

ABERTURA DE PROCESSO BETHACLOUD

Licença Ambiental Simplificada (**LAS**) – Comércio e Serviços

Etapa Preliminar:

No site da Prefeitura descer a barra de rolagem até o fim. No campo Acesso Rápido selecionar **ABERTURA E CONSULTA DE PROTOCOLOS**.



Selecionar a opção **ABRIR NOVO PROTOCOLO**.

Inserir **USUÁRIO** e **SENHA** para efetuar login na conta OU criar uma conta.

BETHA

Fazer login

Não possui uma conta? [Crie uma.](#)

Usuário

Acesse com usuário, e-mail ou telefone

Senha

Recuperar usuário ou senha

Acesso para usuário verificado.

Lembrar meu usuário


Acessar

OU ENTRE COM



Crie um **NOVO PROCESSO**.

Novo processo



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

CRIAR NOVO PROCESSO

Etapa 1. Informações Gerais:

No item **Assunto** selecionar “**Licença Ambiental Simplificada (LAS) – Comércio e Serviços**”.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Fazenda Rio Grande (PR) x v

Local para solicitação *
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE x v

Grupo da solicitação *
Secretaria de Meio Ambiente x v

Assunto *

- Requerimento Meio Ambiente
- DIAE - 5 Árvores
- Declaração de Inexibibilidade de Licenciamento Ambiental (DILA) - Comércio e Serviços
- Licença Ambiental Simplificada (LAS) – Comércio e Serviços** ←
- Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLAM) - Comércio e Serviços

Preencher o campo **MOTIVO DA SUA SOLICITAÇÃO** informando o nome documento que deseja retirar e, se houver, o número do protocolo vinculado na **REDESIM Paraná**.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Fazenda Rio Grande (PR) x v

Local para solicitação *
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE x v

Grupo da solicitação *
Secretaria de Meio Ambiente x v

Assunto *
Licença Ambiental Simplificada (LAS) – Comércio e Serviços x v

Motivo da sua solicitação * ←

A Licença Ambiental Simplificada (LAS) - Comércio e Serviços, referente à empresa XX, vinculada ao Protocolo nº PRP2512345678 da REDESIM Paraná.

Etapa 2. Dados pessoais:

Selecionar **TIPO DE PESSOA** e preencher dados básicos. É importante informar um e-mail de fácil acesso, pois todas as movimentações do processo são notificadas por esse endereço eletrônico.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Tipo de pessoa
 Física Jurídica

Nome* CNPJ* Nome Fantasia
 Obrigatório Obrigatório

E-mail* Confirmação do e-mail*
 Obrigatório Obrigatório

Celular Telefone

ENDEREÇO

CEP* Estado* Município*
 Bairro* Logradouro* Número* Complemento

PARTES INTERESSADAS

Etapa 3. Documentos:

Anexar **DOCUMENTAÇÃO** solicitada.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	DOCUMENTOS PADRÕES	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
Cadastro de Empreendimentos Comerciais e Serviços preenchido e assinado.	---	Sim	ADICIONAR
Documentação (PJ) - CNPJ e Contrato Social	---	Sim	ADICIONAR
Documentação (PF) - CPF e RG	---	Sim	ADICIONAR
Contrato de locação (se aplicável)	---	Não	ADICIONAR
Cópia da matrícula do imóvel (atualizada 90 dias)	---	Sim	ADICIONAR
Consulta Prévia de Viabilidade (CPV)	---	Sim	ADICIONAR
Croqui de localização (google earth)	---	Sim	ADICIONAR
Declaração do requerente informando que área a ser licenciada não possui embargos	---	Sim	ADICIONAR
Certidão Negativa de Débitos Ambientais emitida pelo IAT	---	Sim	ADICIONAR
Extrato de publicação do requerimento de licenciamento ambiental no Diário Oficial do Estado	---	Sim	ADICIONAR
Comprovação de recolhimento da taxa ambiental	---	Sim	ADICIONAR
Laudo de Vistoria Técnica Operacional (VTO) ou Certificado de Regularidade de Instalações Sanitárias	---	Sim	ADICIONAR
PGRS (se aplicável)	---	Não	ADICIONAR
Declaração de aprovação de PGRS - Saneamento e Resíduos (se aplicável)	---	Não	ADICIONAR
Memorial Descritivo da Atividade (se aplicável)	---	Não	ADICIONAR
Documento (s) de Responsabilidade Técnica (se aplicável)	---	Não	ADICIONAR

DESCRIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA:

- Cadastro de Empreendimentos Comerciais e Serviços (**CCS**) preenchido e assinado. Este formulário encontra-se no site da Prefeitura na aba **SMMA → Licenciamento → Formulário**.
- Para a **Identificação de Empreendedor**:
 - a) para pessoa jurídica: extrato do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**); e cópia do **Contrato Social** ou **Estatuto Social**, atualizada com a última alteração. Se MEI, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (**CCMEI**).
 - b) para pessoa física: cópia do Cadastro de Pessoa Física (**CPF**); e cópia do Registro Geral (**RG**).
 - c) documento que comprove o vínculo entre o proprietário do imóvel e o responsável pelo empreendimento (contrato de locação, cessão de uso ou documento equivalente). (se aplicável).
- **Matrícula** atualizada (90 dias).
- Consulta Prévia de Viabilidade (**CPV**).
- **Croqui de localização** do empreendimento: representação gráfica com imagem aérea contendo, no mínimo as distâncias de corpos hídricos, a áreas de preservação permanente, a cobertura vegetal, as vias de acesso principais, os pontos de referência, além da planta de implantação sobreposta ao mapa.
- **Declaração** do requerente informando que área a ser licenciada não possui **embargos**.
- Certidão Negativa de **Débitos Ambientais** emitida pelo IAT.
- Comprovação de recolhimento da **taxa ambiental**: documento gerador da taxa (boleto, quando aplicável) e respectivo comprovante de pagamento. A taxa poderá ser emitida diretamente no endereço eletrônico: <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente> → “Taxas”.
- Comprovação que o imóvel está **interligado corretamente à rede pública** de esgotamento sanitário, através do Laudo de Vistoria Técnica Operacional (**VTO**) emitido pela **SANEPAR**.
- **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)** Digital* (se aplicável)
- **Declaração de aprovação de PGRS** emitido via PGRS Digital* (se aplicável)
- **Memorial Descritivo da Atividade** (se aplicável)
- **Documento (s) de Responsabilidade Técnica** contendo em observações “elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos” conforme art. 23 da Lei Federal n. 12.305/2010 (PNRS). (se aplicável)

Observação: O PGRS deve ser elaborado através do PGRS Digital que pode ser acessado por meio do acesso: <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente/servicos> → PGRS → Sistema PGRS Digital.

Etapa 4. Confirmação:

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

Informações gerais

Assunto	Município da entidade	Local para a solicitação
Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLAM) – Comércio e Serviços	Fazenda Rio Grande	PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Motivo da solicitação		
A Dispensa de Licenciamento Ambiental Municipal (DLAM) – Comércio e Serviços, referente à empresa XX, está vinculada ao Protocolo nº PRP2512345678 da REDESIM Paraná.		

→

Observações IMPORTANTES:

- Para consultar **PROTOSCOLOS EXISTENTES** o requerente deve entrar novamente com login e senha e inserir o **NÚMERO ÚNICO DO PROCESSO** no campo indicado:

Gestão de processos

Novo processo
Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

Meus processos
Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

Número único do processo
Informe o número único do seu processo para consulta.
Digite o número do processo

- Para consultar todos os protocolos que realizou abertura clique no botão **VISUALIZAR MEUS PROCESSOS** no campo indicado:

Gestão de processos


Novo processo
Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

Meus processos
Consulte todas as solicitações criada por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

Número único do processo
Informe o número único do seu processo para consulta.
Digite o número do processo

- Quando o processo tiver que apresentar **COMPLEMENTAÇÕES**, o requerente deve entrar no processo, clicar no canto inferior direito da tela em **“ANALISAR SOLICITAÇÃO”**. Em seguida, o processo será direcionado para a aba **“DOCUMENTOS”**, onde a complementação deve ser respondida anexando TODOS os arquivos solicitados. Para isso, basta clicar no ícone de clipe, conforme indicado na imagem abaixo.:

DOCUMENTOS COMENTÁRIOS 1

DESCRIÇÃO	MOTIVO DE RETORNO	ANEXOS DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ)	-	Visualizar	Aguardando anexo	

Adicionando anexos do documento ✕


Documento: Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ) | Situação: Aguardando anexo

Assinar todos anexos digitalmente

Anexos *


+ ANEXO

Extensões permitidas: PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, ZIP, JPEG, RAR, DWG.
Tamanho máximo: 50MB





Arraste e solte arquivos aqui para anexar ou [selecione arquivos](#)

CONTINUAR
CANCELAR



- Caso tenha comentários a ser indicados no processo o requerente poderá usar a aba **“COMENTÁRIOS”** para se comunicar com o analista do processo.
- Quando todos os campos dos anexos estiverem verde **“anexo informado”**, o requerente clicará em **ENVIAR** no campo inferior direito da tela, concluindo assim a resposta da **COMPLEMENTAÇÃO** solicitada.

DESCRIÇÃO	MOTIVO DE RETORNO	ANEXOS DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ)	-	Visualizar	Anexo informado	


ENVIAR

- Em caso de **DÚVIDAS**, entre em contato com o **SETOR DE LICENCIAMENTO – COMÉRCIO E SERVIÇOS** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) pelos telefones **3627-8522 / 3627-3025** ou pelo e-mail **licenciamentoatividade.frg@gmail.com**.