

Capítulo 4 - Visita Domiciliar e Territorial

Após cadastrar os domicílios, os núcleos familiares e os cidadãos que compõem os núcleos familiares é possível registrar as visitas domiciliares e territoriais, tanto individualmente a depender das condições específicas de cada cidadão, quanto em contexto de acompanhamento periódico das famílias, conforme visto na Figura 4.1.

4.1 Visitar Cidadão

A visita ao cidadão tem foco nas necessidades específicas de acompanhamento do cidadão no contexto familiar e vinculado a um domicílio dentro do território adstrito à equipe de saúde.

Siga os passos para registrar a visita:


1. Clique na opção  no cidadão que está sendo visitado;

Figura 4.1 - Tela com nome do cidadão

Cidadao Erik

Feminino | 23 anos e 2 meses

Visitado há 79 dias

 Membro da família de Cidadao Teste Microarea Dois

 CPF

 CONTATO
(55) 55555-5555

✓ VER DADOS CADASTRAIS

Condições de saúde

ATUALIZAR

VISITAR



Este cidadão não possui nenhuma condição de saúde respondida.
Atualize o cadastro para adicionar condições de saúde.

✓ VER NÃO RESPONDIDAS


Fonte: SAPS/MS

info

A partir da versão 3.1, é possível visualizar as condições de saúde do cidadão, ao acessar o perfil para registrar a visita domiciliar.

2. Em seguida a tela de registro da visita será exibida. Nesta tela será registrada a "Visita foi realizada", o "Motivo da visita", "Busca ativa" e "Acompanhamento".


Figura 4.2 - Tela Visita ao cidadão

← **Visita ao cidadão** 

Vitor P S Responsável

Masculino | 23 anos e 1 mês

Visitado há 51 dias Fumante Acamado Situação de rua

 **Latitude:** Não informado
Longitude: Não informado VER NO MAPA

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita (Obrigatório)


Cadastramento/Atualização


Egresso de internação

Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde

Orientação/Prevenção

Outros





Fonte: SAPS/MS








3. No bloco "Busca ativa" e "Acompanhamento" clique na seta  para abrir os campos a serem preenchidos em motivo da busca ativa e qual tipo de acompanhamento o agente está realizando. Após preencher todas as informações necessárias da Visita ao cidadão clique em "Concluir".

Figura 4.3 - Tela visita ao cidadão

15:14    

← Visita ao cidadão 

Acompanhamento 

- Pessoa idosa
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / Enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condiçionalidades do bolsa família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Puérpera
- Gestante

Fonte: SAPS/MS

A partir da versão 4.4.4 foi incluso como opção na visita o acompanhamento "pessoa idosa".

info

A partir da versão 3.2, além da possibilidade de registrar a antropometria e se a "visita foi acompanhada por outro profissional", também é possível registrar os sinais vitais (temperatura e pressão arterial), assim como o momento da coleta da glicemia capilar.

Figura 4.4 - Anotações

O formulário é dividido em três seções principais:

- Antropometria:** Possui dois campos de entrada de texto: "Altura (cm)" e "Peso (kg)".
- Sinais vitais:** Possui dois campos de entrada de texto: "Temperatura (°C)" e "Pressão arterial (mmHg)".
- Glicemia:** Possui dois campos: "Glicemia capilar (mg/dL)" e "Momento da coleta", este último sendo um menu suspenso com uma seta para baixo.

Fonte: SAPS/MS

Após as informações supracitadas, é possível também incluir anotações que o profissional achar necessário.

Figura 4.5 - Anotações

Anotações ?

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

Visita foi acompanhada por outro profissional

CANCELAR FINALIZAR

Fonte: SAPS/MS

nota

O registro dos campos sinais vitais (temperatura e pressão arterial) e glicemia pelos ACS está de acordo com a Lei nº 13.595, de 05 de Janeiro de 2018, que incluiu novas atribuições aos Agentes Comunitários de Saúde. Esta normativa refere que o ACS somente realizará a aferição dos sinais vitais e da glicemia capilar, a partir do momento que tenha concluído o curso técnico e tenha disponíveis os equipamentos adequados, além de ser assistido por profissional de saúde de nível superior e que seja membro da equipe.

info

A partir da versão 4.3.0 a funcionalidade de campo de anotações no cadastro de visitas. Este espaço é reservado para informações que o TACS e ACS considerem relevantes, por exemplo: problemas reportados pelos cidadãos, tratamentos e/ou qualquer acompanhamento que considerar necessário. Essas anotações poderão ser consultadas no histórico das visitas.

Figura 4.6 - Tela visita ao cidadão

Anotações ?

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

Visita foi acompanhada por outro profissional

CANCELAR FINALIZAR

Fonte: SAPS/MS

Também é possível informar se a visita foi acompanhada por outro profissional.

4.2 Visitar Família

Quando não houver um motivo de busca ativa ou acompanhamento, a visita familiar é destinada a abordagem familiar, caracterizando-se como "Visita Periódica" que também faz parte da rotina dos TACS e ACS.

nota

Para que o sistema habilite a opção de "Visitar" família, é necessário existir o cadastro de um responsável familiar no núcleo familiar.

Siga os passos para registrar a visita a família:

1. Clique na opção **VISITAR** a família;

← Informações do domicílio



RUA

das Farmacias, S/N

Microárea 01, Abraão - Florianópolis/SC

Nenhuma visita

5 condições para acompanhar

Domicílio



Complemento não informado



Ponto de referência não informado



RESIDENCIAL

CONTATO

Não informado

Não informado



Histórico de visitas



Atualizar imóvel



Editar imóvel



Excluir imóvel

✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA

Família N° 001 ⓘ

VISITAR



Família sem responsável cadastrado.

Se um novo responsável não for identificado a família será inativada na sincronização.

Joao Jose

Masculino | 19 anos e 4 meses

VISITAR



Acima do peso

Fumante

Hipertenso

Egresso de internação

Usa PICs

Não informado

Masculino | Não informado


VISITAR




Recusado

+ ADICIONAR CIDADÃO

Após clicar em visitar abrirá a opção de registrar se a "Visita foi realizada?", o "Motivo da visita", "Anotações" e se foi para controle ambiental/vetorial e se a "visita foi acompanhada por outro profissional".

2. Se for uma visita à família para controle ambiental/vetorial clique na seta  para abrir as opções de registro.

Controle ambiental / vetorial 

<input type="checkbox"/> Ação educativa	<input type="checkbox"/> Imóvel com foco
<input type="checkbox"/> Ação mecânica	<input type="checkbox"/> Tratamento focal

3. Clique em "Finalizar" para concluir a visita.

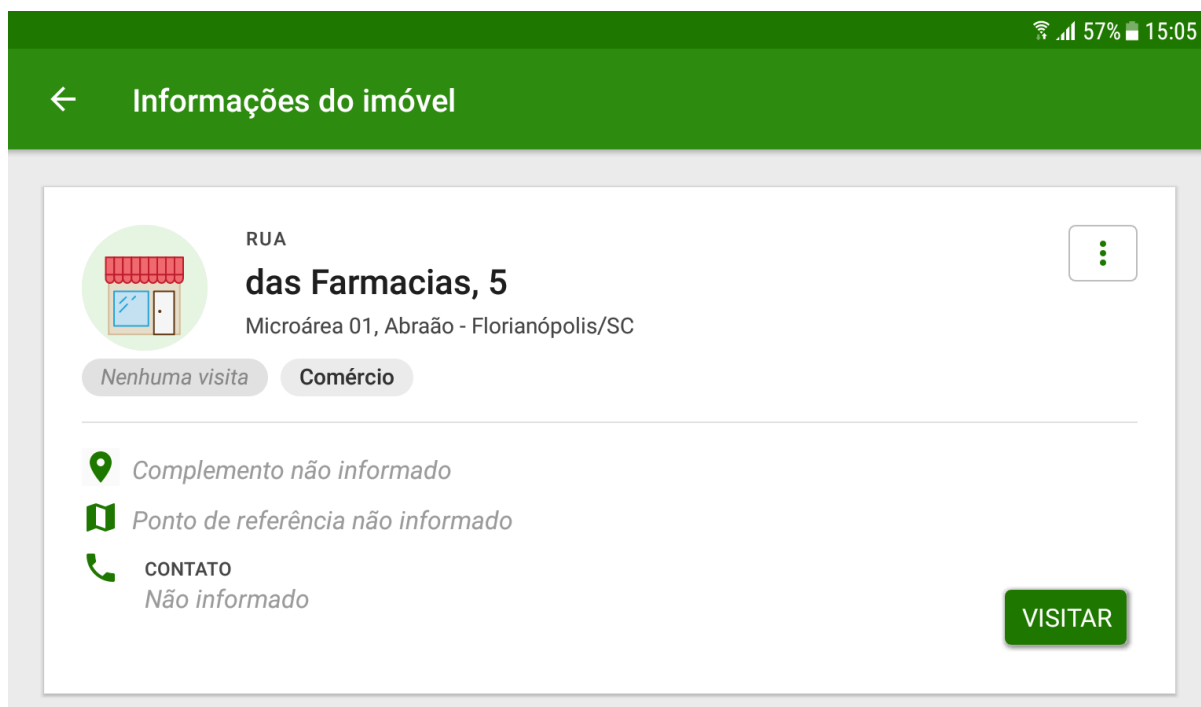
4.3 Visitar imóvel

O TACS e ACS podem registrar uma visita realizada a um imóvel que não seja um domicílio.

Siga os passos para registrar uma visita ao imóvel:

1. Clique na opção "Visitar" o imóvel

Figura 4.5 - Tela Informações do imóvel



Fonte: SAPS/MS

2. Em seguida preencha as informações que foram colhidas na visita sobre se a "Visita foi realizada?", o "Motivo da visita", "Anotações" e se houve alguma ação de "Controle ambiental/vetorial" e se a "visita foi acompanhada por outro profissional".

Figura 4.6 - Tela Visita ao imóvel

← Visita ao imóvel

Rua das Farmacias, 5

Abraão - Florianópolis/SC - 24589-555

Comércio

Visita foi realizada? *

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita *

Cadastramento/Atualização

Controle ambiental / vetorial




Visita foi acompanhada por outro profissional?

CANCELAR

CONCLUIR

Fonte: SAPS/MS

3. Se for uma visita ao imóvel para controle ambiental/vetorial clique na seta  para abrir as opções de registro.

Controle ambiental / vetorial



Ação educativa

Imóvel com foco

Ação mecânica

Tratamento focal


A partir da versão 5.4 foi implementado o campo de Anotações. O profissional poderá fazer os registros que achar necessário.

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita

ⓘ Motivo da visita não se aplica quando o defecho é 'Visita Recusada' ou 'Ausente'

Anotações ⓘ 

ⓘ Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

4. Ao finalizar a visita clique em "FINALIZAR".

4.4 Histórico de Visitas

A partir da versão 5.0, é possível visualizar o histórico de visitas individuais e familiares realizadas no aplicativo nos últimos três meses, bem como o recebimento do histórico de visitas realizadas por meio do CDS.

No menu de informações do domicílio existe a opção "Histórico de Visitas", que permite a consulta das visitas realizadas a família.

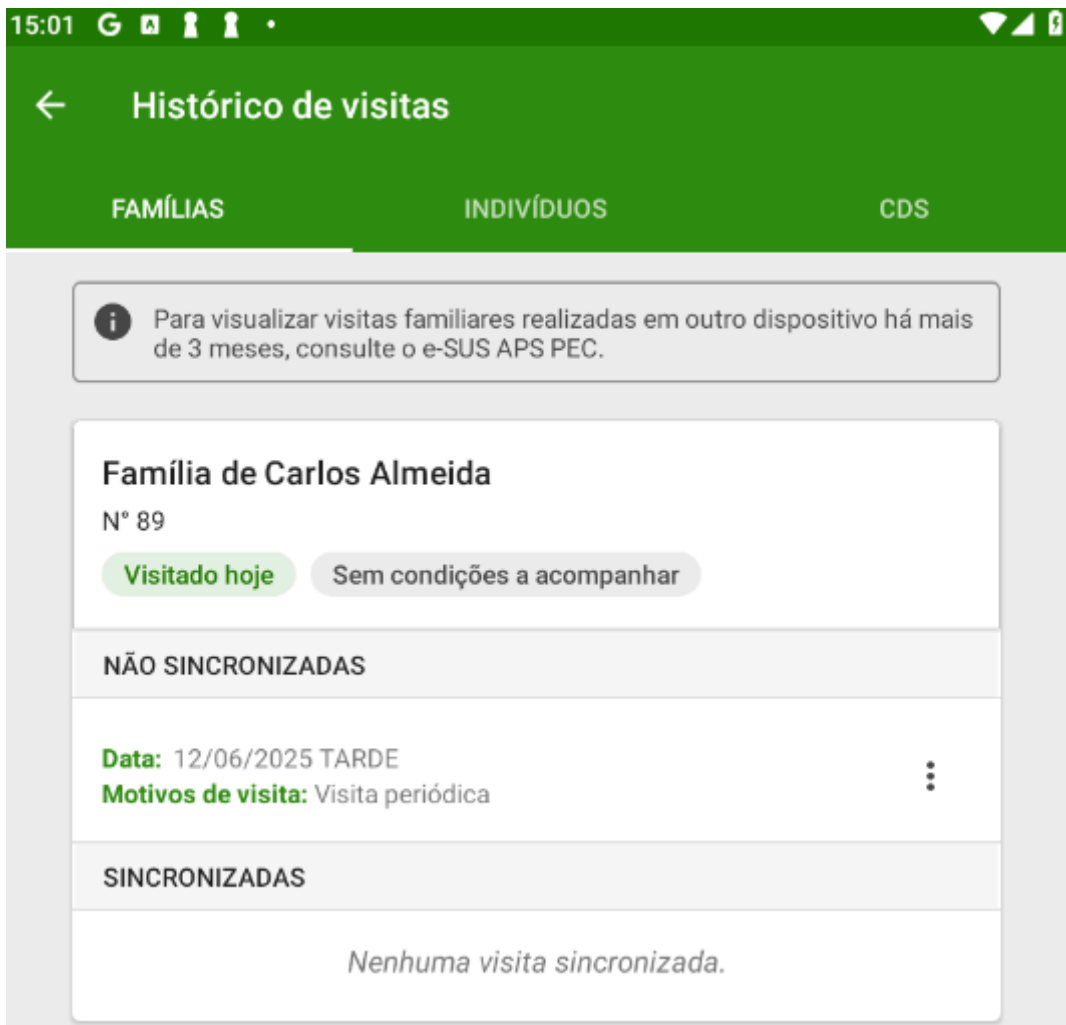
Figura 4.7 - Menu principal do App e-SUS Território.



Fonte: SAPS/MS

Ao selecionar a opção "Histórico de visitas" será aberta a lista de todas as visitas realizadas a qualquer membro da família correspondente ou à família desde a última sincronização. Também é possível visualizar as visitas realizadas via CDS.

Figura 4.8 - Histórico de visita das famílias



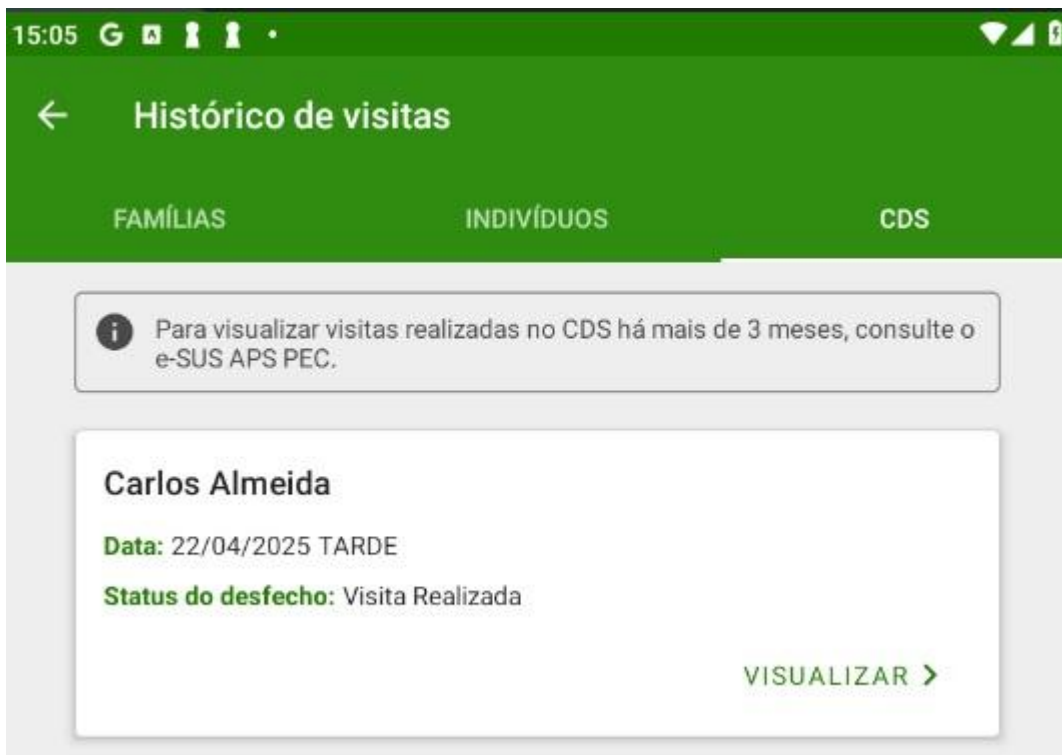
Fonte:

SAPS/MS

Figura 4.9 - Histórico de visita dos indivíduos



Figura 5.0 - Histórico de visita realizada via CDS



Além da visualização, é possível ainda a seleção de visitas para exclusão ou edição enquanto ainda não houve a sincronização dos dados.