

ATA Nº406 DE 06 DE JULHO DE 2022.

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, com início às dez horas na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, após verificado o quórum reuniram-se para a Reunião Ordinária os Conselheiros Governamentais: Geonice Luiza Moreira, Vanessa Romero Fróis e os Conselheiros Não Governamentais: Patrícia Ferreira de Matos Souza e Geliane Quemelo, juntamente os ouvintes e observadores conforme a lista de presença em anexo. Após a verificação do quórum a senhora Geliane Quemelo- Presidente deste Conselho iniciou a reunião realizando a leitura das pautas as quais foram aprovadas por este Conselho. **Pauta 1-** Ofício nº 274 CIEE- Renovação de Declaração de Curso de Aprendizagem. **Pauta 2-** Andamento do Ofício nº 010 CADI- Solicitação de repasse de recurso via doação dirigida. **Pauta 3-** Ofício nº 691 Conselho Tutelar- Participação do CT em Congresso Brasileiro de Conselheiros Tutelares. **Pauta 4-** Capacitações para a Rede. **Pauta 5-** Mudança de endereço da Sede do Conselho Tutelar. **Pauta 6-** Ofício 363 CONSELHO Tutelar a SME- Providências acerca da disponibilização de vagas do ensino fundamental II e ensino médio aos alunos do município. **Pauta 7-** Providências acerca do Edital de Chamamento Público nº 01/2022- Programa IR Cidadão Edital Fundos da Infância e Adolescência Itau Social 2022. **Pauta 8-** Prorrogação do mandato dos Conselheiros do CMDCA. **Pauta 9-** Informes Gerais. Pauta 1- Ofício nº 274 CIEE- Renovação de Declaração de Curso de Aprendizagem: O Centro de Integração Empresa Escola-CIEE solicitou, através do ofício nº 274, a renovação de Declaração dos Cursos: Aprendizagem em Serviços Administrativos com sistema modular 4 hs: com carga horária da fase teórica de 400 horas, sendo: 80 horas de módulo integrador inicial, 160 horas módulo básico e 160 módulo específico. Carga horária da fase prática com total de 880 horas e 16 meses de duração. Carga horária total de 1280 horas- CBO 4110-10: Assistente administrativo, Agente administrativo, Assistente administrativo sindical, Assistente de Compras, Assistente de escritório, Assistente técnico no serviço público. Aprendizagem em Serviços de Varejo em Supermercado 4 hs: com carga horária da fase teórica de 400 horas , sendo: 80 horas de módulo integrador inicial, 160 horas módulo básico e 160 módulo específico. Carga horária da fase prática com total de 880 horas e 16 meses de duração. Carga horária total de 1280 horas- CBO 5211-25: Repositor de mercadorias, Arrumador de prateleiras em supermercados, Arrumador de prateleiras o comércio e Repositor em supermercados. Diante da solicitação este Colegiado aprovou em unânimidade pela renovação de Declaração dos cursos citados. Pauta 2- Andamento do Ofício nº 010 CADI- Solicitação de repasse de recurso via doação dirigida: Patrícia Ferreira- CADI solicitou informações sobre o andamento da solicitação do repasse ao recurso que foi depositado na conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente pela empresa Arteris, para execução do Projeto Escola de Oportunidades Darrow Miller, projeto aprovado para captação de recursos. Na última reunião do Colegiado foi deliberado que seria agendado uma reunião com a Procuradoria Jurídica para orientações de como o recurso pode ser direcionado a instituição. Valéria Mello informou que a Gestão está verificando a possibilidade de agendamento da reunião. Diante da temática foi deliberado em criar a Comissão de Criação de Banco de Projetos com foco no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Doações Dirigidas, que será composta pelos seguintes membros: Josilane Anjos, Vanessa Romero Frois, Patrícia Ferreira e Geliane Quemelo e Apoio Técnico Valéria Mello. Pauta 3- Ofício nº 691 Conselho Tutelar- Participação do CT em

ATA Nº406 DE 06 DE JULHO DE 2022.

Congresso Brasileiro de Conselheiros Tutelares: O Conselho Tutelar, através do ofício nº 691, informou sobre a reunião ordinária do CT onde foi deliberado sobre a participação de três Conselheiros Tutelares no 12º Congresso Sul Brasileiro de Conselheiros Tutelares em Camboriú-SC, nos dias 10 a 13 de julho de 2022. Alessandra Polo-Presidente do CT informou que a Gestão negou a participação dos Conselheiros na capacitação e falou sobre a importância das capacitações para os conselheiros. Geliane Quemelo mencionou que já foi mencionado em reuniões do CMDCA que o Conselho Tutelar sempre traz na plenária a situação de grandes demandas de atendimento e que estão sobrecarregados e no momento solicitam mais uma capacitação, onde três conselheiros terão que se ausentar da sede por vários dias e que este ano já participaram de capacitações. Alessandra Polo apresentou argumentos para a participação dos conselheiros no Congresso, relatou ainda que por diversas vezes já participou de capacitações com recursos próprios e que em eventos ocorridos próximos ao município que poderiam solicitar diárias mas que não o fazem. Vanessa Frois perguntou sobre a quantidade de capacitações o CT já participou este ano, Alessandra respondeu e disse que independente de quem vai na capacitação é sempre necessário que participem. Alessandra Polo realizou a leitura do ofício enviado ao CMDCA contendo pedido de providência emergencial diante da negativa da Gestão em prover recursos financeiros para a participação dos Conselheiros no Congresso. Valéria Mello- Diretora do SUAS apresentou os andamentos e pareceres constantes no processo de que são serão liberadas diárias para fins de extrema urgência, devido reordenação orçamentária. Valéria Mello falou que é óbvio que tem necessidade e é importante que as capacitações ocorram, assim como para a Rede, inclusive citou que nunca foram negados nenhuma capacitação para o Conselho Tutelar, tendo registros desde 2018, inclusive dos programas e carga horária, porém sobre a capacitação no Congresul 2022, tanto o Gabinete quanto a Secretária de Assistência Social expuseram os devidos argumentos. Valéria Mello realizou a leitura do Parecer da Secretária Giuliana Marcondes: "*Considerando que o Conselho Tutelar é vinculado ao Executivo Municipal e que toda sua administração e orçamento provém de fonte própria, informo que respeito a decisão do gabinete e do ordenador de despesa deste município, que neste momento está em análise e estudo das dotações orçamentárias de todas as secretarias afim de otimizar recursos. Considero também que o pedido deste Colegiado foi atendido por essa gestão para a 94ª Formação Continuada de Conselheiros Tutelares da ACTOP que aconteceu em Foz do Iguaçu/PR, do dia 6 a 8 de abril, no qual as Conselheiras Dione, Ereneia e Juliana estiveram presentes. Também estiveram presentes no 3º Seminário Brasileiro para o Fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente em Florianópolis/SC, do dia 1 a 3 de junho, as Conselheiras Ereneia, Alessandra e Dione. Considero também o meu cancelamento da ida para o Encontro Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social- CONGEMAS, que aconteceu nos dias 8, 9 e 10 de junho, em Foz do Iguaçu/PR, momento em que o Prefeito municipal iniciou essa análise de gastos com diárias constantes e o mesmo foi cancelado por mim. Considero também que a mudança da sede do Conselho, que é um dos avanços e dos pedidos solicitados por essa gestão, conforme conversado ontem pessoalmente, ficou agendado com o caminhão do almoxarifado dia 11/07. Informo que se for de interesse do Colegiado estar presente neste Congresso por conta própria e que a saída de três Conselheiras não afetem o serviço da alta demanda de atendimentos que é trazida pelo mesmo, essa secretaria apoia e*

ATA Nº406 DE 06 DE JULHO DE 2022.

está de acordo. Também informo que essa gestão prioriza a garantia de direitos de crianças e adolescentes, através de serviços e destinação orçamentária e reconhece a importância do Conselho Tutelar ao lado de todas as instâncias de atendimento, defesa, promoção e proteção de direitos de crianças e adolescentes". Vanessa Frois falou sobre a importância de que a Conselheira Eliane Anjos, a qual foi a última conselheira a assumir o cargo, participe das próximas capacitações. Foi explicado pelas conselheiras do CMDCA que não trata-se de proibição de viagens e capacitações mas trata-se de readequação orçamentária e flaram ainda sobre o Plano de Capacitação permanente. Patrícia Ferreira se demonstrou contra a participação de três conselheiros em viagens de capacitação, pois o ideal é que a conselheira que participe, transfira o conhecimento para as demais conselheiras, assim não prejudicaria a demanda de atendimento. O Colegiado foi favorável ao Parecer da Secretária Giuliana Marcondes e Gabinete. Pauta 4- Mudança de endereço da Sede do Conselho Tutelar: Alessandra Polo- Presidente do CT informou que o CT passará a funcionar na Rua Cacaueiro, imóvel escolhido pelo próprio Conselho. Valéria Mello informou que o processo de locação do imóvel está em andamento e que a Gestão está atenta a todos os andamentos do processo de locação. Alessandra Polo informou que o imóvel precisa de readequações, visto que é necessário 05 salas de atendimentos. Valéria Mello realizou a leitura de documento com orientações do MP com as especificidades que a sede do CT deve conter e falou sobre a importância de um espaço adequado principalmente na acolhida. Falou ainda sobre as dificuldades no orçamento para a execução de todos os serviços que precisam ser ofertados. Pauta 5- Capacitações para a Rede: A pauta trata-se de capacitações para a Rede de Garantia de Direitos que foi tratada na pauta três desta ata. Pauta 6- Ofício 363 Conselho Tutelar ao CMDCA- Providências acerca da disponibilização de vagas do ensino fundamental II e ensino médio aos alunos do município: O CT encaminhou a solicitação ao FUNDEB e a Promotoria de Justiça de Fazenda Rio Grande. Nos documentos acostados ao Fly nº 18968/2022 consta também o registro de reunião com a Coordenação do Núcleo de Educação Estadual onde o CT solicitou a lista de espera para as matrículas na rede estadual de ensino, falta de vagas e relatório dos alunos e as rotas. Em resposta a SME informou que articulou ações em parceria com a representatividade escolar estadual na tentativa de minimizar o problema apresentado, informaram que a SME cedeu servidores e veículo para ação conjunta de busca ativa. Informaram ainda que, através da Divisão de Rede de Proteção, vem participando ativamente das reuniões com o CT na tentativa de encontrar soluções para a situação apresentada. Informaram ainda que compatilharão com o Conselho Municipal de Educação sobre a falta de vagas na rede estadual e solicitará também a lista de espera e quais ações serão tomadas para resolução do caso. No processo consta ainda ata de reunião entre o CT e a Divisão de Rede de Proteção da SME onde discutiram as demandas e estratégias de monitoramento e suporte a evasão escolar da rede estadual de ensino. O CMDCA também já solicitou ao Núcleo Estadual de Educação de Fazenda Rio Grande, através do ofício ° 17 a lista de espera e o levantamento com os números de estudante por sala de aula de todos os colégios estaduais deste município que aguardam vagas, mas até o presente não obteve resposta. Vanessa Frois informou que como não houve resposta é necessário reiterar a solicitação do CMDCA ao Núcleo Estadual de Educação. Alessandra Polo falou que ainda não tem informações concretas para a resolução da situação citada. Geonice Moreira explicou que a SME pode realizar solicitações ao estado mas que

