INFORMATIVO: 006/2025 – Lista de Verificação
DESCRIÇÃO: Extinção Contratual
VERSÃO: 1.0 **DATA:** 18/03/2025

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Rescisão Contratual

Base Legal: Art. 138 da Lei nº 14.133/2021

Itens obrigatórios para instrução do processo

Item	Descrição	Atende os Requisitos	Indicação (Doc/Fls/Parecer)
1	Protocolo do processo eletrônico administrativo	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2	Rescisão Contratual Amigável ou Unilateral		
2.1.	Existe justificativa formal e autorização prévia do(a) Secretário(a) Municipal para a rescisão contratual (deve ser indicada com clareza a motivação da rescisão, avaliando se há alternativas viáveis e as consequências da decisão)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2.2.	Foi apresentada planilha detalhando a origem dos valores a serem pagos ou ressarcidos, para verificar eventual necessidade de ajuste de contas	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
2.3.	Foi anexada a minuta de rescisão, a qual contém o motivo da rescisão, o prazo inicial, os valores a serem pagos ou ressarcidos e, quando aplicável, a cláusula de quitação, bem como a fundamentação legal. (O prazo para a quitação dos valores a serem pagos deverá ser de 30 dias a partir da assinatura do termo.)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
3	Rescisão Contratual Unilateral		
3.1.	Foram anexadas notificações e/ou atas de reunião do fiscal ou gestor do contrato, com comprovação de recebimento, alertando a contratada sobre descumprimentos contratuais	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
3.2.	O contrato possui registros formais de ocorrências que justifiquem a rescisão	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.

3.3.	A decisão de rescisão contratual foi precedida do direito ao contraditório e à ampla defesa, respeitando o prazo legal	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
4	A minuta do termo de rescisão, contendo a fundamentação legal, o motivo da rescisão, o prazo inicial, os valores devidos e a cláusula de quitação, quando aplicável, deve ser anexada ao processo (o pagamento dos valores devidos deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 dias a partir da assinatura do termo)	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
5	Parecer Jurídico	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
6	Autorização do Prefeito Municipal	Escolher um item.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nessa lista de verificação.

Fazenda Rio Grande, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

Nome completo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Nº da matrícula: Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Assinatura Digital
Utilizar Assinador Betha