* **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS**

1. **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos** devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou por representante legal, e pelo responsável técnico
2. Fotos mostrando o local de acondicionamento e armazenamento dos resíduos
3. Comprovante de treinamento e capacitação para segregação dos resíduos na empresa

PARA EMPRESAS DE ULTRAPASSEM 600 LITROS SEMANAIS DE RESÍDUO

ADICIONAR OS SEGUINTES

1. Cópias de todas as licenças ou autorizações ambientais das empresas contratadas para coleta, transporte e disposição final dos resíduos
2. Comprovante(s) recente(s) de coleta e destinação final, emitido(s) pela(s) empresa(s) terceirizada(s)
3. Licença(s) de Operação ou Autorização(ões) Ambiental(ais) da(s) empresa(s) terceirizada(s), dentro do prazo de validade

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* Este formulário é um modelo para que os dados relativos ao empreendimento sejam preenchidos de forma correta.
* Assim, o PGRS deve contemplar, **no mínimo,** as informações solicitadas neste termo. Porém o Plano pode ser complementado com outros dados considerados relevantes no campo ”Observações Gerais”.
* As empresas contratadas para coleta, transporte e disposição final dos resíduos gerados, devem ter licenças ambientais válidas.
* O documento deve ser paginado, com as assinaturas dos responsáveis pelo empreendimento e pelo PGRS, com data de elaboração.
* O protocolo do PGRS deve ser presencial (por on-line), através do do protocolo Fly-Betha Sistemas .
* Hora – Técnica, atendimento caso necessário para esclarecimentos, conforme agenda, previamente marcado via telefone ou e-mail.
* É de responsabilidade do interessado o acompanhamento das solicitações no endereço https://fazendariogrande.pr.gov.br/secretarias/meio-ambiente/anuencia-ambiental
* Todos os documentos no formato digital, a serem anexados na complementação, devem estar no **formato PDF/A** pesquisáveis e legíveis
* Toda **Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência** da SMMA são encontrados no [s](https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116)ite
* Legislação referente ao assunto (entre outras):

Leis Municipais nº 1000/2013.

Decretos Municipais nº 1664/2007; 3912/2015

Leis Estaduais nº 12.493/1999 e nº 15.862/2008; Decreto Estadual nº 6674/2002;

Leis Federais nº 9.605/2008 e nº 12.305/2010,

Portaria IAP 224/2007,

Resoluções do CONAMA 05/1993, 258/1999, 263/1999, 275/2001, 301/2002, 313/2002, 316/2002, 362/2005, 401/2008;

Normas da ABNT NBR 7500, 9191, 9800, 10004, 10005, 10006, 10007, 10703, 11174, 12235 e 13221

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** | | | | |
| Nome Completo (PF) ou Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. | | | | |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. | | | | |
| Indicação fiscal: Clique aqui para digitar texto. | | | | |
| Endereço completo do empreendimento | | | | |
| Rua: Clique aqui para digitar texto. | Nº: Clique aqui para digitar texto. | | Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Dirigente do empreendimento: Clique aqui para digitar texto. | | | Cargo: Clique aqui para digitar texto. | |
| Responsável pela implantação do PGRS no empreendimento:Clique aqui para digitar texto. | | | Cargo: Clique aqui para digitar texto. | |
| Ramo de atividade e descrição sucinta dos serviços prestados:Clique aqui para digitar texto. | | | | |
| Dias de funcionamento:Clique aqui para digitar texto. | | | Porte / nº de colaboradores:Clique aqui para digitar texto. | |
| Horário de funcionamento:Clique aqui para digitar texto. | | | Área construída:Clique aqui para digitar texto. **m²** | |
| Possui refeitório na empresa?**☐SIM** **☐NÃO** | | | Preparo de refeições: **☐No local** **☐Terceirizado¹** | |
| Refeições diárias: Clique aqui para digitar texto.**unidades/dia** | | |  | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS** | | | | |
| Nome do Responsável Técnico:Clique aqui para digitar texto. | | Conselho de Classe/n°:Clique aqui para digitar texto. | | |
| Empresa Responsável (se for o caso): Clique aqui para digitar texto. | | CNPJ:Clique aqui para digitar texto. | | |
| Endereço:Clique aqui para digitar texto. | | Telefone:Clique aqui para digitar texto. | | |

**1 – Se o serviço de refeitório for terceirizado, anexar o contrato com a empresa responsável dentro do anexo III.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANEJO DOS RESÍDUOS GERADOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS DIFERENTES SETORES DO EMPREENDIMENTO** | | |
| 1. **RESÍDUOS PERIGOSOS** | **☐SIM ☐NÃO**  Se assinalar sim, complete o quadro abaixo | |
|  | |  |
| **Ponto de geração:**  *Identificar o setor onde são gerados os resíduos.*  *Ex: administração, refeitório, produção, etc.* | | ***Clique aqui para digitar texto.*** |
| **Resíduos Gerados:**  *Descrever somente os resíduos que de fato são gerados.*  *Ex.: óleo, pilhas e baterias, lâmpadas.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Quantificação:**  *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Forma de acondicionamento:**  *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Forma de armazenamento:**  *Descrever o local de armazenamento.*  *Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Coleta interna:**  *Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Empresa responsável pelo transporte:** | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Empresa responsável pela disposição final:** | | Clique aqui para digitar texto. |

**Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS** | **☐SIM ☐NÃO**  **Se assinalar sim, complete o quadro abaixo** | |
|  | | |
| **Ponto de geração:**  *Identificar o setor onde são gerados os resíduos.*  *Ex.: administração,sanitários, produção.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Resíduos Gerados:**  *Descrever somente os resíduos que de fato são gerados.*  *Ex.: papel sujo, rejeitos sanitários, restos de alimentos, clipes, grampos, etc.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Quantificação:**  *Quantificaros resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Forma de acondicionamento:**  *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Forma de armazenamento:**  *Descrever o local de Armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Empresa responsável pelo transporte:** | | Clique aqui para digitar texto. |
| **Empresa responsável pela disposição final:** | | Clique aqui para digitar texto. |

**Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RESÍDUOS RECICLÁVEIS** | | **☐SIM ☐NÃO**  **Se assinalar sim, complete o quadro abaixo** |
|  | | |
| **Ponto de geração:**  *Identificar o setor onde são gerados os resíduos.*  *Ex.: administração,refeitório, produção, etc.* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Resíduos Gerados:**  *Descrever somente os resíduos que de fato são gerados.*  *Ex.: papel, plástico, vidro, metal, etc.* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Quantificação:**  *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Forma de acondicionamento:**  *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Forma de armazenamento:**  *Descrever o local de armazenamento.*  *Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Coleta interna:**  *Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:* | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Empresa responsável pelo transporte:** | Clique aqui para digitar texto. | |
| **Empresa responsável pela disposição final:** | Clique aqui para digitar texto. | |

**Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS** | | | |
| **Nome fantasia** | **Razão social** | **CNPJ** | **Número e data de validade da**  **licença de operação\*** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TREINAMENTO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO PARA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA EMPRESA**  **APLICAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL** | | | |
| O empreendimento oferta cursos de treinamento referente ao gerenciamento de resíduos?**☐SIM ☐NÃO**  Se a empresa ofertar cursos, anexar o comprovante de treinamento dentro do anexo VI | | | |
| Freqüência dos cursos:Clique aqui para digitar texto. | Nº de funcionários treinados:Clique aqui para digitar texto. | | |
| Responsável pela capacitação:Clique aqui para digitar texto. | Conselho de Classe/n°:Clique aqui para digitar texto. | | |
| Conteúdos abordados:Clique aqui para digitar texto.  *Anexar:*   * *Certificados individuais* | | | |
| **Se marcar NÃO, justifique:**Clique aqui para digitar texto. | | | |
| **CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO E OPERAÇÃO DO PGRS** | | | |
| **Ações a serem realizadas / DESCREVER OTIPO DO MATERIAL GERADO** | | | |
| SEPARAÇÃO | | COMO SEPAROU? |  |
|  | |  |  |
| ARMAZENAMENTO | | ONDE GUARDOU? |  |
|  | |  |  |
| DESTINAÇÃO | | PARA ONDE DESTINOU? | **DATA DA COLETA DO RESÍDUO?** |
|  | |  |  |
| **OBSERVAÇÕES GERAIS** | | | |
| Clique aqui para digitar texto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS** | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL** | | **NOME** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** |
| Pelo empreendimento | | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | | |  |
| Pela implantação e execução do PGRS na empresa | | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | | |  |
| Técnico pela elaboração do PGRS | | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | | |  |
| **DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTO AO FORMULÁRIO** | | | | | | |
|  | **ANEXOS** | | | **DOCUMENTO ANEXADO** | **SE NÃO, JUSTIFIQUE** | |
| ANEXO I | Anotação de Responsabilidade Técnica pela elaboração do PGRS - ART | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |
| ANEXO II | Fotos dos locais de acondicionamento e armazenamento de resíduos e croqui, se necessário | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |
| ANEXO III | Contratos com as empresas terceirizadas | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |
| ANEXO IV | Comprovantes recentes de coleta e destinação final | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |
| ANEXO V | Licenças de Operação ou Autorizações Ambientais das empresas terceirizadas | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |
| ANEXO VI | Comprovante de treinamento de pessoal e capacitação para segregação dos resíduos na empresa | | | ☐SIM ☐NÃO | Clique aqui para digitar texto. | |

Fazenda Rio Grande/PR, Clique ou toque aqui para inserir uma data.