



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 1



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI N.º 1.830/2024.
DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

SÚMULA: "Ratifica a Consolidação do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal para Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos – CONRESOL, nos termos da Lei Federal n. 11.107/2005 e Decreto Federal n. 6.017/2007, conforme específica".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**, Estado do Paraná, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º Fica ratificada a Consolidação do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal para Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos – CONRESOL, aprovado em assembleia extraordinária, em 30 de abril de 2024, e publicado no Diário Oficial do Estado, na data de 23 de maio de 2024, o qual é parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA:04318688917
Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA:04318688917
Dados: 2024.12.20 13:41:13 -03'00'

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Ofício Circular n.º 001/2024 – SE

Curitiba, 29 de maio de 2024.

Prezado Senhor,

Cumprimentando, vimos através do presente, informar que foi necessário consolidar as deliberações aprovadas em assembleias anteriores, a fim e atualizar o Protocolo de Intenções deste Consórcio Intermunicipal. Importante considerar que até o presente momento o Consórcio Intermunicipal para Gestão dos Resíduos Sólidos urbanos - CONRESOL realizou 56 (cinquenta e seis) assembleias gerais, que incluíram aprovações diversas, desde o ingresso de Municípios até as relativas ao quadro de pessoal da entidade.

Diante disso, sob à luz das deliberações e aprovações ocorridas, sobretudo na 56ª Assembleia Geral do CONRESOL, realizada no Salão Brasil da Prefeitura Municipal de Curitiba, em 30 de abril de 2024, às 11h00, que consolidou o Protocolo de Intenções vigente, informamos e solicitamos o que segue.

Nos termos da legislação federal vigente aplicável aos Consórcios Públicos (art. 5º, da Lei Federal n.º 11.107/2005 e Decreto Presidencial n.º 6.017/2007), uma vez alterado e consolidado o Protocolo de Intenções, o município consorciado deverá ratificar o documento consolidado, mediante lei municipal.

A sua Excelência o Senhor
MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA
Prefeito do Município de Fazenda Rio Grande



Região Metropolitana de Curitiba

Diante disso, faz-se necessária a ratificação desta Consolidação, por parte do Poder Legislativo deste Município. Assim, encaminhamos, para instrução do processo legislativo, os seguintes documentos:

- Lei Municipal vigente;
- Ata da 56ª Assembleia Geral;
- Consolidação do Protocolo de Intenções, publicado no DIOE;
- Minuta de Projeto de Lei de ratificação da consolidação do Protocolo de Intenções.

Em complemento, caso sejam necessários maiores esclarecimentos, as dúvidas poderão ser encaminhadas ao Assessor Jurídico no endereço eletrônico lulamaur@curitiba.gov.br.

Por fim, agradecemos a atenção e ressaltamos que a Consolidação é uma das medidas para a melhoria e aperfeiçoamento do consórcio intermunicipal, que visa a garantia da transparência, legalidade e eficiência das atividades realizadas.

Atenciosamente,
RAFAEL VALDOMIRO GRECA DE MACEDO:23224231904
Dados: 2024.05.29 16:50:30 -03'00'

Assinado de forma digital por RAFAEL VALDOMIRO GRECA DE MACEDO:23224231904
Dados: 2024.05.29 16:50:30 -03'00'

Rafael Valdomiro Greca de Macedo
Presidente do Consórcio Intermunicipal para Gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos - CONRESOL



ATA DA 56ª ASSEMBLEIA GERAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS
30/04/2024

consorciados transferirão ao CONSÓRCIO, nos termos de decisão em Assembleia Geral, as competências relativas ao planejamento, regulação, fiscalização ou o modelo de prestação, inclusive contratação, dos serviços públicos.". 3. Item 8.1 "a". Propõe a inclusão da 1ª Alteração, aprovada na 39ª AG (25/01/2017) no Protocolo de Intenções com a seguinte redação: "O Consórcio Intermunicipal será presidido pelo Chefe do Poder Executivo de um dos municípios consorciados, o qual será o seu representante legal, eleito em escrutínio secreto, por maioria absoluta, para o mandato de 02 (dois) anos.". 4. Item 13. Propõe a inclusão do tema Contrato de Programa, com a seguinte redação: "13. DO CONTRATO DE PROGRAMA 13.1. Os contratos de programa, tendo por objetivo alguma das finalidades do CONSÓRCIO dispostas no item 1 deste Protocolo de Intenções, serão firmados entre o CONSÓRCIO e cada ente consorciado. §1º O contrato de programa deverá: I – atender à legislação de concessões e permissões de serviços públicos; II – promover procedimentos que garantam a transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares; § 2º O CONSÓRCIO poderá celebrar contrato de programa com autarquia, empresa pública ou sociedade de economia mista integrante da administração indireta de um dos entes consorciados, dispensada a licitação nos termos do art. 75, inciso XI da Lei Federal nº 14.133/2021.". 5. Item 14. Propõe a inclusão do tema Licitações e Contratos, com a seguinte redação: "14. DA LICITAÇÃO E CONTRATOS 14.1. Todas as contratações do CONSÓRCIO observarão o disposto na legislação de licitações e contratos administrativos. 14.2. O CONSÓRCIO poderá: a. realizar licitação cujo edital preveja contratos e/ou atas de registro de preços a serem celebrados pela Administração direta ou indireta dos entes consorciados, nos termos da lei; b. manter sistema de registro de preços; c. caso não possua empregado público permanente para atuar como agente de contratação, equipe de apoio e/ou comissão de contratação, solicitar a designação de servidores efetivos de qualquer um dos entes consorciados para atuarem nas respectivas funções; d. aderir a prestação de serviços de licitações e contratos realizadas por outros Consórcios e/ou por seus entes consorciados. Parágrafo único. Fica o CONSÓRCIO autorizado a contratar, observadas a ordem de classificação, os critérios e os valores, com os vencedores de certames lançados pelos municípios que o integram.". 6. Item 15.2."b". Propõe a adequação da redação deste item, nos seguintes termos: "A tarifa prevista no contrato de rateio e arrecadada em razão da prestação do serviço público objeto do consórcio, será estabelecida em função da quantidade de resíduos gerada em cada município e destinada para tratamento no sistema gerenciado pelo Consórcio; tendo por base o exercício anterior ao exercício de aprovação do orçamento, sucessivamente.". 7. Item 15.3. Propõe a inclusão do tema Imposto de Renda Retido na Fonte, com a seguinte redação: "15.3. Imposto de Renda a. O imposto de renda retido dos prestadores de serviços do CONSÓRCIO será de direito do CONRESOL, por se tratar de pessoa jurídica de direito público, de natureza autárquica, reconhecidamente integrante da Administração Pública indireta dos entes consorciados, sendo que os municípios consorciados admitem, pelo presente instrumento, que assim se proceda e que tais recursos façam parte integrante do patrimônio e recursos financeiros da Entidade. b. O produto da retenção tratada acima constituirá receita livre do CONSÓRCIO devendo ser devidamente contabilizada, dispensando-se sua remessa ao Município para posterior devolução ao CONRESOL.". 8. Item 15.4. "d". Propõe a inclusão das funções gratificadas aprovadas na 30ª AG (22/04/2015) e 38ª AG (08/12/2016) no Protocolo de Intenções, nos

Avenida Manoel Ribas, 2727, Bloco G, Mercês, Curitiba, Paraná, CEP 80.810-000
Fone: 3350-9250



Página 2

54

5ª feira | 23/Maio/2024 - Edição nº 11656

Diário **OFICIAL** Paraná

Diário Oficial Certificado Digitalmente

simples dos membros presentes;

l. Havendo comparecimento entre os membros, as discussões e demais deliberações poderão ser elevadas através de telegrama;

j. O Estatuto do CONSORCIO assume poderá ser alterado através de decisão do, no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros do CONSORCIO, regularmente convocados para Assembleia extraordinária para esta finalidade;

7.2. Compete à Assembleia Geral:

a. Eleger e representar legal do CONSORCIO;

b. Deliberar, em última instância, sobre os assuntos gerais do CONSORCIO;

c. Aprovar e modificar o Estatuto do CONSORCIO, bem como resolver e dispor sobre os casos omissos;

d. Deliberar sobre as contratações de serviços de terceiros, outorgas de concessão dos serviços inerentes ao CONSORCIO, bem como sobre a celebração de quaisquer instrumentos de parceria, acordos e convênios com órgãos públicos e privados;

e. Deliberar sobre o referendo da instalação do Secretário Executivo;

f. Dar posse ao Conselho Fiscal, ao Conselho Técnico e ao Secretário Executivo;

g. Deliberar sobre a solicitação de servidores públicos e contratação de empregados públicos para o CONSORCIO;

h. Deliberar sobre a instalação e recenseamento de consorciados;

i. Deliberar sobre requête das tarifas, taxas e custas, conforme parecer do Conselho Técnico, de acordo com os critérios técnicos definidos neste instrumento;

j. Aprovar anualmente os termos do contrato de ratesio;

k. Deliberar sobre o plano de atividades, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral.

8. DO PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

8.1. Da Nomenclatura:

a. O Consórcio Intermunicipal será presidido pelo Chefe do Poder Executivo de um dos municípios consorciados, o qual será o seu representante legal, eleito em escrutínio secreto, por maioria absoluta, para o mandato de 02 (dois) anos;

b. Se nenhum candidato obtiver maioria absoluta de votos, proceder-se-á segundo escrutínio, por maioria simples, onde concorrerão os dois candidatos mais votados na primeira votação;

c. Na mesma ocasião e condições das vezes anteriores, será escolhido um Vice-Presidente, também Chefe do Poder Executivo de um dos Municípios consorciados, que substitua o Presidente nas suas ausências e impedimentos;

8.2. Das Competências:

8.2.1. Compete ao Presidente:

a. Presidir as reuniões da Assembleia Geral e dar voto de qualidade;

b. Representar o CONSORCIO, assim e especialmente, judicial e extrajudicialmente, podendo firmar acordos, contratos, pareceres, convênios e outros instrumentos, bem como constituir procuradores com poderes "ad iudicium";

c. Superintender a execução e controlar as despesas do CONSORCIO;

d. Dar encaminhamento às deliberações da Assembleia Geral;

e. Indicar o Secretário Executivo e nomeá-lo após referendo da Assembleia Geral;

8.2.2. Compete ao Vice-Presidente:

a. Substituir o Presidente nas suas ausências e impedimentos;

9. DO CONSELHO FISCAL

9.1. Funcionamento:

a. O Conselho Fiscal é órgão fiscalizador, constituído de 01 (um) representante e 01 (um) suplente, de cada consorciado, indicados pelos Chefes do Poder Executivo de cada Município;

b. O Conselho Fiscal será presidido por um de seus membros, eleito, em escrutínio secreto, para um mandato de 02 (dois) anos, após apreciação das contas do mandato anterior;

c. Na mesma ocasião e condições do parágrafo anterior serão escolhidos o Vice-Presidente e o Secretário do Conselho;

d. O Conselho se reunirá no mínimo uma vez por semestre no exercício ou por convocação de seu presidente quando necessário;

9.2. Competências:

a. Fiscalizar permanentemente a contabilidade do CONSORCIO;

b. Acompanhar e fiscalizar quaisquer operações econômicas ou financeiras do consórcio;

c. Exercer o controle de gestão e de finalidade do CONSORCIO;

d. Emitir parecer sobre proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidos à Assembleia Geral, para efetiva prestação de contas;

e. Eleger seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;

f. Elaborar estatutos e pareceres relativos aos assuntos de sua competência;

g. Solicitar ao Presidente do CONSORCIO a convocação de Assembleia, bem como a inclusão de assuntos na pauta;

h. O Conselho Fiscal se reunirá semestralmente e poderá ser convocado extraordinariamente, por qualquer dos seus membros;

10. DO CONSELHO TÉCNICO

10.1. Funcionamento

a. O Conselho Técnico é órgão de planejamento, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades do CONSORCIO, constituído de 01 (um) representante e 01 (um) suplente, de cada consorciado, indicados pelos respectivos Chefes do Poder Executivo;

b. O Conselho Técnico será presidido por um de seus membros, eleito, em escrutínio secreto, para um mandato de 02 (dois) anos;

c. Na mesma ocasião e condições das vezes anteriores serão escolhidos o Vice-Presidente e o Secretário do Conselho;

d. O Conselho Técnico se reunirá semestralmente e poderá ser convocado extraordinariamente, por qualquer dos seus membros;

10.2. Competências:

a. Planejar, acompanhar e fiscalizar permanentemente as atividades do CONSORCIO, inclusive os serviços contratados ou concedidos;

b. Emitir parecer sobre as contratações de serviços de terceiros, outorgas de concessão dos serviços inerentes ao CONSORCIO, bem como sobre a celebração de quaisquer instrumentos de parceria, acordos e convênios com órgãos públicos e privados;

c. Emitir parecer sobre requête das tarifas, taxas e custas, conforme análise preliminar realizada pelo(a) Câmara(s) Técnica(s), de acordo com os critérios estabelecidos neste instrumento;

d. Emitir parecer sobre o plano de atividades e orçamentos;

e. Emitir parecer sobre a proposta de alterações do Estatuto;

f. Eleger seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;

g. Elaborar estatutos e pareceres sobre os assuntos de sua competência;

h. Constituir Câmara Técnica sempre que necessário;

i. Solicitar ao Presidente do CONSORCIO a convocação de Assembleia, bem como a inclusão de assuntos na pauta;

j. Emitir parecer sobre o ingresso e retirada de entes no CONSORCIO;

11. DAS CÂMARAS TÉCNICAS

11.1. A(s) Câmara(s) Técnica(s) poderá(ão) ser constituída(s), sempre que necessário, e ser(ão) composta(s) por representantes técnicos dos Municípios, indicados pelos Chefes do Poder Executivo, podendo ser incluída a participação de outros profissionais com mérito saber, desde que referendado pelo Presidente do CONSORCIO;

11.2. No mesmo ato de indicação de representantes, será estabelecida a finalidade de cada uma delas, suas competências e atribuições bem como o seu prazo de duração;

12. DA SECRETARIA EXECUTIVA

12.1. A Secretaria Executiva é o órgão executivo do CONSORCIO, constituída por um Secretário Executivo e pelo corpo técnico e administrativo;

a. O Secretário Executivo é nomeado pelo Presidente, após o ato indicado e referendado pela Assembleia Geral;

13. DO CONTRATO DE PROGRAMA

13.1. Os contratos de programa, tendo por objetivo alguma das finalidades do CONSORCIO dispostos no item 1 deste Protocolo de Intenções, serão firmados entre o CONSORCIO e cada ente consorciado;

13.2. O conteúdo do programa deverá:

1 - atender à legislação de concessões e permissões de serviços públicos;

Diário Oficial Certificado Digitalmente

Diário **OFICIAL** Paraná

5ª feira | 23/Maio/2024 - Edição nº 11656

55

II - promover procedimentos que garantam a transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares.

2º O CONSORCIO poderá celebrar contrato de programa com a administração direta dos municípios consorciados, ou com autarquia, empresa pública ou sociedade de economia mista integrante da administração indireta de um dos entes consorciados, dispensada a licitação nos termos do art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. DA LICITAÇÃO E CONTRATOS

14.1. Todas as contratações do CONSORCIO observarão o disposto na legislação de licitações e contratos administrativos.

14.2. O CONSORCIO poderá:

a. realizar licitação cujo edital preveja contratos e/ou atos de registro de preços a serem celebrados pela Administração direta ou indireta dos entes consorciados, nos termos da lei;

b. manter sistema de registro de preços;

c. caso não possua empregado público permanente para atuar como agente de contratação, equipe de apoio e/ou comissário de contratação, solicitar a designação de servidores efetivos de qualquer um dos entes consorciados para atuarem nas respectivas funções;

d. adotar a prestação de serviços de licitação e contratos realizados por outros Consórcios e/ou por seus entes consorciados.

Parágrafo único. Fica o CONSORCIO autorizado a contratar, observadas a ordem de classificação, os critérios e os valores, com os vencedores de certames lançados pelos municípios que o integram.

15. DO PATRIMÔNIO, DOS RECURSOS FINANCEIROS E PESSOAL

15.1. O Patrimônio do CONSORCIO será constituído:

a. Pelos bens que vier a adquirir a qualquer título;

b. Pelos bens que lhe forem doados por entidades públicas ou particulares;

c. Pelos bens transferidos por ente consorciado através de contrato de programa, instrumento de transferência ou de alienação;

15.2. Constituem recursos financeiros do CONSORCIO:

a. Contribuições periódicas dos consorciados, mediante contrato de ratesio;

b. Aquisições serão determinadas em Assembleia Geral, para o ano subsequente, o valor da contribuição de cada ente consorciado para custeio das despesas gerais do CONSORCIO que constam no contrato de ratesio;

15.3. As despesas gerais de administração do CONSORCIO serão realizadas em função da quantidade de resíduos gerados por cada ente consorciado;

15.4. A taxa prevista no contrato de ratesio e arrecadada em razão da prestação do serviço público objeto do consórcio, será estabelecida em função da quantidade de resíduos gerada em cada município e destinada para tratamento no sistema gerenciado pelo Consórcio, tendo por base o exercício anterior ao exercício de aprovação do orçamento, necessariamente:

a. Análise, contribuições e adições concedidas por entidades públicas e particulares;

4. As rendas de seu patrimônio;

5. As doações e legados;

7. O produto da alienação de seus bens;

8. Outros decoretes da realização de seu objetivo;

15.5. Imposto de Renda

a. O imposto de renda devido dos prestadores de serviços do CONSORCIO será de direito do CONSORCIO, por se tratar de pessoa jurídica de direito público, de natureza autárquica, reconhecida integrante da Administração Pública indireta dos entes consorciados, sendo que os municípios consorciados aditaram, pelo presente instrumento, que assim se processa e que tais recursos fazem parte integrante do patrimônio e recursos financeiros da Entidade, cujas despesas a participação de cada município se dará por meio proporcional;

b. O produto da retenção tendo como contrapartida receita livre do CONSORCIO devendo ser devidamente contabilizada, dispondo-se nos termos no Município para posterior devolução ao CONSORCIO;

c. Os municípios integrantes do CONSORCIO podem aderir, por meio de contrato de ratesio, a destinação das valores do imposto de renda devido na fonte ao consórcio público, mediante prévia autorização no orçamento tanto do consórcio público quanto do ente consorciado, observando-se a regular contabilidade das receitas e despesas nas duas esferas e o comprometimento de informações para subsidiar a elaboração das leis orçamentárias e a consolidação das contas;

16. DO PESSOAL

a. O quadro de pessoal do CONSORCIO será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho e será formado por empregos em comissão e por empregados públicos, administrativos por concurso público de provas e títulos, no número, forma de provimento, requisitos de nomeação, carga horária, remuneração pelo exercício de funções previstas no anexo, para integrantes deste Protocolo;

b. Os servidores e os empregados públicos serão cedidos pelos entes consorciados, na forma da legislação vigente de cada Município;

c. Em qualquer situação os servidores e os empregados públicos cedidos para o CONSORCIO permanecerão vinculados às entidades de origem, não se estabelecendo qualquer tipo de vínculo empregatício bem como equiparação salarial;

d. Em caso de ausência, no âmbito do CONSORCIO, as funções gratificadas para servidores e/ou empregados públicos cedidos, e respectivas remunerações, conforme disposto no anexo, para integrantes deste protocolo;

e. Fica autorizado o CONSORCIO a contratar por tempo determinado para atender necessidade impositiva de excepcional interesse público em hipóteses nas quais seja evidenciada a possibilidade de continuidade da prestação do serviço público, em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho;

f. A contratação por tempo determinado, sem prejuízo das disposições anteriores, somente poderá ocorrer mediante justificativa expressa de Secretário Executivo e aprovação da maioria dos membros da Assembleia Geral;

g. O Presidente do CONSORCIO poderá conceder revisão geral anual de remuneração aos empregados públicos do CONSORCIO no mês de outubro de cada ano, com recomposição a partir de novembro, nos termos do disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, utilizando como teto o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-BR);

h. Além do salário, poderá ser pago ao empregado público do CONSORCIO ou servidor e/ou empregado público cedido ou em exercício de representação do Consórcio, auxílio alimentação para ressarcimento de despesas com alimentação do próprio empregado;

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fica assegurado aos consorciados o direito de se retirar a qualquer momento do CONSORCIO, desde que denuncie sua intenção formalmente junto à Assembleia Geral, em prazo não inferior a 180 (cento e oitenta) dias, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 11, em prejuízo das penalidades previstas no §2º, do artigo 12, da Lei Federal nº 11.107/2005;

16.2. Deverá ser estabelecida cláusula penal no contrato de ratesio e de programa, a qual terá caráter indenizatório na proporção ao prejuízo causado ao CONSORCIO, nas hipóteses de atraso ou inadimplência no rateio ou no contrato de ratesio;

16.3. O CONSORCIO será extinto por decisão de 2/3 dos seus entes integrantes, através da Assembleia Geral, em reunião extraordinária, especialmente convocada para este fim, reunido mediante lei por todos os entes consorciados e de acordo com a legislação federal;

16.4. Em caso de extinção será observado o disposto no artigo 29, § 1º do Decreto Federal nº 6.017/2007 e demais legislações aplicáveis;

16.5. O mandato dos membros eleitos e indicados finda-se, de imediato, no caso de haver alteração na Chefia do Poder Executivo do ente da federação consorciado, a não ser que o novo Chefe do Executivo referenda a indicação anterior;

16.6. Os Municípios que subsciverem este protocolo, deverão ratificá-lo mediante Lei, no prazo de sessenta dias, a contar da publicação no Diário Oficial do Estado da decisão da Assembleia Geral que aprovou os seus termos;

16.7. Para dirimir as controvérsias decorrentes da aplicação do presente instrumento, que não sejam imediatamente sanadas pela Assembleia Geral, elegem os signatários o foro central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná;

E POR ASSIM ESTAREM DE PLENO ACORDO COM TUDO O QUE AQUI SE CONVENCIONOU, AS PARTES CELEBRAM E ASSINAM O PRESENTE PROTOCOLO PARA QUE SURTA OS DEVIDOS E NECESSÁRIOS EFEITOS DE DIREITO

Curitiba, 30 de abril de 2024.

YANDIR DE OLIVEIRA ROSA - Prefeito do Município de Adrianópolis
JESSE DA ROCHA ZOLINDLER - Prefeito do Município de Agudos do Sul
GERSON DINISLSON COLADINI - Prefeito do Município de Almirante Tamandaré
HISAM HUSSEIN DEHAJIN - Prefeito do Município de Assunção

56

5ª feira | 23/Maio/2024 - Edição nº 11656

Diário **OFICIAL** Paraná

Diário Oficial Certificado Digitalmente

MARCOS ANTONIO ZANETTI - Prefeito do Município de Balsa Nova
ANTONIO LUIZ JUNIO - Prefeito do Município de Bocaina do Sul
BIBI, ELBRAN ZANETTI - Prefeito do Município de Campos Gerais do Sul
MAURICIO RIVAREM - Prefeito do Município de Campo Largo
CLAUDIO CESAR CASAGRANDE - Prefeito do Município de Campo Magro
PATRICK MAGARI - Prefeito do Município de Curo Anil
HELDER LUIZ LAZAROTTO - Prefeito do Município de Colombo
ANTONIO ADAMIR DIENER - Prefeito do Município de Cornatuba
RAFAEL VALDOMIRO GRECA DE MACEDO - Prefeito do Município de Curitiba
MOISES BRANCO DA SILVA - Prefeito do Município de Doutor Ulysses
MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA - Prefeito do Município de Fazenda Rio Grande
NENEU JOSE ARTIGAS - Prefeito do Município de Itaipua
LUIZ ANTONIO BISCIAI - Prefeito do Município de Mandrituba
MAYCON GROSSKOPF - Prefeito do Município de Marilândia
ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO - Prefeita do Município de Pinhais
JOSEMAR APARECIDO KNIPPI FROES - Prefeito do Município de Pinheira
LORENO BERNARDO TOLARDO - Prefeito do Município de Quatro Barras
JOSE RIBEIRO DE MOURA - Prefeito do Município de Quindizinha
KARIMÉ FAYAD - Prefeita do Município de Rio Branco do Sul
MARGARIDA MARIA SINIER - Prefeita do Município de São José dos Pinhais
JOSE ALTAIR MOREIRA - Prefeito do Município de Tijucas do Sul
MARCO ANTONIO BALDÃO - Prefeito do Município de Tunes do Paraná

ANEXO I - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Fica estabelecida a estrutura organizacional do Consórcio, seus cargos, funções, provimento e carga horária, como segue:

ASSEMBLEIA

Presidente e Vice-Presidente

Secretaria Executiva

Conselho Fiscal
Conselho Técnico
Câmara

Controle Interno

Gerência Técnica

Engenharia
Civil/Sanitária

Téc. Saúde/
Fiscal

Assessor Técnico

Gerência Jurídica

Advogado

Gerência Administrativa

Assistente Administrativo

Técnico em TI

Gerência Financeira

Contador

Assessor Administrativo

ANEXO II - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Fica estabelecida a estrutura organizacional do Consórcio, seus cargos, funções, provimento e carga horária, conforme segue:

Emprego Público	Vagas	Carga Horária	Tipo de Provimento	Grupos de Especialidades	Vencimento
Secretaria Executiva	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 21.484,29
Gerente Jurídico	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 14.004,27
Gerente Administrativo	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 14.004,27
Gerente Financeiro	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 14.004,27
Gerente Técnico	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 14.004,27
Assessor Técnico - Administrativo	2	40 horas interna, remota e externa	Comissão	Superior	R\$ 13.433,08

Emprego Público	Vagas	Carga Horária	Tipo de Provimento	Grupos de Especialidades	Vencimento
Contador Público	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Superior	R\$ 2.515,88
Controlador	1	20 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Superior	R\$ 1.005,00
Supervisor	1	40 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Superior	R\$ 1.204,00
Adjuvado	1	20 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Superior	R\$ 1.005,00
Fiscal	9	40 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Técnico	R\$ 1.331,00
Técnico em TI	1	30 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Técnico	R\$ 1.400,00
Assistente Administrativo	2	40 horas interna, remota e externa	Comissão Pública	Médio	R\$ 2.505,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente

Diário **OFICIAL** Paraná

5ª feira | 23/Maio/2024 - Edição nº 11656

57

ANEXO III - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Fica estabelecidas as funções gratificadas do Consórcio, conforme segue:

Funções Gratificadas	Valor	Vagas	Cargos
FO I	R\$ 1.229,89	01	Fiscal
		02	Assistente
FO II	R\$ 2.459,66	01	Procurador
		01	Assessor de Contratação
FO III	R\$ 2.750,29	01	Técnico em TI
		01	Controlador Interno
		01	Engenheiro

8482/2024


• Legalidade

• Impessoalidade

• Moralidade

• Publicidade

• Eficiência



Com foco na transparência e contribuindo com os pilares da gestão pública, o **DIÁRIO OFICIAL** há mais de um século promove informação de qualidade ao cidadão.

Rua Jacarandá, 300 - Nações, Fazenda Rio Grande - PR - Fone/Fax: (41)3627.8500 - Responsável: Robinson Figueiredo Lima



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 4



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI N.º 1.831/2024.
DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

SÚMULA: "Inclui a redação do artigo 26 - A no bojo da Lei Municipal n. 1807, de 22 de novembro de 2024, conforme especifica e confere outras providências".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º Inclui a redação do artigo 26 - A, no bojo da Lei Municipal n. 1807, de 22 de novembro de 2024, passando a vigorar com o seguinte texto:

"(...)".

Art. 26 - A. Fica o Poder Executivo autorizado nos termos da legislação vigente a:

I - Abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 25% da proposta orçamentária;

II - Proceder à redistribuição das parcelas de dotação de pessoal e respectivos encargos sociais entre unidades orçamentárias, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 66, da Lei Federal n. 4.320/64, não considerando os limites previstos no inciso I, mas considerando a compatibilidade das fontes de recursos;

III - Transpor, remanejar ou transferir recursos, de uma categoria de programação para outra, de um órgão para outro, nos termos do inciso VI, do artigo 167 da Constituição Federal, em percentual limite de 25%;

IV - Abrir créditos adicionais suplementares indicando como recursos o superavit financeiro do exercício anterior, excesso de arrecadação e operação de crédito sem contar para o limite do inciso I deste artigo;

V - Promover a correção de fontes de recursos, de acordo com as regras estabelecidas pela STN e TCE/PR, sem contar para o limite do inciso I deste artigo.

"(...)".

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 2º Fica revogado o artigo 26, de Lei Municipal n. 1807, de 22 de novembro de 2024.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917
Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Data: 2024.12.20 18:32:41
+03'00'
Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR N.º 256/2024.
DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

SÚMULA: "Dispõe sobre a suspensão dos planos de cargos, carreiras e remuneração previstos nas Leis Complementares nºs 48/2012, 92/2014, 103/2014; altera a Lei Complementar nº 47/2011; altera a Lei nº 168/2003 e dá outras providências".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI COMPLEMENTAR**:

Art. 1º Ficam suspensos, por 6 (seis) meses, prorrogáveis por igual período mediante justificativa fundamentada, os procedimentos de transição da parte especial para a parte permanente do quadro de servidores municipais, mudança de área de atuação, mudança de classe, crescimento vertical, crescimento horizontal, crescimentos entre referências, crescimento entre padrões, avanço linear e avanço por titulação, bem como a implantação dos novos planos de carreira e seus respectivos enquadramentos, previstos nas seguintes leis complementares municipais:

I - Lei Complementar nº 48, de 02 de abril de 2012 e suas alterações;

II - Lei Complementar nº 92, de 29 de abril de 2014 e suas alterações;

III - Lei Complementar nº 103, de 12 de dezembro de 2014 e suas alterações.

§ 1º A suspensão abrangerá, inclusive, os atos administrativos normativos que regulamentam os procedimentos descritos no *caput* deste artigo.

§ 2º Todos os atos normativos suspensos na forma do *caput* voltarão a produzir efeitos, desde que a despesa total correspondente à sua implementação esteja de acordo com os limites previstos nas normas de responsabilidade fiscal, nas normas previdenciárias com avaliação atuarial e com as previsões da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei de Orçamento Anual, e sejam finalizadas as atividades próprias das Comissões de Estudos, referidas no artigo 4º desta Lei.

§ 3º Excetua-se da suspensão prevista no *caput* deste artigo o procedimento de mudança de área de atuação para os servidores portadores de laudo médico com

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

restrição na sua área de atuação, a partir da homologação de processo específico pela Secretaria Municipal de Administração.

§ 4º Os servidores que ingressarem com certificados e/ou diploma *lato sensu* ou *stricto sensu* poderão apresentar/protocolar os documentos para avanço na carreira até o dia 31 de março de 2025, ficando garantido o avanço salarial, inclusive, para o servidor que ingressar com o pedido de aposentadoria.

Art. 2º Os procedimentos de carreira e transições para novas tabelas salariais suspensos pelo artigo 1º, desta lei, não produzirão efeitos funcionais ou financeiros durante o período da suspensão.

Art. 3º Quando da revogação da suspensão dos procedimentos de carreira e transições para novas tabelas salariais, a realização destes não produzirá efeitos funcionais ou financeiros retroativos.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal, no prazo de 2 (dois) meses, deverá instituir comissões específicas para análise, revisão e planejamento dos planos de carreira vigentes, com a finalidade de:

I - Revisar e propor melhorias nos planos de carreira atuais, compatibilizando-os com as necessidades orçamentárias e funcionais da administração pública;

II - Criar diretrizes para incentivar o crescimento funcional dos servidores que tenham remuneração inferior a 5 (cinco) salários mínimos e reduzir o volume de crescimentos dos servidores que tenham remuneração superior ao salário de Secretário Municipal;

III - Elaborar estudos técnicos orçamentários, financeiros e atuariais necessários para embasar as alterações propostas nos planos vigentes;

IV - Planejar e elaborar um novo plano de carreira destinado aos servidores a serem admitidos a partir de 1º de janeiro de 2025.

§ 1º As comissões terão plena autonomia para requisitar informações, documentos e dados necessários ao cumprimento de suas atribuições, bem como convocar servidores ou representantes de órgãos municipais para apoio técnico-administrativo.

§ 2º As comissões deverão apresentar relatório final consolidado no prazo de 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua instituição, com as propostas revisadas e os planos de carreira elaborados.

§ 3º O relatório final será submetido à avaliação do Chefe do Poder Executivo.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 5º A Administração garantirá, mediante inserção em tópico específico da Lei de Diretrizes Orçamentárias, os recursos necessários para a realização dos procedimentos de carreira e as transições para novas tabelas salariais em decorrência da aprovação das leis a serem propostas ao término do prazo de suspensão.

Art. 6º Altera os parágrafos 3º e 12º, ambos, do artigo 9º da Lei Complementar nº 47 de 1º de dezembro de 2011, passam a vigorar com a seguinte redação:

“(…).

Art. 9º (...).

(…).

§ 3º Pelo exercício da função de Coordenação/Assessoria I ou Chefia de Divisão o servidor fará *jus* à gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento do cargo efetivo, sendo que pelo exercício da função de Coordenação/Assessoria II ou Chefia de Seção o servidor fará *jus* à gratificação de 26% (vinte e seis por cento) sobre o vencimento do cargo efetivo.

(…).

§ 12º No mínimo 10% (dez por cento) dos cargos em comissão nomeados devem ser ocupados por servidores detentores de cargo efetivo da Administração Pública Municipal.

(…)”.

Art. 7º Altera os parágrafo 5º, do artigo 108 da Lei nº 168 de 20 de maio de 2003, passam a vigorar com a seguinte redação:

“(…).

§ 5º As férias poderão ser fracionadas em até 3 (três) períodos de 10 (dez) dias corridos, desde que assim requeridas pelo servidor, sendo o gozo de cada período com interstício mínimo de 30 (trinta) dias.

(…)”.

Art. 8º Fica revogado o parágrafo 6º do artigo 108, da Lei nº 168, de 20 de maio de 2003.

Art. 9º Fica assegurada a revisão anual da remuneração dos servidores e empregados públicos do Município.



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 10º Fica garantido aos servidores que já iniciaram cursos até a data de aprovação desta Lei o crescimento de carreira nos atuais parâmetros dos respectivos planos, os quais somente produzirão efeitos após ultrapassado o prazo de suspensão desta lei, mantendo-se os mesmos níveis e prazos constantes nas leis vigentes, não sendo impactados pelas reformas estabelecidas nos artigos anteriores.

Parágrafo único. Para que o servidor tenha direito aos parâmetros dos respectivos planos na forma do *caput* faz-se necessário apresentar juntamente com o Diploma de Conclusão de Curso ou documento similar, declaração de matrícula comprovando o início da atividade acadêmica.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917
Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Dados: 2024.12.20 18:33:22 -03'00'



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 6



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

REPUBLICAÇÃO

Republica-se o Decreto n. 7636, de 16 de dezembro de 2024, em razão de sua primeira publicação, no Diário Oficial Eletrônico n.º 237, de 16 de dezembro de 2024, haver constado com erro de informação.

Fazenda Rio Grande, 17 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Data: 2024.12.19 16:56:40
+03'00'

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 7636/2024.
De 17 de dezembro de 2024.

Súmula: "Nomeia os membros do Conselho Municipal de Esporte, do Município de Fazenda Rio Grande, conforme específica".

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais que lhe são conferidas, bem como nos termos do processo administrativo eletrônico n. 77.099/2024:

Considerando o disposto no artigo 4º da Lei n. 1745 de 22 de dezembro de 2023.

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os Conselheiros Titulares e Suplentes, para atuarem junto ao Conselho Municipal de Esporte do Município de Fazenda Rio Grande, para o mandato de 02 anos, (2024-2026), conforme a seguinte composição:

§ 1º Representante Governamental:

I - Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude:

a) Titular: Andrea Cristina Haas, matrícula n. 338.301;
b) Suplente: Leandro Raksa, matrícula n. 352.555.

II - Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

a) Titular: Ana Lilian Senczuk Fonseca, matrícula n. 351.003;
b) Suplente: Carolina Alferes Chueire, matrícula n. 349.756.

III - Representantes do Executivo Municipal:

a) Titular: Bruno Oliveira de Assis, matrícula n. 349.872;
b) Suplente: Willian Morrete Maicki, matrícula n. 360.901.

IV - Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

a) Titular: Jhonatan Almir Barbosa, matrícula n. 359.372;

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

b) Suplente: João Gilberto Solano, matrícula n. 349.396

§ 2º Representantes da Sociedade Civil:

I - Representante Docente do Curso de Educação Física de Fazenda Rio Grande:

a) Titular: Luiz Felipe Cornelh, RG n. 4.979.308-1;
b) Suplente: Lucas Henrique Calisário, RG n. 12.515.303-8.

II - Representante das Organizações da Sociedade Civil que atendem pessoas com deficiência:

a) Titular: Vitto Matheus Peruzzo, RG n.6.270.274-5;
b) Suplente: Thiago Luis Filipi, RG n. 7.820.113-4.

III - Representantes das Organizações da Sociedade Civil de Clubes e/ou Associações de Fazenda Rio Grande;

a) Titular: Ricardo Cordeiro Júnior, RG n. 6.995.499-5;
b) Suplente: Wagner Joao Cuttas, RG n. 9.130.153-9.

IV - Representantes das Organizações da Sociedade Civil com finalidade esportiva

a) Titular: Kleber Hebertt Guedes, RG n. 9.495.285-9;
b) Suplente: Antonio Miranda da Silva, RG n. 5.911.938-9.

Art. 2º Fica nomeado como Presidente do Conselho Municipal de Esporte Lazer e Juventude, o senhor **Luiz Felipe Cornelh, (Representante não Governamental)**.

Art. 3º Fica nomeado como vice Presidente do Conselho Municipal de Esporte Lazer e Juventude, o senhor **Bruno Oliveira de Assis, (Representante Governamental)**.

Art. 4º Fica nomeada como Secretária do Conselho Municipal de Esporte Lazer e Juventude, a senhora **Andrea Cristina Haas, (Representante Governamental)**.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 17 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Data: 2024.12.19 16:56:56
+03'00'

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 7644/2024.
De 20 de dezembro de 2024.

SÚMULA: "Exonera Comissionado do Poder Executivo Municipal, conforme específica e confere outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas:

DECRETA

Art. 1º. Fica exonerado do cargo de Chefe do Gabinete (somente responder) – do Gabinete do Prefeito: **Julio Cesar Ferreira de Lima Theodoro**, matrícula n. 362.413, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 2º. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral – do Gabinete do Prefeito: **Ana Claudia Dalbem Medeiros**, matrícula n. 363.062, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 3º. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – do Gabinete do Prefeito: **Anna Paula Marcondes da Silva**, matrícula n. 359.405, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 4º. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – do Gabinete do Prefeito: **Elizane Aparecida Maia Cembrani**, matrícula n. 350.285, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 5º. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – do Gabinete do Prefeito: **Eula Sarote Pego**, matrícula n. 363.096, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 6º. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Finanças: **Katheryne da Cruz Szymanski Miranda**, matrícula n. 351.221, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 7



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 7º. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Finanças: **Andreia Aparecida D Avila de Lima da Silva**, matrícula n. 359.370, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 8º. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Finanças: **Bruna Cristina Rocha da Silva**, matrícula n. 360.278, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 9º. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Finanças: **Leocádio Fernandes dos Reis**, matrícula n. 351.253, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 10º. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Finanças: **Raphael dos Santos Zabel**, matrícula n. 357650, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 11. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Finanças: **Amanda dos Santos Hipólito**, matrícula n. **362.467**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 12. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Finanças: **Poliana Valente Albiní**, matrícula n. **359.874**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 13. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Finanças: **Maria Eduarda Marques da Silva**, matrícula n. **361.387**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 14. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Bruno Martins dos Santos**, matrícula n. **359.637**, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 15. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Obras Públicas: **Celso Sinatra Pedro da Silva**, matrícula n. **359.343**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 16. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Saulo Samuel Santos**, matrícula n. **361.386**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 17. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Ruan Felipe Garcia de Souza**, matrícula n. **360.863**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 18. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Maria Fabiana Noronha Teixeira**, matrícula n. **362.748**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 19. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Marcio Kochinski**, matrícula n. **363.088**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 20. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano: **Victor Filipe Favero de Oliveira**, matrícula n. **360.198**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 21. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal (somente responder) – da Secretaria Municipal de Administração: **Bruno Martins dos Santos**, matrícula n. **359.637**, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 22. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Administração: **Renata Cabral de Araujo Ferreira**, matrícula n. **363.110**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 23. Fica exonerado do cargo de Diretor de Suporte – da Secretaria Municipal de Administração: **Igor Melhem Marques**, matrícula n. **361.187**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 24. Fica exonerada do cargo de Diretor de Setorial de Compras e Licitações – da Secretaria Municipal de Administração: **Geovana Maria Cordeiro**, matrícula n. **22.001**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 25. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Administração: **Giuliano da Silva Pastega**, matrícula n. **351.958**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 26. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Administração: **Paula Roberta Pedriconi Bronkow**, matrícula n. **351.242**, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 27. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Administração: **Luiz Osmar Ribeiro Lemos**, matrícula n. **359.348**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 28. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Administração: **Jaqueline Martins da Cruz**, matrícula n. **351.758**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 29. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Administração: **Charles Rode**, matrícula n. **361.303**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 30. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Administração: **Ana Caroline Leite**, matrícula n. **352.459**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 31. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Administração: **Eudes Correia**, matrícula n. **359.436**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 32. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Administração: **Rafaeli Tiara Gerardeli**, matrícula n. **350.592**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 33. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Administração: **Nicollas Erik da Silva**, matrícula n. **359.401**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 34. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Administração: **Thiago Oliveira da Silva**, matrícula n. **360.132**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 35. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Administração: **Karine Souza Dias**, matrícula n. **351.322**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 36. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Administração: **Luis Guilherme Rodrigues**, matrícula n. 360.036, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 37. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Administração: **Suellen Cristina da Silva Alves**, matrícula n. **359.812**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 38. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Administração: **Stephanie Taborda Costa**, matrícula n. **363.118**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 39. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Administração: **Emily Vanessa Carvalho Silveira**, matrícula n. **361.654**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 40. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Administração: **Antônio Roberto de oliveira**, matrícula n. **359.642**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 41. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Administração: **Ketlen Pires Furtuoso**, matrícula n. **359.605**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 42. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Governo: **Julio Cesar Ferreira de Lima Theodoro**, matrícula n. **362.413**, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 43. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral– da Secretaria Municipal de Governo: **Alisson Demetrio Strujak**, matrícula n. **360.290**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 44. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I– da Secretaria Municipal de Governo: **Luiz Fernando Pedroso**, matrícula n. **352.611**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 45. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Governo: **Amanda Amancio de Lima**, matrícula n. **359.621**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 46. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III– da Secretaria Municipal de Governo: **Mayume Roberto**, matrícula n. **359.869**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 47. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Tiago Henrique Wandscher**, matrícula n. **359.378**, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 48. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Suellen Anacleto da Luz Silva**, matrícula n. **359.361**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 49. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Claudio Mortari**, matrícula n. **359.368**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 50. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Giuliano Marcos Andrade Gomes**, matrícula n. **362.463**, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 8



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 51. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Jonathan Almir Barbosa**, matrícula n.359.372, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 52. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Marycel Godo de Castro Gonçalves**, matrícula n.351.961, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 53. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Luiz Gustavo Rodrigues da Paz**, matrícula n.359.390, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 54. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Adenilton César Soares**, matrícula n.359.622, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 55. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Vinicius José do Prado**, matrícula n.362.738, a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 56. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo: **Genilce da Rocha Leite**, matrícula n.362.734 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 57. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área- Fisioterapia – da Secretaria Municipal de Saúde: **Brunnel Rene Corsi Lutfi**, matrícula n.349.014 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 58. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área (somente responder)– da Secretaria Municipal de Saúde: **Marcilene de Paula**, matrícula n.351.984 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 59. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I– da Secretaria Municipal de Saúde: **Gasparina Mera de Souza Saúde**, matrícula n.363.116 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 60. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Saúde: **Rubens Rodrigues Timotio**, matrícula n.359.414 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 61. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Saúde: **Alexandra Marcondes Teixeira de Lima**, matrícula n.354.149 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 62. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III– da Secretaria Municipal de Saúde: **Eronita da Aparecida Rosa Ferreira**, matrícula n.362.720 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 63. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III– da Secretaria Municipal de Saúde: **Edinea Aparecida de Lima**, matrícula n.358.312 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 64. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III– da Secretaria Municipal de Saúde: **Maria Queite Mendes Silveira**, matrícula n.362.683 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 65. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Saúde: **Francielli Nochelli de Paula**, matrícula n.362.749 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 66. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Saúde: **Eliete de Azevedo Oliveira**, matrícula n.361.354 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 67. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Saúde: **Zilene Carla Dias de Carvalho**, matrícula n.359.344 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 68. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal de Defesa Social do Município de Fazenda Rio Grande: **Rui Noé Barroso Torres**, matrícula n. 359.753 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 69. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Saúde: **Anderson Perussi**, matrícula n.363.112 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 70. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Saúde: **João Eduardo Campos**, matrícula n.363.130 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 71. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V– da Secretaria Municipal de Saúde: **Andréia Maria dos Reis dos Santos**, matrícula n.361.057 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 72. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V– da Secretaria Municipal de Saúde: **Tairine Rodrigues Ramos**, matrícula n.363.114 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 73. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V– da Secretaria Municipal de Saúde: **Ana Lidia Rangel de Carvalho**, matrícula n.361.656 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 74. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral– da Secretaria Municipal de Educação: **Daniel Melo Cruz**, matrícula n.360.177 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 75. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral– da Secretaria Municipal de Educação: **Guilherme Silva Luiz Carlos**, matrícula n.352.626 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 76. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I– da Secretaria Municipal de Educação: **Edson Luiz Ramos de Oliveira**, matrícula n.351.103 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 77. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II– da Secretaria Municipal de Educação: **Sonia Regina Benato**, matrícula n.351.323 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 78. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Educação: **Nivaldo Gomes**, matrícula n.355.744 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 79. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV– da Secretaria Municipal de Educação: **Jane Correia**, matrícula n.355.747 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 80. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V– da Secretaria Municipal de Educação: **Emanuel Messias da Cruz**, matrícula n.359.578 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 81. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V– da Secretaria Municipal de Educação: **Tiago de Paula**, matrícula n.362.170 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 82. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Gileady da Silva Neves**, matrícula n.362.912 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 83. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Geovana Aparecida dos Santos Lohanann**, matrícula n.21.901 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 84. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Adrieli da Cunha Batista Campos**, matrícula n.354.438 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 85. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Jéssica Fernanda Medeiros**, matrícula n.359.398 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 86. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Ulisses Fernandes de Oliveira Neto**, matrícula n.357.672 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 87. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Urbanismo: **Isabella de Oliveira Rodrigues**, matrícula n.362.470 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 88. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Jessica Caroline Costa Weiss**, matrícula n.361.269 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 89. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Marcia Rejane Carvalho de Freitas**, matrícula n.355.370 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 90. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Marjane Ribeiro da Silva**, matrícula n.361.270 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 91. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Gustavo Guzik Calisario**, matrícula n.360.303 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 92. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Ana Lucia Pacheco de Andrade**, matrícula n.359.727 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 93. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Rita de Cássia de Sá Ribas**, matrícula n.361.271 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 94. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Daiane Christina Machado**, matrícula n.362.267 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 9



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 95. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Phellype Thiago Martins**, matrícula n.359.369 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 96. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Danielle dos Anjos Dias**, matrícula n.359.810 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 97. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Claudia Cristina dos Santos**, matrícula n.362.169 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 98. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Eliane Barbosa Cordeiro**, matrícula n.359.332 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 99. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Josué da Silva Osório**, matrícula n.359.420 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 100. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Thais dos Santos Santana**, matrícula n.360.691 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 101. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Caique de Lima**, matrícula n.361.368 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 102. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Assistência Social: **Dineia Pereira Bastos Borges**, matrícula n.362.747 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 103. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral – da Procuradoria-Geral: **Gabrielli de Toledo Moura**, matrícula n.360.739 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 104. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Procuradoria-Geral: **Nalane Lopes Ramo**, matrícula n.361.388 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 105. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Procuradoria-Geral: **Jonathan Rodrigues da Silva**, matrícula n.360.770 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 106. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Procuradoria-Geral: **Mariana Lais Castilho**, matrícula n.360.769 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 107. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Marcelo Augustinho Voichiki**, matrícula n.359.698 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 108. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Joseane Bastos**, matrícula n.359.333 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 109. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Gilson Custódio**, matrícula n.359.392 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 110. Fica exonerado do cargo de Diretor Municipal de Trânsito – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **André Felipe Comparim Machado**, matrícula n.362.031 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 111. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Maria José Francisco Falk**, matrícula n.353.114 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 112. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Julia de Souza Pedroso**, matrícula n.360.550 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 113. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Defesa Social: **Ricardo Cordeiro Junior**, matrícula n.361.307 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 114. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal (somente responder) – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Willian Barros do Amaral**, matrícula n.359.360 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 115. Fica exonerado do cargo de Diretor geral – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Willian Barros do Amaral**, matrícula n.359.360 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 116. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Livia Mara Lima Goulart**, matrícula n.359.337 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 117. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Mauro César Barbosa**, matrícula n.359.427 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 118. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Evellyn Renata Berezza Bueno**, matrícula n.358.296 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 119. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Saná Oweida**, matrícula n.192.401 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 120. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Valdeci de Oliveira**, matrícula n.359.633 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 121. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Luana Reichert Gomes**, matrícula n.361.385 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 122. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Rafael de Paula Gonçalves**, matrícula n.359.627 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 123. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Guilherme Pesco**, matrícula n.359.402 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 124. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Everton Queiroz Gomes**, matrícula n.359.624 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 125. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Jardel dos Santos Palhano**, matrícula n.361.353 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 126. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Paolla Custódio Quatorze Voltas**, matrícula n.361.321 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 127. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **João Valdir de Oliveira**, matrícula n.359.846 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

Art. 128. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Izails Fernandes de Lima**, matrícula n.359.349 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 129. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: **Lucas Evandro Guilen**, matrícula n.359.409 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 130. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal (somente responder) – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Julio Cesar de Lima Theodoro**, matrícula n.362.413 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 131. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Elaine Aparecida de Lima**, matrícula n.350.134 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 132. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Jyan Alexandre da Silva**, matrícula n.359.457 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 133. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Mirian Rocha de Oliveira Barbosa Riccio**, matrícula n.359.636 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 134. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Pamela Cristina Moraes de Souza**, matrícula n.361.320 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 135. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda: **Luis Eduardo oliveira de Souza**, matrícula n.362.663 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 136. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Paulo Eduardo dos Santos**, matrícula n.352.541 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 137. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Carlos Peury Domingues**, matrícula n.361.927 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 138. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Marlon Vagner Moreira**, matrícula n.360.870 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 10



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 139. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Willian Morrete Maioki**, matrícula n.360.901 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 140. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Adelson Antonio de Oliveira**, matrícula n.359.418 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 141. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Rogério da Silva Campos**, matrícula n.362.735 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 142. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Luis Cesar Ribeiro Barbosa**, matrícula n.359.924 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 143. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Reginaldo Gonçalves Chaves**, matrícula n.359.625 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 144. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Adelino Americo de Oliveira Neto**, matrícula n.359.482 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 145. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Cezar Augusto de Jesus Souza**, matrícula n.359.606 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 146. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Emerson Johon Marques**, matrícula n.361.681 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 147. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude: **Jean Cristiano da Silva**, matrícula n.362.486 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 148. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Cultura: **Natanael Ferreira Coutinho**, matrícula n. 360.277 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 149. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Cultura: **José Renato Sales da Silva**, matrícula n. 362.746 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 150. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal de Cultura: **Rosângela Ribeiro de Castro Neri**, matrícula n.360.626 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 151. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Cultura: **Áriele Eduarda de Oliveira**, matrícula n.362.745 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 152. Fica exonerada do cargo de Secretário Municipal (somente responder) – da Secretaria Municipal da Mulher: **Marilda Barbosa Correia Garcia**, matrícula n.363.083 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 153. Fica exonerada do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal da Mulher: **Marilda Barbosa Correia Garcia**, matrícula n.363.083 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 154. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico II e Coordenador II – da Secretaria Municipal da Mulher: **Juliana de Lima Teodoro**, matrícula n.350.647 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 155. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal da Mulher: **Suelen Aparecida vidal**, matrícula n.362.010 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 156. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal da Mulher: **Adriana da Silva Cabocolino**, matrícula n.362.727 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 157. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Habitação: **Luciano de Oliveira**, matrícula n.360.280 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 158. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Habitação: **Andreia Aparecida Moreira de Freitas**, matrícula n.359.430 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 159. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Tiago Matoso Ferraz**, matrícula n. 359.823 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 160. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Thaiana Padilha de Araújo**, matrícula n. 363.087 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 161. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Felipe de Freitas Ribas**, matrícula n. 362.165 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 162. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Mateus Socol Machado**, matrícula n. 362.469 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 163. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Ramon Gustavo Tsukahara**, matrícula n. 363.090 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 164. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Adalton Cassins**, matrícula n. 359.425 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 165. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Igor Tael Adam Santos**, matrícula n. 362.164 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 166. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Comunicação Social: **Fabiana da Rosa**, matrícula n. 362.672 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 167. Fica exonerado do cargo de Secretário Municipal (somente responder) – da Secretaria Municipal de Obras: **Tiago Henrique Wandscheer**, matrícula n.359.378 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 168. Fica exonerado do cargo de Diretor Geral – da Secretaria Municipal de Obras: **Paulo Augusto Werceles Pinto**, matrícula n. 362.466 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 169. Fica exonerado do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Obras: **Rozana Aparecida da Silva**, matrícula n. 351.220 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 170. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Obras: **Jailson Correa de Oliveira**, matrícula n. 359.424 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 171. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Obras: **Celso Jose de Carvalho**, matrícula n. 359.345 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 172. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico I e Coordenador I – da Secretaria Municipal de Obras: **Viviane Zelaski**, matrícula n. 362.744 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 173. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico III e Coordenador III – da Secretaria Municipal de Obras: **Junior Moraes**, matrícula n. 359.423 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 174. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Obras: **Ednilson Roberto de Souza**, matrícula n. 359.619 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 175. Fica exonerada do cargo de Assessor Técnico IV e Coordenador IV – da Secretaria Municipal de Obras: **Karin Alessandra Gomes**, matrícula n. 359.629 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 176. Fica exonerado do cargo de Assessor Técnico V e Coordenador V – da Secretaria Municipal de Obras: **Fábio Augusto Trento**, matrícula n. 361.302 a partir de 20 de dezembro de 2024.

Art. 177. Fica exonerada do cargo de Diretor de Área – da Secretaria Municipal de Finanças: **Andréia Aparecida Branco Corrêa da Silva**, matrícula n. 351423 a partir de 30 de dezembro de 2024.

Art. 178. Revoga o artigo 1º do Decreto n. 7249, de 1º de fevereiro de 2024.

Art. 179. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com os efeitos a partir das datas supracitadas nos artigos anteriores, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Data: 2024.12.20 13:40:56
+03'00'

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 11



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 7645/2024.
De 20 de dezembro de 2024.

SÚMULA: “Designa Servidor Público do Poder Executivo Municipal para responder pelos atos da Secretaria Municipal de Defesa Social, conforme especifica”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas.

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado para somente responder pelas atribuições de Secretário Municipal de Defesa Social do Município de Fazenda Rio Grande, o servidor: **Celso Antônio Lubke**, matrícula n. 355.179, Comandante da Guarda Municipal de Fazenda Rio Grande, a partir de 30 de dezembro de 2024.

Parágrafo único. O servidor designado na *caput*, deste artigo, não fará jus a remuneração pela atribuição do cargo de Secretário Municipal de Defesa Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com os efeitos a partir da data supracitada no artigo anterior, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA:04318688917
Data: 2024.12.20 13:40:29 -03'00'

Rua Jacarandá, nº 300, Nações – CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

DECRETO Nº 7646/2024
DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

Súmula: Abertura de crédito adicional complementar no Orçamento Geral do Município de Fazenda Rio Grande no valor de R\$4.080.615,80(quatro milhões, oitenta mil, seiscentos e quinze reais e oitenta centavos), conforme especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de FAZENDA RIO GRANDE e autorização contida na Lei Municipal nº 1737/2023, de 22 de Dezembro de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 4.080.615,80(quatro milhões, oitenta mil, seiscentos e quinze reais e oitenta centavos) , para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

39.000 - FUNDO MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS

39.001 - FM POLITICAS PÚBLICAS

Manutenção do Fundo Municipal de Políticas Públicas

15.451.48.1055.44905100000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES
00011.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Fundo Municipal de Políticas Públicas R\$1.000.000,00

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

10.001 - SM DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Assistência Social

8.243.49.2042.31909400000000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$67.806,21

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04.001 - SM DE EDUCAÇÃO

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Educação

12.361.43.2013.31909400000000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais impostos vinculados à educação básica R\$38.245,13

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

07.001 - SM DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Desenvolvimento Econômico

22.661.48.2029.31909400000000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$218.430,16

21.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

21.001 - SM DE DEFESA SOCIAL

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Defesa Social

14.422.44.2103.31909400000000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$121.521,09



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

32.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

32.001 - SM DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Esporte

27.812.47.2128.31909400000000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$104.613,21

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.002 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Manutenção da Folha de Pagamento da Educação Infantil

12.365.43.2073.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB R\$50.000,00

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento do FUNDEB Ensino Fundamental

12.361.43.2074.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1070 FUNDEB 70% R\$2.400.000,00

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento do FUNDEB Ensino Infantil

12.365.43.2075.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00102.00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% R\$70.000,00

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento da Educação Fundamental

12.361.43.2161.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB R\$10.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

39.000 - FUNDO MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS

39.001 - FM POLITICAS PÚBLICAS

Manutenção do Fundo Municipal de Políticas Públicas

15.451.48.1055.44903000000000 - MATERIAL DE CONSUMO
00011.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Fundo Municipal de Políticas Públicas R\$350.000,00

15.451.48.1055.44903900000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
00011.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Fundo Municipal de Políticas Públicas R\$600.000,00

15.451.48.1055.44905200000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00011.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Fundo Municipal de Políticas Públicas R\$50.000,00

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

10.001 - SM DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Assistência Social

8.243.49.2042.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$67.806,21

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04.001 - SM DE EDUCAÇÃO

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Educação

12.361.43.2013.33904600000000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais impostos vinculados à educação básica R\$38.245,13



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

07.001 - SM DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Manutenção das Atividades da SM de Desenvolvimento Econômico

22.661.48.2030.33901400000000 - DIÁRIAS-CIVIL
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$25.200,00

22.661.48.2030.33903300000000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$4.900,00

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Desenvolvimento Econômico

22.661.48.2029.31901100000000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$149.000,00

22.661.48.2029.31901300000000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$39.330,16

21.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

21.001 - SM DE DEFESA SOCIAL

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Defesa Social

14.422.44.2103.31901300000000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$56.000,00

14.422.44.2103.33904600000000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$44.000,00

14.422.44.2103.31901600000000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOA CIVIL
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$21.521,09

32.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

32.001 - SM DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Manutenção da Banda e Fanfarra Municipal

13.392.47.2224.33903600000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$100.000,00

Manutenção da Folha de Pagamento da SM de Esporte

27.812.47.2128.31901300000000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) R\$4.613,21

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.002 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Manutenção da Folha de Pagamento da Educação Infantil

12.365.43.2073.33904900000000 - AUXÍLIO-TRANSPORTE
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB R\$50.000,00

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento do FUNDEB Ensino Fundamental

12.361.43.2074.33904600000000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1070 FUNDEB 70% R\$2.000.000,00

12.361.43.2074.31901600000000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOA CIVIL
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1070 FUNDEB 70% R\$400.000,00

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento do FUNDEB Ensino Infantil

12.365.43.2075.33904900000000 - AUXÍLIO-TRANSPORTE
00102.00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% R\$70.000,00



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 12



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

16.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
16.003 - FUNDEB

Manutenção da Folha de Pagamento da Educação Fundamental

12.361.43.2161.33904600000000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001

5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

R\$10.000,00

Art. 3º - Ficam compatibilizadas as metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2024 e do Plano Plurianual 2022-2025, em valores iguais aos alterados nos artigos anteriores nos respectivos programas, órgãos e ações respectivas, em conformidade com o que dispõe a Lei Municipal nº 1737/2023.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de Dezembro de 2024, revogado as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande / PR, 20 de Dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO
MARCONDES
SILVA:04318688917
MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO MARCONDES
SILVA:04318688917
Data: 2024.12.20 17:51:29
48190



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

ANEXO I
Documentos para Nomeação e Posse

- Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, por meio de comprovação.

- Estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando comprovante da última eleição.

- Possuir cédula de identidade RG e estar cadastrado no CPF.

- Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida, atestada por certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelos cartórios criminais da Comarca, onde reside o candidato.

- Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, seja por inquérito e/ou processo administrativo ou que tenha sido condenado à perda do cargo público por decisão judicial, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.

- Não estar em exercício de cargo público incompatível, nem tampouco aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.

- Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso.

- Apresentar os seguintes documentos:

- Cartão do PIS/PASEP;
- RG e CPF;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo);
- Certidão de Nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social — CTPS;
- Declaração de Bens e Valores com dados referentes até a data da posse ou declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei 8.429/1992);
- Comprovação de escolaridade;
- Número de telefone fixo ou celular;
- RG e CPF do cônjuge e filhos até 24 anos (se estudantes);
- CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos, Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos ou Carteira de identidade;
- Carteira de vacinação atualizada (dupla viral, dupla bacteriana, febre amarela e hepatite B);
- Tipagem sanguínea;

R. Farid Stephens, 179 - Pioneiros, CEP 83833-008 - Fazenda Rio Grande - PR - Fone: (41) 3627-1664
e-mail: contato@fazendariogrande.pr.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO
GRANDE / PR

Edital de Chamamento Nº 016/2024

A Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande, por meio de seu Departamento Administrativo e no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos aprovados em Concurso Público para provimento dos cargos abaixo descritos, seguindo a ordem de classificação, conforme regido pelo Edital Nº 001/2022, com homologação através do Edital Nº 010/2022 em 06/06/2022:

Cargo	Nome	Classificação
Advogado	Felipe Antunes dos Santos	4º Lugar
Assistente Legislativo	Amir Lopes Martins Junior	5º Lugar
Assistente Legislativo	Guilherme Augusto Leite	6º Lugar
Assistente Legislativo	Mariana Fares Lobo	7º Lugar
Assistente Legislativo	Alexandre Ramos Bochnia	8º Lugar

1. De acordo com o item 11.19 do Edital Nº 001/2022, os candidatos constantes deste chamamento deverá comparecer, impreterivelmente, no dia **16 de janeiro de 2025**, quinta-feira, às 14h, junto à sala de reuniões da Câmara Municipal, situada na Rua Farid Stephens, nº 179, bairro Pioneiros, Fazenda Rio Grande, Paraná, para reunião e informações sobre admissão.

2. O prazo para entrega de documentos será no mesmo dia da reunião, **16 de janeiro de 2025**, podendo, a critério dos candidatos, antecipar a entrega da documentação.

3. Caso não haja interesse em assumir a vaga, os candidatos deverão se manifestar através de declaração assinada digitalmente ou comparecer pessoalmente junto ao Departamento Administrativo da Câmara Municipal para assinar documento pertinente à desistência ou para pedido de final de lista **no prazo constante no item 1**.

4. A lista de documentos e exames necessários estão no Anexo I.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

ALESANDRO BORDIGNON
WEISS:00460522914
522914
ALESANDRO BORDIGNON
WEISS
Presidente

Assinado de forma digital por
ALESANDRO BORDIGNON
WEISS:00460522914
Dados: 2024.12.20
14:20:45 -03'00'

LEONARDO DE PAULA
DIAS:04241966977
LEONARDO DE PAULA
DIAS
1º Secretário

Assinado de forma digital por
LEONARDO DE PAULA
DIAS:04241966977
Dados: 2024.12.20
14:08:01 -03'00'

KATIA GISELE FONTES DE ASSIS EDUARDO
Dir. Administrativa

Documento assinado digitalmente
KATIA GISELE FONTES DE ASSIS EDUARDO
Data: 20/12/2024 14:14:47-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

R. Farid Stephens, 179 - Pioneiros, CEP 83833-008 - Fazenda Rio Grande - PR - Fone: (41) 3627-1664
e-mail: contato@fazendariogrande.pr.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

- Certidão de que não recebe benefício do INSS;
- Certidão de Antecedentes Criminais / Justiça Federal;
- Certidão de Antecedentes Criminais / Polícia Civil;
- Certidões de Antecedentes Criminais / Justiça Estadual;
- Certidões de Antecedentes Criminais / Polícia Federal.

Exames apresentados no dia da perícia:

- Hemograma;
- Tipagem sanguínea;
- Glicemia;
- Exame parcial de urina;
- Exame Parasitológico de fezes;
- Raios-X do Tórax;
- Eletrcardiograma;
- Gama Glutamiltransferase;
- somente para homens acima de 40 anos de idade: P.S.A.;
- somente para mulheres acima de 25 anos de idade, ou casadas ou que tenham filhos: exame preventivo ginecológico.

11.16 - Somente serão empossados os candidatos considerados aptos em inspeção de saúde física e mental, conforme atestado médico e avaliação psicológica (quando se fizer necessário), emitido pelos profissionais indicados pela Municipalidade para esses fins.

11.17 - O exame médico admissional, de caráter eliminatório, consistirá de exames clínicos e se necessários exames complementares, que será de responsabilidade do candidato.

11.18 - Os documentos constantes no item 11 deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada em cartório competente, ou mera cópia, desde que acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.

R. Farid Stephens, 179 - Pioneiros, CEP 83833-008 - Fazenda Rio Grande - PR - Fone: (41) 3627-1664
e-mail: contato@fazendariogrande.pr.leg.br



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº241 de 20 de dezembro de 2024

Página 13



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

EXTRATO DE COMPRA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 34/2024
FORNECEDOR: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
CNPJ: 61.198.164/0001-60
OBJETO: Contratação de Seguro Anual para o Veículo Elétrico E- JS1
MODALIDADE: Dispensa de Licitação.



Art. 3º Os departamentos administrativos da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como o Centro de Convivência Amigos da Melhor Idade seguirão regra prevista no art. 1º do Decreto Municipal n.º 7637 de 16 de dezembro de 2024.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Fazenda Rio Grande, 20 de Dezembro de 2024.

FABIANA PALINGER
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 7578/2024



R. Farid Stephens, 179 - Pioneiros, CEP 83833-008 - Fazenda Rio Grande - PR - Fone: (41) 3627-1664
e-mail: contato@fazendariogrande.pr.leg.br



PORTARIA SMAS 16/2024
De 20 de Dezembro de 2024

Súmula: "Dispõe sobre expediente nas repartições públicas de Assistência Social do Município."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FAZENDA RIO GRANDE, no uso de suas atribuições conferidas através do Decreto nº 7578/2024 de 22 de outubro de 2024.

Considerando a publicação da Portaria Municipal n.º 186 de 16 de dezembro de 2024, alterando o Ponto Facultativo relativo à Emancipação Política do Paraná do dia 19 para 23 de dezembro do ano corrente;

Considerando a publicação do Decreto Municipal n.º 7637 de 16 de dezembro de 2024;

Considerando que os serviços essenciais serão mantidos, tendo em vista sua natureza não admitir paralisação;

RESOLVE:

Art. 1º As Instituições de Acolhimento para criança e adolescente e Abrigo para pessoas em situação de rua haja visto sua natureza de serviço manterá atendimento 24 horas ininterruptamente.

Art. 2º Permanecerão abertos ao público, com todos os serviços ofertados normalmente à população fazendense nos dias 26 e 27 de dezembro de 2024, bem como nos dias 02 e 03 de janeiro de 2025, das 8:00hs às 12:00hs e das 13:00hs às 17:00hs, nos seguintes serviços:

- I – CRAS;
- II – CREAS;
- III – Núcleo Municipal da Infância e Adolescência.

Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS
Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 182- 83833-090 - Fazenda Rio Grande - Paraná.
Fone: 3608-7640

Documento assinado digitalmente - 046-E70-PNK-WQM
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Errata

Errata quanto a Portaria 50/2024, de 06 de Novembro de 2024, em razão de sua primeira publicação, no Diário Oficial Eletrônico nº 212/2024, de 07 de Novembro de 2024, haver constado com erro material – erro de digitação.

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores, da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, abaixo informados, para responder como fiscais de contrato referente ao objeto: Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de fornecimento de alimentação escolar transportada aos alunos matriculados no ensino integral da rede municipal de ensino de Fazenda Rio Grande / PR.

Onde se lê: Servidor: Francieli Schraiber Amaral Modesto
Matrícula: 351539

Leia-se: Servidor: Luciane Cristina Ramos Lopes
Matrícula: 34401

Onde se lê: Servidor: Josiane Ribeiro da Cruz
Matrícula: 353773

Leia-se: Servidor: Cristiane Maria Ramos Gomes
Matrícula: 348250

Atenciosamente,
Documento elaborado por:

Mateus Pierin Meira
Matrícula: 359926

Responsáveis pela fiscalização:

Luciane Cristina Ramos Lopes
Matrícula: 34401
Cristiane Maria Ramos Gomes
Matrícula: 348250

Documento conferido e autorizado por:

Ednelson Queiroz Sobral – Secretário Municipal de Educação
Decreto 6277/2022

Ao Senhor Robinson Figueiredo Lima

Atos Oficiais

Rua Espanha, nº 66, Bairro Nações
Telefone: (41) 3608-7613

CEP: 83823048 Fazenda Rio Grande – Paraná
e-mail: educacao@fazendariogrande.pr.gov.br

Documento assinado digitalmente - 046-E70-PNK-WQM
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.

Documento assinado digitalmente - 64D-E70-KC2-SX7
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

COMISSÃO DISCIPLINAR SINDICANTE PERMANENTE DO QUADRO GERAL E DO
MAGISTÉRIO – CDSPQGM
PORTARIA N.º 135/2023

ENCERRAMENTO E ARQUIVAMENTO
SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA AUTOS N.º 42154/2024

Aos 20 dias do mês de dezembro de 2024, a COMISSÃO DISCIPLINAR SINDICANTE PERMANENTE DO QUADRO GERAL E DO MAGISTÉRIO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n.º 135/2023, torna público, conforme decisão da Secretaria de Educação, fl. 340, dos autos, supracitados, baseada no Relatório Conclusivo desta Comissão Disciplinar Sindicante Permanente do Quadro Geral e do Magistério, fls. 305/338, o encerramento e **ARQUIVAMENTO** da Sindicância Administrativa n.º 42154 /2024 com fundamento no Artigo 157 , inciso I, e Artigo 186 da Lei 168/2003- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Fazenda Rio Grande.

Loana Cordeiro
LOANA CORDEIRO
Presidente

Priscila Erardt
PRISCILA ERARDT
Secretária

Joana Rosa Garcia Caetano
JOANA ROSA GARCIA CAETANO
Membro

Avenida Cedro, n.º 224, Bairro Eucaliptos - CEP: 83820-004-Fazenda Rio Grande- PR-
Email:comissaosindicante23@gmail.com

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
COMISSÃO DISCIPLINAR SINDICANTE PERMANENTE DO QUADRO GERAL E DO
MAGISTÉRIO - CDSPQGM

RETIFICA PORTARIA N.º 71/2024
De 19 de dezembro de 2024

Súmula: Dispõe sobre o Recesso Regulamentar da
Comissão Disciplinar Sindicante Permanente do Quadro
Geral e do Magistério.

A Comissão Disciplinar Sindicante Permanente do Quadro Geral e do Magistério deste Município, por intermédio da Presidente, a servidora LOANA CORDEIRO, integrada ainda pelas servidoras PRISCILA ERARDT, Secretária e JOANA ROSA GARCIA CAETANO, Membro, designadas pelas Portarias n.º 135/2023 e n.º 112/2024, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei 168/03- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

1. Marcar recesso de suas atividades, no período de 06/01/2025 a 30/01/2025
2. Ficam interrompidos os andamentos dos Processos Administrativos, da Comissão Disciplinar Sindicante Permanente do Quadro Geral e do Magistério no período correspondente.

Fazenda Rio Grande, 20 de dezembro de 2024.

LOANA CORDEIRO
Presidente da CDSPQGM

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

COMISSÃO DISCIPLINAR SINDICANTE PERMANENTE DO QUADRO GERAL E DO
MAGISTÉRIO – CDSPQGM
PORTARIA N.º 135/2023

SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA
AUTOS N.º 75458/2022
APLICAÇÃO DE PENALIDADE

Aos 20 dias do mês de dezembro de 2024, a COMISSÃO DISCIPLINAR SINDICANTE PERMANENTE DO QUADRO GERAL E DO MAGISTÉRIO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n.º 135/2023, em obediência ao princípio constitucional da publicidade (art. 37. *caput*, da Constituição Federal), torna público, conforme decisão do Secretário Municipal de Educação, às fls. 370 , dos autos supracitados, baseada no Relatório Conclusivo da Comissão Disciplinar Sindicante Permanente do Quadro Geral e do Magistério, fls. 348/368 e fundamento no **Art. 128, incisos I, III, V e XI** da Lei Municipal 168/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Fazenda Rio Grande, a aplicação de penalidade de **ADVERTÊNCIA**, prevista no **art. 139, I**, do mesmo Estatuto às servidoras de matrícula n.º 349583 igualmente aplicado à servidora de matrícula n.º 352120 .

Loana Cordeiro
LOANA CORDEIRO
Presidente

Priscila Erardt
PRISCILA ERARDT
Secretária

Joana Rosa Garcia Caetano
JOANA ROSA GARCIA CAETANO
Membro

Avenida Cedro , n.º 224, Bairro Eucaliptos- CEP: 83820-004
Fazenda Rio Grande- PR- Telefone : (41) 3608-77-12 Celular: (41)9910-2249



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO SETORIAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

EXTRATO CONTRATO Nº 267/2024 - ID 4350.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE;
CONTRATADO: MEDPRIME, CLINICA GESTÃO E SAÚDE S/A;
CNPJ: 23.481.091/0001-31;
OBJETO: "contratação de Credenciamento para Prestação de Plantão Médico de e Pessoa(s) Física(s), Empresários Unipessoal (SLU) e Pessoa(s) Jurídica(s) a ser realizado na UPA (unidade de pronto atendimento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência"
FISCAL ADMINISTRATIVO: Andrea Hartmann Hinojosa, matrícula 353.673;
FISCAL SUPLENTE: Edna Ribeiro Santana, matrícula n°351.771;
GESTOR: Marcilene de Paula, matrícula 351.984;
MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação n° 76/2024 – CP 003/2024;
PROTOCOLO: 76582/2024;
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 240/2024;
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 6 (seis meses) contados da publicação no PNCP, prorrogável na forma da Lei n° 14.133, de 2021;
VALOR TOTAL: R\$ 1.086.028,96 (um milhão oitenta e seis mil vinte e oito reais e noventa e seis centavos);
DATA DA ASSINATURA: 17/12/2024.

Coordenação de Contratos



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO SETORIAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 246/2023 - ID 4078

LOCATÁRIO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE;
LOCADOR: MADEIREIRA BALDAN LTDA;
CNPJ: 03.238.118/0001-40;
OBJETO: "Locação de Imóvel sala comercial, piso térreo e superior, situado a Avenida Cedro, 419 – CEP: 83.820-004 – Bairro Eucaliptos, no município de Fazenda Rio Grande/PR, para uso da Saúde Mental, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde";
MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 49/2023;
PROTOCOLO: 70776/2024;
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 313/2023
VIGÊNCIA: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato original pelo prazo de 12 (doze) meses compreendendo o período de 21/12/2024 a 20/12/2025;
VALOR: O total global do contrato pelo período de 12 meses passa a vigorar pelo valor de **R\$ 74.227,32 (setenta e quatro mil, duzentos e vinte e sete reais e trinta e dois centavos);**
DATA DA ASSINATURA: 17/12/2024.

- Fica reajustado o valor do contrato retro conforme variação acumulada do período de janeiro/2023 a dezembro/2024, referente a cláusula contratual de reajuste pelo INPC cujo índice apurado referente ao mês de novembro/2024 em virtude de ter sido o último divulgado pelo IBGE/FGV sendo o de 4,8409% (quatro inteiros vírgula oito mil, quatrocentos e nove pontos percentuais)

Coordenação de Contratos

Rua Jacarandá, 300 – Nações – Fazenda Rio Grande – PR - CEP 83820-000 - Fone/Fax 0xx41 627-8500



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
MEIO AMBIENTE

NOTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE/PR
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Avenida São Paulo, nº 100 - Fone (41) 3627-8522
www.fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente

06/2024
Data
16/12/2024

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Conforme vistoria realizada na data de 18 de Outubro de 2024 e considerando o decurso do prazo recursal OU o indeferimento administrativo do recurso informamos ao(s) responsável(eis) do(s) imóvel(eis) sob inscrição(ões) imobiliária(s) descrita(s), 030.008.0240.001, acerca do lançamento de multa por violação de preceito legal conforme previsto no artigo 1º da Lei Complementar Municipal 234/2023.

Diante disso, fica(m) a(s) parte(s) NOTIFICADA(S) para que o prazo de 05 (cinco) OU 30 (trinta) dias realize a Limpeza do terreno, sob pena de cobrança da taxa de serviço prevista nos artigos 8º, 9º e 10º da Lei Complementar Municipal 234/2023.

Sendo o que havíamos a apresentar, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de Dezembro de 2024.

VALDECI DE OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 6671/2022



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
MEIO AMBIENTE

NOTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE/PR
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Avenida São Paulo, nº 100 - Fone (41) 3627-8522
www.fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente

138/2024

Data
06/12/2024

PROPRIETÁRIO:	Floriano Albano Ribeiro
CPF/CNPJ:	000.471.989-15

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA	PROCESSO/ PROTOCOLO
030.008.0240.001	000071327/2024

Conforme vistoria realizada e considerando o decurso do prazo recursal OU o indeferimento administrativo do recurso informamos o lançamento de multa por violação de preceito legal conforme previsto no artigo 1º da Lei Complementar Municipal 234/2023.

Diante disso, fica a parte NOTIFICADA o prazo de 30 (trinta) dias para que se realize a Limpeza do terreno, sob pena de cobrança da taxa de serviço prevista nos artigos 8º, 9º e 10º da Lei Complementar Municipal 234/2023.

Sendo o que havíamos a apresentar, colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Fazenda Rio Grande/PR, 06 de Dezembro de 2024.

VALDECI DE OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº6671/2022

¹ Art. 1. Os proprietários ou possuidores a qualquer título de imóveis urbanos, edificados ou não, lindeiros a vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica, são obrigados a mantê-los limpos, capinados e drenados, inclusive a área de passeio e sarjeta fronteiriças à sua residência, sendo responsáveis, em qualquer situação, por sua utilização como depósito de lixo, detritos ou resíduos de qualquer natureza, que prejudique a estética urbana ou atente contra a saúde pública, sob pena de multa.

² Art. 8º. A Taxa de serviço será cobrada com base na metragem do imóvel.

Art. 9º. A Taxa de roçada será de 0,025 UFM - Unidade Fiscal do Município - por metro quadrado do serviço executado, cumulada a taxa de limpeza, se houver necessidade.

Art. 10. A Taxa de Limpeza será de 10 (dez) UFM's - Unidade Fiscal do Município - e será cobrada quando necessário o uso de caminhão e/ou máquina para retirada dos resíduos no imóvel.

¹ Art. 1. Os proprietários ou possuidores a qualquer título de imóveis urbanos, edificados ou não, lindeiros a vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica, são obrigados a mantê-los limpos, capinados e drenados, inclusive a área de passeio e sarjeta fronteiriças à sua residência, sendo responsáveis, em qualquer situação, por sua utilização como depósito de lixo, detritos ou resíduos de qualquer natureza, que prejudique a estética urbana ou atente contra a saúde pública, sob pena de multa.

² Art. 8º. A Taxa de serviço será cobrada com base na metragem do imóvel.

Art. 9º. A Taxa de roçada será de 0,025 UFM - Unidade Fiscal do Município - por metro quadrado do serviço executado, cumulada a taxa de limpeza, se houver necessidade.

Art. 10. A Taxa de Limpeza será de 10 (dez) UFM's - Unidade Fiscal do Município - e será cobrada quando necessário o uso de caminhão e/ou máquina para retirada dos resíduos no imóvel.