

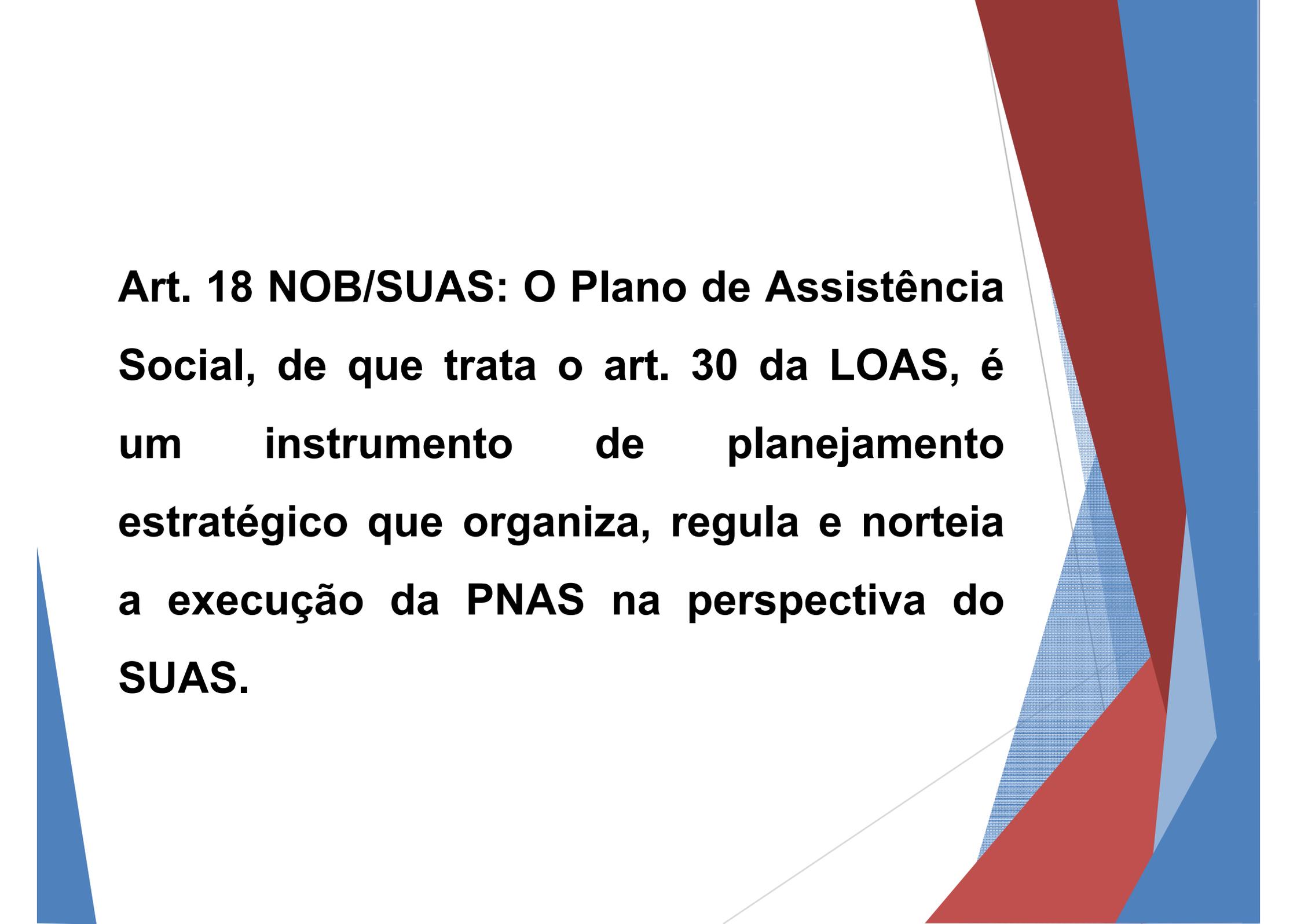


PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**1ª Prestação de Contas Semestral do
Plano Municipal de Assistência Social
ao CMAS – Data: 03/03/2020
Ações: 2018-2019**



Art. 18 NOB/SUAS: O Plano de Assistência Social, de que trata o art. 30 da LOAS, é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da PNAS na perspectiva do SUAS.

Art. 86 da NOB/SUAS diz: No Controle do financiamento, os Conselhos de Assistência Social devem observar;

Inciso XIII – O acompanhamento da execução dos recursos pela rede prestadora de serviços socioassistenciais, no âmbito governamental e não governamental, com vistas ao alcance dos padrões de qualidade estabelecidos em diretrizes, pactos e deliberações das Conferências e demais instâncias do SUAS.

TABELA DE MONITORAMENTO SISTEMÁTICO DAS AÇÕES
DO P.M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2018-2021

Nº	Ações	Metas	Prazo de Execução	Ações Realizadas e documentos comprobatórios
1	Ampliar as equipes dos CRAS's e do Centro de Convivência Amigos da Melhor Idade, estabelecendo técnicos de referência para o atendimento geral e técnicos para a execução dos serviços socioassistenciais	15 profissionais	2018-2021	13 profissionais contratados – relação novos servidores com departamento de R.H. e Patrimoniais
2	Reforma dos CRAS's	3 CRAS's (Iguaçu, Gralha Azul e Eucaliptos)	2018-2021	Iguaçu e Gralha Azul - OK – fotos a serem tiradas pela D.A. da PSB Eucaliptos em andamento
3	Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos - PSB	Conforme levantamento realizado nos equipamentos	2018-2021	OK – relação de bens com departamento de R.H. e Patrimoniais

4	Incluir no CadÚnico os beneficiários do BPC idosos e pessoas com deficiência	Conforme deliberação do MDS e INSS	2018-2021	OK
5	Realizar registro no SICON das famílias em fase de suspensão do benefício do PBF em virtude do descumprimento das condicionalidades	80% das famílias	2018-2021	2018 – 33% 2019 – 57% Meta não atingida
6	Implantar grupos para o acompanhamento sistemático de acordo com os perfis do público-alvo do serviço PAIF, conforme tipificação	3 grupos por CRAS	2018-2021	1 grupo em cada CRAS implantado – Relação de usuários com a D.A. da PSB
7	Desenvolver o Programa Família Paranaense com vista no fortalecimento do serviço PAIF	50% famílias do programa inclusas no serviço PAIF	2018-2021	Em andamento – previsto nas diretrizes para 2020

8	Manter o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em consonância com o SISC o público prioritário e alvo do serviço	670 metas	2018-2021	Em andamento – SISC em manutenção pela D.A. da PSB
9	Instituir reuniões técnicas com as equipes da Proteção Social Especial e entidades ofertantes do SCFV, com vistas na qualificação no serviço conforme tipificação	10 reuniões anuais com cada equipe	2018-2021	Em andamento – Lista das reuniões com D.A. da PSB
10	Implantar departamento específico de apoio pedagógico para fortalecer os serviços	1 departamento implantado	2018-2021	OK – Decreto de 5.049/2019 de 04/10/2019
11	Ampliar as equipes dos CREAS/Centro POP, estabelecendo técnicos de referência para o atendimento geral e técnicos para a execução dos serviços sociassistenciais	12 profissionais	2018-2021	1 profissional CREAS e 1 profissional Centro POP - relação novos servidores com departamento de R.H. e Patrimoniais

12	Reformar, ampliar e adequar o espaço dos CREAS	2 CREAS (Centro POP)	2018-2021	CREAS OK – fotos a serem tiradas com a D.A. PSE Centro POP em andamento
13	Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos - PSE	Conforme levantamento realizado nos equipamentos	2018-2021	OK – relação de bens com departamento de R.H. e Patrimoniais
14	Ampliar as equipes da instituição de acolhimento para crianças e adolescentes	12 profissionais	2018-2021	10 profissionais contratados – relação novos servidores com departamento de R.H. e Patrimoniais
15	Implantar a lei do Serviço de Acolhimento em de Família Acolhedora	Criar lei municipal	2018-2021	OK – Lei nº 1347/2020

16	Implantar grupos de famílias de crianças e adolescentes desacolhidos, com vistas na redução da reincidência a institucionalização	1 grupo	2018-2021	Implantado em 2018 – Reativando em 2020, conforme diretrizes – Relação com a D.A. da PSE
17	Estabelecer convênio com instituição de longa permanência para pessoas idosas	Estabelecer convênio	2018-2021	OK – em processo de renovação do processo licitatório – Contrato com a D.A. da PSE
18	Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos	14 computadores 6 celulares cooperativos 12 Tablets 2 telefones sem fio	2018-2021	OK – relação de bens com departamento de R.H. e Patrimoniais Computadores na relação da PSB
19	Capacitar anualmente os conselheiros titulares e suplentes vinculados a Política de Assistência Social	100% dos conselheiros	2018-2021	Realizado em 2018 – documentos com a D.A. da Gestão do SUAS e previsto nas diretrizes 2020 para o departamento da Secretaria Executiva dos Conselhos

20	Instituir agenda de eventos de sensibilização para doação dirigida	2 eventos anuais	2018-2021	OK 2018 – previsto nas diretrizes 2020
21	Assegurar no mínimo 3% do IGD/BF e IGD/SUAS para a manutenção do conselho Municipal de Assistência Social	3% do IGD/BF e IGD/SUAS aplicados no CMAS	2018-2021	OK previsto no orçamento do FMAS
22	Qualificar a prestação de contas através do acompanhamento físico financeiro dos planos pactuados e cofinanciados	Reuniões semestrais de monitoramento	2018-2021	Não atingido 2018 e 2019, previsto nas diretrizes 2020
23	Implantar departamento específico para projetos, compras e licitação	Criar 1 departamento	2018-2021	OK – Decreto 5.049/2019 de 04/10/2019

24	Implantar agenda intersetorial para capacitação, planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações junto as demais políticas públicas, OSC'S, instâncias de controle social e Sistema de Garantia de Direitos	10 reuniões e/ou eventos anuais	2018-2021	OK, sendo as reuniões reestruturas, conforme previsto nas diretrizes 2020 para o departamento de Políticas Transversais
25	Qualificar o orçamento criança e adolescente	Instituir o FMDCA como órgão orçamentário	2018-2021	OK
26	Implantar programa de qualificação inicial para novos conselheiros tutelares	30 horas de capacitação	2018-2021	OK – Cronograma e listas de presença departamento de Políticas Transversais
27	Assessorar tecnicamente as instituições para as parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferência de recursos financeiros	1 evento anual	2018-2021	Realizado assessoria individualizada – Registros das Assessoria com a D.A. Gestão Estratégica do SUAS

28	Assegurar o funcionamento do Conselho Tutelar conforme parâmetros estabelecidos no ECA e CONANDA	Prover condições físicas, instrumentais e técnicas para o Conselho Tutelar	2018-2021	OK – Listas do nº de processos Sistema FIY, com a D.A. de Gestão do SUAS
29	Assegurar a assessoria técnica à elaboração do plano de aplicação do FMDCA	Elaborar o plano anualmente	2018-2021	Não atingido 2018/2019 – previsto nas diretrizes 2020
30	Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos com acesso à internet de qualidade e central telefônica - PSB	4 impressoras multifuncional 6 telefones sem fio 2 Data Show 4 máquinas fotográficas 8 computadores	2019-2021	OK – relação de bens com departamento de R.H. e Patrimoniais Impressoras locadas
31	Adequar a estrutura física do Centro de Convivência Amigos da Melhor Idade	1 espaço para a execução das atividades	2019	Não realizado – repactuar para 2020-2021

32	Desenvolver protocolo de atendimento para o Serviço de Proteção Social Básica no domicílio	1 protocolo implantado	2019	Não realizado, repactuar para 2020
33	Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos com acesso à internet de qualidade e central telefônica - PSE	Conforme levantamento realizado nos equipamentos	2019-2021	OK – relação de bens com departamento de R.H. e Patrimoniais
34	Implantar grupos para o acompanhamento sistemático de acordo com o público atendido no serviço que tiveram seus direitos violados	4 grupos	2019-2021	1 Grupo de Mulheres Implantado
35	Incluir crianças, adolescentes e idosos no SCFV, com vista na prevenção e redução da reincidência nos serviços de PSE	60% do público PAEFI 100% do público Medidas Socioeducativas	2019-2021	Em andamento – diretrizes 2020, lista de encaminhamentos realizados em consonância com RMA do CREAS

36	Realizar busca ativa para identificar o público do Serviço de Abordagem Social (Trabalho Infantil, Exploração Sexual, Pessoas em situação de rua, Drogadição de crianças e adolescentes.....), conforme tipificação	13 bairros e Zona Rural	2019-2021	Mapeamento do público Drogadição de crianças e adolescentes, os demais previstos nas diretrizes 2020
37	Ampliar a equipe da Vigilância Socioassistencial de acordo com o organograma da SMAS	2 profissionais contratados	2019-2021	Em andamento – previsto nas diretrizes 2020
38	Atualizar o diagnóstico socioterritorial	1 atualização bianualmente	2019-2021	Não realizado - previsto nas diretrizes 2020
39	Criar boletim informativo da Política Municipal de Assistência Social	Elaborar 1 modelo de boletim e divulgar 3 vezes ao ano	2019-2021	Não realizado - previsto nas diretrizes 2020

40	Elaborar organograma da SMAS	Criar organograma e incluí-lo na estrutura administrativa municipal		2019	OK – Decreto de 5.049/2019 de 04/10/2019
41	Implantar ações contínuas que visem o cuidado e desenvolvimento comportamental e cognitivo do trabalhador da Política de Assistência Social	Promover 3 ações anuais		2019-2021	Não realizado em 2018 e 2019 - Departamento de Gestão do Trabalho implantado 2020 e em andamento a construção do Plano de Educação Permanente do SUAS
42	Implantar o plano de educação permanente	Criar plano de qualificação anual proporcionando 20h de capacitação para todos os profissionais		2019-2021	Em andamento – previsto nas diretrizes 2020
43	Revisar a Lei Municipal 971/2013 de Benefícios Eventuais	Revisão e adequação da lei		2019	OK

44	Criar espaço para os conselhos municipais vinculados a SMAS	Criação de 1 espaço centralizado com infraestrutura física e equipamentos necessários ao bom funcionamento dos conselhos	2019	OK – fotos departamento da Secretaria Executiva dos Conselhos
45	Facilitar a participação dos conselheiros representantes dos usuários nos conselhos	Participação dos usuários em 60% das reuniões	2019-2021	Não atingido 2018 e 2019
46	Qualificar o processo de comunicação das instâncias de controle social com a população	Divulgar as informações sobre reuniões, atas, deliberações e resoluções em linguagem acessível	2019-2021	Em andamento, cronograma de reuniões disponibilizado em Site oficial
47	Organizar prestações de contas trimestrais, finalizando o ano com o relatório anual de gestão	4 reuniões anuais	2019-2021	Em andamento – previsto nas diretrizes 2020

48	Instituir na estrutura da SMAS o departamento de Políticas Transversais	Criar departamento	1	2019	OK – 5.049/2019 04/10/2019	Decreto de
49	Atualizar a lei do CMDCA, FMDCA e Conselho Tutelar	Revisar as leis		2019	Em andamento – previsto nas diretrizes 2020, meta a ser repactuada	
50	Instituir plano de educação permanente para o Conselho Tutelar	Criar plano		2020-2021	Levantamento sendo realizado pela D.A. de Gestão do SUAS	
51	Ampliar a estrutura física do CRAS Eucaliptos	1 CRAS		2020-2021	Projeto em andamento – Processo Sistema Fly com a D.A. da PSB	

52	Construção do CRAS	1 CRAS	2020-2021	Não realizada
53	Implantar grupo para o acompanhamento sistemático no serviço aos violadores de direitos	1 grupo	2020-2021	Não realizado
54	Construir instituição de acolhimento para crianças e adolescentes	1 Instituição de Acolhimento	2020-2021	Em andamento – Processo Sistema Fly com a D.A. PSE
55	Implantar sistema de análise de informações territoriais	Elaboração sistema de informação 1 de	2020	Previsto nas diretrizes 2020

56	Realizar inscrições e atualizações do CadÚnico de forma digital	50% das atualizações das inscrições	2020-2021	OK
57	Realizar estudo da viabilidade do plano de cargos, carreiras e salários dos trabalhadores do SUAS	Estudar a viabilidade da instituição do plano	2020	Não realizado

57 ações previstas no PMAS

- **23 ações realizadas; 40%**
- **17 ações em andamento com prazo de vigência 2018-2021; 30%**
- **13 ações não realizadas, dentro do prazo de vigência; 23%**
- **4 ações não realizadas e que precisam ser repactuadas; 7%**

Obs.: Os documentos comprobatórios da execução das ações, tais como: fotos, notas fiscais, lista de funcionários, etc., serão anexadas a prestação de contas final, no término de vigência do Plano Municipal e protocolada no CMAS.



Josiane dos Santos Kwiatkowski
Diretora Geral de Assistência Social

José Roberto Zanchi
Secretário Municipal de Assistência Social