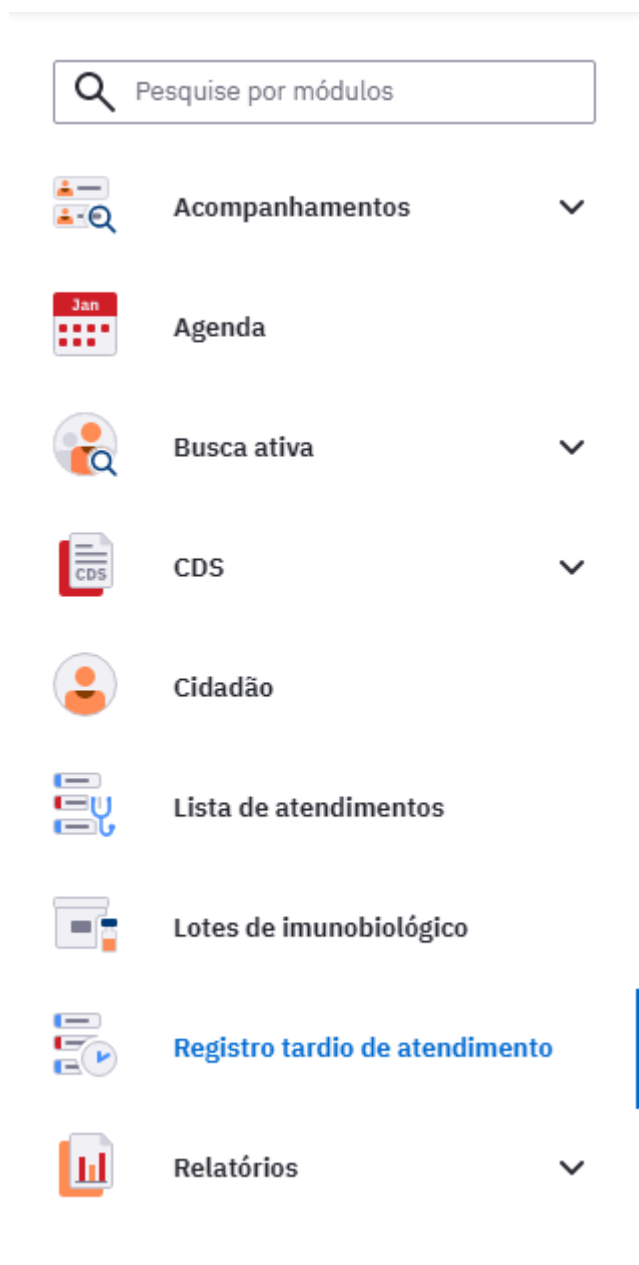


6.7 Registro Tardio de Atendimento

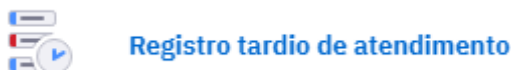
O registro tardio de atendimento possibilita ao profissional de saúde a transcrição dos atendimentos que não foram registrados no momento em que de fato ocorreu a consulta, como por exemplo, os atendimentos individuais realizados fora da UBS ou naqueles em que o sistema e-SUS APS com Prontuário Eletrônico e-SUS APS estava indisponível por qualquer motivo.

Figura 6.144 - Registro Tardio de Atendimento



6.7.1 Registrar o atendimento

Para iniciar o registro tardio do atendimento clique sobre o módulo "Registro tardio de atendimento"



Em seguida será aberta a tela para adicionar os cidadãos que foram atendidos e que o registro não pode ser feito no sistema e-SUS APS com Prontuário Eletrônico e-SUS APS no momento da consulta.

Figura 6.145 - Listar registro tardio de atendimento



Ao clicar no botão "adicionar" abrirá uma nova tela na qual é possível buscar ou adicionar um cidadão para realizar o registro tardio do atendimento, inserir data e hora em que ocorreu a consulta, o profissional que prestou a assistência, assim como, inserir o local de atendimento selecionando entre as opções *UBS, Unidade Móvel, Rua, Domicílio, Escola/Creche, Polo da Academia da Saúde, Instituição/Abrigo, Unidade Socioeducativa, Unidade prisional/congêneres ou Outros*. Ao selecionar o local de atendimento como a UBS será necessário selecionar uma justificativa, dentre as possíveis, referente ao motivo do registro tardio no sistema com o Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 6.146 - Registrar atendimento tardio

Registro tardio de atendimento

[^ Cancelar adição](#)

Cidadão * Data do Atendimento * Hora *

Local de Atendimento * Justificativa

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Ver somente os meus registros Ordenar por: **Data do atendimento decrescente** [Filtros \(3\)](#)

Status do registro: Aguardando registro, Em registro | Período: 11/04/2023 até hoje [Voltar para padrão](#)

nenhum resultado encontrado.





Ao finalizar o registro clique no botão "Salvar", em seguida, o cidadão aparecerá na lista do registro tardio de atendimento, na qual o profissional poderá incluir mais pessoas a esta lista, clicando no botão "Adicionar", iniciar o processo do registro clicando no ícone  , editar as informações do cidadão inserido na lista clicando no ícone  ou excluí-lo clicando em  **Excluir** . Ao clicar no ícone  para registrar o atendimento tardio o prontuário abrirá para realizar a transcrição com todas as funcionalidades do atendimento do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 6.147 - Lista registro tardio de atendimento

Registro tardio de atendimento

[^ Cancelar adição](#)



Cidadão * Data do Atendimento * Hora *

Local de Atendimento * Justificativa

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Ver somente os meus registros Ordenar por: **Data do atendimento decrescente** [Filtros \(3\)](#)

Status do registro: Aguardando registro, Em registro | Período: 11/04/2023 até hoje [Voltar para padrão](#)

17/04 10:00	JOSIANE MARIA SOARES	Romario Araújo Matias Rocha	 
Aguardando registro	88 anos e 4 meses		

1 resultado

dica

Atendimentos realizados fora da UBS podem ser agendados ao selecionar na agenda a opção "Fora da UBS". Os registros agendados são automaticamente inseridos na lista de registro tardio. Para saber mais como agendar um cidadão para o atendimento fora da UBS, consulte o capítulo 5.1.1.

