**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PROJETO CULTURAL**

1. **DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:**

**Categoria em que está concorrendo:**

( ) Projeto Cultural I

( ) Projeto Cultural II

( ) Projeto Cultural III

( ) Projeto Cultural IV

**Descrição do projeto**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

**Metas**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

1. **PLANO DE CURSO**

**\*Em caso de oficinas/Cursos**, o proponente deve encaminhar plano de curso, conforme modelo abaixo:

|  |
| --- |
| **NOME DO PROJETO:** |
| **NOME DO CURSO/PROGRAMA:** |
| **EMENTA:** (faça um resumo do conteúdo do curso). |
|  |
| **OBJETIVOS:** (indique os objetivos gerais e específicos de seu curso). |
|  |
| **METODOLOGIA:** (indique os métodos e técnicas utilizados em seu curso para atingir seus objetivos). |
|  |
| **RECURSOS DIDÁTICOS:** (indiqueos equipamentos ou materiais que serão utilizados no curso). |
|  |
| **PERIODICIDADE**: (indique a duração do curso: dias, semanas ou meses). |
|  |
| **CARGA HORÁRIA:** (registre a forma como será a distribuição da carga horária do curso: dias, semanas ou meses) |
|  |
| **PÚBLICO ALVO:** (indique as características preferenciais do público a ser trabalhado. Ex.: nível de formação, sexo, faixa de renda, local de moradia, membro de uma comunidade ou grupo, etc.) |
|  |
| **FAIXA ETÁRIA:** |
| **PRÉ–REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:** (indique o que é necessário para a participação no curso) |
|  |
| **ESTRATÉGIAS PARA AÇÕES DE ACESSIBILIDADE:** |
|  |
| **ESTRATÉGIAS PARA PROMOÇÃO DO ACESSO A GRUPOS OU SEGMENTOS HISTORICAMENTE EM DESVANTAGEM** (neste contexto, este termo é utilizado para designar um conjunto amplo de possibilidades e referências a “povos específicos”, “segmentos vulnerabilizados”, “grupos desfavorecidos” ou “desprotegidos”, no sentido de não pertencerem aos grupos sociais historicamente assegurados pela proteção social brasileira) |
|  |
| **Nº DE TURMAS:** |
| **Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA:** |
| **AVALIAÇÃO** |
| **1. Instrumento de avaliação dos participantes do curso**:(descreva a forma de avaliação do curso, indicando como os professores/oficineiros avaliarão os participantes) |
|  |
| **2. Instrumento de avaliação do curso:** (descreva a forma como os participantes avaliarão o curso/oficina, opinando sobre os instrutores, material didático, organização da ação formativa, instalações, dentre outros) |
|  |
| **CERTIFICAÇÃO:** (indique quais os critérios para recebimento dos certificados) |
|  |
| **REFERÊNCIAS:** (Indique a bibliografia – livros, artigos, periódicos, folhetos, monografias, dissertações, teses - ou outros itens, a exemplo de sites, blogs, vídeos, vivências, saberes, etc., que serão utilizados como referência na ação formativa) |
|  |

**Observação 1:** O proponente poderá acrescentar outras informações que julgar necessárias.

**Observação 2:** Caso a proposta seja constituída por mais de um curso, preencher uma ficha para cada curso.

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum público específico?**

**Qual o local ideal onde o projeto pode ser executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes ideais onde a sua proposta pode ser realizada.

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | | Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

**Cronograma de Execução**

**Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/06/2024 | 11/07/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**Contrapartida**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

**Atenção! Ao elaborar a contrapartida é importante que o proponente observe o item 13 e letra H do item 3.2 do edital.**

**2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |
| Ex.: Taxas | Pagamento de taxas como ECAD entre outros |  | R$ |  | R$ |  |