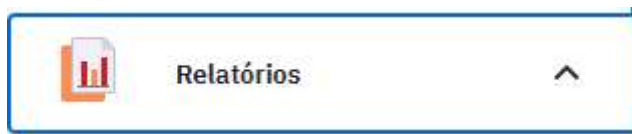


CAPÍTULO 8 - Relatórios

O módulo "Relatórios" permite que trabalhadores e gestores possam visualizar, de forma sintetizada e sistematizada, as ações de saúde realizadas no território. Nesta seção estão disponíveis vários tipos de relatórios divididos em gerenciais, consolidados e produção, e são utilizados por diferentes tipos de atores.



O acompanhamento das ações de saúde que são realizadas no território é uma tarefa extremamente importante no cotidiano das equipes de Atenção Primária à Saúde. Esta atividade, além de auxiliar os trabalhadores na visualização do seu território, exprime o resultado do seu esforço, podendo ser potente ferramenta de reflexão e transformação do seu processo de trabalho.


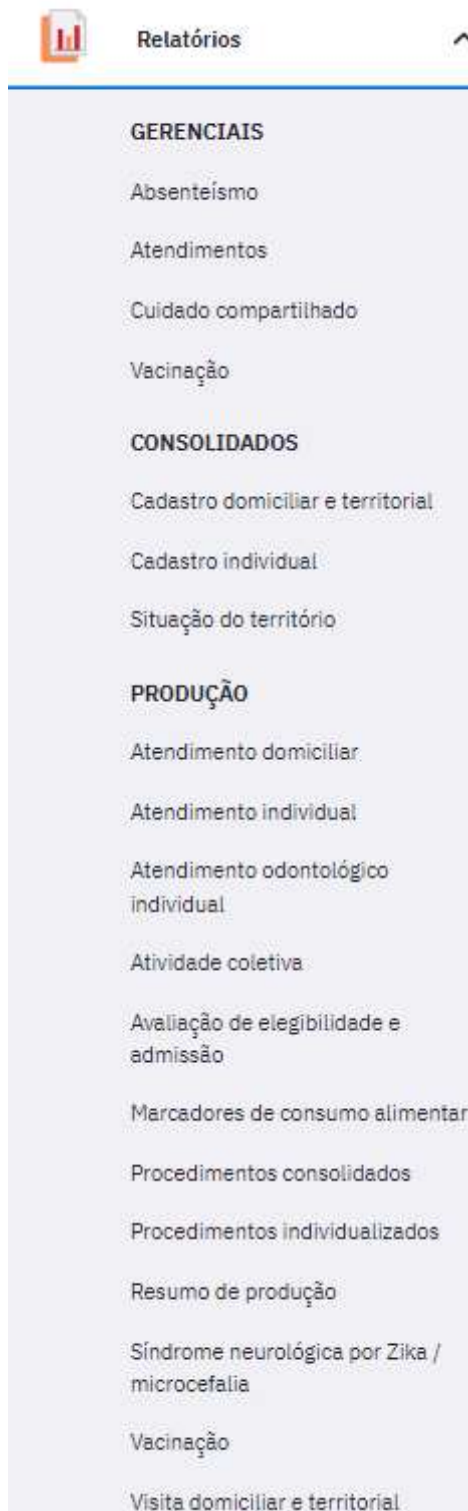
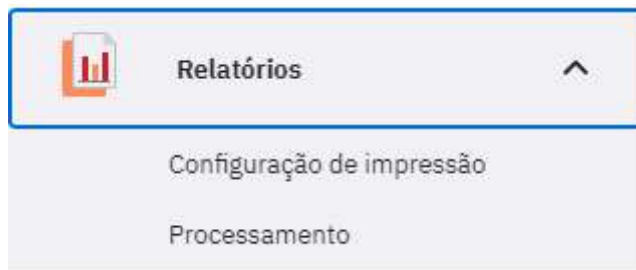
Nesta versão os relatórios são exibidos na barra lateral de navegação, oferecendo um caminho mais simples e rápido para cada relatório (Figura 8.1). Clicando na opção "Relatórios" o sistema apresenta a lista com todos os disponíveis, dependendo do tipo de acesso que o profissional ou gestor possui. Caso haja dúvida em relação ao relatório, é possível acionar um balão de ajuda representado pelo símbolo  no canto superior direito de cada tela dos relatórios.

Figura 8.1 - Tela do Relatórios exibida com o perfil de profissional da equipe de AB



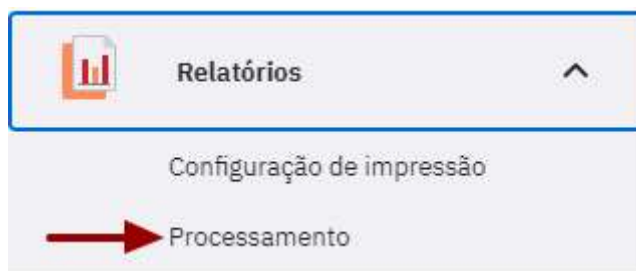
Fonte: SAPS/MS.

8.1 Administração dos relatórios



As opções de administração e configuração estão disponíveis APENAS para os perfis de administrador da instalação. Para evitar o processamento desnecessário dos relatórios apenas o administrador da instalação, devidamente instruído, poderá utilizá-la.

8.1.1 Processamento



O processamento dos relatórios é um processo diário e incremental automático iniciado a meia-noite (0h), a partir dos itens registrados ou enviados por meio do sistema. Este processo é pode ser ativado manualmente sempre que o usuário clica em Gerar/Transmitir os dados para envio ao SISAB, ver Seção 3.6.3.2.

Nesta funcionalidade, conforme podemos ver na Figura 8.2, é possível Marcar para reproprocessamento



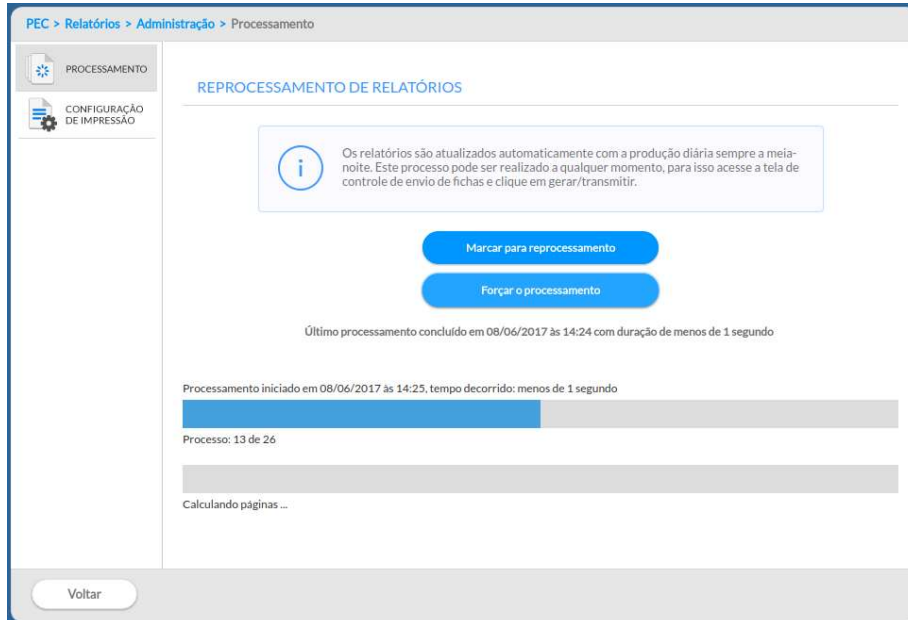
ou forçar o processamento dos dados dos relatórios do sistema. A primeira funcionalidade permite que os dados dos relatórios, mesmo os dados que já foram processados, sejam reproprocessados junto ao fluxo automático do sistema. A segunda funcionalidade força o processamento a ser executado de imediato.

⚠️ ATENÇÃO

a funcionalidade de "Forçar o processamento" pode ser um tanto dispendioso para a performance do Prontuário Eletrônico e-SUS APS, a depender do tamanho da base

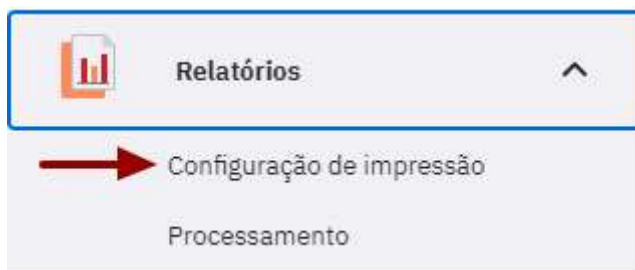
de dados, podendo gerar lentidão para os outros usuários. Portanto, sempre que possível utilize a opção "Marcar para reprocessamento".

Figura 8.2 - Tela Processamento de Relatórios exibida somente com o perfil de administrador



Fonte: SAPS/MS.

8.1.2 Configuração da Impressão



Para evitar que consultas muito grandes criem uma carga exagerada no servidor da aplicação, por meio desta funcionalidade é possível configurar o fator que determinará quantos grupos de informações podem ser selecionados ao mesmo tempo, e ainda o período máximo, em meses, que poderá ser definido como intervalo para filtrar em cada relatório.

Figura 8.3 - Tela de Configuração de Impressão exibida somente com o perfil de administrador

Configuração de impressão

CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSÃO



Para evitar que consultas muito grandes criem uma carga exagerada no servidor da aplicação, configure abaixo o fator que determinará quantos grupos de informação podem ser selecionados e qual período pode ser filtrado em cada relatório.

Atendimento domiciliar

Grupos * Meses * FATOR: 14 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 14 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 14 grupos de informação.

Atendimento individual

Grupos * Meses * FATOR: 22 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 22 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 22 grupos de informação.

Atendimento odontológico individual

Grupos * Meses * FATOR: 17 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 17 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 17 grupos de informação.

Atividade coletiva

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Avaliação de elegibilidade e admissão

Grupos * Meses * FATOR: 16 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 16 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 16 grupos de informação.

Cadastro domiciliar e territorial

Grupos * FATOR: 15 - Com esta configuração será possível selecionar no máximo 15 grupos.

Cadastro individual

Grupos * FATOR: 28 - Com esta configuração será possível selecionar no máximo 28 grupos.

Marcadores de consumo alimentar

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Procedimentos consolidados

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Procedimentos individualizados

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Resumo de produção

Meses * FATOR: 1 - Com esta configuração será possível filtrar apenas 1 mês.

Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Vacinação

Grupos * Meses * FATOR: 12 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 12 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 12 grupos de informação.

Visita domiciliar e territorial

Grupos * Meses * FATOR: 15 - Selecionando 1 grupo de informação, será possível filtrar no máximo 15 meses.
- Filtrando 1 mês, será possível selecionar no máximo 15 grupos de informação.

Salvar

Fonte: SAPS/MS.

DICA

o fator de carga no sistema, em relação à geração de um relatório, está relacionado com a capacidade de processamento do computador que está sendo utilizado, bem como com a quantidade de registros dentro do sistema/instalação. Caso a geração de relatórios prejudique o desempenho do sistema, opte por uma configuração com fatores menores.

Após finalizar a configuração clique em Salvar



para ativar a nova configuração.

8.2 Nível de Agregação das Informações

O Sistema e-SUS APS, como sistema de gerenciamento de dados e informações da Atenção Primária, traz grande avanço no que diz respeito à segurança, sigilo e confidencialidade dos dados de saúde dos cidadãos. Isso quer dizer que apenas os profissionais que participam do atendimento ao cidadão têm acesso aos seus dados clínicos de saúde.

Atualmente, os relatórios do e-SUS APS disponibilizam informações agregadas, por meio dos relatórios gerenciais, consolidados e de produção. A seguir uma breve explicação sobre os agrupamentos dos relatórios no sistema:

- **Relatórios gerenciais:** a partir da versão 4.2 do sistema, está disponível um novo grupo de relatórios, Neste grupo, os dados são apresentados em uma tabela dinâmica construída pelo usuário. O usuário pode definir a tabela arrastando os campos disponíveis para linhas e colunas. Também é permitida a exportação destes relatórios para um arquivo no formado .csv.
- **Relatórios consolidados:** são os relatórios que permitem uma visualização da situação cadastral consolidada, de acordo com a data selecionada, permitindo ao usuário ver a informação mais atual até aquele momento. Ver seção 8.3 para mais detalhes sobre os relatórios.
- **Relatórios de produção:** são os relatórios que permitem uma visualização agregada das informações, tais como: o atendimento individual, odontológico, domiciliar (SAD), atividade coletiva, procedimentos, entre outros, bem como relatórios de resumo de produção. Ver seção 8.4 para mais detalhes sobre os relatórios.

8.2.1 Perfis de acesso e Filtros disponíveis

Para a geração dos relatórios estão disponíveis diversos tipos de filtros de acordo com o tipo de perfil utilizado pelo usuário, obedecendo o seu papel na estrutura da saúde no município. Os relatórios consolidados e de produção possuem estrutura de filtros iguais como descrito a seguir.

O gestor municipal, seja ele o próprio secretário, coordenador da Atenção Básica ou outros profissionais que fazem parte da equipe de gestão, terá opções de visualização no âmbito de todo o município. Desta forma, é possível utilizar filtros para a totalização dos dados nos relatórios em relação ao "Período", "Unidade saúde", "Equipe", "Profissional" e "Categoria Profissional", como mostra a Figura 8.4.

Figura 8.4 - Tipos de filtro de gestor municipal

Período *
01/05/2017 a 31/05/2017

Unidade de saúde

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Fonte: SAPS/MS.

i NOTA

as opções "Profissional" e "Categoria profissional" [não podem] ser utilizadas em conjunto. É possível filtrar as informações do relatório por profissional **[ou]** por uma categoria profissional.

O perfil de coordenador da UBS terá acesso apenas a dados do serviço de saúde sob sua gestão. É possível utilizar filtros para a totalização dos dados nos relatórios de acordo com as vinculações de unidade de saúde e equipe de saúde registradas no CNES. Estão disponíveis os filtros "Período",

"Equipe", "Profissional" e "Categoria Profissional", como mostra a Figura 8.5.

Figura 8.5 - Tipos de filtro de coordenador de UBS

Período *
01/05/2017 a 31/05/2017

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Fonte: SAPS/MS.

Já os trabalhadores de saúde têm acesso aos relatórios, porém apenas aos dados produzidos por sua equipe. É possível utilizar, para a totalização dos dados nos relatórios, os filtros "Período", "Minha equipe" ou apenas "Minhas produções", como mostra a Figura 8.6.



Figura 8.6 - Tipos de filtro de trabalhador de saúde

Período *
01/05/2017 a 31/05/2017

Produções

Minha equipe Minhas produções

Fonte: SAPS/MS.

Outra novidade para os filtros disponíveis é possibilidade de extrair relatórios analíticos **Analítico** e da série histórica  nos relatórios de produção. Já nos relatórios consolidados, além da série histórica é possível extrair o mensal  no relatório de situação do território, que será abordado mais adiante. A estrutura dos filtros segue o mesmo padrão dos descritos anteriormente, com a diferença que nos relatórios da série histórica, o período pode ser escolhido entre os últimos 3 meses, últimos 6 meses, últimos 12 meses ou simplesmente selecionar o período que deseja extrair os relatórios.

Período *

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Junho 2018 até Maio 2019

8.2.2 Grupo de Informações Disponíveis para Impressão


Os relatórios consolidados e de produção, tem um modelo padronizado para ativar ou desativar os grupos de informações a serem disponibilizados no impresso do relatório. Conforme vemos na Figura 8.7, usando como exemplo o relatório de Atividades Coletivas, podemos fazê-lo por meio da seleção do checkbox correspondente ao grupo de informações do relatório.

Figura 8.7 - Tipo de seleção dos grupos de informação





Fonte: SAPS/MS.


Para configurar o impresso do relatório realize os passos a seguir:

1. Abra a opção de seleção dos grupos de informação clicando no botão de dropdown .



2. Marque ou desmarque o checkbox, conforme a necessidade. Caso o checkbox esteja marcado , o grupo será mostrado no impresso, caso contrário , o grupo não será mostrado.

Todos os grupos de informações vem ativados por padrão nos relatórios. Utilize as opções Selecionar Todos

[Selecionar todos](#) e Limpar ) para marcar todos os grupos de informação ou desmarcar todos os grupos, respectivamente.

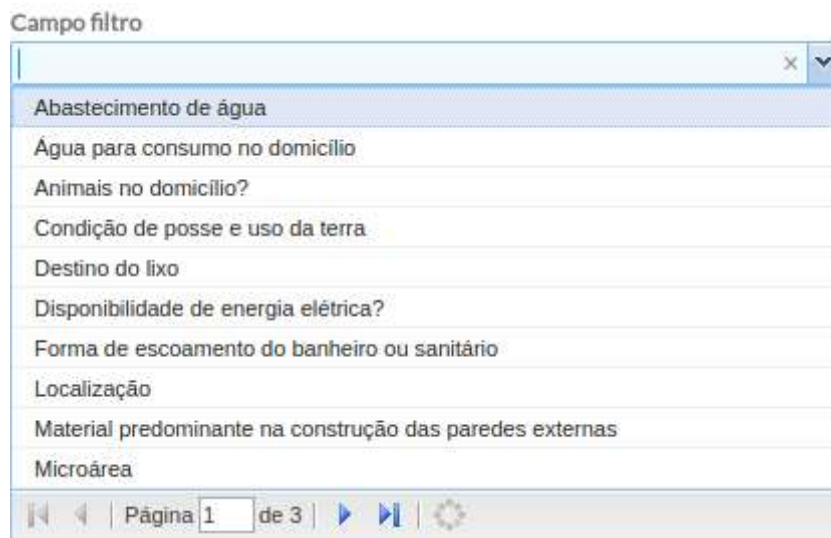
8.2.3 Filtros personalizados

As opções de filtros personalizados possibilitam ao usuário filtrar as informações do relatório. Para usar filtros personalizados realize os passos a seguir:



Formulário "Filtros personalizados" com um campo de texto rotulado "Campo filtro" e um botão "Adicionar" ao lado.

Passo 1. Em "Filtros personalizados" selecione na opção "Campo filtro" a informação que deseja obter e clique em adicionar [Adicionar](#).

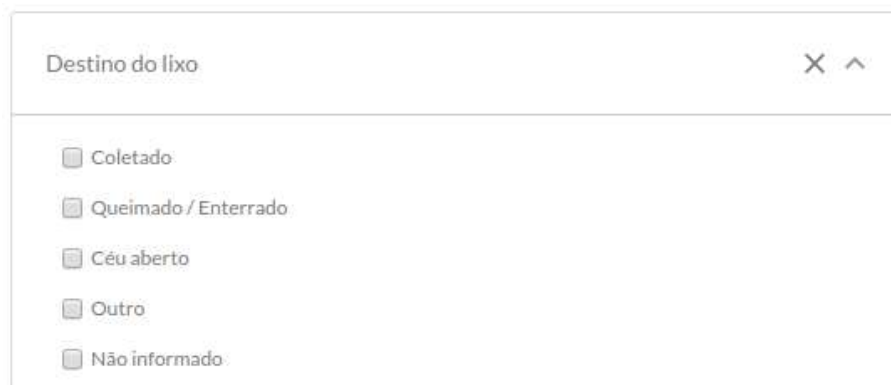


Menu de seleção "Campo filtro" com uma lista de opções:

- Abastecimento de água
- Água para consumo no domicílio
- Animais no domicílio?
- Condição de posse e uso da terra
- Destino do lixo
- Disponibilidade de energia elétrica?
- Forma de escoamento do banheiro ou sanitário
- Localização
- Material predominante na construção das paredes externas
- Microárea

Na base do menu há controles de navegação: "Página 1 de 3" e ícones para voltar, avançar e atualizar.

Passo 2. Ao selecionar um dos itens do "Campo filtro", serão apresentadas outras opções de filtro.



Menu de seleção "Destino do lixo" com uma lista de opções:

- Coletado
- Queimado / Enterrado
- Céu aberto
- Outro
- Não informado

Passo 3. Selecione o(s) item(s) desejado(s), clicando marcando cada checkbox do item que irá filtrar o relatório.

No caso em destaque, selecione para "Destino do lixo" o item "Céu aberto" Céu aberto , por exemplo, para filtrar os cadastros onde os domicílios tem lixo a céu aberto.

Passo 4. Para filtrar outros itens para compor um mesmo relatório, basta seguir os passos anteriores.

- Caso queira remover um filtro, basta excluir o item do campo "filtro personalizado", usando o botão "Excluir" ✕.

8.3 Relatórios Consolidados

Figura 8.8 - Tela do Relatórios consolidados exibida com o perfil de profissional da equipe de APS



Fonte: SAPS/MS.

Os relatórios consolidados trazem o estado atual do registro para um determinado conjunto de informações. Estes seguem o modelo padrão de estruturação dos relatórios, sendo importante destacar que o usuário deve selecionar a data limite para consolidação dos dados, ou seja, até qual data serão contempladas as informações.

Figura 8.9 - Tela do Relatório Consolidado de Cadastro Individual

PEC > Relatórios > Consolidados > Cadastro Individual

Relatório de cadastro individual

Data *
26/01/2018

Produções
 Minha equipe
 Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
 Campo filtro
 x Adicionar

Voltar Exportar CSV Imprimir

Fonte: SAPS/MS.

8.3.1 Relatório consolidado de Cadastro domiciliar e territorial

Este relatório contém as informações registradas por meio das fichas de Cadastro domiciliar e territorial, bem como do Aplicativo do e-SUS APS Território, quando utilizado. O relatório reflete o consolidado do estado atual do cadastro domiciliar e territorial.

Figura 8.10 - Tela do Relatório de cadastro domiciliar e territorial exibida com o perfil de profissional de saúde

PEC > Relatórios > Consolidados > Cadastro domiciliar e territorial

Relatório de cadastro domiciliar e territorial

Data *
25/09/2018

Produções
 Minha equipe
 Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
 Campo filtro
 x Adicionar

Voltar Exportar CSV Imprimir

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de cadastro domiciliar e territorial primeiro o usuário do sistema deve escolher a data limite para a consolidação dos dados no campo "Data"

Data *

25/09/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". as variáveis do grupo de informação são:

- Tipo de imóvel
- Tipo de endereço
- Condições de moradia - Situação de moradia/ Posse da terra
- Condições de moradia - Localização
- Condições de moradia - Tipo de domicílio
- Condições de moradia - Condição de posse e uso da terra
- Condições de moradia - Tipo de acesso ao domicílio
- Condições de moradia - Material predominante na construção das paredes externas
- Condições de moradia - Disponibilidade de energia elétrica
- Condições de moradia - Abastecimento de água
- Condições de moradia - Água para consumo no domicílio
- Condições de moradia - Forma de escoamento do banheiro ou sanitário
- Condições de moradia - Destino do lixo
- Animais no domicílio
- Famílias - Renda familiar

Grupos de informação disponíveis para impressão

Selectionar todos | Limpar

- Tipo de imóvel
- Tipo de endereço
- Condições de moradia - Situação de moradia / Posse da terra
- Condições de moradia - Localização
- Condições de moradia - Tipo de domicílio
- Condições de moradia - Condição de posse e uso da terra
- Condições de moradia - Tipo de acesso ao domicílio
- Condições de moradia - Material predominante na construção das paredes externas
- Condições de moradia - Disponibilidade de energia elétrica
- Condições de moradia - Abastecimento de água
- Condições de moradia - Água para consumo no domicílio
- Condições de moradia - Forma de escoamento do banheiro ou sanitário
- Condições de moradia - Destino do lixo
- Animais no domicílio
- Famílias - Renda familiar
- Filtros personalizados

- Filtros personalizados

No filtro personalizado são apresentados as variáveis consolidadas que informam os dados sobre o abastecimento de água, água para consumo no domicílio, animais no domicílio, condição de posse e uso da terra, destino do lixo, disponibilidade de energia elétrica, forma de escoamento do banheiro ou sanitário, localização, material predominante na construção das paredes externas, microárea, origem da energia elétrica, qual animal no domicílio, recusa de cadastro, renda familiar (salário mínimo), situação de moradia, tipo de acesso ao domicílio, tipo de domicílio, tipo de endereço e tipo de imóvel.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

As variáveis apresentadas possibilitam a realização de uma análise inicial da situação de saúde do território de atuação das equipes de Atenção Básica, com a finalidade de construção de estratégia de enfrentamento das condicionalidades e dos determinantes sociais que afetam a qualidade da saúde da população assistida.

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do CDS sobre a Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial.

8.3.2 Relatório Consolidado de Cadastro Individual

Este relatório reflete o consolidado do estado atual do cadastro individual, contém as informações registradas por meio da ficha de Cadastro Individual, bem como do Aplicativo do e-SUS APS Território, quando este estiver sendo utilizado.

Figura 8.11 - Tela do Relatório de cadastro individual exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de cadastro individual primeiro o usuário do sistema deve escolher a data limite para a consolidação dos dados no campo "Data" (media pec_image781.png).

A partir da versão 5.4 foi retirado como opção de grupos de informação disponíveis para impressão a opção "TRIA", esta passou a ser contemplada dentro do módulo acompanhamento de condições de saúde.

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são :

- Dados gerais

- Identificação do usuário/ cidadão - Faixa etária
 - Identificação do usuário/ cidadão
 - Identificação do usuário/ cidadão - Sexo
 - Identificação do usuário/ cidadão - Raça/ Cor
 - Identificação do usuário/ cidadão - Etnia
 - Identificação do usuário/ cidadão - Nacionalidade
 - Informações sociodemográficas - Relação de parentesco com o responsável familiar
 - Informações sociodemográficas - Ocupação
 - Informações sociodemográficas - Qual é o curso mais elevado que frequenta ou frequentou
 - Informações sociodemográficas - Situação no mercado de trabalho
 - Informações sociodemográficas - Crianças de 0 a 9 anos, com quem fica
 - Informações sociodemográficas - Orientação sexual
 - Informações sociodemográficas - Identidade de gênero
 - Informações sociodemográficas - Deficiência
 - Informações sociodemográficas - povos e comunidades
- Outras informações sociodemográficas
- Motivo de saída do cidadão do cadastro
 - Condições/ Situações de saúde gerais
 - Condições/ Situações de saúde gerais - Sobre seu peso, você se considera
 - Condições/ Situações de saúde gerais - Doença respiratória
 - Condições/ Situações de saúde gerais - Doença cardíaca

- Condições/ Situações de saúde gerais - Problemas nos rins
- Cidadão em situação de rua
- Cidadão em situação de rua - Tempo em situação de rua
- Cidadão em situação de rua - Quantas vezes se alimenta ao dia
- Cidadão em situação de rua - Qual a origem da alimentação
- Cidadão em situação de rua - Tem acesso à higiene pessoal
- Filtros personalizados

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre o cidadão que estão presentes na ficha de cadastro individual.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

As variáveis apresentadas podem complementar a análise da situação de saúde do território de atuação das equipes de Atenção Básica, com a finalidade de construção de estratégia de enfrentamento das condicionalidades e dos determinantes de saúde que afetam a qualidade de vida da população assistida.

A variável "Dados Gerais" presente nas opções dos grupos de informações disponíveis, apresentará a quantidade de "cidadãos ativos" e "saída de cidadão do cadastro". O primeiro refere-se ao cidadãos que permanecem vinculados ao território e o segundo aos cidadãos que foram cadastrados, mas que não estão mais vinculados ao território.

Dados gerais

Descrição	Quantidade
Cidadãos ativos	4
Saída de cidadãos do cadastro	0
Total:	4

i **NOTA**

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do CDS sobre a Ficha de Cadastro Individual.

8.3.3 Relatório da Situação do Território

O relatório consolidado da situação do território apresenta informações gerais sobre a área de atuação das equipes de saúde, reunindo dados sobre o cadastro do cidadão, condições gerais do domicílio, situação sociodemográfica e pessoas em situação de rua, sendo um conjunto de informação necessária para o planejamento das ações de saúde do território.

Neste relatório é possível avaliar a situação do território para uma competência específica ou avaliar a evolução dos dados do território para um período escolhido. Para isso, escolha entre os tipos de relatório **Mensal** ou de **Série Histórica**, conforme as figuras a seguir, respectivamente:

PEC > Relatórios > Consolidados > Situação do território

Relatório consolidado da situação do território

Tipo de relatório: Mensal | Série Histórica

Competência *
Junho x 2019 x

Equipe x

Voltar Exportar CSV Imprimir

PEC > Relatórios > Consolidados > Situação do território

Relatório consolidado da situação do território

Tipo de relatório: Mensal | **Série Histórica**

Período *
Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Junho x 2018 x até Maio x 2019 x

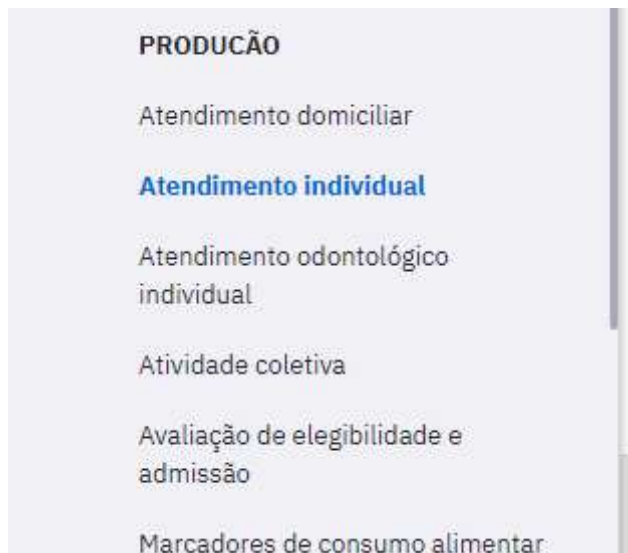
Voltar Exportar CSV Imprimir

8.4 Relatórios de Produção

Os relatórios de produção trazem os dados (eventos) agregados em um determinado período, orientados pelo bloco de informação dentro do sistema. Os blocos de informações são organizados de forma similar ao formato de envio dos registros ao SISAB. Atualmente os blocos disponíveis são:

- Atendimento domiciliar
- Atendimento individual
- Atendimento odontológico individual
- Atividade coletiva
- Avaliação de elegibilidade e admissão
- Marcadores de consumo alimentar
- Procedimentos consolidados
- Procedimentos individualizados
- Resumo de produção
- Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia
- Vacinação
- Visita domiciliar e territorial

Figura 8.12 - Tela de Relatório de produção exibida com o perfil de profissional da equipe de AB



Fonte: SAPS/MS.

Os relatórios de produção apresentam novidades para os filtros disponíveis, sendo possível extrair relatórios analíticos

Analfítico

e da série histórica

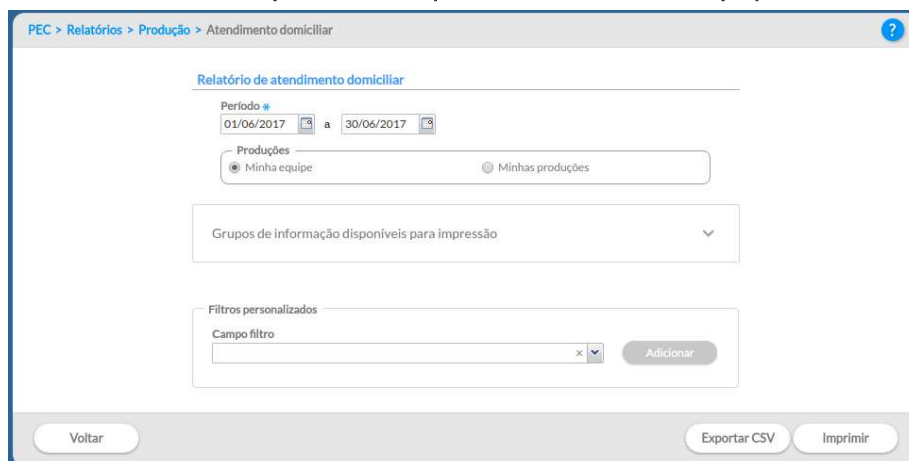
Série Histórica

Nas seções seguintes são detalhados cada bloco de informação.

8.4.1 Atendimento domiciliar

Este relatório contabiliza os dados referentes aos atendimentos domiciliares dentro do período determinado, tendo como fonte de informação as Fichas de Atendimento Domiciliar ou do Aplicativo e-SUS AD, que são de uso exclusivo do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD).

Figura 8.13 - Tela do Relatório de atendimento domiciliar exibida com o perfil de profissional da equipe de AB



Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de atendimento domiciliar primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de

consultar.

Período *
01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são :

- Resumo de produção
- Turno
- Sexo
- Faixa etária
- Local de atendimento
- Modalidade AD
- Tipo de atendimento
- Condições avaliadas
- Condições avaliadas (CID10)
- Condições avaliadas (CIAP2)
- Conduta / Desfecho
- Procedimentos
- Outros procedimentos (SIGTAP)

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre o atendimento domiciliar e que estão presentes na ficha de atendimento domiciliar.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

ⓘ NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das

Fichas do CDS sobre a Ficha de Atendimento Domiciliar.

8.4.2 Atendimento individual

Este relatório contabiliza os dados referentes aos atendimentos individuais dentro do período determinado, tendo como fonte de informação às Ficha de atendimento individual e os Atendimentos realizados no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 8.14 - Tela do Relatório de cadastro individual exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de atendimento individual primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Dados gerais
- Turno
- Sexo
- Faixa etária

- Local de atendimento
- Tipo de atendimento
- Atenção domiciliar
- Racionalidade em saúde
- Criança - Aleitamento materno
- NASF / Polo
- Conduta / Desfecho
- Encaminhamento
- Problemas / Condições avaliadas
- Problemas / Condições avaliadas - Doenças transmissíveis
- Problemas / Condições avaliadas - Rastreamento
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CIAP2
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CID10
- Exames solicitados e avaliados
- Exames - Triagem neonatal
- Outros exames solicitados e avaliados (código do SIGTAP)

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre o atendimento e que estão presentes na ficha de atendimento individual.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

 **NOTA**

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Atendimento Individual**.

8.4.3 Atendimento odontológico individual

Este relatório contabiliza os dados referentes aos atendimentos odontológicos individuais dentro do período determinado, tendo como fonte de informação as Fichas de atendimento odontológico individual e os Atendimentos odontológicos realizados no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 8.15 - Tela do Relatório de cadastro individual exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

A imagem mostra a interface de usuário para gerar um relatório de atendimento odontológico. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: PEC > Relatórios > Produção > Atendimento odontológico. Abaixo, o título do relatório é "Relatório de atendimento odontológico". O formulário contém os seguintes elementos:

- Seção "Período *": Campos para selecionar o período de início (01/06/2017) e fim (30/06/2017).
- Seção "Produções": Botões de opção para "Minha equipe" (selecionado) e "Minhas produções".
- Seção "Grupos de informação disponíveis para impressão": Um menu suspenso para selecionar o grupo de informações.
- Seção "Filtros personalizados": Um campo de texto para adicionar filtros e um botão "Adicionar".

Na base da tela, há uma barra de ações com os botões "Voltar", "Exportar CSV" e "Imprimir".

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de atendimento odontológico primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Detalhe do campo "Período *" mostrando a seleção de datas: 01/08/2018 a 31/08/2018.

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Dados gerais
- Turno
- Sexo
- Faixa etária

- Local de atendimento
- Tipo de atendimento
- Tipo de consulta
- Vigilância em saúde bucal
- Procedimentos
- Outros procedimentos (SIGTAP)
- Fornecimento
- Conduta / Desfecho
- Encaminhamento
- Problema/ Condições avaliadas
- Condições avaliadas (CID10)
- Condições avaliadas (CIAP2)

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre o atendimento e que estão presentes na ficha de atendimento odontológico.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Atendimento Individual Odontológico**.

8.4.4 Atividade coletiva

Este relatório contabiliza os dados referentes às atividades coletivas dentro do período determinado, tendo como fonte de informação os registros das Fichas de atividade coletiva.

Figura 8.16 - Tela do Relatório de atividade coletiva exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

PEC > Relatórios > Produção > Atividade coletiva

Relatório de atividade coletiva

Período *
01/06/2017 a 30/06/2017

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
 Campo filtro x Adicionar

Voltar Exportar CSV Imprimir

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de atividades coletivas primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Período *

01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Número de participantes
- Turno
- Programa Saúde na Escola
- Atividade
- Público alvo
- Temas para saúde
- Práticas em saúde
- Outros procedimentos coletivos
- Temas para reunião

O número de participantes nas atividades coletivas está disponível neste relatório. Os Participantes identificados, correspondem aos participantes que tiveram seu número de CNS registrado, já o Total de participantes corresponde ao

número de participante informados. Ainda é possível utilizar os filtros personalizados para refinar o relatório.

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre a atividade e que estão presentes na ficha de atividade coletiva.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Atividade Coletiva**.

8.4.5 Avaliação de elegibilidade e admissão

Este relatório contabiliza os dados referentes às avaliações de elegibilidade e admissão dentro do período determinado, tendo como fonte de informação as Fichas de avaliação de elegibilidade e admissão, bem como os registros de avaliação de elegibilidade do Aplicativo e-SUS AD. Estes instrumentos são de uso exclusivo do SAD.

Figura 8.17 - Tela do Relatório de atividade coletiva exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de relatórios. No topo, há uma barra de navegação com o caminho "PEC > Relatórios > Produção > Avaliação de elegibilidade e admissão" e um ícone de ajuda. Abaixo, o título do relatório é "Relatório de avaliação de elegibilidade e admissão". O formulário contém os seguintes elementos:

- Seção "Período": Campos para selecionar a data de início (01/06/2017) e o fim (30/06/2017).
- Seção "Produções": Botões de opção para "Minha equipe" (selecionado) e "Minhas produções".
- Seção "Grupos de informação disponíveis para impressão": Uma lista suspensa com uma seta para baixo.
- Seção "Filtros personalizados": Um campo de texto rotulado "Campo filtro" com um ícone de "x" para remover o filtro e um botão "Adicionar".

Na base da tela, há uma barra com os botões "Voltar", "Exportar CSV" e "Imprimir".

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de avaliação de elegibilidade e admissão primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Período *
01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Turno
- Dados gerais
- Etnia
- Sexo
- Raça / Cor
- Nacionalidade
- Faixa etária
- Procedência
- Condições avaliadas
- CID- 10
- Conclusão / Destino
- Destino elegibilidade
- Motivo inelegibilidade
- Cuidador

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre esta avaliação e que estão contidas na ficha de avaliação de exigibilidade e admissão.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".



Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Avaliação de Elegibilidade e Admissão** do SAD.

8.4.6 Marcadores de consumo alimentar

Este relatório contabiliza os dados referentes aos marcadores de consumo alimentar dentro do período determinado, tendo como fonte as fichas de Marcadores de consumo alimentar.

Figura 8.18 - Tela do Relatório de marcadores de consumo alimentar exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de marcadores de consumo alimentar primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Faixa etária
- Sexo

- Local de atendimento
- Crianças menores de 6 meses
- Crianças de 6 a 23 meses

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre estes marcadores e que estão contidas na ficha de marcadores de consumo alimentar.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a ficha **Marcadores de Consumo Alimentar**.

8.4.7 Procedimentos

Este relatório contabiliza os dados referentes aos procedimentos dentro do período determinado, tendo como fonte as Fichas de procedimentos ou os registros de procedimentos no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 8.19 - Tela de Relatório de procedimentos exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

PEC > Relatórios > Produção > Procedimentos

Relatório de procedimentos

Período *
01/06/2017 a 30/06/2017

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
Campo filtro x Adicionar

Voltar Exportar CSV Imprimir

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório procedimentos primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Período *
01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

Os grupos de informações disponíveis para impressão e as opções de campos para filtros personalizados são:

- Resumo de produção
- Turno
- Faixa etária
- Sexo
- Local de atendimento
- Dados gerais
- Procedimentos / Pequenas cirurgias
- Teste rápido
- Administração de medicamentos
- Outros procedimentos (SIGTAP)

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre os procedimentos e que estão contidas na ficha de procedimentos.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Procedimentos**.

8.4.8 Procedimentos consolidados

Este relatório contabiliza os dados referentes aos procedimentos consolidados dentro do período determinado, tendo como fonte as Fichas de procedimentos e os registros de procedimentos no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 8.20 - Tela de Relatório de procedimentos consolidados exibida com o perfil de profissional da equipe de AB

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório procedimentos consolidados primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados".

O filtro personalizado apresenta todas as variáveis que aparecem no relatório de procedimentos consolidados e que podem ser gerados de forma isoladas, tais como os totais de aferição de PA, temperatura, coleta de material para exame laboratorial, curativo simples, glicemia capilar, medição de altura e medição de peso.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

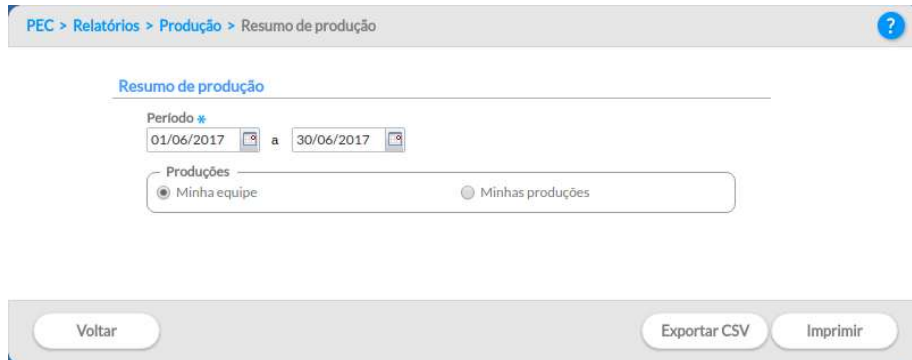
Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Procedimento**,

especialmente sobre o bloco de procedimentos consolidados.

8.4.9 Resumo de produção

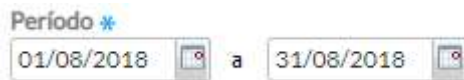
Este relatório contabiliza a produção de todos os registros realizados por tipo de ficha.

Figura 8.21 - Tela de Resumo de produção exibida com perfil de profissional da equipe de AB



Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de resumo de produção primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.



Após a escolha do período basta clicar em "Exportar CSV" ou "Imprimir" para gerar o relatório de resumo de produção.

Figura 8.22 - Exemplo do Relatório de Resumo de Produção

SAÚDE e SUS ATENÇÃO BÁSICA		MINISTÉRIO DA SAÚDE ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS UNIDADE DE SAÚDE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE AGRONÔMICA		
FILTROS: Período: 01/09/2018 a 26/09/2018 Equipe: Todas Profissional: Todos CBO: Todos				
Relatório de resumo de produção				
Cadastros				
Descrição		Cadastros	Atualizações	Recusas
Cadastro domiciliar e territorial		1	0	0
Cadastro individual	Total	5	0	0
	Identificados	4	0	-
	Não identificados	1	0	-
Produção				
Descrição		Total	Identificados	Não identificados
Atendimento domiciliar		0	0	0
Atendimento individual		23	21	2
Atendimento odontológico		0	0	0
Marcadores de consumo alimentar		1	0	1
Procedimentos		24	22	2
Visita domiciliar e territorial		0	0	0
Atividade coletiva		1	-	-
Avaliação de elegibilidade e admissão		0	0	-
Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia		0	0	-
Vacinação		0	0	0

Fonte: SAPS/MS.

Os registros nas fichas onde é informado o CNS do cidadão são apresentados como "Identificados", já os registros sem CNS são os "Não identificados". Ou seja, por meio desse relatório pode-se monitorar o percentual de ações que ficam vinculadas ao prontuário do cidadão e aquelas que terão apenas finalidade estatística. Idealmente se espera que o máximo de registro sejam identificados.

Ainda é possível identificar a quantidade de novos cadastros, atualização dos cadastrados e recusa de cadastro.

8.4.10 Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia

Este relatório contabiliza os dados referentes aos atendimentos de síndrome neurológica por Zika / Microcefalia dentro de um período determinado, tendo como fonte de informação os registros da Ficha complementar de Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia, bem como os atendimentos no PEC.

Figura 8.23 - Tela do Relatório da ficha complementar - Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia exibida com perfil de profissional da equipe de AB.

A imagem mostra a interface de um relatório web. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: PEC > Relatórios > Produção > Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia. Abaixo, o título do relatório é "Relatório da ficha complementar - Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia". O formulário contém:

- Um campo "Período" com data inicial "01/06/2017" e data final "30/06/2017".
- Um grupo de seleção "Produções" com duas opções: "Minha equipe" (selecionada) e "Minhas produções".
- Um menu suspenso "Grupos de informação disponíveis para impressão".
- Uma seção "Filtros personalizados" com um campo de texto "Campo filtro" e um botão "Adicionar".

Na base da interface, há uma barra com os botões "Voltar", "Exportar CSV" e "Imprimir".

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório da ficha complementar primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Detalhe do campo "Período" com data inicial "01/08/2018" e data final "31/08/2018".

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Turno
- Resultado de Teste do olhinho (Reflexo vermelho)
- Resultado de Exame de fundo de olho (02.11.06.010- 0 - Fundoscopia)
- Resultado de Teste da orelhinha - PEATE (02.11.07.027- 0 - Potencial evocado auditivo para a triagem auditiva)
- Resultado de US transfontanela (02.05.02.017- 8 - Ultrassonografia transfontanela)
- Resultado de Tomografia computadorizada (02.06.01.007- 9 - Tomografia computadorizada do crânio)
- Resultado de Ressonância magnética (02.07.01.006- 4 - Ressonância magnética de crânio)

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

 **NOTA**

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha complementar** de Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia.

8.4.11 Visita domiciliar e territorial

Este relatório contabiliza os dados referentes às visitas domiciliares dentro do período determinado, tendo como fonte de informação as Fichas de visita domiciliar e territorial ou o Aplicativo e-SUS APS Território.

Figura 8.24 - Tela do Relatório de visita domiciliar e territorial exibida com perfil de profissional da equipe de AB

PEC > Relatórios > Produção > Visita domiciliar e territorial

Relatório de visita domiciliar e territorial

Período *
01/06/2017 a 30/06/2017

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
Campo filtro x Adicionar

Voltar Exportar CSV Imprimir

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de visita domiciliar e territorial primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Período *
01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Turno
- Tipo de imóvel
- Faixa etária
- Sexo
- Visitas compartilhadas
- Motivo de visita
- Geral
- Busca ativa
- Acompanhamento
- Controle ambiental / vetorial

- Desfecho

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre a visita dos agentes aos cidadãos do território de abrangência da equipe de AB e que estão contidas na ficha de visita domiciliar e territorial.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

NOTA

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Visita Domiciliar e Territorial**.

8.4.12 Vacinação

Este relatório contabiliza os dados referentes a administração dos imunobiológicos dentro de um período determinado, tendo como fonte de informação as Fichas de vacinação ou por meio do registro no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura 8.25 - Tela do Relatório de vacinação exibida com perfil de profissional da equipe de AB

PEC > Relatórios > Produção > Relatório de vacinação

Relatório de vacinação

Período *
01/12/2017 a 31/12/2017

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados
Campo filtro

Fonte: SAPS/MS.

Para gerar o relatório de vacinação primeiro o usuário do sistema deve escolher o período que gostaria de consultar.

Período *
01/08/2018 a 31/08/2018

Os relatórios poderão ser gerados a partir dos "grupos de informações disponíveis para impressão" ou pela opção "filtros personalizados". As variáveis do grupo de informação são:

- Resumo de produção
- Turno
- Sexo
- Faixa etária
- Local de Atendimento
- Dados gerais
- Imunobiológico
- Estratégia
- Dose
- Lote
- Fabricante

No filtro personalizado são apresentados outras variáveis consolidadas que informam os dados sobre o registro de vacinação e que estão contidas na ficha de vacinação.

Após selecionar as variáveis desejadas para gerar o relatório basta clicar no botão "Exportar CSV" ou "Imprimir".

 **NOTA**

Para mais informações sobre as variáveis e as opções de filtro, consulte o Manual de Preenchimento das Fichas do **CDS** sobre a **Ficha de Vacinação**.

8.4.12.1 Orientação para extração de relatórios de doses aplicadas para auxílio no cálculo de cobertura vacinal.

O relatório de vacinação apresenta informações agregadas dos registros de doses aplicadas por imunobiológicos.

Para a geração dos relatórios estão disponíveis diversos tipos de filtros de acordo com o tipo de perfil utilizado pelo usuário do sistema e-SUS APS.

Para a impressão com o perfil de gestor municipal (secretário de saúde, coordenador da Atenção Básica ou outros profissionais que fazem parte da equipe de gestão) existe a opção de visualização dos dados em todo o município. Desta forma, é possível utilizar filtros para a totalização dos dados nos relatórios em relação ao "Período", "Unidade saúde", "Equipe", "Profissional" e "Categoria Profissional", como mostra a Figura 1.

Figura 1 - Tipos de filtro de gestor municipal

Período *

01/05/2017 a 31/05/2017

Unidade de saúde

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

NOTA

as opções "Profissional" e "Categoria profissional" [não podem] ser utilizadas em conjunto. É possível filtrar as informações do relatório por profissional **[ou]** por uma categoria profissional.

Para visualizar os dados referentes ao quantitativo de dose aplicadas referentes a um imunobiológico em um determinado período e local, siga os passos a seguir:

1. Escolha o "Período" e a "Unidade de saúde";
2. Utilize o campo "Filtros personalizados";
3. No "Campo filtro" selecione as variáveis que pretende usar para compor o relatório.

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Por exemplo: Quantas doses de BCG foram aplicadas em crianças menores de 01 ano. Para isso basta selecionar as variáveis "imunobiológico", "Dose" e "Faixa etária" e incluir "BCG", "Dose" + "Revacinação" e "menos de 01 ano", respectivamente.

Figura 5. Filtros personalizados

Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Imunobiológico

Imunobiológico

BCG - BCG

Dose

Dose

DOSE

REVACINAÇÃO

Faixa etária

Faixa etária

Menos de 01 ano

4. Se quiser extrair o relatório somente com as informações escolhidas nas variáveis, selecione as mesmas, no campo "Grupos de informações disponíveis para a impressão" (Figura 6).

Figura 6. Grupo de informação disponíveis para impressão

Grupos de informação disponíveis para impressão

Selecionar todos Limpar

- Resumo de produção
- Turno
- Sexo
- Faixa etária
- Local de atendimento
- Dados gerais
- Imunobiológico
- Estratégia
- Dose
- Lote
- Fabricante
- Filtros personalizados

5. Após a seleção das variáveis é possível extrair o relatório no formato .CSV ou simplesmente imprimi-lo.

6. Pronto o relatório é apresentado conforme a figura abaixo.

Relatório de vacinação

Faixa etária

Descrição	Masculino	Feminino	N. Inf	Total
Menos de 01 ano	0	1	0	1
01 ano	0	0	0	0
02 anos	0	0	0	0
03 anos	0	0	0	0
04 anos	0	0	0	0
05 a 09 anos	0	0	0	0
10 a 14 anos	0	0	0	0
15 a 19 anos	0	0	0	0
20 a 24 anos	0	0	0	0
25 a 29 anos	0	0	0	0
30 a 34 anos	0	0	0	0
35 a 39 anos	0	0	0	0
40 a 44 anos	0	0	0	0
45 a 49 anos	0	0	0	0
50 a 54 anos	0	0	0	0
55 a 59 anos	0	0	0	0
60 a 64 anos	0	0	0	0
65 a 69 anos	0	0	0	0
70 a 74 anos	0	0	0	0
75 a 79 anos	0	0	0	0
80 anos ou mais	0	0	0	0
Não informado	0	0	0	0
Total:	0	1	0	1

Imunobiológico

Descrição	Quantidade
BCG - BCG	1
Total:	1

Dose

Descrição	Quantidade
REVACINAÇÃO	1
Total:	1

8.5 Relatórios Gerenciais



Relatórios



GERENCIAIS

Absenteísmo

Atendimentos

Cuidado compartilhado

Vacinação

ⓘ INFO

A partir da versão 4.2 estarão disponíveis relatórios gerenciais com informações sobre o funcionamento da Unidade de Saúde.

Os Relatórios Gerenciais tem como principal objetivo apresentar ao Gerente da UBS e às equipes informações específicas e essenciais sobre o funcionamento da Unidade de Saúde, observando dados gerados durante os fluxos presentes no cotidiano do serviço.

Este novo formato de relatório utiliza uma tecnologia mais sofisticada que os demais relatórios já existentes, pois oferece ao profissional uma forma mais dinâmica de trabalhar a informação.

8.5.1 Relatório de Absenteísmo

O Relatório de Absenteísmo apresenta de forma clara o comportamento dos usuários em relação aos agendamentos realizados previamente, as faltas dos cidadãos e outras informações relevantes. Utiliza contagem de eventos do módulo de agenda em que o cidadãos não compareceu ou não aguardou.

Figura 8.37 - Tela principal do relatório de absenteísmo

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA **SAUS** Esta é uma **Instalação de treinamento** Unidade Básica

Módulos > Absenteísmo

Relatório de absenteísmo

O relatório de absenteísmo apresenta a contagem dos agendamentos em que o cidadão não compareceu ou não aguardou.

Período

Últimos 3 meses Últimos 12 meses

Últimos 6 meses Outro 11/12/2020 até 11/03/2021

Para gerar uma tabela, arraste os **Campos Disponíveis** desejados para os quadros de **Linhas** e **Colunas**, selecione a forma de apresentação e clique em **Gerar tabela**.

Campos disponíveis

Equipe Profissional Tipo de falta Categoria profissional

Turno Tempo entre agendamento e consulta

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados **Limpar filtros**

Limpar tabela **Gerar tabela**

Fonte: SAPS/MS.

A Figura 8.37 apresenta a tela principal deste relatório. Nele são apresentados blocos com as possibilidades de variáveis que podem ser utilizadas para visualizar estas informações.

O primeiro bloco (figura 8.38) apresenta o período que o profissional deseja que seja utilizado como intervalo de tempo para a análise. É possível selecionar as opções pré-

definidas dos últimos 3, 6 ou 12 meses. Também é possível selecionar um intervalo de tempo customizado.

Figura 8.38 - Bloco para seleção do intervalo de tempo.

Período

Últimos 3 meses
 Últimos 6 meses
 Últimos 12 meses
 Outro

até


Fonte: SAPS/MS.

A seguir (Figura 8.39) são apresentados os campos disponíveis para uso, sendo elas:

- Equipe
- Categoria profissional
- Turno
- Tipo de falta
- Profissional
- Tempo entre agendamento e consulta
- CBO
- Faixa etária

Figura 8.39 - Variáveis disponíveis.

Campos disponíveis

Fonte: SAPS/MS.

É possível filtrar as variáveis de cada campo clicando no ícone ▼ como mostra a Figura 8.40.

Figura 8.40 - Filtro de variáveis do campo.

⋮ Tipo de falta ▲

Todos os itens

Não aguardou

Não compareceu

Fonte: SAPS/MS.

Estes campos podem ser distribuídas no bloco seguinte (figura 8.41) que representam as colunas e linhas da tabela que será construída. Para isto basta clicar e arrastar cada variável para uma das caixas. É possível incluir mais de um campo na linha e na coluna.

Figura 8.41 - Caixas "Colunas" e "Linhas".

A imagem mostra duas interfaces de usuário para configurar uma tabela. A primeira interface, intitulada "Colunas", contém duas caixas de seleção: "Tipo de falta" e "Categoria profissional". A segunda interface, intitulada "Linhas", contém uma caixa de seleção: "Turno".

Fonte: SAPS/MS.

Feito isso, é possível escolher a forma que deve ser apresentado na tabela a ser construída. O sistema realiza as operações de contagem das variáveis ou o cálculo percentual entre as variáveis, como mostra a Figura 8.42.

Figura 8.42 - Formas de cálculo dos resultados.

A imagem mostra uma interface de usuário intitulada "Forma de apresentação". Ela contém duas opções de seleção: "Contagem" (selecionada com um botão de rádio azul) e "Percentual" (com um botão de rádio cinza).

Fonte: SAPS/MS.

Caso algum campo seja filtrado o sistema apresentará os filtros aplicados, indicando qual(ais) o(s) campo(s) e variável(eis) foram filtradas como mostra a Figura 8.43.

Figura 8.43 - Formas de cálculo dos resultados.

A imagem mostra uma interface de usuário com o texto "Filtros aplicados" e "Tipo de falta". Abaixo disso, há um botão azul com o texto "Não compareceu x". À direita, há um botão branco com o texto "Limpar filtros".

Fonte: SAPS/MS.

Se desejar limpar as seleções, clique no botão



. Para concluir o processo clique no botão



Ao final será apresentado uma tabela com os resultados baseados nas seleções realizadas e distribuídas nos quadros **Colunas** e **Linhas**, como mostra a Figura 8.44 a seguir.

Figura 8.44 - Formas de cálculo dos resultados.

Turno	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
	Tarde		2	1
Totais		2	1	3



Fonte: SAPS/MS.

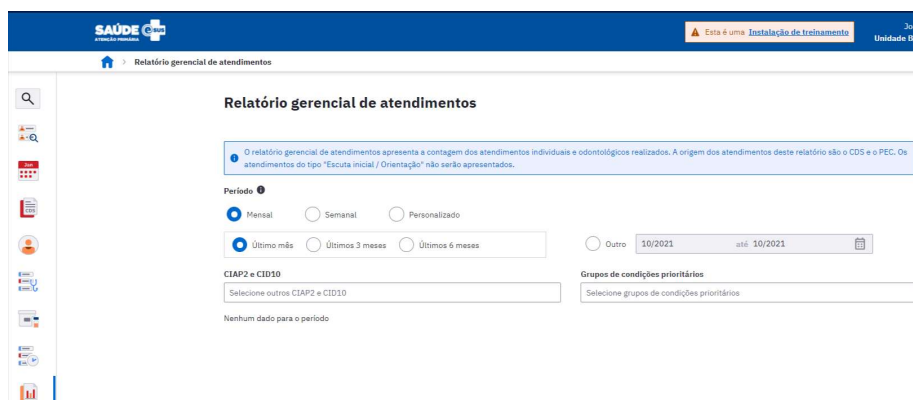
Caso necessite, é possível realizar a exportação destes relatórios para um arquivo no formato .csv clicando no botão



8.5.2 Relatório de Atendimento

Este relatório tem por objetivo obter dados quantitativos sobre o número de atendimentos individuais e odontológicos distribuídos em um determinado período de tempo, com a finalidade de auxiliar os gestores na tomada de decisões estratégicas da unidade de saúde.

Figura 8.45 Tela principal do relatório de atendimentos



Fonte: SAPS/MS

É possível extrair o relatório de atendimento selecionando o período mensal, semanal, do último mês, último 3 meses, último 6 meses ou ainda em um período personalizado.

O relatório ainda pode ser extraído com a finalidade de conhecer a quantidade de atendimento a um determinado problema ou condição de saúde, para isso, basta selecionar a CIAP2, CID10 ou os grupos de condições prioritárias.

ⓘ NOTA

O relatório gerencial de atendimentos apresenta a contagem dos atendimentos individuais e odontológicos realizados. A origem dos atendimentos deste relatório são o CDS e o Prontuário Eletrônico e-SUS APS. Os atendimentos do tipo "Escuta inicial / Orientação" não são apresentados.

Da mesma forma como acontece no Relatório de Absenteísmo também é possível fazer filtros no bloco "Campos Disponíveis", arrastar as variáveis para serem visualizadas em colunas ou linhas, apresentar os resultados na tabela no formato de contagem ou porcentagem e extrair esses dados em .CSV

Figura 8.46 Tela principal do relatório de atendimento

Relatório gerencial de atendimentos

O relatório gerencial de atendimentos apresenta a contagem dos atendimentos individuais e odontológicos realizados. A origem dos atendimentos deste relatório são o CDS e o PEC. Os atendimentos do tipo "Escuta inicial / Orientação" não serão apresentados.

Período ●

Mensal Semanal Personalizado

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro até

CIAP2 e CID10

Grupos de condições prioritárias

Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

Atendimento compartilhado Categoria profissional

CBO Dia Dia da semana Equipe

Faixa etária Hora Mês

Profissional Sexo Tipo de atendimento

Tipo de consulta Turno

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados

Fonte: SAPS/MS

8.6.3 Relatório de Cuidado Compartilhado

O relatório gerencial de cuidado compartilhado apresenta a contagem dos eventos realizados pelo solicitante e executante durante as interações no compartilhamento de cuidado.

O relatório é baseado nos eventos ocorridos em cada compartilhamento de cuidado, dessa forma é possível computar exatamente quantas interações foram realizadas por cada profissional dentro do período. Além disso, há a possibilidade de visualizar o volume de eventos que foram respondidos até e acima das 72h.

Para profissionais eMulti que apoiam múltiplas unidades de saúde, em uma única consulta será possível visualizar toda sua produção em todas as unidades.

Fonte: SAPS/MS.

O relatório permite que seja visualizado o volume de produção da equipe e do próprio profissional.

Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis que desejar para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação, se "Contagem" ou "Percentual" e clique em "Gerar tabela".

Os Campos Disponíveis são: Dia, Dia da Semana, Hora, Mês, Município, Produções, Realizado por, Sexo, Tempo de espera, Tempo de resposta, Turno, Unidade de Saúde, Conduta, Primeira Resposta, Prioridade e Faixa etária.

Fonte: SAPS/MS.

Caso o profissional necessite, será possível exportar o relatório gerencial de cuidado compartilhado.

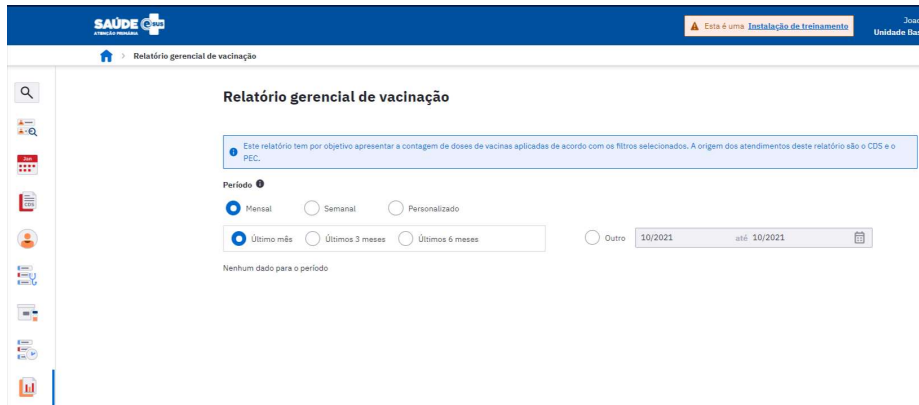
	A	B	C	D	E	F
1	e-SUS - APS					
2	MINISTÉRIO DA SAÚDE					
3	ESTADO DE SANTA CATARINA					
4	MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS					
5	UNIDADE DE SAÚDE UNIDADE BASICA DE SAUDE AGRONOMICA					
6						
7	Relatório gerencial de cuidado compartilhado					
8						
9	FILTROS					
10	Período:	07/10/2023 a 06/11/2023				
11	Conduta:	Pedido de esclarecimento	Recondução de cuidado	Teleconsultoria		
12	Dia:	06/11/2023				
13	Dia da semana:	Segunda-feira				
14	Faixa etária:	05 a 09 anos	15 a 19 anos			
15	Hora:	10:00 até 10:59	11:00 até 11:59			
16	Município:	Florianópolis				
17	Primeira resposta:	Sim				
18	Prioridade:	Alta	Baixa	Muito alta		
19	Realizado por:	Executante				
20	Sexo:	Masculino				
21	Tempo de espera:	Não se aplica				
22	Tempo de resposta:	Até 72h				
23	Produções:	Minhas produções				
24	Turno:	Manhã				
25	Unidade de saúde:	Unidade Basica de Saude Agronomica	Unidade Basica de Saude Centro			
26						
27	Forma de apresentação:	Contagem				
28	Gerado em 06/11/2023 às 13:43 por ABÍLIO CARLOS TEIXEIRA					
29						
30		Produções	Minhas produções	Minhas produções	Minhas produções	Totais
31		Conduta	Pedido de esclarecimento	Recondução de cuidado	Teleconsultoria	
32	Unidade de Saúde					
33	Unidade Basica de Saude Agronomica		2			2
34	Unidade Basica de Saude Centro			1		1 2
35	Totais		2	1	1	4

Fonte: SAPS/MS.

8.6.4 Relatório de Vacinação

Este relatório tem por objetivo obter dados quantitativos sobre o número de doses de determinadas vacinas aplicadas, distribuídos em um determinado período de tempo, com a finalidade de auxiliar o gestor na tomada de decisões estratégicas da unidade de saúde.

Figura 8.46 Tela principal do relatório de vacinação



Fonte: SAPS/MS

É possível extrair o relatório de vacinas aplicadas selecionando o período mensal, semanal, do último mês, último 3 meses, último 6 meses ou ainda em um período personalizado.

NOTA

O relatório gerencial de vacinação apresenta a quantidade de doses de vacinas aplicadas nos

atendimentos de vacinação provenientes tanto do CDS quanto do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Da mesma forma como acontece no Relatório de Absenteísmo também é possível fazer filtros no bloco "Campos Disponíveis", arrastar as variáveis para serem visualizadas em colunas ou linhas, apresentar os resultados na tabela no formato de contagem ou porcentagem e extrair esses dados em .CSV

Figura 8.47 Tela principal do relatório de vacinação

Relatório gerencial de vacinação

Este relatório tem por objetivo apresentar a contagem de doses de vacinas aplicadas de acordo com os filtros selecionados. A origem dos atendimentos deste relatório são o CDS e o PEC.

Período

Mensal Semanal Personalizado

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro 10/2021 até 10/2021

Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

Categoria profissional, Dia, CBO, Dia da semana, Dose, Equipe, Estratégia, Faixa etária, Gestante, Hora, Imunobiológico, Mês, Profissional, Puérpera, Sexo, Turno, Viajante

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

Fonte: SAPS/MS