



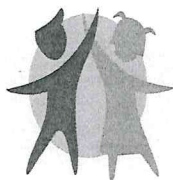
CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, com início às oito horas e trinta minutos reuniram-se para a Reunião Ordinária, na Secretaria Municipal de Assistência Social, na Rua Itália, 168- Fazenda Rio Grande e através dos links: <https://meet.google.com/unk-ppja-csd> e <https://meet.google.com/hqf-tmgb-iev>, os conselheiros Governamentais e Não Governamentais e demais participantes conforme lista de presença anexa. A Presidente do Conselho, senhora Fabiana Palinger Andreczevecz, fez a abertura da reunião e a apresentação das pautas que seguem. Durante a reunião houve a inclusão de novas pautas para apreciação pelos conselheiros:

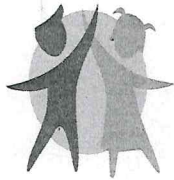
Pauta 1 - Apresentação do Cadastro Único e PBF: O Coordenador do Cadastro Único no município, senhor Cesar Kaehler, fez a apresentação dos dados do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, referente às informações do mês de fevereiro de 2026. Senhor Cesar explicou que encontram-se inscritas no Cadastro Único 28.348 famílias, totalizando 67.931 pessoas. Dentre estas, há 17.694 crianças e 8.899 adolescentes cadastrados. Em relação ao Programa Bolsa Família, o município possui 8.454 famílias beneficiárias, sendo que 6.318 famílias possuem em sua composição crianças ou adolescentes. Cesar explicou também que em relação ao perfil de renda, entre as crianças inscritas, 9.027 encontram-se em situação de pobreza, com renda de até R\$ 218,00 por pessoa, 5.642 em situação de baixa renda e 3.025 com renda acima de meio salário mínimo. Entre os adolescentes, 3.485 encontram-se em situação de pobreza, 3.381 em baixa renda e 2.033 acima de meio salário mínimo. e que foram pagos 12.909 benefícios, distribuídos entre Benefício Primeira Infância, Nutriz, Criança, Adolescente e Gestante A conselheira Carla Andrade, representante do Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral- CADI, questionou sobre as crianças e adolescentes na fila de espera do programa e que estão na linha da pobreza e se há alguma ação que o município pode fazer para reverter essa fila de espera. Cesar explicou que, neste momento, não há nenhuma ação a ser realizada. Ele destacou que muitas dessas informações podem estar desatualizadas no Cadastro Único, pois a base utilizada é a do Censo, sendo o último realizado em 2022. Informou também que, para o Governo Federal, o município está com 100,01% de cobertura, o que significa que, pela estimativa, já estão cadastradas todas as pessoas que



CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA N° 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

se encontram na linha da pobreza. Por isso, para que novas famílias entrem no cadastro, é necessário que algumas saiam ou que haja atualização dessas informações com um novo Censo. Cesar ressaltou a importância de as famílias responderem ao Censo quando são procuradas, para que as informações fiquem mais atualizadas e reflitam melhor a realidade do município, visto que o município cresceu exponencialmente. Cesar explicou que o objetivo do Programa Bolsa Família é contribuir para a superação da pobreza, sendo o principal programa de transferência de renda do país. Destacou também que o programa incentiva os municípios a garantirem políticas públicas básicas para a população, como Assistência Social, Saúde e Educação. Além disso, explicou sobre a regra de renda que as famílias precisam atender para poder ingressar no programa. Após todos os esclarecimentos, a pauta foi aprovada e será providenciada a resolução. **Pauta 2- Devolutiva Caso relatório Trabalho Infantil:** A Coordenadora da Instituição de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, senhora Alexandra Hermes de Oliveira, fez a devolutiva sobre o caso de uma criança de 2 anos citado no relatório apresentado na plenária de dezembro de 2025. Informou que a criança está acolhida desde o dia 02 de fevereiro, que está frequentando o CMEI e encontra-se bem adaptada. Também relatou que, no momento, a criança não está recebendo visitas, pois o caso tem algumas restrições, e que está sendo realizado trabalho com a família visando a possibilidade de reinserção familiar. Os conselheiros manifestaram ciência sobre a devolutiva. A Diretora da Gestão do SUAS e conselheira suplente, senhora Valéria Maria Silva de Mello, destacou a importância de que as devolutivas constem em ata e que seja registrado que o Conselho está acompanhando o caso, sempre preservando a identidade da criança/adolescente e demais envolvidos. Sugeriu ainda que, em futuros relatórios, conste em ata que o Conselho manifestou ciência sobre o tema, também como forma de resguardar o Conselho em caso de eventual questionamento principalmente do Ministério Público. A conselheira Geonice Luiza Moreira de Araújo, representante da Secretaria Municipal de Educação, informou que foram realizadas os encaminhamentos para a Secretaria Estadual de Educação e Comissão Sindicante referente aos casos apresentados na última plenária. Os conselheiros manifestaram ciência. **Pauta 3- Conferência Municipal/ Comissão Organizadora:** A senhora Valéria informou que, na última plenária, foi definida a Comissão Organizadora da 12ª Conferência e que há sugestão de datas para sua realização. Relatou

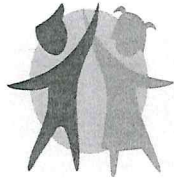


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

que foi recebido um ofício do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR com orientações sobre o processo conferencial, informando que o prazo para realização das conferências municipais foi ampliado em virtude das eleições, podendo ocorrer entre fevereiro e junho ou entre novembro e dezembro de 2026. Valéria pontuou que a definição do período cabe à Comissão Organizadora e explicou que inicialmente haviam sido sugeridas as datas de 25 e 26 de junho ou 11 e 12 de novembro, porém o ofício orienta que a conferência seja realizada em três dias, o que foi considerado ideal devido à quantidade de temas a serem debatidos, inclusive pelas Organizações da Sociedade Civil, podendo esses dias não serem integrais, conforme definição da Comissão. Dessa forma, as sugestões passariam a ser 24, 25 e 26 de junho ou 11, 12 e 13 de novembro, ficando aprovado 11,12 e 13 de novembro. Informou ainda que será realizada uma reunião extraordinária com pauta específica sobre a Conferência para tratar do material; temática, eixos e demais encaminhamentos, como convocação e contato com palestrantes. Valéria também mencionou que os documentos base e orientadores são extensos e ressaltou a necessidade de participação mínima de 50% de crianças e adolescentes na conferência, destacando a importância da mobilização desse público nas políticas que os atendem, esclarecendo que não precisam ser os mesmos participantes nos três dias e que a participação deve ocorrer de forma efetiva. Informou ainda que serão realizadas pré-conferências e que questões como delegados, metodologia e outros processos serão definidos pela Comissão Organizadora Estadual, com base nas diretrizes da Comissão Nacional. Na sequência, Angélica solicitou os nomes dos integrantes da Comissão Organizadora da Conferência Municipal, sendo esclarecido pela senhora Melanie que estão presentes as conselheiras Angélica Silva dos Santos de Faria, Carla Daniela Miranda de Andrade, Geonice Luiza Moreira de Araújo e Fabiana Palinger Andreczevecz, e que a Gestão do SUAS atuará como Assessoria Técnica. A conselheira Carla Andrade, representante do Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral- CADI, solicitou um cronograma dos processos da Comissão Organizadora, e Valéria informou que irá providenciar, sugerindo ainda a criação de um grupo da Comissão para dar celeridade aos processos conferenciais, sendo informado por Melanie que encaminhará no grupo todos os materiais referentes à Conferência. Os conselheiros sugeriram que a Conferência seja realizado em novembro, em virtude do período eleitoral e seus

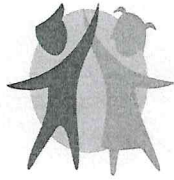


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

desdobramentos, mas a data será definida posteriormente. Após todos os esclarecimentos, a pauta foi aprovada. **Pauta 4- Reordenamento Comissão PETI/ Comissão de Ética/ Prestação de Contas:** A senhora Carla explicou que algumas comissões passarão por reordenamento em razão da troca do suplente que representa o CADI. Informou que a nova suplente será a senhora Diessika Assunção, Assistente Social, uma vez que a senhora Jane Fernandes não faz mais parte da instituição. Na sequência, a senhora Melanie relatou que também ocorreu alteração no Coletivo Inclusão, pois o senhor André Rigoni, que era suplente da senhora Angélica e participava da Comissão de Prestação de Contas, não integra mais a equipe do Coletivo Inclusão e diante disso, a senhora Angélica passará a substituí-lo nessa comissão. Assim, a Comissão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de Prestação de Contas ficou definida com a seguinte composição: como conselheiras governamentais, Solange de Oliveira Vieira e Vanessa Romero Frois; e como não governamentais, Angélica Silva dos Santos de Faria e Edilson Rodrigues. Já a Comissão de Acompanhamento das Ações do PETI ficou composta por Diessika Regina Assunção, Ulysses Lima da Silva e Kiandra Fernanda Teles. Por fim, em relação à Comissão de Ética, a senhora Melanie informou que a senhora Diessika substituirá a senhora Carla. Ressaltou ainda que a participação da conselheira Maria Carolina Pelanda é incerta, e que sua suplente, Patrícia, informou que ainda aguarda a publicação com a descrição do cargo, razão pela qual sua participação não foi definida neste momento. A senhora Valéria pontuou que, para não prejudicar o andamento dos trabalhos da Comissão, é importante que, na publicação do Decreto, seja mantida a participação da senhora Maria Carolina até que a situação seja resolvida. Na sequência, a senhora Valéria mencionou que todas as questões e análises de projetos, conforme estabelece a resolução, devem ser encaminhadas à Comissão de Registro. Destacou ainda que o representante da organização que fizer parte da Comissão e apresentar projeto ao CMDCA poderá participar da reunião da Comissão para prestar esclarecimentos e facilitar a análise, contudo não poderá assinar o parecer. Por fim, a senhora Carla questionou como ocorre o processo para apresentação de projetos ao banco de projetos, sendo esclarecido que a organização deve encaminhar um ofício e que a Secretária Executiva realiza o encaminhamento para a Comissão correspondente. Após todos os esclarecimentos, ficou definida que as Comissões serão atualizadas posteriormente a

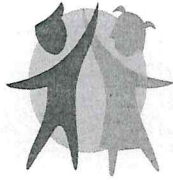


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

publicação do Decreto, exceto na Comissão de Prestação de Contas. **Pauta 5- Imposto de Renda- Pauta alterada para “ Doação Dirigida”:** A senhora Valéria informou que, em razão do reordenamento da Comissão de Prestação de Contas, foi retomada a discussão sobre as ações relacionadas à Campanha de Arrecadação do Imposto de Renda. Sugeriu que, na próxima semana, seja realizada uma mobilização junto aos contadores do município e também nas redes sociais, com o objetivo de incentivar a destinação do Imposto de Renda ao Fundo Municipal, solicitando que os conselheiros, tanto governamentais quanto não governamentais, tragam ideias e sugestões para fortalecer a campanha. Sugeriu ainda o agendamento de uma reunião com o senhor Nestor Prezza, Administrador do Fundo Municipal, bem como com servidores das secretarias, a fim de estimular a destinação. Explicou que essa mobilização pode impactar positivamente nos projetos financiados pelo Fundo, possibilitando a abertura de chamamentos públicos e ampliando a arrecadação, que pode ser realizada tanto por pessoas físicas quanto por pessoas jurídicas. Na sequência, a conselheira Carla falou sobre sua participação ACINFAZ Social e que uma das pautas que pretende fomentar é a doação dirigida, destacando a importância da orientação sobre o tema e mencionando também a Campanha Dia de Doar, que ocorre entre os meses de novembro e dezembro. A senhora Valéria explicou que já foram realizadas reuniões com a Câmara de Contadores, com a Secretaria de Desenvolvimento e também com a ACINFAZ, destacando a importância da participação dos conselheiros nesse processo. Retomou ainda a discussão sobre a campanha Dia de Doar e sobre o papel da Comissão de Prestação de Contas, mencionando que diversas ações podem ser desenvolvidas, inclusive a realização de campanhas de mobilização. A senhora Valéria também ressaltou que a Secretaria Municipal de Assistência Social está à disposição para oferecer suporte às iniciativas, sendo que os conselheiros manifestaram ciência das informações apresentadas. **Pauta 6- Parecer Comissão de Registro CIEE:** A conselheira Andrea Cristina Haas, representante da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, informou que o Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná solicitou a validação de dois cursos. Relatou que a Comissão realizou a análise da documentação apresentada e identificou a necessidade de complementação de informações referentes ao número de aprendizes atendidos. Posteriormente, a instituição esclareceu que o atendimento será de até 80 aprendizes por dia.

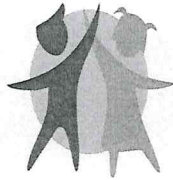


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

Diante disso, a Comissão emitiu parecer favorável e os conselheiros aprovaram o parecer e será providenciada a resolução. **Pauta Incluída Secretaria Municipal de Educação Pauta 7: Capacitação 5º Encontro Regional de Conselheiros Tutelares e Rede de Proteção:** A conselheira Geonice informou que será realizado o 5º Encontro Regional de Conselheiros Tutelares e da Rede de Proteção, no município de Guaratuba, nos dias 15, 16 e 17 de abril de 2026, e sugeriu a participação dos conselheiros no evento com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Na ocasião, relatou que já participou de outros encontros dessa natureza e destacou a importância desses espaços para a troca de experiências e o fortalecimento da atuação da rede de proteção. A senhora Fabiana Palinger informou que os Conselheiros Tutelares já solicitaram a inscrição para participação no encontro. A conselheira Carla pontuou que é importante avaliar de que forma essa capacitação poderá impactar no município, sugerindo que seja garantido o compartilhamento dos conteúdos posteriormente. A senhora Valéria sugeriu que seja definida uma data para a replicação das informações aos demais conselheiros e à rede. A conselheira Angélica comentou que algo semelhante já foi realizado em outro momento. A senhora Valéria informou que é necessário que os interessados em participar da capacitação se manifestem para que seja possível efetivar as inscrições. A conselheira Angélica pontuou que também é necessário definir a quantidade de participantes, a fim de verificar o valor total que será custeado. Após realizarem os cálculos, foi informado que o valor estimado para a inscrição de cada participante será de R\$ 450,00. A senhora Valéria explicou que o valor referente à inscrição dos Conselheiros Tutelares não será custeado com recursos do FMDCA, mas sim com recursos próprios. Na sequência, questionou aos conselheiros se concordavam com a destinação de um valor de até R\$ 30.000,00 para a participação na capacitação, incluindo inscrições e diárias. A conselheira Angélica manifestou dúvida quanto à pertinência da capacitação, destacando que já existe um plano de ação e um valor previamente destinado para capacitações, questionando também se o conteúdo programático possui relação direta com as atribuições dos conselheiros. A conselheira Angélica sugeriu que, sempre que for proposta uma capacitação, sejam apresentados previamente o conteúdo programático, cronograma, valores e todas as informações necessárias para subsidiar a deliberação do colegiado principalmente por conta dos recursos. Destacou ainda que, em algumas situações,

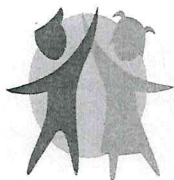


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

pode ser mais viável realizar capacitações no próprio município, com temas mais direcionados à realidade local, o que também contribuiria para a redução de custos. A senhora Valéria pontuou que essa possibilidade é válida e que podem, sim, ser organizadas capacitações dessa forma, ressaltando que já há previsão para a realização de ações de capacitação. Na sequência, a conselheira Carla compartilhou suas experiências na instituição e relatou que possui diversas dúvidas relacionadas à atuação, destacando que a participação nessa capacitação poderá contribuir para o esclarecimento dessas questões e para o aprimoramento de sua atuação. Na sequência, a conselheira Geonice disponibilizou o material com a programação do encontro e a conselheira Fabiana Palinger realizou a leitura integral do conteúdo apresentado. Após a apresentação, os conselheiros manifestaram entendimento sobre a relevância da participação no evento. A conselheira Carla na sequência, sugeriu que o CMDCA organize futuramente uma capacitação voltada para a rede. A senhora Angélica complementou que no Plano de Aplicação do Fundo, há a previsão de uma capacitação para os atores da rede e posteriormente será divulgada. Angélica também sugeriu a participação da Secretaria Executiva na capacitação, sugestão que foi aprovada pelos conselheiros. Após todos os esclarecimentos, ficou deliberado que os nomes dos interessados em participar serão encaminhados posteriormente no grupo. **Pauta Incluída: Pauta 8- Comitê Gestor da Rede de Proteção no âmbito do CMDCA:** A senhora Valéria pontuou que o Conselho está passando por mudança em sua composição e que será necessária uma reestruturação com o Comitê Gestor com os conselheiros envolvidos. Explicou que o Comitê Gestor da Rede possui proposta de reuniões bimestrais, porém destacou que, devido à grande demanda, o ideal seria que ocorressem mensalmente. Informou que é necessária a participação de duas Organizações da Sociedade Civil nesse Comitê, conforme disponibilidade, e citou as OSCs que atualmente compõem o Conselho que poderiam participar. Esclareceu que o Comitê Gestor contempla o CMDCA e a Secretaria Municipal de Assistência Social, em articulação intersetorial com outras políticas públicas, contando também com a participação do Conselho Tutelar. Valéria explicou que nesse espaço são trabalhados os fluxos da rede e citou a pauta da Escuta Especializada, destacando a importância da presença do CMDCA nessas discussões. Ressaltou ainda que o Comitê Gestor não tem caráter de aprovação ou deliberação, sendo um espaço para discussão de temas que envolvem diferentes públicos,

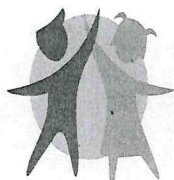


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

como mulheres vítimas de violência, pessoas idosas e pessoas com deficiência. Valéria explicou que o Comitê Gestor possui um funcionamento diferenciado, não exigindo paridade, mas sim uma construção coletiva entre os participantes. A conselheira Carla colocou-se à disposição para participar. Retomando a questão da periodicidade das reuniões, Valéria sugeriu que o calendário permaneça bimestral e que, caso surjam novas demandas, possam ser convocadas outras reuniões, inclusive de forma on-line. Os conselheiros concordaram. Ficou definido que o Coletivo Inclusão e o CADI participarão do Comitê como instituições representantes. A conselheira Andrea questionou quais as políticas que estão participando no momento, e Valéria esclareceu que seriam Assistência Social, Educação e Saúde, Andrea colocou-se à disposição caso haja necessidade. Os conselheiros aprovaram e será providenciada a resolução. **Informes Gerais: Informe 1- Reunião Comissão Prestação de Contas:** A conselheira Fabiana Palinger informou que os membros da Comissão de Prestação de Contas precisam reunir-se o quanto antes para realizar a análise das prestações de contas referentes às Deliberações do FIA e, posteriormente, será necessário agendar uma reunião extraordinária do Conselho, tendo em vista o prazo para fechamento do sistema. Fabiana ressaltou que não há grande volume de conteúdo a ser analisado e a verificação de algumas notas fiscais. **Informe 2-Estrutura Reuniões:** Senhora Valéria explicou que já foram providenciados equipamentos pela Secretaria Municipal de Assistência Social para a melhorar a estrutura das reuniões híbridas, tais como câmeras e microfones. Os conselheiros manifestaram ciência. **Informe 3- Resultado do Progov do Tribunal de Contas:** A senhora Valéria apresentou o resultado do questionário do Tribunal de Contas referente à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município. Informou que o Município de Fazenda Rio Grande obteve o quarto lugar com a melhor nota em Assistência Social entre os municípios da Região Metropolitana de Curitiba, dentre os 29 avaliados. Considerando as grandes metrópoles e os municípios do litoral, totalizando 41 municípios, Fazenda Rio Grande ficou em 6º lugar. Destacou ainda que, entre esses 41 municípios, apenas Fazenda Rio Grande e outros dois municípios obtiveram nota 10 nos eixos de Gestão do SUAS, Administração e Vigilância Socioassistencial. Informou que as demais avaliações apontaram a necessidade de algumas melhorias, especialmente no que se refere à Proteção Social Básica, ressaltando que os resultados servem como norte para o aprimoramento das ações em prol da população. Os



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026

conselheiros manifestaram ciência. **Informe 4- Mudança de endereço do Coletivo Inclusão:**
A senhora Angélica informou que houve mudança de endereço da sede do Coletivo em Curitiba no bairro do Pinheirinho para o bairro Pioneiros, no município de Fazenda Rio Grande, destacando que a entidade ainda está finalizando os trâmites de formalização da alteração e que, assim que os documentos estiverem regularizados, as informações serão encaminhadas ao Conselho. Na oportunidade, convidou os conselheiros para visitarem o novo espaço. . Após vencidas as pautas, a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Melanie Mary Rocha, lavrei esta ata, que segue assinada por mim e pelos conselheiros presentes.

Documento assinado digitalmente



ANGELICA SILVA DOS SANTOS DE FARIA
Data: 17/04/2026 16:09:22-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Melanie Mary Rocha

Secretaria Executiva dos Conselhos
Secretaria Municipal de Assistência Social

Angélica Silva dos Santos de Faria

Vice Presidente CMDCA
Conselheiro Titular Não Governamental
Coletivo Inclusão

Documento assinado digitalmente



ANDREA CRISTINA HAAS
Data: 20/03/2026 14:55:33-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Andrea Cristina Haas

Conselheira Titular Governamental Secretaria
Municipal de Esporte e Lazer.

Fabiana Palinger Andreczevecz

Presidente do CMDCA e
Conselheira Titular Governamental Secretaria
Municipal de Assistência Social

Documento assinado digitalmente



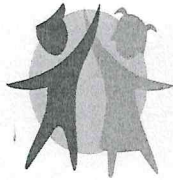
MARILZA RODRIGUES DOS SANTOS
Data: 08/04/2026 09:41:57-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marilza Rodrigues dos Santos

Secretária do CMDCA
Conselheira Titular Não Governamental- Representante
da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-
APAE

Geonice Luiza Moreira de Araujo

Conselheira Titular Governamental- Secretaria
Municipal de Educação



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

ATA Nº 479 DE 11 DE MARÇO DE 2026



Documento assinado digitalmente
PATRICIA DA ROSA MENDONÇA MACHADO
Data: 23/03/2026 16:44:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Patrícia da Rosa Mendonça Machado
Conselheira Suplente Governamental-
Secretaria Municipal de Saúde



Documento assinado digitalmente
KIANDRA FERNANDA TELES
Data: 23/03/2026 15:58:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kiandra Fernanda Teles
Conselheira Titular Governamental Secretaria
Municipal de Trabalho Emprego e Renda.



Documento assinado digitalmente
ULYSSES LIMA DA SILVA
Data: 23/03/2026 12:34:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ulysses Lima da Silva
Conselheiro Suplente Não Governamental-
Representante Centro de Integração Empresa
Escola do Paraná- CIEE

Valéria Maria Silva de Mello
Conselheira Suplente Governamental
Secretaria Municipal de Assistência Social



Documento assinado digitalmente
SOLANGE DE OLIVEIRA VIEIRA
Data: 26/03/2026 09:33:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Solange de Oliveira Vieira
Conselheira Suplente Governamental- Secretaria
Munic. De Trabalho Emprego e Renda.



Documento assinado digitalmente
CARLA DANIELE MIRANDA ANDRADE
Data: 30/03/2026 14:44:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carla Daniela Miranda de Andrade
Conselheira Titular Não Governamental
Centro Assistência e Desenvolvimento Integral – CADI



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

Lista de Presença

Reunião Ordinária 10 de Março de 2026, às 08:30

ATA 479

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

REPRESENTAÇÃO	CONSELHEIRO	NOME	ASSINATURA
Governamental - Secretaria Municipal de Assistência Social	Titular	Fabiana Palinger Andreczevecz	
Governamental - Secretaria Municipal de Assistência Social	Suplente	Valéria Maria Silva de Mello	
Governamental - Secretaria Municipal de Saúde	Titular	Maria Carolina Pelanda Lufti	
Governamental - Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	Patrícia da Rosa Mendonça Machado	
Governamental - Secretaria Municipal de Educação	Titular	Geonice Luiza Moreira	
Governamental - Secretaria Municipal de Educação	Suplente	Vanessa Romero Frois	
Governamental - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Titular	Andrea Cristina Haas	
Governamental - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Suplente	Maristela da Silva Szeremeta	
Governamental - Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	Titular	Kiandra Fernanda Teles	
Governamental - Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	Suplente	Solange de Oliveira Vieira	



Lista de Presença

Reunião Ordinária 10 de Março de 2026, às 08:30

ATA 479

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

REPRESENTAÇÃO	CONSELHEIRO	NOME	ASSINATURA
Sociedade Civil - APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	Titular	Marilza Rodrigues dos Santos	
Sociedade Civil - APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	Suplente	Nilce Salete Pereira	
Sociedade Civil - CADI- Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral	Titular	Carla Daniela Miranda de Andrade	
Sociedade Civil - CADI- Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral	Suplente	Jane Fernandes	
Sociedade Civil - Centro de Int. Empresa-Escola do Paraná- CIEE	Titular	Edilson Rodrigues	
Sociedade Civil - Centro de Int. Empresa-Escola do Paraná- CIEE	Suplente	Ulysses Lima da Silva	
Sociedade Civil - Coletivo Inclusão	Titular	Angélica Silva dos Santos de Faria	
Sociedade Civil - Coletivo Inclusão	Suplente	Marcia Ribeiro de Miranda	
Sociedade Civil - Escola Social Marista Irmão Henri	Titular	Geliane Quemelo	
Sociedade Civil - Escola Social Marista Irmão Henri	Suplente	Juliane Aparecida da Cruz do Couto	



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

Lista de Presença

Reunião Ordinária 10 de Março de 2026, às 08:30

ATA 479

NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	ASSINATURA
Alexandra Hermes Oliveira	Acolhimento p/Cca e Adol.	41.99219.2176	
Saham Reis	SMAS SMAS		
Melanie Mary Rocha	SMAS		
Cecilia Chiamulera Kehler	SMAS	41 3608-7631	
Eliane Oliveira da Silva	SMAS	41 3608 76 21	



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

LISTA DE PRESENÇA 11.03.2026 ATA 479

Carimbo de data/hora	NOME COMPLETO:	MATRÍCULA/RG	REPRESENTAÇÃO	CONSELHEIRO
11/03/2026 14:27:08	KIANDRA FERNANDA TELES	351715	GOVERNAMENTAL- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA	TITULAR
12/03/2026 10:12:57	Carla Daniele Miranda Andrade	80575130	SOCIEDADE CIVIL- CADI- CENTRO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INTEGRAL	TITULAR
13/03/2026 13:39:14	Ulysses Lima da Silva	127691169	SOCIEDADE CIVIL-CIEE-CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ	SUPLENTE
23/03/2026 14:59:31	solange de oliveira vieira	363338	GOVERNAMENTAL- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA	SUPLENTE



CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente

LISTA DE PRESENÇA 11.03.2026 ATA 479

Carimbo de data/hora	NOME COMPLETO:	MATRÍCULA/RG	REPRESENTAÇÃO	CONSELHEIRO
11/03/2026 14:27:08	KIANDRA FERNANDA TELES	351715	GOVERNAMENTAL- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA	TITULAR
12/03/2026 10:12:57	Carla Daniele Miranda Andrade	80575130	SOCIEDADE CIVIL- CADI- CENTRO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INTEGRAL	TITULAR
13/03/2026 13:39:14	Ulysses Lima da Silva	127691169	SOCIEDADE CIVIL-CIEE-CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ	SUPLENTE
23/03/2026 14:59:31	solange de oliveira vieira	363338	GOVERNAMENTAL- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA	SUPLENTE