

Pregão Eletrônico 136/2022

Processo Administrativo nº284/2022

Protocolo nº 2906/2022

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Secretarias Municipais.

Solicitante: Secretaria Municipal de Meio Administração.

Abertura: 12/01/2023

Horário: 09h00min

Volume 01



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Página 1

Capa do Processo

Filtros aplicados ao relatório

Período de abertura: Mês: 2; Ano: 2022

Número do processo: 2906/2022

Número do processo: 002906/2022

Número único: 855.08K.35D-88

Protocolado em: 18/01/2022 10:37

Procedência: Interna

Prioridade: Normal

Síntese: Abertura de licitação para contratação de empresa a fim de prestar serviços continuados de limpeza, de conservação, de higienização das unidades municipais, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

Requerente: 149184 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ do requerente:

Endereço: Rua JACARANDA

Complemento:

Telefone:

Município: Fazenda Rio Grande - PR

Bairro:

E-mail:

Beneficiário: 32314 - PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ do beneficiário: 05.422.888/0001-02

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Código Descrição

Número

f Abertura de Licitação



Coleta 366/2022

PA. 284 / 2022

Coleta 2/2022



Sessão 2/2021 - Data 16/2021
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



MEMO Nº 104/2021

Fazenda Rio Grande, 16 de junho de 2021

Às

Secretarias Municipais

Informamos que será realizada licitação para: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Segue abaixo Termo de Referência e planilhas para adequação das demais informações que devem ser preenchidas e enviadas **até o dia 22 de junho as 17:00hrs** a Diretora de Compras, para que seja finalizado e adequado para realização das cotações e darmos seguimento aos trâmites legais.

Foi elaborado baseado no Termo da licitação anterior, no entanto pedimos que revejam cada item, Informando em memorando a inclusão ou exclusão do que seja necessário ao atendimento desta secretária.

Segue em anexo planilhas para complemento de informações baseadas na quantidade de agentes de limpeza que foi solicitado, foi preenchida com informações anteriores, pedimos que se atentem a corrigi-las com a quantidade ideal de prestadores solicitados.

Item	SECRETARIAS	Qtde Prast Serviços
1	Secretaria Municipal de Administração	7
2	Secretaria Municipal de Comunicação	2
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	3
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	2
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	1
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	3
9	Secretaria Municipal da Mulher	2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10	Secretaria Municipal de Obras Publicas	2
11	Secretaria Municipal de Urbanismo	9
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	2
13	Secretaria Municipal de Assitencia Social	14
14	Secretaria Municipal de Governo	0
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	0
16	Secretaria Municipal de Saúde	64
17	Secretaria Municipal de Educação	30
		144

Duvidas estarei a disposição para adequarmos e agilizarmos o procedimento.


Ricardo Luiz Torquato de Linhares
Secretário Municipal de Administração


Geovana Maria Cordero
Diretora de Compras e Licitação



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

APRESENTAÇÃO: O presente tem por objetivo a realização de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - AMPLA CONCORRÊNCIA**

1. OBJETO

1.1. "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tal solicitação se faz em virtude da necessidade de utilização de equipamentos e produtos, visando agilidade dos serviços de higienização, uma vez que é considerado serviço essencial, imprescindível para regular funcionamento, bem como, é dever da Administração Pública proporcionar condições de higiene e salubridade aos usuários e colaboradores das unidades das secretarias solicitantes.

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA

3.1. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se a quantidade de funcionários a partir de estimativa de produtividade por metro quadrado (m²), observadas a peculiaridade e o quantitativo de pessoas para cada área de trabalho, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições dos locais, verificando-se a especificidade de cada secretaria solicitante.

3.2 A execução dos serviços atenderá aos fatores de produtividade estabelecidas no quadro abaixo:

<u>Especificação da área / ambientes</u>	<u>Produtividade por profissional</u>
--	---------------------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



<u>Limpeza de áreas internas</u>	<u>800 m2/profissional</u>
<u>Limpeza de áreas externas</u>	<u>1.200 m2/profissional</u>

3.3 - No Anexo I.A estara disponível a planilha com todos os dados, quantidade de funcionários, locais, jornada de trabalho, Insalubridade

3.4 Serão necessários 02 (dois) supervisores, que deverão acompanhar a execução dos serviços, sendo 01 (um) responsável pelos locais pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde, e 1(um) responsável para os demais locais.

3.5. A prestação de serviço do item 05 do Anexo I, deve ser considerada para os profissionais que atuarão em jornada de 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 13 horas às 17 horas.

3.6. A prestação de serviço dos itens 01 e 02 do Anexo I, deve ser considerada para os profissionais que atuarão em jornada de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira.

3.6.1 Para os serviços a serem executados no Terminal Rodoviário (Local nº19 do Quadro de quantidade de funcionários por localidade/jornada de trabalho) haverá duas equipes de 11 pessoas cada, sendo uma equipe atuara das 06 horas às 14 horas, e outra equipe das 14 horas às 22 horas.

3.6.2. Para os demais postos, a jornada de trabalho será de segunda a sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.

3.7. A prestação de serviço dos itens 03 e 04 do Anexo I, deve ser considerada para os profissionais que atuarão em jornada de 24 (vinte e quatro) horas, todos os dias do mês, escala de 12 x 36 (doze por trinta e seis) das 7h às 19h e das 19h às 7h.

3.7.1. Serão necessários 12 (doze) funcionários para o Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida (No Quadro de quantidade de funcionários por



localidade/jornada de trabalho), e 12 (doze) funcionários para a Unidade de Pronto Atendimento (no Quadro de quantidade de funcionários por localidade/jornada de trabalho).

3.7.2. A quantidade prevista por local (12 funcionários) será dividida em 3 funcionários por jornada de trabalho. Desse modo, 3 (três) funcionários a cada 12 horas, totalizando 12 funcionários para 48 horas.

3.8. Além dos serviços diários, semanais e mensais previstos, será necessária equipe de no mínimo 04 (quatro) funcionários para execução de lavagem em plataformas no Terminal Rodoviário, no mínimo 02 (duas) vezes por semana.

3.8.1. Os serviços descritos no item 3.8. deverão ser executados em período noturno, fora do horário de funcionamento do Terminal Rodoviário, entre às 01 hora e 05 horas.

3.8.2. O valor dos serviços descritos no item 3.8. deverá ser diluído no custo dos demais postos.

3.9. Os profissionais alocados nos locais nº 02, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. e 17 do Quadro de quantidade de funcionários por localidade/jornada de trabalho, terão 20% (vinte por cento) de **insalubridade** conforme Decreto Municipal nº 4873/2019.

3.10. Estão incluídos nos serviços, objeto desta contratação, a utilização de materiais e equipamentos de limpeza, o controle, a estocagem e distribuição, bem como a supervisão dos serviços.

3.11. As quantidades previstas no Anexo I e neste Termo de Referência são estimativas, não se obrigando a Administração a utilização total do serviço.

3.12. Nos termos expostos no item 3.4, a empresa deverá possuir 2 (dois)



supervisores, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais de segunda a sexta-feira, que deverão supervisionar a execução dos serviços e farão a fiscalização e a orientação dos profissionais sob sua responsabilidade e, quando houver necessidade, prestarão às Secretarias solicitantes todas as informações necessárias.

3.13. É de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer casos de ocorrências tais como faltas de servidor, falta de equipamento e/ou material, bem como providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços.

4. DA VISTORIA (IN LOCO)

4.1. É facultada às empresas interessadas que realizem visita aos locais onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, com o fim de averiguar as condições para formalizarem suas propostas, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação existente.

4.2. As empresas que pretendem vistoriar o local devem agendar data e horário com as secretarias solicitantes nos telefones abaixo:

Incluir tabela

5. DA ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 Finalizados os trabalhos inerentes à licitação, tendo seu trâmite analisado pela Procuradoria Geral do Município, e estando em conformidade com a legislação vigente, a autoridade competente fará, a seu critério, a homologação, devendo esta ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

5.2 Na contagem dos prazos, previstos neste edital, excluir-se-á o dia da



publicação/notificação/convocação e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente no licitador.

5.2.1: O prazo de vigência do presente Contrato é de 15 (quinze) meses contados da data da assinatura do Contrato, podendo esse prazo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, por até quatro períodos iguais e sucessivos no limite máximo de 60 meses, nos termos do art. 57, inc. II da Lei n.º 8.666/93.

5.2.2: E o Prazo para Execução é de 12 (doze) meses, a contar da Ordem de Serviços, poderá ser prorrogado mediante acordo desde que este seja justificado, não podendo exceder o prazo da vigência do contrato.

5.3. Convocada para assinatura do contrato, a proponente vencedora deverá apresentar-se em 05 (cinco) dias munida de todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na habilitação, vigentes e regulares, sob pena de desclassificação.

6. DA EXECUÇÃO E DAS EXIGÊNCIAS

6.1 Os serviços deverão ser executados com o fornecimento da mão de obra, disponibilização dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo estes ser previstos na elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços, sob pena de desclassificação.

6.2. A empresa Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

6.2.1 PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09)

6.2.2 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (NR-07)

6.2.3 LTCAT/LTP/LTI – Laudo Técnico da Condições do Ambiente de trabalho / Laudo Técnico de Periculosidade / Laudo Técnico de Insalubridade (NR-15, NR 16)

6.3 A contratada deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual –



EPIs necessários, bem como disponibilizar as cópias das fichas de entrega sempre que solicitado (NR-06)

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A contratada além do fornecimento de mão de obra e dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e das demais atividades correlatas, obriga-se a:

7.1.1 Disponibilizar o transporte de seus empregados, bem como o transporte de equipamentos e materiais;

7.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.1.3 Manter disciplina nos locais de prestação de serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelas secretarias solicitantes;

7.1.4 Manter os profissionais uniformizados, provendo-os dos equipamentos de proteção individual – EPI's, conforme a legislação e instrução vigente;

7.1.5 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas;

7.1.6 Identificar todos os equipamentos, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, lavadora de alta pressão, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração Pública de Fazenda Rio Grande;

7.1.7 Implantar, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma cuidadosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



todas as dependências objeto dos serviços;

7.1.8 Designar encarregados pelos serviços com o objetivo de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, aos Fiscais responsáveis de cada secretaria pelo contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

7.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares determinadas pelas secretarias solicitantes;

7.1.10 Falta ou ausência do profissional de limpeza deverá ser coberta pela empresa em até 02 (duas) horas após informação da Administração. Os serviços não cobertos dentro do prazo estipulado deverão ser descontados proporcionalmente do pagamento mensal da contratada;

7.1.11 Observar conduta adequada na utilização dos materiais disponibilizados, equipamentos, utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

7.2 A empresa contratada, deverá cumprir com as normas regulamentadas referentes à Segurança e Medicina do Trabalho, e quando solicitado deverá permitir o livre acesso às informações e documentos que o Município de Fazenda Rio Grande venha a solicitar;

7.3 A proponente deverá apresentar Planilha de Formação de Preços contendo todos os custos inerentes aos serviços deste objeto, previsão de custos com remuneração, benefícios mensais e diários, uniformes, equipamentos e materiais, gastos com veículos, encargos sociais e trabalhistas, tributação, taxas e lucros, bem como avaliar necessidade de pagamento de benefícios mensais e diários, encargos sociais e trabalhistas condizentes com os serviços prestados, salário e adicional de férias, afastamentos, provisão para rescisão, custo de reposição dos profissionais



ausentes, encargos trabalhistas, tributos e lucros, resumo por custos por empregados, visando apresentar preço que contemple todos os custos oriundos do objeto;

7.3.1 A proponente deverá elaborar planilhas individuais para cada tipo de área, conforme modelo anexado ao presente;

7.4 A contratada deverá realizar as contratações dos profissionais preferencialmente na Agência do Trabalhador do Município de Fazenda Rio Grande;

7.5 A empresa deverá apresentar Esquema vacinal para a equipe atuante na área da Saúde – Hepatite B e Tetano (NR-32)

7.6 A Contratada deverá, sempre que solicitado, fornecer as ordens de serviço (NR-01)

7.7 A Contratada deverá oferecer treinamentos continuados a cerca do risco biológico para a equipe atuante na área da Saúde (NR-32)

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A contratante obriga-se a:

8.1.1 Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços através de fiscais indicados pelas secretarias solicitantes, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, registrando as eventuais falhas;

8.1.2 Comunicar a contratada qualquer anormalidade, podendo recusar o recebimento dos serviços que não estejam de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9. ATRIBUIÇÕES DAS EQUIPES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DO TERMINAL RODOVIÁRIO -



SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

9.1 Serviços Diários:

- 9.1.1 Limpar e desinfetar com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde, piso e geral;
- 9.1.2 Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes for necessário e respeitando o mínimo de 04 (quatro) vezes a dia;
- 9.1.3 Limpar todas as áreas técnicas e administrativas, incluindo remoção de manchas com produtos apropriados;
- 9.1.4 Varrer e recolher papéis e outros detritos;
- 9.1.5 Remoção de detritos dos cestos das salas, corredores e instalações sanitárias e outros coletores acondicionando-os em sacos próprios, retirando-os do prédio para sua coleta pelo serviço de limpeza pública, respeitando os horários legais quanto à colocação destes em recipientes em via pública para coleta apropriada;
- 9.1.6 Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes for necessário;
- 9.1.7 Lavagem completa dos pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados;
- 9.1.8 Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo;
- 9.1.9 Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafezinho;

9.2 Serviços Semanais:

- 9.2.1 Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora com materiais adequados aos vidros e caixilharias;
- 9.2.2 Lavar e desinfetar bebedouros;

9.3 Serviços Mensais:

- 9.3.1 Limpeza de todas as áreas externas;
- 9.3.2 Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc;
- 9.3.3 Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.



10. ATRIBUIÇÕES DAS EQUIPES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ÁREAS INTERNAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, URBANISMO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO, E DAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.1 Serviços Diários:

10.1.1 Limpar e desinfetar telefones, bebedouros, balcões de atendimento, mesas de trabalho e móveis em geral, com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde;

10.1.2 Varrer por completo todas as dependências dos locais, corredores, escadas, rampas e áreas de circulação, com aplicação de pano úmido, pelo menos no período da manhã e tarde e sempre que houver necessidade;

10.1.3 Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos prontos, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos levando para depósitos de lixo em frente ao prédio, ou em local apropriado, nos dias e horários de acordo com a coleta de lixo no local para recolhimento dos garis;

10.1.4 Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes for necessário e respeitando o mínimo de 02 (duas) vezes ao dia e sempre que houver necessidade;

10.1.5 Executar a limpeza e a troca dos sacos plásticos dos cestos de lixo;

10.1.6 Remover tapetes procedendo a limpeza e aspirando o pó;

10.1.7 Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes for necessário;

10.1.8 Lavagem completa dos pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados;

10.1.9 Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo.

10.1.10 Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafezinho

10.2 Serviços Semanais:

10.2.1 Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora com materiais



adequados aos vidros e caixilharias;

10.2.2 Retirada de teias de aranha;

10.2.3 Lavar e desinfetar bebedouros;

10.2.4 Encerar pisos com utilização de enceradeira quando cabível;

10.2.5 Lavar calçadas, halls de entrada e pátio interno;

10.2.6 Limpar espelhos com pano úmido em álcool, duas vezes por semana;

10.2.7 Polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, sifões, fechaduras, etc;

10.3 Serviços Mensais:

10.3.1 Limpeza de todas as áreas externas;

10.3.2 Limpeza das luminárias, forros, paredes e rodapés;

10.3.3 Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc;

10.3.4 Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;

10.3.5 A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários em que haja menos movimento.

11. DESCRIÇÃO DOS UNIFORMES

11.1 Todos os profissionais dos serviços disponibilizados pela empresa contratada deverão fazer uso obrigatório de uniformes e de outros equipamentos de proteção individual – EPI's, necessários a cada uma das atividades, sendo os itens mínimos obrigatórios para todos os profissionais:

11.1.1 Jaleco, calça e camisa/camiseta: contendo especificações e identificação da empresa que prestará o serviço;

11.1.2 Calçado de segurança: devendo possuir solado antiderrapante, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho;

11.1.3 Luva látex: luva de proteção e segurança com forro flocado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo e com embalagem contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante;

11.2 O uso de EPI's é OBRIGATÓRIO para todos os prestadores de serviço.



12. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

12.1 Para execução dos serviços, a contratada deverá fornecer todos os equipamentos em bom estado de conservação e materiais necessários para execução do objeto, que deverão ser cotados em planilhas de formação de preços na proporção e em quantidades suficientes para atender mensalmente os locais, com reposição e manutenção destes, a fim de garantir as condições de uso de cada local, tais como:

12.1.1 Máquinas de alta pressão;

12.1.2 Enceradeiras e seus componentes;

12.1.3 Mangueiras com medida compatível para limpeza das unidades atendidas;

12.1.4 Extensões elétricas com comprimento compatível para uso nos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços além dos demais fios e cabos compatíveis com os equipamentos (quantidade necessária para execução dos serviços);

12.1.5 Aspiradores de pó;

12.1.6 Desentupidores de pia (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.7 Escovas de nylon (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.8 Rodos (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.9 Vassouras (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.10 Desentupidores de banheiro (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.11 Baldes de plástico (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.12 Pás para recolhimento de lixo (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços);

12.1.13 Escadas de ferro, etc;

12.1.14 Mops para limpeza (quantidade tanto quanto necessário para a execução dos serviços, atender todos os locais);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.2 Os materiais especificados neste Termo de Referência não excluem outros que, porventura, se façam necessários à boa execução dos serviços, obrigando-se a empresa a executá-los prontamente, como parte integrante de suas obrigações;

12.3 A contratada poderá fazer rodízio entre os equipamentos para atender a todos os locais de trabalho;

12.4 Os equipamentos listados neste Termo de Referência são estimativos e não poderão ser cotados por ocasião das propostas, pois não serão adquiridos pela Administração Pública, devendo ser utilizados conforme necessidade e em caso de falhas ou defeitos, deverão ser repostos no prazo máximo de 02 (dois) dias;

12.5 Para execução do serviço contratado, deverão ser fornecidos os seguintes materiais de limpeza, os quais devem atender mensalmente a demanda dos locais abaixo:

INCLUIR TABELA

12.6 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza em quantidade suficiente para atender mensalmente a demanda de todas as unidades informadas pelas Secretarias Municipais;

12.7 A proponente deverá levar em consideração a capacidade de cada local, não podendo faltar material nos locais, devendo ser repostos imediatamente, se for necessário;

12.8 A proponente deverá disponibilizar todos os equipamentos e materiais nos locais dos serviços, bem como identificá-los, sendo a única responsável pela sua utilização, guarda e manutenção;

12.9 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza.

13. DA RESPONSABILIDADE DOS ENCARREGADOS



13.1 Os serviços a serem prestados devem contar com encarregados lhes competindo:

13.1.1 Acompanhar o desenvolvimento dos serviços;

13.1.2 Auxiliar no controle, bem como na quantidade dos serviços prestados em todos os locais de trabalho;

13.1.3 Providenciar as substituições nos casos de faltas, ausências, férias, desligamentos e outros;

13.1.4 Tomar providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços;

13.1.5 Visitar todos os locais durante o mês para tratativas com os fiscais do contrato e levantamento de necessidades;

13.1.6 Fiscalizar o asseio do pessoal envolvido na contratação;

13.1.7 Transmitir e acompanhar atribuições ao pessoal envolvido nos serviços;

13.1.8 Cobrar uso de uniforme e EPIs;

13.1.9 Levantar e transmitir aos responsáveis, problemas a serem sanados para correta execução dos serviços;

13.1.10 Auxiliar na gestão de horários, cobrando e mantendo assiduidade dos profissionais envolvidos;

13.1.11 Transmitir ao contratante dos serviços todas as informações inerentes aos serviços sempre que solicitado e comunicar à contratada qualquer solicitação;

13.1.12 Observar que os empregados da contratada não interfiram nos serviços prestados pelos servidores efetivos do Município, organizando as tarefas de forma harmônica;

13.1.13 Fica proibido que os empregados da contratada exerçam suas funções concomitantemente com os servidores efetivos ocupantes de cargo semelhante.

14. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

14.1 A planilha de composição de custos deverá seguir os parâmetros contidos no modelo disponibilizado no Anexo A, sendo os itens nela presentes referenciais, devendo a licitante preencher corretamente cada item de acordo com sua realidade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



14.2 A proposta atualizada, deverá estar acompanhada de Planilha de Custo e Formação de Preços, devendo ser apresentada composição para cada tipo de profissional a ser disponibilizado, conforme segue

14.2.1 Jornada de trabalho de 40 horas semanais;

14.2.2 Jornada de trabalho de 40 horas semanais com insalubridade – profissionais da saúde;

14.2.3 Jornada de trabalho em escala 12X36 - Diurno

14.2.4 Jornada de trabalho em escala 12X36 - Noturno

14.2.5 Jornada de trabalho de 20 horas semanais

14.2.6 Jornada de trabalho de 44 horas semanais - Supervisor

14.3 É obrigação da licitante prever todos os custos legais atinentes à contratação;

14.4 Para fins de elaboração de preços e das Planilhas de Custos e Formação de Preços para a presente contratação deverão ser observadas as disposições contidas neste Edital, na legislação vigente sobre o assunto, bem como da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT em vigor;

14.5 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, EPIs, treinamento, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição, e serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sendo passível de desclassificação eventuais irregularidades apuradas perante a formação de preços da proponente;

14.6 O vale transporte necessário (a depender do deslocamento dos empregados da proponente), deverá ser vigente na data da publicação do Edital, no município de Fazenda Rio Grande.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



14.7 Deverá estar previsto na formação do preço a disponibilização de todos os equipamentos, ferramentas, uniformes, EPIs e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo os proponentes cotar reserva, calculado sobre a remuneração (salário e adicionais), 35% para gastos com materiais e 12% para gastos com equipamentos.

14.8 As licitantes deverão apresentar junto à proposta de preços atualizada, Planilhas de Custos/Formação de Preços, documento hábil emitido pela Previdência Social que demonstre o multiplicador do Fator Acidentário de Prevenção - FAP 2021.

14.9 Cabe às licitantes indicar os encargos sociais de acordo com seu regime tributário em atenção ao mínimo legal;

14.10 Não deverão estar previstas nas Planilhas rubricas atinentes as alíquotas de IRPJ (Imposto de Renda de Pessoa Jurídica) e CSLL (Contribuição Sobre o Lucro Líquido), pois não será objeto de análise por parte do Pregoeiro, devendo as despesas com tais tributos estar englobados na taxa de administração ou lucro previstos na Planilha;

14.11 Após a fase de lances a empresa arrematante do lote deverá apresentar em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão, proposta e planilha de custos recomposta nos termos do último lance ofertado e negociado, estando a adjudicação do objeto licitado condicionado à apreciação e regularidade da referida composição nos termos do presente;

14.12 Será desclassificada a proposta que, mesmo após a etapa de aceitação prevista no edital:

14.12.1 Contenham vícios ou ilegalidades;

14.12.2 Não apresentar as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;



14.12.3 Apresentar preços que sejam manifestamente inexeqüíveis;

14.12.4 Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e a produtividade apresentada;

14.12.5 Não cumprir qualquer exigência do edital ou deste Termo de Referência;

14.13 Consideram-se preços manifestamente inexeqüíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

14.14A inexecuibilidade dos valores referentes aos itens isolados na planilha de custos caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta caso não seja possível que o lucro ou despesas administrativas abarquem lacuna.

15. LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

tabela

16. Valores máximos admitidos para classificação das propostas

Tabela



AGENDAMENTO VISITA

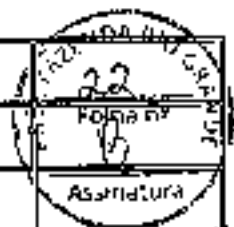
Item	SECRETARIA	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesses Sociais		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNSIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			

10	Secretaria Municipal de Obras Públicas			
11	Secretaria Municipal de Urbanismo			
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano			
13	Secretaria Municipal de Assistência Social			
14	Secretaria Municipal de Governo			
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda			
16	Secretaria Municipal de Saúde			
17	Secretaria Municipal de Educação			



RELAÇÃO DE FISCALIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRÍCULA
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		

13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		



PLANILHA SECRETÁRIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Item	Quant Aux Ser Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h x 36	12	Insalubri dade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00				
1	7	Sec. Mun. de Administração									
	7	Predio da Prefeitura	Rua Jacarandá, 300	1 329 m2	.						
2	2	Sec. Mun. de Comunicação									
3	3	Sec. Mun. de Cult e Turismo									
4	2	Sec. Mun. de Defesa Social									
5	1	Sec. Mun. de Des Econômico									



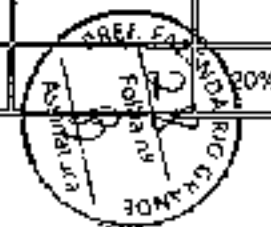
6	2	Sec. Mun. de Esporte e Lazer								
7	1	Sec. Mun. de Hab e Int Social								
8	3	Sec. Mun. de Meio Ambiente								
9	2	Sec. Mun. da Mulher								
10	2	Sec. Mun. de Obras Publicas								
11	9	Sec. Mun. de Urbanismo								
11.1	1	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doce, n.º 82	399	-				6 horas Diárias Segunda a	



11.2	6	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121	428	11.839			Duas escalas de 8 horas		
12	2	Sec. Mun. de Plan Urbano								
13	14	Sec. Mun. de Ass Social								
13.1	1	Sec. Mun. de Assistência Social	Rua Tenente Sandro Luiz Kempa, n.º 182	564,92				8h Diárias Segunda a		-
13.2	1	CREAS	Rua Manoel Claudino Barbosa, 1777, Centro	264,37	-			8h Diárias Segunda a		-
13.3	1	CRAS Iguaçu	Rua Rio Paranapanema, 616, Iguaçu	181,57	-			8h Diárias Segunda a		-
13.4	1	CRAS Gralha Azul	Rua Cauré, 6921, Gralha Azul	466,02	-			8h Diárias Segunda a		-
13.5	1	CRAS Eucaliptos	Rua Posseguido, 249, Eucaliptos	141,65	-			8h Diárias Segunda a		-
13.6	1	C. C. Amigos da Melhor Idade	Avenida Venezuela, 247, Nações	253	-			8h Diárias Segunda a		-
13.7	1	Centro POP	Rua Cedro, 1190, Eucaliptos	274	-			8h Diárias Segunda a		-
13.8										
13.9										
13.10										
13.11										
13.12										
13.13										



13.14									
13.15									
13.16									
13.17									
13.18									
13.19									
13.20									
13.21									
13.22									
13.23									
14	0	Sec. Mun de Governo							
15	0	Sec Mun de Trab, E e Renda							
16	64	Sec Mun de Saude							
16.1	2	Sede da Secretaria	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	490	1.052			8h Diárias Segunda e	



16.2	1	Divisão Logística	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	100	—			8h Diárias Segunda a		-
16.3	1	Centro Atenção Psicossocial CAPS II	Rua Seringueira, 494	300	550			8h Diárias Segunda a		-
16.4	1	Central de Abastecimento Farmacêutico	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 181 Piso Superior	500	—			8h Diárias Segunda a		-
16.5	1	Formação Central	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 181 Piso Superior	300				8h Diárias Segunda a		-
16.6	1	Unidade Básica de Saúde Canaã	Rua São Teófilo, nº 367	344,54	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.7	1	Unidade Básica de Saúde Euclípius	Rua Seringueira, nº 464	344,54	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.8	1	Unidade Básica de Saúde Graha Azul	Av. Portugal, nº 1.866	331,28	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.9	2	Unidade Básica de Saúde Hortênsia	Rua Pesseguinho, nº 227	915,31				8h Diárias Segunda a		20%
16.10	1	Unidade Básica de Saúde Iguaçu	Rua Rio Tejo, nº 1.984	277,5	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.11	1	Unidade Básica de Saúde Nações	Rua Egito, nº 478	337,5	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.12	1	Unidade Básica de Saúde Pioneiros	Rua Rio Ivaí, nº 1.081	353,44	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.13	1	Unidade Básica de Saúde Santa Maria	Rua Curitiba, nº 1.381	344	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.14	1	Unidade Básica de Saúde Santa Teresinha	Rua Santa Mônica, nº 486	337,5	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.15	1	Unidade Básica de Saúde São Sebastião	Rua João Quirino Leal, nº 604	277,45	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.16	1	Unidade Básica de Saúde Vila Marli	Av. Paraguai, nº 1.738	277,45	—			8h Diárias Segunda a		20%
16.17	12	Hospital Municipal N. S. Aparecida	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	1.680	—				24 horas Diárias 12X36	20%
16.18	11	Unidade Pronto Atendimento UPA	Rua Rio Tejo, s/n.º	1.340	—				24 horas Diárias 12X36	20%
16.19	1	Serviço Móvel de Urgência SAMU	Rua Rio Tejo, s/n.º	150	—				24 horas Diárias 12X36	20%



17	30	Sec Mun de Educação								
	4	E. M. Rúbia Mara da Cruz Pacheco	Rua Matinhos, 1685 Esq. Rua Virmond, 689 e Rua Pinhão, 110	2 131	—		4 horas (5 horas de segunda a			



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UND.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comuni- cação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Melo Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12															
2	Água sanitária	Litro	12															
3	Alcool anti-séptico álcool 70% em gel	Litro	12															
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12															
5	Cera em pasta incolor	Litro	6															
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	15															
7	Desodorizante em pó para sanitários	Peça	20															
8	Ecoovs para vaso sanitário	Unidade	12															
9	Espuma de 10 de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1															
10	Espuma para limpeza dupla face	Unidade	12															
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12															
12	Flanela de algodão	Unidade	12															
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	20															
14	Limpador de vidro anti embaçante	Litro	12															
15	Limpador multiuso Frasco com 500 ml	Frasco	6															
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12															



PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - TECMUNIM SÉRIOS S. L. TDA

Agência de Imprensa

2014-00 475122

Superior

ආගමන සහ ආරාමය

1997年12月15日

10/10/2019

Due Date

Apresentação da Pesquisa

ഒരു കൂട്ടം വിദ്യാർത്ഥികൾ

12.25 **சுற்று**

1104 nature

44-38861-10

4 hours

Item	01/01/2021 SEMACO	01/01/2021 SEMACO	01/01/2021 SEMACO	01/01/2021 SEMACO	01/01/2021 SEMACO	01/01/2021 SEMACO
Modelo 1 - PRECATORIO DO CUSTO						
1 - Custo do Trabalho	100,00%	1.181,81	1.181,81	1.392,00	1.392,00	7.142,22
2 - Custo do Trabalho	20,00%	236,36	236,36	278,40	278,40	1.428,57
3 - Custo do Trabalho	40,00%	472,73	472,73	556,80	556,80	2.857,14
4 - Custo do Trabalho	60,00%	709,09	709,09	835,20	835,20	4.285,71
5 - Custo do Trabalho	80,00%	945,45	945,45	1.113,60	1.113,60	5.714,29
6 - Custo do Trabalho	100,00%	1.181,81	1.181,81	1.392,00	1.392,00	7.142,22
Modelo 2 - BENEFÍCIO E MATERIAL GERAL						
1 - Benefício	10,75%	127,03	127,03	150,72	150,72	771,43
2 - Benefício	20,00%	236,36	236,36	278,40	278,40	1.428,57
3 - Benefício	30,00%	354,55	354,55	417,60	417,60	2.142,86
4 - Benefício	40,00%	472,73	472,73	556,80	556,80	2.857,14
5 - Benefício	50,00%	590,91	590,91	696,00	696,00	3.571,43
6 - Benefício	60,00%	709,09	709,09	835,20	835,20	4.285,71
7 - Benefício	70,00%	827,27	827,27	974,40	974,40	5.000,00
8 - Benefício	80,00%	945,45	945,45	1.113,60	1.113,60	5.714,29
9 - Benefício	90,00%	1.063,64	1.063,64	1.252,80	1.252,80	6.428,57
10 - Benefício	100,00%	1.181,81	1.181,81	1.392,00	1.392,00	7.142,22
Modelo 3 - CUSTO DE SERVIÇOS E TRABALHOS						
1 - Custo de Serviços e Trabalhos	10,00%	118,18	118,18	139,20	139,20	714,29
2 - Custo de Serviços e Trabalhos	20,00%	236,36	236,36	278,40	278,40	1.428,57
3 - Custo de Serviços e Trabalhos	30,00%	354,55	354,55	417,60	417,60	2.142,86
4 - Custo de Serviços e Trabalhos	40,00%	472,73	472,73	556,80	556,80	2.857,14
5 - Custo de Serviços e Trabalhos	50,00%	590,91	590,91	696,00	696,00	3.571,43
6 - Custo de Serviços e Trabalhos	60,00%	709,09	709,09	835,20	835,20	4.285,71
7 - Custo de Serviços e Trabalhos	70,00%	827,27	827,27	974,40	974,40	5.000,00
8 - Custo de Serviços e Trabalhos	80,00%	945,45	945,45	1.113,60	1.113,60	5.714,29
9 - Custo de Serviços e Trabalhos	90,00%	1.063,64	1.063,64	1.252,80	1.252,80	6.428,57
10 - Custo de Serviços e Trabalhos	100,00%	1.181,81	1.181,81	1.392,00	1.392,00	7.142,22
Modelo 4 - CUSTO DE SERVIÇOS E TRABALHOS						
1 - Custo de Serviços e Trabalhos	10,00%	118,18	118,18	139,20	139,20	714,29
2 - Custo de Serviços e Trabalhos	20,00%	236,36	236,36	278,40	278,40	1.428,57
3 - Custo de Serviços e Trabalhos	30,00%	354,55	354,55	417,60	417,60	2.142,86
4 - Custo de Serviços e Trabalhos	40,00%	472,73	472,73	556,80	556,80	2.857,14
5 - Custo de Serviços e Trabalhos	50,00%	590,91	590,91	696,00	696,00	3.571,43
6 - Custo de Serviços e Trabalhos	60,00%	709,09	709,09	835,20	835,20	4.285,71
7 - Custo de Serviços e Trabalhos	70,00%	827,27	827,27	974,40	974,40	5.000,00
8 - Custo de Serviços e Trabalhos	80,00%	945,45	945,45	1.113,60	1.113,60	5.714,29
9 - Custo de Serviços e Trabalhos	90,00%	1.063,64	1.063,64	1.252,80	1.252,80	6.428,57
10 - Custo de Serviços e Trabalhos	100,00%	1.181,81	1.181,81	1.392,00	1.392,00	7.142,22
Modelo 5 - CUSTO DE SERVIÇOS E TRABALHOS						
1 - Custo de Serviços e Trabalhos	10,00%	118,18	118,18	139,20	139,20	714,29
2 - Custo de Serviços e Trabalhos	20,00%	236,36	236,36	278,40	278,40	1.428,57
3 - Custo de Serviços e Trabalhos	30,00%	354,55	354,55	417,60	417,60	2.142,86
4 - Custo de Serviços e Trabalhos	40,00%	472,73	472,73	556,80	556,80	2.857,14
5 - Custo de Serviços e Trabalhos	50,00%	590,91	590,91	696,00	696,00	3.571,43
6 - Custo de Serviços e Trabalhos	60,00%	709,09	709,09	835,20	835,20	4.285,71
7 - Custo de Serviços e Trabalhos	70,00%	827,27	827,27			

33
Folha nº
Assinatura



SECRETARIAS - ESTIMATIVO	
Secretaria Municipal de Administração	7
Secretaria Municipal Comunicação	2
Secretaria Municipal Cultura e Turismo	3
Secretaria Municipal Defesa Social	2
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2
Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	1 2
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	3
Secretaria Municipal da Mulher	2
Secretaria Municipal de Obras Públicas	2
Secretaria Municipal de Urbanismo	9
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	2
Secretaria Municipal de Assistência Social	14 16
Secretaria Municipal de Governo	0
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	0
Secretaria Municipal de Saúde	64
Secretaria Municipal Educação	30

144

144 pela
primeira solicitação
conforme memorandos

Geovana Maria Cordeiro
Diretora Secretária de Planejamento e Licitação
Decreto nº 5643/2021



2019
4 - 4hr -
50 - 8hrs -
24 - 12x36 -

78 - Auxiliares

80.

27/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE" <comunicapmfrg@gmail.com>

Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>

Data: 27/05/2021 10:56 (19 minutos atrás)

Assunto: Re: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Olá bom dia.

Havia entendido errado, atualmente precisamos de 02 profissionais para serviços de limpeza. OK

Obrigado pela compreensão

Att.

Secretaria de Comunicação

Em qua., 26 de mai. de 2021 às 15:43, Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Olá, boa tarde,

Poderia me confirmar o estimativo por favor?

A Secretaria Municipal de Comunicação precisa de 08 (oito) profissionais para serviços de limpeza?

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
3627-8560

Em 25/05/2021 às 08:32 horas, "PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE" <comunicapmfrg@gmail.com> escreveu:

Bom dia, desculpe a demora, temos aqui 8 servidores

Em ter., 18 de mai. de 2021 às 09:38, Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).



20/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Cultura Fazenda" <cultura.fazenda@hotmail.com>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 20/05/2021 14:21 (1 minuto atrás)
Assunto: RE: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Olá,

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo estima que precisará de 3 (três) profissionais. **OK**

Nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Rua São Nicolau, 2450, Iguaçu (anexo à Praça Céu)
CEP: 83.833-138
E-mail: cultura.fazenda@gmail.com
[facebook.com/cultura.fazenda](https://www.facebook.com/cultura.fazenda)
(41) 3608-7706

De: Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Enviado: terça-feira, 18 de maio de 2021 10:40
Para: cultura.fazenda@hotmail.com <cultura.fazenda@hotmail.com>
Assunto: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).



20/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Defesa Social" <defesasocial@fazendariogrande.pr.gov.br>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 20/05/2021 09:10 (15 minutos atrás)
Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom dia, temos interesse sim, e aqui na Guarda Municipal/Defesa Social devido ao aumento do espaço do prédio seria necessário 02 (duas) pessoas, além da efetiva que já trabalha conosco. OK

Grata pela compreensão, me coloco a disposição para eventuais dúvidas.

Att.

Ana Cláudia Dalbem Medeiros

Secretaria Municipal de Defesa Social

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR

Tel. (41) 3608-7661 - (41)99274-0351.

Em 18/05/2021 às 09:17 horas, "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração

41-3627-8560



20/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Desenvolvimento FRG" <desenvolvimento@fazendariogrande.pr.gov.br>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 20/05/2021 10:18 (03 minutos atrás)
Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom dia,

1- Serviços Gerais. *OK*

Atenciosamente!

Suellen Anacleto.

Em 18/05/2021 às 09:41 horas, "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
41 3627-8560



27/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Esperto SMELJ" <smelj.fazenda@gmail.com>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 27/05/2021 08:27 (28 minutos atrás)
Assunto: Re: Pw: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação - URGENTE

Solicitamos um estimativo de 2 Serviços Gerais, para esta secretaria. OK

Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu no dia quarta, 26/05/2021 à(s) 15:36:

Boa tarde,

Solicitamos retorno acerca do estimativo para contratação, com urgência.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
3627-8560

----- Mensagem encaminhada -----

Remetente: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 20/05/2021 09:48
Assunto: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação
Para: smelj.fazenda@gmail.com
Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,



18/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Secretaria Habitação" <secretariadehabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 18/05/2021 11:11 (31 minutos atrás)
Assunto: Rk. Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom Dia, Sis!

A Secretaria Municipal de Habitação vem por meio deste, informar que há necessidade de 01 profissional com carga horária de 4 horas/dia de segunda-feira a sexta-feira. OK

Atenciosamente

Secretaria Municipal de Habitação
41 3627-8510

Em 18/05/2021 às 09:47 horas, "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

! Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
41 3627-8560



24/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Ana Paula Secretaria Meio Ambiente" <anapaula.meioambientefrg@gmail.com>
Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 24/05/2021 15:24 (16 minutos atrás)
Assunto: Re: Estimativa de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom tarde,

Informamos que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente necessitará de 3 profissionais de Serviços de Limpeza e Conservação. OK

Att,

Em qui., 20 de mai. de 2021 às 10:08, Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
41 3627-8560

Ana Paula F.,
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Fazenda Rio Grande - PR



20/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - FAZENDA RIO GRANDE" <secretariadammulherfg2018@gmail.com>

Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>

Data: 20/05/2021 10:53 (30 minutos atrás)

Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom dia,

Conforme solicitado, informamos que a partir da necessidade desta secretaria, seja efetuado o levantamento de dois profissionais para limpeza e conservação. OK
Desde já agradecemos!

Cordialmente,

Em ter., 18 de mai. de 2021 às 09:49, Administracao PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
41 3627-8560

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA
RIO GRANDE
Secretaria Municipal da



28/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remitente: "Priscila Habitação" <priscila_habitacao@hotmail.com>
Para: "administracao@fazendagrande.pr.gov.br" <administracao@fazendagrande.pr.gov.br>
Data: 25/05/2021 08:46
Assunto: ENC: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Bom dia!

Conforme solicitado, segue informações para abertura de licitação.

- 02(dois) Serviços Gerais.

OK

Para prosseguimento,

Att,
Priscila M Santos

De: Secretaria de Obras FRG <secretariadeobrasfrg@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 20 de maio de 2021 19:27
Para: priscila_habitacao@hotmail.com <priscila_habitacao@hotmail.com>
Assunto: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

----- Forwarded message -----

De: Secretaria de Obras <obras@fazendagrande.pr.gov.br>
Date: qui., 20 de mai. de 2021 às 16:25
Subject: Fw: Undelivered Mail Returned to Sender
To: <secretariadeobrasfrg@gmail.com>

Boa Tarde!

A Secretaria de Obras tem interesses para com a Abertura de Licitação;
sendo necessário 02 (dois) Serviços Gerais (valor estimativo).



26/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Mavila Falcão" <mavilafalcao@gmail.com>
Para: "Administração PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 26/05/2021 15:55 (01:02 horas atrás)
Assunto: Re: Fw: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação - URGENTE

Boa tarde

já encaminhamos o flay e ainda não recebido pela abertura de licitação o número é 26941/2021

9 funcionárias OK

Em qua., 26 de mai. de 2021 às 15:02, Administração PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Solicitamos retorno, com urgência, quanto ao questionamento acerca do estimativo de contratação de serviço terceirizado de limpeza.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
3627-8560

----- Mensagem encaminhada -----

Remetente: "Administração PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 18/05/2021 09:34
Assunto: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação
Para: urbanismo@fazendariogrande.pr.gov.br
Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,



27/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "eliane freitag dos santos" <freitagdos1@gmail.com>

Para: administracao@fazenderiogrande.pr.gov.br

Data: 27/05/2021 09:32 (05 minutos atrás)

Assunto: Fwd: Fw: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação - URGENTE

Bom Dia

Dois (02) profissionais. 

Atm Eliane Freitag dos Santos
Assessoria Administrativa
Secretaria Municipal De Planejamento Urbano
Prefeitura Municipal De Fazenda Rio Grande

(41)3606-7538

Em qui., 27 de mai. de 2021 às 09:04, Andreia davila de Lima <andreiadavilapref@gmail.com> escreveu:

----- Forwarded message -----

De: **Administracao PMFRG** <administracao@fazenderiogrande.pr.gov.br>

Date: qui., 27 de mai. de 2021 às 09:03

Subject: Fw: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação - URGENTE

To: <planejamentourbano@fazenderiogrande.pr.gov.br>

Cc: <andreiadavilapref@gmail.com>

Bom dia,

Solicitamos retorno acerca do estimativo para contratação de serviço terceirizado de limpeza e conservação, com urgência.

Secretaria Municipal de Administração

41 3627-8560



27/05/2021

Expresso Livre - ExpressoMail

Remetente: "Fazenda Rio Grande Prefeitura" <smash.compras@gmail.com>

Para: Os destinatários não estão sendo exibidos para esta impressão

Data: 27/05/2021 09:39 (agora)

Assunto: Fwd: Estimativo de contratação SMAS

Bom dia, informamos que para a Secretaria Municipal de Assistência Social, a estimativa é de 14 (quatorze) postos de trabalho, serviços gerais. 

Até,

Clovis Panizzi

(41) 3608-7620

----- Forwarded message -----

De: Fabi Palinger <fabipalinger@hotmail.com>

Data: qui., 27 de mai. de 2021 às 08:42

Subject: RE: Estimativo de contratação SMAS

Tu: Fazenda Rio Grande Prefeitura <smash.compras@gmail.com>

Bom dia,

O estimativo para a sede da Secretaria Municipal de Assistência Social é de 2 serviços gerais.

Att,

Fabiana Palinger Andrezevez
Diretora de Área Gestão Estratégica da SUAS
Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR
Secretaria Municipal de Assistência Social
Tel: 41 99247-0666 / 41 3608-7628

De: Fazenda Rio Grande Prefeitura <smash.compras@gmail.com>

Enviado: quarta-feira, 26 de maio de 2021 12:03

Para: Fabi Palinger <fabipalinger@hotmail.com>; Denise do Rocio Grebos <denisegrebos@hotmail.com>; LUCIANO PENA DE OLIVEIRA <penadeoliveira@gmail.com>;
valeriamellopsi@gmail.com <valeriamellopsi@gmail.com>; simone cristina da silva <simone-preta@hotmail.com>; adm.smas@gmail.com <adm.smas@gmail.com>

Assunto: Fwd: Estimativo de contratação SMAS



27/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Patrícia E. dos Santos" <patyeds2@yahoo.com.br> **GOVERNO**
Para: "Administração PMF/RG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 27/05/2021 09:45 (39 minutos atrás)
Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação - URGENTE

Bom dia,

A Secretaria Municipal de Governo informa que não há a necessidade dos serviços terceirizados de limpeza e conservação. **OK**

Atte.
Patrícia E. dos Santos
Secretaria Municipal de Governo
Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR
Tel: (41) 3627-8581

Em quarta-feira, 26 de maio de 2021 15:00:31 GMT-3, Administração PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Solicitamos retorno, com urgência, quanto ao questionamento acerca do estimativo de contratação de serviço terceirizado de limpeza,

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
3627-8560

----- Mensagem escaneada -----

Remetente: "Administração PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>
Data: 18/05/2021 10:11
Assunto: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação
Para: patyeds2@yahoo.com.br
Prezados,



A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

25/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Secretaria do Trabalho" <sectrabalho@fazendariogrande.pr.gov.br>

Para: "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>

Data: 25/05/2021 15:40 (20 minutos atrás)

Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

Prezado(a) Senhor(a)

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda informa que possui servidores de carreira nesta função, portanto, não possui interesse na participação desta prestação de serviço. 

Att.

Rozinete Sarote
Téc. Controle Administrativo
SMTER

Em 18/05/2021 às 09:16 horas, "Administracao PMFRG" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br> escreveu:

Prezados,

A Secretaria Municipal de Administração, vem por meio deste, comunicar a futura realização de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

Para agilizar o processo estamos efetuando um levantamento acerca das necessidades de cada secretaria, desta forma, solicitamos que, no prazo de 05 (cinco) dias, sejam informados o número estimado de profissionais necessários em sua secretaria (incluindo todas as divisões).

OBS. Ressalto que o presente e-mail será utilizado como estimativo, sendo assim, posteriormente os dados serão confirmados por meio do setor de Compras e Licitação.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Administração
41 3627-8560



21/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Karine Dias" <karine.susfmg@gmail.com>
Para: Os destinatários não estão sendo exibidos para esta impressão
Data: 21/05/2021 08:28 (01:20 horas atrás)
Assunto: Re: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação
Anexos: SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE AMBIENTES -quenda tivo.xls (829 KB)

Segue quantitativo referente aos setores desta secretaria de saúde..

Lembrando que ao formalizar o termo de referência existem aspectos de saúde que devem ser levados em conta:

Atendimento em ambiente hospitalar, com químicos e produtos infectantes, retirada de resíduos embalados em lixos contaminantes, produtos específicos.

att.

Karine Dias

Dep. de Compras,

Sec. Mun. de Saúde

Prefeitura Mun. de Fazenda Rio Grande

41-3608-7651 - Ramal 5012

As informações contidas nesta mensagem e no(s) anexo(s) direto(s) são endereçadas exclusivamente à(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) acima indicada(s), podendo conter dados confidenciais, os quais não podem, sob qualquer forma ou pretexto, ser utilizados, divulgados, alterados, impressos, copiados, total ou parcialmente, por pessoas não autorizadas. Caso não seja o destinatário, favor providenciar sua exclusão e notificar o remetente imediatamente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e da legislação em vigor. O destinatário deve checar se não há vírus neste e-mail e em seus anexos. A empresa não se responsabiliza pelos danos causados por vírus. Obrigada!

Andreia Teodoro <andrcia.teodoro1rg@gmail.com> escreveu no dia terça, 18/05/2021 à(s) 15:55:

----- Forwarded message -----

De: Administração PMFRG <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>

Data: ter., 18 de mai. de 2021 às 15:54

Subject: Estimativo de contratação - Terceirização de Serviços de Limpeza e Conservação

To: <andrcia.teodoro1rg@gmail.com>

Prezados,





PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	material	Descrição do Material	Quantidade de total Secretaria de Saúde
1	18-53-0930	Funcionário 8 horas/dia - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 8 horas/dia.	0
2	18-53-0931	Funcionário 8 horas/dia - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 8 horas/dia - com insalubridade	35
3	18-53-0932	Funcionário 12/36 diurno - área de saúde - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 12X36 horas - Diurno.	15
4	18-53-0933	Funcionário 12/36 noturno - área de saúde - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 12X36 horas - noturno.	10
5	18-53-0934	Funcionário 4 horas/dia - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 4 horas/dia.	0
6	18-53-0935	Supervisor - 44 horas semanais	3

64

28/05/2021

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Suporte Administrativo SME" <suporteadm.frg@outlook.com>

Para: "administracao@fazendariogrande.pr.gov.br" <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>

Data: 28/05/2021 13:26 (02:35 horas atrás)

Assunto: Quantitativo Secretaria de Educação

Boa tarde!

Referente ao e-mail recebido ontem solicitando quantitativo para levantamento estimativo para abertura de licitação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, esta secretaria, após análise do setor de gestão, informa quantitativo estimado de 30 pessoas para suprir a necessidade do serviço a ser prestado.

Att Elaine

Secretaria de Educação - Fazenda Rio Grande

(41) 3608-7603





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 22/06/2021

Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 1

Número do processo: 0032227/2021

Número do processo: 0032227/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Requerente: 149154 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032227/2021

Local do parecer: 016.001.001 - Secretaria Municipal do Trabalho

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/06/2021 15:45:02

Parecer: A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda ratifica a informação de que dispomos de servidores de carreira que atualmente executam este serviço, e portanto, manifesta renúncia a participação do referido procedimento licitatório para a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza.

Fazenda Rio Grande - PR, 22 de Junho de 2021.

Rozinete Sarate



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 22/06/2021

Critérios aplicados ao relatório:

Parecer: 1
Número do processo: 0032219/2021

Número do processo: 0032219/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Não
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032219/2021

Local do parecer: D15.002.006 - Licitações - SMOF

Conclusivo: Não

Data e hora: 27/06/2021 10:10:49

Parecer: Conforme solicitado, segue planilha preenchidas de acordo com Memorando 104/2021.
Informamos ainda, que a Divisão de Iluminação Pública, bem como o Terminal Rodoviário, passaram a fazer parte desta secretaria, portanto informamos também quais os itens e fiscal para esses locais.
Qualquer dúvida estamos à disposição.

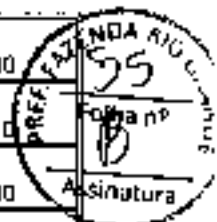
Fazenda Rio Grande - PR, 22 de Junho de 2021.

Priscila Marcondes dos Santos



Item	SECRETARIAS	NOME	Assinatura TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	Josiana de Carvalho de Oliveira	3527-3519
10.1	Iluminação Pública e Terminal	Kelv Stannhala Cezar	3527-3536
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	796, 797	Serviços de terceir	1000
		798	Serviços de terceir	1510
10.1	Iluminação Pública e Terminal Rodoviário	92	Serviços de terceir	1000
11	Secretaria Municipal de Urbanismo			
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano			
13	Secretaria Municipal de Assistência Social			
14	Secretaria Municipal de Governo			
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda			
16	Secretaria Municipal de Saúde			
17	Secretaria Municipal de Educação			



INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			

RELAÇÃO DE FISCALIS

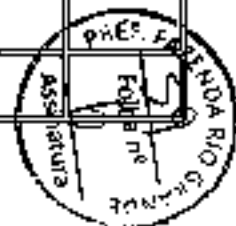


Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRÍCULA
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal de Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	Josiane de Carvalho de Oliveira	348312
10.1	Iluminação Pública e Terminal	Kely Soenhaus Cezar	360721
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		



13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

6	2	Sec. Mun. de Esporte e Lazer								
7	1	Sec. Mun. de Hab e Int Social								
8	3	Sec. Mun. do Meio Ambiente								
9	2	Sec. Mun. da Mulher								
10	2	Sec. Mun. de Obras Públicas	Av. Venezuela, 247, Napôea	465,19				8 horas Diárias Segunda a		
10.1	1	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doca, n.º 82	366				8 horas Diárias Segunda a		
10.2	6	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121	4000				Dois escalas de 8 horas		
11	9	Sec. Mun. de Urbanismo								
								8 horas Diárias Segunda a		
								Dois escalas de 8 horas		



PLANILHA SECRETARIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Item	Quant Aux Ser Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h x 36	12	Insalubri dade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00				
1	7	Sec. Mun. de Administração									
	7	Predio da Prefeitura	Rua Jecarandá, 300	1.329 m2	-						
2	2	Sec. Mun. de Comunicação									
3	3	Sec. Mun. de Cult e Turismo									
4	2	Sec. Mun. de Defesa Social									
5	1	Sec. Mun. de Des Econômico									



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comuni- cação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Melo Amb	Mulher	Obras	Hum. Púb. e	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12										7	20				
2	Água sanitária	Litro	12										50	60				
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12										50	35				
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12										6	1800				
5	Cera em pasta incolor	Litro	5										5	10				
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	15										7	20				
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Pedra	20										50	30				
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12										3	6				
9	Espuma de 18 de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1										3	3				
10	Espuma para limpeza dupla face	Unidade	12										10	15				
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12										6	30				
12	Flanela de algodão	Unidade	12										10	20				
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23										10	15				
14	Limpador de vidro anti-embaçante	Litro	12										5	25				
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6										6	2500				
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12										4	3				



17	Luvas de látex forro flocoado par	Par	10									10	40				
18	Falha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1									1	6				
19	Pano de chão 1 106x737 mm	Peça	12									10	40				
20	Papel higiênico, na cor branca 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 54 rolos	Fardo	120									3	90				
21	Papel toalha descartável, interfólios 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1 000 folhas	Fardo	12									5	500				
22	Sabão de coco - 90 GRS	Barra	12									15	30				
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2									2	8				
24	Sabonete líquido para antisséptico	Litro	14									10	60				
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12									1	30				
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12									0	30				
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12									0	30				
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3									1	30				
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7									1	30				
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4									4	10				



Memorando 101/2021 (Coffe), Memorando 104/2021 (Limpeza)

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFDEZ

Seg, 21/06/2021 16:16

Para: suporteadmfrg@outlook.com <suporteadmfrg@outlook.com>



4 anexos (2 MB)

Memorando 101_2021 - Coffe.docx; Memorando 101_2021 - Coffe.pdf; memorando 104_ Limpeza Anexo.xlsx; Memorando 104_ Limpeza.docx;

Segue em anexo Memorandos 101/2021 e 104/2021, Coffe e Limpeza, conforme solicitado.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8508

**Memorando 104/2021 (Limpeza)**

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Seg, 21/06/2021 16:51

Para: alexgarvin_silva@hotmail.com <alexgarvin_silva@hotmail.com>

3 anexos (4 MB);

memorando 104_ Limpeza Anexo.xlsx; Memorando 104_ Limpeza.docx; Memorando 104_2021 - Limpeza.pdf;

Conforme solicitado, segue em anexo Memorando 104/2021 (Limpeza).

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura da Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 23/06/2021

Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 1
Número do processo: 0032189/2021

Número do processo: 0032189/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memoranda

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032189/2021

Local do parecer: 022.001.001 - Secretaria Municipal de Comunicação

Conclusivo: Não

Data e hora: 22/06/2021 11:57:45

Parecer: Segue o memorando em anexo.

Fazenda Rio Grande - PR, 23 de Junho de 2021.

LUIZ GUSTAVO RODRIGUES DA PAZ



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Memorando Nº 078/2021

Fazenda Rio Grande, 22 de Junho de 2021.

Ref: Interesse na participação de licitação

A Secretaria Municipal de Comunicação Social, informa que tem interesse em participar da Licitação de Prestação de Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Indica-se o servidor **Luiz Gustavo Rodrigues da Paz** - matrícula **358652** - como fiscal do respectivo contrato.

Para suporte da referida despesa indicamos:

Dotação Orçamentária 118 – Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

Dotação Orçamentária 115 – Material de Consumo

Solicitamos as seguintes inclusões:

Serviço

ITEM	SECRETARIA	QUANT PREST DE SERVIÇOS
02	Secretaria de Comunicação	01

Materials

ITEM	MATERIAIS	QUAT
01	Desinfetante líquido eucalipto galão	01
02	Água sanitária	01
04	Aromatizante spray p/ ambiente	01
10	Espanja para limpeza dupla face	02
12	Flanela de algodão	05
15	Limpador multiuso - Frasco com 500ml	02
17	Luvas de Látex fono flocoado par	05
19	Pano de chão 1108 x 737 mm	4
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência, capacidade 1000 litros- Pacote com 100 sacos	01
20	Papel higiênico, cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla; rolo com 30m, 64 rolos.	01

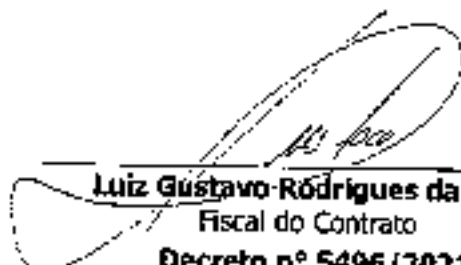


PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



21	Papel folha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado- fardo com 1000 folhas	01
----	--	----

Atenciosamente,


Luiz Gustavo Rodrigues da Paz
Fiscal do Contrato
Decreto nº 5496/2021

Luiz Gustavo Rodrigues da Paz
Diretor de Área
Decreto 5496/2021


João Ronaldo Pelanda Filho
Secretário M. de Comunicação Social
Decreto nº 5487/2021

João Ronaldo Pelanda Filho
Secretário Municipal de
Comunicação Social
Decreto nº 5487/2021

Ilmo Sr:
Ricardo Luiz Torquato Linhares
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Memorando Nº 078/2021

Fazenda Rio Grande, 22 de junho de 2021.

Ref: Interesse na participação de licitação

A Secretaria Municipal de Comunicação Social, informa que tem interesse em participar da Licitação de Prestação de Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Indica-se o servidor **Luiz Gustavo Rodrigues da Paz** - matrícula **358652** - como fiscal do respectivo contrato.

Para suporte da referida despesa indicamos:

Dotação Orçamentária 118 – Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica.

Dotação Orçamentária 115 – Material de Consumo

Solicitamos as seguintes inclusões:

Serviço

ITEM	SECRETARIA	QUANT PREST DE SERVIÇOS
02	Secretaria de Comunicação	01

Materiais

ITEM	MATERIAIS	QUAT
01	Desinfetante líquido eucalipto galão	01
02	Água sanitária	01
04	Aromatizante spray p/ ambiente	01
10	Espanja para limpeza dupla face	02
12	Flanela de algodão	05
15	Limpador multiuso - Frasco com 500ml	02
17	Luvas de Látex forte forado par	05
19	Pano de chão 1106 x 737 mm	4
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência, capacidade 1000 litros- Pacote com 100 sacos	01
20	Papel higiênico, cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30m. 64 rolos	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1000 folhas	01
----	--	----

Atenciosamente,




Luiz Gustavo Rodrigues da Paz
Fiscal do Contrato
Decreto nº 5496/2021

Luiz Gustavo Rodrigues da Paz
Diretor de Área
Decreto 5496/2021


João Ronaldo Pelanda Filho
Secretário M. de Comunicação Social
Decreto nº 5487/2021

João Ronaldo Pelanda Filho
Secretário Municipal de
Comunicação Social
Decreto nº 5487/2021

Ilmo Sr:
Ricardo Luiz Torquato Linhares
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 23/06/2021

Ítem aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032209/2021

Número do processo: 0032209/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032209/2021

Local do parecer: 011.002.004 - ADM Meio Ambiente

Conclusivo: Não

Data e hora: 22/06/2021 13:17:53

Parecer: Segue Memorando nº 043/2021, e planilhas preenchidas com as informações adicionais.

Fazenda Rio Grande - PR, 23 de Junho de 2021,

Ana Paula Ferreira Claudino da Cruz



MEMORANDO - 043/2021

Para: À Divisão de Compras e Licitações

Referente: Abertura de Licitação para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização.

Fazenda Rio Grande, 21 de Junho de 2021

À Diretora de Compras e Licitações,

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente vem através deste manifestar Interesse na participação de Abertura de Licitação para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização.

Indicamos as seguintes Dotações Orçamentárias para suporte desta despesa:

Código Reduzido	Funcional	Fonte
D.O. 1158	3.3.90.39	1511
D.O. 1308	3.3.90.39	3510
D.O. 1168	3.3.90.39	1000
D.O. 1169	3.3.90.39	1511
D.O. 1179	3.3.90.39	1179

Em tempo, indicamos a servidora **Thays Barbosa Vargas**, Matrícula: 350282 para fiscal de contrato.

Atenciosamente,


THAYS BARBOSA VARGAS

Diretora Geral de Meio Ambiente

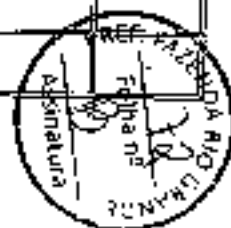
Decreto 5648/2021

Portaria 004/2021

Avenida Venezuela, 247 - Eucaliptos - Fazenda Rio Grande/PR - CEP 83.820-554

Telefone: (41) 3608-0081 - E-mail: meioambientepr@gmail.com

6	2	Sec. Mun. de Esporte e Lazer								
7	1	Sec. Mun. de Hab. Int. Social								
8	3	Sec. Mun. de Meio Ambiente	Av. Venezuela 247	400	130				8h diárias	
		Comitê Cive	R. Rio. Lopo, 1536	300	68				8h diárias	
		Parque Verde / Imatutantes	R. Sertão / Av. Brasil	204-93	800				8h diárias	
9	2	Sec. Mun. da Mulher								
10	2	Sec. Mun. de Obras Públicas								
11	9	Sec. Mun. de Urbanismo								
11.1	1	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doce - n.º 82	366	-				8 horas Diárias Segunda a	



INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



Item	SECRETARIAS	COO REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	1158,1356,1168 1167,1172		1300 1511/3510
9	Secretaria Municipal da Mulher			

RELACÃO DE FISCALIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRÍCULA
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Thaynara Gomes Vargas	300282
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		

RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Nº	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias															
				Adm.	Comunicação	Cultura	D. Social	Des. Econ.	Esp. Lazer	Hab. Int. Soc.	Meio Amb.	Mulher	Obras	Urbanis.	Planej. Urb.	Assist. Social	Saúde	Educação	
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	12									12							
2	Água sanitária	Litro	12									12							
3	Alcool 70-75% álcool 70% em gel	Litro	12									12							
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12									6							
5	Cera em pasta incolor	Litro	5									3							
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	15									12							
7	Desodorizante em pó para sanitários	Poço	20									12							
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12									3							
9	Espuma de lavar louça com B. potes	Pote	1									5							
10	Espuma para limpeza dupla face	Unidade	12									12							
11	Fitas de limpeza em geral	Unidade	12									12							
12	Flanela de algodão	Unidade	12									12							
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23									4							
14	Limpar de vidro anti-emborratado	Litro	12									6							
15	Limpa-vidro líquido - Frasco com 500 ml	Frasco	6									12							
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12									6							



X

17	Luvas de látex forte flexível par	Par	10								16								
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1								-								
19	Pano de chão 1.100x737 mm	Peça	12								12								
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 36 metros - fardo com 84 rolos	Fardo	120								2								
21	Papel toalha descartável, Interfolhas 23x27 cm branca alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12								12								
22	Sabão de coco - 90 GRS	Barra	12								3								
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2								6								
24	Sabonete líquido para antisséptico	Litro	14								12								
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12								12								
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12								12								
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12								12								
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3								12								
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 50 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7								12								
30	Sabonete líquido biodegradável	Litro	4								12								





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 24/06/2021

Filtros aplicados: 22/06/2021

Parecer: 1

Número do processo: 0032196/2021

Número do processo: 0032196/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim.

Requerente: 149'64 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032196/2021

Local do parecer: 004 031.008 - Diretor a Gera - Desenvolvimento Econômico

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/06/2021 10:14:11

Parecer: Segue o caderno administrativo e servidura responsável pelo financeiro desta Pasta, Sr. Suelen para os devidos encaminhamentos.

Fazenda Rio Grande - PR, 24 de Junho de 2021.

Cesar Prevedello Costa



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 24/06/2021

Itens aplicados ao relatório

Parecer: 2
Número do processo: 0032196/2021

Número do processo: 0032196/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149161 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 2 Número do processo: 0032196/2021

Local do parecer: 004.002.002 - Administrativo Desenv. Econômico

Conclusivo: Não

Data e hora: 23/06/2021 16:00:03

Parecer: Informamos que a Secretaria do Desenvolvimento Econômico, dispõe de Servidora Estatutária para a execução de Imprensa e conservação, desta forma no momento não manifestamos interesse no serviço oferecido

Fazenda Rio Grande - PR, 24 de Junho de 2021.

Suelen Anacleto da Luz Silva



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1/1
Página 1
Data: 24/06/2021

Filtros aplicados no relatório:

Parecer: 1
Número do processo: 0032228/2021

Número do processo: 0032228/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149161 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032228/2021

Local do parecer: 014.002.012 - Geovana ADM

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/06/2021 10:59:54

Parecer: para análise da solicitação

Fazenda Rio Grande - PR, 24 de Junho de 2021.

Geovana Aparecida dos Santos Lohmann



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 24/06/2021



Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 2
Número do processo: 0032228/2021

Número do processo: 0032228/2021 Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 149184 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 2

Número do processo: 0032228/2021

Local do parecer: 014.502.324 - Kelly IP

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/06/2021 17:12:26

Parecer: Conforme conversada com a responsável da prestação, informamos que nossa demanda com relação a licitação em questão será indicada através da Secretaria Municipal de Obras. Pois nosso organograma agora é pertencente à mesma.

Fazenda Rio Grande - PR, 24 de Junho de 2021,

KELY STEINHALS CEZAR



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 24/06/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 3

Número do processo: 0032228/2021

Número do processo: 0032228/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 140164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiários:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 3

Número do processo: 0032228/2021

Local do parecer: 014.002.012 - Geovana ADM

Conclusivo: Não

Data e hora: 24/06/2021 09:26:34

Parecer: A Secretaria Municipal de Urbanismo, não possui espaço públicos fora do prédio da Prefeitura Municipal, no que se refere ao Terminal Rodoviário e Barracão de Iluminação Pública, as dotações serão indicadas pela SMOP, considerando Lei Municipal 186/2021.

Fazenda Rio Grande - PR, 24 de Junho de 2021.

Geovana Aparecida dos Santos Lohmann



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página: 1 / 1
Página: 1
Data: 24/06/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1

Número do processo: 0032223/2021

Número do processo: 0032223/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032223/2021

Local do parecer: 003.001.014 - Compras Saúde

Conclusivo: Não

Data e hora: 23/06/2021 18:21:16

Parecer: Segue memorando assinado pelo diretor de saúde
Conforme decreto nº 5763/2021 ordenador de despesas 4 e Chefe do Executivo.

Fazenda Rio Grande - PR 24 de Junho de 2021.

Kenne Souza Dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Memorando nº 459/FMS/2021

De: Fundo Municipal de Saúde

Para: Secretaria Municipal de Administração

Assunto: Abertura de Licitação para Serviços de Limpeza e Conservação de Ambientes

Fazenda Rio Grande, 23 de Fevereiro de 2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Na oportunidade em que cumprimento, indico dotação e fiscal para a abertura de licitação de Serviços de Limpeza e Conservação de Ambientes

Para atendimento a despesa indico as seguintes dotações orçamentárias para Serviços de Terceiro 661, 662, 729, 730, 731, 732, 733, 864, 882, 883, 881, 887, 954, 955, 956, 933, 981, 982, 999, 1000, 1001.

Para fiscal de contrato indico o servidor Francisco Expedito Damas Soares Júnior, Diretor-Geral da Saúde matrícula nº 349.123

Sem mais para a ocasião, reiteramos votos de estima e consideração ao mesmo tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,


Francisco Expedito Damas Soares Júnior
Diretor Geral da Saúde
Decreto nº 5498/2021

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1. Serviço de Limpeza e Conservação de Ambientes, incluso desinfecção de áreas de saúde.

2. PARTICULARIDADES E NECESSIDADES DO ÓRGÃO

2.1. Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos de Saúde do Município, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pela Enfermeira da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e em atendimento ao Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA (<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/manual-de-limpeza-e-desinfeccao-de-superficies.pdf/view>)

2.2. A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que propiciem segurança e conforto aos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Colabora também para o controle de infecções relacionadas a assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para realização das atividades desenvolvidas nesse serviço.

2.1.1. A limpeza consiste na remoção de sujidades depositadas nas superfícies inanimadas (piso, paredes, teto, mobiliário e equipamentos) utilizando-se meios e produtos específicos.

2.1.2. A desinfecção corresponde ao processo de destruição de microrganismos em forma vegetativas presentes em objetos inanimados, utilizando-se de produtos e técnicas de limpeza relacionadas ao tipo de superfície a ser higienizada.

2.3. Limpeza deve ser realizada diariamente em todas as unidades dos estabelecimentos de saúde, inclusive na presença de pacientes. Tem como objetivo a remoção da sujidade, coleta de resíduos, reposição de material (papel toalha, sabonetes, álcool gel) e desinfecção de ambiente quando indicado.

2.4. **Áreas críticas:** São aquelas em que existe o risco aumentado de transmissão de infecções, por serem locais onde se realiza grande volume de procedimentos de risco, com ou sem pacientes ou onde se encontram pacientes com seu sistema imunológico deprimido. EX: Sala de sutura, isolamento, emergência.

2.5. **Área Semicrítica:** São todas aquelas ocupadas por pacientes com doenças

infecciosa de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas, excluindo as incorporadas às áreas críticas, EX: Enfermaria, quartos de pacientes, ambulatórios, banheiros, posto de enfermagem, corredores, etc.

2.6. Áreas não críticas: são todas aquelas não ocupadas por pacientes e onde não se realizam procedimentos de riscos. EX: áreas administrativas, vestiários, refeitórios, copa. Etc.

2.7. Limpeza recorrente executar a limpeza de todas superfícies incluídas: mesas, balcões, interruptores, portas e maçanetas, parapeitos de janelas, pisos, instalações sanitárias, cama e grades (na ausência de paciente), retiradas de lixos, geladeiras e frigobar (parte externa), outros mobiliários que podem ser utilizados. Todo mobiliário do paciente acamado ou não acamado será feito a limpeza recorrente pelo serviço de higiene, desde que não possua equipamentos médico/hospitalares ou pertences do paciente. A retirada de equipamentos médico/hospitalares deve ser feita pela equipe de enfermagem e posteriormente solicitado higiene ao auxiliar de limpeza. Caso não sejam retirados o serviço de Higiene não terá como executar a limpeza.

2.8. Limpeza Terminal tem por finalidade a redução de contaminação do ambiente, bem como a preparação segura e adequada para receber um novo paciente. Inclui todas as superfícies e mobiliários, portanto é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais (limpeza de paredes, pisos, teto se necessário, equipamentos, janelas, camas, colchões sem o lençol, etc), de todas as áreas.

2.9. A empresa deverá ser responsável pela Higiene (recorrente, imediata e terminal) da Unidade por meio de procedimentos de descontaminação, desinfecção e/ou limpeza. Levará em consideração a classificação do setor: Crítico, Semicrítico, não-crítico; Deverá seguir protocolos para Higienização concorrente, imediata e terminal de: pisos, paredes, equipamentos, mobiliários, inclusive mesas de exames e colchões, janelas, vidros, portas, grades de ar-condicionado, luminárias, teto, em todas as suas superfícies externas e internas. (Ao menos 2 vezes ao mês).

2.10. Desinfecção deve ser realizada em todos os setores, inclusive centro cirúrgico, sala de urgência e emergência, consultórios médicos, áreas comuns entre outros setores dentro dos estabelecimentos de saúde. Desinfecção deve ser realizada com detergente neutro e após com cloro ou outro tipo de desinfetante hospitalar aprovado pela CCIH, dentre os itens solicitados.

2.11. Executar quinzenalmente serviços de limpeza de janelas, fachadas de vidro, vitros, expositores nas dependências da Unidade de saúde, Pronto atendimento, Hospital, e outros departamentos de saúde obedecendo as normas de segurança, e as condições contratadas, na execução das tarefas obedecendo procedimentos específicos para prevenção de acidentes de trabalho.

2.12. Produtos de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde, de acordo com o Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA:

a) Água Limpeza para remoção de sujidade Técnica de varredura úmida ou retirada de pó Água e sabão ou detergente Friccionar o sabão ou detergente sobre a superfície Água Enxaguar e secar.

b) Álcool a 70% Desinfecção de equipamentos e superfícies Fricções sobre a superfície a ser desinfetada Compostos fenólicos Desinfecção de equipamentos e superfície Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar

c) Quaternário de amônia Desinfecção de equipamentos e superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

d) Compostos liberadores de Cloro Ativo Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

e) Oxidantes Ácido peracético (associado ou não a peróxido de hidrogênio) Desinfecção de superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

3. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

Local	Endereço	Horário de atendimento
Secretaria de Saúde	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia
Logística Saúde	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia
Unidade Básica Canaã	R. São Teófilo, 367	8 hr dia
Unidade Básica Estados	Trav. União da Vitória, 167	8 hr dia
Unidade Básica Eucaliptos	R. Seringueira, 494	8 hr dia
Unidade Básica Graha Azul	Av. Portugal, 1866	8 hr dia
Unidade Básica Hortêncja	R. Pessegueiro, 227	8 hr dia
Unidade Básica Iguaçu	R. Rio Tejo, 1984	8 hr dia
Unidade Básica Nações	R. Egito, 478	8 hr dia
Unidade Básica Pioneiros	R. Rio Ivai, 1081	8 hr dia
Unidade Básica Santa Maria	Av. Curitiba, 1381	8 hr dia
Unidade Básica Santa Terezinha	Av. Santa Mônica, 486	8 hr dia
Unidade Básica Santarém	R. Niger, 179	8 hr dia
Unidade Básica São Sebastião	R. Mario de Andrade, 975	8 hr dia

Unidade Básica Vila Marli	Av. Paraguai, 1738	8 hr dia
Academia da Saúde	R. São Teófilo, sn	8 hr dia
CAPS	R. Seringueira, sn	8 hr dia
Farmácia Especial	R. Tenente Sandro Luiz Kampa, 181	8 hr dia
CAF	R. Tenente Sandro Luiz Kampa, 181	8 hr dia
Atenção Básica	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia
UPA - Pronto Atendimento	R. Rio Tejo, 460	12x36
Hospital e Maternidade N. S. Aparecida	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	12x36
SAMU	R. Manoel Claudino Barbosa, 1051	12x36

4. DO AGENDAMENTO DAS VISITAS

4.1. As visitas deverão ser agendadas via telefone com os responsáveis de cada setor:

<u>Francisco Expedito Damas Soares Jr – SMS -Logística</u>	<u>3608 – 7651</u>
<u>Maria Carolina Pelanda – Hospital e CAPS</u>	<u>3608 – 7649</u>
<u>Rodriany Silva – UPA e SAMU</u>	<u>3608 – 7650</u>
<u>Juliana Martins – Unidades e Atenção Básica</u>	<u>3608 – 7649</u>
<u>Rubiane Wosnlack – CAF e Farmácia</u>	<u>3608 - 7617</u>

4. MATERIAIS E QUANTITATIVOS

4.1. Os materiais e seus quantitativos para os setores da secretaria são os seguintes:

MATERIAIS	Unidade	Quantidade (mês)
Álcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	150
Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	96
Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	125

Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	1187
Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	34
Fibras de limpeza em geral	Unidade	402
Sabão de coco	Barra	64
Espônja para limpeza dupla face	Unidade	206
Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	208
Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Galão 5 litros	157
Limpador de vidro anti-embassante	Litro	160
Lustrador de móveis cremoso	ml	197
Luvas de látex forro flocado par	Par	140
Pano de chão 1.106x737 mm	Peça	220
Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	140
Papel toalha branco inter-folhado	Fardo	400
Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	132
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Flanela de algodão	Unidade	220
Saponáceo líquido biodegradável	Litro	134

Água sanitária	Litro	427
Escova para vaso sanitário	Unidade	97
Desinfetante líquido hospitalar bactericida (a base de queratolário de amônio de 3ª geração)	Galão (5 Litros)	8
Vassoura de Nylon	Unidade	25
Rodo de borracha (40 ou 60 cm)	Unidade	25
Conjunto Mop (Balde espremedor, tipo carrinho, com 2 baldes, Mop úmido, suporte para saco de lixo, e placas sinalizadoras de piso molhado)	conj	21
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos. Branco hospitalar	Pacote	67
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar	Pacote	67
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar	Pacote	55
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 200 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar	Pacote	54
Sabonete Líquido para assepsia das mãos	Litro	104
Rodo limpa vidros com cabo (extensor)	Unidade	25
Saco plástico branco para HAMPER (transporte de roupa)	Pacote	36
Água Sanitária	litro	104

5. DOTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1. Para atendimento a despesa indico as seguintes dotações orçamentárias para Serviços de Terceiro: 661, 662, 729, 730, 731, 732, 733, 864, 862, 863, 861, 887, 954, 955, 956, 983, 981, 982, 999, 1000, 1001.

5.2. Para fiscal de contrato indico o servidor Francisco Expedito Damas Soares Júnior, Diretor-Geral de Saúde matrícula nº 349.123

Sem mais para a ocasião, reiteramos votos de estima e consideração ao mesmo tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,


Francisco Expedito Damas Soares Júnior
Diretor Geral de Saúde
Decreto nº 5499/2021

a/c Geovana

Karine Dias <karine.smsfrg@gmail.com>

Qui, 08/07/2021 12:03

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

📎 1 anexos (717 KB)

459-2021 Abertura licitação Serviços de limpeza e conservação de ambientes.docx



Bom Dia

Segue termo de limpeza editável com referências à insalubridade. Complementar ao protocolo 32223/2021.

att.

Karine Dias

Dep. de Compras.

Sec. Mun. de Saúde

Prefeitura Mun. de Fazenda Rio Grande

41-3608-7651 - Ramal 5012



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

As informações contidas nesta mensagem e no(s) arquivo(s) anexo(s) são endereçadas exclusivamente à(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) acima indicada(s), podendo conter dados confidenciais, os quais não podem, sob qualquer forma ou pretexto, ser utilizados, divulgados, alterados, impressos ou copiados, total ou parcialmente, por pessoas não autorizadas. Caso não seja o destinatário, favor providenciar sua exclusão e notificar o remetente imediatamente. O uso indevido será tratado conforme as normas da empresa e da legislação em vigor. O destinatário deve clicar se não há vírus neste e-mail e em seus anexos. A empresa não se responsabiliza pelos danos causados por vírus. Obrigada!



Memorando nº 459/FMS/2021

De: Fundo Municipal de Saúde

Para: Secretaria Municipal de Administração

Assunto: Abertura de Licitação para Serviços de Limpeza e Conservação de Ambientes

Fazenda Rio Grande, 23 de Fevereiro de 2021.

Prezado (a) Senhor(a),

Na oportunidade em que cumprimento, indico dotação e fiscal para a abertura de Licitação de Serviços de Limpeza e Conservação de Ambientes

Para atendimento a despesa indico as seguintes dotações orçamentárias para Serviços de Terceiro: 661, 662, 729, 730, 731, 732, 733, 864, 862, 863, 861, 887, 954, 955, 956, 983, 981, 982, 999, 1000, 1001.

Para fiscal de contrato indico o servidor Francisco Expedito Damas Soares Júnior, Diretor-Geral de Saúde matrícula nº 349.123

Sem mais para a ocasião, reiteramos votos de estima e consideração ao mesmo tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,

Francisco Expedito Damas Soares Júnior
Diretor Geral da Saúde
Decreto nº 5499/2021

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1. Serviço de Limpeza e Conservação de Ambientes, incluso desinfecção de áreas de saúde.

Item	Material	Descrição do Material	Qtde funcionários
2	18-53-0931	Funcionário 8 horas/dia - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 8 horas/dia - <u>com insalubridade</u>	37
3	18-53-0932	Funcionário 12/36 diurno - área da saúde - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 12X36 horas - Diurno.	14
4	18-53-0933	Funcionário 12/36 noturno - área da saúde - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 12X36 horas - noturno.	12
5		Funcionário 4 horas/dia - Limpeza e conservação de área interna e/ou externa 4 horas/dia. Com insalubridade	2
6	18-53-0935	Supervisor - 44 horas semanais	2

2. PARTICULARIDADES E NECESSIDADES DO ÓRGÃO

2.1. Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos de Saúde do Município, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pela Enfermeira da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e em atendimento ao Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA (<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/manual-de-limpeza-e-desinfeccao-de-superficies.pdf/view>)

2.2. A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que propiciem segurança e conforto aos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Colabora também para o controle de infecções relacionadas a assistência à

saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para realização das atividades desenvolvidas nesse serviço.

2.1.1. A limpeza consiste na remoção de sujidades depositadas nas superfícies inanimadas (piso, paredes, teto, mobiliário e equipamentos) utilizando-se meios e produtos específicos.

2.1.2. A desinfecção corresponde ao processo de destruição de microrganismos em forma vegetativas presentes em objetos inanimados, utilizando-se de produtos e técnicas de limpeza relacionadas ao tipo de superfície a ser higienizada.

2.3. Limpeza deve ser realizada diariamente em todas as unidades dos estabelecimentos de saúde, inclusive na presença de pacientes. Tem como objetivo a remoção da sujidade, coleta de resíduos, reposição de material (papel toalha, sabonetes, álcool gel) e desinfecção de ambiente quando indicado.

2.4. Áreas críticas: São aquelas em que existe o risco aumentado de transmissão de infecções, por serem locais onde se realiza grande volume de procedimentos de risco, com ou sem pacientes ou onde se encontram pacientes com seu sistema imunológico deprimido. EX: Sala de sutura, Isolamento, emergência.

2.5. Área Semicrítica: São todas aquelas ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas, excluindo as incorporadas às áreas críticas, EX: Enfermaria, quartos de pacientes, ambulatórios, banheiros, posto de enfermagem, corredores, etc.

2.6. Áreas não críticas: são todas aquelas não ocupadas por pacientes e onde não se realizam procedimentos de riscos. EX: áreas administrativas, vestiários, refeitórios, copa. Etc.

2.7. Limpeza recorrente executar a limpeza de todas superfícies incluídas: mesas, balcões, interruptores, portas e maçanetas, parapeitos de janelas, pisos, instalações sanitárias, cama e grades (na ausência de paciente), retiradas de lixo, geladeiras e fregobar (parte externa), outros mobiliários que podem ser utilizados. Todo mobiliário do paciente acamado ou não acamado será feito a limpeza recorrente pelo serviço de higiene, desde que não possua equipamentos médico/hospitalares ou pertences do paciente. A retirada de equipamentos médico/hospitalares deve ser feita pela equipe de enfermagem e posteriormente solicitado higiene ao auxiliar de limpeza. Caso não sejam retirados o serviço de Higiene não terá como executar a limpeza.

2.8. Limpeza Terminal tem por finalidade a redução de contaminação do ambiente, bem como a preparação segura e adequada para receber um novo paciente. Inclui todas as superfícies e mobiliários, portanto é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais (limpeza de paredes, pisos, teto se necessário, equipamentos, janelas, camas, colchoes sem o lençol, etc), de todas as áreas.

2.9. A empresa deverá ser responsável pela Higiene (recorrente, imediata e terminal)

da Unidade por meio de procedimentos de descontaminação, desinfecção e/ ou limpeza. Levará em consideração a classificação do setor: Crítico, Semicrítico, não-crítico; Deverá seguir protocolos para Higienização concorrente, imediata e terminal de: pisos, paredes, equipamentos, mobiliários, inclusive mesas de exames e colchões, janelas, vidros, portas, grades de ar-condicionado, luminárias, teto, em todas as suas superfícies externas e internas. (Ao menos 2 vezes ao mês).

2.10. Desinfecção deve ser realizada em todos os setores, incluso centro cirúrgico, sala de urgência e emergência, consultórios médicos, áreas comuns entre outros setores dentro dos estabelecimentos de saúde. Desinfecção deve ser realizada com detergente neutro e após com cloro ou outro tipo de desinfetante hospitalar aprovado pela CCIH, dentre os itens solicitados.

2.11. Executar quinzenalmente serviços de limpeza de janelas, fachadas de vidro, vitros, expositores nas dependências da Unidade de saúde, Pronto atendimento, Hospital, e outros departamentos de saúde obedecendo as normas de segurança, e as condições contratadas, na execução das tarefas obedecendo procedimentos específicos para prevenção de acidentes de trabalho.

2.12. Produtos de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde, de acordo com o Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA:

a) Água Limpeza para remoção de sujeira Técnica de varredura úmida ou retirada de pó Água e sabão ou detergente Friccionar o sabão ou detergente sobre a superfície Água Enxaguar e secar.

b) Álcool a 70% Desinfecção de equipamentos e superfícies Fricções sobre a superfície a ser desinfetada Compostos fenólicos Desinfecção de equipamentos e superfície Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar

c) Quaternário de amônia Desinfecção de equipamentos e superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

d) Compostos liberadores de Cloro Ativo Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

e) Oxidantes Ácido peracético (associado ou não a peróxido de hidrogênio) Desinfecção de superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

3. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

Local	Endereço	Horário de atendimento
Secretaria de Saúde	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia

Logística Saúde	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia
Unidade Básica Canaã	R. São Teófilo, 367	8 hr dia
Unidade Básica Estados	Trav. União da Vitória, 167	8 hr dia
Unidade Básica Eucaliptos	R. Seringueira, 494	8 hr dia
Unidade Básica Gralha Azul	Av. Portugal, 1866	8 hr dia
Unidade Básica Hortência	R. Pessegueiro, 227	8 hr dia
Unidade Básica Iguaçu	R. Rio Tejo, 1984	8 hr dia
Unidade Básica Nações	R. Egito, 478	8 hr dia
Unidade Básica Pioneiros	R. Rio Ivaí, 1081	8 hr dia
Unidade Básica Santa Maria	Av. Curitiba, 1381	8 hr dia
Unidade Básica Santa Terezinha	Av. Santa Mônica, 486	8 hr dia
Unidade Básica Santarém	R. Níger, 179	8 hr dia
Unidade Básica São Sebastião	R. Mario de Andrade, 975	8 hr dia
Unidade Básica Vila Marli	Av. Paraguai, 1738	8 hr dia
Academia da Saúde	R. São Teófilo, sn	8 hr dia
CAPS	R. Seringueira, sn	8 hr dia
Farmácia Especial	R. Tenente Sandro Luiz Kampa, 181	8 hr dia
CAF	R. Tenente Sandro Luiz Kampa, 181	8 hr dia
Atenção Básica	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	8 hr dia
UPA - Pronto Atendimento	R. Rio Tejo, 460	12x36 4 - 16
Hospital e Maternidade N. S. Aparecida	R. Francisco Claudino dos Santos, 430	12x36 4 - 16
SAMU	R. Manoel Claudino Barbosa, 1051	12x36 4 ✓

3.2. Serviço deverá seguir a NR-32. Aprovada pela Portaria MTE nº 485/2005, que cuida da segurança e da saúde dos profissionais que laboram na área de saúde

3.3. Todo servidor deverá receber valor do adicional de insalubridade de acordo com o grau de risco à saúde que a atividade exercida apresenta.

4. DO AGENDAMENTO DAS VISITAS

4.1. As visitas deverão ser agendadas via telefone com os responsáveis de cada setor.

<u>Francisco Expedito Damas Soares Jr – SMS -Logística</u>	<u>3608 – 7651</u>
<u>Maria Carolina Pelanda – Hospital e CAPS</u>	<u>3608 – 7649</u>
<u>Rodriany Silva – UPA e SAMU</u>	<u>3608 – 7650</u>
<u>Juliana Martins – Unidades e Atenção Básica</u>	<u>3608 – 7649</u>
<u>Rubiane Wosniack – CAF e Farmácia</u>	<u>3608 - 7617</u>

4. MATERIAIS E QUANTITATIVOS

4.1. Os materiais e seus quantitativos para os setores da secretaria são os seguintes:

MATERIAIS	Unidade	Quantidade (mês)
Álcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	150
Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	96
Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	125
Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	1187
Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	34
Fibras de limpeza em geral	Unidade	402
Sabão de coco	Barra	64
Esponja para limpeza dupla face	Unidade	206
Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	208
Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Galão 5 litros	157
Limpador de vidro anti-embassante	Litro	160
Lustrador de móveis cremoso	ml	197
Luvas de látex forro flocado par	Par	140
Pano de chão 1.106x737 mm	Peça	220
Papel higiênico, na cor branca, 100%	Fardo	140

algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos		
Papel toalha branco inter-folhado	Fardo	400
Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	132
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 80 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	182
Flanela de algodão	Unidade	220
Saponáceo líquido biodegradável	Litro	134
Água sanitária	Litro	427 ✓
Escova para vaso sanitário	Unidade	97
Desinfetante líquido hospitalar bactericida (a base de quaternário de amônio de 3ª geração)	Galão (5 Litros)	8
Vassoura de Nylon	Unidade	25
Rodo de borracha (40 ou 60 cm)	Unidade	25
Conjunto Mop (Balde espremador, tipo caminho, com 2 baldes, Mop úmido, suporte para saco de lixo, e placas sinalizadoras de piso molhado)	conj	21
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos. Branco hospitalar	Pacote	67
Saco de lixo hospitalar de material	Pacote	67

plástico de alta resistência capacidade 60 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar		
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar	Pacote	55
Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 200 litros- Pacote com 100 sacos Branco hospitalar	Pacote	54
Sabonete Líquido para assepsia das mãos	Litro	104
Rodo limpa vidros com cabo (extensor)	Unidade	25
Saco plástico branco para HAMPER (transporte de roupa)	Pacote	36
Água Sanitária	Litro	104

5. DOTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1. Para atendimento a despesa indica as seguintes dotações orçamentárias para Serviços de Terceiro: 661, 662, 729, 730, 731, 732, 733, 864, 862, 863, 861, 887, 954, 955, 956, 983, 981, 982, 999, 1000, 1001.

5.2. Para fiscal de contrato indica o servidor Francisco Expedito Damas Soares Júnior, Diretor-Geral de Saúde matrícula nº 349.123

6. DOS FUNCIONÁRIOS POR SETOR

6.1. DOS SETORES E CARGA HORARIA:

Unidade ou Setor	Endereço	Área interna e externa	Jornada de trabalho
------------------	----------	------------------------	---------------------

Secretaria Municipal de Saúde	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	490 m² interna 1052 m² externa	40 horas Insalubridade
Divisão de Logística da Secretaria de Saúde	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	100 m² interna	20 horas Insalubridade
Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	1680 m² interna 2800 m² externa	12x36 Insalubridade
UPA - Unidade de Pronto Atendimento	Rua Rio Tejo, S/N	1340 m² Interna 2662 m² externa	12x36 Insalubridade
Unidades Básicas de Saúde	Endereços diversos ANEXO II	Metragens diversas	40 horas Insalubridade
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua Seringueira, 494	300 m² Interna 550 m² Externa	40 horas
SAMU	Rua Manoel Claudino Barbosa,	150 m² Interna 250 m² Externa	40 horas Insalubridade
Centro de Abastecimento Farmacêutico	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 181 – Piso superior	323,55 m² interna	40 horas
Farmácia Central	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 181 – Térreo	87 m² interna 144 m² externa	40 horas
DASP	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	450 M² interna 980 m² externa	40 horas Insalubridade

Anexo II

Unidade de Saúde	Endereço	Metragem	Funcionários
Unidade de Saúde Canaã	Rua São Teófilo, 367	344,54 m² interna 3202,5 m² externa	2
Unidade de Saúde Eucaliptos	Rua Seringueira, 494	344,54 m² interna 2380,9 m² externa	2

Unidade de Saúde Galha Azul	Av. Portugal, 1866	331,28 m ² interna 1789,29 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Hortência	Rua Passogueiro, 227	915,31 m ² interna 4750 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Iguaçu	Rua Rio Tejo, 1984	277,5 m ² interna 2380 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Nações	Rua Egito, 478	337,5 m ² interna 906,56 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Pioneiros	Rua Rio Ivaí, 1081	353,44 m ² interna 6720 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Santa Maria	Rua Curitiba, 1381	344 m ² interna 3900 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Santa Terezinha	Rua Santa Mônica, 486	337,5 m ² interna 928,46 m ² externa	2	
Unidade de Saúde São Sebastião	Rua João Cabral de Melo Neto, S/N	384,78 m ² interna 1657,5 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Vila Maril	Av. Paraguai, 1738	277,45 m ² interna 2380 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Estados	Tv. União da Vitória, 167	364,78 m ² interna 500 m ² externa	2	
Unidade de Saúde Santarém	Rua Niger, 182	384,78 m ² interna 661 m ² externa	2	
Academia da Saúde	Rua São Teófilo, s/n - Ao lado da Ubs Canaã	244,54 m ² interna 1202,5 m ² externa	1	
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	490 m ² interna 1052 m ² externa	3	
DASP AB	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	450 m ² interna 980 m ² externa		Falta ³ C

Divisão de Logística da Secretaria de Saúde	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	100 m ² interna	1
Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida	Rua Francisco Claudino dos Santos, 430	1680 m ² interna 2800 m ² externa	4 por plantão de 12 horas
UPA - Unidade de Pronto Atendimento	Rua Rio Tejo, S/N	1340 m ² Interna 2662 m ² externa	4 por plantão de 12 horas
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua Siringueira, 494	300 m ² Interna 550 m ² Externa	1
SAMU	Rua Manoel Claudino Barbosa,	150 m ² Interna 250 m ² Externa	1
Centro de Abastecimento Farmacêutico	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 181 - Pls superior	323,55 m ² interna	1
Farmácia Central	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 181 - Térreo	87 m ² interna 144 m ² externa	1

Sem mais para a ocasião, reiteramos votos de estima e consideração ao mesmo tempo em que colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,

Francisco Expedito Damas Soares Júnior
 Diretor Geral da Saúde
 Decreto nº 5499/2021

Solicitação de tabela de indicativos**SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - FAZENDA RIO GRANDE**

<secretariadamulherfrg2018@gmail.com>

Qui, 24/06/2021 11:30

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Bom dia,



Como conversado por telefone, venho por meio deste solicitar as tabelas com itens a ser indicados (tabela editável), para finalizar os indicativos de produtos dos processos licitatórios abaixo:

Fly: 32212/2021 - prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização

Fly: 32179/2021 - contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento de Coffe-Break.

Att,

Jhoane

--

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE****Secretaria Municipal da Mulher**E-mail: secretariadamulherfrg2018@gmail.com

Telefone: (41) 3608-7535

Endereço: Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 182 - Pioneiros

Solicitação de documento.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo <culturafazenda@gmail.com>

Qui, 24/06/2021 08:35

Para: licitacoesfazendarogrande@hotmail.com <licitacoesfazendarogrande@hotmail.com>

Olá, bom dia!



Vimos através deste e-mail solicitar o arquivo editável do Termo de Referência da abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Antecipadamente agradecemos e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (41) 3608 7706 (whatsapp)

Endereço: Rua São Nicolau, 2450, bairro Iguaçu

CEP: 83833-138 **CNPJ:** 95.422.986/001-02

facebook.com/culturafazenda



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 25/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1

Número do processo: 0032230/2021

Número do processo: 0032230/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 148184 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032230/2021

Local do parecer: 009 001 051 - Logistics Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 22/06/2021 17:17:00

Parecer: Segue relatório conforme solicitado

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Nara Regina Bressan

INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Extensão e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			



10	Secretaria Municipal de Obras Públicas			
11	Secretaria Municipal de Urbanismo			
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano			
13	Secretaria Municipal de Assistência Social			
14	Secretaria Municipal de Governo			
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda			
16	Secretaria Municipal de Saúde			
17	Secretaria Municipal de Educação	822	3.3.90.39.00.00.00.00	1104
		846	3.3.90.39.00.00.00.00	1107
		1030	3.3.90.39.00.00.00.00	1103
		1031	3.3.90.39.00.00.00.00	1104
		1050	3.3.90.39.00.00.00.00	1102

RELAÇÃO DE FISCAIS



1	Secretaria Municipal de Educação	Andrea Cristina Haas	30/03/2018/123
A fiscalização será realizada para verificar se os responsáveis de cada escola estão informando à fiscalização da existência de débitos em relação aos valores inscritos para que sejam lançados as respectivas parcelas.			
	CNEI NOME JUCA	Marcelo Fabiano de Souza Loureiro	Decreto 01/2018
	CNEI ESTADOS	Michelle Cristina Pinheiro de Castro	Decreto 01/2018
	CNEI OARCY	Rogério Soares Batista	Decreto 01/2018
	CNEI ZILDA ARNS	Adriana Campos	Decreto 01/2018
	CNEI BRUNILDES	Eleni Alves	Decreto 01/2018
	CNEI PALMEIRA	Andrea Cristina Haas	30/03/2018/123
	E. M. GREENFIELD	Andrea Cristina Haas	30/03/2018/123

PLANILHA SECRETARIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Item	Quant Ano Ser Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h x 36	12 Insalubri dade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00			
17	30	Sec Mun de Educação								
17.1	4	CMEI Estados	AV. Paraná s/nº	423,63				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.2	4	CMEI Profª Darcy Barbosa Leal	Rua Carlos Drumond de Andrade nº 1780	710,82				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.3	4	CMEI Profª Eronides Carnargo	Rua Canários nº 89	564,50				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.4	4	CMEI Profª Zilda Arns	Av. Estados Unidos nº 956	118,48				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.5	4	CMEI Vovô Joca Rocha	Rua Rio Tietê nº 769	906,45				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.6	4	CMEI Jardim Palmeiras	Rua Crispim s/nº	893,33				8h Diárias Segunda a Sexta		
17.7	6	Escola M. Jardim Greenfield	Av. de Andrade Vieira esq. Rua C	3228,08				8h Diárias Segunda a Sexta		



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comunicação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Mero Amb	Mulher	Obras	Urbaniz	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12															80
2	Água sanitária	Litro	12															164
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12															169
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12															0
5	Cera em pasta incolor	Litro	5															0
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	15															0
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Peça	20															0
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12															7
9	Espunja de la de aço- Fardo com 2 pacotes	Fardo	1															14
10	Espunja para limpeza dupla face	Unidade	12															320
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12															0
12	Flanela de algodão	Unidade	12															70
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23															164
14	Limpador de vidro anti-embacante	Litro	12															
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	8															



16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12															14
17	Luvas de látex forro flocado par	Par	10															70
18	Palha de aço - Fardo com 8 sacos	Fardo	1															0
19	Pano de chão 1.105x737 mm	Pega	12															140
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	120															28
21	Papel folha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12															245
22	Sabão de coco - 90 GR5	Barra	12															28
23	Sabão em pó para limpeza geral Pacote com 5 kg	Pacote	2															58
24	Sapão líquido para antissepsia	Litro	14															112
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12															58
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	12															0
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	12															0
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	5															28
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7															28
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4															





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 25/06/2021



Filtra selecionados no relatório

Parecer: 2
Número do processo: 0032200/2021

Número do processo: 0032200/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 2 Número do processo: 0032200/2021

Local do parecer: 007.064.001 - Diretor de Compras e Licitações

Conclusivo: Não

Data e hora: 23/06/2021 11:59:30

Parecer: Foi ou indicar na planilha agendamento de visita, e verificar se será necessário inclusão de informações.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Geovana Maria Cordeiro



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1/1
Página 1
Data: 25/06/2021

Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 3

Número do processo: 0032200/2021

Número do processo: 0032200/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 3

Número do processo: 0032200/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 24/06/2021 * 11:12:53

Parecer: Segue a solicitação.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Elaine Aparecida dos Santos

AGENDAMENTO VISITA

Nº	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
17	Secretaria Municipal de Educação	Setor de Gestão - Andrea	3608-7608





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 25/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032205/2021

Número do processo: 0032205/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149184 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032205/2021

Local do parecer: 010.001.001 - Secretaria Municipal de Governo

Conclusivo: NBo

Data e hora: 25/06/2021 18:21:45

Parecer: Segue manifestação.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Patrícia E. Santos



SECRETARIA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE
GOVERNO



PROTOCOLO: 22206/2021

SOLICITANTE:

DOCUMENTO: 104/2021

Compras

Ao Compras e Licitações

A Secretaria Municipal de Governo informa que não será necessário a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, itens, uniformes e equipamentos necessários.

Fazenda Rio Grande, 21 de junho de 2021.

Atenciosamente,

Sandro de Tarcio M. de Lima
Secretário Municipal de Governo
Decreto 5487/2021

SANDRO DE TARCIO M. DE LIMA
Secretário Municipal de Governo
Decreto 5487/2021



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 25/06/2021

Outras informações ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032182/2021

Número do processo: 0032182/2021 Situação: Em análise

Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando



Em trâmite: Sim

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032182/2021

Local do parecer: 305-038-00 - Contratos SMAS

Conclusivo: Não

Data e hora: 25/06/2021 09:04:23

Parecer: Conforme solicitado, em anexo o documento com as informações de I.O, Fiscal de Contrato, Medição dos Equipamentos e quantidade de profissionais de limpeza necessários.

Em contato com a Diretoria da SMAS, o Núcleo de Infância E adolescência não necessitará de um profissional de limpeza somente para ele, tendo em vista que o mesmo não irá mais sair do prédio da SMAS.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021

CARLOS HENRIQUE DA CRUZ



OFÍCIO nº 957/2021

Fazenda Rio Grande, 23 de Junho de 2021.

À Secretaria Municipal de Administração.

Ref. Abertura de licitação para serviços terceirizados de limpeza e conservação.

A Secretaria Municipal de Assistência Social vem através desta, informar os postos de trabalho e a quantidade de profissionais que cada equipamento público vinculado a \$MAS serão necessários para executar o serviço de limpeza e conservação. Informamos ainda D.O e fiscal do contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para suprir as despesas indicamos as seguintes Dotações Orçamentárias:

345,346,1280,351,355,356,1284,375,1270,388,387,389,386,399,398,1275,414,413,415,
1272,433,432,434,452,463,1277,509.

FISCAL DE CONTRATO

Para realizar a fiscalização do contrato indicamos o servidor

Carlos Henrique da Cruz

Matricula: 358580

Dorlane M.B. Hammad
Sec. Mun. de Assistência Social
Decreto 5487/2021

Dorlane M.B. Hammad

Dorlane Marisa Bruner Hammad
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto 5487/20



ANEXO I

LOCAIS DE TRABALHO	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO	METRAGEM
CONSELHO TUTELAR	1	121,13 m ²
CRÁS EUCALIPTOS	1	141,65 m ²
CRÁS IGUAÇU	1	181,57 m ²
CRÁS GRALHA AZUL	1	466,02 m ²
CREAS	1	264,37 m ²
CENTRO POP	1	343,58 m ²
ACOLHIMENTO PARA PESSOAS ADULTAS EM SITUAÇÃO DE RUAS	1	274,00 m ²
ACOLHIMENTO PARA CRIANÇAS	1	209,17 m ²
ACOLHIMENTO PARA ADOLESCENTES	1	250,00 m ²
SETOR FAMÍLIA ACOLEDORA E ACOLEDIMENTO INSTITUCIONAL	1	177,85 m ²
AMIGOS DA MELHOR IDADE	1	253,00 m ²
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2	564,92 m ²
TOTAL DE SERVIDORES SMAS	13	

Sem mais para o momento, subscrevo-me atentamente.

Referente ao ofício N°957/2021**ASSISTÊNCIA SOCIAL <contratos.smas@gmail.com>**

Qua, 07/07/2021 16:30

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

3 anexos (2 MB)

AGENDAMENTO DE VISITA E FISCAL.pdf, LOCAIS, ENDEREÇOS E METRAGEM.pdf, RELAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA.pdf;

**SEGUE EM ANEXO AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS.**

Att, Kayke

AGENDAMENTO VISITA



Item	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo	Carlos Henrique da Cruz	3608-7624
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

FISCAL



13	Secretaria Municipal de Assistência Social	Carlos Henrique da Cruz	358580
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal da Educação		

Documento com quantitativo de produtos de limpeza e higiene atualizado.

ASSISTÊNCIA SOCIAL <contratos.smas@gmail.com>

Qui, 08/07/2021 13:27

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>



1 anexos (1.004 KB)

Planilha com quantitativo de produtos de higiene e limpeza.pdf;

Boa tarde!

Em anexo encaminho os documentos com a relação de produtos de limpeza e quantidades.

Para os itens água sanitária, sabão em pó, bombill, limpador multiuso os quantitativos sugeridos são inferiores a quantidade necessária para o mês. Para o item detergente líquido não há sugestão, mas se faz necessário para o uso do dia-a-dia.

kayke

3608-8051



PRECITUAÇÃO DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**



RELACÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informe quantidade por mês.

[illegible]



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 25/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032224/2021

Número do processo:	0032224/2021	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032224/2021

Local do parecer: 008.003.003 - Planejamento e Finanças

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/06/2021 14:04:52

Parecer: Para análise e providências.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Rosilene Ap. Cardoso Barankiewicz



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página : 1
Página 1
Data: 25/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 2
Número do processo: 0032224/2021

Número do processo:	0032224/2021	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

Código do parecer: 2 Número do processo: 0032224/2021

Local do parecer: 009,001,002 - SMPF 02

Conclusivo: Não

Data e hora: 25/06/2021 09:53:36

Parecer: Não tems interesse.

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Junho de 2021.

Andréia Ap. Branco Corrêa da Silva



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 28/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032202/2021
Número do processo: 0032202/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 143764 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032202/2021

Local do parecer: 017,001.001 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Conclusivo: Não

Data e hora: 25/08/2021 14:27:32

Parecer: Segue conforme solicitado.

Fazenda Rio Grande - PR, 26 de Junho de 2021.

Carina de Faria Mondini

AGENDAMENTO VISITA



Nº	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Grünel René Corsi Lulfi	41 99117-1381
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



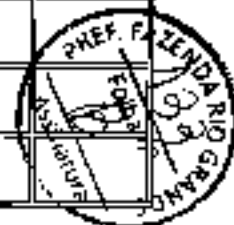
Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	1113		1000
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			

RELAÇÃO DE FISCALIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Carina de Faria Mundari	352554
7	Secretaria Municipal de Habitação e Inclusão Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		

6	2	Sec. Mun. de Esporte e Lazer	Rua Santa Monica, s/n		3.000m²		8h Diárias Segunda a Sexta			
7	1	Sec. Mun. de Hab e Int Social								
8	3	Sec. Mun. de Meio Ambiente								
9	2	Sec. Mun. da Mulher								
10	2	Sec. Mun. de Obras Públicas								
11	9	Sec. Mun. de Urbanismo								



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comunicação	Cultura	D. Societ	Des. Econ	Esp. Lazer	Hab. Int. Soc	Melo. Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej. Urb	Assist. Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalpto galão	Galão (5 litros)	12						4									
2	Água sanitária	Litro	12						20									
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12						4									
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12						2									
5	Cera em pasta incolor	Litro	5						não usa									
6	Desinfetante líquido eucalpto galão	Galão (5 Litros)	15						4									
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Pedra	20						24									
8	Espinha para vaso sanitário	Unidade	12						10									
9	Espinha de 12 de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1						1									
10	Espinha para limpeza dupla face	Unidade	12						15									
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12						10									
12	Flandas de algodão	Unidade	12						10									
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23						4									
14	Limpador de vidro anti-embaçante	Litro	12						10									
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6						10									





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 28/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032212/2021
Número do processo: 0032212/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código de parecer: 1 Número do processo: 0032212/2021

Local do parecer: 023.001.010 - Secretaria da Mulher - Diretora Geral

Conclusivo: Não

Parecer: Ofício 086/2021 - SMM

Data e hora: 25/05/2021 16:29:24

Fazenda Rio Grande - PR, 28 de Junho de 2021.

Thaiana Padilha de Araújo

Fazenda Rio Grande, 24 de Junho de 2021.

Ofício nº 066/2021 – SMM

À Divisão de Compras e Licitações

Ref. PROCESSO LICITATÓRIO – INDICATIVOS



Atendendo ao Memorando nº 104/2021 dessa Divisão de Compras e Licitações, a Secretaria Municipal da Mulher vem através deste, realizar os indicativos das informações solicitadas (planilha em anexo), referente a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, indicando como fiscal de contrato a servidora Jenifer Amanda de Moraes, sob a matrícula 355806.

No momento a Secretaria se encontra no mesmo endereço que a Secretaria Municipal de Assistência Social, entretanto há possibilidade de mudar de endereço, alterando os m², ambos os endereços com as informações estão em anexo.

JUSTIFICATIVA

Justificamos a manifestação em razão de que o referido serviço é necessário para o funcionamento das atividades e organização da Secretaria Municipal da Mulher.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Para suprir as eventuais despesas futuras, se houver, indicamos a Dotação Orçamentária 579.

Senhorais para o momento, subscrevo-me atentamente.

Thaiana Padilha de Araújo

Diretora Geral-SMM

Decreto: 5496/2021

Matrícula: 355556

THAIANA PADILHA DE ARAÚJO

Diretora Geral da Secretaria da Mulher

Decreto nº. 5496/2021



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA
MULHER**

ANEXO

Informações

Endereço atual



Item	Quant. Aux Ser Gerais	SECRETARIAS/ LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h 12 x 36	Insalubridad e
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00			
9	2	Sec. Mun. da Mulher	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº. 282 - Iguaçu	69,24 m²				8h Diárias Segunda a Sexta		

Endereço futuro

Item	Quant. Aux Ser Gerais	SECRETARIAS/ LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h 12 x 36	Insalubridad e
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00			
9	2	Sec. Mun. da Mulher	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº. 114 - Iguaçu	150 m²				8h Diárias Segunda a Sexta		

Thaiana Padilha de Araújo

Diretora Geral-SMM

Decreto: 5496/2021

Matrícula: 358556

Thaiana Padilha de Araújo

THAIANA PADILHA DE ARAÚJO

Diretora Geral da Secretaria da Mulher

Decreto nº. 5496/2021

Memorando 104/2021 (Limpeza) - produtos

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - FAZENDA RIO GRANDE
<secretariadamulherfrg2018@gmail.com>

Qua, 07/07/2021 14:50

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

1 anexos (55 KB)

memorando 104_ Limpeza - indicativos.pdt;

Boa tarde,

Como solicitado, segue planilha com indicativos de produtos de limpeza.

Att,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Secretaria Municipal da Mulher

E-mail: secretariadamulherfrg2018@gmail.com

Telefone: (41) 3608-7636

Endereço: Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 182- Pioneiros

Observação: Informar quantidade por mês

12

Item	MATERIAIS	UMID.	MÊS	TOTAL ANUAL
				Mulher
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	3	36
2	Água sanitária	Litro	5	60
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	6	72
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	3	36
5	Cora em pasta incolor	Litro	0	0
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	0	0
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Pedra	6	72
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	1	12
9	Espunja de Jã de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1	12
10	Espunja para limpa dupla face	Unidade	2	24
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	0	0
12	Flanela de algodão	Unidade	6	72
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	1	12
14	Limpador de vidro anti-embassante	Litro	2	24
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	3	36
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	1	12
17	Luvas de látex fono flocoado par	Par	10	120
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	0	0
19	Pano de chão 1.106x737 mm	Pedra	6	72
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	5	60
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco avejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	5	36
22	Sabão de coco - 60 GRS	Barra	3	36
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2	24
24	Sabonete líquido para antisséptico	Litro	3	36
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	6	72
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	2	24
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	0	0
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	0	0
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3	36



Licitações

Esporte SMEU <smelj.fazenda@gmail.com>

Sex, 02/07/2021 09:30

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>



6 anexos (529 KB)

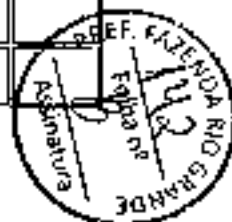
Memorando 101_2021 - Anexo coffee break.xlsx; memorando 104_ Limpeza Anexo.xlsx; Memorando 110_ Materiais Descartaveis.docx; Memorando 105_Monitoramento de Prédios Públicos (1).docx; Memorando 110_21 - Materials Descartaveis (1).xlsx; Memorando 108_21 - Serviço de Alimentação.doc;

Segue algumas licitações, as demais serão encaminhadas ainda hoje.

RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comunicação	Cultura	O. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Melo Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalpto galão	Galão (5 Litros)	12						4									
2	Água sanitária	Litro	12						20									
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gal	Litro	12						4									
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12						2									
5	Cera em pasta incolor	Litro	5						não usa									
6	Desinfetante líquido eucalpto galão	Galão (5 Litros)	15						4									
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Peça	20						24									
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12						10									
9	Espanja de lã de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1						1									
10	Espanja para limpeza dupla face	Unidade	12						15									
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12						10									
12	Flanela de algodão	Unidade	12						10									
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23						4									
14	Limpador de vidro anti-embaçante	Litro	12						10									
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6						10									
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12						4									



17	Luvas de látex forro flacado par	Par	10						30								
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1														
19	Pano de chão 1.106x737 mm	Peça	12						100								
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	120						2								
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alveolado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12						4								
22	Sabão de coco - 80 GRS	Barra	12						4								
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2						4								
24	Sabonete líquido para antissepsia	Litro	14						10								
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3						1								
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7						1								
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4						4								





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 29/06/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032192/2021

Número do processo:	0032192/2021	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032192/2021

Local do parecer: 018.001.001 - SMCT - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Conclusivo: Não

Data e hora: 28/06/2021 17:04:07

Parecer: Segue Memorando 086/2021, referente a manifestação de interesse desta Secretaria na referida abertura de licitação

Fazenda Rio Grande - PR, 28 de Junho de 2021.

Andressa Camilo



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página: 1
Página 1
Data: 29/06/2021



Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 1

Número do processo: 0032192/2021

Número do processo: 0032192/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 149154 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032192/2021

Local do parecer: 018.001.001 - SMCT - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Conclusivo: Não

Data e hora: 28/06/2021 17:04:07

Parecer: Segue Memoranda 089/2021, referente a manifestação de interesse desta Secretaria na referida abertura de licitação.

Fazenda Rio Grande - PR, 29 de Junho de 2021.

Andressa Camilo

Memorando nº 069/2021 - SMCT

Fazenda Rio Grande, 28 de junho de 2021.

Para: Abertura de Licitação.

Assunto: Indicação de D. O., Fiscal de Contrato e Quantitativo para Prestação de Serviços de Limpeza.



A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo vem por meio deste, informar que concorda com os termos do Memorando 104/2021 referente à contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza (protocolo nº 32192/2021) e manifestar interesse na abertura de licitação.

Pedimos a gentileza de considerar este **QUANTITATIVO**:

Item	SECRETARIAS	Qtde Prest Serviços	Local
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	1 profissional – 20 horas semanais	Teatro Municipal

Indicação de **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

Item	SECRETARIA	CÓD. REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	127	3.3.90.39	1000
		135	3.3.90.39	1000
		149	3.3.90.39	1000

Item 4, **DA VISTORIA**:

Item	SECRETARIAS	Nome	Telefone
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Caio Fabio dos Santos	(41) 3608 7706



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua São Nicolau, 2450, bairro Iguaçu - Fazenda Rio Grande - PR

CEP: 83833-138 CNPJ: 95.422.986/0001-02

Tel: (41) 3608 - 7706 e-mail: cultura@fazendariogrande.pr.gov.br



DA FISCALIZAÇÃO

ITEM	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Andressa Camilo	358.385

DO QUANTITATIVO DE MATERIAIS DE LIMPEZA:

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	MÊS	CULTURA
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12	2
2	Água sanitária	Litro	12	4
3	Álcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12	2
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12	1
5	Cera em pasta incolor	Litro	5	1
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	15	2
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Peca	20	3
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12	1
9	Esponja de lã de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1	1
10	Esponja para limpeza dupla face	Unidade	12	4
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12	4
12	Flanela de algodão	Unidade	12	8
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23	-
14	Limpador de vidro anti-	Litro	12	1



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua São Nicolau, 2450, bairro Iguaçu - Fazenda Rio Grande - PR

CEP: 83833-138 - CNPJ 95.422.986/0001-02

Tel: (41) 3608 - 7706 e-mail: cultura@fazenderiogrande.pr.gov.br

	embassante			
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6	2
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12	2
17	Luvas de látex forro flocado par	Par	10	6
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1	1
19	Pano de chão 1.106x737 mm	Peça	12	4
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	120	1
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12	1
22	Sabão de coco - 90 GRS	Barras	2	3
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	14	1
24	Sabonete líquido para antisepsia	Litro	12	2
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	5
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 100 sacos	Pacote	12	-
27	Saco de lixo de material plástico de alta	Pacote	12	2





PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Rua São Nicolau, 2450, bairro Iguaçu - Fazenda Rio Grande - PR

CEP: 83833-138 CNPJ: 95.422.986/0001-02

Tel: (41) 3608 - 7706 e-mail: cultura@fazendariogrande.pr.gov.br

	resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos			
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3	2
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7	1
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4	2
31	Vassoura pequena (sugestão)	Unidade	12	1
32	Rodo de limpeza (sugestão)	Unidade	12	1



Sem mais para ocasião e certos de contar com vossa atenção, antecipadamente agradecemos e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Sirlene de Jesus dos S. da Silva
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Decreto - 5487/2021
CPF: 737.350.789-15

Sirlene
Sirlene de Jesus dos Santos da Silva
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Caio Fábio Dos Santos
Diretor-Geral de Cultura e Turismo
Decreto: 5498/2021
CPF: 057.548.729-43

Caio
Caio Fábio dos Santos
Diretor-Geral de Cultura e Turismo

Andressa Camilo
Assistente Administrativo
Matrícula 358385

Andressa
Andressa Camilo
Assistente Administrativo

Memorando nº 069/2021 - SMCT

Fazenda Rio Grande, 28 de junho de 2021.

Abertura de licitação para serviços continuados de limpeza**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** <culturafazenda@gmail.com>

Qua, 07/07/2021 14:52

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Olá, boa tarde!



Em resposta a solicitação decorrente da abertura de licitação para prestação de serviços continuados de limpeza, viemos através deste informar, que a metragem do Teatro Municipal é de 600 m².

Estaremos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**Telefone:** (41) 3608 7706 (whatsapp)**Endereço:** Rua São Nicolau, 2450, bairro Iguaçu**CEP:** 83833-138 **CNPJ:** 95.422.986/001-02**facebook.com/culturafazenda**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



MEMO Nº 118/2021

Fazenda Rio Grande, 29 de junho de 2021

As

Secretarias Municipais

Informamos que não objetivamos resposta referente aos pedidos de abertura de licitação que atendera todas as secretarias, o que está acarretando atraso na efetivação dos tramites legais. Solicitamos que mesmo não tendo interesse na participação a resposta seja enviada.

E-mai para retorno: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com

Diante, damos o prazo até dia 01 de julho até as 17:00 hrs. para encaminharem suas respostas. **Vamos entender que as que não chegarem até este prazo a secretaria não terá interesse na participação do certame.**

Falta retorno:

1.0 "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

1.1: Sec Mun de Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Habitação; Sec Mun de Meio Ambiente; Sec Mun de Planejamento Urbano; Sec Mun de Administração;

2.0 Contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento de Coffee-Break, preparadas, servidas e entregue no perímetro do Município de Fazenda Rio Grande

2.1: Sec Mun de Esporte; Gabinete; Sec Mun de Habitação; Procuradoria Jurídico; Sec de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3.0 Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento de alimentação, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Fazenda Rio Grande e Corpo de Bombeiros.

3.1: Sec Mun Assistencia Social; Sec Mun Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Educação; Sec Mun de Esporte; Gabinete; Sec Mun Governo; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Juridica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec de Urbanismo; Sec Mun de Administração;

4.0 "Contratação de empresa para prestação de Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme a ser instalada nos prédios públicos municipal, deverá estar devidamente equipada para identificar, em tempo real, os sinais de alarme (eventos), em caso /ou violação."

4.1 Sec Mun Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Esporte; Gabinete; Sec Mun Habitação; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Juridica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec Mun Trabalho; Sec Mun de Administração;

5.0 "Contratação de empresa para fornecimento de materiais descartáveis copa e cozinha, para atender às necessidades das Secretarias Municipais".

5.1: Sec Mun Cultura; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Desenvolvimento; Sec Mun de Educação; Sec Mun de Esporte; Gabinete; Sec Mun Governo; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Juridica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec Mun de Trabalho; Sec de Urbanismo; Sec Mun de Administração;


Ricardo Luiz Torquato de Linhares
Secretário Municipal de Administração


Geovana Maria Córdão
Diretora de Compras e Licitação

Re: Memorando 118/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE <comunica@pmfmg@gmail.com>

Qua, 30/06/2021 08:53

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendanogrande@hotmail.com>

Bom dia! A Secretaria Municipal de Comunicação informa que já demonstrou interesse nas licitações de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização (via fly 32189/2021) e na licitação de materiais descartáveis (via e-mail). As licitações não respondidas favor considerar desinteresse. Desde já agradeço!

Att:

Raiana Guerra.

Em ter., 29 de jun. de 2021 às 14:03, Licitações Fazenda Rio Grande

<licitacoesfazendariogrande@hotmail.com> escreveu:

Boa tarde,

Segue em anexo Memorando 118/2021. Solicitamos resposta aos pedidos de abertura de licitação, favor solicitar os anexos caso seja de seu interesse.

Atenciosamente,

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3027-8509





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 30/06/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0032205/2021

Número do processo: 0032205/2021 Situação: Em análise

Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Em trâmite: Sim

Código do parecer: 1 Número do processo: 0032205/2021

Local do parecer: 002.001.001 - Gabinete do Prefeito

Conclusivo: Não

Data e hora: 28/06/2021 14:01:59

Parecer: Usamos junto com a secretaria de administração.

Fazenda Rio Grande - PR, 30 de Junho de 2021.

Karina de Oliveira Cardoso



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 02/07/2021

Filtros aplicados ao relatório:

Parecer: 3
Número do processo: 0032208/2021

Número do processo: 0032208/2021 Situação: Em análise
Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Limpeza
Habitacao

Em trânsito: Sim



Código do parecer: 3 Número do processo: 0032208/2021

Local do parecer: 005.032.003 - Administrativo Habitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 02/07/2021 13:58:08

Parecer: em resposta a este fly, informamos que foi encaminhado no dia 01/07/2021 o memorando 054/2021, com o fly n° 34548/2021, informando o interesse em participar. Segue anexo.

Fazenda Rio Grande - PR, 02 de Julho de 2021.

rosane araujo da silva



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 02/07/2021

Filtres aplicados ao relatório

Parecer: 1

Número do processo: 0032208/2021

Número da processo: 0032208/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 149184 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Beneficiário:

Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 1

Número do processo: 0032208/2021

Local do parecer: 006.002.001 - Secretaria Municipal de Habitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 02/07/2021 11:27:10

Parecer: Segue ao Administrativo da SMH.

Fazenda Rio Grande - PR, 02 de Julho de 2021.

Regina César de Oliveira Belo



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
 Relatório de Histórico de Processos Detalhado



Página: 1 / 2
 Página: 1
 Data: 05/07/2021

Filtros aplicados ao relatório:

Anexar documentos: Gerar relatório com os documentos anexados aos pareceres do tipo "PDF"
 Número do processo: 0032208/2021

Serv. Limpas

Processo: 0032208/2021, Requerente: 149164 - SECRETARIA MUNICIPAL DE Solicitação: 2 - Memorando

Data da ocorrência	Tipo de ocorrência
02/07/2021 15:54:25	Andamento para o organograma: 007.004.001 - Diretor de Compras e Licitações Enviado por rosane.rodak Andamento não confirmado
02/07/2021 15:54:14	Parecer Pelo usuário rosane.rodak Conclusivo: Não Descrição: Segue planilha preenchida conforme orientação.
02/07/2021 15:51:38	Parecer Pelo usuário rosane.rodak Conclusivo: Não Descrição: Segue planilha preenchida conforme orientação.
02/07/2021 15:06:58	Andamento para o organograma: 005.002.003 - Administrativo Habitação Enviado por Geovana.Cordeiro Confirmado por rosane.rodak em 02/07/2021 15:12:15
02/07/2021 15:06:35	Parecer Pelo usuário Geovana.Cordeiro Conclusivo: Não Descrição: Desculpe mais ainda falta informação, segue em anexo as planilhas que devem preencher, faltou a do quantitativo de material.
02/07/2021 13:58:43	Andamento para o organograma: 007.004.001 - Diretor de Compras e Licitações Enviado por rosane.rodak Confirmado por Geovana.Cordeiro em 02/07/2021 15:01:36
02/07/2021 13:58:08	Parecer Pelo usuário rosane.rodak Conclusivo: Não Descrição: em resposta a este fly, informamos que foi encaminhado no dia 01/07/2021 o memorando 084/2021, com o fly nº 34549/2021, informando o interesse em participar, Segue anexo.
02/07/2021 13:57:09	Exclusão do andamento destinado ao organograma: 007.014.001 - Secretaria de Administração Andamento realizado em 02/07/2021 13:43:40 Excluído pelo usuário rosane.rodak Observação:
02/07/2021 13:41:04	Parecer Pelo usuário rosane.rodak Conclusivo: Não Descrição: em resposta a este o fly, informamos que foi encaminhada no dia 01/07/2021 o memorando 084/2021, com o fly nº 34549/2021, informando o interesse em participar, Segue anexo.
02/07/2021 11:22:30	Andamento para o organograma: 005.002.003 - Administrativo Habitação Enviado por befo.regina Confirmado por rosane.rodak em 02/07/2021 11:50:25
02/07/2021 11:22:10	Parecer Pelo usuário befo.regina Conclusivo: Não Descrição: Segue ao Administrativo da SMI
21/06/2021 09:51:00	Andamento para o organograma: 005.002.001 - Secretaria Municipal de Habitação Enviado por NeusaBrizola Confirmado por befo.regina em 21/06/2021 09:51:56
21/06/2021 09:51:00	Abertura do processo no organograma: 007.014.001 - Secretaria de Administração Protocolado por NeusaBrizola Protocolo de abertura: 189222



doc07744620210701133727.pdf

Adicionado pelo usuário rosane.rodak em 02/07/2021 às 13:41:05





MEMORANDO Nº 054/2021.

Fazenda Rio Grande, 30 de junho de 2021.

À Diretora de Compras e Licitações.

Ref. Abertura de licitação - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Réportando-nos ao Memorando nº 104/2021, recebido pela Assistente Administrativo desta Secretaria Municipal, encaminhado pelo Setor de Licitações - licitacoesfazendariogrande@hotmail.com, onde solicita Dotação Orçamentária, Local, Endereço e Fiscal do Contrato para abertura de licitação para Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, temos a informar que temos interesse em participar desta licitação.

Para despesa desta licitação indicamos as D.O:

DO	Fonte	Código Funcional
238	1607	3.3.90.39.00.00.00

Endereço e Local:

Item	Quantidade	Secretaria	Endereço	Área interna:	20 horas semanais
7.	1	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	Rua Jequitibá, 105 – Plaza Sol Centro Comercial	105 m ²	08:00 às 12:00hs

A fiscalização do contrato ficará à cargo da servidora **Regina Celia de Oliveira Belo**, matrícula: **350528**.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


Cireno Gonchorovski
Secretário Municipal de Habitação
Decreto 5487/2021


Regina Celia de Oliveira Belo
Fiscal do Contrato
Matrícula: 350528

Regina Belo
Assistente Social
Secretaria Municipal de Habitação



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

Protocolo nº 2906 / 2022

Informo que houve um equívoco na pagamento deste
processo. Retornei da página 100 para a 155.

* Barbara Cristini Damasceno



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO
GRANDE – PR



MEMO Nº 104/2021

Fazenda Rio Grande, 16 de junho de 2021

As

Secretárias Municipais

54

Informamos que será realizada licitação para: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Segue abaixo Termo de Referência e planilhas para adequação das demais informações que devem ser preenchidas e enviadas até o dia 22 de junho às 17:00hrs a Diretora de Compras, para que seja finalizado e adequado para realização das cotações e damos seguimento aos trâmites legais.

Foi elaborado baseado no Termo da Licitação anterior, no entanto pedimos que revejam cada item, informando em memorando a inclusão ou exclusão do que seja necessário ao atendimento desta secretária.

Segue em anexo planilhas para complemento de informações baseadas na quantidade de agentes de limpeza que foi solicitado, foi preenchida com informações anteriores, pedimos que se atentem a corrigi-las com a quantidade ideal de prestadores solicitados.

Item	SECRETARIAS	Qtde Prest Serviços
1	Secretaria Municipal de Administração	7
2	Secretaria Municipal de Comunicação	2
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	3
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	2
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	1
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	3
9	Secretaria Municipal da Mulher	2
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	2
11	Secretaria Municipal de Urbanismo	3

Finalizado e enviado

Do: Coord. Adequação / Funcionários / Força

Encl. 1. Local = dados anteriores? 2. Horas / Semanas 3. 13.11

doc07744620210701133727.pdf

Adicionado pelo usuário rosane.rodak em 02/07/2021 às 13:58:07





PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
HABITAÇÃO**



MEMORANDÔ Nº 054/2021.

Fazenda Rio Grande, 30 de junho de 2021.

À Diretora de Compras e Licitações.

Ref. Abertura de licitação - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Reportando-nos ao Memorando nº 104/2021, recebido pela Assistente Administrativo desta Secretaria Municipal, encaminhado pelo Setor de Licitações : licitacoesfazendariogrande@hotmail.com, onde solicita Dotação Orçamentária, Local, Endereço e Fiscal do Contrato para abertura de licitação para Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, temos a **informar que temos interesse em participar desta licitação.**

Para despesa desta licitação indicamos as D.O:

D.O	Fonte	Código Funcional
238	1002	3.3.90.39.00.00.00

Endereço e Local:

Item	Quantidade	Secretaria	Endereço	Área interna	20 horas semanais
7	1	Secretaria Municipal de Habitação e Inclusive Social	Rua Jequitibá, 105 – Pôrta Sul Centro Comercial	105 m²	08:00 as 12:00hs

A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora **Regina Célia de Oliveira Belo**, matrícula: **350528**.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Cireno Gonchorovski
Secretário Municipal de Habitação
Decreto 5487/2021

Cireno Gonchorovski
Secretário Municipal de Habitação
Decreto 5487/2021

Regina Célia de Oliveira Belo
Regina Célia de Oliveira Belo
Fiscal do Contrato
Matrícula: 350528

Regina Belo
Assistente Social
Secretaria Municipal de Habitação

Secretaria Municipal de Habitação
Rua: Jequitibá, 105 – Eucaliptos - Fazenda Rio Grande/PR.
Fone: (41) 3627-8510



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO
GRANDE - PR



MEMO. Nº 104/2021

Fazenda Rio Grande, 16 de Junho de 2021

As

Secretarias Municipais

54

Informamos que será realizada licitação para: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Segue abaixo Termo de Referência e planilhas para adequação das demais informações que devem ser preenchidas e enviadas até o dia 22 de junho as 17:00hrs a Diretora de Compras, para que seja finalizado e adequado para realização das cotações e darmos seguimento aos trâmites legais.

Foi elaborado baseado no Termo da licitação anterior, na entanto pedimos que revejam cada item, informando em memorando a inclusão ou exclusão do que seja necessário ao atendimento desta secretária.

Segue em anexo planilhas para complemento de informações baseadas na quantidade de agentes de limpeza que foi solicitado, foi preenchida com informações anteriores, pedimos que se atentem a corrigi-las com a quantidade ideal de prestadores solicitados.

Item	SECRETARIAS	Qtde Prest Serviços
1	Secretaria Municipal de Administração	7
2	Secretaria Municipal de Comunicação	2
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	3
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	2
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	1
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	3
9	Secretaria Municipal da Mulher	2
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	2
11	Secretaria Municipal de Urbanismo	9

Folha 1 de 1

CO: cont. administração / financeiro / jurídico

Ench. a. Lousa = anexo. entrega ?
20/06/2021
C. L. B.



Item	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	Regina	3827-0510
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		



INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA

Item	SECRETARIAS	REDUZID	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	238	3.3.90.39.00 00.00	1007
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			

RELAÇÃO DE FISCAIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	REGINA DELIA DE OLIVEIRA BELO	350528
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		

8	2	Sec. Mun. de Esporte e Lazer								
7	1	Sec. Mun. de Hab e Int Social	RUA JEQUITIBA, 105 PLAZA FACIL	105M²		08:00 AS 12:00				
8	3	Sec. Mun. de Meio Ambiente								
9	2	Sec. Mun. da Mulher								
10	2	Sec. Mun. de Obras Publicas								
11	9	Sec. Mun. de Urbanismo								
11.1	1	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doce, n.º 82	368				Obras Grandes Segunda a Sexta		
11.2	6	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121	428	11.839			Obras Escalas de 8 horas diárias de		



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comunicação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Meio Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12							1								
2	Água sanitária	Litro	12							2								
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12							2								
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12							2								
5	Cera em pasta incolor	Litro	5							0								
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	15							1								
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Pedra	20							0								
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12							0								
9	Espunja de 12 de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo	1							0								
10	Espunja para limpeza dupla face	Unidade	12							2								
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12							15								
12	Flanela de algodão	Unidade	12							15								
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23							1								
14	Limpador de vidro anti-embassante	Litro	12							5								
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6							3								



16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12						1								
17	Luvas de látex fardo flocado par	Par	10						20								
18	Faixa de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	1						0								
19	Pano de chão 1 106x732 mm	Pega	12						5								
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens folha dupla, rolo com 30 metros fardo com 64 rolos	Fardo	120						0								
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alveado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12						1								
22	Sabão de coco - 90 GRS	Barras	12						1								
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2						1								
24	Sabonete líquido para antissepsia	Litro	14						3								
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12						1								
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3						1								
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 50 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7						1								
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4						5								





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de Histórico de Processos Detalhado

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/07/2021



Filtros aplicados ao relatório

Anexar documentos: Gerar relatório com os documentos anexados aos pareceres do tipo "", PDF

Numero do processo: 0034549/2021

Processo: 0034549/2021	Raquelronio: 644471406 - Secretária de Habitação	Solicitação: 2 - Memorando
Data da ocorrência	Tipo de ocorrência	
05/07/2021 09:33:55	Andamento para o organograma: 007.004.001 - Diretor de Compras e Licitações Enviado por rosane.rodak Andamento não confirmado	
05/07/2021 09:33:34	Parecer Pelo usuário rosane.rodak Conclusivo: Não Descrição: O processo está correndo no FLY nº 32208/2021. Planilha em anexo	
05/07/2021 09:27:21	Andamento para o organograma: 005.002.003 - Administrativo Habitação Enviado por belo.regina Confirmado por rosane.rodak em 05/07/2021 09:27:33	
05/07/2021 09:26:59	Parecer Pelo usuário belo.regina Conclusivo: Não Descrição: Segue para o Administrativo para ciência e prosseguimento.	
02/07/2021 14:11:46	Andamento para o organograma: 005.002.001 - Secretária Municipal de Habitação Enviado por Geovana.Cordeiro Confirmado por belo.regina em 05/07/2021 09:15:31	
01/07/2021 15:52:39	Andamento para o organograma: 007.004.001 - Diretor de Compras e Licitações Enviado por rosane.rodak Confirmado por Geovana.Cordeiro em 02/07/2021 14:09:58	
01/07/2021 15:52:38	Abertura do processo no organograma: 005.002.003 - Administrativo Habitação Protocolado por rosane.rodak Protocolo de abertura: 192154	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/07/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 2
Número do processo: 0034549/2021

Número do processo: 0034549/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Sim
Requerente: 644471406 - Secretaria de Habitação
Beneficiário:
Solicitação: 2 - Memorando

Código do parecer: 2 Número do processo: 0034549/2021

Local do parecer: D05.002.003 - Administrativo Habitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 05/07/2021 09:33:34

Parecer: O processo está correndo no FLY nº 32208/2021. Planilha em anexo

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Julho de 2021.

rosane araujo da silva



MEMORANDO Nº 054/2021.

Fazenda Rio Grande, 30 de junho de 2021.

À Diretora de Compras e Licitações.

Ref. Abertura de licitação - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização.

Reportando-nos ao Memorando nº 104/2021, recebido pela Assistente Administrativo desta Secretaria Municipal, encaminhado pelo Setor de Licitações : **licitacoesfazendariogrande@hotmail.com**, onde solicita Dotação Orçamentária, Local, Endereço e Fiscal do Contrato para abertura de licitação para **Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização**; **temos a informar que temos interesse em participar desta licitação.**

Para despesa desta licitação indicamos as D.O:

DO	Fonte	Código-Funcional
238	1007	3.3.90.39.00.00.00

Endereço e Local:

Item	Quantidade	Secretaria	Endereço	Área Interna	20 horas semanais
7	1	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	Rua Jequitiá, 105 – Praça Sul Centro Comercial	105 m ²	08:00 às 12:00hs

A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora **Regina Célia de Oliveira Belo**, matrícula: **350528**.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


Cireno Gonchorovski
Secretário Municipal de Habitação
Decreto 5487/2021


Regina Célia de Oliveira Belo
Fiscal do Contrato
Matrícula: 350528

Regina Belo
Assistente Social
Secretaria Municipal de Habitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO
GRANDE - PR



MEMO N° 104/2021

Fazenda Rio Grande, 16 de junho de 2021

Às

Secretarias Municipais

54

Informamos que será realizada licitação para: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Segue abaixo Termo de Referência e planilhas para adequação das demais informações que devem ser preenchidas e enviadas até o dia 22 de junho as 17:00hrs a Diretora de Compras, para que seja finalizado e adequado para realização das cotações e darmos seguimento aos tramites legais.

Foi elaborado baseado no Termo da licitação anterior, no entanto pedimos que revejam cada item, informando em memorando a inclusão ou exclusão do que seja necessário ao atendimento desta secretária.

Segue em anexo planilhas para complemento da informações baseadas na quantidade de agentes de limpeza que foi solicitado, foi preenchida com informações anteriores, pedimos que se atentem a corrigi-las com a quantidade ideal de prestadores solicitados.

Item	SECRETARIAS	Qtde Prest Serviços
1	Secretaria Municipal de Administração	7
2	Secretaria Municipal de Comunicação	2
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	3
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	2
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	1
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social	1
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	3
9	Secretaria Municipal da Mulher	2
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas	2
11	Secretaria Municipal de Urbanismo	9

Fica de 5 meses

Do: Carl Augusto Municipalidade

End e local = 01/06/2021
Assinatura
01/06/2021

MEMORANDO 224/2021

Para: Compras e Licitações/ Abertura de licitação

De: Secretaria Municipal de Administração

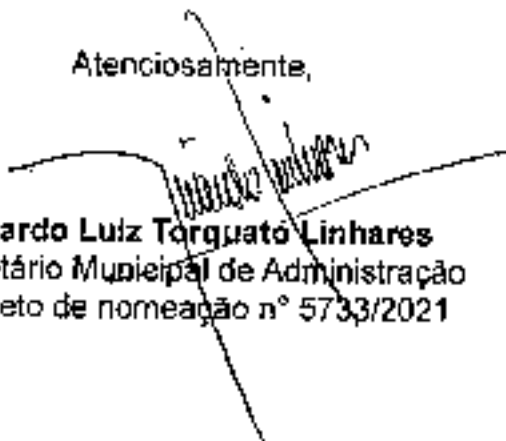
Assunto: Indicação de Dotação Orçamentária e fiscal para abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza

Data: 06/07/2021

Em resposta ao memorando 104/2021, a Secretaria Municipal de Administração manifesta concordância com o termo de referência apresentado pelo Setor de Compras e Licitações.

Conforme solicitado, segue endereço, estimativa de compra anual, indicação de Dotação Orçamentária e fiscal (anexo), para abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização.

Atenciosamente,


Ricardo Luiz Torquato Linhares
Secretário Municipal de Administração
Decreto de nomeação nº 5733/2021



ANEXO I

1. Agendamento de visita:

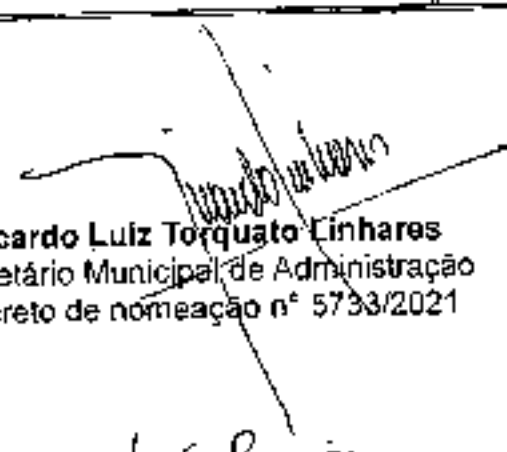
Item	SECRETARIA	FISCAL	TELEFONE
1	Administração	Zeneide Castilho Paiana	3627-8560

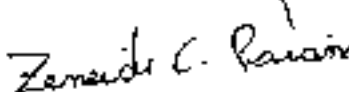
2. Dotação Orçamentaria:

SECRETARIAS	CÓD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
Administração	317	41.220.002.003	1000

3. Fiscal:

Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
1	Administração	Zeneide Castilho Paiana	354.671


Ricardo Luiz Torquato Cinhares
Secretário Municipal de Administração
Decreto de nomeação nº 5733/2021


Zeneide Castilho Paiana
Matrícula. 354.671

457410



Item	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração	Zenaida Cassilha Paiana	3027-8560
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesses Sociais		
8	Secretaria Municipal do Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		



INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA

Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração	317	41 220.002.003	LIVRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social			
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			

RELAÇÃO DE FISCAIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
-	Secretaria Municipal de Administração	Zenete Castilho Paiana	354.671
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Educação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal das Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		

PLANILHA SECRETARIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Nº	Quant. Aux. Ser. Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h x 30	12	Insalubridade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00				
1	1	Sec. Mun. de Administração									
		Papa Municipal	Rua Jacqueline, 300	1.328 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Divisão de Medicina do Trabalho (e Aterramento) Divisão de Autocuidado	Av. Cedro, 224, bairro Eucalipto	600 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Divisão de Amecação	Rua Itália, 169 - Nações	835,04 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Divisão de Patrimônio Público; Unidade de Alimentação, Divisão Arquivo Público e Divisão de Fisco	Avenida Venezuela, 247 - Nações	804,0 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Divisão de Recursos Humanos; Divisão de Segurança do Trabalho	Manoel Claudino Barbosa, 1763 - Iguaçu	291,50 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Comissão Disciplinar de Quarta Geral	Av. Cedro, 507, bairro Eucalipto	105,00 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
		Divisão de Treinamento e Desenvolvimento	Av. Paraná, 1408, Centro Comercial 1408, 3º piso, sala 03	222,41 m2	-	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	-			-
2	2	Sec. Municipal de Comunicação									
3	3	Sec. Municipal de Cultura e Turismo									
4	2	Sec. Municipal de Defesa Social									
5	1	Sec. Municipal de Obras Econômicas									

Conforme contrato firmado
el. novo, com prazo de
40 hrs. Semanais



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MES	Secretarias															
				Adm	Comuni- cação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Soc	Melo Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação	
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)		14															
2	Água sanitária	Litro		14															
3	Álcool anti-séptico alcoólico 70% em ge'	Litro		14															
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)		14															
5	Cera em pasta incolor	Litro		8															
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)		18															
7	Desodorizante em pedra para sanitários	Peça		24															
8	Escova para vaso sanitário	Unidade		14															
9	Espanja de 18 de aço- Fardo com 6 pacotes	Fardo		2															
10	Espanja para limpeza dupla face	Unidade		14															
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade		14															
12	Flanela de algodão	Unidade		14															
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro		26															
14	Limpador de vidro anti-embaçante	Litro		14															
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco		8															



PLANILHA SECRETARIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Nº	Quant. Aux. Ser. Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanal		40 Horas Semanal	24h x 30	12h	Insalubridade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00				
1	7	Séc. Mun. de Administração									
		Pago Municipal	Rua Jazirandá, 300	1.328 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		União de Medição do Trabalho; (e atualmente União de Administração)	Av. Cedro, 224, bairro Eucaliptos	600 m2	-	08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		Divisão de Arrecadação	Rua Itália, 159 - Nações	635,04 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		Divisão de Patrimônio Público; Divisão de Arrecadação; Divisão de Arquivo Público; e Divisão de Fretes	Avenida Venezuela, 247 - Nações	884,6 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		Divisão de Recursos Humanos; Divisão de Segurança do Trabalho;	Marcel Claudino Barbosa, 1760 - Iguaçu	281,28 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		Comissão Disciplinadora Quadro Geral	Av. Cedro, 507, bairro Eucaliptos	105,60 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
		Divisão de Treinamento e Desenvolvimento	Av. Paraná, 1408, Centro Comercial 1408, 3º andar, sala 80	222,41 m2		08h00 - 12h00	13h00 - 17h00				
2	2	Séc. Mun. de Comunicação									
3	3	Séc. Mun. de Cultura Turismo									
4	2	Séc. Mun. de Defesa Social									
5	1	Séc. Mun. de Des. Econômico									



RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias															
				Adm	Comuni- cação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp. Lazer	Hab Int Soc	Meio Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação	
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)		14															
2	Água sanitária	Litro		14															
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro		14															
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)		14															
5	Cera em pasta incolor	Litro		8															
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)		14															
7	Desodorizante em pó para sanitários	Pacote		24															
8	Escova para vaso sanitário	Unidade		14															
9	Espanja de lã de aço- Fardo com 8 pacotes	Fardo		2															
10	Espanja para limpeza dupla face	Unidade		14															
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade		14															
12	Flanela de algodão	Unidade		14															
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro		26															
14	Limpador de vidro anti-embassante	Litro		14															
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco		8															
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro		14															

PR. EF. FA

20

2000



17	Luvas de látex formo flocado par	Par	12																	
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	2																	
19	Pano de chão 1.105x737 mm	Poça	14																	
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	128																	
21	Papel folha descartável, interfólios 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1 000 folhas	Fardo	14																	
22	Sabão de coco - 90 GRs	Barra	14																	
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	4																	
24	Sabonete líquido para antissepsia	Litro	16																	
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	14																	
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	14																	
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	14																	
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	5																	
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	10																	
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	6																	





SECRETARIA MUNICIPAL DE
DEFESA SOCIAL
Prefeitura de Fazenda Rio Grande



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Defesa Social
Guarda Municipal
Av. Venezuela, 247 - Nações
83820-554 - Fazenda Rio Grande/PR
(41) 3608-7661
secretariamunicipal@fazendariogrande.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

Memo. nº 083/2021

Fazenda Rio Grande, 09 de Julho de 2021.

Para
Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8509



Através da presente, encaminho a Vossa Senhoria resposta ao MEMO Nº 104/2021 no que diz respeito a "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais.", que esta secretaria tem interesse em (1-um) servidor (a), nos moldes do termo de referência apresentado.

Conforme o item 3.2, respeita-se aos fatores de produtividade estabelecidos, tais como especificação da área/ambientes e produtividade por profissional.

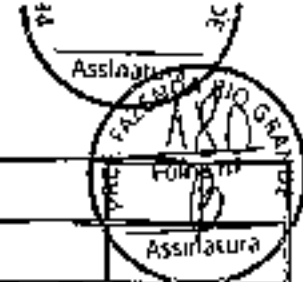
O local para prestação dos serviços de limpeza compreende as áreas internas e externas desta Secretaria que, somadas perfazem um total de aproximadamente 800m².

Quanto ao fiscal e suplente, os mesmos são:

- José Juarez Távarez, Matrícula nº 224301
- José Ricardo Demogalski, matrícula nº 358574.

Atenciosamente,

Robson Cezar da Silva Barreto
Secretário Municipal de Defesa Social
Decreto nº 5487/2021



11	Secretaria Municipal de Urbanismo			
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano			
13	Secretaria Municipal de Assistência Social			
14	Secretaria Municipal de Governo			
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda			
16	Secretaria Municipal de Saúde			
17	Secretaria Municipal de Educação			

INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA



Item	SECRETARIAS	COD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Municipal de Administração			LMRE
2	Secretaria Municipal de Comunicação			
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	177	3.3.90.36.00.00.00.00	1000
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico			
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social			
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
9	Secretaria Municipal da Mulher			
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas			



Item	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	<i>Jose Lauro</i>	
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação		

RELAÇÃO DE FISCALIS



Item	SECRETARIAS	FISCAL	
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	José Jueles Tavares	224301
		José Ricardo Demogalski	358574
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		

PLANILHA SECRETARIAS: LOCAIS E ENDEREÇOS, ÁREAS INTERNA E EXTERNA, JORNADA DE TRABALHO E INSALUBRIDADE

Item	Quant Aux Ser Gerais	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h x 36	12h Insalubri- dade
				Interna	Externa	08:00 ÀS 12:00	13:00 ÀS 17:00			
1	7	Sec. Mun. de Administração								
	7	Predio da Prefeitura	Rua Jacarandá, 300	1.329 m2	-					
2	2	Sec. Mun. de Comunicação								
3	3	Sec. Mun. de Cult e Turismo								
4	2	Sec. Mun. de Defesa Social	Avenida Venezuela, 247	800 m²		08:00 às 12:00	13:00 às 17:00			
5	1	Sec. Mun. de Des Econômico								



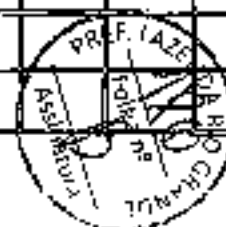
RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA

Observação: Informar quantidade por mês

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	Secretarias														
				Adm	Comuni- cação	Cultura	D. Social	Des. Econ	Esp Lazer	Hab Int Sec	Melo Amb	Mulher	Obras	Urbanis	Planej Urb	Assist Social	Saúde	Educação
1	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 litros)	12				30											
2	Água sanitária	Litro	12				30											
3	Álcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12				480											
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12				48											
5	Cera em pasta incolor	Litro	5				.											
6	Desinfetante líquido eucalipto galão	Galão (5 Litros)	15				30											
7	Drenodrizante em pedra para sanitários	Pedra	20				144											
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12				6											
9	Esponja de li de aço - Farda com 6 pacotes	Fardo	1				.											
10	Esponja para limpeza dupla face	Unidade	12				96											
11	Fibras de limpeza em geral	Unidade	12				150											
12	Flanela de algodão	Unidade	12				150											
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	23				30											
14	Limpador de vidro anti-embassante	Litro	12				24											
15	Limpador multifuso - Frasco com 500 ml	Frasco	6				96											
16	Lucrator de móveis cremoso	Litro	12				48											



17	Luvas de látex fundo focado par	Par	10			48													
18	Palha de aço - Fardo com 8 pedras	Fardo	1			2													
19	Pano de chão 1.106x737 mm	Peça	12			240													
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	120			36													
21	Papel toalha descartável, Interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12			48													
22	Sabão de coco - 90 GRS	Barra	12			.													
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	2			12													
24	Sabonete líquido para antissepsia	Litro	14			60													
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12			20													
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12			.													
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12			.													
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	3			20													
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	7			20													
30	Saponáceo líquido biodegradável	Litro	4			15													





AGENDAMENTO VISITA

Item	SECRETARIAS	FLY	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Mun. de Administração	memo 224.	Zenaida Castilho Palana	3627 8560
2	Secretaria Mun. de Comunicação	32188	Luiz Gustavo Rodrigues da Paz	
3	Secretaria Mun. de Cultura e Turismo	32192	Cale Fabio dos Santos	41 3608 7706
4	Secretaria Mun. de Defesa Social	Memo	Jose Juarez Tavares	
5	Secretaria Mun. de Desenv. Econômico		Não tem interesse	
6	Secretaria Mun. de Esporte e Lazer		Brunnei Rêno Corsi Luffi	41 98117 1381
7	Secretaria Mun. Hab e Interesse Social		Regina Celia de Oliveira Boto	3627 3510
8	Secretaria Mun. de Meio Ambiente		Thays Barbosa Vargas	3608 0081
9	Secretaria Mun. da Mulher	32212	Tatiana Padilha de Araujo	3608 7636
10	Secretaria Mun. Obras Públicas	32219	Josiane do Carvalho de Oliveira	3627-8519
	Iluminação Pública	32219	Kely Steinhaus Cezar	3627-8536
11	Secretaria Mun. de Urbanismo		Ficou para Iluminação Pública	
12	Secretaria Mun. de Planejamento Urbano		Desconsiderar	
13	Secretaria Mun. de Assistência Social		Carlos Henrique da Cruz	3608 7624
14	Secretaria Mun. de Governo		Não tem interesse	
15	Secretaria Mun. do Trab, Emp e Renda		Não tem interesse	
16	Secretaria Mun. de Saúde	32223	Francisco Expedito Dantas Soares Júnior	3608-7651
	Hospital e CAPS		Maria Carolina Polenda	3608-7649
	UPA e BAMU		Rodriany Silva	3608-7650
	Unidades e Atenção Básica		Juliana Martins	3608-7649
	CAF e Farmácia		Rubiana Wozniack	3608-7617
17	Secretaria Mun. de Educação	32200	Andrae	3608-7608
18	Secretaria Mun. de Finanças	32212/2021	Não tem interesse	
19	Gabetele	32205	Não tem interesse	

MEMORANDO Nº 057/2021.

Fazenda Rio Grande, 01 de julho de 2021.

À Diretora de Compras e Licitações.

Ref. Aos pedidos de abertura de licitação que atenderá todas as secretarias.



Reportando-nos ao Memorando nº 118/2021, recebido pela Assistente Administrativo desta Secretaria Municipal, encaminhado pelo Setor de Licitações para licitacoesfazendariogrande@hotmail.com, onde solicita o retorno dos itens 1.0 – 2.0 – 3.0 – 4.0 e 5.0, segue abaixo os esclarecimentos de cada item:

1.0 – Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização – FLY nº 34549/2021 – protocolado em 01/07/2021.

2.0 – Contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento de Coffe-Break – FLY nº 31174/2021- protocolado em 21/06/2021

3.0 – Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de alimentação – não temos interesse o qual foi enviado e-mail informando no dia 25/06/2021, conforme anexo.

4.0 – Contratação de empresa para prestação de Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme a ser instalado nos prédios públicos municipais. – FLY nº 33607/2021 – protocolado em 28/06/2021 e 01/07/2021.

5.0 - Contratação de empresa para fornecimento de materiais descartáveis copa e cozinha. FLY nº 33630/2021 – protocolado em 28/06/2021.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


Cireno G. Chorovski
Secretário Municipal de Habitação
Decreto 5487/2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



MEMO Nº 118/2021

Fazenda Rio Grande, 29 de junho de 2021

As

Sekretárias Municipais.

Informamos que não objetivamos resposta referente aos pedidos de abertura de licitação que atendera todas as sekretarias, o que esta acarretando atraso na efetivação dos trâmites legais. Solicitamos que mesmo não tendo interesse na participação a resposta seja enviada.

E-mail para retorno: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com

Diante, damos o prazo até dia 01 de julho até as 17:00 hrs, para encaminharem suas respostas. Vamos entender que as que não chegarem até este prazo a sekretaria não terá interesse na participação do certame.

Faixa retorno:

1.0 "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

1.1: Sec Mun de Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Habitação; Sec Mun de Meio Ambiente; Sec Mun de Planejamento Urbano; Sec Mun de Administração;

2.0 Contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento de Coffee-Break, preparadas, servidas e entregue no perímetro do Município de Fazenda Rio Grande.

2.1: Sec Mun de Esporte; Gabinete; Sec Mun de Habitação; Procuradoria Jurídico; Sec de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3.0 Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento de alimentação, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Fazenda Rio Grande e Corpo de Bombeiros.

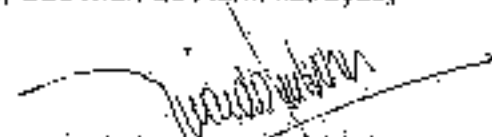
3.1: Sec Mun Assistência Social; Sec Mun Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Educação; Sec Mun de Esportes; Gabinete; Sec Mun Governo; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Jurídica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec de Urbanismo; Sec Mun de Administração;

4.0 "Contratação de empresa para prestação de Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme a ser instalada nos prédios públicos municipal, deverá estar devidamente equipada para identificar, em tempo real, os sinais de alarme (eventos), em caso de violação."

4.1 Sec Mun Comunicação; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Esportes; Gabinete; Sec Mun Habitação; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Jurídica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec Mun Trabalho; Sec Mun de Administração;

5.0 "Contratação de empresa para fornecimento de materiais descartáveis copa e cozinha, para atender às necessidades das Secretarias Municipais".

5.1: Sec Mun Cultura; Sec Mun Defesa Social; Sec Mun de Desenvolvimento; Sec Mun de Educação; Sec Mun de Esportes; Gabinete; Sec Mun Governo; Sec Mun Meio Ambiente; Sec da Mulher; Procuradoria Jurídica; Sec Mun de Obras; Sec Mun de Saúde; Sec Planejamento e Finanças; Sec Mun Planejamento Urbano; Sec Mun de Trabalho; Sec de Urbanismo; Sec Mun de Administração;


Ricardo Luiz Torquato de Linhares
Secretário Municipal de Administração


Geovana Maria Cordeiro
Diretora de Compras e Licitação

Memorando 118/2021

2 mensagens

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

1 de julho de 2021 13:45

Para: "secretariadehabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br" <secretariadehabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br>, rosane silva <rosane.habitacao@gmail.com>

Boa tarde,

Segue em anexo Memorando 118/2021, favor desconsiderar os já respondidos.

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

2 anexos **Memorando 118_2021 Secretarias - Ab.lic.docx**
275K **Memorando 118_2021 Secretarias - Ab.lic.pdf**
445K

rosane silva <rosane.habitacao@gmail.com>

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

1 de julho de 2021 14:50

Boa Tarde,



Reportando-nos ao Memorando nº 118/2021, onde solicita o retorno dos itens 1.0 – 2.0 -3.0 - 4.0 e 5.0, segue abaixo os esclarecimentos de cada item:

1.0 – Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização – FLY nº 34549/2021 – protocolado em 01/07/2021.

2.0 – Contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento de Coffe-Break – FLY nº 31174/2021- protocolado em 21/06/2021

3.0 – Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de alimentação – não temos interesse o qual foi enviado e-mail informando no dia 25/06/2021, conforme anexo.

4.0 – Contratação de empresa para prestação de Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme a ser instalado nos prédios públicos municipais. - FLY nº 33607/2021 – protocolado em 28/06/2021 e 01/07/2021.

5.0 - Contratação de empresa para fornecimento de materiais descartáveis, copa e cozinha. FLY nº 33630/2021 – protocolado em 28/06/2021.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Rosane Araújo da Silva
Prefeitura Mun. de Fazenda Rio Grande - Pr
Secretaria de Habitação
☎(41) 3627-8510

[texto das mensagens anteriores oculto]

At:
Rosane Araújo da Silva
Prefeitura Mun. de Fazenda Rio Grande - Pr
Secretaria de Habitação
☎(41) 3627-8510

 doc07743720210701111452.pdf
549K



ENC: Memorando 108/2021 (Serviço de Alimentação)

2 mensagens

Regina Belo <regina.belo@hotmail.com>

25 de junho de 2021 09:11

Para: "rosane.habitacao@gmail.com" <rosane.habitacao@gmail.com>

At.

Regina Belo
Assistente Social

De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Enviado: quarta-feira, 23 de junho de 2021 13:58

Para: smas2021frg@gmail.com <smas2021frg@gmail.com>; comunicapmfrg@gmail.com <comunicapmfrg@gmail.com>; Cultura Fazenda <cultura.fazenda@hotmail.com>; defesa social@fazendariogrande.pr.gov.br <defesasocial@fazendariogrande.pr.gov.br>; desenvolvimento.frg@gmail.com <desenvolvimento.frg@gmail.com>; desenvolvimento@fazendariogrande.pr.gov.br <desenvolvimento@fazendariogrande.pr.gov.br>; educacao@fazendariogrande.pr.gov.br <educacao@fazendariogrande.pr.gov.br>; smefrg@hotmail.com <smefrg@hotmail.com>; Esporte@fazendariogrande.pr.gov.br <Esporte@fazendariogrande.pr.gov.br>; smolj.fazenda@gmail.com <smolj.fazenda@gmail.com>; Patricia Santos Alhuquerque <patyeds7@yahoo.com.br>; secretariahabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br <secretariahabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br>; SECRETARIA DA MULHER <secretariadamulherfrg2018@gmail.com>; procuradoria@fazendariogrande.pr.gov.br <procuradoria@fazendariogrande.pr.gov.br>; obras@fazendariogrande.pr.gov.br <obras@fazendariogrande.pr.gov.br>; saude@fazendariogrande.pr.gov.br <saude@fazendariogrande.pr.gov.br>; tatilysq@gmail.com <tatibsc@gmail.com>; planejamentourbano@fazendariogrande.pr.gov.br <planejamentourbano@fazendariogrande.pr.gov.br>; planejamento@fazendariogrande.pr.gov.br <planejamento@fazendariogrande.pr.gov.br>; secrettrabalho@fazendariogrande.pr.gov.br <secrettrabalho@fazendariogrande.pr.gov.br>; urbanismo@fazendariogrande.pr.gov.br <urbanismo@fazendariogrande.pr.gov.br>; administracao@fazendariogrande.pr.gov.br <administracao@fazendariogrande.pr.gov.br>; regina.belo@hotmail.com <regina.belo@hotmail.com>; deuzania.gabinete@gmail.com <deuzania.gabinete@gmail.com>

Assunto: Memorando 108/2021 [Serviço de Alimentação]

Boa tarde, segue em anexo Memorando 108/2021 (Serviço de Alimentação).

Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8509



Memorando 108/21

2 anexos

 Memorando 108_21 - Serviço de Alimentação.doc
437K

 Memorando 108_2021 - Serviço de Alimentação.pdf
2685K

rosane silva <rosane.habitacao@gmail.com>
Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com

25 de Junho de 2021 11:34

Bom Dia,

A Secretaria Municipal de Habitação vem através deste e-mail que não temos interesse em participar da licitação em questão.

Obrigada.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Att:

Rosane Araújo da Silva

Prefeitura Mun. de Fazenda Rio Grande - Pr

Secretaria de Habitação

☎(41) 3827-8510





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de Histórico de Processos Detalhado



Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/07/2021

Filtros aplicados ao relatório

Anexar documentos: Gerar relatório com os documentos anexados aos pareceres do tipo ".PDF".

Número do processo: 0034550/2021

Processo: 0034550/2021	Requerente: 044472002 - Secretaria Municipal de	Solicitação: 2 - Memorando
Data da ocorrência	Tipo de ocorrência	
05/07/2021 14:04:07	Andamento para o organograma: 007.004.001 - Diretor de Compras e Licitações Enviado por Ivallias Andamento não confirmado	
01/07/2021 13:53:05	Andamento para o organograma: 007.004.002 - Abertura Licitação Enviado por Rozinete Confirmado por Ivallias em 05/07/2021 14:03:57	
01/07/2021 13:53:05	Abertura do processo no organograma: 016.001.001 - Secretaria Municipal do Trabalho Protocolado por Rozinete Protocolo de abertura: 192185	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: 'Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais.'

Locais e Endereços/Qtde Serventes/Área/Carga Horário e Insalubridade												
Ordem	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Qtde de serventes			Área		20 Horas Semanais		40 Horas Semanais	24h ou 12 x 36	Insalubridade
			1	memo	Real Edital	Interna	Externa	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00			
1	Soc. Mun. de Administração		7	7								
	Paço Municipal	Rua Jacarandá, 300		2		1.329 m ²	-			8hrs diárias		
	Div. Medicina do e Arrecadação	Av. Cedro, 224 Bairro Eucaliptos		1		600m ²				8hrs diárias		
	Divisão de Arrecadação	Rua Itália, 168 - Nações		1		635,04m ²				8hrs diárias		
	Div. Patrimônio público, Almoxarifado, Arquivo Público, Frotas	Av. Venezuela, 247 Nações		1		804,8 m ²				8hrs diárias		
	Div. de Rec. Humanos, Segurança de Trabalho	Mannel Claudino Barbosa 1760 - Iguaçu		1		291,91m ²				8hrs diárias		
	Comissão Disciplinar de Quadro Geral	Av. Cedro, 507 Bairro Eucaliptos		1		105,00m ²				8hrs diárias		
2	Soc. Mun. de Comunicação	Rua Jacarandá, 82	2	1								



3	Sec. Mun. de Cult o Turismo	Teatro Municipal	3	1		600m²		08:00 AS 12:00	OK		
4	Sec. Mun. de Defesa Social	Av venezuela, 247	2	1		800m²				8hrs diárias	
5	Sec. Mun. de Esporte e Lazer	Rua santa Monica, s/n	2	2	5	3.000m²				8hrs diárias	
6	Sec. Mun. de Hab e Inf Social	Rua jaquitiba, 115 Eucaliptos	2	1		105m²		08:00 AS 12:00		8h diária	
7	Sec. Mun. de Meio Ambiente	Av. Venezuela, 247	3	1		100m²	100m²			8h diários	
	Cemitério	Rua Rio Ivaí, 1536		1		300m²	68m²			8h diários	
	Parque verde/Mulheventos	Rua Santos/Av. Brasil		1	3	2011,53m²	800m²			8h diárias	
8	Sec. Mun. da Mulher	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, n° 114 - Iguaçu	2	2		150m²				8h diárias	
9	Sec. Mun. de Obras Públicas	Av. Venezuela, 247, Nações	11	1		465,19m²				8h diários	
	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doce, n.º 82		1		366m²				8h diários	
	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121		9		4000m²				2 escalas 8 horas	2
	Sec. Mun. de Ass Social		16	13							
	Sec. Mun. de Assistência Social	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, n.º 182	2	2	1	584,92	--			8h diárias	
	CREAS	Rua Manoel Claudino Barbosa, 1777, Centro	1	1		284,37	--			8h diárias	
	CRAS Iguaçu	Rua Rio Paranapanema, 616, Iguaçu	1	1		181,57	--			8h diárias	
	CRAS Gralha Azul	Rua Cauré, 6821, Gralha Azul	1	1		466,02	--			8h diárias	

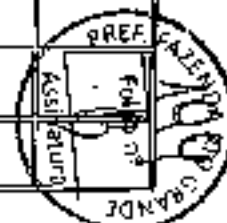


CRAS Eucaliptos	Rua Pessegueiro, 249, Eucaliptos	1	1		141,65	—		8h diárias		
C. C. Amigos da Melhor Idade	Avenida Venezuela, 247, Nações	1	1		253,00 m²	—		8h diárias		
Centro POP	Rua Cedro, 1190, Eucaliptos	1	1		343,56 m²	—		8h diárias		
Conselho Tutelar	Av Venezuela 345	1	1		121, 13m²			8h diárias		
Acolhimento p pessoas adultas em Situação de ruas	Rua Cedro, 1190, Eucaliptos	1	1		274,00m²			8h diárias		
Acolhimento para crianças	R Seringueira 494	1	1		209,17m²			8h diárias		
Acolhimento para adolescentes	Rua Cedro, 812	1	1		250,00m²			8h diárias		
Sector família Acolhedora e Acolhimento Institucional	Manoel Claudino Barbosa 1760	1	1		177,85m²			8h diárias		
Sec Mun de Saúde		84	75	- manter						
Divisão Logística	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	1	1		100m²		8:00 as 12:00			20%
Sede da Secretaria	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	3	3		490m²	1.052		8h diárias		20%
Farmácia Central	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, n.º 181 Piso Superior	1	1		87m²	144m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Canaã	Rua São Teófilo, nº 367	2	2		344,54	3202,5m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Eucaliptos	Rua Seringueira, nº 494	2	2		344,54	2380,9m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Graça Azul	Av. Portugal, nº 1.886	2	2		331,28	1769,28m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Ilustância	Rua Pessegueiro, nº 227	2	2		915,31	4750m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Iguaçu	Rua Rio Tejo, nº 1.984	2	2		277,5	2300m²		8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Nações	Rua Egito, nº 478	2	2		337,5	906,50m²		8h diárias		20%



Unidade Básica de Saúde Pioneiros	Rua Rio Ivaí, nº 1.081	2	(2)	353,44	672m²		8h diárias	20%
Unidade Básica de Saúde Santa Maria	Rua Curitiba, nº 1.381	2	(2)	344	3900m²		8h diárias	20%
Unidade Básica de Saúde Santa Terezinha	Rua Santa Mônica, nº 486	2	(2)	337,5	928,46m²		8h diárias	20%
Unidade Básica de Saúde São Sebastião	Rua Mario de Andrade, 975	2	(2)	384,78	1657,50m²		8h diárias	20%
Unidade Básica de Saúde Vila Marli	Av. Paraguai, nº 1.738	2	(2)	277,45	2360m²		8h diárias	20%
Unidade Básica Estados	Trav. União da Vitória, 167	2	(2)	364,78m²	500m²		8h diárias	20%
Unidade Básica Santarém	Rua Niger, 179	2	(2)	384,78m²	651m²		8h diárias	20%
Academia de Saúde	Rua São Teófilo, s/nº	1	(1)	244,54m²	1202,5m²		8h diárias	20%
Atenção Básica DASP	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	3	(3)	450m²	980m²		8h diárias	20%
Centro Atenção Psicossocial CAPS II	Rua Seringueira, s/nº	1	(1)	300m²	550m²		8h diárias	
Central de Abastecimento Farmacêutico CAF	Rua Tenente Sandro Luz Kampa, n.º 181 Piso Superior	1	(1)	323,55 m²	—		8h diárias	
Supervisores			2				8h diárias	
Hospital Municipal N. S. Aparecida	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	16	16	1680m²	2800m²			12X36 20%
Unidade Pronto Atendimento LIPA	Rua Rio Tojo, 460	16	16	1340m²	2662 m²			12X36 20%
Serviço Móvel de Urgência SAMU	Rua Maxwell Claudino Barbosa, 1051	3	4	150m²	250m²			12X36 20%
Sec Mun de Educação		30	30					
CMEI Estados	AV. Paraná s/nº		4	423,63	—		8h diárias	
CMEI Darcy	Rua Carlos Drummond de Andrade nº1780		4	710,62			8h diárias	

37
36
72



12

CMEI Eronides Camargo	Rua Canário n°69		4		564,5				8h diárias		
CMEI Zilda Arts	AV. Estados Unidos n°956		4	2	1.118,48				8h diárias		
CMEI Vovô Juca	Rua Rio Tietê n°789		4		906,45				8h diárias		
CMEI Jardim Palmeiras	Rua Crispim s/n°		4		890,33				8h diárias		
Escola M. Jardim Greenfield	Rua Tomaz Edison de Andrade Vieira		6		3228,08				8h diárias		

144 147



Informações abertura de licitação limpeza interna e externa

Divisão Administrativa <frg.pedidos@hotmail.com>

Ter, 13/07/2021 11:17

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

 1 anexos (26 KB)

memorando 104_ Limpeza Anexo.ods;



Bom dia

Segue planilha atualizada com informações para abertura de licitação de serviço de limpeza.

Atenciosamente,

José Daniel Fabrício

Fone: (41) 3608-7602

Secretaria Municipal de Educação

Fazenda Rio Grande - PR



AGENDAMENTO VISITA

Item	SECRETARIAS	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Municipal de Administração		
2	Secretaria Municipal de Comunicação		
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
4	Secretaria Municipal de Defesa Social		
5	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
6	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
7	Secretaria Municipal de Habitação e Interesse Social		
8	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
9	Secretaria Municipal da Mulher		
10	Secretaria Municipal de Obras Públicas		
11	Secretaria Municipal de Urbanismo		
12	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano		
13	Secretaria Municipal de Assistência Social		
14	Secretaria Municipal de Governo		
15	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda		
16	Secretaria Municipal de Saúde		
17	Secretaria Municipal de Educação	Setor da Gestão - Andréa	3605-7638

INFORMAÇÕES DE CADERNO ORÇAMENTÁRIO

SEQ	DESCRIÇÃO	COD. DE CATEGORIA	FUNÇÃO	VALOR
1	Secretaria Municipal de Administração			1.000
2	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
3	Secretaria Municipal de Educação			
4	Secretaria Municipal de Saúde			
5	Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente			
6	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer			
7	Secretaria Municipal de Indústria e Comércio			
8	Secretaria Municipal de Planejamento			
9	Secretaria Municipal de Finanças			
10	Secretaria Municipal de Transportes			
11	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo			
12	Secretaria Municipal de Assistência Social			
13	Secretaria Municipal de Relações Públicas			
14	Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Previdência			
15	Secretaria Municipal de Assistência Social			
16	Secretaria Municipal de Educação			
17	Secretaria Municipal de Educação			
18	Secretaria Municipal de Educação			
19	Secretaria Municipal de Educação			
20	Secretaria Municipal de Educação			
21	Secretaria Municipal de Educação			
22	Secretaria Municipal de Educação			
23	Secretaria Municipal de Educação			
24	Secretaria Municipal de Educação			
25	Secretaria Municipal de Educação			
26	Secretaria Municipal de Educação			
27	Secretaria Municipal de Educação			
28	Secretaria Municipal de Educação			
29	Secretaria Municipal de Educação			
30	Secretaria Municipal de Educação			
31	Secretaria Municipal de Educação			
32	Secretaria Municipal de Educação			
33	Secretaria Municipal de Educação			
34	Secretaria Municipal de Educação			
35	Secretaria Municipal de Educação			
36	Secretaria Municipal de Educação			
37	Secretaria Municipal de Educação			
38	Secretaria Municipal de Educação			
39	Secretaria Municipal de Educação			
40	Secretaria Municipal de Educação			
41	Secretaria Municipal de Educação			
42	Secretaria Municipal de Educação			
43	Secretaria Municipal de Educação			
44	Secretaria Municipal de Educação			
45	Secretaria Municipal de Educação			
46	Secretaria Municipal de Educação			
47	Secretaria Municipal de Educação			
48	Secretaria Municipal de Educação			
49	Secretaria Municipal de Educação			
50	Secretaria Municipal de Educação			
51	Secretaria Municipal de Educação			
52	Secretaria Municipal de Educação			
53	Secretaria Municipal de Educação			
54	Secretaria Municipal de Educação			
55	Secretaria Municipal de Educação			
56	Secretaria Municipal de Educação			
57	Secretaria Municipal de Educação			
58	Secretaria Municipal de Educação			
59	Secretaria Municipal de Educação			
60	Secretaria Municipal de Educação			
61	Secretaria Municipal de Educação			
62	Secretaria Municipal de Educação			
63	Secretaria Municipal de Educação			
64	Secretaria Municipal de Educação			
65	Secretaria Municipal de Educação			
66	Secretaria Municipal de Educação			
67	Secretaria Municipal de Educação			
68	Secretaria Municipal de Educação			
69	Secretaria Municipal de Educação			
70	Secretaria Municipal de Educação			
71	Secretaria Municipal de Educação			
72	Secretaria Municipal de Educação			
73	Secretaria Municipal de Educação			
74	Secretaria Municipal de Educação			
75	Secretaria Municipal de Educação			
76	Secretaria Municipal de Educação			
77	Secretaria Municipal de Educação			
78	Secretaria Municipal de Educação			
79	Secretaria Municipal de Educação			
80	Secretaria Municipal de Educação			
81	Secretaria Municipal de Educação			
82	Secretaria Municipal de Educação			
83	Secretaria Municipal de Educação			
84	Secretaria Municipal de Educação			
85	Secretaria Municipal de Educação			
86	Secretaria Municipal de Educação			
87	Secretaria Municipal de Educação			
88	Secretaria Municipal de Educação			
89	Secretaria Municipal de Educação			
90	Secretaria Municipal de Educação			
91	Secretaria Municipal de Educação			
92	Secretaria Municipal de Educação			
93	Secretaria Municipal de Educação			
94	Secretaria Municipal de Educação			
95	Secretaria Municipal de Educação			
96	Secretaria Municipal de Educação			
97	Secretaria Municipal de Educação			
98	Secretaria Municipal de Educação			
99	Secretaria Municipal de Educação			
100	Secretaria Municipal de Educação			



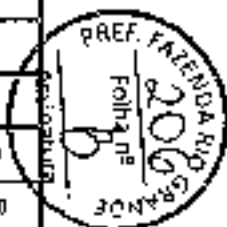
17	22	Sec. Mun. de Educação							
17.1	2	CMEI Estados	AV. Paraná s/n°	423,63	-			5m Diárias Segunda a Sexta	
17.2	2	CMEI Profª Darcy Barbosa Leal	Rua Carlos Drumond de Andrade n° 1780	710,82				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.3	2	CMEI Profª Eronides Camargo	Rua Canários n° 69	564,50				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.4	3	CMEI Profª Zilda Ams	Av. Estados Unidos n° 956	1.118,48				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.5	3	CMEI Vovô Juca Rocha	Rua Rio Tietê n° 769	906,45				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.6	2	CMEI Jardim Palmeiras	Rua Crispim s/n°	890,33				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.7	6	Escola M. Jardim Greenfield	son de Andrade Vieira esq. Rua C	3228,00				5m Diárias Segunda a Sexta	
17.8	2	Sec. Mun. De Educação	Tenente Sandro Luz Kampa, n.º	1200				5m Diárias Segunda a Sexta	



Quantitativo foi informado 6 meses
Confin e Secretarias

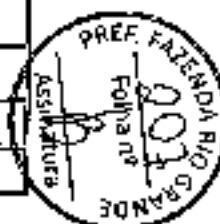
Observação: Informar quantidade por mês → 12 meses.

Item	MATERIAIS	UNID.	MÊS	RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Adm.	Dom.	Cultura	D. Social	E Lazer	Hab.	M. Amb.	Mulher	Obras	Ilum. Pub.	A. Social	Saúde
1	Desinfetante liq. do eucalipto galão	Galão (5 litros)	12	14	1	15	30	4	1	12	36	7	20	15	125
2	Água sanitária	Litro	12	14	1	12	30	20	2	12	60	50	60	12	427
3	Alcool anti-séptico alcoólico 70% em gel	Litro	12	14	0	12	480	4	2	12	72	50	35	12	150
4	Aromatizante spray para ambiente	Frasco (400ml)	12	14	1	12	48	2	2	6	36	6	1800	12	96
5	Cera em pasta incolor	Litro	12	8	0	5		não usa		3		5	10	0	0
6	Desinfetante líquido hospitalar bactericida a base de quaternário de amônio de 3ª geração	Galão (5 Litros)	12											8	
7	Desodorizante em pedis para sanitários	Peda	12	24	0	20	144	24		12	72	53	30	20	0
8	Escova para vaso sanitário	Unidade	12	14	0	12	6	10		3	12	3	8	6	87
9	Espanja de lã de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	12	2	0	1		1		3	12	3	3	1	0
10	Espanja para limpeza dupla face	Unidade	12	14	2	12	96	15	2	12	24	10	15	12	208
11	Fitas de limpeza em geral	Unidade	12	14	0	12	150	10	15	12		8	30	8	402
12	Flanela de algodão	Unidade	12	14	0	12	160	10	15	12	72	10	20	12	270
13	Hipoclorito líquido 10 a 12% galão	Litro	12	26	0	23	30	4	1	4	12	10	15	23	157
14	Limpador de vidro anti-embassante	Litro	12	14	0	12	24	10	5	5	24	5	25	12	160
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	Frasco	12	8	2	5	96	10	3	12	36	5	2500	6	208
16	Lustrador de móveis cremoso	Litro	12	14	0	12	40	4	1	8	12	4	3	0	187



OK
Bomfim
Genival Maria Cordeiro
Dir. Setorial de Compras e Licitação
Data: 04/05/2021

17	Luvas de látex fino flocado por	Par	12	12	5	10	48	30	20	78	120	10	40	10	140	70
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes	Fardo	12	2	3	1	2	1		0		1	6	1	34	0
19	Pano de chão 1.708x177 mm	Paça	12	14	4	12	240	100	5	12	72	10	40	12	220	140
20	Papel Higiénico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos	Fardo	12	120	1	120	36	2		2	60	3	60	20	140	28
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alveado - fardo com 1.000 folhas	Fardo	12	14	1	12	48	4	1	12	36	5	500	12	400	245
22	Sabão de coco - 90 GRG	Barra	12	14	0	2		4	1	3	36	15	30	12	64	28
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg	Pacote	12	4	0	14	12	4	1	6	24	2	8	2	132	56
24	Sabonete líquido para antissepsia	Litro	12	16	0	12	60	10	3	12	36	10	60	14	104	112
25	Saco de lã de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	14	1	12	20	1	1	12	72	1	30	12	162	56
26	Saco de lã de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	14	0	12		1	1	12	24	0	30	12	182	0
27	Saco de lã de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	14	0	12		1	1	12		0	30	12	182	0
28	Saco de lã de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	5	0	3	20	1	1	12		1	30	3	0	28
29	Saco de lã de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos	Pacote	12	10	0	7	20	1	1	12	36	1	30	7	162	20
30	Saponeço líquido biodegradável	Litro	12	5	0	4	15	4	5	12		4	10	4	134	
31	Ureia Pequena nylon		12			12									25	
32	Rolo de Limpeza 80cm		12			12									25	



PROTOCOLO Nº _____/2021

MEMORANDO Nº _____/2021

REQUERENTE: Secretaria Municipal de _____



Dono tempo:
Expos. reuniões realizadas na data de hoje, com o Secretário de Administração e Diretora Geral de Administração, para decidir pela redução de precatórios e serviços, a qual atenderá às Secretarias Municipais, respeitando o limite máximo das áreas de limpeza.

De acordo com o plano de referência, também foi analisado e acrescentando informações baseadas na Instrução Normativa 5/2017 Ministério Planejamento Desenvolvimento e Gestão.

Fazenda Rio Grande, 20 de julho de 2021.


Geovana Maria Eordeiro
Dir. Especial de Compras e Licitação
Decreto: 5645/2021



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

APRESENTAÇÃO: O presente tem por objetivo a realização de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - AMPLA CONCORRÊNCIA**

1. OBJETO

1.1. "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tal solicitação se faz em virtude da necessidade de utilização de equipamentos e produtos, visando a qualidade dos serviços de higienização, uma vez que é considerado serviço essencial, imprescindível para regular funcionamento, bem como, é dever da Administração Pública proporcionar condições de higiene e salubridade aos usuários e colaboradores das unidades das secretarias solicitantes.

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA

3.1. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se a quantidade de funcionários a partir de estimativa de produtividade por metro quadrado (m²), observadas a peculiaridade e o quantitativo de pessoas para cada área de trabalho, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições dos locais, verificando-se a especificidade de cada secretaria solicitante.

3.2 A execução dos serviços atenderá aos fatores de produtividade estabelecidas no quadro abaixo:

Área	
Interna	Externa
600m ² por profissional	1.200m ² por profissional



3.2.1. Entende-se por produtividade a capacidade de realização de determinado volume de tarefas, em função de uma determinada rotina de execução de serviços, considerando-se os recursos humanos, materiais e tecnológicos disponibilizados, o nível de qualidade exigido e as condições do local de prestação do serviço.

3.3 – No Anexo I.A estará disponível a planilha com todos os dados, quantidade de funcionários, locais, jornada de trabalho, Insalubridade

3.4 Particularidades e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3.4.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos de Saúde do Município, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pela Enfermeira da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e em atendimento ao Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA (<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/manual-de-limpeza-e-desinfeccao-de-superficies.pdf/view>)

3.4.2 A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que propiciem segurança e conforto aos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Colabora também para o controle de infecções relacionadas a assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para realização das atividades desenvolvidas nesse serviço.

3.4.2.1 A limpeza consiste na remoção de sujidades depositadas nas superfícies inanimadas (piso, paredes, teto, mobiliário e equipamentos) utilizando-se meios e produtos específicos.

3.4.2.2 A desinfecção corresponde ao processo de destruição de microrganismos em forma vegetativas presentes em objetos inanimados, utilizando-se de produtos e técnicas de limpeza relacionadas ao tipo de superfície a ser higienizada.



3.4.3 Limpeza deve ser realizada diariamente em todas as unidades dos estabelecimentos de saúde, inclusive na presença de pacientes. Tem como objetivo a remoção da sujeira, coleta de resíduos, reposição de material (papel toalha, sabonetes, álcool gel) e desinfecção de ambiente quando indicado.

3.4.4 Áreas críticas: São aquelas em que existe o risco aumentado de transmissão de infecções, por serem locais onde se realiza grande volume de procedimentos de risco, com ou sem pacientes ou onde se encontram pacientes com seu sistema imunológico deprimido. EX: Sala de sutura, isolamento, emergência.

3.4.5 Área Semicrítica: São todas aquelas ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas, excluindo as incorporadas às áreas críticas. EX: Enfermaria, quartos de pacientes, ambulatórios, banheiros, posto de enfermagem, corredores, etc.

3.4.6. Áreas não críticas: são todas aquelas não ocupadas por pacientes e onde não se realizam procedimentos de riscos. EX: áreas administrativas, vestiários, refeitórios, copa. Etc.

3.4.7 Limpeza recorrente executar a limpeza de todas superfícies incluídas: mesas, balcões, interruptores, portas e maçanetas, parapeitos de janelas, pisos, instalações sanitárias, cama e grades (na ausência de paciente), retiradas de lixo, geladeiras e frigobar (parte externa), outros mobiliários que podem ser utilizados. Todo mobiliário do paciente acamado ou não acamado será feito a limpeza recorrente pelo serviço de higiene, desde que não possua equipamentos médico/hospitalares ou pertences do paciente. A retirada de equipamentos médico/hospitalares deve ser feita pela equipe de enfermagem e posteriormente solicitado higiene ao auxiliar de limpeza. Caso não sejam retirados o serviço de Higiene não terá como executar a limpeza.

3.4.8 Limpeza Terminal tem por finalidade a redução de contaminação do ambiente, bem como a preparação segura e adequada para receber um novo paciente. Inclui



todas as superfícies e mobiliários, portanto é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais (limpeza de paredes, pisos, teto se necessário, equipamentos, janelas, camas, colchões sem o lençol, etc), de todas as áreas.

3.4.9 A empresa deverá ser responsável pela Higiene (recorrente, imediata e terminal) da Unidade por meio de procedimentos de descontaminação, desinfecção e/ ou limpeza. Levará em consideração a classificação do setor: Crítico, Semicrítico, não-crítico; Deverá seguir protocolos para Higienização concorrente, imediata e terminal de: pisos, paredes, equipamentos, mobiliários, inclusive mesas de exames e colchões, janelas, vidros, portas, grades de ar-condicionado, luminárias, teto, em todas as suas superfícies externas e internas. (Ao menos 2 vezes ao mês).

3.4.10 Desinfecção deve ser realizada em todos os setores, inclusive centro cirúrgico, sala de urgência e emergência, consultórios médicos, áreas comuns entre outros setores dentro dos estabelecimentos de saúde. Desinfecção deve ser realizada com detergente neutro e após com cloro ou outro tipo de desinfetante hospitalar aprovado pela CCIH, dentre os itens solicitados.

3.4.11. Executar quinzenalmente serviços de limpeza de janelas, fachadas de vidro, vitros, expositores nas dependências da Unidade de saúde, Pronto atendimento, Hospital, e outros departamentos de saúde obedecendo as normas de segurança, e as condições contratadas, na execução das tarefas obedecendo procedimentos específicos para prevenção de acidentes de trabalho.

3.4.12. Produtos de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde, de acordo com o Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA:

3.4.12.1 Água Limpeza para remoção de sujeira Técnica de varredura úmida ou retirada de pó Água e sabão ou detergente Friccionar o sabão ou detergente sobre a superfície Água Enxaguar e secar;

3.4.12.2 Álcool a 70% Desinfecção de equipamentos e superfícies Fricções sobre a



superfície a ser desinfetada Compostos fenólicos Desinfecção de equipamentos e superfície Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar;

3.4.12.3 Quaternário de amônia Desinfecção de equipamentos e superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar;

3.4.12.4 Compostos liberadores de Cloro Ativo Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

3.4.12.5 Oxidantes Ácido peracético (associado ou não a peróxido de hidrogênio) Desinfecção de superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

3.4.11 As prestadoras de serviço deverão respeitar a carga horária estabelecida no **Anexo I.A**

3.4.12 Serviço deverá seguir a NR-32. *Aprovada pela Portaria MTE nº 485/2005, que cuida da segurança e da saúde dos profissionais que laboram na área de saúde;*

3.4.13 Todo servidor deverá receber valor do adicional de insalubridade de acordo com o grau de risco à saúde que a atividade exercida apresenta.

3.4.14 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, prestação de serviços para atender; Divisão de logística, sede da Secretaria Municipal de Saúde, Farmácia Central, Unidades Básicas de Saúde, Academia da Saúde, Atenção Básica Dasp e Central de Abastecimento Farmacêutico CAF, totalizando 31 (trinta e um) prestadores de serviços **com direito a insalubridade** - Decreto Municipal nº 4873/2019. O Centro de Atenção Psicossocial CAPS II e, 01 (um) prestadores de serviços **sem direito a insalubridade**, conforme descrita na tabela do **Anexo I.A**;

3.4.15 Escala de 12x36 (doze por trinta e seis): das 7h às 19h e das 19h às 7h, prestação de serviços para atender; Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida,



Unidade Pronto Atendimento - UPA e Serviço Móvel de Urgência - SAMU. Totalizando 36 (trinta e seis) prestadores de serviços, com direito a insalubridade - Decreto Municipal nº 4873/2019, conforme descrita na tabela do Anexo IA.

3.4.16 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, e das 19:00 às 03:00hrs prestação de serviços de 02 (dois) Supervisores para atender todas as divisões da Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias Municipais quando necessário, sem direito a insalubridade, que deverão supervisionar a execução dos serviços e farão a fiscalização e a orientação dos profissionais sob sua responsabilidade e, quando houver necessidade prestarão fiscal do contrato todas as informações necessárias. E de responsabilidade da proponente vencedora o deslocamento dos supervisores, conforme descrita na tabela do Anexo IA;

3.5 Particularidades e necessidades da Secretaria Municipal de Obras

3.5.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos da Secretaria Municipal de Obras, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pelo Fiscal do Contrato.

3.5.1.1 Serviços Diários: Limpar e desinfetar com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde, piso e geral; Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes forem necessárias e respeitando o mínimo de 04 (quatro) vezes ao dia; Limpar todas as áreas técnicas e administrativas, incluindo remoção de manchas com produtos apropriados; Varrer e colher papéis e outros detritos; Remoção de detritos dos cestos das salas, corredores e instalações sanitárias e outros coletores acondicionando-os em sacos próprios, retirando-os do prédio para sua coleta pelo serviço de limpeza pública, respeitando os horários legais quanto à colocação destes em recipientes em via pública para coleta apropriada; Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes forem necessárias; Lavagem completa dos pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados; Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo; Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafézinho;



3.5.1.2 Serviços Semanais: Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora com materiais adequados aos vidros e caixilharias; Lavar e desinfetar bebedouros;

3.5.1.3 Serviços Mensais: Limpeza de todas as áreas externas; Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc; Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;

3.5.1.4 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, prestação de serviços para atender; a sede da Secretaria Municipal de Obras e Divisão de Iluminação Pública, totalizando 02 (dois) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do Anexo IA;

3.5.1.5 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 06h às 14h, e 14:00h às 22h, prestação de serviços para atender o Terminal Rodoviário, totalizando 06 (seis) prestadores de serviços, sendo duas equipes de 3 prestadores de serviços cada turno; conforme descrita na tabela do Anexo IA;

3.5.1.6 Escala de 20 (vinte) horas, sendo somente duas (2) vezes por semana: período noturno, 1h às 5h da manhã, prestação de serviços para execução de lavagem em plataformas Terminal Rodoviário, totalizando 03 (três) prestadores, conforme descrita na tabela do Anexo IA;

3.6 Particularidades e necessidades das demais Secretarias Municipais em Geral.

3.6.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos das Secretarias Municipais, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pelo Fiscal do Contrato.

3.6.1.1 Serviços Diários: Limpar e desinfetar telefones, bebedouros, balcões de atendimento, mesas de trabalho e móveis em geral, com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde; Varrer por completo todas as dependências dos



locais, corredores, escadas, rampas e áreas de circulação, com aplicação de pano úmido, pelo menos no período da manhã e tarde e sempre que houver necessidade; Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos prontos, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos levando para depósitos de lixo em frente ao prédio, ou em local apropriado, nos dias e horários de acordo com a coleta de lixo no local para recolhimento dos garis; Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes for necessário e respeitando o mínimo de 02 (duas) vezes ao dia e sempre que houver necessidade; Executar a limpeza e a troca dos sacos plásticos dos cestos de lixo; Remover tapetes procedendo a limpeza e aspirando o pó; Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes for necessário; Lavagem completados pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados; Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo. Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafézinho

3.6.1.2 Serviços Semanais: Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora com materiais adequados aos vidros e caixilharias; Retirada de telas de aranha; Lavar e desinfetar bebedouros; Encerar pisos com utilização de enceradeira quando cabível; Lavar calçadas, halls de entrada e pátio interno; Limpar espelhos com pano úmido em álcool, duas vezes por semana; Polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, sifões, fechaduras, etc;

3.6.1.3 Serviços Mensais: Limpeza de todas as áreas externas; Limpeza das luminárias, forros, paredes e rodapés; Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc; Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês; A execução destas atividades será pré-determinada, e em horário sem que haja menos movimento.

3.6.1.4 Escala de 20 (vinte) horas semanais: 8h às 12h, prestação de serviços para atender, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Habitação, totalizando 02 (dois) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do Anexo IA;



3.6.1.5 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h. prestação de serviços para atender; os locais indicados pelas Secretarias Municipais de: Administração, Comunicação; Defesa Social; Esporte e Lazer; Meio Ambiente; Mulher, Assistência Social e Educação, totalizando 47 (quarenta e sete) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do **Anexo IA**;

3.6 Estão incluídos nos serviços, objeto desta contratação, a utilização de materiais e equipamentos de limpeza, o controle, a estocagem e distribuição, bem como a supervisão dos serviços.

3.7 As quantidades previstas dos materiais são estimativas.

3.8 É de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer casos de ocorrências tais como faltas de servidor, falta de equipamento e/ou material, bem como providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços.

4. DA VISTORIA (IN LOCO)

4.1. É facultada sempre as interessadas que realizem visita aos locais onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, com o fim de averiguar as condições para formalizarem suas propostas, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação existente.

4.2. As empresas que pretendem vistoriar o local devem agendar data e horário com a secretária solicitantes conforme descrito no **Anexo 1A**:

5. DA ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 Finalizados os trabalhos inerentes à licitação, tendo seu trâmite analisado pelo



Departamento Jurídico do Município, e estando em conformidade com a legislação vigente, a autoridade competente fará, a seu critério, a homologação, devendo esta ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

5.2 Na contagem dos prazos, previstos neste edital, excluir-se-á o dia da publicação/notificação/convocação e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente no licitador.

5.2.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 15 (quinze) meses contados da data da assinatura do Contrato, podendo esse prazo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, por até quatro períodos iguais e sucessivos no limite máximo de 60 meses, nos termos do art. 57, inc. II da Lei n.º 8.666/93.

5.2.2 E o Prazo para Execução é de 12 (doze) meses, a contar da Ordem de Serviços, poderá ser prorrogado mediante acordo desde que este seja justificado, não podendo exceder o prazo da vigência do contrato.

5.2.3 A diferença de tempo entre o prazo de vigência e o prazo de execução do contrato é em função dos trâmites burocráticos, visando não causar transtornos quando do encerramento do contrato.

5.3 Convocada para assinatura do contrato, a proponente vencedora deverá apresentar-se em 05 (cinco) dias munida de todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na habilitação, vigentes e regulares, sob pena de desclassificação.

6. DA EXECUÇÃO E DAS EXIGÊNCIAS

6.1 Os serviços deverão ser executados com o fornecimento da mão de obra, disponibilização dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo estes ser previstos na elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços, sob pena de desclassificação.



6.2. A empresa Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

6.2.1 PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09)

6.2.2 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (NR-07)

6.2.3 LTCAT/LTP/LTI – Laudo Técnico da Condições do Ambiente de trabalho / Laudo Técnico de Periculosidade / Laudo Técnico de Insalubridade (NR-15, NR 16)

6.3 A contratada deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual – EPIs necessários, bem como disponibilizar as cópias das fichas de entrega sempre que solicitado (NR-06)

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A contratada além do fornecimento de mão de obra e dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e das demais atividades correlatas, obriga-se a:

7.1.1 Disponibilizar o transporte de seus empregados, bem como o transporte de equipamentos e materiais;

7.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.1.3 Manter disciplina nos locais de prestação de serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelas secretarias solicitantes;

7.1.4 Manter os profissionais uniformizados, provendo-os dos equipamentos de proteção individual – EPI's, conforme a legislação e instrução vigente;

7.1.5 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos



em até 24 (vinte e quatro) horas;

7.1.6 Identificar todos os equipamentos, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, lavadora de alta pressão, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração Pública de Fazenda Rio Grande;

7.1.7 Implantar, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma cuidadosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

7.1.8 Designar encarregados pelos serviços com o objetivo de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, aos Fiscais responsáveis de cada secretaria pelo contrato
e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

7.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares determinadas pelas secretarias solicitantes;

7.1.10 Falta ou ausência do profissional de limpeza deverá ser coberta pela empresa em até 02 (duas) horas após informação da Administração. Os serviços não cobertos dentro do prazo estipulado deverão ser descontados proporcionalmente do pagamento mensal da contratada;

7.1.11 Observar conduta adequada na utilização dos materiais disponibilizados, equipamentos, utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

7.2 A empresa contratada deverá cumprir com as normas regulamentadas referentes à Segurança e Medicina do Trabalho, e quando solicitado deverá permitir o livre acesso às informações e documentos que o Município de Fazenda Rio Grande venha a solicitar;



7.3 A proponente deverá apresentar Planilha de Formação de Preços contendo todos os custos inerentes aos serviços deste objeto, previsão de custos com remuneração, benefícios mensais e diários, uniformes, equipamentos e materiais, gastos com veículos, encargos sociais e trabalhistas, tributação, taxas e lucros, bem como avaliar a necessidade de pagamento de benefícios mensais e diários, encargos sociais e trabalhistas condizentes com os serviços prestados, salário e adicional de férias, afastamentos, provisão para rescisão, custo de reposição dos profissionais ausentes, encargos trabalhistas, tributos e lucros, resumo por custos por empregados, visando apresentar preço que contemple todos os custos oriundos do objeto;

7.3.A proponente deverá elaborar planilhas individuais para cada tipo de área, conforme modelo anexa ao presente;

7.4 A contratada deverá realizar as contratações dos profissionais preferencialmente na Agência do Trabalhador do Município de Fazenda Rio Grande;

7.5 A empresa deverá apresentar Esquema vacinal para a equipe atuante na área da Saúde – Hepatite B e Tetano (NR-32)

7.6 A Contratada deverá, sempre que solicitado, fornecer as ordens de serviço (NR-01)

7.7 A Contratada deverá oferecer treinamentos continuados a cerca do risco biológico para a equipe atuante na área da Saúde (NR-32)

7.8: O Sindicato responsável por esta atividade será o SIEMACO (*Sindicato dos Empregados em Empresas de Asseio e Conservação, Limpeza Pública, Limpeza Urbana, Ambiental e de Áreas Verdes de Curitiba*), utilizando-se todas as bases salariais e os benefícios vigentes em Convenção Coletiva de Trabalho na ocasião do certame.



7.9. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência.

7.10. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.12. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;

7.13. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.14. Manter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços;

7.15. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

7.16. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;



7.17. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.18. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

7.19. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

7.20. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

7.21. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

7.22. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.23. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



7.24. Assegurar o benefício social dos seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal e previstas nas convenções coletivas;

7.25. Fornecer mensalmente, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

7.26. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.27. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.28. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.29. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

7.30. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



7.31. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

7.32. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

7.33. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

7.34. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7.35. Adotar boas práticas e critérios de sustentabilidade, e otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- e. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A contratante obriga-se a:

8.1.1 Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços através de fiscais indicados pelas secretarias solicitantes, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, registrando as eventuais falhas;



8.1.2 Comunicar à contratada qualquer anormalidade, podendo recusar o recebimento dos serviços que não estejam de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9. DESCRIÇÃO DOS UNIFORMES

9.1 Todos os profissionais dos serviços disponibilizados pela empresa contratada deverão fazer uso obrigatório de uniformes e de outros equipamentos de proteção individual – EPI's, necessários a cada uma das atividades, sendo os itens mínimos obrigatórios para todos os profissionais:

9.1.1 Jaleco, calça e camisa/camiseta; contendo especificações e identificação da empresa que prestará o serviço;

9.1.2 Calçado de segurança: devendo possuir solado antiderrapante, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho;

9.1.3 Luva látex: luva de proteção e segurança com forro flocado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo e com embalagem contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante;

9.2 O uso de EPI's é OBRIGATÓRIO para todos os prestadores de serviço.

9.3 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

9.3.1 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído por 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;



9.3.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

9.4. O conjunto de uniformes deverá ser composto das peças e especificações conforme a categoria e sexo do profissional, estando resguardado à CONTRATANTE o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados.

9.4.1. As peças deverão ser entregues em tamanhos adequados para cada colaborador, e havendo necessidade de ajustes, estes correrão a cargo da Contratada, sem repasse de custo para o empregado.

9.5. Todos os EPI's devem conter o CA – Certificado de Aprovação, sua validade e a validade em uso do EPI.

9.6. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;

9.7. No recibo deve constar no mínimo relação nominal dos empregados, especificação de cada peça entregue, com os respectivos quantitativos impreterivelmente assinados e datados por cada profissional na efetiva data de entrega de todas as peças que formam o conjunto de uniforme. A entrega dos uniformes deverá ser realizada na presença do fiscal do contrato

9.8. A distribuição dos uniformes será feita conjuntamente em dia único para a categoria, não podendo a Contratada, em hipótese alguma, substituir a entrega aos seus empregados de qualquer das peças que compõe o conjunto de uniforme por pecúnia;

10. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS



10.1 Para execução dos serviços, a contratada deverá fornecer todos os equipamentos em bom estado de conservação e em perfeitas condições de uso e materiais necessários para execução do objeto, que deverão ser cotados em planilhas de formação de preços na proporção e em quantidades suficientes para atender mensalmente os locais, com reposição e manutenção destes, a fim de garantir as condições de uso de cada local, tais como: Máquinas de alta pressão; Enceradeiras e seus componentes; Mangueiras com medida compatível para limpeza das unidades atendidas; Extensões elétricas com comprimento compatível para uso nos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços além dos demais fios e cabos compatíveis com os equipamentos (quantidade necessária para execução dos serviços); Aspiradores de pó; Desentupidores de pia (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Escovas de nylon (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Rodos (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Vassouras (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Desentupidores de banheiro (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Baldes de plástico (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Pás para recolhimento de lixo (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Escadas de ferro, etc; Mops para limpeza (quantidade tanto quanto necessário para a execução dos serviços, atender todos os locais e demais matérias descritos no Anexo 1A.

10.2 Os materiais especificados neste Termo de Referência não excluem outros que, porventura, se façam necessários à boa execução dos serviços, obrigando-se a empresa a executá-los prontamente, como parte integrante de suas obrigações;

10.3 A contratada poderá fazer rodizio entre os equipamentos para atender a todos os locais de trabalho;

10.4 Os equipamentos listados são estimativos e não poderão ser cotados por ocasião das propostas, pois não serão adquiridos pela Administração Pública, devendo ser utilizados conforme necessidade e em caso de falhas ou defeitos, deverão ser repostos no prazo máximo de 02(dois) dias;



10.5 Para execução do serviço contratado, deverão ser fornecidos os materiais de limpeza, os quais devem atender mensalmente a demanda dos locais indicados, na Tabela Anexo IA.

10.6 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza em quantidade suficiente para atender mensalmente a demanda de todas as unidades informadas pelas Secretarias Municipais;

10.7 A proponente deverá levar em consideração a capacidade de cada local, não podendo faltar material nos locais, devendo ser reposto imediatamente, se for necessário;

10.8 A proponente deverá disponibilizar todos os equipamentos e materiais nos locais dos serviços, bem como identificá-los, sendo a única responsável pela sua utilização, guarda e manutenção;

10.9 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza.

10.10 Caso seja constatada a carência ou baixa qualidade do material por parte da unidade fiscalizadora, a empresa deverá, prontamente, suprir a deficiência, sob pena de aplicação de penalidade por descumprimento contratual.

10.11 Existindo suspeita de adulteração na composição original dos produtos fornecidos, a CONTRATANTE poderá requerer a realização de análise em órgão competente e, sendo o resultado positivo, o produto deverá ser imediatamente substituído, sem prejuízo das demais sanções cabíveis previstas no contrato, incluindo o pagamento pela realização da análise, podendo inclusive ser descontado das faturas mensais.

10.12 A CONTRATADA deverá observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, produtos químicos entre outros que se fizerem necessários.



10.13 É de obrigação da CONTRATADA adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização.

10.14 A CONTRATADA deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia quando aplicável.

10.15 A CONTRATADA deverá somente equipamentos de limpeza que possuam o Selo de Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.

10.16 É de responsabilidade da CONTRATADA a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de substâncias perigosas, biodegradabilidade dos tensoativos, toxicidade aquática e teor de fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentação apropriada.

11. DA RESPONSABILIDADE DOS ENCARREGADOS

11.1 Os serviços a serem prestados devem contar com encarregados aos quais compete: acompanhar o desenvolvimento dos serviços; auxiliar no controle, bem como na produtividade, na quantidade dos serviços prestados em todos os locais de trabalho; providenciar as substituições nos casos de faltas, ausências, férias, desligamentos e outros; tomar providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços; visitar todos os locais durante o mês para tratativas com os fiscais do contrato e levantamento de necessidades; fiscalizar o assédio do pessoal envolvido na contratação; transmitir e acompanhar atribuições ao pessoal envolvido nos serviços; garantir uso de uniforme e EPIs; levantar e transmitir aos responsáveis, problemas a serem sanados para correta execução dos serviços;



auxiliar na gestão de horários, cobrando e mantendo assiduidade dos profissionais envolvidos; transmitir ao contratante dos serviços todas as informações inerentes aos serviços sempre que solicitado e comunicar à contratada qualquer solicitação; observar que os empregados da contratada não interfiram nos serviços prestados pelos servidores efetivos do Município, organizando as tarefas de forma harmônica; fica proibido que os empregados da contratada exerçam suas funções concomitantemente com os servidores efetivos o cupantes de cargo semelhante.

12. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

12.1 A planilha de composição de custos deverá seguir os parâmetros contidos no modelo disponibilizado no **Anexo 1A**, sendo os itens nela presentes referenciais, devendo a licitante preencher corretamente cada item de acordo com sua realidade;

12.2 A proposta atualizada, deverá estar acompanhada de Planilha de Custo e Formação de Preços, devendo ser apresentada composição para cada tipo de profissional a ser disponibilizado, conforme segue

12.2.1 Jornada de trabalho de 40 horas semanais;

12.2.2 Jornada de trabalho de 40 horas semanais com insalubridade – profissionais da saúde;

12.2.3 Jornada de trabalho em escala 12x36 - Diurno

12.2.4 Jornada de trabalho em escala 12x36 - Noturno

12.2.5 Jornada de trabalho de 20 horas semanais

12.2.6 Jornada de trabalho de 08 horas semanais noturno

12.2.7 Jornada de trabalho de 44 horas semanais - Supervisor

12.3 É obrigação da licitante prever todos os custos legais atinentes à contratação;

12.4 Para fins de elaboração de preços e das Planilhas de Custos e Formação de Preços para a presente contratação deverão ser observadas as disposições contidas neste Edital, na legislação vigente sobre o assunto, bem como da Convenção Coletiva



de Trabalho – CCT em vigor;

12.5 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, EPIs, treinamento, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição, e serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sendo passível de desclassificação eventuais irregularidades apuradas perante a formação de preços da proponente;

12.6 O vale transporte necessário (a depender do deslocamento dos empregados da proponente), deverá ser vigente na data da publicação do Edital, no município de Fazenda Rio Grande;

12.7 Deverá estar previsto na formação do preço a disponibilização de todos os equipamentos, ferramentas, uniformes, EPIs e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo os proponentes cotar reserva, calculado sobre a remuneração (salário e adicionais), 35% para gastos com materiais e 12% para gastos com equipamentos.

12.8 As licitantes deverão apresentar junto à proposta de preços atualizada, Planilhas de Custos/Formação de Preços.

12.9 Cabe às licitantes indicar os encargos sociais de acordo com seu regime tributário e manutenção ao mínimo legal;

12.10 Não deverão estar previstas nas Planilhas rubricas atinentes as alíquotas de IRPJ (Imposto de Renda de Pessoa Jurídica) e CSLL (Contribuição Sobre o Lucro Líquido), pois não será objeto de análise por parte do Pregoeiro, devendo as despesas com tais tributos estar englobados na taxa de administração ou lucro previstos na Planilha;



12.11 Após a fase de lances a empresa arrematante do lote deverá apresentar em até 03(três) dias úteis após o encerramento da sessão, proposta e planilha de custos recomposta nos termos do último lance ofertado e negociado, estando a adjudicação do objeto licitado condicionado à apreciação e regularidade da referida composição nos termos do presente;

12.12 Será desclassificada a proposta que, mesmo após a etapa de aceitação prevista no edital:

12.12.1 Contenham vícios ou ilegalidades;

12.12.2 Não apresentar as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência; Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

12.12.3 Não comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e produtividade apresentada;

12.12.4 Não cumprir qualquer exigência do edital ou deste Termo de Referência;

12.13 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos de correntes da contratação pretendida;

12.14 A inexequibilidade dos valores referentes aos itens isolados na planilha de custos caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta caso não seja possível que o lucro ou despesas administrativas a bar quem lacuna.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021

PROTOCOLO Nº. XX/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação da empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

AGENDAMENTO VISITA				
Ordem	SECRETARIAS	FLY	NOME	TELEFONE
1	Secretaria Mun. de Administração	memo 224.	Zenilda Gasilho Paiana	3627-9500
2	Secretaria Mun. de Comunicação	32169	Luz Gustavo Rodrigues da Paz	
3	Secretaria Mun. de Cultura e Turismo	32192	Caio Fabio dos Santos	41 3600 7700
4	Secretaria Mun. de Defesa Social	Memo	Jose Juarez Tavares	
5	Secretaria Mun. de Esporte e Lazer		Brunno Rene Gons Luffi	41 99117 1331
6	Secretaria Mun. Hab e Interesse Social		Regina Celia de Oliveira Belo	3627-8510
7	Secretaria Mun. de Meio Ambiente		Thays Barbosa Vargas	3608 0081
8	Secretaria Mun. Obras Públicas	32219	Josiane de Carvalho de Oliveira	3627-8519
	Iluminação Pública	32219	Key Steinhaus Cozar	3627-0336
9	Secretaria Mun. de Assistência Social		Carlos Henrique da Cruz	3608-7824
10	Secretaria Mun. de Saúde	32223	Francisco Expedito Dornas Soares Junior	3608-7651
	Hospital e CAPS		Marta Carolina Pelanda	3608-7649
	UPA e SAMU		Rodrigo Silva	3608-7650
	Unidades e Atenção Básica		Juliana Martins	3608-7849
	CAF e Farmácia		Rubene Wozniack	3608-7817
11	Secretaria Mun. de Educação	32200	Andrea	3608-7608



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

INFORMAÇÕES DE ORDEM ORÇAMENTARIA				
Ordem	SECRETARIAS	CÓD REDUZIDO	FUNCIONAL	FONTE
1	Secretaria Mun. de Administração	317 617	41.220.002.003	1000
2	Secretaria Mun. de Comunicação	118.115 /		
3	Secretaria Mun. de Cultura e Turismo	127 135 149		1000
4	Secretaria Mun. de Defesa Social	117 1	339039.00 00 00.00	1000
5	Secretaria Mun. de Esporte e Lazer	1113 1	21.100	1000
6	Secretaria Mun. Hab e Interesse Social	238 X		1007
7	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	D.O. 1158	3.3.90.39	1511
		D.O. 1308	3.3.90.39	3510
		D.O. 1168	3.3.90.39	1000
		D.O. 1169	3.3.90.39	1511
		D.O. 1179 X	3.3.90.39	1178
8	Secretaria Municipal de Obras Públicas	X 796, 797, 798		1000 - 1510
	Iluminação Pública e Terminal Rodoviário	92	Serviços de terceiro	1000
9	Secretaria Municipal de Assistência Social	345, 346, 1280, 351, 355, 356, 1284, 375, 1270, 388, 387, 389, 386, 399, 398, 1275, 413, 413, 415, 1272, 435, 434, 452, 463, 1277, 506		
10	Secretaria Municipal de Saúde	661, 662, 729, 730, 731, 732, 733, 664, 662, 663, 661, 887, 864, 955, 983, 981, 982, 989, 1020, 1001		
11	Secretaria Municipal de Educação	822	3.3.90.39	1104
		846	3.3.90.39	1107
		1030	3.3.90.39	1103
		1031	3.3.90.39	1104
		1060	3.3.90.39	1102



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

RELAÇÃO DE FISCAIS			
Ordem	SECRETARIAS	FISCAL	MATRICULA
1	Secretaria Municipal de Administração	Zeneide Castilho Paiana	354671
2	Secretaria Municipal de Comunicação	Andressa Carrillo	354385
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Lutz Gustavo Rodrigues da Paz	354952
4	Secretaria Municipal de Defesa Social	Jose Luizes Tavares	224301
5	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Carina de Faria Mondini	362564
6	Sec. Mun. de Habitação e Interesse Social	Hegina Cella de Oliveira Belo	350528
7	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Thays Barbosa Vargas	350202
8	Secretaria Municipal de Obras Públicas	Josiane de Carvalho de Oliveira	349312
	Iluminação Pública e Terminal	Kely Steinhaus Gezer	350721
9	Secretaria Municipal de Assistência Social	Carlos Henrique da Cruz	358580
10	Secretaria Municipal de Saúde	Francisco Expedito Damas Soares Junior	349123
11	Secretaria Municipal de Educação	Andrea Cristina Haas	338301/348123
	CMEI Vovó Jura	Marcela Fabiane de Souza Loureiro	Decreto 01/2018
	CMEI Estados	Michelle Cristine Pinheiro de Oliveira	Decreto 01/2018
	CMEI Darcy	Rozane Soares Batista	Decreto 01/2018
	CMEI Zilda Arts	Adriana Campos	Decreto 01/2018
	CMEI Erani das	Eloni Alves	Decreto 31/2018
	CMEI Palmeira	Andrea Cristina Haas	338301/348123
	E.M. Greenfield	Andrea Cristina Haas	338301/348123



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades

Locais e Endereços/Qtde Serventes/Área/Carga Horário e Insalubridade										
Ordem	SECRETARIAS/LOCAIS	ENDEREÇO	Quant Prest Serv	Área		20 Horas Semanais	2 x por semana	40 Horas Semanais	24h ou 12 x 36	Insalubri dade
				Interna	Externa					
1	Sec. Mun. de Administração		6							
	Paço Municipal	Rua Jacarandá, 300	2	1 329 m²				8hrs diárias		
	Div Medicina do e Arrecadação	Av Cedro, 224 Bairro Eucaliptos	2	600m²				8hrs diárias		
	Divisão de Arrecadação	Rua Italia, 166 - Nações		635,04m²						
	Div de Rec Humanos, Segurança de Trabalho	Manoel Claudino Barbosa 1760 - Iguaçu		291,91m²						
	Div Patrimônio público, Almoxarifado, Arquivo Público, Frotas	Av Venezuela, 247 Nações	1	804,8 m²				8hrs diárias		
	Comissão Disciplinar de Quadro Geral	Av Cedro, 507 Bairro Eucaliptos	1	105,00m²				8hrs diárias		



2	Sec. Mun.de Comunicação	Rua Jacarandá, 82	1					8hrs diárias		
3	Sec. Mun. de Cult e Turismo	Teatro Municipal	1	600m²		08:00 ÀS 12:00				
4	Sec. Mun. da Defesa Social	Av venezuela, 247	1	800m²				8hrs diárias		
5	Sec. Mun. de Esporte e Lazer	Rua santa Monica, s/n	2	3.000m²				8hrs diárias		
6	Sec. Mun. de Hab e Int Social	Rua jequitiba, 115 Eucaliptos	1	105m²		08:00 ÀS 12:00				
7	Sec. Mun. da Meio Ambiente		3							
	Sede Sec. Mun. da Meio Ambiente	Av. Venezuela, 247	1	100m²	100m²			8h diárias		
	Cemitério	Rua Rio Ivaí, 1536	1	300m²	68m²			8h diárias		
	Parque verde/Mulbeventos	Rua Santos/Av. Brasil	1	2.011,53m²	800m²			8h diárias		
8	Sec. Mun. de Obras Públicas	Av. Venezuela, 247, Nações	11							
	Sede Sec. Mun. Obras Públicas	Av. Venezuela, 247, Nações	1	465,19m²				8h diárias		
	Divisão de Iluminação Pública	Rua Rio Doca, n.º 82	1	366m²				8h diárias		
	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121	6	4000m²				8h diárias		
	Terminal Rodoviário	BR 116, s/n.º, Km 121	3	plataforma			01hr as 5h manha			



9	Sec. Mun. de Ass Social		12							
	Sec. Mun. de Assistência Social	Rua Tenente Sandro Luz Kampa, n.º 182	1	564,92	—			8h diárias		-
	CREAS	Rua Manoel Claudino Barbosa, 1777, Centro	1	284,37	--			8h diárias		-
	CRAS Iguaçu	Rua Rio Paranapanema, 616, Iguaçu	1	181,57	--			8h diárias		-
	CRAS Gralha Azul	Rua Cauré, 6021, Gralha Azul	1	466,02	—			8h diárias		-
	CRAS Eucaliptos	Rua Pessegueiro, 249, Eucaliptos	1	141,65	--			8h diárias		-
	C. C. Amigos da Melhor Idade	Avenida Venezuela, 247, Nações	1	253,00 m²	--			8h diárias		-
	Centro POP	Rua Cedro, 1190, Eucaliptos	1	343,56 m²				8h diárias		-
	Conselho Tutelar	Av Venezuela 345	1	121,13m²				8h diárias		
	Acolhimento p pessoas adultas em Situação de ruas	Rua Cedro, 1190, Eucaliptos	1	274,00m²				8h diárias		
	Acolhimento para crianças	R Seringueira 494	1	209,17m²				8h diárias		
	Acolhimento para adolescentes	Rua Cedro, 812	1	250,00m²				8h diárias		
	Setor família Acolhedora e Acolhimento Institucional	Manoel Claudino Barbosa 1760	1	177,85m²				8h diárias		
	Sec Mun de Saúde		70							
	Divisão Logística	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	3	100m²				8h diárias		20%
	Sede da Secretaria	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430		490m²	1.052			8h diárias		



Atenção Básica DASP	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430		450m²	980m²			8h diárias		
Farmácia Central	Rua Tenente Sandro Luz Kampa, n.º 181 Piso Superior	1	87m²	144m²			8h diárias		20%
Central de Abastecimento Farmacêutico CAF	Rua Tenente Sandro Luz Kampa, n.º 181 Piso Superior		323,55 m²	--			8h diárias		
Unidade Básica de Saúde Canaã	Rua São Teófilo, nº 357	2	344,54	3.202,5m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Eucaliptos	Rua Seringueira, nº 494	2	344,54	2.380,9m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Graha Azul	Av. Portugal, nº 1.866	2	331,28	1.789,29m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Hortêncra	Rua Pessegueiro, nº 227	2	915,31	4750m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Iguaçu	Rua Rio Tejo, nº 1.984	2	277,5	2.380m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Nações	Rua Egito, nº 478	2	337,5	906,56m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Pioneiros	Rua Rio Ivaí, nº 1.081	2	353,44	672m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Santa Maria	Rua Curitiba, nº 1.381	2	344	3.900m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Santa Terezinha	Rua Santa Mônica, nº 486	2	337,5	928,46m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde São Sebastião	Rua Mario de Andrade, 975	2	384,78	1.657,50m²			8h diárias		20%
Unidade Básica de Saúde Vila Marli	Av. Paraguai, nº 1.738	2	277,45	2.380m²			8h diárias		20%
Unidade Básica Estados	Trav. União da Vitória, 167	2	384,78m²	500m²			8h diárias		20%
Unidade Básica Santarém	Rua Níger, 179	2	384,78m²	661m²			8h diárias		20%



	Academia de Saúde	Rua São Teófilo, s/n°	1	244,51m²	1.202,5m²		8h diárias		20%
	Centro Atenção Psicossocial CAPS II	Rua Seringueira, s/n°	1	300m²	550m²		8h diárias		
	Hospital Municipal N. S. Aparecida	Rua Francisco Claudino dos Santos, nº 430	16	1.680m²	2.800m²			12X36	20%
	Unidade Pronto Atendimento UPA	Rua Rio Tejo, 460	16	1.340m²	2.662 m²			12X36	20%
	Serviço Móvel de Urgência SAMU	Rua Manoel Claudino Barbosa, 1051	4	150m²	250m²			12X36	20%
	Supervisores		2				8h diárias		
11	Sec Mun de Educação		22						
	Sede - Sec Mun de Educação		2						
	CMEI Estados	AV. Paraná s/n°	2	423,63	—		8h diárias		
	CMEI Darcy	Rua Carlos Drumond de Andrade nº1780	2	710,82			8h diárias		
	CMEI Eronildes Camargo	Rua Canários nº69	2	564,5			8h diárias		
	CMEI Zilda Arns	AV. Estados Unidos nº956	3	1.118,48			8h diárias		
	CMEI Vovó Juca	Rua Rio Tietê nº769	3	906,45			8h diárias		
	CMEI Jardim Palmeiras	Rua Crispim s/n°	2	800,33			8h diárias		
	Escola M. Jardim Greenfield	Rua Tomaz Edison de Andrade Vieira	6	3.228,08			8h diárias		
Total			130						





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXV/2021
PROTOCOLO Nº. XXV/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXV/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA - ANUAL						
Item	MATERIAIS	MÊS	Mensal	Anual	VALOR	
					MENSAL	GLOBAL
1	Desinfetante líquido eucalipto antibacteriano galão(5 Litros)Unidade	12	286	3.428		
2	Água sanitária- Composição: Hipoclorito de Sódio e Água contendo cloro ativo.Frasco com Bico Direcional.Litro.Unidade	12	766	9.196		
3	Álcool 70° gel anti-séptico antimicrobiano.Litro.Unidade	12	488	5.856		
4	Aromatizante spray para ambiente Tipo Aromatizante Fresco (100ml)	12	1.850	23.394		
5	Cera em pasta incolor.Unidade.	12	26	339		
6	Desinfetante líquido hospitalar bactericida a base de quaternário de amônio de 3ª geração.Galão (5 Litros)	12	6	96		
7	Desodorizante em pedra para sanitários Princípio Ativo: Óxido de benzaldeído coadjuvantes, corante e antioxidante Embalagem contendo um gancho plástico e uma pedra sanitária.Pedra	12	181	2.172		
8	Escova para vaso sanitário Material Plástico Polipropileno Atóxico.Material das cerdas: Pel Unidade.	12	156	1.893		
9	Espuma de lá de aço- Fardo com 8 pacotes.Fardo	12	25	303		
10	Espuma para limpeza dupla face Espuma de poliuretano e fibra sintética com mineral abrasivo.Unidade.	12	617	7.404		
11	Fibras de limpeza em geral Unidade	12	506	6.102		
12	Planeta de Algodão cor Laranja Unidade	12	397	4.758		
13	Hipoclorito líquido concentração de 10 a 12% galão Litro	12	428	5.110		
14	Limpador de vidro anti-embaçante Litro	12	330	3.954		
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml Composição Lauramina óxica, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, conservante, fragrância e água.Frasco	12	2.688	34.776		
15	Lustrador de móveis cremoso.Litro	12	254	3.042		
17	Luvax de látex forro flocado.Ata aderência,formato anatômico par	12	352	4.228		
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes.Fardo	12	46	554		
19	Pano de chão 1.105x737 mm Peça	12	578	6.936		
20	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com 64 rolos.Fardo	12	505	6.062		
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas.Fardo	12	1.199	14.388		
22	Sabão de coco - 90 GRS.Barra	12	170	2.043		
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg.Pacote	12	225	2.694		
24	Sabonete líquido para antisséptico PH neutro.Litro	12	347	4.164		
25	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos.Pacote	12	313	3.752		
26	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 120 sacos.Pacote.	12	253	3.036		

27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos. Pacote	12	253	3.036		
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos. Pacote	12	75	888		
29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos. Pacote	12	270	3.238		
30	Saponáceo cremoso líquido biodegradável. Litro	12	173	2.076		
31	Vassoura Pequena com cabo. Cintas de nylon. Unidade.	15	37	444		
32	Rodo de Limpoza. Material: Borracha. Com cabo. 60 cm. Unidade.	12	37	444		
33	Conjunto Mop, balde espremedor, tipo caminho, com 2 baldes, mop unido suporte para saco de lixo e placas sinalizadoras do piso molhado. Unidade.	12	21	252		
34	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar. Pacote	12	67	804		
35	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar. Pacote.	12	67	804		
36	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar. Pacote	12	55	660		
37	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 200 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar. Pacote.	12	54	648		
38	Rodo Limpa vidros com Cabo Extensível. Unidade	12	25	300		
40	Saco Plástico branco para HAM-PE- transporte de roupa - capacidade 200 litros - Pacote com 100 sacos. Pacote	12	36	432		





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Item	Especificação	Und	QUANTIDADE ESTIMADA			VALORES		
			Func	MÊS	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 4h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	2	12	24			
2	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	56	12	672			
3	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia C/INSALUBRIDADE	unds	31	12	372			
4	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 diurno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216			
5	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 noturno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216			
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno 08 hrs semanais noturno	unds	3	12	36			
7	Supervisor - 44 horas semanais	unds	2	12	24			
TOTAL			130		1.560			
VALOR MÁXIMO GLOBAL								





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2021
PROTOCOLO Nº. XX/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

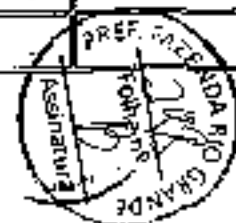
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS								
		Agente de limpeza - 40 horas/dia c/insalubridade	Agente de limpeza 40 horas/dia c/insalubridade	Agente de limpeza 12/36 diurno c/insalubridade	Agente de limpeza 12/36 noturno c/insalubridade	Supervisor 44 horas	Agente de limpeza 20 horas	Agente de limpeza 8 horas semanais c/adic.noturno
Salário Base								
Data Base		01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021
Sindicato Categoria		SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO
Descrição da Verba	% em relação ao Salário Base	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$
Módulo 1 - DESCRIÇÃO DOS CUSTOS		CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO
Composição da Remuneração								
A - Salário Base								
B - Intervalo Infradiário								
C - Adicional Insalubridade (20% sobre salário mínimo)								
D - Adicional de Função								
E - Adicional Noturno								
F - Adicional de Hora Noturna Reduzida								
G - Outros Custos								
Sub-Total	0,00%							
Módulo 2 - BENEFÍCIOS E MATERIAIS DIÁRIOS								
A - Transporte								



B - Auxílio Alimentação									
C - Assistência Médica									
D - Fundo Profissional									
E - Auxílio Creche									
F - PCTASO									
G - Outros - Apoio Familiar									
H - Outros - Seguro de Vida									
Sub-Total		0,00%							
Modulo 3 - INSUMOS DIVERSOS									
A - Uniforme									
B - EPI's									
C - Veículo									
D - Equipamentos									
E - Materiais									
F - Custo entrega materiais									
Sub-Total		0,00%							
Modulo 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS									
4.1 - Encargos Sociais e trabalhistas									
A - INSS									
B - SISTEMA'S									
C - SALARIO EDUCAÇÃO									
D - FGTS									
E - SAT-INSS									
F - Outras									
Sub-Total		0,00%							
4.2 - Salário e Adicional de Férias									
A - 13º Salário									
B - Adicional de Férias									
C - Encargos Sociais sobre adicional de Férias e 13º									
D - Outros Encargos									
Sub-Total		0,00%							
4.3 - Abastecimento									
Maternidade									



A - Alargamento Maternidade								
B - Encargos Sociais sobre afastamento maternidade								
C - Outros Custos								
Sub-Total	0,00%							
4.4 - Provisão para rescisão								
A - Anos prévios indenizados								
B - FGTS sobre o aviso prévio indenizado								
C - Multa do FGTS do aviso prévio								
D - Anos prévios trabalhados								
E - Enc. sociais e trabalhistas a provisão de rescisão								
F - Multa do FGTS para rescisões sem justa causa								
G - Outros								
Sub-Total	0,00%							
4.5 - Custo para reposição de funcionário ausente								
A - Férias								
B - Ausência legais								
C - Licença Paternidade								
D - Ausências adicionais trabalho								
E - Afastamento maternidade								
F - Auxílio Doença								
G - Inatividade								
H - Outros								
Sub-Total	0,00%							
QUADRO RESUMIDO - Item 4								
4.1 - Encargos Sociais e trabalhistas								
4.2 - Salário e Adicional de Férias								
4.3 - Alargamento Maternidade								



[illegible]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE-PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Fazenda Rio Grande, 22 de julho de 2021

A gerência;

Solicitamos a cotação previa, para possível abertura de processo licitatório, tendo como objeto a: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Se possível retornar o mais breve possível, para o email:
licitacoesfazendariogrande@hotmail.com

Estamos a disposição para esclarecimentos.


Geovana Maria Cordeiro
Diretora de Compras e Licitação



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tal solicitação se faz em virtude da necessidade de utilização de equipamentos e produtos, visando agilidade dos serviços de higienização, uma vez que é considerado serviço essencial, imprescindível para regular funcionamento, bem como, é dever da Administração Pública proporcionar condições de higiene e salubridade aos usuários e colaboradores das unidades das secretarias solicitantes.

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA

3.1. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se a quantidade de funcionários a partir de estimativa de produtividade por metro quadrado (m²), observadas a peculiaridade e o quantitativo de pessoas para cada área de trabalho, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições dos locais, verificando-se a especificidade de cada secretaria solicitante.

3.2 A execução dos serviços atenderá aos fatores de produtividade estabelecidas no quadro abaixo:

Área	
Interna	Externa
600m ² por profissional	1.200m ² por profissional

3.2.1. Entende-se por produtividade a capacidade de realização de determinado volume de tarefas, em função de uma determinada rotina de execução de serviços,



considerando-se os recursos humanos, materiais e tecnológicos disponibilizados, o nível de qualidade exigido e as condições do local de prestação do serviço.

3.3 – No Anexo I.A estará disponível a planilha com todos os dados, quantidade de funcionários, locais, jornada de trabalho, insalubridade

3.4 Particularidades e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3.4.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos de Saúde do Município, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pela Enfermeira da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e em atendimento ao Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA (<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/manual-de-limpeza-e-desinfeccao-de-superficies.pdf/view>)

3.4.2 A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que propiciem segurança e conforto aos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Colabora também para o controle de infecções relacionadas a assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para realização das atividades desenvolvidas nesse serviço.

3.4.2.1 A limpeza consiste na remoção de sujidades depositadas nas superfícies inanimadas (piso, paredes, teto, mobiliário e equipamentos) utilizando-se meios e produtos específicos.

3.4.2.2 A desinfecção corresponde ao processo de destruição de microrganismos em forma vegetativas presentes em objetos inanimados, utilizando-se de produtos e técnicas de limpeza relacionadas ao tipo de superfície a ser higienizada.

3.4.3 Limpeza deve ser realizada diariamente em todas as unidades dos



estabelecimentos de saúde, inclusive na presença de pacientes. Tem como objetivo a remoção da sujidade, coleta de resíduos, reposição de material (papel toalha, sabonetes, álcool gel) e desinfecção de ambiente quando indicado.

3.4.4 Áreas críticas: São aquelas em que existe o risco aumentado de transmissão de infecções, por serem locais onde se realiza grande volume de procedimentos de risco, com ou sem pacientes ou onde se encontram pacientes com seu sistema imunológico deprimido. EX: Sala de sutura, isolamento, emergência.

3.4.5 Área Semicrítica: São todas aquelas ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas, excluindo as incorporadas às áreas críticas, EX: Enfermaria, quartos de pacientes, ambulatórios, banheiros, posto de enfermagem, corredores, etc.

3.4.6. Áreas não críticas: são todas aquelas não ocupadas por pacientes e onde não se realizam procedimentos de riscos. EX: áreas administrativas, vestiários, refeitórios, copa, Etc.

3.4.7 Limpeza recorrente executar a limpeza de todas superfícies incluídas: mesas, balcões, interruptores, portas e maçanetas, parapeitos de janelas, pisos, instalações sanitárias, cama e grades (na ausência de paciente), retiradas de lixos, geladeiras e frigobar (parte externa), outros mobiliários que podem ser utilizados. Todo mobiliário do paciente acamado ou não acamado será feito a limpeza recorrente pelo serviço de higiene, desde que não possua equipamentos médico/hospitalares ou pertences do paciente. A retirada de equipamentos médico/hospitalares deve ser feita pela equipe de enfermagem e posteriormente solicitado higiene ao auxiliar de limpeza. Caso não sejam retirados o serviço de Higiene não terá como executar a limpeza.

3.4.8 Limpeza Terminal tem por finalidade a redução da contaminação do ambiente, bem como a preparação segura e adequada para receber um novo paciente. Inclui todas as superfícies e mobiliários, portanto é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais (limpeza de paredes, pisos, teto se necessário, equipamentos,



janelas, camas, colchoes sem o lençol, etc), de todas as áreas.

3.4.9 A empresa deverá ser responsável pela Higiene (recorrente, imediata e terminal) da Unidade por meio de procedimentos de descontaminação, desinfecção e/ ou limpeza. Levará em consideração a classificação do setor: Crítico, Semicrítico, não-crítico; Deverá seguir protocolos para Higienização concorrente, imediata e terminal de: pisos, paredes, equipamentos, mobiliários, inclusive mesas de exames e colchões, janelas, vidros, portas, grades de ar-condicionado, luminárias, teto, em todas as suas superfícies externas e internas. (Ao menos 2 vezes ao mês).

3.4.10 Desinfecção deve ser realizada em todos os setores, inclusive centro cirúrgico, sala de urgência e emergência, consultórios médicos, áreas comuns entre outros setores dentro dos estabelecimentos de saúde. Desinfecção deve ser realizada com detergente neutro e após com cloro ou outro tipo de desinfetante hospitalar aprovado pela CCIH, dentre os itens solicitados.

3.4.11. Executar quinzenalmente serviços de limpeza de janelas, fachadas de vidro, vitros, expositores nas dependências da Unidade de saúde, Pronto atendimento, Hospital, e outros departamentos de saúde obedecendo as normas de segurança, e as condições contratadas, na execução das tarefas obedecendo procedimentos específicos para prevenção de acidentes de trabalho.

3.4.12. Produtos de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde, de acordo com o Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies da ANVISA:

3.4.12.1 Água Limpeza para remoção de sujeira Técnica de varredura úmida ou retirada de pó Água e sabão ou detergente Friccionar o sabão ou detergente sobre a superfície Água Enxaguar e secar;

3.4.12.2 Álcool a 70% Desinfecção de equipamentos e superfícies Fricções sobre a superfície a ser desinfetada Compostos fenólicos Desinfecção de equipamentos e superfície Após a limpeza, Imersão ou fricção. Enxaguar e secar;



3.4.12.3 Quaternário de amônia Desinfecção de equipamentos e superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar;

3.4.12.4 Compostos liberadores de Cloro Ativo Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar.

3.4.12.5 Oxidantes Ácido peracético (associado ou não a peróxido de hidrogênio) Desinfecção de superfícies Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar,

3.4.11 As prestadoras de serviço deverão respeitar a carga horária estabelecida no **Anexo I.A**

3.4.12 Serviço deverá seguir a *NR-32. Aprovada pela Portaria MTE nº 485/2005, que cuida da segurança e da saúde dos profissionais que laboram na área de saúde;*

3.4.13 Todo servidor deverá receber valor do adicional de insalubridade de acordo com o grau de risco à saúde que a atividade exercida apresenta.

3.4.14 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, prestação de serviços para atender; Divisão de logística, sede da Secretaria Municipal de Saúde, Farmácia Central, Unidades Básicas de Saúde, Academia da Saúde, Atenção Básica Dasp e Central de Abastecimento Farmacêutico CAF, totalizando 31 (trinta e um) prestadores de serviços **com direito a insalubridade** - Decreto Municipal nº 4873/2019. O Centro de Atenção Psicossocial CAPS II e, 01 (um) prestadores de serviços **sem direito a Insalubridade**, conforme descrita na tabela do **Anexo IA;**

3.4.15 Escalada 12x36(doze por trinta e seis): das 7h às 19h e das 19h às 7h, prestação de serviços para atender; Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida, Unidade Pronto Atendimento - UPA e Serviço Móvel de Urgência – SAMU. Totalizando 36 (trinta e seis) prestadores de serviços, **com direito a insalubridade** - Decreto



Municipal nº 4873/2019, conforme descrita na tabela do **Anexo IA**.

3.4.16 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, e das 19:00 às 03:00hrs prestação de serviços de 02 (dois) Supervisores para atender todas as divisões da Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias Municipais quando necessário, sem direito a insalubridade, que deverão supervisionar a execução dos serviços e farão a fiscalização e a orientação dos profissionais sob sua responsabilidade e, quando houver necessidade prestaraao fiscal do contrato todas as informações necessárias. E de responsabilidade da proponente vencedora o deslocamento dos supervisores, conforme descrita na tabela do **Anexo IA**;

3.5 Particularidades e necessidades da Secretaria Municipal de Obras

3.5.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos da Secretaria Municipal de Obras, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pelo Fiscal do Contrato.

3.5.1.1 Serviços Diários: Limpar e desinfetar com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde, piso e geral; Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes forem necessárias e respeitando o mínimo de 04 (quatro) vezes ao dia; Limpar todas as áreas técnicas e administrativas, incluindo remoção de manchas com produtos apropriados; Varrer e colher papéis e outros detritos; Remoção de detritos dos cestos das salas, corredores e instalações sanitárias e outros coletores acondicionando-os em sacos próprios, retirando-os do prédio para sua coleta pelo serviço de limpeza pública, respeitando os horários legais quanto à colocação destes em recipientes em via pública para coleta apropriada; Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes forem necessárias; Lavagem completa dos pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados; Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo; Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafezinho;

3.5.1.2 Serviços Semanais: Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora



com materiais adequados aos vidros e caixilharias; Lavar e desinfetar bebedouros;

3.5.1.3 Serviços Mensais: Limpeza de todas as áreas externas; Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc; Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;

3.5.1.4 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, prestação de serviços para atender; a sede da Secretaria Municipal de Obras e Divisão de Iluminação Pública, totalizando 02 (dois) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do **Anexo IA;**

3.5.1.5 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 06h às 14h, e 14:00h às 22hr, prestação de serviços para atender o Terminal Rodoviário, totalizando 06 (seis) prestadores de serviços, sendo duas equipes de 3 prestadores de serviços cada turno; conforme descrita na tabela do **Anexo IA;**

3.5.1.6 Escala de 20 (vinte) horas, sendo somente duas (2) vezes por semana: período noturno, 1h às 5h da manhã, prestação de serviços para execução de lavagem em plataformas Terminal Rodoviário, totalizando 03 (três) prestadores, conforme descrita na tabela do **Anexo IA;**

3.6 Particularidades e necessidades das demais Secretarias Municipais em Geral.

3.6.1 Os encarregados deverão trabalhar em consonância as solicitações estabelecidas nos estabelecimentos das Secretarias Municipais, respondendo aos cronogramas e normas técnicas estabelecidos pelo Fiscal do Contrato.

3.6.1.1 Serviços Diários: Limpar e desinfetar telefones, bebedouros, balcões de atendimento, mesas de trabalho e móveis em geral, com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde; Varrer por completo todas as dependências dos locais, corredores, escadas, rampas e áreas de circulação, com aplicação de pano úmido, pelo menos no período da manhã e tarde e sempre que houver necessidade;



Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos prontos, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos levando para depósitos de lixo em frente ao prédio, ou em local apropriado, nos dias e horários de acordo com a coleta de lixo no local para recolhimento dos garis; Lavar, desinfetar e desodorizar todos os sanitários completos, quantas vezes for necessário e respeitando o mínimo de 02 (duas) vezes ao dia e sempre que houver necessidade; Executar a limpeza e a troca dos sacos plásticos dos cestos de lixo; Remover tapetes procedendo a limpeza e aspirando o pó; Abastecer as saboneteiras, toalheiros e suportes de papel higiênico, com material quantas vezes for necessário; Lavagem completados pisos com água, detergente e/ou outros materiais adequados; Lavar e desinfetar lixeiras e áreas reservadas para guardar o lixo. Realizar serviços de limpeza nas áreas de cafézinho

3.6.1.2 Serviços Semanais: Limpeza total de todas as janelas por dentro e por fora com materiais adequados aos vidros e caixilharias; Retirada de teias de aranha; Lavar e desinfetar bebedouros; Encerar pisos com utilização de enceradeira quando cabível; Lavar calçadas, halls de entrada e pátio interno; Limpar espelhos com pano úmido em álcool, duas vezes por semana; Polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, alifões, fechaduras, etc;

3.6.1.3 Serviços Mensais: Limpeza de todas as áreas externas; Limpeza das luminárias, forros, paredes e rodapés; Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc; Proceder revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês; A execução destas atividades será pré-determinada, e em horário sem que haja menos movimento.

3.6.1.4 Escala de 20 (vinte) horas semanais: 8h às 12h, prestação de serviços para atender; a Secretaria Municipal da Cultura e Turismo e Secretária Municipal de Habitação, totalizando 02 (dois) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do Anexo IA;

3.6.1.5 Escala de 40 (quarenta) horas semanais: 8h às 17h, prestação de serviços



para atender; os locais indicados pelas Secretarias Municipais de: Administração, Comunicação; Defesa Social; Esporte e Lazer; Meio Ambiente; Mulher, Assistência Social e Educação, totalizando 47 (quarenta e sete) prestadores de serviços, conforme descrita na tabela do **Anexo 1A**;

3.6 Estão incluídos nos serviços, objeto desta contratação, a utilização de materiais e equipamentos de limpeza, o controle, a estocagem e distribuição, bem como a supervisão dos serviços.

3.7 As quantidades previstas dos materiais são estimativas.

3.8 É de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer casos de ocorrências tais como faltas de servidor, falta de equipamento e/ou material, bem como providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços.

4. DA VISTORIA (IN LOCO)

4.1. É facultada sempre as interessadas que realizem visita aos locais onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, com o fim de averiguar as condições para formalizarem suas propostas, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação existente.

4.2. As empresas que pretendem vistoriar o local devem agendar data e horário com a secretaria solicitantes conforme descrito no **Anexo 1A**:

5. DA ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 Finalizados os trabalhos inerentes à licitação, tendo seu trâmite analisado pelo Departamento Jurídico do Município, e estando em conformidade com a legislação vigente, a autoridade competente fará, a seu critério, a homologação, devendo esta



ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

5.2 Na contagem dos prazos, previstos neste edital, excluir-se-á o dia da publicação/notificação/convocação e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente no licitador.

5.2.1 O prazo de **vigência do presente Contrato** é de **15 (quinze) meses** contados da data da assinatura do Contrato, podendo esse prazo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, por até quatro períodos iguais e sucessivos no limite máximo de 60 meses, nos termos do art. 57, inc. II da Lei n.º 8.666/93.

5.2.2 E o **Prazo para Execução** é de **12 (doze) meses**, a contar da Ordem de Serviços, poderá ser prorrogado mediante acordo desde que esta seja justificado, não podendo exceder o prazo da vigência do contrato.

5.2.3 A diferença de tempo entre o prazo de vigência e o prazo de execução do contrato é em função dos trâmites burocráticos, visando não causar transtornos quando do encerramento do contrato.

5.3 Convocada para assinatura do contrato, a proponente vencedora deverá apresentar-se em 05 (cinco) dias munida de todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na habilitação, vigentes e regulares, sob pena de desclassificação.

6. DA EXECUÇÃO E DAS EXIGÊNCIAS

6.1 Os serviços deverão ser executados com o fornecimento da mão de obra, disponibilização dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo estes ser previstos na elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços, sob pena de desclassificação.

6.2. A empresa Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:



6.2.1 PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09)

6.2.2 PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (NR-07)

6.2.3 LTCAT/LTP/LTI –Laudo Técnico da Condições do Ambiente de trabalho / Laudo Técnico de Periculosidade / Laudo Técnico de Insalubridade (NR-15, NR 16)

6.3 A contratada deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual – EPIs necessários, bem como disponibilizar as cópias das fichas de entrega sempre que solicitado (NR-06)

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A contratada além do fornecimento de mão de obra e dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e das demais atividades correlatas, obriga-se a:

7.1.1 Disponibilizar o transporte de seus empregados, bem como o transporte de equipamentos e materiais;

7.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.1.3 Manter disciplina nos locais de prestação de serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelas secretarias solicitantes;

7.1.4 Manter os profissionais uniformizados, provendo-os dos equipamentos de proteção individual – EPI's, conforme a legislação e instrução vigente;

7.1.5 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas;



7.1.6 Identificar todos os equipamentos, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, lavadora de alta pressão, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração Pública de Fazenda Rio Grande;

7.1.7 Implantar, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma cuidadosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

7.1.8 Designar encarregados pelos serviços com o objetivo de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, aos Fiscais responsáveis de cada secretaria pelo contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

7.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares determinadas pelas secretarias solicitantes;

7.1.10 Falta ou ausência do profissional de limpeza deverá ser coberta pela empresa em até 02 (duas) horas após informação da Administração. Os serviços não cobertos dentro do prazo estipulado deverão ser descontados proporcionalmente do pagamento mensal da contratada;

7.1.11 Observar conduta adequada na utilização dos materiais disponibilizados, equipamentos, utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

7.2 A empresa contratada deverá cumprir com as normas regulamentadas referentes à Segurança e Medicina do Trabalho, e quando solicitado deverá permitir o livre acesso às informações e documentos que o Município de Fazenda Rio Grande venha a solicitar;

7.3 A proponente deverá apresentar Planilha de Formação de Preços contendo todos



os custos inerentes aos serviços deste objeto, previsão de custos com remuneração, benefícios mensais e diários, uniformes, equipamentos e materiais, gastos com veículos, encargos sociais e trabalhistas, tributação, taxas e lucros, bem como avaliar a necessidade de pagamento de benefícios mensais e diários, encargos sociais e trabalhistas condizentes com os serviços prestados, salário e adicional de férias, afastamentos, provisão para rescisão, custo de reposição dos profissionais ausentes, encargos trabalhistas, tributos e lucros, resumo por custos por empregados, visando apresentar preço que contemple todos os custos oriundos do objeto;

7.3. A proponente deverá elaborar planilhas individuais para cada tipo de área, conforme modelo anexa ao presente;

7.4 A contratada deverá realizar as contratações dos profissionais preferencialmente na Agência do Trabalhador do Município de Fazenda Rio Grande;

7.5 A empresa deverá apresentar Esquema vacinal para a equipe atuante na área da Saúde – Hepatite B e Tetano (NR-32)

7.6 A Contratada deverá, sempre que solicitado, fornecer as ordens de serviço (NR-01)

7.7 A Contratada deverá oferecer treinamentos continuados a cerca do risco biológico para a equipe atuante na área da Saúde (NR-32)

7.8: O Sindicato responsável por esta atividade será o SIEMACO (*Sindicato dos Empregados em Empresas de Assaio e Conservação, Limpeza Pública, Limpeza Urbana, Ambiental e de Áreas Verdes de Curitiba*), utilizando-se todas as bases salariais e os benefícios vigentes em Convenção Coletiva de Trabalho na ocasião do certame.

7.9. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento



das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência.

7.10. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.12. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;

7.13. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.14. Manter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços;

7.15. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

7.16. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

7.17. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas



pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.18. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

7.19. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

7.20. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

7.21. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

7.22. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.23. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.24. Assegurar o benefício social dos seus empregados contra riscos de acidentes



de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal e previstas nas convenções coletivas;

7.25. Fornecer mensalmente, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

7.26. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.27. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores previstos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.28. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.29. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

7.30. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.31. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo



o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

7.32. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

7.33. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

7.34. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7.35. Adotar boas práticas e critérios de sustentabilidade, e otimização de recursos/redução de desperdícios/manor poluição, tais como:

- a. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- e. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A contratante obriga-se a:

8.1.1 Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços através de fiscais indicados pelas secretarias solicitantes, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, registrando as eventuais falhas;

8.1.2 Comunicar à contratada qualquer anormalidade, podendo recusar o recebimento



dos serviços que não estejam de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9. DESCRIÇÃO DOS UNIFORMES

9.1 Todos os profissionais dos serviços disponibilizados pela empresa contratada deverão fazer uso obrigatório de uniformes e de outros equipamentos de proteção individual - EPI's, necessários a cada uma das atividades, sendo os itens mínimos obrigatórios para todos os profissionais:

9.1.1 Jaleco, calça e camisa/camiseta: contendo especificações e identificação da empresa que prestará o serviço;

9.1.2 Calçado de segurança: devendo possuir solado antiderrapante, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho;

9.1.3 Luva látex: luva de proteção e segurança com forro flocado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo e com embalagem contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante;

9.2 O uso de EPI's é OBRIGATÓRIO para todos os prestadores de serviço.

9.3 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

9.3.1. 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído por 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

9.3.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a



situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

9.4. O conjunto de uniformes deverá ser composto das peças e especificações conforme a categoria e sexo do profissional, estando resguardado à CONTRATANTE o direito de exigir a substituição daqueles julgados Inadequados.

9.4.1. As peças deverão ser entregues em tamanhos adequados para cada colaborador, e havendo necessidade de ajustes, estes correrão a cargo da Contratada, sem repasse de custo para o empregado.

9.5. Todos os EPI's devem conter o CA – Certificado de Aprovação, sua validade e a validade em uso do EPI.

9.6. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;

9.7. No recibo deve constar no mínimo relação nominal dos empregados, especificação de cada peça entregue, com os respectivos quantitativos impreterivelmente assinados e datados por cada profissional na efetiva data de entrega de todas as peças que formam o conjunto de uniforme. A entrega dos uniformes deverá ser realizada na presença do fiscal do contrato

9.8. A distribuição dos uniformes será feita conjuntamente em dia único para a categoria, não podendo a Contratada, em hipótese alguma, substituir a entrega aos seus empregados de qualquer das peças que compõe o conjunto de uniforme por pecúnia;

10. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

10.1 Para execução dos serviços, a contratada deverá fornecer todos os equipamentos em bom estado de conservação e em perfeitas condições de uso e



materiais necessários para execução do objeto, que deverão ser colados em planilhas de formação de preços na proporção e em quantidades suficientes para atender mensalmente os locais, com reposição e manutenção destes, a fim de garantir as condições de uso de cada local, tais como: Máquinas de alta pressão; Enceradeiras e seus componentes; Mangueiras com medida compatível para limpeza das unidades atendidas; Extensões elétricas com comprimento compatível para uso nos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços além dos demais fios e cabos compatíveis com os equipamentos (quantidade necessária para execução dos serviços); Aspiradores de pó; Desentupidores de pia (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Escovas de nylon (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Rodos (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Vassouras (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Desentupidores de banheiro (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Baldes de plástico (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Pás para recolhimento de lixo (quantidade tanto quanto necessário para execução dos serviços); Escadas de ferro, etc; Mops para limpeza (quantidade tanto quanto necessário para a execução dos serviços, atender todos os locais e demais materiais descritos no Anexo IA.

10.2 Os materiais especificados neste Termo de Referência não excluem outros que, porventura, se façam necessários à boa execução dos serviços, obrigando-se a empresa a executá-los prontamente, como parte integrante de suas obrigações;

10.3 A contratada poderá fazer rodizio entre os equipamentos para atender a todos os locais de trabalho;

10.4 Os equipamentos listados são estimativos e não poderão ser cotados por ocasião das propostas, pois não serão adquiridos pela Administração Pública, devendo ser utilizados conforme necessidade e em caso de falhas ou defeitos, deverão ser repostos no prazo máximo de 02(dois) dias;

10.5 Para execução do serviço contratado, deverão ser fornecidos os materiais de



limpeza, os quais devem atender mensalmente a demanda dos locais indicados, na Tabela Anexo IA

10.6 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza em quantidade suficiente para atender mensalmente a demanda de todas as unidades informadas pelas Secretarias Municipais;

10.7 A proponente deverá levar em consideração a capacidade de cada local, não podendo faltar material nos locais, devendo ser reposto imediatamente, se for necessário;

10.8 A proponente deverá disponibilizar todos os equipamentos e materiais nos locais dos serviços, bem como identificá-los, sendo a única responsável pela sua utilização, guarda e manutenção;

10.9 Deverão ser utilizados produtos específicos para cada tipo de limpeza.

10.10 Caso seja constatada a carência ou baixa qualidade do material por parte da unidade fiscalizadora, a empresa deverá, prontamente, suprir a deficiência, sob pena de aplicação de penalidade por descumprimento contratual.

10.11 Existindo suspeita de adulteração na composição original dos produtos fornecidos, a CONTRATANTE poderá requerer a realização de análise em órgão competente e, sendo o resultado positivo, o produto deverá ser imediatamente substituído, sem prejuízo das demais sanções cabíveis previstas no contrato, incluindo o pagamento pela realização da análise, podendo inclusive ser descontado das faturas mensais.

10.12 A CONTRATADA deverá observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, produtos químicos entre outros que se fizerem necessários.

10.13 É de obrigação da CONTRATADA adotar medidas para evitar o desperdício de



água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização.

10.14 A CONTRATADA deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia quando aplicável.

10.15 A CONTRATADA deverá somente equipamentos de limpeza que possuam o Selo de Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.

10.16 É de responsabilidade da CONTRATADA a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de substâncias perigosas, biodegradabilidade dos tensoativos, toxicidade aquática e teor de fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentação apropriada.

11. DA RESPONSABILIDADE DOS ENCARREGADOS

11.1 Os serviços a serem prestados devem contar com encarregados aos quais compete: acompanhar o desenvolvimento dos serviços; auxiliar no controle, bem como na produtividade, na quantidade dos serviços prestados em todos os locais de trabalho; providenciar as substituições nos casos de faltas, ausências, férias, desligamentos e outros; tomar providências relativas a todos os problemas que surgirem em relação à prestação dos serviços; visitar todos os locais durante o mês para tratativas com os fiscais do contrato e levantamento de necessidades; fiscalizar o asseio do pessoal envolvido na contratação; transmitir e acompanhar atribuições ao pessoal envolvido nos serviços; garantir uso de uniforme e EPIs; levantar e transmitir aos responsáveis, problemas a serem sanados para correta execução dos serviços; auxiliar na gestão de horários, cobrando e mantendo assiduidade dos profissionais envolvidos; transmitir ao contratante dos serviços todas as informações inerentes



aos serviços sempre que solicitado e comunicar à contratada qualquer solicitação; observar que os empregados da contratada não interfiram nos serviços prestados pelos servidores efetivos do Município, organizando as tarefas de forma harmônica; fica proibido que os empregados da contratada exerçam suas funções concomitantemente com os servidores efetivos o cupantes de cargo semelhante.

12. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

12.1 A planilha de composição de custos deverá seguir os parâmetros contidos no modelo disponibilizado no **Anexo 1A**, sendo os itens nela presentes referenciais, devendo a licitante preencher corretamente cada item de acordo com sua realidade;

12.2 A proposta atualizada, deverá estar acompanhada de Planilha de Custo e Formação de Preços, devendo ser apresentada composição para cada tipo de profissional a ser disponibilizado, conforme segue

12.2.1 Jornada de trabalho de 40 horas semanais;

12.2.2 Jornada de trabalho de 40 horas semanais com insalubridade – profissionais da saúde;

12.2.3 Jornada de trabalho em escala 12x36 - Diurno

12.2.4 Jornada de trabalho em escala 12x36 - Noturno

12.2.5 Jornada de trabalho de 20 horas semanais

12.2.6 Jornada de trabalho de 08 horas semanais noturno

12.2.7 Jornada de trabalho de 44 horas semanais - Supervisor

12.3 É obrigação da licitante prever todos os custos legais atinentes à contratação;

12.4 Para fins de elaboração de preços e das Planilhas de Custos e Formação de Preços para a presente contratação deverão ser observadas as disposições contidas neste Edital, na legislação vigente sobre o assunto, bem como da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT em vigor;



12.5 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, EPIs, treinamento, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição, e serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sendo passível de desclassificação eventuais irregularidades apuradas perante a formação de preços da proponente;

12.6 O vale transporte necessário (a depender do deslocamento dos empregados da proponente), deverá ser vigente na data da publicação do Edital, no município de Fazenda Rio Grande;

12.7 Deverá estar previsto na formação do preço a disponibilização de todos os equipamentos, ferramentas, uniformes, EPIs e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, devendo os proponentes cotar reserva, calculado sobre a remuneração (salário e adicionais), 35% para gastos com materiais e 12% para gastos com equipamentos.

12.8 As licitantes deverão apresentar junto à proposta de preços atualizada, Planilhas de Custos/Formação de Preços.

12.9 Cabe às licitantes indicar os encargos sociais de acordo com seu regime tributário e manutenção ao mínimo legal;

12.10 Não deverão estar previstas nas Planilhas rubricas atinentes as alíquotas de IRPJ (Imposto de Renda de Pessoa Jurídica) e CSLL (Contribuição Sobre o Lucro Líquido), pois não será objeto de análise por parte do Pregoeiro, devendo as despesas com tais tributos estar englobados na taxa de administração ou lucro previstos na Planilha;

12.11 Após a fase de lances a empresa arrematante do lote deverá apresentar em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE-PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



até 03(três) dias úteis após o encerramento da sessão, proposta e planilha de custos recomposta nos termos do último lance ofertado e negociado, estando à adjudicação do objeto licitado condicionado à apreciação e regularidade da referida composição nos termos do presente;

12.12 Será desclassificada a proposta que, mesmo após a etapa de aceitação prevista no edital;

12.12.1 Contenham vícios ou ilegalidades;

12.12.2 Não apresentar as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência; Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

12.12.3 Não comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e produtividade apresentada;

12.12.4 Não cumprir qualquer exigência do edital ou deste Termo de Referência;

12.13 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos de correntes da contratação pretendida;

12.14 A inexequibilidade dos valores referentes aos itens isolados na planilha de custos caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta caso não seja possível que o lucro ou despesas administrativas a barquem lacuna.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Item	Especificação	Und	QUANTIDADE ESTIMADA			VALORES		
			Func	MÊS	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 4h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	2	12	24			
2	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	56	12	672			
3	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia C/INSALUBRIDADE	unds	31	12	372			
4	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Diurno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216			
5	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Noturno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216			
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno 08 hrs semanais noturno	unds	3	12	36			
7	Supervisor - 44 horas semanais	unds	2	12	24			
TOTAL			130		1.560			
VALOR MÁXIMO GLOBAL								





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

RELAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA - ANUAL							
Item	MATERIAIS	MÊS	Mensal	Anual	VALOR		
					MENSAL	GLOBAL	
1	Desinfetante líquido uucalpto antibacteriano galão(5 Litros)Unidade	12	286	3.426			
2	Água sanitária- Composição Hipoclorito de Sódio e Água contendo cloro ativo.Frasco com Bico Direcionador.Litro.Unidade	12	766	9.186			
3	Alcool 70° gel anti-séptico antimicrobiano.Litro.Unidade.	12	488	5.856			
4	Aromatizante spray para ambiente Tipo Aromatizante Frasco (400ml)	12	1.950	23.394			
5	Cera em pasta Incokr.Unidade.	12	28	339			
6	Desinfetante líquido hospitalar bactericida a base de quaternário de amônio de 3ª geração.Galão (5 Litros)	12	8	96			
7	Desodorizante em pedra para sanitários Principio Alvo, Cloro de benzalconio coadjuvantes, corante e antioxidante Embalagem contendo um gancho plástico e uma pedra sanitária.Peca	12	181	2.172			
8	Escova para vaso sanitário.Material Plástico Polipropileno Atóxico.Material das cerdas. Pel.Unidade.	12	158	1.892			
9	Esponha de lã de aço- Fardo com 8 pacotes.Fardo	12	25	303			
10	Esponha para limpeza dupla face Espuma de poliuretano e fibra sintética com mineral abrasivo.Unidade	12	617	7.404			
11	Fibras de limpeza em geral.Unidade	12	509	6.102			
12	Flanela de Algodão cor Laranja Unidade	12	397	4.758			
13	Hipoclorito líquido concentração de 10 a 12% galão Litro	12	426	5.110			
14	Limpador de vidro anti-embasante.Litro	12	330	3.954			
15	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml Composição Lauramina Oxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, conservante, fragrância e água.Frasco	12	2.898	34.776			
16	Lustrador de móveis crenicos.Litro	12	254	3.042			
17	Luvas de látex torço ficado,Alta aderência,formato anatômico par	12	352	4.228			
18	Palha de aço - Fardo com 8 pacotes.Fardo	12	46	554			
19	Pano de chão 1.136x737 mm Peca	12	578	6.936			
20	Papel higiênico, na cor branca 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros - fardo com: 64 rolos Fardo	12	505	6.062			
21	Papel toalha descartável, interfolhas 23x27 cm branco alvejado - fardo com 1.000 folhas.Fardo	12	1.199	14.388			
22	Sabão de coco - 90 GRS.Barra	12	170	2.043			
23	Sabão em pó para limpeza geral - Pacote com 5 kg.Pacote	12	225	2.694			
24	Sabonete líquido para antissépsia,PH neutro.Litro	12	347	4.164			
25	Saco do lixo de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos.Pacote	12	313	3.752			
26	Saco do lixo de material plástico de alta resistência capacidade 20 litros- Pacote com 100 sacos.Pacote	12	253	3.036			
27	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros- Pacote com 100 sacos.Pacote	12	253	3.036			
28	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 40 litros - Pacote com 100 sacos.Pacote	12	75	896			

29	Saco de lixo de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos, Pacote	12	270	3.238		
30	Saponáceo cremoso líquido biodegradável, Litrô	12	173	2.079		
31	Varaloura Pequena com cabo, Cerdas de nylon, Unidade.	12	37	444		
32	Rodo de Limpeza. Material Borracha, Com cabo. 60 cm, Unidade.	12	37	444		
33	Conjunto Mop, balde espremedor, tpo carinho, com 2 baldes, mop umido suporte para saco de lixo e placas sinalizadoras de piso molhado, Unidade.	12	21	252		
34	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 100 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar, Pacote.	12	67	804		
35	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 60 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar, Pacote.	12	67	804		
36	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 30 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar, Pacote.	12	55	660		
37	Saco de lixo hospitalar de material plástico de alta resistência capacidade 200 litros - Pacote com 100 sacos - Branco Hospitalar, Pacote.	12	54	648		
39	Rodo Limpa vidros com Cabo Extensível, Unidade	12	25	300		
40	Saco Plástico branco para HAMPER transporte de roupa, capacidade 200 litros - Pacote com 100 sacos, Pacote.	12	36	432		





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

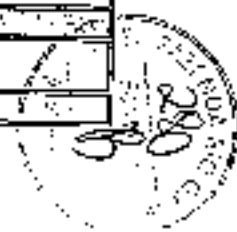


Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS								
		Agente de Limpeza	Agente de Limpeza	Agente de Limpeza	Agente de Limpeza	Supervisor	Agente de Limpeza	Agente de Limpeza
categoria profissional		40 horas/dia	40 horas/dia	12/36 diurno	12/36 noturno	44 horas	20 horas	8 horas semanais
		s/insalubridade	c/insalubridade	c/insalubridade	c/insalubridade			c/dia,noturno
Salário Base								
Data Base		01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021
Sindicato Categoria		SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO
Descrição da Verba	% em relação ao Salário Base	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$
Módulo 1 - DESCRIÇÃO DOS CUSTOS		CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO	CCT SIEMACO
Composição da Remuneração								
A - Salário Base								
B - Intervalo Intraprimada								
C - Adicional Insalubridade (20% sobre salário mínimo)								
D - Adicional de Função								
E - Adicional Noturno								
F - Adicional de Hora Noturna Reduzida								
G - Outros Custos								
Sub-Total	0,00%							
Módulo 2 - BENEFÍCIOS E MATERIAIS DIÁRIOS								
A - Transporte								
B - Auxílio Alimentação								
C - Assistência Médica								
D - Fundo Profissional								
E - Auxílio Creche								
F - PCMSO								
G - Outros - Apoio Familiar								



H - Outras - Seguro de Vida									
Sub-Total	0,00%								
Módulo 3 - INSUMOS DIVERSOS									
A - Uniforme									
B - EPI's									
C - Veículo									
D - Equipamentos									
E - Materiais									
F - Custo entrega materiais									
Sub-Total	0,00%								
Módulo 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS									
4.1 - Encargos Sociais e trabalhistas									
A - INSS									
B - SISTEMA "S"									
C - SALÁRIO EDUCAÇÃO									
D - FGTS									
E - SAT-INSS									
F - Outros									
Sub-Total	0,00%								
4.2 - Salário e Adicional de Férias									
A - 13º Salário									
B - Adicional de Férias									
C - Encargos Sociais sobre adicional de Férias e 13º									
D - Outros Encargos									
Sub-Total	0,00%								
4.3 - Afastamento Maternidade									
A - Afastamento Maternidade									
B - Encargos Sociais sobre afastamento maternidade									
C - Outros Custos									
Sub-Total	0,00%								
4.4 - Provisão para rescisão									
A - Ansa previdenciária									



B - FGTS sobre o aviso prévio indenizado								
C - Multa do FGTS de aviso prévio								
D - Aviso prévio trabalhado								
E - ERE sociais e trabalhistas e provisão de rescisão								
F - Multa do FGTS para rescisões sem justa causa								
G - Outros								
Sub-Total	0,00%							
4.5 - Custo para reposição de funcionários ausente								
A - Férias								
B - Ausência Inicial								
C - Licença Paternidade								
D - Ausências acidente trabalho								
E - Afastamento maternidade								
F - Auxílio Doença								
G - Infortunado								
H - Outros								
Sub-total	0,00%							
QUADRO RESUMIDO - Item 4								
4.1 - Encargos Sociais e trabalhistas								
4.2 - Salário e Adicional de Férias								
4.3 - Afastamento Maternidade								
4.4 - Provisão para rescisão								
4.5 - Custo para reposição de funcionários ausente								
Sub-total	0,00%							
Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro								
A - Custos Indiretos								
B - Tributos Federais - PIS								



C - Tributos Federais - Cofins								
D - Tributos Estaduais								
E - Tributos Municipais								
F - Taxa de Administração								
G - Outros								
Sub-Total 1	0,00%							
Lucro	0,00%							
QUADRO RESUMIDO DO CUSTO POR EMPREGADO								
A - Módulo 1								
B - Módulo 2								
C - Módulo 3								
D - Módulo 4								
E - Módulo 5								
F - Arredondamento								
TOTAL DO CUSTO POR EMPREGADO								
Quantidade de postos de trabalho								
Funcionários por postos								
Custo Mensal								
Custo Anual								
TOTAL DO CONTRATO								





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



BARREIRAS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI - CNPJ nº 85.431.161/0001-92
(43) 3024-4882 // (45) 3055-4781 // (45) 3055-4783
barreirasprestserv@hotmail.com // barreiras.licitacao@hotmail.com
Londrina - PR

ADSERVI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA - CNPJ nº 02.531.343/0001-08
(48) 3346-7887
comercial@grupoadservi.com.br
São José - SC

• **TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA** - CNPJ nº 73.767.790/0001-09
(41) 3239-1070
tecnolimp@tecnolimp.com.br
Curitiba - PR
silvio@tecnolimp.com.br

• **ESPECIALY TERCEIRIZAÇÃO – EIRELI** - CNPJ nº 20.522.050/0001-46
(11) 2091-6101
especialy@especialy.com.br // comercial@especialy.com.br
Tatuapé - SP

7 • **ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇO LTDA** - CNPJ nº 79.283.065/0001-41
(47) 3461-4200 / (47) 3433-4268
comercial@orbenk.com.br // licitacoes4@orbenk.com.br // licitacoes@orbenk.com.br
Joinville - SC

• **PH RECURSOS HUMANOS EIRELI** - CNPJ sob o nº 05.443.410/0001-20
(41) 3039-0202 // (41) 3039-6262
comercial@phrh.com.br // recrutamento4@phrh.com.br
Curitiba - PR

• **FLAMASERV SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI** - CNPJ nº 11.046.495/0001-06;
(42) 3532-5844
licitacao@flamacs.com.br // engenharia@flamacs.com.br
São Mateus do Sul - PR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



SERVTEC SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA-ME - CNPJ nº 10.915.151/0001-23
(15) 3266-2013 // (15) 3266-4695
vendas@gruposuporte.net.br // angelica@gruposuporte.net.br
Iperó - SP

VENEZA SERVIÇOS EMPRESARIAIS EIRELI - CNPJ nº 14.490.337/0001-39
(11) 2561-1220 // (11) 2561-0143
veneza.ltda.cpp@hotmail.com
São Paulo - SP

LIVIA M. GIGLIO STELLA EIRELI - CNPJ nº 17.121.763/0001-93
(43) 3557-4174
atendimento@primulaarapoti.com.br
Arapoti - PR

PLANSERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇO EIRELI - CNPJ nº 04.970.088/0001-25
(41) 3040-4660
licitacoes@planservicos.com.br
Curitiba - PR

ORCALI SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA - CNPJ nº 75.285.965/0001-77
(48) 3212-1200
sandro.silva@orcali.com.br
Florlanópolis - SC

GRABIN OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - EIRELI - ME - CNPJ nº 08.058.662/0001-24
(45) 3378-1595
comercialgrabin@hotmail.com // comercial@grabinservicos.com.br

Cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 09:29

Para: silvio@tecnolimp.com.br <silvio@tecnolimp.com.br>

2 anexos (697 KB)

Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Bom dia

Solicito cotação conforme informações em anexo



Sem mais

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3827-8509

cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 09:33

Para: comercial@orbenk.com.br <comercial@orbenk.com.br>; licitacoes4@orbenk.com.br <licitacoes4@orbenk.com.br>

2 anexos (697 KB)

Proposta.pdf, Termo de Referência - Cotação.pdf



bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qu, 22/07/2021 09:34

Para: comercial@phrh.com.br <comercial@phrh.com.br>; recrutamento4@phrh.com.br <recrutamento4@phrh.com.br>

2 anexos (697 KB)

Termo de Referência Cotação.pdf; Proposta.pdf;

bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais



Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 09:35

Para: licitacoes@planservicos.com.br <licitacoes@planservicos.com.br>

7 anexos (697 KB)

Proposta.pdf, Termo de Referência - Cotação.pdf;

bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais



Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 09:37

Para: licitacao@flamacs.com.br <licitacao@flamacs.com.br>

📎 2 anexos (697 KB)

Termo de Referência - Cotação.pdf, Proposta.pdf



bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:15

Para: especialy@especialy.com.br <especialy@especialy.com.br>

2 anexos (697 KB)

Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf

bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



complemento cotação

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:29

Para: s.lvo@tecnolimp <silvio@tecnolimp>

4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referência
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
A duvidas, somente por e-mail.

Grata!

Geovana

Diretora de Compras

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação completa

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:33

Para: especialy@especialy.com.br <especialy@especialy.com.br>

 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referencia
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
A duvidas, somente por e-mail.

Grata!

Geovana
Diretora de Compras

Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8509

cotação completa

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:35

Para: comercial@orbank.com.br <comercial@orbank.com.br>

📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf

bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referência
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
A duvidas, somente por e-mail.

Gratal

Geovana

Diretora de Compras

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura da Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação completa

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:40

Para: comercial@phrh.com.br <comercial@phrh.com.br>

📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referencia
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
A duvidas, somente por e-mail.

Grata!

Geovana

Diretora de Compras

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Cotação Completa

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:42

Para: licitacao@flamacs.com.br <licitacao@flamacs.com.br>

📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Coleção.pdt;

bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referencia
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
A duvidas, somente por e-mail.

Grata!

Geovana

Diretora de Compras

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação completa

Licitações Fazenda Rio Grande </O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE
ADMINISTRATIVE GROUP(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=00064000EFD62C16>

Qui, 22/07/2021 10:43

Para: licitacoes@planservicos.com.br <licitacoes@planservicos.com.br>

📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Bom dia

solicito Cotação conforme

- termo de referência
- planilha de material
- planilha de custos
- proposta



Se possível retornar o mais breve possível,
As dúvidas, somente por e-mail.

Grata!

Geovana

Diretora de Compras

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Re: cotação

Susana Franciele Folador <licitacoes@orbenk.com.br>

Qui, 22/07/2021 22:28

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Boa noite,

Informo que, no momento, não temos condições de apresentar proposta estimativa de preços para abertura de licitação.

Atenciosamente,

Orbenk Sua empresa
bem cuidada
www.orbenk.com.br

Susana Francieli Folador
Comercial Público
licitacoes@orbenk.com.br
47 3461.4266 | 47 99966.4788
Sede Corporativa / Joinville-SC



De: Maria Jose Pagani Fagundes

Enviado: quinta-feira, 22 de julho de 2021 10:17:56

Para: Susana Franciele Folador

Assunto: Enc: cotação

Orbenk Sua empresa
bem cuidada
www.orbenk.com.br

Maria José Pagani Fagundes
Comercial Público
licitacoes4@orbenk.com.br
47 3461.4203
Sede Corporativa / Joinville-SC

(PT) Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo, por isso, protegida por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, reconhecendo o erro e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

(EN) This message may contain confidential or privileged information and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee or authorized person to receive this message, you must not use, copy, disclose or take any action based on it or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying the e-mail and then deleting it. Thank you for your cooperation.

De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendarlogrande@hotmail.com>

Enviado: quinta-feira, 22 de julho de 2021 09:33

Para: Comercial Privado; Maria Jose Pagani Fagundes

Assunto: cotação

bom dia

Solicito cotação, conforme documentos em anexo

sem mais

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



Cotação Material de Limpeza - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:08

Para: barreirasprestserv@hotmail.com <barreirasprestserv@hotmail.com>; barreiras.licitacao@hotmail.com <barreiras.licitacao@hotmail.com>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações. caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:10

Para: <comercial@grupoadservi.com.br> <comercial@grupoadservi.com.br>



📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:13

Para: veneza ltda-epp@hotmail.com <veneza.ltda-epp@hotmail.com>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf,

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 30/07/2021 14:14

Para: atendimento@primulaarapoti.com.br <atendimento@primulaarapoti.com.br>

4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:15

Para: sandre.silva@ozcal.com.br <sandre.silva@ozcal.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição,

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua 28/07/2021 14:17

Para: comercialgrabin@hotmail.com <comercialgrabin@hotmail.com>; comercial@grahinservicos.com.br
<comercia @grahinservicos.com.br>

4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações

Secretaria Municipal de Administração**Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:19

Para: willian.dias@gruposuporte.net.br <willian.dias@gruposuporte.net.br>; sorocaba@gruposuporte.net.br <sorocaba@gruposuporte.net.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf, Termo de Referência - Cotação.pdf

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 28/07/2021 14:23

Para: zilton@gruposuporte.net.br <zilton@gruposuporte.net.br>; luan@gruposuporte.net.br
<luan@gruposuporte.net.br>; adryele@gruposuporte.net.br <adryele@gruposuporte.net.br>



4 anexos (1,325)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**



ORÇAMENTO PADRÃO

Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços para atendimento das Unidades Municipais.

DADOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO EM OBSERVÂNCIA A RESOLUÇÃO Nº. 03/2017 DO TCE-SP

Razão Social: SOLUÇÕES RECURSOS HUMANOS LTDA

CNPJ: 18.975.529/0001-09 // I.M. 3.3240.3676

ENDEREÇO: AVENIDA VEREADOR DOUTOR JOSÉ MARQUES PENTEADO, 1864, JARDIM DAS ALAMANDAS - IPERÓ/SP - CEP 18500-000

TELEFONE/FAX: 15-3266-2013

EMAIL: licitacao@gruposuporte.net.br

REFERENTE AO REPRESENTANTE LEGAL

NOME: LUIZ LOZZANO SANCHES NETO

CARGO: SÓCIO ADMINISTRADOR

CPF: 064.033.586-47 // RG 50.735.430-5 // DATA DE NASCIMENTO 28/08/1985

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO: RUA SÃO PAULO, 275, CENTRO - IPERÓ/SP - CEP 18500-000

EMAIL INSTITUCIONAL: comercial.solucoes.rh@gmail.com

EMAIL PESSOAL: luizlozzano@gmail.com



DOS PREÇOS

Item	Especificação	Und.	Qtd	Valor unitário	Mensal	Global
1	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 24h/Dia's/INSALUBRIDADE	unds.	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
2	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 24h/Dia's/INSALUBRIDADE	unds.	56	R\$ 6.000,00	R\$ 336.000,00	R\$ 4.032.000,00
3	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 24h/Dia's/INSALUBRIDADE	unds.	92	R\$ 6.000,00	R\$ 552.000,00	R\$ 6.624.000,00
4	Limpeza e Conservação área interna 24h/12:30Diumos/INSALUBRIDADE	unds.	18	R\$ 6.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ 1.296.000,00
5	Limpeza e Conservação área interna 24h/12:30 Naturals C/INSALUBRIDADE	unds.	18	R\$ 6.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ 1.296.000,00
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno 08 hrs semanais noturno	unds.	3	R\$ 6.500,00	R\$ 19.500,00	R\$ 234.000,00
7	Supervisor - 44 horas semanais	unds.	2	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00
TOTAL					R\$ 776.500,00	R\$ 9.328.000,00

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme edital da Licitação.

21604

Declaramos que nos preços apresentados nesta proposta, estão inclusos os custos de despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, incidentes, taxa administrativa, serviços, encargos sociais e trabalhistas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

Prazo de local de entrega conforme edital.

Iparô/SP, 02 de agosto de 2021.

ELIZ LOZZANO SANCHES MELO

Sócio administrativo

RG nº 50.735.430-8 e CPF 064.937.586-47

SOLUÇÕES RECURSOS HUMANOS LTDA

CNPJ 18.971.389/0001-09

SOLUÇÕES
RECURSOS HUMANOS LTDA
CNPJ 18.971.389/0001-09



PROTOCOLO Nº _____/2021

MEMORANDO Nº ____/2021

REQUERENTE: Secretaria Municipal de _____



Notas - Empresa enviada.

1) Intersept - 3206-9581

comercial@intersept.com.br

2) Grupo Aliança - 3509-3157

nelsonlopes@megatronick.com.br

3) Invieta - 3249-4703

administrativo@invieta.com.br

4) Higisur - 3028-5200

comercial@higisur.com.br

5) M. Controle - 3081-3521

rm@rmcontrole.com.br

Fazenda Rio Grande, 06 de Agosto de 2021.


Geovana Maria Cordeiro
Dir. Secretarial de Compras e Licitação
Decreto: 5645/2021

cotação urgente

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex 06/08/2021 15:31

Para: comerciais@intersept.com.br <comerciais@intersept.com.br>



📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

sêguê em anexo

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação - urgente**Licitações Fazenda Rio Grande** <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex, 06/08/2021 15:42

Para: nelsonlopes@megatronick.com.br <nelsonlopes@megatronick.com.br>

📎 4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

segue em anexo

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

cotação - urgente

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex 06/08/2021 15:48

Para: administrativo@invictaservicos.com.br <administrativo@invictaservicos.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf

segue em anexo

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Re: cotação - urgente

Isabele Carrijo <administrativo@invictaservicos.com.br>

Sex, 06/08/2021 15:52

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Prezados, boa tarde!

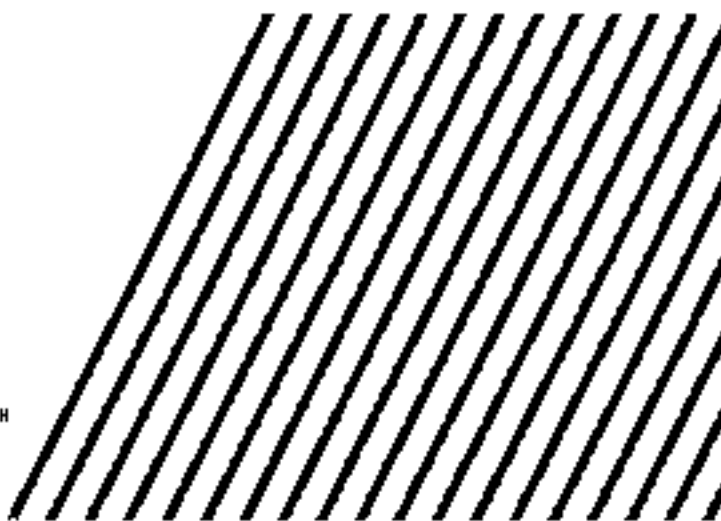
Não trabalhamos com órgão público, agradeço o contato.

Atenciosamente,



Isabele Carrijo

FONE (41) 3249-4703 CEL (41) 9 9938-9660
AV. PRES. WENCESLAU BRAZ, 2510, LINÓLIA - CURITIBA/PR
FACEBOOK: @INVICTASERVICOS
WWW.INVICTASERVICOS.COM.BR



Em 6 de ago. de 2021, às(s) 15:48, Licitações Fazenda Rio Grande
<licitacoesfazendariogrande@hotmail.com> escreveu:

segue em anexo

Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8509

<Proposta - planilha de custos.pdf> <Proposta produtos.pdf> <Proposta.pdf>
<Termo de Referência - Cotação.pdf>

cotação urgente

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex. 06/08/2021 15:52

Para: comercial@higiserv.com.br <comercia.@higiserv.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

segue

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

cotação - urgente**Licitações Fazenda Rio Grande** <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex, 05/08/2021 15:55

Para: rm@rmcontrole.com.br <rm@rmcontrole.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

segue em anexo

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

ENC: Ofício renovação contratual

Silvio - Tecnolimp <silvio@tecnolimp.com.br>

Sex, 06/05/2021 16:40

Para: evlyn.licita@gmail.com <evlyn.licita@gmail.com>

Cc: licitacoesfazendarigrande@hotmail.com <licitacoesfazendarigrande@hotmail.com>; ricolinhares@gmail.com <ricolinhares@gmail.com>; 'José Ivan, Dept. Comercial' <administracao@tecnolimp.com.br>

1 anexos (2 MB)

Fazenda Rio Grande 121-2019 - 06052021.pdf



Prezada Evlyn, boa tarde!

Segue conforme conversado documento em anexo assim como e-mail abaixo com considerações necessárias.

Atenciosamente e grato,

**Silvio Denilson da Costa**

Gerente de Projetos

Contatos: (41) 3046-1055 / (41) 997957756

Tecnolimp E-mail: silvio@tecnolimp.com.br

Esta mensagem destina-se apenas à pessoa ou entidade remessa. As informações aqui contidas e anexadas são propriedade do remetente e podem ser confidenciais. Qualquer distribuição, uso ou cópia deste e-mail ou das informações nele contidas por qualquer pessoa que não seja o destinatário pretendido não é autorizada, constituindo assim obtenção de informação por meio ilícito o que configura crime previsto na legislação brasileira em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei 13.709/18). Repetindo esta mensagem por engano, pedimos que seja notificado o remetente e seja excluída/deletada, bem como seus possíveis anexos.

De: José Ivan - Dept. Comercial <administracao@tecnolimp.com.br>

Enviada em: sexta-feira, 6 de agosto de 2021 16:23

Para: licitacoesfazendarlogrande@hotmail.com

Cc: Silvio - Tecnolimp <silvio@tecnolimp.com.br>

Assunto: Ofício renovação contratual

Prioridade: Alta

Boa Tarde!

Encaminhamos em anexo ofício manifestando concordância com a renovação do contrato firmado entre as partes, por mais um período de 12 (doze) meses, juntamente com as certidões necessárias a comprovação de quitação tributária, fiscal e econômica.

Ficamos a disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

Atenciosamente

Tecnolimp Serviços Ltda

José Ivan Chassot

Representante Legal

Fone: (41) 3046-1065 / 99924-3014

Esta mensagem destina-se apenas à pessoa ou entidade remessa. As informações aqui contidas e anexadas são propriedade do remetente e podem ser confidenciais. Qualquer distribuição, uso ou cópia deste e-mail ou das informações nele contidas por qualquer pessoa que não seja o destinatário pretendido não é autorizada, constituindo assim obtenção de informação por meio ilícito o que configura crime previsto na legislação brasileira em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei 13.709/18). Repetindo esta mensagem por engano, pedimos que seja notificado o remetente e seja excluída/deletada, bem como seus possíveis anexos.



A
Prefeitura Municipal da Fazenda Rio Grande



Contrato nº 121/2019 - Pregão Presencial nº 013/2019

Manifestamos nossa concordância na prorrogação da vigência por mais um período de 12 (doze) meses, permanecendo inalteradas as condições constantes no edital de licitação e Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e a Tecnolimp Serviços Ltda.

Conforme disposto na "Cláusula Quarta" do contrato, também previsto na Lei 8666/93 no Art. 57, Inciso II, transcrevo abaixo:

II - a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

A concordância com a prorrogação da vigência contratual, fica ressalvada, o direito à correção dos valores do contrato, através da aplicação dos índices provenientes da convenção coletiva de trabalho para o exercício 2022, que vigorará a partir de 01/02/2022, sendo que os valores praticados ao contrato perfazem conforme descrito no quadro abaixo e contido no 7º Termo aditivo do contrato firmado entre as partes.

ANEXO I						
Item	Especificação	Unidade	Qtde estimada/mês	Qtde estimada/12 meses	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Limpeza e Conservação Área Interna e/ou externa 8h/dia	Funcionário	41	492	R\$ 5.729,73	R\$ 52.918,93
2	Limpeza e Conservação Área interna e/ou externa 8h/dia com Insalubridade	Funcionário	17	204	R\$ 4.373,87	R\$ 74.355,79
3	Limpeza e Conservação Área Interna 24h / 12 x 35	Funcionário	12	144	R\$ 4.738,21	R\$ 56.858,52
4	Limpeza e Conservação Área Interna 24h / 12 x 35	Funcionário	12	144	R\$ 5.382,25	R\$ 64.584,60
5	Limpeza e Conservação Área interna 4h/dia	Funcionário	5	60	R\$ 2.320,84	R\$ 11.604,20
6	Supervisor - 44 horas semanais	Funcionário	3	36	R\$ 5.069,45	R\$ 5.288,35
VALOR MENSAL						R\$ 375.590,39



Juntamente, apresentamos as certidões negativas, abaixo relacionadas, para comprovação de regularidade fiscal:

- ➔ Certidão Negativa de Débitos Federais
- ➔ Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- ➔ Certidão Negativa de Débitos Municipais
- ➔ Certidão Negativa de Regularidade do FGTS (CRF)
- ➔ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

Aguardamos vosso parecer sobre o assunto presente, renovando protestos de elevada estima e considerações.

Atenciosamente,

JOSE HONORIO DA
SILVA:21896631800

Tecnolimp Serviços Ltda
José Honório da Silva
CPF nº 218.966.318-00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 73.767.790/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A autenticidade desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 14:13:05 do dia 07/05/2021 <hora e data de Brasília>.
Válida até 03/11/2021.
Código de controle da certidão: 7DE1.0158.3362.C063
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Certidão nº: 9.166.025

CNPJ: 73.767.790/0001-39

Nome: TECXOLMP SERVICOS LTDA



Reservado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado, ainda não registrados ou que venham a ser apurados, é certificado que:

Constam débitos tributários e não tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças (SMF) ou pela Procuradoria Geral do Município (PGM), com exigibilidade suspensa, nos termos do art. 15º da Lei 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN) e Lei Complementar 40/2001, garantidos mediante bens e direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação de regularidade fiscal.

A certidão expedida em nome do pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (Imposto de Transmissão - ITBI) e Contribuição de Melhoria, Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A revogação da suspensão da exigibilidade implica na imediata revogação da CFEN e de seus efeitos, respondendo o Contribuinte por eventuais atos irregulares.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço <https://cnd-cidadeo.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 10:11 do dia 03/08/2021.

Código de autenticidade da certidão: 231FF7AD6F634D7UG69E81A80376434C275

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 01/11/2021 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS COM EFEITO DE NEGATIVA

Nome: TECNOLIMP SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 73.767.790/0001-09

Certidão nº: 7639032/2021

Expedição: 02/03/2021, às 11:42:35

Validade: 28/08/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que TECNOLIMP SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 73.767.790/0001-09, CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0000752-02.2018.5.09.0022 - TRT 09ª Região **

0000051-29.2016.5.12.0054 - TRT 12ª Região *

* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

** Débito com exigibilidade suspensa.

Total de processos: 2.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.443, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data de sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 024015952-68



Certidão fornecida para o CNPJ/ME: 73.767.790/0001-09
Nome: **TECNOLIMP SERVICOS LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 21/08/2021 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 73.767.790/0001-09**Razão Social:** TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA**Endereço:** R. FRANCISCO KOWOTARSKI 82 / FAZENDINHA / CURITIBA / PR / 81320-100

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 19/04/2021 a 16/08/2021**Certificação Número:** 2021041901321239400720

Informação obtida em 10/05/2021 10:20:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Seg. 09/03/2021 14:51

Para: licitacao@obraprimasa.com.br <licitacao@obraprimasa.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

Boa tarde,

Conforme contato via telefone, seguem anexos.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

Cotações - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Seg, 09/08/2021 14:15

Para: Comercial Intersept Santa Catarina <comercialsc@intersept.com.br>

1 anexo (176 KB)

Proposta.xlsx;



Boa tarde,

Conforme contato via Telefone, segue em anexo a planilha editável.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Att,

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

cotação - urgente

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex 06/08/2021 15:42

Para: nelsonlopes@megatronick.com.br <nelsonlopes@megatronick.com.br>



4 anexos (1 MB)

Proposta - planilha de custos.pdf; Proposta - produtos.pdf; Proposta.pdf; Termo de Referência - Cotação.pdf;

segue em anexo

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**



▼ **DOCUMENTOS DE PROPOSTA/HABILITAÇÃO** (Anexos enviados no cadastro de propostas)

UASG 987887 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL

Pregão Eletrônico Nº 562020

Fornecedor	Anexo	Tipo	Enviado em:
29.460.288/0001-69 - IATIANE CUSTIN BUENO EIRELI	PROPOSTAA.pdf	Proposta	13/11/2020 14:58
36.536.370/0001-95 - DANIEL ESTEVES PEREIRA EVENTOS EIRELI	sao mateus do sul 65-2020.rar	Proposta	17/11/2020 15:26
14.623.473/0001-50 - GM INSTALADORA EIRELI	PROPOSTA.pdf	Proposta	18/11/2020 11:46
03.690.145/0001-46 - MUNDIAL TERCEIRIZADORA EIRELI	Proposta.zip	Proposta	19/11/2020 17:14
25.148.975/0001-37 - NOVA SC SERVICOS TECNICOS EIRELI	S.MATEUS DO SUL.zip	Proposta	24/11/2020 11:03
06.583.069/0001-05 - DCS FORNECEDORA DE SERVICOS E PRODUTOS LTDA	Proposta.pdf	Proposta	24/11/2020 16:13
09.194.360/0001-46 - ASSOCIACAO VILAS BOAS	ANEXO I- PROPOSTA.pdf	Proposta	24/11/2020 16:30
01.567.432/0001-41 - SIEGVILLE SERVICOS ESPECIALIZADOS EIRELI	Proposta.pdf	Proposta	24/11/2020 16:37
80.275.290/0001-15 - DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	Proposta - São Mateus do Sul.pdf	Proposta	24/11/2020 16:48
13.046.495/0001-06 - FLAMASERV SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	001 - PF-066-2020 Proposta Rev.0.zip	Proposta	25/11/2020 10:39
10.006.316/0001-00 - GRITEN CONSTRUCAO & SERVICOS LTDA	PROPOSTA NOVA.pdf	Proposta	25/11/2020 10:49
02.531.343/0001-08 - ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	Proposta.zip	Proposta	25/11/2020 11:27
25.075.446/0001-05 - SAUNT ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI	PROPOSTA.pdf	Proposta	25/11/2020 11:59
01.250.046/0001-39 - BETHA SERVICOS LTDA	Proposta de Preços - PF 066-2020.pdf	Proposta	25/11/2020 14:04
11.017.341/0001-96 - ONDREPSB PR. LIMPEZA E SERVICOS ESPECIAIS LTDA	PROPOSTA.pdf	Proposta	25/11/2020 14:31
12.360.485/0001-03 - SEGMAR SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	Proposta de Preços - Anexo II.pdf	Proposta	25/11/2020 14:53
07.192.414/0001-09 - COSTA OESTE SERVICOS DE LIMPEZA EIRELI	PROPOSTA.zip	Proposta	25/11/2020 15:26
75.785.965/0001-77 - ORCALI SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	PROPOSTA + DECLARAÇÕES PM SÃO MATEUS PE 66 2020 .pdf	Proposta	25/11/2020 15:34
04.287.712/0001-94 - VIA SERVICOS INTEGRADOS LTDA	Planilha1.xlsx	Proposta	25/11/2020 15:45
85.431.161/0001-92 - BARBEIRAS PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI	Proposta Comercial (5).pdf	Proposta	25/11/2020 15:57
14.933.004/0001-41 - PONTUAL SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	1 - Proposta.rar	Proposta	25/11/2020 16:03
04.970.060/0001-25 - PLANSERVICE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS - EIRELI	Proposta.pdf	Proposta	25/11/2020 16:13
16.934.245/0001-26 - MULTILIMP SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	Proposta1.zip	Proposta	25/11/2020 16:43
07.188.425/0001-15 - S. M.	PROPOSTA E DECLARAÇÕES.rar	Proposta	25/11/2020 17:48

SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Certidão Negativa de Débitos Estaduais.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:12
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Certidão Prefeitura.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:13
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Consulta Regularidade do Empregador.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:13
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Certidão Trabalhista.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:13
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Balanco Patrimonial Betha 2019.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:14
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Atestado Mandrutuba.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:15
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Atestado Matinhos.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:15
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Atestado Litoral Ambiental.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:18
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Declaração PE 066-2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:19
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Declaração Unificada PE 066-2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:19
SERVICOS LTDA			
01.256.046/0001-39	BETHA	Certidão Simplificada Junta Comercial.pdf	Habilitação 25/11/2020 14:20
SERVICOS LTDA			
12.360.485/0001-03	SEGMAR		
SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI		Habilitação.zip	Habilitação 25/11/2020 14:54
07.192.414/0001-09	COSTA		
OESTE SERVICOS DE LIMPEZA - EIRELI		HABILITAÇÃO.zip	Habilitação 25/11/2020 15:27
75.285.965/0001-77	ORCALI		
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA		Habilitação - 01.10.2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:36
75.285.965/0001-77	ORCALI	CND FALENCIA EPROC - 27.12.pdf-mesclado.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:37
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CNPJ emissão em 25.11.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:39
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	Alvará de Funcionamento 2020 - Especializado.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:39
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CND FEDERAL - 20.03.2021.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:40
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CND ESTADUAL - 06.12.2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:40
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CND MUNICIPAL - 14.12.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:40
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CNPJ IMOBILIÁRIO - 25.11.2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:40
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CRF FGTS - 04.12.2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:41
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
75.285.965/0001-77	ORCALI	CNDT - 06.03.2021.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:41
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
04.970.088/0001-25			
PLANSERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVICOS - EIRELI		Habilitação.zip	Habilitação 25/11/2020 15:42
75.285.965/0001-77	ORCALI	DECLARAÇÃO UNIFICADA PM SÃO MATEUS PE 66 2020.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:50
SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA			
85.431.161/0001-92	BARREIRAS		
PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI		Habilitação.zip	Habilitação 25/11/2020 15:58
25.075.446/0001-06	SAUNT		
ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI		14.5.1 Empresa Mercantis.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:56
25.075.446/0001-06	SAUNT		
ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI		14.5.2 Ata Constitutiva.pdf	Habilitação 25/11/2020 15:59
25.075.446/0001-06	SAUNT		
ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI		14.6.1 NEGATIVA DE FALENCIA.pdf	Habilitação 25/11/2020 16:00
25.075.446/0001-06	SAUNT	LICITACAO.ARAUJO@GMAIL.COM	
ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI		14.7.1 CNPJ.pdf	Habilitação 25/11/2020 16:00
25.075.446/0001-06	SAUNT	14.7.3 CND TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA	Habilitação 25/11/2020 16:00

ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATIVA DA UNIÃO.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.7.4 ESTADUAL.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.7.5 MUNICIPAL.pdf
EIRELI

14.983.004/0001-41 - POATUAL
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA 2 - Habilitação.mr

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.7.6 FGTS.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.7.7 TRABALHISTA.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.8.1 DIÁRIO GERAL.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.8.1 BALANÇO.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.8.1 DEMONSTRAÇÃO.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS INDICE.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.8.5 declaração.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.9.1 declaração.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS 14.1.1 SICAF.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 1.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 2.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 3.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 4.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 5.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 6.pdf
EIRELI

25.075.446/0001-06 - SAUNT
ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS ATESTADO 7.pdf
EIRELI

04.970.088/0001-25 -
PLANSERVICE TERCEIRIZACAO DE SERVIÇOS - EIRELI Declaração Unificada.pdf

16.934.245/0001-26 - MULTILIMP
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA HABILITAÇÃO.zip

79.283.065/0003-03 - ORBENK
ADMINISTRACAO E SERVIÇOS Habilitacao.zip
LTDA,

04.959.902/0001-00 - EDEN
PRESTADORA DE SERVIÇOS DE Limpeza - EIRELI Documentos Habilitação P.E nº 66 PM5MS.zip

11.946.495/0001-06 - FLAMASERV
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI 002 - PE-056-2020 Habilitação Rev.00.zip



Habilitação 25/11/2020 16:01

Habilitação 25/11/2020 16:01

Habilitação 25/11/2020 16:02

Habilitação 25/11/2020 16:02

Habilitação 25/11/2020 16:03

Habilitação 25/11/2020 16:05

Habilitação 25/11/2020 16:05

Habilitação 25/11/2020 16:05

Habilitação 25/11/2020 16:06

Habilitação 25/11/2020 16:06

Habilitação 25/11/2020 16:06

Habilitação 25/11/2020 16:07

Habilitação 25/11/2020 16:07

Habilitação 25/11/2020 16:07

Habilitação 25/11/2020 16:07

Habilitação 25/11/2020 16:07

Habilitação 25/11/2020 16:08

Habilitação 25/11/2020 16:08

Habilitação 25/11/2020 16:08

Habilitação 25/11/2020 16:13

Habilitação 25/11/2020 16:41

Habilitação 25/11/2020 18:20

Habilitação 25/11/2020 18:34

Habilitação 26/11/2020 07:17

07.188.425/0001-15 - S. M. HABILITAÇÃO pk.rar

Habilitação 26/11/2020 08:15

11.017.343/0001-96 - ONDREPSB
FR. LIMPEZA E SERVIÇOS HABILITAÇÃO.zip

Habilitação 26/11/2020 08:20

04.632.598/0001-92 - REMON
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SERTIDÃO SIMPLIFICADA.pdf

Habilitação 26/11/2020 08:21

LIMPEZA EIRELI

Fochar



- 1) DEUSEG = 3332-4014
COMERCIAL@DEUSEG.COM.BR

- 2) ONDREPSB - 3332-5775
COMERCIAL@ONDREPSB.COM.BR

- 3) COSTA OESTE
45-3255-3644
COMERCIAL@COSTAOESTESERV.COM.BR

- 4) Bernon Serv. Esp. em Limpeza - 413126.0999
COMERCIAL@bernonservicos.com.br

- 5) Eden prest. de Serviços e Limp. 45-3277.1570
COMERCIAL@edenservicos.com.br

- 6) Barreiras Prestadores de Serviços - 413255-4781
licitacao@barreirasps.com.br

- 7) ~~Dacab - Serv. e Serviços~~

- 8) ~~Segurança Serv. Finc. Eireli - 41-3229-3707~~

- 9) Beltha Serviços Ltda
servico@beltha@gmail.com

9) Saunt Adm - 41.99829-0488
liatacas.arau@gmail.com



10) Adservi Adm. Serv. 48.3346.6522
comercial@grupoadservi.com.br

11) Flamaserv. Serv. Tercei. - 42 3532.5844
liatacas@flamacs.com.br

**cotação**

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 11/08/2021 09:02

Para: comercial@deuseg.com.br <comercial@deuseg.com.br>

Cco: comercial@ondrepsb.com.br <comercial@ondrepsb.com.br>; comercial@costacesteserv.com.br

<comercial@costacesteserv.com.br>; comercial@bemonservicos.com.br <comercial@bemonservicos.com.br>;

comercial@edenservicos.com.br <comercial@edenservicos.com.br>; licitacao@barreirasps.com.br

<licitacao@barreirasps.com.br>; servicosbetha@gmail.com <servicosbetha@gmail.com>; licitacaoarau@gmail.com

<licitacaoarau@gmail.com>; comercial@grupoadservi.com.br <comercial@grupoadservi.com.br>;

licitacao@flamacs.com.br <licitacao@flamacs.com.br>

 4 anexos (835 KB)

Proposta - planilha de custos.xlsx; Proposta - produtos.xlsx; Proposta.xlsx; Termo de Referência - Cotação.docx;

Bom dia

Solicito cotação conforme documentos em anexo.

se possível enviar a princípio a planilha de cotação,
as demais informações serão para abertura de licitação.

sem mais, duvidas a disposição.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Re: cotação

Comercial | Bemom Serviços <comercial@bemonservicos.com.br>

Sex, 13/08/2021 13:53

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Boa tarde Geovana/Bárbara.



Não vamos fazer a cotação, pois não temos atestado de capacidade técnica para a quantidade solicitada.

Agradeço o contato!

Estamos sempre à disposição.

Att.

Solange Pereira

Em 11/08/2021 09:00, Licitações Fazenda Rio Grande escreveu:

Bom dia

Solicito cotação conforme documentos em anexo.

se possível enviar a princípio a planilha de cotação,
as demais informações serão para abertura de licitação.

sem mais, duvidas a disposição.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura da Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



Solange Pereira

Comercial / Administrativo

✉ comercial@bemonservicos.com.br

📘 facebook.com/bemonservicos

🌐 www.bemonservicos.com.br

Rua Elda Maria da Silva, 502
Ouro Verde - PR - CEP: 83420-430

☎ (41) **3126-0999**

☎ (41) **9 9923-5581**

☎ (41) **9 9626-2866**

RES: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Licitacoes - Planservice <licitacoes@planservicos.com.br>

Ses: 20/08/2021 15:19

Para: 'Licitações Fazenda Rio Grande' <licitacoesfazencariogrande@hotmail.com>

A proposta está quase se pronta, só dependo do orçamento dos materiais que chega terça



De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Enviada em: segunda-feira, 5 de agosto de 2021 12:03

Para: Licitações - Planservice <licitacoes@planservicos.com.br>

Assunto: RE: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Segue planilha.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

De: Licitações - Planservice <licitacoes@planservices.com.br>

Enviado: sexta-feira, 6 de agosto de 2021 17:16

Para: 'Licitações Fazenda Rio Grande' <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Assunto: RES: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Boa tarde,

Para que possamos agilizar o processo, solicito a gentileza do envio das planilhas no formato excel editável:

Atenciosamente

Percy Fabiano

CYC - ၁၁၁၁၁၁

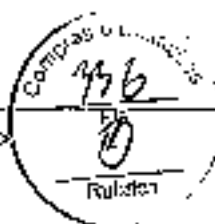
41 30424550

Sua Guilherme In ardeat. 788. Tir gu

22.620-035-Curitiba-Paraná

www.planservics.com.br





De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazencariogrande@hotmail.com>

Enviada em: terça-feira, 3 de agosto de 2021 15:20

Para: licitacoes@pianservicos.com.br

Assunto: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação com o objeto "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, caso a empresa tenha interesse em participar pedimos a gentileza de enviar manifestação o quanto antes.

Segue anexo, documento para ser preenchido.

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Re: Cotação - PMFRG

Deuseg <Comercial@deuseg.com.br>

Seg, 23/08/2021 16:19

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

2 anexos (751 KB)

Cópia de Proposta - produtos.pdf; Planilhas Custo.pdf



BOA TARDE

Segue em anexo orçamento solicitado.
att.

DEUSEG LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA

Em 17/08/2021 14:16, Licitações Fazenda Rio Grande escreveu:

Bom dia

Solicito cotação conforme documentos em anexo.

se possível enviar a princípio a planilha de cotação,
as demais informações serão para abertura de licitação.

sem mais, duvidas a disposição.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8508

DEUSEG LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA

CNPJ: 00.276.290/0001-15

CURITIBA 23/08/2021

Objeto: "Contratação da empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Item	Especificação	Und	QUANTIDADE ESTIMADA			VALORES		
			Func	MÊS	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 4h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	2	12	24	8.560,98	17.121,96	205.463,52
2	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	56	12	672	9.771,28	547.191,53	6.566.298,30
3	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia C/INSALUBRIDADE	unds	31	12	372	10.403,99	322.523,62	3.870.283,44
4	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Diurno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216	10.772,58	193.906,50	2.326.877,94
5	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Noturno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216	10.772,58	193.906,50	2.326.877,94
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno 08 hrs semanais noturno	unds	3	12	36	10.403,99	31.211,96	374.543,56
7	Supervisor - 44 horas semanais	unds	2	12	24	12.252,56	24.505,11	294.061,34
TOTAL			130		1.560			
VALOR MÁXIMO GLOBAL								R\$ 15.964.406,05



Carla N. de

DEUSEG LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

CNPJ: 00.275.290/0001-15

Objeto: "Contratação da empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados à execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

FAMÍLIA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS								
Categoria Profissional		SERVENTE LIMPEZA 40 horas/dia c/insalubridade	SERVENTE LIMPEZA 40 horas/dia c/insalubridade 20%	SERVENTE LIMPEZA 12/38 diurno c/insalubridade C/20%	SERVENTE LIMPEZA 12/38 noturno c/insalubridade C/20%	SUPERVISOR 44 horas	SERVENTE LIMPEZA 20 horas c/insalubridade	SERVENTE LIMPEZA 8 horas semanais c/insalubridade
Salário Base								
Data Base		01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021	01/02/2021
Síndico da Categoria		SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO	SIEMACO
Descrição da Verba	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$	Valores em R\$
Módulo 1 - DESCRIÇÃO DOS CUSTOS								
Composição da Remuneração								
A - Salário Base		1.181,82	1.181,82	1.300,00	1.300,00	2.142,73	530,51	236,36
B - Incentivo de produtividade								
C - Adicional Insalubridade (20% sobre salário mínimo)			236,36	260,00	260,00		116,18	
D - Adicional de função								
E - Adicional Noturno								21,93
F - Adicional de Hora Noturna Recuperação								
G - Outros Custos								
Sub-Total	0,00%	1.181,82	1.418,18	1.560,00	1.560,00	2.142,73	703,09	258,30
Módulo 2 - BENEFÍCIOS E MATERIAIS DIÁRIOS								
A - Transporte	R\$4,50	127,09	127,09	120,00	120,00	69,47	102,55	83,82
H - Auxílio Alimentação	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50	R\$487,50
I - Auxílio Médico	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00	R\$64,00
C - Fundo Profissionais	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00
E - Auxílio Creche								
F - INSS								
G - Outros - Apoio Familiar	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00	R\$21,00
H - Outros - Seguro de Vida								
Sub-Total	R\$596,00	720,59	720,59	713,50	713,50	662,97	756,05	777,32
Módulo 3 - INSSURDOS UNIFORMES								
A - Uniforme	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00



[illegible]

Camden NJ



RES: Cotação Limpeza - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

silvia@tecnolimp.com.br <silvia@tecnolimp.com.br>

Ter, 24/08/2021 15:57

Para: 'Licitações Fazenda Rio Grande' <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Boa tarde,



Tendo em vista que houve a prorrogação do prazo da vigência do contrato 121/2019 que tem por objeto a prestação de serviços de limpeza, por mais um período de 12 meses, mesmo assim será lançado nova licitação?

Ao dispor,

Att,



Silvia dos Santos
Departamento Comercial
(41) 3046-1094

Tecnolimp www.Tecnolimp.com.br

Esta mensagem destina-se apenas à pessoa ou entidade remetida. As informações aqui contidas e anexadas são propriedade do remetente e podem ser confidenciais. Qualquer distribuição, uso ou cópia deste e-mail ou das informações nele contidas por qualquer pessoa que não seja o destinatário pretendido não é autorizada, constituindo assim obtenção de informação por meio ilícito o que configura crime previsto na legislação brasileira em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei 13.709/18). Recebendo esta mensagem por engano, pedimos que seja notificado o remetente e seja excluída/deletada, bem como seus possíveis anexos.

De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Enviada em: segunda-feira, 23 de agosto de 2021 16:42

Para: Silvia - Tecnolimp <silvia@tecnolimp.com.br>; silvia@tecnolimp.com.br

Assunto: Cotação Limpeza - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Boa tarde,

Seguem anexos para a cotação.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Licitações

**Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR**

(041) 3627-8509

Re: Cotação Limpeza - PMFRG

Suellen Vieira <contabilidade@grupokremer.com>

Seg, 13/09/2021 18:21

Para: "Licitações Fazenda Rio Grande" <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>



1 anexo (96 KB)

a: luez.ptif;

Alcool Liquido 1L - 12

Bombril - palha de aço - 4

Desinfetante - 25 LITROS

Detergente lava louças - 10 LITROS

Detergente Piso - 10 LITROS

Esponja - 10

Fibras - 6

Flanelas grandes branca - 12

Limpador Multiuso- 20 LITROS

Pano de chão- 12

Sapólio- 4

Álcool em gel- 5 LITROS

Bom ar - 8

Boa tarde, tudo bem ? Segue em anexo o orçamento, e a relação de produtos que vão ir. Fico a disposição de duvidas e negociações .

Grata

Suellen Vieira

Contabilidade - Ponta Grossa/PR

(43) 99960-0577/ (42) 3086-0987



----- Ativado Seg, 13 set 2021 13:27:03 -0300 **Licitações Fazenda Rio Grande**
<licitacoesfazendariogrande@hotmail.com> escreveu -----

Prezados,

A Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande dará a Abertura ao processo de Licitação, com o objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os

materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Assim se faz necessário as cotações, segue em anexo planilhas à serem preenchidas.

Atenciosamente, Barbara.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura da Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509



Esta mensagem (incluindo qualquer anexo) e os arquivos nela contidos é confidencial e legalmente protegida, somente podendo ser usada pelo indivíduo ou entidade a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, deverá devolvê-la ao remetente e, posteriormente, apagá-la, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, Impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.

1ª PROPOSTA 6X1 SEGUNDA A SABADO

ORÇAMENTO - ALLNEX					
POSTOS	DESCRIÇÃO	HORAS	QNT DE FUNCIONARIOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1 POSTO	SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4,360.00	R\$ 4,360.00
1 POSTO	SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	44 HORAS SEMANAIS ACUMULO	1	R\$ 4,360.00	R\$ 4,360.00
2 POSTO	SERVIÇOS GERAIS FEMENINO	44 HORAS SEMANAIS	2	R\$ 4,360.00	R\$ 8,720.00
TOTAL					R\$ 17,440.00

2ª PROPOSTA 5X2 DE SEGUNDA A SEXTA

ORÇAMENTO - ALLNEX					
POSTOS	DESCRIÇÃO	HORAS	QNT DE FUNCIONARIOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1 POSTO	SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	40 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4,130.00	R\$ 4,130.00
1 POSTO	SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	44 HORAS SEMANAIS ACUMULO	1	R\$ 4,130.00	R\$ 4,130.00
2 POSTO	SERVIÇOS GERAIS FEMENINO	40 HORAS SEMANAIS	2	R\$ 4,130.00	R\$ 8,260.00
TOTAL					R\$ 16,520.00

*FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSARIOS PARA JARDINAGEM ;

*FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E PRODUTOS NECESSARIOS PARA LIMPEZA;

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-MF

CNPJ Nº22.464.922/0001-92

FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARAUJO

SÓCIO ADMINISTRADOR

*VALIDADE DO ORÇAMENTO 45 DIAS.

22.464.922/0001-92

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA
E CONSERVAÇÃO LTDA - ME

Fam Ernesto Silva, 187 - Nova Pádua

CEP 84070-000 - Ponta Grossa - PR



Re: Cotação Limpeza - PMFRG

Suellen Vieira <contabilidade@grupokremer.com>

Ter, 28/09/2021 18:10

Para: 'Licitações Fazenda Rio Grande' <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

1 anexo (695 KB)

RIO GRANDE.xlsx



Boa tarde, amiga já consegui te mandar. Grata segue em anexo

Suellen Vieira

Contabilidade - Ponta Grossa/PR

(41) 99960-0577 / (42) 3086-0987



----- Ativado Qui, 23 set 2021 15:59:17 -0300 **Licitações Fazenda Rio Grande**
<licitacoesfazendariogrande@hotmail.com> escreveu -----

Boa tarde, recebemos a cotação.

Porém, pedimos o preenchimento da planilha que segue em anexo, para melhor compreensão e distinção dos serviços com e sem insalubridade.

Desde já, agradeço.

Atenciosamente, Barbara.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

Esta mensagem (incluindo qualquer anexo) e os arquivos nela contidos é confidencial e legalmente protegida, somente podendo ser usada pelo indivíduo ou entidade a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, deverá devolvê-la ao remetente e, posteriormente, apagá-la, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.



Eficiente

soluções em Limpeza e Conservação

Uma empresa do

REBEER

Item	Especificação	Und	QUANTIDADE ESTIMADA			VALORES		
			Func	MÊS	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 4h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	2	12	24	R\$ 3.378,37	R\$ 6.756,73	R\$ 81.080,82
2	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia S/INSALUBRIDADE	unds	56	12	672	R\$ 4.605,88	R\$ 257.929,12	R\$ 3.095.149,45
3	Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia C/INSALUBRIDADE	unds	31	12	372	R\$ 5.170,32	R\$ 160.279,86	R\$ 1.923.358,37
4	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Diurno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216	R\$ 5.166,58	R\$ 92.998,46	R\$ 1.115.981,49
5	Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 Noturno C/INSALUBRIDADE	unds	18	12	216	R\$ 5.740,11	R\$ 103.321,97	R\$ 1.239.863,58
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno 08 hrs semanais noturno	unds	3	12	36	R\$ 5.451,81	R\$ 16.355,43	R\$ 196.265,14
7	Supervisor - 44 horas semanais	unds	2	12	24	R\$ 6.606,40	R\$ 13.212,81	R\$ 158.553,68
TOTAL			130		1.560			
VALOR MÁXIMO GLOBAL								R\$ 7.810.252,52

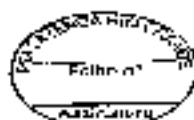




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO
GRANDE - PR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de não de
sua, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços, para atendimento dos
unidades Municipais."



RELACÃO MATERIAL DE LIMPEZA - ANUAL						
Item	MATERIAIS	UNID	MATERIAL	ANUAL	VALOR	
					UNITAL	GLOBAL
1	Desinfetante líquido bactericida amoniacal 1L/Unidade	12	286	3.432	R\$ 1.713,00	R\$ 5.889.796,00
2	Água sanitária - Composição: Hipoclorito de sódio e água contendo cloreto de sódio. Frasco com 500ml - Unidade	12	756	3.189	R\$ 1.551,00	R\$ 4.945.764,00
3	Alcool 70 gelatinoso - 500ml - Unidade	12	468	5.856	R\$ 2.928,00	R\$ 17.146.568,00
4	Alumínio para limpeza de superfícies - 1kg - Unidade	12	1.450	23.384	R\$ 14.642,50	R\$ 342.047.342,50
5	Carvão ativo - 1kg - Unidade	12	25	338	R\$ 211,88	R\$ 71.525,64
6	Desinfetante líquido bactericida amoniacal 1L/Unidade	12	4	36	R\$ 40,00	R\$ 1.440,00
7	Desinfetante líquido bactericida amoniacal 1L/Unidade	12	141	1.732	R\$ 450,50	R\$ 780.300,00
8	Escova para limpeza de superfícies - 1kg - Unidade	12	153	1.836	R\$ 788,05	R\$ 1.445.000,00
9	Esponja de limpeza - 1kg - Unidade	12	25	338	R\$ 101,00	R\$ 30.600,00
10	Esponja para limpeza de superfícies - 1kg - Unidade	12	617	7.404	R\$ 637,00	R\$ 4.704.788,00
11	Esponja de limpeza - 1kg - Unidade	12	308	3.696	R\$ 1.000,00	R\$ 3.696.000,00
12	Esponja de limpeza - 1kg - Unidade	12	392	4.704	R\$ 1.784,35	R\$ 8.380.463,50
13	Hipoclorito líquido - concentração de 10 a 12% gelatinoso	12	425	5.100	R\$ 3.831,50	R\$ 19.663.675,00
14	Limpador de vidro anti-estático - 1kg - Unidade	12	130	1.560	R\$ 1.382,25	R\$ 2.152.950,00
15	Limpador multiuso - Froto com 500 ml - Composição: Lauril sulfato de sódio, amoníaco, conservante, fragrância e água. Frasco	12	1.893	22.716	R\$ 11.802,00	R\$ 268.113.892,00
16	Limpador de vidro - 1kg - Unidade	12	254	3.048	R\$ 1.261,50	R\$ 3.855.715,00
17	Linha de 30m - 1kg - Unidade	12	354	4.248	R\$ 1.268,40	R\$ 5.382.795,20
18	Pasta de limpeza - 1kg - Unidade	12	36	432	R\$ 277,50	R\$ 120.480,00
19	Pano de chão 1,00x1,70 m - 1kg - Unidade	12	578	6.936	R\$ 2.312,00	R\$ 16.052.096,00
20	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	506	6.072	R\$ 14.144,50	R\$ 85.884.588,00
21	Papel higiênico descartável - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	1.149	13.788	R\$ 23.980,00	R\$ 329.014.240,00
22	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	170	2.040	R\$ 310,50	R\$ 639.870,00
23	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	225	2.700	R\$ 3.863,75	R\$ 10.424.437,50
24	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	747	8.964	R\$ 3.335,00	R\$ 29.914.540,00
25	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	319	3.828	R\$ 6.253,33	R\$ 23.944.588,00
26	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	251	3.012	R\$ 5.060,00	R\$ 15.340.120,00
27	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	210	2.520	R\$ 5.060,00	R\$ 12.746.400,00
28	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	75	900	R\$ 1.492,33	R\$ 1.338.022,50
29	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	270	3.240	R\$ 5.993,33	R\$ 19.420.800,00
30	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	173	2.076	R\$ 1.232,75	R\$ 2.561.307,50
31	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	17	204	R\$ 185,00	R\$ 37.740,00
32	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	37	444	R\$ 385,00	R\$ 170.580,00
33	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	23	276	R\$ 4.000,00	R\$ 1.104.000,00
34	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	87	1.044	R\$ 1.340,00	R\$ 1.407.360,00
35	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	67	804	R\$ 1.340,00	R\$ 1.077.360,00
36	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	57	684	R\$ 1.340,00	R\$ 916.800,00
37	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	54	648	R\$ 1.040,00	R\$ 679.680,00
38	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	25	300	R\$ 125,00	R\$ 37.500,00
39	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	30	360	R\$ 1.280,00	R\$ 460.800,00
40	Papel higiênico - 100% algodão - 100% fibra virgem - 1kg - Unidade	12	30	360	R\$ 1.280,00	R\$ 460.800,00
TOTAL						R\$ 1.307.601.240,00

[illegible]

A	Contas a receber	1.00%	R\$	91,78
B	Contas a pagar	1.00%	R\$	50,55
C	Impostos	4.00%	R\$	3,75
D	Despesas com pessoal	1.00%	R\$	91,78
E	Despesas com materiais	1.00%	R\$	91,78
F	Despesas com energia elétrica	1.00%	R\$	91,78
G	Despesas com água e esgoto	1.00%	R\$	91,78
H	Despesas com gás	1.00%	R\$	91,78
I	Despesas com telefone	1.00%	R\$	91,78
J	Despesas com internet	1.00%	R\$	91,78
K	Despesas com transporte	1.00%	R\$	91,78
L	Despesas com alimentação	1.00%	R\$	91,78
M	Despesas com recreação	1.00%	R\$	91,78
N	Despesas com saúde	1.00%	R\$	91,78
O	Despesas com educação	1.00%	R\$	91,78
P	Despesas com cultura	1.00%	R\$	91,78
Q	Despesas com esporte	1.00%	R\$	91,78
R	Despesas com lazer	1.00%	R\$	91,78
S	Despesas com outros	1.00%	R\$	91,78
T	TOTAL		R\$	91,78



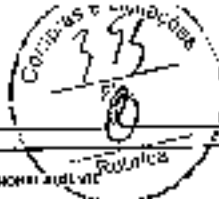
A	Despesas com pessoal	1.00%	R\$	91,78
B	Despesas com materiais	1.00%	R\$	91,78
C	Despesas com energia elétrica	1.00%	R\$	91,78
D	Despesas com água e esgoto	1.00%	R\$	91,78
E	Despesas com gás	1.00%	R\$	91,78
F	Despesas com telefone	1.00%	R\$	91,78
G	Despesas com internet	1.00%	R\$	91,78
H	Despesas com transporte	1.00%	R\$	91,78
I	Despesas com alimentação	1.00%	R\$	91,78
J	Despesas com recreação	1.00%	R\$	91,78
K	Despesas com saúde	1.00%	R\$	91,78
L	Despesas com educação	1.00%	R\$	91,78
M	Despesas com cultura	1.00%	R\$	91,78
N	Despesas com esporte	1.00%	R\$	91,78
O	Despesas com lazer	1.00%	R\$	91,78
P	Despesas com outros	1.00%	R\$	91,78
Q	TOTAL		R\$	91,78

Item	Descrição	Valor	Unidade	Quantidade	Valor Total
1	Despesas com pessoal	1.00%	R\$	91,78	91,78
2	Despesas com materiais	1.00%	R\$	91,78	91,78
3	Despesas com energia elétrica	1.00%	R\$	91,78	91,78
4	Despesas com água e esgoto	1.00%	R\$	91,78	91,78
5	Despesas com gás	1.00%	R\$	91,78	91,78
6	Despesas com telefone	1.00%	R\$	91,78	91,78
7	Despesas com internet	1.00%	R\$	91,78	91,78
8	Despesas com transporte	1.00%	R\$	91,78	91,78
9	Despesas com alimentação	1.00%	R\$	91,78	91,78
10	Despesas com recreação	1.00%	R\$	91,78	91,78
11	Despesas com saúde	1.00%	R\$	91,78	91,78
12	Despesas com educação	1.00%	R\$	91,78	91,78
13	Despesas com cultura	1.00%	R\$	91,78	91,78
14	Despesas com esporte	1.00%	R\$	91,78	91,78
15	Despesas com lazer	1.00%	R\$	91,78	91,78
16	Despesas com outros	1.00%	R\$	91,78	91,78
17	TOTAL		R\$	91,78	91,78

PONTA GROSSA, 27 DE SETEMBRO DE 2021

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA ME
CNPJ nº 12.454.332/0001-92
SÓCIO ADMINISTRADOR
FRANCISCO DAS CHAGAS DE AQUINO

22.464.922/0001-92
ESTRADA DAS PRAIEIRAS, 100
CENTRO, PONTA GROSSA - PR
CEP 84030-900



TOTAL	R\$
-------	-----

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
1	Encargos Sociais (INSS, FGTS, etc.)	110,00
2	Encargos Legais	10,00
3	Encargos Fiscais	10,00
	TOTAL	130,00

Item	Descrição	Valor (R\$)
4	Salário Base	35,37
5	Salário Complementar	89,00
6	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	124,37

Item	Descrição	Valor (R\$)
7	Salário Base	16,51
8	Salário Complementar	219,76
9	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
10	Salário Base	16,51
11	Salário Complementar	219,76
12	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
13	Salário Base	16,51
14	Salário Complementar	219,76
15	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
16	Salário Base	16,51
17	Salário Complementar	219,76
18	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
19	Salário Base	16,51
20	Salário Complementar	219,76
21	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
22	Salário Base	16,51
23	Salário Complementar	219,76
24	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
25	Salário Base	16,51
26	Salário Complementar	219,76
27	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
28	Salário Base	16,51
29	Salário Complementar	219,76
30	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
31	Salário Base	16,51
32	Salário Complementar	219,76
33	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
34	Salário Base	16,51
35	Salário Complementar	219,76
36	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
37	Salário Base	16,51
38	Salário Complementar	219,76
39	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
40	Salário Base	16,51
41	Salário Complementar	219,76
42	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
43	Salário Base	16,51
44	Salário Complementar	219,76
45	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

RESUMO DO MÓDULO - CUSTO DE MANUTENÇÃO PROFISSIONAL APLICADO

Item	Descrição	Valor (R\$)
46	Salário Base	16,51
47	Salário Complementar	219,76
48	Salário de Trabalho	0,00
	TOTAL	236,27

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 CNPJ Nº 17.454.922/0001-92
 SOCIO ADMINISTRADOR
 FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARAUJO

22.464.922/0001-92
 EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA
 E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 Rua Lúcio de Almeida, 117 - Jd. Nova Roma
 CEP 06073-000 - Santa Orlândia - SP



Eficiente

Inteligência - Qualidade - Confiabilidade



União das Indústrias de

REIMER

PROPOSTA DE PREÇOS PARA O LANCAMENTO

(Conferir o Anexo 14, da Instrução Normativa Nº 5, de 26/02/2017)
 Acesso à Internet para o preenchimento no link: <http://www.inec.org.br>
DETERMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (PARA OS REPRESENTANTES À CONTRATAÇÃO)

A. Data de apresentação da proposta (diária/mês/ano)	12/05/2021
B. Validade da proposta	30 (trinta) dias
C. Nome da Comissão de Seleção e Avaliação (CASA) e seu endereço eletrônico	OCT 2021/2021
D. Nº de ordem de serviço (se houver)	1170005

Modelo de carta de credenciamento (ANEXO 14)

Dados cadastrais e informações complementares dos contratantes e fornecedores

1. Nome da empresa	ALB (ALB) S.A.
2. Constituição jurídica da empresa (CNPJ)	04.715.121/0001-00
3. Nome do representante legal	ALB (ALB) S.A.
4. Carga funcional	ALB (ALB) S.A.
5. Data de validade	12/12/2021

ANEXO 14 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

ANEXO 15 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

ANEXO 16 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

ANEXO 17 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

ANEXO 18 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21

ANEXO 19 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A. Salário base	45	1.191,21
B. Adicional de gratificação	45	1.191,21
C. Adicional de insalubridade	45	1.191,21
D. Adicional de férias	45	1.191,21
E. Adicional de transporte	45	1.191,21
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	45	1.191,21



TOTAL		R\$	142,24
-------	--	-----	--------

QUADRO 02 - Nº DOBRO 04 - CUSTO DE MANUTENÇÃO DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO

		R\$	Valor (R\$)
1.1	Despesa com Material de Consumo, Material e Outros	R\$	121,28
1.2	Indenização	R\$	
1.3	Outros	R\$	
TOTAL		R\$	121,28

MÓDULO 03 - MANUTENÇÃO			Valor (R\$)
3.1	Manutenção de Máquinas		10,00
3.2	Manutenção de Equipamentos		0,00
3.3	Outros		
TOTAL		R\$	10,00

MÓDULO 04 - CUSTOS IMPOSTOS, PARCELAS E JUROS		IS	IC	Valor (R\$)
4.1	Custos Impostos, Tributos e Juros	20,00%	IC	21,00
4.2	Custos Impostos	22,00%	IS	30,80
4.3	Custos Impostos	10,00%	IS	10,00
4.4	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.5	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.6	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.7	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.8	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.9	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
4.10	Custos Impostos	0,00%	IS	0,00
TOTAL		R\$		61,80

QUADRO 05 - CUSTO DE MANUTENÇÃO DE PROFISSIONAL

		R\$	Valor (R\$)
5.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	R\$	10,00
5.2	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.3	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.4	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.5	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.6	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.7	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.8	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.9	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
5.10	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
SUBTOTAL (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5 + 5.6 + 5.7 + 5.8 + 5.9 + 5.10)		R\$	100,00
5.11	Manutenção de Equipamentos e Materiais	R\$	10,00
VALOR TOTAL DE MANUTENÇÃO		R\$	110,00

QUADRO 06 - CUSTO DE MANUTENÇÃO DE PROFISSIONAL

Nome do Serviço (A)	Valor Proposto por Emprego (B)	Grado de Limpeza ou Ponto (C)	Valor Proposto por Ponto (D) = (B x C)	Tipos de Falhas (E)	Valor Total do Serviço (F) = (D x E)
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 10,00	1	R\$ 10,00	1	R\$ 10,00

PÓSTA GECSSA, 27 JUL 2021

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 CNPJ Nº 22.464.922/0001-92
 SOCIO-ADMINISTRADOR
 FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARAÚJO

22.464.922/0001-92
 EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 Rua Ernesto Melo, 917 - Jd. Santa Helena
 CEP 13060-000 - POZA GUARAPUAVA - PR



Eficiente
Soluções em Engenharia e Construção

356
0
R\$

Empresa Responsável por:

REMER

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS - 2023/2024

[Conforme Anexo III-Syllabus e/ou Normas NBR, de 2021/2022]

Assim, a 1ª e 2ª etapas para o procedimento de avaliação, conforme previsto no

DECRETO (AC-005) SERVIÇOS E OBRAS REFERENTES À CONSTRUÇÃO

A	Data de apresentação da proposta identificada	27/09/2023
M	Valor total (R\$)	R\$ 1.230,00
C	Atividade, equipamento, serviço, material ou outro item a ser utilizado	100% (100%)
B	Atividade, equipamento, serviço, material ou outro item a ser utilizado	100% (100%)

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00

1	Valor da obra	100% (100%)
2	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
3	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
4	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00
5	Valor da obra (R\$)	R\$ 1.230,00



QUANTO RESUMO DO MÓDULO - CUSTOS DE REPOSIÇÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIAR

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Outros	R\$	141,31
5	Acrescimos legais	R\$	
6	Valor Total	R\$	141,31

MÓDULO DE DESPESAS FINANCEIRAS

7	Juros e Descontos	Valor (R\$)	39,84
8	Depreciação (P&P) (para Imobilizável)		605,00
9	Aluguel do Empreendimento		7,15
10	Outros		
	TOTAL	R\$	652,99

MÓDULO DE CUSTOS IMOBILIARES, TRIBUTOS E OUTROS

11	Carro Indivíduo, Tributos e Outros	Unid.	Valor (R\$)
12	Carro Indivíduo	1,000	19,15
13	Carro Indivíduo	22,000	807,40
14	Carro	0,000	
15	Tributos	10%	932,15
16	Tributos	0%	
17	Tributos	10%	
	TOTAL	R\$	1.028,70

QUANTO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

18	Valor de base calculada à taxa de 10% (para o valor de 1.028,70)	R\$	1.028,70
19	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	2.057,40
20	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	57,92
21	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	147,32
22	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	919,87
23	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	2.957,46
24	Valor de base calculada à taxa de 10%	R\$	1.808,10
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	R\$	5.266,58

MÓDULO RESUMO - VALOR MÍNIMO DOS SERVIÇOS

Item	Valor Presente (R\$)	Valor Presente (R\$)	Valor Presente (R\$)	Valor Presente (R\$)	Valor Presente (R\$)
1	1.028,70	2.057,40	57,92	147,32	919,87
2	2.957,46	1.808,10			
3	5.266,58				

PONTA GROSSA, 27 DE SETEMBRO DE 2021

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - ME
CNPJ Nº 22.464.922/0001-92
SOCIO ADMINISTRADOR
FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARAUJO

22.464.922/0001-92
EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA
E CONSERVAÇÃO LTDA - ME
CNPJ Nº 22.464.922/0001-92
CNPJ Nº 22.464.922/0001-92



Eficiente

Soluções em Segurança e Energia - P&S



Formulário de Registro de Ocorrência



Conteúdo Anexo 1.10, da Instrução Normativa Nº 3, de 20/5/2017

Atenção: Atualizações em conformidade com a IN nº 3, de 20/5/2017, disponível no site www.cic.gov.br

A. Unidade expediente de registro (plano/ano)	27/02/2021
B. Número do registro	10000000000000000000
C. Ano de emissão, competência da Secretaria Municipal em matéria de saúde	OCT/2020
D. Tipo de emissão de ocorrência (1 ou 2)	12 MÊSES

1100-GE-OBRA-IMPL-LEIA-A-TOR (última atualização)

Letras e símbolos utilizados para composição dos dados referentes a este documento

1. Tipo de ocorrência	RUBRICADO
2. Tipo de ocorrência (1 ou 2)	12 MÊSES
3. Data de emissão da ocorrência (1 ou 2)	27/02/2021
4. Data de emissão da ocorrência (1 ou 2)	27/02/2021
5. Data de emissão da ocorrência (1 ou 2)	27/02/2021

MÓDULO 01 - COMPOSIÇÃO DA DENÚNCIAÇÃO					
1. Descrição da ocorrência	1.1. Descrição	1.2. Descrição	1.3. Descrição	1.4. Descrição	1.5. Descrição
2. Descrição da ocorrência	2.1. Descrição	2.2. Descrição	2.3. Descrição	2.4. Descrição	2.5. Descrição
3. Descrição da ocorrência	3.1. Descrição	3.2. Descrição	3.3. Descrição	3.4. Descrição	3.5. Descrição
4. Descrição da ocorrência	4.1. Descrição	4.2. Descrição	4.3. Descrição	4.4. Descrição	4.5. Descrição
5. Descrição da ocorrência	5.1. Descrição	5.2. Descrição	5.3. Descrição	5.4. Descrição	5.5. Descrição

MÓDULO 02 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

MÓDULO 03 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

MÓDULO 04 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

Quadro 1 - Encargos e Deduções Avançadas, Mínimas e Dívidas

1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

MÓDULO 05 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

MÓDULO 06 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas

MÓDULO 07 - ENCARGOS E DEDUÇÕES AVANÇADAS, MÍNIMAS E DÍVIDAS		
1. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	2. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	3. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
4. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	5. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	6. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
7. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	8. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	9. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas
10. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	11. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas	12. Encargos e deduções avançadas, mínimas e dívidas



TOTAL

R\$

QUANTO PESSOAL DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL ALIQUOTADO

4.1	Despesa Benefício Anual, Moradia e Alimentação	R\$	Valor(R\$)
4.2	Despesas com	R\$	357,25
4.3	Despesas com	R\$	357,25
TOTAL		R\$	357,25

MÓDULO 05 - IMPOSTOS DE RENDAS

5	Imposto de Renda	Valor(R\$)
A	Imposto de Renda (pessoa física)	23,82
B	Imposto de Renda (pessoa jurídica)	659,00
C	Imposto de Renda (pessoa jurídica)	1,20
TOTAL		R\$ 684,02

MÓDULO 06 - CUSTOS REPERCUSSOS, TRIBUTOS E LÍQUIDAÇÃO

6.1	Despesas com Tributos e Impostos	Valor(R\$)
A	Custos Indiretos	20,00
B	Custos Diretos	25,00
C	Custos Indiretos	1,00
TOTAL		R\$ 46,00

QUANTO PESSOAL DO MÓDULO 07 - EMPREGADOS

7.1	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	Valor(R\$)
A	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 1.575,00
B	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 1.575,00
C	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 35,00
D	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 157,50
E	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 335,00
F	Módulo 07 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 335,00
SUBTOTAL (Módulo 07)		R\$ 3.212,50
TOTAL		R\$ 3.212,50

QUANTO PESSOAL DO MÓDULO 08 - DESPESAS

8.1	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	Valor(R\$)
A	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 1.575,00
B	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 1.575,00
C	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 35,00
D	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 157,50
E	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 335,00
F	Módulo 08 - Despesas com Pessoal (valor por empregado)	R\$ 335,00
SUBTOTAL (Módulo 08)		R\$ 3.212,50
TOTAL		R\$ 3.212,50

PONTA GROSSA, 27 DE SETEMBRO DE 2021

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 CNPJ Nº 22.464.922/0001-92
 SOCIO ADMINISTRADOR
 FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARRUIJO

22.464.922/0001-92
 EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA
 E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
 Rua Ernesto Viana, 117 - Nova Riocha
 CEP 84370-000 - Ponta Grossa - PR



COMPTON & ALLEN-14-5
360
EIS.
D
Feldman

classroom management.

**BRITENBERG**[illegible][illegible]

Ocupação Profissional (Dutos e Responsabilidades)		
A	Atividade de planejamento de recursos (de material)	27/02/2022
B	Monitor de TI	18/03/2021-18
C	Assistente de Controle de Segurança Monitoramento de Câmeras	01/06/2020-17/11
D	MT de Redes de Computadores e Internet	13/07/2015

המחיר המלא של המוצר: ₪1,200.00

[illegible]

1	Nome do aluno	S. PEREIRA
2	Identificação Brasileira de Documentação (IBDC)	4701-85
3	Sala de atendimento (Campus e Proletório)	15 A 142 (3)
4	Disciplina profissional	SAFARI 200
5	Data de atendimento	21/06/2007

MANUSCRIPT NUMBER: 2016-06 / 04 - 1st round

PROJEÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS - 2013									
CUSTOS OPERACIONAIS - 2013									
1	Composição de custos operacionais								
2	De depreciação								
3	De amortização								
4	De utilidade de bens								
5	De utilidade de serviços								
6	De utilidade de materiais								
7	De utilidade de mão de obra								
8	De utilidade de outros								
9	TOTAL DOS CUSTOS OPERACIONAIS								

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Inc.

Submitted on 11/11/2019 10:10:00 AM. All rights reserved. No part of this document may be reproduced without written permission from the copyright owner.

2.3.3 Faltă de funcționalitate de limbaj		PM	Valoare (PM)
0	141 scuturi	8.14%	PM 123,52
0	Adelena de Hina	2,78%	PM 25,1
Total		10,92%	PM 148,62

Subtotal para el período de observación: 4.000

3= Limbada 0,2-2 cm cu paralelogram 110x15 cm de Curatita per Tempo de 30-40 sec/5-6 x 20 cm comfata indur

3.7 (6) HQT e outras contribuições					CH	Valor (R\$)
A	INSS					
B	Salário Irregular				23,37%	ATE 15
C	Seguro-maternidade do trabalhador HQT (12%)				1,00%	15
D	SESC ou SESP				1,00%	15
E	SEMANA 1500				3,25%	15
F	PLURIMAR				1,00%	15
G	INQRA				0,00%	15
H	PROVA				3,19%	15
TOTAL					40,01%	15

Satz 2.8.1 (Riemannsche Identität):

2.5 **Երեւոյի համալսարանի փոփոխութիւններ**

Transacción		Debitos		Credito		Saldo		Total	
		S		P		S		P	
a	Saldo inicial			100	0	0	0	100	0
b	Compra de mercancías	500				500		500	
c	Venta de mercancías				100		100		100
d	Pago de impuestos	200				200		200	
e	Recepción de capital						500		500
f	Saldo final			100	0	0	0	100	0

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/248141>; this version posted April 14, 2018. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

[illegible]

Table 1

[illegible]

DOI: 10.1002/for

Wavelength: 1.000000 nm

A.1	Bayesian, all Levels																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
-----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Submetido em 4/3/2017 15:05:34

[illegible]



TOTAL		R\$
-------	--	-----

QUANTO RESUMO DO DOMICÍLIO A. (UNIDADE DE APOSIÇÃO DO PROPRIETÁRIO)

	Valor (R\$)
A.1. Imposto de Renda sobre a Renda (IR)	330,55
A.2. Imposto de Renda sobre a Renda (IR)	285,55
TOTAL	616,10

MÓDULO 2 - IMPOSTOS DIVERSOS		Valor (R\$)
B. Imposto de Renda sobre a Renda (IR)		22,55
C. Imposto de Renda sobre a Renda (IR)		285,55
D. Imposto de Renda sobre a Renda (IR)		0,00
TOTAL	R\$	308,10

MÓDULO 3 - CUSTOS DIVERSOS, IMPOSTOS E OUTROS		Valor (R\$)
E. Custos Diversos, Impostos e Outros		100,00
F. Custos Diversos, Impostos e Outros		100,00
G. Custos Diversos, Impostos e Outros		0,00
TOTAL	R\$	200,00

QUANTO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Valor (R\$)
A. Custo de Aluguel do Imóvel (valor por empregado)	210,00
B. Custo de Energia Elétrica (valor por empregado)	100,00
C. Custo de Água (valor por empregado)	100,00
D. Custo de Gás (valor por empregado)	200,00
E. Custo de Manutenção (valor por empregado)	100,00
F. Custo de Seguro (valor por empregado)	100,00
G. Custo de Outros (valor por empregado)	100,00
TOTAL	910,00

QUANTO RESUMO - VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

Valor Proposto por Empregado (R\$)	Valor Total do Serviço (R\$)
210,00	210,00

PONTA GROSSA - 27 DE SETEMBRO DE 2023

EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
CNP. Nº 22.464.922/0001-92
SÓCIO ADMINISTRADOR
FRANCISCO DAS CHIMAS DE ARAUJO

22.464.922/0001-92
EFICIENTE SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
Rua Brasil, 100 - 1º andar - Ponta Grossa - PR
CEP: 81200-000



Eficiente

Engenharia e Projetos



Atividade desenvolvida em:



Projeto de Engenharia de Estruturas e Fundações

Localização: Avenida M. B. de Moraes, 111, 1º andar, São Paulo, SP, 05401-000
Data de emissão: 10/05/2023
Data de validade: 10/05/2023

A	Data de emissão do projeto (dd/mm/aaaa)	10/05/2023
B	Valor total (R\$)	R\$ 1.191,31
C	Valor total com impostos (R\$)	R\$ 1.311,31
D	Valor total com impostos e taxas (R\$)	R\$ 1.311,31

Módulo 1 - Descrição do Projeto	
1	Descrição do Projeto
2	Objetivo do Projeto
3	Localização do Projeto
4	Características do Projeto
5	Data de emissão do projeto

Módulo 2 - Composição do Projeto	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 3 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 4 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 5 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Quanto ao valor do projeto, os encargos e impostos são os seguintes:

A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 6 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 7 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)

Módulo 8 - Encargos e Impostos	
A	Descrição do Projeto
B	Valor total do Projeto (R\$)
C	Valor total do Projeto com impostos (R\$)
D	Valor total do Projeto com impostos e taxas (R\$)
E	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas (R\$)
F	Valor total do Projeto com impostos e taxas e taxas e taxas (R\$)



TOTAL

QUANTO ÀS DESPESAS DE CUSTO DE EXERCÍCIO DO PROFISSIONAL, QUANTO

4. Despesas Descontadas, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
4.1 Mensais	R\$	144,62
4.2 Anuais	R\$	144,62
TOTAL		R\$ 144,62

5. Despesas Diversas		Valor (R\$)
5.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
5.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
5.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
5.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

6. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
6.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
6.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
6.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
6.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

7. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
7.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
7.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
7.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
7.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

8. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
8.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
8.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
8.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
8.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

9. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
9.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
9.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
9.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
9.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

10. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
10.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
10.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
10.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
10.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

11. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
11.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
11.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
11.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
11.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

12. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
12.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
12.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
12.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
12.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

13. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
13.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
13.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
13.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
13.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

14. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
14.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
14.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
14.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
14.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

15. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
15.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
15.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
15.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
15.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

16. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
16.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
16.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
16.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
16.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

17. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
17.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
17.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
17.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
17.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

18. Despesas com Custos Indiretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
18.1 Despesas com Aluguel	R\$	87,25
18.2 Despesas com Energia	R\$	110,32
18.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
18.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 249,76

19. Despesas com Custos Diretos, Mensais e Anuais		Valor (R\$)
19.1 Despesas com Materiais	R\$	20,41
19.2 Despesas com Energia	R\$	82,00
19.3 Despesas com Transporte	R\$	7,33
19.4 Outras	R\$	44,86
TOTAL		R\$ 154,60

PORTA GRANDE, 27 DE SETEMBRO DE 2022

22.464.922/0001-92
LIMPEZA SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
RUA GONÇALVES MOTA, 887 - FLORES DA PAZ
CEP: 64.202-400 - PORTA GRANDE - PI

LIMPEZA SOLUÇÕES EM LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA-ME
CNPJ Nº 22.464.922/0001-92
SOCIO ADMINISTRADOR
FRANCISCO DAS CHAGAS DE ARAUJO



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.985/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 1/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unil. Máximo	Total Preço Máximo
X 1	250,000	UNI	Balão plástico com capacidade para 20 litros. Alça em metal e reforço no fundo e bordas. Contendo marca do produto na unidade.	---	14,6400	3.660,0000
X 2	400,000	UNI	Balão, material plástico, inclusive alça plástica, capacidade 12 litros, características adicionais: reforço na fundo e bordas. Contendo marca do produto na unidade.	---	10,3300	4.132,0000
X 3	500,000	UNI	Balão, material plástico, inclusive alça plástica, capacidade 8 litros, características adicionais: reforço no fundo e bordas. Contendo marca do produto na unidade.	---	8,6300	4.315,0000
X 4	1500,000	PCY	Espuma de 14 de aço. Pacote com 5 unidades, com fibras de aço uniforme e macio. Contendo na embalagem, informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto.	---	2,4300	3.645,0000
X 5	3500,000	UNI	Flaneta em algodão, com dimensão de 23 x 50 cm. Tolerância nas medidas de 5 %. Com etiqueta de identificação contendo indústria e/ou marca.	---	2,5600	8.960,0000
X 6	150,000	UNI	PA molineta de lixo, em plástico, com medida aprox. 19X19cm, tubo com material de alta resistência, tamanho médio, aproximadamente 30 cm de comprimento. Tolerância nas medidas de 5 %. Contendo marca do produto na unidade.	---	5,9300	2.075,5000
X 7	400,000	PCY	Velcro de aço n°. 0, composto de aço de carbono - pacote com 30 gramas, contendo marca do produto na embalagem.	---	2,2500	900,0000
X 8	7500,000	UNI	Vara de aço em alusão, laranja, alvejado, forma retangular, acabamento nas pontas com dimensões aprox. 45X75cm, tolerância nas medidas 10%. Com etiqueta de identificação contendo indústria e ou marca.	---	6,5500	49.125,0000
X 9	9000,000	UNT	Favo para limpeza de chão em algodão, tipo saco de acucar, lavado, alvejado e isento de detritos molindo aprox. 45 x 75 cm. Tolerância nas medidas 5 %. Com etiqueta de identificação contendo indústria e ou marca.	---	7,4800	67.320,0000
X 10	50,000	maxi	Polígrafo para motor - frasco de 200 ml. Contendo marca do produto na	---	10,2800	514,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627.8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 11/03/2021

Folha 2/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
X 11	650,000	PCT	Unidade Prerredor de roupa composto de plástico e mola de aço - pacote com 12 unidades. Contendo marca do produto no pacote.		3,9300		2.554,5000
X 12	1200,000	frasco	Desodorizante - O produto deverá ser eficaz, além de desodorização e refrescância de ambientes, deve também inibir o crescimento de bactérias em superfícies. Embalagem com no mínimo de 100 ml, fragrâncias variadas, produto inofensivo à saúde da criança (sem CFC), registrado no Ministério da Saúde. Embalagem contendo informações do produto, como: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. Validade mínima de 24 meses, no ato da entrega.		10,3730		12.446,0000
X 13	400,000	PCT	Saco de lixo em fibra - pacote com 5 unidades. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS.		10,8500		4.340,0000
X 14	8500,000	UNI	Sabão em pó, para limpeza geral, com no mínimo 1 kg. Biodegradável, acondicionado em saco plástico ou caixa de papelão perfurado, que contenha em sua composição: tensoativos biodegradáveis, aquíf benzênico sulfato de sódio. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS.		7,4300		63.155,0000
X 15	300,000	frasco	Sapão em pó com tensoativo biodegradável - frasco 300 gramas. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS.		4,8400		1.452,0000
X 16	7000,000	frasco	Sapão líquido biodegradável, frasco 500ml, com registro no Ministério da Saúde. Contendo marca do produto na embalagem.		5,4600		38.220,0000
X 17	338,000	UNI	Alvejante líquido de roupas - Pacote a base de alvejante de diálquili sódico, alvejante, formaldeído, ácido graxo, sulfatoamônio, alvejante e perfume. O produto deve facilitar a remoção de água na extração, a calandragem e o passar a ferro, além de conferir maciez aos tecidos de algodão, poliéster, nylon, lã, etc. Deve auxiliar a penetração de neutralizantes nos resíduos alcalinos e de cloro provenientes do processo de lavagem e alvejamento; pH (puro): 1,0 a 2,5; Dosagem: 1,0 a 5,0ml por kg de roupas; Temperatura de		230,5700		77.932,6600





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.988/0001-02 Telefone: (41) 3527 5500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 3/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
			Trabalhar a frio até 90°C. Utilização: Amarela e perfuma tecidos e fibras naturais e sintéticas. Sua aplicação elimina a aspereza das roupas tornando-as confortáveis ao uso. Facilita a desidratação e a remoção de água na centrifugação. O produto contém colágeno e retarda a formação de bolinhas.				
X18	1500,000	GAL	Amaciante para roupas, com colágeno - Galão com 5 litros, com fragrância Embalagem em polietileno reforçado na cor branca. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS. Accondicionada em caixa de papelão.		22,1300		33.195,0000
X19	100,000	UNI	Desinfetante em pó de uso geral, também indicado para remoção de manchas e alvejamento de roupas de algodão e poliéster/algodão. Desinfetante à base de ácido tricloroisocianúrico, carbonato de sódio e cloreto de sódio; pH (solução a 1%): 8,5 a 9,5; Teor de cloro ativo, mínimo 13,8%; Dosagem: 2,0 a 7,0g por Kg de roupas; Temperatura de Trabalho: a frio até 90°C. Utilizado em lavanderias hospitalares para remoção de sangue, medicamentos e etc, alvejamento e descontaminação de roupas de algodão e poliéster/algodão.		284,7200		28.472,0000
X20	200,000	UNI	Detergente Concentrado para pré-lavagem de roupas de algodão e poliéster/algodão - À base de álcalis graxos etoxilados, agentes antirressecantes, branqueadores ópticos, condicionantes e sequestrantes. Produto apresenta formação de espuma controlar pH (solução a 1%): 11,5 a 12,5; Alcalinidade Livre: 15,0 a 18,0% (Na2O); Alcalinidade Total: 22,0 a 32,0% (Na2O); Temperatura de Trabalho: A frio até 90°C; Dosagem: 2,0 a 6,0g por Kg de roupa. Utilizado em lavanderias hospitalares para pré-lavagem e lavagem de roupas de algodão e poliéster/algodão com sujidade leve ou pesada, contendo sangue, fluidos corporais, medicamentos, suor, etc. EMBALAGEM/APRESENTAÇÃO: SACO DE POLIETILENO DE 20 kg.		227,6730		45.534,0000
X21	160,000	UNI	Detergente Neutro Concentrado para todo tipo de roupa - À base de álcalis graxos etoxilados, corantes, hidroxibenzotriazolinona de sódio/triclorotriazolinona, espessante, perfume, preservativo e água; pH (solução a 1%): 6,5 a 7,5%; Dosagem: 0,5 a 2,0g por Kg de roupas; Temperatura de Trabalho: A frio até		118,7000		18.992,0000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unil. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
			30°C. Utilização: é indicada para amaceração e remoção de sujidades, facilitando a penetração do produto no tecido, abrindo as fibras e permitindo as sujidades suspensas no tecido. EMBALAGEM/REPRESENTAÇÃO: BOMBONA 20 LITROS.				
✓ 22	100,000	UNI	Espova com cabo, tipo esfregão de calçada com cerdas e suporte em polipropileno com 20 tucos sendo a altura das cerdas com 22,5mm, nas medidas de 125 cm de comprimento, 65cm de largura e 75cm de altura, com cabo de no mínimo 1,10 m, com sistema de resca (resistente).		24,4800		2.448,0000
23	210,000	UNI	Espova náutica para vapor sanitário com suporte, confeccionado com cerdas de nylon longas, cabo em plástico com no mínimo 25 cm colocada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		7,8700		1.652,7000
✓ 24	170,000	UNI	Espova manual, formato oval, base revestindo 7 x 13 cm, cerdas de nylon, 2, cm com aproximadamente 30 tucos. Tolerância nas medidas de 5 cm. Contendo marca do produto na unidade.		5,2900		899,3000
✓ 25	40,000	UNI	Espenador sintético, 30 cm - com cerdas finas em polipropileno e cabo longo de plástico, próprio para extração de go, lavável. Contendo marca do produto na unidade.		20,6800		827,2000
✓ 26	100,000	UNI	Luva para toda mão direita. Dimensões: 33 cm. Peso da embalagem: 0,14 kg		30,6300		3.063,0000
✓ 27	350,000	UNI	Borda de borracha dupla para chão, suporte em pinos, inclinada 40 cm - cabo plastificado com comprimento de 120 cm e ponteira plástica.		10,2300		3.580,5000
✓ 28	1900,000	PCT	Sabão glicerinado com 100gms em barras, embalado em filme de polietileno ou PVC, reciclável com registro do produto no Ministério da Saúde, conforme Portaria S/SVS/MS de 15/01/1995. Pacote com 5 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		7,6700		13.505,0000
29	450,000	UNI	Vassoura de nylon, com pontes plásticas (desfiadas), c/ base resistente, tampa da vassoura plastificada, inclusive a rosta do cabo para melhor encaixe, c/ dimensões aprox. 22cm de compr. x 4,40cm de largura, cerdas / comprimento mínimo de 10cm sendo 1,5cm plásticas. Contendo marca do produto na unidade.		10,0300		4.513,5000
✓ 30	300,000	UNI	Vassoura de pelo sintético - base em madeira envernizada resistente. Nas dimensões mínimas de 60 x 4,5 cm. Cabo com aproximadamente 1,20m, inclinado, plastificado inclusive a rosta do cabo para melhor encaixe, com ponteira		14,9700		4.491,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.988/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-801 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 7/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
50	25000,000	PCD	Esponja dupla face para limpeza multiuso, resistente, sendo um lado com fibra sintética com abrasivo para limpeza de superfícies difíceis e o outro lado com espessura de poliuretano para limpeza de superfícies delicadas, medindo 150 x 75 x 22 mm.		1,7300		43.250,0000
51	7000,000	Cx	Desinfetante em pó para vaso sanitário - desinfetante - caixa contendo 61 pó de desinfetante com 35 grãos e um grão para apoiar a borda do vaso sanitário - fragrâncias variadas. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		1,7600		3.520,0000
52	700,000	UNE	Quaracema - (frasco ou lata com no mínimo 450ml) Contendo marca do produto na unidade		13,9700		9.779,0000
53	3150,000	GAL	Hipoclorito líquido 10 a 12%, colhe por 5 litros. Aspecto: líquido, límpido, cor: ligeiramente amarelada, (odor: Características, pH: entre 25 °C: menor ou igual a 13,5, umidade a 25 °C: 1,015 - 1,035g/ml. Teor de cloro ativo - 3,65% - 1,15%, rótulo de acordo com a Portaria 89/94 da Secretaria de Vigilância Sanitária. O produto deverá ser entregue no máximo 30 dias após a data de fabricação. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante. Este item deverá ser entregue por unidade. acondicionado em caixa de papelão.		19,8200		62.433,0000
54	4500,000	can	Limpa vidros - embalagem de plástico com 500ml do produto - Tampa tipo flip-top. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		5,7700		25.965,0000
55	13250,000	can	Limpa-pedra multiuso para limpeza pesada em geral - frasco plástico com 500ml, Tampa tipo flip-top. O produto deverá conter em sua composição: Água, Benzeno Sulfonato de Sódio e Álcool Etílico. Entre outras substâncias. Fragrâncias variadas. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		7,2500		81.562,5000
56	1850,000	can	Limpa-tela multiuso para limpeza pesada em geral - frasco plástico com 500ml, embalagem resistente. O produto deverá manter propriedades que afetem não apenas aos móveis mas		7,6300		14.115,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.988/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
 RUA JACARANDÁ, 300
 C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
 Data do Processo Adm.: 11/03/2021
 Processo de Licitação: 22/2021
 Data do Processo: 31/03/2021

Página: 8/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unil. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
			engordarar, protegendo contra manchas de líquidos e aderência de poeira. Com fragilidade. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS				
57	6000,000	GAL	Sabão líquido Biodegradável - Gelado com 5000ml, embalagem polietileno reforçado, inquebrável na cor branca, sem registro no Ministério da Saúde. Contendo marca do produto na embalagem. Acordicionado em caixa de papelão.		34,2200		205.320,0000
58	9375,000	GAL	Água sanitária com função alvejante e desinfetante, para limpeza geral. Galão com 5000ml, embalagem polietileno reforçado, inquebrável na cor branca, conforme de acordo com a Portaria 83/94 da Secretaria de Vigilância Sanitária. Produto deverá ser entregue no máximo 30 dias após a data de fabricação. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. Acordicionado em caixa de papelão.		9,9000		92.812,5000
59	7500,000	GAL	Desinfetante líquido com ação germicida/bactericida para uso geral: Casa com 5000ml, embalagem polietileno reforçado, inquebrável na cor branca. Nas versões: Pinho/Limão e Floral. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS, Acordicionado em caixa de papelão.		28,5100		213.825,0000
60	8500,000	PAR	Luva de proteção e segurança para limpeza, forro floado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo. Tamanho G. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.		5,4900		46.665,0000
61	2000,000	PAR	Luva de proteção e segurança para limpeza, forro floado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo. Tamanho M. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.		6,9500		13.900,0000
62	1000,000	PAR	Luva de proteção e segurança para limpeza, forro floado em algodão, palma antiderrapante, com virola e cano longo. Tamanho P. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.		5,6500		5.650,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 06.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3827 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83020-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 9/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
63	250,000	FRD	Saco de lixo hospitalar - capacidade 40 litros - fardo c/ 100 unid. Contendo marca do produto na embalagem.		92,5000		24.375,0000
64	3150,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 100 litros. Fardo com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		57,3000		180.495,0000
65	800,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 20 litros - fardo c/ 100 unid. Contendo marca do produto na embalagem.		11,8100		9.448,0000
66	1125,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 200 litros. Fardo com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		66,6700		75.003,7500
67	1000,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 40 litros. fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		20,4100		20.410,0000
68	3000,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 60 litros. fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		35,4300		106.290,0000
69	2625,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 80 litros. fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		39,1700		102.821,2500
70	200,000	UNI	Cera em pasta - pote com 4,5kg - incolor de carnáuba e polietilénico, solventes alifáticos, silicone e perfume. Contendo marca do produto na embalagem.		195,3300		39.066,0000
71	1250,000	UNI	Cera líquida com no mínimo 5000ml, com polifilme para dar brilho e proteção ao piso, com registro do produto e do fabricante do Ministério da Saúde.		21,8600		27.325,0000
72	2625,000	ca	Lava de vidro para segurança e proteção das mãos, sem pó, não abrasivo, não uso médico, antistática, embalagem com 100 unidades		58,3700		153.221,2500
73	500,000	uni	Rodo de Borracha dupla para chão. suporte em plástico, inclinada 60 gr - cabo plastificado com comprimento de 100 cm e ponteira plástica		12,2300		6.115,0000
74	80,000	UNI	Cabo de alumínio com suporte para Rop Unid. medida 15cm		40,4800		3.238,4000
75	50,000	Pote	Cera em pasta - pote com 4,5kg - na cor amarela de carnáuba e polietilénico, solventes alifáticos, silicone e perfume. Contendo marca do produto na embalagem.		153,3300		7.666,5000
76	50,000	Pote	Cera em pasta - pote com 4,5kg - na cor vermelha de carnáuba e polietilénico, solventes alifáticos, silicone e perfume. Contendo marca do produto na embalagem.		227,2100		11.361,5000
77	200,000	Gal	Cera líquida na cor amarela com no mínimo 5000ml, com polifilme para dar		41,8800		8.376,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3527 2500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83520-001 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 16/16

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
X 78	25.000 GAL		brilho e proteção em piso, com registro do produto e do fabricante do Ministério da Saúde, acondicionada em caixa de papelão. Cera líquida na cor branca com no mínimo 800g/l, com polifilme para dar brilho e proteção em piso, com registro do produto e do fabricante do Ministério da Saúde. Acondicionado em caixa de papelão.		24,5000		612,5000
X 79	10.000 ltras		Alcool etílico hidratado 92,8° KPM, para limpeza geral - embalagem plástica transparente - frasco de no mínimo 1L. Composição química: Álcool Etílico, Essência, Emulgentes, Neutralizante, Desodorizante - aumento de densidade, água. Aspecto líquido - Cor: incolor odor característico. PH do produto entre 6,0 - 7,0. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		11,1500		111,5000
X 80	350,000 GAL		Detergente líquido pronto para uso, para limpeza de pisos, embalagem de 5 litros. Viscoso para limpeza em pisos, paredes e superfícies fixas. Composição química: Tensioativos anfílicos e não iônicos, dispersantes, coadjuvantes, neutralizantes, corante, essência, água desmineralizada sulfônico linear 90% ou Clorato de benzaldeído, água. PH neutro aproximado entre 5,0 a 7,50, líquido denso e viscoso, densidade aproximada 0,950 a 1,050 g/cm³, solubilidade em água 100%, possui alta durabilidade e alto poder de remoção de sujeira e gordura. Apresentação embalagem galão de 5 litros. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		27,4600		9.611,0000
X 81	100,000 ltras		Linha Alumínio Líquido, embalagem de 500 ml: Composição básica: tensoativo anfônico, amfílico, conservante, abrasivos, corante e validade tipo líquido, com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS.		7,2800		728,0000
X 82	30.000 UNID		Lixante plástico retangular com pedral 230g na cor preta		31,8300		954,9000
X 83	150,000 PAR		lona de segurança confeccionada em látex natural e neoprene, impermeável, corado em algodão blocado, palma antiderrapante. CA: 37843 Tensão M		8,6200		1.293,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.985/0001-02 Telefone: (41) 3627 8300
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-001 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 11/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
64	330.000	UNI	Superfície de sabonete líquido com reservatório, fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil extração com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave múltipla. Comercializados nas versões com reservatório e para refil. DIMENSÕES: A = Altura: 26,3 cm B= Largura: 13,8 cm C= Prof: 12,6 cm.		43,7500		14.444,1000
X 85	150.000	UNT	Dispenser para copo descartável de 180/200 ml, (grupo copo), com dispositivo semi automático, e capacidade para 100 copos.		50,0000		7.500,0000
X 86	250.000	UNT	Escova de mandeira, deverá possuir design anatômico que possibilite a limpeza de bicos e mandeiras, para limpeza até o fundo e buidas que acumulam sujeira, feita em polipropileno ou material similar e buidas e poliamida		20,7700		5.192,5000
X 87	800.000	UNI	Sanitizante em pó específico para higienização de fraldas, legumes e verduras, com efeito ativo, registro na Anvisa e Ministério da Saúde, Embalagem de 1 KG.		23,9500		19.160,0000
X 88	100.000	UNI	Detergente em pó concentrado para pré-lavagem de roupas de algodão e poliéster/algodão - Alvejante em pó com teor de cloro 15%. A base de álcoois graxos etoxilados, agentes anteropositantes, branqueadores ópticos. Produto apresenta formação de espuma controlada: pH (solução a 1%) 11,5 a 12,5; Alcalinidade livre: 15,0 a 18,0% (Na2O); Alcalinidade total: 29,0 a 32,0% (Na2O). Temperatura de Trabalho: a frio até 90°C; Dosagem: 2,0 a 6,0g por Kg de roupa. Utilizado em lavanderias hospitalares para pré lavagem e lavagem de roupas de algodão e poliéster/algodão com sujidade leve ou pesada (contendo sangue, fluidos orgânicos, medicamentos, suor, etc.). EMBALAGEM/ APRESENTAÇÃO: BALDE DE 20 kg. (Similar Alka 10)		330,6700		33.067,0000
V 89	500.000	Unid	Sapo de lixto domiciliar delícia - capacidade 100 litros. (colorido nas cores azul, vermelho, amarelo e verde) Pacote com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem. OS SAPOS DEVERÃO SER PASTORIZADOS E EMBALADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DO ABNT NBR 9191/2008		47,5900		23.795,0000
X 90	150.000	UNI	Rodo, material CBO PLÁSTICO material suporte: plástico comprimento suporte: 120 cm, cor: suporte e rodo preto, quantidade buidas		28,4200		4.263,0000
X 91	15.000	Gal	Detergente desinfetante de superfícies hospitalares - CloroDetergente		177,2800		2.659,2000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
 RUA JACARANDÁ, 300
 C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
 Data do Processo Adm.: 19/03/2021
 Processo de Licitação: 22/2021
 Data do Processo: 31/03/2021

Folha 12/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Nº	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
702	100.000	BL	Desinfetante de superfícies hospitalares - Cloreto de dióxido de cloro e cloridrato de polihexametileno biguanida (PHMB) - Detergente, desinfetante de superfícies hospitalares, equipamentos e artigos médicos não críticos, em espuma, com ação bactericida, fungicida e virucida, composto por cloreto de dióxido de cloro e cloridrato de polihexametileno biguanida (PHMB), regenerativo, resquestrante, enxofre e água, produto na cor branco, inodoro, com regulador de PH, de pronto uso, embalado em material que garanta a integridade do produto, acondicionado em frasco com bico-fader, o produto deverá obedecer a legislação atual vigente - 5 litros		360,3300		36.033,0000
703	37000,000	Frascos	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO: Biodegradável, acondicionado em embalagem plástica de 500 ml, em Tampa de pressão - tipo dosador dosador, indicado para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha. Composição mínima: tensoativo aniónico biodegradável seqüestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água, princípio ativo: linear: Alquilbenzeno sulfonato de sódio. Apresentação: balde de 20Kg. OBS: Similar a Eipolux.		2,0900		76.960,0000
704	20000,000	Frascos	HIGIENIZANTE LÍQUIDO NEUTRO: Biodegradável, acondicionado em embalagem plástica de 500 ml, em Tampa de pressão - tipo dosador dosador, indicado para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha. Composição mínima: tensoativo aniónico biodegradável seqüestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água, princípio ativo: linear: Alquilbenzeno sulfonato de sódio. Apresentação: balde de 20Kg. OBS: Similar a Eipolux.		2,7000		54.000,0000
705	1236,000	TRD	Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 100 litros, com 100 unidades cada fardo. Contém marca do produto na embalagem.		63,2800		78.214,0800



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.968/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-801 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folia 13/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Und	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
95	1126,000	FRM	Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 60 litros, feito c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		28,3600		29.681,3600
97	1152,000	FRM	Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 200 litros, feito com 10 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		59,7500		68.832,0000
98	3000,000	UND	Pano para limpeza de mão em algodão, tipo pano de açúcar, lavado, alvejado e isento de detergentes molinda aprox. 45 x 15 cm. Tolerância nas medidas 2 %.		7,4800		22.440,0000
99	112,000	UND	Amaciante líquido de roupas - Produto à base de cloro de dialquil dimetil arônio, formaldeído, ácido graxo, octilmetoxisulfato, coligado a perfume. O produto deve facilitar a remoção da água na extração, a desidratação e o passar a ferro, além de conter molina nos tecidos de algodão, poliéster, nylon, lã, etc. Deve auxiliar o processo de neutralização de residual alcalino e de cloro provenientes do processo de lavagem e alvejamento; pH (puro): 3,0 a 3,5; Dosagem: 3,0 a 6,0ml por kg de roupa; Temperatura de trabalho: a frio até 90°C. Utilização: Amacia e perfuma tecidos e fibras naturais e sintéticas. Sua aplicação elimina a aspereza das roupas tornando-as confortáveis ao uso. Facilita a desidratação e a remoção de água na centrifugação. O produto também coligado a ajuda a formação de bolinhas. EMBALAGEM/APRESENTAÇÃO: BOMBONA 20 LITROS.		230,5700		25.823,8400
100	13750,000	FRM	Detergente líquido neutro para lavagem manual em louças: frasco com 500ml; composição: Sulfato de Sódio, Corantes (CI 19140 e CI 42051), Espessante, Tampicante, Preservante, Solubilizante e Água. Sem perfume para aplicação em louças e utensílios numa solução de 1 a 2%. Produto homologado pela ANVISA. Contendo marca do produto na unidade. A empresa vencedora deverá apresentar o descrito mantendo suas características originais e preservadas para avaliação. A decisão sobre a eficiência fica de responsabilidade do usuário.		2,1000		28.875,0000
101	1050,000	GAL	Especializante líquido 10 a 12%, galão com 3 litros, Aspetor líquido, límpido. Cor: Ligeiramente Amarelada, Ocor: Características, pH Par, 25°C: menor ou igual a 13,5, Densidade a 25°C: 1,015 - 1,021g/ml, Teor de cloro ativo: 0,25% - 1,15%, rótulo de acordo com o Portaria 85/94 na Secretaria de		19,8200		20.811,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREÇO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 14/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Und	Especificação	Marcas	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
			Vigilância Sanitária. O produto deverá ser entregue no máximo 10 dias após a data de fabricação. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante. Este item deverá ser cotado por unidade, acondicionado em caixa de papelão.				
102	3750,000	FRASCO	Limpa-vidros multifuso para limpeza pesada em geral - frasco plástico com 500ml, Tampa tipo Flip-top. O produto deverá conter em sua composição: Água Jazzeno Sulfonato de Sódio e Álcool Etílico, entre outras substâncias. Fragrâncias variadas. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS.		7,2500		27.187,5000
103	2000,000	GAL	Sabão líquido Biodegradável - Galão com 5000ml, embalagem polietileno reforçado, inquebrável na cor branca, com registro no Ministério da Saúde. Contendo marca do produto na embalagem. Acondicionado em caixa de papelão.		34,2200		68.440,0000
104	3125,000	GAL	Desinfetante líquido com função alvejante e desodorizante, para limpeza geral. Galão com 5000ml, embalagem polietileno reforçado, inquebrável na cor branca, rótulo de acordo com a Portaria 29/94 da Secretaria de Vigilância Sanitária. Produto deverá ser entregue no máximo 30 dias após a data de fabricação. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. Acondicionado em caixa de papelão.		9,9000		30.937,5000
105	2500,000	GAL	Desinfetante líquido com ação germicida/bactericida para uso geral: Galão com 5000ml, embalagem polietileno reforçada, inquebrável na cor branca. Nas versões: Branco/Alvo e Floral. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA/MS. Acondicionado em caixa de papelão.		28,5100		71.275,0000
106	1050,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 100 litros. Feito com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		57,3000		60.165,0000
107	375,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 200 litros. Feito com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		66,6700		25.001,2500
108	1000,000	FRD	Saco de lixo domiciliar - capacidade 60 litros, feito de 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem.		35,4300		35.430,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.088/0001-02 Telefone: (41) 3627 8800
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83920-801 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 15/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marcas	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
10	815,000	PED	Saco de lixo domiciliar - capacidade 80 litros, fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem	_____	39,1700		34.273,7500
10	875,000	CX	Luva de vinil para segurança e proteção das mãos, sem pó, não esteril, não uso médico, anatômica, ambidestria, Tamanho M, embalagem com 100 unidades	_____	58,3100		51.073,7500
11	384,000	PED	Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 200 litros, fardo com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem	_____	59,7500		22.944,0000
{Valores expressos em Reais R\$}					Total Máximo Geral:		3.993.675,0400





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 5/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
			plástica para pâncluar. A base deverá conter aproximadamente 80 tufo dispostos em 4 x 6 cartelas de tufo homogêneos e justapostos de modo a preencher toda a base, os pilos deverão medir aproximadamente 6 cm. A fixação das telas a base deverá ser firme e resistente. Contendo marca do produto na unidade.				
✓ 31	80.000	UNI	Vassoura metálica para grama - 22 dentes, cabo de madeira medindo 120 cm. Utilizada para colher grama e folhas de um modo geral. Tanto para gramadas como para superfícies duras como ruas e calçadas. Produzida em aço carbono de alta qualidade, possuindo palhetas completamente temperadas, proporcionando maior resistência e menor desgaste durante o uso. Com pintura eletrolítica a pó garantindo alta proteção contra oxidação. Contendo marca do produto na unidade.		30,3800		2.430,4000
✓ 32	100.000	UNI	Vassoura para grama - 10cm em madeira resistente de 40 cm retangular, cordas em plástica dura, com 4 x 6 fileiras, aproximadamente 20 tufo cada fileira e cada tufo com cerca de 20 cordas tiradas à base de forma segura com cola branca e cimento, cabo em madeira resistente rugoso na base.		22,7700		2.277,0000
✓ 33	250.000	UNI	Refil top Unido ponta cortada em algodão. Contendo marca do produto na unidade.		24,2300		6.057,5000
✓ 34	200.000	FRASCO	Inseticida Repsol - frasco 200ml - proteção contra insetos voadores e rasteiros - fórmula a base de água - ação imediata e contínua (12 horas). Contendo marca do produto na unidade. Validade min. 2 anos.		12,0300		2.406,0000
✓ 35	100.000	PCD	Festa auto limpante - limpa seco e úmido - spray glimerizado para limpeza de computador. Embalagem contendo 400gramas do produto. Contendo marca e produto na unidade.		7,4300		743,0000
✓ 36	50.000	PCD	Refil para repelente eletrônico - repelente em pastilhas com 12 buracos de proteção contra pernilongos e mosquitos, inclusive o mosquito da dengue - pacote com 12 refis. O refil deve funcionar em todos os aparelhos do mercado. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número de lote e marca do produto. PRODUTO REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.		6,2100		310,5000
✓ 37	200.000	UNI	Lixeira plástica retangular com pedal 100% em cor preta		332,3300		66.466,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.985/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 14/2021 - PE

Processo Administrativo: 22/2021
Data do Processo Adm.: 11/03/2021
Processo de Licitação: 22/2021
Data do Processo: 31/03/2021

Folha: 6/15

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máxima	Preço Unitário	Preço Total
X 38	950,000	UNI	Lixeira plástica retangular com pedal 40 lt na cor preta		134,9700		47.299,5300
X 39	160,000	UNI	Lixeira plástica redonda sem tampa em PVC 33 lt na cor preta		26,1630		4.185,6000
X 40	70,000	UNI	Conjunto Sap PB, contendo no mínimo um cabo de alumínio 1,40 x 24 mm de diâmetro - CL140, 2x60 90CM composto por fios 100%aurilho que possuem uma extração natural		80,6900		5.648,3000
X 41	450,000	Unid	Rodo de Borracha dupla para chão, suporte em pneus, inclinação 60cm - cabo plastificado com comprimento de 120cm a pastilha plástica.		13,4000		6.030,0000
X 42	750,000	Unid	Vassoura de palha com cabo reto de 90cm, com boa amarração que lhe garanta firmeza e durabilidade.		22,7300		17.047,5000
X 43	120,000	un	Cabo de alumínio prolongador - 75cm		47,8200		5.738,4000
X 44	70,000	UNI	Rodo para limpar vidros composto de lavador e limpador montados em um mesmo cabo de fixação de 1,5m.		62,5000		4.375,0000
X 45	90,000	UNI	Rafil Sap pó algodão - ponta dobrada - fios torcidos e 4 costuras, duas laterais e duas centrais - dimensões: 60x10cm - cor. natural		32,3100		2.907,9000
X 46	80,000	UNI	Supporto plástico sap pó. Laterais arredondadas - dimensões: 60x10cm		39,6000		3.168,0000
X 47	100,000	Unid	Conjunto Balde - Espalhador 2 águas - Conjunto composto por estrutura tipo "carrinho" confeccionado em polipropileno contendo 04 rodízios 3" para locomoção, alça em aço tubular com pintura eletrolítica, 02 baldes confeccionados em polipropileno (com capacidade de 21 litros cada um) e sistema de espalhador de pressão horizontal. Baldes em 02 cores. Um clip de fixação para haste. Baldes móveis com inclinação lateral. Dimensões aproximadas (permittido variação de até 10%): 63x44x100cm		548,7000		54.870,0000
X 48	40,000	UNI	Exsutorizador de pia, metal, c/ cabo plástico		8,9800		359,2000
X 49	41250,000	kg	Delergente líquido neutro para lavagem manual de louças: frasco com 500ml; composição: Dodecilsulfonato Sulfonato de Sódio, Corantes (CI 19140 e CI 42051) , Espessante, Tensoante,Preservante, Sequestrante e Água. Sem perfume para aplicação em louças e utensílios com solução de 1 a 2%. Produto retificado pela ANVISA. Contendo marca do produto na unidade. A empresa vencedora deverá apresentar o descrito juntamente suas caracteristicas originais e preservadas para avaliação. A decisão sobre a eficiência fica de responsabilidade do usuário		2,1000		86.625,0000

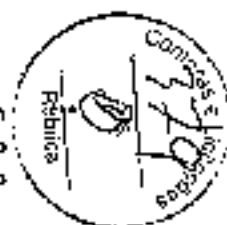


PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0409 - Balde plástico com capacidade para 20 litros. Alça em metal									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	1	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		250,000	15,9000	3.975,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	1	DELGIO DELMAR RAMBO EIRELI - (18957)		250,000	14,9900	3.747,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	1	MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - (11779)		250,000	12,9700	3.242,50	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	1	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		250,000	14,7000	3.675,00	Não
Preço Médio -->							14,64	3.660,00	
Material: 13-04-0410 - Balde, material plástico, inclusive alça plástica, capaci									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	2	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		400,000	12,5000	5.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	2	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		400,000	7,5800	3.032,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	2	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		400,000	10,9000	4.360,00	Não
Preço Médio -->							10,33	4.132,00	
Material: 13-04-0411 - Balde, material plástico, inclusive alça plástica, capa									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	3	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		500,000	10,9000	5.450,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	3	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		500,000	5,9900	2.995,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	3	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		500,000	8,9900	4.495,00	Não
Preço Médio -->							8,63	4.315,00	
Material: 13-04-0412 - Esponha de lã de aço. Pacote com 8 unidades, com fibras de a									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	4	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.500,000	2,1000	3.150,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	4	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		1.500,000	2,1900	3.285,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	4	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.500,000	2,9900	4.485,00	Não
Preço Médio -->							2,43	3.645,00	



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Vencido
Material: 13-04-0413 - Fiança em algodão, com dimensão de 25 x 40 cm. Tolerância n									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	5	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		3.500,000	2,8900	9.975,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	5	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		3.500,000	2,5000	8.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	5	MAGAZINE LUIZA S/A - (18804)		3.500,000	2,3400	8.190,00	Sim ***
Preço Médio ->							2,56	8.960,00	
Material: 13-04-0414 - Pa coletora de lixo, em plástico, com medida aprox. 19X19cm, ca									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	6	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		350,000	7,9000	2.765,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	6	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		350,000	4,9000	1.715,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	6	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		350,000	5,0000	1.750,00	Não
Preço Médio ->							5,93	2.075,50	
Material: 13-04-0415 - Palha de aço n°. 0, composta de aço de carbono - pacote com									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	7	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		400,000	3,5000	1.400,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	7	SPAZIO COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTD		400,000	1,7500	700,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	7	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		400,000	1,5100	604,00	Sim ***
Preço Médio ->							2,25	900,00	
Material: 13-04-0416 - Pano de toalha em algodão, branco, alveado, forma retangular									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	8	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		7.500,000	6,9900	52.425,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	8	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		7.500,000	3,4900	26.175,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	8	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		7.500,000	3,1950	23.962,50	Sim ***
Preço Médio ->							4,56	34.125,00	
Material: 13-04-0417 - Pano para limpeza de chão em algodão, tipo saco de açúcar, l									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	9	SOLUCCI DISTRIBUIDORA & SERVICOS EIRELI - (15343)		12.000,000	3,0000	36.000,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Cotações de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 21/09/2021)

Número Cotação	Data Cotação	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0417 - Pano para limpeza de chão em algodão, tipo saco de açúcar, 1									
18/2021	02/02/2021	14/06/2021	9	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		12.000,000	7,2000	86.400,00	Não
18/2021	02/02/2021	14/06/2021	9	SANTOS SILVA COMERCIAL EIRELI - (18923)		12.000,000	5,8000	69.600,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	9	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		12.000,000	8,9000	106.800,00	Não
Preço Médio ->							7,48	89.760,00	
Material: 13-04-0418 - Polidor para metais - frasco de 200 ml. Contendo marca do pr									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	10	ALNETTO COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI - (14206)		50,000	8,2500	412,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	10	IMPERIO FC COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA -		50,000	7,0750	353,50	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	10	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		50,000	15,9000	795,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	10	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		50,000	9,9000	495,00	Não
Preço Médio ->							10,28	514,00	
Material: 13-04-0419 - Prendedor de roupa composto de plástico e moleta de aço - passo									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	11	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		650,000	4,9900	3.243,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	11	ETNA COMERCIO DE MOVEIS E ARTIGOS PARA DECORACAO		650,000	4,0500	2.632,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	11	NOVO HORIZONTE COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS		650,000	2,7500	1.787,50	Sim ***
Preço Médio ->							3,93	2.554,00	
Material: 13-04-0420 - Purificador de ar aerosol - O produto deverá ser eficaz, até									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	12	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.200,000	15,8000	18.960,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	12	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		1.200,000	5,8000	7.080,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	12	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.200,000	9,3000	11.160,00	Não
Preço Médio ->							10,37	12.444,00	



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Verou
Material: 13-04-0421 - Sabão de coco em barra - pacote com 5 unidades. Contendo na									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	13	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		430,000	10,3900	4.156,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	13	VIA VAREJO S/A - (14054)		430,000	11,2700	4.506,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	13	REMOL S/A - (16232)		430,000	10,9000	4.350,00	Não
Preço Médio ->							10,85	4.340,00	
Material: 13-04-0422 - Sabão em pó, para limpeza geral, com no mínimo 1 kg, biodegr									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	14	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		8.500,000	11,5000	97.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	14	ART LIMP BRASIL LTDA - (16258)		8.500,000	4,2400	36.040,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	14	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		8.500,000	6,5500	55.675,00	Não
Preço Médio ->							7,43	63.165,00	
Material: 13-04-0423 - Sapólio em pó com tensoativo biodegradável - frasco 300 gram									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	15	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		300,000	4,5000	1.350,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	15	SOLUÇÃO PRODUTOS PARA LIMPEZA E HIGIENE PROFISSIC		300,000	5,2000	1.560,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	15	VIA VAREJO S/A - (14054)		300,000	4,8300	1.449,00	Não
Preço Médio ->							4,84	1.452,00	
Material: 13-04-0424 - Sapólio líquido biodegradável, frasco 300ml, com Registro no									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	16	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		7.000,000	4,5000	31.500,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	16	COMPANHIA SULAMERICANA DE DISTRIBUICAO - (18926)		7.000,000	4,8800	34.160,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	16	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		7.000,000	6,9000	48.300,00	Não
Preço Médio ->							5,46	38.220,00	
Material: 13-04-0425 - Amaciante Líquido de roupas - Produto à base de cloreto de									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	17	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		450,000	257,0000	115.650,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Vencido
Material: 13-04-0425 - Amaciante Líquido de roupas - Produto à base de cloro de									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	17	BRILHO XIKE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - (18058)		450,000	202,9500	91.327,50	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	17	ECCOMIX PRODUTOS PROFISSIONAIS PARA HIGIENIZACAO E		450,000	231,7600	104.292,00	Não
Preço Médio ->							230,57	103.755,50	
Material: 13-04-0426 - Amaciante para roupas, com colágeno - Galão com 5 litros, co									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	18	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.500,000	12,5000	18.750,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	18	ALK PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - (18929)		1.500,000	16,0000	27.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	18	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.500,000	35,9000	53.850,00	Não
Preço Médio ->							22,13	33.195,00	
Material: 13-04-0427 - Desinfetante em Pó de uso geral, também indicado para remoçã									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	19	ECOLIM EIRELI - (19234)		100,000	289,5000	29.950,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	19	BONIN & BONIN LTDA - (19225)		100,000	300,0000	30.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	19	UNIJOHN SISTEMAS DE LIMPEZA LTDA - (16086)		100,000	254,6600	25.466,00	Sim
Preço Médio ->							284,72	28.472,00	
Material: 13-04-0428 - Detergente Concentrado para pré-lavagem de roupas de algodão									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	20	SUARES DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA		200,000	203,0000	40.600,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	20	WORLD CLEAN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E UTENSÍLI		200,000	250,0000	50.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	20	MUSTANG FLURON QUÍMICA LTDA. - (18084)		200,000	230,0000	46.000,00	Não
Preço Médio ->							227,67	46.634,00	
Material: 13-04-0429 - Detergente Neutro Concentrado para todo tipo de roupa - À be									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	21	LOJA DO PROFISSIONAL.COM EIRELI - (16352)		150,000	91,2000	14.582,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	21	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		150,000	124,0000	19.840,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Cotações de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Cota	Data Cota	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0429 - Detergente Neutro Concentrado para todo tipo de roupa - À be									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	21	ARTWAX IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS/		180,000	124,9000	22.544,00	Não
Preço Médio ->							118,70	18.982,00	
Material: 13-04-0430 - Escova com cabo, tipo esfregão da calçada com cerdas e supor									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	22	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		100,000	15,4540	1.645,40	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	22	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		100,000	19,5000	1.950,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	22	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		100,000	37,5000	3.750,00	Não
Preço Médio ->							24,48	2.448,00	
Material: 13-04-0431 - Escova higiênica para vaso sanitário com suporte, confecção									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	23	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		210,000	6,9000	1.449,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	23	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA - (13005)		210,000	8,2000	1.722,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	23	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		210,000	8,5000	1.785,00	Não
Preço Médio ->							7,87	1.662,70	
Material: 13-04-0432 - Escova manual, formato oval, base arredondado 7 x 13 cm, cord									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	24	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		170,000	3,0000	510,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	24	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		170,000	4,9900	848,30	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	24	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		170,000	4,3700	742,90	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	24	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		170,000	8,7000	1.484,30	Não
Preço Médio ->							5,29	899,30	
Material: 13-04-0433 - Espenador sintético: 30 cm - com cerdas finas em polipropil									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	25	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		40,000	18,9300	756,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	25	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12358)		40,000	24,6000	984,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0433 - Espandidor sintético: 30 cm - com cerdas finas em polipropileno									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	25	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		40,000	18,5500	742,00	Sim ***
					Preço Médio ->		20,58	827,20	
Material: 13-04-0434 - Luva para rodar limpa vidros. Dimensões: 30 cm; Peso da embalagem									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	25	GIBALTAR COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - (18878)		100,000	23,3300	2.333,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	26	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		100,000	30,0000	3.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	26	F POZOBON SISTEMAS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI - (18878)		100,000	38,5700	3.857,00	Não
					Preço Médio ->		30,63	3.063,00	
Material: 13-04-0435 - Roda de Borracha dupla para chão, suporte em pinus, inclinada									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	27	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		350,000	10,5000	3.675,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	27	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		350,000	12,5000	4.375,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	27	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA - (13005)		350,000	7,7000	2.695,00	Sim ***
					Preço Médio ->		10,23	3.580,50	
Material: 13-04-0436 - Sabão glicerinado com 200grs em barras, embalado em filme de									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	28	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.500,030	8,5800	12.885,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	28	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		1.500,030	7,9700	11.955,03	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	28	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.500,030	6,4500	9.675,03	Sim
					Preço Médio ->		7,67	11.505,09	
Material: 13-04-0437 - Vassoura de nylon, com pontas plumadas (desfiadas), c/ base									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	29	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		450,030	9,7000	4.365,03	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	29	LOJAS LE BISCUIT S/A - (18895)		450,030	12,9800	5.841,03	Não

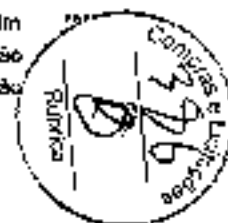


PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0437 - Vassoura de nylon, com pontas plumadas (desfiadas), c/ base									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	29	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		450,000	7,5500	3.397,50	Sim ***
Preço Médio ->							10,08	4.536,00	
Material: 13-04-0438 - Vassoura de pelo sintético - base em madeira envernizada res									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	30	BENZOLIMP - PRODUTOS E ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA LT		300,000	14,5500	4.365,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	30	SUPRIDOR SUPRIMENTOS LTDA - (13065)		300,000	13,5500	4.065,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	30	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		300,000	15,5000	4.650,00	Não
Preço Médio ->							14,87	4.461,00	
Material: 13-04-0439 - Vassoura metálica para grama - 22 dentes, cabo de madeira me									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	31	S FREITAS SILVA - (18919)		80,000	33,9000	2.712,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	31	COFERMETA SA - (13842)		80,000	28,3400	2.267,20	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	31	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		80,000	28,5000	2.280,00	Não
Preço Médio ->							30,38	2.430,40	
Material: 13-04-0440 - Vassoura para garo - base em madeira resistente de 40 cm ret									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	32	NAHERA COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCAR'		100,000	18,0500	1.805,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	32	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		100,000	27,5000	2.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	32	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		100,000	22,7500	2.275,00	Não
Preço Médio ->							22,77	2.277,00	
Material: 13-04-0441 - Refil moe úmido ponta cortada em algodão. Contendo marca do									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	33	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		250,000	21,5000	5.375,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	33	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		250,000	25,5000	6.375,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0441 - Refil mop úmido ponta cortada em algodão. Contendo marca do									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	33	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		250,000	25,6800	6.420,00	Não
					Preço Médio ->		24,23	6.057,50	
Material: 13-04-0442 - Inseticida Aerosol - frasco 300ml - proteção contra insetos									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	34	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		200,000	13,9000	2.780,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	34	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		200,300	10,9300	2.080,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	34	MAGAZINE LUIZA S/A - (118904)		200,300	11,9000	2.380,00	Não
					Preço Médio ->		12,03	2.405,00	
Material: 13-04-0443 - Pasta auto limpante - limpa seco e úmido - super glicerinado									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	35	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		100,000	11,5000	1.150,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	35	CISPLATINA COMERCIAL ATACADISTA IMPORT E EXPORTAD		100,000	6,8000	680,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	35	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		100,000	4,0000	400,00	Sim ***
					Preço Médio ->		7,43	743,00	
Material: 13-04-0444 - Refil para repelente elétrico - repelente em pastilhas com 1									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	36	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		50,000	7,9900	399,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	36	DROGARIA ARAUJO S A - (13069)		50,000	5,9900	299,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	36	CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA - (16304)		50,000	4,7500	237,50	Sim
					Preço Médio ->		6,21	310,50	
Material: 13-04-0445 - Lixeira plástica retangular com pedal 100lt na cor pret									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	37	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		200,000	437,0000	87.400,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	37	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		200,000	209,8900	41.998,00	Sim ***



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0446 - Lixeira plástica retangular com pedal 100lt na cor pret									
13/2021	02/02/2021	14/06/2021	37	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		200,000	350,0000	70.000,00	Não
Preço Médio ->							332,33	66.466,00	
Material: 13-04-0446 - Lixeira plástica retangular com pedal 40 lt na cor pret									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	38	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		350,000	175,0000	61.250,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	38	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		350,000	150,0000	52.500,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	38	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12353)		350,000	79,9000	27.965,00	Sim ***
Preço Médio ->							134,97	47.239,50	
Material: 13-04-0447 - Lixeira plástica redonda sem tampa em PVC 23 lt na cor pret									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	39	MKV PLÁSTICOS E COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LT		160,000	30,0000	4.800,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	39	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12353)		160,000	31,7000	5.072,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	39	HMB MATERIAL DE CONSTRUÇÃO S.A. - (18898)		160,000	18,9000	3.024,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	39	RIQUEL COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE MANUFATURAD		160,000	24,0300	3.844,80	Não
Preço Médio ->							26,16	4.185,60	
Material: 13-04-0448 - Conjunto Mop Pó, contendo no mínimo um cabo de alumínio 1,4									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	40	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		70,000	125,0000	8.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	40	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		70,000	72,0000	5.040,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	40	MAGAZINE LUIZA S/A - (16604)		70,000	45,0700	3.154,90	Sim ***
Preço Médio ->							80,69	5.644,90	
Material: 13-04-0449 - Rodo de Borracha dupla para chão, suporte em pinus, inclina									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	41	B2B WEB DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA - (12998)		450,000	12,9000	5.805,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	41	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		450,000	12,8000	5.760,00	Sim ***



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Cotações de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Cotação	Data Cotação	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0449 - Roda de Borracha dupla para chão, suporte em pinus, Inclina									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	41	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		450,000	14,5000	6.525,00	Não
Preço Médio ->							13,40	6.030,00	
Material: 13-04-0450 - Vassoura de palha com cabo reto de 90cm, com boa amarração e									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	42	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		750,000	20,7900	15.592,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	42	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		750,000	14,9000	11.175,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	42	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		750,000	32,5000	24.375,00	Não
Preço Médio ->							22,73	17.047,50	
Material: 13-04-0451 - Cabo de alumínio prolongador - 75c									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	43	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		120,000	29,0000	3.480,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	43	F POZOBON SISTEMAS DE HIGIENE E LIMPEZA FIRMLI - (13147)		120,000	38,5700	4.628,40	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	43	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		120,000	75,9000	9.108,00	Não
Preço Médio ->							47,82	5.738,40	
Material: 13-04-0452 - Roda para limpar vidro composto de lavador e limpador montad									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	44	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		70,000	74,9000	5.243,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	44	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		70,000	86,7000	6.069,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	44	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		70,000	25,9000	1.813,00	Sim
Preço Médio ->							62,50	4.375,00	
Material: 13-04-0453 - Refil Mop pó algodão - ponta dobrada - fios torcidos e 4 cos									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	45	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		90,000	31,1000	2.799,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	45	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		90,000	32,5000	2.925,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Precip. (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0453 - Refil mop pó algodão - ponta dobrada - fios torcidos e 4 cos									
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	46	RR - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA. -		90.000	33.3200	2.998,80	Não
						Preço Médio ->	32,31	2.907,90	
Material: 13-04-0454 - Suporte plástico mop pó, laterais arredondadas - Dimensões:									
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	46	CASA AMAZONAS COMERCIO DE PAPEIS E LOUCAS LTDA. -		80.000	23.9900	1.919,20	Sim ***
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	46	MADEIRAMADEIRA COMERCIO ELETRONICO S/A - (14692)		80.000	38.9000	3.112,00	Não
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	46	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		80.000	55.9000	4.472,00	Não
						Preço Médio ->	39,50	3.158,00	
Material: 13-04-0455 - Conjunto Balde - Espremedor 2 águas - Conjunto composto po									
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	47	KI LIMPO DO BRASIL LTDA. - (18878)		100.000	422.0000	42.200,00	Sim ***
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	47	LINHA FORTE COMERCIO LTDA. - (18914)		100.000	565.0000	56.500,00	Não
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	47	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		100.000	659.1000	65.910,00	Não
						Preço Médio ->	546,70	54.870,00	
Material: 13-04-0456 - Desentupidor de pia, médio, c/ cabo plástico									
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	48	TODA CASA DECORACOES E UTILIDADES DO LAR LTDA. - (		40.000	6,5000	260,00	Sim ***
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	48	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		40.000	9,9900	399,60	Não
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	48	COMERCIO DE EMBALAGENS DOKASSA LTDA. - (13853)		40.000	10,4400	417,60	Não
						Preço Médio ->	8,98	359,20	
Material: 13-04-0457 - Detergente líquido neutro para lavagem manual de louças: fra									
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	49	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		55.000.000	2,2000	121.000,00	Não
19/02/21	02/02/2021	14/06/2021	49	KALUNGA COMERCIO E INDUSTRIA GRAFICA LTDA. - (11179)		55.000.000	1,9800	109.450,00	Sim ***

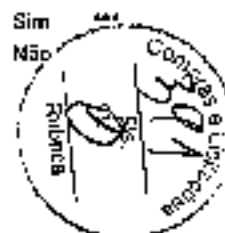


PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0457 - Detergente liquido neutro para lavagem manual de louças: fra									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	49	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		55.000,000	2,1000	115.500,00	Não
					Preço Médio ->		2,10	115.500,00	
Material: 13-04-0458 - Esponja dupla face para limpeza multiuso, resistente, sendo									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	50	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		25.000,000	1,5900	39.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	50	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		25.000,000	0,8500	21.250,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	50	COPAFER COMERCIAL LTDA - (18503)		25.000,000	2,7400	68.500,00	Não
					Preço Médio ->		1,73	43.250,00	
Material: 13-04-0459 - Desinfetante em pedra para vaso sanitário -desodorizante - C									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	51	BZM COMPANHIA DIGITAL - (12358)		2.000,000	1,8300	3.660,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	51	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		2.000,000	1,4500	2.900,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	51	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		2.000,000	1,9800	3.960,00	Não
					Preço Médio ->		1,76	3.520,00	
Material: 13-04-0460 - Querosene - frasco ou lata com no mínimo 900ml. Contendo mar									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	52	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		700,000	16,0000	11.130,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	52	CASA DO LAVADOR COMERCIO DE PRODUTOS AUTOMOTIV		700,000	11,9000	8.330,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	52	COPAFER COMERCIAL LTDA - (18900)		700,000	14,1200	9.884,00	Não
					Preço Médio ->		13,97	9.779,00	
Material: 13-04-0461 - Hipoclorito liquido 10 a 12%, galão com 5 litros, Aspecto: l									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	53	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		4.200,000	21,6000	90.720,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	53	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		4.200,000	21,5000	90.300,00	Não



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Numéro Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Ver.ceu
Material: 13-04-0461 - Hipoclorito líquido 10 a 12%, galão com 5 litros, Aspecto: l									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	53	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA - (13006)		4.200,000	16,9700	71.274,00	Sim ***
Preço Médio ->							19,82	83.244,00	
Material: 13-04-0462 - Limpa vidros - embalagem de plástico com 500ml do produto -									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	54	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		4.500,000	3,4500	15.525,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	54	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		4.500,000	8,0000	36.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	54	CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA - (16304)		4.500,000	5,8500	26.325,00	Não
Preço Médio ->							5,77	25.965,00	
Material: 13-04-0463 - Limpador multiuso para limpeza pesada em geral - frasco plást									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	55	COBASI COMERCIO DE PROD BASICOS E INDUSTRIALIZADO		15.000,000	5,9000	88.500,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	55	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		15.000,000	12,5000	187.500,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	55	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		15.000,000	3,3500	50.250,00	Sim ***
Preço Médio ->							7,25	108.750,00	
Material: 13-04-0464 - Lustre móvel cremoso - frasco plástico com 500ml, embalagem									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	56	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.850,000	10,6000	20.165,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	56	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.850,000	3,6500	6.752,50	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	56	CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA - (16304)		1.850,000	8,3500	15.447,50	Não
Preço Médio ->							7,83	14.115,00	
Material: 13-04-0465 - Sabão líquido Biodegradável - Galão com 5000ml, embalagem po									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	57	BRUNO DE MARCO PEREIRA DA SILVA - (18935)		8.000,000	30,4900	243.940,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	57	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		8.000,000	36,2700	290.160,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Refeição das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0465 - Sabão líquido Biodegradável - Galão com 5000ml, embalagem po									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	57	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		8.000,000	35,8000	287.200,00	Não
Preço Médio ->							34,22	273.760,00	
Material: 13-04-0466 - Água sanitária com função alvejante e desinfetante, para lim									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	58	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		12.530,000	6,3000	78.750,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	58	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18378)		12.530,000	9,5000	118.750,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	58	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		12.530,000	13,9000	173.750,00	Não
Preço Médio ->							9,90	123.760,00	
Material: 13-04-0467 - Desinfetante líquido com ação germicida/bactericida para uso									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	59	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		10.000,000	21,5000	215.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	59	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18378)		10.000,000	12,4000	124.000,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	59	RR - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA -		10.000,000	51,8200	516.200,00	Não
Preço Médio ->							28,81	286.100,00	
Material: 13-04-0468 - Luva de proteção e segurança para limpeza, foletoado em a									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	60	ANHANGUERA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA - (1385)		8.500,000	4,0100	34.085,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	60	BZYV COMPANHIA DIGITAL - (12358)		8.500,000	6,8500	58.225,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	60	GURGELMIX MAQUINAS E FERRAMENTAS S.A. - (17614)		8.500,000	5,6200	47.770,00	Não
Preço Médio ->							5,49	46.565,00	
Material: 13-04-0469 - Luva de proteção e segurança para limpeza, foletoado em									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	61	GURGELMIX MAQUINAS E FERRAMENTAS S.A. - (17614)		2.000,900	4,9000	9.800,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	61	GEYER WAY COMERCIAL LTDA - (18939)		2.000,900	9,2300	18.460,00	Não



(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Relação das Colelas de Precos (Gera) - 2 casas

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0473 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 20 litros - fardo c/ 10									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	65	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		800,000	10,9000	8.720,00	Sim ***
Preço Médio ->							11,81	9.448,00	
Material: 13-04-0474 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 200 litros. Fardo com 1									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	66	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.500,000	95,0000	142.500,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	66	LINHA FORTE COMERCIO LTDA - (18914)		1.500,000	34,0000	51.000,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	66	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.500,000	71,0000	106.500,00	Não
Preço Médio ->							66,67	100.005,00	
Material: 13-04-0475 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 40 litros, fardo c/ 100									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	67	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.000,000	25,5000	25.500,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	67	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		1.000,000	18,0000	18.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	67	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA - (13005)		1.000,000	17,7200	17.720,00	Sim ***
Preço Médio ->							20,41	20.410,00	
Material: 13-04-0476 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 60 litros, fardo c/ 100									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	68	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		4.000,000	45,0000	180.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	68	BACELAR & BACELAR LTDA - (18907)		4.000,000	37,3000	149.200,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	68	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		4.000,000	24,0000	96.000,00	Sim
Preço Médio ->							35,43	141.720,00	
Material: 13-04-0477 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 80 litros, fardo c/ 100									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	69	BACELAR & BACELAR LTDA - (18907)		3.500,000	42,0000	147.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	69	WIDE STOCK COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA - (1361)		3.500,000	30,5200	106.820,00	Sim ***



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0477 - Saco de lixo domiciliar - capacidade 80 litros, fardo c/ 100									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	69	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		3.500,000	45,0000	157.500,00	Não
Preço Médio ->							39,17	137.095,00	
Material: 13-04-0478 - Cera em pasta - pote com 4,6kg - incolor de camauba e polio									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	70	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		200,000	269,5500	53.910,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	70	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		200,000	185,0000	37.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	70	RAMUTH E RAMUTH LTDA - (16940)		200,000	131,4500	26.290,00	Sim ***
Preço Médio ->							195,33	39.066,00	
Material: 13-04-0479 - Cera líquida com no mínimo 5000ml, com polifilme para dar br									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	71	DONA COMERCIO ELETRONICO DE PRODUTOS DESCARTAV		1.250,000	19,6400	24.550,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	71	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		1.250,000	13,9400	17.425,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	71	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		1.250,000	32,0000	40.000,00	Não
Preço Médio ->							21,86	27.325,00	
Material: 13-04-0480 - Luva de vinil para segurança e proteção das mãos, sem pó, nã									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	72	EPI'S ONLINE COMERCIO LTDA - (16252)		3.500.000	60,0000	210.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	72	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		3.500.000	58,9900	206.465,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	72	PHARMACY APP AGENCIAMENTO E NEGOCIOS LTDA - (174		3.500.000	56,1300	196.455,00	Sim ***
Preço Médio ->							58,37	204.295,00	
Material: 13-04-0481 - Roda de Borracha dupla para chão, suporte em plástico, incli									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	73	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA - (13005)		500,000	9,9800	4.990,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	73	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		500,000	13,9000	6.950,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas do Preços (Gerais) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0481 - Rodo de Borracha dupla para chão, suporte em plástico, Incli									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	73	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18979)		500,000	12,8000	6.400,00	Não
Preço Médio ->							12,23	6.116,00	
Material: 13-04-0482 - Cabo de alumínio com suporte para Mop úmido medindo 168c									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	74	COPAFER COMERCIAL LTDA - (18900)		80,000	38,0900	3.047,20	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	74	CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA - (19304)		80,000	38,4400	3.075,20	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	74	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		80,000	44,9100	3.592,80	Não
Preço Médio ->							40,48	3.238,40	
Material: 13-04-0483 - Cera em pasta - pote com 4,5kg - na cor amarela de camaúba									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	75	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		50,000	185,0000	9.250,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	75	VIA VAREJO S/A - (14054)		50,000	145,0000	7.250,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	75	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		50,000	130,0000	6.500,00	Sim ***
Preço Médio ->							153,33	7.666,50	
Material: 13-04-0484 - Cera em pasta - pote com 4,5kg - na cor vermelha de camaúba									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	76	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		50,000	177,0800	8.854,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	76	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		50,000	185,0000	9.250,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	76	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		50,000	319,6100	15.980,65	Não
Preço Médio ->							227,23	11.361,50	
Material: 13-04-0485 - Cera líquida na cor amarela com no mínimo 5000ml, com polif									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	77	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18978)		200,000	74,7500	14.950,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	77	C. I. CONFECÇÕES EIRELI - (18908)		200,000	18,9000	3.780,00	Sim ***



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0485 - Cera líquida na cor amarela com no mínimo 5000ml, com polif									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	77	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		200,000	32,6000	6.400,00	Não
Preço Médio ->							41,85	8.375,00	
Material: 13-04-0486 - Cera líquida na cor vermelha com no mínimo 5000ml, com poli									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	78	GL SUPRIMENTOS PROFISSIONAIS LTDA - (18859)		25,000	17,7500	443,75	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	78	B2W COMPANHIA DIGITAL - (12358)		25,000	23,7600	594,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	78	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		25,000	32,0000	800,00	Não
Preço Médio ->							24,50	612,50	
Material: 13-04-0487 - Álcool etílico hidratado 92,8° NPM, para limpeza geral - emb									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	79	PRIME CIRURGICA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIP		10,000	9,6100	96,10	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	79	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		10,000	11,3500	113,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	79	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		10,000	12,5000	125,00	Não
Preço Médio ->							11,16	111,50	
Material: 13-04-0488 - Detergente líquido pronto para uso, para limpeza de pisos, e									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	80	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		350,000	21,8000	7.560,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	80	MAGAZINE LUIZA S/A - (16804)		350,000	17,6800	6.258,00	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	80	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		350,000	42,9000	15.015,00	Não
Preço Médio ->							27,46	9.611,00	
Material: 13-04-0489 - Limpa Alumínio Líquido, Embalagem de 500 ml: Composição básica									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	81	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18878)		100,000	4,2500	425,00	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	81	BOTTINO MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA. - (18958)		100,000	7,9900	799,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	81	HORTUS COMERCIO DE ALIMENTOS S.A. - (18867)		100,000	5,9900	599,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 13-04-0489 - Limpa Alumínio Líquido, Embalagem de 500 ml. Composição básica									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	81	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		100,000	10,5000	1.050,00	Não
Preço Médio ->							7,28	728,00	
Material: 13-04-0490 - Lixeira plástica retangular com pedal 20lt na cor prata									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	82	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		30,000	45,0000	1.350,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	82	FAGUNDES E PANIZZON LTDA - (18909)		30,000	29,9900	899,70	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	82	NOVA LIMP COMERCIO DE EMBALAGENS E DESCARTAVEIS		30,000	20,5000	615,00	Sim ***
Preço Médio ->							31,83	954,90	
Material: 13-04-0491 - Luva de segurança confeccionada em látex natural e neoprene.									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	83	EPI'S ONLINE COMERCIO LTDA - (18252)		150,000	7,5700	1.150,50	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	83	BMB MATERIAL DE CONSTRUÇÃO S.A. - (16998)		150,000	11,9000	1.785,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	83	BH SEG EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL LTDA		150,000	6,3000	945,00	Sim ***
Preço Médio ->							8,62	1.293,00	
Material: 13-04-0492 - Suporte de sabonete líquido com reservatório, fabricado em m									
15/2021	02/02/2021	14/06/2021	84	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18978)		330,000	48,5000	16.005,00	Não
15/2021	02/02/2021	14/06/2021	84	KALJUNGA COMÉRCIO E INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA - (13071)		330,000	39,9000	13.167,00	Sim
15/2021	02/02/2021	14/06/2021	84	TIAGO DANIEL VEDAN - (13147)		330,000	42,9000	14.157,00	Não
Preço Médio ->							43,77	14.444,10	
Material: 13-04-0493 - Dispenser para copo descartável de 180/200 ml, (poupa copo).									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	85	KI LIMPO DO BRASIL LTDA - (18978)		150,000	60,0000	9.000,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	85	PLASUL EMBALAGENS LTDA - (16911)		150,000	45,0000	6.750,00	Não





ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Vencel.
Material: 13-04-0497 - Saco de lixo domiciliar colorido - capacidade 100 litros, (c									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	89	MAGAZINE LUIZA S/A - (18804)		500,000	46,0000	23.000,00	Sim ***
Preço Médio ->							47,59	23.795,00	
Material: 13-04-0498 - Rodo, material CABO PLASTICO material suporte; plástico comp									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	90	AMAZON SERVIÇOS DE VAREJO DO BRASIL LTDA - (14612		150,000	24,0700	3.610,50	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	90	COBASI COMÉRCIO DE PROD. BÁSICOS E INDUSTRIALIZADO		150,000	29,9000	4.485,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	90	CEPEL COMÉRCIO DE PAPEIS E FIBRALAGENS EIRELI - (1		150,000	31,3000	4.695,00	Não
Preço Médio ->							28,42	4.263,00	
Material: 13-04-0499 - Detergente Desinfetante de superfícies Hospitalares - Cloro									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	91	COMERCIAL MULTIVILLE LTDA - (13142)		15,000	220,8700	3.310,05	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	91	TY BORTHOLIN COMERCIAL LTDA - (13935)		15,000	169,4400	2.541,60	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	91	Borini Comercio de Equip Hospitalares LTDA - (9115)		15,000	160,0000	2.400,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	91	ARAUSUPRI INFORMATICA LTDA - EPP - (12467)		15,000	120,0000	1.800,00	Sim ***
Preço Médio ->							177,28	2.669,20	
Material: 13-04-0500 - Detergente Neutro Concentrado para todo tipo de roupa (Hospi									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	92	AGROPECUARIA SANTA TERESINHA DA CACHOEIRA LTDA		100,000	389,8000	38.980,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	92	COOPERCITRUS COOPERATIVA DE PRODUTORES RURAIS		100,000	378,0000	37.800,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	92	EQUIMICA DO BRASIL COMERCIO, DISTRIBUICAO, IMPORTA		100,000	313,1600	31.316,00	Sim ***
Preço Médio ->							360,33	36.033,00	
Material: 14-01-0300 - DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO: biodegradável, acondicionado									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	93	A. ANGELONI & CIA. LTDA - (14781)		37.000,000	2,1500	79.550,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	93	B2WY COMPANHIA DIGITAL - (12358)		37.000,000	2,5000	92.500,00	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

{Período de 01/01/2021 a 24/09/2021}

Numero Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 14-01-0300 - DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO; biodegradável, acondicionado									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	93	COTABEST INFORMACAO E TECNOLOGIA S.A. - (19039)		37.000,000	1,5900	58.830,00	Sim ***
Preço Médio ->							2,08	76.960,00	
Material: 14-01-0301 - MULTI USO 500 ML - Especificação: limpador instantâneo, comp									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	94	SOLUCAO PRODUTOS PARA LIMPEZA E HIGIENE PROFISSIONAL		20.000,000	2,6800	53.600,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	94	TENDA ATACADO SA - (18707)		20.000,000	2,9500	59.800,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	94	DALCIN IND E COM DE SABAO LTDA - (19038)		20.000,000	2,4200	48.400,00	Sim ***
Preço Médio ->							2,70	54.000,00	
Material: 14-01-0307 - Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 100 litros, com									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	95	MEDICAL LAGE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOS		1.236,000	67,9500	83.966,20	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	95	ART LIMP BRASIL LTDA - (16258)		1.236,000	49,3900	61.046,04	Sim ***
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	95	CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO S.A. - (9		1.236,000	72,5000	89.610,00	Não
Preço Médio ->							63,28	78.214,08	
Material: 14-01-0306 - Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 60 litros, fardo									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	96	UNIAO QUIMICA LTDA - (19037)		1.126,000	21,0000	23.648,00	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	96	ATACADO PAPELEX LTDA - (14387)		1.126,000	20,0800	22.610,08	Sim
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	96	BZW COMPANHIA DIGITAL - (12356)		1.126,000	37,8900	42.776,74	Não
Preço Médio ->							28,38	28.881,36	
Material: 14-01-0308 - Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 200 litros, fard									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	97	SOLUCAO PRODUTOS PARA LIMPEZA E HIGIENE PROFISSIONAL		1.536,000	66,8000	102.804,80	Não
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	97	ART LIMP BRASIL LTDA - (16258)		1.536,000	69,4500	106.675,20	Não



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

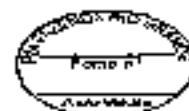
(Período de 01/01/2021 a 24/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 14-01-0308 - Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 200 litros, fard									
19/2021	02/02/2021	14/06/2021	97	UNIAO QUIMICA LTDA - (19037)		1 536,000	43,0000	68.048,00	Sim ***
						Preço Médio -->	89,76	91.776,00	
						Total Preço Médio -->	9.093,38	3.393.675,04	





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0002021
 PROTOCOLO Nº. 0002021
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0002021

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de água da obra, todos os materiais de consumo, insumos, uniformes e equipamentos necessários adequados à execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais."

Item	Especificação	Und	QTD ESTIMADA			SOLUÇÕES RH			GRUPO 01			GRUPO 02			GRUPO 03			GRUPO 04		
			FUNC	MES	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna e externa do prédio da PREFEITURA MUNICIPAL	unidade	2	12	24	3.150,00	6.300,00	72.000,00	8.500,00	102.000,00	1.224.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
2	Limpeza e Conservação área interna e externa do prédio da SECRETARIA MUNICIPAL	unidade	10	12	120	6.000,00	72.000,00	864.000,00	9.771,28	117.255,36	1.411.387,36	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
3	Limpeza e Conservação área interna e externa do prédio da SECRETARIA MUNICIPAL	unidade	31	12	372	6.000,00	72.000,00	864.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
4	Limpeza e Conservação área interna e externa do prédio da SECRETARIA MUNICIPAL	unidade	18	12	216	6.000,00	72.000,00	864.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
5	Limpeza e Conservação área interna e externa do prédio da SECRETARIA MUNICIPAL	unidade	18	12	216	6.000,00	72.000,00	864.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
6	Limpeza e Conservação Placares e Terminais Modulares e como 03 hrs de trabalho noturno	unidade	3	12	36	6.500,00	78.000,00	936.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
7	Supervisor - 04 horas semanais	unidade	2	12	24	8.500,00	17.000,00	204.000,00	12.252,05	294.049,20	3.528.590,40	10.000,00	120.000,00	1.440.000,00	12.000,00	144.000,00	1.728.000,00	15.000,00	180.000,00	2.160.000,00
TOTAL			330		1960															
VALOR MÁXIMO GLOBAL							R\$ 774.300,00	R\$ 9.348.000,00		R\$ 1.330.367,30	R\$ 15.964.487,60		R\$ 630.834,00	R\$ 7.310.286,08		R\$ 919.263,12	R\$ 11.038.897,60			



Limpeza e Conservação

CONTINUES E LIC. 405
Folha 02

1	SMAS	smas2021frg@gmail.com	3608-7629 3608-7635
2	SMC	comunicapmfrg@gmail.com	3627-8525
3	SMCT	cultura.fazenda@hotmail.com	3608-7706
4	SMDS	defesasocial@fazendariogrande.pr.gov.br	3608-7660 3608-7661
5	SMDE	desenvolvimento.frg@gmail.com desenvolvimento@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8574
6	SME	educacao@fazendariogrande.pr.gov.br smetrg@hotmail.com	3608-7613
7	SMEL	esporte@fazendariogrande.pr.gov.br smeli.fazenda@gmail.com	3627-8555
8	GABINETE	gabinete@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8518
9	SMG	governo@fazendariogrande.pr.gov.br governofrg@gmail.com ; patyeds2@yahoo.com.br	3627-8581
10	SMH	secretariadehabitacao@fazendariogrande.pr.gov.br regina.belo@hotmail.com	3627-8510
11	SMMA	meioambiente.frg@gmail.com	3627-8522
12	SMM	secretariadamulherfrg2018@gmail.com	3608-7636
13	PROCURADORIA	procuradoria@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8504
14	SMOP	obras@fazendariogrande.pr.gov.br secretariaobrasfrg@gmail.com	3627-8519
15	SMS	sauce@fazendariogrande.pr.gov.br tat.bsq@gmail.com	3608-7651
16	SMPF	planejamento@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8521
17	SMPU	planejamentourbano@fazendariogrande.pr.gov.br	3608-7638
18	SMT	secretariah@fazendariogrande.pr.gov.br	3604-5011
19	SMU	urbanismo@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8571
20	SMA	administracao@fazendariogrande.pr.gov.br	3627-8560

Falta

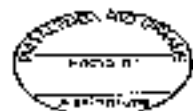
Falta

Falta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PROCESSO ELETRÔNICO Nº. 0022/21
PROTOCOLO Nº. 0022/21
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0022/21

Objeto: Contratação da empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação, higienização, incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, suprimentos, uniformes e equipamentos necessários adequados à execução dos serviços, para atendimento das Unidades Municipais.

Item	Especificação	Unid	QTD ESTIMADA			SOLUÇÕES RH			PIFISSEG			GRUPO ACREMEX			Módulo		
			FUNO	MES	ANO	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses	Máximo Unit	Máximo Mensal	Máximo 12 meses
1	Empresa e Conservação do área interna ou externa da UNIDADE	unidade	2	12	24	3.000,00	6.000,00	72.000,00	6.000,00	12.121,90	250.463,52	3.370,27	4.758,74	51.080,68	4.870,79	9.859,57	119.514,80
2	Empresa e Conservação área interna ou externa da UNIDADE	unidade	66	12	672	8.000,00	336.000,00	4.032.000,00	9.771,26	547.191,68	6.566.300,16	4.505,50	257.929,28	3.075.151,36	0.752,39	330.373,68	4.504.423,04
3	Empresa e Conservação área interna ou externa da UNIDADE	unidade	31	12	372	6.000,00	180.000,00	2.202.000,00	10.400,00	322.523,68	3.370.254,28	5.170,32	100.279,92	1.073.159,04	7.101,44	222.934,56	2.676.214,44
4	Empresa e Conservação área interna ou externa da UNIDADE	unidade	18	12	216	6.000,00	108.000,00	1.296.000,00	10.772,50	193.905,44	2.328.877,28	5.168,50	92.305,44	1.115.563,28	7.313,06	131.054,08	1.579.819,52
5	Empresa e Conservação área interna ou externa da UNIDADE	unidade	18	12	216	6.000,00	108.000,00	1.296.000,00	10.772,50	193.905,44	2.328.877,28	5.168,50	92.305,44	1.115.563,28	7.504,23	135.076,74	1.620.510,60
6	Empresa e Conservação área interna ou externa da UNIDADE	unidade	3	12	36	6.500,00	19.500,00	234.000,00	10.403,99	31.211,97	374.547,64	5.451,01	18.355,42	196.205,16	7.451,90	22.258,80	289.289,60
7	Supervisor - 44 horas semanais	unidade	2	12	24	6.500,00	13.000,00	156.000,00	12.257,50	24.535,12	294.421,44	8.606,40	13.212,80	158.553,60	5.452,99	16.305,97	202.871,60
TOTAL			130		1584												
VALOR MÁXIMO GLOBAL							R\$ 776.510,00	R\$ 9.316.000,00		R\$ 1.330.362,20	R\$ 15.964.487,60		R\$ 830.854,69	R\$ 7.810.254,08		R\$ 219.240,93	R\$ 1.008.097,60



RES: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

silvia@tecnolimp.com.br <silvia@tecnolimp.com.br>

Qui, 17/02/2022 09:24

Para: 'Licitações Fazenda Rio Grande' <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

1 anexos (180 KB)

'L0122022 - FAZENDA RIO GRANDE'.pdf

Bom dia

Segue orçamento.

Att,



Silvia dos Santos
Departamento Comercial
(41) 3046-1094

Tecnolimp www.tecnolimp.com.br



Esta mensagem destina-se apenas à pessoa ou entidade remetida. As informações aqui contidas e anexadas são propriedade do remetente e podem ser confidenciais. Qualquer distribuição, uso ou cópia deste e-mail ou das informações nele contidas por qualquer pessoa que não seja o destinatário pretendido não é autorizada, constituindo assim obtenção de informação por meio ilícito o que configura crime previsto na legislação brasileira em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei 13.709/18). Recebendo esta mensagem por engano, pedimos que seja notificado o remetente e seja excluída/deletada, bem como seus possíveis anexos.

De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Enviada em: quinta-feira, 20 de janeiro de 2022 11:34

Para: silvia@tecnolimp.com.br

Assunto: ENC: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

De: Licitações Fazenda Rio Grande

Enviado: terça-feira, 11 de janeiro de 2022 09:46

Para: Silvio - Tecnolimp <silvio@tecnolimp.com.br>; tecnolimp@tecnolimp.com.br
<tecnolimp@tecnolimp.com.br>

Assunto: Cotação - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Prezados,



Curitiba, 17 de fevereiro de 2022.

A

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Evelyn Agreu

PROPOSTA COMERCIAL

TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob N.º 73.767.790/0001-09, estabelecida à Rua Francisco Nowotarski, N.º 82, Fazendinha, no município de Curitiba/PR, telefone / fax (41) 3239-1070, vem apresentar proposta comercial com preços médios de mercado.

1. OBJETO

Fornecimento de mão-de-obra terceirizada para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização. Incluindo o fornecimento de mão de obra, todos os materiais de consumo, utensílios, uniformes e equipamentos necessários adequados a execução dos serviços para atendimento das Unidades Municipais, conforme segue:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade estimada			Valores		
			Func	Mês	Ano	Valor Unitário	Máximo mensal	Máximo 12 meses
1	Limpeza e Conservação área interna/externa Unid. SINALUERIDADE	Unid.	2	12	24	R\$ 2.710,34	R\$ 7.426,60	R\$ 99.120,16
2	Limpeza e Conservação área interna/externa Unid. SINALUBRIDUE	Unid.	57	12	684	R\$ 5.957,57	R\$ 340.151,49	R\$ 4.081.817,64
3	Limpeza e Conservação área interna/externa Unid. SINALUBRIDUE	Unid.	31	12	372	R\$ 5.698,15	R\$ 216.543,66	R\$ 2.600.326,55
4	Limpeza e Conservação área interna/externa Unid. SINALUBRIDUE	Unid.	18	12	216	R\$ 7.567,14	R\$ 136.468,52	R\$ 1.637.576,24
5	Limpeza e Conservação área interna/externa Unid. SINALUBRIDUE	Unid.	18	12	216	R\$ 8.611,28	R\$ 155.003,04	R\$ 1.860.036,48
6	Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviária no turno 06 hrs. semanais no turno	Unid.	3	12	36	R\$ 3.253,68	R\$ 9.731,04	R\$ 117.492,48
7	Supervisor - 44 horas semanais	Unid.	2	12	24	R\$ 9.143,12	R\$ 18.286,24	R\$ 185.434,88
TOTAL							R\$ 874.636,22	R\$ 10.495.634,64

SELEÇÃO DE PESSOAL, UNIFORME E IDENTIFICAÇÃO:

Para execução dos serviços, colocaremos em atividade profissional cuidadosamente selecionada e treinada. Os profissionais se apresentarão devidamente uniformizados, identificados e atuando sempre na manutenção da boa imagem do cliente.



FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento deverá ser efetuado até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal.

ENCARGOS:

A TECNOLIMP assume todas as obrigações sociais, previdenciárias e tributárias como único empregador. Nos responsabilizamos por quaisquer ônus decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária e acidentes de trabalho de todo o pessoal empregado na execução dos serviços contratados. As atividades desenvolvidas por nossos funcionários são analisadas e acompanhadas pela área de segurança e medicina do trabalho da TECNOLIMP por meio dos programas PCMSO e PPRA.

Validade do orçamento: 90 (noventa) dias.

Sem mais para o momento, agradecemos pela oportunidade de oferecermos nossos serviços, e ficamos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Silvia Maria dos Santos

Tecnolimp Serviços Ltda.
Silvia Maria dos Santos
Fone: (41) 3246-1094

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2022 a 18/02/2022)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 18-53-1109 - Limpeza e Conservação área interna/ou externa 4h/dia S/INSAL									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	1	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		24,000	3.713,3400	89.120,16	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	1	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		24,000	3.378,3700	81.080,88	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	1	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		24,000	3.000,0000	72.000,00	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	1	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11339)		24,000	8.560,9800	205.463,52	Não
Preço Médio ->							4.663,17	111.916,08	
Material: 18-53-1111 - Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia C/INSAL									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	2	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		672,000	5.916,5700	4.010.202,04	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	2	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		672,000	6.000,0000	4.032.000,00	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	2	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		672,000	4.605,8800	3.095.151,36	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	2	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11339)		672,000	9.771,2800	6.566.300,16	Não
Preço Médio ->							6.586,18	4.425.912,96	
Material: 18-53-1110 - Limpeza e Conservação área interna/ou externa 8h/dia S/INSAL									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	3	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		372,000	6.000,0000	2.232.000,00	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	3	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		372,000	5.170,3200	1.923.359,04	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	3	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		372,000	6.998,1900	2.603.325,68	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	3	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11339)		372,000	10.403,9300	3.870.284,28	Não
Preço Médio ->							7.143,13	2.637.244,36	
Material: 18-53-1112 - Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 diurno C/INSAL									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	4	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11339)		216,000	10.772,5800	2.326.977,28	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	4	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		216,000	7.581,1400	1.637.525,24	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	4	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		216,000	6.000,0000	1.296.000,00	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	4	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		216,000	5.165,5800	1.115.961,28	Sim ***
Preço Médio ->							7.380,08	1.594.097,28	

Imagem de Assinatura V. Voltes
Assistente Administrativo
MAT 355 99/0



PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/01/2022 a 18/02/2022)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 18-53-1113 - Limpeza e Conservação área interna 24hr/ 12x36 noturno C/INSA									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	5	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		216,000	5.740,1100	1.239.863,76	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	5	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		216,000	8.611,2800	1.860.036,48	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	5	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		216,000	6.000,0000	1.296.000,00	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	5	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11338)		216,000	10.772,5800	2.326.877,28	Não
Preço Médio ->							7.780,98	1.680.693,84	
Material: 18-53-1114 - Limpeza e Conservação Plataforma Terminal Rodoviário noturno									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	6	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11338)		36,000	10.403,9900	374.543,64	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	6	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		36,000	5.461,8100	196.265,16	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	6	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		36,000	3.263,6800	117.492,48	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	6	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		36,000	6.603,0000	238.008,00	Não
Preço Médio ->							5.404,87	230.575,32	
Material: 18-53-1115 - Supervisor - 44 horas semanais									
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	7	DEUSEG LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - (11338)		24,000	12.252,5600	294.061,44	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	7	TECNOLIMP SERVIÇOS LTDA - (7335)		24,000	8.143,1200	195.434,88	Não
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	7	SOLUCOES RECURSOS HUMANOS LTDA - (21604)		24,000	6.500,0000	156.000,00	Sim ***
2/2022	04/01/2022	04/03/2022	7	EFICIENTE SOLUCOES EM LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA		24,000	6.606,4000	158.553,60	Não
Preço Médio ->							8.375,52	201.012,48	
Total Preço Médio ->							48.333,84	190.001.452,32	



Thiago Antônio Voltes,
Assistente Administrativo
CPF: 55-495

18/02/2022



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo nº 2906/2022

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

- | | |
|---|---|
| ☐ Convite | ☐ Concorrência |
| ☐ Pregão Presencial | ☐ Concurso |
| ☒ Pregão Eletrônico | ☐ Dispensa de Licitação |
| ☐ Tomada de Preços | ☐ Inexigibilidade de Licitação |



1) **OBJETIVO:** Abertura de licitação para contratação de empresa a fim de prestar serviços continuados de limpeza, de conservação, de higienização das unidades municipais, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

2) **VALOR MÉDIO ESTIMADO:** R\$ 10.901.452,32 (Dez milhões e novecentos e um mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e trinta e dois centavos).

3) **FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal, de acordo com a disponibilidade financeira.

4) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Conforme PPA 2022 a 2025

Código Reduzido	Funcional	Fonte
39	02.01 04.122.0040 2.003.3.3.90.39	1000
1082	34.01 04.131.0045 2.132.3.3.90.39	1000
1122	36.01 13.392.0046 2.019.3.3.90.39	1000
1131	36.01 13.392.0046 2.020.3.3.90.39	1000
834	20.01 16.482.0060 2.102.3.3.90.39	1007
888	22.01 18.542.0057 2.108.3.3.90.39	1511
898	22.01 18.542.0057 2.125.3.3.90.39	1000
196	08.01 15.452.0042 2.034.3.3.90.39	1000
631	17.01 08.244.0049 2.078.3.3.90.39	1000
632	17.01 08.244.0049 2.078.3.3.90.39	1934
637	17.01 08.241.0049 2.079.3.3.90.39	1000
651	17.01 08.243.0049 6.001.3.3.90.39	1000
652	17.01 08.243.0049 6.001.3.3.90.39	1934
678	17.02 08.244.0049 2.081.3.3.90.39	10941
690	17.02 08.244.0049 2.082.3.3.90.39	1712
691	17.02 08.244.0049 2.082.3.3.90.39	10941
689	17.02 08.244.0049 2.082.3.3.90.39	1000
711	17.02 08.243.0049 6.004.3.3.90.39	10941
710	17.02 08.243.0049 6.004.3.3.90.39	1000
730	17.03 08.244.0049 2.085.3.3.90.39	1942
729	17.03 08.244.0049 2.085.3.3.90.39	1000
731	17.03 08.244.0049 2.085.3.3.90.39	10941
743	17.03 08.243.0049 6.005.3.3.90.39	1770
744	17.03 08.243.0049 6.005.3.3.90.39	10941



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo nº 2906/2022

759	17.04 08.244.0049 2.088.3.3.90.39	1000
767	17.04 08.244.0049 2.089.3.3.90.39	1940
802	17.04 08.243.0049 6.009.3.3.90.39	1000
300	15.01 10.301.0041 2.051.3.3.90.39	1303
339	15.02 10.301.0041 2.054.3.3.90.39	1303
341	15.02 10.301.0041 2.054.3.3.90.39	1494
373	15.03 10.305.0041 2.056.3.3.90.39	1510
372	15.03 10.305.0041 2.056.3.3.90.39	1494
391	15.04 10.303.0041 2.058.3.3.90.39	1303
85	04.01 12.361.0043 2.014.3.3.90.39	1104
479	16.01 12.361.0043 2.065.3.3.90.39	1107
518	16.02 12.365.0043 2.070.3.3.90.39	1103
519	16.02 12.365.0043 2.070.3.3.90.39	1104

5) RECURSOS FINANCEIROS

() Há previsão de recursos financeiros e será Incluído na Programação de acordo com a disponibilidade

☒ Não há previsão recursos financeiros.

6) Declaramos que a análise da regularidade orçamentária e legal é feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.

18/02/2022

Thiago Martins do Valle
Assistente Administrativo
Matrícula 358995

Thiago Martins do Valle Voltes
Compras e Licitações
Matrícula 358995

Mauro Antônio Pedrosa
Matrícula - 349.586
Contador CRC/PR 044724/O-9

PLANO DE CUSTÓDIA E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE ALUGUEL POR PERÍODOS LÍQUIDOS

[illegible]

