

**INFORMATIVO:** 003/2025 – Lista de Verificação

**DESCRIÇÃO:** Renovação de Contratos de Serviços e Fornecimentos Contínuos

**VERSÃO:** 1.0 **DATA:** 18/03/2025

### **LISTA DE VERIFICAÇÃO**

#### **Renovação de Contratos de Serviços e Fornecimentos Contínuos**

**Base Legal:** Art. 107 da Lei nº 14.133/2021

**Itens obrigatórios para instrução do processo**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Atende os Requisitos</b>	<b>Indicação (Doc/FIs/Parecer)</b>
1	Protocolo do processo eletrônico administrativo	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2	Ofício de encaminhamento, incluindo as informações complementares (Inciso V, art. 3º do Decreto nº 7111/23)		
2.1.	Está expressa a nova vigência contratual (início e término)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2.2.	Trata-se de um contrato de serviço continuado	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2.3.	Está prevista a possibilidade de renovação contratual no edital ou contrato	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2.4.	O contrato está dentro do prazo máximo de vigência previsto em lei	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
3	Documento de Formalização de Demanda – DFD	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
4	O fiscal atestou que o contratado presta serviços de forma adequada e satisfatória	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
5	Nota de Bloqueio Orçamentário	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
6	Solicitação de Compras – “Betha Compras”	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
7	Justificativa do preço adotado (art. 3º do Decreto nº 7113/23, inclusive demonstrar vantagem econômica	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
8	Documentos que comprovem os preços praticados	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
9	Existe justificativa formal e autorização prévia do(a) Secretário(a) Municipal para renovação contratual	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.

10	Houve manifestação da Contratada quanto ao interesse na renovação contratual (pode ser por via eletrônica)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
11	Houve manifestação da Contratada sobre reajuste ao período anterior (pode ser por via eletrônica)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12	Documentos de Habilitação da Proponente		
12.1.	Certidão de Regularidade – Federal	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.2.	Certidão de Regularidade – Estadual	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.3.	Certidão de Regularidade – Municipal	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.4.	Certidão de Regularidade – FGTS	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.5.	Certidão de Regularidade – Justiça do Trabalho	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.6.	Consulta da idoneidade da empresa no portal da CGU – Sanções	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
12.7.	Outros documentos/certidões, se aplicável	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
13	Foi juntada a Minuta do Termo Aditivo	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
14	O pedido de renovação foi encaminhado no prazo mínimo de 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
15	Parecer Contábil	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
16	Parecer Jurídico	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nessa lista de verificação.

Fazenda Rio Grande, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

Nome completo:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Nº da matrícula:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Assinatura Digital

Utilizar Assinador Beta