

ANEXO V

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (PRESTAÇÃO DE CONTAS)

1. DADOS DA PROPOSTA DE APRESENTAÇÃO

Nome e categoria da apresentação:

Identificação do proponente:

Nº do contrato:

Valor recebido:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DA APRESENTAÇÃO

2.1. Resumo:

(Descreva de forma resumida como foi a execução da apresentação, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)

2.2. As ações planejadas para a apresentação foram realizadas?

() Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

() Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações. () Uma parte das ações planejadas não foi feita.

() As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

(Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas na proposta, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.)

3. PÚBLICO ALCANÇADO

(Informe uma estimativa da quantidade de pessoas beneficiadas pela apresentação.)

5. EQUIPE DA APRESENTAÇÃO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe da apresentação?

(Digite um número exato, exemplo: 5).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução da apresentação?

() Sim () Não

(Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução da apresentação, entre outros.)

5.3 Informe os profissionais e suas funções na execução da apresentação:

Nome do profissional	Função na apresentação	CPF
Ex.: João Silva	Guitarrista	12345678910 1

6. LOCAL

6.0 Em que locais a apresentação aconteceu?

6.1 Em que área do município a apresentação foi realizada?

(Você pode marcar mais de uma opção.)

() Zona urbana central.

() Zona urbana periférica.

- () Zona rural.
- () Área de vulnerabilidade social.
- () Unidades habitacionais.
- () Outros (descrever):

7. DIVULGAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

(Informe como a apresentação foi divulgada. Ex.: Divulgada no Instagram)

8. TÓPICOS ADICIONAIS

(Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.)

9. ANEXOS

(Junte documentos que comprovem que você executou a apresentação, tais como relatório fotográfico, vídeos, entre outros.)

Assinatura do Proponente
(Via **Gov.br** ou com firma reconhecida em cartório)