

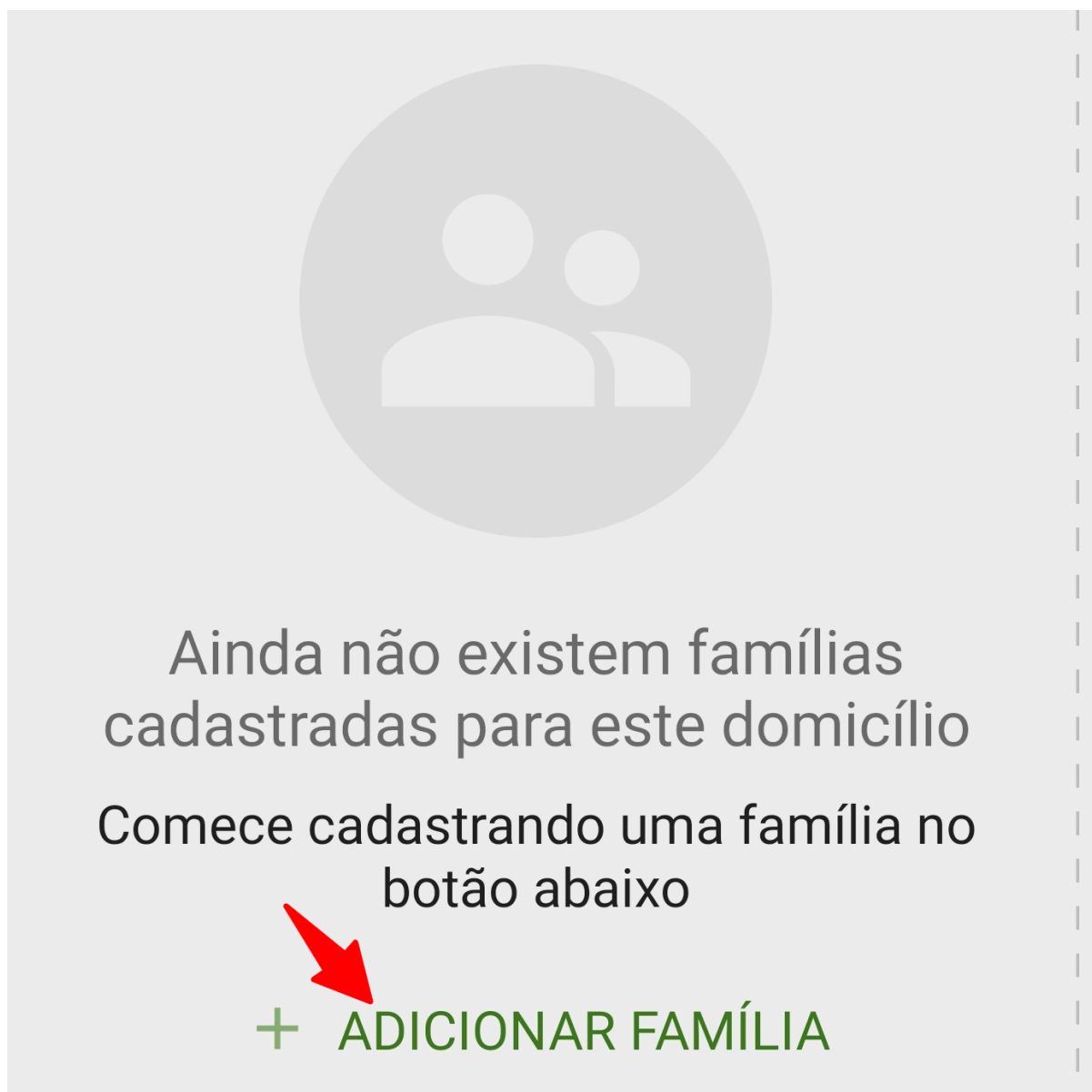
3.2 Cadastro da Família

Diferente das fichas de Coleta de Dados Simplificada, que cria os núcleos familiares através da vinculação de responsável familiar e dependentes automaticamente, o aplicativo e-SUS Território dispõe do cadastro da família para realizar as vinculações entre as pessoas que compõem este núcleo familiar de forma mais detalhada. A aplicação móvel tem ampla vantagem nesta funcionalidade em relação às fichas de papel.

Ao finalizar o cadastro de imóvel, clique em "Adicionar Família" para iniciar o registro de uma família.

Em seguida preencha as informações sobre a família: Número do prontuário familiar, renda familiar, número de membros e reside desde (mês/ano).

Figura 3.11 - Adicionar Família



Fonte: SAPS/MS

3.2.1 Nova Família

Ao clicar em **+ ADICIONAR FAMÍLIA** abrirá uma tela para cadastrar uma "Nova Família".

Em seguida preencha as informações da família;

Figura 3.13 - Tela Nova família

Nova família

Número do prontuário familiar

Renda familiar

Número de membros declarados

Reside desde

CANCELAR


CADASTRAR

Fonte: SAPS/MS

Clique em Cadastrar **CADASTRAR** para finalizar o cadastro;



Figura 3.14 - Nova família cadastrada


← Informações do domicílio



RUA
das Farmacias, S/N
Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC


Nenhuma visita **5 condições para acompanhar** Domicílio

 Complemento não informado
 Ponto de referência não informado

 RESIDENCIAL CONTATO
Não informado Não informado

[VER CONDIÇÕES DE MORADIA](#)

Família N° 001 ⓘ [VISITAR](#) ⋮

 **Família sem responsável cadastrado.**
Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.

Joao Jose [VISITAR](#) ⋮
Masculino | 19 anos e 4 meses

Acima do peso **Fumante** **Hipertenso** **Egresso de internação** **Usa PICs**

Não informado [VISITAR](#) ⋮
Masculino | Não informado

Recusado

[+ ADICIONAR CIDADÃO](#)

Fonte: SAPS/MS

3.2.2 Editar Família

Para editar os dados de um núcleo familiar, siga os passos:


- selecionando o ícone  na família, aparecerá os recursos editar família, família mudou e informações;

Figura 3.15 - Tela Informações do domicílio



Domicílio



✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA

Família de Valdir

VISITAR



Nº 8793

RESPONSÁVEL

Valdir

VISITAR



Feminino |

34 anos e 11 meses

Possui Deficiência

Problema nos rins

Situação de rua

+ ADICIONAR CIDADÃO


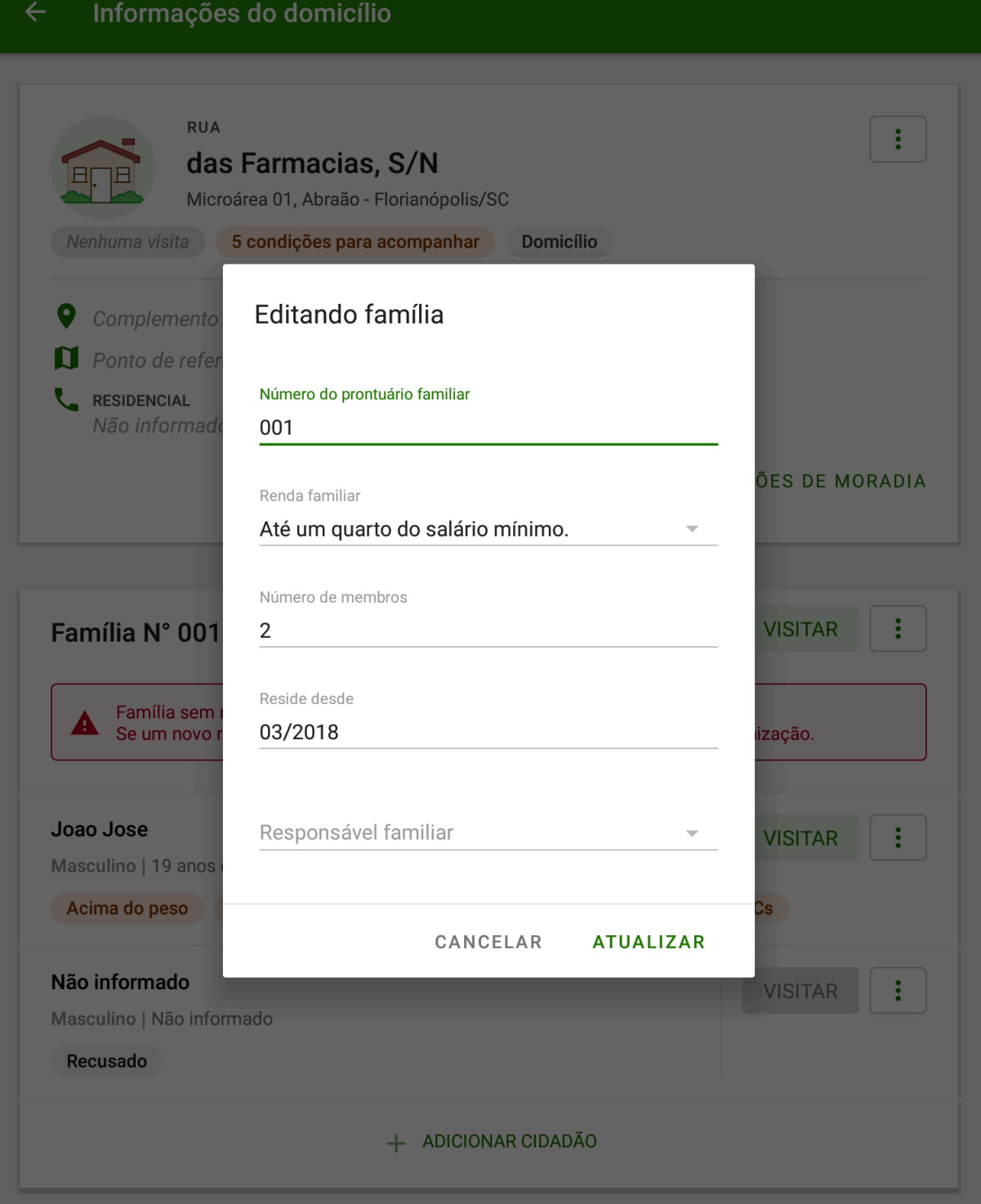
- clique na opção "Editar família"  Editar família . Será apresentada uma tela igual à de cadastro da família. Altere os dados desejados e clique em "Atualizar" para finalizar a edição;

Figura 3.16 - Tela Editando família



← Informações do domicílio

RUA
das Farmacias, S/N
Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC

Nenhuma visita 5 condições para acompanhar Domicílio

Complemento
Ponto de referência
RESIDENCIAL
Não informado

Editar família

Número do prontuário familiar
001

Renda familiar
Até um quarto do salário mínimo.

Número de membros
2

Reside desde
03/2018

Responsável familiar


CANCELAR ATUALIZAR

Família N° 001
Família sem...
Se um novo r...
Joao Jose
Masculino | 19 anos
Acima do peso
Não informado
Masculino | Não informado
Recusado

ADICIONAR CIDADÃO

Fonte: SAPS/MS

3.2.3 Desvincular Família do imóvel

Para desvincular a família de um imóvel, orientado ao que ocorre na prática no território, é utilizada a opção "Família mudou"  Família mudou para informar que a família não reside mais no domicílio em questão.

Para editar os dados de um núcleo familiar, selecione o ícone  na família e clique em "Familia mudou";

3.3 Cadastro de Cidadão

Após a criação do núcleo familiar passamos para o cadastro dos indivíduos que fazem parte desta família. O Cadastro Individual é utilizado para registrar as características sociodemográficas, problemas e condições de saúde dos cidadãos. Tem como objetivo captar informações sobre os cidadãos que se encontram adscritos no território das equipes de Atenção Primária. O cadastramento e sua atualização periódica são uma das atribuições dos Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS) e Agente Comunitário de Saúde (ACS) nas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF). Para as demais equipes de APS, este fluxo será definido em cada localidade.

nota

Para mais informações sobre os conceitos que dizem respeito ao cadastramento dos domicílios recomenda-se a leitura do Manual do Sistema com Coleta de Dados Simplificada (CDS).


3.3.1 Novo Cidadão

Para adicionar um cidadão em um núcleo familiar clique em

 ADICIONAR CIDADÃO


Figura 3.17 - Tela Informações do domicílio


← **Informações do domicílio**




RUA
das Farmacias, S/N
Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC

Nenhuma visita **Domicílio**


 *Complemento não informado*


 *Ponto de referência não informado*

 **RESIDENCIAL** **CONTATO**
Não informado *Não informado*

[✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA](#)

Família N° 001 ⓘ [VISITAR](#) ⓘ

 **Família sem responsável cadastrado.**
Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.



Não existem cidadãos para esta família
Adicione um cidadão no botão abaixo

[+ ADICIONAR CIDADÃO](#)

Fonte: SAPS/MS

Em seguida será exibido o cadastro do cidadão. O cadastro está dividido em sete etapas, que são detalhadas a seguir:

- Primeira etapa: Identificação do cidadão (parte 1)

Figura 3.18 - Tela Cadastro de cidadão

Identificação

Etapa 1 de 7

CPF OU CNS do cidadão

CPF

Obrigatório

Nome completo

Obrigatório

Nome social

Sexo

Obrigatório

Feminino

Masculino

É o responsável familiar?

Sim

Não

Data de nascimento

Obrigatório

Raça/cor

Obrigatório

Etnia

Obrigatório

CANCELAR

PRÓXIMA ETAPA

Nesta etapa é possível informar, entre outras variáveis, se o cidadão que está sendo cadastrado é o responsável familiar, entretanto, é obrigatório o registro do CPF ou CNS do cidadão.




Caso o responsável familiar tenha se mudado  Cidadão mudou , ido a óbito  Óbito ou simplesmente excluído o responsável familiar, uma caixa de diálogo será aberta para a indicação do novo responsável. No capítulo 3.4 será abordado como se registra uma saída do cadastro.

Figura 3.19 - Tela Informar novo responsável



Informar novo responsável

Novo responsável familiar

Leo Jaime

MAIS TARDE **ADICIONAR CIDADÃO** **CONFIRMAR**

Fonte: SAPS/MS

- Segunda etapa: Identificação do cidadão (parte 2).

Figura 3.20 - Tela Cadastrar cidadão

Identificação

Etapa 2 de 7

Nacionalidade

Brasileira ▼

Obrigatório

Estado de n...

AM ▼

Obrigatório

Município de nascimento

Anori ▼

Obrigatório

Telefone celular

(92) 9985-4524

Obrigatório

E-mail

Nome completo da mãe

Sandy Leticia

Obrigatório

Desconhece

Nome completo do pai

Obrigatório

Desconhece

Nº NIS (PIS/PASEP)

ETAPA ANTERIOR

PRÓXIMA ETAPA

Fonte: SAPS/MS

- Terceira e quarta etapa Informações sociodemográficas.

Figura 3.21 - Tela Cadastrar cidadão

← Cidadão

Sociodemográfico

Etapa 3 de 7

Frequenta escola?

Sim

Não

Grau de instrução

Superior, aperfeiçoamento, especialização, mestra... ▼

Situação no mercado de trabalho

Assalariado com carteira de trabalho ▼

Ocupação

Agente de Viagem ▼

ETAPA ANTERIOR

PRÓXIMA ETAPA

Fonte: SAPS/MS

atenção

Na quarta etapa, os profissionais devem obrigatoriamente solicitar do cidadão informações para os campos orientação sexual e identidade de gênero.

Figura 3.22 - Tela Cadastrar cidadão

Sociodemográfico

Etapa 4 de 7

? Deseja informar orientação sexual?
(Obrigatório)

NÃO SIM

? Deseja informar identidade de gênero?
(Obrigatório)

NÃO SIM

? Possui alguma deficiência?

NÃO SIM

? Frequenta cuidador tradicional?

NÃO SIM

? Participa de algum grupo comunitário?

NÃO SIM

? Possui plano de saúde privado?

NÃO SIM

ETAPA ANTERIOR

PRÓXIMA ETAPA

Fonte: SAPS/MS

- Quinta e sexta etapa: Condições/situações de saúde, selecione a resposta (Sim ou Não) às questões conforme a pergunta indicada no quadro;

Figura 3.23 - Tela Cadastrar cidadão

Cidadão

Condições de saúde Etapa 6 de 7

Não faz uso de álcool

LIMPAR NÃO SIM

Não faz uso de outras drogas

LIMPAR NÃO SIM

Não está acamado

LIMPAR NÃO SIM

Não teve AVC/Derrame

LIMPAR NÃO SIM

Não tem/teve câncer

LIMPAR NÃO SIM

Não tem diabetes

LIMPAR NÃO SIM

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Fonte: SAPS/MS.

- Sétima etapa: Informações sócioeconômicas, selecione a resposta (sim ou não) às questões conforme a pergunta indicada no quadro.

A partir da versão 4.4.4 adicionada a opção "Espectro autista - TEA" ao informar deficiência no cadastro do cidadão.

Não deseja informar orientação sexual

LIMPAR

NÃO

SIM

Não deseja informar identidade de gênero

LIMPAR

NÃO

SIM

Possui deficiência

LIMPAR

NÃO

SIM

- Auditiva
- Visual
- Intelectual/Cognitiva
- Física
- Espectro Autista (TEA)
- Outra

Fonte: SAPS/MS.

Esta opção deve ser selecionada para os cidadãos que tenham recebido diagnóstico confirmado por avaliação profissional. Conforme o §2º da [Lei nº](#)

[12.764](#), “A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.”

Faça as duas perguntas da TRIA para o cidadão e registre a resposta com uma das opções: “sim” ou “não”. Essas informações são importantes para rastrear o Risco de insegurança alimentar da família.

Figura 3.24 - Socioeconômico

← Cidadão

Socioeconômico Etapa 7 de 7

❓ Nos últimos 3 meses, os alimentos acabaram antes que você tivesse dinheiro para comprar mais comida?

NÃO SIM

❓ Nos últimos 3 meses, você comeu apenas alguns alimentos que ainda tinha, porque o dinheiro acabou?

NÃO SIM

Fonte: SAPS/MS.

nota

Refazer as perguntas no intervalo de três a seis meses para verificar possíveis mudanças advindas dos encaminhamentos intersetoriais.

Caso o cidadão tenha sido cadastrado em um imóvel com a Situação de moradia = Situação de rua, será exibida uma oitava etapa com questões pertinentes a esta situação.

nota

Pessoas em situação de rua, poderão ser cadastradas onde identificam sua moradia, caso isso não seja possível, orienta-se cadastrar no endereço da Unidade de Saúde.

Figura 3.25 - Cidadão em situação de rua

Situação de rua

Etapa 8 de 8

<p>Tem acesso a higiene pessoal?</p>	<p>NÃO SIM</p>
<p>Possui referência familiar?</p>	<p>NÃO SIM</p>
<p>Visita algum familiar com frequência?</p>	<p>NÃO SIM</p>
<p>É acompanhado por outra instituição?</p>	<p>NÃO SIM</p>
<p>Recebe algum benefício?</p>	<p>NÃO SIM</p>
<p>Tempo em situação de rua?</p>	<p><input type="radio"/> Menos de 6 Meses <input type="radio"/> 6 a 12 Meses <input type="radio"/> 1 a 5 Anos <input type="radio"/> Mais de 5 Anos</p>
<p>Qual a origem da sua alimentação?</p>	<p><input type="checkbox"/> Restaurante Popular <input type="checkbox"/> Doação Grupo Religioso <input type="checkbox"/> Doação Restaurante <input type="checkbox"/> Doação de Popular <input type="checkbox"/> Outros</p>
<p>Quantas vezes você se alimenta ao dia?</p>	<p><input type="radio"/> 1 vez <input type="radio"/> 2 ou 3 vezes <input type="radio"/> Mais de 3 vezes</p>

ETAPA ANTERIOR

FINALIZAR

Fonte: SAPS/MS.

- Por fim, clique em FINALIZAR CADASTRO para salvar o cadastro do cidadão.

3.3.2 Recusa do Cadastro de Cidadão

Nas primeiras duas etapas do cadastro de cidadão é possível informar a recusa (Adicionar Recusa) de cadastro através do botão **RECUSOU** no canto superior direito da tela. Mesmo com a recusa do cidadão, sugere-se a coleta de alguns dados (não obrigatórios) como: CPF ou CNS do cidadão; Nome completo e/ou Nome social; Data de nascimento; sexo; Raça/cor; Nacionalidade; Telefone celular; e-mail; Nome completo da mãe e nome completo do pai. A partir dessa informação, gera o registro de recusa do cidadão. No entanto, é importante esclarecer que mesmo com a recusa do cadastro não haverá impedimento para atendimento à unidade básica de saúde.

Figura 3.26 - Tela de Cadastro de cidadão

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um cidadão. No topo, há uma barra verde com um ícone de seta para trás e o texto "Cidadão" à esquerda, e um ícone de círculo com uma barra diagonal e o texto "RECUSOU" à direita. Abaixo disso, o título "Identificação" está à esquerda e "Etapa 1 de 7" está dentro de um círculo cinza à direita. O campo de entrada principal contém o texto "CPF ou CNS do cidadão" e é delimitado por uma borda cinza. Logo abaixo do campo, o texto "Obrigatório" é exibido em uma fonte menor.

Fonte: SAPS/MS

3.3.3 Atualizar o Cadastro do Cidadão

Após cadastrar o cidadão, é possível visualizar se é necessário atualizar os dados do cadastro de cidadão.

1. Em "Logradouro" busque o imóvel cadastrado e a família e depois clique sobre o nome do CIDADÃO.

Figura 3.27 - Tela Informações do domicílio

← Informações do domicílio



RUA

das Farmacias, S/N

Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC



Nenhuma visita

5 condições para acompanhar

Domicílio



Complemento não informado



Ponto de referência não informado



RESIDENCIAL

CONTATO

Não informado

Não informado

✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA

Família N° 001 ⓘ

VISITAR



Família sem responsável cadastrado.

Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.



Família mudou



Excluir família



Editar família

Joao Jose

Masculino | 19 anos e 4 meses

Acima do peso

Fumante

Hipertenso

Egresso de internação

Usa PICs

Não informado

Masculino | Não informado


VISITAR



Recusado

+ ADICIONAR CIDADÃO

Fonte: SAPS/MS

2. Clique em  em seguida "Atualizar Cidadão". Confira os dados de identificação. É possível visualizar alguns marcadores que facilitam o acompanhamento do cidadão. Informações como há quanto tempo o cidadão não recebe uma visita e as condições a

serem acompanhadas serão apresentadas como marcadores **Visitado há 31 dias**,
Acima do peso, **Fumante**, logo abaixo do nome do cidadão;

Figura 3.28 - Tela Informações do cidadão

13% 11:01

← **Informações do cidadão**

Joao Jose ⋮

Masculino | 19 anos e 4 meses

Nenhuma visita
Acima do peso
Fumante
Hipertenso
Egresso de internação

Usa PICs

Responsável não informado

^ DADOS CADASTRAIS
VISITAR

Nome completo Joao Jose	Nome social Não informado
Sexo Masculino	Data de nascimento 02/09/2000
CNS Desconhece	CPF Não informado
Nome completo da mãe Desconhece	Nome completo do pai Desconhece
Número NIS (PIS/PASEP) Não informado	Raça/cor Branca
Nacionalidade Brasileira	Município/Estado Almadina/BA
E-mail Não informado	
Endereço Rua das Farmacias, S/N Bairro Abraão Florianópolis, SC - Santa Catarina	VER DOMICÍLIO

Infos sociodemográficas

Situação no mercado de trabalho Assariado com carteira	Parentesco com responsável familiar Não informado
--	---

Fonte: SAPS/MS

3. Verifique as "Informações Sociodemográficas" e as "Condições de saúde";
4. Caso encontre alguma informação desatualizada clique em "Finalizar".

