

FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E **MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-** **HOSPITALARES**

OBJETIVO

- Regular o fluxo para solicitação de assistência técnica e manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalar, em uso nas dependências das Unidades Básicas de Saúde de Fazenda Rio Grande-PR;
- Garantir que os equipamentos estejam em perfeitas condições de uso, não acarretando transtornos ou que estes sejam a causa de falta de qualidade no atendimento assistencial, bem como interfiram na segurança do usuário.

APLICAÇÃO

- i Todas as Unidades Básicas de Saúde de Fazenda Rio Grande-PR.

UNIDADES ENVOLVIDAS

- i Unidades Básicas de Saúde; Setor de Engenharia Saúde; Divisão de Atenção Primária à Saúde e Coordenação de Saúde Bucal.

INFORMAÇÕES GERAIS

- i As Unidades Básicas de Saúde detêm em seus espaços físicos: equipamentos odontológicos e médico-hospitalares;
- i Os bens patrimoniais são relacionados pela Unidade de Patrimônio, que é a responsável pelo fornecimento e/ou recolhimento de itens necessários ao bom funcionamento da Unidade de Saúde;
- i O uso adequado e correto de cada um dos itens que compõem os bens da Unidade de Saúde é de responsabilidade de todos os profissionais da equipe.

Lembre-se:

É de responsabilidade de todo o servidor zelar pelo patrimônio público.

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS

- É de responsabilidade da equipe de saúde (auxiliares e técnicas de saúde bucal, cirurgião-dentista, auxiliares e técnicos de enfermagem, enfermeiros):
 - Informar a Coordenação local da Unidade de Saúde sobre a necessidade de assistência técnica e manutenção dos equipamentos e peças em uso no setor;
 - Preencher o formulário de solicitação de assistência técnica (em anexo), com todas as informações necessárias (Campos 1- Identificação do Solicitante e 2- Identificação do Equipamento) - um formulário para cada item/equipamento;
 - Relatar se tal equipamento ou intercorrência prejudica ou suspende o atendimento ao usuário, ressaltando a urgência do conserto;
 - O formulário devidamente preenchido deverá ser enviado via Protocolo Betha a um dos organogramas abaixo:
 - **Material odontológico: 003.001.026 – Atenção Primária - Saúde Bucal;**
 - **Material Médico-hospitalar: 003.001.500 – Atenção Primária - Administrativo**
 - Imagens e vídeos que esclareçam as intercorrências técnicas devem e podem ser encaminhados diretamente no protocolo;
 - Todas as devolutivas serão dadas via protocolo aberto, como: agendamento da visita técnica pelo Setor de Engenharia Saúde;
 - Demais campos do formulário deverão ser preenchidos conforme visita técnica, retirada do equipamento, finalização e aprovação do serviço executado;
 - Quando o equipamento não for possível de ser reparado, deverá ser solicitado, junto à Empresa Terceirizada, o laudo técnico. Para assim, encaminhar solicitação de baixa, junto ao formulário próprio da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande-PR, via Protocolo Betha. Primeiramente, comunicando à Coordenação de Saúde Bucal ou Coordenação da APS (organograma Atenção Primária- Saúde Bucal ou Atenção Primária - Administrativo), a qual, posteriormente, encaminhará o protocolo ao setor de Patrimônio (Organograma Bens Móveis- Patrimônio);
-

- Protocolos com informações incompletas e encaminhados de maneira incorreta serão devolvidos ao solicitante.

Fazenda Rio Grande, 10 de Junho de 2025.

Elaborado por:

KARINE THAIS SECCHI

Coordenação de Saúde Bucal

Autorizado por:

PAULO HENRIQUE PEIXOTO

Direção da Atenção Primária
