

3.5 Cadastrar Logradouro


Quando não existe nenhum logradouro previamente cadastrado no aplicativo e-SUS Território é possível adicionar novos logradouros clicando no botão  (Figura 3.40).

Figura 3.38 - Cadastrar Logradouro



Não há logradouros cadastrados
Cadastre um com o botão +



Não há imóveis para serem listados
Tente selecionar um logradouro
ou adicione um novo com o botão +



Fonte: SAPS/MS

Em seguida serão abertas as telas de cadastro de imóvel compostas pelas 03 (três) etapas conforme descrito no capítulo 3.1.1 Novo Domicílio. Ao finalizar as

etapas aparecerá a tela com as informações do imóvel e logradouro cadastrado (Figura 3.12).

3.5.1. Editar Logradouro


Esta funcionalidade está disponível com a finalidade de reeditar um logradouro previamente cadastrado e está acessível por meio do menu na barra do aplicativo. Ao clicar no botão  e em seguida em "Editar logradouro" será aberta uma tela com um combo para selecionar um logradouro previamente cadastrado na qual se quer reeditar. A partir dessa seleção é possível selecionar o logradouro para editar, alterar o nome do logradouro, tipo de logradouro, bairro e município. Após realizar as alterações desejadas basta clicar em "Concluir" (Figura 3.13).

Figura 3.39 Editar Logradouro

← Editar Logradouro

Editar logradouro

Selecionar logradouro para editar ▼

Tipo do Logradouro ▼

Nome do Logradouro

Município ▼

Bairro ▼

Microárea

i Caso o campo fique vazio, os valores de microárea atuais não serão alterados. Imóveis com "Fora de Área" não sofrerão alteração.

CANCELAR FINALIZAR

Fonte: SAPS/MS

3.5.2. Unificar Logradouro


Esta funcionalidade (disponível a partir da versão 1.4 do aplicativo e compatível com versões a partir da v3.2 do e-SUS com Prontuário Eletrônico e-SUS APS) tem como objetivo a unificação dos logradouros previamente cadastrados no aplicativo e-SUS Território e que estão duplicados. Por meio do menu na barra do aplicativo clique no botão  e em seguida "Unificar logradouro". Após aparecerá uma tela para unificar os logradouros com os combo box "Logradouro de origem" e "Logradouro de destino" (Figura 3.43). Sendo que "Origem" é o logradouro que será movido para o logradouro "Destino". Por tanto, ao unificar os logradouros será mantido o de "Destino".

Figura 3.40 Unificar Logradouros

Unificar logradouros



Os imóveis do logradouro de origem serão movidos para o logradouro destino.

Logradouro de origem ▼

Logradouro de destino ▼

↕ INVERTER ORDEM

CANCELAR

FINALIZAR

Ao clicar nos combos "Logradouro de origem" e/ou "Logradouro de destino" serão exibidos todos os logradouros da base do aplicativo e-SUS Território com as informações do tipo de logradouro, nome do logradouro e bairro (Figura 3.44).

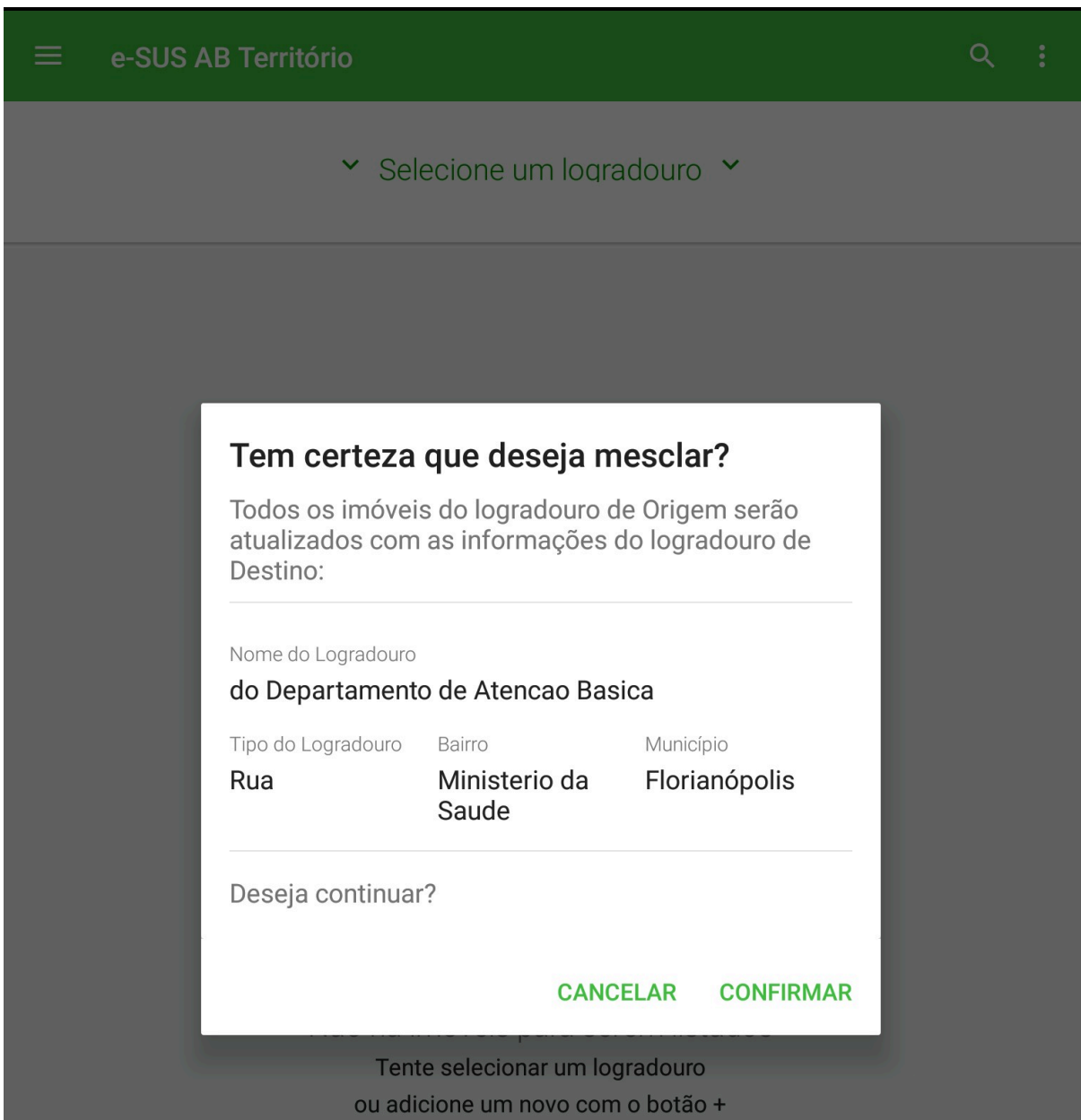
Figura 3.41 Logradouros

Logradouro Destino		X
←	Bernardi	
Servidão	Bernardina Cordeiro Vieira	↖
	Bairro Córrego Grande	
Rua	João Pio Duarte Silva	↖
	Bairro Córrego Grande	
Avenida	Prof. Henrique da Silva Fontes	↖
	Bairro Córrego Grande	
CANCELAR		CONFIRMAR

Fonte: SAPS/MS

Ao selecionar os logradouros de "Origem" e de "Destino" clique no botão "Confirmar" e será aberta uma nova tela com a informação de que "Todos os imóveis do logradouro de Origem serão atualizados com as informações do logradouro de Destino". Se tiver certeza que deseja unificar os logradouros clique em "Confirmar" novamente (Figura 3.45).

Figura 3.42 Mesclar Logradouros



Fonte: SAPS/MS

atenção

Se o Logradouro possuir domicílios com cadastros incompletos não será possível selecioná-lo como logradouro de "Origem". Ademais o logradouro de origem não poderá ser igual ao de "Destino".

nota

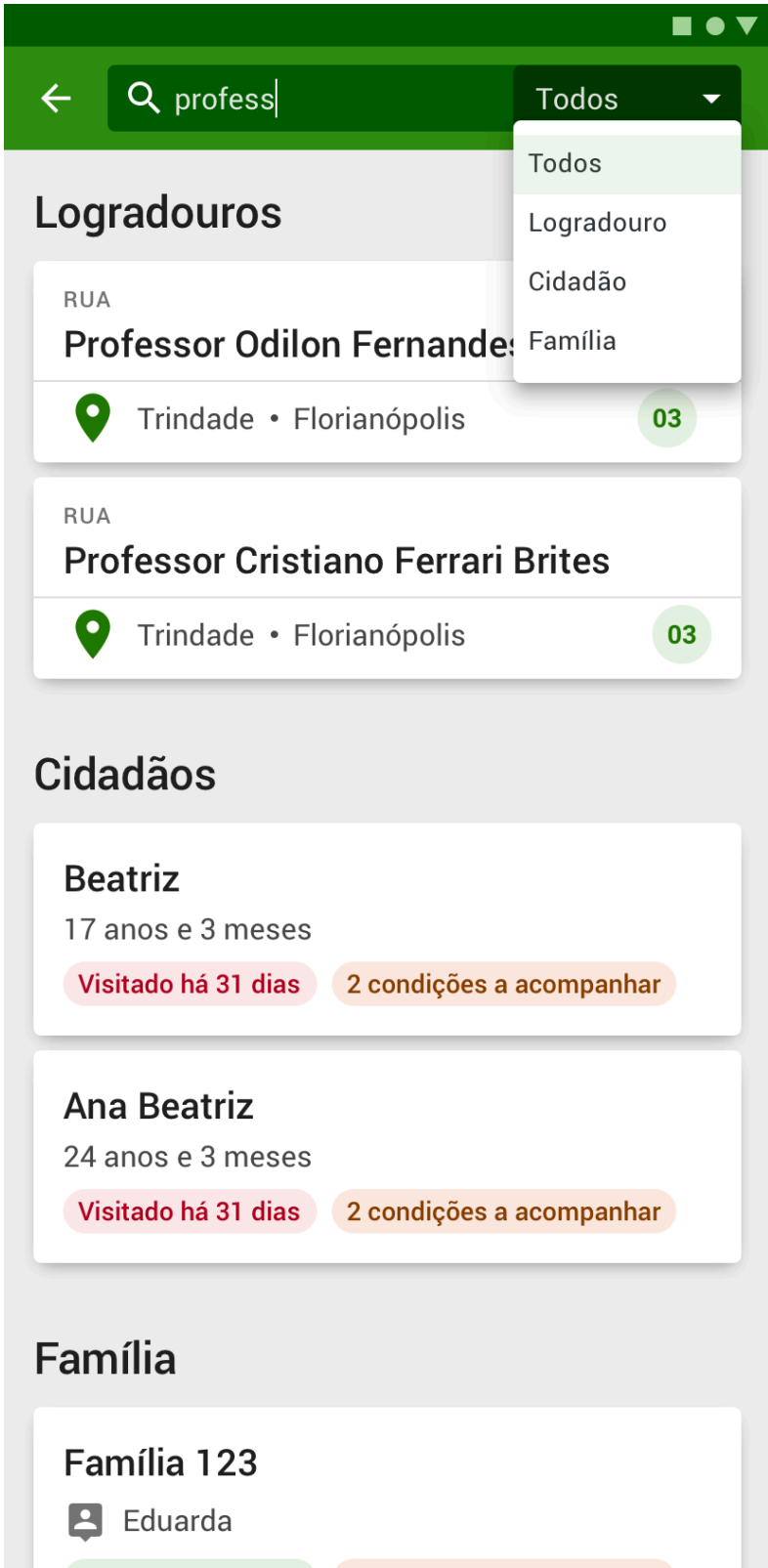
Se um domicílio possuir uma nova atualização de cadastro na mesma data que se quer unificar os logradouros, o imóvel deverá ser editado e não atualizado.

Imóveis atualizados ao unificar logradouros não são contabilizados nos relatórios de produção.

3.6. Buscar logradouro, família ou cidadão

Na barra superior da tela de listagem de logradouros cadastrados existe uma ferramenta de busca na qual é possível localizar o cidadão, a família ou o logradouro. A busca pode ser feita por meio do nome, nome social, CNS ou CPF, no caso dos cidadãos. Para famílias, é possível realizar a busca por nome do responsável ou número do prontuário familiar. Para a busca de logradouro buscar pelo nome do logradouro. Pode-se também realizar uma única busca em todas as três categorias, selecionando a opção "Todos".

Figura 3.43. Tela de busca do cidadão ou logradouro



Fonte: SAPS/MS

3.7 Filtros

Também na barra superior do aplicativo é possível acessar a funcionalidade de Filtros, que permitirá listar somente os logradouros e imóveis cadastrados cujas informações sejam compatíveis aos critérios filtrados, sejam elas dos próprios cadastros domiciliares ou de seus respectivos moradores.

Figura 3.44 Tela de filtros

The image shows a user interface for filtering search results, divided into two main sections: 'Cidadãos' (Citizens) and 'Imóveis' (Properties).

Cidadãos Section:

- A dropdown menu labeled 'Sexo' (Gender).
- A dropdown menu labeled 'Atualizado há' (Updated in).
- A 'Faixa etária' (Age range) section with three input fields: 'De' (From) containing '01', 'Até' (To) containing '05', and 'Período' (Period) containing 'Anos' (Years). There is a right arrow between 'De' and 'Até', and a close button 'X' to the right of the 'Período' field.
- A dropdown menu labeled 'Condições a acompanhar' (Conditions to follow).

Imóveis Section:

- A dropdown menu labeled 'Tipo de imóvel' (Property type).
- Three checkboxes:
 - Está em situação de rua (Is in street situation)
 - Possui animais no domicílio (Has animals in the home)
 - Não possui energia elétrica (Does not have electricity)
- A dropdown menu labeled 'Material predominante' (Predominant material).

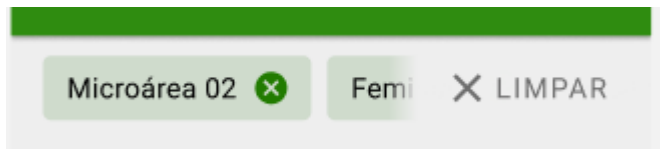
At the bottom center, there is a green button labeled 'MOSTRAR RESULTADOS' (SHOW RESULTS).

Fonte: SAPS/MS

Havendo filtros aplicados, os mesmos serão exibidos no topo das listas de Logradouros e Imóveis na forma de etiquetas, tal como mostrado na imagem.

Tais filtros podem ser removidos diretamente por estas etiquetas ou pela opção "LIMPAR".

Figura 3.45 Indicação de filtros aplicados



Fonte: SAPS/MS

Footnotes

1. Segundo a Política Nacional de Atenção Básica (BRASIL, 2011), "adscrição de usuários" é um processo de vinculação de pessoas e/ou famílias e grupos a profissionais/equipes, com o objetivo de ser referência para o seu cuidado. [↵](#)

•