

# **Pregão Eletrônico 89/2022**

Processo Administrativo nº198/2022

Protocolo nº 42527/2022

**Objeto:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBITRAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

**Solicitante:** Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude

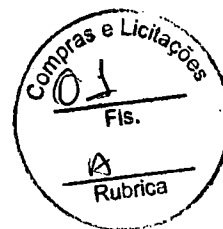
**Abertura:** 05/10/2022

**Horário:** 09h00min

Volume 01



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Capa do Processo



Página 1

Filtros aplicados ao relatório

Período de abertura: Mês: 7; Ano: 2022

Número do processo: 42527/2022

Número do processo: 0042527/2022

Número único: W29.442.9N4-Y9

Protocolado em: 12/07/2022 11:40

Procedência: Interna

Prioridade: Alta

Súmula: abertura de Licitação

Requerente: 144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

CPF do requerente:

Endereço: Rua AV SANTA MONICA

Complemento:

Telefone:

Município: Fazenda Rio Grande - PR

Bairro: SANTA TEREZINHA

E-mail: esporte fazenda@hotmail.com

Beneficiário:

CPF do beneficiário:

**DOCUMENTOS DO PROCESSO**

Código	Descrição
1	Memorando

Número



209/2022  
P.A. 198/22

**Memorando nº 0173/2022 SMELJ**

De: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude

Para: Secretaria de Administração

Data: 07/07/2022

Assunto: Abertura de Ata de Registro de Preço

**Ref. Solicitação de abertura de Ata de Registro de preço para contratação de empresa para Prestação de Serviços de Arbitragem.**


A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude vem através desta solicitar a Vossa Senhoria, abertura de ATA DE REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa que execute serviços de ARBITRAGEM para os eventos esportivos realizados pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, incluindo os Jogos Colegiais – Fase Municipal, Campeonato Municipal de Futebol Amador e Copa Fazenda de Futsal.

**JUSTIFICATIVA**

Justificamos a solicitação em razão de que compete a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, oferecer a população eventos esportivos, tendo em vista o objetivo da integração entre os municípios, além de oferecer momentos de lazer para os mesmos. Dessa forma, para o bom desenvolvimento e organização dos eventos esportivos realizados por esta secretaria se faz necessário serviço de ARBITRAGEM com qualidade, considerando que serão realizados eventos em prol da população, tais como, Jogos Colegiais – Fase Municipal, Campeonato Municipal de Futebol Amador e Copa Fazenda de Futsal.


**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para suporte da despesa decorrente desta contratação, indicamos a seguinte Dotação Orçamentária: Dotação Orçamentária: Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - 1051 ..



### **FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em parcela única, através de depósito bancário, em até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pelo Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude e anexado as provas de regularidade com Previdência Social – INSS e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS

  
**Carina de Faria Mondini**  
Divisão Administrativa  
Matrícula nº 352554

  
**Paulo Eduardo dos Santos**  
Secretário Municipal  
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude  
Decreto 6309/2022



## TERMO DE REFERENCIA

### 1. OBJETO

1.1 Seleção de proposta para contratação de empresa para prestação de serviços de "ARBITRAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.

### 2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As condições, especificações e quantitativos do objeto estão estabelecidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	48	DIÁRIA
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – VÔLEI DE PRAIA	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	40	PERÍODO
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	40	PERÍODO
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	40	PERÍODO
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	40	PERÍODO
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA

*[Handwritten signature]*

### 3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

ITEM OU SERVIÇO	LOCAL DE EXECUÇÃO	HORÁRIO/ PERÍODO
1	CEFAZ	MANHA/TARDE/NOITE
2	CENTRO MULTI VENTOS	MANHA/TARDE/NOITE
3	PARQUE VERDE	MANHA/TARDE/NOITE
4	GINÁSIOS DIVERSOS	MANHA/TARDE/NOITE

3.2. A empresa contratada deverá operar em todos os locais indicados pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, dentro do Município de Fazenda Rio Grande.

3.3. Os serviços deverão ser realizados conforme suas necessidades, os quais poderão ocorrer de forma contínua ou esporádica.

### 4. MATERIAIS PERTINENTES A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

### 5. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS

5.1 O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

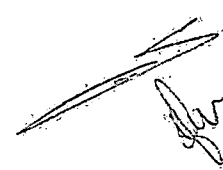
5.1.1 A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais. (*fair play*);

5.1.2 Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.

5.1.3 A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da SMELJ sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

### 6. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.



6.2. Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

6.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1 As empresas interessadas deverão:

7.1.1 As Licitantes deverão apresentar 5 Diplomas de Curso de Arbitragem, emitidos por Federações de Futebol de Campo.

7.1.2 As licitantes deverão apresentar os diplomas de curso de arbitragem emitidas pela federação e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

7.1.3 A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

7.1.4 Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

7.1.5 Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço fica a cargo da empresa CONTRATADA.



## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**8.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor(a) **Carina de Faria Mondini, matrícula nº 352554**, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

**8.2.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

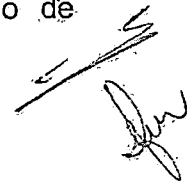
**8.3.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**8.4.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**8.5.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

**8.6.** O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.7.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de



Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**8.8.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.10.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

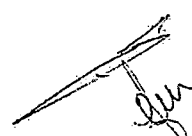
**8.11.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada obriga-se a:

**9.1.1.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 30 (trinta) (dias), os serviços efetuados em que se



verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

**9.1.3.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

**9.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso prevista neste projeto ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**9.1.6.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**9.1.7.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

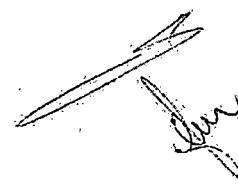
**9.1.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**9.1.9.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**9.1.10.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

**9.1.11.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**9.1.12.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



**9.1.13.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**9.1.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.17.** Não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

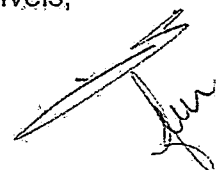
**9.1.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** A Contratante obriga-se a:

**10.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.1.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



**10.1.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.1.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;


**10.1.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

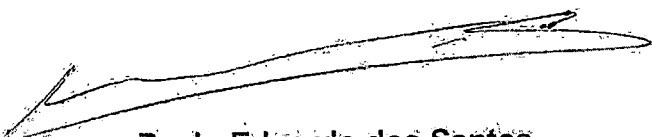
## **11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** O prazo de vigência do contrato objeto do presente Termo de Referência será de 12 (doze) meses, com data de início e término conforme estabelecido no Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

  
**Carina de Faria Mondini**  
Fiscal de Contrato  
Matrícula nº 352554

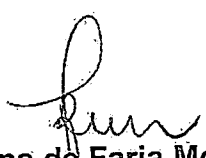
  
**Paulo Eduardo dos Santos**  
Secretário Municipal  
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude  
Decreto: 6309/2022

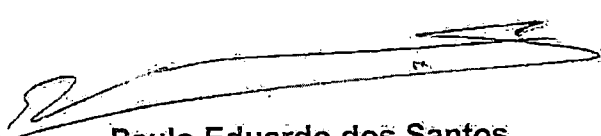


## ANEXO I

Os serviços de Arbitragem deverão atender às especificações conforme descrita abaixo.

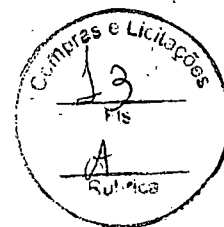
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FÚTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FÚTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FÚTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FÚTEBOL	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	48	DIÁRIA
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – VÔLEI DE PRAIA	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	40	PERÍODO
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	40	PERÍODO
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	40	PERÍODO
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	40	PERÍODO
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA

  
**Carina de Faria Mondini**  
 Fiscal de Contrato  
 Matrícula nº 352554

  
**Paulo Eduardo dos Santos**  
 Secretário Municipal  
 Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude  
 Decreto: 6309/2022



ISA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

**PROPOSTA DE PREÇOS**

NOME: ISA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

CNPJ: 21513.922/0001-72

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.620.212-0

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 15773

ENDEREÇO: QD 10 LOTE 35 LOJA 02 CEP: 72876-030 BAIRRO: VALPARAISO 1 ETAPA A, CIDADE: VALPARAISO DE GOIAS

UF: GO

TELEFONE: 061 36270004

E-MAIL: licitação@acessoinfo.net

A.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

**DO OBJETO:**

Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 1.ª DIVISÃO	70	JOGO	R\$ 1.012,89	R\$ 70.901,98
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 2.ª DIVISÃO	70	JOGO	R\$ 1.012,89	R\$ 70.901,98
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO	R\$ 1.012,89	R\$ 36.463,87
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	160	JOGO	R\$ 810,31	R\$ 129.649,33
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	72	DIÁRIA	R\$ 2.228,35	R\$ 160.441,05
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	48	DIÁRIA	R\$ 1.823,19	R\$ 87.513,30
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	30	DIÁRIA	R\$ 1.823,19	R\$ 54.695,81
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	30	DIÁRIA	R\$ 1.823,19	R\$ 54.695,81
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	30	DIÁRIA	R\$ 1.823,19	R\$ 54.695,81
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI DE PRAIA	20	DIÁRIA	R\$ 1.924,48	R\$ 38.489,65
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	40	PERÍODO	R\$ 1.924,48	R\$ 76.979,29
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	40	PERÍODO	R\$ 1.975,13	R\$ 79.005,06
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	40	PERÍODO	R\$ 1.873,84	R\$ 74.953,52
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	40	PERÍODO	R\$ 1.899,16	R\$ 75.966,40

Contato: 61 3627-0004



ISA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME



15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	30	DIÁRIA	R\$ 1.975,13	R\$ 59.253,80
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA	R\$ 2.532,21	R\$ 253.221,35
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA	R\$ 1.924,48	R\$ 38.489,65
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA	R\$ 3.038,66	R\$ 60.773,12
VALOR TOTAL					R\$ 1.477.090,78

TOTAL: R\$ 1.477.090,78 (UM MILHÃO E QUATROCENTOS E SETENTA E SETE MIL E NOVENTA REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)

Nossa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias

Declaramos que os preços ora ofertados são irrevogáveis por um período de 12 (doze) meses.

Declaramos que em nossos preços já estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive as despesas com transportes, seguros em geral encargos da legislação trabalhista, previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndio, resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do fornecimento dos produtos, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à IPASVAL GO

Valparaíso de Goiás – GO, 07 de Julho de 2022.

21.513.922/0001-72

ISA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Quadra 10 S/N Lote 33 Lote 02 Etapa A

Valparaíso - GO CEP: 72.876-015

Valparaíso de Goiás - GO

ISA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME

CNPJ: 21.513.922/0001-72

  
 Carina de Faria Mondini  
 Assistente Administrativo  
 Matrícula nº 352554

Contato: 61.3627-0004



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná



**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 027215046-22

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **21.513.922/0001-72**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

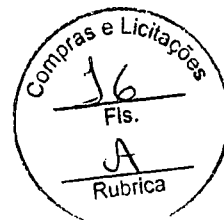
Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 05/11/2022 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA**  
CNPJ: **21.513.922/0001-72**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

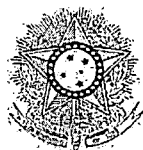
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:12:19 do dia 08/03/2022 <hora e data de Brasília>.

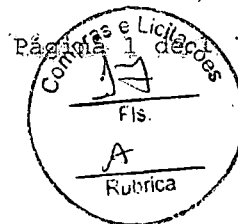
Válida até 04/09/2022.

Código de controle da certidão: **0870.46A2.D21C.C6AC**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 21.513.922/0001-72

Certidão nº: 21493715/2022

Expedição: 08/07/2022, às 11:14:56

Validade: 04/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 21.513.922/0001-72, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 21.513.922/0001-72**Razão Social:** ISA COMERCIO E SERVICO LTDA**Endereço:** SN QUADRA 10 SN LT 35 LJ 02 / VALPARAISO I - ETAP / VALPARAISO DE GOIAS / GO / 72876-030

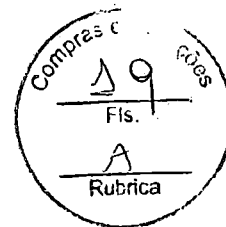
A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 10/07/2022 a 08/08/2022**Certificação Número:** 2022071001243858189295

Informação obtida em 11/07/2022 15:15:50

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:** Sucesso Serviços de Eventos LTDA

**CNPJ:** 01.691.503/0001-13

**INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL:** 07.511.414/001-60

**ENDEREÇO:** QND 07 - Casa 39 - Frente - Parte 04 - Taguatinga - Brasília/DF, CEP: 72.120-070

**E-MAIL:** sucessoevents@gmail.com

**TELEFONE:** (061) 99312-2673 / 99967-9988

**BANCO:** BRB **CONTA CORRENTE:** 058771-8 **AGÊNCIA:** 053

ITEM	QTD.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	70	JOGO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	R\$ 1.005,50	R\$ 70.385,00
2	70	JOGO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	R\$ 1.005,50	R\$ 70.385,00
3	36	JOGO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	R\$ 1.005,50	R\$ 36.198,00
4	160	JOGO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	R\$ 804,40	R\$ 128.704,00
5	72	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	R\$ 2.212,10	R\$ 159.271,20
6	48	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	R\$ 1.809,90	R\$ 86.875,20
7	30	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	R\$ 1.809,90	R\$ 54.297,00
8	30	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	R\$ 1.809,90	R\$ 54.297,00
9	30	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	R\$ 1.809,90	R\$ 54.297,00
10	20	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – VÔLEI DE PRAIA	R\$ 1.910,45	R\$ 38.209,00
11	40	PERÍODO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	R\$ 1.910,45	R\$ 76.418,00
12	40	PERÍODO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	R\$ 1.960,73	R\$ 78.429,00
13	40	PERÍODO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	R\$ 1.860,18	R\$ 74.407,00
14	40	PERÍODO	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	R\$ 1.885,31	R\$ 75.412,00
15	30	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	R\$ 1.960,73	R\$ 58.821,75
16	100	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	R\$ 2.513,75	R\$ 251.375,00
17	20	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVÔLEI	R\$ 1.910,45	R\$ 38.209,00
18	20	DIÁRIA	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	R\$ 3.016,50	R\$ 60.330,00
				VALOR TOTAL: R\$ 1.466.320,65	
(Um Milhão e Quatrocentos e Sessenta e Seis Mil e Trezentos e Vinte Reais e Sessenta e Cinco Centavos)					

Validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

**Sucesso Serviços de Eventos LTDA**

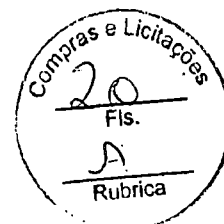
**E-mail:** sucessoevents@gmail.com

**QND 07 - CASA 39 - Frente - Parte 04 - Taguatinga/DF**

**CNPJ 01.691.503/0001-13**

**Tel.: (061) 99312-2673**





Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Brasília-DF, 07 de Julho de 2022.

01.691.503/0001-13  
Sucesso Serviços de Eventos LTDA  
QND 07 - Lote 39 - Frente - Parte 04 - Taguatinga/DF  
Brasília-DF

**Gilson Matos Moreira**  
RG: 628.123 SSP/DF - CPF: 225.102.491-34

**Carina de Faria Mondini**  
Assistente Administrativo  
Matrícula nº 252554

**Sucesso Serviços de Eventos LTDA**  
E-mail: [sucessoevents@gmail.com](mailto:sucessoevents@gmail.com)  
QND 07 - CASA 39 - Frente - Parte 04 - Taguatinga/DF  
CNPJ 01.691.503/0001-13  
Tel.: (061) 99312-2673



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná



**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 027215115-61

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **01.691.503/0001-13**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 05/11/2022 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA**  
**CNPJ: 01.691.503/0001-13**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

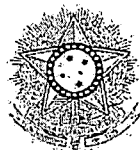
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 17:01:28 do dia 08/07/2022 <hora e data de Brasília>.

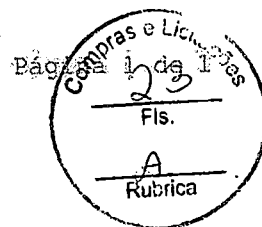
Válida até 04/01/2023.

Código de controle da certidão: **B2B7.F0DC.E53C.4175**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.691.503/0001-13

Certidão nº: 21860553/2022

Expedição: 11/07/2022, às 15:13:17

Validade: 07/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.691.503/0001-13, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

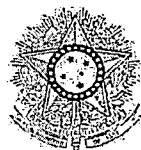
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

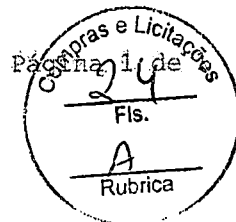
Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.691.503/0001-13

Certidão nº: 21860553/2022

Expedição: 11/07/2022, às 15:13:17

Validade: 07/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.691.503/0001-13**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

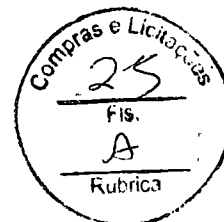
Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Dó Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRE****Inscrição:** 01.691.503/0001-13**Razão Social:** SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS EIRELI**Endereço:** Q-QND 7 39 / TAGUATINGA NORTE (T / BRASILIA / DF / 72120-070

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/07/2022 a 06/08/2022**Certificação Número:** 2022070803234572033372

Informação obtida em 11/07/2022 15:16:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**

Brasília-DF, 07 de Julho de 2022.

À  
Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Apresentamos nossa proposta de preços, conforme os itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 1.ª DIVISÃO	JOGO	70	R\$ 1.000,00	R\$ 70.000,00
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 2.ª DIVISÃO	JOGO	70	R\$ 1.000,00	R\$ 70.000,00
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	JOGO	36	R\$ 1.000,00	R\$ 36.000,00
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	JOGO	160	R\$ 800,00	R\$ 128.000,00
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	DIÁRIA	72	R\$ 2.200,00	R\$ 158.400,00
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	DIÁRIA	48	R\$ 1.800,00	R\$ 86.400,00
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	DIÁRIA	30	R\$ 1.800,00	R\$ 54.000,00
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	DIÁRIA	30	R\$ 1.800,00	R\$ 54.000,00
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	DIÁRIA	30	R\$ 1.800,00	R\$ 54.000,00
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI DE PRAIA	DIÁRIA	20	R\$ 1.900,00	R\$ 38.000,00
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	PERÍODO	40	R\$ 1.900,00	R\$ 76.000,00
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	PERÍODO	40	R\$ 1.950,00	R\$ 78.000,00
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	PERÍODO	40	R\$ 1.850,00	R\$ 74.000,00
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	PERÍODO	40	R\$ 1.875,00	R\$ 75.000,00
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	DIÁRIA	30	R\$ 1.950,00	R\$ 58.500,00
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDADES	DIÁRIA	100	R\$ 2.500,00	R\$ 250.000,00
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	DIÁRIA	20	R\$ 1.900,00	R\$ 38.000,00
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	DIÁRIA	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 1.458.300,00</b>

Valor total da proposta: R\$ 1.458.300,00 (Um Milhão e Quatrocentos e Cinquenta e Oito Mil e Trezentos Reais)

Estão incluídas todas as despesas, tributos, fretes, seguro, embalagem, transportes e demais encargos incidentes.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: 30 (trinta) dias.

Forma de pagamento: À vista.

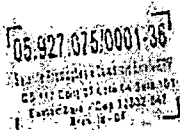
Dados para pagamento: Banco: BRB Agência: 053 Conta Corrente: 049934-7

Banco do Brasil Agência: 2895-9 Conta Corrente: 200.722-3

Fornecedor:



Empresa: Satélite Promoções e Comércio LTDA  
E-mail: [satelitecomercio@gmail.com](mailto:satelitecomercio@gmail.com)  
Razão Social: Satélite Promoções e Comércio LTDA  
CNPJ: 05.927.075/0001-36  
Inscrição Estadual: 07.449.397/001-46  
End.: QS 112 Conjunto 07 Lote 04 Sala 101 - CEP: 72.302-547, Samambaia Sul/DF  
Telefax: (61) 3045-8024  
Contato: Lindomar Dantas de Sousa (61) 98124 - 2812



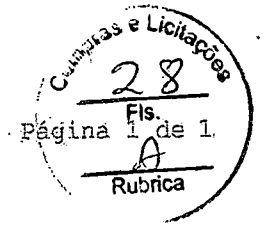
*Carina de Faria Mondini*  
Assistente Administrativo  
Matrícula nº 352554

*Lindomar Dantas de Sousa*  
Lindomar Dantas de Sousa  
RG: 21691142002-0 SESP/MA  
CPF: 477.028.933-20  
Sócio proprietário





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: SATELITE PROMOCOES E COMERCIO LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 05.927.075/0001-36

Certidão nº: 21499731/2022

Expedição: 08/07/2022, às 11:33:10

Validade: 04/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SATELITE PROMOCOES E COMERCIO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.927.075/0001-36**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis nºs.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

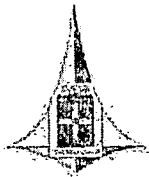
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

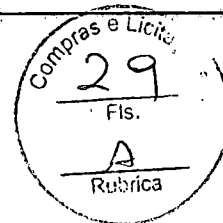
Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA  
SUBSECRETARIA DA RECEITA



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS**

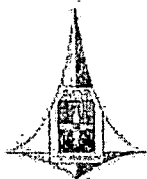
CERTIDÃO Nº: 204088002002022  
NOME: SATELITE PROMOCOES E COMERCIO LTDA  
ENDEREÇO: QS 112 CONJUNTO 07 LOTE LÔJA 101 04  
CIDADE: SAMAMBAIA SUL SAMAMB  
CNPJ: 05.927.075/0001-36  
CF/DF: 0744939700146 - ATIVA  
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

\_\_\_\_\_ CERTIFICAMOS QUE \_\_\_\_\_

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima.  
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

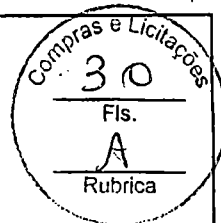
**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.  
Válida até 06 de outubro de 2022. \***

\* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA  
SUBSECRETARIA DA RECEITA

**CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA NEGATIVA**



**CERTIDÃO Nº:** 204088002082022  
**NOME:** SATÉLITE PROMOÇÕES E COMÉRCIO LTDA  
**ENDEREÇO:** QS 112 CONJUNTO 07 LOTE LOJA 101 04  
**CIDADE:** SAMAMBAIA SUL SAMAMBÉ  
**CNPJ:** 05.927.075/0001-36  
**CE/DF:** 0744939700146 - ATIVA  
**FINALIDADE:** JUNTO AO GDF

\_\_\_\_\_  
CERTIFICAMOS QUE \_\_\_\_\_

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal para o contribuinte acima.

Esta Certidão abrange consulta aos débitos exclusivamente no âmbito da Dívida Ativa, não constituindo prova de inexistência de débitos na esfera administrativa.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Obs: Esta certidão não tem validade para licitação, concordata, transferência de propriedade de direitos relativos a bens imóveis e móveis; e junto a órgãos e entidades da administração pública. Para estas finalidades, solicitar a certidão negativa de débitos.

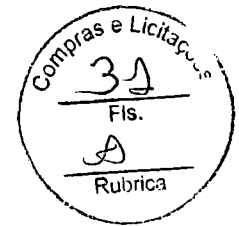
**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente:**

**Válida até 06 de outubro de 2022. \***

\* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **SATELITE PROMOCOES E COMERCIO LTDA**  
CNPJ: **05.927.075/0001-36**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

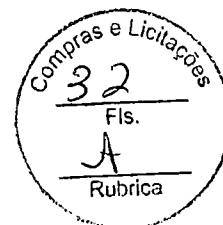
Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 11:26:47 do dia 08/07/2022 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 04/01/2023.

Código de controle da certidão: **D988.7E36.B1EC.322E**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 05.927.075/0001-36**Razão Social:** SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI EPP**Endereço:** Q.QS 112 CJ 07 LT 04 SALA 101 / SAMAMBAIA SUL / BRASILIA / DF / 72302-547.

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 22/06/2022 a 21/07/2022**Certificação Número:** 2022062201233243032468

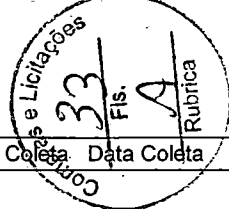
Informação obtida em 08/07/2022 11:32:03

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

lação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)



Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
---------------	-------------	----------	------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

**lateral: 18-91-0008 - Serviço de Arbitragem para Campeonato Munic de Futebol 1° Di**

209/2022	20/07/2022		1	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		70,000	1.000,0000	70.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		1	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		70,000	1.012,8900	70.902,30	Não	
209/2022	20/07/2022		1	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		70,000	1.005,5000	70.385,00	Não	
Preço Médio -->							1.006,13	70.429,10		

**lateral: 18-91-0009 - Serviço de Arbitragem para Campeonato Munic de Futebol 2° D**

209/2022	20/07/2022		2	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		70,000	1.000,0000	70.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		2	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		70,000	1.012,8900	70.902,30	Não	
209/2022	20/07/2022		2	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		70,000	1.005,5000	70.385,00	Não	
Preço Médio -->							1.006,13	70.429,10		

**lateral: 18-91-0051 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL -**

209/2022	20/07/2022		3	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		36,000	1.000,0000	36.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		3	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		36,000	1.012,8900	36.464,04	Não	
209/2022	20/07/2022		3	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		36,000	1.005,5000	36.198,00	Não	
Preço Médio -->							1.006,13	36.220,68		

**lateral: 18-91-0010 - Serviço de Arbitragem para Copa Fazenda de Futsal**

209/2022	20/07/2022		4	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		160,000	800,0000	128.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		4	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		160,000	810,3100	129.649,60	Não	
209/2022	20/07/2022		4	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		160,000	804,4000	128.704,00	Não	
Preço Médio -->							804,90	128.784,00		

**lateral: 18-91-0045 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol**

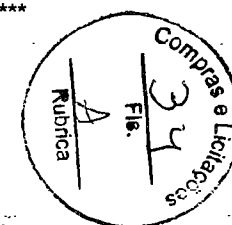
209/2022	20/07/2022		5	ISA COMERCIO E SERVI LTDA - (23363)		72,000	2.228,3500	160.441,20	Não	
209/2022	20/07/2022		5	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		72,000	2.212,1000	159.271,20	Não	

**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

lação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu	
<b>Material: 18-91-0045 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol</b>										
209/2022	20/07/2022		5	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		72,000	2.200,0000	158.400,00	Sim	***
Preço Médio -->							2.213,48	159.370,56		
<b>Material: 18-91-0046 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - FUTSAL</b>										
209/2022	20/07/2022		6	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		48,000	1.809,9000	86.875,20	Não	
209/2022	20/07/2022		6	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		48,000	1.800,0000	86.400,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		6	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		48,000	1.823,1900	87.513,12	Não	
Preço Médio -->							1.811,03	86.929,44		
<b>Material: 18-91-0047 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - BASQUETE</b>										
209/2022	20/07/2022		7	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		7	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		7	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
Preço Médio -->							1.811,03	54.330,90		
<b>Material: 18-91-0048 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI</b>										
209/2022	20/07/2022		8	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		8	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
209/2022	20/07/2022		8	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
Preço Médio -->							1.811,03	54.330,90		
<b>Material: 18-91-0049 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - HANDEBOL</b>										
209/2022	20/07/2022		9	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		9	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
209/2022	20/07/2022		9	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
Preço Médio -->							1.811,03	54.330,90		



REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

lação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)

lúmero Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>aterial: 18-91-0050 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI DE PRAIA</b>									
209/2022	20/07/2022		10	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	1.924,4800	38.489,60	Não
209/2022	20/07/2022		10	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	1.910,4500	38.209,00	Não
209/2022	20/07/2022		10	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	1.900,0000	38.000,00	Sim ***
Preço Médio ->							1.911,64	38.232,80	
<b>aterial: 18-91-0042 - Serviço de Arbitragem JOCON - VÔLEI</b>									
209/2022	20/07/2022		11	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.924,4800	76.979,20	Não
209/2022	20/07/2022		11	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.900,0000	76.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		11	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.910,4500	76.418,00	Não
Preço Médio ->							1.911,64	76.465,60	
<b>aterial: 18-91-0041 - Serviço de Arbitragem JOCON - FUTSAL</b>									
209/2022	20/07/2022		12	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.960,7300	78.429,20	Não
209/2022	20/07/2022		12	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.975,1300	79.005,20	Não
209/2022	20/07/2022		12	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.950,0000	78.000,00	Sim ***
Preço Médio ->							1.961,95	78.478,00	
<b>aterial: 18-91-0044 - Serviço de Arbitragem JOCON - BASQUETE</b>									
209/2022	20/07/2022		13	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.873,8400	74.953,60	Não
209/2022	20/07/2022		13	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.850,0000	74.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		13	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.860,1800	74.407,20	Não
Preço Médio ->							1.861,34	74.453,60	
<b>aterial: 18-91-0043 - Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL</b>									
209/2022	20/07/2022		14	SUCESSO SERVICOS DE ENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.885,3100	75.412,40	Não
209/2022	20/07/2022		14	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.899,1600	75.966,40	Não

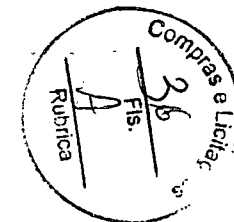


**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

lação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)

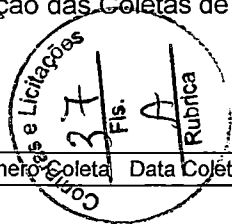
Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>Material: 18-91-0043 - Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL</b>									
209/2022	20/07/2022		14	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.875,0000	75.000,00	Sim ***
Preço Médio →							1.886,49	75.459,60	
<b>Material: 18-91-0052 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PR</b>									
209/2022	20/07/2022		15	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.960,7300	58.821,90	Não
209/2022	20/07/2022		15	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.975,1300	59.253,90	Não
209/2022	20/07/2022		15	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.950,0000	58.500,00	Sim ***
Preço Médio →							1.961,95	58.858,50	
<b>Material: 18-91-0053 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDA</b>									
209/2022	20/07/2022		16	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		100,000	2.500,0000	250.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		16	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		100,000	2.513,7500	251.375,00	Não
209/2022	20/07/2022		16	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		100,000	2.532,2100	253.221,00	Não
Preço Médio →							2.515,32	251.532,00	
<b>Material: 18-91-0054 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI</b>									
209/2022	20/07/2022		17	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	1.910,4500	38.209,00	Não
209/2022	20/07/2022		17	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	1.900,0000	38.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		17	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	1.924,4800	38.489,60	Não
Preço Médio →							1.911,64	38.232,80	
<b>Material: 18-91-0055 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ</b>									
209/2022	20/07/2022		18	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	3.038,6600	60.773,20	Não
209/2022	20/07/2022		18	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	3.000,0000	60.000,00	Sim ***



**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

Leilão das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)



Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
---------------	-------------	----------	------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

**Material: 18-91-0055 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ**

209/2022	20/07/2022		18	SUCESO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	3.016,5000	60.330,00	Não
						Preço Médio →	3.018,39	60.367,80	
						Total Preço Médio →	32.221,27	1.467.236,28	



Documento assinado digitalmente  
DANIEL RIBEIRO NARDO TO  
Data: 27/07/2022 15:55:23-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

PMT-RJ  
PROCESSO N º 7.050/2022

RUBRICA:

FLS.:



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE TERESÓPOLIS**

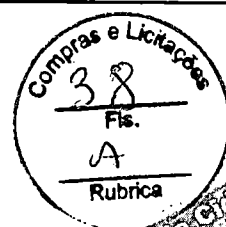


Foto Panorâmica da cidade

# **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 059/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE  
SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS  
ESTUDANTIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**

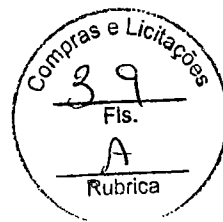
**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 08/07/2022 às 10h00**

Mulher de Pedra



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:



## 12. RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1. Conforme especificações do edital.

## 13. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. Conforme especificações do edital.

## 14. DA RESCISÃO DO CONTRATO

14.1. Conforme especificações do edital.

## 15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1. Conforme especificações do edital.

## 16. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

16.1. Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes da tabela abaixo, que estão subdivididos em lotes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR MENOR	VALOR TOTAL	CATS ERV
01	ATLETISMO MASCULINO E FEMININO - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de qualidade e eficácia de acordo com as regras oficiais adotadas pela Confederação Brasileira de Atletismo (CBAt) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. As modalidades que serão oferecidas serão VELOCIDADE, REVEZAMENTO, CORRIDA RÚSTICA, SALTO EM ALTURA, SALTO EM DISTÂNCIA E ARREMesso DE PESO. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser isenta e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e Confederação Brasileira de Atletismo. A equipe deverá de arbitragem deverá estar uniformizada, e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.). A equipe de arbitragem será formada por um árbitro geral, um árbitro responsável por cada modalidade e quatro auxiliares por modalidade. Todos os membros da equipe de arbitragem, deverão ser habilitados por curso específico na modalidade,	Provas	72	820,00	59.040,00	18449

Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

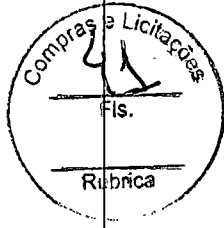
	apresentando documentação de experiência em competições a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá modalidades simultâneas.					
02	BADMINTON MASCULINO E FEMININO - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da CBBd e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora dos Jogos, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBBd. A equipe de arbitragem deverá ser formada por cinco árbitros devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser habilitados por curso específico na modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá jogos simultâneos.	Partidas	813	250,00	203.250,00	18449
03	BASQUETE FEMININO E MASCULINO - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Basquete (CBB) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros, um secretário e um cronometrista, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as	Partidas	294	280,00	82.320,00	18449

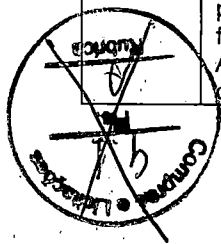
Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

	regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, placas e seta, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser habilitados por curso específico na modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Não haverá jogos simultâneos.					
04	CABO DE GUERRA MISTO - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras do Regulamento Geral dos Jogos Escolares Municipais de Teresópolis (JEMs) que serão entregues a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro formado em educação física com registro no CREF (situação ATIVO REGULAR), dois assistentes e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras do regulamento (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras entre outros).	Partidas	105	150,00	15.750,00	18449
05	DAMAS MASCULINO, FEMININO E MISTO— A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Jogo de Damas (CBJD) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBJD. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro principal, seis árbitros auxiliares, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realizar o evento de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, etc.). O árbitro principal deve ser profissional de educação física com registro no CREF (situação ATIVO REGULAR) e/ou ser habilitados por curso específico na modalidade,	Partidas	1024	80,00	81.920,00	18449



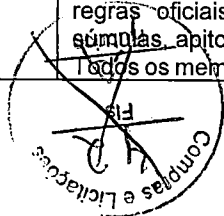
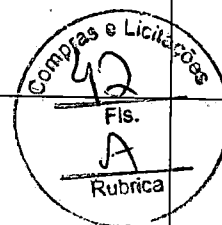
Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

	apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá jogos simultâneos.					
06	FUTSAL MASCULINO E FEMININO (quadra) – A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Futsal (CBFS) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBFS. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros, um secretário e um cronometrista, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser habilitados por curso específico da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá jogos simultâneos.	Partidas	422	270,00	113.940,00	18449
07	HANDEBOL MASCULINO E FEMININO – A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBH. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros, um secretário e um cronometrista, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, placas, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem	Partidas	294	280,00	82.320,00	18449



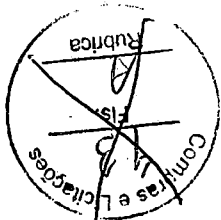
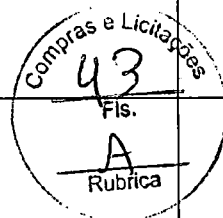
Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

	deverão ser habilitados por curso específico na modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Não haverá jogos simultâneos.					
08	<p>ORIENTAÇÃO - A Prestação dos Serviços de Arbitragem deverá ser de qualidade e eficácia dentro das regras da Confederação Brasileira de Orientação (CBO) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a Prestação dos Serviços de Arbitragem deverá ser Isenta e Profissional, se constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante.</p> <p>- Toda a Prestação dos Serviços de Arbitragem deverão estar dentro das normas da ABNT, INMETRO, Confederação Brasileira de Orientação e Ministério da Educação. Serão utilizados 2 mapas com percursos diferentes. Dependendo da condição climática, poderá acontecer duas provas simultâneas.</p>	Provas	4	2.000,00	8.000,00	18449
09	<p>QUEIMADA FEMININA E MASCULINA - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras do Regulamento Geral dos Jogos Escolares Municipais de Teresópolis (JEMs) que serão entregues a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro formado em educação física com registro no CREF (situação ATIVO REGULAR), dois assistentes e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras do regulamento (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras entre outros). Haverá jogos simultâneos.</p>	Partidas	252	175,00	44.100,00	18449



Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9

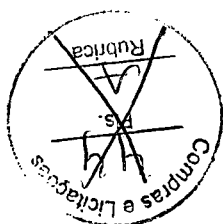




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

10	<p>TÊNIS DE MESA - A Prestação dos Serviços de Arbitragem deverá ser de qualidade e eficácia dentro das regras da Confederação Brasileira de Tênis de Mesa (CBTM) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a Prestação dos Serviços de Arbitragem deverá ser Isenta e Profissional, se constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante.</p> <p>- Toda a Prestação dos Serviços de Arbitragem deverão estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e Confederação Brasileira de Tênis de Mesa. Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser profissionais de educação física com registro no CREF (situação ATIVO REGULAR) e/ou habilitados por curso específico na modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá jogos simultâneos.</p>	Partidas	684	140,00	95.760,00	18449
11	<p>VOLEIBOL MASCULINO E FEMININO - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Voleibol (CBV) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante.</p> <p>Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBV. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros e um apontador, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários de acordo com as regras oficiais. Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser habilitados por curso específico da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior no momento da assinatura do contrato.</p>	Partidas	294	240,00	70.560,00	1844



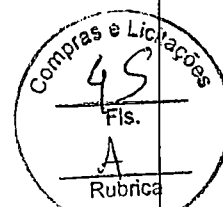
Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Suprimentos e Licitação  
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br.

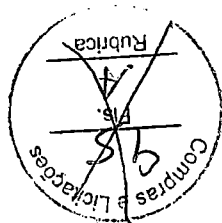
PMT-RJ  
PROCESSO Nº 7.050/2022  
RUBRICA: FLS:

12	XADREZ - A prestação dos serviços de arbitragem deverá ser de acordo com as Regras Oficiais da Confederação Brasileira de Jogo de Xadrez (CBX) e conforme o regulamento da competição que será entregue a empresa que prestará o serviço. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá ser idônea e profissional. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBX. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro principal, seis árbitros auxiliares, devidamente uniformizados, e com todos os materiais e insumos necessários para realizar o evento de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, etc.). Toda equipe deverá ser habilitada por curso específico na modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato. Haverá jogos simultâneos.	Partidas	604	120,00	72.480,00	18449
----	---	----------	-----	--------	-----------	-------



VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 929.440,00

Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9



Satiele de Sequeira Santos  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula 1.07011-9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

CNPJ: 46.137.444/0001-74

Endereço: PRACA TIRADENTES Nº 650

CEP: 17120-000

Bairro: CENTRO

Cidade: AGUDOS

Fone: (14)32628500

Fax: (14)32628500

**ATA DE SESSÃO PÚBLICA****COTA PRINCIPAL**

Item: 1,2 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES ENCERRADO Cota: 75,00 %  
E 1 MESARIO

Fase: 3ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	165,0000 SV	328,0000	54.120,0000	23/02/2018 13:32:38	DECLINOU

Fase: NEGOCIAÇÃO

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	165,0000 SV	328,0000	53.790,0000	23/02/2018 13:32:51	VENCEDOR

Item: 2,2 115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR ENCERRADO Cota: 75,00 %

Fase: Apresentação de Propostas

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	112,5000 SV	203,0000	22.837,5000		
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	112,5000 SV	185,0000	20.812,5000		
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	112,5000 SV	243,0000	27.337,5000		
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	112,5000 SV	200,0000	22.500,0000		
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	112,5000 SV	180,0000	20.250,0000		

Fase: 1ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	112,5000 SV	179,0000	20.137,5000	23/02/2018 13:42:34	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	112,5000 SV	185,0000	20.812,5000	23/02/2018 13:42:42	DECLINOU
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	112,5000 SV	168,0000	18.900,0000	23/02/2018 13:43:00	

Fase: 2ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	112,5000 SV	179,0000	20.137,5000	23/02/2018 13:43:07	DECLINOU

Fase: NEGOCIAÇÃO

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	112,5000 SV	168,0000	18.900,0000	23/02/2018 13:43:21	VENCEDOR

**COTA RESERVADA**

Item: 1,1 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES ENCERRADO Cota: 25,00 %  
E 1 MESARIO

Fase: Apresentação de Propostas

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 SV	345,0000	18.975,0000		
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	55,0000 SV	372,0000	20.460,0000		
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 SV	382,0000	21.010,0000		
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	55,0000 SV	550,0000	30.250,0000		
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	55,0000 SV	0,0000	0,0000		

Fase: 1ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 SV	340,0000	18.700,0000	23/02/2018 12:56:23	
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	55,0000 SV	339,0000	18.645,0000	23/02/2018 12:56:59	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 SV	337,0000	18.535,0000	23/02/2018 12:57:11	

Fase: 2ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 SV	336,0000	18.480,0000	23/02/2018 12:57:33	
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	55,0000 SV	330,0000	18.150,0000	23/02/2018 12:57:49	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 SV	329,0000	18.095,0000	23/02/2018 12:58:26	

Fase: 3ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 SV	325,0000	17.875,0000	23/02/2018 12:58:43	
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	55,0000 SV	330,0000	18.150,0000	23/02/2018 12:58:54	DECLINOU
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 SV	324,0000	17.820,0000	23/02/2018 13:00:01	



Endereço: PRAÇA TIRADENTES Nº 650  
Cidade: AGUDOS

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

CNPJ: 46.137.444/0001-74

CEP: 17120-000

Fone: (14)32628500

Compras e Licitação  
Bairro: CENTRO  
Fls. 97  
FAX: (14)32628500

## ATA DE SESSÃO PÚBLICA

Processo/Ano: 616/2018

Nº Licitação: 5

Unidade Gestora: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ARBITRAGEM FEDERADA (COMPOSTA POR 1 ARBITRO, 2 ARBITROS AUXILIARES E 1 ANOTADOR) PARA COMPETIÇÃO "CAMPEONATO MUNICIPAL JUVENIL, CAMPEONATO MUNICIPAL ENTRE EMPRESAS, CAMPEONATO MUNICIPAL VETERANO, CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL AMADOR 2018, CADA JOGO TERÁ O TEMPO DE 45X45 MINUTOS CORRIDO REALIZADOS NO ESTÁDIOS ACHILES SORMANI, JOSÉ FELIPE SAAB, RENATO PARDIN, AOS DOMINGOS, COM ESTIMATIVAS DE 220 PARTIDAS, ARBITRAGEM FEDERADA (COMPOSTA POR 2 ARBITROS E 1 ANOTADOR) PARA COMPETIÇÃO "COPA MARIO BAGLIE DE FUTSAL". CADA JOGO TERÁ TEMPO DE 20X20 MINUTOS CORRIDO REALIZADO NO GINÁSIO DE ESPORTES MUNICIPAL.

### PREÂMBULO

No dia 23 de Fevereiro de 2018, às 11:00 horas reuniram-se na PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS, o Pregoeiro CLAUDIO MACHADO, e a Equipe de Apoio: AIREO SERGIO FAIAN, FRANCELIN ROMUALDO designados nos autos do processo supracitado para a sessão pública deste Pregão Presencial.

Aberta a sessão, iniciou-se o exame dos documentos dos interessados ou representantes presentes para comprovação da existência dos poderes necessários para a formulação das propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

### CREDENCIAMENTO

#### Fornecedores Credenciados

Fornecedor	Tipo	Representante	Documento
17187 AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	MATEUS COLOMBO BERMUDEZ	332.702.038-88
17185 ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	EDSON DONIZETE DOS SANTOS	154.737.438-11
17186 GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	PAULO ROBERTO DOS SANTOS AMARAL	077.366.748-25
2801 LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALÃO	Outros	MARCIO LUIZ AUGUSTO	100.925.918-09
17188 WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	PAULO HENRIQUE CRISTIANO DA SILVA	131.189.978-25

O pregoeiro comunicou o encerramento do credenciamento.

Em seguida foram recebidas as declarações dos Fornecedores Credenciados ou seus Representantes dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de Habilitação estabelecidos no Edital, e os Envelopes contendo a Proposta e os Documentos de Habilitação, respectivamente.

Até então, foram abertos os Envelopes contendo as Propostas e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o Pregoeiro examinou a compatibilidade do Objeto, Prazos e Condições de Fornecimento ou de Execução, com aqueles definidos no Edital, desclassificando as propostas incompatíveis com as exigências contidas no Atto Convocatório e selecionando entre os autores das demais propostas, os licitantes que participarão da Fase de Lances em razão dos preços propostos, nos termos dos Incisos VIII e IX do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

Em seguida o Pregoeiro convidou individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances. A partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. A sequência de ofertas de lances ocorreu da seguinte forma:

### JULGAMENTO

#### Propostas e Lances

#### COTA PRINCIPAL

Item: 1.2 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO ENCERRADO Cota: 75,00 %

Fase: Apresentação de Propostas

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	165,0000 SV	372,0000	61.380,0000		
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	165,0000 SV	345,0000	56.925,0000		
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	165,0000 SV	382,0000	63.030,0000		
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	165,0000 SV	550,0000	90.750,0000		
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALÃO	Outros	165,0000 SV	390,0000	64.350,0000		

Fase: 1ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALÃO	Outros	165,0000 SV	343,0000	56.595,0000	23/02/2018 13:25:44	
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	165,0000 SV	330,0000	54.450,0000	23/02/2018 13:25:59	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	165,0000 SV	345,0000	56.925,0000	23/02/2018 13:26:14	DECLINOU

Fase: 2ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALÃO	Outros	165,0000 SV	328,0000	54.120,0000	23/02/2018 13:26:36	
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	165,0000 SV	327,0000	53.955,0000	23/02/2018 13:27:50	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

CNPJ: 46.137.444/0001-74

Endereço: PRACA TIRADENTES Nº 650  
Cidade: AGUDOS

CEP: 17120-000

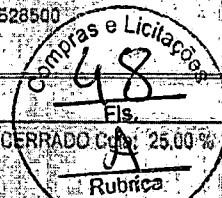
Fone: (14)32528500

Bairro: CENTRO

Fax: (14)32528500

## ATA DE SESSÃO PÚBLICA

## COTA RESERVADA



Item: 1.1 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO ENCERRADO Cota: 25,00 %

Fase: 4ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 - SV	323,0000	17.765,0000	23/02/2018 13:00:11	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 - SV	322,0000	17.710,0000	23/02/2018 13:00:25	

Fase: 5ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 - SV	321,0000	17.655,0000	23/02/2018 13:00:32	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 - SV	320,0000	17.600,0000	23/02/2018 13:00:36	

Fase: 6ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 - SV	319,0000	17.545,0000	23/02/2018 13:00:54	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 - SV	318,0000	17.490,0000	23/02/2018 13:01:33	

Fase: 7ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 - SV	315,0000	17.325,0000	23/02/2018 13:01:42	
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 - SV	313,0000	17.215,0000	23/02/2018 13:01:47	

Fase: 8ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	55,0000 - SV	312,0000	17.160,0000	23/02/2018 13:01:56	

Fase: NEGOCIAÇÃO

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	55,0000 - SV	313,0000	17.215,0000	23/02/2018 13:14:56	VENCEDOR

Item: 2.1 115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR ENCERRADO Cota: 25,00 %

Fase: Apresentação de Propostas

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	37,5000 - SV	203,0000	7.612,5000		
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	37,5000 - SV	185,0000	6.937,5000		
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	EPP	37,5000 - SV	243,0000	9.112,5000		
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	37,5000 - SV	200,0000	7.500,0000		
2801-LIGA BAURIENSE DE FUTEBOL DE SALAO	Outros	37,5000 - SV	0,0000	0,0000		

Fase: 1ª Rodada de Lances

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	37,5000 - SV	184,0000	6.900,0000	23/02/2018 13:41:00	
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	EPP	37,5000 - SV	200,0000	7.500,0000	23/02/2018 13:41:09	DECLINOU
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	ME	37,5000 - SV	185,0000	6.937,5000	23/02/2018 13:41:30	DECLINOU

Fase: NEGOCIAÇÃO

Fornecedor	Tipo	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total	Data Registro	Situação
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	ME	37,5000 - SV	184,0000	6.900,0000	23/02/2018 13:41:51	VENCEDOR

## Classificação

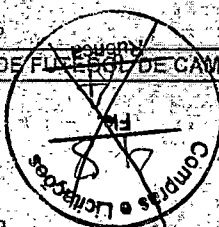
Declarada encerrada a etapa de lances, as ofertas foram classificadas em ordem crescente de valor.

Item: 1.1 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO

Fornecedor	Valor Unit.	Valor Total
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	312,0000	17.160,0000
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	313,0000	17.215,0000
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	330,0000	18.150,0000
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	550,0000	30.260,0000

Item: 1.2 115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO

Fornecedor	Valor Unit.	Valor Total
17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME	326,0000	53.790,0000
2801-LIGA BAURIENSE DE FUTEBOL DE SALAO	328,0000	54.120,0000
17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME	345,0000	56.925,0000
17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP	382,0000	63.030,0000
17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP	550,0000	90.750,0000







## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

CNPJ: 46.137.444/0001-74

Endereço: PRAÇA TIRADENTES Nº 650

CEP: 17120-000

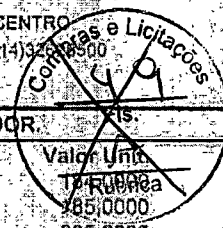
Bairro: CENTRO

Cidade: AGUDOS

Fone: (14)32628500

Fax: (14)32628500

## ATA DE SESSÃO PÚBLICA



Item: 2.1 115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR

## Fornecedor

17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME  
 17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME  
 17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP  
 17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP

Valor Unit.	Valor Total
18.900,00	6.900,0000
285,0000	6.937,5000
200,0000	7.500,0000
243,0000	9.112,5000

Item: 2.2 115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR

## Fornecedor

2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO  
 17185-ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP  
 17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME  
 17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME  
 17186-GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP

Valor Unit.	Valor Total
188,0000	18.900,0000
179,0000	20.137,5000
185,0000	20.812,5000
203,0000	22.837,5000
243,0000	27.337,5000

## Habilitação

Abertos os envelopes de documentação dos licitantes, com as melhores propostas, foram analisados pela equipe de apoio, onde foi identificado que os mesmos atendem os requisitos do edital, sendo assim foram habilitados os seguintes fornecedores:

## Fornecedor

17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME  
 17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME  
 2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO

## Resultado

A vista da Habilitação, foram declarados vencedores dos respectivos itens os fornecedores:

Fornecedor: 2801-LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO

Item	Produto	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total
2.2	115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR.	112,5000 SV	168,0000	18.900,0000
Total do Fornecedor:				18.900,00

Fornecedor: 17187-AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME

Item	Produto	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total
1.2	115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO	165,0000 SV	326,0000	53.790,0000
2.1	115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR.	37,5000 SV	184,0000	6.900,0000
Total do Fornecedor:				60.690,00

Fornecedor: 17188-WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME

Item	Produto	Quantidade Un.	Valor Unit.	Valor Total
1.1	115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO	55,0000 SV	313,0000	17.215,0000
Total do Fornecedor:				17.215,00
Total do Processo:				96,80

## Ocorrências

Ocorrência	Data do registro	Item	Produto
ALTERA TIPO DE DECRESCIMO	23/02/2018 12:55:16	2.1	115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR.
Justificativa: ALTERA TIPO DE DECRESCIMO			
ALTERA TIPO DE DECRESCIMO	23/02/2018 12:55:16	2.2	115034023-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTSAL INCLUINDO 02 ARBITROS, 01 ANOTADOR.
Justificativa: ALTERA TIPO DE DECRESCIMO			
ALTERA TIPO DE DECRESCIMO	23/02/2018 12:55:16	1.1	115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO
Justificativa: ALTERA TIPO DE DECRESCIMO			
ALTERA TIPO DE DECRESCIMO	23/02/2018 12:55:16	1.2	115034025-ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO INCLUINDO 1 ARBITRO 2 ASSISTENTES E 1 MESARIO
Justificativa: ALTERA TIPO DE DECRESCIMO			

## Recurso

A EMPRESA GERAL PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA, MANIFESTOU O INTERESSE EM APRESENTAR RECURSO, POIS DEIXOU DE APRESENTAR PROVA DE REGULARIDADE PERANTE O FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE SERVIÇO FGTS, ITEM 5.2 - B BEM COMO A CERTIDÃO PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MUNICIPAL. A EMPRESA WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME, APRESENTOU O ITEM 5.2 C1 CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DEBITO COM SEU PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO, ABRINDO-SE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA MESMO DE 2 DIAS, CONFORME EDITAL.

## ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão no dia 14 de Fevereiro de 2018, as 00:00 horas e lavrada a presente ata, lida e achada conforme, vai



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

CNPJ: 46.137.444/0001-74

Endereço: PRACA TIRADENTES Nº 650

CEP: 17120-000

Bairro: CENTRO

Cidade: AGUDOS

Fone: (14)32628500

Fax: (14)32628500

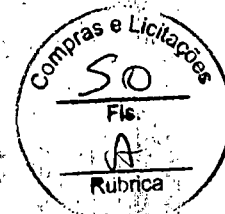
ATA DE SESSÃO PÚBLICA

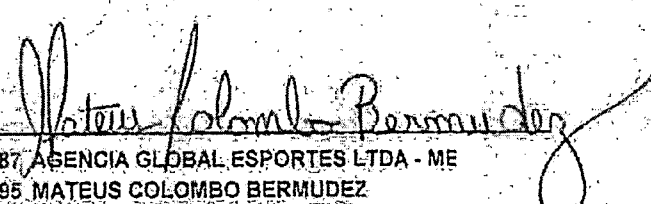
devidamente assinada pelo Pregoeiro, pelos Membros da Equipe de Apoio, e Representantes dos Licitantes Relacionados, considerando o prazo de apresentação do recurso.


OBSERVAÇÃO

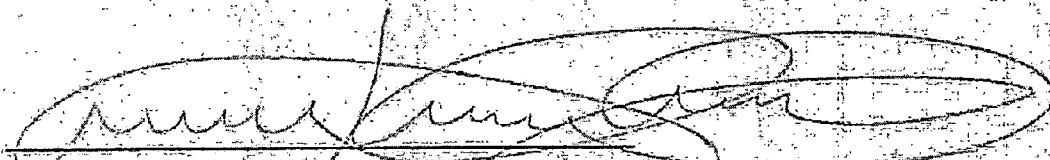
ASSINAM

Representantes das Empresas:



  
17187 AGENCIA GLOBAL ESPORTES LTDA - ME  
295 MATEUS COLOMBO BERMUDEZ

  
17185 ED DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS EPP  
293 EDSON DONIZETE DOS SANTOS

  
17186 GERAL - PROMOÇÃO DE EVENTOS LTDA - EPP  
294 PAULO ROBERTO DOS SANTOS AMARAL

  
2801 LIGA BAURUENSE DE FUTEBOL DE SALAO  
296 MARCIO LUIZ AUGUSTO

  
17188 WILLIAM GONZAGA DE SOUZA ME  
297 PAULO HENRIQUE CRISTIANO DA SILVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

CNPJ: 46.137.444/0001-74

Endereço: PRACA TIRADENTES Nº 650.

CEP: 17120-000

Bairro: CENTRO

Cidade: AGUDOS

Fone: (14)32628500

Fax: (14)32628500

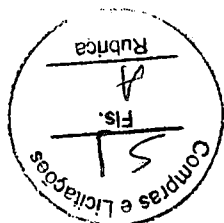
ATA DE SESSÃO PÚBLICA

Pregoeiro e Equipe de Apoio:

Nome: CLAUDIO MACHADO  
Função: PREGOEIRO

Nome: AIREO SERGIO FAIAN  
Função: EQUIPE DE APOIO

Nome: FRANCELINE ROMUALDO  
Função: EQUIPE DE APOIO







# Município de Ibaiti

Solicitação 124/2017

Termo de Referência



Página: 1

Solicitação: \_\_\_\_\_  
Número: 124 Tipo: Contratação de Serviço Emitido em: 22/03/2017 Quantidade de itens: 1

Solicitante: \_\_\_\_\_ Processo Gerado: \_\_\_\_\_  
Código: 33618-1 Nome: RICARDO SCHEREINER Número: 0/2017

Local: \_\_\_\_\_  
Código: 55 Nome: CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Órgão: \_\_\_\_\_ Pagamento: \_\_\_\_\_  
Nome: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER Forma: até 30 dias após emi

Entrega: \_\_\_\_\_  
Local: DEPARTAMENTO DE ESPORTES Prazo: \_\_\_\_\_  
Dias: \_\_\_\_\_

Descrição: \_\_\_\_\_  
CONTRATAÇÃO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO

Justificativa: \_\_\_\_\_  
A contratação é devida a necessidade do 3º Campeonato Municipal de Campo Adulto "Barra Bonita".

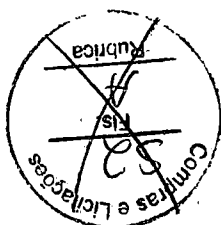
001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
020140	EQUIPE DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO	JG	23,00	347,00	7.981,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO, composta de 01 (um) árbitro e 02 (dois) auxiliares, não necessariamente federados, devidamente uniformizados para a arbitragem do 3º campeonato Municipal de campo adulto "Barra Bonita", incluídas as despesas de alimentação e transporte da equipe de arbitragem.					

TOTAL 7.981,00

TOTAL GERAL 7.981,00

RICARDO SCHEREINER  
Solicitante

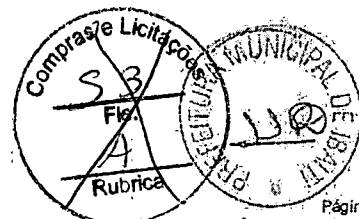




# Município de Ibaiti

Solicitação 124/2017

Termo de Referência



Página: 1

Solicitação

Número Tipo

124 Contratação de Serviço

Emido em  
22/03/2017

Quantidade de Itens

1

Solicitante

Código Nome  
33618-1 RICARDO SCHERER

Processo Gerado

Número  
127/2017

Local

Código Nome  
55 CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Órgão

Código Nome  
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Pagamento

Forma  
até 30 dias após em

Entrega

Local  
DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Prazo  
Dias

Descrição:

CONTRATAÇÃO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO.

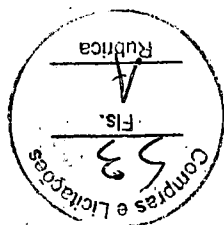
Justificativa:

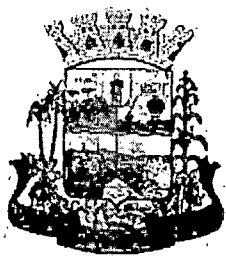
contratação é devida a necessidade do 3º Campeonato Municipal de Campo Adulto "Barra Bonita", não havendo no quadro de servidores efetivos do município, funcionários, para exercer tal finalidade.

Lote  
001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
020140	EQUIPE DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO	JG	23,00	347,00	7.981,00
EQUIPE DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO, composta de 01 (um) árbitro e 02 (dois) auxiliares, não necessariamente federados, devidamente uniformizados para a arbitragem do 3º campeonato Municipal de campo adulto "Barra Bonita", inclusas as despesas de alimentação e transporte da equipe de arbitragem.					
TOTAL					7.981,00
TOTAL GERAL					7.981,00

RICARDO SCHERER  
Solicitante





# Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro  
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000  
Fone/Fax (45) 3258 8000  
Ramilândia - PR



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2022

O **MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.725.024/0001-14, com sede a Avenida Voluntários da Pátria, 1600, Cidade de Ramilândia - Paraná, torna público para conhecimento, dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **“Menor Preço por ITEM**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

#### - DATA DE JULGAMENTO, CONSIDERAÇÕES INICIAIS, ANEXOS DO EDITAL

##### 1.1 - DATA DE JULGAMENTO

**1.1.1** - A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da prefeitura municipal, no dia **19/04/2022 às 14h00min** e será conduzida pela pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.1.2** – Os envelopes contendo documentação e proposta deverão ser entregues a Pregoeira na sessão de julgamento, ao encerrar a fase de credenciamento.

**1.1.2.1** – Caso não apresente nenhum representante na sessão de julgamento, a empresa deverá apresentar os documentos preliminares, sendo: última alteração do Contrato Social e Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação anexos aos envelopes documentação e proposta.

**1.1.2.2** – Caso queira usufruir dos benefícios de micro-empresa/Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar ainda, juntamente com os documentos preliminares a Certidão Simplificada da Junta Comercial e Declaração do Contador (com firma reconhecida) atestando o enquadramento da proponente.

**1.1.3** - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município, mantendo-se os horários pré-determinados.

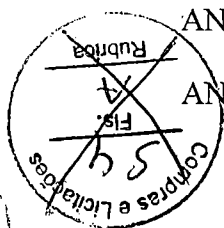
##### 1.3 - ANEXOS DO EDITAL

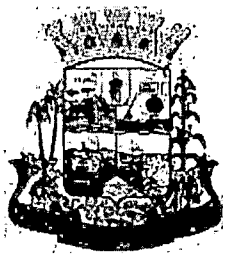
Compõem esta convocação geral, além das condições específicas, constantes do corpo do edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO II - Modelo de Declaração de Cumprimento dos requisitos de habilitação do edital;

email: [licitacao.ramilandia@hotmail.com](mailto:licitacao.ramilandia@hotmail.com)





# Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro  
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000  
Fone/Fax (45) 3258 8000  
Ramilândia - PR



ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO IV - Minuta do Contrato;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Idoneidade e de Inexistência de fatos supervenientes impeditivos de qualificação;

ANEXO VI - Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), ou empresa de pequeno porte (EPP);

ANEXO VIII - Modelo de Declaração conforme artigo 7, inciso XXXIII da Constituição federal.

ANEXO IX - Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco.

ANEXO X - Manual de operação do anexo em pendrive

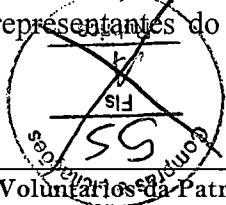
## 1.4 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- PRÁTICA CORRUPTA:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- PRÁTICA FRAUDULENTA:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- PRÁTICA COLUSIVA:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- PRÁTICA COERCITIVA:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- PRÁTICA OBSTRUTIVA:**

I destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a



email: licitacao.ramilandia@hotmail.com



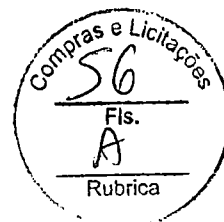
Estado de Santa Catarina

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 018/2022 PCS**

**ANEXO "A"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO DA HORA / HOMEM EM R\$
1	80,00	Serviço/Jogo	ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO, INCLUINDO TRANSPORTE, JULGAMENTOS DOS RELATÓRIOS DA ARBITRAGEM	R\$ 460,00
2	60,00	Serviço/Jogo	ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE SALÃO, INCLUINDO TRANSPORTE, JULGAMENTOS DOS RELATÓRIOS DA ARBITRAGEM	R\$ 240,00
3	40,00	Serviço/Jogo	ARBITRAGEM DE FUTEBOL SUIÇO, INCLUINDO TRANSPORTE, JULGAMENTOS DOS RELATÓRIOS DE ARBITRAGEM	R\$ 250,00

item 1  
2,2

1 – As quantidades relacionadas no Anexo “A” são estimadas e deverão ser executadas, pela licitante vencedora, de forma parcelada, conforme necessidade do Município, no período de 12 (doze) meses consecutivos contados da data de assinatura da(s) ata(s) de registro de preços.

2 – O local de prestação dos serviços objeto desta licitação, será em todo o território do Município de Caxambu do Sul.

3 – A Secretaria solicitante fará um cronograma e enviará uma Ordem de Compra para cada prestação dos serviços, objeto desta licitação.

4 – São de responsabilidade da empresa contratada:

4.1 - Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

4.2 - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

4.3 - Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

TE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2022 15:40 -03:00 -03





Estado de Santa Catarina

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL**



4.4 – Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

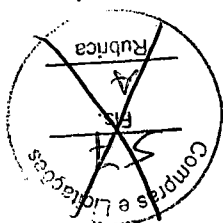
4.5 – Responsabilizar-se pelos atos, danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

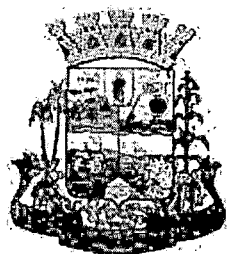
4.6 – Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados bem como terceiros, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

4.7 – Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

4.8 – Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

4.9 – Recolher o ISSQN devido na base territorial da execução dos serviços.





# Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro  
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000  
Fone/Fax (45) 3258 8000  
Ramilândia - PR



## ANEXO III – PREGÃO 42/2022 TERMO DE REFERENCIA

### 1 - DO OBJETO

1.1 - O presente processo licitatório tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE**, conforme descreve o presente termo de referência, para fins de atender as necessidades da Secretaria de Esporte, localizada na cidade Ramilândia - PR, conforme especificado.

Item	Qtde.	Unid.	Descrição do item	Valor unit.	Valor Total
1	80	jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de FUTSAL, dois árbitros e um anotador.	item 4 296,65	23.732,00
2	60	jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de FUTSAL CATEGORIA DE BASES, dois árbitros e um anotador.	item 6 216,65	12.999,00
3	70	jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de FUTEBOL SUIÇO, dois árbitros e um anotador.	310,00	21.700,00
4	30	Jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de FUTEBOL, dois árbitros e um anotador.	655,00	19.650,00
5	20	Jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de VOLEIBOL, dois árbitros e um anotador.	253,35	5.067,00
6	20	Jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de HANDEBOL, dois árbitros e um anotador.	248,35	4.967,00
7	100	Jogo	Serviço de arbitragem campeonatos de BOCHA, sendo um árbitro por cancha.	53,35	5.335,00

1.2 – Justificativa – A contratação de uma empresa para a prestação de serviços de arbitragem se faz necessário porque as competições esportivas no âmbito municipal necessitam de árbitros qualificados para o seu perfeito desenvolvimento, profissionais atualizados e com experiência na área.

OBS: independente de todos os fatores na execução de uma competição esportiva, sejam eles perfeição na execução da regulamentação, controle absoluto na inscrição correspondente a prazos, datas e normas de participação, adesão total e soberana da regulamentação desenvolvida para a competição, sempre o sucesso ou fracasso do evento será determinado pela atuação da arbitragem.

1.2 – Os serviços deverão atender as especificações constantes do Termo de Referência em anexo.

1.3 - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade do produto.

1.4 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após entrega do produto e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

email: [licitacao.ramilandia@hotmail.com](mailto:licitacao.ramilandia@hotmail.com)



## Relatório de Cotação: cotação rápida 355

Pesquisa realizada entre 28/07/2022 09:20:41 e 28/07/2022 09:34:12

Relatório gerado no dia 28/07/2022 09:38:56 (IP: 177.69.178.157)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Daniel Ribeiro Nardoto

Descrição: contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL
2/2	1	R\$ 224,50 (un)	-	R\$ 224,50	R\$ 224,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	DIRETORIA DE ESPORTES E JUVENTUDE   Prefeitura Municipal de Campo Eré/SC	12022	14/02/2022	R\$ 202,00
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS	00010721	18/10/2021	R\$ 247,00
Valor Unitário				R\$ 224,50

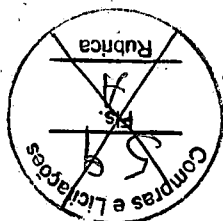
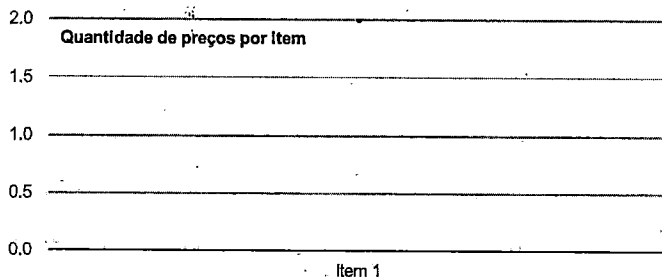
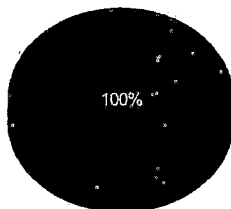
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 224,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 224,50

Valor Global: R\$ 224,50

Valor do Item em relação ao total

● 1) Daniel Ribeiro...



## Detalhamento dos Itens





Preço Estimado: R\$ 224,50 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 224,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 224,50

Quantidade	Descrição	Observação
1 Jogo	contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: DIRETORIA DE ESPORTES E JUVENTUDE

Prefeitura Municipal de Campo Erê/SC

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL, FUTEBOL SUÍÇO, FUTEBOL DE CAMPO E VOLEIBOL.

Descrição: Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol - Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol

Data: 14/02/2022 00:00

Modalidade: Pregão Presencial

SRP: SIM

Identificação: 12022

Lote/Item: 1/1

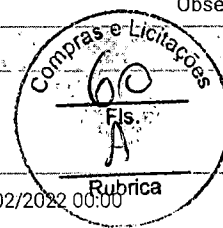
Ata: [Link Ata](#)

Fonte: campoere.gov.br.cloud/pronimtb/in dex.asp?acao=1&item=2

Quantidade: 60

Unidade: JG

UF: SC



CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA FINAL
29.318.868/0001-16	ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ARBITROS - ASSCA	R\$ 202,01
* VENCEDOR *		
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição não informada		
Estado: SC	Cidade: Maravilha	Endereço: ESTRADA CABECEIRA DO IRACEMINHA, S/N
Telefone: (49) 8902-4523		Email: contato@assca.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Mediana das Propostas Finais

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

R\$ 247,00

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DE VELHOS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA O CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO DO MUNICÍPIO DE LAGOA DE VELHOS/RN.

Descrição: SERVIÇO DE ARBITRAGEM NOS JOGOS DO CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO DO MUNICÍPIO DE LAGOA DE VELHOS/RN, COM COMPOSIÇÃO: 01 ÁRBITRO E 02 AUXILIARES. - SERVIÇO DE ARBITRAGEM NOS JOGOS DO CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO DO MUNICÍPIO DE LAGOA DE VELHOS/RN, COM COMPOSIÇÃO: 01 ÁRBITRO E 02 AUXILIARES.

Data: 18/10/2021 00:00

Modalidade: DISPENSA

SRP: NÃO

Identificação: 00010721

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

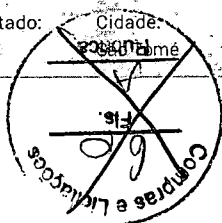
Fonte: 168.194.176.175:8079/Transparencia/

Quantidade: 26

Unidade: JOGO

UF: RN

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA FINAL
35.315.987/0001-18	SIVONIEL ELIAS DE CARVALHO 11732713413	R\$ 247,00
* VENCEDOR *		
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição não informada		
Estado: RN	Cidade: Mossoró	Endereço: RUA MACARIO PINHEIRO DA SILVA, 995
Telefone: (84) 9174-2777		Email: pedroara1@hotmail.com



Relatório gerado no dia 28/07/2022 09:38:56 (IP: 177.69.178.157)

Código Validação: J%2bAxdMJteVZm%2fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMWrodm3iDKTgIJ8rz9uHUY0%3d  
[http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?](http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=J%252bAxdMJteVZm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMWrodm3iDKTgIJ8rz9uHUY0%253d)

token=J%252bAxdMJteVZm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMWrodm3iDKTgIJ8rz9uHUY0%253d

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.



Preço estimado do item calculado pela fórmula Média Aritmética dos preços obtidos:

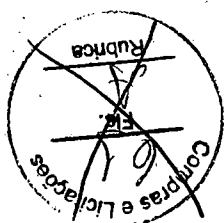
Item 1 - Daniel Ribeiro Nardoto

- 2 preços de Aquisições e contratações similares de outros entes públicos homologadas/adjudicadas entre os dias 18/10/2021 e 14/02/2022, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

## DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

### Mediana das Propostas Finais

- Capta os preços finais da licitação e seleciona o preço do meio (no caso de número ímpar de propostas) ou a média dos preços do meio.





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Pregão Eletrônico Nº 020/2022

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2022

#### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITADO

1. **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA** conforme especificações abaixo relacionadas.

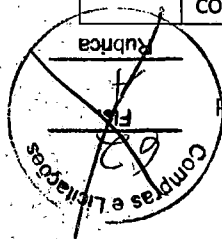
2. **DESCRIPTIVO DOS GUPOS/LOTES:**

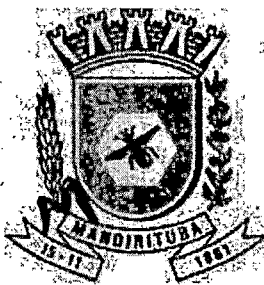
**LOTES/GRUPOS EXCLUSIVOS A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**Lote/Grupo I: Arbitragem para jogos de Futebol de Campo:** Campeonato Municipal de Campo Adulto (item 03). Fase municipal Bom de Bola (item 01 e 02). As partidas serão regidas pelo Regulamento e Normas desta competição em tudo o que não contrariar as Regras Internacionais da FIFA. Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por 01 (um) árbitro principal, e 02(dois) auxiliares, com certificação comprovada para tal modalidade.

Obs: Jogos Escolares serão realizados entre 8:00/17:00 horas em dias úteis. Campeonato de Futebol de Campo entre 8:00/17:00 horas nos finais de semana (sábado e domingo).

Item	Especificação	Und.	Quant.	Preço máximo unitário (R\$)	Preço máximo total (R\$)
1	Prestação de serviço de arbitragem para futebol de campo com 02(dois) tempos de 30(trinta) minutos. (JOGOS ESCOLARES Cat A)	JOG	25	item 1-2 525,00	13.125,00
2	Prestação de serviço de arbitragem para futebol de campo com 02(dois) tempos de 20(vinte) minutos. (JOGOS ESCOLARES Cat B)	JOG	25	475,00	11.875,00
3	Prestação de serviço de arbitragem para futebol de campo com 02(dois) tempos de	JOG	30	654,00	19.620,00





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Pregão Eletrônico Nº 020/2022

45(quarenta e cinco) minutos.				
-------------------------------	--	--	--	--

**Total Lote/Grupo 01: R\$ 44.620,00 (quarenta e quatro mil seiscientos e vinte reais)**

**Lote/Grupo III: Arbitragem para jogos de Futebol Suíço:** Campeonato Municipal de Campo Adulto e Veterano. As partidas serão regidas pelo Regulamento e Normas desta competição em tudo o que não contrariar as Regras Internacionais da FIFA. Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por 02 (dois) árbitros com certificação comprovada para tal modalidade. Obs: Jogos serão realizados nos finais de semana (sábado e domingo) no período diurno.

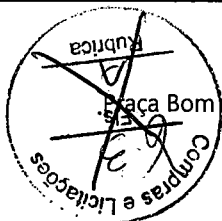
Item	Especificação	Und.	Quant.	Preço máximo unitário (R\$)	Preço máximo total (R\$)
04	Prestação de serviço de arbitragem para futebol suíço com 02(dois) tempos de 25(vinte e cinco) minutos.	JOG	80	437,50	35.000,00

**Total Lote/Grupo 03: R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**

## **LOTE/GRUPO AMPLA DISPUTA DE TODAS AS EMPRESAS**

**Lote/Grupo II: Arbitragem para jogos de Futsal:** Campeonato Municipal de Futsal e Empresarial Adulto (item 03). Fase municipal dos jogos Escolares (item 05 e 06). As partidas serão regidas pelo Regulamento e Normas desta competição em tudo o que não contrariar as Regras Internacionais da FIFA. Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por 02 (dois) árbitros com certificação comprovada para tal modalidade. OBS: Jogos Escolares serão realizados em dias úteis entre 8:00/17:00horas e os Campeonatos de Futsal dias úteis no período noturno, podendo acontecer também nos finais de semana.

Item	Especificação	Und.	Quant.	Preço máximo unitário (R\$)	Preço máximo total (R\$)
5	Prestação de serviço de arbitragem para futsal com 02(dois) tempos de 15(quinze) minutos. (JOGOS ESCOLARES Cat B)	JOG	50	287,50	14.375,00
6	Prestação de serviço de arbitragem para futsal com 02(dois) tempos de 20(vinte) minutos. (JOGOS ESCOLARES Cat A)	JOG	50	300,00	15.000,00



Página 27 de 41

Praca Bom Jesus nº44, Bairro Centro, Mandirituba-PR Fone/Fax: (041) 3626-1122 Ramal: 224

[www.mandirituba.pr.gov.br](http://www.mandirituba.pr.gov.br)



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Pregão Eletrônico Nº 020/2022

7	Prestação de serviço de arbitragem para futsal com 02(dois) tempos de 20(vinte) minutos	JOG	200	334,00	66.800,00
---	---	-----	-----	--------	-----------

**Total Lote/Grupo 02: R\$ 96.175,00 (noventa e seis mil cento e setenta e cinco reais)**

**Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.**

### **3. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

3.1 A presente licitação será avaliada pelo critério de MENOR PREÇO POR GLOBAL POR GRUPO DE ITENS.

### **4. DO VALOR CONTRATUAL MÁXIMO**

4.1 O valor máximo da presente licitação atinge o montante de R\$ **175.795,00 (cento e setenta e cinco mil setecentos e noventa e cinco reais)**.

### **5. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

5.1 A vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses.

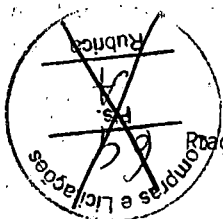
### **6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO.**

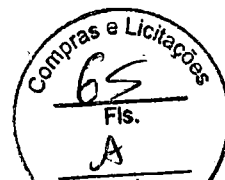
6.1. Os jogos serão realizados conforme programação para cada competição, definidos pela Secretaria de Educação, Esporte e Cultura, sendo encaminhada a autorização de serviços com no mínimo 05 dias de antecedência, enviado através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor, devendo ser confirmada pelo responsável da contratada mediante mensagem eletrônica de retorno.

6.2. A Contratada deverá obrigatoriamente disponibilizar equipe completa para a prestação de serviços conforme modalidade esportiva (Futebol de Campo, Futsal e Futebol Suíço), bem como fornecer material necessário para a prestação de serviços, em conformidade com a atividade exercida e local de prestação de serviços. Os serviços prestados deverão ser executados a partir da emissão da tabela de jogos do campeonato, e calendário/cronograma de jogos/eventos promovidos pelo Departamento de Esportes e Cultura.

6.3. O responsável pelo Departamento de Esportes e Cultura passará uma planilha de quantidade de jogos, data e local onde serão realizados os jogos do campeonato.

6.4. O departamento de Esporte e Cultura do Município irá fiscalizar e acompanhar a proponente vencedora nas regras estabelecidas no Regulamento do Campeonato.





## Relatório de Cotação: cotação rápida 355

Pesquisa realizada em 28/07/2022 09:17:56

Relatório gerado no dia 28/07/2022 09:21:35 (IP: 177.69.178.157)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Daniel Ribeiro Nardoto

Descrição: contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL
1 / 1	1	R\$ 202,00 (un)		R\$ 202,00	R\$ 202,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	DIRETORIA DE ESPORTES E JUVENTUDE   Prefeitura Municipal de Campo Erê/SC		12022	14/02/2022	R\$ 202,00
Valor Unitário					R\$ 202,00

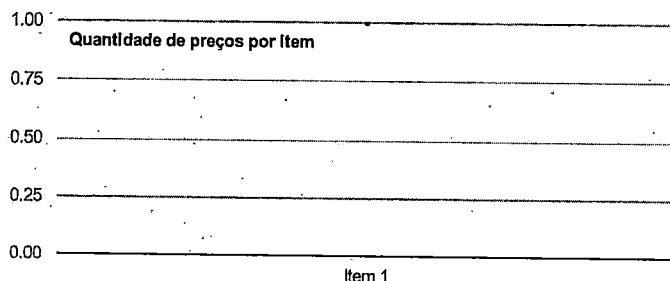
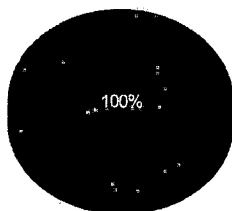
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 202,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 202,00

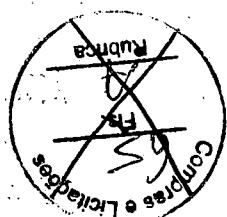
Valor Global: R\$ 202,00

Valor do item em relação ao total

● 1) Daniel Ribeiro...



Item 1



## Detalhamento dos Itens

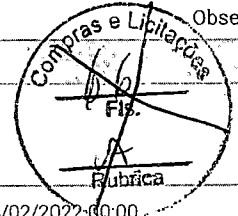


Preço Estimado: R\$ 202,00 (un)

Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 202,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 202,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Jogo	contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol	



Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

R\$ 202,00

Órgão: DIRETORIA DE ESPORTES E JUVENTUDE

Prefeitura Municipal de Campo Erê/SC

Data: 14/02/2022-00:00

Modalidade: Pregão Presencial

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL, FUTEBOL SUÍÇO, FUTEBOL DE CAMPO E VOLEIBOL.

SRP: SIM

Identificação: 12022

Lote/Item: 1/1

Ata: Link Ata

Descrição: Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol - Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para campeonato municipal de futebol

Fonte: campoere.gov.br.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2

Quantidade: 60

Unidade: JG

UF: SC

items - 1 - 2

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA FIN.
29.318.868/0001-16	ASSOCIACAO CATARINENSE DE ARBITROS - ASSCA	R\$ 202,00
* VENCEDOR *		

Marca: Marca não informada.

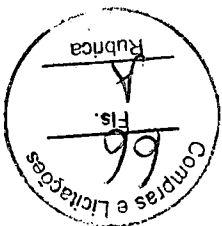
Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Descrição não informada

Estado: SC      Cidade: Maravilha      Endereço: ESTRADA CABECEIRA DO IRACEMINHA, S/N

Telefone: (49) 8902-4523

Email: contato@assca.com.br



Relatório gerado no dia 28/07/2022 09:21:35 (IP: 177.69.178.157)

Código Validação: J%2bAxdMJteVZm%2fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMY0yhCqKdjss1%2fJrMW e5zd8%3d  
[http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?](http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=J%252bAxdMJteVZm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMY0yhCqKdjss1%252fJrMW e5zd8%253d)

token=J%252bAxdMJteVZm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuCsfq6wAB856G3ryPSOIrMY0yhCqKdjss1%252fJrMW e5zd8%253d

REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)



Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>Material: 18-91-0008 - Serviço de Arbitragem para Campeonato Munic de Futebol 1º Di</b>									
209/2022	20/07/2022		1	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		70,000	1.000,0000	70.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		1	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		70,000	1.012,8900	70.902,30	Não
209/2022	20/07/2022		1	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		70,000	1.005,5000	70.385,00	Não
Preço Médio -->							1.006,13	70.429,10	
<b>Material: 18-91-0009 - Serviço de Arbitragem para Campeonato Munic de Futebol 2º D</b>									
209/2022	20/07/2022		2	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		70,000	1.000,0000	70.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		2	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		70,000	1.012,8900	70.902,30	Não
209/2022	20/07/2022		2	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		70,000	1.005,5000	70.385,00	Não
Preço Médio -->							1.006,13	70.429,10	
<b>Material: 18-91-0051 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL -</b>									
209/2022	20/07/2022		3	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		36,000	1.000,0000	36.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		3	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		36,000	1.012,8900	36.464,04	Não
209/2022	20/07/2022		3	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		36,000	1.005,5000	36.198,00	Não
Preço Médio -->							1.006,13	36.220,68	
<b>Material: 18-91-0010 - Serviço de Arbitragem para Copa Fazenda de Futsal</b>									
209/2022	20/07/2022		4	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		160,000	800,0000	128.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		4	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		160,000	810,3100	129.649,60	Não
209/2022	20/07/2022		4	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		160,000	804,4000	128.704,00	Não
Preço Médio -->							804,90	128.784,00	
<b>Material: 18-91-0045 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol</b>									
209/2022	20/07/2022		5	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		72,000	2.228,3500	160.441,20	Não
209/2022	20/07/2022		5	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		72,000	2.212,1000	159.271,20	Não



**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

Licitação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)

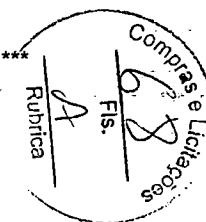
Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu	
<b>Material: 18-91-0045 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol</b>										
209/2022	20/07/2022		5	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		72,000	2.200,0000	158.400,00	Sim	***
						Preço Médio -->	2.213,48	159.370,56		
<b>Material: 18-91-0046 - Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - FUTSAL</b>										
209/2022	20/07/2022		6	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		48,000	1.809,9000	86.875,20	Não	
209/2022	20/07/2022		6	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		48,000	1.800,0000	86.400,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		6	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		48,000	1.823,1900	87.513,12	Não	
						Preço Médio -->	1.811,03	86.929,44		
<b>Material: 18-91-0047 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - BASQUETE</b>										
209/2022	20/07/2022		7	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		7	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
209/2022	20/07/2022		7	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
						Preço Médio -->	1.811,03	54.330,90		
<b>Material: 18-91-0048 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI</b>										
209/2022	20/07/2022		8	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		8	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
209/2022	20/07/2022		8	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
						Preço Médio -->	1.811,03	54.330,90		
<b>Material: 18-91-0049 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - HANDEBOL</b>										
209/2022	20/07/2022		9	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.809,9000	54.297,00	Não	
209/2022	20/07/2022		9	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.823,1900	54.695,70	Não	
209/2022	20/07/2022		9	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.800,0000	54.000,00	Sim	***
						Preço Médio -->	1.811,03	54.330,90		

Compras

Fis.

Rubrica


20/07/2022



**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)



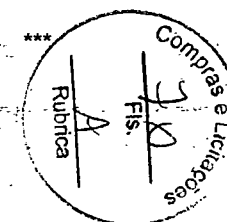
Numero Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>Material: 18-91-0050 - Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI DE PRAIA</b>									
209/2022	20/07/2022		10	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	1.924,4800	38.489,60	Não
209/2022	20/07/2022		10	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	1.910,4500	38.209,00	Não
209/2022	20/07/2022		10	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	1.900,0000	38.000,00	Sim ***
Preço Médio -->							1.911,64	38.232,80	
<b>Material: 18-91-0042 - Serviço de Arbitragem JOCON - VÔLEI</b>									
209/2022	20/07/2022		11	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.924,4800	76.979,20	Não
209/2022	20/07/2022		11	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.900,0000	76.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		11	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.910,4500	76.418,00	Não
Preço Médio -->							1.911,64	76.465,60	
<b>Material: 18-91-0041 - Serviço de Arbitragem JOCON - FUTSAL</b>									
209/2022	20/07/2022		12	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.960,7300	78.429,20	Não
209/2022	20/07/2022		12	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.975,1300	79.005,20	Não
209/2022	20/07/2022		12	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.950,0000	78.000,00	Sim ***
Preço Médio -->							1.961,95	78.478,00	
<b>Material: 18-91-0044 - Serviço de Arbitragem JOCON - BASQUETE</b>									
209/2022	20/07/2022		13	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.873,8400	74.953,60	Não
209/2022	20/07/2022		13	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.850,0000	74.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		13	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.860,1800	74.407,20	Não
Preço Médio -->							1.861,34	74.453,60	
<b>Material: 18-91-0043 - Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL</b>									
209/2022	20/07/2022		14	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		40,000	1.885,3100	75.412,40	Não
209/2022	20/07/2022		14	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		40,000	1.899,1600	75.966,40	Não

**REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

Licitação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)

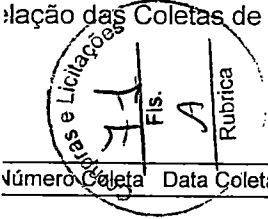
Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>Material: 18-91-0043 - Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL</b>									
209/2022	20/07/2022		14	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		40,000	1.875,0000	75.000,00	Sim ***
					Preço Médio ->		1.886,49	75.459,60	
<b>Material: 18-91-0052 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PR</b>									
209/2022	20/07/2022		15	SUCESO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		30,000	1.960,7300	58.821,90	Não
209/2022	20/07/2022		15	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		30,000	1.975,1300	59.253,90	Não
209/2022	20/07/2022		15	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		30,000	1.950,0000	58.500,00	Sim ***
					Preço Médio ->		1.961,95	58.858,50	
<b>Material: 18-91-0053 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDA</b>									
209/2022	20/07/2022		16	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		100,000	2.500,0000	250.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		16	SUCESO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		100,000	2.513,7500	251.375,00	Não
209/2022	20/07/2022		16	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		100,000	2.532,2100	253.221,00	Não
					Preço Médio ->		2.515,32	251.532,00	
<b>Material: 18-91-0054 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI</b>									
209/2022	20/07/2022		17	SUCESO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	1.910,4500	38.209,00	Não
209/2022	20/07/2022		17	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	1.900,0000	38.000,00	Sim ***
209/2022	20/07/2022		17	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	1.924,4800	38.489,60	Não
					Preço Médio ->		1.911,64	38.232,80	
<b>Material: 18-91-0055 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ</b>									
209/2022	20/07/2022		18	ISA COMERCIO E SERVICOS LTDA - (23363)		20,000	3.038,6600	60.773,20	Não
209/2022	20/07/2022		18	SATELITE PROMOCOES E COMERCIO EIRELI - (20375)		20,000	3.000,0000	60.000,00	Sim ***



REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/07/2022 a 27/07/2022)



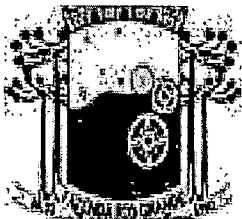
Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
---------------	-------------	----------	------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Material: 18-91-0055 - SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ

209/2022	20/07/2022		18	SUCESSO SERVICOS DE EVENTOS LTDA - (23365)		20,000	3.016,5000	60.330,00	Não
						Preço Médio -->	3.018,39	60.367,80	
						Total Preço Médio -->	32.221,27	1.467.236,28	



Documento assinado digitalmente  
DANIEL RIBEIRO NARDOTO  
Data: 27/07/2022 15:55:23-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

ESTADO DO PARANÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



Fly42527/2022

Fazenda Rio Grande, 12 de Agosto de 2022.

À Secretaria Municipal de Administração

A/C: Mauro Antonio Pedroso CRC/PR 044724/0-9

Solicito manifestação se há previsão de recursos ORÇAMENTÁRIO e FINANCEIRO, conforme PPA e LOA, para realização do procedimento Licitatório.

**Objeto:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.

**Modalidade:** Abertura de Licitação

- 1) **Valor:** R\$ 1.467.236,28 (Um milhão quatrocentos e sessenta e sete mil duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)
- 2) **FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal e de acordo com a disponibilidade Financeira.
- 3) **Dotações Orçamentárias:**

Código Reduzido	Funcional	Fonte
1051	32.01 27.812.0047 2.214.3.3.90.39	1000

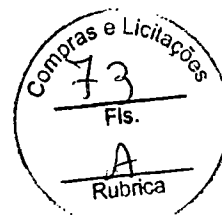
- 4) Declaro que a análise da regularidade orçamentária e legal é feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00. Sem mais.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DANIEL RIBEIRO NARDOTO  
Data: 12/08/2022 09:25:37-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Daniel Ribeiro Nardoto  
Matricula: 358.099



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 25/08/2022

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 8  
Número do processo: 0042527/2022

Número do processo: 0042527/2022  
Requerente: 144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE  
Beneficiário:  
Solicitação: 2 - Memorando

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Código do parecer: 8  
Número do processo: 0042527/2022

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 12/08/2022 14:55:27

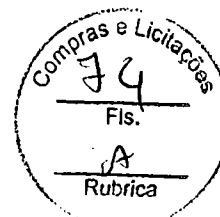
Parecer: Para resposta ao parecer Contábil 7

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Agosto de 2022.

Daniel Ribeiro Nardoto



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 25/08/2022

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 9  
Número do processo: 0042527/2022

---

Número do processo:	0042527/2022	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

---

Código do parecer: 9      Número do processo: 0042527/2022  
Local do parecer: 017.001.006 - Secretário de Esporte

**Conclusivo:** Não

**Data e hora:** 19/08/2022 11:40:39

**Parecer:** Informo, que o processo em questão se trata um Pregão Eletrônico/Registro de Preço, conforme descrito no memorando inicial, lembrando que esse tipo de processo não exige saldo orçamentário para sua continuidade.

Sendo assim, encaminho para continuidade da abertura de licitação.

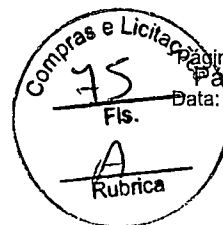
Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Agosto de 2022.

---

Paulo Eduardo dos Santos



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 25/08/2022

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 10  
Número do processo: 0042527/2022

Número do processo:	0042527/2022	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

Código do parecer: 10      Número do processo: 0042527/2022

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

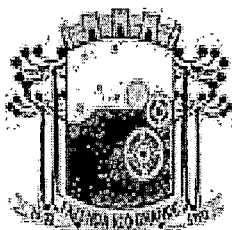
Data e hora: 25/08/2022 10:43:01

Parecer: segue para nova análise e parecer

Fazenda Rio Grande - PR, 25 de Agosto de 2022.

\_\_\_\_\_  
Daniel Ribeiro Nardoto





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



Fly42527/2022

Fazenda Rio Grande, 12 de Agosto de 2022.

À Secretaria Municipal de Administração

A/C: Mauro Antonio Pedroso CRC/PR 044724/0-9

Solicito manifestação se há previsão de recursos ORÇAMENTÁRIO e FINANCEIRO, conforme PPA e LOA, para realização do procedimento Licitatório.

**Objeto:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.

**Modalidade:** Abertura de Licitação com Registro de Preço

- 1) **Valor:** R\$ 1.467.236,28 (Um milhão quatrocentos e sessenta e sete mil duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)
- 2) **FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal e de acordo com a disponibilidade Financeira.
- 3) **Dotações Orçamentárias:**

Código Reduzido	Funcional	Fonte
1051	32.01 27.812.0047 2.214.3.3.90.39	1000

- 4) Declaro que a análise da regularidade orçamentária e legal é feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.  
Sem mais.



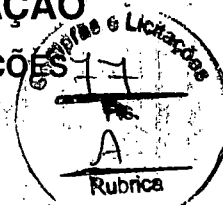
Documento assinado digitalmente

DANIEL RIBEIRO NARDOTO

Data: 25/08/2022 10:42:34-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

Daniel Ribeiro Nardoto  
Matricula: 358.099



Fazenda Rio Grande, 12 de agosto de 2022.

**Processo: 42527/2022**

**Modalidade: Registro de Preços**

**Valor: R\$ 1.467.236,28** (Um milhão, quatrocentos e sessenta e sete mil, duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)

**Objeto: Contratação de empresa para Prestação de Serviços de ARBITRAGEM com vistas a suprir a demanda da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude – SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.**

Em análise ao processo fly nº 42527/2022 de Abertura d licitação cujo objeto está descrito acima, é solicitada manifestação se há previsão de recursos Orçamentários e/ou Financeiros conforme PPA e LOA visando cumprir a correta utilização dos recursos disponíveis no processo. Sobre as Dotações Orçamentárias descritas, tenho a esclarecer o que segue:

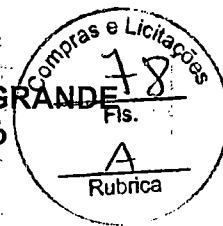
**Na presente data a Dotação Orçamentária abaixo relacionada encontra-se com saldo insuficiente e NÃO atende os requisitos da despesa a ser utilizada na execução do objeto, sendo necessário sua suplementação quando da sua efetiva utilização.**

Código Reduzido	Funcional	Secretaria	Fonte
1051	32.01.27.812.0047.2.214.3.3.90.39	SMELJ	1000

### **Considerações Finais**

A análise Financeira e Orçamentária das Dotações espelha o saldo na data da sua solicitação, podendo haver variações para mais ou para menos de acordo com as movimentações que ocorrerem pelo seu uso no decorrer dos processos administrativos.

**MAURO ANTONIO PEDROSO**  
Assinado de  
forma digital por  
MAURO ANTONIO  
PEDROSO:428354  
37991  
Dados:  
2022.08.26  
11:23:39 -03'00'



Protocolo nº: 42527/2022

Memorando nº: 173/2022

Requerente: Secretaria Municipal de esporte, lazer e Juventude

Ao Jurídico.

Considerando que não há Processo/Contrato/Ata de Registro de Preço vigente com  
objeto semelhante, em se tratando Contratação de Empresa para Prestação de Serviços  
de "ARBRITAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, lazer e  
Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12  
meses. Remeto o processo para análise e parecer, para que verifique a possibilidade de  
realização de Abertura de Licitação, atendendo o solicitado.

Fazenda Rio Grande, 29 de Agosto de 2022.

gov.br

Documento assinado digitalmente

DANIEL RIBEIRO NARDOTO

Data: 29/08/2022 14:13:34-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

Daniel Ribeiro Nardoto

Matricula 358.099

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA DE  
**FAZENDA  
RIO GRANDE**

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**PARECER Nº 570/2022**



**Processo nº 38856/2019**

**Interessado: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude**

**Objeto: Modalidade de licitação**

Pretende o Município de Fazenda Rio Grande, consoante requerimentos da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, o registro de preços para serviços de arbitragem para os eventos esportivos organizados pelo Município.

Da análise do processo administrativo, temos que:

O processo teve início com as requisições da Secretaria interessada, a Contabilidade informou a dotação orçamentária correspondente. O processo ainda não foi autorizado pelo Prefeito.

Constata-se pelas informações do processo em epígrafe, que os objetos pretendidos podem ser objetivamente definidos no edital, eis que presentes cotações.


Isto posto, esta Procuradoria verifica que, nos termos legais, estão presentes os requisitos para que a licitação ocorra pela modalidade Pregão, devendo ser realizado preferencialmente na forma eletrônica. Caso opte pela forma presencial, deverá ser devidamente justificado. Observe-se que, em se tratando de repasse de verbas federais, é necessária a realização preferencialmente na forma eletrônica, havendo que, a impossibilidade de dar-se desta forma ser devidamente justificada.

É imprescindível a autorização do Prefeito Municipal.

Ressalte-se que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência do pedido) e o interesse público da contratação constituem análise técnica do solicitante, bem como a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento licitatório, pelo que, o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento.

É o parecer.

Fazenda Rio Grande/PR, 30 de agosto de 2022.

  
**Fábio Júlio Noga**  
**Procurador do Município**  
**Matrícula 350.950**  
**OAB/PR 41.224**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**GABINETE DO PREFEITO**



**Protocolo nº 42527/2022**

Em, 01 de Setembro de 2022

Considerando o ofício inicial, termo de referencia do processo e cotações, informações do departamento de compras, parecer jurídico e informações de ordem orçamentárias contidos no presente processo, **AUTORIZO** a reabertura de procedimento licitatório que tem por objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.

**Valor Máximo: R\$ 1.467.236,28 (Um milhão quatrocentos e sessenta e sete mil duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)**

**Modalidade: Pregão - Registro de Preço**

Fica o Departamento Jurídico observar a modalidade da licitação, com fiel observância à legislação e formalidades pertinentes em vigor.

Encaminhe-se para as providências necessárias.

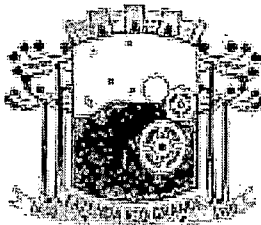
Atenciosamente.

MARCO ANTONIO  
MARCONDES  
SILVA:04318688917

Assinado de forma digital por MARCO ANTONIO  
MARCONDES SILVA:04318688917  
Data: 2022.09.06 11:23:10 -03'00'

**Marco Antonio Marcondes Silva**

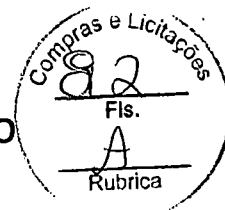
**Prefeito Municipal**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

ESTADO DO PARANÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



Em, 02 de setembro de 2.022

Ao Gabinete do Prefeito:

**Marco Antonio Marcondes Silva**

Em atenção ao **Protocolo nº 42527/2022**, solicitando **contratação de empresa para realizar serviços de arbitragem com vistas a suprir a demanda da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e Juventude, em torneios e atividades durante o período de 12 (doze) meses**, e considerando, que o mesmo tramitou pelos setores competentes em vistas e atendeu ao **Decreto Municipal nº 4628/2017** com a apresentação de:

1. memorando inicial, termo de referência, documentação e certidões;
2. mapa comparativo de preços;
3. indicação de recursos de Ordem Orçamentaria e Financeira;
4. Parecer do procedimento licitatório, indicando a regularidade, modalidade e o tipo de licitação do certame;

Solicito **autorização** para realização do procedimento, conforme segue:

**Modalidade: Pregão Eletrônico – Registro de Preços**

**Valor Máximo:** R\$ 1.467.236,28 (hum milhão quatrocentos e sessenta e sete mil, duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)

Atenciosamente.

gov.br

Documento assinado digitalmente

GEOVANA MARIA CORDEIRO

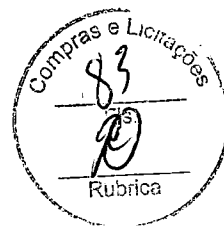
Data: 02/09/2022 08:11:31-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

Geovana Maria Cordeiro  
Diretora de Compras e Licitação.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 15/09/2022

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 13  
Número do processo: 0042527/2022

---

Número do processo:	0042527/2022	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

---

Código do parecer: 13      Número do processo: 0042527/2022

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 12/09/2022 13:24:06

Parecer: Conforme contato telefônico, segue para adequações.

Fazenda Rio Grande - PR, 15 de Setembro de 2022.

---

Priscila Marcondes dos Santos





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 15/09/2022



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 14  
Número do processo: 0042527/2022

---

Número do processo: 0042527/2022      Situação: Em análise      Em trâmite: Sim  
Requerente: 144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE  
Beneficiário:  
Solicitação: 2 - Memorando

---

Código do parecer: 14      Número do processo: 0042527/2022

Local do parecer: 017.001.015 - Gestor de Contratos - Sec Esporte

Conclusivo: Não

Data e hora: 14/09/2022 15:38:11

Parecer: SEGUE ADEQUAÇÕES.

Fazenda Rio Grande - PR, 15 de Setembro de 2022.

---

Carina de Faria Mondini

## TERMO DE REFERENCIA

### 1. OBJETO E JUSTIFICATIVA

1.1 Seleção de proposta para contratação de empresa para prestação de serviços de "ARBITRAGENS", com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude - **SMELJ** em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.

1.2 O pregão deverá ser de FORMA GLOBAL.

1.3 Justificamos a solicitação em razão de que compete a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, oferecer a população eventos esportivos, tendo em vista o objetivo da integração entre os munícipes, além de oferecer momentos de lazer para os mesmos. Dessa forma, para o bom desenvolvimento e organização dos eventos esportivos realizados por esta secretaria se faz necessário serviço de ARBITRAGEM com qualidade, considerando que serão realizados eventos em prol da população, tais como, Jogos Colegiais – Fase Municipal, Campeonato Municipal de Futebol Amador e Copa Fazenda de Futsal. Informamos ainda que, solicitamos a concorrência de forma global, visando menores custos no valor total da licitação, trazendo assim economia para a Administração.

### 2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As condições, especificações e quantitativos do objeto estão estabelecidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	48	DIÁRIA



7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI DE PRAIA	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	40	PERÍODO
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	40	PERÍODO
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	40	PERÍODO
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	40	PERÍODO
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA

### 3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

ITEM OU SERVIÇO	LOCAL DE EXECUÇÃO	HORÁRIO/ PERÍODO
1	CEFAZ	MANHA/TARDE/NOITE
2	CENTRO MULTI VENTOS	MANHA/TARDE/NOITE
3	PARQUE VERDE	MANHA/TARDE/NOITE
4	GINÁSIOS DIVERSOS	MANHA/TARDE/NOITE

3.2. A empresa contratada deverá operar em todos os locais indicados pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, dentro do Município de Fazenda Rio Grande.

3.3. Os serviços deverão ser realizados conforme suas necessidades, os quais poderão ocorrer de forma contínua ou esporádica.

### 4. MATERIAIS PERTINENTES A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

### 5. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS

5.1 O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:



**5.1.1** A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais (*fair play*);

**5.1.2** Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.

**5.1.3** A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da **SMELJ** sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

## **6. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

**6.2.** Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

**6.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

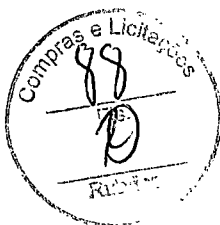
## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1** As empresas interessadas deverão:

**7.1.1** As Licitantes deverão apresentar declarações de capacidade técnica, comprovando assim experiência em todas as modalidades e/ou diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes.

**7.1.2** A CONTRATADA deverá apresentar na assinatura do contrato os diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

**7.1.3** A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para



Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

7.1.4 Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

7.1.5 Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço fica a cargo da empresa CONTRATADA.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor(a) **Carina de Faria Mondini**, matrícula nº 352554, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

8.4. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.5. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

8.6. O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

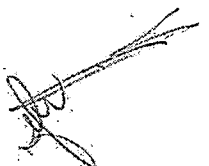
8.7. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

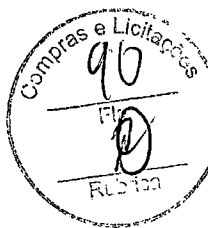
8.8. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

8.9. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

8.10. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

8.11. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que





resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada obriga-se a:

**9.1.1.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 7 (sete) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

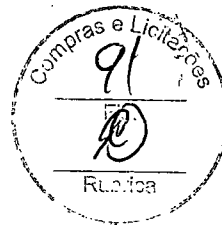
**9.1.3.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

**9.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso prevista neste projeto ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**9.1.6.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**9.1.7.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;



- 9.1.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 9.1.9.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 9.1.10.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- 9.1.11.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 9.1.12.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.1.13.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.1.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.17.** Não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;





**9.1.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** A Contratante obriga-se a:

**10.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.1.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.1.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.1.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;


**10.1.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

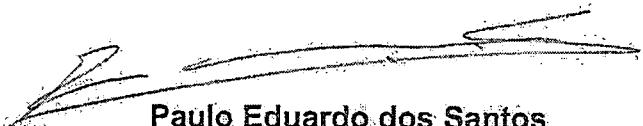
## **11 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** O prazo de vigência do contrato objeto do presente Termo de Referência será de 12 (doze) meses, com data de início e término conforme estabelecido no Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 12. INFRACÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

  
**Carina de Faria Mondini**  
Fiscal de Contrato  
Matrícula nº 352554


  
**Paulo Eduardo dos Santos**  
Secretário Municipal  
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude  
Decreto: 6309/2022

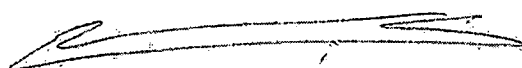


## ANEXO I

Os serviços de Arbitragem deverão atender às especificações conforme descrita abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO
3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL	48	DIÁRIA
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – VÔLEI DE PRAIA	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL	40	PERÍODO
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL	40	PERÍODO
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE	40	PERÍODO
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL	40	PERÍODO
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA

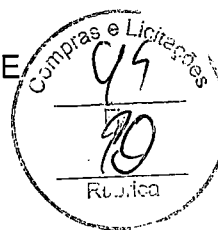
  
**Carina de Faria Mondini**  
Fiscal de Contrato  
Matrícula nº 352554

  
**Paulo Eduardo dos Santos**  
Secretário Municipal  
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude  
Decreto:6309/2022



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 15/09/2022



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 15  
Número do processo: 0042527/2022

---

<b>Número do processo:</b> 0042527/2022	<b>Situação:</b> Em análise	<b>Em trâmite:</b> Sim
<b>Requerente:</b> 144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE		
<b>Beneficiário:</b>		
<b>Solicitação:</b> 2 - Memorando		

---

**Código do parecer:** 15      **Número do processo:** 0042527/2022

**Local do parecer:** 007.004.004 - Editais Compras

**Conclusivo:** Não

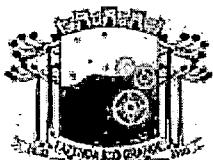
**Data e hora:** 15/09/2022 13:36:41

**Parecer:** Segue para análise e parecer acerca das minutas de edital, ata de registro de preço e anexo I.

Fazenda Rio Grande - PR, 15 de Setembro de 2022.

---

Priscila Marcondes dos Santos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. XX/2022**

**PREÂMBULO:**

O Município de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº. 4906/2019, Decreto Federal nº. 10.024/2019, na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal nº. 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos.

O PREGÃO será conduzido pelo(a) PREGOEIRO(A), auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria nº. 241/2022.

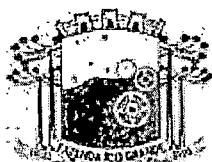
A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), na data de **XX de setembro de 2022 às 09:00h**.

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública.

O Edital poderá ser consultado através do endereço eletrônico [http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao\\_Filtro.asp](http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao_Filtro.asp) informando o código do Município – **UASG 989.983**.

O Edital também estará disponível a quaisquer interessados no endereço eletrônico da Prefeitura [www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes).

O aviso do EDITAL consta devidamente publicado no Jornal Oficial do Município de Fazenda Rio Grande, no Jornal de Circulação Regional - Diário Indústria & Comércio, Diário



Oficial do Estado do Paraná e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

## 1. OBJETO DO PREGÃO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a “Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude”, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I, que é parte integrante deste edital.

## 2. TIPO DO PREGÃO:

2.1. Este PREGÃO é do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em regime de execução indireta por preço unitário.

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

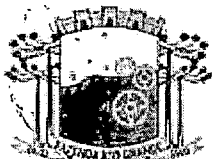
3.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Código Reduzido	Funcional	Fonte	Secretaria
1055	32.01.27.812.0047.2.214.3.3.90.39	1000	SMELJ

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. **AMPLA CONCORRÊNCIA:** poderão participar desta licitação todos os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

4.2. Poderão participar deste Pregão todas as Empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com o Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**4.3.** O Cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.

**4.4.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

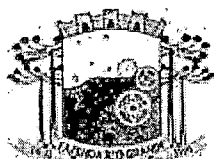
**4.5.** As empresas proponentes enquadráveis na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecida pelo art. 3º da lei Complementar 123 de 14/12/2006, que desejarem fazer uso dos benefícios conferidos pelo citado diploma legal deverão sinalizar tal enquadramento no campo específico no Sistema Comprasnet.

**4.6.** Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

**4.7.** Não será permitido o consórcio de empresas.

**4.8.** Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ainda, penalidade imposta pela Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Nacional, Estadual, Municipal, o FGTS e Justiça do Trabalho;
- f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional



ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo;

**f.1)** Estão inseridos no conceito de incompatibilidade, sócios, dirigentes ou cotistas que forem servidores do órgão licitante, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação;

**g)** Que seja empresa estrangeira que não funcione no País;

**h)** Que seja consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**i)** Que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o a Administração Pública.

**4.9.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**a)** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**a.1)** Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

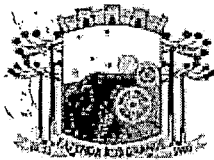
**a.2)** Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**b)** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**c)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**d)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;





e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.10. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

## 5. CREDENCIAMENTO:

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

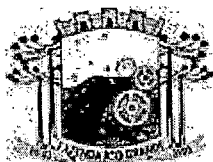
5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 6. SISTEMA ELETRÔNICO:

6.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.



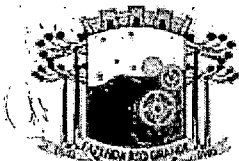
- 6.2. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.3. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes.
- 6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.
- 6.6. O pregão será executado conforme o Decreto 10024/2019 na modalidade **ABERTA**.

## 7. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

7.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1. O pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado na Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, ou pelo e-mail: [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com). “Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022”.

7.1.2. As dúvidas feitas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**7.1.3.** Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte do(a) PREGOEIRO(A), passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

**8. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

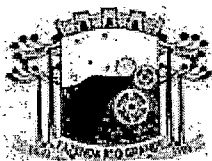
**8.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**8.1.1.** A apresentação de impugnação ao ato convocatório deverá ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao(à) PREGOEIRO(A), protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas ou por e-mail ou outro dispositivo eletrônico, carta registrada ou através de qualquer meio idôneo.

**8.1.1.1.** A impugnação apresentada por meio eletrônico deverá ser formalizada através do e-mail: [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com), devendo constar no assunto: “Impugnação ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022”.

**8.1.1.2.** Para efeito de recebimento, a impugnação apresentada através de e-mail, deverá conter todos os documentos referentes à impugnação devidamente anexados e autenticados por meio eletrônico, ou conter assinatura eletrônica do(s) responsável(is).

**8.1.2.** A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade competente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.



8.1.3. O acolhimento do pedido de impugnação que implique modificação do ato convocatório do PREGÃO requer republicação pela mesma forma que se deu o texto original e a designação de nova data para a realização do certame.

## 9. PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

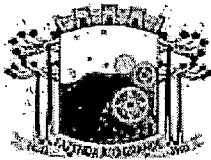
9.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada item do ANEXO I - Orçamento da Administração;
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Marca / Fabricante;
- d) **Valor unitário e total, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



9.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

a) Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá considerar apenas o do Edital – ANEXO I.

9.6.2. As propostas acima do preço máximo definido no ANEXO I do Edital poderão ser classificadas para fase de lances, observando o item 11.6 deste Edital.

9.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8. A proponente poderá apresentar proposta para quantos lotes quiser, desde que respeitadas às exigências fixadas no subitem anterior, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista em cada lote.

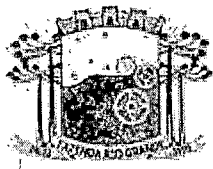
9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 10. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

10.2. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.3. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.



10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado.

10.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

## **11. SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

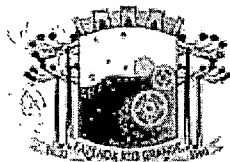
11.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.1.1. O **lance** deverá ser ofertado pelo **valor do item**, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no **Anexo I deste Edital**.

11.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**11.1.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**11.1.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez) reais.

**11.2.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

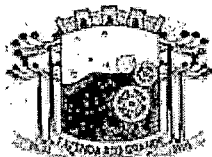
**11.3.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**11.4.** Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**11.4.1.** Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**11.4.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**11.4.3.** Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**11.5.** Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

**11.6.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, sendo desclassificadas as propostas que resultarem com o valor acima do máximo do Edital.

**11.7.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**11.8.** Também, nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

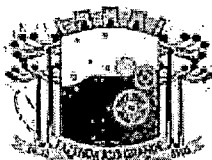
**11.9.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.10.** Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e submissão a Processo Administrativo.

**11.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.11.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

a) O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.12.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.13.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

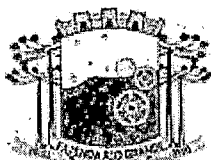
**11.14.** Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no neste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

**12. DA INCLUSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO NO SISTEMA E DO ENVIO DOS ORIGINAIS**

**12.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto e valor ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



**12.2.** A PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada OBRIGATORIAMENTE, no prazo de até 3 (três) horas contando da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet, **sob pena de desclassificação.**

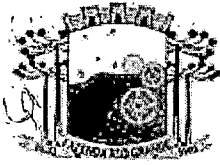
**12.2.1.** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a)**, deverão ser entregues na Divisão de Compras e Licitações, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Nações I, Fazenda Rio Grande, no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte a convocação do(a) pregoeiro(a).

**12.2.2.** A documentação relativa à Proposta comercial, **quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a)** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao(À) Pregoeiro(a) do Município de Fazenda Rio Grande  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA**  
**COMERCIAL**  
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

**12.2.3.** A documentação relativa à Habilitação, **quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a)** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao(À) Pregoeiro(a) do Município de Fazenda Rio Grande  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**12.3.** O não encaminhamento, nos prazos fixados, tanto da documentação solicitada por e-mail quanto da documentação original ou autenticada, quando solicitada, implicará na inabilitação da Licitante e a sujeitará as sanções previstas neste Edital.

**12.4.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para Habilitação deverão estar com o nome do Licitante, e com número do CNPJ e o respectivo endereço.

**12.5.** Se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.6.** Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, caso haja alguma restrição quanto à comprovação fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativa ou positiva com efeito negativa, no moldes do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

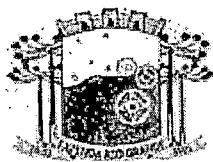
**12.6.1.** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções no art. 81, da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirada da Nota de Empenho, ou revogar.

### **13. DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:**

**13.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

**13.1.1. Habilitação Jurídica:**

a) Ato Constitutivo (qualificação jurídica) ou Estatuto ou, ainda, Contrato Social em vigor (qualificação jurídica), em se tratando de sociedades comerciais ou Requerimento



do Empresário, em se tratando de microempreendedor individual, bem como suas alterações em vigor, devidamente registrados (ou outro instrumento equivalente). No caso de sociedades por ações, apresentar também documentos de eleição de seus administradores; para sociedades civis, a inscrição do Ato Constitutivo deverá vir acompanhada de prova de diretoria em exercício. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, apresentar Decreto de Autorização e Contrato ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.1) A apresentação de todas as alterações contratuais a que se refere o edital poderá ser substituída pelo contrato social consolidado e todas as alterações posteriores.

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação);

### 13.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Regularidade do FGTS;

b) Prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Prova de Regularidade relativa a Tributos Estaduais;

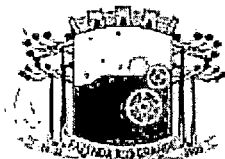
d) Prova de Regularidade relativa a Tributos Municipais;

e) Prova de Regularidade relativa a Débitos Trabalhistas.

### 13.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, **devidamente acompanhado de Notas Explicativas**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme índices descritos a seguir, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrada há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



• **Observação:** O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial. O Balanço das demais empresas vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, devidamente registrados e assinados por profissional responsável (Contador).

**b.1)** O Balanço Patrimonial solicitado na alínea “b” do subitem 13.1.3 deverá ser acompanhado da demonstração dos cálculos dos índices abaixo mencionados:

Índices de Liquidez Geral: ILG = -----  $\geq 1,00$

Índices de Liquidez Corrente: ILC = -----  $\geq 1,00$

Índice de Solvência Geral: ISG = -----  $\geq 1,00$

• **Observação:** Os documentos acima aludidos deverão estar dentro de seus prazos de validade.

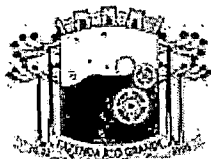
**13.1.4. Qualificação Técnica**

**a)** Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já forneceu objeto igual ou semelhante ao solicitado em edital, emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou privado.

**a.1)** O atestado deverá conter expressamente o nome do responsável pela assinatura, bem como endereço e dados de contato do emissor do atestado.

**a.2)** Havendo dúvida acerca do atestado fornecido por órgão privado, poderá a Administração Pública exigir o reconhecimento de firma da assinatura do responsável, conforme §2º do artigo 22, da Lei nº. 9784/1999;

**a.3)** O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada conforme Art. 43, § 3º, da Lei Federal 8.666/93;



**13.1.5. Documentos Complementares:**

- a) Declaração modelo unificada, **conforme modelo ANEXO III deste Edital, assinada por representante legal da empresa.**

**13.1.6. Documentação Específica:**

- a) Declaração, sob as penalidades de Lei, que possui em seu quadro equipe técnica comprovando assim, experiência em todas as modalidades e/ou diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertinentes, para a prestação dos serviços do objeto do contrato.

a.1) A comprovação deverá ser realizada quando da assinatura da Ata de Registro de Preços através de Diplomas ou Certificados de Cursos de Arbitragem, emitidos pelas Federações Pertencentes e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

a.2) A não apresentação da prova quando da assinatura da Ata de Registro de Preços implicará em inabilitação/desclassificação da proponente.

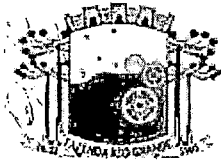
13.1.6.1. A Pregoeira poderá diligenciar junto a secretaria solicitante para que esta realize a análise da documentação específica, elaborando parecer para auxiliar na fase de habilitação.

**13.2.** A habilitação das licitantes também poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos e por meio de documentação complementar especificada neste Edital.

**13.2.1.** A comprovação da situação da empresa no SICAF será feita pelo(a) Pregoeiro(a) mediante consulta "on-line".

**13.2.2.** Será verificado, ainda, pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, eventuais impedimentos de licitar e contratar com a União, mediante consulta ao:

**13.2.2.1.** SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**13.2.2.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**13.2.2.3.** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

**13.2.2.4.** Cadastro de inidôneas e Cadastro de Inabilitados, no endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/certidoes/certidoes.html>.

**13.3.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição **no que tange à regularidade fiscal**, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

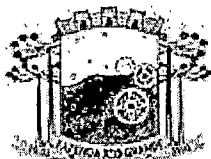
*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006:*

*Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte*

*Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.*

*§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração*



*convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.*

13.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.5. Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, pelo(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

## **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

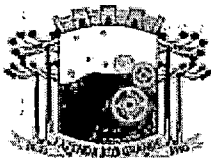
14.1. A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua proposta de preços convalidada, deverá apresentar sua proposta com os valores correspondentes a melhor oferta apresentada no Pregão Eletrônico, constando na mesma descrição, quantidade, preço unitário e total, nos quais deverão estar incluídos impostos, seguros, transporte, ou qualquer outra despesa que venha a incidir sobre os mesmos.

14.2. A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

14.2.1. Carta Proposta, conforme modelo no **ANEXO II**, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG e assinatura do responsável ou representante legal e, ainda:

a) A quantidade de unidades para cada item;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- b) Valor unitário e total;
- c) Marca / Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

14.2.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite fixada para recebimento das propostas. Caso não haja prazo de validade expresso na proposta, o(a) Pregoeiro(a) considerará o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo seja expressamente inferior, a proposta será desclassificada.

14.2.3. Os preços deverão ser expressos obrigatoriamente em moeda corrente nacional com duas casas decimais.

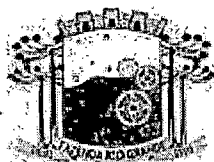
14.3. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso.

14.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante.

## 15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



15.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

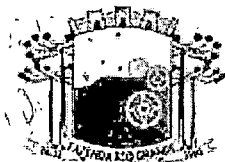
## 16. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO:

16.1. À vista do relatório do(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da Autoridade Competente, para fins de homologação dos procedimentos.

16.2. A proponente adjudicatária deverá **assinar de maneira digital a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pela Secretaria Municipal de Administração – Coordenação de Contratos, sito à Rua Jacarandá, 300, Nações – Fazenda Rio Grande/Pr.

16.2.1. As **Assinaturas Digitais** deverão ser realizadas pela plataforma **Gov.Br** permitindo que o documento em meio digital seja assinado por todos os responsáveis.

16.2.1.1. Qualquer pessoa que possua título de eleitor consegue abrir sua conta gov.br. A assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**16.2.1.2. Link de acesso:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

**16.2.2.** No ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a empresa deverá apresentar na Coordenação de Contratos da Prefeitura os seguintes documentos:

a) Todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista exigidas na habilitação atualizadas e em plena vigência (Obs.: Caso a Certidão relativa a Tributos Municipais não apresente o número do Cadastro de Inscrição Municipal, favor apresentá-lo em anexo). O não cumprimento implicará na imediata inabilitação da empresa, conforme art. 55, XIII, da Lei 8666/93, bem como na análise da classificação/habilitação dos remanescentes, se houver, na respectiva ordem.

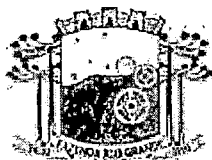
b) **TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA** conforme modelo **ANEXO I** da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assinado por representante legal da empresa.

**16.3.** Se o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

**16.4.** Quando o adjudicatário deixar de assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das proponentes, observadas a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**16.5.** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**16.6.** Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se o Município tiver conhecimento de fato ou



circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

16.7. Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 16.4 acima.

## **17. DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO OBJETO DO PREGÃO:**

17.1. Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

17.2. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

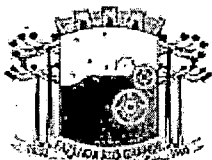
17.3. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

17.3.1. A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais (*fair play*).

17.3.2. Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.

17.3.3. A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da SMELJ sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

17.3.4. A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

**17.3.5.** Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

**17.3.6.** Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço ficam a cargo da empresa CONTRATADA.

**17.4.** Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

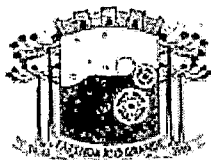
**17.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**17.6.** Os descritivos detalhados dos itens estão fixados no Termo de Referência Complementar e Anexos I.

**17.7.** A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Carina de Faria Mondini, matrícula nº 352554**, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

**17.7.1.** A representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**17.7.2.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

**17.7.3.** A fiscal da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

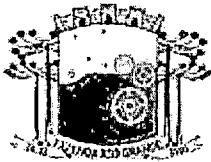
**17.7.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**17.5.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**17.6.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

**17.7.** O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**17.8.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**17.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

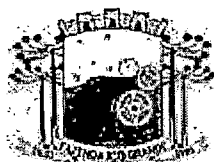
**17.10.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

**17.11.** Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 07 (sete) dias corridos de sua entrega.

**17.11.1.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**17.11.2.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, bem como na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**17.11.3.** Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a refazê-lo no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da rejeição, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou



subseqüente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos, em conformidade com o item 19.1, II, “c” do Edital.

**17.11.4.** Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou subseqüente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos, em conformidade com o item 19.1, II, “c” do Edital.

**17.12.** Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Ordem de Serviço/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

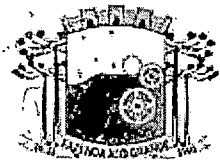
## **18. PAGAMENTO:**

**18.1.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura constando em seu teor o número do empenho, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**18.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**18.3.** O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**18.4.** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** No caso de inexecução total ou parcial, ou, ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvadas as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

**I. Advertência:**

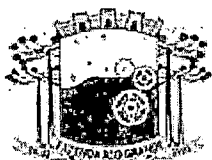
**a)** A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município;

**II. Multa, nos seguintes termos:**

**a)** Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser considerado cancelado, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

**c)** Pela demora em substituir os serviços rejeitados ou corrigir suas falhas ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 10% (dez por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou subsequente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93 e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou, ainda, na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

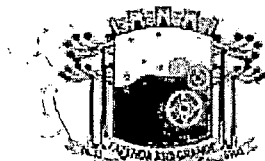
e) Pelo descumprimento parcial ou integral do estabelecido na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

**III.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

**19.2.** Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a contratada estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do subitem 19.1, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

**I** - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**II** -pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

**III** - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**19.3.** Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**19.4.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

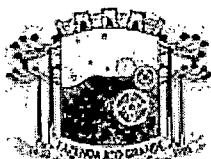
**19.5.** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

**19.6.** O fornecedor terá sua ATA DE REGISTRO DE PREÇOS rescindido quando:

- a)** descumprir as condições da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** presentes razões de interesse público.

**19.6.1.** A rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e amplo defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

**19.6.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



**19.6.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

**19.7.** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

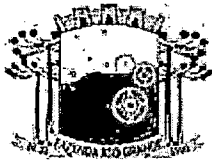
**19.8.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

## **20. CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO:**

**20.1.** As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

**20.2.** A participação no certame licitatório implica na total conhecimento e ciência, por parte dos licitantes, dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013, bem como na obrigação de tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

**20.3** Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) LICITANTE/CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

**20.4.** Os licitantes obrigam-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

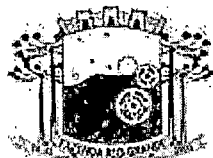
**20.5.** A participação no certame licitatório implica, para todos os fins, na declaração, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1.** O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas ou lances.

**21.2.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**21.3.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ilegalidade ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou de pedido de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**21.4.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.5.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.

**21.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

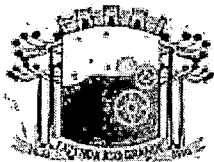
**21.8.** A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**21.9.** Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

**21.10.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**21.11.** O reequilíbrio econômico-financeiro estará condicionado à apresentação de notas fiscais de períodos diversos, sendo uma de data próxima ao certame e outra de data próxima à ocorrência que resultou no aumento de preço.

**21.11.1.** Havendo impossibilidade de apresentação de notas fiscais a empresa deverá expor sua justificativa, a qual deverá ser submetida à aceitação do(a) Secretário(a) Municipal.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**21.11.2.** O pedido de reequilíbrio econômico deve ser realizado através do protocolo geral da Prefeitura ou via e-mail: [empenhos.comprasfrg@gmail.com](mailto:empenhos.comprasfrg@gmail.com).

**21.12.** A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

**21.13.** Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes beneficiárias, farão parte integrante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de transcrição.

**21.14.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

**21.15.** Será competente o Foro de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

**21.16.** Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela Divisão de Compras e Licitações telefone (41) 3627-8509, (41) 3627-8541 e/ou e-mail [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com) em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

**21.17.** Fazem parte do presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

**ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.**

**ANEXO II – Carta Proposta.**

**ANEXO III – Declaração modelo unificada.**

**ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços.**

Fazenda Rio Grande, XX de setembro de 2022.

**Priscila Marcondes dos Santos**

Equipe de Apoio

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

CNPJ: 95.422.986/0001-02      Telefone: (41) 3627 8500  
RUA JACARANDÁ, 300  
C.E.P.: 83820-901      - Fazenda Rio Grande - PR

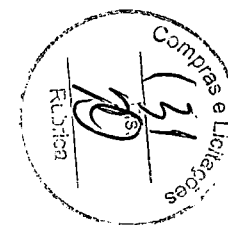
**PREGÃO ELETRÔNICO**

**Nr.: 1025/2022 - PE**

Processo Administrativo: 198/2022  
Data do Processo Adm.: 15/09/2022  
Processo de Licitação: 198/2022  
Data do Processo: 15/09/2022

Folha: 1/2

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**



Item	Quantidade	Unid	Especificação	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
<b><u>Lote: 1</u></b>					
1	70,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol - 1ª divisão	1.006,1300	70.429,1000
2	70,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol - 2ª Divisão	1.006,1300	70.429,1000
3	36,00	JOG	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	1.006,1300	36.220,6800
4	160,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Copa Fazenda de Futsal	804,9000	128.784,0000
5	72,00	d	Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol	2.213,4800	159.370,5600
6	48,00	d	Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - FUTSAL	1.811,0300	86.929,4400
7	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - BASQUETE	1.811,0300	54.330,9000
8	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI	1.811,0300	54.330,9000
9	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - HANDEBOL	1.811,0300	54.330,9000
10	20,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI DE PRAIA	1.911,6400	38.232,8000
11	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - VÔLEI	1.911,6400	76.465,6000
12	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - FUTSAL	1.961,9500	78.478,0000
13	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - BASQUETE	1.861,3400	74.453,6000
14	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL	1.886,4900	75.459,6000
15	30,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	1.961,9500	58.858,5000
16	100,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDADES	2.515,3200	251.532,0000
17	20,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	1.911,6400	38.232,8000



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

CNPJ: 95.422.986/0001-02      Telefone: (41) 3627 8500  
RUA JACARANDÁ, 300  
C.E.P.: 83820-901      - Fazenda Rio Grande - PR

**PREGÃO ELETRÔNICO**

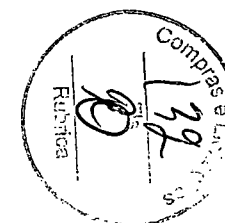
**Nr.: 1025/2022 - PE**

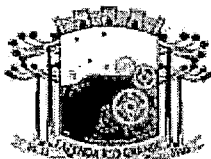
Processo Administrativo:	198/2022
Data do Processo Adm.:	15/09/2022
Processo de Licitação:	198/2022
Data do Processo:	15/09/2022

Folha: 2/2

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
18	20,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	3.018,3900	60.367,8000
Total Máximo do Lote:					1.467.236,2800
(Valores expressos em Reais R\$)				Total Máximo Geral:	1.467.236,2800





**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. XX/2022**

**1. OBJETO E JUSTIFICATIVA**

**1.1.** Seleção de proposta para contratação de empresa para prestação de serviços de “ARBITRAGENS”, com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.3

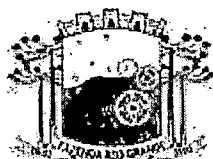
**1.2.** O pregão deverá ser de FORMA GLOBAL.

**1.3.** Justificamos a solicitação em razão de que compete a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, oferecer a população eventos esportivos, tendo em vista o objetivo da integração entre os munícipes, além de oferecer momentos de lazer para os mesmos. Dessa forma, para o bom desenvolvimento e organização dos eventos esportivos realizados por esta secretaria se faz necessário serviço de ARBITRAGEM com qualidade, considerando que serão realizados eventos em prol da população, tais como, Jogos Colegiais – Fase Municipal, Campeonato Municipal de Futebol Amador e Copa Fazenda de Futsal. Informamos ainda que, solicitamos a concorrência de forma global, visando menores custos no valor total da licitação, trazendo assim economia para a Administração.

**2. ESPECIFICAÇÕES**

**2.1.** As condições, especificações e quantitativos do objeto estão estabelecidos abaixo:

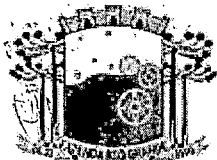
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA <b>COPA FAZENDA DE FUTSAL</b>	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>FUTEBOL</b>	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>FUTSAL</b>	48	DIÁRIA
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>BASQUETE</b>	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>VÔLEI</b>	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>HANDEBOL</b>	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>VÔLEI DE PRAIA</b>	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>VOLEIBOL</b>	40	PERÍOD O
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>FUTSAL</b>	40	PERÍOD O
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>BASQUETE</b>	40	PERÍOD O
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>HANDEBOL</b>	40	PERÍOD O
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE <b>VÔLEI DE PRAIA</b>	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

ITEM SERVIÇO	OU	LOCAL DE EXECUÇÃO	HORÁRIO/ PERÍODO
1		CEFAZ	MANHA/TARDE/NOITE
2		CENTRO MULTI VENTOS	MANHA/TARDE/NOITE
3		PARQUE VERDE	MANHA/TARDE/NOITE
4		GINÁSIOS DIVERSOS	MANHA/TARDE/NOITE

3.2. A empresa contratada deverá operar em todos os locais indicados pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, dentro do Município de Fazenda Rio Grande.

3.3. Os serviços deverão ser realizados conforme suas necessidades, os quais poderão ocorrer de forma contínua ou esporádica.

**4. MATERIAIS PERTINENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

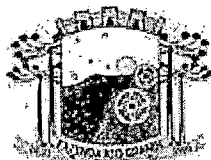
4.1. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

**5. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS**

5.1. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

5.1.1. A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais (*fair play*);

5.1.2. Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.



5.1.3. A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da SMELJ sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

## 6. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

6.2. Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

6.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

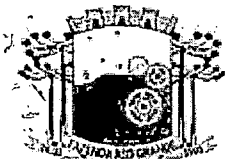
## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. As empresas interessadas deverão:

7.1.1. As Licitantes deverão apresentar declarações de capacidade técnica, comprovando assim experiência em todas as modalidades e/ou diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes.

7.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar na assinatura do contrato os diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

7.1.3. A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

7.1.4. Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

7.1.5. Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço ficam a cargo da empresa CONTRATADA.

## 8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor(a) **Carina de Faria Mondini**, matrícula nº 352554, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**8.4.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**8.5.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

**8.6.** O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.7.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**8.8.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.10.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

**8.11.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

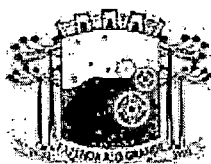
### **9.1. A Contratada obriga-se a:**

**9.1.1.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 7 (sete) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

**9.1.3.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**9.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso prevista neste projeto ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

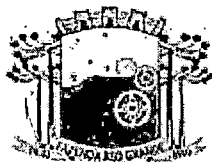
**9.1.6.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**9.1.7.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

**9.1.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**9.1.9.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**9.1.10.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**9.1.11.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**9.1.12.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

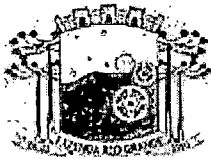
**9.1.13.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**9.1.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.17.** Não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;



**9.1.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **10.1. A Contratante obriga-se a:**

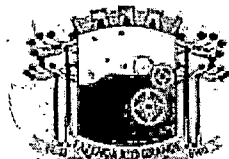
**10.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.1.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.1.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.1.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.1.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**11 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1. O prazo de vigência do contrato objeto do presente Termo de Referência será de 12 (doze) meses, com data de início e término conforme estabelecido no Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**12 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

**Carina de Faria Mondini**

Fiscal de Contrato

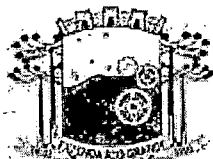
Matrícula nº 352554

**Paulo Eduardo dos Santos**

Secretário Municipal

Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

Decreto: 6309/2022



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. XX/2022**

**ANEXO II - CARTA PROPOSTA**

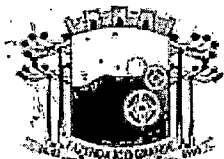
À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, com CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, propõe a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, a fornecer \_\_\_\_\_, conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Qtde	Unid	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ XXX,XX (inserir o valor por extenso)</b>					

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, não está suspensa nem impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o Contrato, o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- e) Para contato informamos:  
Responsável/Representante Legal (nome completo): \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo n.º: ( ) \_\_\_\_\_  
Fax n.º: ( ) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

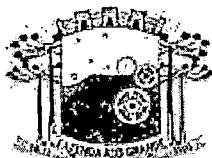


Telefone Celular nº: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Local / data \_\_\_\_\_

Nome, RG e assinatura do  
Responsável ou Representante Legal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022

PROTOCOLO 42527/2022

Processo Administrativo nº. XX/2022

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

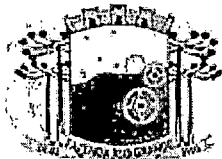
( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **não empregamos menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos que **assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as **obrigações assumidas**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

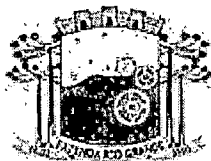


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que **temos conhecimento** e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;
- 6) Declaramos que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório** e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 7) DECLARAMOS, ainda, que **não fomos declarados inidôneos** por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas;
- 8) Declaramos que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, **não são servidores do Município de Fazenda Rio Grande**, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação;
- 9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que **não possuir em seu quadro societário** servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- 10) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



11) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( )**

12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável - para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO N°. XX/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

14) DECLARAMOS, sob as penas da lei: Que estamos cientes conhecemos e entendemos os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato/ata, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome. Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato/Ata, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Que na execução deste Contrato/Ata, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção. A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



continua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

15) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

**Local / data**

**Nome, RG e assinatura.**

**Responsável ou Representante Legal**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. XX/2022**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2022**

1. Aos ..... dias do mês de ..... de 2022, autorizado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Fazenda Rio Grande, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.986/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Marco Antônio Marcondes Silva, portador da Carteira de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ - SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato assistido pelo Procurador do Município \_\_\_\_\_, OAB/PR \_\_\_\_\_ e em conjunto com o Secretário Municipal \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e o DETENTOR DA ATA \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº. \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_

1.1. Tendo em vista o resultado da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022, homologado pelo Senhor Prefeito Municipal em XXX de XXXX de 2022, bem como a classificação obtida no certame, realiza-se a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com objeto a “Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude”.

1.2. As especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pela empresa classificada no certame, serão conforme o especificado na Tabela de itens e valores extraída do sistema Betha Compras.

1.3. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.4. Integra e completa a presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022 e seus anexos, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ATA Registro de Preços, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado e todos seus Anexos.

2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022.

3. Os serviços que constituem objeto desta licitação deverão ser executados em estrita observância aos planos aprovados pelo Município, atendidas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste.

3.1. A descrição detalhada da prestação de serviços e prazos estão descritas no Edital e Termo de Referência.

3.2. Os descritivos detalhados dos itens estão fixados no Termo de Referência Complementar e Anexos I.

4. A fiscalização do contrato ficará a cargo de Carina de Faria Mondini – Matrícula 352554 - Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude – SMELJ ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nos 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011., devidamente designados para este fim, os quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do instrumento de contato, e de tudo darão ciência à Administração.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



41. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.2. A verificação da adequação da prestação do serviço, bem como o detalhamento da fiscalização deverá ser realizada com base nos critérios previstos no **Termo de Referência**.

4.3. O fiscal da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5. Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 07 (sete) dias corridos de sua entrega.

5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, bem como nesta ATA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.3. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a refazê-lo no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” desta Ata.

5.5. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Autorização de Fornecimento/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

6. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA

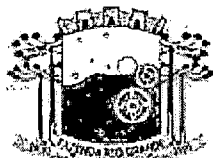
EMPENHO N.º \_\_\_\_\_

6.1. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);

b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;

c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

**6.2.** O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

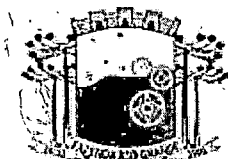
**6.3.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**6.4.** O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

**6.5.** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

**7.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura. Podendo, durante a sua vigência ser firmado contrato com o saldo remanescente dos itens.

**7.1.** O reequilíbrio econômico-financeiro estará condicionado a apresentação de notas fiscais de períodos diversos (um de data próxima ao certame e outra de data próxima à ocorrência que resultou no aumento de preço), ou na impossibilidade de apresentação de notas fiscais a empresa deverá justificá-la e a justificativa deve ser submetida à aceitação do Secretário Municipal.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**7.2.** Em razão da vigência por 12 (doze) meses, somente serão deferidos eventuais reajustes de preços:

- a) Em razão de alteração significativa de valores de mercado que, comprovadamente, impeçam o fornecedor de continuar o fornecimento sem o reajuste;
- b) Mediante pedido escrito e fundamentado por parte do fornecedor;
- c) Pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), caso tal índice seja suficiente para atualizar os valores para aqueles praticados pelo mercado.

**7.2.1.** O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

**8.** Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

**9.** As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

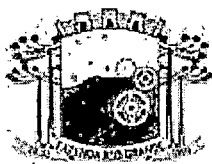
Código Reduzido	Funcional	Fonte	Secretaria
1055	32.01.27.812.0047.2.214.3.3.90.39	1000	SMELJ

**10.** A Detentora da Ata obriga-se a:

**10.1.** A contratada deverá estar em dia quanto a sua Regularidade Fiscal até o final do cumprimento da ATA Registro de Preços decorrente deste certame licitatório.

**10.2.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**10.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

**10.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.5.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**10.6.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

**10.7.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

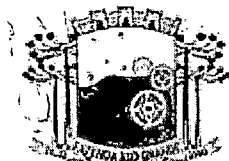
**10.8.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**10.9.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

**10.10.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**10.11.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**10.12.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**10.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

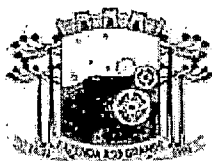
**10.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**10.16.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.17.** Arcar com os tributos federais, estaduais e municipais que venham por ventura incidir sobre o respectivo contrato, bem como com os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, assim como os que dizem respeito as normas de segurança do trabalho prevista na legislação específica e demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do contrato, nos termos do § 1º, do Artigo 71, da Lei nº 8.666/93, com alterações subsequentes;

**10.18.** Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.19.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta da Ata de Registro de Preços;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**10.20.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços.

**10.21.** Em caso de alguma divergência em relação a quantitativo ou divergência das especificações pactuadas, a empresa tem um prazo máximo de 07 (sete) dias corridos para a complementação ou reposição.

**10.22.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir e substituir às suas exclusivas expensas, e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos mesmos ou resultantes da qualidade dos materiais empregados, imediatamente a solicitação independente de notificação;

**10.23.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 à 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

**10.23.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos o serviço com avarias ou defeitos;

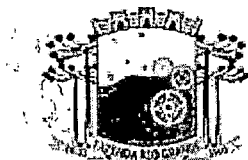
**10.24.** Atender, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a quaisquer solicitações do fiscal do contrato em razão de regularidade fiscal e tributária.

**10.25.** O Contratado reconhece os direitos do Município em caso de rescisão administrativa prevista no Art.77 da Lei 8666/93.

**11. Das Obrigações da Contratante:**

**11.1.** Notificar o CONTRATADO, por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços fixando prazo para sua correção;

**11.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidores devidamente designados para este fim;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



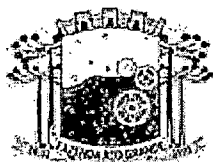
- 11.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto, mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, atestadas;
- 11.4. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos.
- 11.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.
- 11.8. Pagar à Contratada o valor resultante dos serviços efetivamente prestados, na forma do contrato;
12. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

**I. Advertência.**

- a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município:

**II. Multa, nos seguintes termos:**

- a) Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

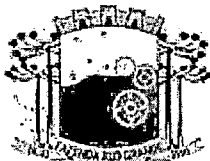
c) Pela demora em substituir o material rejeitado ou corrigir as falhas do produto fornecido ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor do material, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor dos produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

**III.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

**12.1.** Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a detentora da Ata estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do item 13, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

**I** - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

**II** - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

**III** - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

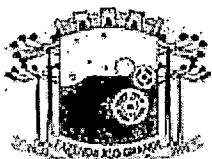
**12.2.** Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata/Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**12.3.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado ou da Proposta Atualizada, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**12.4.** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à detentora da Ata as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

**12.5.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**13.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**14.** O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

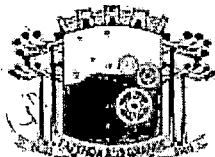
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.
- e) o cancelamento de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- f) o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

**14.1.** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**14.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**14.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

**15.** As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

**15.1.** O DETENTOR DA ATA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

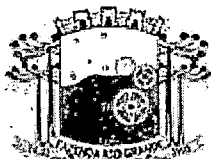
**15.2.** O DETENTOR DA ATA, no desempenho das atividades objeto desta ATA, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

**15.3.** Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do DETENTOR DA ATA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

**15.4.** O DETENTOR DA ATA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

**15.5.** O DETENTOR DA ATA declara, para todos os devidos fins, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declara que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. As partes que o que subscrevem reconhecem que é verdade.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



16. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

17. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

18. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de Fazenda Rio Grande, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

19. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Fazenda Rio Grande, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.

20. Fazem parte da presente Ata os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA.**

Fazenda Rio Grande, XX de XXXXX de 2022.

**Marco Antonio Marcondes Silva**

Prefeito Municipal

**Órgão Gerenciador**

**(Razão Social)**

**(Representante)**

**Detentor da Ata de**

**Registro de Preços**

.....  
Procurador do Município

OAB nº

.....  
Secretário Municipal

Decreto nº



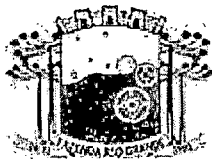
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



Testemunhas:

Nome: ..... Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: ..... Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2022**

**PROTOCOLO 44023/2022**

**Processo Administrativo nº. XX/2022**

**ANEXO I - TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA**

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

Eu, ....., representante legal da empresa/organização  
....., regularmente inscrita no CNPJ sob o nº  
....., declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora  
qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos  
contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro,  
que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º  
da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a  
empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas  
da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere  
ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob  
as penas da lei.

Local, DIA de MÊS de 20....

.....  
Assinatura do representante legal da licitante

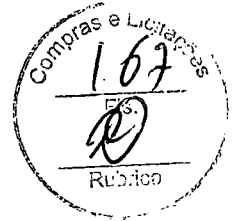
.....  
Nome do representante legal da licitante



PREFEITURA DE  
**FAZENDA  
RIO GRANDE**

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
**PARECER Nº 613/2022**



**Processo nº 42527/2022**

**Interessado: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude**

**Objeto: Análise do Edital e Ata de Registro de Preços**

Requer o Pregoeiro a análise da minuta do edital de licitação na modalidade Pregão Presencial e respectiva Ata de Registro de Preços, que tem como objeto a prestação de serviços de arbitragem, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

Da análise tão somente da minuta do edital e respectiva ata de registro de preços apresentados, conclui-se que foram observados os requisitos legais para sua elaboração, em especial o artigo 4º, III e V da Lei nº 10.520/02 e artigo 40 da Lei nº 8.666/93, razão pela qual esta Procuradoria, analisando os aspectos estritamente jurídicos, sem apreciação do mérito administrativo, não opõe qualquer óbice ao prosseguimento do certame.

Saliente-se, contudo e ainda, que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência do pedido) constituem análise técnica da Secretaria solicitante, bem como, a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento licitatório, pelo que, o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento.

É o parecer.

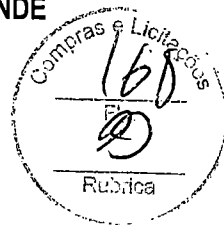
Fazenda Rio Grande/PR, 15 de setembro de 2022.

Assinado de forma  
digital por FABIO JULIO  
NOGARA  
Dados: 2022.09.15  
15:22:59 -03'00'

**Fábio Júlio Nogara**  
**Procurador do Município**  
**Matrícula 350.950**  
**OAB/PR 41.224**




**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ**



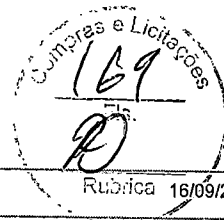
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022  
PROTOCOLO 42527/2022 - Processo Administrativo nº. 198/2022  
Tipo: Menor Preço Global**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 19/09/2022 às 08:00h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 05/10/2022 às 09:00h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.

 Documento assinado digitalmente  
LUIS GUILHERME RODRIGUES  
Data: 16/09/2022 13:29:19-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Luis Guilherme Rodrigues**  
Pregoeiro Municipal



## Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

## Disponibilizar Aviso de Licitação apenas para Divulgação

Rubrica 16/09/2022 14:12:11



Este Aviso de Licitação será Divulgado no Portal de Compras (www.gov.br/compras) na data de 19/09/2022.

## Resumo do Aviso de Licitação

Órgão

96120 - ESTADO DO PARANA

UASG Responsável

989983 - PREFEITURA MUN. DE FAZENDA RIO GRANDE

Modalidade de Licitação

Pregão

Nº da Licitação

01025/2022

Forma de Realização

Eletrônico

Característica

Tradicional

Modo de Disputa

Aberto

Nº do Processo

42527/2022

Tipo de Licitação

Menor Preço

Quantidade de Itens

18

☐ Equalização de ICMS☐ Internacional

Objeto

Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

Data da Divulgação

19/09/2022

Data da Disponibilidade do Edital

A partir de 19/09/2022 às 08:00

Data/Hora da Abertura da Licitação

Em 05/10/2022 às 09:00

Disponibilizar apenas para Divulgação

Aviso de Licitação



RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00089/2022-000

**1 - Itens da Licitação**

**1 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1ª DIVISÃO

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 70

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 70.429,10

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (70)

Grupo: G1

**Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2ª DIVISÃO

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 70

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 70.429,10

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (70)

Grupo: G1

**3 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 36

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 36.220,68

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (36)

Grupo: G1

**4 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA COPA FAZENDA DE FUTSAL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 160

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 128.784,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (160)

Grupo: G1

**5 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTEBOL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 72

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 159.370,56

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (72)

Grupo: G1

**6 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - FUTSAL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 48

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 86.929,44

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (48)

Grupo: G1

**7 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - BASQUETE

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 30

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 54.330,90

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (30)

Grupo: G1

**8 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - VÔLEI

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 30

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 54.330,90

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (30)

Grupo: G1

**9 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - HANDEBOL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 30

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 54.330,90

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (30)

Grupo: G1



**10 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – VÔLEI DE PRAIA

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 28

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

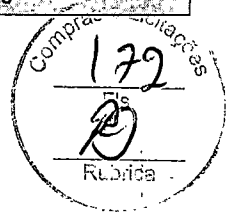
Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 38.232,80

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (28)

Grupo: G1

**11 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - VOLEIBOL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 40

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 76.465,60

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (40)

Grupo: G1

**12 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - FUTSAL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 40

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 78.478,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (40)

Grupo: G1

**13 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - BASQUETE

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 40

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 74.453,60

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (40)

Grupo: G1

**14 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - HANDEBOL

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 40

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total (R\$): 75.459,60

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (40)

Grupo: G1

**15 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 30

Valor Total (R\$): 58.858,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (30)

Grupo: G1



Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

**16 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 100

Valor Total (R\$): 251.532,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (100)

Grupo: G1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

**17 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 38.232,80

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

**18 - Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias**

Descrição Detalhada: SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 20

Valor Total (R\$): 60.367,80

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 10,00

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G1

Critério de Julgamento: Menor Preço

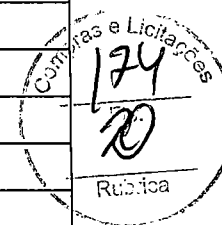
Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

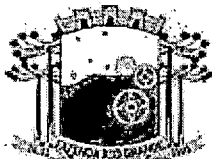
Unidade de Fornecimento: UNIDADE

**2 - Composição dos Grupos**

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	70	UNIDADE
2	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	70	UNIDADE
3	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	36	UNIDADE
4	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	160	UNIDADE
5	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	72	UNIDADE
6	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	48	UNIDADE
7	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	30	UNIDADE

8	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	30	UNIDADE
9	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	30	UNIDADE
10	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	28	UNIDADE
11	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	40	UNIDADE
12	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	40	UNIDADE
13	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	40	UNIDADE
14	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	40	UNIDADE
15	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	30	UNIDADE
16	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	100	UNIDADE
17	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	20	UNIDADE
18	Planejamento / Organização / Execução / Arbitragem / Atividades Lúdicas / Desportivas / Recreativas / Colônia de Férias	20	UNIDADE





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. 198/2022**

**PREÂMBULO:**

O Município de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº. 4906/2019, Decreto Federal nº. 10.024/2019, na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal nº. 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos.

O PREGÃO será conduzido pelo(a) PREGOEIRO(A), auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria nº. 241/2022.

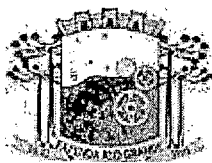
A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), na data de **05 de outubro de 2022 às 09:00h**.

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública.

O Edital poderá ser consultado através do endereço eletrônico [http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao\\_Filtro.asp](http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao_Filtro.asp) informando o código do Município – **UASG 989.983**.

O Edital também estará disponível a quaisquer interessados no endereço eletrônico da Prefeitura [www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes).

O aviso do EDITAL consta devidamente publicado no Jornal Oficial do Município de Fazenda Rio Grande, no Jornal de Circulação Regional - Diário Indústria & Comércio, Diário



Oficial do Estado do Paraná e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

## 1. OBJETO DO PREGÃO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a “Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude”, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I, que é parte integrante deste edital.

## 2. TIPO DO PREGÃO:

2.1. Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, em regime de execução indireta por preço unitário.

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

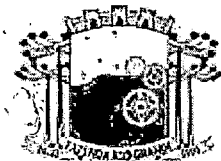
3.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Código Reduzido	Funcional	Fonte	Secretaria
1055	32.01.27.812.0047.2.214.3.3.90.39	1000	SMELJ

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. **AMPLA CONCORRÊNCIA:** poderão participar desta licitação todos os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

4.2. Poderão participar deste Pregão todas as Empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com o Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**4.3.** O Cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.

**4.4.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

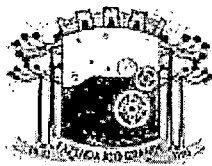
**4.5.** As empresas proponentes enquadráveis na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecida pelo art. 3º da lei Complementar 123 de 14/12/2006, que desejarem fazer uso dos benefícios conferidos pelo citado diploma legal deverão sinalizar tal enquadramento no campo específico no Sistema Comprasnet.

**4.6.** Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

**4.7.** Não será permitido o consórcio de empresas.

**4.8.** Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ainda, penalidade imposta pela Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Nacional, Estadual, Municipal, o FGTS e Justiça do Trabalho;
- f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo;

**f.1)** Estão inseridos no conceito de incompatibilidade, sócios, dirigentes ou cotistas que forem servidores do órgão licitante, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação;

**g)** Que seja empresa estrangeira que não funcione no País;

**h)** Que seja consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**i)** Que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o a Administração Pública.

**4.9.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**a)** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**a.1)** Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**a.2)** Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**b)** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**c)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**d)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**4.10.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **5. CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.2.** O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

**5.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

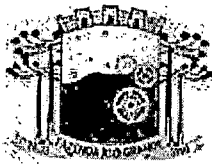
**5.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6. SISTEMA ELETRÔNICO:**

**6.1.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



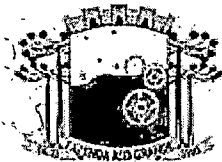
- 6.2. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.3. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes.
- 6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.
- 6.6. O pregão será executado conforme o Decreto 10024/2019 na modalidade **ABERTA**.

## 7. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

7.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1. O pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado na Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, ou pelo e-mail: [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com). “Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022”.

7.1.2. As dúvidas feitas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.



**7.1.3.** Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte do(a) PREGOEIRO(A), passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## **8. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

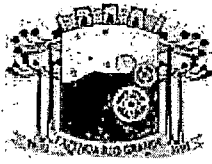
**8.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**8.1.1.** A apresentação de impugnação ao ato convocatório deverá ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao(à) PREGOEIRO(A), protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas ou por e-mail ou outro dispositivo eletrônico, carta registrada ou através de qualquer meio idôneo.

**8.1.1.1.** A impugnação apresentada por meio eletrônico deverá ser formalizada através do e-mail: [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com), devendo constar no assunto: “Impugnação ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022”.

**8.1.1.2.** Para efeito de recebimento, a impugnação apresentada através de e-mail, deverá conter todos os documentos referentes à impugnação devidamente anexados e autenticados por meio eletrônico, ou conter assinatura eletrônica do(s) responsável(is).

**8.1.2.** A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade competente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.



8.1.3. O acolhimento do pedido de impugnação que implique modificação do ato convocatório do PREGÃO requer republicação pela mesma forma que se deu o texto original e a designação de nova data para a realização do certame.

## 9. PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

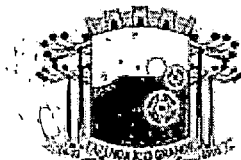
9.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada item do ANEXO I - Orçamento da Administração;
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Marca / Fabricante;
- d) **Valor unitário e total, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



9.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

a) Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá considerar apenas o do Edital – ANEXO I.

9.6.2. As propostas acima do preço máximo definido no ANEXO I do Edital poderão ser classificadas para fase de lances, observando o item 11.6 deste Edital.

9.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8. A proponente poderá apresentar proposta para quantos lotes quiser, desde que respeitadas às exigências fixadas no subitem anterior, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista em cada lote.

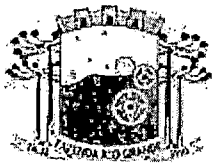
9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 10. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

10.2. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.3. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.



10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado.

10.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

## **11. SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

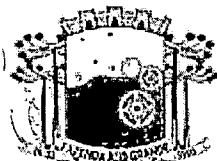
11.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.1.1. O **lance** deverá ser ofertado pelo **valor do item**, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no **Anexo I deste Edital**.

11.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**11.1.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**11.1.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez) reais**.

**11.2.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

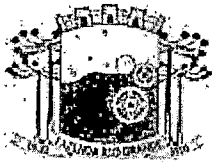
**11.3.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**11.4.** Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**11.4.1.** Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**11.4.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**11.4.3.** Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**11.5.** Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

**11.6.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, sendo desclassificadas as propostas que resultarem com o valor acima do máximo do Edital.

**11.7.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**11.8.** Também, nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**11.9.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.10.** Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e submissão a Processo Administrativo.

**11.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.11.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

a) O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.12.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.13.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

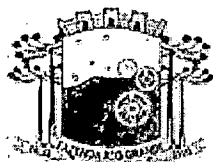
**11.14.** Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no neste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

**12. DA INCLUSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO NO SISTEMA E DO ENVÍO DOS ORIGINAIS**

**12.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto e valor ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**12.2.** A PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada OBRIGATORIAMENTE, no prazo de até 3 (três) horas contando da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet, **sob pena de desclassificação.**

**12.2.1.** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a)**, deverão ser entregues na Divisão de Compras e Licitações, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Nações I, Fazenda Rio Grande, no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte a convocação do(a) pregoeiro(a).

**12.2.2.** A documentação relativa à Proposta comercial, **quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a)** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao(À) Pregoeiro(a) do Município de Fazenda Rio Grande  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA**  
**COMERCIAL**  
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

**12.2.3.** A documentação relativa à Habilitação, **quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a)** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao(À) Pregoeiro(a) do Município de Fazenda Rio Grande  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.3. O não encaminhamento, nos prazos fixados, tanto da documentação solicitada por e-mail quanto da documentação original ou autenticada, quando solicitada, implicará na inabilitação da Licitante e a sujeitará as sanções previstas neste Edital.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para Habilitação deverão estar com o nome do Licitante, e com número do CNPJ e o respectivo endereço.

12.5. Se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.6. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, caso haja alguma restrição quanto à comprovação fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativa ou positiva com efeito negativa, no moldes do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

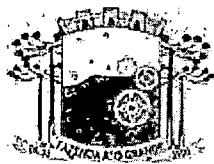
12.6.1. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções no art. 81, da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirada da Nota de Empenho, ou revogar.

### 13. DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

13.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

#### 13.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo (qualificação jurídica) ou Estatuto ou, ainda, Contrato Social em vigor (qualificação jurídica), em se tratando de sociedades comerciais ou Requerimento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



do Empresário, em se tratando de microempreendedor individual, bem como suas alterações em vigor, devidamente registrados (ou outro instrumento equivalente). No caso de sociedades por ações, apresentar também documentos de eleição de seus administradores; para sociedades civis, a inscrição do Ato Constitutivo deverá vir acompanhada de prova de diretoria em exercício. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, apresentar Decreto de Autorização e Contrato ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.1) A apresentação de todas as alterações contratuais a que se refere o edital poderá ser substituída pelo contrato social consolidado e todas as alterações posteriores.

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação);

**13.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Certificado de Regularidade do FGTS;

b) Prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Prova de Regularidade relativa a Tributos Estaduais;

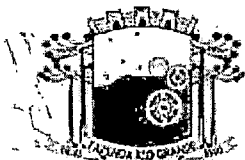
d) Prova de Regularidade relativa a Tributos Municipais;

e) Prova de Regularidade relativa a Débitos Trabalhistas.

**13.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, **devidamente acompanhado de Notas Explicativas**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme índices descritos a seguir, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrada há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



• **Observação:** O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial. O Balanço das demais empresas vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, devidamente registrados e assinados por profissional responsável (Contador).

b.1) O Balanço Patrimonial solicitado na alínea “b” do subitem 13.1.3 deverá ser acompanhado da demonstração dos cálculos dos índices abaixo mencionados:

Índices de Liquidez Geral: ILG = -----  $\geq 1,00$

Índices de Liquidez Corrente: ILC = -----  $\geq 1,00$

Índice de Solvência Geral: ISG = -----  $\geq 1,00$

• **Observação:** Os documentos acima aludidos deverão estar dentro de seus prazos de validade.

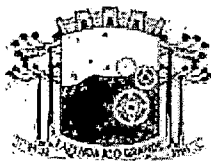
#### 13.1.4. Qualificação Técnica

a) Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já forneceu objeto igual ou semelhante ao solicitado em edital, emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou privado.

a.1) O atestado deverá conter expressamente o nome do responsável pela assinatura, bem como endereço e dados de contato do emissor do atestado.

a.2) Havendo dúvida acerca do atestado fornecido por órgão privado, poderá a Administração Pública exigir o reconhecimento de firma da assinatura do responsável, conforme §2º do artigo 22, da Lei nº. 9784/1999;

a.3) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada conforme Art. 43, § 3º, da Lei Federal 8.666/93;



**13.1.5. Documentos Complementares:**

- a) Declaração modelo unificada, **conforme modelo ANEXO III** deste Edital, assinada por representante legal da empresa.

**13.1.6. Documentação Específica:**

- a) Declaração, sob as penalidades de Lei, que possui em seu quadro equipe técnica comprovando assim, experiência em todas as modalidades e/ou diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertinentes, para a prestação dos serviços do objeto do contrato.

a.1) A comprovação deverá ser realizada quando da assinatura da Ata de Registro de Preços através de Diplomas ou Certificados de Cursos de Arbitragem, emitidos pelas Federações Pertinentes e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

a.2) A não apresentação da prova quando da assinatura da Ata de Registro de Preços implicará em inabilitação/desclassificação da proponente.

13.1.6.1. A Pregoeira poderá diligenciar junto a secretaria solicitante para que esta realize a análise da documentação específica, elaborando parecer para auxiliar na fase de habilitação.

**13.2.** A habilitação das licitantes também poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos e por meio de documentação complementar especificada neste Edital.

**13.2.1.** A comprovação da situação da empresa no SICAF será feita pelo(a) Pregoeiro(a) mediante consulta "on-line".

**13.2.2.** Será verificado, ainda, pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, eventuais impedimentos de licitar e contratar com a União, mediante consulta ao:

**13.2.2.1.** SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.2.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

13.2.2.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

13.2.2.4. Cadastro de inidôneas e Cadastro de Inabilitados, no endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/certidoes/certidoes.html>.

13.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição **no que tange à regularidade fiscal**, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

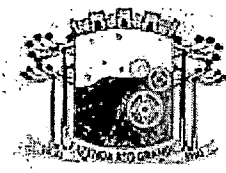
*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006:*

*Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte*

*Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.*

*§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração*



*convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.*

13.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.5. Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, pelo(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

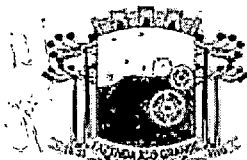
#### 14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua proposta de preços convalidada, deverá apresentar sua proposta com os valores correspondentes a melhor oferta apresentada no Pregão Eletrônico, constando na mesma descrição, quantidade, preço unitário e total, nos quais deverão estar incluídos impostos, seguros, transporte, ou qualquer outra despesa que venha a incidir sobre os mesmos.

14.2. A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

14.2.1. Carta Proposta, conforme modelo no **ANEXO II**, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG e assinatura do responsável ou representante legal e, ainda:

a) A quantidade de unidades para cada item;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



- b) Valor unitário e total;
- c) Marca / Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**14.2.2.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite fixada para recebimento das propostas. Caso não haja prazo de validade expresso na proposta, o(a) Pregoeiro(a) considerará o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo seja expressamente inferior, a proposta será desclassificada.

**14.2.3.** Os preços deverão ser expressos obrigatoriamente em moeda corrente nacional com duas casas decimais.

**14.3.** A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso.

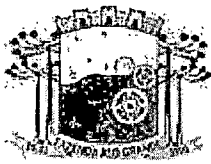
**14.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante.

## **15. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

**15.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**15.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.





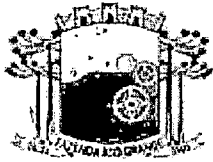
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- 15.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 15.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 15.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 16. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO:

- 16.1. À vista do relatório do(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da Autoridade Competente, para fins de homologação dos procedimentos.
- 16.2. A proponente adjudicatária deverá **assinar de maneira digital a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pela Secretaria Municipal de Administração – Coordenação de Contratos, sito à Rua Jacarandá, 300, Nações – Fazenda Rio Grande/Pr.
- 16.2.1. As **Assinaturas Digitais** deverão ser realizadas pela plataforma **Gov.Br** permitindo que o documento em meio digital seja assinado por todos os responsáveis.
- 16.2.1.1. Qualquer pessoa que possua título de eleitor consegue abrir sua conta gov.br. A assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**16.2.1.2. Link de acesso:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

**16.2.2.** No ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a empresa deverá apresentar na Coordenação de Contratos da Prefeitura os seguintes documentos:

a) Todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista exigidas na habilitação atualizadas e em plena vigência (Obs.: Caso a Certidão relativa a Tributos Municipais não apresente o número do Cadastro de Inscrição Municipal, favor apresentá-lo em anexo). O não cumprimento implicará na imediata inabilitação da empresa, conforme art. 55, XIII, da Lei 8666/93, bem como na análise da classificação/habilitação dos remanescentes, se houver, na respectiva ordem.

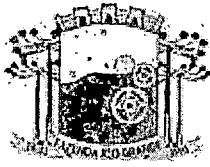
b) **TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA** conforme modelo **ANEXO I** da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assinado por representante legal da empresa.

**16.3.** Se o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

**16.4.** Quando o adjudicatário deixar de assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das proponentes, observadas a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**16.5.** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**16.6.** Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se o Município tiver conhecimento de fato ou



circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

16.7. Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 16.4 acima.

### **17. DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO OBJETO DO PREGÃO:**

17.1. Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

17.2. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

17.3. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

17.3.1. A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais (*fair play*).

17.3.2. Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.

17.3.3. A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da SMELJ sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

17.3.4. A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

**17.3.5.** Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

**17.3.6.** Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço ficam a cargo da empresa CONTRATADA.

**17.4.** Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

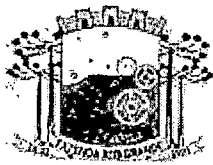
**17.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**17.6.** Os descritivos detalhados dos itens estão fixados no Termo de Referência Complementar e Anexos I.

**17.7.** A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Carina de Faria Mondini, matrícula nº 352554**, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

**17.7.1.** A representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**17.7.2.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

**17.7.3.** A fiscal da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

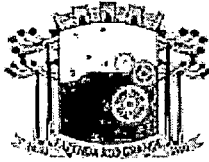
**17.7.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**17.5.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**17.6.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

**17.7.** O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**17.8.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**17.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

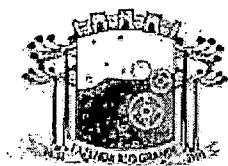
**17.10.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

**17.11.** Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 07 (sete) dias corridos de sua entrega.

**17.11.1.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**17.11.2.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, bem como na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**17.11.3.** Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a refazê-lo no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da rejeição, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



subseqüente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos, em conformidade com o item 19.1, II, “c” do Edital.

17.11.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou subseqüente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos, em conformidade com o item 19.1, II, “c” do Edital.

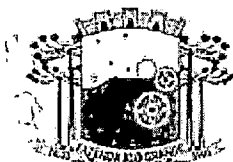
17.12. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Ordem de Serviço/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

## 18. PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura constando em seu teor o número do empenho, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

18.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.3. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**18.4.** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** No caso de inexecução total ou parcial, ou, ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvadas as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

**I. Advertência:**

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município;

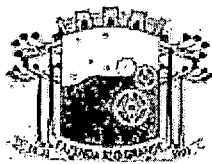
**II. Multa, nos seguintes termos:**

a) Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser considerado cancelado, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

c) Pela demora em substituir os serviços rejeitados ou corrigir suas falhas ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da primeira ocorrência, e de 10% (dez por cento) do valor integral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando da segunda ou subsequente ocorrência, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93 e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou, ainda, na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do estabelecido na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

**III.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

**19.2.** Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a contratada estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do subitem 19.1, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

**I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**II** -pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

**III** - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**19.3.** Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**19.4.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

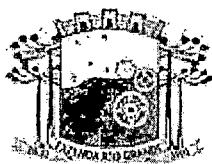
**19.5.** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

**19.6.** O fornecedor terá sua ATA DE REGISTRO DE PREÇOS rescindido quando:

- a)** descumprir as condições da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** presentes razões de interesse público.

**19.6.1.** A rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e amplo defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

**19.6.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



19.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

19.7. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

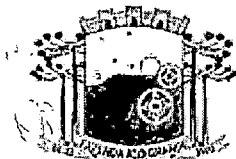
19.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

## 20. CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO:

20.1. As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

20.2. A participação no certame licitatório implica na total conhecimento e ciência, por parte dos licitantes, dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013, bem como na obrigação de tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

20.3 Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) LICITANTE/CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

**20.4.** Os licitantes obrigam-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

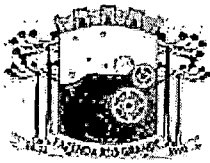
**20.5.** A participação no certame licitatório implica, para todos os fins, na declaração, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1.** O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas ou lances.

**21.2.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**21.3.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ilegalidade ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou de pedido de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**21.4.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.5.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.

**21.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**21.8.** A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**21.9.** Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

**21.10.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**21.11.** O reequilíbrio econômico-financeiro estará condicionado à apresentação de notas fiscais de períodos diversos, sendo uma de data próxima ao certame e outra de data próxima à ocorrência que resultou no aumento de preço.

**21.11.1.** Havendo impossibilidade de apresentação de notas fiscais a empresa deverá expor sua justificativa, a qual deverá ser submetida à aceitação do(a) Secretário(a) Municipal.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**21.11.2.** O pedido de reequilíbrio econômico deve ser realizado através do protocolo geral da Prefeitura ou via e-mail: [empenhos.comprasfrg@gmail.com](mailto:empenhos.comprasfrg@gmail.com).

**21.12.** A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

**21.13.** Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes beneficiárias, farão parte integrante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de transcrição.

**21.14.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

**21.15.** Será competente o Foro de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

**21.16.** Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela Divisão de Compras e Licitações telefone (41) 3627-8509, (41) 3627-8541 e/ou e-mail [licitacoesfazendariogrande@hotmail.com](mailto:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com) em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

**21.17.** Fazem parte do presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

**ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.**

**ANEXO II – Carta Proposta.**

**ANEXO III – Declaração modelo unificada.**

**ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços.**

Fazenda Rio Grande, 16 de setembro de 2022.

**Priscila Marcondes dos Santos**

Equipe de Apoio

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500  
RUA JACARANDÁ, 300  
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

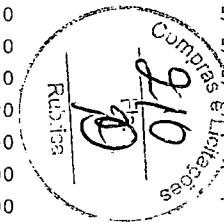
Nr.: 89/2022 - PE

Processo Administrativo: 198/2022  
Data do Processo Adm.: 15/09/2022  
Processo de Licitação: 198/2022  
Data do Processo: 15/09/2022

Folha: 1/2

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
<b>Lote: 1</b>					
1	70,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol - 1ª divisão	1.006,1300	70.429,1000
2	70,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol - 2ª Divisão	1.006,1300	70.429,1000
3	36,00	JOG	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	1.006,1300	36.220,6800
4	160,00	JOG	Serviço de Arbitragem para Copa Fazenda de Futsal	804,9000	128.784,0000
5	72,00	d	Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - Futebol	2.213,4800	159.370,5600
6	48,00	d	Serviço de Arbitragem para Jogos Escolares - FUTSAL	1.811,0300	86.929,4400
7	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - BASQUETE	1.811,0300	54.330,9000
8	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI	1.811,0300	54.330,9000
9	30,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - HANDEBOL	1.811,0300	54.330,9000
10	20,00	d	Serviço de Arbitragem Jogos Escolares - VÔLEI DE PRAIA	1.911,6400	38.232,8000
11	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - VÔLEI	1.911,6400	76.465,6000
12	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - FUTSAL	1.961,9500	78.478,0000
13	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - BASQUETE	1.861,3400	74.453,6000
14	40,00	PER	Serviço de Arbitragem JOCON - HANDEBOL	1.886,4900	75.459,6000
15	30,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE VÔLEI DE PRAIA	1.961,9500	58.858,5000
16	100,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - OUTRAS MODALIDADES	2.515,3200	251.532,0000
17	20,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	1.911,6400	38.232,8000



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE**

CNPJ: 95.422.986/0001-02      Telefone: (41) 3627 8500  
RUA JACARANDÁ, 300  
C.E.P.: 83820-901    - Fazenda Rio Grande - PR

**PREGÃO ELETRÔNICO**

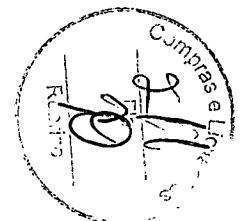
**Nr.: 89/2022 - PE**

Processo Administrativo:	198/2022
Data do Processo Adm.:	15/09/2022
Processo de Licitação:	198/2022
Data do Processo:	15/09/2022

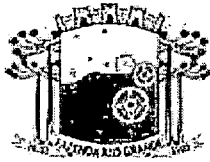
Folha: 2/2

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
18	20,00	d	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	3.018,3900	60.367,8000
Total Máximo do Lote:					1.467.236,2800
(Valores expressos em Reais R\$)				Total Máximo Geral:	1.467.236,2800







**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. 198/2022**

**1. OBJETO E JUSTIFICATIVA**

1.1. Seleção de proposta para contratação de empresa para prestação de serviços de “ARBITRAGENS”, com vistas a suprir a demanda desta Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude - SMELJ em campeonatos, torneios e atividades durante o período de 12 meses.<sup>3</sup>

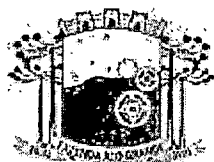
1.2. O pregão deverá ser de FORMA GLOBAL.

1.3. Justificamos a solicitação em razão de que compete a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, oferecer a população eventos esportivos, tendo em vista o objetivo da integração entre os munícipes, além de oferecer momentos de lazer para os mesmos. Dessa forma, para o bom desenvolvimento e organização dos eventos esportivos realizados por esta secretaria se faz necessário serviço de ARBITRAGEM com qualidade, considerando que serão realizados eventos em prol da população, tais como, Jogos Colegiais – Fase Municipal, Campeonato Municipal de Futebol Amador e Copa Fazenda de Futsal. Informamos ainda que, solicitamos a concorrência de forma global, visando menores custos no valor total da licitação, trazendo assim economia para a Administração.

**2. ESPECIFICAÇÕES**

2.1. As condições, especificações e quantitativos do objeto estão estabelecidos abaixo:

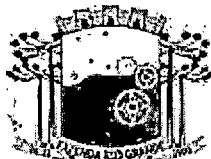
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNI.
1	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1.ª DIVISÃO	70	JOGO
2	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2.ª DIVISÃO	70	JOGO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL - 40 MAIS	36	JOGO
4	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA <b>COPA FAZENDA DE FUTSAL</b>	160	JOGO
5	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>FUTEBOL</b>	72	DIÁRIA
6	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>FUTSAL</b>	48	DIÁRIA
7	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>BASQUETE</b>	30	DIÁRIA
8	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>VÔLEI</b>	30	DIÁRIA
9	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES - <b>HANDEBOL</b>	30	DIÁRIA
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – <b>VÔLEI DE PRAIA</b>	20	DIÁRIA
11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>VOLEIBOL</b>	40	PERÍOD O
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>FUTSAL</b>	40	PERÍOD O
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>BASQUETE</b>	40	PERÍOD O
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOCON - <b>HANDEBOL</b>	40	PERÍOD O
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE <b>VÔLEI DE PRAIA</b>	30	DIÁRIA
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES – OUTRAS MODALIDADES	100	DIÁRIA
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE FUTVOLEI	20	DIÁRIA
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CIRCUITO MUNICIPAL DE XADREZ	20	DIÁRIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

ITEM SERVIÇO	OU	LOCAL DE EXECUÇÃO	HORÁRIO/ PERÍODO
1		CEFAZ	MANHA/TARDE/NOITE
2		CENTRO MULTI VENTOS	MANHA/TARDE/NOITE
3		PARQUE VERDE	MANHA/TARDE/NOITE
4		GINÁSIOS DIVERSOS	MANHA/TARDE/NOITE

3.2. A empresa contratada deverá operar em todos os locais indicados pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, dentro do Município de Fazenda Rio Grande.

3.3. Os serviços deverão ser realizados conforme suas necessidades, os quais poderão ocorrer de forma contínua ou esporádica.

**4. MATERIAIS PERTINENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

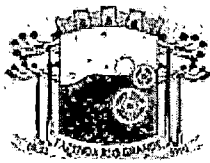
4.1. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas a seguir estabelecidas, promovendo a substituição quando necessário.

**5. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS**

5.1. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

5.1.1. A arbitragem terá ênfase no desenvolvimento da conduta desportiva em acordo com os padrões éticos, sociais e morais (*fair play*);

5.1.2. Arbitragem será realizada de acordo com as necessidades específicas de cada modalidade e conforme número de árbitros solicitados pela SMELJ.



5.1.3. A contratada deverá ter disponibilidade para atender as convocações da **SMELJ** sempre que se fizer necessário, seguindo as exigências contidas neste termo.

## **6. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

6.1. Os serviços de ARBITRAGEM deverão ser executados de acordo com o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

6.2. Os serviços serão pagos por diárias, jogos e períodos, sua fiscalização ficará a cargo da Secretaria, através de funcionário devidamente designado para este fim.

6.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

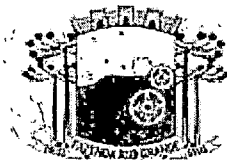
## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1. As empresas interessadas deverão:

7.1.1. As Licitantes deverão apresentar declarações de capacidade técnica, comprovando assim experiência em todas as modalidades e/ou diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes.

7.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar na assinatura do contrato os diplomas ou certificados de curso de arbitragem emitidas pelas federações pertencentes e os diplomas ou certificados deverão ser registrados nas federações ou ligas associadas.

7.1.3. A empresa CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, devidamente capacitada em curso reconhecido na área de regras e normas para Futebol de Campo, handebol e Futebol de Salão, Basquete, Voleibol e Voleibol de Areia, devidamente equipada com as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Deverá também cercar-se das garantias legais nos termos da



legislação trabalhista, encargos previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive em relação à higiene, saúde, segurança e medicina do trabalho, fornecendo uniformes, e equipamentos de segurança e proteção individual adequado.

7.1.4. Os serviços deverão estar em acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, além de estarem em conformidade com a Normas e Regras Esportivas vigentes no Estado e País.

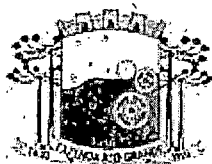
7.1.5. Os custos de deslocamento da equipe para a prestação do serviço ficam a cargo da empresa CONTRATADA.

## 8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor(a) **Carina de Faria Mondini**, matrícula nº 352554, ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nºs 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e dos Decretos nºs. 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011.

8.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**8.4.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

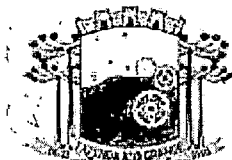
**8.5.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, quando for o caso.

**8.6.** O representante da Contratante, ao verificar durante a execução contratual a necessidade de redimensionamento da produtividade inicialmente pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.7.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**8.8.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**8.10.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, aplicável no que for pertinente à contratação.

**8.11.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

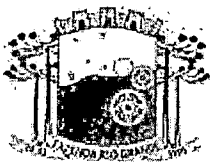
### **9.1. A Contratada obriga-se a:**

**9.1.1.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 7 (sete) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

**9.1.3.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

**9.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



caso prevista neste projeto ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**9.1.6.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**9.1.7.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

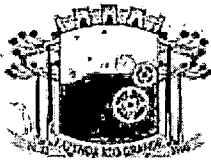
**9.1.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**9.1.9.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**9.1.10.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

**9.1.11.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



caso;

**9.1.12.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**9.1.13.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

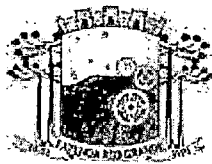
**9.1.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.17.** Não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

**9.1.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1. A Contratante obriga-se a:**

**10.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.1.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

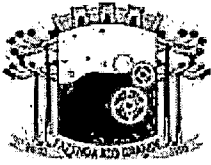
**10.1.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.1.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.1.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

**11 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** O prazo de vigência do contrato objeto do presente Termo de Referência será de 12



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



(doze) meses, com data de início e término conforme estabelecido no Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

**Carina de Faria Mondini**

Fiscal de Contrato

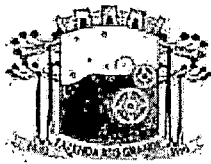
Matrícula nº 352554

**Paulo Eduardo dos Santos**

Secretário Municipal

Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

Decreto:6309/2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022

PROTOCOLO 42527/2022

Processo Administrativo nº. 198/2022

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

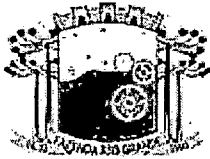
À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, com CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, propõe a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, a fornecer \_\_\_\_\_, conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Qtde	Unid	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ XXX,XX (inserir o valor por extenso)</b>					

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, não está suspensa nem impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o Contrato, o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- e) Para contato informamos:  
Responsável/Representante Legal (nome completo): \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo n.º: ( ) \_\_\_\_\_  
Fax n.º: ( ) \_\_\_\_\_



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

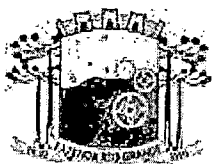


Telefone Celular nº: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Local / data \_\_\_\_\_

Nome, RG e assinatura do  
Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022

PROTOCOLO 42527/2022

Processo Administrativo nº. 198/2022

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

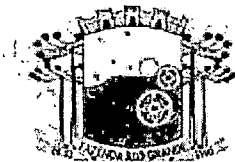
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

(    ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

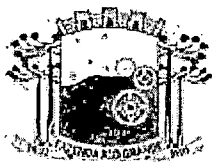
- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **não empregamos menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos que **assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as **obrigações assumidas**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que **temos conhecimento** e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;
- 6) Declaramos que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório** e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 7) DECLARAMOS, ainda, que **não fomos declarados inidôneos** por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas;
- 8) Declaramos que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, **não são servidores do Município de Fazenda Rio Grande**, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação;
- 9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que **não possuir em seu quadro societário** servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- 10) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



11) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

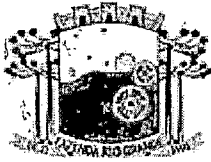
**Telefone: ( )**

12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável - para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

14) **DECLARAMOS**, sob as penas da lei: Que estamos cientes conhecemos e entendemos os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato/ata, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome. Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato/Ata, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Que na execução deste Contrato/Ata, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção. A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



continua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

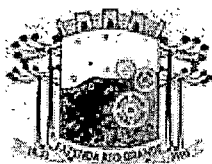
15) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

**Local / data**

**Nome, RG e assinatura.**

**Responsável ou Representante Legal**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**

**PROTOCOLO 42527/2022**

**Processo Administrativo nº. 198/2022**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2022**

1. Aos ..... dias do mês de ..... de 2022, autorizado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Fazenda Rio Grande, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.986/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Marco Antônio Marcondes Silva, portador da Carteira de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ - SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato assistido pelo Procurador do Município \_\_\_\_\_, OAB/PR \_\_\_\_\_ e em conjunto com o Secretário Municipal \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e o DETENTOR DA ATA \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº. \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_

1.1. Tendo em vista o resultado da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022, homologado pelo Senhor Prefeito Municipal em XXX de XXXX de 2022, bem como a classificação obtida no certame, realiza-se a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com objeto a “**Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude**”.

1.2. As especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pela empresa classificada no certame, serão conforme o especificado na Tabela de itens e valores extraída do sistema Beta Compras.

1.3. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.4. Integra e completa a presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022 e seus anexos, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ATA Registro de Preços, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado e todos seus Anexos.

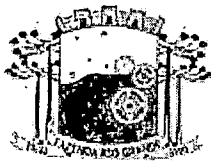
2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022.

3. Os serviços que constituem objeto desta licitação deverão ser executados em estrita observância aos planos aprovados pelo Município, atendidas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste.

3.1. A descrição detalhada da prestação de serviços e prazos estão descritas no Edital e Termo de Referência.

3.2. Os descritivos detalhados dos itens estão fixados no Termo de Referência Complementar e Anexos I.

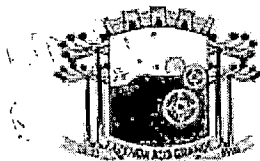
4. A fiscalização do contrato ficará a cargo de Carina de Faria Mondini – Matrícula 352554 - Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Juventude – SMELJ ou por uma comissão formalmente designada pela Administração, o que couber, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e dos Decretos nos 32.598, de 15 de dezembro de 2010 e 32.753, de 04 de fevereiro de 2011., devidamente designados para este fim, os quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do instrumento de contato, e de tudo darão ciência à Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



41. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 4.2. A verificação da adequação da prestação do serviço, bem como o detalhamento da fiscalização deverá ser realizada com base nos critérios previstos no **Termo de Referência**.
- 4.3. O fiscal da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 4.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
5. Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 07 (sete) dias corridos de sua entrega.
- 5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, bem como nesta ATA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.3. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a refazê-lo no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” desta Ata.

5.5. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Autorização de Fornecimento/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

6. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA

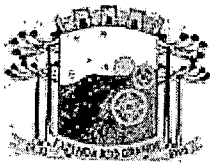
EMPENHO N.º \_\_\_\_\_

6.1. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);

b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;

c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

6.2. O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

6.3. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.4. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

6.5. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

7. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura. Podendo, durante a sua vigência ser firmado contrato com o saldo remanescente dos itens.

7.1. O reequilíbrio econômico-financeiro estará condicionado a apresentação de notas fiscais de períodos diversos (um de data próxima ao certame e outra de data próxima à ocorrência que resultou no aumento de preço), ou na impossibilidade de apresentação de notas fiscais a empresa deverá justificá-la e a justificativa deve ser submetida à aceitação do Secretário Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**7.2.** Em razão da vigência por 12 (doze) meses, somente serão deferidos eventuais reajustes de preços:

- a) Em razão de alteração significativa de valores de mercado que, comprovadamente, impeçam o fornecedor de continuar o fornecimento sem o reajuste;
- b) Mediante pedido escrito e fundamentado por parte do fornecedor;
- c) Pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), caso tal índice seja suficiente para atualizar os valores para aqueles praticados pelo mercado.

**7.2.1.** O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

**8.** Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

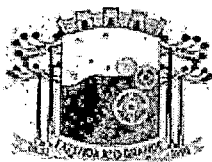
**9.** As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

Código Reduzido	Funcional	Fonte	Secretaria
1055	32.01.27.812.0047.2.214.3.3.90.39	1000	SMELJ

**10.** A Detentora da Ata obriga-se a:

**10.1.** A contratada deverá estar em dia quanto a sua Regularidade Fiscal até o final do cumprimento da ATA Registro de Preços decorrente deste certame licitatório.

**10.2.** Executar os serviços conforme disposto no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas no Termo de Referência;

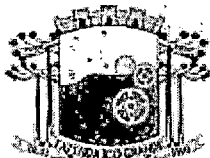


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



- 10.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
- 10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 10.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 10.7. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 10.8. Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 10.9. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- 10.10. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 10.11. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 10.12. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**10.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

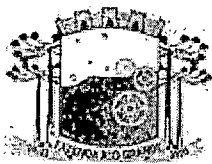
**10.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**10.16.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.17.** Arcar com os tributos federais, estaduais e municipais que venham por ventura incidir sobre o respectivo contrato, bem como com os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, assim como os que dizem respeito as normas de segurança do trabalho prevista na legislação específica e demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do contrato, nos termos do § 1º, do Artigo 71, da Lei nº 8.666/93, com alterações subsequentes;

**10.18.** Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.19.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta da Ata de Registro de Preços;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**10.20.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços.

**10.21.** Em caso de alguma divergência em relação a quantitativo ou divergência das especificações pactuadas, a empresa tem um prazo máximo de 07 (sete) dias corridos para a complementação ou reposição.

**10.22.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir e substituir às suas exclusivas expensas, e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos mesmos ou resultantes da qualidade dos materiais empregados, imediatamente a solicitação independente de notificação;

**10.23.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 à 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

**10.23.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos o serviço com avarias ou defeitos;

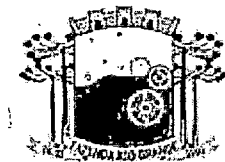
**10.24.** Atender, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a quaisquer solicitações do fiscal do contrato em razão de regularidade fiscal e tributária.

**10.25.** O Contratado reconhece os direitos do Município em caso de rescisão administrativa prevista no Art.77 da Lei 8666/93.

**11. Das Obrigações da Contratante:**

**11.1.** Notificar o CONTRATADO, por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços fixando prazo para sua correção;

**11.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidores devidamente designados para este fim;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**11.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto, mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, atestadas;

**11.4.** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos.

**11.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**11.6.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**11.7.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**11.8.** Pagar à Contratada o valor resultante dos serviços efetivamente prestados, na forma do contrato;

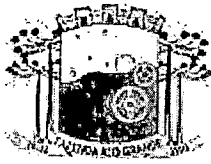
**12.** No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

**I. Advertência.**

**a)** A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município:

**II. Multa, nos seguintes termos:**

**a)** Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

c) Pela demora em substituir o material rejeitado ou corrigir as falhas do produto fornecido ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor do material, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor dos produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

**III.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

**12.1.** Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a detentora da Ata estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do item 13, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

**I** - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

**II** - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

**III** - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

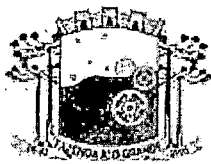
**12.2.** Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata/Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**12.3.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado ou da Proposta Atualizada, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**12.4.** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à detentora da Ata as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

**12.5.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**13.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



14. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

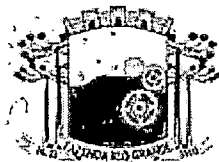
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.
- e) o cancelamento de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- f) o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

14.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

14.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

15. As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas)  
- promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

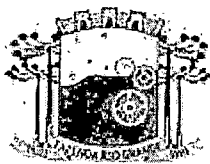
**15.1.** O DETENTOR DA ATA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

**15.2.** O DETENTOR DA ATA, no desempenho das atividades objeto desta ATA, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

**15.3.** Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do DETENTOR DA ATA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

**15.4.** O DETENTOR DA ATA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

**15.5.** O DETENTOR DA ATA declara, para todos os devidos fins, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declara que a empresa empenha os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. As partes que o que subscrevem reconhecem que é verdade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



16. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**

17. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

18. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de Fazenda Rio Grande, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

19. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Fazenda Rio Grande, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.

20. Fazem parte da presente Ata os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA.**

Fazenda Rio Grande, XX de XXXXX de 2022.

**Marco Antonio Marcondes Silva**

Prefeito Municipal

**Órgão Gerenciador**

**(Razão Social)**

**(Representante)**

**Detentor da Ata de**

**Registro de Preços**

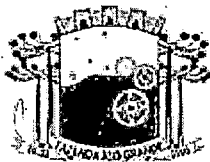
.....  
Procurador do Município

OAB nº

.....  
Secretário Municipal

Decreto nº





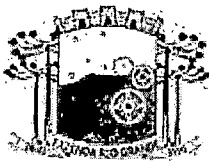
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



Testemunhas:

Nome: ..... Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: ..... Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022**

**PROTOCOLO 44023/2022**

**Processo Administrativo nº. 198/2022**

**ANEXO I - TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA**

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

Eu, ....., representante legal da empresa/organização  
....., regularmente inscrita no CNPJ sob o nº  
....., declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora  
qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos  
contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro,  
que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º  
da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a  
empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas  
da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere  
ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob  
as penas da lei.

Local, DIA de MÊS de 20....

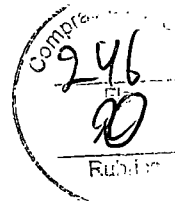
.....  
Assinatura do representante legal da licitante

.....  
Nome do representante legal da licitante



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1  
Página 1  
Data: 19/09/2022



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 17  
Número do processo: 0042527/2022

---

Número do processo:	0042527/2022	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Sim
Requerente:	144390 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE				
Beneficiário:					
Solicitação:	2 - Memorando				

---

Código do parecer: 17      Número do processo: 0042527/2022

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 19/09/2022 09:44:26

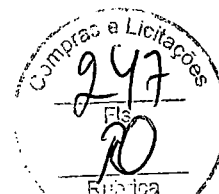
Parecer: Ao Pregoeiro.

Sessão agendada para 05/10/2022 às 09:00 horas.

Fazenda Rio Grande - PR, 19 de Setembro de 2022.

---

Priscila Marcondes dos Santos



# Diário Oficial Eletrônico

## Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição EXTRA nº 187/2022 de 16 de setembro de 2022 - Página 9



II - Representantes da Secretaria Municipal de Saúde  
- Maria Carolina Pelanda Lufi - Atenção Especializada e Saúde Mental - Matrícula 349270  
- Zilene Corla Dias Carvalho - Saúde Mental - Matrícula 359344  
- Josilane Cristina dos Anjos - SAD - Matrícula 353269

III - Representantes da Secretaria Municipal de Educação  
- Geonice Lúcia Moreira de Araújo - Div Intersetorialidade - Matrícula 80401212201  
- Vanessa Romero Frois - Div Intersetorialidade - Matrícula 357671

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogadas disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 15 de setembro de 2022.

Tatiane Almeida Nagy Ribeiro  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto: 6608/2022

Rua Tenente Sandoz Lado Norte, 127 - Fazenda Rio Grande / PR  
Fone: (41) 3600-7649 - E-mail: smas@fazriogrande.pr.gov.br



COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE  
PORTARIA 146/2022

TERMO DE ENCERRAMENTO E ARQUIVAMENTO  
SINDICÂNCIA AUTOS 50557/2020

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 146/2022, torna público, conforme decisão do Secretário Municipal de Educação do Município de Fazenda Rio Grande/PR, de 05.11.58 dos autos supracitados, o encerramento da apuração de culpa disciplinar com ARQUIVAMENTO DA SINDICÂNCIA AUTOS 50557/2020, com fundamento no art. 157, I, da Lei Municipal 168/2003.

ALTAR DE JESUS DA LUZ  
Presidente - Matrícula 351.588

CRISTINA DE FATIMA WENDRECKSKI  
Secretária - Matrícula 353.862

GEISIANE DE OLIVEIRA ROBERTO  
Membro - Matrícula 351.119

Av. Cédra, 274, Piso Superior - Euclides - CEP: 83.820-004 - Fazenda Rio Grande - PR  
Fone: (41) 3608-7712 - Anexo à Divisão de Medicina do Trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
EXERCÍCIO DE 2022  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fazenda Rio Grande, 16 de setembro de 2022.

O Secretário Municipal de Saúde de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, na forma que dispõe a Lei Complementar nº 141 de 18 de janeiro de 2012, TORNA PÚBLICO, que realizará sessão de Audiência Pública de Apresentação de Contas do Segundo Quadrimestre dos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Saúde, em cumprimento ao Plano Municipal de Saúde, referente ao ano de 2022.

O relatório e apresentação de execução de serviços de Saúde, no que diz respeito à oferta e produção de serviços na rede assistencial própria, contratada ou consorciada, neste período, ficam a cargo do gestor do Fundo Municipal de Saúde.

Local: Sede da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande  
Data: 30 de setembro de 2022.  
Horário: 11h30min

Francisco Roberto Barbosa  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto Municipal 6541/2022

Rua Francisco Cândido de Sá, 400 - Tel.: (41) 3604.3121  
Fazenda Rio Grande - Paraná  
CNPJ: 06.948.808/0001-00

Digitizado com CamScanner



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 88/2022  
PROTOCOLO 4921/2022 - Processo Administrativo nº. 196/2022  
Tipo: Menor Preço Por Item

OBJETO: Aquisição de veículo utilitário, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 19/09/2022 às 08:00 h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 04/10/2022 às 09:00 h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.

gpub  
GOV.BR - Portal de Transparência  
GOV.BR - Portal de Licitação  
GOV.BR - Portal de Compras

Evelyn Cristina dos S. Abreu Nunes Pereira  
Pregoeira Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022  
PROTOCOLO 4352/2022 - Processo Administrativo nº. 198/2022  
Tipo: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARIRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 10/09/2022 às 08:00h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 05/10/2022 às 09:00h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.

gpub  
GOV.BR - Portal de Transparência  
GOV.BR - Portal de Licitação  
GOV.BR - Portal de Compras

Luís Guilherme Rodrigues  
Pregoeiro Municipal

Curitiba, 19 de setembro de 2022.

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1531/2022 – GMS/FUNDEPAR**  
**PROTOCOLO Nº 18.978.951-3. OBJETO:** reparos no Colégio Estadual Guarda Mirim do Paraná, no Município de Curitiba/PR. **DATA E HORÁRIO DA DISPUTA:** **04 de outubro de 2022, às 09:00 (nove horas)** por meio de sistema eletrônico do Banco do Brasil. **VALOR MÁXIMO:** R\$ 502.270,96 (quatrocentos e dois mil, duzentos e setenta reais e noventa e seis centavos). **RETIRADA DO EDITAL E DOS ELEMENTOS TÉCNICOS INSTRUCTORES:** encontram-se à disposição no portal [www.licitacoes.e.com.br](http://www.licitacoes.e.com.br) – **PREGÃO ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL**, pesquisa avançada (INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL). Também no portal [www.comprasparana.org.gov.br](http://www.comprasparana.org.gov.br) no link Consulta a Licitações: Consulta a Editais. Informações: (41) 3250-8286 ou (41) 3250-8302. **DATA:** 15/09/2022 Comissão Permanente de Licitação.

**AVISO DE PREGAÇO ELETRÔNICO Nº 141/2022**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para a prestação de serviços de Segurança Veicular, para atender as necessidades da Administração Municipal e ao Corpo de Bombeiros do Município de Patos de Minas.  
**VALOR ESTIMADO MÁXIMO GLOBAL:** R\$ 97.154,60  
**DATA DE ABERTURA:** 13 de outubro de 2022, às 09h00min, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras>  
 O edital pode ser obtido no site <https://www.patinsbranco.pr.gov.br> - <https://www.patinsbranco.pr.gov.br/compras>. Demais informações pelo email: [licitacao3@patinsbranco.pr.gov.br](mailto:licitacao3@patinsbranco.pr.gov.br).  
**Pregoeira – Regiane Rufato.**

**NOTIFICAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE VENCEDOR**  
**PREGOÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021 DER/DAFICA - LOTE 01 e LOTE 02**  
**Nº LICITAÇÕES 0585255 e Nº GMS 1938/2022 (PE)**  
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços certíneos de manutenção preventiva e corretiva manual dos aparelhos de ar condicionado, incluindo, **por demanda**, o fornecimento de materiais e serviços de instalações e desinstalações de aparelhos de ar condicionado, a serem realizados no âmbito do Departamento de Estradas do Rodoviar do DER-PR, localizada na Avenida Iguaçu, 320 – Sobervia – CEP: 63.230-592 – Curitiba Paraná, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações no Termo de Referência.

**NO DO PROCESSO:** 19 106.119.2

**DIAGNÓSTICO:** A presente empresa classificada no certame (referido no Lote 01 e Lote 02) é a seguinte:

**QUALITERM CONDIÇÃO LTDA ME**, com valor proposto de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil e noventa e nove reais) e Lote 02 – **TERJALÊ ENGENHARIA DE CLIMATIZAÇÃO LTDA ME**, com valor proposto de R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais), apresentaram documentação e proposta de acordo com o estabelecido no Edital, sendo avaliadas e consideradas adequadas aos requisitos do mesmo. Em decorrência disso, as licitações foram declaradas vencedoras do certame. Observar item 7 do edital referente aos preços: **ÍNDICE IPCA**.

MICHELLE HASSE VARELA DE CHAVES  
Pregoeira

Secretaria de  
Administração

[illegible]

Sociedade por ações, com na Rua Carneiro Lobo, nº 253, apto 311 andar, Bloco B, Água Verde, Curitiba - PR CEP. 80.240-210. SOREILE PRATES DE OLIVEIRA, C.S., inscrita no CNPJ/MF nº 07.107.370/0001-71, NIRE: 81.107.000/0001-01, brasileira, solteira, nascida em 19/05/1963, filha de SOUZA DANIEL, brasileiro, casado, e de SOUZA MARIA DA SILVA, brasileira, divorciada, natural de Cascavel - PR, nascida em 04/08/1966, portador da Carteira de Identidade Civil RG: sob nº 1.129.230-33SP - PR, inscrito no CPF/MF: sob nº 681.689-15, residente e domiciliado nesta cidade de Curitiba - PR, Bruno Figueira, nº 93, apto. 81, Água Verde, Curitiba - PR CEP. 80.240-210, brasileiro, casado, filho de SOUZA DANIEL, brasileiro, casado, e de SOUZA MARIA DA SILVA, brasileira, divorciada, para todos os fins de direito, o extraviado das seguintes Cartas de Registro: (i) Livro 01 de Registro de Atas das Reuniões do Conselho de Administração, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407700, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; (ii) Livro 01 de Registro de Atas Nominativas, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407666, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; (iii) Livro 01 de Registro de Transferência de Ações Nominativas, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407670, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; (iv) Livro 01 de Registro de Ata de Reunião de Diretoria, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407945, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; (v) Livro 01 de Registro de Ata de Assembleia Geral, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407951, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; (vi) Livro 01 de Registro de Proxies de Aclionista, registrado e autenticado perante a Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR em 04/05/2015, sob o nº 15/0407688, nº. ordem: 1 contendo 100 folhas; que se encontram arquivados na sede da Companhia, a qual não possui mais pessoas físicas e jurídicas que sejam Sócios ou Ações no seu acervo.

SORELLE PARTICIPAÇÕES S.A.  
CNPJ/MF nº 07.107.370/0001-71  
LUIZ HUMBERTO DE SOUZA DANIEL

**SÚMULA DO PEDIDO DE**  
**RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba  
Hospital Santa Casa de Curitiba CNPJ: 76.613.835/0001-89,  
torna público que requererá à Secretaria Municipal do Meio Am-  
biente de Curitiba - SIMMA a Renovação da Licença de Opera-  
ção, para atividades de atendimento hospitalar, exceto pronto  
socorro e unidades para atendimento a urgências - Licença de  
Operação nº19000461, válida até 31/10/2022 situada à Praça  
Rui Barbosa, 694. CEP: 80010030. Centro-Curitiba/PR.

**SÚMULA DO PEDIDO DE**  
**RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
A CHARLEX INDÚSTRIA TEXTIL LTDA, toma público que re-  
queru à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba -  
SMMA a Renovação da Licença de Operação, para a atividade  
de fabricação de outros produtos têxteis não especificados ante-  
riormente, válida até 15/09/2022, situada à Rua Emílio Romani  
630, bairro Cidade Industrial, Curitiba, PR.

TIPO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3.0585/2022  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARE TIA PORTAL  
PARA CLIPS SIEMENS S7 1.200 E CONTROLADOR LÓGICO  
PROGRAMÁVEL  
DATA DE ABERTURA: 27 de setembro de 2022 às 09h.  
LINK PARA ACESSO: <http://apo2.fiepr.org.br/licitacao/html/>

TIPO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2.0883/2022  
OBJETO: LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO INTERNO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CANTINA Sesi SANTO ANTONIO DA PLATINA.  
DATA DE ABERTURA: 27 de setembro de 2022 às 11h  
LINK PARA ACESSO: <http://app2.fiemr.org.br/licitacao/html/>

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**  
**PARA CREDENCIAMENTO Nº. 10/2022**

A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 30 – Centro – CEP: 56.600-000, inscrita no CNPJ nº 06.908.000/2019, inscrita no CNPJ nº 06.908.000/2019, torna público para conhecimento dos interessados, que está realizando o chamamento público para CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES COM E SEM FINS LUCRATIVOS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ACO- LHIMENTO PARA ADOLESCENTES CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONS- TANTES NO EDITAL Nº. 01/SEU/2022.

O Edital estará disponível a partir de 19 de setembro de 2022, das 08h30min às 12h00 e das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta- feira, com a Comissão de Licitação ou pelo Portal de Transparência a par- tir do link: <https://www.campinagrandeodsul.rn.gov.br/credenciamento- licitacao>, para maiores informações acessar as ovidas pelo telefone (41) 3676- 8032 – 3676-8030.

O pedido de credenciamento deverá ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação, acompanhado de toda a documentação exigida no Edital, devendo ser protocolado no Setor de Protocolo desta Prefeitura, a qual- quer momento, a partir 19 de setembro de 2022, em horário de funcio- namento ou ser entregue pessoalmente no endereço das seguintes e-mail: [licitacoes@cmpps.rn.gov.br](mailto:licitacoes@cmpps.rn.gov.br), [tobson@cmpps.rn.gov.br](mailto:tobson@cmpps.rn.gov.br), [felicia.silva@cmpps.rn.gov.br](mailto:felicia.silva@cmpps.rn.gov.br) e [rafael.bezzer@cmpps.rn.gov.br](mailto:rafael.bezzer@cmpps.rn.gov.br).

Serão classificadas e posteriormente credenciadas todas as instituições que solicitem seu credenciamento e preencham os requisitos do edital.

Campina Grande do Sul, 16 de setembro de 2022.

**RAFAEL BEZZER**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**BAIRRU DAS CEREJEIRAS II S/PÊCARELA** CNPJ nº 34.167.135-00001-72, situada em Rua General Manoel Teodoro, 1905, sala 1801, Andar 18º, Condomínio da Siqueira, s/nº, Centro-PR, CEP 83104-000, NOTIFICAÇÃO EDITAL.

Quarta convocação para a Assembleia Geral Ordinária (AGO) em 15/09/2019, para tratar da Declaração de Dividendos e da eleição de membros do Conselho de Administração e da Diretoria de Administração, de acordo com o artigo 1.000, inciso I, do Código de Comércio e da Lei nº 9.304/2016. SESP PR, inscrito no CNPJ nº 083.934.000-00.


31. Atualmente em local incerto e ignorado, para pagamento, no prazo de 15 (quinze) dias, das parcelas vencidas no valor de R\$ 1.250,04 (mil, duzentos e vinte e nove reais e quatro centavos) corrigido até a data 15/09/2019 do Contrato Particular de Consórcio, com juros legais, relativo em nome de cada um dos membros do Conselho de Administração e da Diretoria de Administração.

32. Lote nº 31. Quadra 12 do LOTEAMENTO BAIRRU DAS CEREJEIRAS, localizada em Rua R. Miguel Leste - Bairro das Cerejeiras, Guarapuava - PR, 35051-170, matrícula nº 1.250.904 do 1º REGISTRO DE IMÓVEIS DE GUARAPUAVA/PR. O não atendimento ao presente edital acarretará a perda da titularidade, acarretando na revolução do Contrato, após o prazo de 30 (trinta) dias.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**  
**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 001/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Preço nº 150/2022**  
**Processo nº: 298/2022**  
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REVESTIMENTO PRIMÁRIO DE ORIGEM DOLOMITICA (C/ BASTARDIO FINE) PARA MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS URBANAS E RURAIS DESTES MUNICÍPIO, CONFORME ME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E II DO EDITAL**  
**Emissão: 16 de setembro de 2022**  
**A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico <http://compras.br>, iniciando-se na data 03 de outubro de 2022, às 14:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.**  
**O Aviso de Licitação, o Edital e seus respectivos Anexos, estão à disposição dos interessados para consulta, estudo e participação: no Setor de Compras e Licitações, Portal ComprasBR no endereço eletrônico <http://portal.compras.br>, no endereço eletrônico: Portal de Transparência da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico: <http://transparencia.pmcas.br> ou <http://8060/portaltransparencia/licitacoes> e Diário Oficial dos Municípios do Paraná no endereço eletrônico, <http://www.diariomunicipal.com.br/am/pv>. O horário de atendimento do Setor de Compras e Licitações é das 08h30 às 12h e das 13h30 às 17h30, de segunda a sexta-feira.**  
**DECLARAÇÕES REQUERIDAS:**  
**E-mails: [licitacoes@pmcas.br](mailto:licitacoes@pmcas.br) ou [gov.br\\_robertson.fringolo@pmcas.br](mailto:gov.br_robertson.fringolo@pmcas.br); [licita.mai@pmcas.br](mailto:licita.mai@pmcas.br) ou [gov.br\\_barbela.barbize@pmcas.br](mailto:gov.br_barbela.barbize@pmcas.br); telefone: (41) 3676-8000, ramais: 8009, 8008 ou 8032 - Setor de Compras e Licitações, na Praça Bento Hutzdorf da Rocha Neto, 30 - Centro - Campina Grande do Sul - Paraná - CEP: 81200-000**  
**RAFAEL CARLOS BERTHEZ**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**QR CODE**

**Assine nossas Publicações Legais via QR CODE**


 **PREFEITURA MUNICIPAL  
DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**NOVA DATA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 74/2022**  
**Processo Administrativo nº. 164/2022**  
**Tipo: Menor Preço por Item**  
**OBJETO:** Aquisição de pedras Basálticas, Diabásio, Gnaisse ou Granítica para manutenção do sistema viário, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras Públicas. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir das 08:00h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 30/09/2022 às 09:00h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)  
**Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.**  
**Luís Guilherme Rodrigues**  
**Presidente Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 89/2021, realizado em 15/06/2021, para aquisição de um caminhão utilitário de carga seca para atender às necessidades da Secretaria municipal de Meio Ambiente, e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa: **HORUS SOLUÇÕES COMERCIAIS PARA VEÍCULOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 16.061.001/08, vencedora do item 01 em valor total de R\$ 305.000,00 (trezentos e cinco mil reais). O processo atende a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 63/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande, 22 de Junho de 2021.

**Marco Antonio Marcondes Silva - Prefeito Municipal**

 **PREFEITURA MUNICIPAL  
DE FAZENDA RIO GRANDE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 88/2022**  
**PROTOCOLO 42812/18 - Processo Administrativo Nº. 1961/2022**  
**Tipo: Menor Preço Por Item**

**OBJETO:** Aquisição de veículo utilitário, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 18/02/2022 às 08:00 h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) Abertura das Propostas a 04/03/2022 às 08:00 h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)


**Fazenda Rio Grande/RJ, 16 de Setembro de 2022.**  
**Evelyn Cristina dos S. Abreu Nunes Pereira**  
**Procedência Municipal**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREÇO ELETRÔNICO**  
**Pregão n.º 158/2022**  
**Processo n.º: 295/2022**  
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE**  
**LUMINÁRIAS PÚBLICAS COM TECNOLOGIA LED - DIODO EMISSOR**  
**DE LUZ (LED EMITTING DIODE), PARA AMPLIAÇÃO, MODERNIZA-**  
**ÇÃO E REDE CORREÇÃO DE TENSÃO NO PARQUE DE ILU-**  
**MINAÇÃO PÚBLICA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME DESCRITIVO E**  
**QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E II DO EDITAL**  
**Emissão: 16 de setembro de 2022**  
**A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no Por-**  
**tal de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV) no endereço**  
**eletrônico: <https://portaltransparencia.pmcgs.gov.br>, a partir das 09h00 (nove horas) do dia 21 de**  
**outubro de 2022, às 09:00 horas: será conduzida pelo Pregoeiro**  
**com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo**  
**em epígrafe.**  
**O Anexo de Itens, o Edital e seus respectivos Anexos estão à dis-**  
**posição das interessadas para consulta, estudo e participação no Setor**  
**de Compras e Licitações, no Portal de Compras do Governo Federal**  
**(COMPRASGOV) no endereço eletrônico: <https://portaltransparencia.pmcgs.gov.br>, e**  
**no Portal de Transparência desta Prefeitura Municipal no endereço**  
**eletrônico: <https://portaltransparencia.pmcgs.gov.br>, 8080/portaltransparencia.pmcgs.gov.br**  
**e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no endereço eletrô-**  
**nico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>.**  
**ESCLARECIMENTOS**  
**E-mail: [licitacoes@pmcgs.gov.br](mailto:licitacoes@pmcgs.gov.br), [robson.fiorillo@pmcgs.gov.br](mailto:robson.fiorillo@pmcgs.gov.br)**  
**ou telefonicamente: (41) 3976-8000, ramais: 8009, 8006 ou 8032 - Setor de Compras e**  
**Licitações, na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 - Centro - Cam-**  
**pina Grande do Sul - PR - CEP: 83.000-000.**  
**RAFAEL CARLOS BERTOLINI**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

 **PREFEITURA MUNICIPAL  
DE FAZENDA RIO GRANDE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022**  
**PROTOCOLO 42527/2022**  
**Processo Administrativo nº. 198/2022**  
**Tipo: Menor Preço Global**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ABRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 19/08/2022 às 08:00h no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 05/10/2022 às 09:00h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.**  
**Luis Guilherme Rodrigues**

**Sistema**   
**Fieo**

**TIPO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3.0578/2022**  
**OBJETO: FORNECIMENTO DE MÁQUINAS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO CURSOS TÉCNICOS NAS ÁREAS DE QUÍMICA, BIOTECNOLOGIA E ELETROTÉCNICA DO SENAI – PR**  
**DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 27 de setembro de 2022 às 9h30**  
**LINK PARA ACESSO: <http://app2.fieo.org.br/licitacao.html>**



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

A Associação de Artesãos de Curitiba – Arte Curitiba, convoca todos os associados para Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 04 de outubro da 2022, nesta cidade de Curitiba, em primeira convocação com 50% dos associados mais um a 13h00min, e em segunda convocação às 13h30min com quórum de dois terços dos associados presentes. A Assembleia Geral Extraordinária será realizada presencialmente na sede da Associação, situada à Rua Alameda Prudente de Moraes, Número 633, Loja 01, no Centro da cidade de Curitiba, no estado do Paraná, para deliberarem sobre a seguinte ORDEM DO DIA:

**• ELEIÇÃO DA NOVA DIRETORIA – GESTÃO 2022/2024**

Contamos com a presença de todos os associados.

**Curitiba, 15 de setembro de 2022**

**Dois Vizinhos****MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS****Alteração do Edital do Concorrência 016/2022**

Objeto: contratação de empresa para execução de regularização e melhoramento da cama de rolamento com repavimentação asfáltica e sinalização na estrada Tartari (entre estrada São Pedro dos Poloneses até a comunidade Tartari), do Município de Dois Vizinhos-PR, COM RECURSOS ORIUNDOS DA OPERAÇÃO DE CRÉDITO Nº 0608830-22 PROGRAMA FINISA.

1. Fica alterado a Data e Horário de Abertura dos Envelopes que passa a ser 20 de outubro de 2022 às 14 horas 00 minutos.
2. Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Dois Vizinhos, 16 de setembro de 2022.

Luis Carlos Turatto  
Prefeito

101012/2022

**Doutor Ulysses****AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 0002/2022**

O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue: **MODALIDADE:** TOMADA DE PREÇOS nº 0002/2022 - **TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço. **OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA DE 06 SALAS VILA VARZEÃO CONFORME PROJETO FNDE, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A EXECUTAR, QUADRO GERAL DE ORÇAMENTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO ANEXOS, EM DECORRÊNCIA DA TOMADA DE PREÇOS Nº 0001/2022 TER RESTADO POR FRACASSADO. **VALOR MÁXIMO:** R\$ 98.693,84 (NOVENTA E OITO MIL SEISCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E OITENTA E QUATRO REAIS). **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** 05/10/2022 às 09h:00m. **ANÁLISE DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:** dia 05/10/2022 a partir das 09h:00m. **LOCAL:** Sede da Prefeitura Municipal situada na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses, CEP: 83.590-000, Estado do Paraná. **VALIDADE DO CONTRATO:** 12 MESES. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** poderão ser obtidas junto a Superintendência de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, das 08h00minh às 16h00minh. O edital completo encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br) no link licitações. Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, 16 de setembro de 2022.

Luiz Otero Moreira Fitz

Presidente da Comissão de Permanente de Licitação

101050/2022

**Fazenda Rio Grande****HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 69/2022, o qual tem como objeto a "Aquisição de um caminhão utilitário de carga seca para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente", e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa: HORUS SOLUCOES COMERCIAIS PARA VEICULOS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 37.208.744/0001-06, vencedora do item 01 com valor total de R\$ 305.000,00 (trezentos e cinco mil reais). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 602/2022 da Procuradoria Geral do Município.

Fazenda Rio Grande/PR, 14 de setembro de 2022.

Marco Antonio Marcondes Silva  
Prefeito Municipal

100791/2022

**NOVA DATA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 74/2022****PROTOCOLO 44935/2022 - Processo Administrativo****Tipo: Menor Preço Por Item**

**OBJETO:** Aquisição de pedras Basáltica, Diab, manutenção do sistema viário, conforme solicitação Obras Públicas. Edital e Entrega das propostas a partir de 08:00 h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 09:00 h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.  
Luis Guilherme Rodrigues  
Pregoeiro Municipal

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 88/2022**

PROTOCOLO 49216/2022 - Processo Administrativo nº. 196/2022

**Tipo: Menor Preço Por Item**

**OBJETO:** Aquisição de veículo utilitário, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 19/09/2022 às 08:00 h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 04/10/2022 às 09:00 h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.

Evelyn Cristina dos S. Abreu Nunes Pereira  
Pregoeira Municipal

100940/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 89/2022****PROTOCOLO 42527/2022 - Processo Administrativo nº. 198/2022****Tipo: Menor Preço Global**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBRITAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. Edital e Entrega das propostas disponíveis a partir de 19/09/2022 às 08:00 h no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas 05/10/2022 às 09:00 h (horário de Brasília) no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Fazenda Rio Grande/PR, 16 de setembro de 2022.

Luis Guilherme Rodrigues  
Pregoeiro Municipal

100998/2022

**Formosa do Oeste****MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2022.**

O MUNICÍPIO de FORMOSA DO OESTE, torna público que às 09:00 horas do dia 04 de outubro de 2022, na Avenida Severiano Bonfim dos Santos, nº 111, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

Objeto	Quantidade	Valor Total (R\$)	Prazo (Dias)
VEÍCULO SEDAN	01	88.866,67	120

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro do Município de Formosa do Oeste, Paraná, Brasil - Telefone: (44) 99180-9984 ou (44) 3526-8350 - E-mail: [licitacao@formosadooeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@formosadooeste.pr.gov.br). A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou <http://formosadooeste.pr.gov.br>, das 08:00 às 17:00 horas.

Formosa do Oeste, 14 de setembro de 2022.

Luiz Antonio Domingos de Aguiar  
Prefeito Municipal

99752/2022

**Godoy Moreira****PREFEITURA MUNICIPAL DE GODOY MOREIRA****ESTADO DO PARANÁ****AVISO DE LICITAÇÃO****MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO****PREGÃO Nº 45/2022 – PROCESSO Nº 111/2022**

A Prefeitura do Município de Godoy Moreira, em conformidade com a Lei nº 10520 de 17/07/2002 Lei Municipal nº 342/2006 de 21/11/2006, Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público e suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público que se encontra aberta licitação na Modalidade Pregão Eletrônico – Tipo Menor Preço por Lote – visando AQUISIÇÃO DE 1 VEÍCULO NOVO, TIPO HATCH, 4 PORTAS

TE SANITÁRIO ATRAVÉS DO PROGRAMA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, NA UNDO, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Eficacções constantes no anexo I deste Edital. o rá às 08:30 horas do dia 13/10/2022, e o início :00 horas do dia 13/10/2022, através do site ado", o respectivo edital poderá ser obtido na Moreira no endereço supra mencionado nos as 11:30 e das 13:00 às 17:00, pelo site: no e-mail: [licitacao@godoymoreira.pr.gov.br](mailto:licitacao@godoymoreira.pr.gov.br). er obtidas no Departamento de Licitação pelo al 245.Godoy Moreira/PR, 15 de setembro de

**DOCUMENTO CERTIFICADO**

**CÓDIGO LOCALIZADOR:**  
647793022

Documento emitido em 19/09/2022 08:49:11.

Diário Oficial Com. Ind. e Serviços  
Nº 11256 | 19/09/2022 | PÁG. 30

Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE: [www.imprensaoficial.pr.gov.br](http://www.imprensaoficial.pr.gov.br)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 88/2022**

PROTOCOLO 49216/2022 - Processo Administrativo nº. 196/2022

100930/2022

**TCEPR**  
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ[Voltar](#)

## Detalhes processo licitatório

Informações Gerais	
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
Ano*	2022
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	89
Modalidade*	Pregão
Número edital/processo*	198/2022
Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito	
Instituição Financeira	
Contrato de Empréstimo	
Descrição Resumida do Objeto*	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de "ARBITRAGENS", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.
Forma de Avaliação	Menor Preço
Dotação Orçamentária*	3201221433903900000000000000
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	1.467.236,28
Data de Lançamento do Edital	19/09/2022
Data da Abertura das Propostas	05/10/2022
NOVA Data da Abertura das Propostas	
Data de Lançamento do Edital	
Data da Abertura das Propostas	
Há itens exclusivos para EPP/ME?	Não
Há cota de participação para EPP/ME?	Não
Percentual de participação:	0,00
Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME?	Não
Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais?	Não
Data Cancelamento	

Editar

Excluir

CPF: 8329571947 (Logout)