

## 6.3 Realizar Vacinação

O módulo de vacinação possibilita o registro de aplicação, transcrição e aprazamento de imunobiológicos que fazem parte do Programa Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde (MS) e que contribuem para o controle, erradicação e eliminação de doenças imunopreveníveis. Através dos registros realizados no Prontuário Eletrônico e-SUS APS, o profissional da Atenção Primária pode realizar a avaliação da situação vacinal do cidadão e encaminhá-lo para início ou completude dos esquemas vacinais, conforme as definições realizadas pelo Departamento do PNI nos calendários de vacinação de crianças, adolescentes, adultos, idosos e gestantes, disponíveis em para consulta.

Para iniciar um atendimento de vacinação no Prontuário Eletrônico e-SUS APS, é necessário que seja selecionada a opção “vacina” em “tipo de atendimento” no momento em que o cidadão é incluído na lista de atendimentos, ou ainda no bloco de desfecho da escuta inicial ou do atendimento. Dessa forma, o botão “Realizar Vacinação” é ativado e estará disponível:



Figura - Inclusão para registro da Vacinação

**Lista de atendimentos**

▼ Adicionar cidadão

🔍 Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento  Ver somente os meus atendimentos Ordenar por: Classificação de risco [Filtros \(5\)](#)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje | Tipo de serviço: Vacina [Voltar para padrão](#)

|       |                           |        |   |
|-------|---------------------------|--------|---|
| 17:05 | JOANA                     | VACINA |  |
| 17:05 | CHARLES   23 anos e 1 mês | VACINA |  |

Fonte: SAPS/MS


Em seguida, é necessário clicar no ícone  que direciona para realizar o registro de vacinação no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Figura - Tela de registro da Vacinação

Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

**Condições**

Viajante

**Vacinação**

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".  
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".

Calendário vacinal do adulto Outras doses e imunobiológicos [Imprimir caderneta de vacinação](#)

O registro da vacina COVID-19 está disponível exclusivamente para atendimento à situação nacional de Emergência de Saúde Pública.

Mostrar calendário nacional completo

▼ Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

|                |                     |                      |                      |
|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Hepatite B     | 1ª DOSE             | 2ª DOSE              | 3ª DOSE              |
| Febre Amarela  | REFORÇO<br>4 anos   | ÚNICA<br>5 a 59 anos |                      |
| Tríplice Viral | 1ª DOSE<br>12 meses | 2ª DOSE<br>15 meses  | DOSE<br>30 a 59 anos |
| Dupla Adulto   | 1ª DOSE             | 2ª DOSE              | 3ª DOSE REFORÇO      |
| dTpa (adulto)  | DOSE                | REFORÇO              |                      |

Registrada neste atendimento 
  Último aprazamento 
  Última aplicação 
  Aplicada 
  Atrasada 
  Disponível 
  Futura

Fonte: SAPS/MS

## 6.3.1 Tela de vacinação

A tela para registrar a vacinação apresenta três blocos de preenchimento: Condições; Vacinação e Finalização do atendimento.

### CONDIÇÕES

Este bloco apresenta condições relacionadas ao cidadão que podem ser selecionadas impactando no calendário de vacinação a ser seguido.

Quando for um cidadão, as condições são exibidas conforme figura abaixo:

#### Condições

##### Outras

Viajante

Fonte: SAPS/MS

Quando for uma cidadã em atendimento, a lista de condições ficará dividida entre "Maternal" e "Outras", conforme imagem:

### Condições

O formulário apresenta duas seções: "Maternal \*" e "Outras". A seção "Maternal \*" contém três opções de seleção por meio de botões de rádio: "Gestante", "Puérpera" e "Nenhuma". A seção "Outras" contém uma única opção de seleção por meio de um botão de caixa de seleção: "Viajante".

Fonte:

SAPS/MS

Ao selecionar uma das condições, o calendário vacinal a ser exibido se altera de acordo com os imunizantes que são recomendados para aquele grupo-alvo.

### VACINAÇÃO

Este bloco dispõe dos recursos disponíveis para o registro da vacinação, e é dividido em: a) Calendário vacinal; b) Outras doses e imunobiológicos; c) Doses/imunobiológicos contra a COVID-19.


#### a) Calendário Vacinal

Os imunobiológicos são apresentados de acordo com o calendário de vacinação recomendado pelo PNI para a faixa etária do cidadão, alguma condição selecionada no bloco de condições ou nos casos em que já foi identificada como gestante na lista de problemas e condições. Ainda assim, é possível visualizar todos os imunobiológicos para os grupos ao selecionar a opção "mostrar calendário nacional completo".

Figura - Calendário vacinal

**A** [nome] | Masculino  
 2 meses e 10 dias | Nasceu em 30/07/2022 | CPF - CNS 84 [nome da mãe]

**Vacinação** | Cadastro do cidadão | Agendamentos

|                     |  |                           |                           |
|---------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>BCG</b>          | <b>ÚNICA</b> <br>1 aplicação<br> <b>04/07/2022</b>   |                           |                           |
| <b>Hepatite B</b>   | <b>DOSE</b><br>Ao nascer   |                           |                           |
| <b>Pentavalente</b> | <b>1ª DOSE</b> <br>1 aplicação<br> <b>09/08/2022</b> | <b>2ª DOSE</b><br>4 meses | <b>3ª DOSE</b><br>6 meses |

Fonte: SAPS/MS

Os status da situação vacinal são exibidos nos quadros de cada dose, alterando a cor das doses seguinte forma:

- Dose aplicada: cor verde.
- Dose atrasada: cor vermelha.
- Dose a aplicar (em tempo para ser realizada): cor branca.
- Dose a aprazar (doses a serem aplicadas futuramente): cor cinza.

**VIP 1ª DOSE** | 2 meses  
 Poliomielite inativada

▼  Dose aplicada em 19/10/2022





b) Doses/imunobiológicos contra COVID-19

Todas as vacinas contra a COVID-19 são exibidas em um bloco exclusivo. Para iniciar o registro deve-se selecionar a vacina de acordo com o fabricante.

Figura - Doses/imunobiológicos contra COVID-19

## Vacinação

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".  
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar" na aba SOAP.

Calendário vacinal da criança **Outros imunobiológicos**

Imprimir caderneta de vacinação

Adicionar transcrições de caderneta

Mostrar calendário nacional completo

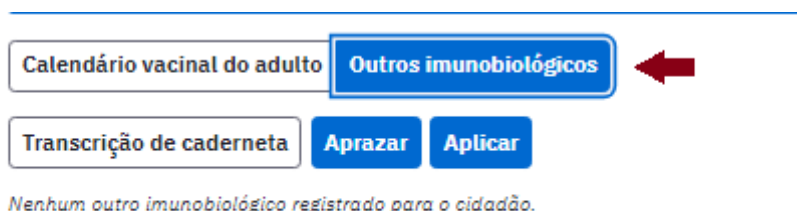
|                                       |         |         |            |            |            |    |
|---------------------------------------|---------|---------|------------|------------|------------|----|
| COV19 Oxford - AstraZeneca Covishield | 1ª DOSE | 2ª DOSE | REFORÇO    | 2ª REFORÇO | 3ª REFORÇO | DA |
| COV19 Coronavac - Sinovac / Butantan  | 1ª DOSE | 2ª DOSE | REFORÇO    |            |            |    |
| COV19 Biontech - Pfizer               | 1ª DOSE | 2ª DOSE | REFORÇO    | 2ª REFORÇO | 3ª REFORÇO | DA |
| COV19 Pfizer - Comirnaty Pediátrica   | 1ª DOSE | 2ª DOSE |            |            |            |    |
| COV19 Janssen - Cilag                 | DOSE    | REFORÇO | 2ª REFORÇO | 3ª REFORÇO | DA         |    |
| COV19 Sinovac - Coronavac inativada   | 1ª DOSE | 2ª DOSE |            |            |            |    |

Fonte: SAPS/MS

### c) Outros imunobiológicos

Essa aba dispõe das doses e imunobiológicos que não fazem parte do padrão de calendário nacional de vacinação preconizado pelo PNI.

Figura - Outros imunobiológicos

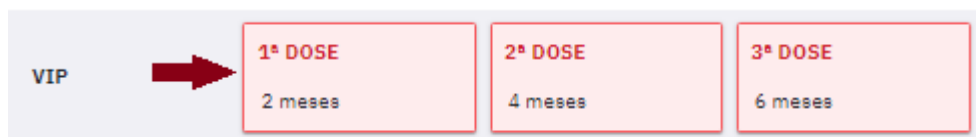


Fonte: SAPS/MS

## 6.3.2 Registrar Vacina Aplicada

Para registrar uma vacina aplicada siga as seguintes etapas:

1. Clique no card da dose que será registrada, conforme figura abaixo:



2. Em seguida, serão exibidas as seguintes opções:

VIP 1ª DOSE | 2 meses  
Poliomielite inativada  
Essa dose não possui nenhum registro.

Transcrição de caderneta    Aprazar    Aplicar

Transcrição de caderneta: utiliza-se essa opção para os casos de registros de doses administradas em outros estabelecimentos, tendo como finalidade atualizar a caderneta do cidadão no Prontuário Eletrônico e-SUS APS para a continuidade do cuidado. Será detalhada melhor a seguir.

Aprazar: para registrar uma delimitação de data em que a dose deverá ser realizada. Será detalhada melhor a seguir.

Aplicar: para realizar o registro de uma dose da vacina administrada no momento do atendimento.

Nesse caso, deve ser selecionada a opção "Aplicar". No registro de aplicação, os seguintes campos são de preenchimento obrigatório: estratégia, grupo de atendimento, lote/fabricante, via de administração e local de aplicação. Os campos para o registro do "Imunobiológico" e "dose" aparecerão conforme o card selecionado previamente pelo profissional na tela do quadro de vacinação, não sendo possível a sua alteração.

Destacamos a importância da atenção no preenchimento dos campos estratégia e grupo de atendimento, pois são fundamentais para definir o contexto da aplicação e garantir que o procedimento esteja alinhado às diretrizes da Política

Nacional de Imunização. A seleção correta dessas informações é essencial para a rastreabilidade, o planejamento e o controle adequado das aplicações.

Figura - Tela para adicionar vacinação

**Aplicação de imunobiológico**

**HepB 1ª DOSE**  
Vacina hepatite B

**Estratégia \***

**Grupo de atendimento \***

**Aprazamento da próxima dose**

**Lote/Fabricante \***

Cadastrar novo lote

**Via de Administração \***

**Local de aplicação**

**Observações**

0/300 caracteres

Fonte: SAPS/MS

3. Selecione a estratégia de vacinação no campo "Estratégia". As opções a serem exibidas variam de acordo com cada imunobiológico e as regras definidas pelo PNI.

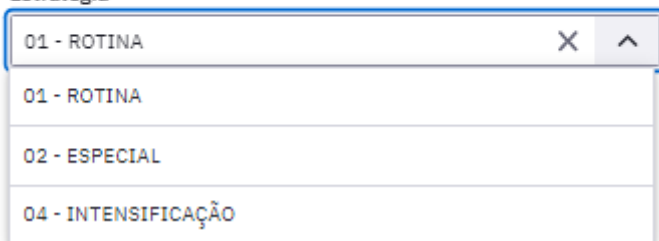
4. Selecione o grupo de atendimento de acordo com o público alvo que o cidadão sendo vacinado se encaixa. Destaca-se que para registros de doses aplicadas de acordo com os calendários da criança, adolescente, adulto e idoso, utiliza-se a opção de grupo de atendimento "faixa etária".

## Aplicação de imunobiológico

### HB 1ª DOSE

Hepatite B

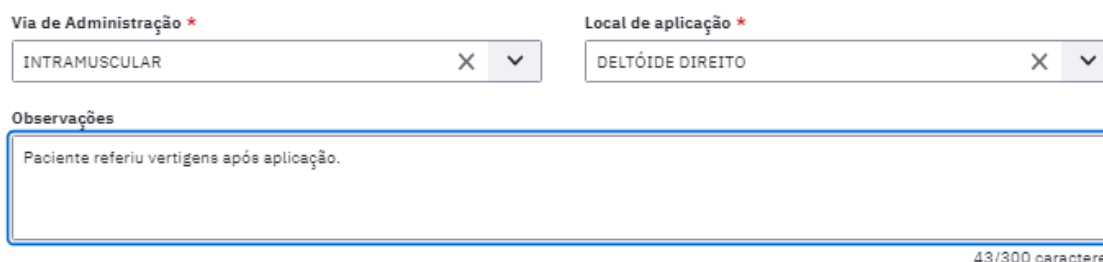
Estratégia \*



A dropdown menu with a blue border. The top bar contains '01 - ROTINA', a close button (X), and an up arrow (^). Below are four list items: '01 - ROTINA', '01 - ROTINA', '02 - ESPECIAL', and '04 - INTENSIFICAÇÃO'.

5. Selecione no campo "Lote/Fabricante", o número de fabricação do lote que se encontra, geralmente, no frasco do imunobiológico, assim como o nome do fabricante da vacina. Caso o lote e fabricante não estejam disponíveis para seleção, é possível realizar a sua inclusão previamente. Veja como realizar esta operação no tópico 6.3.1.3 a seguir.

6. Selecione a opção desejada em "Via de administração" e "Local de aplicação". Caso seja necessário, descreva as observações no campo livre.



Two dropdown menus and a text area. The first dropdown is labeled 'Via de Administração \*' and contains 'INTRAMUSCULAR'. The second dropdown is labeled 'Local de aplicação \*' and contains 'DELTÓIDE DIREITO'. Below them is a text area labeled 'Observações' containing the text 'Paciente referiu vertigens após aplicação.' A character count '43/300 caracteres' is visible at the bottom right of the text area.

7. Ao final destas etapas clique em "SALVAR" e aparecerá a mensagem "Registro salvo com sucesso". Caso esteja faltando o preenchimento de algum campo obrigatório, o registro não será salvo e o sistema emitirá um alerta informando qual(is) campo(s) não foram preenchidos.

8. Ainda é possível verificar as informações sobre o registro ao clicar no quadro da dose da vacina administrada.

Figura - Visualização de Imunobiológico

×

## HB 1ª DOSE

Hepatite B

^ 🌿 Dose aplicada em 17/10/2022 PEC ✎ 🗑️

|  |   |
|--|---|
| <b>Estratégia</b><br>Rotina  |   |
| <b>Lote/Fabricante</b><br>Fdadsa156/Fiocruz                            | <b>Data de validade</b><br>08/09/2023         |
| <b>Via de administração</b><br>Intramuscular                           | <b>Local da aplicação</b><br>Deltóide direito |
| <b>Observações</b><br>Paciente relata sentir náuseas após aplicação.   |   |
| <b>Aplicado por</b><br>Romario (ENFERMEIRO)<br>Unidade Basica de Saude |   |
| Aplicação registrada em 17/10/2022 às 16:11                            |   |

Transcrição de caderneta Aprazar

Fonte: SAPS/MS

A partir da versão 5.4 foram inclusas novas informações em "Vacinação".

O registro de aplicação de imunobiológico foi atualizado para conter três novas informações: "Motivo de indicação", "Especialidade do profissional prescritor" e "Pesquisa clínica".



## Aplicação de imunobiológico

Imunobiológico \*

VPP23 - Vacina pneumo 23

Estratégia \*

02 - ESPECIAL

Dose \*

Lote/Fabricante \*

Preenchimento obrigatório.

Via de Administração \*

Preenchimento obrigatório.

Motivo de indicação \*

Preenchimento obrigatório.

Pesquisa clínica \*

Sim  Não

Observações

0/300 caracteres

Motivo de indicação: campo estruturado preenchido com um código da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) referente à condição que justifica a prescrição do imunobiológico. Este campo é de preenchimento obrigatório ao selecionar a opção "Especial" no campo "Estratégia".

## Aplicação de imunobiológico

### INF3 ÚNICA

Vacina influenza trivalente


Estratégia \*

02 - ESPECIAL X v

Grupo de atendimento \*

v

Aprazamento da próxima dose

dd/mm/aaaa 

Lote/Fabricante \*

v

Cadastrar novo lote

Via de Administração \*

v

Local de aplicação

v

Motivo de indicação \*

| ^

BALANITE EM DOENÇAS CLASSIFICADAS EM OUTRA PARTE  
Código N512

CANDIDÍASE DA VULVA E DA VAGINA  
Código B373

CARCINOMA IN SITU DO COLO DO ÚTERO (CERVIX)  
Código D06

CISTICERCOSE DO OLHO  
Código B691

Especialidade do profissional prescriptor \*

v

0/300 caracteres

Especialidade do profissional prescriptor: é um campo estruturado, preenchido com um código da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), referente à categoria profissional que prescreveu o imunobiológico. Este campo é de preenchimento obrigatório ao selecionar a opção "Especial" no campo "Estratégia".

## Aplicação de imunobiológico

### INF3 ÚNICA

Vacina influenza trivalente


Estratégia \*

02 - ESPECIAL X v

Grupo de atendimento \*

v

Aprazamento da próxima dose

dd/mm/aaaa 

Lote/Fabricante \*

v

Cadastrar novo lote

Via de Administração \*

v

Local de aplicação

v

Motivo de indicação \*

v

Preenchimento obrigatório.

Pesquisa clínica \*

Sim  Não

Observações

Especialidade do profissional prescritor \*

^

CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Código: 223293

CIRURGIÃO DENTISTA - AUDITOR

Código: 223204

CIRURGIÃO DENTISTA - CLÍNICO GERAL

Código: 223208

CIRURGIÃO DENTISTA - DENTÍSTICA

Código: 223280

Pesquisa Clínica: seção destinada ao registro dos dados do estudo clínico relacionados ao desenvolvimento do imunobiológico. Ao selecionar a opção “sim” no campo Pesquisa Clínica, os demais campos desta seção são automaticamente habilitados.

Todos os campos desta área são de texto livre:

Protocolo do estudo: informa o número do protocolo do estudo clínico autorizado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) para a administração de vacinas.

Protocolo – versão: informa o número da versão do protocolo do estudo clínico autorizado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) para a administração de vacinas.

Número de registro: informa o número do registro sanitário da vacina concedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

## Aplicação de imunobiológico


### dTpa DOSE

Vacina dTpa adulto

Estratégia \*

Grupo de atendimento \*

Aprazamento da próxima dose

Lote/Fabricante \*

Cadastrar novo lote

Via de Administração \*

Local de aplicação

Motivo de indicação

Especialidade do profissional prescriptor

Pesquisa clínica \*

Sim  Não

Anvisa protocolo estudo \*

Anvisa protocolo versão \*

Anvisa número de registro \*

### dica

Para aumentar a segurança na aplicação dos imunobiológicos o sistema emite alertas quando da tentativa de registro de uma dose que não seja recomendada para o cidadão. Ainda assim, cabe destacar que isso não impede que o registro seja realizado.

Figura - Confirmação de registro de dose advertida

**Deseja confirmar o registro de aprazamento ?**

Nesta data de aprazamento o cidadão estará fora da faixa etária recomendada para receber esta dose de imunobiológico:

Menor ou igual a 30 dias.

Deseja confirmar o registro da dose?

Fonte: SAPS/MS

#### dica

É possível registrar mais de uma aplicação no mesmo card do calendário do Prontuário Eletrônico e-SUS APS, desde que o registro ocorra em atendimentos diferentes. Para isso, basta clicar novamente no card, mesmo que ele já apresente um registro de aplicação, e seguir o passo a passo descrito anteriormente.

**Aplicada - Visualizar ou realizar registro**

**Hepatite B**

**1ª DOSE**

1 aplicação

**27/08/2024**

**2ª DOSE**

### 6.3.2.1 Cadastrar lote e fabricante

Caso o lote e o fabricante não estejam previamente cadastrados no sistema no momento de registrar a aplicação, é possível realizar a inserção destas informações através de duas formas:

a. Na própria tela de registro de aplicação, na opção "Cadastrar novo lote".

The screenshot shows a web form titled "Aplicação de imunobiológico" with a close button (X) in the top right corner. The form is for "HB DOSE | Ao nascer" (Hepatite B). It includes several fields: "Estratégia" (dropdown), "Aprazamento da próxima dose" (calendar icon), "Lote/Fabricante" (dropdown), and a checked checkbox labeled "Cadastrar novo lote". A red box highlights three mandatory fields: "Lote", "Fabricante", and "Data de validade". Below these are "Via de Administração" (dropdown) and "Local de aplicação" (dropdown). At the bottom is a large "Observações" text area with a character count "0/300 caracteres". The form ends with "Cancelar" and "Salvar" buttons.

Fonte: SAPS/MS

Nesse caso, serão exibidos três novos campos durante o registro da aplicação, de preenchimento obrigatório: lote, fabricante e data de validade.

b. No menu lateral esquerdo do Prontuário Eletrônico e-SUS APS, em "Lotes de Imunobiológicos". Desta forma, não é necessário estar acessando um atendimento de um cidadão.

Dessa forma, ao clicar em + Cadastrar lote, deverão ser preenchidos os campos: lote, fabricante, nome do imunobiológico e data de validade conformes as informações contidas no frasco.

Caso o Lote, Fabricante e a Data de validade que foi adicionado no campo "Cadastrar lote" já esteja cadastrado no sistema irá aparecer a mensagem "Este lote de imunobiológico já está cadastrado". Nesse caso, é necessário clicar em "Ok" e realizar a seleção da informação já existente no campo "Lote/Fabricante".

### 6.3.3 Transcrição de Caderneta

Aproveitando a oportunidade de atendimento, recomenda-se verificar se o cidadão possui registros vacinais em outros instrumentos, como cadernetas físicas, por exemplo, a fim de transcrever no Prontuário Eletrônico e-SUS APS doses aplicadas em outros serviços.

A transcrição pode ser realizada através do calendário, no casos de doses que fazem parte dele, ou a partir de "outras doses e imunobiológicos".

Para doses do calendário: 1. A partir do calendário vacinal exibido de acordo com o ciclo de vida (criança, adolescente, adulto e idoso) ou calendário nacional completo, clique no card da dose que será registrada.

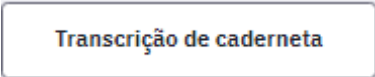
2. A seguir, clique em  Após essa ação aparecerá a tela conforme a figura abaixo:

Figura - Tela para transcrição de caderneta

**Transcrição de caderneta de imunobiológico**

**VIP 1ª DOSE** | 2 meses  
Poliomielite inativada

Data da aplicação \*

23/09/2021

Lote

123456

Fabricante

BUTANTAN

Observações

Vacina aplicada em 23/09/2021.

30/300 caracteres

Cancelar Salvar

Fonte: SAPS/MS

3. Os campos para o registro do "Imunobiológico" e "dose" aparecerão conforme a seleção realizada pelo profissional de saúde na tela do quadro de vacinação, não sendo possível a sua alteração.

4. Registre a data de aplicação (campo obrigatório), o número do lote e do fabricante, se houver essa informação na caderneta apresentada pelo cidadão, além de observações, caso necessário, no campo específico para esse fim.

5. Ao final destas etapas clique em "SALVAR" e aparecerá a mensagem "Registro salvo com sucesso". Caso esteja faltando o preenchimento de algum campo obrigatório, o registro não será salvo e o sistema emitirá um alerta informando qual(is) campo(s) não foram preenchidos.

Para outras doses e imunobiológicos: Através da aba de "outras doses e

imunobiológicos", clique em clique em

Transcrição de caderneta

e siga os

mesmos passos descritos anteriormente.

## 6.3.4 Realizar Aprazamento das doses das vacinas

Quando for o caso, o profissional de saúde poderá aprazar a data do retorno do cidadão para receber a dose subsequente da vacina. O sistema gera a data automática de intervalo mínimo recomendado pelo fabricante entre as doses, porém o campo do aprazamento é editável.

Para realizar o aprazamento siga as seguintes etapas:

1. Visualize o calendário vacinal de acordo com o ciclo de vida (criança, adolescente, adulto e idoso) ou pelo calendário nacional completo;
2. Clique sobre o card da dose que o aprazamento será registrado.
3. Clique em "aprazar", conforme a figura abaixo, ou

Figura - Aprazamento de dose



4. Preencha os campos obrigatórios de estratégia e "Aprazar para" incluindo a data que a dose deverá ser aplicada.

5. Ao finalizar o registro clique no botão "SALVAR" e o quadro de vacinação aparecerá com a dose aprazada para uma data futura, conforme figura abaixo.

Figura - Calendário Vacinal com doses de vacinas aprazadas

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Hepatite B     | <b>1ª DOSE</b> <br>1 aplicação<br> 18/10/2022     | <b>2ª DOSE</b> <br> 18/11/2022 |
| Febre Amarela  | <b>1ª DOSE</b> <br>Mais de 9 meses<br> 02/10/2023 |  |
| Tríplice Viral | <b>1ª DOSE</b> <br>1 aplicação<br> 18/10/2022     | <b>2ª DOSE</b> <br> 18/04/2023 |

Fonte: SAPS/MS

É possível realizar o aprazamento também durante o registro de uma dose aplicada. Durante o preenchimento dos dados de aplicação, o campo "aprazamento da próxima dose" é preenchido automaticamente conforme as regras definidas pelo PNI. Entretanto, esse campo é editável, permitindo que a data seja alterada pelo profissional. Para alteração, basta clicar no ícone de calendário e selecionar a data desejada.

Figura - Alterando a data do aprazamento

**Aprazamento da próxima dose**

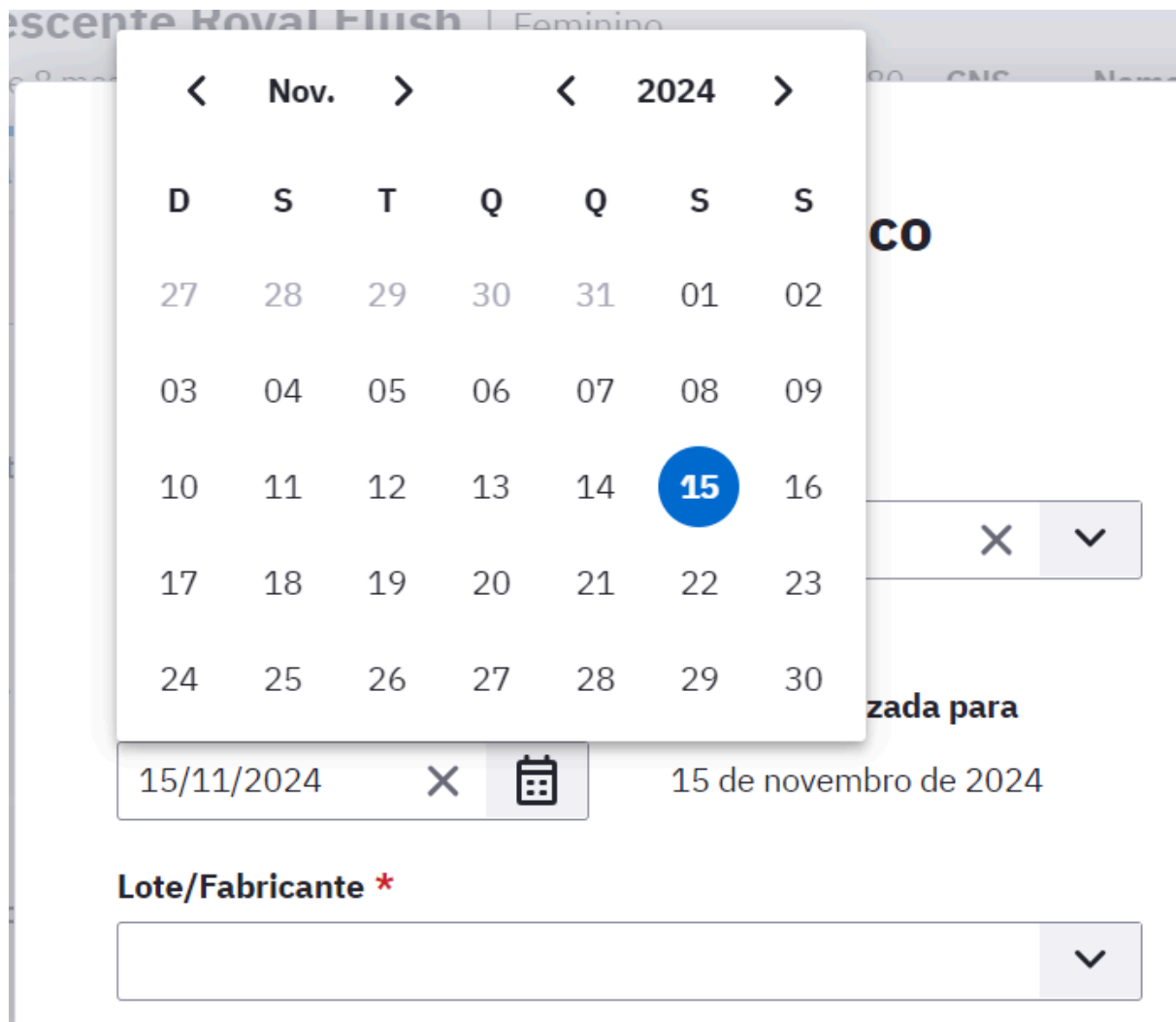
01/11/2024 × 

**D2 será aprazada para**

01 de novembro de 2024

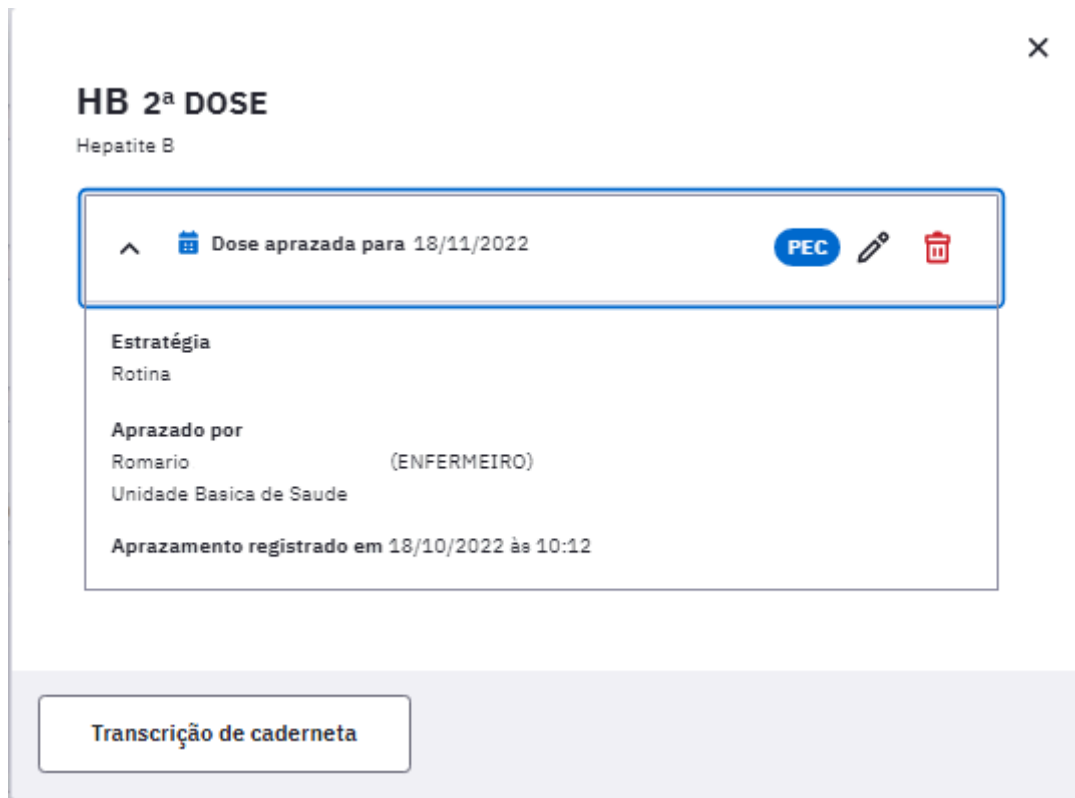
Fonte: SAPS/MS

Figura - Alterando a data do aprazamento



Ainda é possível verificar as informações sobre o registro ao clicar no quadro da dose aprazada (Figura 6.3.11).

Figura - Visualização de Imunobiológico



Fonte: SAPS/MS

A SVSA, por meio do Programa Nacional de Imunizações (DPNI), disponibilizou materiais para apoiar técnicos, gestores e integradores na parametrização dos sistemas de informação em vacinação, visando padronização, eficiência e qualidade dos registros em todo o país, para saber mais clique [aqui](#)

## FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

Para finalizar o atendimento, é necessário indicar desfecho neste bloco, tendo como opções: liberar cidadão; e Manter cidadão na lista de atendimentos.

Figura - Bloco de Desfecho do Registro de Vacinação

**Finalização do atendimento**

[+ Gerar declaração de comparecimento](#)

Desfecho do atendimento \*

Liberar cidadão

Manter cidadão na lista de atendimentos

---

^ Agendar consulta

Profissional

Data do agendamento

Horário do agendamento

Observações

0/200 caracteres

---

Resumo salvo automaticamente às 09:08

Imprimir atendimento ao finalizar

[Cancelar atendimento de vacinação](#)

[Finalizar atendimento vacinação](#)

Fonte: SAPS/MS

Neste bloco é possível também gerar a declaração de comparecimento, caso o cidadão solicite, bem como realizar o agendamento de consulta.

Após finalizar o atendimento será possível visualizar os registros feitos para este cidadão na ferramenta "HISTÓRICO".

Figura - Visualização no Histórico do Registro de Vacinação

**Acácia** | Feminino

1 ano e 4 meses | Nasceu em 15/06/2021 | CPF - CNS | Nome da mãe: Josenilda

Telefone: (48) 98898-9898 | Unidade responsável: Unidade de Atendimento AD

[Atualizar cadastro](#) ⋮

Última atualização em 01/07/2022

[Informações](#) [Folha de rosto](#) [Histórico](#) [Vacinação](#) [Unificações](#) [Agendamentos](#)

Tipo de atendimento

Ver somente os meus atendimentos

Exibir: Todos os atendimentos ⌵

[Outros filtros](#)

Data ⌵  Marcar todos da página (1 atendimento) ⓘ [Imprimir selecionados](#)

|               |   |                                |
|---------------|---|--------------------------------|
| 18/10<br>2022 | <input type="checkbox"/> <b>Vacinação   10:52</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Romario - Enfermeiro   Equipe 5511178657 - EAB2</p> <p>Influenza Trivalente - FLU3V   Influenza Trivalente - FLU3V</p> </div> | <span>🗑️</span> <span>⌵</span> |
|---------------|---|--------------------------------|

1 resultado

Fonte: SAPS/MS

Clicando em cada "card" apresentado no histórico é possível ver o detalhamento do registro clínico.

Figura - Registro de Vacinação no Histórico de Atendimento

18/10 2022

Marcar todos da página (1 atendimento)

Imprimir selecionados

**Vacinação** | 10:52

Romario - Enfermeiro - Equipe 551178657 - EAB2

Influenza Trivalente - FLU3V | Influenza Trivalente - FLU3V

Atendimento ocorreu: Hoje | Registros com origem: PEC | Idade do paciente no dia: 1 ano e 4 meses

**Vacinação**

Registro de aplicação

| Imunobiológico/Estratégia/Dose          | Lote/Fabricante      | Data de aplicação |
|---|----------------------|-------------------|
| Influenza Trivalente, Especial, 1ª dose | 123456/Butantan      | 18/10/2022        |
| Data de validade: 31/10/2022            |                      |                   |
| Via de administração                    | Local de aplicação   |                   |
| Intramuscular                           | Dorso glúteo direito |                   |

**Informações administrativas**

Profissional: Romario - Enfermeiro | EAB2 - 7

CNES: Unidade Basica de Saude - 8444430 | Local de atendimento: UBS

1 resultado

Fonte: SAPS/MS

## 6.3.5 Acompanhamento da situação vacinal

O acompanhamento da situação vacinal deve ser oportunizado, sempre que possível, também em momentos de contato do cidadão com a unidade de saúde por outros motivos. Para tal, é possível verificar os registros vacinais também durante consultas.



### Cartão "Vacinação"

A folha de rosto exibe um cartão que apresenta informações básicas sobre a situação vacinal, tais como: última vacina aplicada e a data de aplicação, aprazamentos realizados e indicativo de que existem vacinas atrasadas ou não registradas.


Figura - Cartão de Vacinação


### Vacinação

Últimas aplicações:

-  **Influenza Trivalente (1ª DOSE)**  
18/10/2022
-  **BCG (REV)**  
07/06/2022

Última aplicação aprazada:

-  **Influenza Trivalente (2ª DOSE)**  
17/11/2022

 **Existem vacinas atrasadas ou não registradas!**  
Confira o cartão de vacinação do cidadão.

Fonte: SAPS/MS

Aba "Vacinação"

A aba de vacinação é exibida também em outros atendimentos para que durante uma consulta, por exemplo, o profissional de saúde possa consultar a situação vacinal do cidadão. É possível visualizar o calendário vacinal e outras doses e imunobiológicos, podendo observar as aplicações realizadas, assim como as vacinas em atraso. Caso o cidadão traga consigo registros de outros serviços, o sistema permite neste momento adicionar transcrições de caderneta e assim manter o prontuário atualizado.

Figura - Acompanhamento da situação vacinal

## Vacinação

**i** Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".  
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar" na aba SOAP.

**Calendário vacinal do adulto** Outras doses e imunobiológicos

**Adicionar transcrições de caderneta**

**i** O registro da vacina COVID-19 está disponível exclusivamente para atendimento à situação nacional de Emergência de Saúde Pública.

Mostrar calendário nacional completo

▼ Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

Hepatite B

1ª DOSE

1 aplicação

 29/08/2024

2ª DOSE

3ª DOSE

Fonte: SAPS/MS

## 6.3.6 Exclusão de registros de doses aplicadas de vacina após finalizado o atendimento

Esta funcionalidade permite a exclusão do registro de dose aplicada de vacina que já estava salvo no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

### nota

Esta opção de exclusão do registro de dose aplicada de vacina no Prontuário Eletrônico e-SUS APS só pode ser executada pelo profissional que realizou o registro/atendimento.

Para realizar a exclusão da dose aplicada, após já ter sido salvo e finalizado o atendimento, siga os passos abaixo:

- Adicione o cidadão que terá o registro excluído de vacinação na "Lista de Atendimentos";



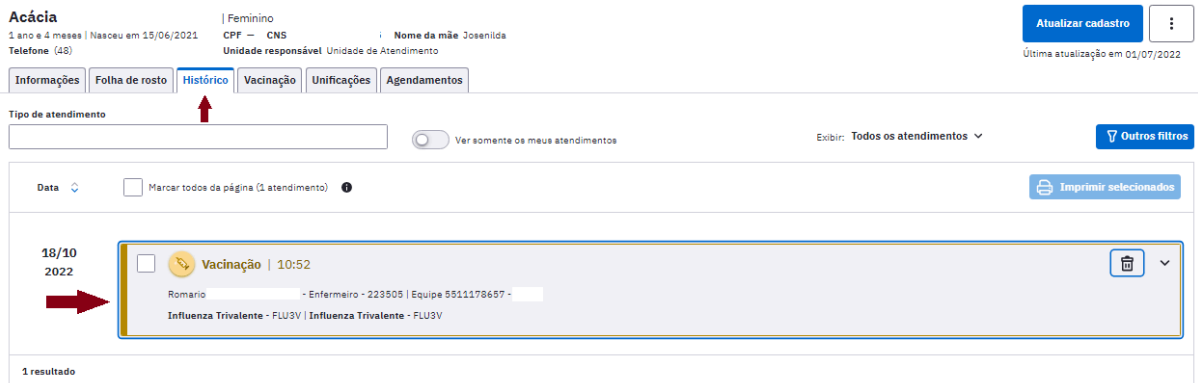
- Clique em "Mais opções"  , em seguida "visualizar prontuário";
- Acesse o módulo “Histórico”  e localize o atendimento em que foi realizado o registro da vacinação de forma equivocada;
- Acesse o histórico daquele atendimento, clicando no “cartão”

Figura 6.3.22 Tela do Histórico



Fonte: SAPS/MS

- Clique na opção “Excluir atendimento”;

Figura 6.3.23 Tela do Histórico expandida



Fonte: SAPS/MS

- Leia com atenção a confirmação de exclusão, e clique em “Excluir atendimento”;

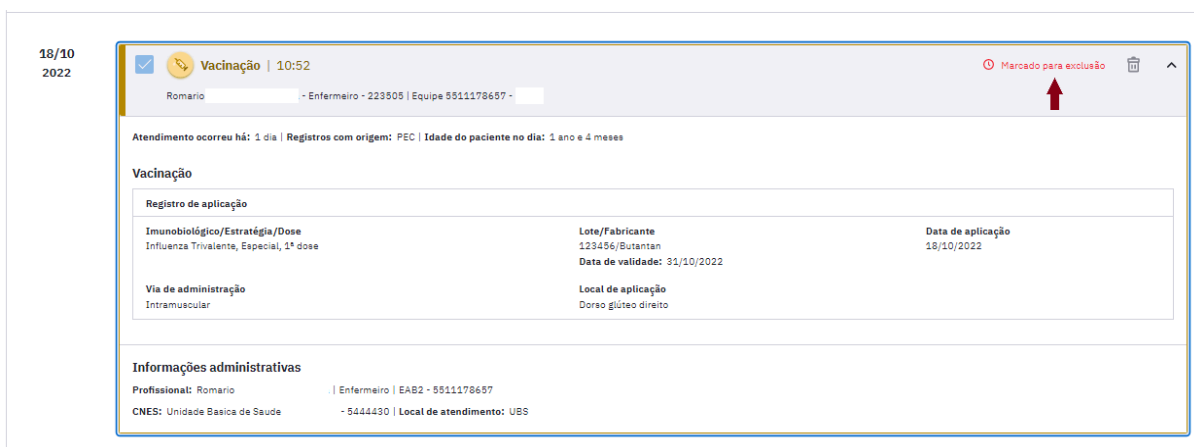
Figura 6.3.24 Exclusão da Tela do Histórico



Fonte: SAPS/MS

- Ao excluir o 'cartão' do histórico apresentará a mensagem "marcado para exclusão". Após o processamento dos dados no sistema, todas as informações desse histórico serão excluídas.

Figura 6.3.25 Tela do Histórico com exclusão



Fonte: SAPS/MS

- Após a exclusão, deve-se realizar um novo registro, dessa vez é necessário que seja no CDS, com as informações corretas.

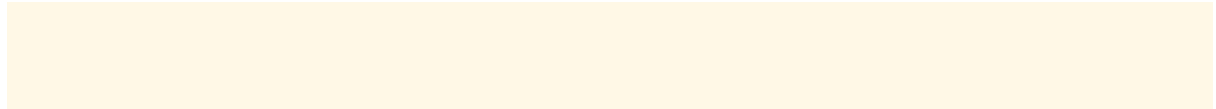
### atenção

Quando esta opção "excluir atendimento" for selecionada, TODAS as informações daquele atendimento serão excluídas, fique atento para todas as informações contidas naquele atendimento.

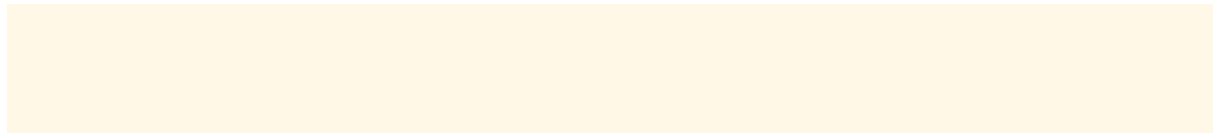
## **Vídeos explicativos**

Os vídeos abaixo objetivam esclarecer as etapas necessárias para a retificação de vacinas no Prontuário Eletrônico e-SUS APS e Coleta de Dados Simplificado (CDS).

### **Retificação de vacinas no Prontuário Eletrônico e-SUS APS:**



### **Retificação de vacinas no CDS:**



Abaixo, compartilhamos documento técnico sobre a retificação dos registros de vacinação e boas práticas no uso dos sistemas de informação:

