


3.4 Saída do Território / Cadastro

Para retirar um cidadão do cadastro, ou seja, da rotina de acompanhamento, é necessário informar o motivo da saída do cadastro. A seguir são apresentadas as opções de saída do território.

3.4.1 Registro de Mudança

É possível registrar dois tipos de mudança de imóvel, mudança de um cidadão individualmente ou mudança de uma família. Essas ações correspondem à uma atualização de fichas de Cadastro Individual, com opção de Saída do território, motivo Mudança de território e Cadastro de imóvel, com a opção "mudou-se" marcada na referida família, respectivamente. Para alterar a residência do cidadão para outro imóvel dentro do próprio território da eSF basta cadastrá-lo no novo imóvel/família, informando o CPF ou CNS do mesmo. Caso toda uma família tenha se mudado para outro imóvel no mesmo território da eSF basta cadastrar o responsável dela no novo imóvel/família, informando o CPF ou CNS do responsável familiar. Assim, após realizar a sincronização todos os membros da família serão automaticamente transferidos junto com o responsável.

3.4.1.1 Mudança do Cidadão

É possível registrar a mudança de um cidadão através da opção "Cidadão mudou"  Cidadão mudou :

1. No menu de contexto de um cidadão  , clique na opção  Cidadão mudou ;

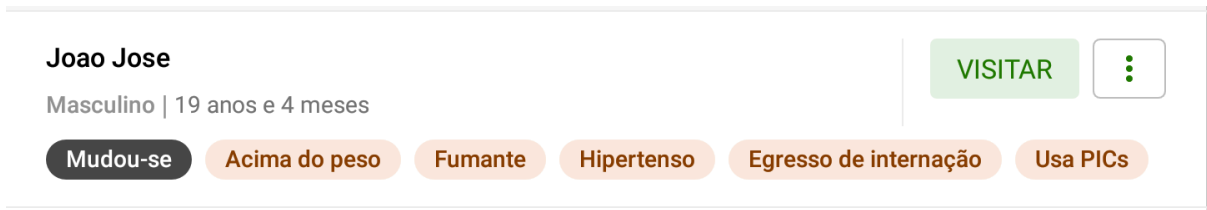
Figura 3.29 - Tela Informações do domicílio



Fonte: SAPS/MS

- o sistema registra a informação e apresenta a mensagem "Cidadão mudou-se".

Figura 3.30 - Tela com nome do cidadão



Fonte: SAPS/MS

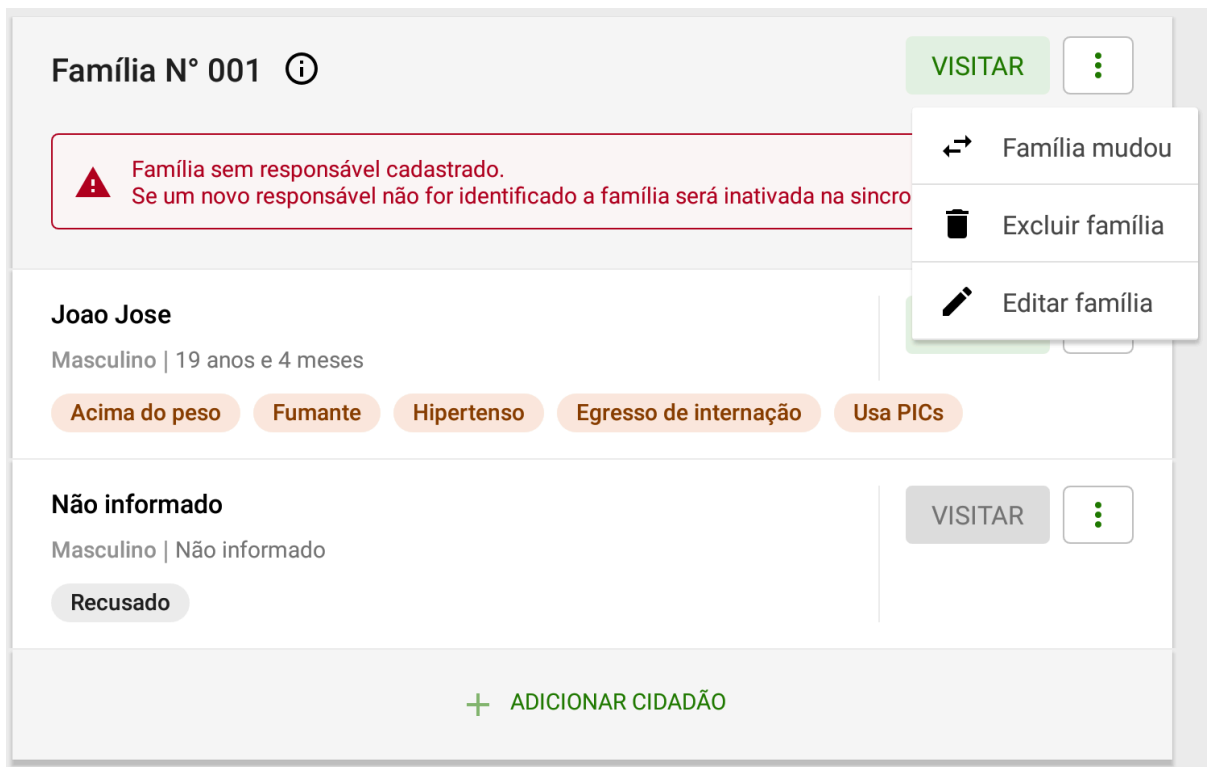
3.4.1.2 Mudança da Família

Também é possível registrar a mudança de uma família através do botão



1. No menu de contexto de uma família , clique na opção  Família mudou ;

Figura 3.31 - Tela de contexto da família



Fonte: SAPS/MS



2. O sistema registra a informação no sistema e apresenta a mensagem "Família mudou-se". Na frente da identificação da família será apresentada a marcação "Mudou-se".

Figura 3.32 - Tela de contexto da família

The screenshot displays a user interface for family management. At the top, it shows 'Família N° 001' with an information icon and a 'Mudou-se' (Moved) status badge. To the right are 'VISITAR' (Visit) and a menu icon. Below this is a red warning box: 'Família sem responsável cadastrado. Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.' The main area lists two citizens: 'Joao Jose', 19 years and 4 months old, with tags for 'Acima do peso', 'Fumante', 'Hipertenso', 'Egresso de internação', and 'Usa PICs'; and 'Não informado', with a 'Recusado' (Refused) tag. Each citizen entry has its own 'VISITAR' button and menu icon. At the bottom is a '+ ADICIONAR CIDADÃO' (Add Citizen) button.

Fonte: SAPS/MS

3.4.2 Registro de Óbito

É possível registrar o óbito de um cidadão através da opção  Óbito dentro do menu de contexto de um cidadão .

1. No menu de contexto de um cidadão, clique na opção  Óbito ;

Figura 3.33 - Tela de informações do domicílio



Fonte: SAPS/MS

2. Preencha os dados sobre o óbito;

Figura 3.34 - Tela Informar óbito

Informar óbito

* Campo obrigatório

Data do óbito *

Número da declaração de óbito

CANCELAR INFORMAR ÓBITO

Fonte: SAPS/MS

3. Clique em "Informar Óbito" **INFORMAR ÓBITO** para finalizar;
4. Abaixo do nome do cidadão será apresentada a marcação "Óbito".

Figura 3.35 - Tela com nome do cidadão

Joao Jose

Masculino | 19 anos e 4 meses

VISITAR

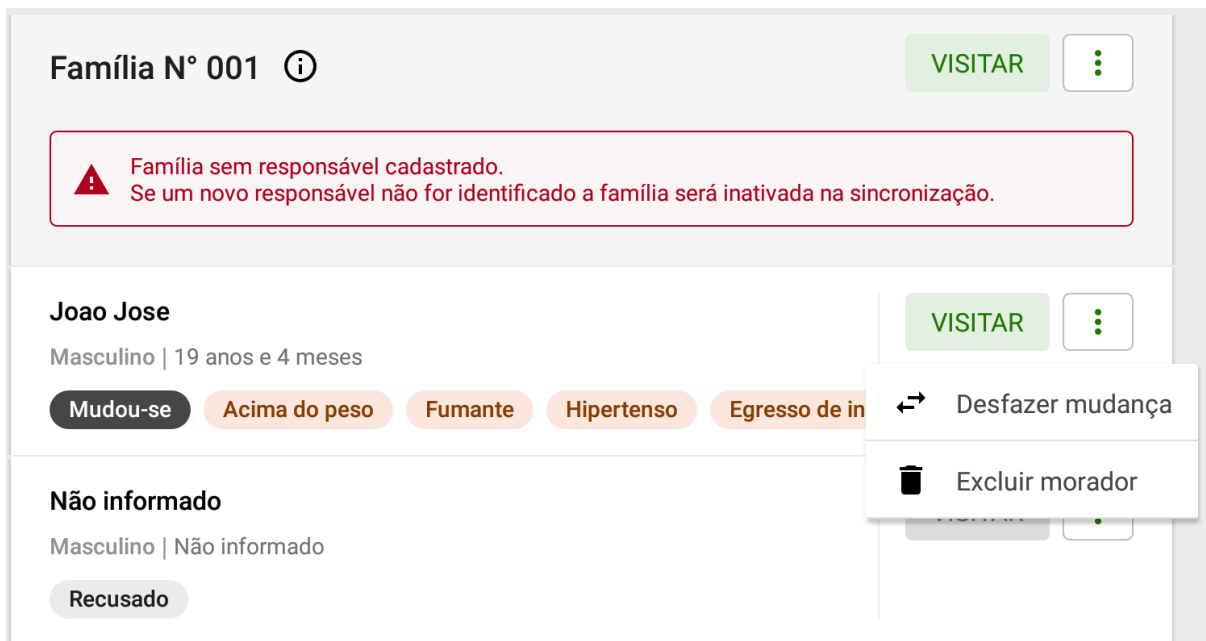
Óbito Acima do peso Fumante Hipertenso Egresso de internação Usa PICs

Fonte: SAPS/MS



3.4.3 Desfazer

Após o registro de óbito ou registro de mudança, se não houver sincronizado o aplicativo, é possível desfazer o registro na opção de abertura do menu de contexto.




Figura 3.36 - Tela contexto da família



Fonte: SAPS/MS

Ao selecionar o ícone  na família são apresentadas algumas opções de gerenciamento. No ícone  é possível editar as informações do núcleo familiar.

Conceituando algumas opções disponíveis no menu "Família", temos:

-  **Editar família** : Abre a tela de edição da família.
-  **Família mudou** : Permite informar mudança de domicílio da família.
-  **Excluir família** : Opção disponível enquanto não houver sincronização do registro recém criado.


Ao selecionar o ícone  no cidadão são apresentadas algumas opções de gerenciamento do cadastro.

Figura 3.37 - Menu principal do App e-SUS Território.

← Informações do domicílio



RUA

das Farmacias, S/N

Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC



Nenhuma visita

5 condições para acompanhar

Domicílio

Complemento não informado

Ponto de referência não informado

RESIDENCIAL CONTATO
Não informado Não informado

✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA

Família N° 001 ⓘ

VISITAR



Família sem responsável cadastrado.
Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.

Joao Jose

Masculino | 19 anos e 4 meses

Acima do peso

Fumante

Hipertenso

Egresso de internação

Usu

VISITAR



↔ Cidadão mudou

† Óbito

Atualizar cidadão

Excluir morador

Editar cidadão

Não informado






Masculino | Não informado

Recusado

+ ADICIONAR CIDADÃO

Fonte: SAPS/MS

Conceituando algumas opções disponíveis no menu "Cidadão", temos:

-  **Editar cidadão** : Disponível para edição apenas dos dados que ainda não foram sincronizados.
-  **Atualizar cidadão** : Abre a tela de atualização do cadastro do cidadão.
-  **Cidadão mudou** : Permite informar a mudança de domicílio do cidadão.
-  **Óbito** : Permite informar o óbito do cidadão.
-  **Excluir morador** : Exclusão do cadastro realizado que ainda não foi sincronizado.