

**PORTARIA N.º 158/2022.**  
**De 30 de maio de 2022.**

Publicado no Diário  
Oficial Eletrônico  
Nº110/2022 - Data: de 31  
de maio de 2022.

**SÚMULA:** “Designa servidores públicos municipais efetivos para função de chefia, conforme especifica”.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, bem como nos moldes do processo administrativo eletrônico n. 31.289/2022:

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica designada a servidora, abaixo arrolada, para o exercício de função relacionada na tabela seguinte:

<b>Nome do (a) servidor(a)</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Local de Trabalho</b>	<b>Função Designada</b>	<b>Designação a partir de:</b>
Franciane Cristina Otto Pinheiro	198.001	SMA	Divisão de Arquivo Público	11/05/2022

**Parágrafo único.** A servidora designada no *caput*, deste artigo, deverá: Coordenar a equipe de Arquivo Geral, garantir o bom andamento das atividades relacionadas ao setor; Realizar a gestão e o controle de ponto; Realizar mapeamento de Arquivo; Administrar conflitos internos: Sugerir, estudar e implantar melhorias voltadas ao bom andamento do setor; Acompanhar o desempenho profissional da equipe, solicitar capacitação aos servidores buscando o desenvolvimento profissional e do município; Garantir o armazenamento e conservação do arquivo geral considerando as diretrizes da Gestão de Documentos; Estudar, planejar e implantar regulamentação do Arquivo Geral; Gerenciar a guarda de documentos em geral; Manter controle de empréstimos de documentos; Coordenar a Digitalização de documentos; Desempenhar outras atribuições correlatas à área que lhe forem atribuídas pela chefia imediata ou superior. Presidente da Comissão de Avaliação de Amostras (amostras dos itens solicitados nos editais de licitação).

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 2º** Fica designada a servidora, abaixo arrolada, para o exercício de função relacionada na tabela seguinte:

Nome do(a) servidor(a)	Matrícula	Local de Trabalho	Função Designada	Designação a partir de:
Priscila Erardt	351.815	SMA	Coordenação/ Assessoria II - Organização Geral	11/05/2022

**Parágrafo único:** A servidora designada no caput, deste artigo, deverá: Supervisionar a entrada e saída dos documentos; Coordenar o recebimento de documentos de acordo com os critérios estabelecidos pela Administração; Coordenar e implantar junto a equipe o sistema de digitalização dos documentos; Assessorar a Eliminação de documentos de acordo com a Tabela de Temporalidade; Desenvolvimento de treinamento junto as Secretarias Municipais para organização do Arquivo Publico de cada setor; Coordenar o andamento do sistema gerencial do Arquivo Publico; Assessorar a Comissão de Avaliação de Amostras (amostras dos itens solicitados nos editais de licitação).

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir das datas supracitadas nas tabelas constantes dos artigos anteriores, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 30 de maio de 2022.

MARCO ANTONIO MARCONDES  
SILVA:0431868891  
7

Assinado de forma digital  
por MARCO ANTONIO  
MARCONDES  
SILVA:04318688917  
Dados: 2022.05.31 17:35:30  
-03'00'

**Marco Antonio Marcondes Silva**  
**Prefeito Municipal**