

Pregão Eletrônico

107/2022

Processo Administrativo nº 230/2022

Protocolo nº 54999/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração”.

Solicitante: Secretaria Municipal de Administração.

Abertura: 17/11/2022

Horário: 09h00min

Volume 02

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022
PROTOCOLO 54999/2022
Processo Administrativo nº. 230/2022



ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À

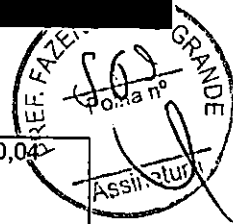
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

A empresa Printer do Brasil Tecnologia da Informação Ltda com sede na cidade de Curitiba/Pr, Rua Desembargador Arthur Leme, n.º 327, Bairro Bacacheri, com CNPJ sob n.º 04.916.444/0001-22, propõe a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, a fornecer "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

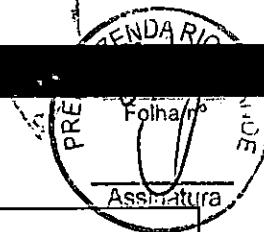
Item	Qtde	Unid	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	12	Mês	Infraestrutura de Computação em Nuvem /15TB de armazenamento	R\$ 11.966,67	R\$ 143.600,04
2	12	Mês	Sistema ECM para (gestão de conteúdo empresarial)	R\$ 21.395,00	R\$ 256.740,00
3	12	Mês	Sistema transferência de Backup e legado Digital	R\$ 1.827,67	R\$ 21.932,04
4	12	Mês	Sistema para abertura de chamados	R\$ 1.051,00	R\$ 12.612,00

**PRINTER**

do Brasil



5	12	Mês	Sistema de gerenciamento do parque de impressão	R\$ 2.166,67	R\$ 26.000,00
6	12	Mês	Aplicativo embarcado para automação de fluxos de digitalização	R\$ 1.093,33	R\$ 13.119,96
7	12	Mês	Solução de gerenciamento de impressão e gestão de ativos	R\$ 17.984,67	R\$ 215.816,04
8	360	UNI	Scanner de produção a4 60ppm	R\$ 427,33	R\$ 153.838,80
9	180	UNI	Scanner portátil	R\$ 214,00	R\$ 38.520,00
10	12	Mês	Servidor físico, padrão rack 19" 1.8ghz / 32gb / 2tb/ windows server	R\$ 2.456,67	R\$ 29.480,04
11	7.500.000	UNI	Páginas monocromáticas, formato A4	R\$ 0,17	R\$ 1.275.000,00
12	300.000	UNI	Páginas coloridas até 5% de área cobertura, formato A4	R\$ 0,65	R\$ 195.000,00
13	70.000	UNI	Páginas coloridas de 6% a 20% área cobertura, formato A4	R\$ 1,00	R\$ 70.000,00
14	30.000	UNI	Páginas coloridas acima de 21% área	R\$ 1,38	R\$ 41.400,00



			cobertura, formato A4		
15	6.000	Metro	Metro linear, formato A0	R\$ 17,81	R\$ 106.860,00
Valor Total da Proposta					R\$ 2.599.918,96

Valor por extenso: R\$ 2.599.918,96 (Dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos)

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, não está suspensa nem impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o Contrato, o Sr. Aparecido Porfírio dos Santos, portador da carteira de identidade RG nº 4.420.394-4 e CPF/MF nº 808.426.909-72.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- e) Para contato informamos:
Responsável/Representante Legal: Silvana Matveichuke Rizzi
Telefone Fixo n.º: (41) 3387-8613

Telefone Celular n.º: (41) 98868-8076

E-mail: silvana@printerdobrasil.com.br

Curitiba 29 de novembro de 2022

APARECIDO
PORFIRIO DOS
SANTOS:8084
2690972

Digitally signed by
APARECIDO PORFIRIO
DOS
SANTOS:80842690972
Date: 2022.11.29
10:46:32 -03'00'

APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS

RG 4.420.394-4

CPF 808.426.909-72

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

Pelo presente instrumento particular, por livre e espontânea vontade, desimpedidos e sem qualquer coação ou ameaça, com base nos princípios da autonomia da vontade, boa-fé, consensualismo e função social do presente instrumento, os sócios a seguirem identificados como sendo:

APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, nascido em **17/03/1970**, natural de Goioerê-PR., empresário, residente e domiciliado à Avenida Edgar Stellfeld, nº. 806, Jardim Social, CEP: 82530-000, Curitiba, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. **4.420.394-4 SSP/PR** e CPF/MF nº. **808.426.909-72**; e

VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, maior, nascido em **23/02/2001**, natural de Foz do Iguaçu-PR., estudante, residente e domiciliado à Avenida Edgar Stellfeld, nº. 806, Jardim Social, CEP: 82530-000, Curitiba, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. **10.932.122-2 SSP/PR** e CPF/MF nº **074.031.889-69**;

Únicos sócios componentes da sociedade empresaria limitada que gira sob o nome empresarial de **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, com sede nesta cidade de **Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Desembargador Arthur Leme, nº 327 - Bacacheri - CEP: 82510-220**, com seu contrato social de transformação arquivado na Junta Comercial do Paraná, sob nº. **41207204407** em sessão de 25/10/2011 e Sexta Alteração Contratual sob o nº. **20185972730** em sessão de 14/11/2018, inscrita no CNPJ: **04.916.444/0001-22**, resolvem modificar seu contrato primitivo e posteriores alterações de acordo com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O sócio **VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS**, alhures qualificado neste instrumento, o qual possui na sociedade 20.000 (vinte mil) quotas no valor total de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), totalmente integralizados em moeda corrente do país, retira-se da sociedade, vendendo e transferindo a totalidade de suas quotas, pelo mesmo valor nominal ao sócio remanescente **APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS**, alhures qualificado neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: O sócio em retirada **VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS**, dá ao sócio remanescente **APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS**, plena, rasa e geral quitação da sessão das quotas ora efetuadas, declarando este conhecer a situação econômico-financeira da sociedade, ficando sub-rogados os direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento particular.

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

CLÁUSULA TERCEIRA: O capital social no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), representado por 2.000.000 (dois milhões) de quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada quota, totalmente integralizadas em moeda corrente do país, fica assim distribuído ao:

Único Sócio	%	QUOTAS	VALOR R\$
APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS	100	2.000.000	2.000.000,00
TOTAL	100	2.000.000	2.000.000,00

CLÁUSULA QUARTA: A Sociedade passa a ser, neste ato, Sociedade Empresaria Limitada Unipessoal, nos termos do artigo 1.052, §1º (incluído pela Lei 13.874/19) da Lei 10.406/02 e em obediência ao contido na Instrução Normativa DREI nº 81, de 10 de junho de 2020.

CLÁUSULA QUINTA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas vigentes que não colidirem com as disposições do presente instrumento.

CLÁUSULA SEXTA: Em razão das modificações contratuais, o único sócio resolve consolidar o contrato social tornando sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo e alterações anteriores, passando a ter a seguinte redação.

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, nascido em **17/03/1970**, natural de Goioerê-PR., empresário, residente e domiciliado à Avenida Edgar Stellfeld, nº. 806, Jardim Social, CEP: 82530-000, Curitiba, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. **4.420.394-4 SSP/PR** e CPF/MF nº. **808.426.909-72**;

Único sócio da sociedade empresaria limitada unipessoal que gira sob o nome empresarial de **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, com sede nesta cidade de **Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Desembargador Arthur Leme, nº 327 - Bacacheri - CEP: 82510-220**, com seu contrato social de transformação arquivado na Junta Comercial do Paraná, sob nº. **41207204407** em sessão de 25/10/2011 e Sexta Alteração Contratual sob o nº. **20185972730** em sessão de 14/11/2018, inscrita no CNPJ: **04.916.444/0001-22**, **RESOLVE**, por este instrumento, consolidar seu contrato social, tornando assim sem

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

feito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo, passando a ter a seguinte nova redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA - NOME EMPRESARIAL: A sociedade gira sob o nome empresarial de **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - SEDE E FORO: Rua Desembargador Arthur Leme, nº 327 - Bacacheri - CEP: 82510-220, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE DURAÇÃO: Indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA - INICIO DAS ATIVIDADES: 01/03/2002.

CLÁUSULA QUINTA - ATIVIDADE ECONÔMICA:

Cnae-Fiscal	DESCRIÇÃO ATIVIDADE PRINCIPAL
47.51-2/01	Comercio Varejista especializado de Equipamentos e Suprimentos de informática tais como: <i>Maquinas Fotocopiadoras e seus suprimentos, Impressoras Multifuncionais (Impressoras e Copiadoras) e Insumos e Cartuchos com toner para impressoras e Copiadoras;</i>
Cnae-Fiscal	DESCRIÇÃO ATIVIDADES SECUNDÁRIAS
77.33-1/00	Aluguel e Locação de Impressoras monocromáticas e coloridas, Multifuncionais monocromáticas e coloridas e Impressoras de grandes formatos monocromáticas e coloridas e seus suprimentos, Equipamentos periféricos; Computadores e Locação de Software de Gestão;
95.11-8/00	Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; máquinas fotocopiadoras, Impressoras e Multifuncionais Laser;
82.19-9/01	Fotocópias (Serviços de Reprografia), Serviços de Plotagem, Serviços de Outsourcing de Impressão e Digitalização para Reprodução de Copias e Documentos;
46.47-8/01	Comercio Atacadista de Artigos de escritório e de papelaria;
47.51-0/03	Comércio varejista de artigos de papelaria;
47.63-6/01	Comercio Varejista de Brinquedos e Artigos Recreativos;
47.54-7/01	Comercio Varejista de moveis;

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

47.89-0/01	Comércio Varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos;
47.53-9/00	Comercio Varejista de eletrodomésticos;
18.22-9/01	Serviços de Encadernação e Plastificação;
47.61-0/01	Comercio Varejista de Livros;
47.63-6/02	Comercio Varejista de Artigos Esportivos;
46.49-4/08	Comercio Atacadista de produtos de Higiene, Limpeza e Conservação Domiciliar.
62.01-5/01	Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda;
62.09-1/00	Suporte técnico, manutenção e serviços em tecnologia da informação;
62.02-3/00	Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis;
62.04-0/00	Consultoria em tecnologia da informação;
82.11-3/00	Serviços combinados de escritório, Arquivo e Organização de documentos;
74.20-0/05	Serviços de microfilmagem;
61.90-6/99	Atividades de telecomunicações; e
63.11-9/00	Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet e Gestão Eletrônica de dados e documentos.

CLÁUSULA SEXTA - A sociedade empresaria limitada unipessoal poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais ou outra dependência, no país ou no exterior, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA SÉTIMA - O capital social no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), representado por 2.000.000 (dois milhões) de quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada quota, totalmente integralizadas em moeda corrente do país, fica assim distribuído ao:

Único Sócio	%	QUOTAS	VALOR R\$
APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS	100	2.000.000	2.000.000,00
TOTAL	100	2.000.000	2.000.000,00

Parágrafo único: A responsabilidade do único sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas responderá solidariamente pela integralização do capital social.

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

CLÁUSULA OITAVA - Ficam dispensadas reuniões de sócios e a lavratura de ata de prestação de contas assim como a publicação e registro da mesma, conforme preceitua o artigo 70 da Lei Complementar nº 123/2006.

CLÁUSULA NONA - A administração da sociedade empresaria limitada unipessoal será exercida **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE** e por prazo indeterminado pelo único sócio **APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS**, ficando dispensado de prestar caução, razão pela qual compete ao administrador a direção dos negócios sociais e a prática dos atos necessários ao funcionamento normal e regular das atividades econômicas da sociedade, podendo ele receber, dar quitação, pagar contas em geral, contrair obrigações, abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, representar de qualquer forma a sociedade perante órgãos da administração pública Federal, Estadual e Municipal, adquirir, vender, gravar ou onerar imóveis ou quotas representativas do capital social da sociedade, constituir penhor de qualquer natureza, inclusive caução de títulos e de direitos creditórios, prestar garantias fidejussórias às sociedades subsidiárias, controladas ou coligadas, ou de cujo capital participe ou venha a participar, por si ou através das referidas sociedades, representar a sociedade, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, constituir Procuradores por instrumento público ou particular de mandato, mediante especificação naquele documento, dos atos ou operações que poderão praticar, bem como do prazo de duração do mandato que sendo para representação em juízo, poderá ser por prazo indeterminado, e tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento do mandato.

Parágrafo Primeiro: O sócio administrador poderá fixar uma retirada mensal, a título de "pró-labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Parágrafo Segundo: O sócio administrador responderá solidariamente, perante a sociedade e terceiros prejudicados por culpa no desempenho de suas funções.

CLÁUSULA DÉCIMA - O sócio administrador declara sob as penas da Lei que não está impedido por Lei especial do exercício da administração da sociedade empresaria limitada unipessoal e que não se acha condenado a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O exercício social será coincidente com o ano-calendário, terminando em 31 de dezembro de cada ano, quando será procedido o levantamento do

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**NIRE: 41207204407****CNPJ: 04.916.444/0001-22****SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

balanço patrimonial e efetuada a apuração de resultados, os quais serão atribuídos a sócia única proporcionalmente às suas quotas de capital. Podendo os lucros a critério da mesma, serem distribuídos ou ficarem em reserva na sociedade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A sociedade empresaria limitada unipessoal poderá levantar demonstrações contábeis intermediárias, a qualquer tempo, para fins de cisão parcial ou total, fusão e incorporação, retirada de sócio ou ainda, para quaisquer atos julgados necessários pelo único sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O único sócio será obrigado à reposição dos lucros e das quantias retiradas, a qualquer título ainda que autorizados pelo contrato, quando tais lucros ou quantia se distribuírem com prejuízo do capital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Em caso de falecimento do único sócio, pessoa natural, a sociedade empresaria limitada unipessoal poderá continuar com suas atividades com os herdeiros e/ou sucessores do "de cujus" ou do incapaz. A sucessão dar-se-á por alvará judicial ou na partilha, por sentença judicial ou escritura pública de partilha de bens. Não sendo possível, ou inexistindo interesse destes, a sociedade poderá ser dissolvida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A sociedade empresaria limitada unipessoal declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de **EPP (Empresa de Pequeno Porte)**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba (PR), para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, seja qual for ou vier a ser o futuro domicílio da única sócia.

À luz do expandido, lavrado em 01 (uma) via, o qual foi lido, conferido, compreendido, e elaborado de conformidade e nos termos, condições e intenção propostas pelos sócios ora presentes e que os mesmos assinem digitalmente este instrumento, assumindo integralmente as responsabilidades legais decorrentes do presente ato, obrigando-se fielmente por si, seus herdeiros e sucessores legais a cumpri-lo em todos os seus termos, isto tudo sob a égide legal, para que valha na melhor forma do direito.

Curitiba (PR), 26 de abril de 2021.

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

NIRE: 41207204407

CNPJ: 04.916.444/0001-22

SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL



APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS

Sócio remanescente

Assinado via certificado digital padrão ICP Brasil

VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS

Sócio em retirada

Assinado via certificado digital padrão ICP Brasil

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

Certificamos que o ato da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
07403188969	VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS
80842690972	APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS



CERTIFICO O REGISTRO EM 30/04/2021 14:53 SOB Nº 20212573292.
PROTOCOLO: 212573292 DE 30/04/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12102977931. CNPJ DA SEDE: 04916444000122.
NIRE: 41207204407. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 26/04/2021.
PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO
04.916.444/0001-22
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA
28/02/2002

NOME EMPRESARIAL
PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
PRINTER DO BRASIL

PORTE
EPP

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
 18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação
 46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria
 46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar
 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis
 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros
 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
 47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos
 47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos
 61.90-6-99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente
 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis
 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet
 74.20-0-05 - Serviços de microfilmagem
 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
 82.19-9-01 - Fotocópias

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO
R DESEMBARGADOR ARTHUR LEME

NÚMERO
327

COMPLEMENTO

CEP
82.510-220

BAIRRO/DISTRITO
BACACHERI

MUNICÍPIO
CURITIBA

UF
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO
SILVANA@PRINTERDOBRASIL.COM.BR

TELEFONE
(41) 3387-8613

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
03/11/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 24/07/2022 às 16:41:12 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO
04.916.444/0001-22
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
28/02/2002

NOME EMPRESARIAL
PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO
R DESEMBARGADOR ARTHUR LEME

NÚMERO
327

COMPLEMENTO

CEP
82.510-220

BAIRRO/DISTRITO
BACACHERI

MUNICÍPIO
CURITIBA

UF
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO
SILVANA@PRINTERDOBRASIL.COM.BR

TELEFONE
(41) 3387-8613

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
03/11/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 24/07/2022 às 16:41:12 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 80.606.106/0001-72

Razão Social: MITA COMERCIO DE FOTOCOPIADORAS LTDA

Endereço: AV JOSE MARIA DE BRITO 1763 FUNDOS / JARDIM CENTRAL / FOZ DO IGUAÇU / PR / 85863-730

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/11/2022 a 17/12/2022

Certificação Número: 2022111802421758774106

Informação obtida em 21/11/2022 15:46:38

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
CNPJ: 04.916.444/0001-22

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:19:44 do dia 08/07/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/01/2023.

Código de controle da certidão: **F534.D73E.978C.40A9**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 028063306-59

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **04.916.444/0001-22**

Nome: **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 04/02/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO

CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL



Certidão.nº: 9.882.342

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA EPP

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 16:51 do dia 02/09/2022.

Código de autenticidade da certidão: D77A6C23E1314AE088971EA0AA0024E529

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 01/12/2022 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 04.916.444/0001-22
Certidão nº: 21464044/2022
Expedição: 08/07/2022, às 09:21:13
Validade: 04/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **04.916.444/0001-22**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
COMARCA DE CURITIBA **ESTADO DO PARANÁ**

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO
CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO
CEP: 80530-906

www.1distribuidorcuritiba.com.br



EMPREGADOS JURAMENTADOS

SANDRA LUCIA PELIKI
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
ISABEL ANGELA WYPYCH
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI
FERNANDA GALLASSINI
KARINA BAVARO ALVES

PEDIDO DE CERTIDÕES

JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO

TITULAR

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

RECUPERAÇÃO JUDICIAL * FALÊNCIA * CONCORDATA * CRIME * CÍVEL
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATORIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAS
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL



CERTIDÃO NEGATIVA
FEITOS AJUIZADOS

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação contra:

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA
INFORMACAO LTDA #

CNPJ.04.916.444/0001-22

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de 29/12/62) a 28/10/2022 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 08 de novembro de 2022 .

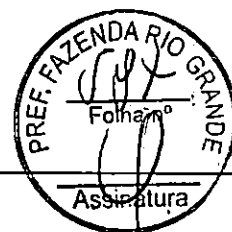
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
Escrevente Juramentado

Digitally signed
by JOSE BORGES
DA CRUZ
FILHO:31628532
904
Date:
2022.11.08
15:01:14 BRST

1º
OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Emitida por: LUIZ
Lei nº19.803 de 21/Dez/18
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R\$ 38.16)

*** Se impressa, verificar sua autenticidade no <http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica> usando o código 4C2A33F5 ***



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped

Versão: 9.0.1

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO		
NIRE 41207204407	CNPJ 04.916.444/0001-22	
NOME EMPRESARIAL PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO	
FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2021 a 31/12/2021
NATUREZA DO LIVRO DIARIO GERAL	NÚMERO DO LIVRO 21
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:					
QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	45289255915	AMAURO CLOVIS DE OLIVEIRA NASCIMENTO:45289255915	128596803180325435 579375137943399342 471	26/10/2021 a 26/10/2022	Não
Diretor	80842690972	APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS:80842690972	718743875723567531 379380517674513182 09	30/04/2021 a 30/04/2022	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.
EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2

Escrutação recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 27/04/2022 às 16:14:08

17.CA.50.39.76.04.73.6B
96.EE.65.EA.5D.A9.48.1E

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Número de Ordem do Livro: 21

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

**TERMO DE ABERTURA**

Nome Empresarial	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
NIRE	41207204407
CNPJ	04.916.444/0001-22
Número de Ordem	21
Natureza do Livro	DIARIO GERAL
Município	Curitiba
Data do arquivamento dos atos constitutivos	28/02/2002
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2021
Quantidade total de linhas do arquivo digital	25042

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Natureza do Livro	DIARIO GERAL
Número de ordem	21
Quantidade total de linhas do arquivo digital	25042
Data de início	01/01/2021
Data de término	31/12/2021

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.1 do Visualizador

Página 1 de 1

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Número de Ordem do Livro: 21

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021



Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 6.665.810,80	R\$ 5.663.131,70
CIRCULANTE		R\$ 3.773.119,26	R\$ 2.286.980,64
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		R\$ 983.052,69	R\$ 558.800,61
BENS NUMERÁRIOS		R\$ 221.968,43	R\$ 132.440,39
DEPÓSITOS BANCÁRIOS A VISTA		R\$ 327.133,78	R\$ 267.392,89
APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA		R\$ 433.950,48	R\$ 158.967,33
CLIENTES		R\$ 1.210.554,56	R\$ 371.425,14
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 1.210.554,56	R\$ 371.425,14
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 9.463,21	R\$ 116.703,94
ADIANTAMENTOS A FUNCIONARIOS		R\$ 9.463,21	R\$ 2.703,94
OUTROS CREDITOS		R\$ 0,00	R\$ 114.000,00
ESTOQUES		R\$ 1.570.048,80	R\$ 1.240.050,95
ESTOQUES DIVERSOS		R\$ 1.570.048,80	R\$ 1.240.050,95
NÃO CIRCULANTE		R\$ 2.892.691,54	R\$ 3.376.151,06
INVESTIMENTOS		R\$ 137.106,71	R\$ 8.540,38
OUTROS INVESTIMENTOS		R\$ 137.106,71	R\$ 8.540,38
IMOBILIZADO		R\$ 2.748.920,58	R\$ 3.361.523,72
BENS EM OPERAÇÃO		R\$ 4.284.906,19	R\$ 5.195.329,72
IMOBILIZADO EM ANDAMENTO		R\$ 43.496,35	R\$ 64.266,12
(-) (-) DEPRECIAÇÃO/AMORTIZAÇÃO/EXAUSTÃO ACUMULADA		R\$ (1.579.481,96)	R\$ (1.898.072,12)
INTANGÍVEL		R\$ 6.664,25	R\$ 6.066,96
CUSTO		R\$ 8.302,10	R\$ 9.148,10
(-) (-) AMORTIZAÇÕES		R\$ (1.637,85)	R\$ (3.061,14)
PASSIVO		R\$ 6.665.810,80	R\$ 5.663.131,70
CIRCULANTE		R\$ 3.578.621,95	R\$ 3.130.145,35
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		R\$ 1.292.398,65	R\$ 101.066,06
EMPRÉSTIMOS		R\$ 1.262.013,79	R\$ 78.765,94
CONSÓRCIOS		R\$ 30.384,86	R\$ 22.300,12
FORNECEDORES		R\$ 2.131.976,20	R\$ 2.941.973,90
FORNECEDORES NACIONAIS		R\$ 2.131.976,20	R\$ 2.941.973,90
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 101.986,02	R\$ 67.759,73

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.1 do Visualizador

Página 1 de 2

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Número de Ordem do Livro: 21

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021



Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER		R\$ 101.771,66	R\$ 67.759,73
TRIBUTOS RETIDOS A RECOLHER		R\$ 214,36	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS		R\$ 52.261,08	R\$ 19.345,66
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL		R\$ 43.427,62	R\$ 13.791,41
OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E SOCIAIS		R\$ 8.833,46	R\$ 5.554,25
NÃO CIRCULANTE		R\$ 876.808,20	R\$ 792.987,15
OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		R\$ 876.808,20	R\$ 792.987,15
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		R\$ 365.118,55	R\$ 508.799,59
EMPRÉSTIMOS		R\$ 365.118,55	R\$ 508.799,59
OUTRAS OBRIGAÇÕES		R\$ 511.689,65	R\$ 284.187,56
EMPRÉSTIMO DE SÓCIOS/PESSOAS LIGADAS		R\$ 511.689,65	R\$ 284.187,56
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 2.210.380,65	R\$ 1.739.999,20
CAPITAL SOCIAL		R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
CAPITAL SUBSCRITO		R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS		R\$ 1.980.000,00	R\$ 2.000.000,00
VICTOR GABRIEL MATVEICHUKE DOS SANTOS		R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
PREJUÍZOS/LUCROS ACUMULADOS		R\$ 210.380,65	R\$ (260.000,80)
(-) PREJUÍZOS/LUCROS ACUMULADOS		R\$ (415.618,33)	R\$ 697.910,80
LUCROS ACUMULADOS		R\$ 163.925,53	R\$ 1.277.454,66
(-) AJUSTE EXERCÍCIOS ANTERIORES		R\$ (579.543,86)	R\$ (579.543,86)
PREJUÍZOS/LUCROS DO EXERCÍCIO		R\$ 625.998,98	R\$ (957.911,60)
LUCROS DO EXERCÍCIO		R\$ 625.998,98	R\$ 0,00
(-) PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO		R\$ 0,00	R\$ (957.911,60)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.1 do Visualizador

Página 2 de 2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Número de Ordem do Livro: 21

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021



Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA OPERACIONAL BRUTA		R\$ 4.370.095,88	R\$ 4.183.101,77
SERVIÇOS MERCADO INTERNO		R\$ 4.370.095,88	R\$ 4.183.101,77
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R\$ (561.125,30)	R\$ (793.783,38)
(-) IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE VENDAS		R\$ (561.125,30)	R\$ (793.783,38)
(-) (-) ISS		R\$ 0,00	R\$ (60,63)
(-) (-) SIMPLES NACIONAL		R\$ (561.125,30)	R\$ (793.722,75)
(-) CUSTO DOS PRODUTOS/MERCADORIAS/SERVIÇOS		R\$ (1.657.893,15)	R\$ (1.688.366,31)
(-) CUSTOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		R\$ (1.657.893,15)	R\$ (1.688.366,31)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (1.351.549,11)	R\$ (2.542.574,57)
(-) ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.342.594,88)	R\$ (2.526.247,46)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (508.719,79)	R\$ (724.921,64)
(-) VIAGENS E REPRESENTAÇÕES		R\$ (2.305,60)	R\$ (1.648,50)
(-) OCUPAÇÃO		R\$ (116.664,88)	R\$ (116.344,46)
(-) DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES		R\$ (383.838,00)	R\$ (454.332,03)
(-) UTILIDADES E SERVIÇOS		R\$ (99.502,57)	R\$ (784.124,35)
(-) DESPESAS COM VEÍCULOS		R\$ (11.866,87)	R\$ (41.189,35)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (193.411,15)	R\$ (380.710,64)
(-) SERVIÇOS DE TERCEIROS		R\$ (25.591,44)	R\$ (22.560,00)
(-) DESPESAS NÃO DEDUTÍVEIS		R\$ (694,58)	R\$ (416,49)
(-) COM VEICULOS		R\$ (469,56)	R\$ (156,18)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (469,56)	R\$ (156,18)
(-) TRIBUTARIAS		R\$ (8.484,67)	R\$ (16.170,93)
(-) CONTRIBUIÇÕES IMPOSTOS E TAXAS		R\$ (8.484,67)	R\$ (16.170,93)
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (162.126,59)	R\$ (249.606,71)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (171.885,35)	R\$ (272.531,44)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (171.885,35)	R\$ (272.531,44)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 9.758,76	R\$ 22.924,73
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 9.758,76	R\$ 22.924,73
OUTROS RESULTADOS OPERACIONAIS		R\$ (11.402,75)	R\$ 133.317,60
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS		R\$ 10.045,75	R\$ 175.751,57
RECEITAS OPERACIONAIS DIVERSAS		R\$ 10.045,75	R\$ 7.097,51
OUTRAS RECEITAS		R\$ 0,00	R\$ 168.654,06
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (21.448,50)	R\$ (42.433,97)
(-) OUTROS CUSTOS/DESPESAS		R\$ (21.448,50)	R\$ (42.433,97)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.1 do Visualizador

Página 1 de 2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Número de Ordem do Livro: 21

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021



Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) (=) RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ 625.998,98	R\$ (957.911,60)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número EA.97.F6.3C.A5.08.11.7F.90.52.E6.93.EF.62.37.95.36.32.FB.8E-2, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.1 do Visualizador

Página 2 de 2

DEMONSTRATIVO DOS ÍNDICES
Valores expressos em Reais (R\$)



Liquidez Corrente

2.286.980,64
= R\$ 0,73
3.130.145,35

Conclui-se que para cada real de dívida de curto prazo (Passivo Circulante), a empresa dispõe de R\$ 0,73 de bens e direitos de curto prazo (Ativo Circulante) para pagar, ou seja, a empresa dispõe de R\$ 0,73 conversíveis em curto prazo em dinheiro, para cada R\$ 1,00 de dívidas de curto prazo.

Liquidez Geral

2.286.980,64
= R\$ 0,58
3.923.132,50

Observa-se que para cada real de dívidas totais (sejam de curto ou longo prazo) com terceiros (passivo exigível), a empresa dispõe de R\$ 0,58 de bens e direitos de curto e longo prazo (AC+RLP), ou seja, a empresa possui R\$ 0,58 para saldar cada R\$ 1,00 de suas dívidas vencíveis a longo prazo.

Índice de Solvência Geral

5.663.131,70
= R\$ 1,44
3.923.132,50

Este índice demonstra a capacidade de pagamento da empresa tomando como base o seu ativo total. Nesta situação observa-se que para cada R\$ 1,00 de dívidas vencíveis a curto e longo prazo, a empresa dispõe de R\$ 1,44 para garantir sua capacidade de pagamento e honrar seus compromissos.

APARECIDO
PORFIRIO DOS
SANTOS:808426
90972
Digitally signed by
APARECIDO PORFIRIO
DOS
SANTOS:80842690972
Date: 2022.11.22
16:37:14 -03'00'
APARECIDO PORFIRIO DOS SANTOS
Sócio Administrador
CPF: 808.426.909-72

AMAURO CLOVIS DE
OLIVEIRA
NASCIMENTO:45289255915
Assinado de forma digital por
AMAURO CLOVIS DE OLIVEIRA
NASCIMENTO:45289255915
Data: 2022.11.04 15:42:25 -03'00'
AMAURO CLOVIS DE OLIVEIRA NASCIMENTO
CRC: 1-PR-029891/O-2 - Contador
CPF: 452.892.559-15

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



Atestamos para os devidos fins que a empresa **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 04.916.444/0001-22 e Inscrição Estadual nº 902.53683-36, estabelecida na Rua: Desembargador Arthur Leme, 327 – Bacacheri – Curitiba – Pr, fornecedora de prestação de serviços referente ao contrato **326/2017**, firmado em 10/11/2017, renovado em 10/11/2021, com vigência até 10/11/2022, tendo como objeto, **Contratação de empresa especializada, através de sistema de Registro de Preços, para prestação de serviços de locação de equipamentos de impressão e cópia (*outsourcing*), com serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e fornecimento de suprimentos e software de gerenciamento, total de 519 (Quinhentos e dezenove) Impressoras/Copiadoras Multifuncionais Laser Monocromáticas e coloridas, 02 (dois) Plotter Colorido, 03 Scanner de produção (hardware), software de gerenciamento (Outsourcing de Impressão) para reprodução de 1.100.000 páginas monocromáticas e 40.000 páginas coloridas e 400 metros linear de plotagem mês, com fornecimento de material de consumo, peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva.**

Trata-se de empresa idônea, atendendo satisfatoriamente de acordo com as exigências deste Órgão Público, cumprindo o contrato com serviços de qualidade, dentro dos prazos estipulados para a entrega dos produtos e serviços e para o atendimento dos chamados técnicos e todas as tecnologias contratados. Realizado de maneira satisfatória a configuração do

servidor de impressão, software on-line em ambiente web para gestão do parque de impressão e solução em nuvem para armazenamento e visualização de arquivos digitalizados. Não havendo em nossos registros cadastrais nada que possa desabonar a conduta da referida empresa.

Colombo, 24 de junho de 2022.



DOUGLAS
JEFFERSON DA
SILVA:03350607900

DOUGLAS JEFFERSON DA
SILVA:03350607900
2022.06.27 08:14:10
-03'00'

Douglas Jefferson da Silva
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação
Portaria 319/2021 – D.O 16/02/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração
Superintendência de Tecnologia da Informação



Atestado de Capacidade Técnica

Atestamos para os devidos fins que a empresa **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 04.916.444/0001-22 e Inscrição Estadual nº 902.53683-36, estabelecida na Rua: Desembargador Arthur Leme, 327 – Bacacheri – Curitiba – Pr, fornecedora de prestação de serviços referente ao contrato **008/2018**, firmado em 31/01/2018, renovado em 31/01/2020, com vigência até 31/01/2021, tendo como objeto, **Contratação de empresa para a Locação de Equipamentos para impressão, cópia e digitalização; Fornecimentos de software para gerenciamento, controle de trabalho e bilhetagem; Implantação de solução para gestão eletrônica de documentos; software para automação de fluxos de trabalho de correção de provas; serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, componentes, suprimentos (tonners) exceto papel; treinamento para os colaboradores na utilização das tecnologias e equipamentos ofertados**, para atender ao Município de Paranaguá, conforme especificações constantes no processo administrativo protocolado sob nº **31.008/2017**, total de 386 (trezentos e oitenta e seis) Impressoras/Copiadoras Multifuncionais Laser Monocromáticas e coloridas, 03 (Três) Plotter Colorido, 06 Scanner de produção e 03 Scanner Planetário (hardware); software de gerenciamento (Outsourcing de Impressão) para reprodução de 550.000 páginas monocromáticas e 25.000 páginas coloridas e 400 metros linear de plotagem mês, com fornecimento de material de consumo, peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva

Trata-se de empresa idônea, atendendo satisfatoriamente de acordo com as exigências deste Órgão Público, cumprindo o contrato com serviços de qualidade, dentro dos prazos estipulados para a entrega dos produtos e serviços e para o atendimento dos chamados técnicos e todas as tecnologias contratados. Realizado de maneira satisfatória a configuração do servidor de impressão, software on line em ambiente web para gestão do parque de impressão e solução em nuvem para armazenamento e visualização de arquivos digitalizados. Não havendo em nossos registros cadastrais nada que possa desabonar a conduta da referida empresa.

Paranaguá-PR, em 20 de fevereiro de 2020.

Michele dos Santos

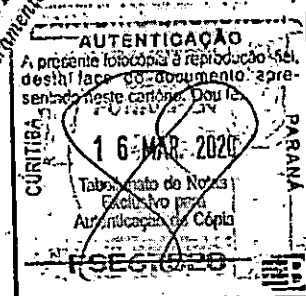
Michele dos Santos

Fiscal do contrato

41 3420-2733

e-mail: michele.santos@paranagua.pr.gov.br

Jessica Luana Morill da Luz da Silva
Escritura Juramentada



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022

PROTOCOLO 54999/2022

Processo Administrativo nº. 230/2022

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA



À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022

Pelo presente instrumento, a empresa **Printer do Brasil Tecnologia da Informação Ltda**, CNPJ nº **04.916.444/0001-22**, com sede na Rua: Desembargador Arthur Leme, 327, CEP: 82510-220, Bacacheri na cidade de Curitiba – Pr, através de seu representante legal infra-assinado, que:

(X) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **não empregamos menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos que **assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as **obrigações assumidas**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;

5) Declaramos que **temos conhecimento** e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;

6) Declaramos que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório** e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



7) DECLARAMOS, ainda, que **não fomos declarados inidôneos** por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas;

8) Declaramos que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato **Aparecido Porfirio dos Santos**, inscrito no CPF sob nº **808.426.909-72**, portador da carteira de identidade nº **4.420.394-4**, **não são servidores do Município de Fazenda Rio Grande**, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação;

9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que **não possuir em seu quadro societário** servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

10) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o responsável legal da empresa é o Sr. **Aparecido Porfirio dos Santos**, Portador do RG sob nº **4.420.394-4** e CPF nº **808.426.909-72**, cuja função/cargo é sócio administrador, **responsável pela assinatura do contrato**.

11) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: silvana@printerdobrasil.com.br

Telefone: (41) 98868-8076

12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13) Nomeamos e constituímos o senhor **Jabner Braga Rizzi**, portado do CPF/MF sob n.º **019.675.249-39**, para ser o responsável - para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de registro de preços/Contrato.



14) **DECLARAMOS**, sob as penas da lei: Que estamos cientes conhecemos e entendemos os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato/ata, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome. Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato/Ata, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Que na execução deste Contrato/Ata, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção. A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

15) Declaramos neste ato que:

(a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção;

(b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

16) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Curitiba, 11 de novembro de 2022.

APARECIDO
PORFIRIO DOS
SANTOS:808426
90972

Digitally signed by
APARECIDO PORFIRIO
DOS
SANTOS:80842690972
Date: 2022.11.11
15:32:40 -03'00'

Aparecido Porfirio dos Santos

Sócio Administrador

Barueri, 11 de novembro de 2022.

DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022

PROTOCOLO 54999/2022

Processo Administrativo nº. 230/2022



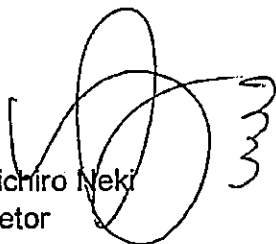
Processo	Item	Modelo	Quantidade
230/2022	ITEM 8.1.6	KFS - Software Gerenciamento Parque Impressão	200 unidades
	ITEM 8.2.1	TASKalfa 5054ci + DP7160	30 unidades
	ITEM 8.2.3	ECOSYS M3655idn + HD7	148 unidades
	ITEM 8.2.5	ECOSYS P3155dn	22 unidades

A KYOCERA Soluções em Documentos Brazil Ltda., declara que a empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAC situada em R DESEMBARGADOR ARTHUR LEME 327, BACACHERI, CURITIBA/PR, sob número CNPJ: 04.916.444/0001-22 é uma Distribuidora Autorizada da KYOCERA, estando a mesma apta a comercializar e prestar assistência técnica dos produtos da marca KYOCERA.

Declaramos também que os itens citados acima atendem aos requisitos do referido edital.

Esta declaração possui validade de 6 meses.

Yuichiro Neki
Diretor



8.1.1. INFRAESTRUTURA DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM MARCA PRINTER CLOUD + 15TB: Infraestrutura computacional para Hospedagem, Armazenamento e Processamento de Dados, com provisionamento em Nuvem (*Cloud Computing*) de alta disponibilidade, na modalidade IaaS (Infraestrutura como Serviço), para suporte à sistemas, serviços/aplicações, armazenamento de conteúdo e processamento de dados.

8.1.1.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Arquitetura de Computação em Nuvem, com capacidade de alocação dinâmica e escalável de recursos; 15TB (quinze) Terabyte de Espaço de Armazenamento, com expansão dinâmica e escalável; Gerenciamento de departamentos; Permitir a atribuição de diferentes papéis e funções de acordo com nível do perfil do usuário; Lixeira: gerenciamento de recuperação de documentos ou diretórios excluídos; Acesso ao ambiente: Gestão de usuários no sistema e departamento; Possuir logs de acesso na ferramenta;

8.1.2. ESPECIFICAÇÕES DE HOSPEDAGEM E MANUSEIO DE DADOS: Permitir que a solução de hospedagem tenha a inclusão de dados através de arquivos digitalizados via equipamentos multifuncionais, *scanners* de produção e *upload* de arquivos através da solução ECM. Ao término do contrato a empresa deverá entregar todos os backups de dados armazenados na nuvem, de forma estruturada (diretórios, subdiretórios e arquivos), indexada, e não criptografada, através de mídias físicas ou portáteis como (Unidade de Armazenamento Removível, HD externo, Repositório Web temporário para Download ou Backup em Servidor Local) disponibilizado pela CONTRATANTE

8.1.3. SISTEMA ECM PARA (GESTÃO DE CONTEÚDO EMPRESARIAL) MARCA AIR – ECM: Sistema de gerenciamento eletrônico de conteúdo empresarial com provisionamento em Nuvem (*Cloud Computing*) de alta disponibilidade, na modalidade SaaS (*Software* com Serviço).

8.1.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Permitir o armazenamento de imagens digitalizadas via equipamentos de Scanners ou Multifuncionais (através de aplicativo embarcado ou via *software*), em repositórios Web configuráveis; Ser compatível com os principais navegadores de mercado: Google Chrome, Mozilla Firefox; Permitir a visualização de repositórios via estrutura de pastas por consolidação de índices chaves, parametrizáveis; Permitir a importação e armazenamento dos documentos através da funcionalidade de arrastar e soltar; Permitir a importação ou *download* dos arquivos em múltiplos formatos; Permitir que cada usuário tenha um perfil/área de trabalho; Permitir a realização de busca única de um documento em diversos repositórios; Permitir a realização de busca de documentos e diretórios em diversos repositórios conforme abaixo: Realizar pesquisa e consulta de documentos; Realizar pesquisa por tipo de documento; Realizar pesquisa por nome do documento; Realizar pesquisa por meta dados do documento; Pré-visualização do conteúdo do documento. Compartilhamento de documentos: a ferramenta deverá possibilitar a geração de link de compartilhamento com recurso temporal (dia, semana ou permanente); Ser hospedada em arquitetura de computação em Nuvem (*Cloud Computing*), dentro do território brasileiro, com disponibilidade de provisionamento escalável e dinâmico; Permitir que os documentos sejam abertos em diversas janelas simultaneamente; Permitir indexação e reconhecimento de Texto no conteúdo das imagens ou documentos; Possuir a funcionalidade de inserir descrição e localização; Possuir controle de versionamento dos documentos; Possuir console de Administração integrado para todos os repositórios virtuais; Possuir acesso seguro via protocolo SSL na ferramenta; Garantir a integridade e segurança de acesso aos arquivos, imagens e documentos eletrônicos armazenados; Permitir número ilimitado de usuários cadastrados; Possuir interface em português do Brasil; Possuir



interface responsiva e possibilitar a realização de *upload* e *download* de arquivos tanto em estações *Desktop* com dispositivos *Mobile*; Controlar o acesso aos documentos, registros e processos por meio de regras baseadas em níveis hierárquicos de segurança; Atribuir uma ficha de indexação aos documentos; Realizar o *upload* de arquivos; Realizar indexação manual; Realizar indexação por nome e tipo do documento; Realizar pesquisa e consulta de documentos; Realizar pesquisa por nome e tipo de documento; Organizar os documentos em pastas e subpastas; Fazer controle de versão dos documentos; Fazer "check-in" e "check-out" de sessão; Permitir atualização cadastral do usuário; Permitir anexar arquivos nos formatos Pdf, PNG, JPEG, JPG, TXT, DOC, DOCX, DOCM, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, ODP, PPT, MOV, MP4, WMV, EXE, LINK, ZIP, RAR, MP3; Compartilhamento interno entre departamentos; Permitir *Upload* de vários documentos e diretórios simultaneamente, podendo utilizar a opção arrastar e soltar; Permitir *Download* documentos e diretórios simultaneamente; Permitir Mover documentos e diretórios simultaneamente entre diretórios ou departamentos;

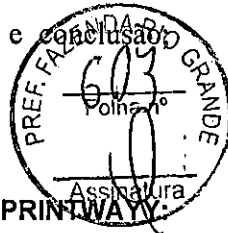
8.1.4. SISTEMA PARA TRANSFERÊNCIA DE BACKUPS E LEGADO DIGITAL MARCA SENDER: Software destinado a transferência assistida de grande quantidade de documentos, arquivos, pastas e subpastas de servidores físicos ou em cloud, para ambiente único ao sistema ECM, item 8.1.3. A solução em software, sistema de transferência, deve ser compatível com o local atual de armazenamento de backups e a nova solução a ser implantada. Permitindo a transferência de todo o legado já digital, mantendo sua formatação e composição de pastas já existente.

8.1.4.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Realizar digitalização de documentos individuais; Permitir sincronização de arquivos via HTTP/HTTPS; Permitir comunicação via FTP (*Client-Server*); Realizar a movimentação de todos os arquivos e diretórios para o destino, sem deixar cópia residual no processo; Permitir acompanhamento da movimentação de conteúdo por Log; Gerar relatório comparativo dos arquivos transferidos com os arquivos legados; Permitir o acompanhamento do processo de transferência pela equipe técnica responsável; Permitir a extração do conteúdo de arquivos PDF via OCR durante o processo de migração.

8.1.5. SISTEMA PARA ABERTURA DE CHAMADOS MARCA TINS GESTÃO INTELIGENTE: Sistema para gerenciamento e controle de abertura de chamados técnicos (Ordem de Serviço), com provisionamento em ambiente Web de alta disponibilidade, na modalidade SaaS (*Software* com Serviço).

8.1.5.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Ser fornecido em plataforma web, possibilitando o acesso tanto pelo Desktop quanto pelo Celular; Possuir acesso ao sistema com autenticação através de login e senha individual; Campo para inserir a identificação do usuário que solicitou a ordem de serviço; Possuir funcionalidade para anexar documentos a ordem registrada; Possuir acesso ao sistema de ordem de serviço via celular; Fazer o acompanhamento dos chamados: Abertos, em Andamentos e Finalizados; Disponibilizar consultas com filtro de facilitação ao usuário; Gerar relatório de chamado por setores, máquinas, chamados (Aberto, Em Andamento e Fechados) e técnicos; Possibilitar que o técnico, possa recolher a assinatura digital do solicitante da O.S (Ordem de Serviço), podendo anexar a assinatura dentro do chamado concluído; Fazer o acompanhamento das Ordens de

Serviços (OS) em tempo real; Gerar relatórios: Identificar a quantidade de O.S. por Status; Identificar a quantidade de O.S. por Equipamentos; Identificar a quantidade de O.S. por data e abertura e conclusão; Possibilitar a realização do encerramento da O.S.



8.1.6. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO PARQUE DE IMPRESSÃO MARCA KFS E PRINTWAY

Fornecimento de solução em ambiente web, na modalidade SaaS (Software como Serviço), para gerenciamento e monitoramento online do parque de impressão, com software devidamente licenciado, para geração de relatórios, informando níveis de abastecimento de papel e toner, necessidades de troca de kits de manutenção, organização de equipamentos através de estrutura em árvore de grupos/diretórios e de subgrupos/subdiretórios.

8.1.6.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Permita o monitoramento remoto das multifuncionais; Permitir a verificação do status dos equipamentos; Permitir a criação de relatórios; Permita o acesso para registrar, coletar e atualizar dados dos dispositivos via smartphones e tablets; Permitir cadastramento de usuários com diferentes perfis de acesso; Realizar inventário automático dos equipamentos (relação de todas as impressoras e multifuncionais instaladas); Possuir interface web (via browser) no idioma Português (Brasil); Permitir a exportação dos relatórios em formato CSV e PDF; Enviar relatórios via e-mail; Gerenciar remotamente via rede TCP/IP os equipamentos instalados, permitindo efetuar checagem do status de impressão, checagem do nível dos insumos de impressão; Capturar contadores dos equipamentos automaticamente; Deverá dispor de contador distinto nas impressoras coloridas tanto para as impressões coloridas quanto para as impressões monocromáticas; Relatório de erros; A solução deverá permitir a criação de árvores de diretórios e de subgrupos, a fim de representar a estrutura organizacional da instituição e alocação de cada equipamento em seu respectivo diretório; Monitoramento dos equipamentos; Possuir relatórios de: o Dispositivos instalados; o Contadores coloridos e monocromáticos; o Notificações e alertas; o Quantidade de suprimentos; o Registro de auditoria. Possuir método de coleta de dados através do protocolo SNMP, onde os dados coletados dos equipamentos gerenciados deverão ser enviados para o servidor remoto através do protocolo HTTPS, de forma segura; Os dados dos equipamentos devem ser coletados preferencialmente por uma única solução, devendo esta possuir a capacidade de descobrir os equipamentos instalados e conectados através de rede TCP/IP de forma automática; Esta solução deve coletar os contadores separados, por impressão, cópia e digitalização dos equipamentos gerenciados, sendo que esses contadores coletados pela solução devem ser iguais aos contadores físicos dos equipamentos, ou seja, devem informar a quantidade exata de páginas efetivamente impressas, exceto para as impressoras que não estão conectadas a rede TCP/IP, e ainda para; Apenas para os equipamentos gerenciados que possuem tecnologia de impressão colorida, a solução deve permitir: o Criação de pelo menos 03 (três) níveis de cobertura para aferir a utilização dos toners por página impressa/copiada; o Permitir exibir relatórios de cobertura dessas páginas impressas/copiadas; o Permitir exibir relatórios por tamanho de papel, e em qual nível de cobertura foi aplicado para impressão/cópia realizada; o Os relatórios poderão ser visualizados na própria interface web do sistema ou enviados por e-mail, inclusive, podendo configurar alertas agendados de manutenção por e-mail;

8.1.7. APLICATIVO EMBARCADO PARA AUTOMAÇÃO DE FLUXOS DE DIGITALIZAÇÃO/WORKFLOWS

MARCA KYOCERA DMCONNECT PRO: (03 unidades) - O aplicativo embarcado deverá ser devidamente licenciado, ativado e atrelado junto ao equipamento multifuncional ao qual for designada a função de realização de fluxos de automação de trabalhos de digitalização/workflows para aplicação de transformação digital de documentos.

8.1.7.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Realizar digitalização de documentos individuais; Realizar digitalização de documentos em lote; Permitir a configuração de remoção automática de páginas em branco; Realizar a gravação dos formatos: PDF/A Pesquisável, JPG e PNG; Realizar indexação automática por OCR por área pré-definida; Realizar indexação automática por código de barras; Realizar leitura de código de barras; Realizar captura duplex (frente-verso); Possuir recursos de melhoria das imagens digitalizadas; Realizar integração ao sistema de ECM; Realizar automatização de fluxos de trabalho de digitalização e implementação de interfaces de operação para o painel de equipamentos multifuncionais; Possuir aplicativo baseado em client-server permitindo que no momento da digitalização de documentos sejam inseridas informações associadas ao mesmo via painel de operação da MFP; Possibilitar a customização dos menus disponíveis no painel do equipamento; Permitir a configuração de tarefas e no mínimo, 09 (nove) workflows com, no mínimo, 02 (dois) destinos para distribuição; Permitir o envio através de e-mail, FTP/FTPS (File Transfer Protocol Security), SMB (Server MessageBlock) e WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning); Permitir funcionalidade de limitação de tamanho de arquivo e por quantidade de página; Permitir a personalização de cada tarefa e workflow, possibilitando a disponibilização dos seguintes recursos: Permitir a configuração de tamanho de originais conforme formatos suportados pelo hardware; Possuir o formato de arquivo (PDF, PDF Pesquisável, TIFF, DOC, RTF, CSV, XML); Possuir a densidade (Normal, clarear e escurecer); Possuir a resolução da digitalização: 600dpi, 400dpi ultra refinado, 300dpi, 200x400dpi super refinado, 200x200dpi refinado, 200x100dpi normal; Permitir a seleção de cor: autocor (cor/cinza/preto e branco), quatro cores, tons de cinza, preto e branco; Permitir a digitalização contínua para geração de documentos multi-páginas em um único arquivo; Permitir a digitalização separada por layout, a fim de gerar vários arquivos ao identificar um separador (layout)

8.1.8. SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO EM AMBIENTES DE REDE LOCAL COM GESTÃO DE ATIVOS MARCA PAPER CUT MF

8.1.8.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Licenciamento dos componentes da solução de gerenciamento: Licenciamento da solução para utilização no ambiente de rede local da (CONTRATANTE). As licenças devem permitir operar nos locais: (sede, regionais, filiais, postos, etc.); O sistema deve estar na sua última versão e ser mantido atualizado durante todo o período contratual. A CONTRATADA tem 90 dias para atualizar a versão do produto desde o lançamento da sua versão pelo fabricante. A solução de software deverá ter arquitetura aberta para consultas e customizações e deverá ser administrada 100% via WEB (Browser) compatível com no mínimo Microsoft Edge, Firefox, Chrome e Safari; A contabilidade e o controle de custos de impressões, com sistemas operacionais Windows, Linux, MacOS, Chrome OS, Android e iOS, de forma nativa, não sendo aceitos redirecionamentos; A solução não pode usar Plug-ins desatualizados como Microsoft Silverlight e Adobe Flash. A solução precisa utilizar protocolo de segurança TLS 1.2 A solução precisa ter a funcionalidade nativa de criptografar o spool de impressão gerado nas estações de trabalho. Não serão aceitos métodos externos a aplicação ou nativos do sistema operacional, entende-se que a solução ofertada precisa possuir esse recurso nativo e dedicado a impressão. Deverão gerenciar o trabalho página a



página para cobrar colorido apenas as páginas coloridas dentro de um mesmo trabalho. Deverá permitir original e gerenciar impressões de tablets e smartphones com Android e IOS tanto na plataforma Windows quanto plataforma Apple ou Linux Deve gerenciar os equipamentos de impressão no caso de alertas de erro ou nível de toner baixo e enviar e-mail para usuários específicos. O software deve detectar e deletar jobs duplicados automaticamente. O software deve prevenir usuários para não imprimirem grandes trabalhos em equipamentos mais lentos; O software deve prevenir usuários para não imprimirem em impressoras indisponíveis sugerindo outra impressora no ato da impressão. O software deve permitir customizar restrições de impressão de trabalhos que tenham valor superior a um valor específico (Ex: R\$ 100,00) ou acima de uma quantidade específica de páginas (ex: 500 páginas). Gerar relatórios via web de impressão por usuário, impressora (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão), departamentos e centros de custo; A ferramenta deve manter um histórico das trocas de departamentos de usuários e domínios de escritório; Gerar relatórios de Comparação que possível comparar duas datas a serem confrontadas; Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário; Instalação automatizada através de msi ou login script; Filtros nos relatórios por tipo de impressão (color ou mono), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex); Geração de relatórios de análise que contenham dados por usuários, impressões por usuários, impressão colorida ou monocromática, por tamanho de papel, duplex ou simplex, em impressoras de rede, locais ou remotas; Exportação de dados para análise, no mínimo em formatos HTML, PDF e CSV; Centralização automática de dados a partir de locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados; Definição de custos de página impressa por impressora, diferenciando custos para impressão colorida ou monocromática; Administração de custos por impressora, havendo a possibilidade de gerenciamento por área (m², m³) e por tamanho de papel (A0, A3, A4, A5); Possibilitar a implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões de arquivo, proibições de impressões color entre outros; Funcionalidade para converter trabalhos de coloridos para preto e branco e impressões em simplex para duplex automaticamente sem intervenção do usuário ou do driver do equipamento. Definição de cotas por usuário ou grupos de usuários Possibilidade de geração de relatórios de utilização de cotas; Possibilidade de estabelecer cotas, bloqueante ou não bloqueante. Possibilidade de estabelecer cotas com saldos separados entre trabalho e pessoal; Possibilidade de cotas por franquia global Colorido e P&B; Possibilidade cotas de páginas coloridas por dia para cada impressora podendo ter quantidades diferentes por impressora; Possibilidade de cotas por Tipo de Equipamento e contrato; Possibilidade de movimentar cotas restantes entre equipamentos do mesmo Tipo e no mesmo Contrato; Deve possuir um painel e central de administração de controle de cotas por tipo de equipamento, tipo de cota e contratos Deve possuir o mesmo controle para diferentes contratos, com prazos de início e fim diferentes para melhor gestão do órgão; O controle de cotas deve ser feito considerando que existem algumas situações que ocorrem no mês e que a franquia paga pelo volume deve ser respeitada e os excedentes só devem ser aplicados quando as franquias entre equipamentos do mesmo tipo e que estejam no mesmo contrato acabarem uma vez que a franquia pode ser estabelecida com base na quantidade dos equipamentos, de cada tipo e dentro do mesmo contrato; Deve permitir redistribuir a franquia contratada entre equipamentos do mesmo tipo e contrato caso um equipamento tenha volume sobrando dentro da franquia e outro equipamento não tenha mais volume dentro da franquia; Deve permitir acúmulo de cotas dentro de um bolsão qual pode ser utilizado sem que haja necessidade de pagamento de excedente pois existe volume sobrando após o último período de aferição; Deve permitir a distribuição das cotas por quantidade de página por usuário dentro dessa estrutura uma vez as cotas de franquia por equipamento já estiverem atribuídas; Todos os tipos

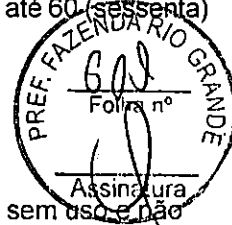
de cotas (Cota Contratada, Cota Disponível, Cota Atribuída, Cota; Acumulada, Cota Recorrente, Cota Pontual e Cota Proporcional) devem ser informadas no painel e sob controle de um administrador ou ainda de quem ele eleger para tal função; Somente os administradores ou pessoas elegidas pelos mesmos é quem podem atribuir cotas adicionais sendo esse processo iniciado por um pedido via fluxo para os administradores e com tempo de resposta definido pelo órgão na implementação de cada localidade/órgão; Esse fluxo de movimentação de cotas deve ser logado para fins de auditoria e de acordo com o perfil de acesso do usuário (seja um Administrador ou um gestor de cotas); Caso ocorra instalação de um equipamento fora do dia inicial de apuração, a cota contratada para o primeiro mês de operação deve ser proporcional aos dias restantes para a data de corte, a Cota contratada só será aplicada em sua totalidade quando houver um período completo de apuração; As cotas devem ser aplicadas para operações de impressão; As cotas devem ser aplicadas em equipamentos USB desde que tenham conexão com algum servidor que permita a gestão de cotas em tempo real, caso contrário pode-se aplicar restrições manuais através desse painel quando o gestor decidir; Possibilidade de importação automática de usuários, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de no mínimo duas origens como LDAP e Active Directory; As impressoras instaladas deverão ser cadastradas automaticamente no sistema; Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos e envio automático por e-mail; Base de dados compatível no padrão SQL, Oracle, MySQL, PostgreSQL; Implantar rotina de notificações de usuários com relação ao nível de utilização das cotas de impressão, através de e-mail ou client instalado nas estações/servidores; O sistema deverá possibilitar o gerenciamento dos trabalhos no modo gerente, para liberação trabalhos pausados na fila enviados por outros usuários. O sistema deverá efetuar balanceamento de carga inteligente enviando trabalhos de um equipamento parado automaticamente para o mais próximo, avisando o usuário através de pop-up; Deverá permitir o usuário originar impressões via web (browser), sem ter driver de impressão instalado em equipamentos pessoais ou tablets; Possibilidade de liberação de impressões via smartphone (mobile) desde que o mesmo use login e senha da rede; Possibilidade de liberação de impressões via código QR (QRCode) usando smartphones como leitores de código QR (QRCode); Permitir restrição de horários para que os usuários possam realizar determinadas operações específicas e outras não em horários diferentes; Possuir pop-up de agradecimento ao usuário que esta economizando em impressão, utilizando mais o duplex e/ou escala de cinza; Permitir que determinados usuários sejam exceções de regras. Deverá ainda ofertar a possibilidade de geração, impressão e gerenciamento de cartões, no conceito "pré-pago" com habilidade para compra de créditos/cota via Gateway de pagamento; Permitir assinar digitalmente os documentos com impressão de assinatura digital no documento tanto no rodapé, cabeçalho ou local customizado nos padrões MD5 HMAC ou SHA1 no mínimo, e inclusão de marca d'água/assinatura digital (cabeçalho e rodapé) nos trabalhos de impressão (nome de usuário, data, servidor, impressora, cópias do mesmo documento, custo, etc), tanto para driver POST SCRIPT como PCL5. O sistema deve permitir cobranças de acabamento (ex: encadernação), direto da cota dos usuários. O sistema não poderá efetuar o envio de dados dos usuários para nenhum repositório de dados externos de terceiros, em nenhuma circunstância, devendo manter o banco de dados localmente por conta da LGPD em vigência e dados sensíveis que a plataforma possuir; Para LGPD a solução deve ter a opção de anonimizar logs de impressão. A solução precisa ter métodos de entrega de filas de impressão para os usuários através de portal de auto-serviço (self-service) para que o departamento de informática e suporte tenha menos trabalho e os usuários possam escolher as filas de impressão sozinhos e em qualquer dispositivo seja ele móvel ou fixo O software deve suportar cluster de servidores Windows; O sistema deverá fornecer relatórios de

impacto ambiental, por usuário e por impressora permitindo envio por e-mail. Deverá armazenar logs de impressão em casos de queda de link/falha de conexão para reenvio desses dados ao banco de dados principal após a normalização do link/conexão evitando a perda e a interrupção do serviço. O software deve permitir a configuração de validação um a um os trabalhos de impressão garantindo a cobrança de apenas o que foi impresso; A solução deve possuir interface amigável para, de forma independente, a contratante, através da sua equipe, possa desenvolver e implantar futuras regras ou políticas como, por exemplo, o redirecionamento automático de trabalhos, alertas de impacto ambiental de cada trabalho, etc, sem a necessidade de intervenção do fabricante. A solução deverá permitir trabalhar em conjunto com ambientes Citrix; A solução deve oferecer uma plataforma de impressão móvel compatível com a descontinuada Google Cloud Print; A solução deve permitir impressão de convidados com o mínimo de necessidade de envolvimento do departamento de TI e de forma segura em equipamentos notebook, smartphones e tablets; A solução deve ter a possibilidade de criar scripts nas filas de impressão de redirecionamento de trabalhos de impressão entre as filas do servidor. A solução deve ter opção de SSO para usuários não precisarem de "re-autenticação". A solução precisa ter API's para monitoramento de Status do sistema, Status de equipamentos inclusive individualmente se necessário e global do cliente, Status de quantos jobs estão retidos naquele momento, Status de erros e avisos recentes individualmente ou globalmente no ambiente do cliente, Status de páginas impressas na última hora, Status da aplicação, Status de licenciamento e Status de banco de dados para uma aplicação de monitoramento já utilizada pelo cliente simples através de retornos http ou avançado com integração utilizando solicitações JSON sem limitação de qual ou quais aplicações essa API poderá ser integrada; O sistema deve fornecer uma única interface de acesso qual permita que o cliente escolha os links a serem apresentados nesse portal mesmo que o produto não seja fornecido pelo mesmo fabricante afim de centralizar acessos a todas as ferramentas ofertadas aqui nesse TR em único ponto de acesso. Os links a serem definidos nesse portal devem ser ilimitados, sem a necessidade de contratar nenhum serviço adicional ou horas de desenvolvimento, um analista nível 1 pode fazer essa inclusão desde que tenha as permissões necessárias. A solução deve oferecer aos usuários múltiplas formas de impressão como enviar um email, submeter um trabalho por portal web, através de dispositivos móveis iOS, Android e Chrome OS além da maneira tradicional de enviar trabalhos para uma fila de impressão e todas as regras e políticas devem ser aplicadas a todas as formas de impressão, independente de como o usuário solicita a impressão. A solução deve ter opção de autenticar usando os serviços do Google ou Azure AD como autenticador ao invés de A.D. local caso isso seja aplicável no início ou podendo ser necessário durante a execução do contrato. Essa funcionalidade precisa estar disponível desde o primeiro dia da entrega do objeto desse termo. A solução deve ter módulo de gestão de requisições desde impressão até a possibilidade de acabamentos ou vendas de produtos com rastreamento, integração com os correios caso seja necessário envio externo ou recebimento posterior de produtos. A solução deve suportar requisições de impressão 3D. A solução deve contar com opções de privacidade de dados sensíveis nativas no produto afim que o encarregado de proteção de dados da CONTRATANTE possa aplicar as políticas LGPD necessárias e em prática. A solução precisa aplicar segurança em todas as etapas do processo de impressão para que, em localidades onde não haja impressão segura outras atividades sejam implementadas como marca d'água em qualquer local do documento a ser definido e sempre em primeiro plano caso haja sobreposição de dados com no mínimo metadados como nome de usuário, nome da impressora, data, hora, nome do documento, assinatura digital e controle de direitos autorais para que a CONTRATANTE não enfrente possíveis problemas de impressão de materiais em seu ambiente. A solução precisa ter conector homologado com o

Microsoft Universal Print. A solução precisa controlar multi-domínios para quando haja usuários com mesmo login em domínios diferentes eles possam ser tratados de maneira diferente e não interferir ou comprometer a separação dos dados desses usuários. A solução deve possuir funcionalidade nativa para integração com ferramentas de terceiros para criação de painéis de acompanhamento como PowerBI por exemplo para ser integrado a uma ferramenta que a CONTRATANTE irá utilizar para acompanhamento de contratos em geral. Para diminuir carga de servidores e ainda manter a administração a solução não poderá ter mais do que 6(seis) serviços instalados no servidor.

Deve possuir um sistema de inserção de QRCodes em documentos impressos para que novas versões desses documentos possam ser acessadas utilizando esse QRCode sem necessidade de reimpressão dos mesmos ou até mesmo envio para usuários via correio. Esse processo com inserção de QRCode deve operar em ambiente web também mantendo versionamento dos documentos e controle de acesso bem como suas estatísticas. Os QRCodes a serem inseridos devem permitir posicionar o código em todas as páginas, apenas na primeira página e ainda em locais do documento que o órgão melhor decidir ao optar pela distribuição via QRCode. Para a leitura do QRCode, os usuários e/ou cidadãos(ãs) não devem precisar de nenhum aplicativo essencial instalado em seus smartphones ou tablets. Os links a serem definidos nesse portal devem ser ilimitados, sem a necessidade de contratar nenhum serviço adicional ou horas de desenvolvimento, um analista nível 1 pode fazer essa inclusão desde que tenha as permissões necessárias. COLETA DE CONTADORES: Para coleta de contadores a ferramenta deve ser exclusiva para tal funcionalidade ou ao menos ter um banco de dados separado para que não haja comprometimento da integridade dos dados de bilhetagem e coleta dos contadores físicos. A CONTRATANTE não fornecerá servidores ou estações de trabalho para instalação de agentes de coleta de informações, essa infra-estrutura deve ser implementada por parte de CONTRATADA. Caso o órgão não forneça a infra-estrutura para instalação desse agente, será de responsabilidade da CONTRATADA adicionar um hardware, desde que seguro e não-Windows para a coleta dessas informações enviando para o mesmo produto de gestão. Não serão aceitos hardwares com sistemas operacionais Windows, Linux, RaspberryPI pois isso implica em aumento de gestão por parte do TI interno e o hardware deve operar de maneira independente, sem sistemas operacionais que exijam alto controle já que a responsabilidade de coletar essas informações é da CONTRATADA bem com sua operacionalização completa. Não serão fornecidos nem hardwares e nem licenças de sistema operacional para essa instalação, a CONTRATADA deve montar o que precisa e seguir os padrões de tecnologia da CONTRATADA, bem com licenças de antivírus, firewall e etc que possam ser necessários para instalação dessa solução. A solução deve ser acessada por navegador web e segue o mesmo padrão de não aceitar Plug-ins como Silverlight e adobe Flash. A solução precisa ser compatível com navegadores Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox e Safari sendo o Internet Explorer não aceito por descontinuidade pelo fabricante e abrir brechas de segurança em nossa rede. A solução deve permitir criar regras e gatilhos para avisos e geração de relatórios para fins de faturamento, envio de suprimentos e alertas de manutenção do equipamento. A solução deve permitir acesso ao painel do equipamento e seu browser quando possível. A solução deve permitir criar campos adicionais e customizados e aplicar regras a esses campos afim de criar um fluxo de atividades. A solução deve possuir um painel de acompanhamento em tempo real das funcionalidades e comparações com períodos anteriores. A solução também deve exportar dados para serem consumidos por aplicações de terceiros como PowerBI ou qualquer outra do uso da CONTRATANTE. Possuir um catalogo web do tipo wikipedia para consulta de dados de fabrica dos equipamentos do parque como volume de páginas mensais adequado, velocidade, funcionalidades e informações gerais sobre o equipamento. A solução deve enviar os relatórios de faturamento em

datas definidas contratualmente e será a base para o faturamento. A diferença entre o software de bilhetagem e o sistema de coleta de contador não pode ser superior a 3% (três) e, se houver, a CONTRATADA terá até 60 (sessenta) dias para resolver o problema antes de receber penalizações contratuais previstas.



8.2. DOS HARDWARES

8.2.1. EQUIPAMENTO TIPO 1: (30 unidades) - Multifuncional laser/led, colorida, A3, 50ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA KYOCERA MODELO TASKalfa 5054ci DP 7160 + PrinterCloud + Air + Optical.

8.2.1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora / Copiadora / Scanner Colorido; Velocidade mínima 50 páginas por minuto, no formato A4; Painel com tela LCD / touchscreen de no mínimo 9"; Formatos de saída de arquivo digitalizado: TIFF, PDF, PDF/A, PDF pesquisável (OCR) nativo ou via software; Destino de saída: para PC, E-mail e FTP; Memória mínimo: 3Gb, HD mínimo: 320Gb; Uma única leitura para múltiplas cópias; Armazenamento para papel, mínimo: 2 (duas) gavetas com capacidade para 500 folhas cada; Zoom de 25% a 400%; Interface USB, Placa de rede 10/100/1000 (interna); Processador 1GHz; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Alimentador automático de originais de passagem única, 100 folhas; Impressão e cópia em frente e verso (Duplex automático); Scanner resolução mínima de 600 dpi; Drives em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 200 g/m2; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

8.2.2. EQUIPAMENTO TIPO 2: (21 unidades) - Multifuncional laser/led, colorida, A4, 40ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA LEXMARK MODELO CX-725+ PrinterCloud + Air + Optical.

8.2.2.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora / Copiadora / Scanner Colorido; Velocidade mínima 40 páginas por minuto, no formato A4; Painel com tela LCD / touchscreen de no mínimo 7"; Formatos de saída de arquivo digitalizado: TIFF, PDF, PDF/A, PDF pesquisável (OCR) nativo ou via software; Destino de saída: para PC, E-mail e FTP; Memória mínimo: 2Gb, HD mínimo: 128Gb; Uma única leitura para múltiplas cópias; Armazenamento para papel, mínimo: 1(uma) gaveta com capacidade para 500 folhas; Zoom de 25% a 400%; Interface USB, Placa de rede 10/100/1000 (interna); Processador 1GHz; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Alimentador automático de originais com capacidade para 50 folhas; Impressão e cópia em frente e verso (Duplex automático); Scanner resolução mínima de 600 dpi; Drivers em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 160 g/m2; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

8.2.3. EQUIPAMENTO TIPO 3: (148 unidades) Multifuncional laser/led, monocromática, A4, 50ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA KYOCERA MODELO ECOSYS M3655idn + HD7 + PrinterCloud + Air + Optical

8.2.3.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora / Copiadora / Scanner Colorido; Velocidade mínima 50 páginas por minuto, no formato A4; Painel com tela LCD / touchscreen de no mínimo 7"; Formatos de

saída de arquivo digitalizado: TIFF, PDF, PDF/A, PDF pesquisável (OCR) nativo ou via software; Destino de saída: para PC, E-mail e FTP; Memória mínimo: 1Gb, HD mínimo: 80Gb; Uma única leitura para múltiplas cópias; Armazenamento para papel, mínimo: 1 (uma) gaveta com capacidade para 500 folhas; Zoom de 25% a 400%; Interface USB, Placa de rede 10/100/1000 (interna); Processador 1GHz; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Alimentador automático de originais de passagem única 75 folhas; Impressão e cópia em frente e verso (Duplex automático); Scanner resolução mínima de 600 dpi; Drivers em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 120 g/m²; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.



8.2.4. EQUIPAMENTO TIPO 4: (65 unidades) Impressora multifuncional laser/led monocromática, A4, 30ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA RICOH MODELO M320F + PrinterCloud+Air+Optical

8.2.4.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora / Copiadora / Scanner Colorido; Velocidade mínima 30 páginas por minuto, no formato A4; Pannel com tela LCD / touchscreen de no mínimo 4"; Formatos de saída de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF, PDF pesquisável (OCR) nativo ou via software; Destino de saída: para PC, E-mail e FTP; Memória mínimo: 256Mb, Uma única leitura para múltiplas cópias; Armazenamento para papel, mínimo: 1 (uma) gaveta com capacidade para 250 folhas; Zoom de 25% a 400%; Interface USB, Placa de rede 10/100 (interna); Processador 350MHz; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Impressão e cópia em frente e verso (Duplex automático); Scanner resolução mínima de 600 dpi; Drivers em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 120 g/m²; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

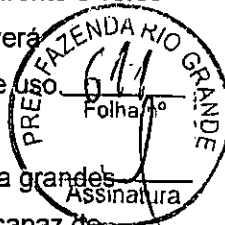
8.2.5. EQUIPAMENTO TIPO 5: (22 unidades) Impressora laser/led monocromática, A4, 50ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA KYOCERA MODELO ECOSYS P3155dn.

8.2.5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora monocromática; Velocidade mínima 50 páginas por minuto, no formato A4; Memória mínimo: 512Mb, Armazenamento para papel, mínimo: 1 (uma) gaveta com capacidade para 500 folhas; Interface USB, Placa de rede 10/100 (interna); Processador: 800MHz; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Impressão frente e verso (Duplex automático); Drivers em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 120 g/m²; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

8.2.6. EQUIPAMENTO TIPO 6: (150 unidades) - Impressora laser/led monocromática, A4, 30ppm, nova, sem uso e não contendo partes ou peças recondicionadas ou remanufaturadas. MARCA RICOH MODELO P311.

8.2.6.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Impressora monocromática; Velocidade mínima 30 páginas por minuto, no formato A4; Memória mínimo: 128Mb, Armazenamento para papel, mínimo: 1 (uma) gaveta com

capacidade para 250 folhas; Interface USB, Placa de rede 10/100 (interna); Processador 350MHz; compatibilidade com sistemas operacionais Windows e LINUX; Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; Impressão frente e verso (Duplex automático); Drivers em português Brasil; Gramatura de papel suportado 60 a 120 g/m2; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.



8.2.7. EQUIPAMENTO TIPO 7: (06 unidades) Equipamento multifuncional integrado e multitarefa para grandes formatos, A0, novo, sem uso e não contendo partes ou peças reconcondicionadas ou remanufaturadas. capaz de realizar digitalizações, cópias e impressões policromáticas de documentos em grandes formatos. MARCA CANON MODELO ImagePROGRAF TM-305 MFP T36 + PrinterCloud + Air + Optical.

8.2.7.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Tecnologia de impressão: Jato de tinta; Resolução de impressão: 1200 DPI; Suportar até tamanho A0; Digitalização de documentos coloridos; Permitir a impressão de desenhos criados em Auto CAD; RAM 2GB; Compatibilidade com sistemas operacionais Plataforma Windows e MAC; Interfaces: USB, Rede 10/100/1000Base-T/TX; Alimentação elétrica: 110 240 VCA (50- 60Hz); Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso, incluindo: Adaptadores de núcleo de mídia; Cesta de empilhamento de trabalhos.

8.2.8. EQUIPAMENTO TIPO 8: (30 unidades) - Equipamento do tipo Scanner de Produção, A4, 60ppm, com suporte a digitalização colorida, para documentos de diversos formatos, novo, sem uso e não contendo partes ou peças reconcondicionadas ou remanufaturadas. MARCA FUJITSU MODELO fi-8170 + PaperStreamCapture PRO + PrinterCloud + Air + Optical.

8.2.8.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Velocidade de digitalização: 60ppm; Suportar até o tamanho A4; Modos de digitalização: Simplex e Duplex, Painel de operação em LCD; Resolução ótica: 600 DPI; Capacidade mínima da bandeja ADF de entrada: 80 folhas; Ciclo diário: mínimo de 8.000 folhas; Interface padrão: USB e Ethernet 10/100/1000; Alimentação elétrica: 100 240 VCA; Função de proteção avançada de originais; Alinhamento automático da imagem; Correção automática de orientação; Detecção automática da orientação do documento; Detecção automática de cores; Remoção automática de páginas em branco; Detecção de folha dupla; Recursos de eliminação de cores; Correção do desvio da folha; Detecção automática do tamanho do documento; Digitalização contínua; reconhecimento de código de barras; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

8.2.9. EQUIPAMENTO TIPO 9: (15 unidades) Equipamento do tipo Scanner Portátil, A4, com suporte a digitalização colorida, novo, sem uso e não contendo partes ou peças reconcondicionadas ou remanufaturadas. MARCA FUJITSU MODELO ScanSnap iX100 + PrinterCloud + Air + Optical.

8.2.9.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Suportar até o tamanho A4; Modos de digitalização: Colorido e monocromático; Resolução ótica: 600 DPI; Gramatura suportada: até 200 g/m2; Interface padrão: USB2.0 e Wi-Fi (IEEE802.1X); Detecção automática de cores; Suporte digitalização de documentos plastificados; Suporte

digitalização de cartão de visita; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

8.2.10. EQUIPAMENTO TIPO 10: (01 unidade) Equipamento com recursos computacionais do tipo Servidor físico, padrão rack 19 para sistemas de gerenciamento. MARCA DELL Poweredge-r540-specsheet-br + 32GB + 2TB + CPU 2.1Ghz + Windows Server 2019.

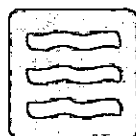
8.2.10.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Tipo de hardware: Servidor físico; Arquitetura de CPU; Padrão Intel; Processador: Intel 1.8 GHz ou superior; Memória: mínimo 32Gb; Configuração de Armazenamento: mínimo 02 (dois) discos rígidos de 900Gb (RAID 1); Sistema Operacional: Windows Server 2016 ou superior; Energia: 2 (duas) fontes de alimentação, redundante, Hot Swap; Padrão de montagem: Gabinete tipo lâmina, padrão rack 19" com trilhos deslizantes; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso. Incluindo software devidamente licenciado.



 Printer Cloud



Catálogo de Produtos



○ Printer Cloud



O Printer Cloud é uma plataforma desenhada para o gerenciamento empresarial de conteúdo eletrônico.

Todos os aplicativos presentes na plataforma são hospedados em nuvem. Ou seja, as aplicações não necessitam de instalação nos dispositivos. Acesso simples e prático onde quer que você esteja através de dispositivos móveis.

Os aplicativos da plataforma operam em regime escalável, com disponibilidade 24/7 em ambiente de IaaS (infraestrutura como serviço), oferecido como SaaS (software como serviço) e PaaS (plataforma como serviço).

Os serviços da plataforma são definidos conforme a necessidade de cada cliente. Para conhecer mais sobre os nossos serviços entre em contato através do e-mail contato@printercloud.com.br

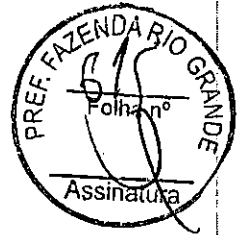
Nossa plataforma preza pela segurança e confiabilidade em todos os quesitos. O acesso ao conteúdo é feito a partir de credenciais, utilizando os controles de acesso.

Além disso, verificamos e atualizamos constantemente nossa plataforma de forma que todo o nosso desenvolvimento esteja de acordo com as diretrizes da LGPD, garantindo a segurança de dados.

Plataforma desenvolvida e distribuída exclusivamente no Brasil, ou seja, um produto genuinamente brasileiro com registro de propriedade intelectual junto ao INPI.

Outras informações pelo www.printercloud.com.br

Sumário



Printer Air

p. 3



Printer Driver

p. 8



Printer Flow

p. 10



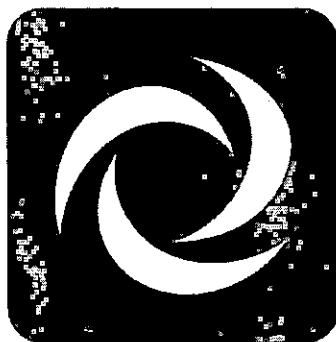
Printer Optical

p. 15



Printer Sender

p. 17



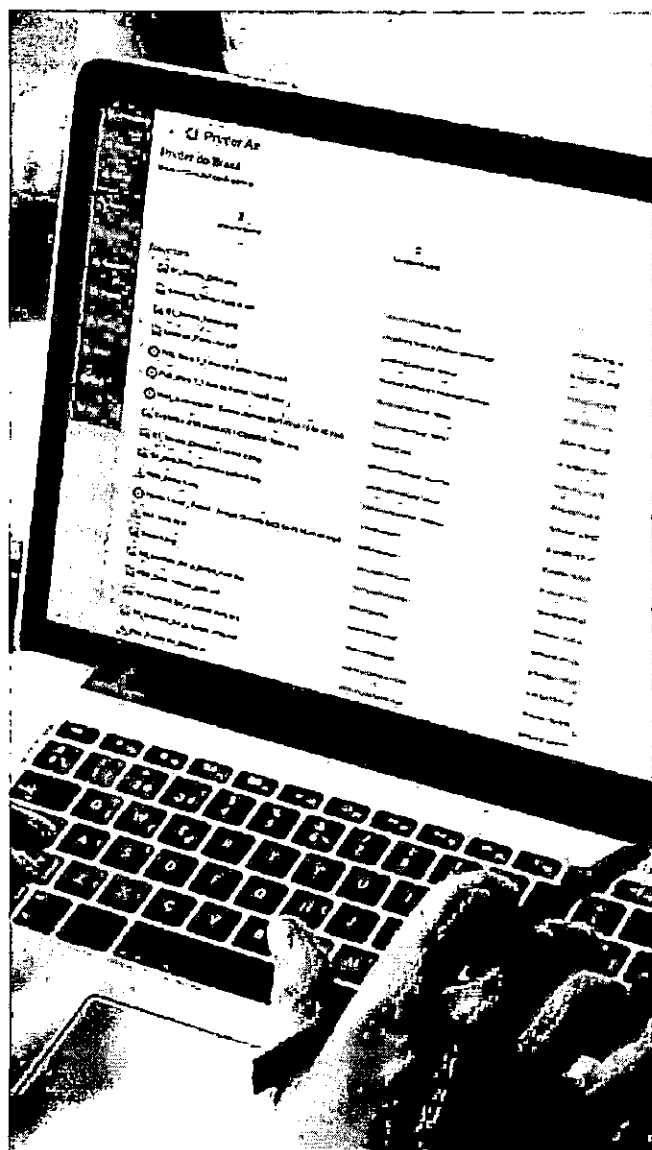
Printer Air

Armazenamento gerenciado em nuvem



Printer Air

Armazenamento gerenciado em nuvem



O Air é uma ferramenta ECM (enterprise content management) desenhada para o gerenciamento de conteúdo eletrônico empresarial. Esse gerenciamento acontece através de uma interface simples e intuitiva simplificando o trabalho do dia a dia.

Suas principais funções são o armazenamento de conteúdos digitais, permitindo seu gerenciamento. Outra característica é o compartilhamento de documentos, podendo ser feito tanto dentro da própria plataforma, quanto externamente através de links compartilháveis.

Por ser uma plataforma com armazenamento em nuvem, onde quer que você esteja, você pode acessar seus documentos através de dispositivos móveis de maneira simples e prática.

Para utilizar o Air, basta acessar o portal Printer Cloud, colocar as credenciais de acesso à plataforma e selecionar o aplicativo Printer Air.

Além disso, não existem restrições para formatos de arquivos digitais. Qualquer arquivo manipulável por computadores convencionais pode ser armazenado e gerenciado pelo Printer Air.

Arquitetura de computação em nuvem, com capacidade de alocação dinâmica e escalável de recursos.

Armazenados em nuvem, de forma estruturada e indexada (diretórios, subdiretórios e arquivos).

Integração com multifuncionais e scanners para conexão e envio de arquivos diretamente ao repositório ECM em nuvem.

Espaço de armazenamento personalizável, disponibilizado sob demanda, de acordo com as necessidades do cliente.

Painel de controle de acesso remoto integrado, independente do sistema operacional.

Suporte a backups e migração de dados em massa.

Especificações



Quantidade de usuários

Não há um limite definido para a quantidade de usuários que podem ser cadastrados, podendo ser delimitado conforme cada contrato.

Espaço para armazenamento

O espaço para armazenamento é pré definido por contrato, podendo ser ampliado caso a demanda por armazenamento de dados aumente.

Auditoria

Por conta da segurança dos dados, o sistema armazena logs de utilização para controle e monitoramento de acesso a todas as funções.

Dispositivos

É possível acessar o sistema por todos os dispositivos que se conectem com nuvem e permitam a utilização de um browser para navegar na internet. Não há, necessariamente, uma restrição por parte do sistema quanto a limitações. A interface foi preparada para ser responsiva a vários tamanhos de tela podendo ser acessada de computadores convencionais, notebooks, celulares smartphones ou tablets.

Acesso Web

O sistema é uma aplicação Web, cujo acesso principal é realizado por meio de navegadores de internet. Compatível com Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge e outros. Com aplicação de criptografia SSL.

Integração com equipamentos de captura

A integração com equipamentos pode ser realizada de forma direta - por meio de conexão FTP do dispositivo com o sistema - ou indireta - com auxílio de um dispositivo conectado no equipamento de captura. Neste caso, o envio é realizado por meio da interface do usuário.

Formatos aceitos

Não há restrições quanto ao formato dos arquivos para armazenamento ou download. Ou seja, o repositório suporta arquivos de vários tipos e tamanhos.

Tamanho dos arquivos

O tamanho máximo permitido para o envio de arquivos individualmente é de 6 GB. Ou seja, é possível enviar arquivos com este tamanho em uma única vez. Para enviar arquivos maiores, é necessário realizar o seu fracionamento.

Velocidade de envio

A velocidade de envio dos arquivos para o sistema depende diretamente da velocidade da internet utilizada. Com isso, o sistema é responsivo à esta limitação.



Idioma

O sistema apresenta interface em Português do Brasil, com conectividade para tradução por meio de Browsers compatíveis.

Estrutura de armazenamento

Possibilita armazenar arquivos digitais seguindo estrutura de armazenamento com o uso de diretórios (pastas). Para inserir os arquivos nos diretórios, basta clicar e arrastar para a área determinada ou selecionar o arquivo por meio de janela de consulta local do dispositivo. Com esta estrutura é possível visualizar os repositórios de arquivos utilizando uma coleção de diretórios e/ou documentos. Todos os arquivos são armazenados em território Brasileiro, em máquinas de computação em nuvem, com armazenamento escalável.

Área do usuário

Cada usuário acessa uma área exclusiva predefinida no momento do cadastro do usuário na instituição. Pode ser alterada dinamicamente, conforme configuração realizada pelos gestores de uma instituição por meio do ambiente de Gerenciamento no Printer Cloud.

Área de gerenciamento

O gerenciamento do sistema Air é realizado integralmente pela plataforma Printer Cloud. Com isso, níveis de acesso, permissões e repositórios de documentos são definidos no ambiente de gerenciamento no Printer Cloud.

Busca de documentos

É possível localizar os arquivos aos quais o usuário tem acesso por meio do buscador que busca em todos os diretórios simultaneamente, para facilitar o manuseio pelo usuário. Pode localizar facilmente os arquivos pelo tipo de documento/extensão do arquivo, nome do documento, metadados, descrição ou localização.

OCR

Todos os documentos que estejam nos formatos (.tiff .png .jpg .jpeg ou .pdf) enviados para o Air por meio de interface do usuário ou de comunicação com equipamentos, podem ser submetidos à aplicação de processamento OCR para a conversão do documento em um arquivo .pdf pesquisável. No caso de documentos com assinatura digital, recomenda-se que não seja aplicado o OCR, pois este documento perderá a assinatura.

Link de compartilhamento

O sistema possui um recurso para geração de links de acesso aos documentos a usuários externos à plataforma. Esta funcionalidade permite que sejam gerados links temporários ou permanentes para cada documento individualmente.

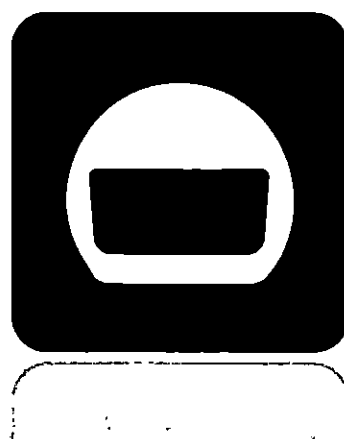


Visualização de documentos

A visualização dos documentos (png, jpg, jpeg e pdf) pode ser realizada internamente ao sistema, sendo possível acessar vários documentos simultaneamente com multi janelas ou multi abas.

Gerenciamento de documentos

É possível gerenciar versões para um documento com ou sem OCR. Também é possível adicionar anotações ao documento, como descrição de conteúdo ou apontamento de localização física dos documentos armazenados no Air.



Printer Driver

Velocidade em digitalização e arquivamento



Printer Driver

Velocidade em digitalização e arquivamento



O Driver é o componente facilitador do sistema de arquivamento digital. Ele é oferecido pelo sistema Printer Cloud e é responsável pela conexão entre multifuncionais e a API, integrando a parte de outsourcing com o repositório em nuvem.

Este componente é utilizado toda vez que o usuário digitaliza um documento, o qual é enviado a um diretório localizado dentro do Printer Air. Permitindo que o arquivo chegue da impressora ou scanner ao seu ambiente de trabalho em um piscar de olhos.

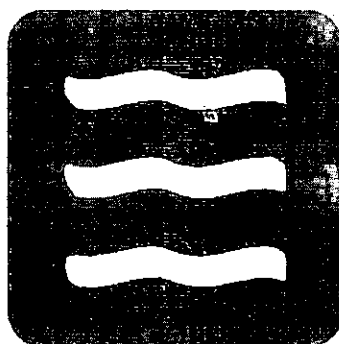
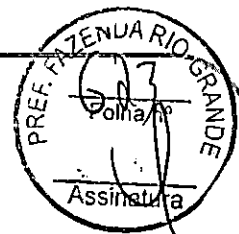
A comunicação do Driver com os equipamentos se dá via FTP ou SMB. Para iniciar o funcionamento há uma primeira visita de nossos técnicos para a configuração desse componente na impressora.

O Driver mantém também um sistema de logs o qual os Administradores têm o controle e monitoramento do envio dos documentos aceitos pela API.

Facilitador de processos diários de arquivamento e tramitação de documentos do meio físico para nuvem.

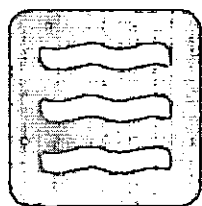
Envio de digitalizações de maneira simples e fácil em um piscar de olhos.

Integração com multifuncionais, scanners para conexão e envio de arquivos diretamente ao repositório ECM em nuvem.



Printer Flow

Tramitação digital de documentos



Printer Flow

Tramitação digital de documentos



O Printer Flow é uma aplicação desenhada especificamente para tramitação digital de processos e documentos.

Suas principais funções são a definição dos tipos de processo, a criação de processos, definição de requerentes e beneficiários, criação de tarefas, atribuição de tarefas a usuários determinados ou grupos específicos.

Na estrutura da criação de processos e nas tarefas temos a função de anexação onde o usuário pode colocar documentos de exemplo, ou documentos a serem assinados. Nossa plataforma recebe tanto assinaturas digitais através do Gov.br ou assinaturas eletrônicas através do Flow Signature.

Para utilizar essa aplicação basta acessar o portal Printer Cloud, colocar as credenciais de acesso à plataforma e selecionar o aplicativo Printer Flow.

Aplicação responsável pelo trâmite de processos digitais paralelos, facilitando o dia a dia na empresa.

Assinatura digital e eletrônica de documentos economizando tempo e gastos com impressão e certificação de documentação.

Permissão de acesso externo para consulta e verificação de assinaturas geradas pelo Flow Signature.

Customização da visibilidade de processos permitindo consultas a processos públicos.

Gestão de processos internos customizáveis através da função Tipos de Processos, onde o gestor configura os parâmetros necessários para cada Processo.

Cadastro de Requerentes e Beneficiários externos à instituição.

Especificações



Dispositivos

É possível acessar o sistema por todos os dispositivos que se conectem com a nuvem e que permitem a utilização de um browser para navegar na internet. Não há, necessariamente, uma restrição por parte do sistema quanto a limitações. A interface foi preparada para ser responsiva a vários tamanhos de tela podendo ser acessada de computadores convencionais, notebooks, celulares smartphones ou tablets.

Acesso Web

O sistema é uma aplicação Web, cujo acesso principal é realizado por meio de navegadores de internet. Compatível com Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge e outros. Com aplicação de criptografia SSL.

Cadastro de Requerentes e Beneficiários

O cadastro de Requerentes e Beneficiários pode ser realizado por qualquer usuário dentro do aplicativo bastando ter os dados cadastrais para preenchimento dos campos disponíveis.

Cadastro de Grupos

O cadastro e edição de Grupos de Usuários dentro da aplicação Printer Flow pode somente ser feito pelo Gerente da Instituição.

Cadastro dos Tipos de Processos

O cadastro e edição dos Tipos de Processo dentro da aplicação Printer Flow pode somente ser feito pelo Gerente da Instituição.

Suspensão de Tipo de Processo

Após configurado o Tipo de Processo pode ser suspenso pelo gerente de forma a não perder as informações, porém não permitindo mais que os usuários o utilizem.

Formatos de arquivos que permitem ser Anexados

Ao criar um processo ou tarefa dentro da plataforma Printer Flow você pode anexar documentos e arquivos em qualquer formato.

Formatos de arquivos que permitem ser Visualizados

Os formatos de arquivos que podem ser visualizados são jpg, jpeg, png e pdf.

Especificações



Formatos de arquivos permitidos na Assinatura Eletrônica

O único formato de arquivo aceito que permite a aplicação da assinatura eletrônica através do Flow Signature é o pdf.

Status

Tanto os processos quanto às tarefas têm indicações de status - rascunho, tramitando, em análise, arquivado, finalizado - de forma a indicar ao usuário em qual estágio a tarefa e processo estão.

Visibilidade do Processo

Quando o usuário vai criar o processo ele tem a opção de escolher a visibilidade do processo. Podendo ser um processo restrito, onde somente quem criou o processo e os usuários ou grupos que estiverem na tarefa podem visualizá-lo, ou um processo público, onde todos os usuários da instituição podem consultá-lo.

Arquivamento de Processo

O usuário tem a possibilidade de arquivar um processo, porém ele tem que informar a instituição escrevendo uma justificativa informando o motivo da ação, direcionada ao gerente da instituição.

Desarquivar o Processo

A ação de Desarquivar um processo só é liberada ao Gestor da Instituição.

Função Finalizar Processo

Para Finalizar um Processo todas as tarefas devem estar finalizadas. Após finalizado o processo não há possibilidade de nem uma outra ação e ele fica listado somente para consulta.

Função Visualizar Processo

A função Visualizar Processo gera um relatório de todo o processo compilando todos os dados, desde usuários envolvidos no processo, requerentes, beneficiários, tarefas, anexos e comentários. O relatório gerado pode ser consultado, impresso e baixado via download.

Buscador

A função de Buscador é disponibilizada a todos os usuários fazendo a consulta tanto dos processos que o usuário está inserido quanto dos processos que estão públicos na instituição.

Tamanho dos arquivos

O tamanho máximo permitido para o envio de arquivos individualmente é de 400MB.

Especificações



Idioma

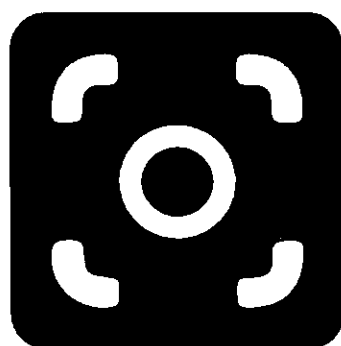
O sistema apresenta interface em Português do Brasil, com conectividade para tradução por meio de Browsers compatíveis.

Flow Signature

O Flow Signature é a assinatura eletrônica disponibilizada pela plataforma Printer Cloud no aplicativo Printer Flow. A Flow Signature utiliza como meio de autenticação e validação, o login e senha do signatário. Na realização da assinatura ficam registrados alguns itens de segurança que visam a autenticidade das assinaturas, como endereço IP, data e hora e código de verificação dos signatários.

Verificação de autenticidade assinatura Flow Signature

Para verificar a autenticidade da assinatura de um documento assinado com a Flow Signature você deve copiar o código de autenticação, presente na página de protocolo de assinaturas, e colar em nosso verificador de assinaturas, encontrado na página de acesso ao Printer Cloud. A página de verificação de assinaturas é disponibilizada publicamente, onde tanto usuários quanto pessoas externas à plataforma, podem consultar os documentos autênticos gerados pelo Flow Signature.



Printer Optical

Reconhecimento ótico de caracteres



Printer Optical

Reconhecimento ótico de caracteres



Optical é uma ferramenta prática do dia a dia para conversão de documentos e imagens a partir da tecnologia OCR.

Com o Optical é possível converter arquivos de imagem em arquivos PDF pesquisáveis de maneira prática, possibilitando a pesquisa de metadados no documento, sem a necessidade de instalar aplicativos no smartphone ou programas no computador.

Esta solução funciona inteiramente em nuvem. Para converter os arquivos, basta acessar o portal Printer Cloud, colocar as credenciais de acesso e selecionar o aplicativo Printer Optical e enviar o arquivo para conversão OCR. Simples e rápido!

Formatos Aceitos

jpg, jpeg, png, tiff e pdf.

Ferramenta de praticidade diária para conversão de documentos em texto copiável.

Aplicação que permite tirar fotos e convertê-las em OCR de maneira prática.

Ordenação de documentos convertidos por ordem alfabética ou data de criação.



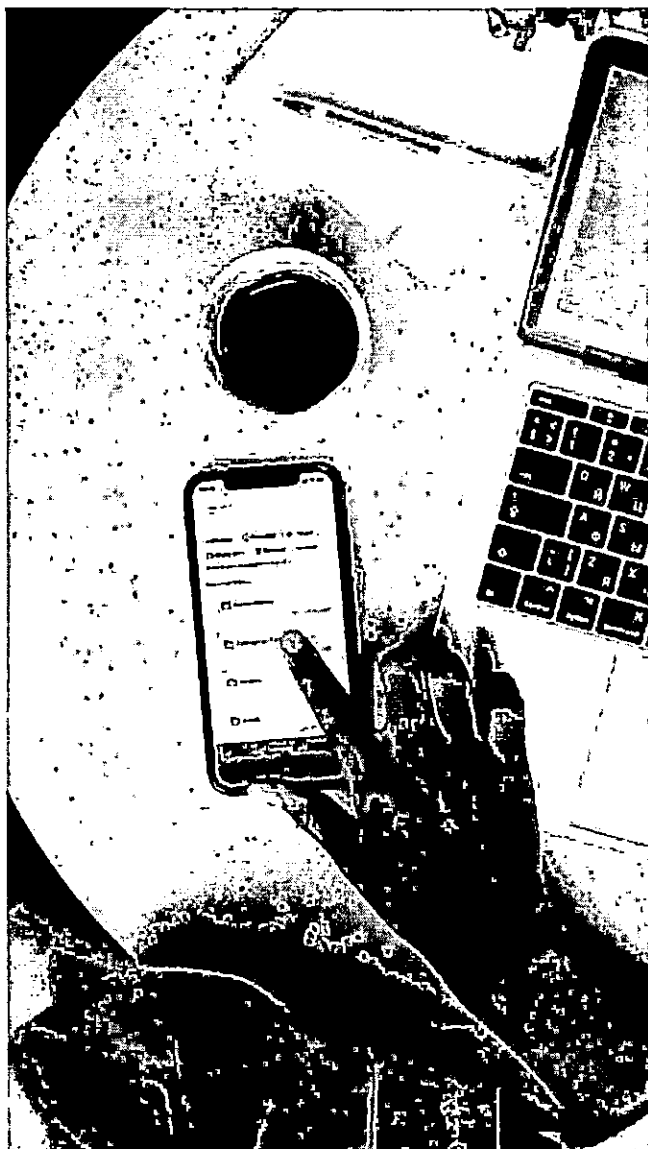
Printer Sender

Migração de grandes cargas de documentos



Printer Sender

Migração de grandes cargas de documentos



Sender é um serviço de envio de arquivos por meio de comunicação FTP integrada a metadados. Projetado para atender a necessidade do envio em massa de uma grande quantidade de arquivos, incluindo backups em cloud.

A migração via Sender ocorre de maneira simultânea e sem perder a estrutura prévia de pastas já construídas previamente no local onde os documentos se encontravam arquivados. O envio de arquivos é feito de forma autônoma e monitorada, passando por registros de maneira segura.

Não há limitação de quantidade de arquivos, tamanho de arquivos nem mesmo tipo de arquivos a serem enviados através do nosso serviço.

Excelente alternativa para quem quer fazer a transição de arquivos do dia a dia para a nuvem.

Envio de grandes quantidades de diretórios e documentos de maneira simultânea para a API, permitindo o acesso através da aplicação Printer Air.

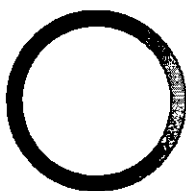
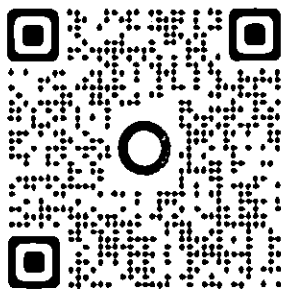
O envio de documento não tem limitação de tamanho.

Os documentos que permitem a aplicação de OCR são enviados com seus metadados garantindo a busca otimizada dentro da plataforma.

Possibilita o usuário a enviar os arquivos do próprio computador.

Serviço viabilizado através de solicitação personalizada conforme a demanda do cliente.

O envio de arquivos pode ser dos mais diversos tipos de formatos.



Printer Cloud

Login n'go!



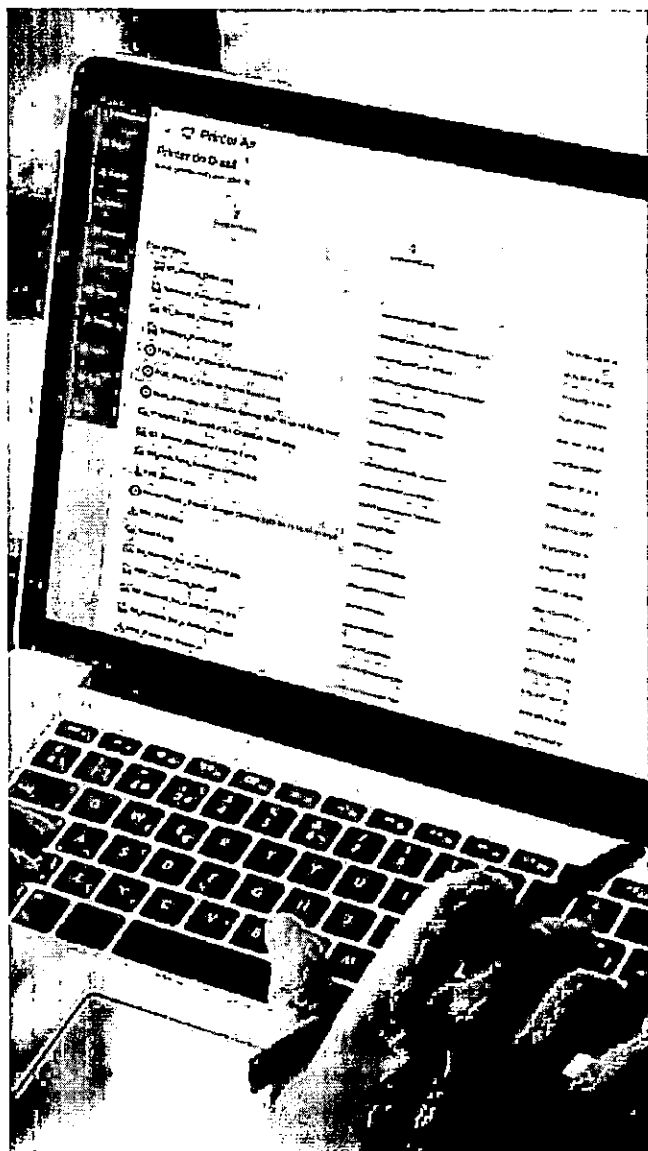
Printer Air

Armazenamento gerenciado em nuvem



Printer Air

Armazenamento gerenciado em nuvem



O Air é uma ferramenta ECM (enterprise content management) desenhada para o gerenciamento de conteúdo eletrônico empresarial. Esse gerenciamento acontece através de uma interface simples e intuitiva simplificando o trabalho do dia a dia.

Suas principais funções são o armazenamento de conteúdos digitais, permitindo seu gerenciamento. Outra característica é o compartilhamento de documentos, podendo ser feito tanto dentro da própria plataforma, quanto externamente através de links compartilháveis.

Por ser uma plataforma com armazenamento em nuvem, onde quer que você esteja, você pode acessar seus documentos através de dispositivos móveis de maneira simples e prática.

Para utilizar o Air, basta acessar o portal Printer Cloud, colocar as credenciais de acesso à plataforma e selecionar o aplicativo Printer Air.

Além disso, não existem restrições para formatos de arquivos digitais. Qualquer arquivo manipulável por computadores convencionais pode ser armazenado e gerenciado pelo Printer Air.

Arquitetura de computação em nuvem, com capacidade de alocação dinâmica e escalável de recursos.

Armazenados em nuvem, de forma estruturada e indexada (diretórios, subdiretórios e arquivos).

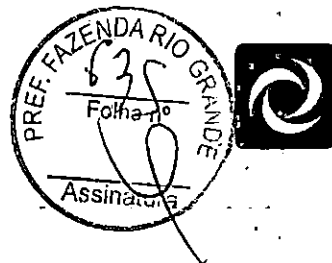
Integração com multifuncionais e scanners para conexão e envio de arquivos diretamente ao repositório ECM em nuvem.

Espaço de armazenamento personalizável, disponibilizado sob demanda, de acordo com as necessidades do cliente.

Painel de controle de acesso remoto integrado, independente do sistema operacional.

Suporte a backups e migração de dados em massa.

Especificações



Quantidade de usuários

Não há um limite definido para a quantidade de usuários que podem ser cadastrados, podendo ser delimitado conforme cada contrato.

Espaço para armazenamento

O espaço para armazenamento é pré definido por contrato, podendo ser ampliado caso a demanda por armazenamento de dados aumente.

Auditoria

Por conta da segurança dos dados, o sistema armazena logs de utilização para controle e monitoramento de acesso a todas as funções.

Dispositivos

É possível acessar o sistema por todos os dispositivos que se conectem com nuvem e permitam a utilização de um browser para navegar na internet. Não há, necessariamente, uma restrição por parte do sistema quanto a limitações. A interface foi preparada para ser responsiva a vários tamanhos de tela podendo ser acessada de computadores convencionais, notebooks, celulares smartphones ou tablets.

Acesso Web

O sistema é uma aplicação Web, cujo acesso principal é realizado por meio de navegadores de internet. Compatível com Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge e outros. Com aplicação de criptografia SSL.

Integração com equipamentos de captura

A integração com equipamentos pode ser realizada de forma direta - por meio de conexão FTP do dispositivo com o sistema - ou indireta - com auxílio de um dispositivo conectado no equipamento de captura. Neste caso, o envio é realizado por meio da interface do usuário.

Formatos aceitos

Não há restrições quanto ao formato dos arquivos para armazenamento ou download. Ou seja, o repositório suporta arquivos de vários tipos e tamanhos.

Tamanho dos arquivos

O tamanho máximo permitido para o envio de arquivos individualmente é de 6 GB. Ou seja, é possível enviar arquivos com este tamanho em uma única vez. Para enviar arquivos maiores, é necessário realizar o seu fracionamento.

Velocidade de envio

A velocidade de envio dos arquivos para o sistema depende diretamente da velocidade da internet utilizada. Com isso, o sistema é responsivo à esta limitação.



Idioma

O sistema apresenta interface em Português do Brasil, com conectividade para tradução por meio de Browsers compatíveis.

Estrutura de armazenamento

Possibilita armazenar arquivos digitais seguindo estrutura de armazenamento com o uso de diretórios (pastas). Para inserir os arquivos nos diretórios, basta clicar e arrastar para a área determinada ou selecionar o arquivo por meio de janela de consulta local do dispositivo. Com esta estrutura é possível visualizar os repositórios de arquivos utilizando uma coleção de diretórios e/ou documentos. Todos os arquivos são armazenados em território Brasileiro, em máquinas de computação em nuvem, com armazenamento escalável.

Área do usuário

Cada usuário acessa uma área exclusiva predefinida no momento do cadastro do usuário na instituição. Pode ser alterada dinamicamente, conforme configuração realizada pelos gestores de uma instituição por meio do ambiente de Gerenciamento no Printer Cloud.

Área de gerenciamento

O gerenciamento do sistema Air é realizado integralmente pela plataforma Printer Cloud. Com isso, níveis de acesso, permissões e repositórios de documentos são definidos no ambiente de gerenciamento no Printer Cloud.

Busca de documentos

É possível localizar os arquivos aos quais o usuário tem acesso por meio do buscador que busca em todos os diretórios simultaneamente, para facilitar o manuseio pelo usuário. Pode localizar facilmente os arquivos pelo tipo de documento/extensão do arquivo, nome do documento, metadados, descrição ou localização.

OCR

Todos os documentos que estejam nos formatos (.tiff .png .jpg .jpeg ou .pdf) enviados para o Air por meio de interface do usuário ou de comunicação com equipamentos, podem ser submetidos à aplicação de processamento OCR para a conversão do documento em um arquivo .pdf pesquisável. No caso de documentos com assinatura digital, recomenda-se que não seja aplicado o OCR, pois este documento perderá a assinatura.

Link de compartilhamento

O sistema possui um recurso para geração de links de acesso aos documentos a usuários externos à plataforma. Esta funcionalidade permite que sejam gerados links temporários ou permanentes para cada documento individualmente.

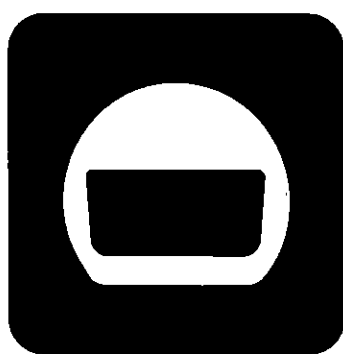


Visualização de documentos

A visualização dos documentos (png, jpg, jpeg e pdf) pode ser realizada internamente ao sistema, sendo possível acessar vários documentos simultaneamente com multi janelas ou multi abas.

Gerenciamento de documentos

É possível gerenciar versões para um documento com ou sem OCR. Também é possível adicionar anotações ao documento, como descrição de conteúdo ou apontamento de localização física dos documentos armazenados no Air.



Printer Driver

Velocidade em digitalização e arquivamento



Printer Driver

Velocidade em digitalização e arquivamento



O Driver é o componente facilitador do sistema de arquivamento digital. Ele é oferecido pelo sistema Printer Cloud e é responsável pela conexão entre multifuncionais e a API, integrando a parte de outsourcing com o repositório em nuvem.

Este componente é utilizado toda vez que o usuário digitaliza um documento, o qual é enviado a um diretório localizado dentro do Printer Air. Permitindo que o arquivo chegue da impressora ou scanner ao seu ambiente de trabalho em um piscar de olhos.

A comunicação do Driver com os equipamentos se dá via FTP ou SMB. Para iniciar o funcionamento há uma primeira visita de nossos técnicos para a configuração desse componente na impressora.

O Driver mantém também um sistema de logs o qual os Administradores têm o controle e monitoramento do envio dos documentos aceitos pela API.

Facilitador de processos diários de arquivamento e tramitação de documentos do meio físico para nuvem.

Envio de digitalizações de maneira simples e fácil em um piscar de olhos.

Integração com multifuncionais, scanners para conexão e envio de arquivos diretamente ao repositório ECM em nuvem.



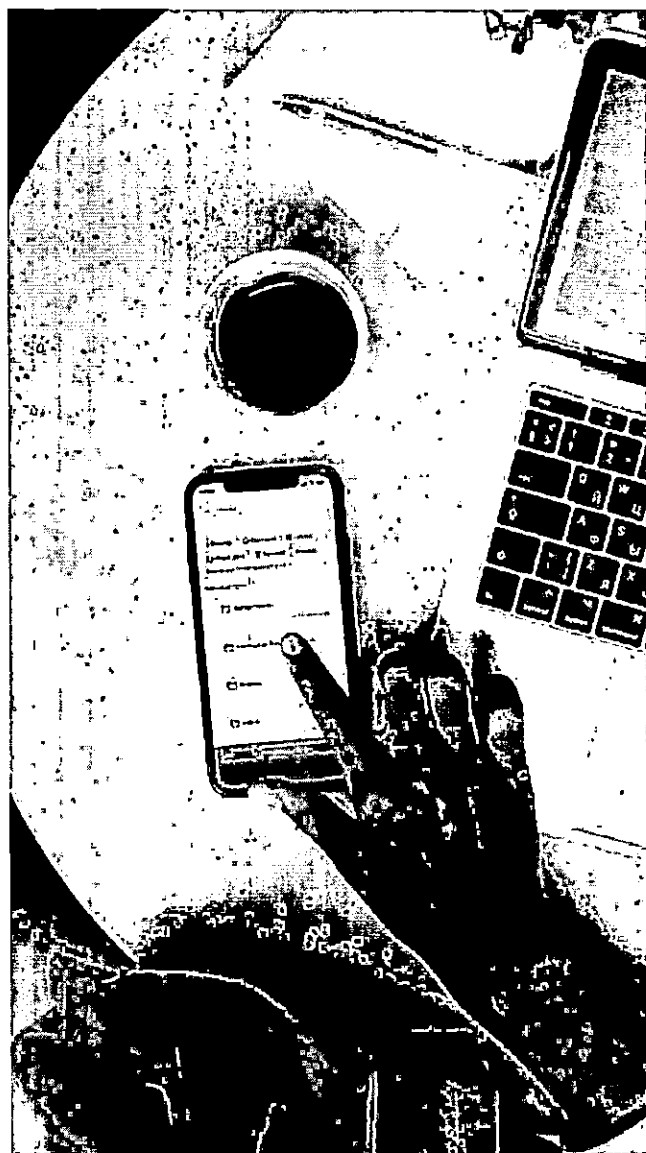
Printer Sender

Migração de grandes cargas de documentos



Printer Sender

Migração de grandes cargas de documentos



Sender é um serviço de envio de arquivos por meio de comunicação FTP integrada a metadados. Projetado para atender a necessidade do envio em massa de uma grande quantidade de arquivos, incluindo backups em cloud.

A migração via Sender ocorre de maneira simultânea e sem perder a estrutura prévia de pastas já construídas previamente no local onde os documentos se encontravam arquivados. O envio de arquivos é feito de forma autônoma e monitorada, passando por registros de maneira segura.

Não há limitação de quantidade de arquivos, tamanho de arquivos nem mesmo tipo de arquivos a serem enviados através do nosso serviço.

Excelente alternativa para quem quer fazer a transição de arquivos do dia a dia para a nuvem.

Envio de grandes quantidades de diretórios e documentos de maneira simultânea para a API, permitindo o acesso através da aplicação Printer Air.

Possibilita o usuário a enviar os arquivos do próprio computador.

O envio de documento não tem limitação de tamanho.

Serviço viabilizado através de solicitação personalizada conforme a demanda do cliente.

Os documentos que permitem a aplicação de OCR são enviados com seus metadados garantindo a busca otimizada dentro da plataforma.

O envio de arquivos pode ser dos mais diversos tipos de formatos.

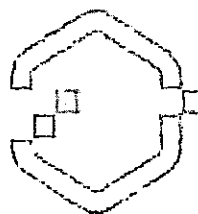
Catálogo do e-corporativo para Gestão de Contrato

Sistema de abertura de chamados:

- Deixar o sistema disponível na plataforma web, possibilitando o acesso tanto pelo desktop quanto pelo celular;
- Fazer a criação de usuário conforme a solicitação;
- Possuir acesso ao sistema com autenticação com login e senha;
- Possuir alta disponibilidade com 98% de 24h x 7 dias;
- Realizar a funcionalidade de abertura de ordem de serviço, possibilitando a escolha de solicitação;
- Possuir a criação de restrições para cada usuário, liberando assim acesso somente ao grupo de sua competência, fazendo com que será visto somente os equipamentos do grupo escolhido;
- Deixar disponível opção de adicionar nome e telefone do usuário que solicitou a ordem de serviço;
- Possuir a escolha de problemas alegado, facilitando assim a informação correta para a solicitação desejada;
- Possuir a possibilidade de anexar documentos a ordem registrada, fazendo com que seja possível inserir fotos dos equipamentos ou documento dele, facilitando assim ao técnico para o atendimento da ordem;
- Possuir acesso ao sistema de ordem de serviço via celular, podendo assim realizar o uso da câmera para tirar a foto e anexar no chamado;
- Fazer o acompanhamento de ordens: Abertos, Em andamentos e Finalizados;
- Possibilitar ao usuário a interagir dentro da ordem aberta, podendo assim adicionar informações;
- Disponibilizar consultas com filtro de facilitação ao usuário;
- Geração de relatório de chamado por setores, máquinas, chamados (Aberto, Em Andamentos e Fechados) e técnicos.

63 3214-5959

Quadra 1002 Sul, Rua NS B
email: tins@tins.com.br



Tins
GESTÃO INTELIGENTE



- Possibilitar o uso do QR CODE para abertura da ordem de serviço, através de etiqueta de identificação do equipamento;
- Fazer com que em caso de chamado concluído possibilitar que técnico, recolha a assinatura digital do solicitante, fazendo assim a inserção dessa assinatura dentro do chamado concluído.
- Fazer o acompanhamento das Ordens de Serviços (OS) em tempo real;
- Fazer relatórios:
- Possuir a quantidade de O.S. por Status;
- Possuir a quantidade de O.S. por Equipamentos;
- Possuir a quantidade de O.S. por data e abertura e conclusão;
- Possibilidade de encerramento

63 3214-5959

Quadra 1002 Sul, Rua NS B
email: tins@tins.com.br

CNPJ: 14.061.959/0001-41 | Inscrição Estadual: 29.433.442-4



MONITORAMENTO REMOTO OTIMIZADO: MANTENHA SEU PARQUE INTEIRO DENTRO DA NUVEM.



KYOCERA FLEET SERVICES

Solução de monitoramento remoto que permite sua empresa resolver problemas de manutenção de forma proativa, entendendo as necessidades dos clientes e prestar um melhor serviço - tudo ao mesmo tempo reduzindo os custos.



KYOCERA FLEET SERVICES

Minimize seu tempo de atendimento on-site. Maximize... tudo.

KYOCERA FLEET SERVICES (KFS) é um sistema abrangente de monitoramento remoto e de baixo custo que reduz diretamente os custos do serviço da sua empresa - e isso é apenas o começo. Lidar com várias tarefas de manutenção em minutos, sem visitas demoradas no local. Antecipar os problemas do dispositivo e resolvê-los antes que eles ocorram. Atualização de firmware remotamente, até mesmo agendar atualizações durante o horário de serviço.

Além dos recursos, o KFS fornece uma nova e poderosa ferramenta de vendas: Dealer, dados de uso em tempo real para todos os seus clientes. Remotamente você pode determinar quais dispositivos estão sendo mais ou menos usados. Será que os clientes precisam de mais cores? Ou menos?

Seus dispositivos estão configurados adequadamente?

Somente o sua empresa terá as respostas.

KYOCERA FLEET SERVICES (KFS) é 100% baseado em nuvem. Os Dealers não precisam dedicar um servidor.

Baixos custos de manutenção, alta margem de serviços

- ▶ Monitorar simultaneamente todo o parque local de clientes do Dealer
- ▶ Economize nos custos de atendimento, resolvendo os problemas remotamente
- ▶ Cubra uma área geográfica com menos pessoal

Mais tempo consistente para todos os dispositivos em seu parque KYOCERA

- ▶ As atualizações de firmware podem ser executadas remotamente, de acordo com as programações dos clientes
- ▶ Resolução remota de alguns erros, reset de códigos de erro, monitorização dos níveis de suprimentos
- ▶ Diagnósticos remotos de rede em tempo real

Melhores oportunidades de venda através de dados de utilização

- ▶ Identificar tendências, necessidades dos usuários, oportunidades de atualização de parque
- ▶ Análises detalhadas e relatórios gráficos personalizáveis
- ▶ Otimize a configuração do dispositivo para atender a constante evolução das necessidades dos clientes

Fortalecer as relações com toda a sua base de clientes

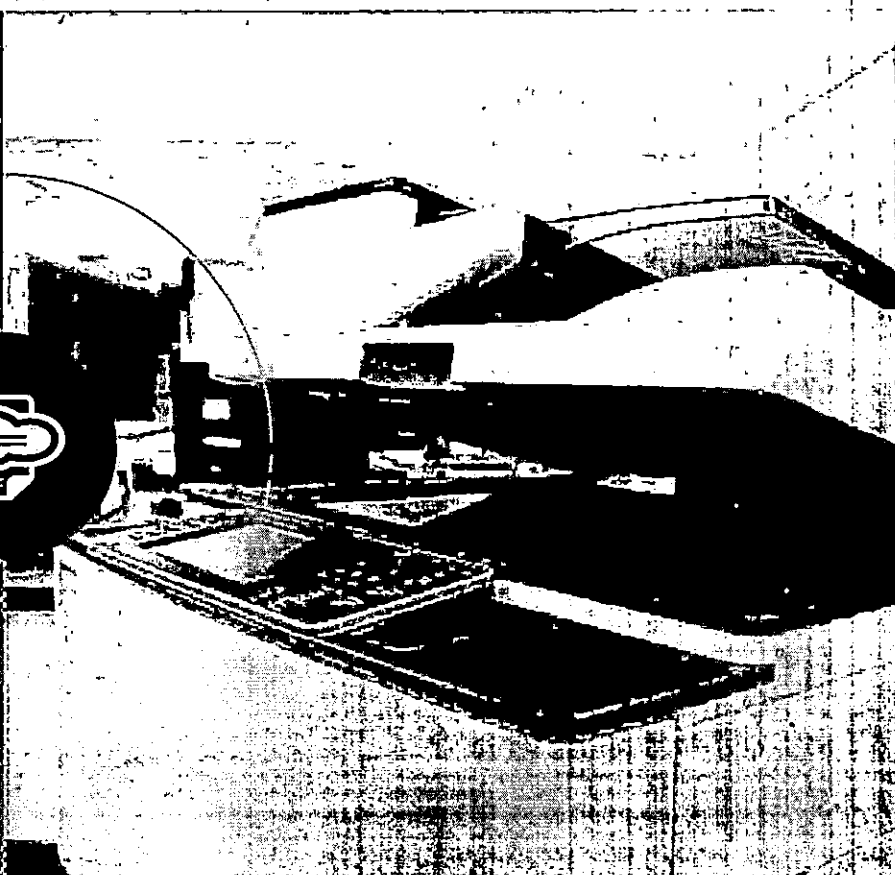
- ▶ Todos os dados coletados pertence ao seu negócio, dando-lhe a compreensão incomparável de todos os aspectos da infraestrutura de documentos e fluxo documental dos seus clientes.



© 2016 KYOCERA Document Solutions America, Inc. All rights reserved.
© 2016 KYOCERA Document Solutions Brazil, V1616

www.kyoceradocumentsolutions.com.br

PRINTWAYY
PRINTWAYY
PRINTWAYY
PRINTWAYY
PRINTWAYY
PRINTWAYY



PRINTWAYY

O software de gerenciamento completo para outsourcing de impressão

Agilize processos, economize recursos, ganhe da
concorrência e fidelize seus clientes!



PRINTWAYY





Problemas com a coleta de contadores e com o controle e a manutenção de seu parque de impressoras? Também tem dificuldade em gerenciar os tickets de seus clientes? Administrar um parque de impressoras e seus contratos de impressão não é uma tarefa simples.

A PrintWayy entende o cotidiano de quem trabalha com outsourcing de impressão, por isso sabe que a tarefa de gerenciar um parque de impressoras exige muito controle e cuidado.

Obter mensalmente os contadores, ficar de olho no status das impressoras, fazer uma cobrança justa, atender de forma organizada e eficiente, manter um estoque sempre em dia e saber onde se encontra cada suprimento são atividades de grande importância e que demandam tempo.

Conhecendo e entendendo estas necessidades buscamos a melhor forma de ajudar os provedores de outsourcing de impressão a trabalharem.

Nós podemos te ajudar a automatizar esses processos!

Quais as **principais vantagens** do PrintWayy?

-  Coleta automatizada dos contadores para equipamentos em rede e USB
-  Homologação fácil e rápida de novos modelos de impressoras
-  Compatibilidade com todos os fabricantes do mercado
-  Gerenciamento do seu parque de impressoras e multifuncionais
-  Interface completa e intuitiva, feita para facilitar a operação
-  Monitoramento proativo das impressoras através de alertas
-  Criação de alertas de manutenção preventiva, evitando que ocorram falhas que impeçam o cliente de utilizar o equipamento
-  Fechamento mensal das faturas customizados de acordo com seu cenário de cobrança
-  Gestão inteligente de suprimentos com controle de trocas, reposições, estoque e eficiência de cada item
-  Integração com qualquer ERP através de API e arquivo



Introdução ao sistema

O PrintWayy é um sistema desenvolvido para auxiliar empresas que prestam serviço de outsourcing de impressão, locação de impressoras ou MPS (Managed Print Services) a gerenciarem seu negócio.

Utilizando a solução é possível automatizar coletas e saber o que acontece com cada equipamento.

Além disso, você também consegue visualizar o status de cada impressora, realizar manutenções preventivas nos equipamentos, ter o controle total de seus tickets com os clientes, automatizar os fechamentos e agilizar suas cobranças mensais, controlar o estoque e troca de suprimentos, e com isso, ganhar tempo para focar no seu empreendimento!



Nosso sistema é otimizado para atender empresas de pequeno a grande porte, fornecendo gerenciamento dos ativos, proporcionando redução de custos, agilizando os fechamentos mensais, melhorando a eficiência, e consequentemente, a satisfação do seu cliente final.

Módulo de

Monitoramento

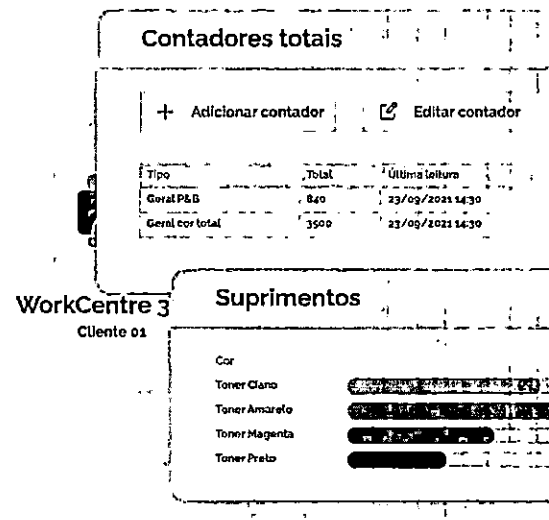
O monitoramento do PrintWay automatiza, agiliza e otimiza a coleta de contadores, níveis de suprimentos e alertas de todas as suas impressoras. As informações são coletadas e atualizadas em nosso datacenter periodicamente, onde podem ser acessadas a qualquer momento.

Coleta de contadores físicos das impressoras e multifuncionais

Através da ferramenta PrintWay Client, que pode funcionar de forma centralizada em cada cliente, a coleta de contadores em impressoras e multifuncionais homologadas é feita automaticamente.

A cada 30 minutos as informações são apuradas e atualizadas em nosso datacenter, onde podem ser acessadas a qualquer momento através de nosso portal.

São coletados os contadores detalhados e níveis de suprimentos em impressoras de rede (comunicação através de protocolo SNMP) e o contador geral em impressoras conectadas via USB (comunicação através de linguagem PJL). Os dados de impressão e suprimentos são transitados através de um protocolo seguro, usando webservice e arquivos proprietários da PrintWay.



Elimine erros de coleta

Integre com seu ERP

Reduza o tempo para faturar

Fechamento do mês

Impressora	Impressões	Custo total
Phaser 7800DX	1589	R\$ 794,00
WorkCentre 3315	8590	R\$ 1590,00

	Inicial	Final	Total de impressões	Total de impressões
P&B	1	3499		R\$ 2354,00
Cor	1	3499		R\$ 350,00
Cor	1	5999		R\$ 1500,00
Regulação	1	1499		

Imprimir Exportar

Fechamento mensal

Com base nas regras de cobrança que sua empresa já utiliza, é possível configurar os contratos e custos para que, ao final de um período de fechamento, seu departamento financeiro receba pronto o relatório com os valores a serem cobrados em cada cliente, agilizando o faturamento e reduzindo o tempo gasto com cálculos e revisões.

Elimine erros de cálculo Agilize sua cobrança Foque na análise de cada contrato



Monitoramento e alertas

Com o monitoramento proativo de alertas, gerados pelas próprias impressoras, sua empresa consegue antecipar a detecção de falhas e necessidade de manutenções, antes que seu cliente perceba qualquer problema.

Você pode acessar cada ocorrência através de uma visão interativa ou por notificações via e-mail.

Além dos avisos gerados pelas impressoras, há a possibilidade de serem criados alertas de manutenção preventiva, que podem ser baseados em quantidade de páginas impressas, níveis de suprimentos ou um intervalo de dias.

Por exemplo, você poderá configurar para que, a cada 5.000 mil impressões de determinada impressora, e/ou quando determinado suprimento atingir X% de capacidade, seja gerado um alerta de troca de cilindro.

Os alertas gerados podem ser ordenados por ocorrência, criticidade, cliente, tipo ou origem do alerta, e também serem associados a um chamado no módulo de help desk.

Seu cliente

Aleria	Impressora	Ocorrido em
Repor papel	WorkCentre 3315	05/08/2021 12:37 (5 dias atrás)

Abrir chamado

Nome do alerta

Repor papel

Cliente

Seu cliente

Situação

Ativo

Nível de criticidade



Alto

Médio

Baixo

Suprimentos

K

Antecipe falhas no parque

Programe suas manutenções

Surpreenda seus clientes

Dashboard

Disponibilizamos um painel gráfico que exibe o resumo do monitoramento e dos dados coletados pelo PrintWayy.

No painel, você consegue visualizar os dados mencionados abaixo:

Impressoras monitoradas

Alertas ativos

Total de páginas por mês

Total de páginas por dia

Histórico do contrato

Endereços que mais imprimiram nos últimos 30 dias

Impressoras que mais imprimiram nos últimos 30 dias

158

Clientes

368

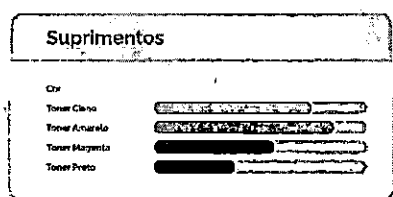
Alertas ativos



Módulo de Gestão de suprimentos

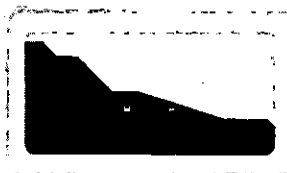
A gestão de suprimentos do PrintWayy permite que você acompanhe indicadores de uso, visualize a linha do tempo, tenha controle sobre o estoque, realize a reposição inteligente e identifique trocas prematuras de suprimentos.

Com base na captura dos status dos suprimentos e dos contadores das impressoras e multifuncionais, é calculada a eficiência do suprimento, permitindo uma previsão mais apurada de quando será necessário fazer a troca.



Última troca 29/09/2021
Previsão de próxima troca 29/10/2021

Trocar



Indicadores de uso

As trocas de suprimentos que ocorrem no parque são automaticamente identificadas e todas as informações de uso são apresentadas para que sua empresa confirme a ação no sistema.

Em seguida, você acessa os principais indicadores de uso de cada suprimento, como: percentual de cobertura, médias de impressão, nível real, previsão de próxima troca e eficiência.



Identifique trocas prematuras



Controle e otimize estoques



Aumente a rentabilidade dos seus contratos

Linha do tempo

Todas as informações de histórico de uso e trocas de suprimentos podem ser acessadas em uma linha do tempo interativa. Você conseguirá localizar rapidamente as ocorrências de troca por tipo de suprimento, responsável pela substituição e indicadores de uso.



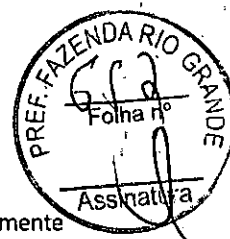
Fácil acesso ao histórico de uso



Visualize todos os dados de cada troca



Entenda o perfil de uso de cada cliente



Reposição inteligente de suprimentos

Através da Inteligência Artificial, a reposição do PrintWayy identifica automaticamente como os usuários de seus clientes imprimem, tratando estes dados e fornecendo com precisão as informações que permitem que, em menos de 50 segundos, você saiba quanto e quando repor suprimentos para cada cliente da sua operação, de maneira simples e eficaz.

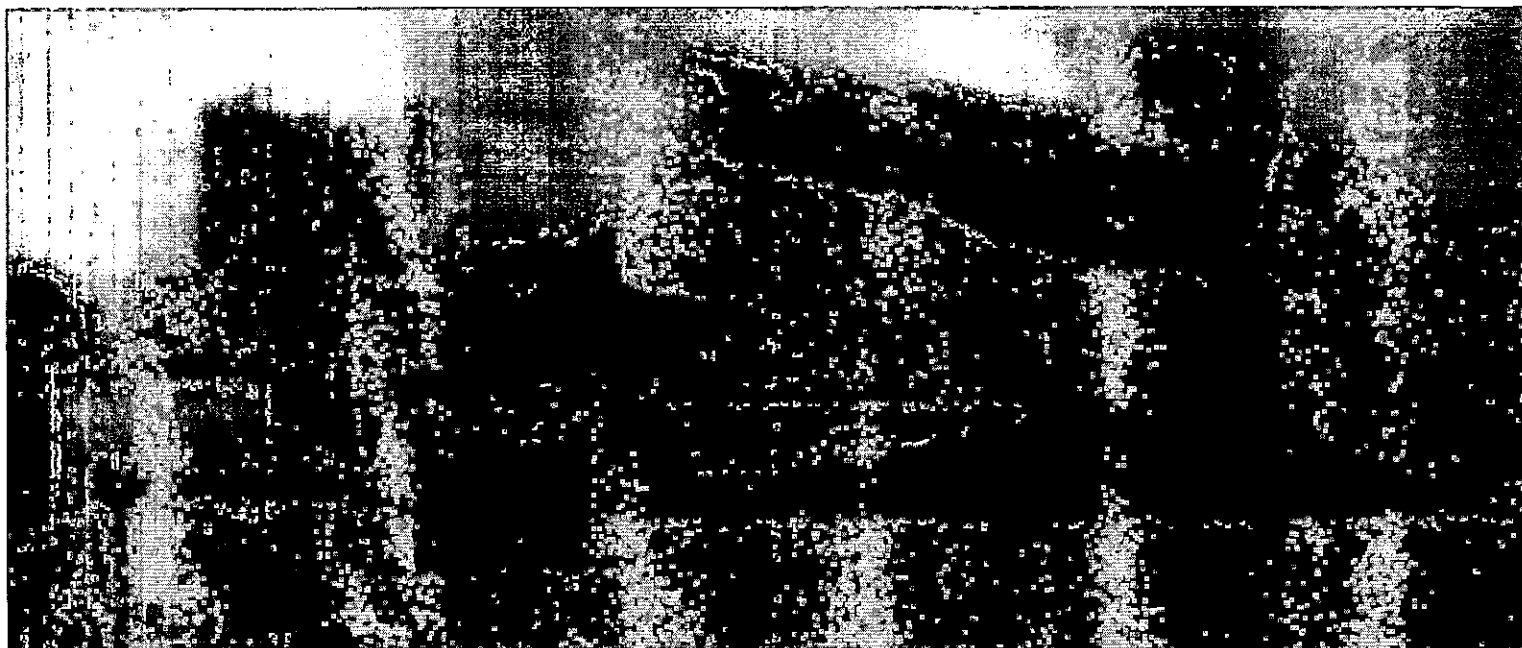
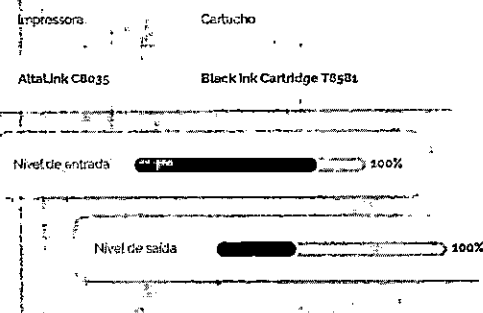
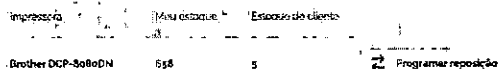
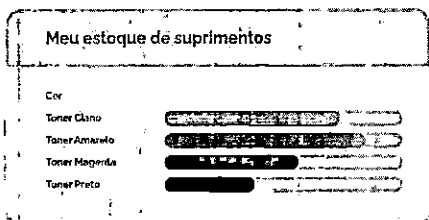
Com esta gestão de suprimentos, possibilitamos diminuição do TCO dos contratos de impressão, do capital imobilizado em estoque, de processos manuais e do custo financeiro da operação.

- Compre só o necessário, sem desperdícios!
- Fluxo logístico completo para a reposição
- Simplificação do processo de reposição

Controle de trocas prematuras de suprimentos

As trocas prematuras que ocorrem nos ambientes de impressão têm seus dados monitorados e tratados pelo PrintWayy. De maneira fácil e dinâmica, você visualiza e controla o fluxo de desperdício dos suprimentos que foram trocados prematuramente, com capacidade ainda válida de impressão.

- Conscientização dos clientes sobre economia
- Remanejamento de suprimentos para reutilização
- Notificações sobre o desperdício



Módulo de Help Desk

O módulo help desk serve como uma plataforma de atendimento para seus clientes, uma vez que eles poderão registrar os chamados diretamente no PrintWayy.

Em poucos cliques, novas solicitações podem ser registradas à sua equipe, que pode usar uma área de comentários em cada chamado para atualizar o cliente sobre o status do atendimento.

Possuir um sistema de help desk para gestão dos tickets, totalmente integrada ao monitoramento, traz profissionalismo e eficiência aos atendimentos, transmitindo confiança, agilidade e transparência ao cliente, gerando fidelização.

ATENDIMENTO PENDENTE

Impressora fazendo muito barulho
Seu cliente

Prioridade alta

EM ATENDIMENTO

Impressora atolando papel
Seu cliente

Prioridade média

FINALIZADO

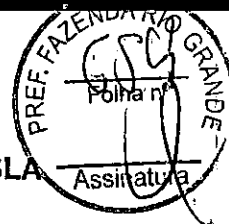
Envio de suprimento
Seu cliente

Prioridade média

Gestão dos atendimentos com SLA

O help desk do PrintWayy inclui ainda o controle de SLA em cada chamado, para que você saiba exatamente quais atendimentos deve priorizar, conforme o tempo acordado com cada cliente.

Em um painel interativo, sua empresa consegue distribuir os atendimentos entre os técnicos de forma clara e eficiente.



Abertura de chamados pelo cliente

O HelpDesk serve como uma plataforma de atendimento para seus clientes, uma vez que eles poderão registrar os chamados diretamente no PrintWayy.

Em poucos cliques novas solicitações podem ser registradas para a sua equipe, que poderá usar uma área de comentários em cada chamado para atualizar o cliente sobre o status do atendimento.

Novo Chamado

Estou com problemas na minha impressora!

Cliente

A impressora precisa de novo toner.

Em breve vamos fazer a troca!

Técnico

Atendimento pendente

Atendimento concluído

Troca de toner

R\$ 15,00



Integrações



A PrintWay disponibiliza integração através de API's que funcionam por meio de WebServices RESTFull, para permitir uma completa incorporação de serviços entre ERP's, WebServices, plataformas de BI e até mesmo outras fontes de dados com os serviços do PrintWay. A integração pode retornar as informações nos formatos JSON, assinatura

Nossos métodos foram disponibilizados para garantir uma associação completa da consulta entre operações.

</> API de Alertas </> API de Estoques </> API de Clientes </> API de Financeiro
</> API de Suprimentos </> API de Impressoras </> API de Chamados

Os sistemas estarem integrados de maneira bem-sucedida permite ganho de agilidade nos processos organizacionais. A união destas 02 soluções gera algumas vantagens e benefícios, como:

 Mais agilidade no faturamento

 Redução de custos

 Dados mais precisos

 Gestão inteligente

 Otimização de processos

 Melhoria no monitoramento da infraestrutura

 Aumento da produtividade

 Cadeia operacional mais eficaz e econômica

 Maior integração entre os setores

 Segurança das informações

 Menos erros

Saiba mais sobre integração entre ERP e Software de Gestão de Outsourcing em **nosso blog**.



Segurança



A PrintWayy trabalha de acordo com os mais avançados padrões de segurança de dados. Os servidores estão localizados em nuvem, em um centro de processamento de alta segurança.

Todos os protocolos do nosso datacenter são baseados nas mais recentes tecnologias disponíveis, como firewalls, antivírus, antimalwares e outros controles de acesso lógicos e físicos.

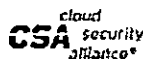
A PrintWayy utiliza os servidores em nuvem Microsoft Azure, que é o Nº 1 no mundo, com a maior quantidade de certificações e auditorias realizadas, possuindo foco em preservação de dados, qualidade de armazenamento, confiabilidade, privacidade e disponibilidade.

O ambiente do Azure é totalmente adaptado às mais diversas legislações e certificações de defesas, segurança e privacidade de dados, como a legislação de proteção de dados da União Europeia (GDPR) e a legislação de proteção de dados brasileira (LGPD).

Para mais informações sobre como a PrintWayy contribui com sua segurança
Acesse nossa Central de Ajuda.



ISO/IEC



CSA/CCM



ITAR



USA CJIS



USA HIPAA



IRS 1075



EU GDPR



BR - LGPD



A PrintWayy é uma empresa de tecnologia especializada em desenvolvimento de software atuando há mais de 07 anos no mercado de outsourcing de impressão. Através do monitoramento de parques de impressoras e gestão dos contratos, ajudamos os nossos clientes a reduzir drasticamente os seus custos operacionais e o desperdício de suprimentos.

Eles estão distribuídos por todos os estados do Brasil, e também contamos com parceiros na Europa e América Latina.

Nossa missão é facilitar o acesso e a compreensão das informações dos ambientes de impressão proporcionando aos nossos clientes mais agilidade e controle.

A visão é ser referência mundial em tecnologia de monitoramento e gestão de impressão, reconhecida por oferecer uma experiência incrível em todas as interações com seus clientes, oportunizando parcerias longevas e rentáveis.

Nosso propósito é transformar pessoas e negócios por meio de uma jornada humanizada

+22 milhões

De corporações monitoradas

+100 mil

Máquinas monitoradas mensalmente

+2 bilhões

De impressões monitoradas anualmente

Milhares de suprimentos substituídos mensalmente utilizando a reposição inteligente do PrintWayy



Data Center em nuvem
Microsoft - 100% em
compliance com as mais
recentes leis de proteção de
dados GDPR e LGPD;

Ferramentas inteiramente traduzidas
para o espanhol, incluindo suas
documentações e manuais.

Great
Place
To
Work.

Certificado
2019-2021



Uma empresa genuinamente
GPTW - Great Place to Work;



PRINTWAYY

© 2013 – 2021 PrintWayy

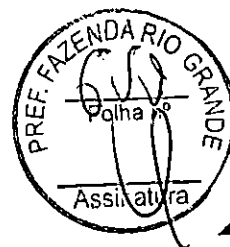
+55 49 3226-2464

contato@printwayy.com

Av. Marechal Castelo Branco, nº 170, Bairro Universitário, CEP 88509-900, Anexo à Incubadora MidiLages, Sala 14 | Lages - SC - Brasil

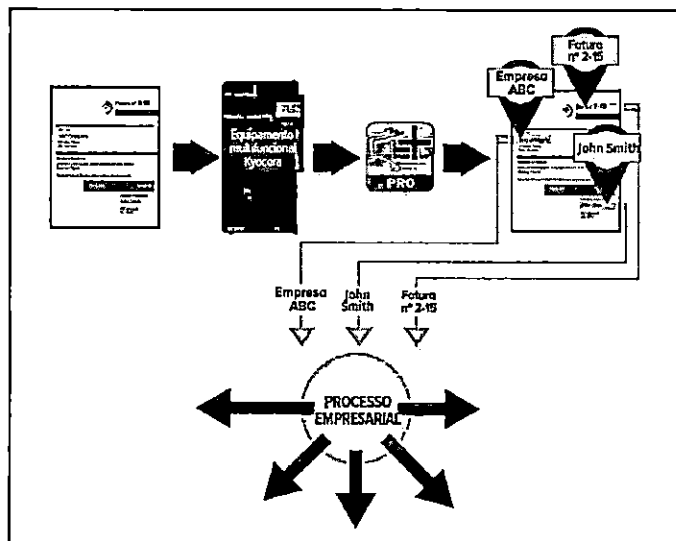


DMCONNECT PRO
POWERED BY
NUANCE



PODEROSA AUTOMATIZAÇÃO DE PROCESSOS

PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS
AUTOMATIZADO COM UMA ÚNICA DIGITALIZAÇÃO



O RECONHECIMENTO INTELIGENTE DE FORMULÁRIOS DO DMCONNECT PRO FORTALECE OS PROCESSAMENTOS DE DOCUMENTOS EMPRESARIAIS

Processos empresariais automatizados são uma iniciativa importante para as empresas de hoje. A automação não apenas reduz a necessidade de realização de inúmeras tarefas entediadas, mas também aumenta a precisão e a produtividade, aumentando a lucratividade. Organizações de nível empresarial processam grandes quantidades de dados todos os dias, razão pela qual a precisão e a dinamização dos processos por meio da automação é essencial. O DMConnect Pro da KYOCERA é um aplicativo de negócios de captura e distribuição sofisticado, com reconhecimento de formulários que, de maneira inteligente, potencializa a captura, o processamento e o encaminhamento de documentos, ajudando as empresas a manterem-se eficientes e, ao mesmo tempo, fortalecendo os resultados obtidos.

O DMConnect Pro permite que as organizações digitalizem documentos utilizando recursos de códigos de barras 2D, eliminando os erros humanos associados com a inserção manual de dados, aumentando, assim, a produtividade. A tecnologia de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) e a função de Reconhecimento de Formulários interpreta o tipo de documento que foi digitalizado (faturas, relatórios, entre outros) e extrai apenas as informações essenciais do tipo de documento digitalizado. As informações capturadas podem ser facilmente distribuídas por todos os setores da empresa, fornecendo um acesso seguro a informações essenciais para aprimorar a produtividade do fluxo de trabalho. O DMConnect Pro pode ser integrado ao Active Directory para a obtenção de uma segurança adicional no equipamento multifuncional, além do Kit de Autenticação de Cartões da KYOCERA. Ao passar os cartões de identificação pelo leitor de cartões, as credenciais de identificação da organização podem ser utilizadas para o gerenciamento do acesso. Além disso, a função de pesquisa de dados com base no Excel permite que os usuários procurem informações em uma base de dados selecionada, acessando, de maneira fácil, informações como, por exemplo, o endereço de e-mail de um cliente. Isso permite que os documentos sejam encaminhados de maneira rápida e fácil, eliminando a necessidade de consultar a base de dados inteira.

Como exemplo, empresas de logística estão entre as organizações que utilizam a tecnologia de código de barras 2D (símbolo bidimensional de código de barras 2D PDF417). Eles utilizam uma simbologia de alta densidade, permitindo que as empresas codifiquem grandes quantidades de dados em códigos de barra 2D, que serão despachados com o pacote. Os códigos de barra são impressos em notas de embalagem nos equipamentos multifuncionais, que automatizam os serviços de rastreamento e entrega.

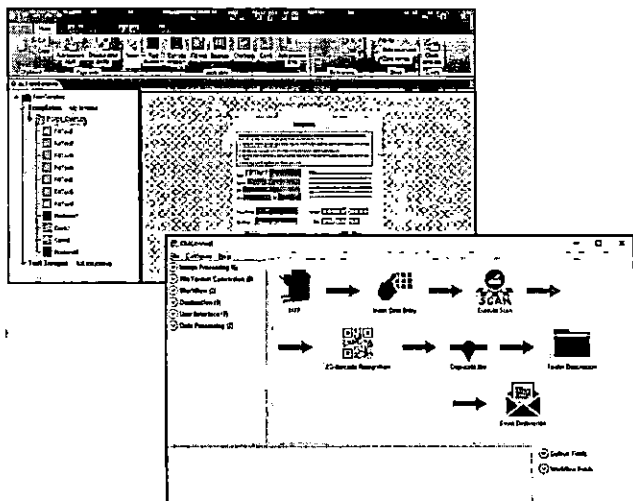
PRINCIPAIS FUNÇÕES DO DMCONNECT PRO:

- > O reconhecimento de formulários permite que os dados sejam extraídos automaticamente sem indexação manual.
- > Suporte a códigos de barra 2D - a capacidade de ler dados de códigos QR e PDF417 aprimora os recursos de extração de dados.

- > A validação de dados no painel do equipamento multifuncional permite que usuários validem os dados OCR após a digitalização para eliminar erros.
- > A função de pesquisa de dados com base no MS Excel permite que os usuários localizem documentos facilmente de acordo com os critérios estabelecidos nos campos capturados.

KYOCERA
Document Solutions

A tecnologia HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluções Avançadas) da KYOCERA é uma plataforma de solução de software robusta e escalável. Ela intensifica os principais recursos de seu equipamento multifuncional, integrando-se perfeitamente com todos os aplicativos de softwares mais amplamente aceitos, além de aprimorar seus processos de manuseio de documentos digitais específicos. Com a tecnologia HyPAS, você compartilhará mais informações, otimizará seus recursos e aperfeiçoará seus fluxos de trabalho de documentos.



REQUISITOS DO SISTEMA

- Sistemas Operacionais
Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2,
Windows Server 2008 R2 SP1
Windows Server 2010, Windows 8.1, Windows 7 SP1

Processador de 2 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, 5 GB de espaço livre no disco rígido

Versão 4.6 do Microsoft .NET necessária

Excel 2013, Excel 2010, Excel 2007

SharePoint 2016, SharePoint Online (Microsoft Office 365),
SharePoint Server 2013 Standard e Enterprise Edition,
SharePoint Foundation 2013, SharePoint Server 2010 Standard
e Enterprise Edition, SharePoint Foundation 2010

Para saber sobre as últimas novidades em conectividade, acesse kyocera-documentsolutions.com.br
As especificações e o design estão sujeitos a mudanças sem aviso prévio.
HyPAS e DMConnect Pro são marcas registradas da KYOCERA.
Outras marcas registradas pertencem aos seus respectivos proprietários.

KYOCERA Document Solutions Brazil, Al. África, 545 - Santana de Parnaíba - SP - Brasil
©2017 KYOCERA Document Solutions Brazil.

O DMConnect Pro fornece uma captura de dados contínua, indexando e encaminhando os documentos utilizando o equipamento multifuncional. As funções aprimoradas fazem com que a organização, a recuperação e a utilização de dados e documentos seja contínua e livre de erros, com recursos principais que incluem:

- > Digitalização continua de códigos de barra 2D, códigos QR e códigos de barra do tipo PDF-417.
- > Extraia dados, crie pastas, estruture documentos e mova arquivos automaticamente com o encaminhamento automático.
- > Reduza as inserções de dados manuais, economizando tempo e esforços.
- > Modelos de tipos de documentos são automaticamente decididos por meio da utilização de um mecanismo de reconhecimento de formulários.
- > Valide os dados digitalizados para corrigir ou adicionar informações extras, eliminando erros antes de iniciar o fluxo de trabalho, e adicione páginas inteiras aos documentos originalmente digitalizados.
- > O DMConnect Studio conta com funções intuitivas de arrastar e soltar arquivos.
- > Indexe e encaminhe documentos continuamente para o seu sistema de gerenciamento de conteúdos.
- > A função de pesquisa de dados com base no Excel facilita a pesquisa por meio do nome, da fatura, do ano ou dos demais campos aplicáveis.

Dentro da área jurídica, existem diversos documentos que os escritórios devem manter arquivados por, no mínimo, sete anos de acordo com a legislação. Além disso, a maior parte dos escritórios adota um processo extremamente indefinido e entediante para criar e recuperar dados importantes e documentos de clientes. Em muitos casos, eles utilizam empresas de estocagem para transportar seus documentos físicos, armazenando-os fora de suas instalações por razões de segurança e proteção.

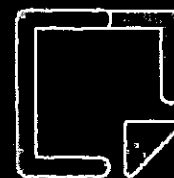
Todas essas situações apresentam desafios trabalhosos, custosos e demorados. Elas também impedem o acesso imediato a informações essenciais. O DMConnect Pro oferece uma resposta alternativa inteligente, permitindo que os escritórios jurídicos digitalizem e armazenem seus próprios documentos em formatos e arquivos digitais facilmente reconhecíveis, que podem ser compartilhados, de forma segura, por todos os setores da empresa. Ele simplifica o processo do fluxo de trabalho, fornece uma recuperação de dados imediata e contínua e minimiza a carga administrativa em geral.



Guia de Produto

Gerenciamento Completo de Produção em Equipamentos MFP's





Plataforma Nativa

O PaperCut é nativo e multi-plataforma em todos os sistemas operacionais mais utilizados no mercado



100% WEB

Suporte a todos os navegadores mais modernos e em linha de mercado



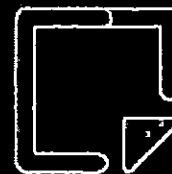
Pronto para Bancos de Dados Open-Source

O PaperCut suporta todos os bancos de dados inclusive os que são *open-source* para adequar-se a qualquer ambiente.



Para facilitar instalações de demonstração ou ambiente com baixo volume de impressão o PaperCut já conta com um banco de dados interno que é instalado junto com o produto sem necessidade de nenhuma configuração adicional.





Integração com diretório de usuários

Integração nativa ou customizada



Active Directory



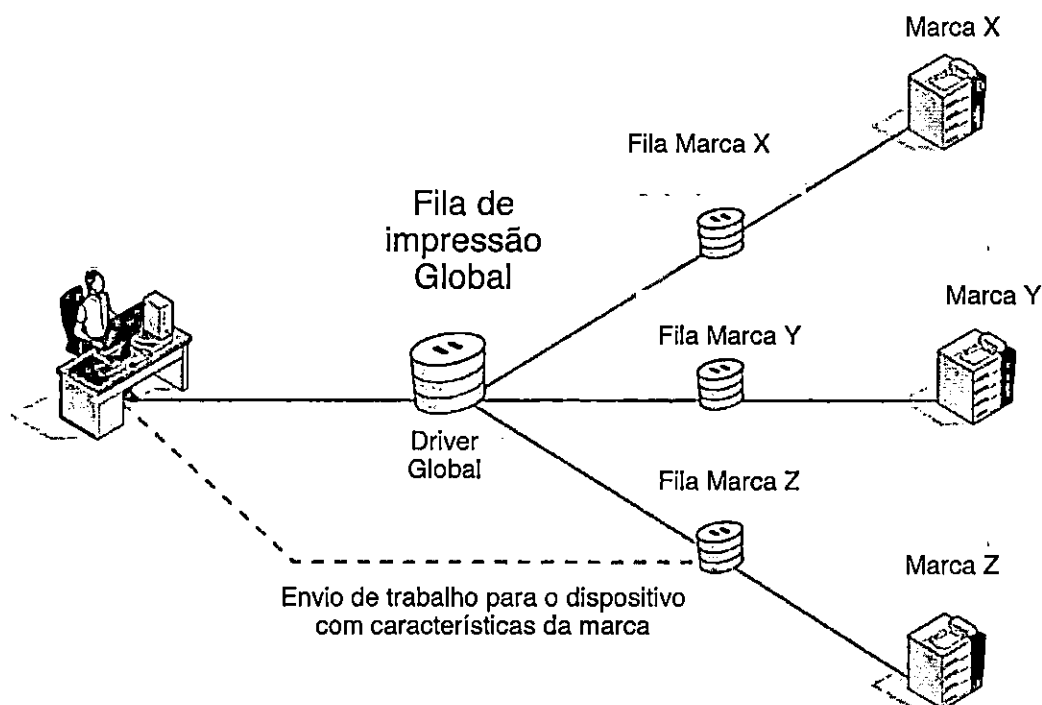
Open LDAP

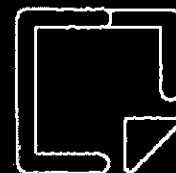
Base de Usuários Externa

Usuários Internos

Driver Global

Driver Global unificado para qualquer marca de equipamento





Implementação Híbrida & Flexível

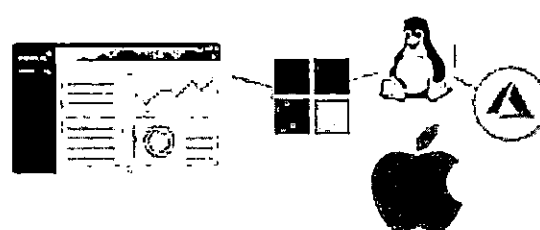
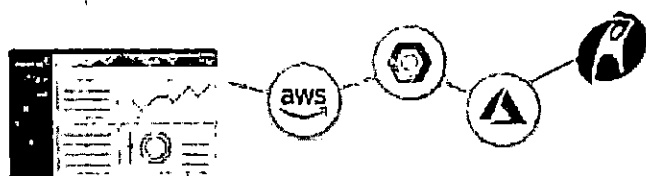
Liberdade de escolher como implementar o PaperCut MF conforme sua necessidade



CLOUD

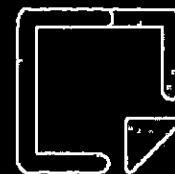


LOCAL



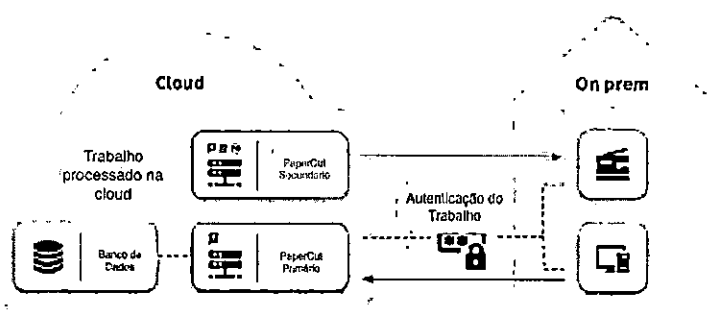
A implementação também pode ser parcial com todos os componentes inclusive impressão na nuvem ou apenas parte da solução como aplicação e/ou bancos de dados na nuvem

Vamos ver as possibilidades de implementação a seguir



Cenários de Cloud

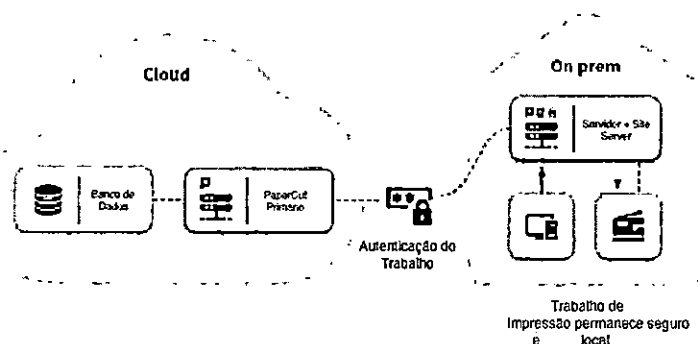
Implementações mais populares que os clientes podem considerar para seus ambientes



Tudo no Cloud

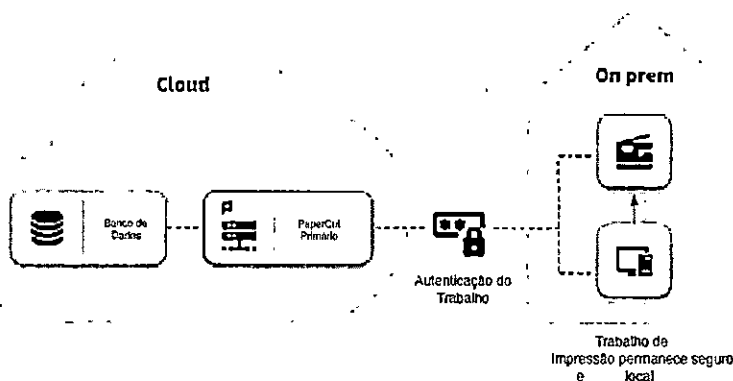
1

Primário e Servidor(es) de Impressão



PaperCut Primário na Cloud e Servidor de impressão + site server Local

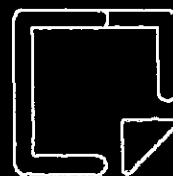
2



PaperCut Primário em cloud e impressão direta das estações

3

ABRIL

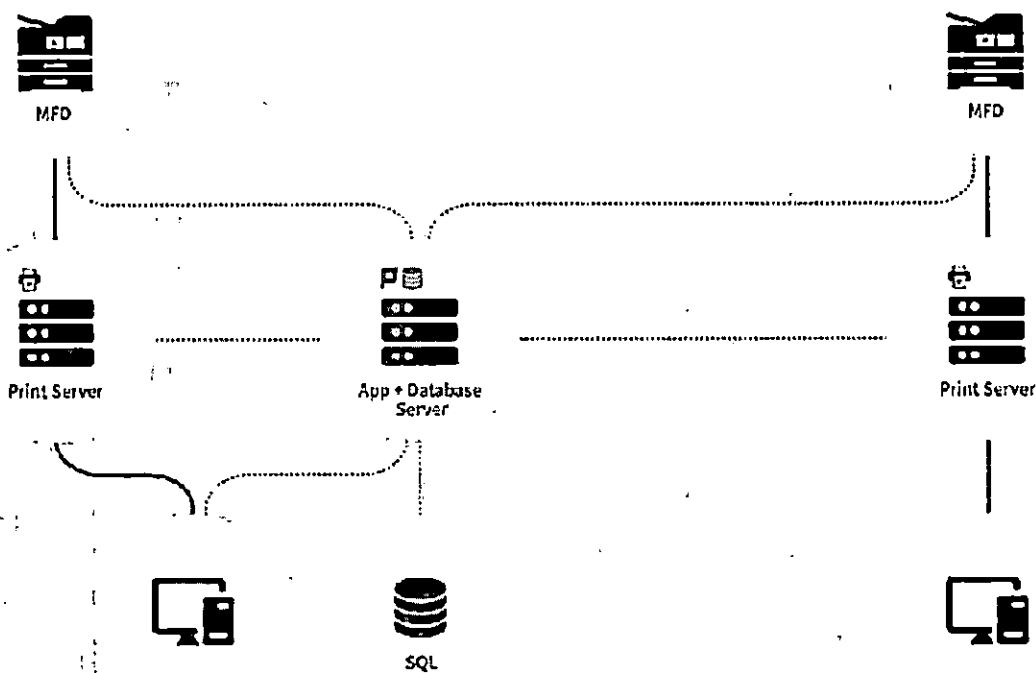


Cenário Local

Implementação Local + possibilidade de sites remotos com dados centralizados

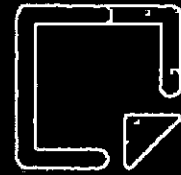
Matriz

Filiais



Dados do Trabalho

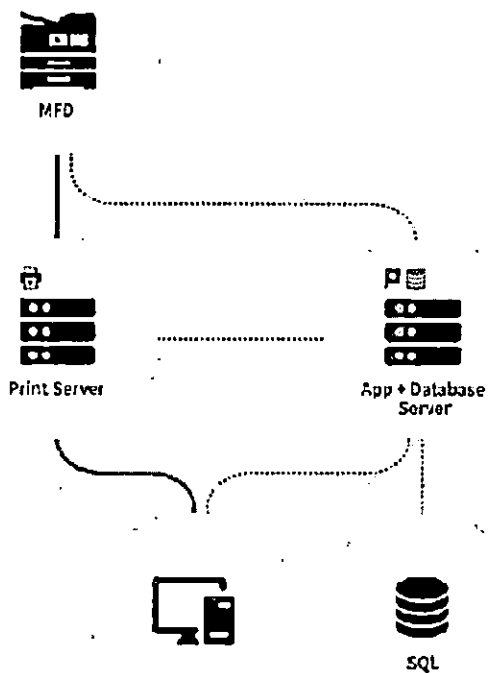
Dados de Aplicação



Cenário Local

Implementação Local e descentralizado

Matriz

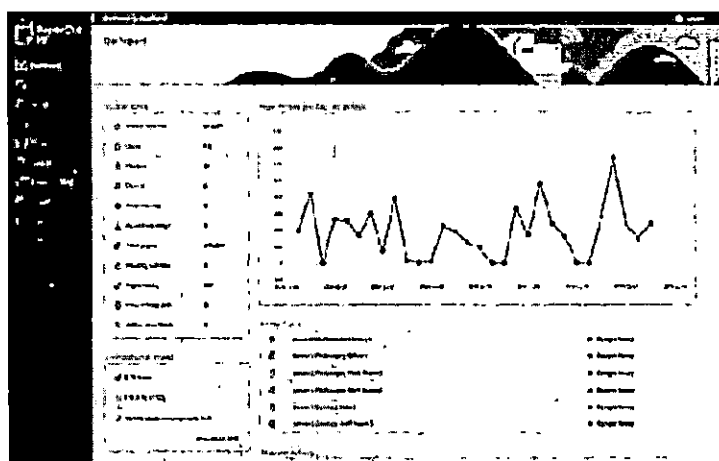


Para vários sites, basta replicar o mesmo cenário onde os acessos serão separados para cada localidade



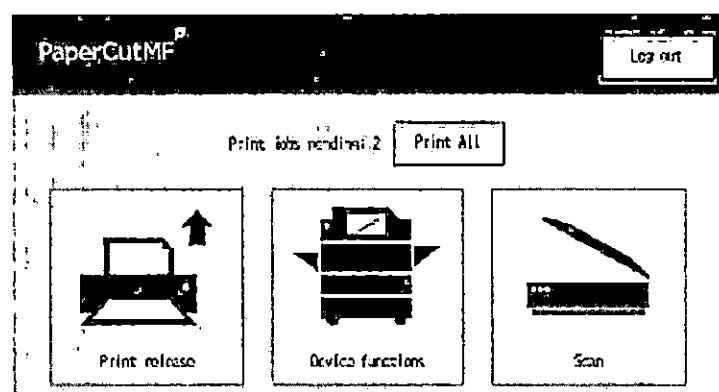
Gerenciamento Completo

O PaperCut MF permite que você rastreie 100% da sua produção de informação, seja ela em papel ou digital



Dashboard em tempo real e on-line das atividades para que a pró-atividade seja maximizada bem como seu uso

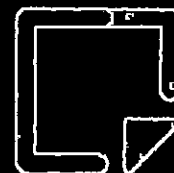
Gerenciamento de impressões geradas em sistemas legados como MainFrame, SAP, AS400 e Citrix



Experiência de uso no equipamento simplificada e poderosa aumentando a segurança e minimizando necessidades de treinamentos

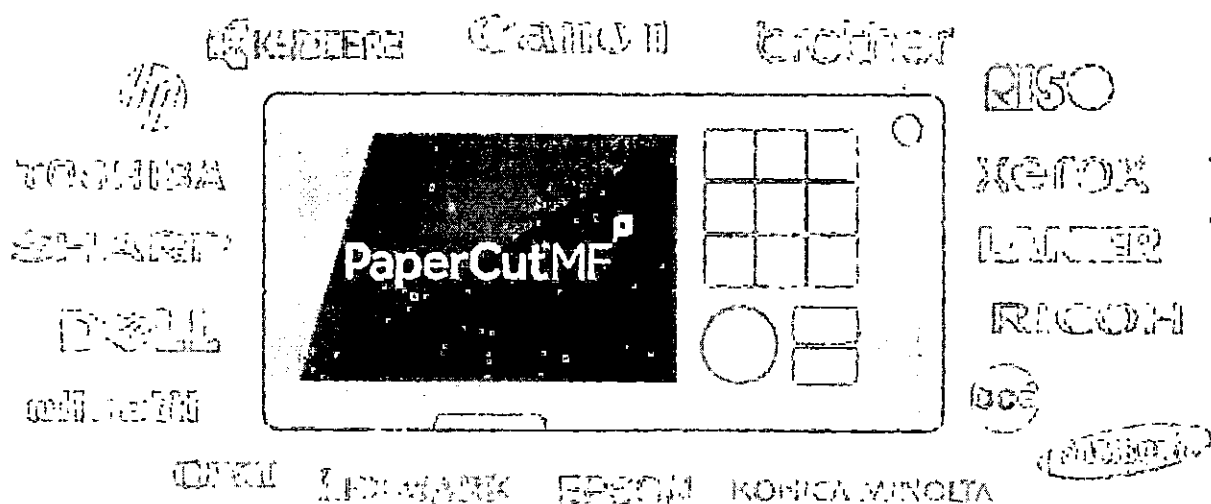
OCR na nuvem ou Local para scanners bem como melhoria e tratamento de imagens para entrega de arquivos e integração com sistemas de gestão documental

ACE



Compatibilidade

O PaperCut possui embarcados para todas as marcas de equipamentos de impressão

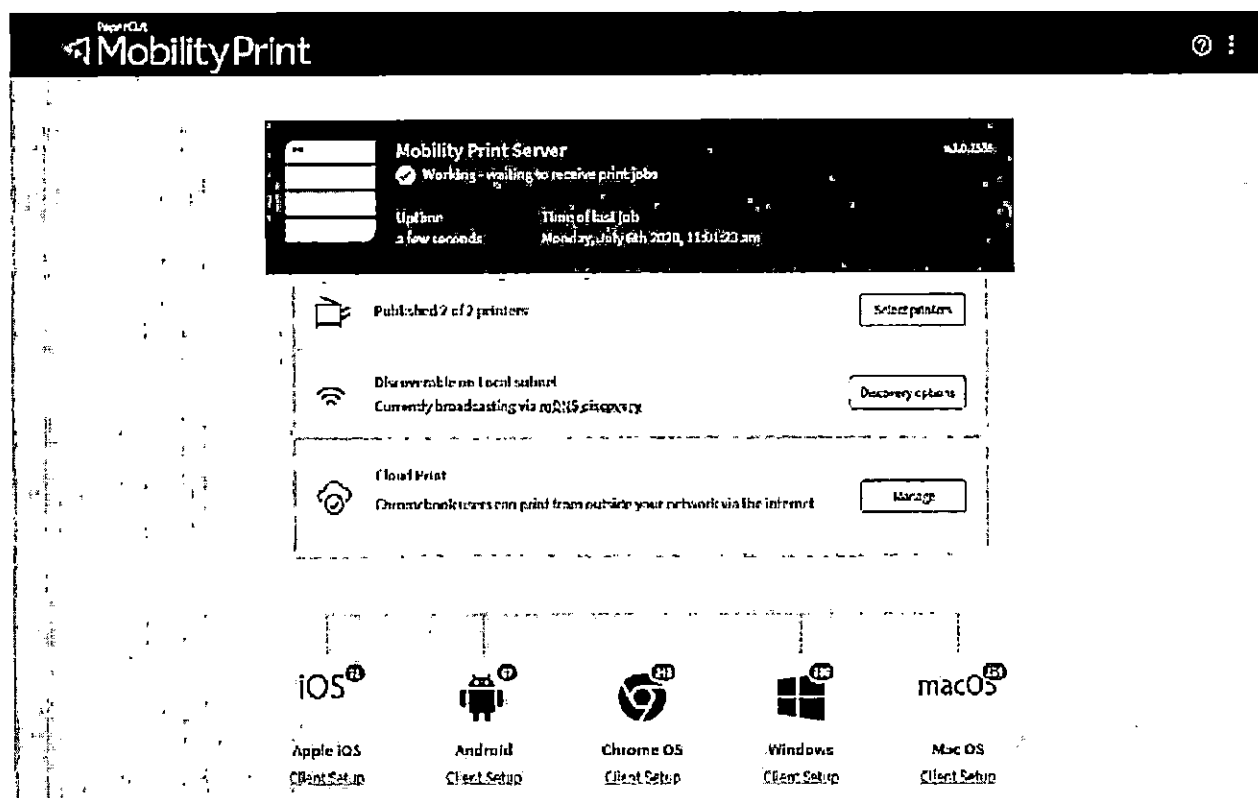


Também são suportadas plataformas de legado.



Impressão Móvel

O Mobility Print



Publique as impressoras que deseja para os clients móveis realizarem impressões



Fácil Distribuição de filas

Habilite impressão como ela já funciona em qualquer plataforma

PRINT DEPLOY

Mobile e BYOD

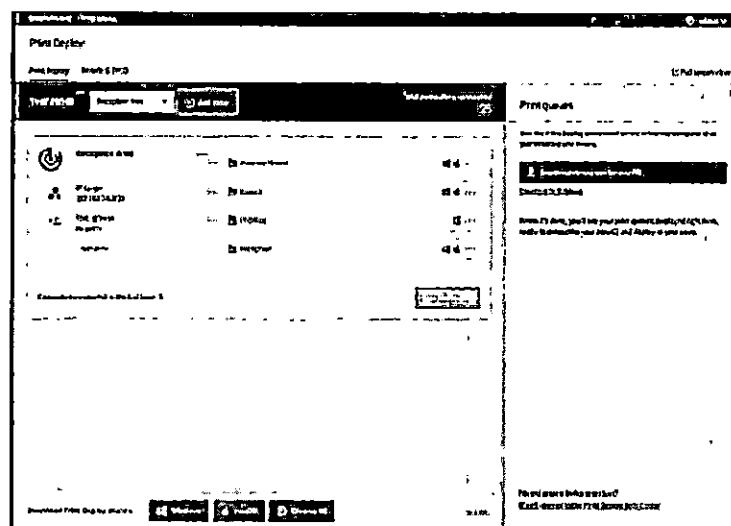
Gestão em todas as plataformas. Chromebook, Android, macOS, iOS e Windows

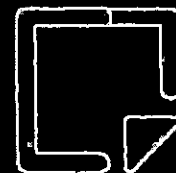
Filas Automatizadas

Implementação simplificada e instalação dinâmica de filas

Liberação de Impressão

Find-me printing maximizando seu SLA, tempo de uptime e backup





Habilite impressão de várias formas

Permita que qualquer usuário com qualquer sistema operacional em mãos e em qualquer lugar possa imprimir

Impressão Tradicional

Seja Serverless ou com servidor de impressão

Cloud Print

Habilite para que seus usuários possam imprimir mesmo em ambientes externos a sua rede

Microsoft Universal Print

Conector oficial do serviço Microsoft Universal Print

WebPrint

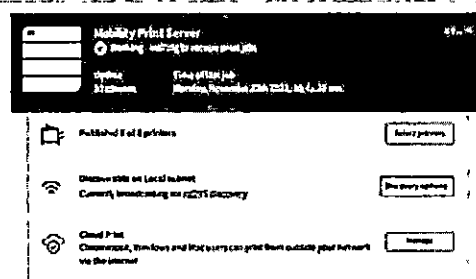
Permita que usuários façam upload de documentos (impressão *driverless*)

Mobile Print

Permita que usuários com Smartphones iOS e Android possam gerar impressões de maneira nativa e portal self-service para que possam conectar as impressoras com 3 cliques

Email to Print

Permita que emails sejam enviados para um endereço e possam ser impressos



Apple iOS
Sheet Setup



Android
Sheet Setup



Chrome OS
Sheet Setup



Windows
Sheet Setup

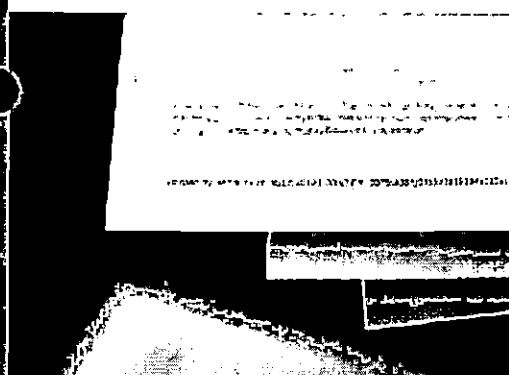


Mac OS
Sheet Setup



Segurança

Proteja os dados antes, durante e depois da impressão



ANTES: Controle de acesso

Sempre conectado a diretórios de usuários como A.D., eDirectory, OpenLDAP, ou cloud como Google e Azure é possível saber quem tem ou não acesso aos equipamentos

DURANTE: Liberação Segura

As combinações de usuário+senha, Cartões e PIN nos embarcados permite liberação segura, identificada de trabalhos de impressão

DEPOIS: Marca d'agua

Promova o manuseio responsável de documentos aplicando marca d'aguas com mais de 10 variáveis inclusive assinatura digital e posicionamento customizado

O Arquivamento de impressão também atua na segurança do ambiente permitindo auditoria do conteúdo impresso por usuários e somente visualizado por administradores / usuários autorizados

A criptografia ponta a ponta ocorre desde a geração do trabalho até sua liberação



Impressão Responsável | Gerenciada

Controle seus custos e seja responsável ambientalmente com hábitos sustentáveis

Notificações de Responsabilidade

Implemente políticas de impressão com pop-up's amigáveis sugerindo ou impondo impressões duplex e/ou escala de cinza

Zero Trabalhos não-coletados

Limpeza automática de trabalhos com prazo configurável para liberação segura

Você sabia que 12% dos trabalhos de impressão não são coletados?

Relatórios

Uma visão completa dos seu ambiente de produção de papel e digitalização

Potencializados com add-on StoryBoard ou criação de relatórios sob demanda adicionais aos já existentes no PaperCut

Cotas

Cotas para proibições de produção ou simplesmente informativas.

Configurável por valores financeiros ou por quantidade de páginas

Regras & Bloqueios

Ative ou até mesmo crie suas regras de impressão para proibir impressões indesejadas como email colorido, nomes e extensões de arquivos e até mesmo horários. Com a interface scriptcase de regras, além das regras existentes você pode criar suas regras em minutos

Alertas

Ative alertas por email ou SMS de níveis de cotas e outras informações para acompanhar seu ambiente de produção de informações.

Além de notificações de sistema, usuários podem receber pop-ups para confirmar trabalhos grandes, conversões de color para p&b e etc



Arquitetura

Funcionalidades importantes para seu ambiente não parar e sua gestão ser pró-ativa

Hardware Check

Bilhete apenas o que realmente foi impresso com confirmação do hardware

WebPrint

Impressão driverless, ou seja, sem necessidade de instalações de driver, apenas faça upload do documento e escolha o destino. Funciona também com impressão segura

Controle de Link

Caso o link de comunicação caia a bilhetagem será feita e gravada assim que o link voltar sem nenhuma ação necessária

Impressão via Internet

Com o mobility print usuários podem imprimir mesmo fora da rede

Contas | Projetos

Ao imprimir, em determinados negócios é necessário indicar o cliente ou o projeto que a produção é destinada, com as contas compartilhadas você pode apontar o projeto ou cliente na impressão, cópia ou digitalização

Segurança de Spool

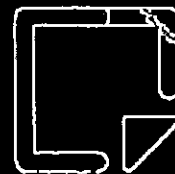
O PaperCut tem a habilidade de criptografar o spool de impressão e fazer um processo seguro de ponta a ponta até que o trabalho seja liberado no equipamento, seja por impressão segura ou não

Detecção de Cor por página

Dentro do mesmo trabalho saiba quantas páginas foram coloridas e quantas foram P&B

Múltiplas Contas Pessoais

Usando as contas compartilhadas você pode ter créditos de impressão comprados, doados, transferidos e com um extrato de onde eles vieram



Arquitetura

Funcionalidades importantes para seu ambiente não parar e sua gestão ser pró-ativa

WebCashier

Módulo de acabamento onde os créditos podem ser consumidos para plastificação, encadernações e qualquer outra necessidade no seu trabalho

Créditos de Impressão

Com recursos de cartões de impressão pré-pagos, módulos PayPal é possível venda e aquisição de créditos de impressão usando cartão de crédito ou compra em locais determinados

HTTPS Ready

Permite ativar protocolo https para ambiente seguro para acessos e comunicações com dispositivos

Customização de Layout

Sim, o PaperCut pode ser customizado e ele pode ter a sua "cara", cores, logos e relatórios podem estar alinhados com sua comunicação visual

Acesso Granular

Restrinja acessos a determinadas abas e funções do PaperCut

Agendamento de Relatórios

Ao invés de fazer com que o gestor venha gerar seu relatório, envie para ele por email ou para uma pasta de rede onde ele poderá acessar no melhor momento para ele

100% em Português do Brasil

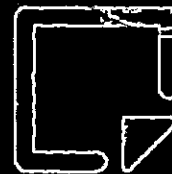
Produto traduzido e mantido em português do Brasil por equipe dedicada

Geração de Relatórios

Exportação de Logs

Tanto os relatórios nativos quanto os novos podem ser exportados em Excel, PDF e HTML

Exporte os logs de contabilização em CSV



Arquitetura

Responsabilidade Ambiental

Alinhado com normas ISO 14000 os dados de impacto ambiental informam quantidade de árvores, quantidade de CO2 e gastos com energia elétrica comparando com uma luz de 60w

Ambiente sem servidor

Com o PaperCut, é possível gerenciar impressoras conectadas diretamente as estações de trabalho via USB ou rede sem custos utilizando o módulo secundário

Hierarquias

Com 4 níveis de hierarquia nativos pode-se gerar relatórios com profundidade de gestão.

A ACDI tem Power-Ups exclusivos que aumentam a capacidade de níveis hierárquicos, consulte

Usuários Internos

Se seu ambiente não tem nenhum diretório de usuários, não se preocupe, é possível criar usuários internos no PaperCut

Suporte Cluster de Servidores

Para alta disponibilidade de servidores em clusters Microsoft e NEC

API Aberta

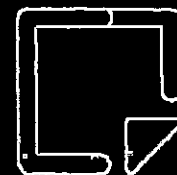
O PaperCut possui uma API aberta e documentada para múltiplos desenvolvimentos e adequação a necessidades de clientes. Conheça os Power-Ups exclusivos ACDI

Client de pop-up

O Client do PaperCut não é obrigatório ser instalado para que ele funcione mas em alguns casos, onde a seleção de contas ou avisos são necessários o client pode ser instalado de algumas formas afim de facilitar esse deploy por parte do time de TI bem como em manutenções de desktops

Estações de Liberação

Desde tablets, totens e até raspberryPI o PaperCut tem um modelo para criar estações de liberação para que usuários possam ter uma interface simples e amigável para liberar seus trabalhos mesmo em equipamentos que não tem plataforma de embarque ou que o ambiente escolhida seja usar pontos de liberação sem acesso ao painel do equipamento.



Arquitetura

Job Ticketing

Opção de acabamentos centralizados ou pedidos de impressão especial para centrais de reprografia além de permitir adicionar novos produtos para consumo através de pagamentos pré-pagos e opções de frete integrado com correios (Brasil)

Pacote Print Enablement Pack

Distribua filas de impressão de forma dinâmica e automática diminuindo a carga de trabalho do TI e entregando a melhor experiência para os usuários

- . Crie padrões como duplex, escala de cinza de forma centralizada
- . Entregue filas para equipamentos dentro e fora do domínio
- . Opção de serverless printing ou a forma mais tradicional através de um servidor de impressão
- . Suporte Windows, Mac, Linux, Chromebook's para entrega de filas
- . Habilite o portal self-service para iOS e Android
- . Configure múltiplas zonas de IP, por exemplo matriz e filial
- . Entregue as filas por grupos de usuários

Módulo de Pagamento Cartão

O PaperCut conta com 2 métodos de pagamento via cartão

. Cartão pré-pago: funcionalidade nativa que gera códigos pré-pagos e que ao serem utilizados adicionam saldo as contas dos usuários. Fácil gestão de fluxo de caixa e sem dinheiro em espécie transitando.

. Cartão de crédito: Com módulos adicionais de PayPal por exemplo ou MercadoPago (Brasil) é possível fazer uma transação com cartão de crédito dos usuários mesmo que ele não tenha uma conta nesses serviços para garantir uma transação segura e confirmada pelos gateways de pagamento mais utilizados e seguros do mundo.

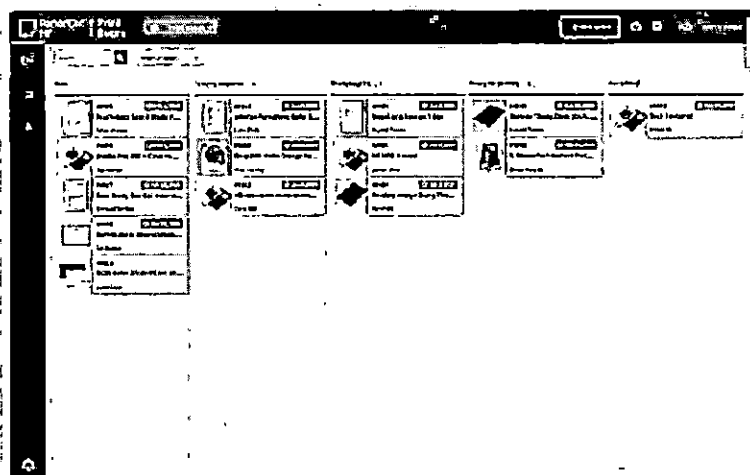


Figura - Tela Job Ticketing



Fale com a gente

www.acd-inc.com

software.support@acd-inc.com



Evolução em cores para seu negócio.

A série Kyocera Evolution continua a crescer com a adição de uma nova linha de multifuncionais A3 coloridos de alto impacto. Esses dispositivos robustos possuem tecnologia e segurança líderes do setor, juntamente com velocidades de impressão e digitalização excelentes, para garantir uma saída de qualidade impecável. Junte-se à Evolution hoje e adicione uma nova dimensão ao seu negócio.

TASKalfa 5054ci

Até 50 páginas por minuto

Opções de digitalização rápida

Painel de toque colorido de 10,1"

KYOCERA



TASKalfa 5054ci

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configuração: MFP colorido - Impressão/digitalização/cópia/fax opcional
Velocidade: A4: 50 ppm / A3: 25 ppm / Ofício: 30 ppm (somente impressão)
Tempo de aquecimento: 17 segundos ou menos
Saída da primeira página: Cópia: 3,7 segundos em preto e branco, 4,8 segundos em cores / Impressão: 4,3 segundos em preto e branco, 5,4 segundos em cores
Exibição: Painel tátil de toque colorido de 10,1"
Memória/Unidade de Disco Rígido: 4GB RAM/32GB SSD/HD de 320 GB padrão, HD de 1 TB (opcional)
Duplex: Padrão. De 5,5" x 8,5" até 12" x 18" / 60 - 256g
Bandeja de saída padrão: 12" x 18"/500 folhas; Banner de até 12" x 48" (folha única)
Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 12A;
Consumo Típico de Eletricidade (TEC): 120V, 0,66 kWh/semana;
Dimensões: 60,19cm L x 66,29cm C x 78,99 cm A
Peso: 95 Kg
Ciclo de trabalho mensal máximo: 225.000 páginas por mês

FORNECIMENTO DE PAPEL

Capacidade de papel: Padrão 1.150 fls; Máximo do 7.150 fls
Fontes de papel padrão: bandejas duplas de 500 folhas, MPT de 150 folhas, seleção automática
Tamanho de papel padrão:
Bandeja 1 - 5,5" x 8,5" - 8,5" x 14"
Bandeja 2 - 5,5" x 8,5" - 12" x 18", Tamanho personalizado
MPT: 5,5" x 8,5" - 12" x 18"; para Banner de 12" x 48" (único)

Fontes de papel opcionais:

Opção de bandeja dupla para 500 folhas PF-7140 - 5,5" x 8,5" - 12" x 18"
Opção de bandeja dupla para 1.500 folhas PF-7150 - 8,5" x 11" PF-7120 Opção de bandeja de grande capacidade para 3.000 folhas - 8,5" x 11"

Peso do papel:

Bandejas/MPT: 52 - 300g
Materiais de entrada: Padrão/Bandejas opcionais: Comum, Bond, Reciclado, Pré-impresso, Colorido, Pré-perfurado, Grosso, Fino, Alta qualidade, Papel timbrado, Envelope, Personalizado; MPT: Comum, Bond, Reciclado, Pré-impresso, Colorido, Pré-perfurado, Grosso, Fino, Alta qualidade, Transparência (OHP), Revestido, Etiqueta, Papel timbrado, Envelope, Personalizado

ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

Autenticação local, autenticação de rede, comunicação de criptografia (IPsec, HTTPS, TLS 1.3, SMTP/POP/FTP/SSL sobre TLS, SNMPv3), chipset TPM (Módulo de plataforma confiável), S/MIME, SCEP (emissão/renovação automática de certificado), OCSP/CRL (validação de certificado), Modo de segurança (verificação de autenticidade de firmware), Verificação de integridade do tempo de execução, KIL de Segurança de Dados 10 aprimora a comunicação IPsec (suporte para FIPS 140-2), Modo de Sobregravação de Memória e Disco Rígido (7x) e Criptografia de Dados do Disco Rígido (256 bits), Critérios Comuns (ISO/IEC-15408/EAL2), IEEE 2600.2

ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

Controlador padrão: ARM Cortex-A53/1.6GHz
PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5d), KPDLL3 (PS3), XPS, OPEN XPS, PDF; Opcional (UG 34): IBM ProPrinter, Impressora de linha, LQ-850
Resolução de Impressão: até 4800 x 1200 dpi
Fontes: KPDLL3, PCL6, BitMap;
Compatibilidade do SO: Windows: 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019; Mac OS X v10.0 ou posterior; Chrome OS;
Impressão móvel: Apple AirPrint®, Mopria®, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA MyPanel
Interfaces: Padrão: 1000 Base-T/100-Base-Tx/10BASE-T

(IPv6, IPv4, IPsec), pronto para 802.3az, USB 3.0 de alta velocidade, 4 interfaces de host USB 2.0, 2 slots de expansão, LAN sem fio IEEE 802.11b/g/n (suporta até 30 metros); Opcional: IEEE 802.11a/b/g/n/ac (IB-37 para 2,4/5GHz), 10/100/1000BaseTX (IB-50 para Dual NIC); IEEE 802.11b/g/n (IB-51 para interface LAN sem fio (suporta até 328,1 pés) Impressão em rede e protocolos suportados: HTTP, FTPS, SNMP v1/v2c/v3, Raw Port (Port 9100) TCP/IP, IPv4, IPv6, DHCP LPR, DNS, WSD Scan/Print
Drivers: KX Driver, PCL Mini Driver, KPDLL Mini Driver, Network Fax Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, Status Monitor, Common Profile, Saída para PDF, Security Watermark, Super Resolution, Color Optimizer, MAC Driver, Chrome Print Driver, Driver Linux, Driver KX com impressão distribuída, Driver da caixa de entrada do Windows, driver SANE
Utilitários: KYOCERA Net Viewer, KYOCERA Net Device Manager, Quick Setup, KX PRESCRIBE Macro Generator, Registro de ID, Serviço de gerenciamento de software, Estúdio de atualização, Criador de pacotes da Web, Ferramenta de remoção, Ferramenta de configuração de Wi-Fi, Impressão direta de PDF, Command Center RX; Kyocera Net Manager (opcional)

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de digitalização: Scanner colorido e preto e branco
Resolução de digitalização: 600/400/300/200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi;
Formatos de arquivo: TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF/A-2.0 (Compressão MMR/JPX/PDF de Alta Compressão);
Opções: PDF pesquisável; Arquivo MS Office
Conectividade/Protocolos Suportados: 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPsec) TCP/IP, USB 3.0 de alta velocidade
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMBv3), Digitalização para e-mail; Digitalização para FTPS sobre TLS, Digitalização para USB, WSD Scan, Digitalização DSM/SANE, Digitalização TWAIN, Remoção de cores especificadas, Apagamento de bordas, Visualização, Assinaturas digitais em PDF
Tamanho original: até 11" x 17" (vidro)
Drivers: Driver TWAIN/WIA/DSM-SANE/Digitalização WSD

PROCESSADORES DE DOCUMENTOS OPCIONAIS

Originais acionáveis: 5,5" x 8,5" - 11" x 17"
DP-7150: Processador de documentos de reversão automática/140 folhas
Velocidade: Simplex: 80 ipm; Duplex: 48 ipm (P&B/Color)
Peso: Simplex: 35 - 160g / Duplex: 50 - 120g
DP-7160 (com detecção de alimentação múltipla):
Processador de documentos de digitalização dupla/320 folhas
Velocidade: Simplex: 137 ipm; Duplex: 274 ipm (P&B/Color)
Pesos: Simplex: 35 - 220g / Duplex: 50 - 220g

DP-7170 (detecção de alimentação múltipla e de grampos):
Processador de documentos de digitalização dupla/320 folhas
Velocidade: Simplex: 137 ipm; Duplex: 274 ipm (P&B/Color)
Pesos: Simplex: 35 - 220g / Duplex: 50 - 220g

ESPECIFICAÇÕES DA CÓPIA

Resolução de cópia: 600 x 600 dpi
Modo de Imagem: Texto, Foto, Texto/Foto, Gráfico/Mapa
Cópia Contínua: 1 - 9999
Recursos adicionais: ampliação automática, seleção automática de papel, combinar cópia, imagem espelhada, girar cópia, apagar bordas, cópia dividida, deslocamento de margem, número de página, sobreposição de formulário, remover página em branco, remoção de cor especificada, cópia de prova, visualização, cópia de carteira de identidade
Gerenciamento de Trabalho: 1.000 códigos de usuários, criação do trabalho, toclas de atalho, repetir cópia
Ampliação/Zoom: Tamanho real, reduções/ampliações proporcionais predefinidas, 25 - 400% em incrementos de 1%
Caixa de documentos: caixa personalizada/trabalho/unidade USB, caixa de fax (c/ opção)

ESPECIFICAÇÕES OPCIONAIS DE FAX

Tipo de fax: Sistema de fax 12 (opcional)
Tipo/Compressão de Dados: G3 Fax/MMR, MR, MH, JBIG
Velocidade de Transmissão/Velocidade do Modem: Menor que 3 segundos/33,6 Kbps
Memória de fax: padrão 170 MB
Driver: Driver de fax de rede
Funções de Fax: fax de rede, transmissão e recepção duplex, transmissão e recepção encriptada, sondagem transmissão e recepção, transmissão, integração com servidor de fax, bandeja de alimentação de papel dedicada para fax, encaminhamento de fax para e-mail ou arquivo;

SOLUÇÕES E SERVIÇOS

Gerenciamento Remoto
KFS: Uma solução de monitoramento baseada em nuvem altamente segura que oferece visibilidade em tempo real de seu parque. Otimize o tempo de atividade do dispositivo e seja notificado quando reabastecer os suprimentos. Simplifique o faturamento com integração perfeita de aplicativos de terceiros, permitindo que você se concentre apenas em seu negócio.

Software de Impressão

Cost Control & Security
Cloud & Mobile
Printer Management

Serviços de Conteúdo

Scan & Connect
Intelligent Process Automation
Enterprise Content Management

Soluções de TI

Technology Solutions
Including solutions for Cloud and Data Centers
Network Infrastructure
Cybersecurity Solutions
Collaboration Solutions

Serviços de Consultoria

Including IT Health Check
CIO as a Service
Healthcare Compliance
Planejamento de Backup e Recuperação

Serviços Profissionais

Incluindo Design e Arquitetura
Implementação de projeto
Gerenciamento de Projetos

Serviços de Gerenciamento

Incluindo Serviços de Help Desk
Serviços de retenção e suporte no local



Opções de saída e acabamento

BANDEJA DE MUDANÇA INTERNA DE 250 FOLHAS JS-7110
Capacidade de pilha: 250 folhas
Tamanho do papel: 8,5" x 11" - 11" x 17"
Gramatura do papel: 52 - 300g

FINALIZADOR INTERNO DE 500 FOLHAS DF-7100
Capacidade de empilhar/grampo: 500 folhas/50 folhas
Tamanho do papel: 5,5" x 8,5" - 12" x 18"
Gramatura do papel: 52 - 300g
Posição do grampo da borda: 3 posições: Frente: 1 grampo, Borda: 1 grampo, Face: 2 grampos
Perfurador Opcional: Unidade de Perfuração PH-7100 2/3, suporta 5,5" x 8,5" - 12" x 18";
Dimensões: 49,27cm L x 53,34cm C x 17,52cm A

FINALIZADOR DE 1.000 FOLHAS DF-7120
Capacidade de empilhamento/grampo: Bandeja principal: 1.000 folhas/50 folhas (até 90g)
Tamanho do papel: 5,5" x 8,5" - 12" x 18"
Gramatura do papel: 52 - 300g
Posição do grampo da borda: 3 posições: superior esquerdo, inferior esquerdo, encadernação central
Perfuração opcional: Unidade de perfuração de 2/3 furos PH-7A, suporta 5,5" x 8,5" - 12" x 18";
Dimensões: 54,86cm L x 61,97cm C x 104,90cm A

FINALIZADOR DE FOLHAS DE 4.000 FOLHAS DF-7140
Capacidade de empilhamento/grampo: Bandeja principal (A): 4.000 folhas; Bandeja secundária (B): 200 folhas/65 folhas (até 90g)
Tamanho do papel: 5,5" x 8,5" - 12" x 18"
Gramatura do papel: 52 - 300g
Posição do grampo da borda: 3 posições: superior esquerdo, inferior esquerdo, encadernação central
Perfurador Opcional: unidade de perfuração de 2/3 Furos

PH-7A, suportes 5,5" x 8,5" - 12" x 18";
Dimensões: 73,66cm L x 66,04cm C x 106,68cm A
Unidade de pasta de livreto/dobra tripla BF-730: (DF-7140)
Pasta de livreto: suporta 8,5" x 11", 8,5" x 14", 11" x 17"
Dobrar livreto (grampear): 60 - 90g / 20 folhas; 91 - 105g / 13 folhas; Superior a 105 g / 1 folha
Folheto dobrado (sem grampo): 60 - 90g / 5 folhas; 91 - 120g / 3 folhas; Capa 121 - 256g / 1 folha
Dobra tripla: suporta apenas 8,5" x 11" - 60 - 90g / 5 folhas; 91 - 120g / 3 folhas
Calxa de Correio MB MT-730(B): (DF-7140)
7 Bandejas; suporta: 60 - 163g;
Capacidade de empilhamento por compartimento: 100 folhas; 5,5" x 8,5", 8,5" x 11"; 50 folhas: 8,5" x 14", 11" x 17"

FINALIZADOR DE FOLHAS DE 4.000 FOLHAS DF-7150
Capacidade de empilhamento/grampo: Bandeja principal (A): 4.000 folhas; Bandeja secundária (B): 200 folhas/100 folhas até 80g)
Tamanho do papel: 5,5" x 8,5" - 12" x 18"
Gramatura do papel: 52 - 300g
Posição do grampo da borda: 3 posições: superior esquerdo, inferior esquerdo, encadernação central
Perfuração opcional: Unidade de perfuração de 2/3 furos PH-7A, suporta 5,5" x 8,5" - 12" x 18";
Dimensões: 73,66cm L x 66,04cm C x 106,68cm A

Unidade de pasta de livreto/dobra tripla BF-9100: (DF-7150)
Booklet Foldari supports 8,5" x 11", 8,5" x 14", 11" x 17"
Dobrar livreto (grampear): 52 - 90g / 20 folhas; (91 - 105g) 13 folhas; superior a 105 g - 1 folha
Folheto dobrado (sem grampo): 52 - 90g / 5 folhas; 91 - 105g / 3 folhas; 106 - 256g / 1 folha
Dobra tripla: suporta apenas 8,5" x 11"; 52 - 90g / 5 folhas; 91 - 105g / 3 folhas

OPÇÕES ADICIONAIS

Kit de fixação da unidade de ponte AK-7110, separador de trabalho JS-7100, HD-16 HDD de grande capacidade (1 TB), Banner Guide 10, Internet Kit de fax (A), Kit de autenticação de cartão (B), Kit de segurança de dados 10, Dual NIC (IB-50), Extended Range Wireless LAN NIC (IB-51), Opção de Impressão fina (UG-33), opção de emulação de impressora (UG-34), DT-730(B) Bandeja de Documentos, Kit de Extensão de Digitalização (A) para Texto PDF pesquisável; Arquivo MS Office, Suporte de teclado 10, Teclado Numérico (NK-7130), Suporte de Gabinete, Impressão EFI Sistema 17 - Fiery Controller

As especificações e design estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Para obter as últimas informações sobre conectividade, visite kyoceradocumentsolutions.com.br.

PRESCRIBE, Kyocera Net Manager, Kyocera Net Viewer, Kyocera Device Manager, PDF Direct Print, Command Center RX e KX Driver são marcas comerciais da The Kyocera Companies. Mac OS e AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc. Mopria é uma marca comercial da Mopria Alliance, Inc. Windows é uma marca comercial da Microsoft, Inc. Todas as outras marcas comerciais são propriedade de seus respectivos proprietários.



KYOCERA Document Solutions Brazil
Alameda Mamoré, 503 - SL 41,42 e 43
Alphaville - Barueri - SP
CEP: 06454-040



www.kyoceradocumentsolutions.com.br

Produto a laser multifuncional colorido



Lexmark CX725 Series

Combinando as capacidades e a durabilidade de uma multifuncional de grupo de trabalho com a facilidade de uso de um dispositivo doméstico, a CX725 Series apresenta segurança de nível empresarial e integração com o ecossistema de multifuncionais inteligentes da Lexmark, tudo em um design simples e intuitivo.

Impressão rápida

Imprimindo até 47 páginas por minuto em preto e em cores e digitalizando até 60 imagens por minuto, a Lexmark CX725 Series é a mais rápida de sua classe*.

A velocidade é importante para impressão de alto volume, mas a maioria dos trabalhos são pequenos, menos de três páginas.

Felizmente, a CX725 Series imprime a primeira página com rapidez de 5 segundos (preto) e 5,5 segundos (cores). A CX725 Series muitas vezes imprime trabalhos curtos antes que um usuário se levante da cadeira, bem como minimiza o tempo de espera dos usuários que iniciam uma impressão a partir da própria tela do equipamento.

Capacidade de processamento

A impressão de arquivos de cores com muitos gráficos pode ser um desafio para qualquer multifuncional. No entanto, com o mais poderoso controlador de impressão da sua classe* (incluindo um processador quad-core de 1,2 GHz, até 4 GB de memória e disco rígido), a série CX725 pode facilmente funcionar com documentos complexos.



Colorida



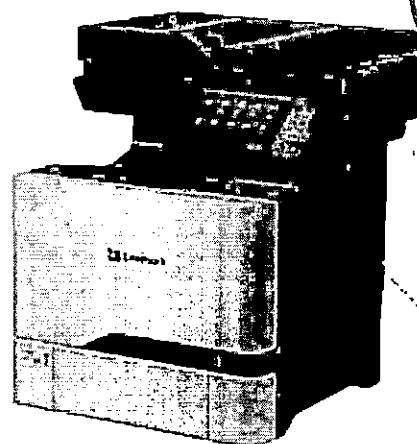
Soluções



Até 47 ppm



Tela de toque de 17,8 cm



Manuseio de mídia flexível e confiável

A alimentação incorreta e o atolamento de papel são um desperdício, difíceis de lidar e demorados para resolver. A CX725 Series foi projetada para tornar o carregamento e a alimentação de mídia mais fácil e mais confiável do que nunca.

Flexibilidade de entrada: Com capacidade de entrada máxima de até 2.300 páginas, a CX725 Series permite impressão suficiente sem o carregamento demorado de papel. E bandejas de entrada universais facilmente ajustáveis permitem carregar envelopes ou mídias tão pequenas quanto A6 (4,1 x 5,8 polegadas) em qualquer bandeja sem se preocupar com problemas de alimentação. A entrada de alimentação manual de 100 folhas é de fácil acesso e conveniente para as necessidades de mídia especial, incluindo suporte para banner de 52 polegadas.

Confiabilidade de entrada: A Lexmark CX725 Series é construída com o mesmo nível de manuseio de mídia robusto pelo qual as impressoras monocromáticas de desempenho mais alto da Lexmark são conhecidas. As bandejas de papel em série são praticamente à prova de atolamento, construídas com excepcional

durabilidade e montada sobre trilhos de aço, tudo trabalhando junto para maior confiabilidade, facilidade de uso e durabilidade, mesmo em ambientes desafiadores.

Digitalização do ADF: Carregue o alimentador automático de documentos com até 50 folhas de papel, e conte com digitalizações perfeitamente retas resultantes do recurso de realinhamento integrado da CX725 Series.

Qualidade de impressão incrível

A CX725 Series oferece tecnologia de impressão geralmente encontrada apenas em dispositivos de cor mais caros. Ela cria imagens nítidas, consistentes e suaves para trabalhos de impressão com aparência profissional.

Qualidade ultra nítida: A CX725 Series fornece a Qualidade de cor 4800 ultra nítida (4800 CQ) da Lexmark na velocidade de impressão padrão máxima. E o delineamento de fonte integrado suaviza automaticamente as bordas dos caracteres e evita caracteres quebrados para uma clareza de texto excepcional em qualquer idioma.

*A classe está definida como multifuncionais a laser coloridas de classe A4 com preços entre US\$ 2.000 e US\$ 2.999 a partir de novembro de 2015.

Produto a laser multifuncional colorido



Cores rápidas: A CX725 Series produz calibração PANTONE® e páginas de amostra de cores incorporadas para ajudá-lo a obter a cor perfeita no estágio do design. A tecnologia de substituição de cor da Lexmark combina a substituição de cores especiais e a substituição de RGB para obter a correspondência precisa das cores essenciais, como as de logotipos corporativos. A sua cor é tão precisa que você pode fazer tudo internamente.

Qualidade da digitalização

Tecnologia avançada de digitalização:

A CX725 Series digitaliza até 60 imagens por minuto e sua tecnologia avançada de digitalização inclui:

- ▶ Realinhamento automático em velocidade total para endireitar imagens digitalizadas. Isso elimina a necessidade de se endireitar manualmente os arquivos de imagem e economiza tempo.
- ▶ Digitalização de documentos variados de tamanhos diferentes sem reduzir a velocidade.
- ▶ Recuperação de atolamento para continuar rapidamente uma cópia ou trabalho de digitalização a partir de onde ocorreu o atolamento ou erro de alimentação.
- ▶ Tecnologia de compactação de arquivo MRC (Mixed Raster Content) padrão para reduzir os tamanhos de arquivos digitalizados em aproximadamente 50% sem redução da qualidade da imagem.

Essa tecnologia avançada de digitalização realiza a captura de dados avançada usando o software incluído AccuRead Optical Character Recognition (OCR).

O software opcional Perceptive Capture inclui ainda mais funcionalidade para extrair informações digitalizadas, organizá-las e compartilhar conteúdo com pessoas, sistemas de negócios e processos que mais precisam deles.

E a opção de integração Lexmark VirtualReScan (VRS) melhora a produtividade de digitalização e eficiência de captura reduzindo o tempo envolvido na preparação manual de documentos e melhorando automaticamente a qualidade das imagens digitalizadas.*

As soluções de software economizam dinheiro e energia

O Framework de Soluções Embarcadas (eSF) e a Cloud Solutions Framework (cSF) da Lexmark permitem que a CX725 Series carregue e execute soluções de software sob medida para sua necessidade ou seu setor de atuação específico.

Os dispositivos da Lexmark com cSF podem executar aplicativos da web projetados para o dispositivo, acessados através da nuvem ou de um servidor no local. Os aplicativos eSF são criados pela Lexmark, seus parceiros e clientes, e carregados diretamente no dispositivo.

A CX725 Series também pode ser integrada com a Lexmark TotalAgility®, a primeira e única plataforma unificada do mercado para o desenvolvimento e implantação de aplicativos de processos inteligentes. A TotalAgility fornece a conexão essencial entre seus sistemas de compromisso e de registro, tornando mais inteligentes as interações repletas de informações que você tem com o seu cliente. A TotalAgility transforma drasticamente as interações First Mile™ do cliente, repletas de informações.

Recursos de soluções como esse, aliados a ferramentas de gerenciamento de frota da Lexmark, seu software empresarial existente e sua infraestrutura técnica, formam o ecossistema de multifuncional inteligente Lexmark. Sua adaptabilidade garante o seu investimento na tecnologia da Lexmark.

Soluções eSF incluídas:



Forms and favorites: Elimina o desperdício e a imprecisão associados com formulários pré-impressos e outros documentos por meio da localização e da seleção deles a partir de locais de armazenamento de rede ou aplicativos de gerenciamento de conteúdo diretamente da tela do dispositivo. Com a solução Formulários e favoritos, você pode imprimir documentos do Microsoft®Office diretamente do dispositivo, assim como PDF, XPS, JPG, PRN, TIFF e outros formatos de arquivo.



Scan Center: Economize tempo digitalizando originais uma vez e enviando automaticamente a imagem digitalizada para vários locais selecionáveis pelo usuário. Os destinos incluem pasta de rede compartilhada, e-mail, fax, servidor de FTP, unidade na nuvem, disco rígido interno, dispositivo móvel ou impressora remota.



AccuRead OCR: As configurações da CX725 com um disco rígido incluem um aplicativo que transformam documentos em papel em PDFs pesquisáveis ou Rich Text Format para tirar os documentos de um gabinete e colocá-los em um banco de dados pesquisável. Elimine o processamento de OCR pós-digitalização com software baseado em desktop ou servidor processando os dados diretamente no dispositivo.



Card Copy: Poupe tempo e esforço ao copiar RG, carteira de motorista e cartões de seguro digitalizando, ampliando e imprimindo automaticamente ambos os lados de um cartão frente e verso em apenas um lado de uma folha de papel.

*Integração do VRS via Lexmark Total Agility
†Disponível no verão de 2016



Produto a laser multifuncional colorido

Impressão séria, tempo de inatividade mínimo

A CX725 Series foi projetada com consumíveis de longa duração para que você possa imprimir, digitalizar e copiar com um mínimo de tempo de inatividade e realizar mais trabalhos.

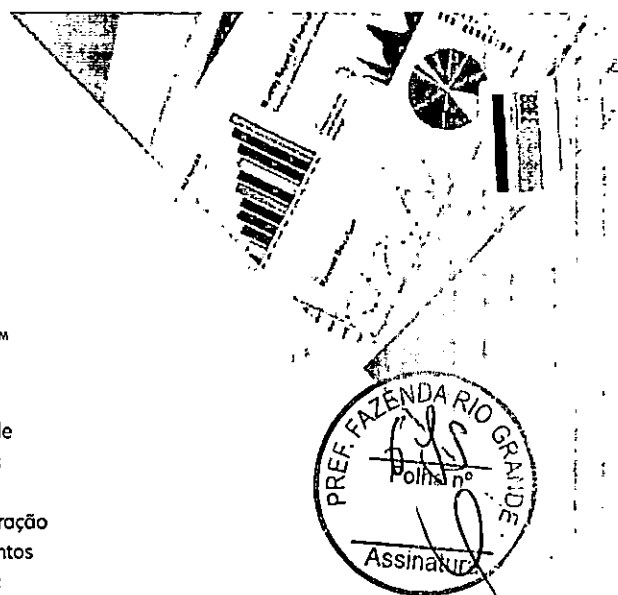
Toner para muito tempo: Os cartuchos de toner de alto rendimento disponíveis produzem até 25.000 páginas em preto e 16.000 páginas em cores¹, o maior número de qualquer multifuncional a laser colorida de formato A4*. Ao reduzir o número de vezes que o toner acaba agiliza, o ritmo da produção em ambientes de uso intenso é mantido.

Componentes de longa duração: A substituição constante de componentes cria resíduos e emissões de carbono desnecessárias e prejudica a produtividade, já que a multifuncional para e faz backup de trabalhos de impressão. Os componentes de longa duração da CX725 Series minimizam o tempo de inatividade com componentes de imagem que podem durar até 150.000 páginas, dependendo da utilização. Na verdade, os cilindros da unidade fotocondutora são cobertos com uma camada ultrarresistente que pode produzir qualidade de impressão tão boa na página de número 150.000 como na primeira página. Além disso, um recurso automático de retração de cor avançado na verdade afasta os componentes de impressão a cores durante a impressão monocromática para evitar o desgaste prematuro.

Qualidade do Unison: O toner Unison™ é o resultado da ciência avançada de toner, poderosa o suficiente para oferecer consistentemente qualidade de imagem excelente, com cores vibrantes e ricas e detalhe precisos, bem como confiabilidade do sistema de longa duração e sustentabilidade incrível. Os documentos impressos com o toner Unison têm uma excelente aparência da primeira à última página por causa da sua formulação exclusivamente projetada. Mesmo quando o cartucho está esvaziando, não há desbotamento e nem necessidade de agitar o cartucho, você não vai desperdiçar dinheiro com a substituição de um cartucho que ainda contém toner.

As qualidades exclusivas de baixa fricção do toner Unison aumentam o fluxo do toner e contribuem com sua capacidade de transferir para a página com eficiência, resultando em menor desperdício do toner. O toner Unison reduz o desgaste interno dos componentes de longa duração e protege o sistema de impressão. Isso oferece confiabilidade de longa duração e, no fim das contas, economiza tempo, dinheiro e ainda ajuda o meio ambiente.

O toner Unison é exclusivamente sintonizado ao sistema de impressão da CX725 Series para um desempenho otimizado.



Gestão de Serviços de Impressão da Lexmark

A Gestão de Serviços de Impressão da Lexmark utiliza uma abordagem holística para melhorar a arquitetura de impressão da empresa. A Lexmark alinha os dispositivos com a missão empresarial e cuida de sua gestão diária com serviço proativo e preditivo para garantir um tempo de atividade ideal. Uma vez instalado, o ambiente gerenciado torna-se um canal para unificar impressão e informações digitais em processos simplificados. Os clientes se beneficiam com menos dispositivos, menos páginas, menor custo e maior produtividade do trabalhador do conhecimento.

¹A classe está definida como multifuncionais a laser coloridas de classe A4 com preços entre US\$ 2.000 e US\$ 2.999 a partir de novembro de 2015.



Produto a laser multifuncional colorido

Segurança e mais

Recursos de segurança avançados: Os recursos de segurança da Lexmark CX725 Series incluem gerenciamento, solidificação e operação de dispositivos.

Gerenciamento de dispositivos: Uma combinação de acesso administrativo e senhas, suporte a HTTPS, SNMPv3, IPsec e 802.1x permitem monitorar, gerenciar, autorizar e autenticar remotamente quem e o que obtém acesso à rede.

Solidificação de dispositivos: As ferramentas integradas incluem filtragem de portas e filtragem de conexão TCP, que restringem as conexões ativas e suas fontes. A criptografia e a limpeza do disco rígido opcional protegem os dados confidenciais dos trabalhos de impressão. As atualizações de firmware assinadas digitalmente podem evitar que hackers carreguem software maliciosos no dispositivo.

Operação do dispositivo: Você obtém autenticação do usuário por meio de PIN, senhas ou leitor de crachá, pesquisa em catálogo de endereços via LDAP por SSL (Secure Socket Layer) para fornecer uma conexão segura entre o dispositivo e a rede, e o painel do operador do dispositivo é bloqueado para proteger as suas configurações.

Proteção de disco rígido: Os modelos equipados com o disco rígido opcional incluem uma proteção de disco rígido avançada com criptografia AES de 256 bits e chaves de criptografia armazenadas na memória do dispositivo, não no disco rígido. Os dados ficarão protegidos, mesmo se o disco rígido for removido. Esse nível de proteção é acionado automaticamente quando o dispositivo é ligado, os usuários e administradores não precisam fazer nada.

A CX725 Series também executa limpeza do disco rígido automática após cada trabalho de impressão, o que não pode ser desativado. E o processo de limpar a unidade de disco de um dispositivo e os dados da memória não volátil ao tirá-la de serviço ou de um local seguro é simples, com um único comando de limpeza "fora de serviço" para usuários autorizados.

Recursos fáceis de usar

Tela de toque colorida de 7 polegadas:

A tela de toque apresenta uma superfície ultra suave e pode ser ativada por quase tudo, incluindo canetas, ponta dos dedos ou unhas, sem pressão ou contato direto da pele. O suporte a gestos, como deslizar os dedos para acessar painéis e menus, torna a operação fácil e intuitiva, o retorno audível da tela fornece confiança ao usuário, enquanto um teclado numérico de dez teclas melhora a acessibilidade e aumenta a conveniência.

Interface intuitiva: A interface e-Task com recursos modernos semelhantes aos de tablet é familiar aos usuários, o que minimiza a necessidade de treinamento. Os recursos na tela permitem que os usuários selecionem páginas específicas em um documento, visualizem a impressão e alterem as configurações do trabalho de impressão diretamente no dispositivo.

Impressão sem fio e móvel: O

Gerenciamento de impressão da Lexmark é a primeira solução de gerenciamento de impressão empresarial certificada¹ pela AirPrint. A impressão móvel da Lexmark é compatível com iOS, Android e Microsoft® Windows Mobile, com conectividade direta NFC e sem fio opcional de smartphones e tablets. A CX725 é uma impressora certificada da Mopria® e está pronta para o Google Cloud Print™.

Impressão direta: A porta USB dianteira conveniente permite a impressão verdadeira sem PC de arquivos do Microsoft Office, PDFs e outros tipos de documento e imagem de unidades flash, servidores de rede ou unidades on-line.

Acessibilidade: A CX725 Series inclui recursos de acessibilidade avançados da Seção 508¹ e da Norma Europeia EN 301 549 para aqueles com diferentes níveis de habilidade. Recursos como um painel do operador que se inclina quase totalmente para a horizontal ou vertical, bandejas de papel que podem ser fechadas com menos de cinco libras de força, etiquetagem de alto contraste, plugue de fone de ouvido padrão e recurso de resposta padrão proporcionam uma melhor experiência de usuário para todos os nossos clientes.

Tamanho compacto: Embora equipada com muitos recursos de nível empresarial, o tamanho compacto da CX725 Series lhe torna ideal para ambientes distribuídos, filiais ou em qualquer lugar onde o espaço é limitado.



¹Disponível no verão de 2016



Produto a laser multifuncional colorido

Recursos ambientais

Toner avançado: O toner Unison exclusivo da Lexmark torna a economia de energia uma realidade, usando menos energia do que os toners anteriores da Lexmark por meio de uma impressão a uma temperatura mais baixa. E por meio do LCCP, o Programa de Coleta de Consumíveis da Lexmark, a Lexmark oferece uma forma gratuita e fácil para você devolver cartuchos vazios para reciclagem sustentável ou remanufatura.

Modos de economia de energia: O uso de energia no modo de suspensão de menos de 3 watts economiza dinheiro e energia entre os trabalhos de impressão. Quando o dispositivo não está em uso, ele entra no modo de suspensão e é ativado para trabalhos de impressão recebidos. Além disso, ele pode ser ligado ou desligado a partir do painel de controle ou de uma programação definida pelo usuário.

Economia de papel e toner: A impressão duplex padrão imprime nos dois lados do papel. Além disso, o exclusivo recurso Efeito colorido, por padrão, imprime imagens em uma tonalidade mais clara e deixa o texto escuro e legível, economizando toner e dinheiro.

Compatibilidade com papel reciclado: Para garantir a sua capacidade de minimizar o impacto do papel que você usa, a Lexmark CX725 Series foi totalmente testada com uma gama de papéis reciclados, até 100% reciclado.

Conteúdo reciclado após o consumo: A CX725 Series tem um impacto mensurável sobre o consumo de matéria-prima por conter até 50% de conteúdo de plástico reciclado após o consumo.

Certificações ambientais: O produtos da Lexmark estão em conformidade com os padrões ambientais globalmente reconhecidos*:

- ▶ ENERGY STAR®
- ▶ Blue Angel
- ▶ EPEAT® Gold

Sustentabilidade da Lexmark

Para a Lexmark, o compromisso com o meio ambiente não é um slogan de marketing, é um valor fundamental respaldado por ação e resultados reais. Somos um grupo proativo, inovador e motivado a manter um planeta saudável para as gerações futuras. Para os nossos clientes e parceiros, trazemos essa paixão, nossa tecnologia de ponta e um profundo entendimento de processos de negócio específicos do setor para melhorar continuamente a sua eficiência, bem como a nossa.

Para obter mais informações sobre as iniciativas de sustentabilidade da Lexmark, visite csr.lexmark.com

Ecossistema de multifuncional inteligente

Conecte informações digitais ou em papel (estruturadas e não estruturadas) com dispositivos e conexões que impulsionam os seus negócios.

Em um ecossistema, tudo funciona em conjunto para garantir processos eficiente. No ambiente de negócios, as pessoas, a tecnologia e as informações também formam um ecossistema, onde existem informações nas formas estruturada e desestruturada. E o centro desse ecossistema é a multifuncional inteligente, o ponto de conexão entre a informação digital e impressa.

O ecossistema de multifuncionais inteligentes da Lexmark reúne hardware, software, ferramentas e serviços para ajudar a impulsionar seus negócios.

*ENERGY STAR V2.0 para equipamento de criação de imagem (EU RoHS e Seção 4.3.1.1 do IEEE 1680.2-2, Disponível no verão de 2016).



Produto a laser multifuncional colorido



1. Tela de toque colorida e intuitiva com interface e-Task de última geração

A tela de toque grande de 7 polegadas apresenta uma superfície ultra suave e pode ser ativada por quase tudo, incluindo canetas, ponta dos dedos ou unhas, sem pressão ou contato direto da pele. A interface moderna é familiar aos usuários, o que minimiza a necessidade de treinamento.

2. Entrada expansível

Adicione bandejas para imprimir em vários tipos de papel e aumente a capacidade de entrada máxima para 2.300 folhas.

3. Bandejas de entrada universais

As bandejas de entrada universais facilmente ajustáveis permitem carregar envelopes ou mídias tão pequenas quanto A6 (4,1 x 5,8 polegadas).

4. Impressão direta

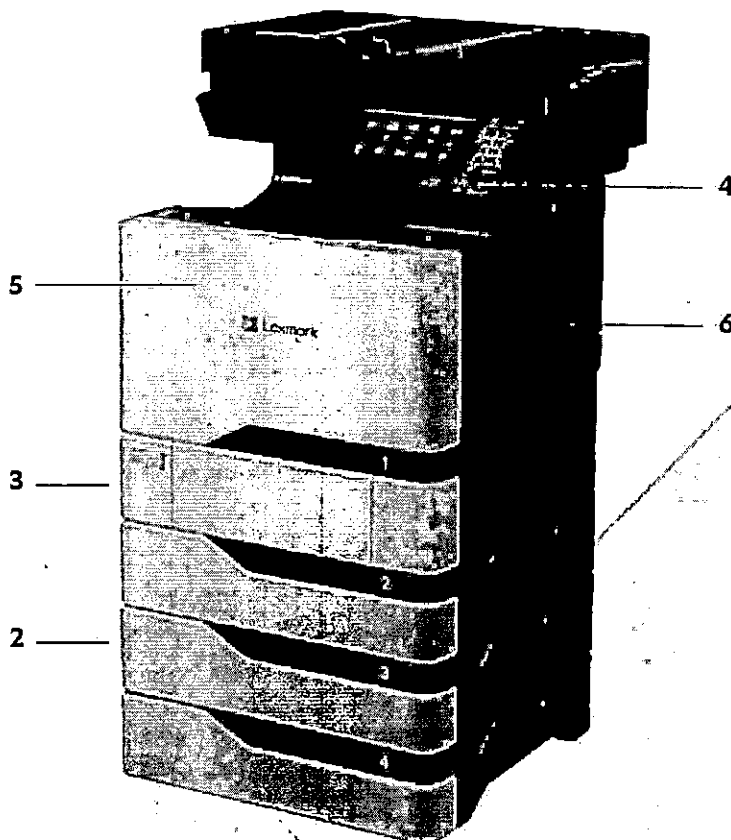
Imprima arquivos do Microsoft Office e outros tipos de documento e imagem de unidades flash ou selecione e imprima documentos de servidores de rede ou unidades on-line.

5. Tamanho compacto

Ideal para ambientes distribuídos, filiais ou em qualquer lugar onde o espaço é limitado.

6. Sistema de impressão com toner Unison e suprimentos de longa duração

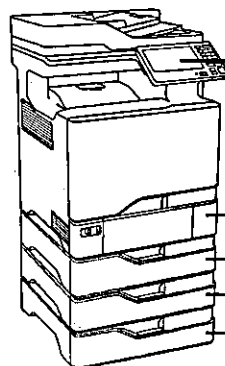
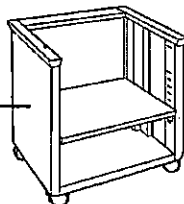
O toner Unison oferece qualidade de imagem excelente consistentemente, confiabilidade do sistema de longa duração e sustentabilidade incrível, em um design que não precisa ser agitado. Os cartuchos de toner de alto rendimento produzem até 25.000 páginas em preto e 16.000 páginas em cores.



Recursos da Lexmark CX725 Series

■ Standard
■ Optional

Base com rodinhas



7-in Tela colorida sensível ao toque

Gaveta para 550 páginas com alimentador multi propósito para 100 folhas

Gaveta para 550 páginas

Gaveta para 550 páginas

Gaveta para 550 páginas



Especificações do produto	Lexmark CX725dhe
Imprimir	
Tela	Tela de toque colorida Lexmark e-Task de 7 pol. (17,8 cm)
Velocidade de Impressão: Até ¹	Preto: 50 ppm (páginas por minuto) / Cor: 50 ppm (páginas por minuto)
Tempo Para a Primeira Página	Preto: 5.0 segundos / Cor: 5.5 segundos
Resolução de Impressão	Preto: 1200 x 1200 dpi, Qualidade de Cores 4800 (2400 x 600 dpi) / Cores: 1200 x 1200 dpi, Qualidade de Cores 4800 (2400 x 600 dpi)
Memória	Padrão: 2048 MB / Máxima: 4096 MB
Disco Rígido	Incluído na configuração
Volume de Páginas Mensal Recomendado ²	2000 - 20000 Páginas
Ciclo de Trabalho Máximo mensal ³	Até: 150000 Páginas ao mês
Cópia	
Velocidade de reprodução: Até ⁴	Preto: 50 cpm / Cores: 50 cpm
Tempo para a saída da primeira página (em preto) / Tempo para a saída da primeira página (em cores)	6.5 segundos / 7.0 segundos
Digitalizar	
Tipo do Scanner / Digitalização por ADF (alimentador automático de documentos)	Scanner plano de Mesa com alimentador automático de documentos / RADF (Duplex reverso)
A4/Carta Velocidade de digitalização duplex: Até	Preto: 26 / 28 Lados por minuto / Cores: 27 / 28 Lados por minuto
A4/Carta Velocidade de digitalização: Até	Preto: 56 / 60 Lados por minuto / Cores: 56 / 60 Lados por minuto
Envia fax	
Velocidade do Modem	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps
Suprimentos⁵	
Rendimentos do cartuchos ¹	Cartuchos preto e colorido (CMYK) para 7.000 páginas, Cartucho de alto rendimento preto para 25.000 páginas, Cartuchos de alto rendimento coloridos (CMY) para 16.000 páginas
Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens: Até ⁶	150000 pages, based on 3 average letter/A4-size pages per print job and ~ 5% coverage
Cartucho(s) que acompanham o produto ¹	Cartuchos de Toner Preto e Colorido (CMYK) do Programa de Retorno para 7.000- páginas
Manuseio de Papel	
Manuseio de papel padrão	Entrada para 550 folhas, Alimentador multi-uso para 100 folhas, Duplex (frente e verso) integrada, Bandeja de saída de 300 folhas
Manuseio de papel opcional	Bandeja para 550 folhas
Capacidade de Entrada de Papel: Até	Padrão: 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond / Máxima: 2300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond
Capacidade de Saída de Papel: Até	Padrão: 300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond / Máxima: 300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond
Tipos de Mídias Suportados	Cortolina, Envelopes, Etiquetas de Papel, Papel normal, Etiquetas de Vinyl, Consulte o Guia para Etiquetas e Cartões, Papel para Banner
Tamanhos de mídias suportados	Envelope 10, Envelope 7 1/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Executive, Folio, JIS-B5, Ofício, Carta, Statement, Universal, Ofício, A6
Geral⁷	
Conexão Padrão	Um slot interno para placa, USB 2.0 Certificado Especificação de Alta Velocidade ("Hi-Speed") (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta Frontal Certificado de Especificação USB 2.0 de Alta Velocidade (Tipo A), Porta USB traseira Hi-Speed Compatível com a Especificação USB 2.0 (Tipo A)
Portas de rede opcionais	Internal MarkNet N8360 802.11b/g/n Wireless
Nível de Ruído: Operando	Impressão: 53 dBA / Cópia: 56 dBA / Digitalização: 56 dBA
Ambiente de Operação Especificado	Umidade: 15 a 80% de Umidade Relativa do Ar, Temperatura: 10 a 32°C, Altitude: 0 - 2.896 metros ⁸
Garantia do Produto	1-Year Onsite Service, Next Business Day
Tamanho do Produto (Altura x Largura x Profundidade em mm) / Peso	648 x 505 x 533 mm / 44.9 kg

¹Rendimento médio do cartucho preto contínuo ou do CMY composto contínuo declarado até esse número de páginas padrão, de acordo com a ISO/IEC 19798. ²Volume mensal de página recomendada é uma faixa de páginas que ajuda ao cliente escolher dentro o portfólio de produtos Lexmark, qual produto se adequaria a suas necessidades de impressão mensal. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja próximo a faixa inicial para uma excelente performance do dispositivo, estes fatores incluem: o intervalo de troca dos suprimentos, o intervalo de carga de papel, velocidade e a utilização por parte do usuário. ³O ciclo mensal de trabalho máximo é definido como o máximo número de páginas que um dispositivo imprime em um mês. Esta métrica provê uma comparação de robustez em relação a outro dispositivo de impressão e cópia são medidas em conformidade com a norma ISO/IEC 24734, excluído o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds. ⁴A capacidade real pode variar com base noutros factores, como a velocidade do dispositivo, o tamanho e a orientação do papel, a cobertura do toner, o tabuleiro de entrada, a percentagem de impressões apenas a preto e a complexidade média dos trabalhos de impressão. ⁵O produto funciona somente com cartuchos desenvolvidos para uso em uma região geográfica específica. Consulte www.lexmark.com/regions para obter mais detalhes.



© 2015 Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Unison™ é uma marca registrada nos EUA.

AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.

ENERGY STAR® é uma marca registrada nos EUA.

EPEAT® é marca comercial da EPEAT, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Google Cloud Print™ é uma marca comercial da Google Inc.

Mapria®, o logotipo da Mapria® e o logotipo da Mapria® Alliance são marcas registradas e marcas de serviço da Mapria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

Aviso: Este produto inclui o software desenvolvido pelo Projeto OpenSSL para uso com o kit de ferramentas OpenSSL (<http://www.openssl.org/>).



lexmark.com.br

Unison





República Federativa do Brasil
Agência Nacional de Telecomunicações

Certificado de Homologação

(Intransferível)

Nº: 01749-16-02982

Validade: 7 (sete) anos
Emissão: 25/05/2020

Requerente: FABRICANTE

CNPJ: 00.767.378/0001-15

LEXMARK INTERNATIONAL DO BRASIL LTDA

740 NEW CIRCLE ROAD

ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

Este documento homologa, nos termos da regulamentação de telecomunicações vigente, o Certificado de Conformidade nº UL-BR-16.0409, emitido pelo UL do Brasil Certificações. Esta homologação é expedida em nome do solicitante aqui identificado e é válida somente para o produto a seguir discriminado, cuja utilização deve observar as condições estabelecidas na regulamentação de telecomunicações.

Equipamento de Fác-Símil

Modelo: Nome Comercial (s):

CX725 (7528-576) CX725 (7528-578) CX725 (7528-5A8)

Características técnicas básicas:

Capacidade máxima de transmissão: 33.600 bps

Modulação: Decádica e Multi-frequência

Conexão com a rede supõe ao STFC por meio de conector RJ-11

Este certificado substitui o de mesmo número emitido em 11/05/2020

Constitui obrigação do fabricante do produto no Brasil providenciar a identificação do produto homologado nos termos da regulamentação de telecomunicações em todas as unidades comercializadas antes de sua efetiva distribuição ao mercado, assim como observar e manter as características técnicas que fundamentaram a certificação original.

As informações constantes deste certificado de homologação podem ser confirmadas no SCH-Sistema de Gestão de Certificação e Homologação disponível no portal da Anatel (www.anatel.gov.br)

Homologação disponível no portal da Anatel (www.anatel.gov.br)

Gerente de Certificação e Numeração

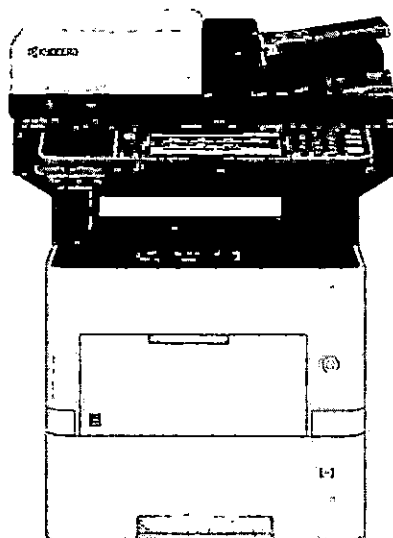
Dávison Gonçalves da Silva



> IMPRESSÃO > CÓPIA
> DIGITALIZAÇÃO > FAX

MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

ECOSYS M3655idn



ECONÔMICA. ECOLÓGICA. TECNOLOGIA ECOSYS.

A ECOSYS M3655idn é uma solução completa para otimização dos fluxos de trabalhos documentais. Com velocidade de até 57 ppm, essa multifuncional oferece um desempenho impressionante, atendendo a todas as necessidades de impressão, cópia, digitalização colorida e fax. Possui processador de documentos de digitalização frente e verso com passagem única, alta capacidade de impressão e funcionalidades acessíveis por meio de painel com interface da tela de toque — semelhante a um tablet — de 7 polegadas. Os aplicativos de negócios impulsionam a produtividade como impressão e digitalização segura, além de soluções projetadas para se adequar aos seus fluxos documentais. Os consumíveis de longa durabilidade ECOSYS e o cilindro de alto rendimento fornecem a solução ideal em economia e preservação ecológica, transformando esse equipamento na opção certa para a sua empresa.

- > Rápida velocidade de impressão de até 57 páginas por minuto
- > Interface com tela de toque colorida (TSI) de 7 polegadas
- > Compatível com a tecnologia HyPAS para executar os aplicativos de negócios da KYOCERA
- > Processador de documentos padrão de digitalização dupla para 100 folhas
- > Capacidade padrão para 650 folhas; expansível para até 2.850 folhas
- > Compatível com KYOCERA Mobile Print®, Apple AirPrint® (requer opcional IB-36), Google CloudPrint® e serviços de Impressão Mopria®
- > Compatível com o KYOCERA Fleet Services (KFS), um sistema de monitoramento baseado em nuvem, que otimiza o tempo de funcionamento do dispositivo e reduz custos

TECNOLOGIA ECOSYS

O objetivo da KYOCERA é fabricar produtos da mais alta tecnologia e com baixo Custo Total de Propriedade (TCO) preservando o meio ambiente. Os equipamentos multifuncionais ECOSYS possuem uma tecnologia de imagem que conta com o nosso cilindro de longa duração patenteado e com os nossos cartuchos de toner individuais. Isso elimina a necessidade de substituição do cilindro quando o toner acaba, reduzindo o custo por impressão e a quantidade de resíduos.

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configurações: Multifuncional laser - Impressão/Cópia/Digitalização/Fax
 Páginas por minuto: Carta: 57 ppm; Ofício: 46 ppm; A4: 55 ppm
 Velocidade da impressão duplex: Carta/A4: 40 ppm; Ofício: 23 ppm
 Visor: Painel de controle com tela sensível ao toque (TS) de 7 polegadas
 Tempo de aquecimento: Até 25 segundos (energia ligada)
 Primeira Impressão: Cópia: Até 6 segundos - Impressão: Até 4,9 segundos
 Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e 1800 x 600 dpi resolução Interpolada
 Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB
 Dimensões/Peso: 48 cm (L) x 50 cm (P) x 59 cm (A)/24 kg
 Ciclo de funcionamento mensal máximo: 250.000 páginas por mês

CONSUMO DE ENERGIA

Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A
 Consumo elétrico típico (TEC): 120 W: 3.200 Wh/semana
 Máximo (incluindo opções): 120 W: 1.232 W
 Cópia/Impressão: 120 W: 789/759 W
 Modo de espera: 120V: 56 W
 Modo de suspensão: 120 V: 0,5 W
 Desligada: 120 V: 0,06 W

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA

Processador padrão: ARM Cortex-A9 1.200MHz
 PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c/PCL-5e),
 KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS,
 OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM
 Proprietary, Line Print, Linux.
 Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL6/KPDL3), 8 fontes (Windows/
 Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno
 Código de barras: Unidimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1
 Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10/
 Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/
 Server 2016
 Compatibilidade com o S.O. Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior
 Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade,
 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; Opcional:
 IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct),
 IB-50 Dual LAN NIC
 Impressão móvel: KYOCERA Mobile Print*, KYOCERA Mobile
 Print* for Students, KYOCERA MyPanel, Apple AirPrint®, Wi-Fi
 Direct®, Google Cloud Print®, Mopria®
 Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4,
 IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD
 Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão
 Direta, PnP-X (WS-Discovery para WSD Print Service)
 Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini
 Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver,
 Linux Driver
 Utilitários: KYOCERA Net Impressão Direta, utilitário de
 gerenciamento de arquivos, KYOCERA Print Center, KYOCERA
 Net Admin, KYOCERA Net Viewer, registro de ID, configuração
 rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção,

As especificações e o desenho estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Para saber sobre as últimas novidades em conectividade, acesse
 ECOSYS, HyPAS, Command Center RX, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KX
 Driver, MyPanel, Net Admin, Net Viewer, PinPoint Scan, PRESCRIBE e Teaching Assistant são marcas
 registradas das empresas KYOCERA.

Mac OS e AirPrint são marcas registradas da Apple, Inc. Google Cloud Print é uma marca registrada da
 Google, Inc. Mopria é uma marca registrada da Mopria Alliance, Inc. SharePoint e Windows são marcas
 registradas da Microsoft, Inc.

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

KYOCERA Document Solutions Brazil.
 www.kyoceradocumentsolutions.com.br
 ©2018 KYOCERA Document Solutions Brazil.
 IC Nº 855D400654
 V071818

POTENCIALIZE SEUS EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS ECOSYS COM APLICATIVOS DE
NEGÓCIOS PERSONALIZADOS

-  **KYOCERA MOBILE PRINT:** Imprima arquivos, páginas da Internet e imagens de forma simples e prática utilizando seu smartphone ou tablet.
-  **PINPOINT SCAN 3:** Envie os trabalhos de digitalização do seu equipamento multifuncional para seu PC com mais velocidade, funções e versatilidade.
-  **SHAREPOINT CONNECTOR:** Melhore a colaboração utilizando os equipamentos multifuncionais da Kyocera e seu Microsoft SharePoint Server existente.
-  **TEACHING ASSISTANT:** Simplifique a impressão, a correção e a análise de provas de múltipla escolha em formato de círculos e reduza o consumo do papel ao armazenar fichas de alunos em unidades USB ou no e-mail.



Recursos do fax: Original simples e duplex, digitalização contínua, banner, recepção programada, ajuste de densidade, envio direto, polling, notificação de fim de trabalho, definição do nome do trabalho, originais mistos (mesma largura)

ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

Fontes de papel padrão: Bandeja única para 550 folhas de 75g/m², bandeja multiuso para 100 folhas
 Fontes de papel padrão/máximas: 2/6 incluindo bandeja multiuso
 Capacidade de papel padrão/máxima: 650 folhas/2.850 folhas
 Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado; Exclusivo para bandeja multiuso (MPT): Banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 – 120 g/m²; bandeja multiuso (MPT): 60 – 220 g/m²
 Capacidade da bandeja de saída de impressão padrão: 500 folhas (face para baixo)
 Materiais de entrada: Bandeja padrão/Opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso; Bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner

OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL

PF-3110: Bandeja de alimentação de papel opcional (550 folhas x 4)
 Tamanho do papel: A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado
 Dimensões/Peso: 38 cm (L) x 41 cm (P) x 12 cm (A)/4 kg

OPÇÕES ADICIONAIS

MS-5100 B: Grampeador manual
 Bandeja de saída de papel: PT-320 (250 folhas face para cima)
 Gerenciamento de impressão: ThinPrint (UG-33)
 Segurança: Kit de autenticação de cartão (B); Kit de segurança de dados (E)
 Cartão SD: SDHC de 16/32 GB
 Disco rígido (HD): HD-6: 32 GB SSD/HD-7: 128 GB SSD
 LAN sem fio: IB-36 (IEEE 802.11b/g/n)
 NIC adicional: IB-50 Gigabit NIC
 Memória opcional: Memória DIMM de 2 GB (DDR3)
 Outros: Kit de extensão de digitalização (A) - PDF Pesquisável/OCR, teclado USB (a ser fornecido pelo cliente)

CONSUMÍVEIS

Toner Preto*: Toner Preto TK-3182- 21.000 pág. (acompanha toner inicial para até 10.000 pág.)

* Requer IB-36 opcional

* Requer um cartão SD, HD-6 ou HD-7 opcionais

* Requer kit de extensão de digitalização opcional (A)

* Com 5% de cobertura de acordo com a norma ISO/IEC 19752

foramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center RX; compatível com KYOCERA Fleet Services (KFS)
 Funções adicionais de Impressão: Compatível com HyPAS*, EcoPrint, impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos*, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho

ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; Opcional: Kit de Segurança de Dados (E)

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco com 256bit de profundidade de cores e 256 gradações de cinza
 Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi

Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos
 Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; Opcional: PDF pesquisável e OOXML/OOXML(OCR)*

Velocidades de digitalização: Simplex BW/Color: @300 dpi - 62ipm/42ipm; @600 dpi - 42ipm/21ipm

Duplex (DSDP) P&B/Color: @300 dpi: 112ipm/68ipm; @600 dpi 68ipm/34ipm

Tamanho original: Mín./Máx.: Vidro/DP: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm); Banner: DP até 91 cm

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina

Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1

Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 telas de programação, 2 telas de atalho

Ampliação/Zoom: Auto Zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1%

Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco

PROCESSADOR DE DOCUMENTOS

Tipo/Capacidade: Processador de documentos de digitalização dupla (DSDP)/100 folhas - passagem única

Originais suportados: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm)

Gramaturas suportadas: Simplex/Duplex: 60 – 120 g/m²

ESPECIFICAÇÕES DE FAX

Compatibilidade/Compressão de dados: ITU-T Super G3 Fax/ MMR, MR, MH, JBIG

Velocidade de transmissão/do modem: 33.6kbps

Memória do fax: 6 MB



RICOH
imagine. change.

Série M 320F

M 320F
P 311

☒ Copiadora ☒ Impressora ☒ Fax ☒ Scanner



Simple e Robusta para Todos Os Orçamentos

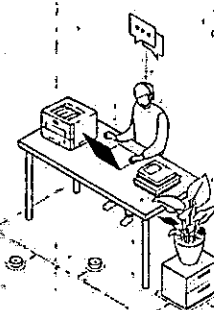
Extraia o melhor de sua empresa com a nova impressora multifuncional M 320F e a impressora unifuncional P 311 da RICOH. Estes compactos e robustos equipamentos podem realizar tarefas diárias a um preço acessível.

Os recursos das impressoras desta série incluem:

- Velocidade de até 32 páginas por minuto
- Rendimento ultra alto, de 7.000 páginas. Cartucho de impressão inicial Tudo-em-Um (AIO) incluído
- Suporta Air print por dispositivos móveis
- A melhor segurança da categoria - incluindo comunicações criptografadas por SNMPv3 para monitoramento de dispositivos, transmissões seguras de e-mail por SMTP sobre SSL/TLS
- Capacidade de WiFi opcional e bandeja para 250 folhas
- Suporte à impressão bloqueada Locked Print e notificação de entrega automática de toner pelo @Remote

Trabalhe em Casa

Os novos dispositivos em PB de entrada da Ricoh, oferecem todas as vantagens que seus clientes precisam para trabalhar em qualquer lugar com conectividade, mobilidade, painel de operação completo, facilidade e simplicidade de uso. Um pacote compacto e acessível, com desempenho confiável e design de acesso frontal, de fácil manutenção pelo usuário, para lhe proporcionar produtividade sem complicações.



M 320F/ P311

ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS

GERAL

	M 320F	P 311
Tempo de aquecimento	30 segundos	26 segundos
Velocidade da 1ª impressão PB:	7.5 segundos	
Velocidade de produção contínua:	32 ppm	
Memória: padrão	256 MB	128 MB
Peso:	18 kg	13 kg
Dimensões: L x P x A:	405 x 392 x 420 mm	370 x 392 x 262 mm
Energia Elétrica:	120 - 127 V, 60 Hz	120 - 127 V, 60 Hz
Classificação do laser:	Produto a Laser Classe 1 (IEC60825-1:2014)	



COPIADORA

Cópias Múltiplas:	Até 99 cópias
Resolução:	1.200 x 600 dpi
Zoom:	De 25% a 400% em incrementos de 1%

IMPRESSORA

Linguagem da impressora: padrão	PCL5e (MAC), PCL6 (Windows e Linux), PostScript3 (Windows)
Resolução de impressão: máxima	1.200 x 1.200 dpi
Interface de rede: padrão	Ethernet 10 base-T/100 base-TX USB2.0 Tipo B
Interface de rede: opcional	Rede Local sem Fio (IEEE 802.11a/b/g/n/ac)
Ambientes Windows®	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Ambientes Mac OS:	Macintosh OS X v10.10 ou posterior
Outros ambientes suportados:	Ambiente Linux



SCANNER

Digitização: PB	13 lpm
Digitização: em Cores	4,5 lpm
Resolução: máxima	600 dpi

FAX

Compatibilidade:	ITU-T (CCITT) G3
Velocidade de transmissão:	3 segundos
Velocidade do modem: máxima	33,6 Kbps

MANUSEIO de PAPEL

Tamanhos recomendados do papel	A4, A5, A6, B5, B6
Entrada de papel: padrão	300 folhas
Entrada de papel: máxima	550 folhas
Saída de papel: padrão	50 folhas
Gramatura do Papel	52 a 162 g/m²

ECOLOGIA

Consumo de energia: em operação:	520 W	512 W
Consumo de energia: pronto	69,4 W	63,8 W
Consumo de energia: repouso	0,868 W	0,725 W
TEC*	0,427 kWh/semana	0,408 kWh/semana

*É um valor de referência baseado no método de teste ENERGY STAR Ver.3.0.

BANDEJAS DE SAÍDA E OPCIONAIS DE ACABAMENTO

Bandeja de Papel de 250 folhas x 1

SUPRIMENTOS

Toner inicial:	7.000 impressões
Toner (alto rendimento):	7.000 impressões

Método de medição do rendimento dos suprimentos: ISO/IEC 19798

Ricoh Latin America, Inc.

Para mais informação, por favor, entre em contato em:



www.ricoh-americalatina.com/pt-br



Certificada ISO9001
Certificada ISO14001
Certificada ISO27001

RICOH
imagine. change.

Todas as marcas ou nomes de produtos são marcas comerciais de seus respectivos proprietários. As funcionalidades, especificações e o aspecto estão sujeitos a modificações sem aviso prévio. A cor do produto real pode ser diferente da cor mostrada no folheto. As imagens deste folheto não são fotografias reais e podem aparecer pequenas diferenças nos detalhes. Ricoh Latin America, Inc. Todos os direitos reservados. Este folheto, seu conteúdo e / ou layout não podem ser modificados e / ou adaptados, copiados parcial ou totalmente e / ou incorporados a outros trabalhos sem a permissão prévia por escrito da Ricoh Latin America, Inc.



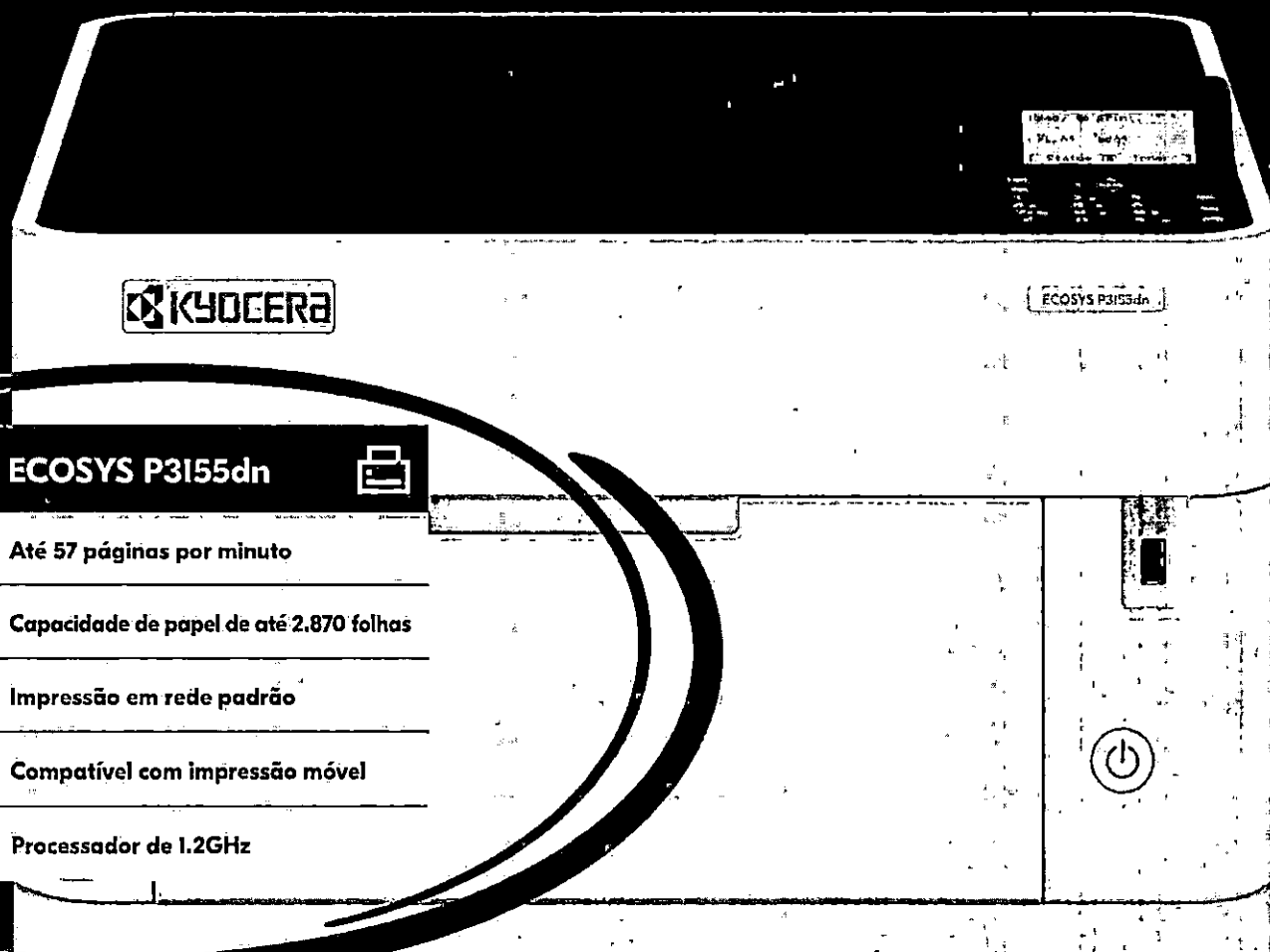
www.kyoceradocumentsolutions.com.br



ECOSYS P3155dn

Econômica. Ecológica.

A impressora monocromática ECOSYS P3155dn, fornece todo o poder e a produtividade de um dispositivo de alta velocidade! Empresas que precisam de desempenho, confiabilidade e versatilidade em uma impressora monocromática, encontram todas essas características neste dispositivo compacto, mas poderoso. Com velocidades de impressão de até 57 ppm e frente e verso padrão, a ECOSYS P3155dn é capaz de atender até mesmo as demandas dos grupos de trabalho mais dinâmicos. Garanta a produtividade da sua equipe com a capacidade de impressão móvel e a facilidade da conexão USB. Com uma capacidade de papel excepcionalmente alta e uma grande variedade de funções opcionais, incluindo segurança avançada e armazenamento, a ECOSYS P3155dn ajudará você a intensificar a produtividade das suas atividades de impressão..



ECOSYS P3155dn



Até 57 páginas por minuto

Capacidade de papel de até 2.870 folhas

Impressão em rede padrão

Compatível com impressão móvel

Processador de 1.2GHz



TECNOLOGIA ECOSYS

As impressoras ECOSYS da KYOCERA, fornecem soluções de escritório avançadas que permitem que as empresas obtenham um rápido retorno sobre o investimento, causando um mínimo impacto ambiental. Especificamente, as impressoras ECOSYS utilizam uma tecnologia de imagem patenteada que conta com nosso cilindro de longa duração e com nossos cartuchos de toner individuais. Isso elimina a necessidade de substituição do cilindro quando o toner acaba, reduzindo o custo por impressão e a quantidade de resíduos. Dessa forma, as impressoras ECOSYS da KYOCERA apoiam as iniciativas de sustentabilidade de nossos clientes enquanto reduzem seus custos operacionais.



Especificações

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configuração: Impressora laser monocromática
Páginas por minuto: Carta: 57 ppm; A4: 55 ppm;
Ofício: 46 ppm; A5/Meio Carta 82 ppm, A5R: 29 ppm, Statment: 84 ppm.
Velocidade da impressão frente e verso: Carta/A4: 40 ppm; Ofício: 23 ppm
Visor: Painel de controle com visor LCD de 5 linhas com teclado físico
Tempo de aquecimento: Até 25 segundos (ligada), até 25 segundos do modo de descanso
Primeira impressão: Até 4.5 segundos
Resolução da impressão: 1.200 x 1.200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e modo rápido* 1.800 x 600 dpi (*resolução interpolada)
Memória: Padrão/máximo: 512 MB/2.5 GB
Impressão frente e verso: Automática padrão
A5/Meio carta até ofício (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60 a 120 g/m²
Dimensões/peso: 38 cm (L) x 41 cm (P) x 34 cm (A)/15 kg
Ciclo de funcionamento mensal máximo: 275.000 páginas por mês

Consumo de energia

Alimentação: 120V: 60Hz, 11.9;
Consumo Típico de Eletricidade (TEC): V2: 120V: 2.89 kWh/semana; V3: 120V: 0.79 kWh/semana
Compatível com o Programa Energy Star®
Máximo (incluindo opções): 120V: 1,204W
Impressão: 120V: 753W
Modo de espera: 120V: 11W
Modo de suspensão: 120V: 0.5W
Desligada: 120V: 0.05W
Ruído Externo: 51dB ou menos

Especificações da impressora

Processador padrão: ARM Cortex-A9 1.2 GHz + ARM Cortex-M3 100 MHz
PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5e), KPDL3 (P53), AES, PDF Impressão Direta, XPS, OpenXPS (TIFF/IEP Impressão Direta), IBM ProPrinter, LQ-850, LinePrint
Fontes: Fontes de contorno 93 (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows); Bitmap (1 fonte/79 fontes processadas de contorno)
Códigos de barras: Unidimensional: Tipo 45; Bidimensional: Tipo PDF417
Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10; Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016
Compatibilidade com o S.O. Mac: MAC OS X v10.X
Interface: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 & 2 host USB 2.0 (USB de alta velocidade), 1 slot de expansão; Opcional: Wireless LAN IB-36 (aprox. 30 metros de alcance a Wi-Fi-Direct), Dual NIC IB-50, interface paralela IB-32B, cartão SD
Impressão em rede e protocolos suportados:

TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, Port 9100, IPP/1.0, SNMP, HTTP, DNS, PNP USB, PnP-X (WS-Discovery para o serviço de impressão WSD), PDF Impressão Direta, Apple Bonjour
Impressão móvel: KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print para estudantes, KYOCERA MyPanel, Apple AirPrint®, Wi-Fi Direct®, Google Cloud Print™ e Mopria®
Drivers: KX Driver, KX (XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver
Utilitários: KYOCERA Net Direct Print, File Management Utility, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA MyPanel, KYOCERA Print Center, KYOCERA Cluster Printing, KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, KYOCERA Device Manager, configuração rápida, menu de manutenção, painel remoto, compatível com KFS
Funções adicionais de Impressão: EcoPrint; impressão N-Up; impressão confidencial; teste e retenção; cópia rápida* e armazenamento de trabalhos
Gerenciamento de trabalhos: Contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamento

Especificações de segurança

Padrão: Autenticação local, autenticação em rede, IPsec, HTTPS, LDAP sobre SSL, IPoverSSL, SNMPv3, Data Security Kit (E) com ativação grátis

Alimentação de papel

Fontes de papel padrão: Bandeja única para até 550 folhas de 75g/m², bandeja multiuso para 120 folhas de 75g/m²
Fontes de papel padrão/máximas: 2/6 incluindo bandeja multiuso
Capacidade de papel padrão/máxima: 670 folhas de 75g/m² e máxima até 2.870 folhas de 75g/m²
Tamanho do papel: A5/meio carta/A4/carta até ofício (5.5" x 8.5", 8.5" x 14"), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): A5/meio Carta até Ofício, Envelope, banner
Gramatura: Bandeja padrão: 60 a 120 g/m²; MPT: 60 a 220 g/m²
Capacidade da bandeja de saída de impressão padrão: até 550 folhas de 75g/m² com face para baixo; 270 folhas de 75 g/m² com face para cima
Materials de Entrada Bandejas: Padrão: Papel comum, papel Bond, papel reciclado, personalizada; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, envelopes, papel timbrado, pré-impresso, papel supremo, papel de baixa densidade, papel de alta densidade, banner

Opções de manuseio de papel

ALIMENTADOR DE PAPEL PF-3110
Capacidade de papel: até 550 folhas x 4 (75 g/

m²)
Tamanho do papel: A5/Meio carta até ofício (5.5" x 11" - 8.5" x 14"), 60 a 120 g/m², envelopes, personalizado
Dimensões/peso: 38 cm (L) x 41 cm (P) x 12 cm (A)/4 kg.
CASSETE DE GRANDE CAPACIDADE PF-3100
Capacidade de papel: 2.000 folhas (75 g/m²)
Tamanho do papel: A5/Meio carta até A4/carta (5.5" x 8.5" - 8.5" x 11"), envelopes, personalizado
Dimensões/peso: 35 cm (L) x 42 cm (P) x 37 cm (A)/7 kg.

Opções adicionais

Segurança: Kit de autenticação de cartão (B);
Cartão SD: I6/32 GB
Disco rígido: HD-6: SSD 32 GB/HD-7: 128 GB SSD
LAN sem fio: IB-36 (IEEE 802.11b/g/n)
NIC adicional: IB-50 Gigabit NIC
Interface opcional: IB-32B (interface paralela)
Kit de fixação: PB-325 (unidade base para o PF-3100)
Bandeja de papel: PT-320 (bandeja de impressão, com o face para cima, 270 folhas de 75g/m²)
Memória opcional: SD-144-1GB(DDR3), SD-144-2GB(DDR3)
Outros: Leitor de código de barras PCL 3.0 (tipo E)
Opcional: Suporte ajustável
OBSERVAÇÃO:
¹Requer cartão SD, HD-6 ou HD-7 opcional
²Requer um PB-325
³Requer IB-36 opcional

Suprimentos

Toner: Toner preto TK-3182 para 21.000 impressões*
Acompanha toner inicial para 10.000 impressões*
*De acordo com a norma ISO/IEC 19752 @5% de cobertura



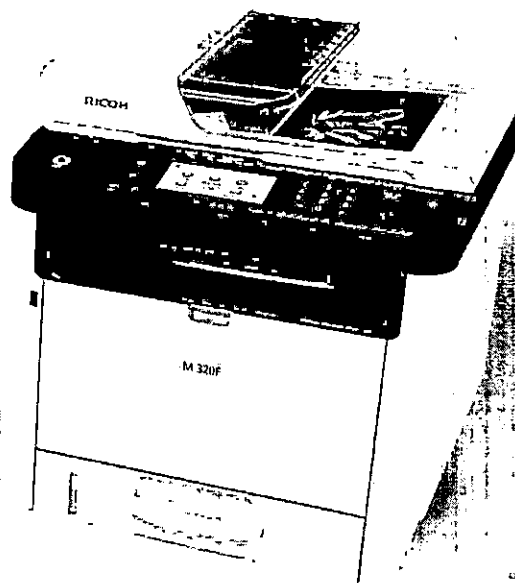
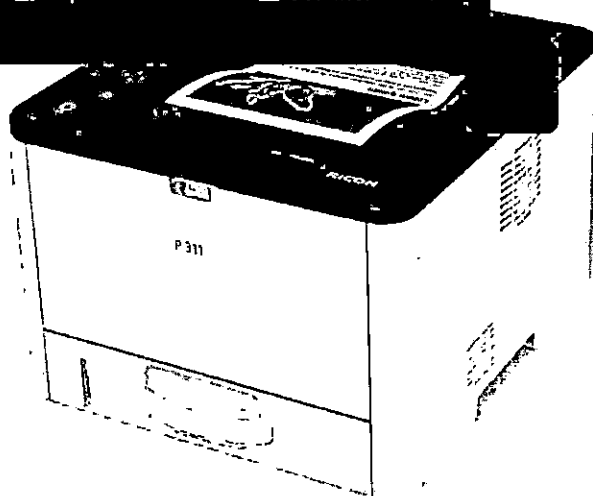
As especificações e o design estão sujeitos a mudanças sem aviso prévio. Velocidade de acordo com a norma ISO 24734. Para saber sobre as últimas novidades em conectividade, acesse www.kyoceradocumentsolutions.com.br.
ECOSYS, HyPAS, Command Center RX, KYOCERA Mobile Print, KX Driver, MyPanel, Net Admin, Net Viewer, PinPoint Scan, PRESCRIBE e Teaching Assistant são marcas registradas das empresas KYOCERA. Mac OS e AirPrint são marcas registradas da Apple, Inc. Google Cloud Print é uma marca registrada da Google, Inc. Mopria é uma marca registrada da Mopria Alliance, Inc. SharePoint e Windows são marcas registradas da Microsoft, Inc. Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
KYOCERA Document Solutions Brazil
©2019 KYOCERA Document Solutions Brazil.
V020120

Série M 320F

M 320F
P 311

☒ Copiadora ☒ Impressora ☒ Fax ☒ Scanner



RICOH
imagine. change.



Simple e Robusta para Todos Os Orçamentos

Extraia o melhor de sua empresa com a nova impressora multifuncional M 320F e a impressora unifuncional P 311 da RICOH. Estes compactos e robustos equipamentos podem realizar tarefas diárias a um preço acessível.

Os recursos das impressoras desta série incluem:

- Velocidade de até 32 páginas por minuto
- Rendimento ultra alto, de 7.000 páginas. Cartucho de impressão inicial Tudo-em-Um (AIO) incluído
- Suporta Air print por dispositivos móveis
- A melhor segurança da categoria - incluindo comunicações criptografadas por SNMPv3 para monitoramento de dispositivos, transmissões seguras de e-mail por SMTP sobre SSL/TLS
- Capacidade de WiFi opcional e bandeja para 250 folhas
- Suporte à impressão bloqueada Locked Print e notificação de entrega automática de toner pelo @Remote

Trabalhe em Casa

Os novos dispositivos em PB de entrada da Ricoh, oferecem todas as vantagens que seus clientes precisam para trabalhar em qualquer lugar com conectividade, mobilidade, painel de operação completo, facilidade e simplicidade de uso. Um pacote compacto e acessível, com desempenho confiável e design de acesso frontal, de fácil manutenção pelo usuário, para lhe proporcionar produtividade sem complicações.



M 320F/ P311

ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS

GERAL

M 320F

P 311

Tempo de aquecimento	30 segundos	26 segundos
Velocidade da 1ª impressão PB:		7,5 segundos
Velocidade de produção contínua:		32 ppm
Memória: padrão	256 MB	128 MB
Peso:	18 kg	13 kg
Dimensões: L x P x A:	405 x 392 x 420 mm	370 x 392 x 292 mm
Energia Elétrica:	120 - 127 V, 60 Hz	120 - 127 V, 60 Hz
Classificação do laser:	Produto a Laser Classe 1 (IEC60825 - 1: 2014)	

COPIADORA

Cópias Múltiplas:	Até 99 cópias
Resolução:	1.200 x 600 dpi
Zoom:	De 25% a 400% em incrementos de 1%

IMPRESSORA

Linguagem da impressora: padrão	PCL5a (MAC), PCL6 (Windows e Linux), PostScript3 (Windows)
Resolução de impressão: máxima	1.200 x 1.200 dpi
Interface de rede: padrão	Ethernet 10 base-T/100 base-TX USB2.0 Tipo B
Interface de rede: opcional	Rede Local sem Fio (IEEE 802.11a/b/g/n/ac)
Ambientes Windows®	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Ambientes Mac OS:	Macintosh OS X v10.10 ou posterior
Outros ambientes suportados:	Ambiente Linux

SCANNER

Digitalização: PB	13 ipm
Digitalização: em Cores	4,5 ipm
Resolução: máxima	600 dpi

FAX

Compatibilidade:	ITU-T (CCITT) G3
Velocidade de transmissão:	3 segundos
Velocidade do modem: máxima	33,6 Kbps

MANUSEIO de PAPEL

Tamanhos recomendados do papel	A4, A5, A6, B5, B6
Entrada do papel: padrão	300 folhas
Entrada do papel: máxima	550 folhas
Saída do papel: padrão	50 folhas
Gramatura do Papel	52 a 162 g/m²

ECOLOGIA

Consumo de energia: em operação:	520 W	512 W
Consumo de energia: pronto	69,4 W	63,8 W
Consumo de energia: repouso	0,868 W	0,725 W
TEC*	0,427 kWh/semana	0,408 kWh/semana

*É um valor de referência baseado no método de teste ENERGY STAR Ver.3.0.

BANDEJAS DE SAÍDA E OPCIONAIS DE ACABAMENTO

Bandeja de Papel de 250 folhas x 1

SUPRIMENTOS

Toner inicial:	7.000 impressões
Toner (alto rendimento):	7.000 impressões
Método de medição do rendimento dos suprimentos: ISO/IEC 19798	

Ricoh Latin America, Inc.

Para mais informação, por favor, entre em contato em:



www.ricoh-americalatina.com/pt-br



Certificada ISO9001
Certificada ISO14001
Certificada ISO27001

RICOH
imagine. change.

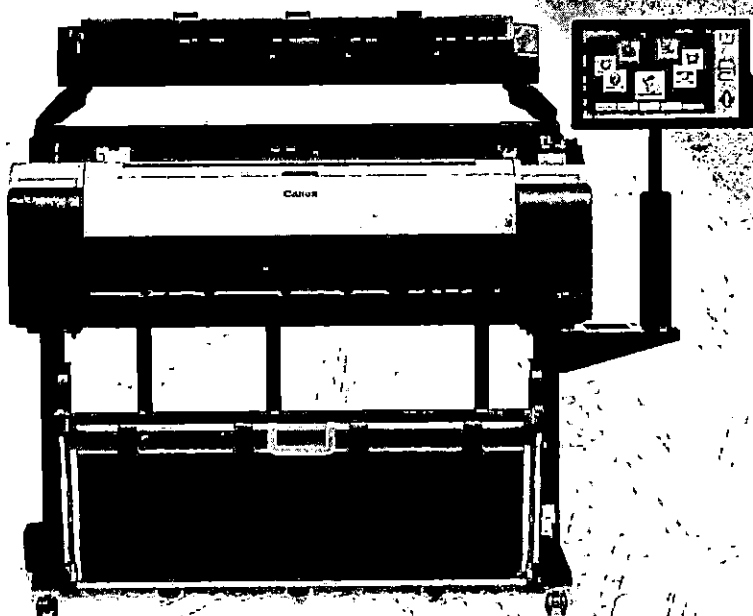
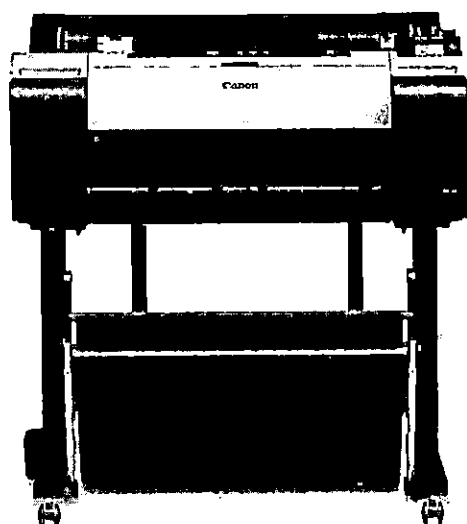
Todas as marcas ou nomes de produtos são marcas comerciais de seus respectivos proprietários. As funcionalidades, especificações e o aspecto estão sujeitos a modificações sem aviso prévio. A cor do produto real pode ser diferente da cor mostrada no folheto. As imagens desta folheto não são fotografias reais e podem aparecer pequenas diferenças nos detalhes. Ricoh Latin America, Inc. Todos os direitos reservados. Este folheto, seu conteúdo e / ou layout não podem ser modificados e / ou adaptados, copiados parcial ou totalmente e / ou incorporados a outros trabalhos sem a permissão prévia por escrito da Ricoh Latin America, Inc.



Canon



REDEFININDO A IMPRESSORA DE GRANDE FORMATO



imagePROGRAF

TM Series





O FUTURO DAS IMPRESSORAS DE GRANDES FORMATOS É AGORA

IMPRIME ATÉ
144 IMPRESSOS
EM TAMANHO A1
POR HORA!

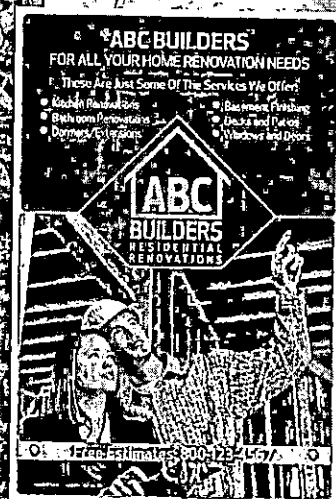
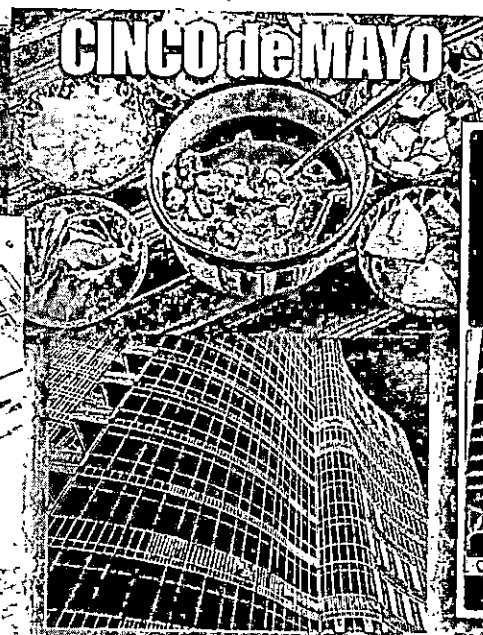
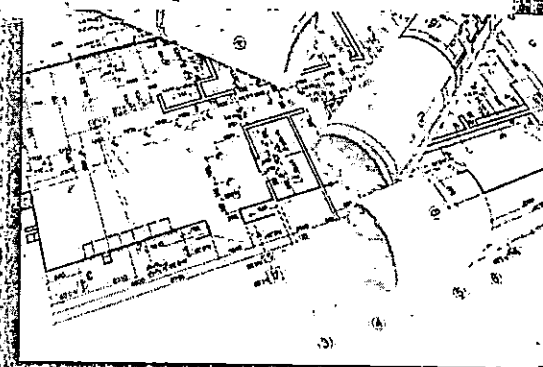
Imprime documentos técnicos, desenhos, pôsteres e infográficos.
Suas aplicações podem mudar — sua impressora não necessariamente.

609 mm TM-200

914 mm TM-305/300

914 mm TM-305/300 MFP T36

Soluções de digitalização para Cópia/
Arquivo/Compartilhamento



- Tinta de pigmentos TD
- Velocidades de impressão rápidas
- Impressão direta desde o pen drive USB
- Impressão Wi-Fi*
- Pequena área de instalação
- Recursos de segurança
- Operação silenciosa
- Painel com tela sensível ao toque

A Canon redefiniu as habilidades de uma impressora de grandes formatos com a introdução da Série imagePROGRAF TM — tudo em uma impressora de escritório amigável que é até **60% mais silenciosa** que as impressoras imagePROGRAF anteriores.

TINTA LUCIA TD

As impressoras da Série imagePROGRAF TM utilizam o sistema de tinta de pigmentos LUCIA TD de cinco cores para impressos resistentes à água.



VELOCIDADES DE IMPRESSÃO RÁPIDAS

Impressão mais rápida de arquivos de múltiplas páginas e jogos de impressos do que os modelos anteriores.

IMPRESSÃO DIRETA A PARTIR DE UM PEN DRIVE USB

Disponível com a impressora TM-305, arquivos PDF e JPEG podem ser impressos diretamente para a impressora. Você pode visualizar a imagem no painel de operação antes de imprimir.

Wi-Fi*

Impressão móvel de qualquer lugar no escritório ou de um local de trabalho.**

PEQUENA ÁREA DE INSTALAÇÃO

Dimensionada para caber facilmente em ambientes onde o espaço é limitado.

RECURSOS DE SEGURANÇA

- Apagamento do disco protegido (Em conformidade com o padrão do Departamento de defesa dos E.U.A. DoD5220.22-M)
- Suporte ao IPsec
- SSL/TLS
- Autenticação 802.1x

PAINEL DE OPERAÇÃO COM TELA SENSÍVEL AO TOQUE

Painel colorido com tela sensível ao toque intuitivo de 3" para controle simplificado do dispositivo.

* Desenhos em paisagem em tamanho D, papel comum, Custom5

** A impressão sem fios requer uma rede de trabalho com capacidade para 802.11b/g ou 802.11n sem fios. O desempenho sem fios pode variar dependendo do terreno e da distância entre a impressora e os clientes da rede sem fios.

IMPRIMA GRANDE. IMPRIMA FÁCIL. IMPRIMA AGORA.

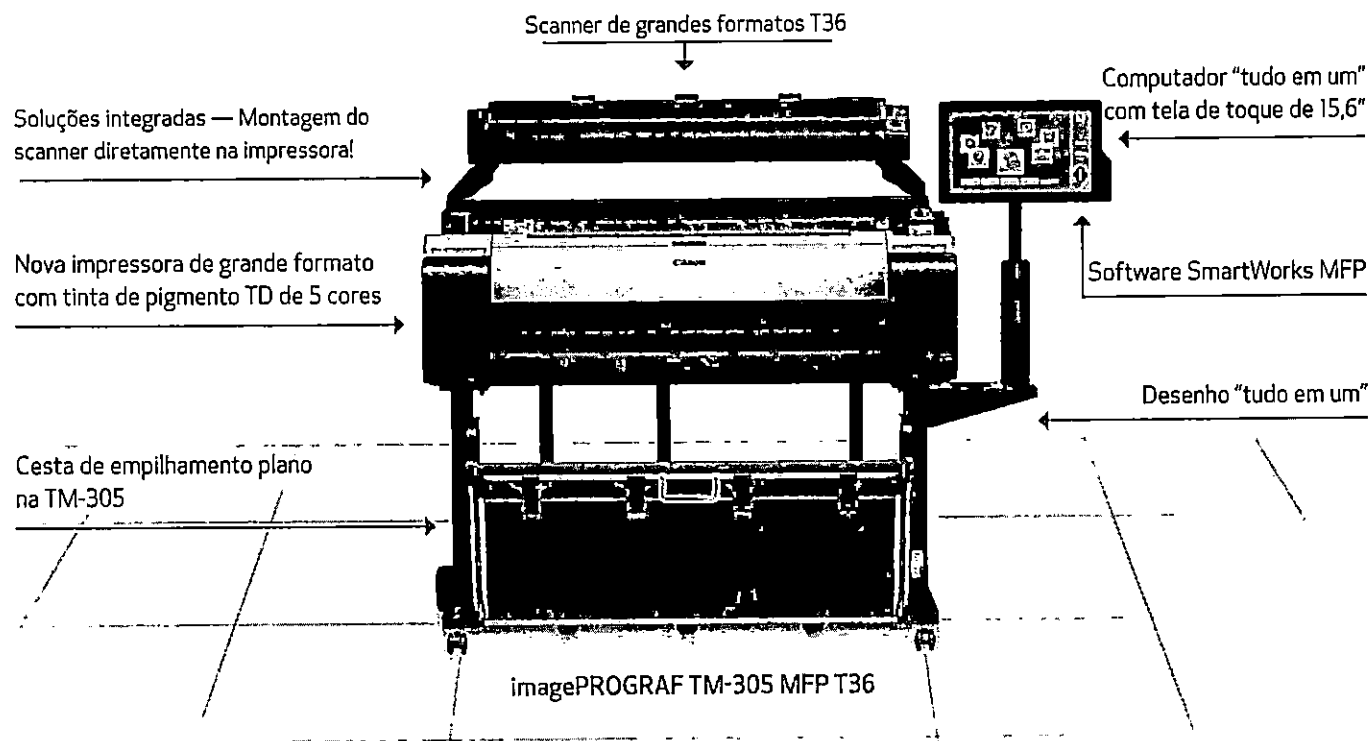
Com uma variedade de software incluída, a Série imagePROGRAF™ é equipada com tudo o que você precisa para imprimir pôsteres, banners, sinalização, infográficos, desenhos, documentos técnicos, mapas e muito mais!

- **PosterArtist Lite** - Crie pôsteres profissionais em quatro etapas simples — agora suportando a criação de pôsteres e mosaicos multilingües!
- **EASY PHOTOPRINT EDITOR** - Novo! Solução simples para a criação de layouts de fotos, cartões de visita e calendários — compatível tanto para Windows, como para Mac, e amigável para dispositivos móveis!
- **FREE LAYOUT PLUS** - Novo! Agrupe, organize lado a lado e crie layouts personalizados antes de imprimir seus arquivos com este utilitário de impressão. Use o recurso Plug-in para imprimir diretamente a partir de programas do Microsoft® Office.
- **DIRECT PRINT & SHARE** - O software do portal em nuvem da Canon para compartilhamento de arquivos agora possui novos recursos! Visualizações em miniatura de múltiplas imagens, processamento rápido e impressão de múltiplas páginas de PDFs agora estão disponíveis.
- **ACCOUNTING MANAGER** - Controla a quantidade de tinta e papel que está sendo consumido para até 50 impressoras!
- **AUTOCAD OPTIMIZED PRINTER DRIVER** - Permite a impressão precisa de dados de desenhos criados com o AutoCAD®.
- **UNIFIED™ PRINTER DRIVER** - Permite aos usuários imprimir a partir de múltiplos dispositivos da Série TM e TX.

SISTEMAS DE DIGITALIZAÇÃO PARA CÓPIA/ARQUIVO/COMPARTILHAMENTO

Adiciona a habilidade de duplicar documentos e arquivar originais antigos, bem como salvar e compartilhar suas alterações rapidamente por e-mail ou salvando em um local comum.

- Velocidade de digitalização de até 330 mm por segundo (monocromático) e até 152 mm por segundo (colorido)
- Digitalização com a face para cima de carregamento pela frente e com saída pela traseira
- Digitaliza documentos de até 2,0 mm de espessura



* Prevista no quarto trimestre de 2018.

** É necessária a assinatura de um serviço em nuvem de terceiros. Sujeito aos termos e condições dos provedores de serviços em nuvem de terceiros.

A Série imagePROGRAF™ contém múltiplos componentes, alguns dos quais são fabricados por terceiros. Na medida em que tais ofertas vêm com garantias limitadas que são passadas para o comprador a Canon não tem nenhuma obrigação ou qualquer responsabilidade com respeito a tais ofertas de terceiros.



ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA (consulte usa.canon.com para especificações completas da impressora)

Cabeça de Impressão PF-06
Número de bicos Preto fosco: 5.120 Bicos Outras cores: 2.560 Bicos por cor
Tamanho da gotícula 5 Picolitros
Tipo de tinta Pigmento: Preto fosco (MBK), Ciano (C), Magenta (M), Amarelo (Y), Preto (BK)
Tanque de tinta Enviados com a impressora: MBK (130 ml), BK, C, M, Y (90 ml) Substituição: PFI-120 (130 ml) ou PFI-320 (300 ml)
RAM da impressora TM-305: 128 GB (2 GB de memória física) TM-200/300: 2 GB
Drive de disco rígido TM-305: 500 GB
Alimentação de mídia Alimentação por rolo: Um rolo, Carregamento por cima, Salda pela frente Folhas soltas: Carregamento por cima, Salda pela frente
Largura da mídia TM-305/300 Alimentação por rolo: 203 mm - 914 mm Folhas soltas: 203 mm - 914 mm TM-200 Alimentação por rolo: 203 mm - 610 mm Folhas soltas: 203 mm - 610 mm
Cortador de mídia Cortador rotativo durável de lâminas duplas
Espessura da mídia 0,07 - 0,8 mm
Tamanhos do núcleo da mídia 50 e 76,2 mm Adaptadores de núcleo incluídos
Diâmetro externo máximo do rolo 150 mm
Salda da mídia TM-305: Cesta de empilhamento plano (padrão) TM-300/200: Cesta (padrão)
Utilitários de software de impressão Accounting Manager, Apple AirPrint, Canon Print Service, Device Management Console, Direct Print & Share, Free Layout Plus, imagePROGRAF Printer Driver for Windows®/Mac®, Media Configuration Tool, PosterArtist Lite for Windows, Canon PRINT Inkjet Selphy, Easy-Photo PrintEditor, Optimized Driver for AutoCAD, Free Layout
Sistema operacional Windows 7 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, (32/64 bit), Windows Server 2012 (64 bit), Windows Server 2012 R2 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Macintosh OS X v10.10.5-v10.12x
Linguagem de impressão TM-305: SGRaster, HP-GL/2, HP RTL, JPEG, PDF TM-300/200: SGRaster, HP-GL/2, HP RTL, JPEG
Interface TM-305: Padrão (Embutida): USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/1000Base-T/TX, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)** Pen drive USB direto TM-300/200: Padrão (Embutida): USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/1000Base-T/TX, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)**
Fonte de alimentação 100-240 VCA, (50-60 Hz)

Consumo de Energia Máximo: 69 W ou menos Em espera: 3,6 W ou menos Desligada: 0,3 W ou menos (Compatível com a ordem executiva)
Certificações Certificações ambientais ENERGY STAR® (Mundial)
Ambiente de operação Temperatura: 15° - 30° C Umidade relativa: 10 - 80% (Sem condensação)
Dimensões (A x L x P) e peso da impressora (Com a cesta aberta) TM-305: 1.067 x 1.295 x 889 mm Aprox. 60,7 kg. TM-300: 1.067 x 1.295 x 863 mm Aprox. 59 kg. TM-200: 1.067 x 965 x 863 mm Aprox. 50,8 kg.
Dimensões (A x L x P) e peso da embalagem Com Estrado, Cesta e Paleta TM-305: 965 x 1.453 x 914 mm Aprox. 104,7 kg. TM-300: 965 x 1.453 x 914 mm Aprox. 103,8 kg. TM-200: 965 x 1.143 x 914 mm Aprox. 84,8 kg.
Opções TM-200: Conjunto do suporte do rolo de 50 e 76,2 mm (RH2-28) TM-305/300: Conjunto do suporte do rolo de 50 e 76,2 mm (RH2-35) PosterArtist Itens substituíveis pelo usuário • Tanque de tinta (PFI-120/PFI-320) • Cabeça de impressão (PF-06) • Cartucho de manutenção (MC-31) • Lâmina do cortador (CT-08)
Conteúdo da caixa Impressora, Cesta, Estrado, Carretel de mídia com núcleo de 50 e 76,2 mm (adaptadores incluídos), Cabo de energia, Ferramentas e parafusos, Cabeça de impressão, Cartucho de manutenção (instalado), 5 Tanques de tinta (130 ml: MBK, 90 ml: BK/C/M/Y), Amostra de papel revestido de alta gramatura (A2/2 folhas), Placa Ethernet (embutida), Interface USB 2.0 High-speed, Folha de conexão USB, Folheto de termos de serviços iWR, Manual do usuário, Guia prático de configuração, CD de software do usuário para Windows (Utilitários de driver de impressão), CD do PosterArtist Lite, Cartão de registro do usuário

ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER T36

Velocidade da digitalização** • Full Color de 48-bit em 200 dpi: 152 mm por segundo • Escala de cinza de 16-bit e monocromática em 200 dpi: 330 mm por segundo
Modos de digitalização • 16,7 milhões de cores RGB (24-bit) • 256 níveis de escala de cinza (8-bit) • Preto e branco (1-bit)
Espaço de cor sRGB
Resolução máxima 1.200 dpi (óptica)
Precisão da digitalização ±0,1%; ±1 pixel
Largura máxima de digitalização 914 mm
Largura máxima da mídia 965 mm
Comprimento máximo de digitalização 8.000 mm (JPEG/PDF), 15.189 mm (TIFF)
Espessura máxima da mídia 2 mm

Sistema de alimentação da mídia Gerenciamento com foco na mídia CIS e mecanismo de guia da mídia adaptável; face para cima intuitiva, carregamento pela frente e percurso da mídia com salda pela frente/por trás; detecção de tamanho da mídia automática com sensores de mídia ópticos
Tecnologia de criação de imagem digital Tecnologia de sensor de imagem de contato (CIS) (Single Sensor Assembly) • Captura imagem colorida digital RGB de 48-bit • Captura imagem em escala de cinza de 16-bit • Monocromático pancromático e preto e branco • Sistema de luz LED de vida extra longa bidirecional para melhor iluminação do objeto e capacidade de digitalização imediata

Processamento da imagem digital • 2D Intelligent Adaptive Thresholding (IAT) (modo de 1-bit) • Limiar fixo do preto e branco (modo de 1-bit)

Status do usuário e operação de um toque Painel de controle montado no lado direito; operação de usuário ocasional e seleção de parada, para a frente e reverso pelo usuário
--

Software incluso • SmartWorks MFP Digitalização para Cópia/Arquivo/Email com visualizador de imagens em tempo real; suporta TIFF, JPEG, TIFF G4 e PDF

Sistema operacional Windows 10 Enterprise LTSB (x64)
Kit de interface do scanner Superspeed USB 3.0 (Conector com computador compatível com tomadas USB 2.0 e USB 3.0)

Ambiente de operação 10 - 35°C, 35-80% de UR, sem condensação Fonte de alimentação externa: Detecção automática 100-240 VCA ±10%, 50-60 Hz
--

Consumo de energia do scanner • 53 Wh (digitalizando) • 5 Wh (em espera)

Conformidade VCCI, CB, CE, FCC, UL, RoHS, ENERGY STAR®
Dimensões do scanner Altura: 160 mm Largura: 1.107 mm Profundidade: 365 mm

Peso do scanner Aproximadamente 15 kg.
--

Conteúdo da caixa • Scanner T36 com cabo de energia, Cabo USB 3.0 • Fonte de alimentação • Cabo Ethernet • Estrado • Guias da borda do papel (2) • Guias de retorno do documento (3) • Computador tudo em um com tela de toque • Drive USB com software SmartWorks MFP, Manual do usuário do scanner e Guia de início rápido • Folha de calibração • Guia de início rápido do scanner T36

* A ser suportado em dezembro de 2018.

** A impressão sem fios requer uma rede de trabalho com capacidade para 802.11b/g ou 802.11n sem fios. O desempenho sem fios pode variar dependendo do terreno e da distância entre a impressora e os clientes da rede sem fios.

*** A taxa de digitalização é proporcional por toda a faixa de resoluções suportadas pelo scanner. Os tempos de digitalização reais dependerão do desempenho do sistema host. As velocidades citadas podem ser limitadas pela largura de banda efetiva do USB 2 e não é garantida para todos os tipos de mídia.

Os produtos Canon oferecem certos recursos de segurança, mesmo assim muitas variáveis podem impactar a segurança de seus dispositivos e dados. A Canon não garante que o uso destes recursos evitará problemas de segurança. Nada neste artigo deverá ser interpretado como recomendação legal ou regulatória com relação às leis aplicáveis; os clientes devem ter seu próprio aconselhamento qualificado para determinar a praticabilidade de uma solução, conforme ela está relacionada com a conformidade regulatória e estatutária. Alguns recursos de segurança podem impactar a funcionalidade/desempenho; você pode desejar testar estas configurações em seu ambiente.

Como um Parceiro da ENERGY STAR®, a Canon U.S.A., Inc. qualificou estes modelos como atendendo o critério de eficiência energética da ENERGY STAR através de um corpo certificador reconhecido pelo EPA. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas comerciais registradas de propriedade da Agência de proteção do meio ambiente dos EUA. Canon e imagePROGRAF são marcas comerciais registradas da Canon Inc. nos Estados Unidos e podem também ser marcas registradas ou marcas comerciais registradas em outros países. Wi-Fi é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance. Todos os outros nomes de produtos e marcas aos quais foi feita referência neste documento são marcas registradas dos seus respectivos proprietários. Todas as imagens de salda e telas de impressora são simuladas. Especificações e disponibilidades sujeitas a alterações sem aviso. Não nos responsabilizamos por erros tipográficos.

©2018 Canon U.S.A., Inc. Todos os direitos reservados.

Canon
www.canon.com.br

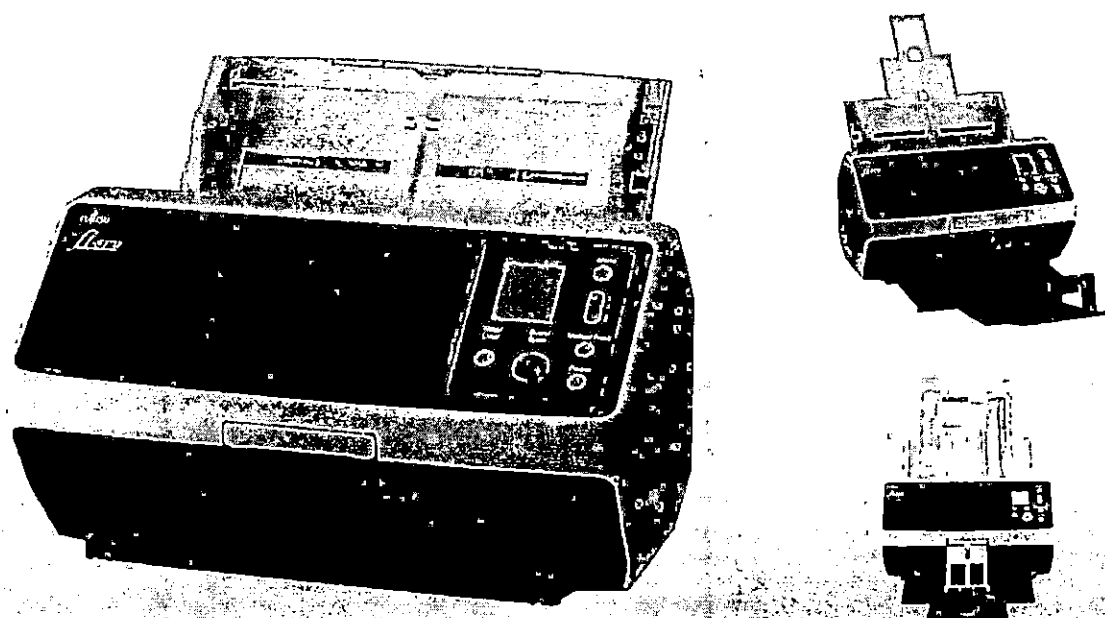


Especificações

Scanner de Imagens FUJITSU fi-8170



Um novo patamar em eficiência com alimentação evoluída



Confiável. Tecnologia de alimentação e óptica de última geração.

■ **Imagens de qualidade.** As melhores que você pode conseguir.

■ **Manuseio de papel.** Digitalize com confiança.

Tecnologia de alimentação de última geração: fluxo de trabalho otimizado

No "Modo de Alimentação Manual", o fi-8170 digitaliza passaportes ou brochuras de até 7 mm de espessura sem a necessidade da folha de transporte. A detecção de alimentação múltipla permite a captura contínua de uma ampla gama de documentos, como cartões plásticos e documentos com arquivos sobrepostos, permite sua captura contínua com o mesmo perfil. Com o "Controle de Separação Automática" otimiza a alimentação de papel para que coincida com o número de folhas carregadas, o que evita interrupções. O "Monitoramento de Imagem" realiza comprovações, em tempo real, de imagens distorcidas, protegendo assim o papel físico.

Imagens otimizadas de alta qualidade

O fi-8170 vem com o "PFU Clear Image Capture" uma tecnologia de correção de imagem única que gera imagens em alta definição sem precedentes enquanto mantém o consumo de energia ao mínimo. Os três sensores detectam as pontas dos documentos para assegurar dados de imagens precisas sem defeitos, evitando assim a perda das informações.

Melhor usabilidade e flexibilidade para qualquer ambiente

O fi-8170 suporta diversos modos de operação dependendo do ambiente do usuário, que exige compartilhamento com equipes de trabalho (entre usuários) sem a necessidade de um computador, pois este modelo possui as conexões USB 3,2 e REDE padrão. A flexibilidade adicionando a opção de um Inprinter abre a capacidade para a gestão total de documentos, ajudando assim a atender os requisitos de arquivamento de documentos que prevalecem em muitas indústrias.

Eficiência otimizada, com simplicidade nos recursos de software melhorados

PaperStream IP, acompanha uma interface intuitiva fácil de usar que se utiliza de ícones para uma configuração simplificada nos ajustes. Os usuários poderão obter melhores resultados e corretas orientações dos documentos escaneados com a função "Rotação Automática" e armazenar formatos específicos de documentos que se digitaliza com frequência usando o método de "coincidência de padrões". A eficiência e simplificação fornece aos usuários uma redução no tempo de operação em tarefas frequentes e rotineiras como eliminar páginas em branco ou corrigir orientações de páginas, simplesmente seguindo a configuração excelente sugerida pelo "Assistente de Configuração" no software PaperStream Capture integrado. Os documentos poderão recuperar de forma mais eficiente com o recurso de "Configuração de Palavras Chave de PDF", no lugar de limitar-se apenas aos nomes do arquivo.



Especificação do Scanner FUJITSU fi-8170

Informação Técnica

Tipo de Scanner	ADF (Alimentador Automático de Documento) / Alimentação Manual / Duplex
Velocidade digitalização** (A4 Vertical) (Cor**/Tons de Cinza**/ Mono**)	Simplex: 70 ppm (200/300 dpi) Duplex: 140 lpm (200/300 dpi)
Tipo de Sensores de Imagens	CIS x 2 (frontal x 1, posterior x 1)
Fonte de Luz	RGB LED x 2 (frontal x 1, posterior x 1)
Resolução Óptica	600 dpi
Resolução Óptica** (Cor / Tons de Cinza / Mono)	50 a 600 dpi (ajustável com incrementos de 1 ppp, 1,200 ppp (driver)**)
Formato de Saída	Cor: 24-bit, Tons de Cinza: 8-bit, Mono: 1-bit
Cores de Fundo	Branco / Preto (selecionável)
Tamanho de Documento	
Máximo**	215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 poleg.)
Mínimo	48 x 50 mm (1.9 x 2 poleg.)
Documento Longo**	6,096 mm (240 poleg.)
Gramatura do Papel	
Papel	20 a 465 g/m² (5.3 a 124 lb)**
Brochuras	Até 7 mm (0.276 poleg.)**
Cartões Rígidos	1.4 mm (0.055 Inch) ou menor***
Capacidade do Alimentador****	100 folhas (A4 80 g/m² ou Carta 20 lb)
Ciclo Diário***	10.000 folhas
Deteção de Alimentação Múltipla	Deteção de superposição (Sensor ultrasónico), Deteção de longitude
Proteção de Papel	Monitoramento de Imagem, Deteção de som (ISOP)***
Interfaces	
USB	USB 3.2 Gen1x1 / USB 2.0 / USB 1.1
Ethernet	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Requisitos de Energia	AC 100V - 240V 50/60 Hz
Consumo de Energia	
Modo Operação	28 W ou menor / 17 W (Eco mode)
Modo Inativo	2.0 W ou menor (LAN) / 1.4 W ou menor (USB)
Modo de Espera Automático (desligado)	0.2 W ou menor
Ambiente Operacional	
Temperatura	5 a 35 °C (41 a 95 °F)
Úmidade Relativa	15 a 80% (sem condensação)

Conformidade Ambiental	ENERGY STAR®, RoHS
Dimensões** (Largura x Profundidade x Altura)	300 x 170 x 163 mm (11.8 x 6.7 x 6.4 poleg.)
Peso	4 kg (8.8 lb)
Sistemas Operacionais Compatíveis	Windows® 11, Windows® 10, Windows® 8.1, Windows® 7, Windows Server® 2022, Windows Server® 2019, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2008 R2, macOS, Linux (Ubuntu)
Software / Drivers Incluídos	PaperStream IP Driver (TWAIN/TWAIN x64/32bit), WIA Driver** Image Scanner Driver for macOS (ICA)***, Image Scanner Driver for Linux (SANE)***, PaperStream Capture, PaperStream ClickScan***, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, ABBYY FineReader for ScanSnap***, Scanner Central Admin
Funções de Processamento de Imagens	Saída de imagens múltiplas, Deteção automática de cor, Deteção de páginas em branco, Limite dinâmico (IDTC), DTC Avançado, SDTC, Difusão de erros, Semitons, Ênfase, Filtro de cor (Nenhum / Vermelho / Verde / Azul / Branco / Saturação / Personalizado), Saída sRGB, Eliminação de furos, Recorte de línguas, Divisão de imagens, Endireitamento, Correção de bordas, Redução de listras verticais, Eliminação dos padrões de fundo, Recorte, Limite estático
Itens Incluídos	Bandeja de entrada, Cabo e Adaptador AC, Cabo USB, DVD-ROM de Instalação
Garantia	1 Ano

Opcionais

Imprinter Post (FI-819PRB)	PA03810-D201	Imprime no verso do documento
Folha de transporte	PA03360-0013	Pacote com 5 folhas
Portador de Fotografias	PA03770-0015	Pacote com 3 folhas
Portador de brochuras	PA03810-0020	Pacote com 1 folha
PaperStream Capture Pro Estação de Digitalização (WG)	PA43404-A665	Licença opcional de PaperStream Capture Pro

Consumíveis

Rolo de freio	PA03810-0001	Cada 200.000 folhas ou um ano
Rolo de tração	PA03670-0002	Cada 200.000 folhas ou um ano
Cartucho de Impressão	CA00050-0262	4.000.000 caracteres impressos ou 6 meses depois de abrir a embalagem

*1 As velocidades reais de digitalização são afetadas pela transmissão de dados e pelos tempos de processamento do software. *2 As velocidades indicadas são de uso da compressão JPEG. *3 As velocidades indicadas são de uso com a compressão TIFF CCITT Grupo 4. *4 A resolução máxima selecionada pode variar segundo o comprimento do documento digitalizado. *5 Pode aplicar limitações no tamanho máximo do documento que se pode digitalizar, segundo o ambiente do sistema, quando digitalizado em alta resolução (mais que 600 ppp). *6 A largura máxima do documento para digitalizar é de 240 mm (9.5 polegadas). *7 Para usar com o PaperStream NX Manager, a resolução máxima suportada é de 400 ppp, com comprimento máximo que variam com a resolução. Simplex: 1.828.8 mm (72 poleg.) [por baixo de 300 ppp], 355.6 mm (14 poleg.) [por baixo de 400 ppp]. Duplex: 863.6 mm (34 poleg.) [menor que 300 ppp], 355.6 mm (14 poleg.) [menor que 400 ppp]. *8 Pode-se digitalizar gramatura de até 128 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para tamanhos A8 (52 x 74 mm / 2,1 x 2,9 polegadas). *9 Espessura indicado inclui a espessura do Portador de brochuras quando se utilizam as folhas de transporte. *10 Suporta a alimentação contínua quando se digitaliza até 10 cartões sem o relevo com uma espessura de 0,76mm ou menor. *11 A capacidade máxima depende do peso do papel e pode variar. *12 Se permite adicionar documentos durante a digitalização. *13 As quantidades são calculadas usando as velocidades de digitalização e as horas normais do uso do scanner, e não se destinam a garantir o volume diário ou a durabilidade da unidade. *14 Intelligent Sonic Paper Protection. *15 Exclui a Bandeja de Entrada e o Empilhador de papel do ADF. *16 É possível que as funções equivalentes as que oferece o PaperStream IP não estão disponíveis com o driver do scanner para macOS/Linux ou driver WIA. *17 Consulte a Página de Suporte Técnico da Série fi para baixar drivers / software e a lista completa de todas as versões dos sistemas operacionais suportados.
<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/>

Marcas Registradas

ISIS é uma marca comercial de OpenText. Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Linux é a marca registrada de Linus Torvalds nos Estados Unidos e outros países. Quaisquer outros produtos ou nomes de empresas que aparecem neste documento são marcas comerciais registradas nas respectivas empresas.

Precauções de Segurança

Certifique-se de ler todas as precauções de segurança cuidadosamente antes de usar este produto e utilize este dispositivo como se indica. Não coloque este dispositivo em áreas molhadas, úmidas, com vapor, empoeiradas ou oleosas. O uso deste produto em tais condições pode provocar descargas elétricas, incêndios ou danos a este produto. Certifique-se de limitar o uso deste produto com as classificações de potência adequadas.

ENERGY STAR®

PFU Limited, uma empresa da Fujitsu, determinou que este produto atende as diretrizes de ENERGY STAR® para eficiência de energia. ENERGY STAR® é uma marca registrada nos Estados Unidos. As especificações estão sujeitas a alterações sem prévio aviso. Visite nossa página na web para obter mais informações.

<https://www.fujitsu.com/global/products/computing/peripheral/scanners/>

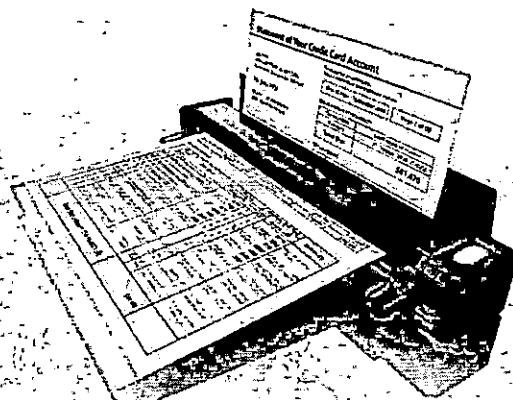
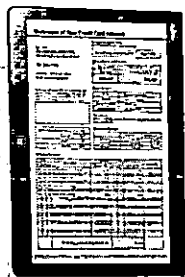
Contato

Fujitsu do Brasil Ltd.
Condomínio Edifício Fujitsu
R. Treze de Maio, 1633
Bela Vista, São Paulo -
SP, 01327-905, Brasil

Fujitsu Colombia
Cra. 7 # 71-21 Torre B, Piso 9, Oficina 907
Edificio Avenida Chile
Bogotá, D.C., Colombia
ico.comercial@fujitsu.com

Tel: +55 11 3265+55

Tel: +57 (1) 317-4853



Produtividade desatrelada

O scanner mais compacto do mundo*

O iX100 pesa apenas 400g, já com a bateria interna e a conectividade Wi-Fi. Por ser compacto e leve torna-se uma companhia conveniente nas viagens ou em deslocamentos.

*Com base na investigação da Pfu Limited sobre o scanner de tipo de alimentação de documento A4 com bateria interna e conectividade Wi-Fi, a partir de 1º de abril de 2014

O scanner portátil mais rápido de sua classe*

O iX100 é o scanner de alimentação de folhas A4, bateria interna e conectividade Wi-Fi mais rápido de sua classe - ele pode digitalizar a uma velocidade de 5,2 segundos/página para documentos coloridos de tamanho A4 em uma resolução de até 300 dpi.

*Com base na investigação da Pfu Limited sobre o scanner de tipo de alimentação de documento A4 com bateria interna e conectividade Wi-Fi, a partir de 1º de abril de 2014

Funciona com bateria, sem a necessidade de fios

O iX100 pode digitalizar sem fio, portanto, é possível usá-lo quando a fonte de alimentação estiver indisponível ou limitada. O scanner está sempre pronto para uso.

Digitaliza cartões plásticos e outros diversos tipos de documentos*

Além de papéis padrão, o iX100 pode digitalizar cartões plásticos.

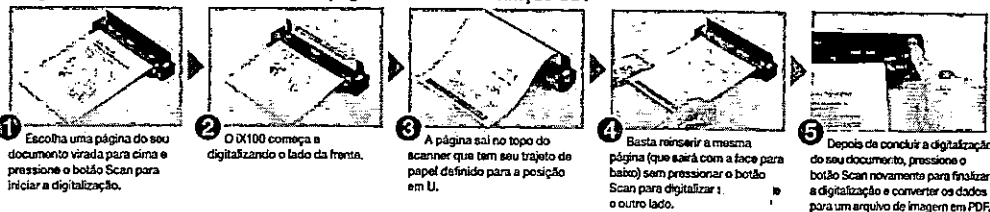
*Tipos de cartão ISO 7810 (incluindo cartões em relevo)



Continuous Document Feeding (função CDF)

A função Continuous Document Feeding lhe permite inserir uma página após a outra sem a necessidade de apertar qualquer botão extra, detectando assim quando uma folha entra e sai do iX100.

• Digitalizando um documento de duas páginas utilizando a função CDF



Dois trajetos de papel selecionáveis

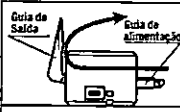
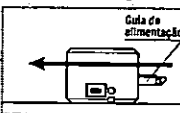
Dependendo do documento a ser digitalizado, há duas maneiras em que ele pode sair do iX100.

• **Trajetó direto**
Mais adequado para digitalização de cartões postais, fotos, cartões de visita, cartões plásticos*, Folha de transporte do ScanSnap (opção) e papel de escritório comum.

*Isso se aplica a tipos de cartão ID-1 padrão ISO 7810.

• Trajetó em U

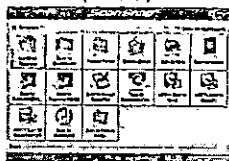
Mais adequado para digitalização de papel comum de escritório e você não precisa de espaço extra para a saída do documento.



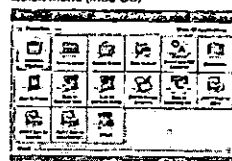
Aplicativo rápido e flexível de dados digitalizados com o Quick Menu

Os usuários apenas escolhem o que querem fazer a partir do Quick Menu, que aparece após um documento ter sido digitalizado. O Quick Menu do iX100 é perfeito para todos, até mesmo para um novato!

Quick Menu (Windows®)



Quick Menu (Mac OS)



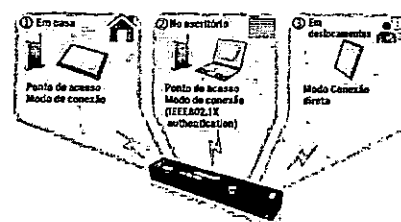
Seleção de Wi-Fi automática para uma digitalização confortável em qualquer e a qualquer hora.

O ScanSnap iX100 vem equipado com Wi-Fi interno capaz de detectar e alternar automaticamente o ambiente que o usuário se encontra: em casa, no escritório ou em deslocamentos. Você só precisa configurá-lo inicialmente e o iX100 digitaliza sem fios para qualquer plataforma, até sem rede Wi-Fi no ambiente.

• Em casa: Conecte o iX100 no roteador em casa

• No escritório: Conecte à rede Wi-Fi segura via IEEE802.1X (autenticação de dispositivo de rede)

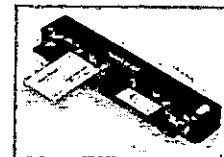
• Em deslocamentos: Conecte via modo Conexão direta (não há necessidade de um ponto de acesso)



Novos recursos para digitalização rápida

• Digitalização dupla - digitalização de dois documentos pequenos ao mesmo tempo

Com esse novo recurso, você pode digitalizar dois documentos pequenos como um cartão de visitas e um recibo, ao mesmo tempo. Basta inserir os documentos ao mesmo tempo na entrada de alimentação do papel. Isso reduzirá muito seu tempo de digitalização e o levará à maior eficiência.



• **Organiza automaticamente documentos de duas páginas**
Mesmo documentos maiores do que os de tamanho A4 podem ser digitalizados sem nenhum esforço extra. Basta dobrar os documentos grandes ao meio e o iX100 organizará automaticamente o diagrama ou gráfico que está dividido em duas páginas após a digitalização.

ScanSnap
iX100

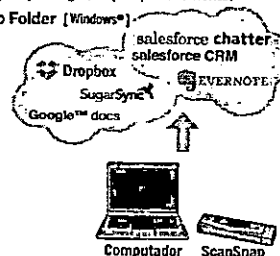


Cria links para documentos na nuvem facilmente

Você digitaliza sem esforço para Evernote, Google Docs, Salesforce, SugarSync e Dropbox. Depois é só procurar os dados do seu computador, tablets ou smartphones - em qualquer lugar, a qualquer momento.

• Apresentando o ScanSnap Folder (Windows®)

A ScanSnap Folder é criada no sistema operacional Windows, portanto, você pode digitalizar diretamente na pasta ScanSnap quando selecionar a pasta ScanSnap na caixa de diálogo de seleção de anexo de arquivo. Desta forma, você não tem que salvar os dados no computador antecipadamente e o funcionamento é totalmente eficaz.



Recursos automáticos para digitalização com o mínimo esforço

O iX100 apresenta um conjunto avançado de funções de processamento de imagem automatizadas, incluindo a Remoção automática de distorção, Orientação automática e Detecção automática de cores. Essas funções tornam desnecessário o trabalho de pré-digitalização como a classificação de páginas e a alteração de configurações de digitalização, portanto você pode digitalizar seus documentos com esforço mínimo.

Digitaliza e organiza dados de cartões de visita facilmente

Software organizador de cartões de visita

CardMinder™ V5.2 [Windows®]

CardMinder™ V5.2 [Mac OS]

• Digitalize sua coleção de cartões de visita em pastas digitais fáceis de procurar.

• Importe os dados de seus cartões de visita digitalizados para o Excel, Outlook, Address book (Mac OS) e outros programas de bancos de dados para rápida consulta e aplicação.

Gera arquivos Microsoft® Word, Excel® e Power Point®

O melhor OCR integrado da classe

ABBYY FineReader for ScanSnap™ 5.0

ABBYY FineReader for ScanSnap™ 5.0

Digitalize e converta documentos em papel para documentos em Word, Excel® e PowerPoint®.

*Somente Microsoft® Word e Excel® estão disponíveis para Mac OS.

*Imagens e textos gerados podem variar do original.

Estojo de transporte (opção)

Estão disponíveis dois convenientes estojos de transporte destinados para o iX100. (Consulte o aviso em "Opção" na página a seguir.)



Estojo maleável do ScanSnap iX100



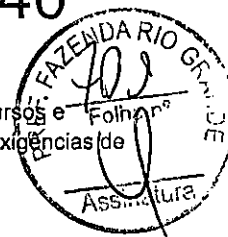
R540 SPECIFICATION SHEET



POWEREDGE R540

Criado para ser versátil

O PowerEdge R540 oferece o equilíbrio ideal de recursos e acessibilidade para se adaptar a uma variedade de exigências de aplicativo.



Impulsione seus aplicativos com a versatilidade do R540

O PowerEdge R540 oferece a versatilidade e a flexibilidade para impulsionar uma variedade de aplicativos. Com um conjunto equilibrado de recursos, capacidade de expansão e acessibilidade, o R540 adapta-se às demandas do datacenter moderno com um projeto otimizado de valor. Otimize o desempenho automaticamente com o ajuste de um botão de aplicativo e dimensionamento para futuras demandas com até 14 unidades de 3,5 pol.

- Recursos de computação de escala com processadores dimensionáveis Intel®Xeon® oferecendo um aumento de 27% em processamento de núcleos e aumento de 50% em largura de banda em relação à geração anterior de processadores Xeon.
- Otimize o desempenho do aplicativo automaticamente com o ajuste de um botão.
- Armazenamento flexível com até 14 unidades de 3,5 pol.
- Libere armazenamento com SSDs M.2 otimizados para inicialização.

Gerenciamento intuitivo de sistemas com automatização inteligente

Os servidores Dell EMC PowerEdge são otimizados para melhor eficiência e tempo de funcionamento, com automatização inteligente que diminui o tempo gasto nas tarefas mais comuns de TI. Combinado com o gerenciamento sem agentes do iDRAC incorporado com Lifecycle Controller, o R540 é gerenciado com facilidade e eficiência.

- Simplifique o gerenciamento de datacenters com o OpenManage Essentials para automatizar de forma inteligente todo o processo de gerenciamento de ciclo de vida de servidor, como implementação de bare-metal, configuração e atualizações e a manutenção contínua.
- Use o aplicativo OpenManage Mobile para tirar proveito dos novos recursos sem fio do Quick Sync 2 para executar com eficiência os procedimentos de gerenciamento no servidor, em vários servidores no datacenter, ou monitorar o status do servidor e responder a alertas, a qualquer hora, em qualquer lugar.

Confie em servidores PowerEdge com segurança integrada

Todos os servidores PowerEdge são feitos com uma arquitetura com resiliência cibernética, fornecendo segurança em todas as fases do ciclo de vida de um servidor. O R540 usa esses novos recursos de segurança para que você possa oferecer os dados certos para seus clientes, com confiança e segurança, não importando onde estejam. A Dell EMC considera cada parte do sistema de segurança, desde o projeto ao fim da vida útil, para garantir a confiança e proporcionar sistemas seguros, sem preocupações.

- Conte com uma cadeia de fornecimento segura para proteger servidores desde a fabricação até o datacenter.
- Mantenha a segurança dos dados com pacotes de firmware assinados criptograficamente e Secure Boot.
- Evite alterações mal-intencionadas ou não autorizadas com o bloqueio de servidor.
- Apague todos os dados da mídia de armazenamento com rapidez e segurança usando o System Erase, inclusive unidades de disco rígido, SSD (Solid State Drive) e memória do sistema.



PowerEdge R540

Recursos	Especificação técnica
Processador	Até 2 processadores dimensionáveis Intel® Xeon®, até 20 núcleos por processador
Memória	16 slots DIMM DDR4, compatível com RDIMM/LRDIMM, velocidades de até 2.666 MT/s, máx.* 1 TB
Controladoras de armazenamento	Controladoras internas: PERC H330, H730p, H740p, HBA330, Software RAID (SWRAID) S140 Inicialização de subsistema de armazenamento otimizado: HWRaid 2 M.2 SSDs 120 GB, 240 GB PERC externo (RAID): H840 HBAs externos (não RAID): HBA SAS de 12 Gbps
Gabinets de unidades	Compartimento frontal de unidades: Até 12 HDDs SAS/SATA de 3,5 pol., máx. 196 TB Gabinets da unidade na parte traseira: Até 2 HDDs SAS/SATA de 3,5 pol., máx. 28 TB DVD-ROM, DVD+RW opcional
Fontes de alimentação	Titanium 750W, Platinum 495W, 750W e 1100W 240HVDC 750W
Ventiladores	Sets ventiladores hot pluggable para redundância N+1
Dimensionamento	Modelo: Rack (2U) Profundidade máxima do chassi: 693,81 mm (sem painel) Profundidade máxima: 707,74 mm (com painel)
Painel	Painel de segurança ou LCD opcional
Incorporado/no servidor	iDRAC9 com Lifecycle Controller iDRAC Direct API REST do iDRAC com Redfish Módulo sem fio/BLE Quick Sync 2
Consoles e móvel	OpenManage Enterprise (disponível em breve) OpenManage Essentials OpenManage Mobile OpenManage Power Center
Integrações	Integrações do OpenManage: Microsoft® System Center, VMware® vCenter™, BMC Software
Conexões	Nagios Core e Nagios XI, HPE Operations Manager i (OMI)
Ferramentas	Dell EMC Repository Manager Dell EMC Update Package Dell EMC System Update Dell EMC Server Update Utility iDRAC Service Module OpenManage Server Administrator OpenManage Storage Services
Segurança	TPM 1.2/2.0 opcional Microcódigo com criptografia Raiz de confiança de silício Inicialização segura Bloqueio do sistema System eliminar
Portas e I/O	Opções de placa filha de rede: 2 LOM de 1 GE + (opcional) 2 LOM Riser x 1 GE ou 2 SFP+ de 10 GE ou 2 BaseT de 10 GE Portas na parte frontal: Vídeo, 1 x USB 2.0, USB direto iDRAC dedicado Portas na parte traseira: Vídeo, serial, 2 USB 3.0, porta de rede iDRAC dedicada Com riser opcional: Configuração de armazenamento não traseira: 1 slot de FH/FL + 1 slot de HH/HL (2U riser direito) + 3 slots de HH/HL Configuração de armazenamento traseira: 1 slot de HH/HL (1U riser esquerdo) + 1 slot de HH/HL (1U risers direitos) ou 1 slot de HH/HL (1U riser esquerdo) + 1 slot de FH/HL (1U riser direito)
Sistemas operacionais compatíveis	Canonical® Ubuntu® LTS Citrix® XenServer® Microsoft Windows Server® com Hyper-V Red Hat® Enterprise Linux SUSE® Linux Enterprise Server VMware® ESXi Para saber mais detalhes sobre especificações e interoperabilidade, consulte Dell.com/OSsupport .
Versão pronta para OEM disponível	Desde o painel ao BIOS e até o empacotamento, seus servidores podem parecer como se tivessem sido desenvolvidos e criados por você. Para mais informações, acesse Dell.com/OEM .
Serviços e suporte recomendados	Escolha o Dell ProSupport Plus para sistemas essenciais ou o Dell ProSupport para suporte premium a hardware e software para sua solução PowerEdge. Ofertas de consultoria e implementação também estão disponíveis. Para obter mais informações, entre em contato com um representante da Dell hoje mesmo. A disponibilidade e os termos dos serviços da Dell variam de acordo com a região. Para mais informações, acesse dell.com/lifecycleservices .
Dell Financial Services	Entregue resultados com financiamento fácil. Explore opções financeiras que se movem na velocidade dos negócios. Para mais informações, acesse https://brazil.emc.com/products/how-to-buy/global-financial-services/index.htm .

*Recomenda-se o máximo de 768 GB de memória para configurações de desempenho otimizado.

Saiba mais em Dell.com/br/PowerEdge

Soluções tecnológicas completas

Diminua a complexidade da TI, reduza os custos e elimine a ineficiência fazendo com que as soluções de negócios e de TI trabalhem mais para você. Você pode contar com a Dell EMC para ter soluções completas a fim de maximizar o desempenho e o tempo de funcionamento. Líder comprovado em servidores, armazenamento e sistemas de rede, os serviços da Dell EMC oferecem inovação em qualquer escala. E, se você deseja economizar ou aumentar a eficiência operacional, o Dell Financial Services™ tem uma ampla variedade de opções para tornar a aquisição de tecnologia fácil e acessível. Para obter mais informações, entre em contato com um representante de vendas da Dell.*

*Soluções de pagamento oferecidas e prestadas pela Dell Financial Services LLC, ou sua filial ou designada ("DFS"), para clientes qualificados. Em alguns países, as ofertas podem não estar disponíveis ou podem apresentar variações. Onde estiverem disponíveis, as ofertas podem mudar sem aviso prévio, estão sujeitas à disponibilidade do produto, aprovação de crédito e execução da documentação oferecida pela DFS e por ela aceita, e podem ter restrições quanto a um tamanho mínimo de transação. Ofertas não disponíveis para uso pessoal, familiar ou doméstico. A disponibilidade dos produtos pode variar por região. Entre em contato com um representante da Dell EMC para mais informações. Dell EMC e o logotipo Dell EMC são marcas comerciais da Dell, Inc. Restrições e requisitos adicionais podem ser aplicados a transações com entidades públicas e governamentais.

DELLEMC



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Comprovante de Confirmação de Processo

Página 1 / 1
Página 1
Data: 29/11/2022

Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0054999/2022

Organograma de origem: 007.004.011 - Pregoeiro

Organograma de destino: 007.004.014 - Contabilidade Compras

Usuário de origem: Luis.Rodrigues



Processo	Solicitação	Número do documento	Data/hora movimentação	Confirmado	Não confirmado
0054999/2022	Memorando		29/11/2022 10:58	☐	☐

Obs. do andamento: Encaminho ao contador para análise da documentação financeira da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA conforme item 13.1.3 do edital.

Obs. do processo: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Súmula: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Total de processos: 1

Responsável

Hora: 10:58:41



MUNICIPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SEÇÃO DE APOIO CONTÁBIL A COMISSÃO PERMANENTE DE
LICITAÇÃO

Fazenda Rio Grande, 29 de novembro de 2022

PARECER Nº 289/2022

PARECER TÉCNICO DE QUALIFICAÇÃO ECONOMICA

PREGÃO ELETRONICO: 107/2022



Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração”.

Em atendimento a solicitação de verificação da Situação Econômico Financeira para atendimento do item b do item 13.1.3 do Edital de Licitação referente a empresa da se o valor do Capital Social atende os requisitos do Edital com relação à Empresa **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA.**, informo que atende o requisito possuindo Capital Social superior a 10% do valor estimado da compra, tornando a empresa Apta a continuar no certame.

É O PARECER

**MAURO
ANTONIO
PEDROSO:4
2835437991**

Assinado de
forma digital por
MAURO ANTONIO
PEDROSO:428354
37991
Dados: 2022.11.29
14:05:28 -03'00'



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 29/11/2022



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 25
Número do processo: 0054999/2022

Número do processo: 0054999/2022 Situação: Em análise

Requerente: 146364 - Divisão de Tecnologia da Informação

Beneficiário: 146364 - Divisão de Tecnologia da Informação

Solicitação: 2 - Memorando

Em trâmite: Sim

Código do parecer: 25 Número do processo: 0054999/2022

Local do parecer: 007.004.011 - Pregoeiro

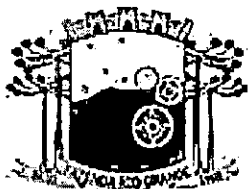
Conclusivo: Não

Data e hora: 29/11/2022 14:15:15

Parecer: Segue para a Divisão de Tecnologia da Informação para realização da prova de conceito conforme anexos.

Fazenda Rio Grande - PR, 29 de Novembro de 2022.

Luis Guilherme Rodrigues



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022

1ª CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE CONCEITO (POC):

No cumprimento das exigências estabelecidas no item 17 do Edital de Pregão Eletrônico nº 107/2022, com objeto a “Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração”, convocamos a licitante abaixo relacionada para realização da prova de conceito na data de 30 de novembro de 2022 às 14h00min, conforme segue:

EMPRESA
PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

A prova de conceito deverá ser realizada na sede do município, Endereço: Avenida Jacarandá, 300, Fazenda Rio Grande – PR.

A PROVA DE CONCEITO (POC) será realizada conforme as diretrizes estabelecidas pelo item 17 do Edital do Pregão Eletrônico de Nº107/2022.

Em cumprimento ao item 17 do Edital, informa-se que a prova de conceito será realizada às 14h00 do dia 30 de novembro de 2022.

Fazenda Rio Grande, 29 de novembro de 2022.

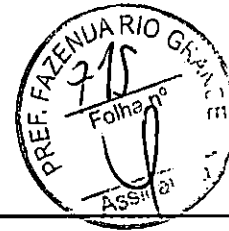
gov.br Documento assinado digitalmente
LUIS GUILHERME RODRIGUES
Data: 29/11/2022 14:20:23-0300
Verifique em <https://verificador.itb.br>

Luis Guilherme Rodrigues
Pregoeiro Municipal
Portaria 241/2022



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 01/12/2022



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 26
Número do processo: 0054999/2022

Número do processo:	0054999/2022	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	146364 - Divisão de Tecnologia da Informação				
Beneficiário:	146364 - Divisão de Tecnologia da Informação				
Solicitação:	2 - Memorando				

Código do parecer: 26 Número do processo: 0054999/2022

Local do parecer: 007.001.001 - DTI - Divisão de Tecnologia da Informação

Conclusivo: Não

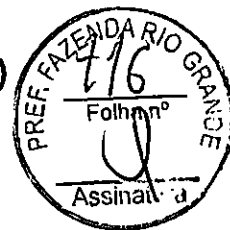
Data e hora: 30/11/2022 13:25:43

Parecer: Segue termo de realização e POC/Atestado de conformidade.

Fazenda Rio Grande - PR, 01 de Dezembro de 2022.

Giuliano Da Silva Pastega

**TERMO DE REALIZAÇÃO DE PROVA DE CONCEITO (POC)
ATESTADO DE CONFORMIDADE**



DOCUMENTO Nº: 17/2022

A presente **Prova de Conceito (POC)**, deverá ser realizada as 14:00hs (quatorze) horas, do dia 30 de novembro de 2022, no respectivo endereço: Avenida Jacarandá, 300, Fazenda Rio Grande – PR. Em observância as exigências estabelecidas no item 19 do Edital de Pregão Eletrônico nº 107/2022, Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Visando demonstrar e atestar de forma objetiva a plena conformidade da Solução Tecnológica ofertada para atender os requisitos técnicos exigidos no Termo de Referência.

Cumpre-se, realizar e submeter ao julgamento técnico da comissão nomeada pela CONTRATANTE, a presente PROVA DE CONCEITO (POC), respeitando as diretrizes e exigências contidas em instrumento convocatório e a abaixo relacionadas:

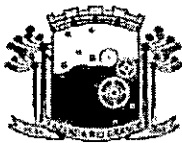


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



19. DA PROVA DE CONCEITO (POC)

A Prova de Conceito é um modelo prático que visa provar o conceito teórico estabelecido por uma proposta, ou uma implementação, em geral resumida ou simplificada, de um método/ideia. Sendo assim, após vencida a fase recursal, a LICITANTE devidamente habilitada, deverá em até 03 (três) dias úteis, apresentar para uma banca avaliadora ou comissão composta por membros nomeados pela CONTRATANTE, à prova de conceito da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



solução proposta visando submetê-la a comprovação do pleno atendimento dos requisitos contidos em Edital e seu respectivo Termo de Referência, obedecendo o seguinte critério: Caso não atenda às necessidades, a LICITANTE terá 03 (três) dias úteis para realizar os ajustes necessários e, apresentar uma nova prova de conceito.

Metodologia de Apresentação

Escolha do modelo de apresentação será Presencial: a CONTRATANTE deverá fornecer um espaço com estrutura para que a LICITANTE consiga configurar os equipamentos envolvidos nesse processo, bem como, acesso à internet entre outros recursos para que possibilite a apresentação. Tais recursos devem ser disponibilizados para a CONTRATADA com pelo menos 24 horas de antecedência da data de demonstração. Fica a cargo da CONTRATANTE verificar junto ao setor responsável a liberação de protocolos e/ou portas de comunicação solicitados pela LICITANTE.

Data e horário: A data e horário para a realização da POC será estabelecido pela CONTRATANTE, respeitando o prazo estabelecido de até 03 (três) dias úteis conforme ritos do processo licitatório.

Itens a serem avaliados: A Prova de Conceito será realizada de modo a produzir as devidas comprovações de interoperabilidade entre os dispositivos (multifuncionais e *scanners*) e a solução ECM proposta. Atendendo as funcionalidades e recursos visando garantir que todos os requisitos minimamente exigidos e descritos no Termo de Referência sejam plenamente atendidos.

Integração dos dispositivos com os aplicativos (*Hardware/Software*): A digitalização de documentos deverá ser realizada em um equipamento Multifuncional e/ou *Scanner* devidamente instalado e configurado com ambiente ECM em Nuvem/*cloud* e seus aplicativos. Os documentos deveram ser digitalizados com as opções: - Tipo: Preto & branco e Colorido, - Resolução: 200DPI, 300DPI e 600DPI, - Leitura de lados: Simples e duplex, - Digitalização contínua: Ativado ou desativado. - Adicionar formato de envio: PDF, PNG ou JPG.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Após a digitalização dos documentos, a solução deverá enviar automaticamente o documento para o seguinte caminho de repositório: (Instituição A -> departamento B -> Setor C) configurado conforme estrutura definida pelos seus gestores.

Infraestrutura de computação em nuvem - Ambiente de Gerenciamento do Aplicativo Cloud

- **Gerenciamento do ambiente:** Disponibilizar ao gestor da instituição criar, desativar (Departamentos e Subdepartamentos) a qualquer momento quando necessário;
- **Lixeira:** gerenciamento de recuperação de documentos ou diretórios excluídos
- **Acesso ao ambiente:** Gestão de usuários no sistema e departamento
- **Configuração de dados Institucionais:** A ferramenta deverá ter um ambiente para cadastro de dados institucionais para configuração dos documentos gerados na ferramenta, dados como: logo, cabeçalho e rodapé. Documentos adicionados como anexos nos processos e atividades não serão configurados por essa funcionalidade.

Sistema ECM para (gestão de conteúdo empresarial): O ambiente deverá apresentar no mínimo os itens selecionados abaixo:

- **Gerenciamento do ambiente:** Disponibilizar ao gestor da instituição criar, desativar (Diretórios e Subdiretórios) a qualquer momento quando necessário;
- **Manipulação de diretórios/subdiretórios e documentos:** Possibilitar que diretórios e documentos possam ser manipulados entre diretórios e/ou departamentos sem perder a rastreabilidade dos metadados dos documentos.
- **Visualização de documentos:** Disponibilizar visualização dos documentos na ferramenta. Com as funcionalidades: visualizar, editar, compartilhar, remover, gerar *link*, mover (para diretórios ou departamentos). Apresentar dados do documento como: tamanho, data (postagem), diretório que pertence e departamento ou secretaria. A ferramenta deverá permitir a visualização de alguns tipos de arquivos sendo os principais: pdf, png, jpg.
- **Envio de Arquivos:** a aplicação deverá disponibilizar o recurso de envio de um ou mais arquivos, sendo possível enviar um diretório como um todo, facilitando os processos de envio.
- **Compartilhamento de documentos:** a ferramenta deverá possibilitar a geração de link de compartilhamento com recurso temporal (dia, semana ou permanente).
- **Extensões de documentos:** A ferramenta deverá armazenar todos os tipos de extensão: PDF, PNG, JPEG, JPG, TXT, DOC, MP4, MP3.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- **Busca rápida:** Disponibilizar busca por palavras chaves, possibilitando localizar arquivos com palavras internas dos documentos, não apenas por títulos.

Obs. Todos os envios de arquivos ou de diretório deverá automaticamente gerar OCR em todos os documentos publicados.

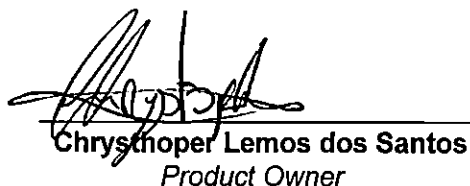
Ao término da realização da POC, restando devidamente comprovado o atendimento de todos os requisitos exigidos em Edital, deverão ser anexadas ao presente instrumento, as evidências técnicas e sistêmicas produzidas durante a realização da Prova de Conceito.

Por estarem de acordo, e para que o presente instrumento surta seus efeitos legais, atestam a sua conformidade e assinam conjuntamente este termo de aceite e recebimento, os membros da equipe técnica destacada pela LICITANTE para realização da respectiva POC, e os membros nomeados pela CONTRATANTE para compor a comissão/banca avaliadora constituída para esta finalidade específica.

Fazenda Rio Grande, 30 de novembro de 2022.

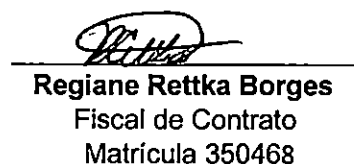
Representantes designados pela LICITANTE:

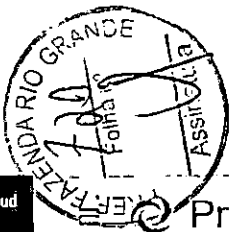

Patryck Rocha de Souza
Business Developer


Chrysthoper Lemos dos Santos
Product Owner

Representantes designados pela CONTRATANTE:


Giuliano da Silva Pastega
Diretor de Área – DTI
Decreto 6286/2022


Regiane Rettka Borges
Fiscal de Contrato
Matrícula 350468



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Printer Cloud

Panel

Buscar

Depart.

Compartil.

Downloads

Tutoriais

Temas

Sobre

Perfil

Sair

Printer Air

Diretório

Departamentos > DTI > Geral > POC

Diretório: POC



Ordenar por: Ordem alfabética A->Z

+ Diretório + Documento Download Upload Mover para Remover Atualizar

Diretórios

Não existem diretórios no diretório.

Documentos

Selecionar todos ☐

☐	doc01907020221130114743.pdf	/DTI/Geral/POC	30-11-2022 11:45:16	320 KB
--------------------------	-----------------------------	----------------	---------------------	--------

Digite aqui para pesquisar



22°C Nublado 11:46 30/11/2022

Pregão/Concorrência Eletrônica

989983.1072022 .10474 .4662 .3407128320

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**Ata de Realização do Pregão Eletrônico**
Nº 00107/2022

Às 09:00 horas do dia 29 de novembro de 2022, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal Portaria nº 241/2022 de 04/08/2022, em atendimento às disposições contidas na Lei Nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto Nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo Nº 54999/2022, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Nº 00107/2022. Modo de disputa: Aberto. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais.... O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item: 1 - Grupo 1**Descrição:** Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**Descrição Complementar:** Infraestrutura de Computação em Nuvem /15TB de armazenamento - Unidade (mês)**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 12**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 143.600,0400**Situação:** Aceito e Habilitado**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Aceito para:** PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 143.600,0400 .**Item: 2 - Grupo 1****Descrição:** Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**Descrição Complementar:** Sistema ECM para (gestão de conteúdo empresarial) - Unidade (mês)**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 12**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 256.740,0000**Situação:** Aceito e Habilitado**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Aceito para:** PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 256.740,0000 .**Item: 3 - Grupo 1****Descrição:** Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**Descrição Complementar:** Sistema transferência de Backup e legado Digital - Unidade (mês)**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 12**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 21.932,0400**Situação:** Aceito e Habilitado**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Aceito para:** PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 21.932,0400 .**Item: 4 - Grupo 1****Descrição:** Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**Descrição Complementar:** Sistema para abertura de chamados - Unidade (mês)**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 12**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 12.612,0000**Situação:** Aceito e Habilitado**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Aceito para:** PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 12.612,0000 .**Item: 5 - Grupo 1****Descrição:** Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**Descrição Complementar:** Sistema de gerenciamento do parque de impressão - Unidade (mês)**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 12**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 26.000,0400**Situação:** Aceito e Habilitado**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 26.000,0400 .

Item: 6 - Grupo 1

Descrição: Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
Descrição Complementar: Aplicativo embarcado para automação de fluxos de digitalização - Unidade (mês)
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 12
Valor Máximo Aceitável: R\$ 13.119,9600
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Situação: Aceito e Habilitado



Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 13.119,9600 .

Item: 7 - Grupo 1

Descrição: Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
Descrição Complementar: Solução de gerenciamento de impressão e gestão de ativos - Unidade (mês)
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 12
Valor Máximo Aceitável: R\$ 215.816,0400
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 215.816,0400 .

Item: 8 - Grupo 1

Descrição: Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter /Scanner
Descrição Complementar: Scanner de produção A4 60ppm
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 360
Valor Máximo Aceitável: R\$ 153.838,8000
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 153.838,8000 .

Item: 9 - Grupo 1

Descrição: Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter /Scanner
Descrição Complementar: Scanner portátil
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 180
Valor Máximo Aceitável: R\$ 38.520,0000
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 38.520,0000 .

Item: 10 - Grupo 1

Descrição: Servidor
Descrição Complementar: Servidor Tipo: Rack , Processadores Físicos: 2 , Núcleos Por Processador: 10 A 14 , Memória Ram: 256 GB, Interface Rede Lan: 3 A 4 , Interface Rede San: Superior A 4 , Armazenamento Sata: Sem Discos Sata , Armazenamento Sas: Com Discos Sas , Armazenamento Ssd: Sem Discos Ssd , Fonte Alimentação: Redundante (Swap/Hot Plug) , Sistema Operacional: Proprietário , Garantia On Site: Superior 48 MESE
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 12
Valor Máximo Aceitável: R\$ 29.480,0400
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: Unidade
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 29.480,0400 .

Item: 11 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
Descrição Complementar: Páginas monocromáticas, formato A4
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 7.500.000
Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.275.000,0000
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: PÁGINA
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 1.275.000,0000 .

Item: 12 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
Descrição Complementar: Páginas coloridas até 5% de área cobertura, formato A4
Tratamento Diferenciado: -
Quantidade: 300.000
Valor Máximo Aceitável: R\$ 252.000,0000
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 10,00

Unidade de fornecimento: PÁGINA
Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 252.000,0000 e com valor negociado a R\$ 195.000,0000 .

**Item: 13 - Grupo 1****Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel**Descrição Complementar:** Páginas coloridas de 6% a 20% área cobertura, formato A4**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 70.000**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 74.900,0000**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Unidade de fornecimento:** PÁGINA**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, **pelo melhor lance de R\$ 74.900,0000 e com valor negociado a R\$ 70.000,0000 .**

Item: 14 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel**Descrição Complementar:** Páginas coloridas acima de 21% área cobertura, formato A4**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 30.000**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 41.400,0000**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Unidade de fornecimento:** PÁGINA**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, **pelo melhor lance de R\$ 41.400,0000 .**

Item: 15 - Grupo 1**Descrição:** Prestação de Serviços de Impressão - Grande Formato (A0) -Envolvendo Equipamento / Suprimento**Descrição Complementar:** Metro linear, formato A0**Tratamento Diferenciado:** -**Quantidade:** 6.000**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 106.860,0000**Intervalo mínimo entre lances:** R\$ 10,00**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, **pelo melhor lance de R\$ 106.860,0000 .**

Relação de Grupos**Grupo 1****Tratamento Diferenciado:** -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Critério de Valor:** R\$ 2.661.818,9600**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, **pelo melhor lance de R\$ 2.661.818,9600 e com valor negociado a R\$ 2.599.918,9600 .**

Itens do grupo:

- 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 2 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 3 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 4 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 5 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 6 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 7 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
- 8 - Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter /Scanner
- 9 - Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter /Scanner
- 10 - Servidor
- 11 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
- 12 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
- 13 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
- 14 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel
- 15 - Prestação de Serviços de Impressão - Grande Formato (A0) -Envolvendo Equipamento / Suprimento

Histórico

Item: 1 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	----------------------	----------------------	------------	-------------	--------------	-----------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL 12 R\$ 11.966,6700 R\$ 143.600,0400 22/11/2022
 TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA 16:31:18

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: INFRAESTRUTURA DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM MARCA CLOUD + 15TB: Infraestrutura computacional para Hospedagem, Armazenamento e Processamento de Dados, com provisionamento em Nuvem (Cloud Computing) de alta disponibilidade, na modalidade IaaS (Infraestrutura como Serviço), para suporte à sistemas, serviços/aplicações, armazenamento de conteúdo e processamento de dados. REQUISITOS MÍNIMOS: Arquitetura de Computação em Nuvem, com capacidade de alocação dinâmica e escalável de recursos; 15TB (quinze) Terabyte de Espaço de Armazenamento, com expansão dinâmica e escalável; Gerenciamento de departamentos; Permitir a atribuição de diferentes papéis e funções de acordo com nível do perfil do usuário; Lixeira: gerenciamento de recuperação de documentos ou diretórios excluídos; Acesso ao ambiente: Gestão de usuários no sistema e departamento; Possuir logs de acesso na ferramenta; ESPECIFICAÇÕES DE HOSPEDAGEM E MANUSEIO DE DADOS: Permitir que a solução de hospedagem tenha a inclusão de dados através de arquivos digitalizados via equipamentos multifuncionais, scanners de produção e upload de arquivos através da solução ECM. Ao término do contrato a empresa deverá entregar todos os backups de dados armazenados na nuvem, de forma estruturada (diretórios, subdiretórios e arquivos), indexada, e não criptografada, através de mídias físicas ou portáteis como (Unidade de Armazenamento Removível, HD externo, Repositório Web temporário para Download ou Backup em Servidor Local) disponibilizado pela CONTRATANTE

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

CNPJ/CPF

Data/Hora Registro

R\$ 143.600,0400

04.916.444/0001-22

29/11/2022 09:00:16:563



Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:10	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 143.600,0400.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 143.600,0400.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 2 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	-------------------	-------------------	------------	-------------	--------------	--------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA Sim Sim 12 R\$ 21.395,0000 R\$ 256.740,0000 22/11/2022 09:00:16:5631:18



Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SISTEMA ECM PARA (GESTÃO DE CONTEÚDO EMPRESARIAL) MARCA AIR – ECM: Sistema de gerenciamento eletrônico de conteúdo empresarial com provisionamento em Nuvem (Cloud Computing) de alta disponibilidade, na modalidade SaaS (Software com Serviço). REQUISITOS MÍNIMOS: Permitir o armazenamento de imagens digitalizadas via equipamentos de Scanners ou Multifuncionais (através de aplicativo embarcado ou via software), em repositórios Web configuráveis; Ser compatível com os principais navegadores de mercado: Google Chrome, Mozilla Firefox; Permitir a visualização de repositórios via estrutura de pastas por consolidação de Índices chaves, parametrizáveis; Permitir a importação e armazenamento dos documentos através da funcionalidade de arrastar e soltar; Permitir a importação ou download dos arquivos em múltiplos formatos; Permitir que cada usuário tenha um perfil/área de trabalho; Permitir a realização de busca única de um documento em diversos repositórios; Permitir a realização de busca de documentos e diretórios em diversos repositórios conforme abaixo: Realizar pesquisa e consulta de documentos; Realizar pesquisa por tipo de documento; Realizar pesquisa por nome do documento; Realizar pesquisa por meta dados do documento; Pré-visualização do conteúdo do documento. Compartilhamento de documentos: a ferramenta deverá possibilitar a geração de link de compartilhamento com recurso temporal (dia, semana ou permanente); Ser hospedada em arquitetura de computação em Nuvem (Cloud Computing), dentro do território brasileiro, com disponibilidade de provisionamento escalável e dinâmico; Permitir que os documentos sejam abertos em diversas janelas simultaneamente; Permitir indexação e reconhecimento de Texto no conteúdo das Imagens ou documentos; Possuir a funcionalidade de inserir descrição e localização; Possuir controle de versionamento dos documentos; Possuir console de Administração integrado para todos os repositórios virtuais; Possuir acesso seguro via protocolo SSL na ferramenta; Garantir a integridade e segurança de acesso aos arquivos, imagens e documentos eletrônicos armazenados; Permitir número ilimitado de usuários cadastrados; Possuir interface em português do Brasil; Possuir interface responsiva e possibilitar a realização de upload e download de arquivos tanto em estações Desktop com dispositivos Mobile; Controlar o acesso aos documentos, registros e processos por meio de regras baseadas em níveis hierárquicos de segurança; Atribuir uma ficha de indexação aos documentos; Realizar o upload de arquivos; Realizar indexação manual; Realizar indexação por nome e tipo do documento; Realizar pesquisa e consulta de documentos; Realizar pesquisa por nome e tipo de documento; Organizar os documentos em pastas e subpastas; Fazer controle de versão dos documentos; Fazer “check-in” e “check-out” de sessão; Permitir atualização cadastral do usuário; Permitir anexar arquivos nos formatos Pdf, PNG, JPEG, JPG, TXT, DOC, DOCX, DOCM, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, ODP, PPT, MOV, MP4, WMV, EXE, LINK, ZIP, RAR, MP3; Compartilhamento interno entre departamentos; Permitir Upload de vários documentos e diretórios simultaneamente, podendo utilizar a opção arrastar e soltar; Permitir Download documentos e diretórios simultaneamente; Permitir Mover documentos e diretórios simultaneamente entre diretórios ou departamentos;

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 256.740,0000	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:10	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 256.740,0000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 256.740,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do Item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 3 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	----------------------	----------------------	------------	-------------	--------------	--------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL
TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Sim Sim 12 R\$ 1.827,6700 R\$ 21.932,0400 22/11/2022 16:31:18

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SISTEMA PARA TRANSFERÊNCIA DE BACKUPS E LEGADO DIGITAL MARCA SENDER: Software destinado a transferência assistida de grande quantidade de documentos, arquivos, pastas e subpastas de servidores físicos ou em cloud, para ambiente único ao sistema ECM, item 8.1.3. A solução em software, sistema de transferência, deve ser compatível com o local atual de armazenamento de backups e a nova solução a ser implantada. Permitindo a transferência de todo o legado já digital, mantendo sua formatação e composição de pastas já existente. REQUISITOS MÍNIMOS: Realizar digitalização de documentos individuais; Permitir sincronização de arquivos via HTTP/HTTPS; Permitir comunicação via FTP (Client-Server); Realizar a movimentação de todos os arquivos e diretórios para o destino, sem deixar cópia residual no processo; Permitir acompanhamento da movimentação de conteúdo por Log; Gerar relatório comparativo dos arquivos transferidos com os arquivos legados; Permitir o acompanhamento do processo de transferência pela equipe técnica responsável; Permitir a extração do conteúdo de arquivos PDF via OCR durante o processo de migração.
Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 21.932,0400

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563



Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:10	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 21.932,0400.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 21.932,0400.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 4 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	12	R\$ 1.051,0000	R\$ 12.612,0000	22/11/2022 16:31:18

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SISTEMA PARA ABERTURA DE CHAMADOS MARCA TI GESTÃO INTELIGENTE: Sistema para gerenciamento e controle de abertura de chamados técnicos (Ordem de Serviço), com provisionamento em ambiente Web de alta disponibilidade, na modalidade SaaS (Software com Serviço). REQUISITOS MÍNIMOS: Ser fornecido em plataforma web, possibilitando o acesso tanto pelo Desktop quanto pelo Celular; Possuir acesso ao sistema com autenticação através de login e senha individual; Campo para inserir a identificação do usuário que solicitou a ordem de serviço; Possuir funcionalidade para anexar documentos a ordem registrada; Possuir acesso ao sistema de ordem de serviço via celular; Fazer o acompanhamento dos chamados: Abertos, em Andamentos e Finalizados; Disponibilizar consultas com filtro de facilitação ao usuário; Gerar relatório de chamado por setores, máquinas, chamados (Aberto, Em Andamento e Fechados) e técnicos; Possibilitar que o técnico, possa recolher a assinatura digital do solicitante da O.S (Ordem de Serviço), podendo anexar a assinatura dentro do chamado concluído; Fazer o acompanhamento das Ordens de Serviços (OS) em tempo real; Gerar relatórios: Identificar a quantidade de O.S. por Status; Identificar a quantidade de O.S. por Equipamentos; Identificar a quantidade de O.S. por data e abertura e conclusão; Possibilitar a realização do encerramento da O.S.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 12.612,0000

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:10	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 12.612,0000.

Habilitação de
fornecedor01/12/2022
08:31:11Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA
INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$
12.612,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 5 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	12	R\$ 2.166,6700	R\$ 26.000,0400	22/11/2022 16:31:18

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO PARQUE DE IMPRESSÃO MARCA KFS E PRINTWAY: Fornecimento de solução em ambiente web, na modalidade SaaS (Software como Serviço), para gerenciamento e monitoramento online do parque de Impressão, com software devidamente licenciado, para geração de relatórios, informando níveis de abastecimento de papel e toner, necessidades de troca de kits de manutenção, organização de equipamentos através de estrutura em árvore de grupos/diretórios e de subgrupos/subdiretórios. 8.1.6.1. REQUISITOS MÍNIMOS: Permita o monitoramento remoto das multifuncionais; Permitir a verificação do status dos equipamentos; Permitir a criação de relatórios; Permita o acesso para registrar, coletar e atualizar dados dos dispositivos via smartphones e tablets; Permitir cadastramento de usuários com diferentes perfis de acesso; Realizar inventário automático dos equipamentos (relação de todas as impressoras e multifuncionais instaladas); Possuir interface web (via browser) no idioma Português (Brasil); Permitir a exportação dos relatórios em formato CSV e PDF; Enviar relatórios via e-mail; Gerenciar remotamente via rede TCP/IP os equipamentos instalados, permitindo efetuar checagem do status de Impressão, checagem do nível dos insumos de impressão; Capturar contadores dos equipamentos automaticamente; Deverá dispor de contador distinto nas impressoras coloridas tanto para as impressões coloridas quanto para as impressões monocromáticas; Relatório de erros; A solução deverá permitir a criação de árvores de diretórios e de subgrupos, a fim de representar a estrutura organizacional da instituição e alocação de cada equipamento em seu respectivo diretório; Monitoramento dos equipamentos; Possuir relatórios de: o Dispositivos instalados; o Contadores coloridos e monocromáticos; o Notificações e alertas; o Quantidade de suprimentos; o Registro de auditoria. Possuir método de coleta de dados através do protocolo SNMP, onde os dados coletados dos equipamentos gerenciados deverão ser enviados para o servidor remoto através do protocolo HTTPS, de forma segura; Os dados dos equipamentos devem ser coletados preferencialmente por uma única solução, devendo esta possuir a capacidade de descobrir os equipamentos instalados e conectados através de rede TCP/IP de forma automática; Esta solução deve coletar os contadores separados, por impressão, cópia e digitalização dos equipamentos gerenciados, sendo que esses contadores coletados pela solução devem ser iguais aos contadores físicos dos equipamentos, ou seja, devem informar a quantidade exata de páginas efetivamente impressas, exceto para as impressoras que não estão conectadas a rede TCP/IP, e ainda para; Apenas para os equipamentos gerenciados que possuem tecnologia de impressão colorida, a solução deve permitir: o Criação de pelo menos 03 (três) níveis de cobertura para aferir a utilização dos toners por página impressa/copiada; o Permitir exibir relatórios de cobertura dessas páginas impressas/copiadas; o Permitir exibir relatórios por tamanho de papel, e em qual nível de cobertura foi aplicado para Impressão/cópia realizada; o Os relatórios poderão ser visualizados na própria interface web do sistema ou enviados por e-mail, inclusive, podendo configurar alertas agendados de manutenção por e-mail;

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 26.000,0400	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 26.000,0400.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 26.000,0400.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 6 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	----------------------	----------------------	------------	-------------	--------------	-----------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL Sim Sim 12 R\$ 1.093,3300 R\$ 13.119,9600 22/11/2022 16:31:18
TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: APLICATIVO EMBARCADO PARA AUTOMAÇÃO DE FLUXOS DE DIGITALIZAÇÃO/WORKFLOWS MARCA KYOCERA DMCONNECT PRO: (03 unidades) - O aplicativo embarcado deverá ser devidamente licenciado, ativado e atrelado junto ao equipamento multifuncional ao qual for designada a função de realização de fluxos de automação de trabalhos de digitalização/workflows para aplicação de transformação digital de documentos. REQUISITOS MÍNIMOS: Realizar digitalização de documentos individuais; Realizar digitalização de documentos em lote; Permitir a configuração de remoção automática de páginas em branco; Realizar a gravação dos formatos: PDF/A Pesquisável, JPG e PNG; Realizar Indexação automática por OCR por área pré-definida; Realizar Indexação automática por código de barras; Realizar leitura de código de barras; Realizar captura duplex (frente-verso); Possuir recursos de melhoria das imagens digitalizadas; Realizar integração ao sistema de ECM; Realizar automatização de fluxos de trabalho de digitalização e implementação de interfaces de operação para o painel de equipamentos multifuncionais; Possuir aplicativo baseado em client-server permitindo que no momento da digitalização de documentos sejam inseridas informações associadas ao mesmo via painel de operação da MFP; Possibilitar a customização dos menus disponíveis no painel do equipamento; Permitir a configuração de tarefas e, no mínimo, 09 (nove) workflows com, no mínimo, 02 (dois) destinos para distribuição; Permitir o envio através de e-mail, FTP/FTPS (File Transfer Protocol Security), SMB (Server MessageBlock) e WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning); Permitir funcionalidade de limitação de tamanho de arquivo e por quantidade de página; Permitir a personalização de cada tarefa e workflow, possibilitando a disponibilização dos seguintes recursos: Permitir a configuração de tamanho de originais conforme formatos suportados pelo hardware; Possuir o formato de arquivo (PDF, PDF Pesquisável, TIFF, DOC, RTF, CSV, XML); Possuir a densidade (Normal, clarear e escurecer); Possuir a resolução da digitalização: 600dpi, 400dpi ultra refinado, 300dpi, 200x400dpi super refinado, 200x200dpi refinado, 200x100dpi normal; Permitir a seleção de cor: autocor (cor/cinza/preto e branco), quatro cores, tons de cinza, preto e branco; Permitir a digitalização contínua para geração de documentos multi-páginas em um único arquivo; Permitir a digitalização separada por layout, a fim de gerar vários arquivos ao identificar um separador (layout)
Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

CNPJ/CPF

Data/Hora Registro

R\$ 13.119,9600

04.916.444/0001-22

29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item



Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 13.119,9600.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 13.119,9600.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

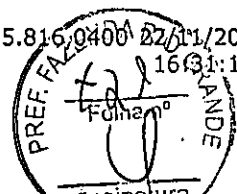
Item: 7 - Grupo 1 - Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	----------------------	----------------------	------------	-------------	--------------	-----------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL
TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Sím Sím 12 R\$ 17.984,6700 R\$ 215.816,0400 29/11/2022 09:00:16:563



Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO EM AMBIENTES DE REDE LOCAL COM GESTÃO DE ATIVOS MARCA PAPER CUT MF REQUISITOS MÍNIMOS: Licenciamento dos componentes da solução de gerenciamento: Licenciamento da solução para utilização no ambiente de rede local da (CONTRATANTE). As licenças devem permitir operar nos locais: (sede, regionais, filiais, postos, etc.); O sistema deve estar na sua última versão e ser mantido atualizado durante todo o período contratual. A CONTRATADA tem 90 dias para atualizar a versão do produto desde o lançamento da sua versão pelo fabricante. A solução de software deverá ter arquitetura aberta para consultas e customizações e deverá ser administrada 100% via WEB (Browser) compatível com no mínimo Microsoft Edge, Firefox, Chrome e Safari; A contabilidade e o controle de custos de impressões, com sistemas operacionais Windows, Linux, MacOS, Chrome OS, Android e IOS, de forma nativa, não sendo aceitos redirecionamentos; A solução não pode usar Plug-ins desatualizados como Microsoft Silverlight e Adobe Flash. A solução precisa utilizar protocolo de segurança TLS 1.2 A solução precisa ter a funcionalidade nativa de criptografar o spool de impressão gerado nas estações de trabalho. Não serão aceitos métodos externos a aplicação ou nativos do sistema operacional, entende-se que a solução ofertada precisa possuir esse recurso nativo e dedicado a impressão. Deverão gerenciar o trabalho página a página para cobrar colorido apenas as páginas coloridas dentro de um mesmo trabalho. Deverá permitir originar e gerenciar impressões de tablets e smartphones com Android e IOS tanto na plataforma Windows quanto plataforma Apple ou Linux Deve gerenciar os equipamentos de impressão no caso de alertas de erro ou nível de toner baixo e enviar e-mail para usuários específicos. O software deve detectar e deletar jobs duplicados automaticamente. O software deve prevenir usuários para não imprimirem grandes trabalhos em equipamentos mais lentos; O software deve prevenir usuários para não imprimirem em impressoras indisponíveis sugerindo outra impressora no ato da impressão. O software deve permitir customizar restrições de impressão de trabalhos que tenham valor superior a um valor específico (Ex: R\$ 100,00) ou acima de uma quantidade específica de páginas (ex: 500 páginas). Gerar relatórios via web de impressão por usuário, impressora (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão), departamentos e centros de custo; A ferramenta deve manter um histórico das trocas de departamentos de usuários e domínios de escritório; Gerar relatórios de Comparação que possível comparar duas datas a serem confrontadas; Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário; Instalação automatizada através de msi ou logIn script; Filtros nos relatórios por tipo de impressão (color ou mono), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex); Geração de relatórios de análise que contenham dados por usuários, impressões por usuários, impressão colorida ou monocromática, por tamanho de papel, duplex ou simplex, em impressoras de rede, locais ou remotas; Exportação de dados para análise, no mínimo em formatos HTML, PDF e CSV; Centralização automática de dados a partir de locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados; Definição de custos de página impressa por impressora, diferenciando custos para impressão colorida ou monocromática; Administração de custos por impressora, havendo a possibilidade de gerenciamento por área (m², m³) e por tamanho de papel (A0, A3, A4, A5); Possibilitar a Implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões de arquivo, proibições de impressões color entre outros; Funcionalidade para converter trabalhos de coloridos para preto e branco e impressões em simplex para duplex automaticamente sem intervenção do usuário ou do driver do equipamento. Definição de cotas por usuário ou grupos de usuários Possibilidade de geração de relatórios de utilização de cotas; Possibilidade de estabelecer cotas, bloqueante ou não bloqueante. Possibilidade de estabelecer cotas com saldos separados entre trabalho e pessoal; Possibilidade de cotas por franquia global Colorido e P&B; Possibilidade cotas de páginas coloridas por dia para cada impressora podendo ter quantidades diferentes por impressora; Possibilidade de cotas por Tipo de Equipamento e contrato; Possibilidade de movimentar cotas restantes entre equipamentos do mesmo Tipo e no mesmo Contrato; Deve possuir um painel e central de administração de controle de cotas por tipo de equipamento, tipo de cota e contratos Deve possuir o mesmo controle para diferentes contratos, com prazos de início e fim diferentes para melhor gestão do órgão; O controle de cotas deve ser feito considerando que existem algumas situações que ocorrem no mês e que a franquia paga pelo volume deve ser respeitada e os excedentes só devem ser aplicados quando as franquias entre equip

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 215.816,0400	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite Individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 215.816,0400.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 215.816,0400.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 8 - Grupo 1 - Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter /Scanner

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	-------------------	-------------------	------------	-------------	--------------	--------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO Sim Sim 360 R\$ 427,3300 R\$ 153.838,8000 22/11/2022
BRASIL
TECNOLOGIA
DA
INFORMACAO
LTDA
16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Equipamento do tipo Scanner de Produção, A4, 60ppm, com suporte a digitalização colorida, para documentos de diversos formatos, novo, sem uso e não contendo partes ou peças reconcondicionadas ou remanufaturadas. MARCA FUJITSU MODELO fi-8170 + PaperStreamCapture PRO + Cloud + Air + Optical. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Velocidade de digitalização: 60ppm; Suportar até o tamanho A4; Modos de digitalização: Simplex e Duplex, Pannel de operação em LCD; Resolução ótica: 600 DPI; Capacidade mínima da bandeja ADF de entrada: 80 folhas; Ciclo diário: mínimo de 8.000 folhas; Interface padrão: USB e Ethernet 10/100/1000; Alimentação elétrica: 100 240 VCA; Função de proteção avançada de originais; Alinhamento automático da imagem; Correção automática de orientação; Detecção automática da orientação do documento; Detecção automática de cores; Remoção automática de páginas em branco; Detecção de folha dupla; Recursos de eliminação de cores; Correção do desvio da folha; Detecção automática do tamanho do documento; Digitalização contínua; reconhecimento de código de barras; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 153.838,8000

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563



Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 153.838,8000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 153.838,8000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 9 - Grupo 1 - Aluguel de Impressora / Multifuncional / Plotter / Scanner

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	180	R\$ 214,0000	R\$ 38.520,0000	22/11/2022 16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: EQUIPAMENTO TIPO 9: (15 unidades) Equipamento do tipo Scanner Portátil, A4, com suporte a digitalização colorida, novo, sem uso e não contendo partes ou peças reconcondicionadas ou remanufaturadas. MARCA FUJITSU MODELO ScanSnap IX100 + Cloud + Air + Optical. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Suportar até o tamanho A4; Modos de digitalização: Colorido e monocromático; Resolução ótica: 600 DPI; Gramatura suportada: até 200 g/m2; Interface padrão: USB2.0 e Wi-Fi (IEEE802.1X); Detecção automática de cores; Suporte digitalização de documentos plastificados; Suporte digitalização de cartão de visita; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 38.520,0000

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 38.520,0000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 38.520,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 10 - Grupo 1 - Servidor**Propostas** Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	12	R\$ 2.456,6700	R\$ 29.480,0400	22/11/2022 16:31:19
Marca: DELL Fabricante: DELL Modelo / Versão: Poweredge-r540-specsheet-br + 32GB + 2TB + CPU 2.1 Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: EQUIPAMENTO TIPO 10: (01 unidade). Equipamento com recursos computacionais do tipo Servidor Físico, padrão rack 19 para sistemas de gerenciamento. MARCA DELL Poweredge-r540-specsheet-br + 32GB + 2TB + CPU 2.1Ghz + Windows Server 2019. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REQUERIDAS: Tipo de hardware: Servidor físico; Arquitetura de CPU; Padrão Intel; Processador: Intel 1.8 GHz ou superior; Memória: mínimo 32Gb; Configuração de Armazenamento: mínimo 02 (dois) discos rígidos de 900Gb (RAID 1); Sistema Operacional: Windows Server 2016 ou superior; Energia: 2 (duas) fontes de alimentação, redundante, Hot Swap; Padrão de montagem: Gabinete tipo lâmina, padrão rack 19" com trilhos deslizantes; Deverá acompanhar todos os dispositivos e acessórios necessários para a perfeita instalação, configuração e uso. Incluindo software devidamente licenciado. Porte da empresa: ME/EPP							

**Lances** (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 29.480,0400	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 29.480,0400.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 29.480,0400.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 11 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel**Propostas** Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	7.500.000	R\$ 0,1700	R\$ 1.275.000,0000	22/11/2022 16:31:19
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: CONFORME EXIGIDO NO EDITAL Porte da empresa: ME/EPP							

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 1.275.000,0000	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 1.275.000,0000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 1.275.000,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 12 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	300.000	R\$ 0,8400	R\$ 252.000,0000	22/11/2022 16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: CONFORME EXIGIDO NO EDITAL
Porte da empresa: ME/EPP



Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 252.000,0000	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 252.000,0000 e com valor negociado a R\$ 195.000,0000. Motivo: Negociado conforme proposta atualizada.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 252.000,0000 e com valor negociado a R\$ 195.000,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 13 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sim	Sim	70.000	R\$ 1,0700	R\$ 74.900,0000	22/11/2022 16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: CONFORME EXIGIDO NO EDITAL
Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 74.900,0000	04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 74.900,0000 e com valor negociado a R\$ 70.000,0000. Motivo: Negociado conforme proposta atualizada.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 74.900,0000 e com valor negociado a R\$ 70.000,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 14 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação Páginas Impressas A4 SemPapel

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
----------	------------	-------------------	-------------------	------------	-------------	--------------	--------------------

04.916.444/0001-22 PRINTER DO BRASIL
TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Sím Sim 30.000 R\$ 1,3800 R\$ 41.400,0000 22/11/2022 16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: CONFORME EXIGIDO NO EDITAL
Porte da empresa: ME/EPP



Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 41.400,0000

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 41.400,0000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 41.400,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 15 - Grupo 1 - Prestação de Serviços de Impressão - Grande Formato (A0) -Envolvendo Equipamento / Suprimento

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sím	Sím	6.000	R\$ 17,8100	R\$ 106.860,0000	22/11/2022 16:31:19

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: CONFORME EXIGIDO NO EDITAL
Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

Valor do Lance

R\$ 106.860,0000

CNPJ/CPF

04.916.444/0001-22

Data/Hora Registro

29/11/2022 09:00:16:563

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aceite de proposta	29/11/2022 10:50:11	Aceite individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 106.860,0000.
Habilitação de fornecedor	01/12/2022 08:31:11	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, pelo melhor lance de R\$ 106.860,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

HISTÓRICO DO Grupo 1

Propostas Participaram deste grupo as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Global	Data/Hora Registro
04.916.444/0001-22	PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Sím	Sím	-	R\$ 2.661.818,9600	22/11/2022 16:31:19

Eventos do Grupo

Evento	Data	Observações
Abertura	29/11/2022 09:00:23	Item aberto para lances.

Encerramento sem prorrogação	29/11/2022 09:10:24	Item aguardando decisão sobre reinício ou encerramento da etapa aberta.
Encerramento	29/11/2022 09:10:27	Item encerrado para lances.
Encerramento etapa aberta	29/11/2022 09:10:27	Item com etapa aberta encerrada.
Abertura do prazo - Convocação anexo	29/11/2022 09:28:57	Convocado para envio de anexo o fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22.
Encerramento do prazo - Convocação anexo	29/11/2022 10:14:49	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22.
Abertura do prazo - Convocação anexo	29/11/2022 10:38:54	Convocado para envio de anexo o fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22.
Encerramento do prazo - Convocação anexo	29/11/2022 10:46:46	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22.

Não existem intenções de recurso para o item



Troca de Mensagens

	Data	Mensagem
Sistema	29/11/2022 09:00:18	A sessão pública está aberta. Nesta compra foi realizada a análise de propostas automática e todas foram classificadas para a fase de lances. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 09:00 e 11:30 e entre 13:05 e 16:30. Mantenham-se conectados.
Sistema	29/11/2022 09:00:23	O item G1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	29/11/2022 09:10:24	O item G1 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo pregoeiro.
Sistema	29/11/2022 09:10:27	O item G1 está encerrado.
Sistema	29/11/2022 09:10:29	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Acompanhe essa etapa na funcionalidade "Acompanhar Julgamento / Habilitação / Admissibilidade".
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:10	Bom dia, Senhores licitantes. Sou o pregoeiro Guilherme e estarei iniciando os procedimentos relativos a este Pregão Eletrônico n.º 107/2022
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:15	Avisos:
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:24	1) Informo que sempre comunico pelo CHAT, dentro de cada Sessão, a data e o horário das próximas Sessões.
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:29	2) Todos os senhores, ao participarem de licitações promovidas pelos entes da Administração Pública, firmam termo de que conhecem as disposições contidas nos editais e de que reúnem todos os requisitos para as suas participações. Então, sabem que declarar que reúnem essas condições sem tê-las, pode acarretar proposta de sanção.
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:34	Por esse motivo, solicito que encarem o processo licitatório com seriedade e atenção.
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:40	3) Peço-lhes que acompanhem este Pregão até o seu desfecho, pois o licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem da Pregoeira será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.
Pregoeiro	29/11/2022 09:11:50	Para PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Estão logados?
Pregoeiro	29/11/2022 09:12:45	Para PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Tendo em vista o valor ofertado para o grupo 01, é possível um valor mais baixo?
Pregoeiro	29/11/2022 09:12:55	Para PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Prazo para resposta até 09:25
04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:13:11	Bom dia
04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:17:50	estou verificando a possibilidade
Pregoeiro	29/11/2022 09:18:04	Para PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Ok
04.916.444/0001-22	29/11/2022 09:28:23	conseguimos baixar para R\$ 2.600.000,00
Pregoeiro	29/11/2022 09:28:48	Ok obrigado.
Sistema	29/11/2022 09:28:57	Senhor fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, solicito o envio do anexo referente ao grupo G1.



Pregoeiro	29/11/2022 09:29:16	Solicito proposta atualizada com o valor de R\$ 2.600.000,00.
Sistema	29/11/2022 10:14:49	Senhor Pregoeiro, o fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, enviou o anexo para o grupo G1.
Sistema	29/11/2022 10:38:54	Senhor fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, solicito o envio do anexo referente ao grupo G1.
Sistema	29/11/2022 10:46:46	Senhor Pregoeiro, o fornecedor PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ/CPF: 04.916.444/0001-22, enviou o anexo para o grupo G1.
Pregoeiro	29/11/2022 10:48:56	Informo que a proposta da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA foi aceita.
Pregoeiro	29/11/2022 11:05:44	Tendo em vista a necessidade de tempo para análise e parecer do contador, remarco sessão para hoje às 14:00
Pregoeiro	29/11/2022 14:00:34	Boa tarde senhores licitantes
Pregoeiro	29/11/2022 14:09:31	Tendo em vista análise da documentação e parecer do contador, declaro que a empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA está habilitada.
Pregoeiro	29/11/2022 14:10:40	No cumprimento das exigências estabelecidas no item 17 do Edital de Pregão Eletrônico nº 107/2022, convoco a empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA para PROVA DE CONCEITO (POC).
Pregoeiro	29/11/2022 14:10:45	Em cumprimento ao item 17 do Edital, informa-se que a prova de conceito será realizada às 14h00 do dia 30 de novembro de 2022.
Pregoeiro	29/11/2022 14:10:49	A prova de conceito deverá ser realizada na sede do município, Endereço: Avenida Jacarandá, 300, Fazenda Rio Grande – PR.
Pregoeiro	29/11/2022 14:10:54	A PROVA DE CONCEITO (POC) será realizada conforme as diretrizes estabelecidas pelo item 17 do Edital do Pregão Eletrônico de Nº107/2022.
Pregoeiro	29/11/2022 14:12:37	Qualquer dúvida sobre a A PROVA DE CONCEITO (POC) a empresa poderá se comunicar pelo número (41) 3627-8612 ou email licitacoesfazendariogrande@hotmail.com
Pregoeiro	29/11/2022 14:13:22	A convocação assinada será encaminhada para o email da empresa: silvana@printerdobrasil.com.br
Pregoeiro	29/11/2022 14:13:48	E publicada no diário oficial do município e no portal transparência.
Pregoeiro	29/11/2022 14:14:16	Remarco sessão para divulgação do resultado na data de 01/12 às 08:30
Pregoeiro	01/12/2022 08:30:44	Bom dia senhores licitantes.
Pregoeiro	01/12/2022 08:30:49	Informo que ontem foi realizada a Prova de Conceito(POC) e a empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA cumpriu os requisitos, assim declaro a mesma habilitada.
Pregoeiro	01/12/2022 08:30:54	Em ato contínuo, abrirei o prazo de 30 (trinta) minutos para a manifestação de intenção de recurso através de funcionalidade disponibilizada pelo sistema, conforme previsão do Edital.
Pregoeiro	01/12/2022 08:30:58	Um bom dia a todos.
Sistema	01/12/2022 08:31:11	Srs. Fornecedores, está aberto o prazo para registro de intenção de recursos para os itens/grupos na situação de 'aceito e habilitado' ou 'cancelado no julgamento'.
Pregoeiro	01/12/2022 08:31:26	Foi informado o prazo final para registro de intenção de recursos: 01/12/2022 às 09:02:00.

Eventos da Licitação

Evento	Data/Hora	Observações
Alteração equipe	29/11/2022 08:28:33	
Abertura da sessão pública	29/11/2022 09:00:18	Abertura da sessão pública
Julgamento de propostas	29/11/2022 09:10:29	Início da etapa de julgamento de propostas
Abertura do prazo	01/12/2022 08:31:11	Abertura de prazo para intenção de recurso
Fechamento do prazo	01/12/2022 08:31:26	Fechamento de prazo para registro de intenção de recurso: 01/12/2022 às 09:02:00.

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal conforme preconiza o artigo 45, do Decreto Nº 10.024 de 20 de setembro de 2019. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão às 09:09 horas do dia

01 de dezembro de 2022, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

LUIS GUILHERME RODRIGUES
Pregoeiro Oficial

PRISCILA MARCONDES DOS SANTOS
Equipe de Apoio



Imprimir o
Relatório

Voltar



Resultado por Fornecedor

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Pregão Nº 00107/2022 - (Decreto Nº 10.024/2019)

**RESULTADO POR FORNECEDOR**

04.916.444/0001-22 - PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Critério de Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
	<u>Grupo 1</u>	-	-	R\$ 2.661.818,9600	-	R\$ 2.599.918,9600

Marca:

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:

Total do Fornecedor: R\$ 2.599.918,9600

Valor Global da Ata: R\$ 2.599.918,9600

(*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.



Imprimir o
Relatório

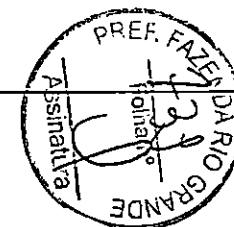
Voltar

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

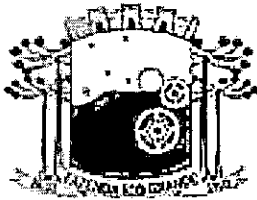
Página: 1/1

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 230/2022 Licitação: 107/2022 - PE Data da Homologação: Fornecedor: 7809 - PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA -									
1	02-11-0001	Infraestrutura de Computação em Nuvem /15TB de armazenamento		MES	12,000	0,0000	11.966,6700	143.600,04	Venceu
2	02-11-0002	Sistema ECM para (gestão de conteúdo empresarial)		MES	12,000	0,0000	21.395,0000	256.740,00	Venceu
3	02-11-0003	Sistema transferência de Backup e legado Digital		MES	12,000	0,0000	1.827,6700	21.932,04	Venceu
4	02-11-0004	Sistema para abertura de chamados		MES	12,000	0,0000	1.051,0000	12.612,00	Venceu
5	02-11-0005	Sistema de gerenciamento do parque de impressão		MES	12,000	0,0000	2.166,6700	26.000,04	Venceu
6	02-11-0006	Aplicativo embarcado para automação de fluxos de digitalizaç		MES	12,000	0,0000	1.093,3300	13.119,96	Venceu
7	02-11-0007	Solução de gerenciamento de impressão e gestão de ativos		MES	12,000	0,0000	17.984,6700	215.816,04	Venceu
8	02-11-0008	Scanner de produção a4 60ppm		UNI	360,000	0,0000	427,3300	153.838,80	Venceu
9	02-11-0009	Scanner portátil		UNI	180,000	0,0000	214,0000	38.520,00	Venceu
10	02-11-0010	Servidor físico, padrão rack 19" 1.8ghz / 32gb / 2tb/ window		MES	12,000	0,0000	2.456,6700	29.480,04	Venceu
11	02-11-0011	Páginas monocromáticas, formato A4		UNI	7.500.000,000	0,0000	0,1700	1.275.000,00	Venceu
12	02-11-0012	Páginas coloridas até 5% de área cobertura, formato A4		UNI	300.000,000	0,0000	0,6500	195.000,00	Venceu
13	02-11-0013	Páginas coloridas de 6% a 20% área cobertura, formato A4		UNI	70.000,000	0,0000	1,0000	70.000,00	Venceu
14	02-11-0014	Páginas coloridas acima de 21% área cobertura, formato A4		UNI	30.000,000	0,0000	1,3800	41.400,00	Venceu
15	02-11-0015	Metro linear, formato A0		metro	6.000,000	0,0000	17,8100	106.860,00	Venceu
Total do Fornecedor ----->					7.906.636,000			2.599.918,96	



Fazenda Rio Grande, 1 de Dezembro de 2022.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



**JULGAMENTO DE CLASSIFICAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 107/2022**

O Pregoeiro oficial, no uso de suas atribuições legais, apresenta o resultado do Pregão Eletrônico nº 107/2022, o qual tem como objeto o "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", tendo como vencedora a seguinte empresa:

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos).

Com base no Art. 5º, §1º, do Decreto Municipal nº 4628/2017, remetemos o processo à Secretaria Municipal de Administração para parecer de regularidade procedimental para fins de homologação.

Fazenda Rio Grande/PR, 01 de dezembro de 2022.

Documento assinado digitalmente

gov.br

LUIS GUILHERME RODRIGUES

Data: 01/12/2022 09:13:20-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

Luis Guilherme Rodrigues

Pregoeiro

Portaria 241/2022



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Comprovante de Confirmação de Processo

Página 1 / 1
Página 1
Data: 01/12/2022

Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0054999/2022

Organograma de origem: 007.004.011 - Pregoeiro

Organograma de destino: 007.001.010 - Gestor de Contratos - Administração

Usuário de origem: Luis.Rodrigues



Processo	Solicitação	Número do documento	Data/hora movimentação	Confirmado	Não confirmado
0054999/2022	Memorando		01/12/2022 09:24	☐	☐

Obs. do andamento: Com base no Art. 5º, §1º, do Decreto Municipal nº 4628/2017, remetemos o processo à Secretaria Municipal de Administração para parecer de regularidade procedimental para fins de homologação.

Obs. do processo: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Súmula: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Total de processos: 1

Responsável

Hora: 09:24:27



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/12/2022

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 29
Número do processo: 0054999/2022

Número do processo: 0054999/2022 Situação: Em análise

Requerente: 146364 - Divisão de Tecnologia da Informação

Beneficiário: 146364 - Divisão de Tecnologia da Informação

Solicitação: 2 - Memorando



Em trâmite: Sim

Código do parecer: 29 Número do processo: 0054999/2022

Local do parecer: 007.014.004 - ADM Secretária

Conclusivo: Não

Data e hora: 05/12/2022 13:44:01

Parecer: Considerando o parecer contábil de sequência 24 e jurídico de sequência 20, não verificada qualquer irregularidade até o presente momento, não me oponho a homologação.

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Dezembro de 2022.

Roberta Marida Do Sacramento



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Comprovante de Confirmação de Processo

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/12/2022



Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0054999/2022

Organograma de origem: 007.004.011 - Pregoeiro

Organograma de destino: 007.004.003 - Jurídico Compras

Usuário de origem: Luis.Rodrigues

Processo	Solicitação	Número do documento	Data/hora movimentação	Confirmado	Não confirmado
0054999/2022	Memorando		05/12/2022 13:51	☐	☐

Obs. do andamento: Segue para análise e parecer jurídico.

Obs. do processo: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Súmula: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Total de processos: 1

Responsável

Hora: 13:51:46



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Comprovante de Confirmação de Processo

Página 1 / 1
Página 1
Data: 06/12/2022



Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0054999/2022

Organograma de origem: 007.004.011 - Pregoeiro

Organograma de destino: 013.001.001 - Procuradoria Geral

Usuário de origem: Luis.Rodrigues

Processo	Solicitação	Número do documento	Data/hora movimentação	Confirmado	Não confirmado
0054999/2022	Memorando		06/12/2022 13:15	☐	☐

Obs. do andamento: Acompanha processo físico.

Obs. do processo: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Súmula: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Total de processos: 1

Responsável

Hora: 13:15:45



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER N.º 849/2022



Processo n. 54999/2022

Interessados: Secretaria Municipal de Administração/Pregoeiro

Objeto: Homologação de licitação

Encaminha-nos a Secretaria Municipal de Administração, por meio do Pregoeiro Municipal, pedido de parecer acerca da homologação Pregão Eletrônico 107/2022, cujo objeto é a contratação de empresa para fornecimento de solução de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital, por meio de serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos /institucionais em plataforma ECM.

Da análise do processo licitatório temos que:

A licitação em epígrafe teve início com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo o requerimento de abertura de licitação formulado pela Secretaria interessada, informando a descrição dos serviços a serem contratados e sua necessidade/utilidade ao município.

Foram informados os recursos orçamentários para o custeio das despesas, e, depois de avaliada a necessidade e conveniência do pedido, a abertura da licitação foi realizada, já que autorizada pelo Prefeito Municipal.

Designado Pregoeiro e equipe de apoio para a condução dos trabalhos, foram elaboradas as minutas do instrumento convocatório e da minuta do contrato que foram submetidos à avaliação da Procuradoria Jurídica, e, por estarem em conformidade com os termos das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, Lei Municipal n.º 260/05 e Decretos Municipais n.º 1.095/05 e 1.254/06, foram aprovados.

Da análise do edital de licitação, o mesmo encontra-se em conformidade com a legislação aplicável à matéria. Não foram apresentadas impugnações ao Edital. A publicidade deu-se em conformidade com a legislação pertinente.

Da apreciação dos documentos apresentados pela licitante participante relativos ao credenciamento, habilitação jurídica e fiscal, declarações firmadas e a proposta de preços, após acurado exame de sua compatibilidade com as exigências do instrumento convocatório, concluiu-se e atestou-se, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, que a licitação foi processada e



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



julgada com observância dos procedimentos estabelecidos no artigo 4º da Lei 10.520/02, na legislação municipal e na Lei 8.666/93.

Não houve recurso. A Secretária Municipal de Administração também manifestou-se favoravelmente.

É o relatório.

Considerando que o ato de homologação é o ato de controle da regularidade de todo o procedimento realizado como condição de validade da contratação, pelo qual se põe fim ao processo, e que não foi constatada nenhuma irregularidade frente à aplicação da legislação pertinente, cabe agora, à autoridade competente, a apreciação do feito no presente processo administrativo. É o parecer.

Fazenda Rio Grande/PR, 06 de dezembro de 2022.

Fábio Júlio Nogara
Procurador do Município
Matrícula 350.950
OAB/PR 41.224

Débora Lemos
Procuradora-Geral do Município
OAB/PR 42.955



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Comprovante de Confirmação de Processo

Página 1 / 1
Página 1
Data: 09/12/2022



Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0054999/2022

Organograma de origem: 007.004.011 - Pregoeiro

Organograma de destino: 007.004.001 - Diretora de Compras e Licitações

Usuário de origem: Luis.Rodrigues

Processo	Solicitação	Número do documento	Data/hora movimentação	Confirmado	Não confirmado
0054999/2022	Memorando		09/12/2022 08:11	☐	☐

Obs. do andamento: Encaminhado para homologação.

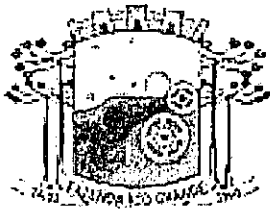
Obs. do processo: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Súmula: Requer abertura de licitação conforme documentos em anexo.

Total de processos: 1

Responsável

Hora: 08:11:51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **Pregão Eletrônico nº 107/2022**, o qual tem como objeto o "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 849/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 09 de dezembro de 2022.

MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:043186889
17

Assinado de forma digital
por MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917
Dados: 2022.12.12
11:11:08 -03'00'

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº 250/2022 de 12 de dezembro de 2022

Página 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 101/2022, o qual tem como objeto o "Aquisição de um automóvel tipo SUV para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Habitação, custeado pelo Fundo Municipal Habitacional", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa PROVENÇ VEHICULOS S/A, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.681.022/0001-61, vencedora do item 01 com valor total de R\$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 845/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 03 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 106/2022, o qual tem como objeto o "Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Atuação Especializada em Saúde, referente a proposta 097430500/122-01 - Empresa Parlamentar, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde", e ADJUDICA o objeto em favor das empresas CSMED PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 42.537.751/0001-49, vencedora dos itens 01 e 09 com valor total de R\$ 20.072,83 (vinte mil e setenta e sete reais e oitenta e três centavos); D.S.E. INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS DE AÇO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 15.318.347/0001-54, vencedora do item 01 com valor total de R\$ 9.897,84 (nove mil e oitocentos e noventa e sete reais e oitenta e quatro centavos); STORMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.089.732/0001-16, vencedora dos itens 05 e 09 com valor total de R\$ 25.934,61 (vinte e cinco mil e novecentos e trinta e quatro reais e sessenta e um centavos); IDEALINE COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 06.323.130/0001-00, vencedora do item 07 com valor total de R\$ 57.187,00 (cinquenta e sete mil e cento e oitenta e sete reais); VITA IMPORT LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 45.157.605/0001-29, vencedora do item 10 com valor total de R\$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais). Os itens 02, 04 e 08 resultaram desertos/fracassados. O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 846/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 03 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
GABINETE DO PREFEITO

JULGAMENTO E DECISÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR SOBRE O RECURSO ADMINISTRATIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2022

Em cumprimento ao artigo 109, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/1993, no uso de minhas atribuições legais e na qualidade de Autoridade Superior do Poder Executivo Municipal, tendo recebido o RECURSO ADMINISTRATIVO devidamente informado acerca do procedimento licitatório do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2022, o qual tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviço de Locação de Equipamentos Rodoviários, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras Públicas, NEGOU PROVIMENTO AO RECURSO interposto por CTO CONSTRUTORA EIRELI, mantendo a habilitação da empresa ALTA VISTA CONSTRUÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA para os itens 02 a 15, consoante as razões fundamentadas pela Procuradoria no Julgamento e Decisão solicitada.

Fazenda Rio Grande/PR, 08 de Dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 107/2022, o qual tem como objeto o "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreenda a transformação digital por meio do serviço de armazenamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópia, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluído os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, incluindo de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendendo a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente alinhada às diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.559.918,90 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e um centavos). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 849/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 03 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL
DE FAZENDA RIO GRANDE
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGAÇÃO licitação Eletrônica nº 100/2012, a qual tem como objeto o "Aquisição de EPI's - equipamentos de proteção individual, para adequação referente à norma regulamentadora NR-06 MTE, com finalidade de atender demanda das Secretarias do Município", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas: ROSILENE TONATO SPAZZINI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 07.045.894/0001-41, vencedora do item 33 e valor total de R\$ 70.243,50 (deze mil e quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos); D. DA SILVA COSTA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 08.029.172/0001-21, vencedora do item 53 com valor total de R\$ 8.250,00 (oito mil duzentos e cinquenta reais); DESTRA BRASIL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 10.000.700/0001-98, vencedora dos itens 38 e 45 com valor total de R\$ 10.243,50 (dez mil e quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos); ALMEIDA E COMERCIO DE EPI S EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 12.670.937/0001-63, vencedora dos itens 01, 03 e 17 com valor total de R\$ 10.182,45 (dez mil cento e oitenta e dois reais e quarenta e cinco centavos); PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 08.911.054/0001-57, vencedora dos itens 05, 06, 07, 19, 26, 31, 35 e 57 com valor total de R\$ 21.308,65 (vinte e um mil trezentos e oito e sessenta e cinco centavos); AGORA COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 25.106.928/0001-66, vencedora dos itens 02, 04, 08, 09, 12, 14, 18, 21, 27, 30, 31, 33, 34, 36, 40, 41, 43, 44, 47, 48, 50, 52 e 59 com valor total de R\$ 23.062,88 (vinte e três mil e sessenta e dois reais e oitenta e oito centavos); JAL DE FERRA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 36.091.140/0001-60, vencedora dos itens 16, 18, 22, 2 e 28/37 e 49 com valor total de R\$ 6.011,75 (seis mil e onze reais e setenta e cinco centavos); PROEPI EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 39.905.061/0001-33, vencedora dos itens 35 e 58 com valor total de R\$ 19.890,00 (dezoito mil e novecentos e noventa reais); NUNES DE ALMEIDA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 47.378.309/0001-08, vencedora do item 10, 32, 42, 46 e 54 com valor total de R\$ 9.054,00 (nove mil e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos); e 24 - 56 resultaram de desclassificação no Processo seletivo a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 850/2012 Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 03 de dezembro de 2012.

Marco Antonio Marcondes Silva

COMÉRCIO DE MÓVEIS DE AÇO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 15.318.347/0001-54, vencedora do item 03 com valor total de R\$ 9.897,84 (nove mil e oitocentos e noventa e sete reais e oitenta e quatro centavos); STOKMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.089.732/0001-16, vencedora dos itens 05 e 09 com valor total de R\$ 25.934,61 (vinte e cinco mil e novecentos e trinta e quatro reais e sessenta e um centavos); IDEALINE COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 06.331.320/0001-00, vencedora do item 07 com valor total de R\$ 57.187,00 (cinquenta e sete mil e cento e oitenta e sete reais); VRM IMPORT LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 45.157.605/0001-29, vencedora do item 10 com valor total de R\$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais); Os itens 02, 04 e 06 resultaram desertos/fracassados. O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 844/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 09 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

134665/2022

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 107/2022, o qual tem como objeto o "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 849/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 09 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

134666/2022

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 108/2022, o qual tem como objeto o "Aquisição de EPI's - equipamentos de proteção individual, para adequação referente à norma regulamentadora NR-06 MTE, com finalidade de atender a demanda das Secretarias do Município", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas: ROSILENE TONATTO SPAZZINI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.045.994/0001-01, vencedora do item 11 com valor total de R\$ 570,00 (quinhentos e setenta reais); G D C DA SILVA COSTA - EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 09.721.729/0001-21, vencedora do item 53 com valor total de R\$ 8.250,00 (oito mil duzentos e cinquenta reais); DESTRA BRASIL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 10.900.700/0001-96, vencedora dos itens 38 e 45 com valor total de R\$ 10.243,50 (dez mil duzentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos); PROTEGGERE INDUSTRIA E COMERCIO DE EPI S EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 12.670.981/0001-63, vencedora dos itens 01, 03 e 17 com valor total de R\$ 10.182,45 (dez mil cento e oitenta e dois reais e quarenta e cinco centavos); PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 19.611.064/0001-57, vencedora dos itens 05, 06, 07, 19, 26, 29, 39, 51, 55 e 57 com valor total de R\$ 21.308,65 (vinte e um mil trezentos e oito e sessenta e cinco centavos); AKIRA COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 25.106.928/0001-86, vencedora dos itens 02, 04, 08, 09, 12, 14, 18, 20, 21, 27, 30, 31, 33, 34, 36, 40, 41, 43, 44, 47, 48, 50, 52 e 59 com valor total de R\$ 28.092,89 (vinte e oito mil e noventa e dois reais e oitenta e nove centavos); JD ELETRO COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 36.091.140/0001-60, vencedora dos itens 15, 16, 22, 25, 28, 37 e 49 com valor total de R\$ 6.011,75 (seis mil e onze reais e setenta e cinco centavos); PROEPI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 39.905.061/0001-33, vencedora dos itens 35 e 58 com valor total de R\$ 978,80 (novecentos e setenta e oito reais e oitenta centavos); RG LUNA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 44.223.965/0001-19, vencedora do item 23 com valor total de R\$ 896,00 (oitocentos e noventa e seis reais); NUNES DE ALMEIDA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.378.309/0001-83, vencedora do item 10, 32, 42, 46 e 54 com valor total de R\$ 9.054,40 (nove mil e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos); Os itens 13, 24 e 56 resultaram desertos/fracassados. O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 850/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 09 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

134667/2022

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 85/2022, o qual tem como objeto o "Aquisição de Dietas Especiais Enterais para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde", e ADJUDICA o objeto em favor

das seguintes empresas: NUTRIPOINT COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.045.994/0001-01, vencedora dos itens 08, 09, 10 e 11 com valor total de R\$ 631.820,80 (seiscentos e trinta e um mil e oitocentos e vinte reais e oitenta centavos); MERCOSOLUCOES EM SAUDE S/A, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.045.994/0001-01, vencedora dos itens 01, 06, 15, com valor total de R\$ 320.412,66 (trezentos e vinte mil e quatrocentos e doze reais e sessenta e seis centavos); PRODIET NUTRICAÇÃO CLÍNICA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 08.183.359/0001-53, vencedora do item 20 com valor total de R\$ 71.706,00 (setenta e um mil e setecentos e seis reais); NUTRICLIN SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 12.694.747/0001-76, vencedora do item 19 com valor total de R\$ 121.440,00 (cento e vinte e um mil e quatrocentos e quarenta reais); VACCARIN & ALFF LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 18.574.431/0001-27, vencedora dos itens 24, 25, 27, 28 e 30 com valor total de R\$ 192.451,18 (cento e noventa e dois mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos); INTEGRA SOLUCOES MEDICAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 24.658.613/0001-89, vencedora dos itens 17, 21, 31 e 33 com valor total de R\$ 240.171,02 (duzentos e quarenta mil e cento e setenta e um reais e dois centavos); EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 24.658.613/0001-89, vencedora do item 12 com valor total de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais); LFP COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 26.554.718/0001-13, vencedora do item 32 com valor total de R\$ 40.997,00 (quarenta mil e novecentos e noventa e sete reais); MAIS SAUDE MARINGA PRODUTOS MEDICOS E NUTRICIONAIS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 29.715.704/0001-22, vencedora dos itens 02, 03, 04, 05, 07 e 23 com valor total de R\$ 182.215,95 (cento e oitenta e dois mil e duzentos e quinze reais e noventa e cinco centavos); UNIAO NUTRICIONAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 29.715.704/0001-22, vencedora dos itens 13 e 29 com valor total de R\$ 262.584,00 (duzentos e sessenta e dois mil e quinhentos e oitenta e quatro mil reais); Os itens 14, 16, 18, 22 e 26, resultaram desertos/fracassados. O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 848/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 09 de dezembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

134661/2022

Guairá

MUNICÍPIO DE GUAIRÁ - ESTADO DO PARANÁ/COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 254/2022

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços, visando a contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços elétricos os quais serão empregados na manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas de responsabilidade do Município de Guairá/PR. LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.

Data de Abertura: às 08h30min do dia 27 de dezembro de 2022.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guairá, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 - e-mail compras@guaira.pr.gov.br. Guairá (PR), em 12 de dezembro de 2022.

Maria José Rodrigues Souza/ Pregoeira

134768/2022

Ibaiti

Aviso de licitação

Pregão ELETRÔNICO - Edital nº 96/2022

Processo Administrativo nº 629/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Elaboração de Projetos de Engenharia para a Implantação de Aeródromo no Município de Ibaiti - PR, conforme especificações contidas no Termo de Referência, com entrega em até 180 Dias, o previsto contratual de até 12 Meses, conforme especificações e denominações constantes no Termo de Referência do presente Edital. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Lote. VALOR MÁXIMO DA PROPOSTA: R\$ 124.291,96 (Cento e Vinte e Quatro Mil, Duzentos e Noventa e Um Reais e Noventa e Seis Centavos). RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00min (nove horas) do dia 23/12/2022 (vinte e três dias de dezembro de 2022). INÍCIO DA DISPUTA DE LANCES: às 09h30min (nove horas e trinta minutos) do dia 23/12/2022 (vinte e três dias de dezembro de 2022). LOCAL DA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: online através do site: www.bll.org.br. RETIRADA DO EDITAL: Disponível no site do Município de Ibaiti, www.ibaiti.pr.gov.br, <http://transparencia.ibaiti.pr.gov.br/licitacoes/> e na plataforma www.bll.org.br.

Ibaiti, 12 de dezembro de 2022.

Antoney de Cassio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal

134736/2022



AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2022-PMAT

Data limite para entrega dos envelopes: 14/12/2022 até às 08h50min, no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Vereador Dirceu Pavoni, situado na Rua Maurício Rosemann, nº 15 - Colônia São Venâncio - Cachoeira, Almirante Tamandaré/PR. Data da abertura: 14/12/2022 às 09h00min. OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA BAIRRO MONTE SANTO RUA SÃO GABRIEL VALOR MÁXIMO: O valor máximo estimado para a execução da totalidade dos serviços é de R\$ 830.720,19 (oitocentos e trinta mil, setecentos e vinte reais e dezenove centavos). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital poderá ser obtido através do "Portal da Transparência" no site da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, pelo telefone (41) 3699-8643 e pelo e-mail: licitacoes@tamandare.pr.gov.br

Almirante Tamandaré-PR, 25 de novembro de 2022.
GERÔNIMO TEIDER ROCHA
Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 226/2022, Pregão Eletrônico nº: 121/2022 Partes: Município de Arapongas e APUCARANA AUTO PECAS S/A - CNPJ: 75.263.558/0001-69, representada por AMANDA DEVADEL BOSCARDIN SILVA, CPF: 039.743.539-84 - Contrato nº 573/2022 - R\$ 175.000,00. Objeto: Aquisição de 2 (dois) veículos básicos, em atendimento a Secretaria de Assistência Social - SEMAS. Valor: R\$ R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais). O prazo de vigência tem início em 8 de dezembro de 2022 e se encerra em 8 de dezembro de 2023. Foro: Município de Arapongas. Data e Assinaturas.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo Administrativo nº: 219/2020, contrato nº: 042/2021- 6º Termo Aditivo, Tomada de Preços nº: 013/2020 Partes: Município de Arapongas e RECONSTRUT CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA, CNPJ 78.917.242/0001-31, representada por DONIZETTI BATISTA DE REZENDE, inscrito no CPF nº 234.522.939-04. Objeto: Contratação de empresa especializada para construção de 02 (dois) Centros de Convivência do Idoso (CCI), em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS). Objeto do Termo Aditivo: Conforme processo administrativo nº 32052/22, acordam as partes, nos termos do artigo 57, § 1º, inciso I e IV da Lei Federal nº. 8.666/93, em prorrogar o prazo de execução e vigência até 20/02/2023. As demais condições estipuladas no contrato original permanecem inalteradas. As demais condições estipuladas no contrato original permanecem inalteradas. Data e Assinaturas.

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Licitação: Pregão Eletrônico nº: 122/2022 - Processo Administrativo nº 232/2022 OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviço de sonorização para eventos, em atendimento a Diversas Secretarias Municipais. Cumpridas as formalidades legais e considerada a adjudicação do procedimento licitatório, bem como a devida homologação pelo Prefeito Municipal, segue a empresa vencedora: TALENTOS PROMOÇÕES S ARTÍSTICAS LTDA - ME - CNPJ nº 73.253.122/0001-63 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 571/2022. Valor Total R\$ 295.960,00 (duzentos e noventa e cinco mil e novecentos e sessenta reais). Obs.: As quantidades e os valores registrados tratam-se de uma mera estimativa de uso para o prazo não superior a 12 (doze) meses, podendo ou NÃO ser utilizado/contratado pela Administração. Referidos itens, quantidades e valores na íntegra encontram-se à disposição no Diário Oficial do Município, no endereço www.arapongas.pr.gov.br/diario. O prazo de vigência tem início em 07 de dezembro de 2022 e se encerra em 07 de dezembro de 2023. Dê-se publicidade ao ato. Afixe-se em lugar de costume. Data e Assinaturas

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 15/2022

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor Gelson Maffi e Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 02 de 2022, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de CHAMADA PÚBLICA Nº. 015/2022, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislação aplicável. Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA COM CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE TRUCADO. Edital: O Edital deverá ser retirado no setor de Licitações do Município de Bela Vista da Caroba, no período de um ano a partir da data de publicação do aviso, no horário de expediente das 08:00 às 11:30, das 13:00 às 17:00 horas.

GELSON MAFFI

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 14/2022

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor Gelson Maffi e Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 02 de 2022, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de CHAMADA PÚBLICA Nº. 014/2022, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislação aplicável. Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA, TIPO RETROSCAVADEIRA E ESCAVADEIRA HIDRÁULICA. Edital: O Edital deverá ser retirado no setor de Licitações do Município de Bela Vista da Caroba, no período de um ano a partir da data de publicação do aviso, no horário de expediente das 08:00 às 11:30, das 13:00 às 17:00 horas.

GELSON MAFFI

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 204/2022 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA. CONTRATADA: KASTENER ENGENHARIA E PAVIMENTACOES LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação polidétrica, meio fio de concreto, drenagem e sinalização em vias urbanas do Município de Boa Vista da Aparecida, com execução de serviços em conformidade com os Projetos, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo que ficam fazendo parte integrante deste processo, com recursos do Ministério da Economia, com a Modalidade de Transferência Especial do Governo Federal. VALOR DO CONTRATO: R\$ 217.183,89 (duzentos e dezessete mil, cento e oitenta e três reais e oitenta e nove centavos). PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por motivo justificado aceito pelas partes. PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA: 120 (cento e vinte) dias, contados da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado havendo motivo justificado e aceito pelas partes. FISCAL DO CONTRATO: Rosmir Marcos Dallabrida.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 79/2021

Contrato Prestação Serviços 2º Termo Aditivo Tomada de Preços nº 003/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Cambira, CNPJ: 75.771.287/000152. Contratada: Potencial Construções Civis e Distribuição de Materiais de Construção Ltda CNPJ nº 26.000.813/000175. Objeto: Contratação de empresa especializada para a continuação da construção de espaço educativo - escola 65ais - FNDE, Valor do Aditivo: R\$ 27.860,62. Data da Assinatura: 12/12/2022. Prazo de Vigência: 28/04/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

AVISO DE RETIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 159/2022

OBJETO: Fica retificado o edital de Pregão 159/2022 - SRP para aquisição de luminárias de LED para vias tipo 1.

O novo edital se encontra disponível em www.campolargo.pr.gov.br - Licitações e www.licitacoes-e.com.br. NOVA DATA DE ABERTURA/DISPUNTA: 23/12/2022 08:30h e 09:00h, respectivamente. Republicado por ter saído no DOU de 02/12/2022, Seção 5, pág. 540.

SAMANTA RODRIGUES DE SIQUEIRA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL

AVISO PRORROGAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 37/2022

COMUNICADO I

Objeto: Execução da obra de Construção de Viaduto de transposição da Rodovia BR 277, no Município de Cascavel (PR). Contrato de Empréstimo nº. BRA-26/2020 - Programa de Desenvolvimento Urbano de Cascavel - PDU Cascavel(PRI)/FONPLATA. Licitação Pública Nacional (LPN) nº 03/2022. Comunica-se aos interessados que está disponível a íntegra do Comunicado I, referente à licitação em epígrafe, no Portal do Município: <https://cascaavel.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-delicitacoes/detalhar/1>.

Em razão da disponibilização de arquivos digitais, fica PRORROGADA a data de abertura para o dia 16 de janeiro de 2023 às 14 horas.

Cascavel-PR, 9 de dezembro de 2022.

FERNANDO MARCOS GEA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAROL

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 227/2022 - BENEFÍCIOS (LEI COMPLEMENTAR 123/2006) EDITAL AMPLA PARTICIPAÇÃO

O Município de Farol, Estado do Paraná, torna público que fará realizar, em sua sede às 09:00 horas do dia 23 de dezembro de 2022, a licitação modalidade Pregão Eletrônico do tipo, menor preço - por item, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE CALÇÁRIO DOLOMÍTICO, DESTINADOS AO INCENTIVO DO DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL VOLTADO À MELHORIA DA FERTILIDADE DO SOLO, OBJETO VINCULADO AO CONVÊNIO Nº 242/2022 DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO - SEAB - PROGRAMA DE MELHORIA DA FERTILIDADE DO SOLO AGRÍCOLA - MUNICÍPIO DE FAROL/PR, nos termos dos Anexos I e II do presente edital. O edital completo e maiores informações poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Farol - PR, no Setor de Licitação. Tel. (44) 3563-1101. Ou ainda em farol.licitacao@gmail.com e em nosso site: <https://www.farol.pr.gov.br/index.php> (aba serviço, menu licitações). HORÁRIO DE PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS: Até às 09:00 horas do dia 23 de dezembro de 2022. Não serão aceitos protocolos com horário posterior, sob pena de credenciamento indeferido.

Farol/PR, 9 de dezembro de 2022.

WILLIAN JOSÉ MARQUES COSTA
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 101/2022, o qual tem como objeto o "Aquisição de um automóvel tipo SUV para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Habitação, custeada pelo Fundo Municipal Habitacional", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa PROVENÇ VEICULOS S/A, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.681.092/0001-61, vencedora do item 01 com valor total de R\$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 845/2022 da Procuradoria Geral do Município.

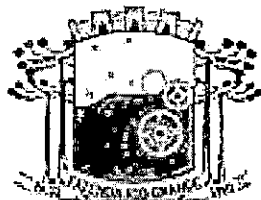
Fazenda Rio Grande/PR, 9 de dezembro de 2022.
MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 107/2022, o qual tem como objeto o "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada às diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", e ADJUDICA o objeto em favor da empresa PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 849/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 9 de dezembro de 2022.
MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



Pregão Eletrônico: 107/2022

Protocolo Fly nº: 54999/2022

Requerente: Secretaria Municipal de Administração

À Coordenação de Contratos

Remetemos o Pregão Eletrônico nº **107/2022**, com objeto a "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração", para emissão de **Contrato** em favor da seguinte empresa:

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, vencedora do grupo 01 com valor total de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos).

Fazenda Rio Grande, 13 de dezembro de 2022.

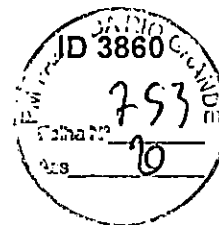
Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS GUILHERME RODRIGUES
Data: 13/12/2022 08:06:32-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Luis Guilherme Rodrigues
Pregoeiro
Portaria 241/2022



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022

CONTRATO Nº 028/2023
PE 107/2022

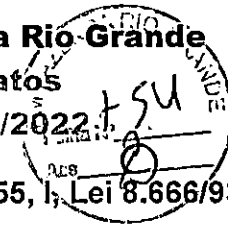


CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE
FAZENDA RIO GRANDE E A EMPRESA
PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA
INFORMACAO LTDA.

O **MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Jacarandá, nº. 300, Bairro Nações, inscrita no CNPJ nº. 95.422.986/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Marco Antonio Marcondes Silva**, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9.298.397-8 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 043.186.889-17, neste ato assistido pela Procuradora Geral do Município, Sra. **Débora Lemos**, OAB nº 42.955, em conjunto com a Secretária Municipal de Administração, Sra. **Roberta Maria do Sacramento Espíndula de Jesus**, inscrita no CPF nº 075.403.179-90, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 04.916.444/0001-22, Inscrição Estadual nº. 90253683-36, estabelecida na Rua Desembargador Arthur Leme, nº 327, Bairro: Bacacheri – Curitiba/PR, CEP: 82510-220, e-mail: silvana@printerdobrasil.com.br, telefones: (41) 3387-8613//98868-8076, por seu representante legal, Sr. **Aparecido Porfirio dos Santos**, inscrito no CPF sob nº. 808.426.909-72, doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato de Prestação de Serviços, cuja celebração foi autorizada pelo despacho exarado no processo sob PROTOCOLO 54999/2022, e que se regerá pela Lei n.º 8.666/93 e 10.520/02, além das cláusulas e condições abaixo discriminadas que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (Art. 55, I, Lei 8.666/93);

Cláusula Primeira: O objeto do presente Contrato é a “Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração”.

Parágrafo Primeiro: Os serviços seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em Anexo I e valores extraídos a partir do sistema Beta Compras.

Parágrafo Segundo: O valor total do presente contrato correspondente ao preço obtido no certame licitatório é de R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

Parágrafo Terceiro: Integra e completa o presente Termo Contratual, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022 e TODOS seus anexos, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir sua extensão e,



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o **CONTRATADO** assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

DA ENTREGA E RECEBIMENTO (Art. 55, II, Lei 8.666/93, regime de execução indireta por preço unitário).

Cláusula Segunda: O fornecimento será efetuado com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso; os equipamentos deverão ser entregues e instalados nos locais indicados pelo responsável técnico designado pelo órgão demandante dos serviços.

Parágrafo Primeiro: A entrega dos bens e serviços deverão ser realizados no prazo e no local indicado pelo órgão demandante dos serviços, em estrita observância das especificações do Edital.

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula Terceira: A fiscalização da contratação será exercida pelos servidores Regiane Rettka Borges, matrícula 350468, como fiscal de execução e Caio Duarte Boryça, matrícula 351.470, como fiscal de gestão, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo darão ciência à Administração.

Parágrafo Primeiro: A representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do Contrato.

Parágrafo Segundo: A fiscal do Contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Parágrafo Terceiro: A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Parágrafo Quarto: Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 20 (vinte) dias corridos de sua entrega.

Parágrafo Quinto: Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Parágrafo Sexto: O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, bem como no presente Contrato.

Parágrafo Sétimo: Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo em até 15 (quinze) dias, contados da rejeição, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois) por cento do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos, em conformidade com a cláusula Nona, §2º, "c" do presente Contrato.

Parágrafo Oitavo: Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência,



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos em conformidade com a cláusula Nona, §2º, "c" do presente Contrato.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

Cláusula Quarta: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados de acordo com a Lei 8666/93.

Parágrafo Único: Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b" e art. 76 da Lei nº. 8.666/93.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 55, III, Lei 8.666/93).

Cláusula Quinta: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais - INSS, de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Parágrafo Primeiro: Fica ajustado o valor total do presente contrato R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos).

Parágrafo Segundo: Para reajuste de preço será considerado o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), o qual incidirá somente, se e após decorridos 12 (doze) meses da data da proposta, obedecidos os valores de mercado. Para tanto, a contratada deverá protocolar pedido formal com 30 (trinta) dias de antecedência.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Terceiro: O reequilíbrio econômico-financeiro estará condicionado à apresentação de notas fiscais de períodos diversos, sendo uma de data próxima ao certame e outra de data próxima à ocorrência que resultou no aumento de preço.

a) Havendo impossibilidade de apresentação de notas fiscais a empresa deverá expor sua justificativa, a qual deverá ser submetida à aceitação do(a) Secretário(a) Municipal.

b) O pedido de reequilíbrio econômico deve ser realizado através do protocolo geral da Prefeitura ou via e-mail: empenhos.comprasfrg@gmail.com.

Parágrafo Quarto: O fornecimento é indireto por preço unitário.

Parágrafo Quinto: Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

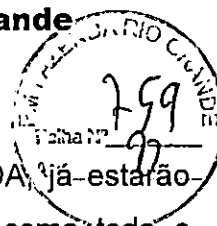
Parágrafo Sexto: O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados e conforme as condições indicadas no termo de referência. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

Parágrafo Sétimo: Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

Parágrafo Oitavo: Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, "c", Lei Federal 8666/1993).



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Nono: No preço pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA, já-estarão-incluídos todos os impostos, encargos, taxas, frete, leis sociais, bem como todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

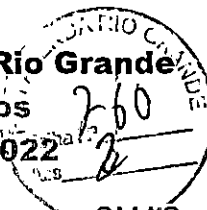
DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS (Art. 55, V, Lei 8.666/93).

Cláusula Sexta: As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Código reduzido	Funcional	Fonte	Secretaria
63	3.3.90.40.00.00.00.00	1104	SME
97	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	GOVERNO
98	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	GOVERNO
119	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMDE
120	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMDE
128	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMDE
128	3.3.90.39.00.00.00.00	1510	SMDE
158	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OBRAS
181	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	URBANISMO
182	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	URBANISMO
209	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMPF
210	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMPF
235	3.3.90.39.00.00.00.00	1303	SMS
236	3.3.90.40.00.00.00.00	1303	SMS
279	3.3.90.40.00.00.00.00	1494	SMS
295	3.3.90.40.00.00.00.00	1303	SMS
324	3.3.90.40.00.00.00.00	1494	SMS
379	3.3.90.39.00.00.00.00	1107	SME
396	3.3.90.39.00.00.00.00	1103	SME
397	3.3.90.40.00.00.00.00	1103	SME
439	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMAS
439	3.3.90.40.00.00.00.00	1934	SMAS



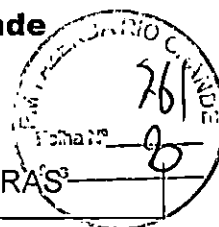
Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



453	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMAS
463	3.3.90.39.00.00.00.00	11726	SMAS
476	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMAS
476	3.3.90.40.00.00.00.00	10941	SMAS
481	3.3.90.40.00.00.00.00	1712	SMAS
531	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMAS
537	3.3.90.39.00.00.00.00	1940	SMAS
574	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMAS
610	3.3.90.39.00.00.00.00	1007	HABITAÇÃO
611	3.3.90.40.00.00.00.00	1007	HABITAÇÃO
635	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	DEFESA SOCIAL
636	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	DEFESA SOCIAL
657	3.3.90.39.00.00.00.00	1511	SMMA
667	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMMA
700	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMTER
701	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMTER
717	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	GABINETE
718	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	GABINETE
787	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMPU
788	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMPU
933	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	ESPORTE
934	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	ESPORTE
873	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	COMUNICAÇÃO
874	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	COMUNICAÇÃO
895	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMM
1105	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMM
911	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	CULTURA
912	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	CULTURA
82	3.3.90.39.00.00.00.00	3000	PROCURADORIA
83	3.3.90.40.00.00.00.00	3000	PROCURADORIA
18	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	SMA
32	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	SMA



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



159	3.3.90.40.00.00.00.00	1000	OBRAS
-----	-----------------------	------	-------

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Cláusula Sétima: Constitui direitos de o MUNICÍPIO receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Constitui obrigações da CONTRATADA:

- a) Efetuar a entrega dos bens e serviços, no prazo e no local indicado pelo órgão demandante dos serviços, em estrita observância das especificações do Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- d) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
- f) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada,



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. Cumprindo assim o a (Lei 8.666 artº 70 e artº 71). Quando comprovado que o objeto fornecido não corresponde ao especificado na proposta, fica assegurado à Administração o direito de exigir, a qualquer tempo, sem qualquer Ônus, a substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sob pena da aplicação das penalidades previstas neste no termo de referência. Também ocorrerá a substituir o equipamento quando o mesmo apresentar três vezes o mesmo problema dentro de um prazo de 60 dias. Fica certo e entendido que a utilização dos equipamentos que compõem o objeto contratado pela Administração poderá atingir o tempo máximo possível de 24 (vinte e quatro) horas diárias, em qualquer época, durante a vigência do presente contrato, já que as partes não estabelecem qualquer limitação horária de uso e funcionamento dos mesmos.

j) Para o pleno atendimento das demandas apresentadas, A CONTRATADA deverá disponibilizar sem custos adicionais a CONTRATANTE, 01 (um) técnico residente de forma permanente durante toda a vigência do período contratual, para atuar como técnico de outsourcing de impressão e analista/coordenador para implantação e suporte contínuo dos softwares e tecnologias, e que deverá no momento da prestação de serviço, estar devidamente identificado por crachá, devendo manter comportamento adequado à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE.

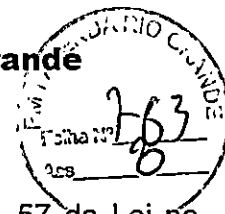
k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários, nos termos da legislação vigente;

l) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

m) Arcar com o ônus de corrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

n) Manter durante toda a execução / vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal;

o) Cumprir integralmente com as exigências constantes em edital e no Termo de Referência complementar ao Anexo I.

Parágrafo Segundo: São responsabilidades da Contratante:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) Notificar à contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para sua correção;
- f) Pagar à Contratada o valor resultante dos serviços efetivamente prestados, na forma do contrato.

DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Cláusula Oitava: A CONTRATADA deverá possuir um site (Help Desk) ou telefone de atendimento para requisições de serviços provenientes dos chamados técnicos,



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Coordenação de Contratos

Pregão Eletrônico nº 107/2024

referente aos equipamentos, objeto dos contratos gerados, onde deverá realizar todos os registros em relação as manutenções executadas e encerrar a solicitação no sistema;

Parágrafo Primeiro: Os serviços de manutenções, instalações e configurações serão prestados mediante solicitação da Administração, através do chamado realizado no Help Desk, com a finalidade de corrigir defeitos no equipamento, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a Administração. Cumprindo assim a LEI (8.666 art 69º);

Parágrafo Segundo: A partir do chamado o prazo máximo para início do atendimento será de 8 (oito) horas úteis e o prazo máximo para conclusão do atendimento será de 12(doze) horas úteis a partir do início do atendimento;

Parágrafo Terceiro: Prestar, sempre que necessário ou quando solicitado pela CONTRATANTE, serviços de assistência técnica nos equipamentos. Havendo necessidade de remoção do equipamento, esta deverá, obrigatoriamente, substituir por outro equipamento com no mínimo, as mesmas especificações técnicas do item retirado, sendo assim instalado o equipamento de Backup (temporário);

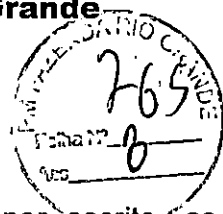
Parágrafo Quarto: Prestar os serviços de manutenção todos os dias da semana, ininterruptamente, entre 08h e 17h, excluindo sábados, domingos e feriados;

Parágrafo Quinto: Após a conclusão de cada atendimento, ficará disponível no site (Help Desk), acesso a relatório técnico com as descrições dos serviços executados, podendo assim verificar todos os atendimentos prestados a CONTRATANTE, tendo por sua vez a opção de escolher períodos, locais, modelos de equipamentos e técnico que prestou o serviço;

Parágrafo Sexto: Disponibilizar software de gerenciamento para todo parque dos equipamentos. Não sendo necessário ser software do próprio fabricante. A CONTRATADA deverá manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e funcionamento, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigida no Edital;



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Sétimo: A CONTRATADA comunicará à Administração, por escrito, as irregularidades ocorridas no atendimento e/ou serviços, liberando também essas comunicações no seu site (Help Desk).

DAS PENALIDADES E DO VALOR DA MULTA (Art. 55, VII, Lei 8.666/93).

Cláusula Nona: No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvados as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a) Advertência;
- b) Multa.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

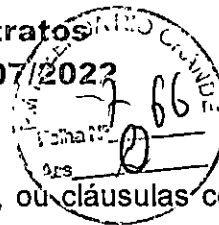
Parágrafo Primeiro: Advertência: A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações da autoridade competente incumbida para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

Parágrafo Segundo: Multa, nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no início dos serviços, será aplicada multa de mora de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, ao dia, até o prazo máximo de 20 (vinte) dias, findo os quais, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal), o contrato poderá ser rescindido, caso em que, além da presente multa moratória, será aplicada multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d";



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



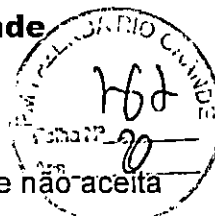
b) Pela recusa em iniciar o serviço, ou em cumprir o contrato, ou cláusulas contratuais específicas, ou em cumprir determinações do fiscal do contrato ou do Município, ou apresentar documentos solicitados no prazo solicitado, multa de 5% (cinco por cento) do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 10% (dez por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. Caracteriza-se a recusa em iniciar os serviços quando, após devidamente notificada do decurso do prazo para início da realização dos serviços, a contratada manifesta-se expressamente pela impossibilidade de iniciar imediatamente os trabalhos. A realização, ainda que única, de quaisquer condutas previstas na presente alínea, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d";

c) Pelo descumprimento ou inércia no cumprimento de cláusulas contratuais, ou de determinações do fiscal do contrato ou do Município, ou pela não apresentação documentos solicitados nos prazos solicitados, ou ainda, pelo descumprimento de condições do Edital, ou da Lei 8.666/93, multa de 5% (cinco por cento) do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 10% (dez por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. A realização, ainda que única, de quaisquer condutas previstas na presente alínea, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d";

d) Pelo descumprimento de qualquer especificação do serviço prevista em Contrato ou Termo de Referência Complementar ao Anexo I, será aplicada multa de 2% (dois) por cento do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência,



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



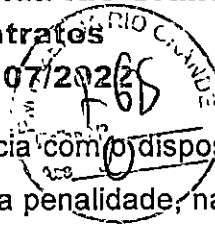
sem prejuízo de eventuais perdas e danos e da obrigação de desfazer a parte não aceita e refazê-la de acordo com o Termo de Referência. A realização, ainda que única, de quaisquer condutas previstas na presente alínea, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d".

e) Sendo verificada uma das condutas previstas no item IV anterior e, com base na mesma, aplicada a penalidade prevista, em não realizada a obrigação de desfazer a parte não aceita e refazê-la de acordo com o Termo de Referência e/ou especificações, no prazo máximo de 20 (vinte) dias da aplicação da penalidade da alínea "d" anterior, incorrerá a contratada em multa de 5% (cinco por cento) do valor integral do contrato, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. A realização, ainda que uma única vez, de tal conduta, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d".

f) Qualquer verificação de atraso injustificado no cumprimento dos serviços importará em multa de 2% (dois) por cento do valor integral do contrato, por verificação observada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. O atraso, noticiado pelo fiscal do contrato, caracteriza-se como injustificado quando, notificada a empresa contratada, a justificativa apresentada pela mesma, a critério da administração pública, não é aceita, ou quando a empresa contratada não apresenta justificativa no prazo consignado na notificação para tanto. A realização, ainda que uma única vez, de tal conduta, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d".



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2023



g) Uma vez aplicada à penalidade pelo atraso, em consonância com o disposto no item VI anterior, em persistindo o atraso, motivador da aplicação da penalidade, na execução dos serviços noticiado pelo fiscal do contrato, incorrerá a contratada em multa de 2% (dois por cento) do valor integral contrato, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. A realização, ainda que uma única vez, de tal conduta, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d".

h) Caso a contratada não apresente qualquer um dos documentos necessários para a realização do pagamento, no prazo necessário, ou a apresentação de documento incompleto, insatisfatório ou irregular, incorrerá a contratada em multa de 2% (dois) por cento do valor integral do contrato, por verificação observada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos. Após a notificação da contratada, nos termos do disposto na presente alínea, para a apresentação dos documentos, a mesma terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentá-los, findos os quais, incorrerá a contratada em multa de 2% (dois) por cento do valor integral do contrato por semana de atraso. A realização, ainda que uma única vez, de tal conduta, pode, a critério da autoridade competente (Prefeito Municipal) ensejar rescisão, caso em que, além da multa já aplicada, incorrerá a contratada em multa sancionatória decorrente da rescisão, no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos, e de eventuais sanções previstas na cláusula Nona, alíneas "c" e "d".

Parágrafo Terceiro: Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Quarto: Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Quinto: Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a Contratada estará sujeita às penalidades tratadas nos parágrafos Terceiro e Quarto desta cláusula, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da hora da rejeição;

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e neste Contrato.

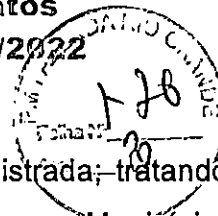
Parágrafo Sexto: Além das penalidades citadas, a Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo Sétimo: As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

Parágrafo Oitavo: Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Nono: Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

DOS CASOS DE RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO (Art. 55, VIII e IX, Lei 8.666/93).

Cláusula Décima: O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem às hipóteses do art. 77 e 78 da Lei nº. 8.666 de 21.06.93.

Parágrafo Primeiro: A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 79, II da Lei nº. 8.666/93, ou judicial, nos termos da legislação.

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL (Art. 55, XI, Lei 8.666/93).

Cláusula Décima Primeira: O presente contrato está vinculado ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022.

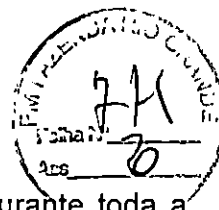
DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (Art. 55, XII, Lei 8.666/93).

Cláusula Décima Segunda: O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666 de 21/06/93, suas alterações pela Lei 8742/93, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil a Lei Orgânica e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Fazenda Rio Grande/Pr.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO (Art. 55, XIII, Lei 8.666/93).

Cláusula Décima Terceira: Fica a CONTRATADA obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.

DA LEI ANTICORRUPÇÃO.

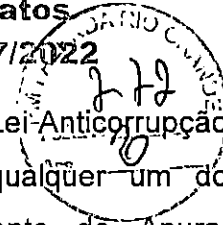
Cláusula Décima Quarta: As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

Parágrafo Primeiro A CONTRATADA (PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante a CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022



Parágrafo Terceiro: Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

Parágrafo Quarto: A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

Parágrafo Quinto: A CONTRATADA declara, para todos os devidos fins, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declara que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. As partes que o que subscrevem reconhecem que é verdade.

DO FORO (Art. 55, § 2º, Lei 8.666/93).

Cláusula Décima Quinta: Concorde o CONTRATADO quanto ao foro privilegiado atribuído ao CONTRATANTE, qual seja o Foro de Fazenda Rio Grande, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Parágrafo Único: E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022

Fazenda Rio Grande, 17 de fevereiro de 2023.



P/Contratante:

MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:043186889
17

Assinado de forma digital
por MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917
Dados: 2023.02.23
16:46:14 -03'00'

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

ROBERTA MARIA DO SACRAMENTO
ESPINDULA DE JESUS

Assinado de forma digital por ROBERTA MARIA DO SACRAMENTO
ESPINDULA DE JESUS
Dados: 2023.02.23
13:25:43 -03'00'

Roberta Maria do Sacramento

Espíndula de Jesus

Secretária Municipal de Administração

DEBORA LEMOS

Assinado de forma digital por DEBORA LEMOS
Dados: 2023.02.23
16:41:41 -03'00'

Débora Lemos

Procuradora Geral do Município

OAB/PR 42.955

P/ Contratada:

APARECIDO PORFÍRIO DOS SANTOS:80842690972
0972

Assinado de forma digital por APARECIDO PORFÍRIO DOS SANTOS:80842690972
Dados: 2023.02.17 16:41:39 -03'00'

Aparecido Porfirio dos Santos

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Testemunhas:

SILVANA MATVEICHUKE
RIZZI:02138221997

Assinado de forma digital por SILVANA MATVEICHUKE
RIZZI:02138221997
Dados: 2023.02.17
16:42:20 -03'00'

gov.br

Documento assinado digitalmente
CAROL IUNG
Data: 24/02/2023 11:24:10-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Coordenação de Contratos
Pregão Eletrônico nº 107/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 107/2022

PROTOCOLO 54999/2022

Processo Administrativo nº. 230/2022



ANEXO I DO CONTRATO- TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

Eu, **Aparecido Porfirio dos Santos**, representante legal da empresa/organização **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob as penas da lei.

Fazenda Rio Grande, 17 de fevereiro de 2023.

APARECIDO
PORFIRIO DOS
SANTOS:808426909
72

Assinado de forma digital
por APARECIDO PORFIRIO
DOS SANTOS:80842690972
Dados: 2023.02.17 16:40:28
-03'00'

Aparecido Porfirio dos Santos

PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 04.916.444/0001-22

Razão Social: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Endereço: R DESEMBARGADOR ARTHUR LEME 327 - BACACHERI / CURITIBA / PR /
82510-220

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/01/2023 a 25/02/2023

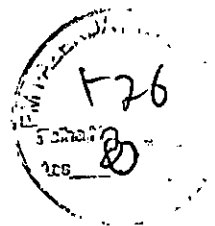
Certificação Número: 2023012700550406407007

Informação obtida em 07/02/2023 16:32:40

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**
CNPJ: **04.916.444/0001-22**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:26:45 do dia 03/01/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 02/07/2023.

Código de controle da certidão: **2AF8.D352.766D.E381**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Certidão nº: 253068/2023

Expedição: 03/01/2023, às 15:32:13

Validade: 02/07/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 04.916.444/0001-22, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 029001869-07



Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 04.916.444/0001-22

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 03/05/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO

CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL



Certidão nº: 10.101.401

CNPJ: 04.916.444/0001-22

Nome: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA EPP

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 11:07 do dia 20/12/2022.

Código de autenticidade da certidão: EA9414DFDED24878188F2F3869630AE2A9

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

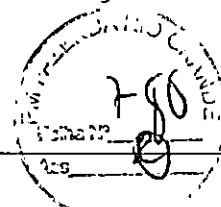
Válida até 20/03/2023 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade
da certidão utilizando um leitor de QRCode.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenação de Contratos



EXTRATO CONTRATO Nº 028/2023 - ID 3860

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE;

CONTRATADO: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA;

CNPJ: 04.916.444/0001-22;

OBJETO: "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de arquivamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referida solução deverá estar devidamente adequada as diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.";

FISCAL DE GESTÃO: Caio Duarte Boryça, matrícula 351.470;

FISCAL DE EXECUÇÃO: Regiane Rettka Borges, matrícula 350468;

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 107/2022;

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 230/2022;

PROTOCOLO: 54999/2022;

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;

VALOR TOTAL: R\$ 2.599.918,96 (dois milhões e quinhentos e noventa e nove mil e novecentos e dezoito reais e noventa e seis centavos);

DATA DA ASSINATURA: 17/02/2023.

Coordenação de Contratos



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº035/2023 de 24 de fevereiro de 2023

Página 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
COMISSÃO DE PLANOS DE CARGOS, CARREIRA
E REMUNERAÇÃO - CPOCCR

EDITAL N.º 014/2023 - CPOCCR

De 24 de fevereiro de 2023

RETIFICA E HOMOLOGA O EDITAL N.º 013/2023 - CPOCCR DE RESULTADO DO CRESCIMENTO POR APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES DA GUARDA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE/PR.

Símbolo: Retifica e Homologa o Edital n.º 013/2023-CPOCCR de resultado do Crescimento por Aperfeiçoamento dos servidores públicos da Guarda Municipal do Município de Fazenda Rio Grande/Paraná.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas através do Decreto nº 6385/2022 e a COMISSÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO - CPOCCR, no uso de suas atribuições conferidas por meio da Portaria nº 148/2022 e em cumprimento à Lei Complementar nº 103/2014 e Decreto 4029/2015, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO,

Art. 1º - Retifica o Anexo I do Edital nº 013/2023 - CPOCCR, retirando o processo nº 000005653/2023 por motivo de duplicidade de matrícula.

Art. 2º - Homologa o Edital nº 013/2023 - CPOCCR, de resultado dos procedimentos do Crescimento por Aperfeiçoamento dos servidores públicos da Guarda Municipal do Município de Fazenda Rio Grande/Paraná.

Art. 3º - Os efeitos financeiros deste enquadramento serão aplicados a partir de 01 de março de 2023, conforme Art. 019 da Lei Complementar nº 103/2014.

Fazenda Rio Grande/PR,

ROBERTA MARIA DO SACRAMENTO
ESPINDOLA DE JESUS
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 6385/2022

LUANA DE F. G. BERGAMASCO
Presidente do CPOCCR
Portaria nº 148/2022

Rua Imaculada Conceição, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR - CEP: 83233-090
Tel: (41) 3627-7550 e-mail: cpoCCR@fazendariogrande.pr.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE DO MAGISTÉRIO - COPM
PORTARIA N.º 168/2022

SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA
AUTOS N.º 41345/2022
APLICAÇÃO DE PENALIDADE

Aos 24 dias do mês de fevereiro de 2023, a COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE DO MAGISTÉRIO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n.º 106/2022, em obediência ao princípio constitucional da publicidade (art. 37, caput, da Constituição Federal), torna público, conforme decisão do Secretário Municipal de Educação, de nº 258, das atas expedidas, baseada no Relatório Conclusivo da Comissão Disciplinar Permanente do Magistério, de 2022/27 e fundamento no Art. 125, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, da Lei Municipal 108/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais da Fazenda Rio Grande, a aplicação de penalidade de ADVERTÊNCIA, prevista no art. 139, I, do mesmo Estatuto à servidora de matrícula n.º 348800 e n.º 349471.

DR. DENIZE FERREIRA GOMES
Presidente

SANDRA MARAFIM DOS SANTOS
Secretária

ADRIANA FERREIRA BARAN PETRY
Mentora

Rua Tenente Sérgio Luís Kuryba, n.º 192, Bairro Guapó - CEP: 83233-090
Fazenda Rio Grande - PR - Telefone: (41) 3627-7550/3008-7758



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenação de Contratos

EXTRATO CONTRATO Nº 028/2023 - R0 3860

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE;
CONTRATADO: PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA;
CNPJ: 04.918.444/0001-22;
OBJETO: "Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que compreende a transformação digital por meio do serviço de armazenamento eletrônico de documentos e conteúdos corporativos/institucionais em plataforma ECM, outsourcing (terceirização), para Gestão Documental Corporativa, incluindo a locação de equipamentos para realização das demandas de captura, impressão, cópias, automação de processos digitais, fornecido através de arquitetura de Computação em Nuvem de alta disponibilidade e licenciados em modalidade PaaS (Plataforma como Serviço), estando incluindo os suprimentos manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, atualização de software, treinamento/ capacitação de colaboradores e suporte técnico estendido a hardware e software durante todo o período de vigência contratual. A referência acima deverá estar devidamente adequada em diretrizes da LGPD, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração".
FISCAL DE GESTÃO: Caio Duarte Boryga, matrícula 351.470;
FISCAL DE EXECUÇÃO: Regiane Rada Boryga, matrícula 350.468;
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 107/2022;
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2302/2022;
PROTOCOLO: 54999/2022;
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;
VALOR TOTAL: R\$ 28.950 (vinte e oito mil e quinhentos e noventa e cinco reais e nove mil e novecentos e dezesseis mil e novecentos e seis centavos);
DATA DA ASSINATURA: 17/02/2023.

Coordenação de Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023

1ª CONVOCACÃO PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

No cumprimento das exigências estabelecidas no item 13 do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2023, com objeto a "Contratação de empresa para confecção de Uniformes dos Guardas, conforme solicitação da Secretaria de Administração" convocamos os licitantes interessados para apresentarem amostra até a data de 15 de março de 2023 às 17:00, conforme segue:

EMPRESAS	ITEMS
PRINT & JET INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS LTDA	01, 02, 03 e 04
FAIXINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	05

As amostras deverão ser entregues ao responsável pelo Almoxarifado Central, situado na Avenida Vitorino nº 247, Nações I, neste Município.

A Análise das amostras será realizada pela Comissão Permanente de Análise de Amostras, nomeadas pela Portaria nº 194/2021 em conjunto com os fiscais de contrato.

Todas as amostras serão avaliadas se as especificações do produto correspondem ao descritivo solicitado em edital, conforme Termo de Referência complementar ao Anexo I. Caso os requisitos solicitados em edital não sejam atendidos, ou seja, consideramos insuficientes, a amostra será rejeitada.

O modelo de análise será a observação e as licitantes poderão estar presentes durante o processo de análise.

As peças dos Uniformes são devolvidas ao fornecedor, com prazo de entrega de 10 dias úteis, contados a partir da data de entrega das amostras.

Instantes com as amostras os proponentes deverão encaminhar declaração indicando minuciosamente todas as especificações dos produtos por ela ofertados.

As amostras entregues deverão estar sempre identificadas e acompanhadas de documento protocolado em que estão listadas, em duas vias.

Serão desclassificados as empresas cujo material não atenda às exigências constantes deste Edital, e peças amostras não sejam aprovadas pelo fiscal, toda conforme descrições técnicas do objeto.

Caso a(s) Amostra(s) seja(m) reprovada(s) pela Comissão ou se a empresa convocada não comparecer dentro do prazo estipulado, será passado para o segundo colocado e qual terá o mesmo prazo para entrega das Amostra(s), a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria cidade no presente, e assim sucessivamente até obter amostra aprovada pela Comissão de Análise de Amostras e pela servidora designada pela Secretaria solicitante.

SIM-AM

Tipo de Regime de Execução *

Preço Unitário



Tipo de Condições de Pagamento *

A Prazo



Ata reg. preço *

NÃO



Tipos de Multas Contratuais *

Outras Multas Contratuais



Descrição da Multa Contratual

As previstas de acordo com a Lei 8666/93

Descrição da Garantia

Tipo de Origem dos Contatos

Selecionar



CNPJ Outra Entidade

Número Cotação

Organograma

Descrição -

Secretaria de Administração



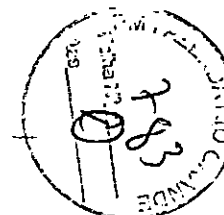
Prazos

Prazo de Vigência Inicial

17/02/2023

Data de Vigência Final

17/02/2024



Protocolo: 54999/2022

Requerente:

Secretaria Municipal de Administração
899
B

Ao Compras: Considerando que todos os trâmites legais deste processo foram finalizados, remetemos este para que seja devidamente paginado, digitalizado e arquivado.

Carol lung
Carol lung
Mat.: 359403

Coordenação de Contratos

28/10/2023.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Página: 1 / 1

Data: 06/03/2023

Comprovante de abertura

NUMERO PROCESSO 000012749/2023
NÚMERO ÚNICO PLQ.ZON.DRI-OG
ASSUNTO EMPENHO

REQUERENTE

NOME
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
LOGRADOURO

CPF/CNPJ

BAIRRO

MUNICÍPIO

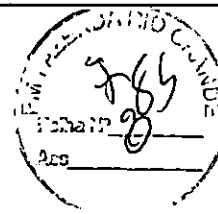
CEP

TELEFONE

EMAIL

BENEFICIÁRIO
Nome:

CPF/CNPJ:



Local da protocolização:
007004006 - Contratos Compras

Protocolado por:
CAROL.IUNG

Protocolado em:
06/03/2023 08:30:27

Previsto para:

Súmula:

PREZADO:

ENCAMINHO EM ANEXO CÓPIA DO
TRATO 28/2023 ORIUNDO DO
PROCESSO 54999/2022, PUBLICADO NO
DIÁRIO OFICIAL, LANÇADO NO TRIBUNAL E
DISPONIBILIZADO NA PASTA PÚBLICO, PARA
QUE SEJA SOLICITADA A AUTORIZAÇÃO DE
FORNECIMENTO VIA ORGANOGRAMA
BETHA PROTOCOLO DENOMINADO
AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO - AF.
É DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR DA
PASTA, GESTOR E FISCAL DO CONTRATO,
PROVIDENCIAR OS EMPENHOS ANTES DO
INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO, SEJA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU
COMPRA/AQUISIÇÃO DE
BENS/MATERIAIS/SERVIÇOS, ASSIM
EVITANDO QUE O MUNICÍPIO REALIZE
PAGAMENTOS POR INDENIZAÇÕES.

ATTE: COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

ervação:

Motivo: PREZADO: ENCAMINHO EM ANEXO CÓPIA DO CONTRATO 28/2023 ORIUNDO DO PROCESSO 54999/2022, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL, LANÇADO NO TRIBUNAL E DISPONIBILIZADO NA PASTA PÚBLICO, PARA QUE SEJA SOLICITADA A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VIA ORGANOGRAMA BETHA PROTOCOLO DENOMINADO AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO - AF. É DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR DA PASTA, GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, PROVIDENCIAR OS EMPENHOS ANTES DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO, SEJA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU COMPRA/AQUISIÇÃO DE BENS/MATERIAIS/SERVIÇOS, ASSIM EVITANDO QUE O MUNICÍPIO REALIZE PAGAMENTOS POR INDENIZAÇÕES. ATTE: COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CAROL.IUNG

Data/Hora: 06/03/2023 08:33:56