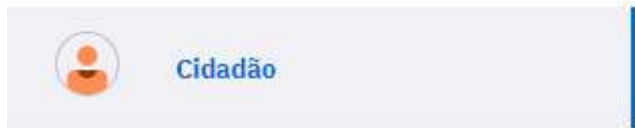


CAPÍTULO 4 - Cidadão

Neste capítulo abordaremos as questões relacionadas ao gerenciamento do cadastro do cidadão, por meio do módulo "Cidadão".



Todo cidadão, para ser atendido na UBS por meio do Sistema com Prontuário Eletrônico e-SUS APS, ou seja, para ter um prontuário eletrônico ativo no sistema, deve possuir um cadastro ativo no sistema, independente deste cadastro estar ou não identificado pelo número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) ou pelo Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Figura 4.1 - Cartão Nacional de Saúde e Cadastro de Pessoas Físicas



Fonte: SAPS/MS.



Considerando as diferentes fontes de informações da base de cidadãos do Sistema e-SUS APS e das possibilidades de consultas integradas à base de Cadastramento Nacional de usuários do SUS (CADSUS), por meio do Cartão Nacional de Saúde (CNS), antes de realizar qualquer ação no cadastro de um cidadão, seja para consultar ou alterar os dados dele ou para cadastrar um novo cidadão, o sistema solicita que o usuário realize uma busca sobre a base local ou na base do CNS, quando houver conectividade. O cadastro realizado utilizando este módulo **é enviado para a base nacional do Siaps**, e portanto, **será contabilizado no cadastro do território**.

Cadastro na Atenção Primária à Saúde (APS)

A partir da versão 3.2.1, é possível utilizar o CPF para identificar os cidadãos, facilitando o atendimento e ampliando o acesso da população. É recomendado que preferencialmente seja utilizado o CPF para novos cadastros e atendimentos aos cidadãos no contexto da APS. Quando o cidadão não possuir CPF, poderá utilizar Cartão Nacional de Saúde (CNS), como por exemplo nos casos de indígenas e estrangeiros.

ⓘ NOTA

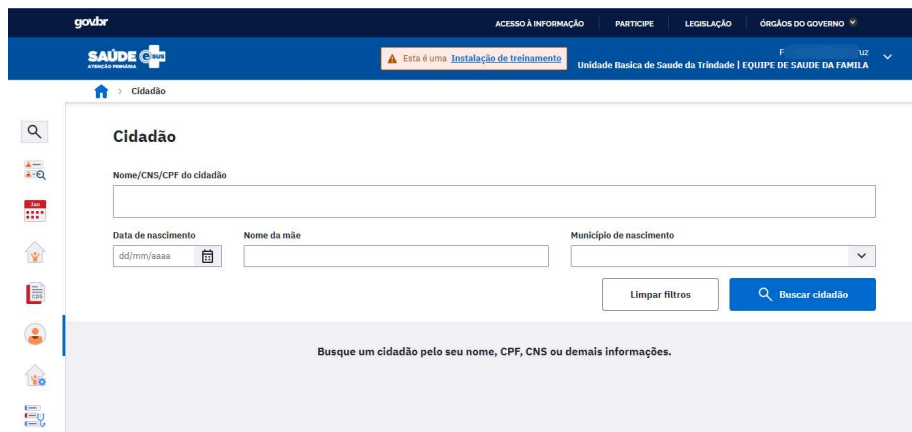
O uso do CPF como número suficiente para identificação do cidadão está em acordo com a [Lei 14.534 de 11 de janeiro de 2023](#)

4.1 Busca pelo cidadão

Para iniciar a busca pelo cidadão, é necessário selecionar a opção “Cidadão” na aba lateral de navegação e inserir ao menos um dos seguintes dados, conforme é exibido na figura 4.2:

- Nome do cidadão;
- Número do CNS do cidadão;
- Número do CPF;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Município de nascimento.

Figura 4.2 - Busca pelo Cidadão



A imagem mostra a interface de busca pelo cidadão no sistema gov.br. No topo, há uma barra de navegação com o logo do gov.br e links para 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO' e 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Abaixo, há uma barra azul com o logo da 'SAÚDE' e uma mensagem de alerta: 'Esta é uma Instalação de treinamento'. O formulário principal, intitulado 'Cidadão', possui um campo de texto para 'Nome/CNS/CPF do cidadão', um campo para 'Data de nascimento' (formato dd/mm/aaaa), um campo para 'Nome da mãe' e um menu suspenso para 'Município de nascimento'. Há botões para 'Limpar filtros' e 'Buscar cidadão'. Abaixo do formulário, há uma mensagem: 'Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações.'

Fonte: SAPS/MS.

Em caso de sucesso na busca pelo cidadão o resultado mostrará um cartão com informações do cidadão como nome, data de nascimento, número do CNS e CPF, sexo, nome da mãe, unidade de saúde responsável, telefone, município de nascimento e a data da última atualização do cadastro.

Figura 4.3 - Resultado da Busca Cidadão

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

Data de nascimento Nome da mãe Município de nascimento

Cadastros na base local 1 cidadão encontrado

Abilio	CPF 1.000.000.000-00	CNS 70.000.000-00	Nome da mãe: Elvina
Data de nascimento: 17/01/1980 (39 anos e 0 meses)	Sexo: Masculino	Última atualização: 03/09/2020	Telefone: (41) 3333-7866
			Unidade responsável: Unidade Básica de Saúde da Trindade
			Município de nascimento: Trindade

Cadastros na base nacional

Fonte: SAPS/MS.

É importante sinalizar que a busca pode retornar como resultado de cadastros "inativos", originados de versões anteriores do Prontuário Eletrônico e-SUS APS. Neste caso o sistema apresentará este cadastro com a marcação **Inativo**, como mostra a Figura 4.4.

Figura 4.4 - Marcação de cadastro inativo.

Joanna Letícia Moura da Silva **Inativo**

CPF 000.000.000-00 CNS 09

Data de nascimento 09/01/1980 (35 anos e 11 meses)

Sexo Masculino Id. de gênero Mulher transsexual

Última atualização 20/02/2020

Nome da mãe Lorena de

Telefone (41) 3333-7866

Unidade responsável UNIDADE BÁSICA DO CORREGO GRANDE

Município de nascimento Criciúma

Fonte: SAPS/MS.

Esses cadastros podem ser reativados por meio da opção “reativar” no menu lateral direito.

O sistema sempre irá realizar uma busca na **base** de cadastro **local** e poderá trazer um ou mais resultados, restando ao profissional a escolha do cidadão que está sendo buscado. Caso não haja nenhum resultado, será realizada, automaticamente, a busca na base nacional do CADSUS.

Caso a busca seja muito genérica o sistema retornará uma mensagem de que muitos cadastros foram encontrados e irá solicitar o refinamento da busca para aproximar com mais fidedignidade os resultados que o profissional está esperando.

Figura 4.5 - Solicitação de refinamento da busca pelo cidadão

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE Atenção Primária Esta é uma Instalação de treinamento Unidade Básica de Saúde da Trindade | EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Cidadão

Foram encontrados muitos cadastros com os dados informados. Refine a busca incluindo mais informações.

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão
JOSE

Data de nascimento Nome da mãe Município de nascimento

Limpar filtros Buscar cidadão

Cadastros na base local
Refine a busca incluindo mais informações.

Cadastros na base nacional
Pesquisar na base nacional

Fonte: SAPS/MS.

Caso a consulta à base nacional do CADSUS não retorne nenhum resultado o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Cidadão

Não foram encontrados resultados com os filtros selecionados. Refine a busca incluindo mais informações.

Cidadão

Neste caso será necessário **cadastrar um novo cidadão** (ver seção 4.3).

4.1.2 Busca na base nacional (CADSUS)

Ao fazer uma busca pelo cidadão, caso o mesmo não esteja disponível na primeira busca realizada na base local, será realizada automaticamente uma busca *on-line* na base nacional do CADSUS. Para isso, o servidor do Sistema e-SUS APS deve estar conectado a uma rede de Internet, ou seja, o sistema precisa ter conectividade com a Internet para acessar o serviço do CADSUS. O resultado será exibido indicando que o resultado foi buscado na "Base nacional", conforme exposto na figura 4.6.

Figura 4.6 - Resultado da Busca da Base Nacional

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

Data de nascimento: dd/mm/aaaa

Nome da mãe:

Município de nascimento:

Cadastros na base local

Nenhum resultado encontrado.

Cadastros na base nacional 1 cidadão encontrado

Maria Jose CPF: 0 8 CNS: 7C :3 Data de nascimento: 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo: Feminino	Nome da mãe: Maria Telefone: - Município de nascimento: Jaboatão dos Guararapes - PE	<input type="button" value="Cadastrar na base local"/>
---	---	--

Cadastros na base local

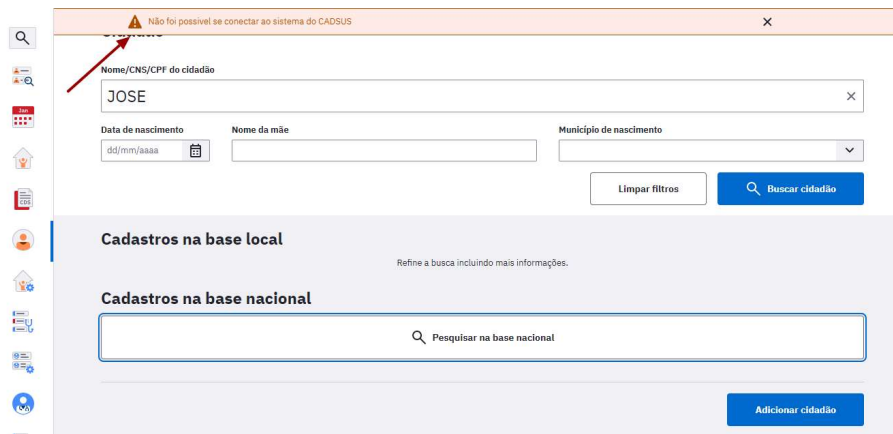
Nenhum resultado encontrado.

Cadastros na base nacional 2 cidadãos encontrados

Maria Jose CPF: 0 :8 CNS: 7: :3 Data de nascimento: 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo: Feminino	Nome da mãe: Maria Jose Telefone: - Município de nascimento: Jaboatão dos Guararapes - PE	<input type="button" value="Cadastrar na base local"/>
Maria Jose Rnds CPF: - CNS: 8: :16 Data de nascimento: 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo: Feminino	Nome da mãe: Sem Informação Telefone: (61) 7896-7867 Município de nascimento: Abadiânia - GO	<input type="button" value="Cadastrar na base local"/>

Fonte: SAPS/MS.

É possível que a consulta à base nacional seja desativada na instalação local pelo administrador do sistema por um determinado período de tempo. Neste caso o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Quando a busca for realizada com parâmetros demográficos, o sistema não realizará uma busca automática na base nacional, caso a consulta retornar registros da base local. Portanto ao final da lista de resultados será apresentado o bloco Cadastros na base nacional. Caso o profissional deseje ampliar a busca, deve clicar no botão "Pesquisar na base nacional".

Figura 4.7 - Ampliar Busca na Base Nacional

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

A A

Data de nascimento: dd/mm/aaaa

Nome da mãe

Município de nascimento

Limpar filtros

Buscar cidadão

Cadastros na base local 1 cidadão encontrado

Adena	Silva	Nome da mãe	Visualizar
CPF - CNS 2	00	Telefone	
Data de nascimento 16/05/ (anos e 4 meses)		Unidade responsável Unidade Basica de Saude	
Sexo Feminino		Município de nascimento R	
Última atualização 25/09/2020			

Cadastros na base nacional

Pesquisar na base nacional

Fonte: SAPS/MS.

A busca ampliada será exibida pela listagem dos resultados da base local seguida dos resultados da base nacional, conforme podemos ver na figura 4.8.

Figura 4.8 - Resultado da Busca Ampliada na Base Nacional

Cadastros na base local 1 cidadão encontrado

Adena	Joana	Visualizar
CPF - CNS 2	00	Telefone (47) 9
Data de nascimento 16/05/ (anos e 4 meses)		Unidade responsável Unidade Basica de Saude Agronomica
Sexo Feminino		Município de nascimento PR
Última atualização 25/09/2020		

Cadastros na base nacional 1 cidadão encontrado

Adena	Joana	Cadastrar na base local
CPF - CNS 2	00	Telefone (47) 9
Data de nascimento 16/05/ e 4 meses)		Município de nascimento - PR
Sexo Feminino		

Fonte: SAPS/MS.

4.2 Visualizar dados do cidadão

Ao realizar uma busca com resultado bem sucedido, será apresentado um cartão com os dados do cidadão. Estarão disponíveis algumas opções, como:

- Visualizar;
- Atualizar Cadastro;
- Ver agendamentos; e
- Excluir.

4.2.1 Visualizar

Esta opção permite acessar as informações de cadastro do cidadão, que podem ser de origem do cadastro realizado na base local ou do CADSUS. O cabeçalho apresenta um resumo das informações, conforme a figura 4.9.

Figura 4.9 - Visualização do cidadão

🏠 > Cidadão > Visualização do cidadão

Ana Julia | Feminino
 2 meses e 15 dias | Nasceu em 07/08/2024 | CPF -- CNS -- Nome da mãe --
 Telefone (48) 98447-4999 | Unidade responsável --

Atualizar cadastro [⋮]
 Última atualização em 07/08/2024

Informações | Folha de rosto | Histórico | Vacinação | Unificações | Agendamentos

Dados pessoais

CPF	CNS	Data de nascimento
-	-	07/08/2024
Sexo	Raça/cor	
Feminino	Amarela	
Nome da mãe	Nome do pai	
-	-	
Nacionalidade	Município de nascimento	
Brasileira	Abadia de Goiás - GO	

Abaixo do cabeçalho, além da aba de informações, são apresentadas também:

Folha de rosto, histórico e vacinação: obrigatório o registro de uma justificativa para o acesso a estas informações clínicas fora do momento do atendimento ou na ausência do cidadão na UBS. Esta justificativa fica gravada no banco de dados para uso posterior, no caso de auditoria em relação ao sigilo dos dados clínicos sensíveis do cidadão, garantindo assim a sua privacidade e segurança. Para mais informações sobre o prontuário, veja o Capítulo 6.

Figura 4.19 - Tela para justificar acesso ao prontuário

✕

Justificativa para visualizar prontuário

É obrigatória a apresentação de uma justificativa para visualizar o prontuário.

Justificativa *

0/500 caracteres

Cancelar Salvar

Agendamentos: nesta aba são apresentados todos os agendamentos realizados para aquele cidadão, conforme

descrito no item abaixo, 4.2.3 Ver Agendamentos.

Unificações: possibilidade de visualizar se o cadastro já foi unificado alguma vez, quais os cadastros que foram unificados, data, hora e quem foi o responsável pela unificação;

4.2.2 Atualizar cadastro

Esta opção oferece a possibilidade de alterar algum dado do cidadão e sincronizá-lo com a base de dados do CADSUS. Ao realizar a atualização, clique em “Salvar” para que o sistema se conecte ao CADSUS e realize as alterações. Caso não haja conectividade o sistema irá apresentar um alerta de que não foi possível realizar a sincronização.

4.2.3 Ver agendamentos

É possível visualizar a lista com as informações das vezes que o cidadão foi incluído na agenda da Unidade de Saúde, indicando data e hora do seu agendamento, nome do profissional, CBO e observações. Cada item é apresentado com uma indicação da situação do agendamento (Agendado, Não compareceu, Não aguardou e Atendimento realizado). Também é possível buscar por agendamentos através do filtro por período de data, visualizar agendamentos anteriores e de profissionas especificos, além de imprimir os comprovantes de agendamentos.

Figura 4.18 - Tela de Agendamentos do cidadão

Informações	Folha de rosto	Histórico	Vacinação	Unificações	Agendamentos
Pesquise por profissional <input type="checkbox"/> Ver agendamentos anteriores <input type="checkbox"/> Ver somente meus agendamentos Filtro					
23/10/2024 - Quarta-feira às 14:00 até 14:20 Agendado					
Profissional: Mariana [redacted] Médico da estratégia de saúde da família					
Unidade Basica de Saude Centro					
Adicionado em 23/10/2024 às 10:32 por: Nicolí [redacted] Enfermeiro EAB1 - 5511178891					
23/10/2024 - Quarta-feira às 10:40 até 11:00 Não compareceu					
Profissional: Mariana [redacted] Médico da estratégia de saúde da família					
Unidade Basica de Saude Centro					
Adicionado em 23/10/2024 às 10:38 por: Nicolí [redacted] Enfermeiro EAB1 - 5511178891					

Fonte: SAPS/MS.

4.3 Adicionar cidadão na base local

Como já mencionado anteriormente, neste capítulo, para realizar qualquer ação (agendamento, registro de atendimento, etc) sobre um cidadão, este precisa estar disponível na base local. Existem três formas de adicionar um cidadão à base local:

- cadastro realizado via CDS e aplicativo e-SUS Território;
- a partir da opção de adicionar na base nacional, via Módulo do Cidadão; ou
- a partir da opção de adicionar diretamente na base local, via Módulo do Cidadão.

4.3.1 Cadastro realizado via CDS ou App e-SUS Território

Os cadastros realizados no Módulo CDS, por meio das fichas de Cadastro Individual e Cadastro Domiciliar e Territorial são automaticamente importados para o módulo Cidadão do Prontuário Eletrônico e-SUS APS, após finalizado o processo de digitação, processamento e envio das fichas.

ATENÇÃO

o cidadão só será importado para o módulo cidadão após processamento das fichas na transmissão de dados. O processamento das fichas é automático, entretanto o servidor do sistema deve ficar ligado, conectado à internet, durante a noite (0h às 6h).

Veja mais em [Fluxo de Cadastro e Atualização pelo Aplicativo](#), [Preenchimento das Fichas de Cadastro Individual e Cadastro Domiciliar e Territorial](#).

4.3.2 Adicionar cidadão a partir da base nacional

Após realizar o processo de busca por um cidadão, caso o profissional localize o individuo nos cadastros da base nacional, poderá cadastrá-lo na base local a partir das informações contidas ali. Para tal, o profissional deverá selecionar o cidadão na lista de resultados por meio da opção "Cadastrar na base local".

Figura 4.9 - Cadastrar cidadão da Base Nacional na base local



O sistema exibirá a tela de adicionar cidadão com todos os dados disponíveis na base nacional.

Figura 4.9 - Formulário de preenchimento do cadastro do cidadão

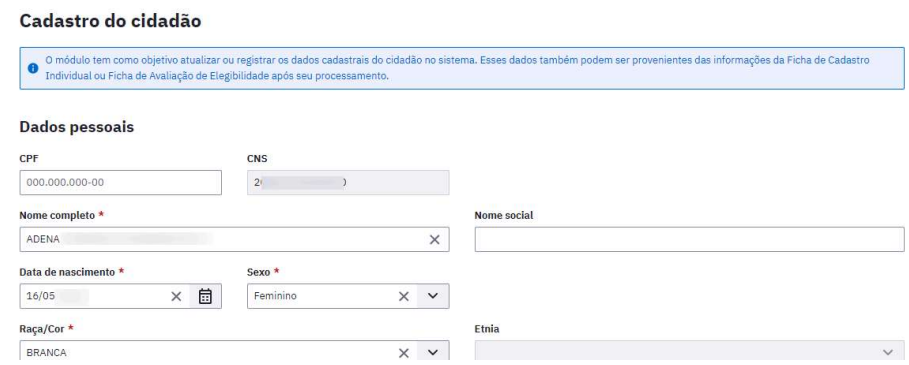
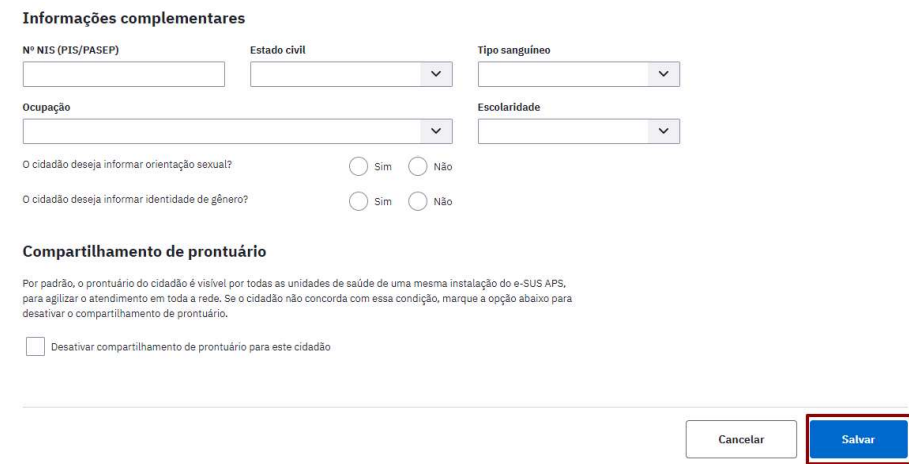


Figura 4.10 - Formulário de preenchimento do cadastro do cidadão



Verifique os dados e identifique atualizações necessárias, e para finalizar clique em "Salvar". Caso não haja nenhum problema na validação dos dados o sistema gravará as alterações realizadas.

NOTA
para mais detalhes de preenchimento do formulário, ver seção 4.4.

4.3.3 Adicionar um novo cidadão diretamente na base local

Após realizar a busca utilizando os métodos mostrados anteriormente, caso o indivíduo não seja localizado, será necessário incluí-lo na base.

Para cadastrar um novo cidadão, basta clicar no botão "Adicionar Cidadão", como mostra a imagem a seguir:

Figura 4.11 - Opção "Adicionar cidadão"

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de saúde. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo do gov.br e o SAÚDE Cidadão. Abaixo, há uma barra de busca e uma barra de informações. O formulário principal contém os seguintes campos: Nome/CNS/CPF do cidadão (preenchido com MARIA JOSE), Data de nascimento (formato dd/mm/aaaa), Nome da mãe e Município de nascimento. Há botões para 'Limpar filtros' e 'Buscar cidadão'. Abaixo, há seções para 'Cadastros na base local' (mostrando 'Nenhum resultado encontrado') e 'Cadastros na base nacional' (com um campo de busca). Um botão 'Adicionar cidadão' está destacado com uma seta vermelha.

Fonte: SAPS/MS.

A página de cadastro do cidadão (Figura 4.9 e 4.10) será exibida com todos os campos a serem preenchidos. Após finalizar o preenchimento do formulário basta clicar no botão "Salvar" e o cadastro será processado automaticamente.

4.4 Adicionar ou alterar cidadão na base nacional

Caso haja conectividade e acesso à base nacional do CADSUS, ao realizar qualquer alteração no cadastro, o sistema mostrará a mensagem de confirmação da alteração dos dados do cidadão.

Ao adicionar um novo cidadão, após o preenchimento do formulário, caso haja sucesso nesse processo, será

mostrada a confirmação da geração do cadastro, assim como o número do CNS do cidadão que foi criado.

Figura 4.12 - Tela cidadão atualizado na Base nacional

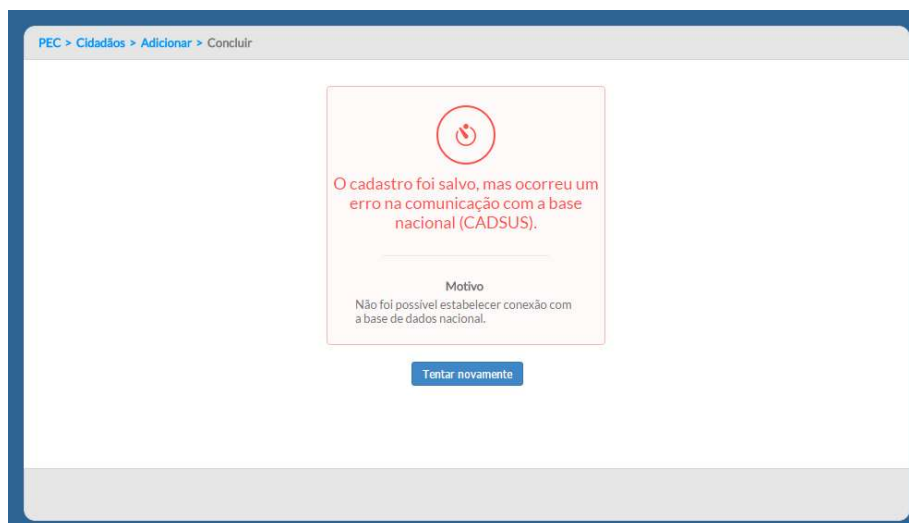


Fonte: SAPS/MS.

Caso haja algum problema de conectividade ou indisponibilidade do serviço na base nacional do CADSUS, o **cadastro** será salvo na base local, porém não será criado na base nacional. Este processo pode ser refeito até este cadastro ser aceito pela base nacional, resultando na criação do número do CNS para este cidadão.

Caso não seja possível realizar a **atualização** na base nacional, por algum motivo, será mostrado um aviso confirmando a atualização apenas na base local como mostra a imagem abaixo:

Figura 4.13 - Mensagem de erro na atualização do cadastro da Base nacional



Fonte: SAPS/MS.

4.5 Preenchimento do formulário de cadastro

O cadastro no módulo Cidadão é um cadastro simplificado que estende e integra os dados do cadastro do CADSUS ao Sistema e-SUS APS, por meio do número do CNS do cidadão, visando garantir um mínimo de informações sobre o cidadão que está sendo atendido na unidade de saúde.

NOTA

é importante realizar o cadastro completo dos cidadãos, realizado principalmente pelos agentes de saúde, utilizando as fichas do CDS ou o aplicativo e-SUS Território.

Este cadastro é formado por quatro blocos de informações:

- Dados pessoais;
- Naturalidade;
- Contatos;
- Equipe responsável pelo cidadão;
- Dados de residência;
- Informações complementares; e
- Compartilhamento de prontuário.

4.5.1 Dados pessoais

O bloco de dados pessoais identifica o cidadão por meio do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e/ou CPF, além do preenchimento dos dados obrigatórios: nome completo, data de nascimento, sexo, raça/cor, nome da mãe e nome do pai (que pode ser registrado como informação desconhecida). Permite informar também um nome social caso o cidadão possua.

Figura 4.12 - Tela de Cadastro do cidadão - Dados pessoais

Dados pessoais

CPF <input type="text" value="000.000.000-00"/>	CNS <input type="text"/>		
Nome completo *		Nome social	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data de nascimento *	Sexo *		
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>		
Raça/Cor *	Etnia		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome da mãe *	<input type="checkbox"/> Desconhece essa informação		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Desconhece essa informação		
Nome do pai *			
<input type="text"/>			

Fonte: SAPS/MS.

4.5.2 Naturalidade

Este bloco envolve o preenchimento dos dados da nacionalidade e município de nascimento.

Abaixo deste bloco há um campo para informar caso o cidadão tenha falecido, conforme exibido na figura 4.13.

Figura 4.13 - Dados de naturalidade

Naturalidade

Brasileira
 Naturalizado
 Estrangeiro

Município de nascimento *

Cidadão faleceu

Fonte: SAPS/MS

4.5.3 Contatos

Este bloco tem o objetivo de coletar os dados de contatos, caso seja necessária a comunicação do serviço de saúde com o cidadão. É obrigatório o preenchimento de pelo menos um telefone (residencial, celular ou outro telefone de contato). É possível também informar um endereço de e-mail.

Figura 4.14 - Tela de Cadastro do cidadão - Contatos

Contatos

É obrigatório o preenchimento de pelo menos um telefone.

Telefone residencial

(00) 00000-0000

Telefone celular

(00) 00000-0000

Telefone de contato

(00) 00000-0000

E-mail

Fonte: SAPS/MS.

4.5.4 Equipe responsável pelo cidadão

Este recurso permite a visualização da equipe de saúde vinculada ao cidadão, apresentando a unidade e equipe responsável. Esta informação de vínculo com a equipe responsável é gerada de forma automática advinda das informações preenchidas no cadastro individual.

Equipe responsável pelo cidadão

Responsabilidade de equipe mudou.

O vínculo com a equipe responsável é atribuído a equipe e unidade informadas no cadastro individual, se houver.

Equipe responsável

ESF 1 -

Unidade responsável

Unidade Básica de Saúde 1

Fonte: SAPS/MS.

NOTA

A partir da versão 5.3.31, não será mais possível selecionar uma equipe diferente da informada no Cadastro Individual do cidadão.

ATENÇÃO

Pessoas não cadastradas na equipe podem ser atendidas normalmente, porém o acompanhamento de saúde deve ser realizado pela equipe responsável.

4.5.5 Residência

O bloco de residência utiliza a base de endereços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, também conhecido pelo nome Diretório Nacional de Endereços (DNE). Ao incluir um Código de Endereço Postal - CEP, o sistema automaticamente preenche os campos: estado,

município, bairro e logradouro. Caso o bairro ou logradouro não esteja disponível na base dos Correios, os campos permitirão a inclusão manual das referidas informações.

Figura 4.13 - Tela de Cadastro do cidadão - Endereço

Residência

Pais de residência *

CEP

UF Município Bairro

Tipo de logradouro Logradouro Número Sem número

Complemento Ponto de referência

Área Microárea Fora da área

Fonte: SAPS/MS.

4.5.6 Informações Complementares

Este bloco visa a coleta de dados sociodemográficos complementares do cidadão. É de preenchimento obrigatório os campos para indicar se o cidadão deseja informar a orientação sexual e/ou identidade de gênero.

Figura 4.15 - Tela de Cadastro do cidadão - Informações Complementares

Informações complementares

Nº NIS (PIS/PASEP) Estado civil Tipo sanguíneo

Ocupação Escolaridade

O cidadão deseja informar orientação sexual? *
 Sim Não

O cidadão deseja informar identidade de gênero? *
 Sim Não

Fonte: SAPS/MS.

4.5.6 Compartilhamento de prontuário

Este recurso permite ao cidadão optar pela forma como seus dados clínicos ficam disponíveis para a rede de saúde. Por padrão seus dados são visíveis a todas as UBS de uma mesma instalação, pois otimiza a recuperação de

informações clínicas relevantes para o cuidado. Caso o cidadão não concorde, marque a opção "Desativar compartilhamento de prontuário para este cidadão".

Compartilhamento de prontuário

Por padrão, o prontuário do cidadão é visível por todas as unidades de saúde de uma mesma instalação do e-SUS APS, para agilizar o atendimento em toda a rede. Se o cidadão não concorda com essa condição, marque a opção abaixo para desativar o compartilhamento de prontuário.

Desativar compartilhamento de prontuário para este cidadão