

ABERTURA DE PROCESSO BETHACLOUD

Licença por Adesão e Compromisso (**LAC**) até 5 árvores

Etapa Preliminar:

No site da Prefeitura descer a barra de rolagem até o fim. No campo Acesso Rápido selecionar **ABERTURA E CONSULTA DE PROTOCOLOS**.



Selecionar a opção **ABRIR NOVO PROTOCOLO**.

Inserir **USUÁRIO** e **SENHA** para efetuar login na conta OU criar uma conta.

BETHA

Fazer login

Não possui uma conta? [Crie uma.](#)

Usuário

Acesse com usuário, e-mail ou telefone

Senha

[Recuperar usuário ou senha](#)

Acesso para usuário verificado.

Lembrar meu usuário


Acessar

OU ENTRE COM



Crie um **NOVO PROCESSO**.

Novo processo



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

CRIAR NOVO PROCESSO

Etapa 1. Informações Gerais:

No item **Assunto** selecionar **"LAC - ÁRVORES"**.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Fazenda Rio Grande (PR) x v

Local para solicitação *
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE x v

Grupo da solicitação *
Secretaria de Meio Ambiente x v

Assunto *

Autorização Ambiental para Movimentação de solo acima de 100 m³

Requerimento Meio Ambiente

LAC - 5 Árvores

Declaração de Inexibilidade de Licenciamento Ambiental (DILA) – Comércio e Serviços

Licença Ambiental Simplificada (LAS) – Comércio e Serviços

Preencher o campo **MOTIVO DA SUA SOLICITAÇÃO** informando o endereço (nome da rua e numeração predial, bairro e ponto de referência e se possível o número da inscrição imobiliária, quando se tratar de Corte de Araucária (*Araucaria angustifolia*) em risco de queda, informar no motivo da solicitação.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Fazenda Rio Grande (PR) x v

Local para solicitação *
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE x v

Grupo da solicitação *
Secretaria de Meio Ambiente x v

Assunto *
LAC - 5 Árvores x v

Motivo da sua solicitação *

Corte de Araucária em risco de queda, localizada na Av. São Paulo, n. 100, Estados, inscrição imobiliária nº. 000.000.
ou
Corte de Árvores Nativas, localizada na Av. São Paulo, n. 100, Estados, inscrição imobiliária nº. 000.000.0000.000.

Etapa 2. Dados pessoais:

Selecionar **TIPO DE PESSOA** e preencher dados básicos. É importante informar um e-mail de fácil acesso, pois todas as movimentações do processo são notificadas por esse endereço eletrônico.

PESSOA FÍSICA

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

REQUERENTE

Tipo de pessoa
 Física Jurídica

Nome completo _____ CPF _____ Data de nascimento _____ Sexo _____

RG * _____ Órgão emissor * _____ Data de emissão * _____ UF de emissão * _____

E-mail * _____ Confirmação do e-mail * _____

Celular _____ Telefone _____

ENDEREÇO

CEP * _____ Estado * _____ Município * _____
Curitiba

Bairro * _____ Logradouro * _____ Número * _____ Complemento _____

PARTES INTERESSADAS

PESSOA JURÍDICA

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Tipo de pessoa
 Física Jurídica

Nome * _____ CNPJ * _____ Nome Fantasia _____

E-mail * _____ Confirmação do e-mail * _____

Celular _____ Telefone _____

ENDEREÇO

CEP * _____ Estado * _____ Município * _____

Bairro * _____ Logradouro * _____ Número * _____ Complemento _____

PARTES INTERESSADAS

Etapa 3. Documentos:

Anexar **DOCUMENTAÇÃO** solicitada.

Cadastrando solicitação



Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	DOCUMENTOS PADRÕES	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
Cópia da matrícula do imóvel (atualizada 90 dias)	---	Sim	ADICIONAR
Fotos da(s) Árvore(s) - Mínimo 3 fotos por árvore	---	Sim	ADICIONAR
Lauda da Defesa Civil	---	Sim	ADICIONAR
Certidão Negativa de Débitos Ambientais emitida pelo IAT	---	Sim	ADICIONAR
Comprovante de pagamento da taxa (2,0 UFM)	---	Sim	ADICIONAR
Requerimento de autorização florestal - RFA, preenchido e assinado	---	Sim	ADICIONAR
CONSULTA DE ZONEAMENTO	---	Sim	ADICIONAR
Croqui de localização (google earth)	---	Sim	ADICIONAR
Documentos pessoais (RG/CPF) - pessoa física	---	Sim	ADICIONAR
Contrato Social - Pessoa jurídica	---	Sim	ADICIONAR
Cartão CNPJ	---	Sim	ADICIONAR

DESCRIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA:

- Para a opção Tipo de Pessoa
 - a) para pessoa jurídica: extrato do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**); e cópia do **Contrato Social** ou **Estatuto Social**, atualizada com a última alteração.
 - b) para pessoa física: cópia do Cadastro de Pessoa Física (**CPF**); e cópia do Registro Geral (**RG**).
- **Matrícula** atualizada (90 dias).
- **Croqui de localização**: representação gráfica com imagem aérea contendo, no mínimo as distâncias de corpos hídricos, a áreas de preservação permanente, a cobertura vegetal, as vias de acesso principais, os pontos de referência, além da planta de implantação sobreposta ao mapa.
- **Declaração** do requerente informando que área a ser licenciada não possui **embargos**.
- **Consulta de zoneamento** emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo. O documento poderá ser emitido diretamente no endereço eletrônico: <http://zoneamento.fazendariogrande.pr.gov.br/form>
- Certidão Negativa de **Débitos Ambientais** emitida pelo IAT.
- Certidão Negativa de **Débitos Ambientais** emitida pela SMMA
- Comprovação de recolhimento da **taxa ambiental**: documento gerador da taxa (boleto, quando aplicável) e respectivo comprovante de pagamento. A taxa poderá ser emitida diretamente no endereço eletrônico: <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente> → "Taxas".
- **Lauda emitido pela Defesa Civil**, quando se tratar de Araucária ou Cedro Rosa (espécies em risco de extinção) em risco de queda;
- **Requerimento de autorização florestal - RAF**, preenchido e assinado. O documento poderá ser baixado através do seguinte endereço eletrônico: https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_61_0_1_26062023161350.pdf

Etapa 4. Confirmação:

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

Informações gerais [EDITAR](#)

Assunto	Município da entidade	Local para a solicitação
LAC - 5 Árvores	Fazenda Rio Grande	PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Motivo da solicitação		
Corte de Araucaria em risco de queda, localizada na Av. São Paulo, 100, inscrição imobiliária nº 000.000.0000 ou Corte de Árvores Nativas, localizada na Av. São Paulo, 100, inscrição imobiliária nº 000.000.0000		

Dados Pessoais [EDITAR](#)

[← VOLTAR](#) [CONFIRMAR](#)

Observações IMPORTANTES:

- Para consultar **PROTOCOLOS EXISTENTES** o requerente deve entrar novamente com login e senha e inserir o **NÚMERO ÚNICO DO PROCESSO** no campo indicado:

Gestão de processos

Novo processo
Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.
[CRIAR NOVO PROCESSO](#)

Meus processos
Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.
[VISUALIZAR MEUS PROCESSOS](#)

Número único do processo
Informe o número único do seu processo para consulta.
Digite o número do processo

- Para consultar todos os protocolos que realizou abertura clique no botão **VISUALIZAR MEUS PROCESSOS** no campo indicado:

Gestão de processos


Novo processo
Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.
[CRIAR NOVO PROCESSO](#)

Meus processos
Consulte todas as solicitações criada por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.
[VISUALIZAR MEUS PROCESSOS](#)

Número único do processo
Informe o número único do seu processo para consulta.
Digite o número do processo

- Quando o processo tiver que apresentar **COMPLEMENTAÇÕES**, o requerente deve entrar no processo, clicar no canto inferior direito da tela em **“ANALISAR SOLICITAÇÃO”**. Em seguida, o processo será direcionado para a aba **“DOCUMENTOS”**, onde a complementação deve ser respondida anexando TODOS os arquivos solicitados. Para isso, basta clicar no ícone de clipe, conforme indicado na imagem abaixo.:

DOCUMENTOS COMENTÁRIOS 1

DESCRIÇÃO	MOTIVO DE RETORNO	ANEXOS DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ)	-	Visualizar	Aguardando anexo	

Adicionando anexos do documento ×


Documento: Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ) | Situação: Aguardando anexo

Assinar todos anexos digitalmente

Anexos *


+ ANEXO

Extensões permitidas: PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, ZIP, JPEG, RAR, DWG.
Tamanho máximo: 50MB





Arraste e solte arquivos aqui para anexar ou [selecione arquivos](#)

CONTINUAR
CANCELAR



- Caso tenha comentários a ser indicados no processo o requerente poderá usar a aba **“COMENTÁRIOS”** para se comunicar com o analista do processo.
- Quando todos os campos dos anexos estiverem verde **“anexo informado”**, o requerente clicará em **ENVIAR** no campo inferior direito da tela, concluindo assim a resposta da **COMPLEMENTAÇÃO** solicitada.

DESCRIÇÃO	MOTIVO DE RETORNO	ANEXOS DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
Documentos pessoais (RG, CPF, CNH, Cartão CNPJ)	-	Visualizar	Anexo informado	


ENVIAR

- Em caso de **DÚVIDAS**, entre em contato com o **SETOR DE LICENCIAMENTO – FLORESTAL** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) pelos telefones **3627-8522 / 3627-3025** ou pelo e-mail florestal.frg@outlook.com, informar o número do processo no campo assunto do e-mail.