



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 465 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, com início às oito horas e trinta minutos reuniram-se para a Reunião ordinária híbrida na Sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Assistência Social na Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 182 e através do link <https://meet.google.com/vwr-mrgm-bdt> os Conselheiros Governamentais e Não Governamentais conforme lista de presença. A vice - Presidente do Conselho Senhora Angélica Silva, solicitou que as visitantes se apresentassem. As senhoras Denise do Rocio Grebos, Diretora da Alta Complexidade, Alexandra Hermes de Oliveira, Coordenadora Técnica do Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar e Maria Ferreira Garcia, Assistente Social do Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar participaram da reunião. A senhora Angélica seguiu com a leitura das pautas. A senhora Valéria Mello, Diretora do SUAS, solicitou a inversão das pautas, o que foi aprovado pelo Colegiado.

Pauta 1- Reordenamento das Comissões: Senhora Valéria explicou que a Secretaria de Saúde está passando por um reordenamento e as conselheiras que representam a Secretaria de Saúde não poderão estar presentes na maioria das comissões pelo menos até a metade do ano. Valéria mostrou as Comissões existentes no Conselho nas quais a Secretaria de Saúde está participando. Na **Comissão de Avaliação de Documentos**, ficou estabelecida a seguinte composição: Fabiana Palinger(Governamental), Andrea Cristina Haas(Governamental) Marilza Rodrigues dos Santos (Não Governamental) e Geliane Quemelo (Não Governamental); **Acompanhamento de Ações de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil(PETI)**, ficou composta com a seguinte composição: Valéria Maria Silva de Mello(Governamental), Josiane dos Santos Kiatkowski (Governamental), Simone Ferreira de Sousa(Não Governamental) e Ulysses Lima da Silva (Não Governamental). **Comissão de Revisão da Lei e Regimento Interno:** Geonice Luiza(Governamental), Andrea Cristina Haas (Governamental), Josiane Kiatkowski (Governamental), Simone Ferreira de Sousa(Não Governamental), Angélica Silva (Não Governamental), Geliane Quemelo (Não Governamental) e André Rigoni



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 465 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Caminski(Não Governamental) .**Comissão Permanente de Registro:** Vanessa Romero Frois(Governamental), Andrea Cristina Haas (Governamental), Angélica Silva (Não Governamental) e Geliane Quemelo (Não Governamental); **Comissão de Ética:** Maria Carolina Pelanda Lufti, (Governamental), Vanessa Romero (Governamental) Simone Ferreira(Não Governamental) e Angélica(Não Governamental), Valéria explicou que é preciso enviar um ofício ao Conselho Tutelar para a indicação de dois Conselheiros Tutelares para compor esta Comissão. Valéria explicou que é importante que a descrição das atribuições das Comissões estejam presentes na Lei do Conselho. Valéria questionou se os Conselheiros aprovam que a Secretaria Municipal de Saúde não esteja presente nas comissões até metade do ano. Após discussões e deliberações, a recomposição de todas as Comissões citadas foi aprovada por unanimidade. **Pauta 2- Composição da Comissão de Elaboração de Chamamento Público:** Senhora Josiane explicou que as senhoras Geliane, representante da Escola Marista e a senhora Andrea, representante da Secretaria do Esporte haviam se habilitado participar desta comissão. Senhora Valéria informou que existe a possibilidade de fazer a elaboração de chamamento público e que seria importante que os Conselheiros participassem primeiramente da Capacitação MROSC a fim de sanar as dúvidas e então definirem esta Comissão. A senhora Angélica informou que não quer fazer parte desta comissão pois tem interesse em participar do Edital de Chamamento Público. Angélica falou que os grupos menores facilitam as decisões, emitem pareceres e apresentam na Plenária. Valéria explicou que há uma certa dificuldade em reunir todos os membros das Comissões. Valéria explicou que a importância das comissões é que os Conselheiros participem. A pauta foi aprovada. **Pauta 3- Indicações para o curso MROSC:** Senhora Valéria explicou que na reunião extraordinária do dia 26 de março cuja pauta foi sobre a capacitação MROSC que ocorrerá nos dias 28,29 e 30 de abril de 2025. A Senhora Valéria informou a senhora Angélica precisa informar os dados das pessoas que irão participar desta capacitação no segmento não governamental com as vagas que sobraram. No âmbito governamental, Trabalho: Josiane, Esporte: Andrea e Maristela, Saúde: Maria Carolina e Patrícia. Educação: Geonice e Vanessa, totalizando 10 vagas. Valéria fez a contabilização da quantidade de pessoas que cada instituição pode indicar, assim sendo: APAE, 3 Vagas, CADI, 3 vagas, Coletivo Inclusão,



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 465 DE 09 DE ABRIL DE 2025

4 vagas, Escola Marista Ir. Henri, 3 vagas. Valéria explicou que há 2 vagas que serão disponibilizadas ao setor administrativo. Valéria solicitou que a Angélica repasse essas informações para a senhora Eliane Oliveira, responsável pela gestão do Trabalho. **Pauta 3- Apresentação do Cadastro Único, referentes aos Responsáveis Familiares Adolescentes:** Senhor César, representante da Gestão do Cadastro Único, relatou que na última plenária foram solicitados os dados referentes aos Responsáveis Familiares, sobre os dados de fevereiro, 37 adolescentes são responsáveis familiares, 12 são beneficiários do Programa Bolsa Família, o maior número de adolescentes está no Gralha Azul, com 9 adolescentes, seguido do Bairro Iguazu, com 7 adolescentes; referente ao perfil de renda, 26 adolescentes estão no nível da pobreza, ou seja, com renda até R\$218,00. Cesar explicou que 14 adolescentes estão na fila para receber o benefício do Bolsa família e que isso depende do Governo Federal. Josiane Kiatkowski questionou se o CMDCA pode fazer algo relacionado aos Casos de pobreza enquanto Conselho e discutir sobre isso também na Conferência de Assistência Social. e César explicou que essa é uma responsabilidade do Governo Federal. Josiane informou que é importante que esses adolescentes sejam assistidos. Foi sugerido na reunião escrever um ofício para a Coordenação da Proteção Social Básica que ela traga informações sobre esses adolescentes se eles estão sendo acompanhados de forma mais direta no Cras, além de estarem inscritos no Cadastro Único e trazer para a próxima plenária. Ulysses questionou se os adolescentes emancipados entram nesse recorte e Cesar explicou que não há essa indicação no Cadastro. Cesar retomou as apresentações e Andrea questionou sobre os adolescentes que vieram de outros municípios, se eles perdem o benefício e César explicou que se o Cadastro for desmembrado, o adolescente vai para a fila de espera do Programa. César explicou sobre os critérios de renda do Cadastro e regra de proteção. Angélica relatou sobre a fonte de renda que é necessário colocar no cadastro, independente de valor e da fonte. Após os devidos esclarecimentos foi aprovada. **Pauta 4- Serviço de Família Acolhedora Regionalizado:** Denise Grebos fez a contextualização do Serviço da Família Acolhedora no município, relatou que o município fez a adesão em 2020 e No ano de 2021, Denise explicou que não houve inserção de crianças na Família Acolhedora. Denise explicou sobre o COMESP, que é o Consórcio Metropolitano de



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 465 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Serviços do Paraná, o qual existiu primeiramente para a Saúde e posteriormente estendeu-se para a Assistência Social. Denise explicou que Fazenda Rio Grande fez a adesão em 2023. Denise explicou sobre a divisão dos territórios. Alexandra Hermes, explicou sobre o funcionamento do COMESP que permite que a criança possa sair do município. Explicou que serão atendidas essas famílias no município de Fazenda Rio Grande e Mandirituba. Denise explicou sobre a estimativa de valores da vaga mensal e da equipe técnica. Maria explicou que o valor é aproximado para a implantação, o qual pode sofrer alteração, tendo como limite de 15, distribuídas entre 9 de Fazenda Rio Grande e 6 de Mandirituba. Denise continuou a apresentação, e explicou sobre a equipe, que a princípio conta com assistente administrativo, educador social, coordenador, assistente social e psicólogo. Alexandra explicou que os cargos de assistente administrativo e educador social podem ser substituídos. Josiane sugeriu colocar a atribuição de cada cargo. Denise explicou que o valor mensal de R\$34.669,02 estimado para a equipe técnica e material de consumo e serviço de terceiros é referente aos dois municípios citados anteriormente. Angélica questionou sobre o que seria o serviço de terceiros, Alexandre explicou que é engloba, água, luz, internet, gasolina. Denise explicou sobre a sede do serviço, ainda não está definido, pois haverá uma reunião posterior com o Secretário. Denise explicou que não ocorrerá mudança na porta de entrada do atendimento. Alexandra explicou que é importante esse serviço de família é importante para o desenvolvimento dessas crianças e adolescentes. Angélica explicou que quando os adolescentes estão institucionalizados é diferente pois há rotatividade de equipe e não há criação de vínculos. Josiane complementou que o serviço da família acolhedora deve ser minucioso. Alexandra explicou que é preciso realizar um trabalho com a família também, pois a criança e adolescente podem sofrer com essa mudança. Alexandra explicou que há uma dificuldade na adoção de adolescentes. Denise explicou que essa pauta foi trazida a este Conselho para ciência e aprovação do processo de Termo de Aceite do serviço de Família Acolhedora Regionalizado, para posteriormente ser encaminhado aos Secretários da Assistência Social dos municípios que fizeram a adesão, depois será realizada a deliberação sobre a alteração da lei 1347 de 09 de janeiro de 2020 para então ser feita a implantação do serviço. Depois de todos os esclarecimentos, foi sugerido criar uma resolução para formalizar



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 465 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Marta Acosta Antunes Souto

Conselheira Titular Não Governamental- Representante
do Centro de Assistência e Desenv. Integral- CADI

Valéria Maria Silva de Mello

Conselheira Suplente Governamental
Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social

Maristela da Silva Szeremeta

Conselheira Suplente Governamental
Representante da Secretaria Municipal de Esporte,
Lazer e Juventude

Josiane dos Santos Kwiatkowski

Conselheira Titular Governamental Secretaria
Municipal de Trabalho Emprego e Renda.

Ulysses Lima da Silva

Conselheiro Suplente Não Governamental-
Representante Centro de Integração Empresa Escola do
Paraná- CIEE

Geonice Luiza Moreira de Araujo

Conselheira Titular Governamental- Secretaria Municipal
de Educação

Lista de Presença

Reunião realizada dia 09/04/2025 às 08:30 horas

ATA 465

| REPRESENTAÇÃO | CONSELHEIRO | NOME | ASSINATURA |
|---|-------------|---------------------------------|----------------------------|
| Governamental - Secretaria Municipal de Assistência Social | Titular | Fabiana Pallingher Andreczevecz | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Assistência Social | Suplente | Valéria Maria Silva de Mello | <i>VM</i> |
| Governamental - Secretaria Municipal de Saúde | Titular | Maria Carolina Pelanda Luffi | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Saúde | Suplente | Josilane Cristina dos Anjos | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Educação | Titular | Geonice Luiza Moreira de Araujo | <i>ONLINE</i> |
| Governamental - Secretaria Municipal de Educação | Suplente | Vanessa Romero Frois | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Titular | Andrea Cristina Haas | <i>HAAS</i> |
| Governamental - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Suplente | Maristela da Silva Szeremeta | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda | Titular | Josiane dos Santos Kwiatkowski | |
| Governamental - Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda | Suplente | Daisy Cristina Dias | <i>Josiane Kwiatkowski</i> |

Lista de Presença

Reunião realizada dia 09/04/2025 às 08:30 horas

ATA 465

| REPRESENTAÇÃO | CONSELHEIRO | NOME | ASSINATURA |
|--|-------------|------------------------------------|---|
| Sociedade Civil - APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais | Titular | Marilza Rodrigues dos Santos |  |
| Sociedade Civil - APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais | Suplente | Nilce Salete Pereira |  |
| Sociedade Civil - CADL- Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral | Titular | Marta Acosta Antunes Souto |  |
| Sociedade Civil - CADL- Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral | Suplente | Simone Ferreira de Sousa | |
| Sociedade Civil - Centro de Int. Empresa-Escola do Paraná- CIEE | Titular | Edilson Rodrigues | |
| Sociedade Civil - Centro de Int. Empresa-Escola do Paraná- CIEE | Suplente | Ulysses Lima da Silva |  |
| Sociedade Civil - Coletivo Inclusão | Titular | Angélica Silva dos Santos de Faria |  |
| Sociedade Civil - Coletivo Inclusão | Suplente | André Rigoni Caminski | |
| Sociedade Civil - Escola Social Marista Irmão Henri | Titular | Geliane Quermelo | |
| Sociedade Civil - Escola Social Marista Irmão Henri | Suplente | Samara Helena Mildemberg |  |

