

Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023

Vendas . <vendas@rscomercio.srv.br>

Ter, 12/12/2023 16:44

Para:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Boa tarde!



Segue pedido de esclarecimento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023.

1) Para não se identificar no pregão, podemos utilizar a expressão Própria ao inserir nossa marca no portal?

2) As propostas podem ser cadastradas acima do valor estimado?



Vendas – RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli- EPP
Depto. de Vendas / Sales Department
Celular/Mobile: ++ 55 11 94152-4348
email: vendas@rscomercio.srv.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



RESPOSTA AO 1º PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023

PROTOCOLO Nº. 55316/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 289/2023

Objeto: Aquisição de uniforme escolar para os alunos matriculados na rede municipal de ensino.

Em cumprimento ao item 07 do edital, esta Comissão vem, por meio deste, apresentar resposta ao 1º pedido de esclarecimento ao edital do Pregão eletrônico nº 118/2023, solicitado via e-mail em 12 de dezembro de 2023 às 16h44min.

Reportando-me ao pedido de esclarecimento, temos a expor o que segue:

1 - Do Pedido:

- 1) Para não se identificar no pregão, podemos utilizar a expressão Própria ao inserir nossa marca no portal?
- 2) As propostas podem ser cadastradas acima do valor estimado?

2 - Da análise

Quanto ao primeiro apontamento, esta equipe não se opõe ao apresentado pela licitante, no entanto no momento da proposta ajustada a mesma deverá estar em conformidade com o edital. Cabe ressaltar que os dados e documentos anexados só estarão disponíveis após a etapa de lances.

Quanto ao segundo apontamento cabe a licitante decidir o valor da proposta, todavia esta equipe não se opõe ao apresentado pela licitante tendo como base o item 9.6.2. do edital: As propostas acima do preço máximo definido no ANEXO I do Edital poderão ser classificadas para fase de lances, observando o item 11.6 deste Edital.

Considerando que não houve modificações no conteúdo das Propostas de Preço bem como nos documentos de Habilitação, com fulcro no Art. 21, §4º, da Lei Federal 8.666/93, mantenho a data do certame sem alteração.

Esclarecidos os fatos, dê ciência ao solicitante através de e-mail, bem como, dando-se ciência aos interessados, publicação deste junto ao edital da licitação em epígrafe no site <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/pregao-2023>.

Fazenda Rio Grande/PR, 13 de dezembro de 2023.

gov.br
Documento assinado digitalmente
DAIANE SUELYN HOROBINSKI SERAFIM
Data: 13/12/2023 10:46:38-0300
Verifique em <https://validar.lf.gov.br>

Daiane S. Horobinski Serafim
Equipe de Apoio

RE: Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qua, 13/12/2023 10:49

Para: Vendas . <vendas@rscomercio.srv.br>

 1 anexos (165 KB)

Resposta ao 1º Pedido de esclarecimento.pdf;



Bom dia,

Segue resposta ao pedido de esclarecimento.

Licitações**Secretaria Municipal de Administração****Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR****(041) 3627-8509**

De: Vendas . <vendas@rscomercio.srv.br>**Enviado:** terça-feira, 12 de dezembro de 2023 16:45**Para:** licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>**Assunto:** Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023

Boa tarde!

Segue pedido de esclarecimento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 118/2023.

1) Para não se identificar no pregão, podemos utilizar a expressão Própria ao inserir nossa marca no portal?**2) As propostas podem ser cadastradas acima do valor estimado?**

RS Comércio

Vendas – RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli- EPP**Depto. de Vendas / Sales Department****Celular/Mobile: ++ 55 11 94152-4348****email: vendas@rscomercio.srv.br**



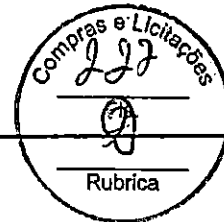
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

CAPA DO PROCESSO

Página: 1 / 1

Data: 13/12/2023



NUMERO PROCESSO NÚMERO ÚNICO Protocolado em:
000075529/2023 FRV.YQA.JAO-QC 13/12/2023 08:04:38

Súmula: SEGUE À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA RESPOSTA QUANTO A 1ª IMPUGNAÇÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023.

REQUERENTE				
NOME	CPF/CNPJ			
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO				
LOGRADOURO	BAIRRO			
JACARANDA,				
MUNICÍPIO	CEP	TELEFONE	EMAIL	
FAZENDA RIO GRANDE/PR				
BENEFICIÁRIO				
Nome:	CPF/CNPJ:			
Divisão de Compras e Licitação				

DOCUMENTO DO PROCESSO:

NÚMERO:

Documento

-

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

LUIS GUILHERME RODRIGUES



Nilcatex



ILUSTRÍSSIMO(A) SENHOR(A) PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL, PELO **PREGÃO ELETRÔNICO 118/2023**, DA PREFEITURA DE FAZENDA RIO GRANDE/PR, OU AUTORIDADE COMPETENTE PARA APRECIAR ESTA IMPUGNAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 118/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 289/2023

A empresa **Nilcatex Têxtil Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº **95.948.618/0001-94**, com sede na Rua Adele Wruck, nº 120 bloco I, Bairro Itoupavazinha, na cidade de Blumenau no Estado de Santa Catarina, vêm, por meio de seus representantes legais adiante firmados, nos termos do artigo 41, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis, apresentar **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL** da licitação em epígrafe, fazendo-o com fundamento nas razões fáticas e jurídicas a seguir expostas.

I – RESUMO DOS FATOS

1. Nilcatex Têxtil Ltda., tomou ciência da licitação em curso no Município de Fazenda Rio Grande/PR, **Pregão Eletrônico nº 118/2023**, que tem por objetivo o registro de preços para o fornecimento de uniformes escolares.

2. Órgão licitante: Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.

3. A abertura do certame ocorrerá em 18/12/2023

4. A empresa tinha interesse, de participar do certame. Contudo, a seu juízo, o Edital contém vícios de ilegalidade, especialmente decorrentes da **FRUSTRAÇÃO DO CARÁTER COMPETITIVO** da licitação e **VIOLAÇÃO DO PRINCÍPIO DA LEGALIDADE E DA ECONOMICIDADE** na referida contratação.

5. Preliminarmente se verifica que a Administração, efetuou um detalhamento de composição de tecido dos uniformes incomum no mercado têxtil, em consulta a vários produtores e revendedores de tecido plano tactel, não se localizou a composição exigida pela Administração em nenhum dos consultados.

II – DA UTILIZAÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES DE TECIDO INCOMUM DE MERCADO.

6. A Administração na escolha da especificação dos tecidos utilizados nos itens escolares, incluiu na jaqueta, tecidos não usuais no mercado, diz o Edital:

2.3.1 JAQUETA EM TACTEL: Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul royal pantone 19-3952 TPX com gramatura de 100g/m², com ligamento **rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas**. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente.

7. Considerando, a inexistência da referida especificação técnica do tecido de tactel no mercado **Rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas**, que são os desenhos geométricos, a empresa ora impugnante, solicita ao Município, que informe a motivação da escolha

da referida especificação técnica bem como, que informe os fabricantes que possuam disponibilidade imediata do mesmo e indique o técnico responsável pela escolha do tecido.

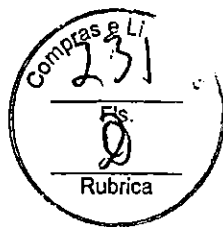
8. Considerando, que se trata de especificações de desenhos no tecido não usual no mercado têxtil a empresa ora impugnante requer que seja apresentado o estudo técnico que definiu a referida tecido, para composição do uniforme escolar.

9. Considerando, a especificidade do tecido com desenhos geométricos, requeremos que a Administração informe a origem do preço de referência do referido processo licitatório, bem como, os fornecedores que apresentaram proposta para este tipo de tecido.

10. E pior, inexistente qualquer justificativa de ordem técnica no processo administrativo que exponha com clareza os motivos de tal escolha em detrimento de produtos mais convencionais, que apresentam a mesma qualidade, durabilidade e possibilitam maior concorrência entre as possíveis participantes.

11. A exigência na forma que se apresenta só será cumprida por empresa que possuía essa informação antes mesmo da publicação do Edital de Pregão, e já mandou confeccionar a malha para produção da amostra nesta composição, previamente, ou seja, a empresa certamente teve acesso a informação privilegiada não disponível ao demais licitantes.

12. Neste ponto, importante destacar que em consulta a diversos técnicos e grandes indústrias têxteis todos foram unânimes em afirmar que a especificação do tecido da jaqueta indicada no Edital, tecnicamente que não existe no mercado têxtil, devendo a mesma ser elaborada de forma especial a esta Administração, da qual mais uma vez solicitamos que nos seja informado qual fabricante dispõe deste tecido de forma imediata, com os desenhos solicitados e na cor de referência.



13. Como não bastasse, em todas as peças de uniformes, exige uma estampa em serigrafia nas peças **"deverão ser serigrafadas 3 faixas onduladas com tamanho aproximado de 0,5cm cada uma, com espaçamento aproximado de 0,5cm entre as mesmas, conforme layout nas cores Amarelo pantone 13-0758 TPX Verde 15-5534 TPX e Branco"**.

14. Ocorre que não é comum as faixas laterais em serigrafia, devido ao processo de estamparia, que depende de quadros e formas. Para uma peça como item bermuda, short saia, camiseta e jaqueta é possível estampar as peças, já para as calças, devido ser em sur-lateral ponta a ponta, o comprimento lateral de alguns tamanhos, em específicos adultos ultrapassam a medida de 78 cm, não é possível realizar o processo devido as padronizações de quadros de estamparia.

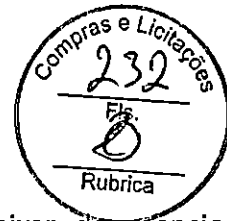
15. Neste caso o correto seria que as laterais fossem costuradas faixas, ou ser incluso frisos retos de acordo com as cores solicitadas, sendo o mais comum utilizado em processos licitatórios.

16. Aliás para que fosse possível a inclusão do TR, a Administração obteve auxílio de algum órgão competente para tal escolha? Se sim, quais possíveis empresa conseguem realizar a estampa em processo de serigrafia em uma peça acima dos padrões de medidas de quadros disponíveis no mercado?

17. Como se observa, essas estranhezas nas especificações técnicas, com emprego de composição não disponível no mercado têxtil, que restringe a competitividade do certame, e que são **DESPROVIDAS DE QUALQUER JUSTIFICATIVA** no presente processo licitatório, além de prejudicar o caráter competitivo do certame, encarecer a contratação, caso o descritivo não seja alterado.



Nilcatex



18. Nesse contexto, não se pode deixar de mencionar que a administração pública, ao decidir pela compra de um produto e, via de consequência, elaborar o ato convocatório deve levar em consideração o universo de possíveis ofertantes. Vale dizer, se muitos forem os licitantes, por certo, a competição será maior. Então, o preço, geralmente o critério escolhido para classificação final das propostas, mostrar-se-á interessante.

19. Isso porque, um dos preceitos que norteia qualquer licitação, e que também deve ser aplicado na presente, preocupa-se em assegurar no pleito o maior número possível de participantes, no intento de selecionar a melhor oferta

20. Tanto é verdade que o art. 3º, parágrafo 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993 (lei geral de licitações) assim dispõe:

“Art. 3º. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da ISONOMIA, a seleção da PROPOSTA MAIS VANTAJOSA para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da IMPESSOALIDADE, da MORALIDADE, da IGUALDADE, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos”.

“§ 1º. É VEDADO aos agentes públicos”:

“I - admitir, PREVER, INCLUIR ou tolerar, NOS ATOS DE CONVOCAÇÃO, cláusulas ou condições que COMPROMETAM, RESTRINJAM ou FRUSTREM o seu CARÁTER COMPETITIVO e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato, ressalvado o disposto nos §§ 5º a 12 deste artigo e no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991”

(...) ¹¹⁹. Marçal Justen Filho, “Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos”, 8ª ed., Dialética, pág. 61;

21. Na mesma linha segue o disposto no art. 3º, inciso II, da Lei nº 10.520/2002, que regula a licitação na modalidade pregão:



"Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte":

(...)

II - a definição do objeto deverá ser **PRECISA, SUFICIENTE e CLARA, VEDADAS ESPECIFICAÇÕES QUE**, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, **LIMITEM A COMPETIÇÃO**;

22. Não custa lembrar, nesta esteira, o que já decidiu o Judiciário:

"A ADMINISTRAÇÃO NÃO PODE FAZER EXIGÊNCIAS QUE FRUSTREM O CARÁTER COMPETITIVO DO CERTAME, mas sim garantir ampla participação na disputa licitatória, possibilitando que compareça o maior número possível de Interessado desde que tenham qualificação técnica e econômica para garantir o cumprimento das obrigações. Isso também possibilita que a proposta mais vantajosa para a Administração seja encontrada em um universo mais amplo.(...). Agravo de instrumento provido". (TRF 5ª R. – AGTR 2005.05.00.015705-3 – 3ª T. – Rel. Des. Fed. Conv. Frederico Azevedo – DJU 16.11.2006 – p. 883).

23. Consoante mencionado acima, não é o que se verifica no caso vertente. O universo de possíveis licitantes, aqui, é deveras diminuto, sendo que a manutenção do Edital neste ponto restringirá injustificadamente a competitividade da licitação, o que certamente tornará o pleito dirigido a um reduzido universo de participantes em detrimento da grande maioria que fabrica e comercializa produto que se adequa perfeitamente às mesmas finalidades daqueles especificados no edital.

24. Não se perca de mira que ao exigir um produto incomum no mercado, a Administração reduz a competitividade e torna a obtenção da proposta mais vantajosa muito mais difícil, violando princípios basilares da contratação pública, tais quais, e sem se restringir, aos da **legalidade, igualdade, vinculação ao instrumento convocatório** e ao próprio **julgamento objetivo**, pois ao não permitir a ampla concorrência de forma clara e objetiva, a Administração não tem fatores consistentes para opinar pela proposta mais vantajosa ao Erário Público, nem como manter-se adstrita ao Edital e proferir um julgamento objetivo e justo, conforme o disposto em Lei.



Nilcatex



25. Então, é flagrante que as especificações técnicas deverão ser alteradas, de modo que a efetiva competitividade entre as licitantes seja preservada neste certame.

26. Desde já, requeremos que, quando do recebimento dos referidos uniformes, os mesmos sejam enviados para laboratório oficial, devidamente credenciado pelo INMETRO para verificar a compatibilidade entre os materiais especificados e os materiais devidamente entregues.

27. A fim de comprovar a inexistência do tecido no mercado, transcrevemos abaixo solicitações aos principais fabricantes de tecido plano tadel, onde os informam que não dispõem do material a pronta entrega:

De: José Neves Têxtil Alamo <jnalamo@hotmail.com>
Enviada em: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 15:26
Para: Gislaine Goldacker <gislaine.goldacker@nilcatex.com.br>
Assunto: RE: TACTEL PREF.FAZENDA RIO GRANDE

CUIDADO: Este e-mail foi originado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.

Boa Tarde
Gislaine, tudo certo com você.

A respeito de sua solicitação de orçamento e industrialização do tecido para atender o Edital da Prefeitura Fazenda Rio Grande I Informo-lhes:

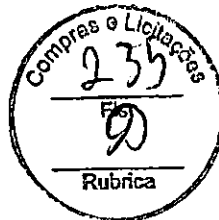
1- Por se tratar de um tecido específico com maquinetas em desenhos geométricos tecnicamente não temos condições de industrializar este artigo com apenas os dados fornecidos, embora temos condições de produzir se o órgão nos fornecer 01 amostra física do tecido informado no presente edital.

2- Por se tratar de um tecido totalmente específico, no Mercado têxtil não será encontrado para comprar, a não ser produzir, se tiver amostra física eu preciso de 25 dias para desenvolvimento técnico, industrializar, desenvolver a cor pantone e tingir.

3- O tecido deste edital é produzido somente por encomenda, pois não são tecidos comerciais.

Sendo só para o momento, agradecemos por sua solicitação.

28. Além de tudo, estamos entrando em período de férias coletivas dos setores industriais, em específicos os têxteis e toda a cadeia produtiva, o que inviabiliza ainda



mais a possibilidade de desenvolvimento de um tecido específico bem como envio para laudo devido também os laboratórios estarem em recesso.

29. Eis a razão da presente impugnação ao Edital, qual seja, levar ao conhecimento do pregoeiro e da Autoridade Superior da Administração, que a especificação do tecido de tactel utilizado na jaqueta, com exigências de desenhos geométricos incomum no mercado, nunca utilizado para o Município para este fim, como comprovam as solicitações acima citadas, inviabilizam a apresentação da proposta de preços mais vantajosa, bem como apresentação de amostras e laudos, tais fatores restringem a competitividade do certame ou que necessitam ser esclarecidos e alterados.

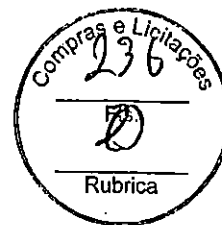
III- NECESSIDADE DE SUSPENSÃO IMEDIATA DO TRÂMITE DA LICITAÇÃO

30. No caso em apreço, diante de todo o exposto nos tópicos anterior, verifica-se a presença dos requisitos para determinação da suspensão do processo licitatório, **LIMINARMENTE**, na etapa em que se encontrar até a análise por esta Administração dos fatos aqui alegados.

31. Quais sejam, a restrição do caráter competitivo da licitação decorrente da composição de tecido com desenhos incomuns no mercado, onde a empresa não localizou nenhum fabricante/distribuidor, que possui de imediato, somado ao período de férias coletivas, *concessa maxima venia*, aconselham a suspensão do prosseguimento do certame para verificação e, possivelmente, revisão do Ato Convocatório. Até porque permitir o prosseguimento da licitação neste contexto certamente trará prejuízos ao Erário!!!



Nilcatex



IV – REQUERIMENTOS

32. DIANTE DO EXPOSTO, REQUER:

a) Seja recebida a presente impugnação, A IMEDIATA SUSPENSÃO DO PROSSEGUIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023, promovido pelo Município de Fazenda Rio Grande/PR, em razão da ameaça de grave lesão erário e ao direito acima ressaltados, permanecendo paralisado até a decisão final dessa Administração em relação à presente impugnação; E,

b) Seja apreciado o mérito da presente impugnação e, seja alterada a especificação incomum dos tecidos utilizada no item jaqueta de tadel, Rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas, para especificação existente no mercado.

c) Não sendo este o entendimento, seja a presente impugnação enviada à instância superior como para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para fins de análise e decisão, nos termos da legislação pertinente e do pedido aqui formulado.

Blumenau/ SC, 12 de dezembro de 2023.

ELDO

UMBELINO: 58

0104713968

Assinado de forma digital por ELDO

UMBELINO: 5010471396

Dados: 2023.12.12
17:09:33 -03'00'

Nilcatex Têxtil Ltda

CNPJ: 95.948.618/0001-94

Eldo Umbelino

CPF: 501.047.139-68 / RG: 1.399.175 SSP/SC

Socio Administrador

95 948 618/0001-94

NILCATEX TEXTIL LTDA

RUA ADELE WRUCK, 120 - BLOCO I

ITOUPAVAZINHA - CEP 89066-354

BLUMENAU - SC



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

SC

NOME
ELDO UMBELINO

DOC. IDENTIDADE/ÓRG. EMISSOR/UF
1389175 SSP SC

CPF
501.047.139-58

DATA NASCIMENTO
20/05/1964

FILIAÇÃO
PEDRO VICENTE UMBELINO
MARIA DO ESPÍRITO SANTO UMBELINO

PERMISSÃO
ACC
CAT. HAB.
AB

Nº REGISTRO
03530515300

VALIDADE
23/07/2024

1ª HABILITAÇÃO
10/11/1982

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
1918485077

OBSERVAÇÕES
A

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
BLUMENAU, SC

DATA EMISSÃO
26/07/2019

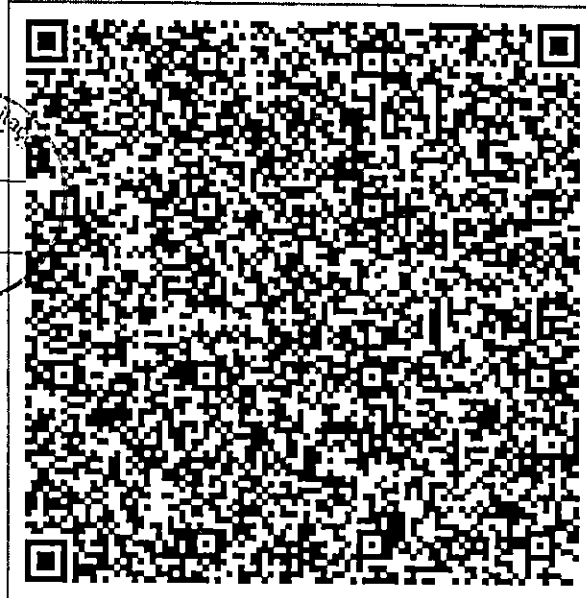
ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

06145260604
SC147476666

SANTA CATARINA

DENATRAN CONTRAN

QR-CODE



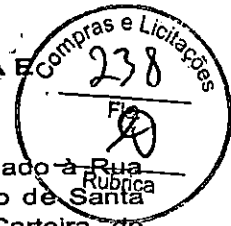
Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO/SENATRAN



**QUINQUAGÉSSIMA SEGUNDA ALTERAÇÃO SOCIETÁRIA E
CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**



ELDO UMBELINO, brasileiro, divorciado, empresário, residente e domiciliado à Rua Nereu Ramos nº 989, apto. 801, Centro, na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP 89.010-401, portador do CPF nº 501.047.139-68 e Carteira de Identidade RG nº 1.399.175, expedida pela SSP/SC;

SIMONE MINÉIA DE OLIVEIRA, brasileira, divorciada, economista, residente e domiciliada à Alameda Rio Branco nº 1.005, apto. nº 601, Centro, na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP 89.010-300, portadora do CPF nº 721.703.529-53 e Carteira de Identidade RG nº 2.178.459, expedida pela SSP/SC;

Únicos sócios da Sociedade Limitada denominada **NILCATEX TÊXTIL LTDA**, pessoa jurídica brasileira de direito privado, com sede e foro na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, à Rua Adele Wruck, nº 120, Bloco I, Bairro Itoupavazinha, CEP: 89.066-354, inscrita no CNPJ sob o nº 95.948.618/0001-94, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina sob o nº 42201676243 em 17/03/1993, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, resolvem de comum acordo, promover a 52ª alteração do contrato social, na forma que segue:

I. Os sócios resolvem alterar o endereço da filial localizada na cidade de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, para incluir o complemento "Galpão – Parte B" na redação.

II. Em razão da alteração acima, fica alterado o item 1.3 da Cláusula Primeira, do Contrato Social, que passa a vigorar com a seguinte redação:

1.3 – A sociedade possui as seguintes filiais:

a) *Filial MS – situada na Rua Carlos Henrique Spengler, nº 718, Galpão – Parte B, Bairro Polo Empresarial, na cidade de Campo Grande – MS, CEP nº 79.018-800, CNPJ sob nº 95.948.618/0002-75, com contrato social arquivado na JUCEMS sob nº 54900220346 em 22/06/2005, com início das atividades em 22/05/2005;*

b) *Filial PR – situada na Rua Jatobá, nº 337, Galpão T-CM-01, Bairro Eucaliptos, CEP 83820-096, na cidade de Fazenda Rio Grande – PR, CNPJ sob nº*



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

16/05/2022

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício



NILCATEX TEXTIL LTDA.

CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

95.948.618/0005-18, com contrato social arquivado na JUCEPAR sob o nº 41901970861 em 17/12/2021, com início das atividades em 20/12/2021.

III. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato Social.

IV. Em razão das alterações acima, os sócios resolvem consolidar o contrato social, o qual passa a vigorar com a redação abaixo transcrita:

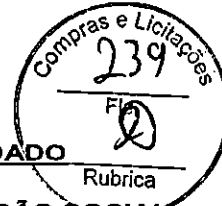
NILCATEX TÊXTIL LTDA

CNPJ 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DENOMINAÇÃO SOCIAL,
SEDE, OBJETO, INÍCIO E PRAZO



1.1 - A sociedade girará sob a denominação social de "NILCATEX TEXTIL LTDA".

1.2 - A sociedade tem sua sede na Rua Adele Wruck nº 120, bloco I, bairro Itoupavazinha, na cidade de Blumenau – SC, CEP 89066-354.

1.3 - A sociedade possui as seguintes filiais:

a) Filial MS – situada na Rua Carlos Henrique Spengler, nº 718, Galpão – Parte B, Bairro Polo Empresarial, na cidade de Campo Grande – MS, CEP nº 79.018-800, CNPJ sob nº 95.948.618/0002-75, com contrato social arquivado na JUCEMS sob nº 54900220346 em 22/06/2005, com início das atividades em 22/05/2005;

b) Filial PR – situada na Rua Jatobá, nº 337, Galpão T-CM-01, Bairro Eucaliptos, CEP 83820-096, na cidade de Fazenda Rio Grande – PR, CNPJ sob nº 95.948.618/0005-18, com contrato social arquivado na JUCEPAR sob o nº 41901970861 em 17/12/2021, com início das atividades em 20/12/2021.

1.4 - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

1.5 - O estabelecimento matriz tem por objeto social:

a) Indústria, comércio atacadista, e importação de confecções e acessórios;



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

16/05/2022

NILCATEX TEXTIL LTDA.

CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

- b) Prestação de serviços de tecelagem, costura e estamparia, em produtos de confecção, artigos do vestuário e acessórios;
- c) Comércio atacadista de material esportivo;
- d) Comércio atacadista de calçados;
- e) Comércio atacadista de bolsas, mochilas e acessórios do vestuário;
- f) Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho, e, tecidos;
- g) Comércio atacadista de artigos de couro e de viagem;
- h) Comércio atacadista de artigos de vestuário e para uso profissional e de segurança do trabalho;
- i) Comércio atacadista de artigos de colchoaria, tapeçaria, persianas e cortinas;
- j) Comércio atacadista de livros e artigos de papelaria;
- k) Comércio atacadista de brinquedos e artigos recreativos;
- l) Comércio atacadista de equipamentos elétricos, eletrônicos, eletrodomésticos de uso doméstico e pessoal, e suas partes, peças e acessórios;
- m) Comércio atacadista de equipamentos para uso industrial e suas partes, peças e acessórios;
- n) Confeção de roupas íntimas;
- o) Comércio atacadista de móveis de uso industrial e escolar;
- p) Confeção sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas;
- q) Serviço de embalagem e etiquetagem de produtos por conta de terceiros;
- r) Serigrafia;
- s) Consultoria em gestão empresarial.



1.6 – Os estabelecimentos filiais têm por objeto social:

- a) Indústria, comércio atacadista, e importação de confecções e acessórios;
- b) Prestação de serviços de costura em produtos de confecção, artigos do vestuário e acessórios;
- c) Comércio atacadista de material esportivo;
- d) Comércio atacadista de calçados;
- e) Comércio atacadista de bolsas, mochilas e acessórios do vestuário;
- f) Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho, e, tecidos;
- g) Comércio atacadista de artigos de couro e de viagem;
- h) Comércio atacadista de artigos de vestuário e para uso profissional e de segurança do trabalho;
- i) Comércio atacadista de artigos de colchoaria, tapeçaria, persianas e cortinas;
- j) Comércio atacadista de livros e artigos de papelaria;
- k) Comércio atacadista de equipamentos elétricos, eletrônicos, eletrodomésticos de uso doméstico e pessoal, e suas partes, peças e acessórios;
- l) Comércio atacadista de equipamentos para uso industrial e suas partes, peças e acessórios;



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

16/05/2022



- m) Confeção de roupas íntimas;
- n) Comércio atacadista de móveis de uso industrial e escolar;
- o) Confeção sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas;
- p) Serviço de embalagem e etiquetagem de produtos por conta de terceiros.

1.7 - A sociedade iniciou suas atividades em 15 de março de 1993, e sua duração é por prazo indeterminado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO CAPITAL, QUOTAS, QUOTISTAS E RESPONSABILIDADE

2.1 - O capital social é R\$ 59.868.171,00 (cinquenta e nove milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, cento e setenta e um reais), dividido em 59.868.171 (cinquenta e nove milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, cento e setenta e uma) quotas, no valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, assim distribuídas entre os sócios:

SÓCIO	QUANTIDADE DE QUOTAS	CAPITAL SOCIAL EM R\$	%
Eldo Umbelino	30.532.767	30.532.767,00	51,00
Simone Minéia de Oliveira	29.335.404	29.335.404,00	49,00
Total	59.868.171	59.868.171,00	100,00

2.2 - O capital social destacado da Filial, sito a Rua Carlos Henrique Spengler, nº 718, Galpão – Parte B, Bairro Polo Empresarial, na cidade de Campo Grande – MS, CEP nº 79.018-800, CNPJ nº 95.948.618/0002-75 é de R\$ 57.625.441,42 (cinquenta e sete milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e quarenta e um reais e quarenta e dois centavos).

2.3 - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO EXERCÍCIO SOCIAL, BALANÇO, DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS E PREJUÍZOS

3.1 - O Exercício social e financeiro encerrar-se-á em 31 de dezembro de cada ano.

3.2 - No fim de cada Exercício Social, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do Inventário, do balanço patrimonial e



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina
Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022
Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243
Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA
Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>
Chancela 752339755925109
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

16/05/2022

NILCATEX TEXTIL LTDA.

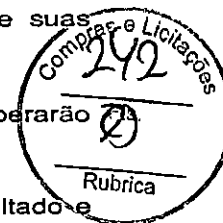
CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

3.3 - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas da sociedade.

3.4 - Poderão ser levantados balanços intermediários para apuração do resultado e distribuição dos respectivos lucros no decorrer do ano-base.



CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO SOCIAL

4.1 - A administração da sociedade caberá aos sócios **ELDO UMBELINO e SIMONE MINÉIA DE OLIVEIRA**, competindo-lhes praticar todos os atos de administração e gestão necessários ao cumprimento do objeto social, bem como representar a sociedade ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, inclusive perante órgãos públicos, autarquias e entidades paraestatais.

Parágrafo Primeiro - A Sociedade somente se obriga e será representada com a assinatura de:

- (a) dois administradores em conjunto; ou,
- (b) um procurador com poderes especiais, agindo isoladamente e dentro dos limites estabelecidos no respectivo instrumento de procuração.

Parágrafo Segundo - Salvo pelo disposto no parágrafo acima, ficam os administradores autorizados a representar a sociedade, ativa e passivamente, de forma isolada, nos seguintes casos:

- (a) Na defesa de interesses da sociedade em processos licitatórios da iniciativa pública e/ou privada, podendo participar de licitações de qualquer modalidade, podendo, inclusive, outorgar procuração a terceiros para este mister; e,
- (b) Para aquisição, emissão e renovação de quaisquer certificados digitais da Sociedade perante ICP – Brasil, ou ainda qualquer outra autoridade emissora, inclusive, Certisign, SERASA e Correios, podendo, para tanto o representante legal da Sociedade perante a Receita Federal do Brasil. Assinar isoladamente termos de titularidade e responsabilidade, bem como quaisquer outros documentos que se fizerem necessários para este fim.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

16/05/2022

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

NILCATEX TEXTIL LTDA.

CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

Parágrafo terceiro - As procurações outorgadas pela Sociedade serão assinadas por pelos dois administradores em conjunto, e deverão especificar expressamente os poderes outorgados e, com exceção das procurações relativas a processos judiciais ou administrativos, deverão ter prazo de validade limitado.

Parágrafo quarto - Os administradores estão autorizados a usar o nome da sociedade, exceto em negócios estranhos aos interesses sociais.

Parágrafo quinto - É expressamente vedado aos administradores a prestação de avais, fianças, hipotecas, penhor ou outras garantias em negócios estranhos ao objeto social.

Parágrafo sexto - As operações que envolvam a compra, venda ou oneração de bens imóveis da sociedade, ou direitos a eles relativos, somente terão eficácia se e quando aprovadas previamente por ambos os sócios.

Parágrafo sétimo - Os atos praticados em desacordo com o disposto nesta cláusula serão nulos de pleno direito e não vincularão a sociedade.

4.2 - Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal a título de "Pró-Labore", observada as disposições regulamentares pertinentes, e obedecidos os limites de situação econômica e financeira da sociedade.

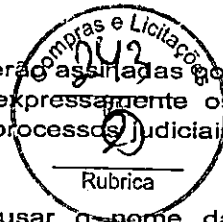
4.3 - A sociedade manterá responsáveis técnicos devidamente habilitados pelo órgão público ou de classe competente, e de acordo com a legislação pertinente ao caso, quando necessário.

CLÁUSULA QUINTA - DOS AUMENTOS DE CAPITAL, ADMISSÃO DE NOVOS SÓCIOS E SAÍDA DE SÓCIO

5.1 - Em caso de aumento de capital terão preferência os quotistas por subscrição em igualdade de condições e na proporção exata das quotas que possuírem.

5.2 - As quotas de capital são indivisíveis e somente poderão ser cedidas a terceiros após terem sido ofertados preferencialmente aos sócios remanescentes.

5.3 - O prazo para os sócios exercerem o direito de preferência, será de 30 (trinta) dias, a contar da notificação. O sócio que tiver interesse na aquisição de quotas de capital de sócio remisso deverá notificar os demais sócios e à sociedade quanto a sua intenção, bem como discriminar quantidade a adquirir, e preço a pagar, ficando ciente



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

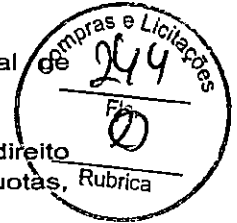
16/05/2022

NILCATEX TEXTIL LTDA.

CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

de que a aquisição somente poderá ser na proporção de seu percentual de participação societária.



5.4 - Decorrido o prazo de preferência dos sócios, e não tendo este exercido o direito de compra, poderá a sociedade manifestar em igual prazo o seu interesse nas quotas, podendo adquiri-las utilizando-se de recursos da reserva de lucros.

5.5 - No caso de aquisição das quotas pela sociedade, esta deverá promover no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, reunião de sócios para que seja aprovada a modificação do contrato social, e caso não sejam alienadas as quotas neste prazo, a sociedade promoverá a redução do capital social na mesma proporção das quotas adquiridas.

5.6 - Os haveres dos sócios remissos ou excluídos serão pagos mediante a elaboração de balanço especial.

5.7 - A quota liquidada será paga no prazo máximo de 90 (noventa) dias, se for até o montante de 1% (um por cento) do capital social, ou em até 12 (doze) meses se superior, em prestações mensais e sucessivas, atualizadas por índice de correção monetária nacional, procedendo-se a diminuição do capital social e as respectivas reservas liquidadas.

5.8 - Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros ou sucessores do pré-morto e/ou o representante legal do incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio (s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

5.9 - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade ser resolva em relação a seu sócio.

5.10 - Pelo consenso unânime dos sócios poderão ser admitidos em qualquer tempo novos sócios.

5.11 - Ocorrerá à dissolução da sociedade, seguindo-se a liquidação e partilha, nos casos, previstos na lei nº 10.406/02, em especial no artigo 1.087 combinado com os artigos nº 1.033, 1.034, sendo o liquidante escolhido na forma do artigo 1.038.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

16/05/2022

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

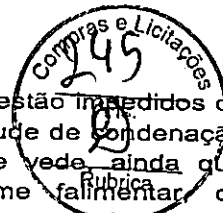
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

NILCATEX TEXTIL LTDA.

CNPJ nº 95.948.618/0001-94

NIRE 42201676243

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



6.1 - Os administradores declaram, sob as penas da lei, que não estão inabilitados de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

6.2 - Aplicam-se ao presente instrumento, no que couber, e não sendo incompatíveis com o mesmo, as disposições contidas no "Capítulo V, Seção I, artigo 1.052 a 1.087" do Código Civil Brasileiro.

6.3 - Fica eleito o foro da cidade de Blumenau, estado de Santa Catarina, por mais privilegiado que possa ser outro, para dirimir questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento para que surta os efeitos legais e necessários.

Blumenau (SC), 16 de maio de 2022.

ELDO UMBELINO
Sócio Administrador

SIMONE MINÉIA DE OLIVEIRA
Sócia Administradora



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

16/05/2022



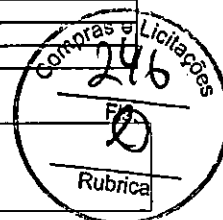
225263270

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	NILCATEX TEXTIL LTDA
PROTOCOLO	225263270 - 16/05/2022
ATO	002 - ALTERACAO
EVENTO	027 - ALTERACAO DE FILIAL EM OUTRA UF

MATRIZ

NIRE 42201676243
CNPJ 95.948.618/0001-94
CERTIFICO O REGISTRO EM 16/05/2022
SOB N: 20225263270



EVENTOS

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO ARQUIVAMENTO: 20225263270

FILIAIS FORA DA UF

NIRE 54900220346
CNPJ 95.948.618/0002-75
ENDERECO: RUA CARLOS HENRIQUE SPENGLER, CAMPO GRANDE - MS
EVENTO 030 - ALTERACAO DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 50104713968 - RILDO UMBELINO - Assinado em 16/05/2022 às 14:42:40

Cpf: 72170352953 - SIMONE MINUÍA DE OLIVEIRA - Assinado em 16/05/2022 às 14:43:46



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

16/05/2022

Certifico o Registro em 16/05/2022 Data dos Efeitos 16/05/2022

Arquivamento 20225263270 Protocolo 225263270 de 16/05/2022 NIRE 42201676243

Nome da empresa NILCATEX TEXTIL LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 752339755925109

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/05/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

Patiane Fiorelli

De: Gislaine Goldacker
Enviado em: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 15:34
Para: Patiane Fiorelli
Assunto: ENC: TACTEL PREF.FAZENDA RIO GRANDE

Gislaine Goldacker
Analista de Desenvolvimento

+55 47 3231-2565 / 3231-2500 / 99951-1536
gislaine.goldacker@nilcatex.com.br
fichatecnica1

nilcatex.com
nilcatex têxtil

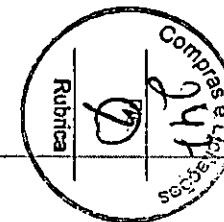
Nilcatex
Desde 1899

Alinhados com a
excelência.

Missão:
Atender as necessidades do mercado com produtos que superem as expectativas do cliente.

Visão:
Ser uma empresa com gestão profissional, atendendo às expectativas dos investidores, clientes e colaboradores.

Valores:
Investimento constante no patrimônio humano.
Reconhecimento do esforço individual.
Valorização do resultado coletivo.
Agilidade no atendimento.
Inovação constante.
Empreendedorismo.
Flexibilidade.
Dinamismo.



De: José Neves Têxtil Alamo <jnalamo@hotmail.com>
Enviada em: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 15:26
Para: Gislaine Goldacker <gislaine.goldacker@nilcatex.com.br>
Assunto: RE: TACTEL PREF.FAZENDA RIO GRANDE

CUIDADO: Este e-mail foi originado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.

Boa Tarde
Gislaine, tudo certo com você .



Cel./Whatsapp: (19) 98457-0009



Skype: jnalamo@textilalamo.com



E-Mail: jnalamo@textilalamo.com



Site: www.TextilAlamo.com.br

De: Gislaine Goldacker <gislaine.goldacker@nilcatex.com.br>

Enviado: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 14:20

Para: José Neves Têxtil Alamo <jnalamo@hotmail.com>

Cc: Patiane Fiorelli <patiane.fiorelli@nilcatex.com.br>

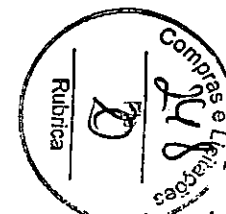
Assunto: TACTEL PREF.FAZENDA RIO GRANDE

Boa tarde,

Temos a licitação em andamento Prefeitura de Fazenda Rio Grande estão solicitando o seguinte tactel.

O senhor consegue produzir esse tactel, atendendo as especificações técnicas abaixo mencionadas?

Qual prazo e quantidade mínima para entrega das amostras?



JAQUETA EM TACTEL: Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul royal pantone 19-3952 TPX com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se um micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidrorrepelente.

A respeito de sua solicitação de orçamento e industrialização do tecido para atender o Edital da Prefeitura Fazenda Rio Grande i informo-lhes :

1- Por se tratar de um tecido específico com maquinetas em desenhos geométricos tecnicamente não temos condições de industrializar este artigo com apenas os dados fornecidos ,embora temos condições de produzir se o órgão nos fornecer 01 amostra física do tecido informado no presente edital.

2-Por se tratar de um tecido totalmente específico ,no Mercado têxtil não será encontrado para comprar, a não ser produzir, se tiver amostra física eu preciso de 25 dias para desenvolvimento técnico ,industrializar ,desenvolver a cor pantone e tingir.

3- O tecido deste edital é produzido somente por encomenda, pois não são tecidos comerciais.

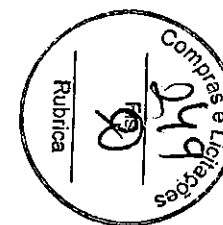
Sendo só para o momento, agradecemos por sua solicitação.



José Neves Santos

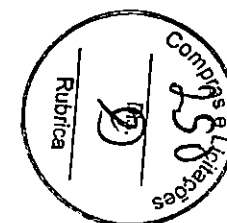
Depto. Comercial

PABX: (19) 3468-4554



Característica	Norma	Especificação	Tolerância
Composição	20:2013 da AATCC	100% Poliéster	+/- 7%
Gramatura	NBR 10591/2008	100 G/M²	+/- 7%
Solidez da cor a lavagem	ABNT NBR ISO 105 C06/2010	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA
Solidez da cor ao suor ácido e alcalino	ABNT NBR ISO 105 E04:2014	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA

Obrigada.



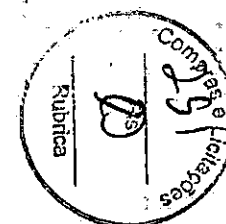
Gislaine Goldacker

Analista de Desenvolvimento

☎ +55 47 3231-2565 / 3231-2500 / 99951-1536

✉ gislaine.goldacker@nilcatex.com.br

📄 fichatecnica1



Missão:

Atender as
necessidades
do mercado
com produtos

Visão

Ser uma empresa
com gestão
profissional,
atendendo
às expectativas dos

Valores

Investimento consta
Reconhecimento do
Valorização do resu
Agilidade no atendi
Inovação constante



Benex Beneficiamento Têxtil LTDA
Rua Marechal Floriano Peixoto,
3139 – Estrada das Areias – Indaial
– SC – 89087-578
Tel: (47) 3301-2200
Cel: (47) 99187-3403
Email: gustavo@benex.com.br
Site: www.benex.com.br

Prazo para Desenvolvimento de Novas Cores e Programações de Pedidos

Prezados Clientes e Fornecedores,

Com o final do ano se aproximando, queremos garantir que estamos atentos às suas necessidades e desejamos oferecer o melhor serviço possível. Estamos felizes em informar que estamos aceitando pedidos de desenvolvimento de novas cores até o dia **07/12/2023**. Isso nos permitirá incluir suas personalizações especiais e garantir a entrega até o final deste ano.

Além disso, para pedidos com cores já desenvolvidas, aceitaremos programações até o dia **12/12/2023**. Isso nos ajudará a organizar nossos processos de produção e garantir que seus pedidos sejam atendidos da melhor maneira possível.

Entendemos a importância de atender às suas expectativas e estamos comprometidos em oferecer produtos personalizados da mais alta qualidade.

Se tiverem alguma dúvida ou se precisarem de assistência para fazer seus pedidos, nossa equipe de atendimento ao cliente estará à disposição para ajudar.

Feliz Natal e um Próspero Ano Novo!

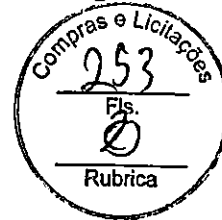
***** Férias Coletivas Benex: 21/12/2023 → 07/01/2024.**

Gustavo Stangelin Heinzen
Diretor Comercial



Brusque, 28 de Agosto de 2023.

Assunto: Férias Coletivas



Prezados Senhores:

Comunicamos que estaremos em férias coletivas no período compreendido entre **21/12/2023** à **07/01/2024**, retornando às atividades normais em **08/01/2024**, segunda feira.

As malhas entregues durante o mês de dezembro com programação, definir a data de entrega com o PCP. Nossa Expedição de malhas funcionará normalmente até o dia **20/12/2023** e nosso recebimento de malha crua até **15/12/2023**.

Ao final de mais um ano queremos agradecer a todos os nossos clientes, fornecedores, colaboradores e amigos e desejar muitas felicidades, saúde, otimismo, bons negócios e novos desafios nesse novo ano.

Que no próximo ano possamos continuar contando com a sua atenção, amizade e confiança.

Atenciosamente,

Nivio Imhof
Diretor

Tinturaria Florisa Ltda.

Rua São Leopoldo, 328 - CEP: 88351-700 - Brusque SC
Fone: (047) 3044-8500 - Fax: (047) 3044-8400
www.florisa.ind.br e-mail(s) florisa@florisa.ind.br



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fazenda Rio Grande, 13 de Dezembro de 2023.

Assunto: Pedido de impugnação de edital, interposto pela empresa NILCATEX TÊXTIL LTDA – protocolo nº 75529/2023.



Pregão 118/2023 – Confecção / Aquisição de Uniforme Escolar.

Em resposta aos fatos apresentados, a Secretaria Municipal de Educação informa que o descritivo utilizado para a aquisição da jaqueta de tãctel fora extraído de editais de licitações de prefeituras de regiões distintas do Brasil, conforme segue:

- 1) Pregão: 14/2022 – município de Maricá / RJ (CONTRATO Nº 404/2022 – ANEXO I);
- 2) Pregão 148/2021 – município de Biguaçu / SC (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2021 – ANEXO II);
- 3) Pregão 025/2022 – município de Urubici / SC (CONTRATO Nº 140/2022 – ANEXO III).

Considerando que os procedimentos licitatórios dos pregões retromencionados (Pregão: 14/2022 – município de Maricá / RJ, Pregão 148/2021 – município de Biguaçu / SC e Pregão 025/2022 – município de Urubici / SC) foram concluídos, conforme contratos firmados com diferentes fornecedores/vencedores. Cópias da comprovação anexa a esta resposta.

Considerando que as três unidades da federação utilizaram o mesmo descritivo para a jaqueta de tãctel;

Considerando que os municípios que utilizaram tais descritivos para a jaqueta de tãctel, assinaram contrato com os vencedores de seus respectivos certames licitatórios;

Ante ao exposto, constata-se que a municipalidade pesquisou descritivos em editais de licitação de vários municípios da federação, selecionando o descritivo que mais se adequa



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



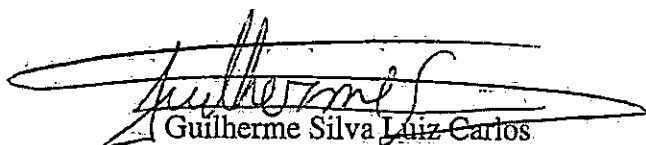
as necessidades das condições climáticas de Fazenda Rio Grande/PR.

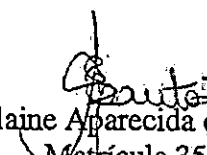
Logo, não há o que se falar em composição de tecidos incomuns no mercado têxtil, conforme interposto pela empresa requerente da presente impugnação, uma vez que outras três prefeituras já assinaram contrato com os vencedores de seus respectivos certames.

Diante disso e considerando todos os argumentos apresentados pelo impugnante, esta Secretaria, embasando-se nos princípios licitatórios, em especial, no tratamento isonômico a todos os que participarem do certame, sem privilégios ou favorecimentos, garantindo a ampla concorrência, CONHECE a presente impugnação e no mérito, entende que as argumentações e o pedido NÃO SE MOSTRARAM SUFICIENTES PARA ALTERAÇÕES NO EDITAL.

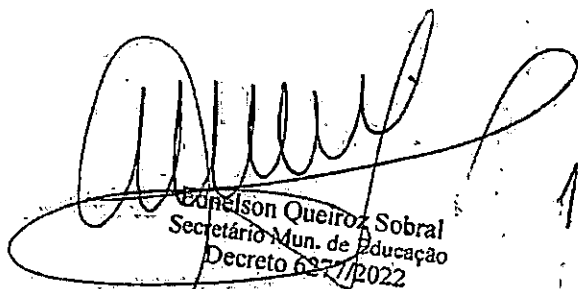
Portanto, esta Secretaria solicita a manutenção dos atuais termos do edital do Pregão 118/2023 – Confeção / Aquisição de Uniforme Escolar

Atenciosamente,


Guilherme Silva Luiz Carlos
Diretor Geral – SME
Decreto 6324/2022

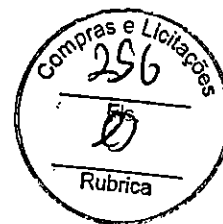

Elaine Aparecida dos Santos
Matrícula 352145

RATIFICO AS INFORMAÇÕES


Ednelson Queiroz Sobral
Secretário Mun. de Educação
Decreto 6327/2022

14/12/2023

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

CONTRATO N.º 404/2022

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORME
ESCOLAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE MARICÁ E ELISIL UNIFORMES
LTDA, POR MEIO DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS Nº 29/2022.

O MUNICÍPIO DE MARICÁ, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na: Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro, Maricá/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 29.131.075/0001-93, representado neste ato pela Ilustre Secretária de Educação ADRIANA LUIZA DA COSTA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade n.º 067688317, expedida pelo DIC/RJ e inscrita no CPF/MF sob o n.º 759.808-007-00 e ELISIL UNIFORMES LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 33.841.838/0001-67, com sede na Rua Zequinha Braga, n.º 240, Comércio, São Vicente, Itajubá/MG, CEP: 37502-064, representada por Nivaldo Macedo Pinto, portador da Cédula de identidade n.º 280.665-3, -expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Pará, e inscrita no CPF/MF sob o n.º 159.188.239-72, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR, conforme processo administrativo n.º 13983/2022, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 29/2022 (Processo Administrativo n.º 13722/2021, através do Pregão Presencial n.º 14/2022), aplicando-se ao contrato as normas gerais da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal n.º 158/2018, suas alterações, bem como as cláusulas e condições seguintes

ÍNDICE

CLÁUSULA	ASSUNTO
1ª	DO OBJETO
2ª	DO PRAZO
3ª	DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
4ª	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
5ª	DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL
6ª	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
7ª	DO FORNECIMENTO
8ª	DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
9ª	DA RESPONSABILIDADE
10ª	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
11ª	DA GARANTIA
12ª	DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO
13ª	DA EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
14ª	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES
15ª	DO RECURSO AO JUDICIÁRIO
16ª	DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA
17ª	DA RESCISÃO
18ª	DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO
19ª	DA CONTAGEM DOS PRAZOS
20ª	DO FORO DE ELEIÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto é a AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE MARICÁ/RJ, conforme processo administrativo n.º 13983/2022, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 29/2022 (Processo Administrativo n.º 13722/2021, através do Pregão Presencial n.º 14/2022), conforme os itens especificados no seguinte quadro:

ADRIANA LUIZA DA COSTA
COSTA: 759.808.007-00

NIVALDO MACEDO PINTO
PINTO: 159.188.239-72



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Item	Especificação	Tam. n.º	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	BODY MANGA LONGA	1	PEÇA	1164	R\$ 30,40	R\$ 35.385,60
1.2	BODY MANGA CURTA	1	PEÇA	1164	R\$ 27,79	R\$ 32.347,56
1.3	CALÇA MIÃO 100% ALGODÃO	1	PEÇA	582	R\$ 33,70	R\$ 19.613,40
1.4	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	1	PEÇA	582	R\$ 43,96	R\$ 25.584,72
1.5	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	2	PEÇA	6228	R\$ 44,55	R\$ 277.457,40
1.6	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	4	PEÇA	24150	R\$ 45,00	R\$ 1.086.750,00
1.7	CALÇA MIÃO HELANCA COM REFORÇO	2	PEÇA	6228	R\$ 39,79	R\$ 247.812,12
1.8	CALÇA MIÃO HELANCA COM REFORÇO	4	PEÇA	24150	R\$ 39,79	R\$ 960.928,50
1.9	Jaqueta helanca com capuz infantil	1	PEÇA	582	R\$ 70,13	R\$ 40.815,66
1.10	Jaqueta helanca com capuz infantil	2	PEÇA	6228	R\$ 71,10	R\$ 442.810,80
1.11	Jaqueta helanca com capuz infantil	4	PEÇA	24150	R\$ 71,10	R\$ 1.717.065,00
1.12	BERMUDA 100%ALGODAO UNISSEX	1	PEÇA	582	R\$ 27,82	R\$ 16.074,84
1.13	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	2	PEÇA	12456	R\$ 27,79	R\$ 346.152,24
1.14	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	4	PEÇA	48300	R\$ 27,79	R\$ 1.342.257,00
1.15	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	2	PEÇA	12456	R\$ 29,35	R\$ 365.583,60
1.16	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	4	PEÇA	48300	R\$ 30,40	R\$ 1.468.320,00
1.17	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	2	PEÇA	6228	R\$ 31,97	R\$ 199.109,16
1.18	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	4	PEÇA	24150	R\$ 31,97	R\$ 772.075,50
1.19	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	6	PEÇA	1367	R\$ 39,79	R\$ 54.392,93
1.20	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	8	PEÇA	1700	R\$ 39,79	R\$ 67.643,00
1.21	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	10	PEÇA	4005	R\$ 39,79	R\$ 159.358,85
1.22	BERMUDA MASCULINA TACTEL	6	PEÇA	1367	R\$ 39,79	R\$ 54.392,93
1.23	BERMUDA MASCULINA TACTEL	8	PEÇA	1700	R\$ 39,79	R\$ 67.643,00
1.24	BERMUDA MASCULINA TACTEL	10	PEÇA	4005	R\$ 38,79	R\$ 155.358,95
1.25	BERMUDA MASCULINA TACTEL	12	PEÇA	4392	R\$ 39,78	R\$ 174.757,68
1.26	BERMUDA CICLISTA FEMININA	6	PEÇA	1377	R\$ 45,01	R\$ 61.878,77
1.27	BERMUDA CICLISTA FEMININA	8	PEÇA	1620	R\$ 45,01	R\$ 72.916,20
1.28	BERMUDA CICLISTA FEMININA	10	PEÇA	3833	R\$ 45,01	R\$ 183.521,33
1.29	BERMUDA CICLISTA FEMININA	12	PEÇA	3999	R\$ 45,01	R\$ 179.994,89
1.30	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	2744	R\$ 53,70	R\$ 147.352,80

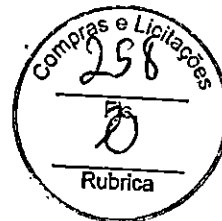
ADRIANA LUIZA DA
COSTA 7598080070
0

NIVALDO MACEDO
PUNTO: 1591882397
2

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



1.31	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	3320	R\$ 53,70	R\$ 178.284,00
1.32	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10	PEÇA	7638	R\$ 53,70	R\$ 410.160,60
1.33	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12	PEÇA	8391	R\$ 53,70	R\$ 450.598,70
1.34	CAMISETA MANGA CURTA	6	PEÇA	2744	R\$ 27,62	R\$ 75.789,28
1.35	CAMISETA MANGA CURTA	8	PEÇA	3320	R\$ 27,62	R\$ 91.698,40
1.36	CAMISETA MANGA CURTA	10	PEÇA	7638	R\$ 27,62	R\$ 210.961,56
1.37	CAMISETA MANGA CURTA	12	PEÇA	8391	R\$ 29,73	R\$ 249.464,43
1.38	CAMISETA MANGA CURTA	14	PEÇA	8772	R\$ 30,17	R\$ 264.651,24
1.39	CAMISETA MANGA CURTA	16	PEÇA	7490	R\$ 30,43	R\$ 227.920,70
1.40	CAMISETA MANGA CURTA	P	PEÇA	65	R\$ 30,22	R\$ 1.964,30
1.41	CAMISETA MANGA CURTA	M	PEÇA	152	R\$ 31,12	R\$ 4.730,24
1.42	CAMISETA MANGA CURTA	G	PEÇA	255	R\$ 31,38	R\$ 8.001,90
1.43	CAMISETA MANGA CURTA	GG	PEÇA	221	R\$ 31,49	R\$ 6.959,29
1.44	CAMISETA MANGA CURTA	EG	PEÇA	146	R\$ 31,93	R\$ 4.661,78
1.45	CAMISETA SEM MANGA	6	PEÇA	2744	R\$ 26,76	R\$ 73.429,44
1.46	CAMISETA SEM MANGA	8	PEÇA	3320	R\$ 27,62	R\$ 91.698,40
1.47	CAMISETA SEM MANGA	10	PEÇA	7638	R\$ 27,62	R\$ 210.961,56
1.48	CAMISETA SEM MANGA	12	PEÇA	8391	R\$ 29,37	R\$ 246.443,67
1.49	CAMISETA SEM MANGA	14	PEÇA	8772	R\$ 29,99	R\$ 263.072,28
1.50	CAMISETA SEM MANGA	16	PEÇA	7490	R\$ 30,43	R\$ 227.920,70
1.51	CAMISETA SEM MANGA	P	PEÇA	65	R\$ 30,81	R\$ 2.002,65
1.52	CAMISETA SEM MANGA	M	PEÇA	152	R\$ 30,98	R\$ 4.708,96
1.53	CAMISETA SEM MANGA	G	PEÇA	255	R\$ 31,49	R\$ 8.029,95
1.54	CAMISETA SEM MANGA	GG	PEÇA	221	R\$ 31,69	R\$ 7.003,49
1.55	CAMISETA SEM MANGA	EG	PEÇA	146	R\$ 32,29	R\$ 4.714,34
1.56	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	2744	R\$ 78,91	R\$ 216.529,04
1.57	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	3320	R\$ 79,35	R\$ 263.442,00
1.58	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10	PEÇA	7638	R\$ 79,79	R\$ 609.436,02
1.59	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12	PEÇA	8391	R\$ 79,79	R\$ 669.517,89
1.60	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	6	PEÇA	1377	R\$ 39,12	R\$ 53.868,24
1.61	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	8	PEÇA	1620	R\$ 39,79	R\$ 64.459,80
1.62	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	10	PEÇA	3633	R\$ 39,79	R\$ 144.557,07
1.63	BOLSA SACOLA	ÚNICO	UNIDADE	46931	R\$ 62,40	R\$ 2.928.494,40
1.64	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	PP	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
1.65	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	P	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50

ADRIANA LUIZA DA
COSTA: 75969800700

NIVALDO MACEDO
PINTO: 1591882397



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

1.66	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	M	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
1.67	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	G	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
VALOR TOTAL						R\$ 19.035.678,95

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, obedecendo o cronograma de execução estabelecido para as entregas.

Parágrafo Primeiro. Os Prazos poderão ser prorrogados nos termos permissivos do art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo. O fato que gere a antecipação da entrega com o consequente esgotamento de saldo provocará a extinção antecipada da presente avença.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Constituem obrigações do MUNICÍPIO:

- Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- Exercer a fiscalização do contrato;
- Receber o objeto do contrato nas formas definidas no parágrafo oitavo da cláusula oitava deste contrato;

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- Fornecer o objeto contratual, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da solicitação formal do MUNICÍPIO, conforme Termo de Referência/Projeto Básico e Edital, utilizando-se das normas aplicáveis, em face da legislação vigente e daquelas contidas neste Instrumento Contratual;
- Prestar, sem quaisquer ônus, ao MUNICÍPIO, em até 15 (quinze) dias, as correções, substituições e revisões de falhas ou defeitos verificados na execução contratual, especialmente no caso de entrega de produto defeituoso ou inadequado;
- Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
- Atender prontamente aos encargos decorrentes das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, assim como os encargos fiscais e trabalhistas, nos termos do artigo 71 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;
- Entregar os produtos considerando que não se tenha ultrapassado o seu prazo de validade, conforme disposto no Termo de Referência e/ou no Edital;
- Atender todas as normas e legislações no que concerne à matéria;
- Atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ 19.035.678,95 (dezenove milhões, trinta e cinco mil, seiscentos e setenta e oito reais e noventa e cinco centavos) sendo este valor passível de

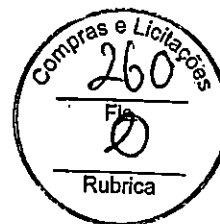
ADRIANA LUIZA DA
COSTA: 75980800709

IVALDO MACEDO
PINTO: 1591882397

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



alteração pela ocorrência de eventos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro, nos moldes do art. 65 e §§ da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

Programa de Trabalho: 17.01.12.361.0008.2127; 17.01.12.365.0008.2127,
Elemento de Despesa: 3.3.3.9.0.32.00.00.00,
Origem do Recurso: 238,
Nota de Empenho: 4849/2022; 4850/2022.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO

O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo Primeiro. Cumpra a CONTRATADA providenciar a realização do objeto contratual, nos prazos e em local previamente especificado pela respectiva Secretária, conforme previsto no Edital, no Termo de Referência e no cronograma de Execução.

Parágrafo Segundo. A CONTRATADA empregará os bens e os recursos humanos necessários para a boa execução do objeto do presente Instrumento.

Parágrafo Terceiro. A execução do objeto contratual observará o descrito no edital de licitação e seus anexos, podendo ser acrescido, revisto e alterado mediante justificativa necessidade e aprovação, considerando o estudo de viabilidade econômica, a dotação orçamentária, condições operacionais, assegurados o equilíbrio econômico-financeiro e os limites legais aplicáveis.

Parágrafo Quarto. As inclusões ou exclusões de material ou alteração de preços de materiais que porventura vierem a ocorrer no curso da execução do presente Instrumento, necessariamente deverão ser objeto de termos aditivos a serem datados e numerados sequencialmente e assinados pelos representantes das Partes.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 03 (três) membros designados pelo MUNICÍPIO, a qual compete:

- Fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato;
- Notificar a CONTRATADA acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das sanções previstas na cláusula décima quarta;
- Suspender a execução e, conforme o caso, determinar a devolução do fornecimento considerado inadequado;
- Sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato;
- Exigir a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA, vinculado à execução contratual, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do fornecimento, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao MUNICÍPIO.

ACRÚCIA LUIZA DA
COSTA FERREIRA
02/08/2022 14:14:12

INIVALDO MACEDO
02/08/2022 14:14:12

02/08/2022 14:14:12

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Parágrafo Primeiro. Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de sanções, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.

Parágrafo Segundo. A CONTRATADA facilitará por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do MUNICÍPIO, promovendo o fácil acesso às suas dependências da CONTRATADA, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo, necessário à diligência da fiscalização.

Parágrafo Terceiro. A CONTRATADA atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

Parágrafo Quarto. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar, e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Quinto. A instituição e a atuação da fiscalização do MUNICÍPIO não excluem ou atenuam a responsabilidade da CONTRATADA nem a exime de manter fiscalização própria.

Parágrafo Sexto. Os membros da comissão prevista no *caput* desta cláusula, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados ou comunicando o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para providências.

Parágrafo Sétimo. Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a CONTRATADA, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da CONTRATADA com fundamento em ordens ou declarações verbais.

Parágrafo Oitavo. O objeto do contrato será recebido pelo fornecimento realizado, observada a seguinte forma:

- a) provisoriamente, que se dará em 7 (sete) dias após o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, decorrido o prazo de 15 (quinze) dias da emissão do Acelta Provisório.

Parágrafo Nono. Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à CONTRATADA, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O MUNICÍPIO fará o pagamento dos produtos fornecidos por meio de depósito em conta bancária, a ser indicada pela CONTRATADA e aceita pelo Município, depois de atestada a entrega pelos representantes do Município.

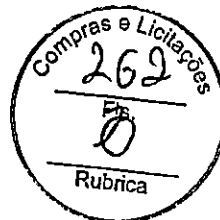
ADRIANA LUTZ DA
COSTA 7598090700

ALDO A. ACEDO
PONT 139132297

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Parágrafo Primeiro. O valor devido será confirmado pelo registro dos bens entregues no período, que deverá se realizar por meio de servidores indicados pelo MUNICÍPIO em até 10 (dez) dias após o prazo previsto para conclusão da etapa, considerando-se os preços unitários.

Parágrafo Segundo. Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente aos produtos efetivamente entregues se for inferior ao previsto no cronograma de desembolso para a respectiva etapa.

Parágrafo Terceiro. Caso o valor dos bens efetivamente entregues seja superior ao previsto no cronograma físico-financeiro, será devido o valor indicado no cronograma, ficando a diferença para ser paga no momento previsto no cronograma, facultado ao MUNICÍPIO, conforme sua possibilidade e conveniência, realizar de imediato o pagamento integral correspondente à efetiva execução medida no período.

Parágrafo Quarto. Não serão considerados quaisquer bens entregues que não estejam discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários.

Parágrafo Quinto. O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplimento de cada parcela, na forma do art. 40, XIV, "a" da Lei 8.666/93.

Parágrafo Sexto. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo Sétimo. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida. O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito. Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA

O MUNICÍPIO, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco por cento) do valor total máximo do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65 e §§ da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante aditamento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXCEÇÃO DE INADIMPLENTO

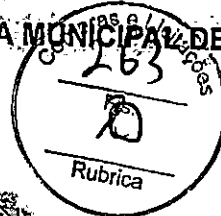
Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da CONTRATADA a impossibilidade de opor perante o MUNICÍPIO a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento.

Parágrafo único. A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal n.º 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida

ADRIANA LUIZA DA
COSTA 2595080070

NIVALDO MACEDO
PINTO 1591682397

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS

Judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução do fornecimento, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos;
- Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- Multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal n.º 10.520/02.

Parágrafo Primeiro - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados à CONTRATANTE ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo segundo - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra.

Parágrafo terceiro - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

Parágrafo quarto - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula compete ao Sr. Prefeito.

Parágrafo quinto - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo sexto - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato, tenha acarretado, quando não

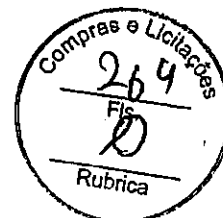
ADRIANA LUIZA DA SILVA
COSTA: 7598080070
0

NIVALDO MACEDO
PONTA: 1591632197
2

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face do MUNICÍPIO.

Parágrafo Único: Caso o MUNICÍPIO tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal débito, da pena convencional de 10 % (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 01% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20 % (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do MUNICÍPIO e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado.

Parágrafo primeiro: O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por:

- A) Ato unilateral do MUNICÍPIO, nos termos do art. 79, Inciso I, da Lei n.º 8.666/93;
- B) Por acordo entre as partes, nos termos do art. 79, Inciso II, da Lei n.º 8.666/93;
- C) Por decisão judicial, nos termos da legislação aplicável.

Parágrafo primeiro: Constituem motivos para a rescisão do contrato os termos estabelecidos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

Parágrafo segundo: A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do MUNICÍPIO.

Parágrafo Primeiro: O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

Parágrafo Segundo: O MUNICÍPIO encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado (TCE/RJ), para conhecimento, após assinatura das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA CONTAGEM DOS PRAZOS

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO DE ELEIÇÃO

ADRIANA LUIZA DA
COSTA: 75980800700

WIVALDO MACEDO
PINTO: 1591822397



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente Instrumento em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

MARICÁ, 10 de novembro de 2022.

Pelo MUNICÍPIO:

ADRIANA LUIZA DA
COSTA: 75980800700

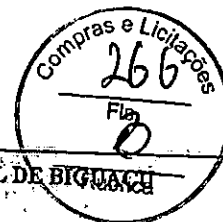
ADRIANA LUIZA DA COSTA
Secretária de Educação

Pela CONTRATADA:

NIVALDO MACEDO
PINTO: 15918823972

NIVALDO MACEDO PINTO
Representante da Elisil Uniformes EIRELI

ANEXO II



	ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
	Prefeitura Municipal de Biguaçu
	Gerência de Compras, Licitações e Contratos
	Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
	Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2021

Pelo presente Instrumento particular de contrato de aquisição de materiais, o qual entrá si, celebram, de um lado, o Município de Biguaçu, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 82.892.308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, nº 75 – Centro – Biguaçu, aqui representada pelo Secretário de Administração Sr. VINICIUS HAMILTON DO AMARAL, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04/01/2021), doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa VESTISUL INDÚSTRIA E COMÉRCIO GÁSPAR/SC, CEP: 89117-545, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) VALDEMAR ABILA, inscrito no CPF sob o nº 088.856.219-53, têm entrá si justo e convenção a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oriunda do processo de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 148/2021, PMB, que se regerá pelas cláusulas, condições seguintes e conforme os termos do Edital, obrigando as partes às condições adiante registradas, as quais mútua e reciprocamente, outorgam, estipulam, aceitam e se obrigam a cumprir por si e seus sucessores.

1. – CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente processo de Pregão Eletrônico para Registro de Preços a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA USO DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO.”

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	CAMISETA DE MANGA CURTA: A frente e a costa da Camiseta Manga Curta deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha jacquard com a composição de 70% Poliéster/ 30% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m², deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de BIGUAÇU, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciadas de 0,5cm entre si. A gola deverá ser “V” única, confeccionada em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabado), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita “BIGUAÇU”, nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm e costuradas em máquina gulseira de duas agulhas. A peça deverá ser costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galto, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma	UN	PRÓPRIA	11.000,00	R\$ 29,00	R\$ 319.000,00

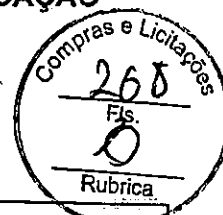
Prefeitura Municipal de Biguaçu
CNPJ: 82.892.308/0001-53
Endereço: Praça Nereu Ramos, 90, Cidade Biguaçu, CEP: 88160-116.
Telefone: (48) 3279-8000

Página 1



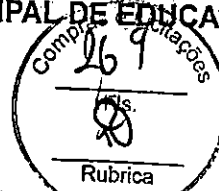
ESTADO DE SANTA CATARINA - PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 - Centro - Biguaçu/SC - CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

	etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As peças deverão estar isentas de quaisquer defeitos que comprometam as suas apresentações. LOGOTIPA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de BIGUAÇU e a escrita 'BIGUAÇU' na cor azul marinho"; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas das amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.					
2	AQUETA UNISSEX TACTEL A Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul marinho com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente. Forrada internamente com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 96 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, medindo 1cm de largura cada um, distanciados 1cm entre si, sendo o central na cor amarela; o da frente e os das costas na cor azul royal, confeccionados em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m². A peça terá mangas raglan e punhos do próprio tecido com elástico de 4cm, embutido na sua parte interna, rebatido na elástica com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento será feito com zíper de nylon destacável na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interloque e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina reta. Na frente, a 6cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta, com abertura de 13 cm. O capuz deverá ser na parte externa, na cor azul marinho confeccionado com o mesmo tecido do corpo, e na parte interna, na cor amarela confeccionado em tecido meia malha PV tendo a composição de 67% Poliéster/33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², devendo ser	UN	PRÓPRIA	5.500,00	R\$ 183,00	R\$ 1.005.500,00



	ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU				
	Prefeitura Municipal de Biguaçu				
	Gerência de Compras, Licitações e Contratos				
	Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116				
	Telefone: (48) 3094-4159				
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br					

	costurado internamente com máquina interfere e rebatido externamente com máquina reta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, na cor azul marinho, com largura mínima de 5cm. Todas as partes desfilantes da peça deverão ser overlockadas. No meio da costura, na parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120 na cor azul marinho. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.					
3	BERMUDA FEMININA: A Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As bainhas das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costura, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120, na cor azul marinho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.	UN	PRÓPRIA	5.500,00	R\$ 47,03	R\$ 258.665,00



 **ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU**
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116.
Telefone: (48) 3094-4159.
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

4	CALÇA LEGGING FEMININA: Calça Legging Feminina deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, distanciadas 77,94 77,94,00 uma da outra de 2cm, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster/ 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.	UN	PRÓPRIA	5.500,00	R\$ 60,80	R\$ 334.400,00
Total do Fornecedor					R\$ 1.918.565,00	

1.2 – O quantitativo total de que trata o subitem precedente poderá ou não ser adquirido pela(o) Prefeitura Municipal de Biguaçu, de acordo com as necessidades verificadas por esse Órgão. Em consequência, o fornecimento do mencionado quantitativo por parte da CONTRATADA poderá deixar de ocorrer.

1.3 – Não haverá, ao final do período de vigência, no caso do não fornecimento total ou parcial do objeto, obrigação da Administração no que diz respeito a ressarcimentos ou indenizações.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO E ALTERAÇÃO

2.1 – A CONTRATADA se compromete, a fornecer o(s) produto(s), pelo(s) preço(s) registrado(s) nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante o prazo de sua vigência.

2.2 – Os produtos serão entregues, na Secretaria de Educação do Município de Biguaçu localizada no endereço: Rua Hermógenes Prozeres, 59 – Centro – Biguaçu – CEP 88160-152. O prazo para entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias após o recebimento do pedido pela empresa.

2.3 – Os itens deverão ser entregues todos de uma vez só, a contratada deverá comunicar a data de entrega com 2 (dois) dias

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
	Prefeitura Municipal de Biguaçu
	Gerência de Compras, Licitações e Contratos
	Endereço: Praça Nereu Ramos, n° 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP: 88160-116 Telefone: (48) 3094-4159 E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

úteis de antecedência à Coordenação da Secretaria de Educação do Município de Biguaçu / Diretoria de Apoio à Educação. Será recusado o material que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

SECRETARIA PARTICIPANTE:	GESTOR DO CONTRATO:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRICILA HELENA DOS SANTOS

2.4 – O(s) produto(s) objeto desta Licitação será recebido pela Contratante, consoante o disposto no Inciso II do art. 73, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E CONTROLE

A execução e controle do fornecimento do objeto obedecerão ao seguinte:

3.1 – O fornecimento do(s) produto(s) será efetuado pela CONTRATADA, de conformidade com a necessidade verificada pelos gestores do contrato listados no item 2.2.

3.2 – O(s) item (ns) integrante(s) do objeto desta ATA, conforme relacionado(s) no subitem "1.2" da Cláusula Primeira, deverão ser entregues no local indicado pela(o) (s) gestores de cada pasta, após solicitação;

3.3 – A CONTRATADA procederá a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) a ser fornecido mediante ordem de fornecimento, emitida pela(o) Setor de Compras, sem nenhum acréscimo no valor proposto;

3.4 – O controle deverá ser feito pela(o) gestor da Ata, a quem competirá também, proceder através de formulário próprio às ordens de fornecimento que se fizerem necessárias;

3.5 – Somente estarão habilitados a assinar a requisição a que se refere o subitem anterior, os titulares constantes da relação a ser fornecida pela(o) Secretaria de Administração, podendo em decorrência da conveniência da Administração, serem substituídos; e neste caso, o Setor de Compras se compromete a informar imediatamente a CONTRATADA quanto às modificações;

4 – CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – O valor global da presente ATA é R\$ 1.918.565,00 (um milhão e novecentos e dezoito mil e quinhentos e sessenta e cinco reais).

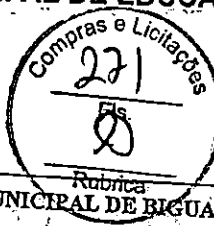
4.2 – No preço aqui estabelecido, já estão incluídas as despesas tais como: frete, impostos, taxas, horas extras, mão-de-obra e demais encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários que incidam direta ou indiretamente no objeto;

4.3 – O pagamento será efetuado, mediante o fornecimento, e, o encaminhamento da Nota Fiscal e Fatura devidamente atestada pela(o) secretário de administração, para processamento da despesa.

4.4 – O Pagamento será efetuado à contratada no prazo de 30 (trinta) dias, o valor correspondente à quantidade efetivamente fornecida, mediante apresentação de nota fiscal, emitida em reais, devidamente conferida e aceita pela(o) Secretário de Administração;

5 – CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 – Os preços dos produtos serão fixos e irrevogáveis durante o período de vigência 12 (doze) meses;



	ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU Prefeitura Municipal de Biguaçu Gerência de Compras, Licitações e Contratos Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116 Telefone: (48) 3094-4159 E-mail: contratos@bigua-sc.gov.br ou licitacao@bigua-sc.gov.br
---	--

5.2 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, aplicar-se-á o disposto no inciso II, alínea "d", do artigo 65;

5.3 – Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, nos termos do § 5º, art. 65 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

6. – CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

6.1 – O prazo de vigência da presente ATA é de 12 meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6.2 – O Prazo de vigência não poderá ser superior a 01 (um) ano.

7. – CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 – Pelo não cumprimento das condições estabelecidas na presente ATA, a Contratada fica sujeita, a critério da Administração e garantida a defesa prévia, às penalidades abaixo descritas, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.1 – Pelo atraso injustificado nos fornecimentos/serviços, ficará a Contratada sujeita a multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) ao dia, do valor da obrigação, se o atraso for até 30 (trinta) dias. Excedido este prazo, a multa será em dobro.

7.1.2 – Pela inexecução total ou parcial da ATA, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, II e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos fornecimentos/serviços não realizados.

7.1.3 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

7.1.4 – Multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

7.1.5 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

8. – CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL E MULTA

8.1 – A rescisão contratual poderá ser:

8.1.1 – Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

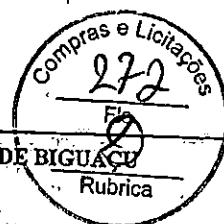
8.1.2 – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

8.2 – A inexecução total ou parcial da presente ATA enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 7.1.

8.3 – Constituem motivos para rescisão da presente ATA os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3.1 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados, quando os houver sofrido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU Prefeitura Municipal de Biguaçu Gerência de Compras, Licitações e Contratos Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116 Telefone: (48) 3094-4159 E-mail: contratos@biguaçu.sc.gov.br ou licitacao@biguaçu.sc.gov.br
---	---

8.3.2 - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará nas consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

9. – CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS DA DESPESA

9.1 - As despesas decorrentes do presente Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 148/2021-PMB, correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, participante do certame, na dotação orçamentária correspondente;

10. – CLÁUSULA DÉCIMA – DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

10.1 - A responsabilidade direta pela fiscalização e pela execução / entrega do objeto da presente Ata de Registro de Preços, será da Secretaria solicitante, informada no item 2.2, ou a quem ele(a) formalmente designar.

11. – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Biguaçu, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual forma e teor, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Biguaçu, 28 de outubro de 2021.

VALDEMAR
ABILA
08885621953

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

VALDEMAR ABILA
VESTISUL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO III



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 176/2022
PROCESSO DE COMPRA Nº 178/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2022
EXTRATO CONTRATO Nº 148/2022
OBJETO: Aquisição de uniforme escolar, sendo camiseta de manga curta, camiseta manga longa, bermuda masculina, calça masculina, em balança, jaqueta unissex moleton, jaqueta unissex tático, bermuda feminina e calça leggings feminina, conforme especificações do termo de referência, para os alunos da Rede Municipal de ensino do Município de Urubici/SC. Contratado: RONALDO SILVERIO MARCELINO EIRELI. CNPJ: 08.571.231/0001-82. Valor: R\$478.808,02 (quatrocentos e setenta e oito mil seiscentos e oito reais e dois centavos). Cumpridas as formalidades, publica-se o presente extrato para que surta seu jurídico e legal efeito. Urubici, 01 de dezembro de 2022. Mariza Costa - Prefeita Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 176/2022
PROCESSO DE COMPRA Nº 176/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2022
EXTRATO CONTRATO Nº 140/2022

OBJETO: Aquisição de uniforme escolar, sendo camiseta de manga curta, camiseta manga longa, bermuda masculina, calça masculina em helanca, jaqueta unissex moletom, jaqueta unissex tadel, bermuda feminina e calça legging feminina, conforme especificações do termo de referência, para os alunos da Rede Municipal de ensino do Município de Urubici/SC. **Contratado:** RONALDO SILVERIO MARCELINO EIRELI. **CNPJ:** 08.871.231/0001-82. **Valor:** R\$478.608,02 (quatrocentos e setenta e oito mil seiscentos e oito reais e dois centavos). Cumpridas as formalidades, publique-se o presente extrato para que surta seu jurídico e legal efeito. Urubici, 01 de dezembro de 2022. Mariza Costa - Prefeita Municipal.



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2021 – PMB - REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura de Biguaçu, por meio do Secretário Municipal de Administração, Sr. VINICIUS HAMILTON DO AMARAL, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04 de janeiro de 2021), designando ainda o Pregoeiro e Equipe de Apoio, por meio das Portarias nº 926/2020, de 17 de abril de 2020 e 43/2021 de 07 de janeiro de 2021, leva ao conhecimento dos interessados que encontra-se aberto a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, mediante sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo tipo **MENOR PREÇO**, o qual será regida pelo Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei complementar nº 147/2014, Decreto Federal nº 7.892/2013, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 20/09/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h15min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF) **ENDEREÇO**

ELETRÔNICO: comprasbr.com.br

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

SEÇÃO I - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA USO DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO**, conforme especificações do edital e seus anexos.

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2 A possível despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação correrá por conta dos recursos orçamentários previstos para o exercício de 2021 e 2022, os quais serão apresentados nas Solicitação de Fornecimento pelos elementos da Prefeitura do município.

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3 Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, a ser exclusivamente enviada pela plataforma Comprasbr.com.br.

3.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a petição.

3.2 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, com reabertura do prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação das propostas.

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no [Comprasbr](http://Comprasbr.com.br), que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.2 Para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123/2006, os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 farão jus aos mesmos benefícios, Independentemente da receita bruta anual.

4.3 Não poderão participar deste Pregão:

- I Empresa sob falência, salvo os casos previstos no item 11.3 alínea “k” deste edital, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas por se tratar de objeto comum, simples e de pequena monta assegurando ampla competitividade, controladoras, e coligadas ou subsidiárias entre si;
- II Empresa declarada Inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;



III Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA

5 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <comprasbr.com.br> até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1 A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação do objeto e a marca dos produtos cotados, contudo, só será motivo para desclassificação a ausência da identificação do produto na proposta readequada.

5.2 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

5.3 As empresas deverão declarar que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.

5.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.5 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.6 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.7 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.8 A proposta de preços a ser encaminhada após o encerramento da fase de lances deverá obrigatoriamente conter as seguintes informações:

5.8.1 Razão social e CNPJ da empresa licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, declaração de que atende

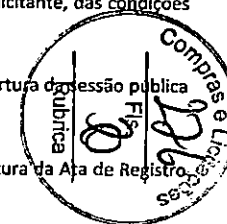
aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a especificação do objeto, a marca e/ou modelo do produto cotado, bem como o valor total do lote e o valor unitário de cada item.

5.8.2 Os produtos deverão ser entregues conforme descrito no termo de referência, em dias úteis, no horário das 13:00 às 19:00 horas, no prazo determinado, a contar do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

5.9 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

5.10 As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.11 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.



SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio comprasbr.com.br.

6.1 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.1 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.2 A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.

SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES – MODO ABERTO

8 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.1 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado no percentual de 1% e registrado no sistema.

8.2 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.3 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

8.4 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.5 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.6 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no site comprasbr.com.br.

SEÇÃO IX - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

9 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro irá negociar o preço ofertado diretamente com a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

9.2 Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor

valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor por item ou por lote superior ao orçamento estimado definido no Anexo II deste edital, após a negociação.

9.3 Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.

9.4 Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

9.5 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

9.6 A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser inserida no sistema Comprasbr, digitalizada, juntamente com a comprovação das especificações técnicas dos produtos exigidas, conforme Anexo II do Edital, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos.

9.6.1 A proposta de preços readequada devidamente atualizada com o último lance e assinada pelo representante da empresa vencedora da disputa, deverá ser anexada no sistema, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.7 No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

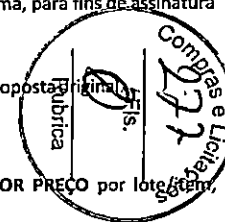
SEÇÃO X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO por lote/item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

10.1 O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

10.2 Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor por lote/item.

10.3 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou fírm os direitos dos demais licitantes.



10.4 O resultado desta licitação será publicado no site da Prefeitura Municipal de Biguaçu, disponível na Internet, no endereço <http://bigua.sc.gov.br> e no ComprasBR.

10.5 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

11 Os Licitantes deverão inserir a documentação exigida para habilitação em campo específico do sistema, devendo ser cadastrado juntamente com a proposta inicial, sob pena de inabilitação.

11.1 Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, caso seja exigido durante a fase de habilitação, a empresa deverá remeter a documentação exigida na habilitação, bem como, a proposta atualizada para o Pregoeiro do Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Biguaçu, com endereço na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, CEP 88160-116, no prazo de 5 (cinco) dias.

11.2 No caso de documentos emitidos pela Internet cuja autenticidade possa ser aferida e declarações com assinatura digital, fica dispensado o envio dos documentos originais.

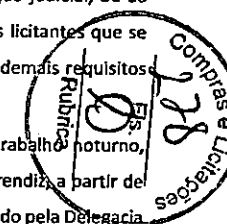
11.3 Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) **Ato constitutivo, estatuto social e/ou a última alteração consolidada** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Cédula de identidade ou outro documento oficial com foto**, do sócio ou representante legal da empresa. Sendo representante, este deverá apresentar procuração pública ou privada dando plenos poderes para participar de todas as fases da licitação e assinatura da Ata de registro de preços;
- c) **Cédula de identidade e registro comercial**, no caso de empresa individual (MEI);
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir;
- e) **Certidão Negativa de regularidade fiscal para com o FGTS**;
- f) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Federal**, compreendendo Tributos e

Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

- g) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual**;
- h) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal**;
- i) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) – CNDT**;
- j) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ)**;
- k) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, tanto via sistema e-Proc quanto via sistema SAJ, expedida a menos de 90 (noventa dias contados da data da sua apresentação, ressalvado o disposto a seguir: Caso a empresa esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser juntada a documentação; Certidão emitida pela Instância Judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatórios nos termos da Lei 8.666/93; Comprovante do acolhimento do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, em caso de recuperação judicial, ou da homologação judicial do plano de recuperação no caso de recuperação judicial; Os licitantes que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer licitante.
- l) **Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos**, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;
- m) **Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração**.
- n) **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação** nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002.
- o) **Os documentos referentes a qualificação técnica das empresas está disposto nos itens 10.1 e 10.2 do termo de referência**.

11.4 Os documentos de habilitação deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.



11.5 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

11.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em via original com assinatura digital ou autenticada, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ou também cópias obtidas na Internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

11.7 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

11.7.1 As declarações e documentos devem estar de acordo com o item 11.7, entretanto poderão ser inseridas no sistema sem as autenticações exigidas, desde que, estas sejam encaminhadas com as devidas autenticações conforme esta disposto no item 11.2.

11.8 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

11.9 O não atendimento de qualquer das condições previstas neste instrumento convocatório provocará a inabilitação do Licitante.

11.10 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

11.11 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII – DO RECURSO

12 Qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 10 (dez) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

12.1 Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.2 Os recursos e contrarrazões dos recursos deverão ser anexadas pelo licitante em campo próprio do sistema eletrônico.

12.3 Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

12.4 O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido no item 12, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.6 Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

12.7 É assegurada vista dos autos às licitantes Interessadas no setor de Diretoria de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu, localizada na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13 O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

13.1 Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

SEÇÃO XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14 Os vencedores desta licitação serão convocados após a publicação do resultado e homologação para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo I.

14.1 As empresas adjudicatárias deverão assinar a Ata de Registro de Preços/contrato, no prazo máximo



de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pelo setor de Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu.

14.2 Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, e aplicar-se-á o disposto no Artigo 4º, Incisos XXIII e XVI, da Lei nº. 10.520/02.

14.3 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

14.4 Ao assinar a Ata de Registro de Preços/contrato, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) denominadas DETENTORA(S) DA ATA, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na proposta apresentada.

14.5 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços/contrato poderão sofrer alterações em virtude de eventual redução nos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados.

14.6 Caso os preços inicialmente registrados tornarem-se superiores aos praticados no mercado, a Prefeitura deverá convocar o fornecedor para adequar seus preços e, não obtendo sucesso, liberá-lo do compromisso assumido, podendo neste caso, convocar os demais fornecedores para igual oportunidade.

14.7 A existência do Registro de Preços não obriga a Prefeitura a realizar as contratações que dele poderia advir, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento ou prestação do serviço em igualdade de condições.

14.8 Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão divulgados na imprensa oficial e na página da Internet da Prefeitura, ficando disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.9 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, a contar da sua assinatura.

14.10 A formalização do pedido de entrega dos produtos será por meio da emissão de Solicitação de Fornecimento, a ser enviada para o e-mail indicado pela licitante DETENTORA DA ATA.

14.11 Os produtos deverão ser entregues na conforme estabelecido no Termo de referência, em dias úteis.

14.12 Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto por conta corrente no nome da Contratada, em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Caso a contratada não possua vínculo

com essas instituições bancárias deverá arcar com custos da transferência interbancária de recursos (TED - Transferência Eletrônica Disponível).

14.13 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal e/ou no boletim de medição, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 5º da lei nº 8666/93.

14.14 Respeitadas as condições previstas neste edital/Ata de registro, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

14.15 Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço, será descontado as parcelas correspondentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso.

14.16 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

SEÇÃO XV – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a) Das Obrigações da DETENTORA DA ATA:

- 1 manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;
- 2 dar fiel execução ao objeto constante da Ata de Registro de Preços, fornecendo as quantidades solicitadas no prazo e pelos preços constantes na ARP e na Solicitação de Fornecimento;
- 3 solicitar revisão de preços quando, comprovadamente, estiverem abaixo do preço de mercado e apresentar comprovação para que o pedido seja analisado pela Prefeitura de Biguaçu/SC.

b) Das Obrigações da Prefeitura de Biguaçu

- 1) assinar a Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação dos licitantes vencedores;
- 2) emitir a Solicitação de Fornecimento com as quantidades solicitadas de cada item para fornecimento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de



Biguaçu;

- 3) acompanhar a entrega dos produtos
- 4) notificar a empresa DETENTORA DA ATA de quaisquer irregularidades e divergências encontradas;
- 5) efetuar a liquidação da despesa e realizar o pagamento no prazo estipulado;
- 6) fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços;
- 7) analisar pedido de revisão de preços e negociar com a empresa DETENTORA DA ATA quando os preços estiverem, comprovadamente, acima dos preços de mercado.

SEÇÃO XVI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1 Será cancelado o registro do fornecedor que:
- a. descumprir total ou parcialmente as condições do edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;
 - b. não aceitar adequar os preços aos praticados no mercado;
 - c. não assinar o contrato ou receber o instrumento equivalente (Solicitação de Fornecimento) no prazo estabelecido e sem justificativa aceitável;
 - d. O registro do fornecedor poderá, ainda, ser cancelado, quando devidamente comprovados caso fortuito ou força maior que venham a comprometer a execução do contrato ou por razões de interesse público.

SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES

17.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a receber a Solicitação de Fornecimento, fazer declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Biguaçu pelo prazo de até 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas em

edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2 No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução a Ata de Registro de Preços, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura de Biguaçu, ou ainda, quando for o caso, cobrados administrativamente ou judicialmente.

17.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto constante na Ata de Registro de Preços estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços;
- c) suspensão temporária de licitar e contratar com a Prefeitura de Biguaçu/SC. pelo período de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade.

17.4 As hipóteses de rescisão contratual estão previstas nos artigos 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93, as quais poderão ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços.

17.5 A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666/1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades nela previstas.

SEÇÃO XVIII – DAS PENALIDADES

18.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei e com fundamento nos artigos da Lei 8666/93 e artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, e garantida a ampla defesa, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- I- Advertência ou Notificação conforme parágrafo 18.2.1;
- II- Multa conforme parágrafo 18.5;
- III- Suspensão e impedimentos conforme parágrafo 18.3;
- IV- Declaração de inidoneidade; conforme parágrafo 18.4;

18.1.1 As penalidades dos incisos III e IV poderão ser aplicadas e asseguradas à defesa prévia da Contratada com abertura de respectivo processo administrativo.



18.1.2 As penalidades dos incisos I e II poderão ser aplicadas pelo fiscal ou setor responsável do contrato sem necessidade de abertura de processos administrativos ao verificar o agravo da CONTRATADA.

18.1.3 As penalidades previstas do parágrafo 18.1 incisos I, II, III e IV poderão ser aplicadas simultaneamente ou separadamente.

18.1.3.1 Cada penalidade é independente entre si.

18.1.3.2 A aplicação dos incisos I, II, III, IV do parágrafo 18.1 perdurará os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Município.

18.1.3.3 A reabilitação da Contratada perante o Município poderá ser requerida sempre que a CONTRATADA;

a) Ressarcir o Município dos prejuízos resultantes;

b) Quitar as Multas aplicadas;

c) Somente depois de decorrido o prazo das sanções aplicadas

18.2.1 Advertência ou Notificação;

18.2.2 A sanção de advertência ou Notificação consiste em uma comunicação formal que poderá ser através dos seguintes meios de comunicação, AR, Ofício, Carta, fac-símile, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório à CONTRATADA, advertindo-lhe sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se lhe confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

18.2.2.1 A empresa será Notificada ou Advertida apenas uma vez; se a CONTRATADA não tomar adoção das medidas corretivas cabíveis ou sendo reincidente será aplicado o que consta nos incisos "II, III e IV" desta cláusula;

18.3 Suspensão e impedimentos

18.3.1 Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.3.2 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do parágrafo 18.7.6 e alcançar o total de pontos descritos a seguir, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na 18.7.4 na Tabela 1, poderá ter as seguintes punições:

a) (50 Pontos), Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município;

b) (41 a 49,5 Pontos), Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;

c) (36 a 40,5 Pontos), Suspensão e impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;

d) (25 a 35,5 Pontos), Suspensão e Impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;

e) (15 a 24,5 Pontos), Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu;

f) (10 a 14,5 Pontos), Suspensão e impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar.

g) (01 a 9,5 Pontos), Suspensão da Ata de Registro de Preços que participa.

18.3.2.1. Aplicada às sanções do item 18.3.2 nas alíneas "a, b, c, d, e, f, g" a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

18.4. Declaração de Inidoneidade;

18.4.1 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas no item 18.7.6, na tabela 3, e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas Tabela 1, item 18.7.4, poderão ter as seguintes punições:

a) (>50 Pontos) Declaração de inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e Jornais de circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria - Geral da União.



18.4.1.1 Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios, enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas e outras sanções previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4.1.2 Aplicada às sanções do item 18.3.2 a alínea "a", a Contratada terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

18.5. Multas:

18.5.1. A sanção de multa é aplicada ao fornecedor que descumpriu obrigação assumida no ajuste contratual realizado com a Administração.

18.5.2. A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do item 18.7.6 e alcançar ou ultrapassar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas no item 18.5.4 da tabela 1, poderão ter as seguintes multas quando alcançar:

- I. (1 a 2,5 Pontos) Multa de R\$50,00 reais;
- II. (3 a 4,5 Pontos) Multa de 0,33% até 5% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- III. (5 a 9,5 Pontos) Multa de 5% até 10% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- IV. (10 a 14,5 Pontos) Multa de 10% até 15% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- V. (15 a 24,5 Pontos) Multa de 15% até 20% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- VI. (25 a 35,5 Pontos) Multa de 20% até 25% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- VII. (35 a 49,5 Pontos) Multa de 25% até 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- VIII. (> 50 Pontos) Multa de 30% do valor total do contrato.

18.5.2.1. Ficando ao critério da administração a aplicação percentagem da multa em cima dos valores do contrato ou dos valores das AFs.

18.5.2.2. Aplicada às sanções do item 18.5.2 incisos I, II, III, IV, V, VI, V, VI, VII, VIII a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

18.5.3. As multas não poderão ultrapassar o valor de 30% do valor total do contrato.

18.5.3.1. Só poderá ultrapassar 30% do valor total do contrato em casos de ressarcimento de danos causados por culpa da CONTRATADA à CONTRATANTE ou a Terceiros.

18.5.4. Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação da Multa ou Rescisão Unilateral do contrato, ou aplicação de ambas simultaneamente.

18.5.5. O tempo inicial para incidência da multa estipulada, será a data correspondente a do adimplemento e o termo final será a data o efetivo pagamento ou desta.

18.5.6. Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, a garantia apresentada pelo adjudicatário, será convertida em pagamento parcial ou total da obrigação independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

18.5.7. Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA:

a) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

b) O não pagamento da multa pela Contratada após seu vencimento ou esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido referente a multas aplicadas oriundas deste contrato à CONTRATADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

18.5.8. Quando o responsável for julgado em débito, poderá ainda a CONTRATANTE aplicar-lhe multa a CONTRATADA de até 100% (cem por cento) do valor atualizado do dano causado ao Município para reparação dos prejuízos resultantes.

18.5.8.1. Fica a critério da administração pública a aplicação dos incisos I, II, III, IV do item 18.1, unicamente ou ambas simultaneamente.

18.5.8.2. Poderá ser aplicada Simultaneamente Multas, Suspensão, advertência, impedimentos e Declaração de Inidoneidade, sendo que a quitação de uma não desobriga o cumprimento da outra. Ficando ao critério da administração pública.

18.5.9 O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contado a partir da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, fac-símile, AR, e-mail, ofício, pessoalmente ou notificação via cartório.

18.5.9.1 A defesa ou recurso deverá ser feito por escrito e protocolada no setor de Protocolos do Município de Biguaçu.

18.5.9.2. Decorrido o prazo para defesa e não havendo a apresentação da mesma Imputar-se-ão como verdadeiros os fatos apresentados.

18.5.10 O envio de Carta, AR, e-mail, ofício, fac-símile ou notificação via cartório, para a comunicação da Notificação, Advertência, Suspensão, Impedimento ou declaração de inidoneidade. Sendo que o envio dos mesmos para o endereço que a Contratada declarou e não sendo recebida, por não existir mais a sua sede naquele local indicado por mudança ou outros motivos, será considerado como notificada e advertida, pois a empresa tem o dever de manter seu endereço postal e de e-mail atualizados junto do Setor de Contratos e no referido processo licitatório.

18.5.10.1. As Notificações, Advertências, aplicações de Multas poderão ser feita através de Carta, e-mail, fac-símile, ofício, Ar e notificação via cartório feita pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, Setor de Compras do Município de Biguaçu;

18.5.11. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; as sanções administrativas previstas no Art. 81, § 3º, da Lei nº 9.504, de 1997; as sanções do Art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992; as sanções do Art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002; As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas na Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) trouxe a obrigatoriedade dos entes públicos, de todos os Poderes e Esferas de Governo, manterem este cadastro atualizado. Todas as sanções citadas aplicam-se a este contrato e todos os documentos anexo a ele.

18.5.12. Quando aplicado alguma penalidade deste contrato será dada publicidade nos órgãos de publicação oficial e jornais de grande circulação no estado.

18.6. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

18.6.1. A CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

18.7. DA PROPORCIONALIDADE DAS SANÇÕES E VALORES DAS MULTAS E TABELA DE PONTUAÇÃO E DISCRITIVA DAS PENALIDADES.

18.7.1. Com fundamento nas leis federais 8666/93, Lei n.º 10.520/2002, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e cláusulas deste contrato. Será aplicada penalidades previstas no item 18.1 se a CONTRATADA fizer uma ou mais ações descritas a seguir;

- Apresentar documentação falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Falhar na execução do contrato;
- Fraudar na execução do contrato;

- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Fizer declaração falsa.
- Se fizer uma ou mais ações descritas na tabela 3 desta cláusula.

18.7.2. Será deduzido do valor dos materiais a pagar à Contratada o valor das multas aplicadas em razão de falha na execução do contrato, de que trata a alínea "c" do parágrafo 18.7.1 desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas.

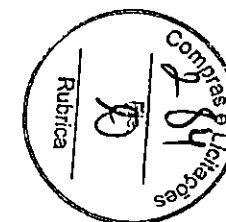
18.7.3. O retardamento da execução, previsto na alínea "b" do parágrafo 18.7.1 desta cláusula, estará configurado quando a CONTRATADA:

I- Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 5 (Cinco) dias contados da data constante na ordem de serviço;

II- Deixar de entregar, sem causa justificada, os materiais definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 5 (cinco) dias intercalados.

18.7.4. A falha na execução do contrato, prevista na alínea "c" do item 18.7.1 desta cláusula, estará configurada quando a CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 desta cláusula, e alcançar o total de 15 (quinze) pontos para mais, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas para todas as punições na tabela 1 a seguir:

TABELA 1- PONTOS REFERENTE A INFRAÇÃO	
GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
0,5	0,5
1	1
2	3
3	4
4	5
5	9
6	20
7	50



18.7.5. O comportamento, previsto na alínea "e" do parágrafo 18.7.1 desta cláusula, estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

18.7.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas e punições conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2 – Pontuação e Correspondência		
PONTUAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA DA MULTA	CORRESPONDÊNCIA DE SUSPENSÃO E IMPEDIMENTOS E INIDONEIDADE
01 a 2,5	R\$50 reais	##
03 a 4,5	0,33% até 5% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	##
05 a 9,5	5% até 10% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	##
10 a 14,5	10% até 15% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	Suspensão e Impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar.
15 a 24,5	15% até 20% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu;
25 a 35,5	20% até 25% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	Suspensão e Impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
36 a 40,5	25% até 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	Suspensão e Impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
41 a 49,5	25% até 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço	Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
≥50	30% do valor total do contrato	Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município e Declaração de Inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e jornais de circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União.

TABELA 3 - DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRÁU DA INFRAÇÃO	INCIDÊNCIA
1	Deixa de entrega dos orçamentos em até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia da solicitação que pode ser feita através Carta, fac-símile, Ofício, AR ou email	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
2	Ser Advertida ou Notificada mais de uma vez	0,5	Por ocorrência
3	Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada.	0,5	Por ocorrência
4	Deixar de manter o endereço sede da empresa atualizada durante a vigência do contrato.	0,5	Por ocorrência
5	Deixar de cumprir os prazos previstos neste contrato	0,5	Por empregado ou por ocorrência
6	Suspender ou Interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados	0,5	Por ocorrência e por dia suspenso
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, SETOR DE CONTRATOS, SETOR DE COMPRAS sem motivo justificado.	0,5	Por ocorrência
8	Retirar das dependências de quaisquer dos Prédios da Prefeitura de Biguaçu equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável do Contrato.	0,5	Por item e por ocorrência
9	Materiais não entregues	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
10	Serviço não prestado	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
11	Serviço não prestado após 5 (cinco) dias úteis da emissão da ordem de serviços (AF)	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
12	Não conclusão do serviço	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
13	Não Inicialização dos serviços no tempo determinado pela administração, setor de Contrato, Setor de Compras ou Fiscal do Contrato	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
14	Rescisão determinada por ato unilateral do Município de Biguaçu	0,5	Por ocorrência
15	Rescisão do contrato por culpa da contratada	0,5	Por ocorrência
16	Os funcionários da empresa faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela	0,5	Por ocorrência
17	Aplicada à advertência e vencido o prazo estabelecido para sanar a irregularidade, e continuar o inadimplemento	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
18	Deixar de entregar a documentação exigida	0,5	Por ocorrência
19	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
20	Deixar de cumprir prazo estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	0,5	Por ocorrência
21	Deixar de Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	0,5	Por ocorrência

22	Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	0,5	Por ocorrência
23	Deixar de Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	0,5	Por ocorrência
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula nona deste contrato.	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas referentes as prestações de serviços ou documentos que constam neste contrato	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
26	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta os serviços solicitados	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
27	Atrasar a entrega do objeto	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
28	Não costar a documentação solicitada no envelope para a habilitação no certame de licitação	0,5	Por ocorrência
29	Não apresentar a documentação solicitada para a habilitação no certame de licitação	0,5	Por ocorrência
30	Não Apresentar Amostras solicitadas	1	Por ocorrência
31	Não Apresentar Amostras solicitadas no tempo solicitado pelo Pregoeiro ou Fiscal do Contrato	1	Por ocorrência
32	Entregar amostra diferente da cotada	1	Por ocorrência
33	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	1	Por ocorrência
34	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	1	Por ocorrência
35	Inexecução parcial do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato;	1	Por ocorrência
36	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material.	2	Por ocorrência
37	Recusa injusta da assinatura ou retirar do respectivo instrumento de Contrato quando estipulado o prazo para tal procedimento pelo setor de contratos	3	Por ocorrência
38	O material cotado não atender as especificações do Edital	3	Por ocorrência
39	Não manter a proposta licitada, "salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado"	4	Por ocorrência
40	Inexecução total do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato;	4	Por ocorrência
41	Entregar material diferente do cotado ou do que está descrito no Edital	5	Por ocorrência
42	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	5	Por ocorrência
43	Destruir ou danificar patrimônio da prefeitura por culpa ou dolo de seus agentes.	5	Por ocorrência
44	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físicos, lesão corporal ou consequências letais.	5	Por ocorrência
45	Danos causados a CONTRATANTE	5	Por ocorrência
46	A empresa ou seus sócios faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela	5	Por ocorrência
47	Apresentar documento falso	5	Por ocorrência

48	Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato	6	Por ocorrência
49	Comportar-se de modo inidôneo ou tentar frustrar o certame de licitação	7	Por ocorrência
50	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal	7	Por ocorrência

18.7.6.1. Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela 3, ficando a critério da administração pública a aplicação.

18.7.6.2. Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela 3, com as punições do item 18.7.1.

18.7.6.3. Cada item da tabela 3 é uma hipótese da infração que a Contratada poderá vir a fazer e que deverá ser punida conforme descrito nesse contrato se for concretizada.

18.7.6.4. Se vir ocorrer uma infração que não foi contemplada e descrita na "Tabela 3", poderá a administração aplicar a sanção que julgar mais conveniente.

18.7.7. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a Suspensão e impedimento de licitar e contratar e Declaração de inidoneidade e parágrafo 18.7.1 desta cláusula.

18.7.7.1. Poderá ser aplicada simultaneamente e por mais de uma vez os itens da tabela 3 desta cláusula.

18.7.7.2. É desnecessária a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas nos incisos I e II do item 18.1, podendo ser aplicada pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, ou pela autoridade competente.

18.7.8. A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do parágrafo 18.7.6 desta cláusula, e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na tabela 1, poderá sofrer as sanções previstas nos incisos I e II do item 18.1.

18.7.9. Os pontos são acumulados por um período de 12 (doze) meses a contar da data do cometimento da infração. Sendo zerados os pontos sempre no primeiro dia de Janeiro de cada ano. Por outro lado, as pontuações são retiradas do prontuário da Contratada depois desse período, ou seja, o sistema é "zerado".

18.7.9.1. Prontuário é a soma de todas as informações a respeito da contratada no período do ano vigente e que a mesma poderá ter acesso solicitando-o ao setor de contratos.

18.7.9.2. Os pontos são acumulados e vinculados a todos os contratos que a CONTRATADA tiver ou for ter com o Município de Biguaçu criando-se um histórico dos mesmo que ficara vinculado ao prontuário da empresa.

18.7.9.3. No início de cada ano somente a pontuação é zerada, continuando os efeitos das Penalidades e Multas aplicadas a CONTRATADA.

18.8 DA RESCISÃO:

18.8.1 A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93. Sendo as causas que podem determinar a rescisão deste instrumento contratual as seguintes:

18.8.2 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.8.3 No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

18.8.4 O contrato poderá ser rescindido quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos a seguir:

- I) O atraso injustificável no objeto contratado;
- II) A paralisação da entrega dos materiais sem justa causa e prévia comunicação por escrito, a Gerência de Contratos, ou Fiscal do Contrato;
- III) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo do Município, prejudique a execução deste instrumento contratual;
- IV) A dissolução da sociedade;
- V) A decretação da falência;
- VI) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º. Do art. 67 da Lei de Licitações;
- VII) A insolvência da CONTRATADA;
- VIII) A supressão, por arte do Município, dos materiais, acarretando modificação do valor inicial deste instrumento contratual além do permitido no § 1º. Do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- IX) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste instrumento contratual;
- X) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município decorrentes dos materiais ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salva em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XI) O não cumprimento do objeto do contrato na sua totalidade;
- XII) Apresentar documentação falsa;

- XIII) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- XIV) Falhar na execução do contrato;
- XV) Fraudar na execução do contrato;
- XVI) Comportar-se de modo inidôneo;
- XVII) Cometer fraude fiscal;
- XVIII) Fizer declaração falsa.
- XIX) Chegar a pontuação de 15 ou mais pontos conforme tabela 1 da item 22.5.4

18.8.5 Para os incisos "I, II, III, IV, V, VI, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX" desta cláusula a rescisão a ser aplicada será multa e sanções previstas em conformidade nos Itens 18.7.4 e 18.3.2 deste Edital. Havendo crédito desse contrato ou de outros contratos da Contratada com a Contratante, deste crédito será deduzido o valor da multa.

18.8.6 A rescisão deste instrumento contratual poderá ser:

I- Determinada por ato unilateral da CONTRATANTE.

II- Por acordo bilateral entre as partes, reduzidas a termo no processo, desde que haja conveniência para o Município;

III- Judicial nos termos da legislação vigente da Lei 8666/93.

IV- A CONTRATADA executar atos tais como os descritos do nos 18.8.4 e seus incisos.

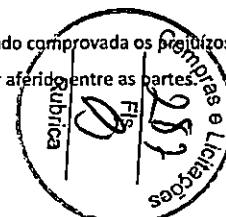
18.8.7 Na hipótese de rescisão sem que haja culpa da CONTRATADA poderá ser esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido tendo, ainda, o direito à:

I- Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, tendo comprovada os prejuízos;

II- Pagamento de custo da desmobilização e dos materiais já entregues, a ser aferido entre as partes.

18.9 JULGAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

18.9.1 As questões decorrentes de conflitos referente a execução deste instrumento administrativamente, se houver processo administrativo, serão processadas e julgadas pelo Setor de Contratos, se houver recurso à segunda instância, caberá à Procuradoria examinar a decisão proferida em primeira instância e julgar se foi acertada ou não.





18.9.2 O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, fac-símile, AR, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório.

SEÇÃO XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A Prefeitura Municipal de Biguaçu reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

19.2 Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site bigua.sc.gov.br, Comprasbr ou no setor de Licitações e Contratações da Prefeitura de Biguaçu/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

19.3 Informações e esclarecimentos acerca desta licitação poderão ser solicitadas por meio eletrônico, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas através do portal comprasbr.com.br de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

19.4 A Prefeitura de Biguaçu poderá emitir Nota de Esclarecimento para esclarecer eventuais dúvidas sobre este edital, a qual será publicada nos sites bigua.sc.gov.br, Comprasbr e no Diário Oficial dos Municípios.

SEÇÃO XX – DOS ANEXOS

20. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços
- b) Anexo II – Especificação dos lotes
- c) Anexo III – Termo de Referência

Biguaçu, 23 de agosto de 2021.

SALMIR DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Assinado de forma digital por VINICIUS HAMILTON DO AMARAL:09340773985
Dados: 2021.09.02 17:35:38 -03'00'

Vinicius Hamilton do Amaral
Secretário de Administração



ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, O Município de Biguaçu, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ, sob o número 82892308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, 90 - Centro - aquirepresentadopelo Secretário de Administração, Sr. VINICIUS HAMILTON DO AMARAL, por delegação de competência (Portaria nº 660/2019, de 19/03/2019), e a empresa, com sede na Rua, inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo(a) Sr(a) ., CPF nº, acordam proceder, nos termos, referente ao Pregão Eletrônico nº /2021, homologado em ___/___/2021, sujeito às Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e ao respectivo edital, o registro de preços referente ao(s) Lote(s) abaixo discriminados:

		Produto	Estimada	Por Unitário	Por Total
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					

O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$

Fica consignado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 1 ano, a contar da data da assinatura, até / /2022, sendo que no caso de esgotar as quantidades registradas em Ata, a sua vigência fica automaticamente encerrada.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Biguaçu, de _____ de 2021.
Assinados:

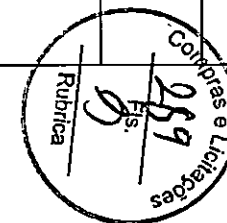
SALMIR DA SILVA — **REPRESENTA**
Prefeito Municipal NTE LEGAL

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

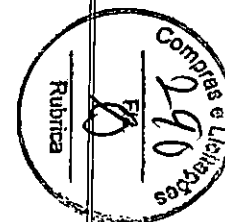
Nº do item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	11.000,000	UNID	CAMISETA DE MANGA CURTA A frente e a costa da Camiseta Manga Curta deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha Jacquard com a composição de 70% Poliéster/ 30% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m², deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de BIGUAÇU, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciados de 0,5cm entre si. A gola deverá ser "V" única, confeccionada em máquina retilínea, em desenho cancelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita "BIGUAÇU", nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca.	R\$ 39,68	R\$ 436.516,30

2	5.500,000	UN	JAQUETA UNISSEX TACTEL A Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul marinho com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com alongamento disperso e acabamento com hidrorepelente. Forrada internamente com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 96 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, medindo 1cm de largura cada um, distanciados 1cm entre si, sendo o central na cor amarela, o da frente e os das costas na cor azul royal, confeccionados em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m². A peça terá mangas raglan e punhos do próprio tecido com elástico de 4cm, embutido na sua parte interna, rebatido na elastiqueira com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento será feito com zíper de nylon	R\$ 241,27	R\$ 1.326.966,30
---	-----------	----	---	------------	------------------



			destacável na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interloque e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina reta. Na frente, a 6cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta, com abertura de 13 cm. O capuz deverá ser na parte externa, na cor azul marinho confeccionado com o mesmo tecido do corpo, e na parte interna, na cor amarela confeccionado em tecido meia malha PV tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², devendo ser costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, na cor azul marinho, com largura mínima de 5cm. Todas as partes desfilantes da peça deverão ser overlocadas. No meio da costa, na parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120 na cor azul marinho. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título. - JAQUETA UNISSEX TACTEL	
--	--	--	--	--

			BERMUDA FEMININA: A Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120, na cor azul marinho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título. - BERMUDA FEMININA		
3	5.500,00	UN		R\$ 63,00	R\$ 346.500,00



4	5.500,000	UN		R\$ 451.733,15
			Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, distanciadas 77,94 77.940,00 uma da outra de 2cm, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster/ 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título. - CALÇA LEGGING FEMININA	
(Valores expressos em Reais R\$)				Total Geral: R\$ 2.561.715,75

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação de empresa para confecção de uniformes escolares para uso dos alunos da rede de ensino do município.

2 – JUSTIFICATIVA

A presente aquisição visa padronizar e otimizar com maior segurança e identificação dos alunos no município.

3 – ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS

Especificações vide Anexo 1.

4 – LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os produtos serão entregues, na Secretaria de Educação do Município de Biguaçu localizada no endereço: Rua Hermógenes Prazeres, 59 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.152.

O prazo para entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias após o recebimento do pedido pela empresa.

5 – CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os itens deverão ser entregues todos de uma vez só, a contratada deverá comunicar a data de entrega com 2 (dois) dias úteis de antecedência à Coordenação da Secretaria de Educação do Município de Biguaçu / Diretoria de Apoio à Educação.

Será recusado o material que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

6 – CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:

O cronograma de pagamento será de acordo com o cronograma do Setor de Tesouraria, 30 (trinta) dias, após a liquidação da nota fiscal.

7 – VIGÊNCIA

O presente processo terá vigência de 12 meses, a partir da assinatura da Ata de registro e contrato.

8 – DA ENTREGA

- A entrega dos itens/serviços será nos termos da requisição da Secretária solicitada, conforme especificações e condições estabelecidas neste edital.
- O prazo de entrega deverá ser de até 20 (vinte) dias úteis após a solicitação e/ou recebimento da autorização de fornecimento; podendo o prazo ser prorrogado, se aceita a justificativa, a critério do secretário solicitante e/ou urgência dos itens solicitados;
- A entrega será efetuada nas quantidades constantes da solicitação e Autorização de Fornecimento, tomando como base as especificações contidas no Anexo 01 e diretamente no endereço indicado pela Secretaria solicitante no município de Biguaçu.



Reservando-se o CONTRATANTE, o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando a CONTRATADA a promover a sua substituição sem qualquer ônus adicional no prazo máximo de 10 (dez) dias e sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas em Lei.

9 – GESTOR/FISCAL DO CONTRATO/ RESPONSÁVEL TÉCNICO

O Gestor/Fiscal do Contrato é Diretora de Apoio a Educação, Priscila Helena dos Santos, matrícula 17237.

10 – CONDIÇÕES GERAIS

O Município de Biguaçu, através da Secretaria Municipal de Educação, reserva-se o direito de adquirir total ou parcialmente qualquer dos itens propostos ou rejeitar se os produtos estiverem em desacordo com a legislação qualidade. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), horas após a data estabelecida na guia de entrega.

10.01 LAUDOS TÉCNICOS:

Será exigido de todos os itens os laudos técnicos que comprovem que o material atende as especificações contidas no Anexo 01 da presente descrição dos itens, devendo estes serem apresentados juntamente com as entregas de amostras. - Os laudos deverão ser elaborados em papel timbrado, emitido por laboratório reconhecido na área de análises em tecido, comprovando as características, GRAMATURA, DENSIDADE CURSOS, DENSIDADES COLUNAS e TÍTULO, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

LABORATÓRIOS DE REFERÊNCIA (podem ser outros, desde que reconhecidos)
LAFITE – SENAI - Brusque/SC, Tel. (47) 3251-8905;
CIENTEC – Porto Alegre/RS, Tel. (51) 3287-2141;
TECPAR – Curitiba/PR, Tel. (41) 3316-3000;
SENAI CETIC – RJ

10.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Atestado de capacidade técnica operacional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo comprovar que a empresa licitante já forneceu UNIFORME ESCOLAR, de forma satisfatória, compatível com a característica, o vulto e a complexidade do objeto da presente licitação. Será considerado compatível já ter fornecido uniforme escolar com pelo menos metade do quantitativo estimado neste edital.
- O atestado deverá conter a identificação do signatário, ser apresentado em papel timbrado da empresa ou órgão declarante, claramente identificada a razão social, o endereço e o CNPJ do licitante.

10.3 – DO PRAZO E DA ENTREGA:

- A entrega dos itens/serviços será nos termos da requisição da Secretária solicitada, conforme especificações e condições estabelecidas neste edital.
- O prazo de entrega deverá ser de até 20 (vinte) dias úteis após a solicitação e/ou recebimento da autorização de fornecimento; podendo o prazo ser prorrogado, se aceita a justificativa, a critério do secretário solicitante e/ou urgência dos itens solicitados;
- A entrega será efetuada nas quantidades constantes da solicitação e Autorização de Fornecimento, tomando com base as especificações contidas no Anexo I e diretamente no endereço indicado pela Secretaria solicitante no município de Biguaçu.

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br

10.4 – DAS AMOSTRAS:

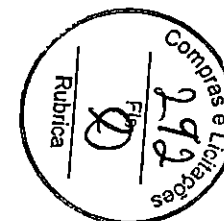
- A avaliação das amostras tem como objetivo garantir e proporcionar segurança ao evitar-se fornecimento de bens com baixa qualidade e/ou sem correspondência com edital, assim como demais trâmites desnecessários do processo – devolução da mercadoria, distrato, anulação de empenhos e convocação do segundo colocado – sob custos e prazos que não se amoldam ao rito célere inerente da modalidade pregão, evitando-se potencial prejuízo aos servidores. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei nº. 10.520/02, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.
- Após a declaração de classificação, a licitante vencedora, ofertante do menor preço pelo lote deverá apresentar 01 (uma) amostra para cada produto que compõe o lote no qual foi vencedora, devidamente identificada com o número do Pregão, razão social da licitação da marca/fabricante, juntamente com os Laudos Técnicos exigidos no item 10.01 deste edital, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Pregão, nos termos do especificado no ANEXOS I, devendo ser apresentado até 10 (dez) dias úteis após a declaração da vencedora do município de Biguaçu no setor de licitações da Prefeitura Municipal.

- A licitação vencedora que não apresentar amostra e laudo ou apresentá-los em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo I, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento. Os referidos itens serão avaliados até a adjudicação e homologação do processo, sendo que após este prazo será feita a devolução aos licitantes.
- As amostras e laudos serão analisados pela Secretaria e somente serão aceitos aqueles que forem totalmente compatíveis com a descrições constantes neste edital.
- A licitante vencedora ficará restrita a fornecer os itens de qualidade equivalente aos apresentados nas amostras e aprovados pelo município de Biguaçu.
- Após laudo aprovado os itens apresentados nas amostras, será homologado o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).
- Caso algum (ns) item(ns) componente do Lote tenha amostra(s) reprovada(s), a proposta da licitante será declarada desclassificada face ao desatendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital (Artigo 4º, inciso X da Lei 10.520), sendo prejudicado o Lote todo e a licitante ofertante do menor preço subsequente será convocada para que apresente as amostras, e assim sucessivamente, até que uma licitante seja declarada classificada em primeiro lugar.
As amostras de que tratam os subitens anteriores não constituem parte dos quantitativos totais solicitados.

Biguaçu, 08 de agosto de 2021

Oscar Silva Neto
Secretário de Educação

Priscila H. dos Santos
Diretora de Apoio a Educação



Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br

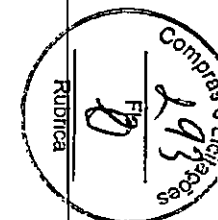
ANEXO I:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	CAMISETA DE MANGA CURTA: A frente e a costa da Camiseta Manga Curta deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha Jacquard com a composição de 70% Poliéster/ 30% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m², deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de BIGUAÇU, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciadas de 0,5cm entre si. A gola deverá ser "V" única, confeccionada em máquina retilínea, em desenho cancelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita "BIGUAÇU", nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser	11.000 unidades	R\$ 39,6833	R\$ 436.516,30

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br

	costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As peças deverão estar isentas de quaisquer defeitos que comprometam as suas apresentações. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de BIGUAÇU e a escrita BIGUAÇU" na cor azul marinho "; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Tamanhos a definir, (Infantil, Infante Juvenil, Juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade columnas e título.			
2.	JAQUETA UNISSEX TACTEL: A Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul marinho com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas.	5.500	R\$ 241,2666	R\$ 1.326.966,30

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br





PREFEITURA DE
BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente. Forrada internamente com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 96 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, medindo 1cm de largura cada um, distanciados 1cm entre si, sendo o central na cor amarela, o da frente e os das costas na cor azul royal, confeccionados em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m². A peça terá mangas raglã e punhos do próprio tecido com elástico de 4cm, embutido na sua parte interna, rebatido na elástica com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento será feito com zíper de nylon destacável na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interloque e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina reta. Na frente, a 6cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta, com abertura de 13 cm. O capuz deverá ser na parte externa, na cor azul marinho confeccionado com o mesmo tecido do corpo, e na parte interna, na cor amarela confeccionado em tecido meia malha PV tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², devendo ser costurado internamente com máquina interloque e rebatido	unidades		
--	----------	--	--

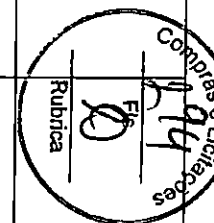
Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br



PREFEITURA DE
BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	externamente com máquina reta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, na cor azul marinho, com largura mínima de 5cm. Todas as partes desfilantes da peça deverão ser overlocadas. No meio da costa, na parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120 na cor azul marinho. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.			
3.	BERMUDA FEMININA: A Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um	5.500 unidades	R\$ 63,00	R\$ 346.500,00



Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br



PREFEITURA DE
BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cóis duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120, na cor azul marinho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.			
4.	CALÇA LEGGING FEMININA: Calça Legging Feminina deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e	5.500 unidades	R\$ 82,1333	R\$ 541.733,15

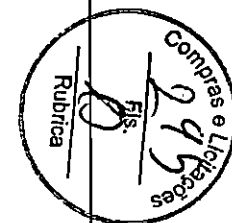
Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br



PREFEITURA DE
BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10,5cm de altura, distanciadas 77,94 77.940,00 uma da outra de 2cm, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cóis duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster/ 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adulto). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.			
--	--	--	--

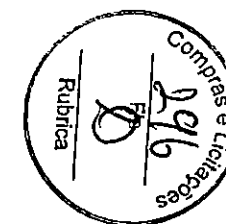


TOTAL VALOR MÉDIO: R\$ 2.561.715,75

Praça Nereu Ramos, 90 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.116
Telefone (48) 3094-4100 E-mail pregao@bigua.sc.gov.br

PREÇO MÉDIO

ITEM	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	MÉDIA
1	R\$ 36,25	R\$ 41,50	R\$ 41,30	R\$ 39,6833
2	R\$ 225,00	R\$ 248,80	R\$ 250,00	R\$ 241,2666
3	R\$ 57,50	R\$ 64,50	R\$ 67,00	R\$ 63,00
4	R\$ 75,50	R\$ 83,90	R\$ 87,00	R\$ 82,1333





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



CONTRATO N.º 404/2022

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARICÁ E ELISIL UNIFORMES LTDA, POR MEIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2022.

O MUNICÍPIO DE MARICÁ, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro, Maricá/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 29.131.075/0001-93, representado neste ato pela Ilustre Secretária de Educação ADRIANA LUIZA DA COSTA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade n.º 067688317, expedida pelo DIC/RJ e inscrita no CPF/MF sob o n.º 759.808-007-00 e ELISIL UNIFORMES LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 33.841.838/0001-67, com sede na Rua Zequinha Braga, nº 240, Comercio, São Vicente, Itajubá/MG, CEP: 37502-064, representada por Nivaldo Macedo Pinto, portador da Cédula de Identidade n.º 280.665-3, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Pará, e inscrita no CPF/MF sob o n.º 159.188.239-72, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR, conforme processo administrativo n.º 13983/2022, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 29/2022 (Processo Administrativo n.º 13722/2021, através do Pregão Presencial n.º 14/2022), aplicando-se ao contrato as normas gerais da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal n.º 158/2018, suas alterações, bem como as cláusulas e condições seguintes:

ÍNDICE

CLÁUSULA	TASSUNTO
1ª	DO OBJETO
2ª	DO PRAZO
3ª	DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
4ª	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
5ª	DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL
6ª	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
7ª	DO FORNECIMENTO
8ª	DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
9ª	DA RESPONSABILIDADE
10ª	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
11ª	DA GARANTIA
12ª	DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO
13ª	DA EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
14ª	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES
15ª	DO RECURSO AO JUDICIÁRIO
16ª	DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA
17ª	DA RESCISÃO
18ª	DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO
19ª	DA CONTAGEM DOS PRAZOS
20ª	DO FORO DE ELEIÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto é a AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE MARICÁ/RJ, conforme processo administrativo n.º 13983/2022, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 29/2022 (Processo Administrativo n.º 13722/2021, através do Pregão Presencial n.º 14/2022), conforme os itens especificados no seguinte quadro:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS



Item	Especificação	Tamanho	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	BODY MANGA LONGA	1	PEÇA	1164	R\$ 30,40	R\$ 35.385,60
1.2	BODY MANGA CURTA	1	PEÇA	1164	R\$ 27,79	R\$ 32.347,56
1.3	CALÇA MIJÃO 100% ALGODÃO	1	PEÇA	582	R\$ 33,70	R\$ 19.613,40
1.4	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	1	PEÇA	582	R\$ 43,96	R\$ 25.584,72
1.5	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	2	PEÇA	6228	R\$ 44,55	R\$ 277.457,40
1.6	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	4	PEÇA	24150	R\$ 45,00	R\$ 1.086.750,00
1.7	CALÇA MIJÃO HELANCA COM REFORÇO	2	PEÇA	6228	R\$ 39,79	R\$ 247.812,12
1.8	CALÇA MIJÃO HELANCA COM REFORÇO	4	PEÇA	24150	R\$ 39,79	R\$ 960.928,50
1.9	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	1	PEÇA	582	R\$ 70,13	R\$ 40.815,66
1.10	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	2	PEÇA	6228	R\$ 71,10	R\$ 442.810,80
1.11	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	4	PEÇA	24150	R\$ 71,10	R\$ 1.717.065,00
1.12	BERMUDA 100%ALGODÃO UNISSEX	1	PEÇA	582	R\$ 27,62	R\$ 16.074,84
1.13	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	2	PEÇA	12456	R\$ 27,79	R\$ 346.152,24
1.14	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	4	PEÇA	48300	R\$ 27,79	R\$ 1.342.257,00
1.15	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	2	PEÇA	12456	R\$ 29,35	R\$ 365.583,60
1.16	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	4	PEÇA	48300	R\$ 30,40	R\$ 1.468.320,00
1.17	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	2	PEÇA	6228	R\$ 31,97	R\$ 199.109,16
1.18	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	4	PEÇA	24150	R\$ 31,97	R\$ 772.075,50
1.19	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	6	PEÇA	1367	R\$ 39,79	R\$ 54.392,93
1.20	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	8	PEÇA	1700	R\$ 39,79	R\$ 67.643,00
1.21	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	10	PEÇA	4005	R\$ 39,79	R\$ 159.358,95
1.22	BERMUDA MASCULINA TACTEL	6	PEÇA	1367	R\$ 39,79	R\$ 54.392,93
1.23	BERMUDA MASCULINA TACTEL	8	PEÇA	1700	R\$ 39,79	R\$ 67.643,00
1.24	BERMUDA MASCULINA TACTEL	10	PEÇA	4005	R\$ 39,79	R\$ 159.358,95
1.25	BERMUDA MASCULINA TACTEL	12	PEÇA	4392	R\$ 39,79	R\$ 174.757,68
1.26	BERMUDA CICLISTA FEMININA	6	PEÇA	1377	R\$ 45,01	R\$ 61.978,77
1.27	BERMUDA CICLISTA FEMININA	8	PEÇA	1620	R\$ 45,01	R\$ 72.916,20
1.28	BERMUDA CICLISTA FEMININA	10	PEÇA	3633	R\$ 45,01	R\$ 163.521,33
1.29	BERMUDA CICLISTA FEMININA	12	PEÇA	3999	R\$ 45,01	R\$ 179.994,99
1.30	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	2744	R\$ 53,70	R\$ 147.352,80

ADRIANA LUIZA DA
COSTA:7598080070
Assinado de forma digital por
ADRIANA LUIZA DA
COSTA:7598080070
Data: 2022.11.21 14:08:05
+03'00'

IVALDO MACEDO
PINTO:1591882397
Assinado de forma digital por
IVALDO MACEDO
PINTO:1591882397
Data: 2022.11.21 12:18:33 -03'00'
Versão Adobe Acrobat Reader:
20240910182



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



1.31	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	3320	R\$ 53,70	R\$ 178.284,00
1.32	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10	PEÇA	7638	R\$ 53,70	R\$ 410.160,60
1.33	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12	PEÇA	8391	R\$ 53,70	R\$ 450.596,70
1.34	CAMISETA MANGA CURTA	6	PEÇA	2744	R\$ 27,62	R\$ 75.789,28
1.35	CAMISETA MANGA CURTA	8	PEÇA	3320	R\$ 27,62	R\$ 91.698,40
1.36	CAMISETA MANGA CURTA	10	PEÇA	7638	R\$ 27,62	R\$ 210.961,56
1.37	CAMISETA MANGA CURTA	12	PEÇA	8391	R\$ 29,73	R\$ 249.464,43
1.38	CAMISETA MANGA CURTA	14	PEÇA	8772	R\$ 30,17	R\$ 264.651,24
1.39	CAMISETA MANGA CURTA	16	PEÇA	7490	R\$ 30,43	R\$ 227.920,70
1.40	CAMISETA MANGA CURTA	P	PEÇA	65	R\$ 30,22	R\$ 1.964,30
1.41	CAMISETA MANGA CURTA	M	PEÇA	152	R\$ 31,12	R\$ 4.730,24
1.42	CAMISETA MANGA CURTA	G	PEÇA	255	R\$ 31,38	R\$ 8.001,90
1.43	CAMISETA MANGA CURTA	GG	PEÇA	221	R\$ 31,49	R\$ 6.959,29
1.44	CAMISETA MANGA CURTA	EG	PEÇA	146	R\$ 31,93	R\$ 4.661,78
1.45	CAMISETA SEM MANGA	6	PEÇA	2744	R\$ 26,76	R\$ 73.429,44
1.46	CAMISETA SEM MANGA	8	PEÇA	3320	R\$ 27,62	R\$ 91.698,40
1.47	CAMISETA SEM MANGA	10	PEÇA	7638	R\$ 27,62	R\$ 210.961,56
1.48	CAMISETA SEM MANGA	12	PEÇA	8391	R\$ 29,37	R\$ 246.443,67
1.49	CAMISETA SEM MANGA	14	PEÇA	8772	R\$ 29,99	R\$ 263.072,28
1.50	CAMISETA SEM MANGA	16	PEÇA	7490	R\$ 30,43	R\$ 227.920,70
1.51	CAMISETA SEM MANGA	P	PEÇA	65	R\$ 30,81	R\$ 2.002,65
1.52	CAMISETA SEM MANGA	M	PEÇA	152	R\$ 30,98	R\$ 4.708,96
1.53	CAMISETA SEM MANGA	G	PEÇA	255	R\$ 31,49	R\$ 8.029,95
1.54	CAMISETA SEM MANGA	GG	PEÇA	221	R\$ 31,69	R\$ 7.003,49
1.55	CAMISETA SEM MANGA	EG	PEÇA	146	R\$ 32,29	R\$ 4.714,34
1.56	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	2744	R\$ 78,91	R\$ 216.529,04
1.57	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	3320	R\$ 79,35	R\$ 263.442,00
1.58	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10	PEÇA	7638	R\$ 79,79	R\$ 609.436,02
1.59	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12	PEÇA	8391	R\$ 79,79	R\$ 669.517,89
1.60	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	6	PEÇA	1377	R\$ 39,12	R\$ 53.868,24
1.61	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	8	PEÇA	1620	R\$ 39,79	R\$ 64.459,80
1.62	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	10	PEÇA	3633	R\$ 39,79	R\$ 144.557,07
1.63	BOLSA SACOLA	ÚNICO	UNIDADE	46931	R\$ 62,40	R\$ 2.928.494,40
1.64	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	PP	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
1.65	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	P	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



1.66	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	M	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
1.67	1 CONJUNTO DE MÁSCARA COM 4 UNIDADES (CADA)	G	CONJ	1	R\$ 22,50	R\$ 22,50
VALOR TOTAL						R\$ 19.035.678,95

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, obedecido o cronograma de execução estabelecido para as entregas.

Parágrafo Primeiro. Os Prazos poderão ser prorrogados nos termos permissivos do art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo. O fato que gere a antecipação da entrega com o consequente esgotamento de saldo provocará a extinção antecipada da presente avença.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Constituem obrigações do MUNICÍPIO:

- Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- Exercer a fiscalização do contrato;
- Receber o objeto do contrato nas formas definidas no parágrafo oitavo da cláusula oitava deste contrato;

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- Fornecer o objeto contratual, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da solicitação formal do MUNICÍPIO, conforme Termo de Referência/Projeto Básico e Edital; utilizando-se das normas aplicáveis, em face da legislação vigente e daquelas contidas neste Instrumento Contratual;
- Prestar, sem quaisquer ônus ao MUNICÍPIO, em até 15 (quinze) dias, as correções, substituições e revisões de falhas ou defeitos verificados na execução contratual, especialmente no caso de entrega de produto defeituoso ou inadequado;
- Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
- Atender prontamente aos encargos decorrentes das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, assim como os encargos fiscais e trabalhistas, nos termos do artigo 71 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas.
- Entregar os produtos considerando que não se tenha ultrapassado o seu prazo de validade, conforme disposto no Termo de Referência e/ou no Edital;
- Atender todas as normas e legislações no que concerne à matéria;
- Atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ 19.035.678,95 (dezenove milhões, trinta e cinco mil, seiscentos e setenta e oito reais e noventa e cinco centavos) sendo este valor passível de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
MARICÁ - RJ



alteração pela ocorrência de eventos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro, nos moldes do art. 65 e §§ da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

Programa de Trabalho: 17.01.12.361.0008.2127; 17.01.12.365.0008.2127.

Elemento de Despesa: 3.3.3.9.0.32.00.00.00.

Origem do Recurso: 238.

Nota de Empenho: 4849/2022; 4850/2022.

CLAUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO

O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo Primeiro. Cumpre à **CONTRATADA** providenciar a realização do objeto contratual, nos prazos e em local previamente especificado pela respectiva Secretaria, conforme previsto no Edital, no Termo de Referência e no cronograma de Execução.

Parágrafo Segundo. A **CONTRATADA** empregará os bens e os recursos humanos necessários para a boa execução do objeto do presente instrumento.

Parágrafo Terceiro. A execução do objeto contratual observará o descrito no edital de licitação e seus anexos, podendo ser acrescido, revisto e alterado mediante justificativa necessidade e aprovação, considerando o estudo de viabilidade econômica, a dotação orçamentária, condições operacionais, assegurados o equilíbrio econômico-financeiro e os limites legais aplicáveis.

Parágrafo Quarto. As inclusões ou exclusões de material ou alteração de preços de materiais que porventura vierem a ocorrer no curso da execução do presente instrumento, necessariamente deverão ser objeto de termos aditivos a serem datados e numerados sequencialmente e subscritos pelos representantes das Partes.

CLAUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 03 (três) membros designados pelo **MUNICÍPIO**, à qual compete:

- Fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato;
- Notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das sanções previstas na cláusula décima quarta;
- Suspender a execução e, conforme o caso, determinar a devolução do fornecimento considerado inadequado;
- Sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato;
- Exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, vinculado à execução contratual, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do fornecimento; sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Parágrafo Primeiro. Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de sanções, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.

Parágrafo Segundo. A CONTRATADA facilitará por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do MUNICÍPIO, promovendo o fácil acesso às suas dependências da CONTRATADA, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização.

Parágrafo Terceiro. A CONTRATADA atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

Parágrafo Quarto. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Quinto. A instituição e a atuação da fiscalização do MUNICÍPIO não excluem ou atenuam a responsabilidade da CONTRATADA nem a exime de manter fiscalização própria.

Parágrafo Sexto. Os membros da comissão prevista no *caput* desta cláusula, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados ou comunicando o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para providências.

Parágrafo Sétimo. Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a CONTRATADA, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da CONTRATADA com fundamento em ordens ou declarações verbais.

Parágrafo Oitavo. O objeto do contrato será recebido pelo fornecimento realizado, observada a seguinte forma:

- a) provisoriamente, que se dará em 7 (sete) dias após o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, decorrido o prazo de 15 (quinze) dias da emissão do Aceite Provisório.

Parágrafo Nono. Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à CONTRATADA, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O MUNICÍPIO fará o pagamento dos produtos fornecidos por meio de depósito em conta bancária, a ser indicada pela CONTRATADA e aceita pelo Município, depois de atestada a entrega pelos representantes do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
www.marica.rj.gov.br



Parágrafo Primeiro. O valor devido será confirmado pelo registro dos bens entregues no período, que deverá se realizar por meio de servidores indicados pelo **MUNICÍPIO** em até 10 (dez) dias após o prazo previsto para conclusão da etapa, considerando-se os preços unitários.

Parágrafo Segundo. Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente aos produtos efetivamente entregues se for inferior ao previsto no cronograma de desembolso para a respectiva etapa.

Parágrafo Terceiro. Caso o valor dos bens efetivamente entregues seja superior ao previsto no cronograma físico-financeiro, será devido o valor indicado no cronograma, ficando a diferença para ser paga no momento previsto no cronograma, facultado ao **MUNICÍPIO**, conforme sua possibilidade e conveniência, realizar de imediato o pagamento integral correspondente à efetiva execução medida no período.

Parágrafo Quarto. Não serão considerados quaisquer bens entregues que não estejam discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários.

Parágrafo Quinto. O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela, na forma do art. 40, XIV, "a" da lei 8.666/93.

Parágrafo Sexto. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação;

Parágrafo Sétimo. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida. O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido ao Gabinete do Prefeito. Caso o Município antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA

O **MUNICÍPIO**, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco por cento) do valor total máximo do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

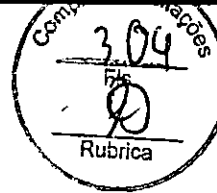
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65 e §§ da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante aditamento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA** a impossibilidade de opor perante o **MUNICÍPIO** a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento.

Parágrafo único. A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal n.º 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução do fornecimento, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplimento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos;
- c) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) Multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal n.º 10.520/02.

Parágrafo Primeiro. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados à CONTRATANTE ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo segundo - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra.

Parágrafo terceiro - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

Parágrafo quarto - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula compete ao Sr. Prefeito.

Parágrafo quinto - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo sexto - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **MUNICÍPIO**.

Parágrafo Único. Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal débito, da pena convencional de 10 % (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 01% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20 % (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado.

Parágrafo primeiro: O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por:

- A) Ato unilateral do **MUNICÍPIO**, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93;
- B) Por acordo entre as partes, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n.º 8.666/93;
- C) Por decisão judicial, nos termos da legislação aplicável.

Parágrafo primeiro: Constituem motivos para a rescisão do contrato os termos estabelecidos nos artigos 77 a 80 da lei n.º 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

Parágrafo segundo. A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do **MUNICÍPIO**.

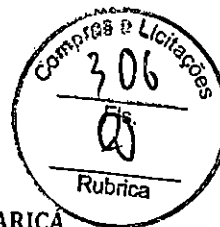
Parágrafo Primeiro. O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

Parágrafo Segundo. O **MUNICÍPIO** encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado (TCE/RJ), para conhecimento, após assinatura das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

MARICÁ, 10 de novembro de 2022.

Pelo MUNICÍPIO:

ADRIANA LUIZA DA
COSTA:75980800700

Assinado de forma digital por
ADRIANA LUIZA DA
COSTA:75980800700
Dados: 2022.11.21 14:11:46 -03'00'

ADRIANA LUIZA DA COSTA
Secretária de Educação

Pela CONTRATADA:

NIVALDO MACEDO
PINTO:15918823972

Assinado de forma digital por NIVALDO
MACEDO PINTO:15918823972
Dados: 2022.11.21 12:20:24 -03'00'
Versão do Adobe Acrobat Reader:
2022.003.20282

NIVALDO MACEDO PINTO
Representante da Elisil Uniformes EIRELI



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 176/2022
PROCESSO DE COMPRA Nº 176/2022

O Município de Urubici SC, torna público o presente PREGÃO ELETRÔNICO do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 e Decretos Municipais, 2166/2017, 2552/2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, cujas especificações encontram-se no anexo I deste Edital.

1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

1.1. Serão observados os seguintes horários (de Brasília – DF) e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: até às 12h30min do dia 01 de novembro de 2022.
Abertura das Propostas: às 13h00min do dia 01 de novembro de 2022. Início da Sessão de Disputa de Preços: será anunciada pelo Pregoeiro logo após a efetiva avaliação das propostas, no dia 01 de novembro de 2022, no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

2. DO OBJETO:

2.1. Aquisição de **UNIFORME ESCOLAR**, sendo camiseta de manga curta, camiseta manga longa, bermuda masculina, calça masculina em helanca, jaqueta unissex moletom, jaqueta unissex tãctel, bermuda feminina e calça legging feminina, conforme especificações do termo de referência, para os alunos da Rede Municipal de ensino do Município de Urubici/SC.

3. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas a seguir:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
Proj/Ativ 2023 Manutenção do Ensino Fundamental

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

1/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

139 3.3.90.00.00.00.00.00 0118
Valor Total Máximo R\$464.248,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
Proj/Ativ 2046 Operacionalização Centro de Educação Infantil
182 3.3.90.00.00.00.00.00 0118
Valor Total Máximo R\$464.248,00

4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Até 03 (três) dias úteis que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

4.2. No caso de impugnação do Edital, caberá ao Pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio, juntamente com os responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos, e o Departamento Jurídico decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.3. Deferida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame.

5. DO CADASTRAMENTO DOS FORNECEDORES (CREDENCIAMENTO)

5.1. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto ao Portal, conforme instruções constantes no site: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, após o qual dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, caso já tenha cadastro o mesmo fica dispensado.

5.2. O credenciamento do fornecedor junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do mesmo ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o fornecedor deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

2/53



Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

5.4. O fornecedor que utilizar sua senha de acesso para dar um lance, terá expresso sua decisão irrevogável de concluir a transação de compra e venda, a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, caso seja escolhido pelo pregoeiro.

5.5. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo e atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

6.2. Que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

6.3. **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

6.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na legislação vigente; (caso se enquadre).

6.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

6.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

6.5. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

6.5.1. Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto.

6.5.2. Empresas sob processo de falência ou concordata.

6.5.3. Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina.

6.5.4. Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.5.5. Pessoa física.

6.5.6. Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de pequeno porte as empresas que se enquadram nas hipóteses prevista no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006.

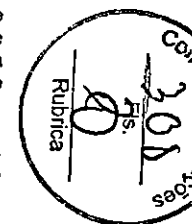
7. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A licitante deverá inserir sua proposta inicial, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.1.1. Devido ao Município de Urubici SC, não ter acesso no SICAF, os documentos de habilitação deverão ser anexados em sua totalidade dentro do sistema, independentemente de cadastro no SICAF.

7.2. Para inserção de sua proposta inicial e documentos de habilitação exigidos no edital, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento constantes no anexo I deste Edital.

7.3. A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário e total ofertado para o item, em moeda corrente nacional (R\$), não podendo





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ultrapassar o valor máximo previsto no edital, com no máximo 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

7.4. A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação completa do objeto e a marca do produto cotado.

7.5. Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: "conforme Edital", "atendemos o Edital" dentre outras, sem especificar o material ofertado.

7.6. Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de Desclassificação da proposta, e aplicação de sanções administrativas prevista em legislação.

7.7. O Licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta e com as demais exigências do edital.

7.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação.

7.9. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

7.10. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.11. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7.12. A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.13. A responsabilidade do upload dos documentos é integralmente da empresa, sendo assim deverá anexar todos os documentos solicitados no edital.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir da data e horário previsto no edital, a sessão pública deste Pregão Eletrônico, será aberta pelo Pregoeiro através do portal <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

5/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. O julgamento das propostas será feito pelo Menor Preço Global.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, fundamentadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência, anexo I deste Edital.

9.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

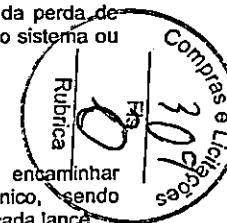
9.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

9.5. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.6. Incubirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.



Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

6/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

10.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao preço global.

10.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades contantes em legislação.

10.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando, quando houver, um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance de cobrir e melhor oferta.

10.6. Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

10.7. Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de valor de **R\$10,00 (dez reais)** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer na etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

10.10.1 Se a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no site eletrônico oficial do município de Urubici SC, disponível no endereço eletrônico www.urubici.sc.gov.br.

10.11. Na fase de lance, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

10.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.13. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11. MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado para envio de lances deste Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA ABERTO**.

11.1.1. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao preço global.

11.1.2. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

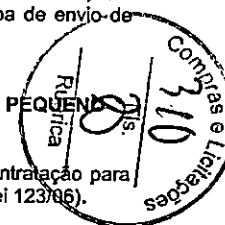
11.1.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 12.1.2 e 11.1.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 12.1.2.1, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

12.1. Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Caput do art. 44 da lei 123/06).

12.2. Na modalidade pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06).





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

12.3. Ocorrendo o empate a que se refere o subitem anterior, será procedido de acordo com o artigo 45 (caput e incisos) da LC 123/06, conforme a seguir:

12.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

12.5. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na forma da lei, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação de empate será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.8. O disposto nos itens acima somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.10. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alteração dada pela Lei Complementar 147/2014 e ainda Lei Complementar 155/2016, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

12.12. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

13. NEGOCIAÇÃO DE PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.3. O licitante terá o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta.

13.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

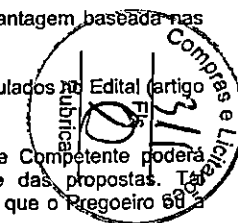
14.2. Será desclassificada a proponente que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços que ultrapassem os valores máximos estipulados no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

14.3. Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

a) da apresentação de planilha de custos; ou

b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas;

14.4. A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:

15.1.1. JURÍDICA:

15.1.1.1. No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, ou;

15.1.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br, ou;

15.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, ou;

15.1.1.4. No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

15.1.1.5. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, ou;

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

11/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

15.1.1.6. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.1.1.7. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

15.1.1.8. Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

15.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

15.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

15.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

15.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

15.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

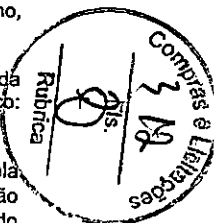
15.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.1.2.7. Certidão Negativa Correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPM) da Controladoria Geral da União, emitida no seguinte endereço: <https://certidoes.cgu.gov.br>.

15.1.2.8. Alvará de funcionamento de titularidade da empresa licitante, expedido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante, com vigência atualizada. Não serão considerados válidos protocolos ou recibos de solicitação da renovação de validade do Alvará.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

12/53



15.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade.

ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema e-Proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, desde o dia 01/01/2019, as certidões dos modelos "falência, concordata e recuperação judicial", deverão ser solicitadas tanto no sistema e-Proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente.

15.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93)

15.3.1. Atestado de capacidade técnica operacional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo comprovar que a empresa licitante já forneceu UNIFORME ESCOLAR, de forma satisfatória, compatível com a característica, o vulto e a complexidade do objeto da presente licitação. Será considerado compatível já ter fornecido uniforme escolar com pelo menos metade do quantitativo estimado neste edital.

15.3.2. O atestado deverá conter a identificação do signatário, ser apresentado em papel timbrado da empresa ou órgão declarante, claramente identificada a razão social, o endereço e o CNPJ do licitante.

15.3.3. Será exigido de todos os itens laudos técnicos que comprovem que o material atende as especificações deste Termo de Referência, devendo estes serem apresentados no momento da proposta.

15.3.3.1. Os laudos deverão ser elaborados em papel timbrado, emitido por laboratório reconhecido na área de análises de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

LABORATÓRIOS DE REFERÊNCIA

- LAFIT – SENAI – Brusque SC (47) 3251-8905 ou;
- CIENTEC – Porto Alegre RS (51) 3287-2141 ou;
- TECPAR – Curitiba PR (41) 3316 – 3000
- CENAI CETI – RJ

Obs: Poderão os laudos ser emitidos por outros laboratórios não listados acima, assim como por empresas do ramo têxtil.

15.4. OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (juntamente com os documentos de habilitação)

15.4.1. Declaração Conjunta, contendo: (modelo anexo II);

a) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei 10.520, de 17/07/2002;

b) Declaração de que a licitante cumpre o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade);

c) Declaração de que não pesa contra si declaração de inidoneidade nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93;

d) Declaração Negativa de Impedimentos para participar de Processo Licitatório, conforme o disposto no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinada pelo representante legal da empresa.

e) Declara sob as penas da lei que, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante.

15.4.2. Declaração de enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou microempreendedor individual, caso se enquadre nesse condição. (modelo Anexo III).

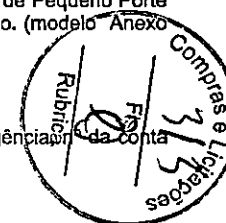
15.4.3. Dados da empresa: (modelo anexo IV);

Razão social; endereço, telefone, e-mail, nome do banco, nº da agência/corrente em nome da proponente e dados do representante legal.

OBSERVAÇÕES:

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante.

b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA**





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte importará em Inabilitação da mesma.

d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

e) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

f) Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

g) Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

h) A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

i) É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

j) O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

k) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

l) Os documentos enviados eletronicamente deverão ser versões digitalizadas dos originais assinados.

16. DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

15/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

16.1. Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes deste Edital.

16.1.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo Pregoeiro.

16.1.2. A verificação pelo pregoeiro e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.2. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

16.2.1. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;

d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;

e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

16.3. Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

16.3.1. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal trabalhista, aplicando-se o disposto no item 16.2.1 deste Edital;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:



Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

16/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.3.2. A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 16.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

17. DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)

17.1. Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

17.2. Ocorrendo uma das situações previstas no item 14.1 do Edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

17.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará a proponente vencedora.

18. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

18.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 30 (trinta) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

17/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

recurso por parte dos licitantes.

18.1.1. O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

18.1.2. A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

18.2. É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

18.2.1. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

18.3. O prazo para apresentação das razões do recurso é de 03 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

18.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro está autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não poderão ser aproveitados.

19. DAS AMOSTRAS

19.1. A avaliação das amostras tem como objetivo garantir e proporcionar segurança ao evitar-se fornecimento de bens com baixa qualidade e/ou sem conformidade com o edital, assim como demais trâmites desnecessários do processo - devolução da mercadoria, distrato, anulação de empenhos e convocação do segundo colocado sob custos e prazos que não se amoldam ao rito célere inerente da modalidade pregão, evitando-se potencial prejuízo aos servidores. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei nº. 10.520/02, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

18/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

19.2. Após a declaração de classificação, a licitante vencedora, ofertante do menor preço global deverá apresentar 01 (uma) amostra para cada produto que compõe o lote no qual foi vencedora, devidamente identificada com o número do Pregão, razão social da licitante e indicação da marca/fabricante, juntamente com os Laudos Técnicos exigidos no item 15.3. deste edital, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Pregão, devendo ser apresentadas até 3 (três) dias úteis após a declaração da vencedora, no município de Urubici, na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.

19.3. A licitante vencedora que não apresentar amostra e laudo ou apresentá-los em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo I, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento.

19.4. Os referidos itens serão avaliados até a adjudicação e homologação do processo, sendo que a devolução dos mesmos será realizada após o recebimento definitivo dos itens licitados.

19.5. As amostras e laudos serão analisados pela comissão avaliadora formada por funcionários da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto e somente serão aceitos aqueles que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes neste edital.

19.6. A licitante vencedora ficará restrita a fornecer os itens de qualidade equivalente aos apresentados nas amostras e aprovados pelo município de Urubici.

19.7. Após laudo aprovando os itens apresentados nas amostras, será homologado o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).

19.8. Caso algum(ns) item(ns) componente do Lote tenha amostra(s) reprovada(s), a proposta da licitante será declarada desclassificada face ao desatendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital (Artigo 4º, Inciso X da Lei 10.520), sendo prejudicado o Lote todo e a licitante ofertante do menor preço subsequente será convocada para que apresente as amostras, e assim sucessivamente, até que uma licitante seja declarada classificada em primeiro lugar.

19.9. As amostras de que tratam os subitens anteriores não constituem parte dos quantitativos totais solicitados.

20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

19/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

20.1. Após declarado o vencedor da licitação e devidamente habilitado, e não havendo interposição recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e encaminhar o processo à Autoridade competente para homologar o resultado da licitação.

20.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

21. DA CONTRATAÇÃO

21.1. As obrigações decorrentes do fornecimento do objeto da presente contratação a serem firmadas entre a Administração e o Fornecedor serão formalizadas através de contrato.

21.2. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, serão convocados os licitantes vencedores, para assinar contrato que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

21.3. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

21.4. A assinatura do contrato pela licitante vencedora deverá ser por meio de assinatura eletrônica com certificado digital do representante legal da empresa.

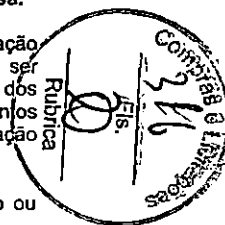
21.5. Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

21.6. O fornecimento será mediante expedição de Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente.

22. LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

20/53





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

22.1. O objeto desta licitação será entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, ou em outro lugar definido pela Administração Municipal.

22.2. A entrega será efetuada nas quantidades constantes da solicitação e Autorização de Fornecimento, nas quantidades determinadas pela Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto tomando como base as especificações contidas no termo de referência e diretamente no endereço indicado pela Secretaria solicitante no município de Urubici – SC.

22.3. Ficará sob total responsabilidade da proponente vencedora, realizar a entrega do objeto. A entrega terá que ser feita pela vencedora após a autorização de fornecimento, no período de até 90 dias.

24. DO PAGAMENTO

24.1. O Município efetuará o pagamento do valor, em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos em conformidade com as especificações, por meio de ordem bancária, creditado na conta corrente da contratada, mediante o Termo de Recebimento, assinado pelo responsável pelo recebimento do bem, produto, ou serviço e apresentação da correspondente nota fiscal/fatura.

24.2. Na Nota Fiscal deverá constar PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI/SC, Praça Francisco Pereira de Souza, 53, C.N.P.J. 82.843.582/0001-32 número do Processo, da autorização de fornecimento, descrição dos produtos e o número do Banco e da conta corrente da empresa, para a efetivação do pagamento, quando forem realizados pedido com CNPJ acima descrito.

24.3. Quando houver no pedido de fornecimento, mais de uma fonte de recursos deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente.

24.4. Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

24.5. O Município pagará a Nota Fiscal / Fatura somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

24.6. O Município somente liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

24.7. Para efeito de pagamento, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização.

24.8. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

25. DAS PENALIDADES

25.1. Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

25.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis.

25.3. Pelo atraso na entrega dos produtos poderá ser aplicado multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento.

25.4. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25.5. No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) de sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

25.6. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

- a) Impedimento para contratar, se concluída a fase licitatória.
- b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

26. DA FISCALIZAÇÃO

26.1. A fiscalização do presente Contrato de Fornecimento referente a secretaria de obras ficará a cargo do servidor abaixo mencionado:

Márcia Custódio de Souza
Mat: 139

27. DA NÃO APLICAÇÃO DA LEI 14.133/2021

27.1. Não se aplica a esta Licitação, nem às contratações dela decorrentes, a Lei nº 14.133/2021.

28. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

28.1. Fica, expressamente, autorizado o tratamento de uso de dados pessoais de que trata a Lei Geral de Proteção de Dados dos participantes do presente Processo de Licitação, para fins únicos e exclusivos que decorrem da Lei da Transparência e da Lei do Pregão, Lei nº 10.520/2002, e da Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666/1993, que regem o presente Edital.

29. DO REAJUSTE

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

23/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

29.1. Os Contratos decorrentes do presente Processo de Licitação poderão ser reajustados, nos termos da Lei, pelo Índice IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado), se houver necessidade de reajuste para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Constituição Federal, artigo 37, inciso XXI, da Lei nº 10.192/2001 artigo 2º, § 1º, e artigo 3º, § 1º, e da Lei nº 8.666/1993, artigo 40, inciso XI, artigo 55, inciso III, e artigo 65, § 8º, de ofício pela Administração ou mediante provocação dos Contratados.

30. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

30.1. Os Contratos decorrentes do presente Processo de Licitação poderão sofrer reequilíbrio econômico-financeiro, SE NECESSÁRIO, nos termos do artigo 65, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993.

31. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

31.1. Nenhuma indenização será devida aos fornecedores por apresentarem documentação e/ ou proposta ao presente Pregão.

31.2. O fornecedor é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

31.3. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

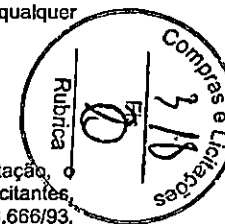
31.4. A Administração reserva-se o direito de revogar ou anular a presente licitação, todo ou em parte, por interesse administrativo, vício, ilegalidade pelos licitantes, ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei Federal nº 8.666/93, de ofício ou mediante provocação.

31.5. Os casos decorrentes de omissão deste Edital serão resolvidos com aplicação as disposições da Legislação pertinente.

31.6. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame fica eleito o foro da Comarca de Urubici SC.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

24/53





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

31.7. O Edital está disponível na íntegra no Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página do Município de Urubici no endereço eletrônico www.urubici.sc.gov.br, ou poderá ser solicitado através do e-mail licitacao@urubici.sc.gov.br.

31.8. Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 12h às 18h, pela Secretaria de Administração da Prefeitura de Urubici SC, pelo fone: (49) 3278-4211 e pelo e-mail licitacao@urubici.sc.gov.br.

32. ANEXOS DO EDITAL

32.1. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

32.2. Termo de Referência, objeto do edital (Anexo I);

32.3. Declaração conjunta (Anexo II)

32.4. Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo III);

32.5. Dados da empresa (Anexo IV);

32.6. Minuta contrato (Anexo V);

Urubici SC, 17 de outubro de 2022.

Mariza Costa
Prefeita Municipal



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de **UNIFORME ESCOLAR**, sendo CAMISETA DE MANGA CURTA CAMISETA MANGA LONGA, BERMUDA MASCULINA, CALÇA MASCULINA EM HELANCA, JAQUETA UNISSEX MOLETOM, JAQUETA UNISSEX TACTEL, BERMUDA FEMININA, CALÇA LEGGING FEMININA, conforme especificações abaixo, para os alunos da Rede Municipal de ensino do Município de Urubici/SC.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição do referido objeto se faz necessária, haja vista atender as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Urubici/SC. Ainda, a aquisição dos produtos ora descritos visa dar efetividade à Lei Municipal nº 2.387/2021, que "AUTORIZA A AQUISIÇÃO E A DOAÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE URUBICI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

3. METODOLOGIA

A aquisição proposta será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal nº 10.024/2019, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico corrobora com as orientações dos principais órgãos fiscalizadores, que apontam a modalidade como ideal para a aquisição dos bens e serviços comuns, tipo menor preço.

O fornecimento dos produtos se baseará na "Demanda" encaminhada pela Secretaria Requisitante, por meio da competente Ordem de Serviço/Fornecimento.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Constitui objeto do Pregão Eletrônico a contratação de empresa especializada em fornecimento dos bens abaixo descritos.





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Valor médio Unitário	Valor médio total
01	2.416	Pça.	CAMISETA DE MANGA CURTA (conforme especificação abaixo)	R\$49,15	R\$118.746,40

ENSINO INFANTIL						
TAMANHO	04	06	08	10	12	TOTAL
FEMININO	100	186	145	60	-	491
MASCULINO	80	200	130	75	04	489
TOTAL						980

ENSINO FUNDAMENTAL								
TAMANHO	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	15	80	150	205	120	75	16	661
MASCULINO	18	75	230	200	125	115	12	775
TOTAL								1.436

02	2.416	Pça.	CAMISETA DE MANGA LONGA (Conforme especificação abaixo)	R\$60,85	R\$147.013,60
----	-------	------	--	----------	---------------

ENSINO INFANTIL						
TAMANHO	04	06	08	10	12	TOTAL
FEMININO	100	186	145	60	-	491
MASCULINO	80	200	130	75	04	489
TOTAL						980

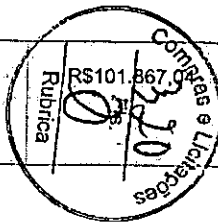
ENSINO FUNDAMENTAL								
TAMANHO	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	15	80	150	205	120	75	16	661
MASCULINO	18	75	230	200	125	115	12	775

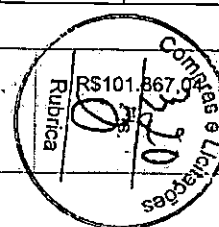
Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

TOTAL									1.436	
03	1.232	pça.	BÉRMUDA MASCULINA (conforme especificação abaixo)		R\$56,40		R\$69.484,80			
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL										
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL	
MASCULINO	70	214	206	298	192	126	112	14	1.232	
									1.232	
04	1.220	pça.	CALÇA MASCULINA EM HELANCA (conforme especificação abaixo)		R\$81,30		R\$99.186,00			
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL										
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL	
MASCULINO	76	212	204	296	190	122	108	12	1.220	
TOTAL									1.220	
05	1.199	pça.	JAQUETA MOLETOM (conforme especificação abaixo)		UNISSEX especificação		R\$84,96			
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL										
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO		TOTAL
FEMININO	51	101	112	103	102	61	38	12		580
MASCULINO	39	107	103	149	96	63	56	06	619	
									1.199	



Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

06	1.199	Pça.	JAQUETA UNISSEX TACTEL (conforme especificação abaixo)	R\$174,65	R\$209.405,35				
EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL									
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	51	101	112	103	102	61	38	12	580
MASCULINO	39	107	103	149	96	63	56	06	619
									1.199
07	1.160	Pça.	BERMUDA FEMININA (conforme especificação abaixo)	R\$68,00	R\$78.880,00				
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL									
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	102	202	224	206	204	122	76	24	1.160
08	1.160	Pça.	CALÇA LEGGING FEMININA (conforme especificação abaixo)	R\$89,58	R\$103.912,80				
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL									
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	102	202	224	206	204	122	76	24	1.160
									1.160
R\$928.495,99									

5.DA DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES POR TAMANHO

5.1. CAMISETA DE MANGA CURTA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

29/53

ENSINO INFANTIL						
TAMANHO	04	06	08	10	12	TOTAL
FEMININO	100	186	145	60	-	491
MASCULINO	80	200	130	75	04	489
TOTAL						980

ENSINO FUNDAMENTAL							
TAMANHO	06	08	10	12	14	16	P ADULTO
FEMININO	15	80	150	205	120	75	16
MASCULINO	18	75	230	200	125	115	12
TOTAL							1.436

CAMISETA DE MANGA CURTA: A frente e a costa da Camiseta Manga Curta deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha Jacquard com a composição de 63% Poliéster/ 37% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m². Deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de URUBICI, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciadas de 0,5cm entre si. A gola deverá ser "V" única, confeccionada em máquina retílinea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita "URUBICI", nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas com largura de 2cm e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

30/53



aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de URUBICI e a escrita URUBICI" na cor azul marinho; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.2. CAMISETA MANGA LONGA

ENSINO INFANTIL

TAMANHO	04	06	08	10	12	TOTAL
FEMININO	100	186	145	60	-	491
MASCULINO	80	200	130	75	04	489
TOTAL						980

ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	15	80	150	205	120	75	16	661
MASCULINO	18	75	230	200	125	115	12	775
TOTAL								1.436

CAMISETA MANGA LONGA: A frente e a costa da Camiseta Manga longa deverão ser confeccionada em tecido de meia malha Jacquard com a composição de 63% Poliéster/ 37% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m², deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de URUBICI, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciadas de 0,5cm entre si. A gola deverá ser "V" única confeccionada em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita "URUBICI", nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67%

Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de URUBICI e a escrita URUBICI" na cor azul marinho; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.3. BERMUDA MASCULINA

EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
MASCULINO	70	214	206	298	192	126	112	14	1.232
									1.232

BERMUDA MASCULINA: Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de Malha 100% Poliamida, com gramatura de 250g/m², na cor azul marinho. Na frente da perna direita, a 3cm da costura lateral, deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 67% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 250g/m². No meio da faixa Jacquard deverão ser inseridas a palavra "URUBICI", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras da faixa, deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% viscoso, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá possuir elástico, com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Na costa, no lado direito, deverá ser costurado um bolso com máquina reta de uma agulha, medindo 13cm de altura por 11cm de largura, para os tamanhos de 01 à 16 e 15cm de altura por 13cm de largura para os tamanhos de P ao GG. A peça deverá ser toda costurada



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas em máquina galoneira de duas agulhas, com largura de 2cm. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120, na cor azul marinho. No meio da parte interna traseira deverá ser costurada uma etiqueta, confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.4. CALÇA MASCULINA EM HELANCA

EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
MASCULINO	70	214	206	298	192	126	112	14	1.232
TOTAL									1.232

CALÇA MASCULINA EM HELANCA: A Calça Masculina deverá ser confeccionada em tecido de malha 100% Poliamida, com gramatura de 250g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 250g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "URUBICI", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá possuir elástico, com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Nas costas, no lado direito, deverá ser costurado um bolso com máquina reta de uma agulha, medindo 13cm de altura por 11cm de largura, para os tamanhos de 01 à 16 e 15cm de altura por 13cm de largura para os tamanhos de P ao EG. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas em máquina galoneira de duas agulhas, com largura de 2cm. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster nº 120, na cor azul marinho. No meio da parte interna traseira deverá ser costurada uma etiqueta, confeccionada em tecido 100%

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

33/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Poliéster, na cor branca, com caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.5. JAQUETA UNISSEX MOLETOM

EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	51	101	112	103	102	61	38	12	580
MASCULINO	39	107	103	149	96	63	56	06	619
									1.199

JAQUETA UNISSEX MOLETOM: Jaqueta deverá ser confeccionada em tecido moletom felpado, tendo a composição de 50% Poliéster/ 50% Algodão, com gramatura de 325 g/m², na cor azul marinho; a parte interna do capuz, deverá ser confeccionada em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor amarela. A peça deverá ter mangas modelo raglan; no meio das mangas deverá ser costurada uma faixa, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 250g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "URUBICI", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão em ambos os lados, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². Os punhos e a barra deverão ser confeccionados em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura dupla de 6cm (acabada), sendo a parte interna de 6cm (acabada), com fio tinto 100% Acrílico, na cor azul marinho e a externa de 6cm (acabada), começando da costura com o corpo até a ponta, deverá ser 1,3 cm com fio tinto 100% Acrílico na azul marinho; 1 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal; 0,3 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul marinho; 1 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor amarela; 0,3 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul marinho;

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 - Centro - Urubici/SC - Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

34/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

1 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal; 1,1 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul marinho. O fechamento deverá ser feito com zíper de nylon destacável, na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina overlocke nas laterais, ombros, mangas e capuz. O acabamento interno do zíper e das costuras internas do capuz com o corpo, deverão ter um revel, com o mesmo tecido do corpo, costurado internamente na máquina overlocke e rebatido externamente em máquina reta. A parte externa do zíper e a parte superior do bolso canguru deverão ser rebatidas por máquina reta; o capuz e a abertura dos bolsos canguru deverão ser rebatidas com máquina galoneira de duas agulhas. No meio da parte interna traseira deverá ser costurada uma etiqueta, confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster/ 120. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de URUBICI e a escrita URUBICI" na cor azul marinho; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.6. JAQUETA UNISSEX TACTEL

EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	51	101	112	103	102	61	38	12	580
MASCULINO	39	107	103	149	96	63	56	06	619
									1.199

JAQUETA UNISSEX TACTEL: A Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul marinho com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente. Forrada internamente com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 96 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, medindo 1cm de largura cada um, distanciados 1cm entre si, sendo o central na cor amarela, o da frente e os das costas na cor azul royal, confeccionados em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m². A peça terá mangas raglân e punhos do próprio tecido com elástico de 4cm, embutido na sua parte interna, rebatido na elastiqueira com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento será feito com zíper de nylon destacável na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interlocke e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina reta. Na frente, a 6cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interlocke e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta, com abertura de 13 cm. O capuz deverá ser na parte externa, na cor azul marinho confeccionado com o mesmo tecido do corpo, e na parte interna, na cor amarela confeccionado em tecido meia malha PV tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², devendo ser costurado internamente com máquina interlocke e rebatido externamente com máquina reta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, na cor azul marinho, com largura mínima de 5cm. Todas as partes desfilantes da peça deverão ser overlockadas. No meio da costa, na parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120 na cor azul marinho. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de URUBICI e a escrita URUBICI" na cor azul marinho; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

5.7. BERMUDA FEMININA
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	102	202	224	206	204	122	76	24	1.160
									1.160

BERMUDA FEMININA: A Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 250g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "URUBICI", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120, na cor azul marinho. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Apresentar na proposta Laudos Técnicos, GRAMATURA, DENSIDADE CURSO, DENSIDADE COLUNAS E TÍTULO. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

5.8. CALÇA LEGGING FEMININA
EDUCAÇÃO INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

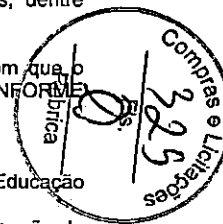
TAMANHO	04	06	08	10	12	14	16	P ADULTO	TOTAL
FEMININO	102	202	224	206	204	122	76	24	1.160
									1.160

CALÇA LEGGING FEMININA: Calça Legging Feminina deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 250g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "URUBICI", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, distanciadas uma da outra de 2cm, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster/ 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Apresentar na proposta LAUDO TÉCNICO emitido por laboratório reconhecido na área de análise de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

O licitante deverá apresentar na proposta Laudos Técnicos que comprovem que o produto segue as especificações previstas neste Termo de Referência, CONFORME ACIMA DESCRITO.

6. LOCAIS E ENTREGA

O objeto desta licitação será entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, ou em outro lugar definido pela Administração Municipal. A entrega será efetuada nas quantidades constantes da solicitação e Autorização de Fornecimento, nas quantidades determinadas pela Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto tomando como base as especificações contidas no Anexo "5" e diretamente no endereço indicado pela Secretaria solicitante no município de Urubici - SC

7. PRAZO DE ENTREGA




URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Ficará sob total responsabilidade da proponente vencedora, realizar a entrega do objeto. A entrega terá que ser feita pela vencedora após a autorização de fornecimento, no período de até 90 dias.

8. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, ou;
- Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, ou;
- No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Alvará de funcionamento de titularidade da empresa licitante, expedido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante, com vigência. Não serão

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

39/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

considerados válidos protocolos ou recibos de solicitação da renovação de validade do Alvará.

- Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPM) da Controladoria Geral da União, emitida no seguinte endereço: <https://certidoes.cgu.gov.br>.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de capacidade técnica operacional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo comprovar que a empresa licitante já forneceu UNIFORME ESCOLAR, de forma satisfatória, compatível com a característica, o vulto e a complexidade do objeto da presente licitação. Será considerado compatível já ter fornecido uniforme escolar com pelo menos metade do quantitativo estimado neste edital.

– O atestado deverá conter a identificação do signatário, ser apresentado em papel timbrado da empresa ou órgão declarante, claramente identificada a razão social, o endereço e o CNPJ do licitante.

11. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

O proponente deverá apresentar Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade.

12. OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O proponente deverá apresentar:

- 1) Declaração de que cumpre o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade);
- 2) Declaração de que não pesa contra si declaração de inidoneidade nos termos do artigo 87 inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93;
- 3) Declaração Negativa de Impedimentos para participar de Processo Licitatório, conforme o disposto no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinada pelo representante legal da empresa.

13. DA NÃO APLICAÇÃO DA LEI 14.133/2021

Não se aplica a esta Licitação, nem às contratações dela decorrentes, a Lei nº 14.133/2021.

14. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br



40/53

Fica, expressamente, autorizado o tratamento de uso de dados pessoais de que trata a Lei Geral de Proteção de Dados dos participantes do presente Processo de Licitação, para fins únicos e exclusivos que decorrem da Lei da Transparência e da Lei do Pregão, Lei nº 10.520/2002, e da Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666/1993, que regem o presente Edital.

15.DO REAJUSTE

Os Contratos decorrentes do presente Processo de Licitação poderão ser reajustados, nos termos da Lei, pelo Índice IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado), se houver necessidade de reajuste para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Constituição Federal, artigo 37, inciso XXI, da Lei nº 10.192/2001 artigo 2º, § 1º, e artigo 3º, § 1º, e da Lei nº 8.666/1993, artigo 40, inciso XI, artigo 55, inciso III, e artigo 65, § 8º, de ofício pela Administração ou mediante provocação dos Contratados.

16.DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os Contratos decorrentes do presente Processo de Licitação poderão sofrer reequilíbrio econômico-financeiro, SE NECESSÁRIO, nos termos do artigo 65, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993.

17. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas, a seguir:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Proj/Ativ 2023 Manutenção do Ensino Fundamental

139 3.3.90.00.00.00.00.00 0118

Valor Total Máximo R\$464.248,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Proj/Ativ 2046 Operacionalização Centro de Educação Infantil

182 3.3.90.00.00.00.00.00 0118

Valor Total Máximo R\$464.248,00

18. DO PAGAMENTO

O Município efetuará o pagamento do valor dos produtos entregues, em até 30 (trinta) dias após o recebimento, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada, mediante o Termo de Recebimento, assinado pelo responsável pelo

recebimento dos bens, produtos, ou serviços, e apresentação da correspondente nota fiscal/fatura. O pagamento fica condicionado ao fornecimento dos produtos em conformidade com as especificações.

19. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da Ata/Contrato de Fornecedor ficará a cargo do(s) servidor(es) abaixo mencionado(s):

Márcia Custódio de Souza

Mat:139

20.VALOR GLOBAL ESTIMADO

O valor global estimado para possível fornecimento dos produtos do objeto deste Termo Referência é de R\$928.495,99 (novecentos e vinte e oito mil e quatrocentos e noventa e cinco reais e noventa e nove centavos).

O preço descrito neste Termo de Referência foi obtido através orçamentos e seguem anexados a estes documentos.

21.DOS LAUDOS TÉCNICOS

Será exigido de todos os itens laudos técnicos que comprovem que o material atende as especificações deste Termo de Referência, devendo estes serem apresentados no momento da proposta.

Os laudos deverão ser elaborados em papel timbrado, emitido por laboratório reconhecido na área de análises de tecidos ou por empresas do ramo têxtil, comprovando as características, composição, cores, gramatura, tipo de tecido, modelo do uniforme, fios, desenhos, tamanhos, dentre outros, não sendo válido laudo emitido pelo próprio licitante.

LABORATÓRIOS DE REFERÊNCIA

- LAFIT – SENAI – Brusque SC (47) 3251-8905 ou;
- CIENTEC – Porto Alegre RS (51) 3287-2141 ou;
- TECPAR – Curitiba PR (41) 3316 – 3000
- CENAI CETI – RJ

Obs: Poderão os laudos ser emitidos por outros laboratórios não listados acima, assim como por empresas do ramo têxtil.

22. DAS AMOSTRAS

A avaliação das amostras tem como objetivo garantir e proporcionar segurança ao evitar-se fornecimento de bens com baixa qualidade e/ou sem correspondência com o edital, assim como demais trâmites desnecessários do processo – devolução da





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88450-000, (49) 3278-4211

mercadoria, distrato, anulação de empenhos e convocação do segundo colocado – sob custos e prazos que não se amoldam ao rito célere inerente da modalidade pregão, evitando-se potencial prejuízo aos servidores. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei nº. 10.520/02, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.

Após a declaração de classificação, a licitante vencedora, ofertante do menor preço global lote deverá apresentar 01 (uma) amostra para cada produto que compõe o lote no qual foi vencedora, devidamente identificada com o número do Pregão, razão social da licitante e indicação da marca/fabricante, juntamente com os Laudos Técnicos exigidos no item '21' deste edital, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Pregão, devendo ser apresentadas até 3 (três) dias úteis após a declaração da vencedora no município de Urubici na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.

A licitante vencedora que não apresentar amostra e laudo ou apresentá-los em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo I, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento.

Os referidos itens serão avaliados até a adjudicação e homologação do processo, sendo que a devolução dos mesmos será realizada após o recebimento definitivo dos itens licitados.

As amostras e laudos serão analisados pela comissão avaliadora formada por funcionários da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto e somente serão aceitos aqueles que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes neste edital.

A licitante vencedora ficará restrita a fornecer os itens de qualidade equivalente aos apresentados nas amostras e aprovados pelo município de Urubici.

Após laudo aprovando os itens apresentados nas amostras, será homologado o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).

Caso algum(ns) item(ns) componente do Lote tenha amostra(s) reprovada(s), a proposta da licitante será declarada desclassificada face ao desatendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital (Artigo 4º, inciso X da Lei 10.520), sendo prejudicado o Lote todo e a licitante ofertante do menor preço subsequente será convocada para que apresente as amostras, e assim sucessivamente, até que uma licitante seja declarada classificada em primeiro lugar.

As amostras de que tratam os subitens anteriores não constituem parte dos quantitativos totais solicitados.

22.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Deverá, por fim, constar do Edital de Licitação o critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL dado que, para fins de atendimento ao interesse público primário, o



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88450-000, (49) 3278-4211

fator de julgamento pelo menor preço GLOBAL é o mais indicado, desde que atendidas as exigências do Edital.

23.DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis.

Pelo atraso na entrega dos produtos/serviços poderá ser aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ele, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente: Impedimento para contratar, se concluído a fase licitatória; Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos; Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

Urubici/SC, 26 de setembro de 2022.

ROSILENE TEREZINHA DA ROSA ABREU
Secretária Municipal de Educação Cultura e Desporto



**URUBICI
PREFEITURA**

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ANEXO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

(razão social da Empresa)....., CNPJ nº....., sediada na (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) portador(a) do RG nº do CPF nº participante no Pregão Eletrônico nº contrato de repasse nº.....(quando se tratar de convênios).

DECLARA, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

DECLARA, para fins do disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

DECLARA que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei.

DECLARA, que não se enquadra em nenhuma das proibições previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – Lei de Licitações.

DECLARA sob as penas da lei que, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante.

_____ de _____ de 2022.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



**URUBICI
PREFEITURA**

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(razão social da Empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº do CPF nº DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

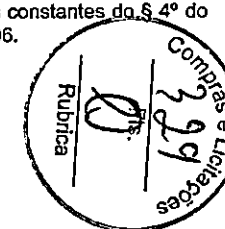
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

DECLARA AINDA que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____ de _____ de 2022.



Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



**URUBICI
PREFEITURA**

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ANEXO IV

Dados da empresa:
Razão social;
Endereço completo;
Telefone;
E-mail;
Nome do banco, nº da agência, nº da conta corrente em nome da proponente;
Dados do representante legal;

_____, em ____ de ____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal



**URUBICI
PREFEITURA**

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

ANEXO V

MINUTA CONTRATO Nº XXXX DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE FAZEM ENTRE SI DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE URUBICI, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, Urubici, SC, inscrito no CNPJ sob o nº 82.843.582/0001-32, neste ato representado pelo Prefeito, senhor XXXX, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº XXXX, residente e domiciliado no Município Urubici, SC, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa xxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede na xxxxxxxx Bairro xxxxx, cidade xxxxxx, CEP: xxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, neste ato representado pelo seu representante legal, xxxxxx, portador do RG sob o nº xxxxxxxx inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxxx, que reger-se-á pelas normas da Lei Federal n. 8.666/93 e legislações complementares e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Aquisição de **UNIFORME ESCOLAR**, sendo camiseta de manga curta, camiseta manga longa, bermuda masculina, calça masculina em helanca, jaqueta unissex moletom, jaqueta unissex tadel, jaqueta unissex tadel, bermuda feminina, calça legging feminina, conforme especificações do termo de referência, para os alunos da Rede Municipal de ensino do Município de Urubici/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA – LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. O objeto desta licitação será entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, ou em outro lugar definido pela Administração Municipal.

2.2. A entrega será efetuada nas quantidades constantes da solicitação e Autorização de Fornecimento, nas quantidades determinadas pela Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto tomando como base as especificações contidas no termo de referência e diretamente no endereço indicado pela Secretaria solicitante no município de Urubici - SC

2.3. Ficará sob total responsabilidade da proponente vencedora, realizar a entrega do objeto. A entrega terá que ser feita pela vencedora após a autorização de fornecimento, no período de até 90 dias.





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O Município pagará pela prestação dos serviços o valor de R\$ xxx (xxxxxx).

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O Município efetuará o pagamento do valor, em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos em conformidade com as especificações, por meio de ordem bancária, creditado na conta corrente da contratada, mediante o Termo de Recebimento, assinado pelo responsável pelo recebimento do bem, produto, ou serviço e apresentação da correspondente nota fiscal/fatura.

4.2. Na Nota Fiscal deverá constar PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI/SC, Praça Francisco Pereira de Souza, 53, C.N.P.J. 82.843.582/0001-32 número do Processo, da autorização de fornecimento, descrição dos produtos e o número do Banco e da conta corrente da empresa, para a efetivação do pagamento, quando forem realizados pedido com CNPJ acima descrito.

4.3. Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

4.4. O Município pagará a Nota Fiscal / Fatura somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

4.5. O Município somente liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.6. Para efeito de pagamento, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização.

4.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas ao:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

49/53



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Proj/Ativ 2023 Manutenção do Ensino Fundamental

139 3.3.90.00.00.00.00 0118

Valor Total Máximo R\$XXXXXXXXXX

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Proj/Ativ 2046 Operacionalização Centro de Educação Infantil

182 3.3.90.00.00.00.00 0118

Valor Total Máximo R\$XXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

6.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

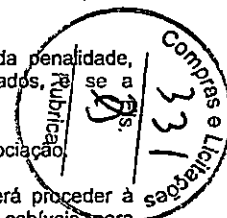
b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5. Caso o Município já tenha emitido a autorização de fornecimento respectiva, para que a Empresa realize a entrega do produto, e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br

50/53





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

6.6. O Município terá o prazo de até 15 (quinze) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos. Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo Município;

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os Contratos decorrentes do presente Processo de Licitação poderão ser reajustados, nos termos da Lei, pelo Índice IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado), se houver necessidade de reajuste para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Constituição Federal, artigo 37, inciso XXI, da Lei nº 10.192/2001 artigo 2º, § 1º, e artigo 3º, § 1º, e da Lei nº 8.666/1993, artigo 40, inciso XI, artigo 55, inciso III, e artigo 65, § 8º, de ofício pela Administração ou mediante provocação dos Contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Urubici, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

8.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

8.3. Pelo atraso na prestação dos serviços poderá ser aplicado multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento.

8.4. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços ou contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

8.5. No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br



URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor;

8.6. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

8.7. Impedimento para registro no contrato, se concluída a fase licitatória. Cancelamento do contrato;

8.8. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;

8.9. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1. Realizar a gestão do contrato através do gestor de contratos:

Felipe Corrêa Bernardes
Matrícula: 3208

9.2. Realizar a fiscalização do presente Contrato de Fornecimento referente a secretaria de obras ficará a cargo do servidor abaixo mencionado:

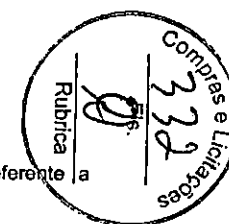
Márcia Custódio de Souza
Mat: 139

CLÁUSULA DÉCIMA - GENERALIDADES

10.1. O contrato não poderá ser transferido ou cedido a terceiros, no todo ou em parte.

10.2. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os danos que causar a terceiros respondendo unilateralmente em toda a sua plenitude pelos mesmos.

Praça Francisco Pereira de Souza, 53 – Centro – Urubici/SC – Fone/Fax: (49) 3278-4211
www.urubici.sc.gov.br





URUBICI PREFEITURA

Praça Francisco Pereira de Souza, 53, Centro, CEP 88650-000, (49) 3278-4211

10.3. Para solução dos casos omissos, aplica-se a Lei de Licitação e subsidiariamente as normas do Código Civil Brasileiro.

10.4. É parte integrante do presente contrato:

10.4.1. Proposta de Preços da CONTRATADA.

10.4.2. Edital de Pregão Eletrônico nº 025/2022 e seus anexos.

10.5. As partes declaram-se vinculadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 025/2022 e seus anexos, bem como à proposta da adjudicatária.

10.6. Fica, expressamente, autorizado o tratamento de uso de dados pessoais de que trata a Lei Geral de Proteção de Dados do(a) CONTRATADO(a), para fins únicos e exclusivos que decorrem da Lei da Transparência e da Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666/1993, e da Lei do Pregão, Lei nº 10.520/2002, que regem a presente contratação pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial dos Municípios é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do Parágrafo Único do Art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Elege-se o Foro da Comarca de Urubici SC, para dirimir todas as questões inerentes deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por assim estarem justas, combinadas e contratadas, assinam este instrumento as partes, por seus representantes, na presença das testemunhas abaixo.

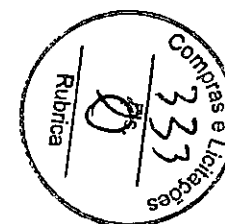
Urubici, xx de xxx de 2022.

Mariza Costa
Prefeito Municipal

xxxx
xxxxx

Felipe Corrêa Bernardes
Matrícula 3208
Gestor do ata/Contrato

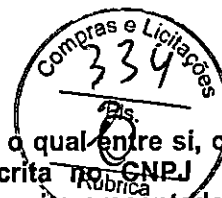
xx
Matrícula xx
Fiscal do ata/contrato





ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2021



Pelo presente instrumento particular de contrato de aquisição de materiais, o qual entre si, celebram, de um lado o Município de Biguaçu, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 82.892.308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, nº 75 - Centro – Biguaçu, aqui representada pelo Secretário de Administração Sr. VINICIUS HAMILTON DO AMARAL, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04/01/2021), doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa VESTISUL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 09.411.384/0001-00, com sede na Rua Bonifácio Haendchen, 1786, Belchior Central, Gaspar/SC. CEP: 89117-545, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) VALDEMAR ABILA, inscrito no CPF sob o nº 088.856.219-53, têm entre si justo e convencionalado a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oriunda do processo de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 148/2021 PMB, que se regerá pelas cláusulas, condições seguintes e conforme os termos do Edital, obrigando às partes às condições adiante registradas, as quais são mútuas e reciprocamente, outorgam, estipulam, aceitam e se obrigam a cumprir por si e seus sucessores.

1. – CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente processo de Pregão Eletrônico para Registro de Preços a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA USO DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO.”

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	CAMISETA DE MANGA CURTA: A frente e a costa da Camiseta Manga Curta deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha Jacquard com a composição de 70% Poliéster/ 30% Viscose, na cor branca, com a gramatura de 160g/m², deverá ser tecido na malha Jacquard o brasão do município de BIGUAÇU, com efeito de marca d'água, com o fio Trilobal Brilhante 100% Poliéster. A peça deverá ter mangas modelo raglan, sendo que no meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, com 1cm de largura cada um, confeccionados em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², sendo o central na cor Azul Royal, na frente e o na costa a cor Azul Marinho, distanciadas de 0,5cm entre si. A gola deverá ser “V” única, confeccionada em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo: 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal; 0,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor amarela; 1,5cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul marinho. Na gola deverá ser inserida a escrita “BIGUAÇU”, nas duas laterais, na cor branca, com largura de 18cm e altura de 1cm. A barra do corpo e das mangas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser costurada internamente com máquina overloque de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m², na cor branca, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma	UN	PRÓPRIA	11.000,00	R\$ 29,00	R\$ 319.000,00

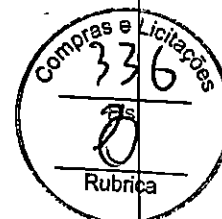


ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

	etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº 120, na cor Branca. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As peças deverão estar isentas de quaisquer defeitos que comprometam as suas apresentações. LOGOTIPIA Na frente no lado esquerdo, deverá ser aplicado, através do processo de colagem e reforçado com costura o "Brasão da Prefeitura Municipal de BIGUAÇU e a escrita BIGUAÇU" na cor azul marinho "; com a medida de 6cm de largura por 8cm de altura. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas das amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.					
2	AQUETA UNISSEX TACTEL A Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul marinho com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/- 2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente. Forrada internamente com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 96 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados três galões, medindo 1cm de largura cada um, distanciados 1cm entre si, sendo o central na cor amarela, o da frente e os das costas na cor azul royal, confeccionados em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m². A peça terá mangas raglã e punhos do próprio tecido com elástico de 4cm, embutido na sua parte interna, rebatido na elastiqueira com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento será feito com zíper de nylon destacável na cor amarela, com fechamento da barra até o decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interloque e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina reta. Na frente, a 6cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta, com abertura de 13 cm. O capuz deverá ser na parte externa, na cor azul marinho confeccionado com o mesmo tecido do corpo, e na parte interna, na cor amarela confeccionado em tecido meia malha PV tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160 g/m², devendo ser	UN	PRÓPRIA	5.500,00	R\$ 183,00	R\$ 1.006.500,00



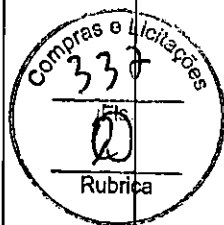
ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br



	costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, na cor azul marinho, com largura mínima de 5cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. No meio da costa, na parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120 na cor azul marinho. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.					
3	BERMUDA FEMININA: A Bermuda deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cóis duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster, nº120, na cor azul marinho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Deveram ser apresentados os laudos técnicos mediante as entregas de amostras, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.	UN	PRÓPRIA	5.500,00	R\$ 47,03	R\$ 258.665,00



ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

4	CALÇA LEGGING FEMININA: Calça Legging Feminina deverá ser confeccionada em tecido de malha, na composição de 92% Poliamida/ 8% Elastano, com gramatura de 300g/m², na cor azul marinho. Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 1,5cm de largura, na cor amarela, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida/ 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "BIGUAÇU", na cor preta, com 0,5cm de largura e 10,5cm de altura, distanciadas 77,94 77.940,00 uma da outra de 2cm, em toda a faixa. Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1cm, na cor azul royal, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 67% Poliéster/ 33% Viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá ter um cós duplo para moldar a peça ao corpo. A peça deverá ser toda costurada com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas, com largura de 2cm, e costuradas em máquina galoneira de duas agulhas. No meio do gancho da costa, na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster/ 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes com o tamanho da peça. Tamanhos a definir, (infantil, infante juvenil, juvenil e adultos). Devem ser apresentados laudos técnicos, gramatura, densidade curso, densidade colunas e título.	UN	PROPRIA	5.500,00	R\$ 60,80	R\$ 334.400,00
						
Total do Fornecedor					R\$ 1.918.565,00	

1.2 – O quantitativo total de que trata o subitem precedente poderá ou não ser adquirido pela(o) Prefeitura Municipal de Biguaçu, de acordo com as necessidades verificadas por esse Órgão. Em consequência, o fornecimento do mencionado quantitativo por parte da CONTRATADA poderá deixar de ocorrer.

1.3 - Não haverá, ao final do período de vigência, no caso do não fornecimento total ou parcial do objeto, obrigação da Administração no que diz respeito a ressarcimentos ou indenizações.

2. – CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO E ALTERAÇÃO

2.1 - A CONTRATADA se compromete, a fornecer o(s) produto(s), pelo(s) preço(s) registrado(s) nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante o prazo de sua vigência.

2.2 – Os produtos serão entregues, na Secretaria de Educação do Município de Biguaçu localizada no endereço: Rua Hermógenes Prazeres, 59 – Centro – Biguaçu – CEP 88160.152. O prazo para entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias após o recebimento do pedido pela empresa.

2.3 - Os itens deveram ser entregues todos de uma vez só, a contratada deverá comunicar a data de entrega com 2 (dois) dias

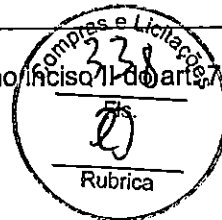


ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU
Prefeitura Municipal de Biguaçu
Gerência de Compras, Licitações e Contratos
Endereço: Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro – Biguaçu/SC – CEP 88160-116
Telefone: (48) 3094-4159
E-mail: contratos@bigua.sc.gov.br ou licitacao@bigua.sc.gov.br

úteis de antecedência à Coordenação da Secretaria de Educação do Município de Biguaçu / Diretoria de Apoio a Educação. Será recusado o material que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

SECRETARIA PARTICIPANTE:	GESTOR DO CONTRATO:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRICILA HELENA DOS SANTOS

2.4 - O(s) produto(s) objeto desta Licitação será recebido pela Contratante, consoante o disposto no inciso II do art. 73, da Lei Federal nº 8.666/93.



3. – CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E CONTROLE

A execução e controle do fornecimento do objeto obedecerão ao seguinte:

3.1 – O fornecimento do(s) produto(s) será efetuado pela CONTRATADA, de conformidade com a necessidade verificada pelos gestores do contrato listados no item 2.2.

3.2 – O(s) item (ns) integrante(s) do objeto desta ATA, conforme relacionado(s) no subitem “1.2” da Cláusula Primeira, deverão ser entregues no local indicado pela(o) (s) gestores de cada pasta, após solicitação;

3.3 – A CONTRATADA procederá a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) a ser fornecido mediante ordem de fornecimento, emitida pela(o) Setor de Compras, sem nenhum acréscimo no valor proposto;

3.4 – O controle deverá ser feito pela(o) gestor da Ata, a quem competirá também, proceder através de formulário próprio às ordens de fornecimento que se fizerem necessárias;

3.5 – Somente estarão habilitados a assinar a requisição a que se refere o subitem anterior, os titulares constantes da relação a ser fornecida pela(o) Secretaria de Administração, podendo em decorrência da conveniência da Administração, serem substituídos, e neste caso, o Setor de Compras se compromete a informar imediatamente a CONTRATADA quanto às modificações;

4. – CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – O valor global da presente ATA é R\$ 1.918.565,00 (um milhão e novecentos e dezoito mil e quinhentos e sessenta e cinco reais)

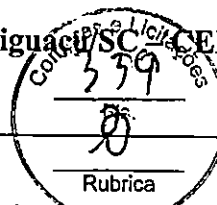
4.2 – No preço aqui estabelecido, já estão incluídas as despesas tais como: frete, impostos, taxas, horas extras, mão-de-obra e demais encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários que incidam direta ou indiretamente no objeto;

4.3 – O pagamento será efetuado, mediante o fornecimento, e, o encaminhamento da Nota Fiscal e Fatura devidamente atestada pela(o) secretário de administração, para processamento da despesa.

4.4 – O Pagamento será efetuado à contratada no prazo de 30 (trinta) dias, o valor correspondente à quantidade efetivamente fornecida, mediante apresentação de nota fiscal, emitida em reais, devidamente conferida e aceita pela(o) Secretário de Administração.

5. – CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 – Os preços dos produtos serão fixos e irredutíveis durante o período de vigência 12 (doze) meses;



5.2 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, aplicar-se-á o disposto no inciso II, alínea “d”. do artigo 65;

5.3 – Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, nos termos do § 5º, art. 65 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

6. – CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de vigência da presente ATA é de 12 meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6.2 – O Prazo de vigência não poderá ser superior a 01 (um) ano.

7. - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 - Pelo não cumprimento das condições estabelecidas na presente ATA, a Contratada fica sujeita, a critério da Administração e garantida à defesa prévia, às penalidades abaixo descritas, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.1 - Pelo atraso injustificado nos fornecimentos/serviços, ficará a Contratada sujeita a multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) ao dia, do valor da obrigação, se o atraso for até 30 (trinta) dias. Excedido este prazo, a multa será em dobro.

7.1.2 - Pela inexecução total ou parcial da ATA, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, II e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos fornecimentos/serviços não realizados.

7.1.3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

7.1.4 - Multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

7.1.5 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

8. - CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL E MULTA

8.1 - A rescisão contratual poderá ser:

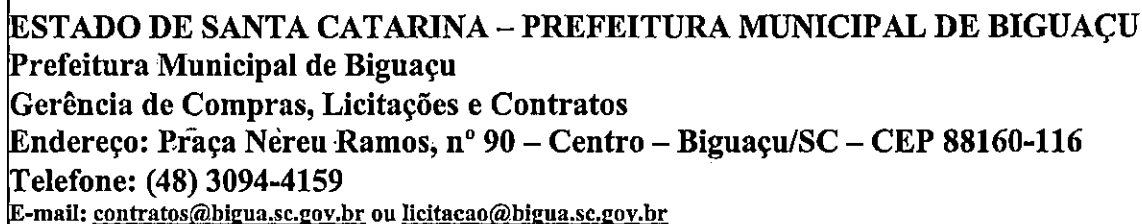
8.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

8.2 - A inexecução total ou parcial da presente ATA enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 7.1.

8.3 - Constituem motivos para rescisão da presente ATA os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3.1 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados, quando os houver sofrido.



Com. 340
Els.
2
Rubrica

9.1 - As despesas decorrentes do presente **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 148/2021 PMB**, correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da **Secretaria Municipal de Saúde**, participante do certame, na dotação orçamentária correspondente;

10.1 – A responsabilidade direta pela fiscalização e pela execução / entrega do objeto da presente Ata de Registro de Preços, será da Secretaria solicitante, informada no item 2.2, ou a quem ele(a) formalmente designar.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca De Biguaçu, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual forma e teor, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Biquacu, 28 de outubro de 2021.

**VALDEMAR
ABILA**

Assinado digitalmente por VALDEMAR ABILA
088621953
DN: C=BR, O=CPQ-Brasil, OU=Departamento de
Resistência do Brasil - RFB, OU=RFB,
CN=CPQ AS, OU=EM BRANCO,
CUI=1560278320D178, CN=VALDEMAR
ABILA088621953

Resolva: Eu sou o autor deste documento
Licenciado nos termos da Lei de assinatura
eletrônica 2021-10-28 18:25:08

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

VALDEMAR ABILA
VESTISUL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI

[illegible][illegible]

procederem a publicação de uma nova edição do livro.

3.2 - Debe que de forma justificada a verificar, a cada registro de preços, durante sua vigência,

[illegible]

3.1. O presente projeto tem como objetivo principal avaliar a eficácia da intervenção de treinamento de habilidades sociais, bem como a sua aceitação por parte dos participantes, em um grupo de adolescentes com transtorno de conduta.

Administracao, não comprometem a sua validade de conteúdo.

03 DO OBJETO (Art. 4º, I Lei nº 8.666/93)

1970-1971

opportunity to participate in the program. The program is designed to provide a safe and secure environment for the participants to learn and grow. The program is designed to provide a safe and secure environment for the participants to learn and grow. The program is designed to provide a safe and secure environment for the participants to learn and grow.

2.18. Entregue finalizada - aquela com prazo de entrega até 30 (trinta) dias da data de assinatura do

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

	DEPARTMENT OF JUSTICE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL
---	--

	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Processo Administrativo nº 13722/2011	
Data de início: 06/02/2011	

[illegible]

266 Rua Alvaros de Castro, n. 346, Pqo Municipal, itemo - Centro - Maricá/RJ.

19.1. O Edital e seus respectivos anexos, podem ser obtidos no site: www.mmdc.nep.gov.br - Portal de Transparência, no e-mail: mmdc@nep.gov.br, através do telefone (21) 2637-2052 - ramal 332, ou pessoalmente no endereço: Rua Álvaro de Azevedo, 344 - 2º andar - Bloco Administrativo - CEP 20031-900 - Rio de Janeiro - RJ.

611/2020.

PARICHA

13. DA RETRABADA DO EDITAL.

1.8 - A cada 24 horas, o sistema de alarme deve emitir um sinal sonoro e luminoso, indicando a ocorrência de uma falha no sistema de alarme.

[illegible]

decreto municipal 611/2020, de 10 de 100% (cent por cento) dos quantitativos registrados

5.5 - Em observância ao Decreto Regulamentador do Sistema de Registos de Preços do Município de Matritx, bem como em conformidade com o art. 11, do

4.- San órgano participantes un presente de la región

המחלקה הכלכלית והמנהלית של המועצה הכלכלית-מנהלית, ת"ד 100, תל אביב-יפו.

As alterações em vigor, pela Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Complementar n.º 105/2002 e n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 270/2002, n.º 158/2018 e n.º 614/2020, e demais

A Sessão de recebimento e abertura dos envelopes durante as Propostas de Preço e a a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

 ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Folha _____ Data do início _____ Processo Número 13732/2021 Prefeitura Municipal de Maricá
---	--	---



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

órgãos participantes.

3.5 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 3.2, mediante o Instituto denominado como carona, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes. As respectivas ações também não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.6 - O órgão gerenciador responsável pelo preço da ata poderá autorizar as aquisições pelos órgãos participantes em caso de restar saldo na ata. No tocante às ações, o órgão não poderá autorizar o carona em atas integralmente consumidas pelos órgãos participantes.

3.7 - O órgão gerenciador responsável pela gestão da ata também poderá autorizar as ações citadas no caput do art. 23 do Decreto Municipal 611/2020 depois do transcurso mínimo do prazo de vigência da respectiva ata e realizar a primeira aquisição na contratação por órgão participante da ata de registro de preços.

3.8 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetuar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observando o prazo de vigência da ata.

3.9 - Compete ao órgão não participante os atos relativos ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

04. DA AQUISIÇÃO

04.1 - Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, será facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

269



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

04.12. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

- provisoriamente, que se dará em 7 (sete) dias após o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, decorrido o prazo de 15 (quinze) dias da emissão do Ato de Provisório.

04.12.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

04.12.2. Se dentro do prazo de 15 (quinze) dias não houver manifestação da Secretaria Requisitante acerca do recebimento definitivo, considerará-se a recepção do objeto definitiva.

04.13 - O item entregue que apresentar defeito, vício, se revelar inadequado ou em desacordo com as especificações deverá ser substituído no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da comunicação à contratada.

04.14 - Os objetos oriundos de licitação deverão ser entregues nas Escolas da Rede Municipal de Ensino nos endereços que constam no Anexo III (Relação de escolas e seus endereços) do termo de referência.

05 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

05.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas:

- que estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste prego, devendo ser comprovado pelo contrato social;
- que atendam às exigências constantes da Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

05.1.1 - Não será admitida na licitação a participação de:

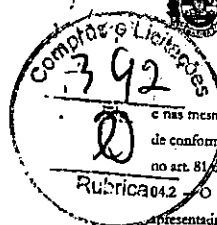
- licitantes suspensos temporariamente pelo governo municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei n.º 8.666/93;
- licitantes já incurso na pena do inciso IV, do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o Órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

271



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	



e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independente da comunicação prevista no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

04.2 - O Contratado deverá atender aos quantitativos e especificações de que trata a proposta apresentada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, assim como obedecer rigorosamente ao prazo de execução dos serviços.

04.3 - Na Nota Fiscal deverá constar a especificação e os valores unitários dos itens entregues.

04.4 - O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriundos da prestação de serviços, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

04.5 - A empresa vencedora será convocada pela SECRETARIA Requisitante da Prefeitura Municipal de Maricá para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação, comparecer ao local que for indicado, para assinar o "Termo de Contrato" e dar início à execução do objeto.

04.6 - O prazo para assinatura do "Termo de Contrato" poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Maricá.

04.7 - A não assinatura do "Termo de Contrato" pelo vencedor, dentro do prazo fixado, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Maricá, impedirá de participar de novas licitações pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito do contraditório da ampla defesa.

04.8 - Deixando o licitante recusar de assinar o "Termo de Contrato" no prazo estabelecido, é facultado a Prefeitura Municipal de Maricá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

04.9 - A CONTRATAÇÃO deve observar todas as disposições constantes do Termo de Referência.

04.10 - Os itens ora licitados, se contratados, deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias.

04.10.1 - As quantidades constantes do "Termo de Referência" são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

04.11 - Fato o disposto no art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento).

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

270



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

d) licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico seja servidor do MUNICÍPIO, de suas sociedades Parastatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

e) Estiverem em regime de recuperação judicial ou falência, exceto na hipótese do item 10, b.3.1.

05.1.2.1 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

- o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- empresa, isoladamente ou em conjunto, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, sócio ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou titularizado, responsável técnico ou subcontratado;
- servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

05.1.2.2 - Não é permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o item "b", na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

05.1.2.3 - O disposto no item 05.1.2.1 não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargos do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.

05.1.2.4 - Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 05.1.2, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços de fornecimentos e obras, incluído em os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

05.1.2.5 - O disposto no item acima aplica-se aos membros da Comissão de Licitação.

05.1.3 - Não será permitida a representação legal simultânea de mais de uma licitante.

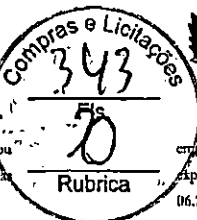
05.1.4 - Não será permitida a participação de mais de uma licitante sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

272



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	273
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	274
Rubrica	

05.1.5. Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Prefeitura da Cidade de Maricá ou de suas sociedades parastatais, fundações ou autarquias.

05.1.6. Não será permitida a participação de licitantes que tenham tomado parte na elaboração do projeto básico. Também é vedada a participação de empresas que tenham, em seu quadro técnico, profissional que tenha participado na elaboração do projeto básico, como autor ou colaborador.

05.1.7. Somente serão consideradas habilitadas a participar da presente licitação as empresas que entregarem os envelopes até a data e hora e local determinados neste Edital e que atenderem integralmente as exigências documentais e específicas deste.

05.1.8. Não serão consideradas as propostas que não estejam datadas e assinadas pelo representante legal da empresa e que não cumpram as exigências do Edital quanto à colocação de carimbo contendo a razão social, CNPJ, e endereço, no caso de não apresentarem envelope padronizado.

05.1.9. As licitantes poderão ser representadas durante o processo licitatório através de seus representantes legais ou prepostos credenciados. Para tal credenciamento, o preposto deverá apresentar ao Presidente da Comissão Julgadora a carta de credenciamento, conforme modelo anexo, e a cópia autenticada do seu documento de identidade. A cópia poderá ser autenticada por membro da CPI a vista do original.

05.2. A participação de cooperativa estará condicionada à comprovação, através de seu objeto social, de que não está incluída na regra estabelecida pela Súmula 281 do TCU, e em respeito à Lei nº 2.690/2012.

6 - DO CREDENCIAMENTO

06.1.1 - A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

06.1.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da

Rua Álvares do Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

273

empresa, deverá o mesmo apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.1.3 - Os beneficiários de preferência deverão apresentar no momento do Credenciamento, separadamente dos Envelopes de Proposta e Habilitação, o original ou cópia autenticada da Certidão Específica do Enquadramento ou documento equivalente emitidos nos termos da Legislação.

06.1.4 - No caso de apresentação de carta credenciando ou procuração para este fim, estas deverão ser acompanhadas dos Atos Constitutivos da empresa, para verificação quanto à competência do emissor dos referidos documentos, devendo os documentos comprobatórios serem apresentados por fora dos envelopes. A falta de credenciamento ou a habilitação a licitante, apenas, impedirá de se manifestar no curso do processo licitatório.

06.1.5 - Caso o licitante queira deixar a cópia autenticada dos Atos constitutivos apresentada, para fins de credenciamento, na posse da Equipe de Apoio não será necessária a apresentação dos mesmos dentro do envelope de documentação.

06.1.6 - A licitante deverá também entregar juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, por fora do envelope, a declaração (Anexo II-A) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

06.1.7 - É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

06.1.8 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meios poradores que não sejam meninos dos documentos mencionados neste item. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como da perda do direito de interpor eventual recurso das decisões no Pregoeiro, ficando o licitante responsável de se manifestar durante os trabalhos.

06.1.9 - A procuração que não contenha prazo de validade especificado no próprio corpo será válida por 1 (um) ano, a contar da data de sua expedição.

07 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07.1 A despesa com a presente aquisição correrá à conta do Programa de Trabalho n.º 17, 01, 12.361.0008, 12.363.0008, 2.127, Natureza da Despesa 3.3.90.32, Fonte 0100, 0206, 0236, 0204, 0207.

Rua Álvares do Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

274



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	275
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	276
Rubrica	

07.2. O preço estimado para a presente licitação é de R\$ 34.702.324,68 (trinta e quatro milhões e setecentos e dois mil e quinhentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos).

08 - DAS PROPOSTAS E APRESENTAÇÃO (Art. 40, VI, Lei nº 8.666/93)

08.1 - Somente será aceita a Proposta que estiver preenchida em impresso original próprio ou modelo idêntico àquele fornecido pela CPI, desde que este contenha as informações solicitadas e atenda as seguintes condições:

08.1.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação que está concorrendo, vedado o recebimento do envelope fora do prazo estabelecido.

08.1.2 - A proposta deverá ser apresentada devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou enclitismos de qualquer natureza, e devidamente preenchida com os preços unitários e subtotal em algarismos.

08.1.3 - O preço unitário deverá também ser escrito por extenso, em folha anexa à proposta, visando elucidar possíveis dúvidas.

08.2 - Em caso de divergência entre os preços apresentados em algarismos e por extenso será considerado o valor por extenso, desde que esteja compatível com a proposta - detalhe.

08.2.1 - Quando for verificado erro de forma, rubrica, multiplicação ou divisão o resultado corrigido será o considerado.

08.3 - Os licitantes deverão preencher o nome da empresa, o endereço, o número da Inscrição Estadual e/ou Municipal (conforme o caso), na primeira folha da Proposta, no local destinado para tal, datando, assinando todas as vias, bem como inscribindo o carimbo do CNPJ, de modo legível, também em todas as vias.

08.4 - Os licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

08.5 - A proposta deverá ser preenchida com todos os elementos solicitados.

08.6 - O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias.

Rua Álvares do Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

275

09 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

09.1 - A Sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e a Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, com o Decreto Municipal Competente, e, ainda, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

09.2 - No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas propostas/documentos em envelopes únicos, indistinguíveis e lacrados, designados respectivamente "A" e "B", constando obrigatoriamente de cada um deles as seguintes indicações:

I - ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2022-SRP

NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

II - ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2022-SRP

NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

09.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, os envelopes não mais serão admitidos novos licitantes.

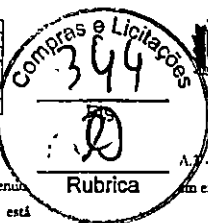
09.4 - Os envelopes poderão ser entregues diretamente por representante da licitante na abertura da Sessão pública, por correio ou por qualquer outro meio de entrega, não se responsabilizando a CPI, pelo não recebimento ou pelo atraso no recebimento dos envelopes enviados por correio ou outro serviço de entrega.

Rua Álvares do Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

276



Processo Número	13723/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	277
Rubrica	



Processo Número	13723/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

10 - DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO (Art. 40, VI, Lei n.º 8.666/93)

10.1 - Será exigida dos interessados, a seguinte documentação (em envelope lacrado contendo externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação a que está concorrendo):

- I - documentação relativa à habilitação jurídica;
- II - documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- III - documentação relativa à qualificação técnica;
- IV - documentação relativa à regularidade fiscal;
- V - Declaração relativa ao cumprimento da disposição do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93);
- VI - Declaração sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos requisitos de habilitação, conforme inciso VII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02 (modulo em anexo), de forma autônoma;
- VII - Declaração referente ao art. 9º, da Lei n.º 8.666/93.

OBS: A declaração do item VI deverá ser entregue ao Pregeco juntamente com o credenciamento/inscrição e o Atto Constitutivo da empresa (rubricas A1, A2, A3 ou A4, conforme o caso), de forma autônoma, fora de qualquer dos envelopes, e não atendimento deste requisito implicará na desclassificação do proponente.

A - HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme o caso consistirá em:

- A.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;
- A.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

277



Processo Número	13723/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	278
Rubrica	



Processo Número	13723/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

b.1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLIS", por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em órgão equivalente ou por fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.5) O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou Técnico devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), na forma prevista no art. 25 da Lei n.º 9.295/46, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 12.249/10, e na forma da Resolução n.º 560/83 do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), sendo certo que na Técnica acima referida deverão promover o competente registro até a data de 15/06/15, na forma da lei vigente.

b.1.6) As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB n.º 787, de 19 de novembro de 2007, que institui a Escrituração Contábil Digital (ECD), para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o Balanço Patrimonial obedecendo a forma do parágrafo único do art. 2º da referida Instrução quanto à assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Seguridade emitida por entidade credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileira (ICP-Brasil) nos termos da IN-RFB n.º 726, de 1º de março de 2009.

b.2) o valor mínimo total a ser calculado a partir da aplicação das seguintes fórmulas:

$$I.C. = \text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO} - \text{PASSIVO CIRCULANTE} - \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}$$

b.2.1) A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço apresentado pelo licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregeco reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

279

A.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

A.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nota: Os licitantes ficam excluídos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto, etc.) exigido neste item, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, salientando que, para tanto, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666 / 1993 e posteriores alterações.

Nota 2: Conforme Resolução CGSIM n.º 16/2009, para o MEI - Empresário Individual, onde há a exigência de apresentação do contrato social, este será substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

B - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante a obtenção dos índices econômicos previstos na alínea "b.2" deste subitem.

- b.1) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:
 - b.1.1) Sociedades regidas pela Lei n.º 11.738/07, Sociedade Anônima, publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;
 - b.1.2) Sociedades por Cota de Responsabilidade Limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

278

b.2.2) A empresa licitante que apresentar resultado Menor Que Um no Índice de Liquidez Geral (I.L.G.) poderá comprovar a capacidade econômico-financeira de empresa através da demonstração de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do estimado para a licitação.

b.3) Cartório negativo de Recuperação Judicial ou Falência expedida pelo distribuidor (ca) da sede da pessoa jurídica. As certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de Recuperação Judicial, concordata e falências, ficando dispensada a apresentação da declaração relacionando os distribuidores quando se tratar de Distribuidor Unificado.

b.3.1) No caso de condição positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi aceito/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

b.4) Para o MEI - Empresário Individual para fins de comprovação da Qualificação Econômica - Financeira será aceita a apresentação da Declaração Anual do Microempreendedor Individual / Declaração de Ajuste Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (DIRPF) em substituição a exigência do Balanço Patrimonial.

C - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

C.1 - Declaração do que recebeu todos os documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

C.2 - A empresa deverá ter comprovação de capacidade para desempenho de atividade pertinente e compatível em características de no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado e prazos como objeto.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

280



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	281
Rubrica	

D - REGULARIDADE FISCAL

D.1 - Cartão de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso.

D.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, ou ambos, dependendo do seu ramo de atividade.

D.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda, na forma do que dispõe a regulamentação, colada sobre a matéria Potestativa Conjunta PGFN/SRP n.º 03/2005, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas da "a" e "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.

D.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio da apresentação de Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos ou Certidão para não Contribuinte do ICMS (quando emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa Estadual emitida pela Procuradoria-Geral do Estado, conforme Resolução do Órgão, mesmo quando for apresentada CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS, conforme determina a Resolução Conjunta PGF/SER n.º 31, de 24 de novembro de 2004).

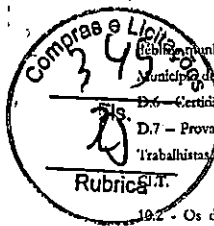
D.5 - Em relação à regularidade fiscal municipal: a) para todos os licitantes sediados no Município de Maricá: Certidão negativa de débitos municipais / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá; b) Para os licitantes que não possuem qualquer inscrição, ainda que eventual, neste Município: Certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais; c) Para todos os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro mobiliário do Município de Maricá: Certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá e Certidão negativa de

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

281



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	282
Rubrica	



de débitos municipais / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede.

D.6 - Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS).

D.7 - Prova de Regularidade Trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de débitos trabalhistas, conforme o disposto no art. 642-A, § 2º da

10.2 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal de Maricá, ou que forem de emissão da própria proponente deverão ser digitados ou impressos em papel amarelo de 70 gramas, registar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou proposto legalmente estabelecido.

10.2.1 - A colagem do documento original ao pregoeiro na sessão dispensa a autenticação em cartório, pois será realizada a autenticação das cópias apresentadas no envelope de habilitação no ato dessa apresentação.

10.2.2 - Os documentos originais deverão estar em posse do licitante e NÃO dentro do envelope de habilitação, no qual deverá conter apenas as cópias, uma vez que se os originais forem entregues NÃO poderão ser retirados do processo.

10.2.3 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade indicado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.3 - A apresentação de Certificação de Cadastro NÃO isenta o licitante de apresentar dentro do envelope de documentação os documentos listados na Habilitação Jurídica e na Regularidade Fiscal, ainda que as referidas certidões estejam na validade na data de entrega dos envelopes.

10.4 - Toda a documentação corresponderá a um único CNPJ/MF, da sede matriz ou filial:

- Caso a pessoa jurídica tenha filial neste município, mas esteja autorizada a centralizar tributos e contribuições daquela sede em outro local, valerá o CNPJ/MF desta;
- Caso a pessoa jurídica não possua matriz (sede) ou filial no município, prevalecerá o CNPJ/MF de sua matriz.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

282



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	283
Rubrica	

c) Caso a licitante venha participar pela filial, deverá apresentar todos os documentos da filial e os seguintes documentos com CNPJ da Matriz: MF da Matriz.

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial. - 10, b.3 e b.3.1

I - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda.-10, D.3

III - Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS) - 10, D.6.

IV - Prova de Regularidade Trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de débitos trabalhistas. - 10, D.7

c.1) O documento apresentado com o CNPJ da Matriz ou da filial, que expressamente informe a abrangência de ambas, fica dispensado de ser apresentado.

10.5 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz ou filial com diferença de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.6 - As documentações solicitadas deverão ser apresentadas no ato de licitação obedecendo a ordem de entrega no edital e numeradas.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (Art. 40, VII, e Lei n.º 8.666/93)

11.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública deverão comparecer os licitantes, com os envelopes contendo a Documentação para Habilitação (B) e a Proposta de Preços (A), assim como, com declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação na forma avulsa.

11.2 - Após o credenciamento dos licitantes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, e, a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3 - Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de Menor Preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

11.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições definidas no subitem 11.3 o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três),

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

283



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	284
Rubrica	

para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5 - No caso de duas ou mais propostas apresentarem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

11.6 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame.

11.7 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocação pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.8 - Só serão aceitos lances cujo valor seja inferior ao preço apresentado.

11.9 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e explicitar menção na ata da sessão.

11.10 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito.

11.11 - A licitante classificada por apresentar o Menor Preço no certame, só será declarada vencedora, depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

11.12 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a seleção da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o valor referente ao objeto deste Edital.

11.13 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação ser de caráter público e ser formalizada em ata.

11.14 - Da reunião da ata de abertura circunstanciada, na qual serão registradas as circunstâncias relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.15 - Não se considerará qualquer oferta de licitante não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

11.16 - O licitante vencedor ao término do certame deverá apresentar nova proposta formal (por escrito), com os valores obtidos após os lances verbais.

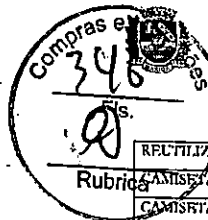
11.16.1 - A proposta final do licitante vencedor, não poderá ser superior ao valor estimado para a presente licitação.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

284



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	
Rubrica	

11.16.2 - A proposta final deve, obrigatoriamente, estar acompanhada da Planilha de Detalhamento de Custos Unitários, com a indicação da respectiva data-base (mês/ano).

11.17 - Os preços estabelecidos pela empresa para pagamento deverão considerar os custos na data de realização da licitação, englobando todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, encargos sociais e financeiros e quaisquer outras necessárias ao objeto desta licitação.

11.18 - Com relação às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte serão observadas as regras estabelecidas nos art. 42 e 49, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.19. DAS AMOSTRAS

11.20. O classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada peça que compoem o lote conforme tabela abaixo, sendo que todas as peças deverão ser personalizadas ou com a personalização de qualquer outro órgão.

DESCRIÇÃO	TAM
BODY MANGA CURTA	01
BODY MANGA LONGA	01
CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	01
CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	01
JAQUETA HIELANCA COM CAPUZ INFANTIL	01
BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX	01
BERMUDA HIELANCA UNISSEX INFANTIL	01
CALÇA MIJÃO 100% ALGODÃO	01
CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	01
CALÇA MIJÃO HIELANCA COM REFORÇO	01
BOISA SACOLA	Único
CONJ. DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	P

REUTILIZAVEL	
CAMISETA MANGA CURTA	08
CAMISETA SEM MANGA	08
BERMUDA HIELANCA MASCULINA	08
SHORTSAIA HIELANCA FEMININA	08
BERMUDA TACTIL MASCULINA	08
BERMUDA CICLISTA FEMININA	08
CALÇA UNISSEX EM TACTIL PARA CHUVA	08
JAQUETA UNISSEX EM TACTIL PARA CHUVA	08
DESCRIÇÃO	TAM
MEIA COM SOLADO	14/15
SANDALIA TIPO BABUCHA	24
TÊNIS ESCOLAR COM VILCRON	24

11.21. A avaliação das amostras tem como objetivo garantir e proporcionar segurança ao evitar-se fornecimento de bens com baixa qualidade e/ou sem correspondência com o edital, assim como demais trâmites desnecessários do processo, a despeito da mercadoria listada, anulação de desempenho e convocação do segundo colocado - sob custos e prazos que não se amoldam ao rito celeridade inerente da modalidade preço, evitando-se potencial prejuízo aos alunos da rede de ensino no fornecimento dos materiais.

11.22. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório, nos termos do inciso VII do artigo 1º da Lei nº 10.520/02, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.

11.23. A licitante vencedora que não apresentar amostra ou apresentá-la em desconformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	
Rubrica	

11.24. As amostras deverão ser identificadas com o nome da licitante, bem como com o número do item, do processo licitatório e do projeto, devendo a marca declinada na proposta comercial ser idêntica à apresentada como amostra.

11.25. A empresa deverá apresentar no ato de entrega das amostras, uma relação dos produtos com as respectivas marcas, que deverão ser as mesmas constantes no edital.

11.26. Em 3 (três) dias corridos, no final da fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras que serão analisadas pela Comissão Especial da Secretaria de Educação e somente serão aceitas aquelas que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes no Termo de Referência deste Edital. Caso alguma amostra apresentada pela empresa, seja reprovada, independentemente do motivo apontado, não será admitida nova análise em outra amostra, em substituição a reprovada.

11.27. As amostras deverão atender às especificações do edital, proporcionando condições de segurança e conforto, de forma a garantir o atendimento às normas do INMETRO, NBR 15778 - Segurança do Uniforme escolar e o Código de Defesa do Consumidor, podendo ser avaliada visualmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, elementos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras ruins, duplicatas, sobrepostas, assimetrias ou com falhas, falta de simetria das partes que compoem as peças, defeitos, rasgos ou reutilização do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, inclusive proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação conforme especificado do anexo IV (Especificação do objeto) utilizando como orientação para medição das peças a NBR 12071/02 Artigos Confeccionados para Vestuário - Determinação das Dimensões. A Administração poderá para se utilizar de todos os meios legais existentes.

11.28. Caso necessário, deverá ser apresentado 2 (dois) metros de cada tecido utilizado na confecção das peças pelo licitante, para análises laboratoriais a serem realizadas em laboratório ou perito credenciado pelo INMETRO. Os eventuais custos com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, serão arcados pela licitante, conforme disposto na art. 75 da Lei nº 8.666/93.

11.29. Após a avaliação, será apresentada a amostra licitante ao prazo da Secretaria de Educação até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do Ato de Registro de Preços, para eventual confrontação com os produtos entregues.

11.30. Ao final do período descrito acima ou nos casos de amostra reprovada, a amostra deverá ser retirada pela empresa em até 10 (dez) dias, a contar da solicitação da Secretaria de Educação. Caso a amostra não seja retirada dentro do prazo estabelecido estará sujeita a descarte.

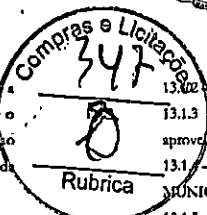
11.31. Para maior celeridade, e visando a entrega dos uniformes escolares no prazo necessário, no caso das amostras do PRIMEIRO licitante declarado provisoriamente como vencedor sejam reprovadas, os 3 (três) licitantes ofertantes dos menores preços subsequentes deverão entregar as amostras, num prazo de 03 (três) dias corridos, assim sucessivamente até que uma licitante seja declarada classificada em primeiro lugar.

11.32. Após analisada as amostras pela Comissão Especial da Secretaria de Educação, será emitido um relatório que será enviado por e-mail a Comissão Permanente do Licitatório, que dará ciência aos participantes do certame e será anexado o relatório original ao processo licitatório, devidamente assinado e datado por todos os servidores que irão compor a Comissão Especial.

12. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA



Processo Número	13712/2011
Data do Edital	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	



12.1 - Seleccionada a Proposta de melhor preço ou encerrada a fase de lances, o Pregoeiro verificará a existência de licitante presente e credenciado com direito de preferência. Existindo beneficiário e se o valor da respectiva Proposta de Preços estiver no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior ao preço da Proposta classificada em primeiro lugar, será-lhe permitido apresentar preço inferior ao da Proposta classificada.

12.2 - A não apresentação de preço pelo licitante beneficiário de preferência implicará na decadência do direito conferido pela Legislação e, havendo outros licitantes beneficiários o Pregoeiro os convocará, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

12.3 - Na hipótese de não haver oferecimento de preço pelo beneficiário de preferência concorrentes desta licitação, o Pregoeiro dará continuidade ao processo com a Proposta de Preços originalmente classificada em primeiro lugar, procedendo à abertura dos documentos de sua habilitação.

12.4 - Os beneficiários do direito de preferência, na fase da Habilitação, deverão apresentar todos os documentos exigidos no Edital para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que estes documentos apresentem alguma restrição, conforme dispõe o art. 4º da Lei Complementar nº 123/2006.

12.5 - Sendo o licitante beneficiário do direito de preferência, na fase do exame dos documentos de habilitação será observado o direito de saneamento quanto à regularidade perante as Fazendas, INSS, FGTS e Justiça Trabalhista, previsto na Lei. Havendo irregularidades nos documentos apresentados, o Pregoeiro concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação apresentada de forma irregular pelo licitante beneficiário de referência.

12.5.1 - O não atendimento da regularidade dos documentos no prazo estabelecido no subitem 12.4 implicará a inabilitação do licitante.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Durante a realização do Certame os recursos se darão da seguinte forma:

13.1.1 - O licitante deverá registrar em ata a síntese das suas razões, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo obrigatoriamente apresentá-las por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis, forma da Lei do Pregão.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

289



Processo Número	13712/2011
Data do Edital	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

13.1.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

13.1.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.1.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, através do Pregoeiro e equipe de apoio, na cidade de Maricá.

13.1.5 - Interposto o recurso os demais licitantes estarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recurso.

13.2 - Caberão ainda os seguintes recursos:

I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- c) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I, do art. 79, da Lei n.º 8.666/93;
- d) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

II - representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não cabia recurso hierárquico.

13.2.1 - A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a" e "c", deste item, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no inciso II, será feita mediante publicação na imprensa oficial.

13.2.2 - Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.2.3 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

13.2.4 - Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

290



Processo Número	13712/2011
Data do Edital	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

13.3 - Para que sejam asseguradas as garantias constitucionais da ampla defesa e do contraditório, será aceito o encaminhamento de recurso, tempestivamente, para o e-mail maricacpl@gmail.com que será impresso e gerará um processo administrativo. Até o julgamento do referido recurso deve o Recorrente apresentar original, devidamente assinado pelo Responsável da empresa, para que seja anexado aos autos do Recurso, sob pena de indeferimento do mesmo.

14 - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO (Art. 40, II, Lei n.º 8.666/93)

14.1. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.

14.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.1.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da conclusão prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

14.1.3. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da entrega da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15 - DAS PENALIDADES (Art. 40, III, Lei n.º 8.666/93)

15.1 A inexecução do fornecimento, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, à aplicação de sanções e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

291



Processo Número	13712/2011
Data do Edital	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da total do CONTRATO, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos;

c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

d) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

e) suspensão temporária do participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado rescindir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 127 da Lei Federal n.º 10.520/02.

15.2 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, asseguradas a ampla defesa e o contraditório.

15.3 - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do item 15.1, poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

15.4 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

15.5 - A aplicação das sanções previstas neste item deverão ser aplicadas pela Autoridade, observadas as disposições do Decreto Municipal n.º 158/2008.

15.6 - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observando o princípio da proporcionalidade.

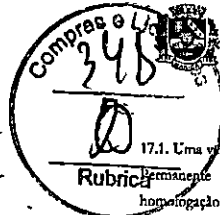
15.7 - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

292



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

15.8 – A multa prevista no item 15.1 não tem caráter compensatório, porém moralizadora, e seu pagamento não extingue a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

15.9 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, posicionando a PMM descontando das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim for conveniente, e até mesmo cobrá-las executivamente em juízo.

15.10 – Caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

16 – DA IMPUGNAÇÃO

16.1 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei n.º 10.520/02 e da Lei n.º 8.666/93, devendo propor a impugnação até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes ou proposta de preço/habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1.º do art. 113 da Lei supracitada.

16.2 – Decada o direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas. Após esse prazo, a comunicação de falhas ou irregularidades que visam este edital, não terá efeito de recurso.

16.3 – A impugnação feita reprovadamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão e a ele pertencerá.

16.4 – A inabilitação do licitante importa exclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

16.5 – As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto a Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá ao licitante recorrente o número do processo administrativo, gerado para julgamento da impugnação, para que o recorrente acompanhe o trâmite processual.

17 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

293

17.1. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão, decorrido *in albis* o prazo recursal, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior para adjudicação e homologação.

17.2. Até a data da assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer participante que tenha apresentado documento ou declaração incorreta, bem como aquele cuja situação econômico-financeira tenha se alterado após o início do processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

17.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente Edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de emprego de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

18 – DO PAGAMENTO (Art. 40, XIV Lei n.º 8.666/93)

18.1. Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

18.2. O pagamento se efetuará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no máximo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

18.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

18.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva prestação do serviço mensal, data final de cumprimento de cada parcela, nos termos da letra "a" do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA a repartição competente, de natureza fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, obrigando a fiscalização do contrato.

18.3.2. Caso se faça necessária a restituição de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciará-se a contar da data da respectiva restituição.

18.3.3. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

294



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

18.3.4 O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetuado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito.

18.3.5 Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

18.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes, após o prazo citado, só poderão ocorrer em decorrência anual conforme variação do IGP-M, levando em consideração a data base estipulada no Edital.

18.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 40, VIII Lei n.º 8.666/93)

19.1 – A Licitação, que se refere ao Edital poderá ser anulada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anula-se, seja que culpa aos licitantes qualquer dolo ou má-fé, ou que decorra de erro de fato ou de direito, observado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

19.2 – Ocorrendo decretação de estado de emergência ou de calamidade pública, ou de qualquer outro fato de caráter público que implique a realização de obras emergenciais, a data marcada para a realização do processo licitatório poderá ser prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação, salvo aviso expresso do Pregoeiro e Equipe de Apoio em contrário.

19.3 – O Edital e seus anexos, assim como todas as informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidos e dirigidos perante o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, até um dia útil antes da realização do certame.

19.3.1 – Os interessados em retirar o Edital deverão entregar CD-RW (virgem) à Comissão Permanente de Licitação.

19.3.2 – Informações e esclarecimentos relativos à Licitação devem ser solicitadas junto à Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Álvares de Castro, n.º 346, térreo, no horário de 9:00 às 17:00, ou pelo telefone 2637-2052, ou maricacpl@gmail.com.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

295

19.4 - Se os certificados e credenciais não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, serão-lhes atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

19.5 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contestar com a Administração Pública pelo período de no máximo 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

19.6 – Considerar-se-á desistência do licitante o licitante que não mantiver seu estabelecimento matricado.

19.7 – Os licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como elementos impeditivos ao perfeito cumprimento do contrato.

19.8 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato do certame público.

19.9 – Os proponentes assumem, sob os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ responsabilidade, por qualquer custo, independentemente da conclusão ou do resultado do processo licitatório.

19.10 – Após a apresentação da proposta, não caberá distorção, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

19.11 – O proponente que vier a ser vencedor do certame, se contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou cortes de preço que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.12 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato e do fiel cumprimento da lei.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

296

1 - se, incluindo, na respectiva ata, o registro dos licitantes que assinaram com os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação dos certames;

20.12 - Após a homologação da licitação, o registro dos preços observados, entre outros, as seguintes condições:

20.11.1 - A apresentação de propostas em forma de capital não permitida e a formação do certame com relação ao licitante mais bem classificado;

20.11 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão apresentar preços em valor da proposta do licitante mais bem classificado;

20.10 - A contratação e que se refere à licitação, não será considerada para fins de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira na habilitação do licitante;

20.9 - Quando o edital prevê o fornecimento de bens ou serviços de serviços em locais diferentes, é facultada a celebração de representação de propostas diferenciada por região, de modo que os preços sejam apresentados em valores variáveis por região;

IX - penalidade por descumprimento das condições;

VIII - modelos de planilhas de custos e planilhas de custos, quando cabíveis;

VII - órgãos e entidades participantes no registro de preços;

VI - prazo de validade do registro de preços;

V - condições quanto ao local, prazo de entrega, formas de pagamento, e nos casos de serviços, quando cabíveis, frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem utilizados, condições, cuidados, deveres, disciplinas e contratos a serem adotados;

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser

Processo Municipal de Maricá	13722/2011
Processo Municipal de Maricá	08/2012
Processo Municipal de Maricá	08/2012

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

II - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a de serviços relacionados por unidade de medida ou em regime de lotes;

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratação frequente;

20.1 - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

20.12 - Após a homologação da licitação, o registro dos preços observados, entre outros, as seguintes condições:

20.11 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão apresentar preços em valor da proposta do licitante mais bem classificado;

20.10 - A contratação e que se refere à licitação, não será considerada para fins de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira na habilitação do licitante;

20.9 - Quando o edital prevê o fornecimento de bens ou serviços de serviços em locais diferentes, é facultada a celebração de representação de propostas diferenciada por região, de modo que os preços sejam apresentados em valores variáveis por região;

IX - penalidade por descumprimento das condições;

VIII - modelos de planilhas de custos e planilhas de custos, quando cabíveis;

VII - órgãos e entidades participantes no registro de preços;

VI - prazo de validade do registro de preços;

V - condições quanto ao local, prazo de entrega, formas de pagamento, e nos casos de serviços, quando cabíveis, frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem utilizados, condições, cuidados, deveres, disciplinas e contratos a serem adotados;

Processo Municipal de Maricá	13722/2011
Processo Municipal de Maricá	08/2012
Processo Municipal de Maricá	08/2012

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

III - contratação de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes, observado o disposto no § 4º do art. 21, no caso de o órgão gerenciador admitir alterações;

II - contratação de quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador e órgãos participantes;

1 - a especificação de quantidades, com nível de precisão adequado ao bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

20.8 - O edital de licitação para registro de preços observará o disposto nas Leis nº 8.666, de 1993, e nº 10.520, de 2002, e complementar, no âmbito;

20.7 - A ata a ser firmada entre o Município e o vencedor da licitação, no prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura;

20.6 - Na hipótese de não assinatura da ata, o Município poderá, a qualquer tempo, rescindir o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.666, de 1993, e na Lei nº 10.520, de 2002;

20.5 - O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, sob alegação de motivo justo que possa ser aceito pelo Município;

20.4 - A ata deverá ser assinada por representantes do Município e do vencedor, acompanhados de cópia de identidade;

20.3 - O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, sob alegação de motivo justo que possa ser aceito pelo Município;

20.2 - As condições de ajuste, para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações de acordo com o ANEXO - Modelo de Ata de Registro de Preços;

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser

Processo Municipal de Maricá	13722/2011
Processo Municipal de Maricá	08/2012
Processo Municipal de Maricá	08/2012

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Homologação.

19.13 - A critério do Pregueiro, poderão ser retirados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o estabelecimento das propostas.

19.14 - As propostas estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do artigo 21, da Lei nº 8.666/93.

19.15 - O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante a Prefeitura Municipal de Maricá.

19.16 - As decisões do Pregueiro sobre as propostas de licitação somente após a sua homologação e a publicação no Diário Oficial do Município.

19.17 - Os atos do processo licitatório, inclusive a homologação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

19.18 - A ata de abertura da proposta licitatória, quando houver, será assinada por representantes do Município e do vencedor, acompanhados de cópia de identidade.

19.19 - Quando houver, a ata de abertura da proposta licitatória, quando houver, será assinada por representantes do Município e do vencedor, acompanhados de cópia de identidade.

19.20 - Os prazos previstos neste edital serão contados a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município.

19.21 - As empresas que não obedecerem, voluntariamente, as condições de validade da proposta, serão desclassificadas, ressalvadas as hipóteses de validade de acordo com o Edital, sendo o recurso ao recurso.

19.22 - A participação das empresas interessadas em participar do processo licitatório, inclusive a homologação, será publicada no Diário Oficial do Município.

19.23 - A critério do Pregueiro, poderão ser retirados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o estabelecimento das propostas.

Processo Municipal de Maricá	13722/2011
Processo Municipal de Maricá	08/2012
Processo Municipal de Maricá	08/2012

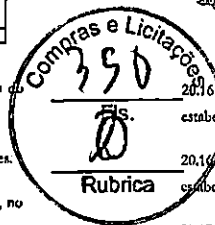
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



Processo Número	13722/2021
Data de Início	09/12/2021
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data de Início	09/12/2021
Folha	01
Rubrica	



II - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo municipal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

III - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

20.12.1 O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos itens seguintes.

20.12.2 São registrados na ata no registro de preços, nesta ordem:

I - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

II - os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

20.12.3 Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do § 2º, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

20.13 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.14 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.15 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser prorrogados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, não cabendo a incidência de reajuste dos preços registrados na Ata, apenas revisão dos mesmos nas hipóteses legais permitidas.

20.15.1 - Os preços somente poderão ser reajustados nos contratos decorrentes de Ata de Registro de Preços observado o prazo estipulado neste Edital e o índice setorial aplicável.

20.15.2 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

301



Processo Número	13722/2021
Data de Início	09/12/2021
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data de Início	09/12/2021
Folha	01
Rubrica	

de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20.20. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos II ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.320, de 2002.

20.21 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste item será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.22 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

20.23 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a PMM a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

303

20.24 - Ao licitante vencedor fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrente em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

20.25 - O resultado desta licitação será divulgado no JOM.

21 - DOS ANEXOS

21.1 - Constituem anexos deste Edital:

ANEXO I:

A - Planilha de Valores e Quantitativos e Lances;

B - Propostas-Detalhe;

ANEXO II - Modelo de Declarações:

A - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

B - Carta de Credenciamento para participar de licitações;

C - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93;

D - Modelo de Declaração referente ao art. 9º da Lei nº 8.666/93;

E - Modelo de declaração de que recebeu todos os documentos e informações necessários para participar da licitação.

ANEXO III:

A - Termo de Referência da Secretaria.

ANEXO IV:

Minuta da Ata de Registro de Preços

Minuta do Contrato

22 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

304



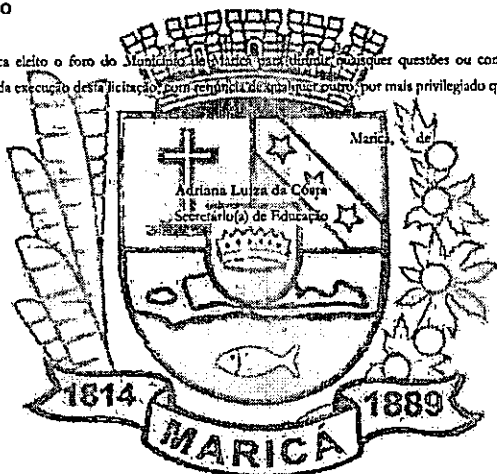
Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	15712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

22.1 - A empresa vencedora deverá obrigatoriamente, de acordo com o art. 7º, da Lei nº 8.666/93, cumprir o determinado no Projeto Básico/Termo de Referência, assim como, observar o comprometimento do desembolso previsto no cronograma físico-financeiro com a realização.

22.2 - Se houver divergência entre o Termo de Referência e o Edital, deverá ser considerada a cláusula do edital.

23- FORO

23.1 - Fica eleito o foro do Município de Maricá para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução desta licitação, por renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



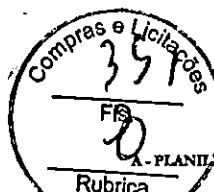
de 2022

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

305



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	15712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	



ANEXO I

A - PLANILHA DE VALORES E QUANTITATIVOS UNITÁRIOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	UNIDADE	QUANT.	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
LOTE 1						
1	BODY MANGA LONGA	1	PEÇA	1553	R\$ 34,96	R\$ 54.257,92
2	BODY MANGA CURTA	1	PEÇA	1553	R\$ 31,96	R\$ 49.501,92
3	CALÇA MUAJ 100% ALGODÃO	1	PEÇA	776	R\$ 38,76	R\$ 30.077,76
4	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	1	PEÇA	776	R\$ 50,55	R\$ 39.226,80
5	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	2	PEÇA	8304	R\$ 51,23	R\$ 425.413,92
6	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	4	PEÇA	32200	R\$ 51,76	R\$ 1.656.672,00
7	CALÇA MUAJ HELANCA COM REFORÇO	1	PEÇA	8304	R\$ 45,76	R\$ 379.991,04
8	CALÇA MUAJ HELANCA COM REFORÇO	4	PEÇA	32200	R\$ 45,76	R\$ 1.473.472,00
9	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	1	PEÇA	776	R\$ 80,99	R\$ 62.848,24
10	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	2	PEÇA	8304	R\$ 81,76	R\$ 678.935,04
11	JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	4	PEÇA	32200	R\$ 81,76	R\$ 2.632.672,00
12	BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX	1	PEÇA	776	R\$ 31,76	R\$ 24.645,76

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

306



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	15712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

13	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	2	PEÇA	16608	R\$ 31,96	R\$ 530.791,68
14	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	4	PEÇA	64400	R\$ 31,96	R\$ 2.058.224,00
15	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	2	PEÇA	16608	R\$ 33,75	R\$ 560.520,00
16	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	4	PEÇA	64400	R\$ 34,96	R\$ 2.251.424,00
17	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	2	PEÇA	8304	R\$ 35,76	R\$ 305.255,04
18	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	4	PEÇA	32200	R\$ 35,76	R\$ 1.183.672,00
19	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	1	PEÇA	8304	R\$ 45,76	R\$ 379.991,04
20	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	4	PEÇA	32200	R\$ 45,76	R\$ 1.473.472,00
21	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	10	PEÇA	83040	R\$ 45,76	R\$ 3.799.910,40
22	BERMUDA MASCULINA TACTEL	6	PEÇA	1822	R\$ 45,76	R\$ 83.374,72
23	BERMUDA MASCULINA TACTEL	8	PEÇA	2285	R\$ 45,76	R\$ 103.692,16
24	BERMUDA MASCULINA TACTEL	10	PEÇA	5340	R\$ 45,76	R\$ 244.358,40
25	BERMUDA MASCULINA TACTEL	12	PEÇA	5856	R\$ 45,76	R\$ 266.970,56
26	BERMUDA CICLISTA FEMININA	1	PEÇA	1836	R\$ 51,76	R\$ 95.031,36
27	BERMUDA CICLISTA FEMININA	8	PEÇA	2160	R\$ 51,76	R\$ 111.801,60
28	BERMUDA CICLISTA FEMININA	10	PEÇA	4844	R\$ 51,76	R\$ 250.725,44
29	BERMUDA CICLISTA FEMININA	12	PEÇA	5332	R\$ 51,76	R\$ 275.984,32
30	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	3658	R\$ 61,76	R\$ 225.918,08
31	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	4426	R\$ 61,76	R\$ 273.349,76
32	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10	PEÇA	10184	R\$ 61,76	R\$ 628.963,84
33	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12	PEÇA	11188	R\$ 61,76	R\$ 690.970,88
34	CAMISETA MANGA CURTA	6	PEÇA	3658	R\$ 31,76	R\$ 116.178,08

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

307



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	15712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

35	CAMISETA MANGA CURTA	8	PEÇA	4426	R\$ 31,76	R\$ 140.569,76
36	CAMISETA MANGA CURTA	10	PEÇA	10184	R\$ 31,76	R\$ 323.443,84
37	CAMISETA MANGA CURTA	12	PEÇA	11188	R\$ 34,19	R\$ 382.517,72
38	CAMISETA MANGA CURTA	14	PEÇA	11696	R\$ 34,69	R\$ 405.734,24
39	CAMISETA MANGA CURTA	16	PEÇA	9986	R\$ 34,99	R\$ 349.410,14
40	CAMISETA MANGA CURTA	1	PEÇA	3658	R\$ 35,33	R\$ 130.38,38
41	CAMISETA MANGA CURTA	1	PEÇA	3658	R\$ 35,79	R\$ 130.8,79
42	CAMISETA MANGA CURTA	6	PEÇA	3658	R\$ 36,09	R\$ 12.270,60
43	CAMISETA MANGA CURTA	8	PEÇA	4426	R\$ 34,79	R\$ 154.016,26
44	CAMISETA MANGA CURTA	10	PEÇA	10184	R\$ 37,29	R\$ 381.734,26
45	CAMISETA SEM MANGA	6	PEÇA	3658	R\$ 31,77	R\$ 116.178,08
46	CAMISETA SEM MANGA	8	PEÇA	4426	R\$ 31,76	R\$ 140.569,76
47	CAMISETA SEM MANGA	10	PEÇA	10184	R\$ 31,76	R\$ 323.443,84
48	CAMISETA SEM MANGA	12	PEÇA	11188	R\$ 33,77	R\$ 377.818,76
49	CAMISETA SEM MANGA	14	PEÇA	11696	R\$ 34,49	R\$ 403.395,04
50	CAMISETA SEM MANGA	16	PEÇA	9986	R\$ 35,00	R\$ 349.510,00
51	CAMISETA SEM MANGA	1	PEÇA	3658	R\$ 35,43	R\$ 130.046,98
52	CAMISETA SEM MANGA	1	PEÇA	3658	R\$ 35,79	R\$ 130.8,79
53	CAMISETA SEM MANGA	6	PEÇA	3658	R\$ 36,21	R\$ 133.111,40
54	CAMISETA SEM MANGA	8	PEÇA	4426	R\$ 36,44	R\$ 161.719,36
55	CAMISETA SEM MANGA	10	PEÇA	10184	R\$ 37,13	R\$ 379.203,22
56	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6	PEÇA	3658	R\$ 90,75	R\$ 331.953,50
57	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8	PEÇA	4426	R\$ 91,25	R\$ 403.872,50

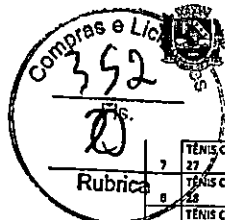
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

308



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1373/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1373/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

58	Jaqueta Unissex em Tactel para Chuva	10	PEÇA	10184	R\$	91,76	R\$	934.483,84
59	Jaqueta Unissex em Tactel para Chuva	12	PEÇA	11188	R\$	91,76	R\$	1.026.610,88
60	Short Saia Feminino em Melanca	6	PEÇA	1836	R\$	44,99	R\$	82.601,64
61	Short Saia Feminino em Melanca	8	PEÇA	2160	R\$	45,76	R\$	98.841,60
62	Short Saia Feminino em Melanca	10	PEÇA	2520	R\$	45,76	R\$	221.661,44
63	Bolsa Sacola	ÚNICO	UNIDADE	2527	R\$	71,76	R\$	4.490.310,24
64	1 conjunto de máscara com unidades (cada)	PP	CONJ	26070	R\$	25,87	R\$	674.430,90
65	1 conjunto de máscara com 4 unidades (cada)	P	CONJ	22450	R\$	25,87	R\$	322.081,50
66	1 conjunto de máscara com 4 unidades (cada)	M	CONJ	13188	R\$	25,87	R\$	289.433,56
67	1 conjunto de máscara com 4 unidades (cada)	G	CONJ	22798	R\$	25,87	R\$	589.784,26
VALOR TOTAL LOTE 1					R\$		R\$	31.063.552,52

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
LOTE 2					
1	Meia com Solaço - TAM:22/23	PAR	8108	R\$ 53,96	R\$ 5.827,68
2	Meia com Solaço - TAM:24/25	PAR	8108	R\$ 53,96	R\$ 4.640,56
3	Calçado tipo Babuche - TAM:26/27	PAR	1302	R\$ 53,96	R\$ 59.463,92
4	Calçado tipo Babuche - TAM:28/29	PAR	976	R\$ 53,96	R\$ 52.664,96
5	Tênis com Velcro Escolar - TAM: 25	PAR	1982	R\$ 93,76	R\$ 185.832,32
6	Tênis com Velcro Escolar - TAM: 26	PAR	1902	R\$ 93,76	R\$ 178.331,52

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

309

7	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2174	R\$	93,76	R\$	203.834,24
8	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1992	R\$	93,76	R\$	186.769,92
9	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1888	R\$	93,76	R\$	177.018,88
10	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1768	R\$	93,76	R\$	163.767,68
11	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2352	R\$	93,76	R\$	220.523,52
12	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1707	R\$	93,76	R\$	194.270,72
13	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2770	R\$	93,76	R\$	254.089,60
14	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2364	R\$	93,76	R\$	221.648,64
15	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1854	R\$	93,76	R\$	173.831,04
16	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1954	R\$	93,76	R\$	183.394,56
17	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1302	R\$	93,76	R\$	122.075,52
18	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2542	R\$	93,76	R\$	238.337,92
19	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1806	R\$	93,76	R\$	178.706,56
20	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1408	R\$	93,76	R\$	132.014,08
21	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	2910	R\$	93,76	R\$	272.841,60
22	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	1426	R\$	93,76	R\$	133.701,76
23	Tênis com Velcro Escolar - TAM:	PAR	996	R\$	93,76	R\$	93.408,96
VALOR TOTAL LOTE 2					R\$		R\$ 1.638,97
VALOR TOTAL LOTE 1 E 2					R\$		R\$ 34.702,52

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

310



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1373/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1373/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

B - PROPOSTA-DETALHE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PROCESSO PRESENCIAL N.º 14/2022-SRP

Comissão Permanente de Licitação

PROPOSTA DETALHE

A firma ao lado mencionada poderá prestar serviço ao Município de Maricá, pelos preços abaixo sinalizados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do RDIAT, n.º 14/2022-SRP.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
LOTE 1						
1	BODY MANGA LONGA	1	PEÇA	1552		
2	BODY MANGA CURTA	1	PEÇA	1552		
3	Calça Muño 100% Algodão	1	PEÇA	776		
4	Calça de Inverno com Reforço	1	PEÇA	776		
5	Calça de Inverno com Reforço	1	PEÇA	8304		
6	Calça de Inverno com Reforço	4	PEÇA	32200		
7	Calça Muño Helanca com Reforço	2	PEÇA	8304		
8	Calça Muño Helanca com Reforço	4	PEÇA	32200		
9	Jaqueta Helanca com Capuz Infantil	1	PEÇA	776		

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

311

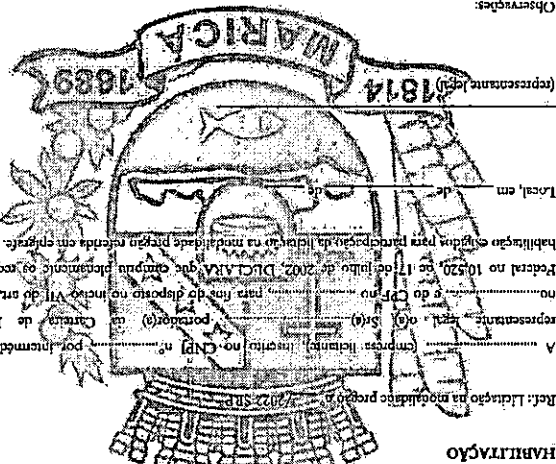
10	Jaqueta Helanca com Capuz Infantil	2	PEÇA	8304		
11	Jaqueta Helanca com Capuz Infantil	4	PEÇA	32200		
12	Bermuda 100% Algodão Unissex	1	PEÇA	776		
13	Camiseta Manga Curta Infantil	2	PEÇA	15608		
14	Camiseta Manga Curta Infantil	4	PEÇA	64400		
15	Camiseta Manga Longa Infantil	1	PEÇA	15608		
16	Camiseta Manga Longa Infantil	1	PEÇA	64400		
17	Bermuda Helanca Unissex Infantil	1	PEÇA	8304		
18	Bermuda Helanca Unissex Infantil	1	PEÇA	32200		
19	Bermuda Masculina em Helanca	1	PEÇA	1812		
20	Bermuda Masculina em Helanca	1	PEÇA	2266		
21	Bermuda Masculina em Helanca	1	PEÇA	5340		
22	Bermuda Masculina Tactel	1	PEÇA	1812		
23	Bermuda Masculina Tactel	1	PEÇA	2266		
24	Bermuda Masculina Tactel	10	PEÇA	5340		
25	Bermuda Masculina Tactel	12	PEÇA	5856		
26	Bermuda Ciclista Feminina	6	PEÇA	1836		
27	Bermuda Ciclista Feminina	8	PEÇA	2160		
28	Bermuda Ciclista Feminina	10	PEÇA	2520		
29	Bermuda Ciclista Feminina	12	PEÇA	2932		
30	Calça Unissex em Tactel para Chuva	6	PEÇA	9658		
31	Calça Unissex em Tactel para Chuva	8	PEÇA	4426		
32	Calça Unissex em Tactel para Chuva	10	PEÇA	10184		
33	Calça Unissex em Tactel para Chuva	12	PEÇA	11188		

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

312

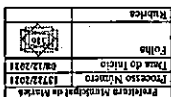
1 - Esta Declaração deve ser encaminhada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário,

၂၆၂



A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

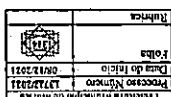
ANEXO II - DECLARAÇÕES



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Nº	ESPECIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	MESA COM SÓLIDO - TAM. 2x72"	PAR	108
2	MESA COM SÓLIDO - TAM. 2x72"	PAR	66
3	CALCADO TIPO BABUCHA - TAM. 35/37	PAR	1102
4	CALCADO TIPO BABUCHA - TAM. 38/39	PAR	976
5	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	1982
6	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	1803
7	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	2174
8	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	1993
9	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	1658
10	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	1768
11	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	2352
12	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	2072
13	TÊNIS COM VÉLOCIO ESCOLAR - TAM.	PAR	2710

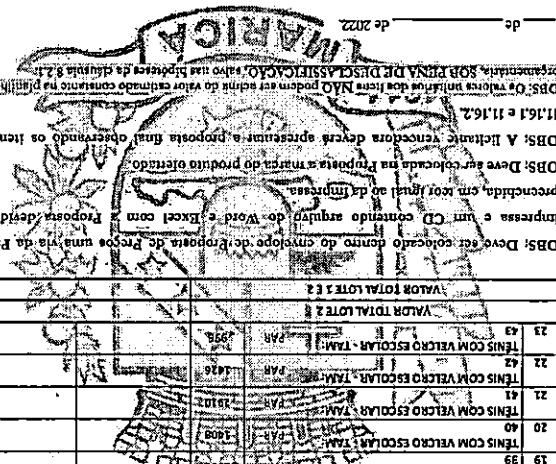
						VALOR TOTAL LOTE
67	COM 1 UNIDADES (CAD)	1 CONJUNTO DE MÁSCARA	COM 1 UNIDADES (CAD)	11.80		
66	COM 1 UNIDADES (CAD)	1 CONJUNTO DE MÁSCARA	COM 1 UNIDADES (CAD)	11.80		
65	COM 1 UNIDADES (CAD)	1 CONJUNTO DE MÁSCARA	COM 1 UNIDADES (CAD)	12.50		
64	COM 1 UNIDADES (CAD)	1 CONJUNTO DE MÁSCARA	COM 1 UNIDADES (CAD)	26.070		
63	BOLSA SACOLA	ÚNICO	UNIDADE	62574		
62	SHORT SÁRIA FEMININO EM MECANICA	10	PEÇA	4644		
61	SHORT SÁRIA FEMININO EM MECHANICA	8	PEÇA	2160		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Nº de Inscrição Municipal ou
Fiscal

—



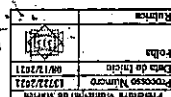
19	TÊNIS COM VELOCIDADE ESCOLAR - TAM	11908	
	TÊNIS COM VELOCIDADE ESCOLAR - TAM		

24	2354	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
15	1854	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
33	1854	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
16	1556	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
37	1302	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
17	1302	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
38	2542	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
19	11908	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
20	1303	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
21	19102	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
22	1870	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
43	2558	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
23	2558	PAR	TÊNIS COM VELCRO ESCOLAR - TAMB.
VALOR TOTAL LOTE 2			
VALOR TOTAL LOTE 3 E 4			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

34	CAMISETA MANGA CURTA	6	PEÇA	3650
35	CAMISETA MANGA CURTA	8	PEÇA	4425
36	CAMISETA MANGA CURTA	10	PEÇA	10184
37	CAMISETA MANGA CURTA	12	PEÇA	11188
38	CAMISETA MANGA CURTA	14	PEÇA	11696
39	CAMISETA MANGA CURTA	16	PEÇA	9986
40	CAMISETA MANGA CURTA	18	PEÇA	10184
41	CAMISETA MANGA CURTA	20	PEÇA	11188
42	CAMISETA MANGA CURTA	22	PEÇA	11696
43	CAMISETA MANGA CURTA	24	PEÇA	12690
44	CAMISETA MANGA CURTA	26	PEÇA	13684
45	CAMISETA MANGA CURTA	28	PEÇA	14678
46	CAMISETA SEM MANGA	8	PEÇA	4426
47	CAMISETA SEM MANGA	10	PEÇA	10184
48	CAMISETA SEM MANGA	12	PEÇA	11188
49	CAMISETA SEM MANGA	14	PEÇA	12182
50	CAMISETA SEM MANGA	16	PEÇA	9986
51	CAMISETA SEM MANGA	18	PEÇA	10184
52	CAMISETA SEM MANGA	20	PEÇA	11188
53	CAMISETA SEM MANGA	22	PEÇA	11696
54	CAMISETA SEM MANGA	24	PEÇA	12690
55	CAMISETA SEM MANGA	26	PEÇA	13684
56	CAMISETA SEM MANGA	28	PEÇA	14678
57	JAQUETA UNISEX EM TACTEL	8	PEÇA	4426
58	JAQUETA UNISEX EM TACTEL	10	PEÇA	10184
59	JAQUETA UNISEX EM TACTEL	12	PEÇA	11188
60	SHORT SÁLA FEMININO EM	6	PEÇA	1836



SECRETARIA DE EDUCACÃO
REPRESENTAÇÃO MUNICIPAL DE MARICÁ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

2 - Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

B - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2022-SRP

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local), de _____ de 2022

A _____
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ - RJ

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____ portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida em _____ e CPF nº _____ para representar a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____ no Pregão nº _____/2022, a ser realizada em _____ nossa Prefeitura às _____ horas, podendo, para tanto, petitor todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preço, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto a quaisquer atos de interposição.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

317



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

Obs.
A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo representante legal, com poderes para constituir mandatário.

2 - Esta carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

C - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO

ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(s) Sr(s) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.834, de 27 de outubro de 1999, que não é empresa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com "X", conforme o caso):

- () não empresa menor de dezoito anos.
() empresa menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local, em _____ de 1814 _____ de 1889

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

318



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

D - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO ARTIGO 9º DA LEI Nº 8.666/93

A _____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, bem como seu representante legal, o(s) Sr(s) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAM não ser:

- I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
II - no caso de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo;
III - no caso de empresa, isoladamente ou em consórcio, ser o autor do projeto, dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
IV - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local, em _____ de _____ de _____

(representante legal)

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

319



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

OBSERVAÇÕES:

1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

E - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU TODOS OS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____, (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada em _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que recebeu todos os documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data _____

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

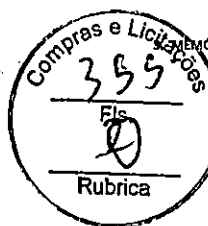
320



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	04/12/2021
Folha	132
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	04/12/2021
Folha	132
Rubrica	



MEMÓRIA DE CÁLCULO

A memória de cálculo do uniforme escolar segue em anexo I.
A memória de cálculo está dividida em 1ª e 2ª entrega. Sendo a segunda entrega o mesmo quantitativo da primeira.
A memória de cálculo do tênis escolar segue em anexo II.
Memória de cálculo está dividida em 1ª e 2ª entrega. Sendo a segunda entrega o mesmo quantitativo da primeira entrega.
Fica observado que os alunos poderão receber até 2 kits de uniforme escolar ou 2 pares de calçados escolar por ano.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Ata de Registro de Preços, através do Pregão Presencial.

4.1. JUSTIFICATIVA POR SER PREGÃO PRESENCIAL

O objeto desse termo de referência será licitado na modalidade de Pregão Presencial, pelo Sistema de Registro de Preços, com base no disposto na Lei n.º 8.666/1993, a Lei n.º 10.520/2002, e Decreto Municipal n.º 611/2020 e 158/2018. O critério por julgamento será o menor preço por lote.

A escolha da modalidade de preço presencial decorre da prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei 10.520/2002 e pela busca de celeridade no processo. Tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Maricá está em processo inicial de migração para o pregão eletrônico com alguns processos testes, a escolha do Pregão Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com a sua necessidade e conveniência, desde que motivadas como está disposto nos autos.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços ocorre visando agilidade nas contratações, tendo em vista que a licitação já estará realizada, as condições de fornecimento estarão ajustadas, os preços e os

1. OBJETO

Aquisição de uniforme escolar, meio com solado, bolsa, e calçados escolares, para atender os alunos da rede municipal de ensino de Maricá, distribuídos gratuitamente, sendo uniformes para Berçário, Educação Infantil, Ensino Fundamental I, II e III, meio com solado, babuche, e calçados escolares para alunos do Berçário, da Educação Infantil e Ensino Fundamental I (do 1º ao 5º ano).

As especificações de cada item do objeto seguem no ANEXO IV.

JUSTIFICATIVA SOBRE O OBJETO

O uniforme escolar e o tênis escolar têm objetivo de promover a identificação do aluno no ambiente escolar e na comunidade, o que por sua vez, necessário pelo fator segurança: entrada, circulação e saída na U.E e em passeios escolares ou atividades similares, constituindo um fator do respeito com o membro da Instituição de Ensino e da comunidade. Observa-se ainda que, para os alunos usufruírem de uma boa educação é necessário que estejam trajados com dignidade, o que é alcançado com o uso do uniforme escolar e do tênis escolar, visto que seu uso põe fim as desigualdades relativas ao tipo de roupa, padronizando as vestimentas utilizadas no ambiente escolar.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

321



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	04/12/2021
Folha	132
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	04/12/2021
Folha	132
Rubrica	

respectivos fornecedores já estarão definidos. Sendo assim, somente solicitará o serviço do objetivo, cujo preço foi registrado, quando houver demanda e o fornecedor deverá realizar o fornecimento conforme as condições ajustadas.

5. CRONOGRAMA

O pagamento será feito em moeda corrente, conforme aquisição e entrega, mediante ordem bancária, depois da apresentação e aceitação do documento de cobrança, até o 30º (trigésimo) dia útil após o seu recebimento.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

O recurso financeiro será atendido através da dotação orçamentária prevista no Orçamento de 2021 da Secretaria de Educação, sendo as fontes: 207/206, previstos na LOA de 2021.

7 - QUANTITATIVO TOTAL DOS ITENS POR:

7.1 TIPO DE PEÇA

ITEM	QUANT	UNID
BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX	776	PEÇA
BERMUDA HELANÇA UNISSEX INFANTIL	40.504	PEÇA
BERMUDA TÁCTEL MASCULINA	15.284	PEÇA
BERMUDA HELANÇA MASCULINA	9.428	PEÇA
BERMUDA CICLISTA FEMININA	14.172	PEÇA
BODY MANGA CURTA	1.552	PEÇA
BODY MANGA LONGA	1.552	PEÇA
CALÇA MUÃO 100% ALGODÃO	776	PEÇA

CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	41.280	PEÇA
CALÇA MUÃO DE HELANÇA COM REFORÇO	40.504	PEÇA
CALÇA UNISSEX EM TÁCTEL PARA CHUVA	29.456	PEÇA
CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	81.008	PEÇA
CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	81.008	PEÇA
CAMISETA MANGA CURTA	52.254	PEÇA
CAMISETA SEM MANGA	52.254	PEÇA
JAQUETA HELANÇA COM CAPUZ INFANTIL	41.280	PEÇA
JAQUETA UNISSEX EM TÁCTEL PARA CHUVA	29.456	PEÇA
SHORTS HELANÇA FEMININA	8.840	PEÇA
BOLSA SACOLA	62.574	UNID
CONJ. DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL REUTILIZÁVEL	72.505	CONJ
DESCRIÇÃO	QTD	UNID.
MEIA COM SOLADO	194	PAR
SANDÁLIA TIPO BABUCHE	2.078	PAR
TÊNIS ESCOLAR COM VELCRO	37.504	PAR

7.2 TIPO DE PEÇA, TAMANHO E SEXO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	TAMANHO
01	1.552	PEÇA	BODY MANGA LONGA	1 ANO
02	1.552	PEÇA	BODY MANGA CURTA	1 ANO
03	776	PEÇA	CALÇA MUÃO 100% ALGODÃO	1 ANO
04	776	PEÇA	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	1 ANO
05	8.304	PEÇA	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	2
06	32.200	PEÇA	CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	4
07	8.304	PEÇA	CALÇA MUÃO HELANÇA COM REFORÇO	2
08	32.200	PEÇA	CALÇA MUÃO HELANÇA COM REFORÇO	4
09	776	PEÇA	JAQUETA DE HELANÇA COM CAPUZ INFANTIL	1 ANO
10	8.304	PEÇA	JAQUETA DE HELANÇA COM CAPUZ INFANTIL	2
11	32.200	PEÇA	JAQUETA DE HELANÇA COM CAPUZ INFANTIL	4

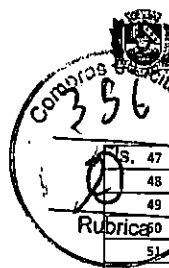


Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	123
Rubrica	

12	776	PEÇA	BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX	1 ANO
13	16.608	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	2
14	64.400	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	4
15	16.608	PEÇA	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	2
16	64.400	PEÇA	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	4
17	8.304	PEÇA	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	2
18	32.200	PEÇA	BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	4
19	1.822	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	6
20	2.266	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	8
21	5.340	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA	10
22	1.822	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM TACTEL	6
23	2.266	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM TACTEL	8
24	5.340	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM TACTEL	10
25	5.856	PEÇA	BERMUDA MASCULINA EM TACTEL	12
26	1.836	PEÇA	BERMUDA CICLISTA FEMININA	6
27	2.160	PEÇA	BERMUDA CICLISTA FEMININA	8
28	4.844	PEÇA	BERMUDA CICLISTA FEMININA	10
29	5.332	PEÇA	BERMUDA CICLISTA FEMININA	12
30	3.658	PEÇA	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6
31	4.426	PEÇA	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8
32	10.184	PEÇA	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10
33	11.188	PEÇA	CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12
34	3.658	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	6
35	4.426	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	8
36	10.184	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	10
37	11.188	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	12
38	11.696	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	14
39	9.986	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	16
40	86	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	P
41	202	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	M
42	340	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	G
43	294	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	GG
44	194	PEÇA	CAMISETA MANGA CURTA	EG
45	3.658	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	6
46	4.426	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	8

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

325



Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	123
Rubrica	

47	10.184	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	10
48	1.188	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	12
49	11.696	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	14
50	9.986	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	16
51	86	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	P
52	202	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	M
53	340	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	G
54	294	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	GG
55	194	PEÇA	CAMISETA SEM MANGA	EG
56	3658	PEÇA	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	6
57	4426	PEÇA	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	8
58	10184	PEÇA	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	10
59	11.188	PEÇA	JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	12
60	1.836	PEÇA	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	6
61	2.160	PEÇA	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	8
62	4.844	PEÇA	SHORT SAIA FEMININO EM HELANCA	10
63	62574	UNID	BOLSA SACOLA	ÚNICO
64	26.070	CONJ	1 CONJUNTO DE MASCARÁ C 4 UNIDADES	PP
65	12.450	CONJ	1 CONJUNTO DE MASCARÁ C 4 UNIDADES	P
66	11.188	CONJ	1 CONJUNTO DE MASCARÁ C 4 UNIDADES	M
67	22.798	CONJ	1 CONJUNTO DE MASCARÁ C 4 UNIDADES	G

7.3 TIPO DE CALÇADO E TAMANHO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS
01	108	PAR	CALÇADO TIPO MEIA COM SOLADO N. 22/23
02	86	PAR	CALÇADO TIPO MEIA COM SOLADO N. 24/25
03	1102	PAR	CALÇADO TIPO BABUCHE N. 26/27
04	976	PAR	CALÇADO TIPO BABUCHE N. 28/29
05	1982	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 25 COM VELCRO

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

326



Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	123
Rubrica	

06	1902	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 26 COM VELCRO
07	2174	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 27 COM VELCRO
08	1992	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 28 COM VELCRO
09	1888	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 29 COM VELCRO
10	1768	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 30 COM VELCRO
11	2352	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 31 COM VELCRO
12	2072	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 32 COM VELCRO
13	2710	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 33 COM VELCRO
14	2364	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 34 COM VELCRO
15	1854	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 35 COM VELCRO
16	1956	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 36 COM VELCRO
17	1302	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 37 COM VELCRO
18	2542	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 38 COM VELCRO
19	1906	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 39 COM VELCRO
20	1408	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 40 COM VELCRO
21	2910	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 41 COM VELCRO
22	1426	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 42 COM VELCRO
23	996	PAR	CALÇADO TIPO TÊNIS N. 43 COM VELCRO

8. AMOSTRAS

O classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar 01(uma) amostra de cada peça que compõem o lote conforme tabela abaixo, sendo que todas as peças deverão ser personalizadas ou com a personalização de qualquer outro órgão.

DESCRIÇÃO	TAM
BODY MANGA CURTA	01

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

327



Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	123
Rubrica	

BODY MANGA LONGA	01
CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL	01
CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL	01
JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL	01
BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX	01
BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL	01
CALÇA MASCULINA 100% ALGODÃO	01
CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO	01
CALÇA MUÑO HELANCA COM REFORÇO	01
BOLSA SACOLA	Único
CONJ. DE MASCARÁ DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL REUTILIZÁVEL	P
CAMISETA MANGA CURTA	08
CAMISETA SEM MANGA	08
BERMUDA HELANCA MASCULINA	08
SHORT SAIA HELANCA FEMININA	08
BERMUDA TACTEL MASCULINA	08
BERMUDA CICLISTA FEMININA	08
CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	08
JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA	08
DESCRIÇÃO	TAM
MEIA COM SOLADO	24/25
SANDALIA TIPO BABUCHE	24
TÊNIS ESCOLAR COM VELCRO	24

8.1. A avaliação das amostras tem como objetivo garantir e proporcionar segurança ao evitar-se fornecimento de bens com baixa qualidade e/ou sem correspondência com o edital, assim como

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

328



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

demais trâmites desnecessários do processo – devolução da mercadoria, distrato, anulação de desempenhos e convocação do segundo colocado – sob custos e prazos que não se amoldam ao rito célere inerente da modalidade pregão, evitando-se potencial prejuízo aos alunos da rede de ensino no fornecimento dos materiais.

8.2. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório, nos termos do inciso VII do artigo 49 da Lei nº. 10.520/02, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.

8.3. A licitante vencedora que não apresentar amostra ou a apresentar a em desconformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento.

8.4. As amostras deverão ser identificadas com o nome da licitante, bem como com o número do item, do processo licitatório e do pregão, devendo a marca indicada na proposta comercial ser idêntica à apresentada como amostra.

8.5. A empresa deverá apresentar no ato da entrega das amostras, uma relação dos produtos com as respectivas marcas, que deverão ser as mesmas constantes em sua proposta.

8.6. Em 3 (três) dias corridos, ao final da fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras que serão analisadas pela Comissão Especial da Secretaria de Educação e somente serão aceitas aquelas que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes no Termo de Referência desta licitação. Caso alguma amostra apresentada pela empresa, seja reprovada, independentemente do motivo apurado, não será admitida nova análise em outra amostra, em substituição à reprovada.

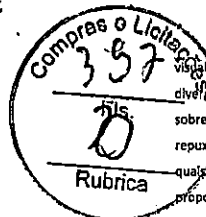
8.7. As amostras deverão atender as especificações do edital, proporcionando condições de segurança e conforto, de forma a garantir o atendimento às normas do INMETRO, NBR 15778 – Segurança do Uniforme escolar e o Código de Defesa do Consumidor, podendo ser avaliada

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

329



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	



visivelmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, inclusive a proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação conforme especificado do anexo IV (Especificação do objeto) utilizando como orientação para medição das peças a NBR 12071/02 Artigos Confeccionados para Vestuário e Determinação das Dimensões. A Administração poderá para se utilizar de todos os meios legais existentes.

8.8. Caso necessário, deverá ser apresentado 2 (dois) metros de cada tecido utilizado na confecção das peças pelo licitante, para análises laboratoriais a serem realizadas em laboratório ou perito credenciado pelo INMETRO. Os eventuais custos com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, serão arcados pela licitante, conforme disposto no art. 75 da Lei nº 8.666/93.

8.9. Após a avaliação, se aprovada, a amostra ficará sob a guarda da Secretaria de Educação até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do Atado Registro de Preços, para eventual confrontação com os produtos entregues.

8.10. Ao final do período descrito acima ou nos casos de amostra reprovada, a amostra deverá ser retirada pela empresa em até 10 (dez) dias, a contar da solicitação da Secretaria de Educação. Caso a amostra não seja retirada dentro do prazo estabelecido estará sujeita a descarte.

8.11. Para maior celeridade, e visando a entrega dos uniformes escolares no prazo necessário, no caso das amostras do PRIMEIRO licitante declarado provisoriamente como vencedor sejam reprovadas, os 3 (três) licitantes ofertantes dos menores preços subsequentes deverão entregar as amostras, num prazo de 03 (três) dias corridos, e assim sucessivamente até que uma licitante seja declarada classificada em primeiro lugar.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

330



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

8.12. Após analisada as amostras pela Comissão Especial da Secretaria de Educação, será emitido um relatório que será enviado por e-mail a Comissão Permanente de Licitação, que dará ciência aos participantes do certame e será anexado o relatório original ao processo licitatório, devidamente assinado e datado por todos os servidores que irão compor a Comissão Especial.

9. GARANTIA

Por se tratar de um bem durável, roupa tem garantia de 90 dias. Vale lembrar que a garantia é obrigatória independentemente de estar ou não por escrito e o fornecedor não pode fugir dessa responsabilidade. Art. 24 do CDC.

10. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO

O item entregue que apresentar defeito, vício, se revelar inadequado ou em desacordo com as especificações deverá ser substituído no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da comunicação à contratada.

11. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

11.1 provisoriamente – prazo para recebimento provisório de 7 (sete) dias úteis. Para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

11.2 definitivamente – em até 15 (quinze) dias úteis após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

12. LOCAL/PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE ENTREGA/IDENTIFICAÇÃO E EMBALAGEM

12.1. Os uniformes escolares e tênis escolares deverão ser entregues nas Escolas da Rede Municipal de Ensino nos endereços que constam no Anexo III (Relação de escolas e seus

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

331



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

endereços), de segunda-feira a sexta-feira (exceto em feriados nacionais e municipais) no horário de 8:00 às 17:00 horas nos e em perfeito estado e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria.

12.2 - O uniforme escolar deverá ser entregue nas escolas conforme distribuição em memória de cálculo no anexo I em forma de "kits" de acordo com a quantidade e tipo de peças que compõe, tamanho e tipo de kit que se encontram no subitem 12.7 (kits por tamanhos e sexo), acondicionados na Bolsa Saca, sendo que a composição de cada kit se dará da seguinte forma:

KIT 1 – CRECHE 0 a 3 ANOS

Descrição de peça e quantidade que irá compor cada kit

- 8 Body Manga curta
- 8 Body manga longa
- 4 Calça malha 100% algodão
- 4 Calça de Inverno com reforço
- 4 Jaqueta helanca com capuz infantil
- 4 Bermuda 100% algodão unissex
- 1 Bolsa sacola

KIT 2 – CRECHE 3 a 6 ANOS

Descrição de peça e quantidade que irá compor cada kit

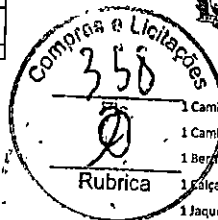
- 8 Camiseta Manga curta infantil
- 8 Camiseta manga longa infantil
- 4 Calça malha helanca com reforço
- 4 Calça de Inverno com reforço
- 4 Jaqueta helanca com capuz infantil
- 4 Bermuda helanca unissex infantil

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

332



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	03
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	03
Rubrica	

- 2 Conjuntos de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola

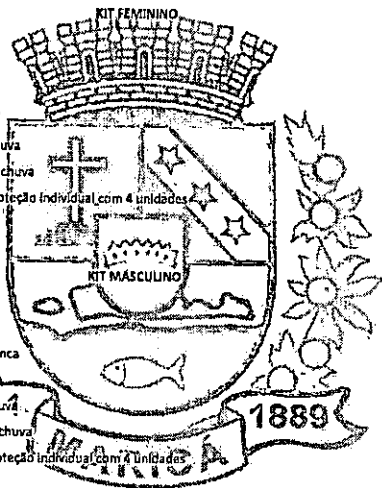
KIT 3 - EDUCAÇÃO INFANTIL AO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição de peça e quantidade que irá compor cada kit

KIT FEMININO

- 1 Camiseta manga curta
1 Camiseta sem manga
1 Short sala feminino
1 Bermuda ciclismo feminina
1 Calça unissex tãcel para chuva
1 Jaqueta unissex tãcel para chuva
1 Conjunto de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola

- 1 Camiseta manga curta
1 Camiseta sem manga
1 Bermuda masculina de helanca
1 Bermuda tãcel masculina
1 Calça unissex tãcel para chuva
1 Jaqueta unissex tãcel para chuva
1 Conjunto de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola



KIT 4 - ENSINO FUNDAMENTAL DO 4º AO 5º ANO

Descrição de peça e quantidade que irá compor cada kit

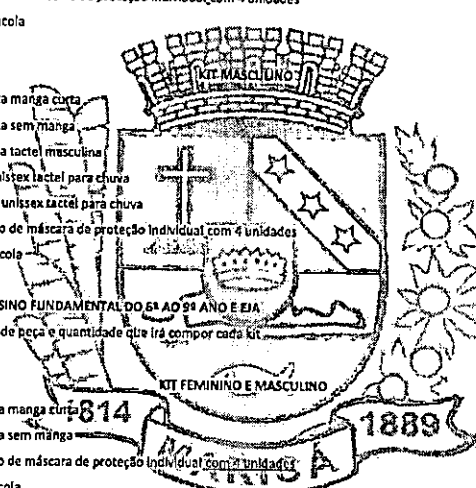
KIT FEMININO

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

333

- 1 Camiseta manga curta
1 Camiseta sem manga
1 Bermuda de feminina ciclismo
1 Calça unissex tãcel para chuva
1 Jaqueta unissex tãcel para chuva
1 Conjunto de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola

- 1 Camiseta manga curta
1 Camiseta sem manga
1 Bermuda tãcel masculina
1 Calça unissex tãcel para chuva
1 Jaqueta unissex tãcel para chuva
1 Conjunto de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola



KIT 5 - ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO E EJA

Descrição de peça e quantidade que irá compor cada kit

- 1 Camiseta manga curta
1 Camiseta sem manga
1 Conjunto de máscara de proteção individual com 4 unidades
1 Bolsa sacola

12.3. Cada tipo e calçado escolar deverá ser entregue nas escolas conforme distribuição em memória de cálculo no anexo II, acondicionados em embalagens individuais em sacos plásticos transparentes, onde seja de fácil conferência do tipo de calçado escolar e do tamanho.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

334



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	03
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	03
Rubrica	

	KIT 1	KIT 2		KIT 3			KIT 4	KIT 5						
TAMANHOS	1 ANO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
SEPARAÇÃO DOS KITS														
KIT 1 - UNISSEX	194													
KIT 2 - UNISSEX		2076	8050											
KIT 3 MASCULINO				1822	2256	3340								
KIT 3 - FEMININO				1836	2268	3348								
KIT 4 MASCULINO							2160							
KIT 4 - FEMININO							2172							
KIT 5 - UNISSEX								9946	86	202	340	394	394	

12.4. A entrega do uniforme escolar e do tênis escolar, será de no máximo de 20 dias corridos (Improrrogáveis, salvo motivo justo devidamente comprovado)

12.5. As peças do uniforme escolar deverão estar dobradas e embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e posteriormente, embaladas por tamanho, em formas de kits, em sacos plásticos transparentes com medidas suficientes para acondicioná-los dentro da Bolsa Sacola. Os Kits de Uniforme deverão ser entregues nas escolas dentro das Bolsas Sacolas. Devidamente identificadas por tamanho, tipo de kit e sexo.

12.6. O saco plástico transparente para acondicionamento dos kits de uniforme escolar e para acondicionamento dos tênis escolar, deverá ser de boa qualidade e possuir uma etiqueta de identificação, mencionando de forma clara os itens, tamanhos e quantidades.

12.7. O uniforme escolar deverá ser entregue em forma de "kits" de acordo com os tipos dos kits, tamanhos, as divisões da tabela abaixo, obedecendo o Item 12.2 que diz as peças que irão compor cada kit.

12.8. Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega por servidor municipal o quantitativo de kits e os tipos de kits antes do recebimento provisório.

12.9. Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega por servidor municipal o quantitativo de tênis escolar e seus tamanhos antes do recebimento provisório.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá ter comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características de no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado e prazos como objeto.

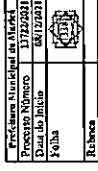
14. ÍNDICE APLICÁVEL DE REAJUSTE

No caso de eventuais reajustes, será utilizado o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado).

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabrá à contratante:

- Efetuar o pagamento do objeto deste contrato proporcionalmente às entregas efetivamente realizadas;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com o contrato, para que sejam tomadas devidas providências com relação a quaisquer irregularidades;
- Verificar a conformidade do objeto com as normas especificadas e os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dele;
- Notificar, por escrito, à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições para garantir a qualidade desejada do mesmo;



- Comparto de Lidaapies
359
Rubrica

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

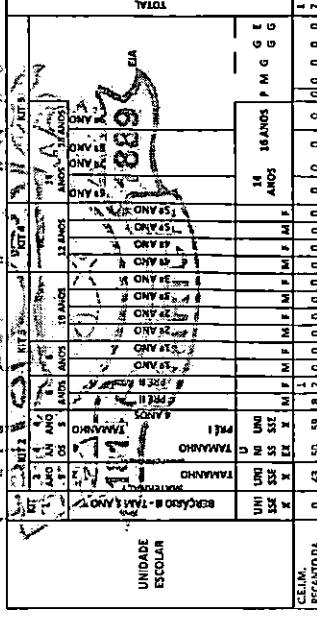
MARICA

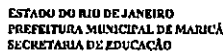
O Julgamento obedecerá a 3ão critério de "MENOR PREÇO POR LOTE". Por se tratar de um objeto único, onde a distribuição é efetuada por conjunto para alunos da Rede Municipal de Ensino, considerando ainda a logística da entrega que se por tem, teríamos as despesas decorrentes a montagem dos conjuntos de uniformes, bem como não teríamos a garantia da entrega no mesmo período, visto que se empresas diferenciadas fossem vencedoras do certame, seriam elaborados contratos diversos o que

Processo Número	1372/2010	Préfeitura Municipal de Maricá
Data do Início	08/12/2010	
Folha		
Rubrica		

Conferido por:

340





Prestatário Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

[illegible]

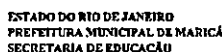
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Macaé/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: madcapl@gmail.com



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2012
Data do Início	08/12/2012
Folha	342
Reflexão	

[illegible]

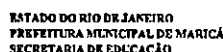
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Povo Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: roaricapol@gmail.com



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data de Início	08/12/2021
Folha	
Embrão	

[illegible]

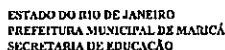
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricarpl@gmail.com



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	19732/2011
Data do Início	08/12/2010
Folha	
Assinatura	

[illegible]

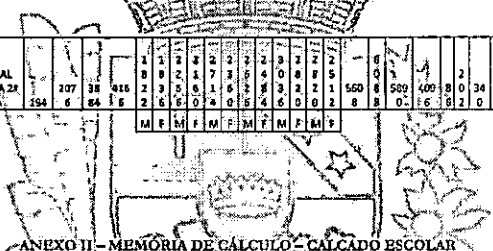
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Pago Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data da Inicia	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

[illegible]

TOTAL + RESERVA - 2º ENTREGA	97	103 8	19 42	3 3	208 1	9 1	9 1	1 1	1 0	1 3	1 3	1 2	1 5	1 4	1 2	1 5	1 3	3 280	3 4	0 5	294 5	204 8	4 3	1 0	17 7	4 7	1 9	2 8
------------------------------------	----	----------	----------	--------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	----------	----------	--------	--------	---------	--------	--------	--------

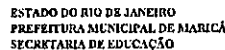
[illegible]

ANEXO II - MEMÓRIA DE CÁLCULO - CALÇADO ESCOLAR

[illegible]

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

345



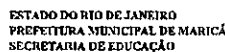
Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2012
Data do Início	08/12/2012
Folha	36
Rubrica	



					7	0	0	6	3	0										4
4	ROSELI RIANÇA DE PASSOS	0	0	0	0	3	9	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	CEIM DO RE MI CARLOS SANT ANNA SANTINI	0	0	5	5	5	5	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	10	6	8	0	4	5	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	CEIM NELSON MANDELA	0	0	0	0	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
8	CEIM PINGUINHOS DE LUZ	0	0	0	0	5	5	5	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3
9	CEIM PROF JOSE CARLOS ALMEIDA E SILVA	10	8	0	0	5	0	5	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
0	CEIM PROCRONDINA DE OLIVEIRA COELHO	0	0	0	0	0	0	5	4	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1	CEIM SIDNEIA DA SILVA COSTA	10	6	5	5	1	4	3	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	9	3	6	5	0	0	6	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3	CEIM JADANA BENEDICTA RANGEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	CEPT PROF ZILCA LOPES DA FORTOURA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CRECHE MUNICIPAL ESTRELHAS DO SOL AMANHÃ	0	0	5	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
6	CEM ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	0	0	0	0	5	0	1	7	7	6	5	0	0	0	5	6	0	9	4
7	CEM AMANDA PENHA DE A SOARES	0	0	8	7	0	0	0	9	9	5	0	1	1	0	0	7	5	5	3
8	CEM ANTONIO LOPES DA FORTOURA	0	0	0	0	9	7	6	6	8	7	4	8	2	1	0	7	0	3	1
9	CEM ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	0	0	0	0	0	0	5	5	7	6	3	0	4	0	1	5	5	5	1

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
e-mail: maricacpf@gmail.com

348

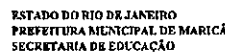


Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13732/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	
Rubrica	

2	EM BENEDITO TAQUES					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
0	HORTA	0	0	0	0	3	1	1	1	4	2	1	3	2	5	1	5	5
2	EM BRASILEIRA											1	1	1	1	1	8	5
1	COUTINHO	0	0	0	0	5	4	3	5	3	6	5	0	3	3	2	4	3
2	EM DA MATA					2	2	1	1	1	2	3	1	3	2	2	3	4
2	ATLANTICA	0	0	8	8	2	2	7	6	0	2	6	0	4	0	5	1	0
3	EM ESPRAIAO	0	0	0	0	5	6	7	4	9	9	5	3	5	7	4	5	2
2																2	4	4
4	EM GUARATIBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	0	2	1
2	EM JACINTHO LUIZ												1	1	1	1	1	0
5	CAETANO	0	0	0	0	0	0	5	4	3	7	1	1	8	8	6	4	8
6	EM JOAO PEDRO																	
6	MACHADO	0	0	0	0	0	0	5	4	8	3	1	1	0	5	1	1	1
2	EM JOAQUIM EUGENIO																	
7	DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	8	0	0	0
2	EM MARCUS VINICIUS												2	1	2	1	2	1
8	CAETANO SANTANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	1	0	5	0
2	EM MARQUES DE																	
8	MARICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	5	2	0
3	EM MAURICIO																	
0	ANTUNES DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	1	2	1	2
3	EM PROF ATALISA DE																	
1	MACEO DOMINGUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	5	5	9	0
3	EM PROF OSWALDO																	
2	LIMA RODRIGUES	0	0	9	2	2	2	3	3	3	2	3	3	1	1	1	1	1
3	EM PROFESSOR DARCY																	
3	RIBEIRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	EM PROFESSORA DILZA																	
4	DA SILVA SA REGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	1	5	5
3	EM PROFESSORA DIRCE																	
5	MARINHO GOMES	0	0	0	0	0	0	8	4	1	4	0	6	2	0	5	1	2
3	EM REGINALDO																	
6	DOMINGUES DOS	0	0	9	9	5	8	0	2	0	0	4	3	8	9	0	0	5

Rua Álvaro de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

347



Prefeitura Municipal de Marabá	
Processo Número	13712/20
Data do Início	08/12/20
Folha	
Rubrica	

[illegible]

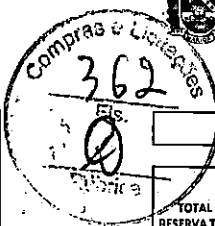
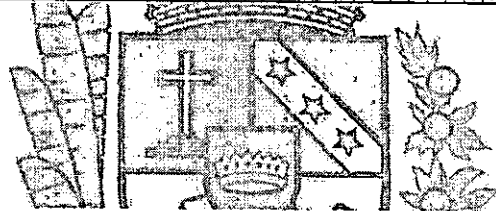
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
e-mail: maricaepl@gmail.com

348

[illegible]

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

349

[illegible][illegible]

ANEXO III - LOCAIS DE ENTREGA

Nº	UNIDADES ESCOLARES	ENDEREÇOS
1	CAIC ELOMIR SILVA	RUA: GUARUJA LT 01 KM: 22 BAIRRO: MARINÉ (SÃO JOSÉ DE IMBASSAI) CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.931-100
2	CASA DA CRIANÇA DE INOÁ	RUA: ERANI DO AMARAL PEIXOTO, KM 16,8 BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.941-525
3	CASA DA CRIANÇA DE ITAIPUAÇU	RUA: CAIO FRANCISCO FIGUEIREDO S/N, BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.942-285
4	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	RUA: CENTO E SETE N. 10 BAIRRO: CORDEIRINHOS - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.921-624
5	CEIM NELSON MANDELA	RUA: DOIS (JORNALISTA ALARICO MACIEL S/N BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - MARICÁ/RJ CEP: 24.931-605
6	CEIM PINGUINHOS DE	RUA: 99 N. 70 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - CIDADE: MARICÁ/RJ

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp1@gmail.com

350

	LUZ	
7	CEIM PROF JOSÉ CARLOS ALMEIDA E SILVA	RUA: ANTONIO DE CASTILHO (ANTIGA RUA TOCANTINS) QD: 31 LT: 01 S/N BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.943-195
8	CEIM PROF QINDINA DE OLIVEIRA COELHO	RUA: ROBERTO SILVEIRA S/N - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.900-971
9	CEIM RECANTO DA AMIZADE	RUA: QUARENTA TRES LT: 76 QD: 98 BAIRRO: DA AMIZADE - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.902-660
10	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	RUA: 8 SN 12 - BAIRRO: JARDIM ATLANTICO OESTE - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24935-527
11	CEIM JOANA BENEDICTA RANGEL	RUA: NOSSA SENHORA DO AMPARO N. 240 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
12	CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHAS DO AMANHÃ	RUA: ADELAIDE BEZERRA N. 103 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
13	CEIM ALCEBIADES AFONSO VIANA FILHO	RUA: ERNESTINA DE OLIVEIRA VIANA N. 0 (CACIQUEIRA) - BAIRRO: RETIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
14	CEIM ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	RUA: VISCONDE DE ITAUNA N. 17 - BAIRRO: MARQUES - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.904-510
15	CEIM AMANDA PENA DE A. SOARES	RUA: WALTER DE CARVALHO N. 118 - BAIRRO: BANANAL - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.925-200
16	CEIM ANTONIO LOPES DA FOUNTOURA	AV: PORTINARI S/N - BAIRRO: ITAPEBA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.938-200
17	CEIM ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	ESTRADA DA GAMBOA S/N - BAIRRO: GAMBOA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24900-000
18	CEIM BENVIDO TAQUES HORTA	RUA: D - BAIRRO: UBATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
19	CEIM BRASILENA COUTINHO	RUA: CHARLES DARWIN BAIRRO: SILVADO - CIDADE: MARICÁ/RJ
20	CEIM CARLOS MAGNO LEGENTIL DE MATTOS	AV: BARAO DE INOÁ N. 100 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
21	CEIM CARLOS MANOEL COSTA LIMA	RUA: X - SITO: 100 C - BAIRRO: CHACARAS DE INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24940-653
22	CEIM CLÉRIO BOECHAT DE	AV: ROBERTO SILVEIRA N. 2400 - BAIRRO: FLAMENGO - CIDADE: MARICÁ/RJ

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

351

	OLIVEIRA	
23	E M CÔNEGO BATALHA	ESTRADA: REAL DE MARICÁ BAIRRO: SÃO JOSE DE IMBASSAI - CIDADE: MARICÁ/RJ
24	E M DA MATA ATLÂNTICA	RUA: QUATORZE - BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
25	E M ESPRAIAO	RUA: CHARLES DARWIN - BAIRRO : ESPRAIAO - CIDADE: MARICÁ/RJ
26	E M GUARATIBA	RUA: 4 N. 13 E - BAIRRO: GUARATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
27	E M INDIGENA GUARANI KYRINGUE ARANDUA	RUA: TURQUESAS OD-15 L101 BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
28	E M INDIGENA GUARANI PARA POTI NHE E JÁ	RUA: PREF ALCEIAS MENDES LEMUS BAIRRO: SÃO JOSE DE IMBASSAI - CIDADE: MARICÁ/RJ
29	E M JACINTHO LUIZ CAETANO	ESTRADA DO CAIU - BAIRRO: CAIU - CIDADE: MARICÁ/RJ
30	E M JOÃO MONTEIRO	RUA: SARA GOMES TEMPORÃO - S/N - BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
31	E M JOÃO PEDRO MACHADO	RUA: R RODOLVAL AMARAL PEIXOTO BAIRRO: MANDEL RIBEIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
	E M JOAQUIM EUGÊNIO DOS SANTOS	RUA: LEO BARROSO BITTENCOURT - S/N - BAIRRO: MUMBUCÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24913-730
33	E M LÚCIO THOMÉ GUERRA FETEIRA	RUA: CORDEIRO S/N - BAIRRO: CORDEIRINHO - CIDADE: MARICÁ/RJ
34	E M MARCUS VINICIUS CAETANO SANTANA	AVENIDA 13 L1: 45 QD: 91 - BAIRRO: DA AMIZADE - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24913-730
35	E M MARIA CRISTINA DE LIMA CORRÊA	RUA: WILSON MACHADO JARDIM (ANTIGA RUA 9/S/N) BAIRRO: JARDIM ATLÂNTICO - CIDADE: MARICÁ/RJ
36	E M MARISA LETICIA LULA DA SILVA	RUA: CHINDO - 15 QD 19 BAIRRO: CHACARAS DE INOA - CIDADE: MARICÁ/RJ
37	E M MARQUES DE MARICA	RUA: DOUGLAS MARQUES BIENTE N.º 0 BAIRRO: ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24942-399
38	E M MAURICIO ANTUNES DE CARVALHO	RUA: N. 1 RUA: B L701 QD 127 - BAIRRO: SACO DAS FLORES - CIDADE: MARICÁ/RJ
39	E M PROF ATALIBA DE MACEDO DOMINGUES	RUA: DAS TURMALINAS, MORADA DAS ÁGUAS LOTE 10 QUADRA 08 - BAIRRO: ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP. 24.938-200

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, terreno - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
e-mail: matlacopl@gmail.com

352



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2031
Data de Início	08/12/2031
Folha	135
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2031
Data de Início	08/12/2031
Folha	136
Rubrica	

40	E M PROF DARCY RIBEIRO	RUA: EUCLYDES PAULO DA SILVA S/N BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24943-195
41	E M PROF OSWALDO LIMA RODRIGUES	ESTRADA DOS CAJUEIROS S/N - BAIRRO: CAJUEIROS - CIDADE: MARICÁ/RJ
42	E M PROF DILZA DA SILVA SA REGO	RUA: VINTE E DOIS BAIRRO: JACONÉ - CIDADE: MARICÁ/RJ
43	E M PROF ALGIONE SOARES RANGEL DA SILVA	RUA: OITENTA E DOIS QD: 125 LT: 02, 03 e 04 BAIRRO: BALNEARIO BAMBUI - CIDADE: MARICÁ/RJ
44	E M PROF DIRCE MARINHO GOMES	RUA SEIS - BAIRRO: PONTA GROSSA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24912-295
45	E M REGINALDO DOMINGUES DOS SANTOS	RUA: SÃO PEDRO APOSTOLO S/N - BAIRRO: PONTA NEGRA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24912-295
46	E M RETIRO	RUA: CHARLES DARWIN BAIRRO: RETIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
47	E M RITA SAMPAIO CARTAO	RUA: GUARANI BAIRRO: ITACOAIA VALLEY - CIDADE: MARICÁ/RJ
48	E M ROMILDA NUNES	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24943-255
49	E M SÃO BENTO DA LAGOA	RUA: DAS TURMALINAS LT: 30 QD: 08 BAIRRO: MORADA DAS ÁGUAS - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24937-625
50	E M VER ANICETO ELIAS	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ
51	E M VER JOÃO DA SILVA BEZERRA	PRACA ANA FERREIRA N.º 1 - BAIRRO: DIVINEIA - MARICÁ/RJ - CEP: 24944-660
52	E M VER LEVY CARLOS RIBEIRO	RUA: 8 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - CIDADE: MARICÁ/RJ
53	E M VER OSDEVALDO MARINS DA MATTA	ESTRADA DE PASSOROTIBA S/N SANTA PAULA (INOÁ) - MARICÁ/RJ - CEP: 24944-660
54	ESC ESPECIAL RYNALDA RODRIGUES DA SILVA	RUA: RUIZ OSWALDO LIMA RODRIGUES N.º 200 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
55	ESCOLA MUNICIPALIZAD A BARRA DE ZACARIAS	RUA: JERONIMO MARCOS MONTEIRO QD: 0 LT:19 - BAIRRO: ZACARIAS - MARICÁ/RJ - CEP: 24.915-420
56	ESCOLA MUNICIPALIZAD	ROD: ERNANI DO AMARAL PEIXOTO KM: 17,5 BAIRRO: INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.941-525

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2032 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

353



57	ESCOLA MUNICIPALIZAD A MINISTRO LUIS SPARANNO	RUA: ROD AMARAL PEIXOTO KM: 13 - PRAÇA JUIZO BEZERRA S/N - BAIRRO: SPAR/INOÁ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24944-268
58	ESCOLA MUNICIPALIZAD A PINDOBAS	RUA PINDOBAS N. 1 BAIRRO: PINDOBAS - CIDADE: MARICÁ/RJ
59	ILM TREZINHO DA ESPERANCA	RUA OITO BAIRRO: GUARATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
60	E M PROF ROMILDA DOS SANTOS	RUA DOS QUINTANILHAS 438 BAIRRO: PIQUETE - CIDADE: MARICÁ/RJ
61	E M ANISIO TEIXEIRA	RUA 32 - ESQUINA COM A RUA 53 - BAIRRO: ITAIPUACU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24934-175
62	CEIM SIDNEIA DA SILVA COSTA	RUA 73, 74 E 75, QD: 127 DO LOTEAMENTO JARDIM BALNEARIO - BAIRRO: ARAÇATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
63	CEIM LUCIMERE RODRIGUES	RUA: 20 QD: 39 LT: 66 LOTEAMENTO NOVA LUZITANIA - BAIRRO: SANTA PAULA - CIDADE: MARICÁ/RJ
64	CEPT PROF ZILCA LOPES DA FONTOURA	RUA: BARÃO DE INOÁ - N.º 137 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24901-010
65	CEIM DO RE MI HAROLDO SANTANNA SANTINI	AV. ANTONIO VIEIRA SOBRINHO, 44 - BAIRRO: PARQUE ELDERADO - CIDADE: MARICÁ - RJ - CEP: 24901-020
66	CEPT ITAIPUACU	RUA 32 - ESQUINA COM A RUA 53 - BAIRRO: ITAIPUACU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24934-175



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2032 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

Maricá/RJ.

354



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2031
Data de Início	08/12/2031
Folha	137
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2031
Data de Início	08/12/2031
Folha	138
Rubrica	

Body manga curta deverá ser confeccionada em tecido de malha sanfonada (ans 1x1), tendo a composição de 98% algodão e 2% elastano, na cor branca, com gramatura de 226g/m². As mangas deverão ser retas, confeccionadas em tecido meia malha 100% algodão com gramatura de 154 g/m², na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX.

A gola deverá ser redonda, com abertura no ombro esquerdo onde deverão ser fixados dois botões de pressão em tecido niquelado. Na gola e no acabamento das pernas deverá ser costurado um galão, com largura de 1,0 cm, em tecido de malha sanfonada (ribana 1x1), tendo a composição de 98% algodão e 2% elastano na cor vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 233g/m², devendo ser costurado em máquina galonela de duas agulhas. O fechamento da entre-pernas deverá ser com dois botões de pressão tipo tic tac, em tecido niquelado. A peça deverá ser costurada inteiramente com máquina overlock. A linha utilizada para a confecção da peça deverá ser 100% poliéster n.º 120, na cor branca.

No meio da parte interna traseira da gola deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor branca, com caracteres tipográficos dos Indicativos, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

GOLA



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2032 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

355

A gola deverá ser redonda tipo careca, com largura de 1,0cm confeccionada em ribana 98% Algodão e 2% elastano, com gramatura de 233g/m², vermelha Pantone 19-1764 TPX.

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRIÇÃO	P	M	G	GG	Y
A - COMPRIMENTO DO CORPO	35	37	39	41	43
B - LARGURA DO CORPO	20	22	23	24	25
C - ALTURA CAVA RETA	9	10	10	11	12
D - LOCALIZAÇÃO DA ESTAMPA	5	5	5	5	6
E - COMPRIMENTO DA MANGA	7	8	9	10	10
F - ABERTURA DA MANGA	7	7	7	8	8

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm.



No centro do peito, do quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2032 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

356

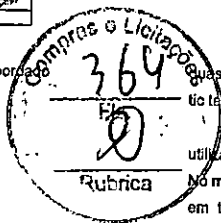


Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

de 280g/m², dublado com TNT dupla face adesivo de 40 g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor branca em todo o entorno do patch.



de duas agulhas. O fechamento da entre pernas deverá ser com dois botões de pressão tipo tef, em latão niquelado.

A peça deverá ser costurada internamente com máquina overlock. A linha utilizada para a confecção da peça deverá ser 100% poliéster nº 120, na cor branca.

No meio da parte interna traseira da gola deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor branca, com caracteres tipográficos dos Indicativos, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

2 - BODY MANGA LONGA



Body manga longa deverá ser confeccionada em tecido de malha sanfonada (ribana 1x1), tendo a composição de 98% algodão e 2% elastano, na cor branca, com gramatura de 226g/m². As mangas deverão ser retas, confeccionadas em tecido meia malha 100% algodão com gramatura de 154 g/m², na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX.

A gola deverá ser redonda, com abertura no ombro esquerdo onde deverão ser fixados dois botões de pressão em latão niquelado. Na gola e no acabamento das pernas deverá ser costurado um galão, com largura de 1,0cm, em tecido de malha sanfonada (ribana 1x1), tendo a composição de 98% algodão e 2% elastano na cor vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 233g/m², devendo ser costurado em máquina galoneira de

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

357



A gola deverá ser redonda tipo careca, com largura de 1,0 cm confeccionada em ribana 98% algodão e 2% elastano, com gramatura de 233g/m², vermelha Pantone 19-1764 TPX.

1814 TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO 1889

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

358



Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

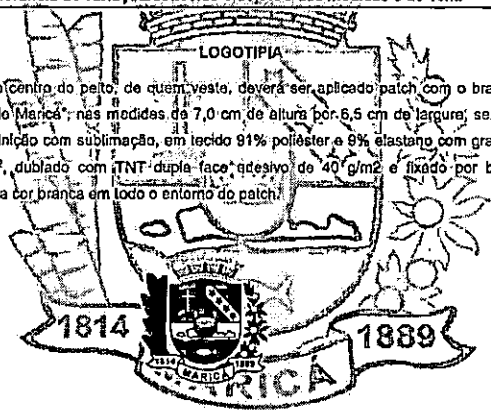


Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

DESCRIÇÃO	P	M	G	GG	1
A COMPRIMENTO DO CORPO	35	37	39	41	43
B LARGURA DO CORPO	20	22	23	24	25
C ALTURA CAVA RETA	9	10	10	11	12
D ABERTURA DA MANGA	6	6	6	7	7
E COMPRIMENTO DA MANGA	26	27	28	29	30
F LOCALIZAÇÃO DA ESTAMPAGEM	1-5	1-5	1-5	5	5

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm.

No Centro do peito, de quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura do Maricá, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura de 280g/m², dublado com TNT dupla face adesivo de 40 g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor branca em todo o entorno do patch.



3 - CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

pal, térreo - Centro

359

Camiseta unissex com manga curta, deverá ser confeccionada em tecido meia malha 100% Algodão, com gramatura de 150 g/m², na cor branca.

A gola deverá ser redonda, com abertura no ombro esquerdo onde deverão ser fixados dois botões de pressão em latão niquelado. Sobre o ombro esquerdo, deverá ter uma abertura com fechamento por dois botões de pressão tipo tef, em latão niquelado, para facilitar o manuseio de uso, ao passar a cabeça do aluno.

As mangas deverão ser retas, confeccionadas em tecido meia malha 100% algodão com gramatura de 154 g/m², na cor Azul royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX. A barra do corpo deverá ser rebatida em máquina galoneira de duas agulhas, com largura de 2 cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster nº 120.

No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos Indicativos, na cor Preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

GOLA



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricapl@gmail.com

360



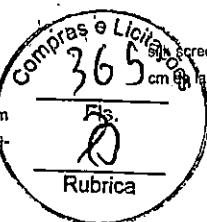
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Processo Número	13722/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Processo Número	13722/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	02
Rubrica	



No centro do peito da peça de quem veste, deverá ser estampado em processo screen o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.

A gola deverá ser redonda tipo careca, com largura de 1,0cm confeccionada em ribana 98% Algodão e 2% elastano, com gramatura de 233g/m², vermelho, Pantone 19-1764 TPX.

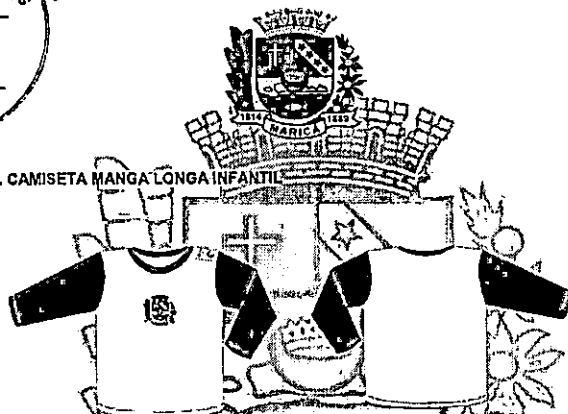
TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRIÇÃO	01	02	04
A Comprimento do corpo	36	38	40
B Largura do corpo	31	33	35
C Comprimento da manga	10	11	12
D Cava reta	14	14	15
E Abertura manga	9	10	12
F Comprimento do ombro	7	8	9

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm

LOGOTIPIA

4. CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL



Camiseta unissex com manga longa, deverá ser confeccionada em tecido mela malha 100% algodão, com gramatura de 160 g/m², na cor branca.

A gola deverá ser redonda com abertura no ombro esquerdo, onde deverão ser fixados dois botões de pressão em latão niquelado. Sobre o ombro esquerdo, deverá ter uma abertura, com fechamento por dois botões de pressão tipo tic-tac, em latão niquelado, para facilitar o manuseio de uso, ao passar a cabeça do aluno.

As mangas deverão ser retas, confeccionadas em tecido mela malha 100% algodão com gramatura de 154 g/m², na cor azul royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX.

A barra do corpo deverá ser rebatida em máquina galoneta de duas agulhas, com largura de 2 cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster n.º 120.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

361

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

362



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Processo Número	13722/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos Indicativos, na cor Preta, tendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRIÇÃO	01	02	04
A Comprimento do corpo	36	38	40
B Largura do corpo	31	33	35
C Cava Reta	14	14	15
D Abertura manga	8	8	9
E Comprimento da manga	30	31	32
F Comprimento do ombro	7	8	9

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

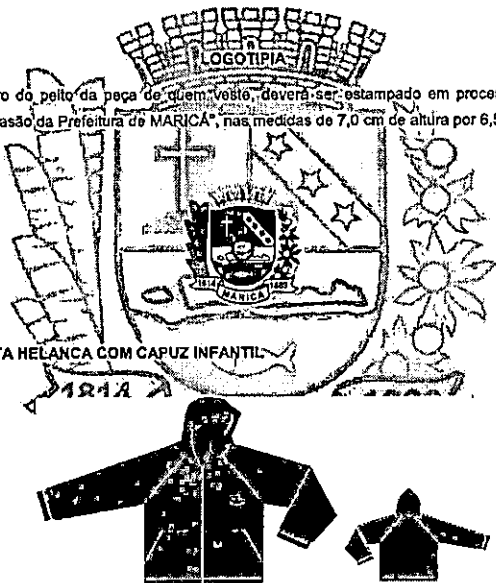
Processo Número	13722/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	02
Rubrica	

DESCRIÇÃO	01	02	04
A Comprimento do corpo	36	38	40
B Largura do corpo	31	33	35
C Cava Reta	14	14	15
D Abertura manga	8	8	9
E Comprimento da manga	30	31	32
F Comprimento do ombro	7	8	9

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm.

No centro do peito da peça de quem veste, deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.

5. JAQUETA HELANCA COM CAPUZ INFANTIL



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

363

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

364



Processo Número	15712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	15712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

Jaqueta unissex, deverá ser confeccionada em helanca mista 64% poliéster e 36% algodão, com gramatura de 278 g/m², na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX. A peça deverá ter mangas modelo raglan, com capuz confeccionados com o próprio tecido do corpo.

No meio das mangas deverão ser sobreposto e costurado dois galões, com largura de 1,0 cm cada, confeccionados em tecido meia malha 65% Poliéster e 35% Viscose, sendo o frontal na cor vermelha próxima ao Pantone 18-1764 TPX com gramatura de 170g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160g/m² distanciados 0,5 cm entre si.

O forro do corpo e mangas da peça, deverão ser confeccionados em tecido meia malha, composição de 100% algodão, com gramatura de 150 g/m², na cor branca.

O forro do capuz da peça, deverá ser confeccionado em malha em tecido meia malha, composição de 100% Algodão, com gramatura de 154 g/m², na cor vermelha próxima ao Pantone 18-1764 TPX.

O cordão deverá ser embutido na barra do capuz com a composição de 100% poliéster na cor vermelha próxima ao Pantone 18-1764 TPX, para melhor ajuste do capuz. Os bolsos tipo canguru, deverão ser costurados em máquina reta de 2 agulhas e forro no próprio tecido na cor do corpo. O fechamento frontal deverá ser através de zíper de nylon destacável, na cor branca. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos.

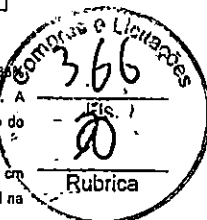
No meio da parte traseira interna do capuz deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

BARRAS E PUNHOS

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

365



PARTE INTERNA



PARTE EXTERNA



Confeccionados em máquina retlinea, em desenho cancelado, com largura dupla de 6cm (acabada), sendo a parte interna de 3,0cm (acabada), com fio tinto 100% acrílico na cor royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX e a externa de 3,0cm (acabada), começando da costura com o corpo até a ponta, deverá ser:

- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor branca;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 1,0 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor vermelha próxima ao Pantone 18-1764 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

1814 1889



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

366



Processo Número	15712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	15712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	01
Rubrica	

DESCRIÇÃO	P	M	G	GG	1	2	4
A COMPRIMENTO DO CORPO	31	33	35	36	38	40	42
B LARGURA DO CORPO	29	30	31	32	33	35	37
C ALTURA CAVA RETA	13	14	15	16	16	17	18
D COMPRIMENTO DA MANGA	31	33	35	37	39	42	45
E ABERTURA PUNHO MANGA	8	8	8	7	7	7	8
F ALTURA CAPUZ	23	24	24	24	25	25	26
G LARGURA CAPUZ	16	18	18	20	20	21	21
H ALTURA DO BOLSO	10	11	11	12	12	13	13
I ABERTURA DO BOLSO	9	10	11	11	12	13	13

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm.

LOGOTIPIA

Na parte da frente do lado esquerdo da peça de quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura de 280g/m², duvidado com TNT dupla face adesivo de 40 g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor azul royal em todo o entorno do patch.



6. BERMUDA 100% ALGODÃO UNISSEX

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

367



Bermuda unissex confeccionada em malha 100% algodão, com gramatura de 154 g/m², na cor vermelha próxima ao Pantone 18-1764 TPX.

Nas laterais externas das pernas, deverão ser sobreposto e costurado dois galões, com largura de 1,0cm cada, confeccionados em tecido meia malha 65% Poliéster e 35% Viscose, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160g/m², distanciados 0,5 cm entre si.

A cintura deverá possuir elástico com largura de 2,5 cm, embutido e rebatido em máquina galoneira de duas agulhas. As barras das pernas deverão ser rebatidas com largura de 2cm em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna.

A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster n.º 120. No meio do gancho da costura na parte interna da peça, deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido tipo 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacp@gmail.com

368



Processo Número	13712/2021
Data de Início	08/12/2021
Folha	01
Rubrica	

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRÇÃO	P	M	G	GG	01
A Entre pernas	8	9	10	11	13
B Coto	15	16	17	18	19
C Gancho da frente com Cós	16	17	18	18	19
D Gancho da costa com Cós	18	19	20	20	21
E Cintura	17	18	19	19	21
F Abertura da perna	11	11	12	13	14

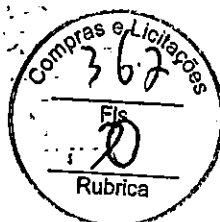
A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm



No meio da perna esquerda próximo a barra do quem veste deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.



Processo Número	13712/2021
Data de Início	08/12/2021
Folha	01
Rubrica	



7. BERMUDA HELANCA UNISSEX INFANTIL



Bermuda unissex deverá ser confeccionada em helanca mista 64% poliéster e 36% algodão, com gramatura de 278 g/m², na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX. Nas laterais externas das pernas deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, com largura de 1,0 cm cada, confeccionados em tecido melão/malha 65% Poliéster e 35% Viscose, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160g/m², distanciados 0,5 cm entre si.

A cintura deverá possuir elástico com largura de 2,5 cm, embutido e rebatido em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. A linha utilizada para a confecção da peça é 100%



Processo Número	13712/2021
Data de Início	08/12/2021
Folha	01
Rubrica	

poliéster nº. 120. As barras das pernas deverão ser rebaladas com largura de 2cm em máquina galoneira de duas agulhas.

No meio do gancho da costa na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido tipo 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos Indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRÇÃO	P	M	G	GG	04
A Entre pernas	14	15	16	17	18
B Coto	19	20	21	22	23
C Gancho da frente com Cós	19	20	21	22	23
D Gancho da costa com Cós	21	22	23	24	25
E Cintura	20	21	22	23	24
F Abertura da perna	14	15	16	17	18

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm

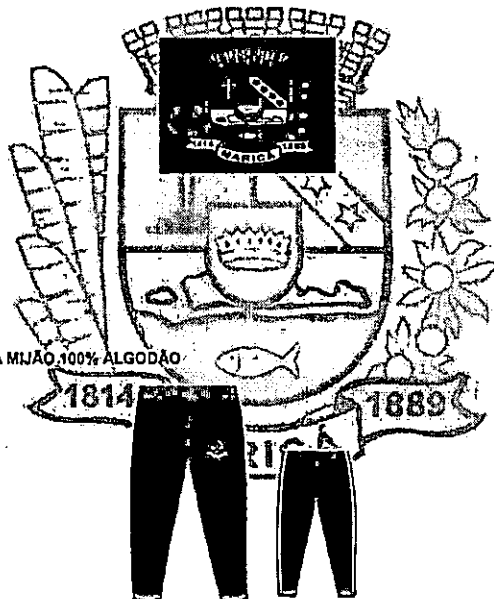
LOGOTIPIA



Processo Número	13712/2021
Data de Início	08/12/2021
Folha	01
Rubrica	

No meio da perna esquerda próximo a barra, de quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura de 280g/m², dublado com TNT dupla face adesivo de 40 g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor vermelha em todo o entorno do patch.

8 - CALÇA MJÃO 100% ALGODÃO





Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	373
Rubrica	



Calça sem pé (Mijão) confeccionado em meia malha 100% algodão, com gramatura de 154 g/m², na cor vermelho próxima ao Pantone 19-1764 TPX. Nas laterais externas das pernas, deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, com largura de 1,0 cm cada, confeccionados em tecido meia malha 65% Poliéster e 35% Viscose, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160g/m², distanciados 0,5 cm entre si.

A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina overlock. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. No meio do gancho das costas, na parte interna da peça, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido tipo 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

373



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	374
Rubrica	

PARTE INTERNA



PARTE EXTERNA

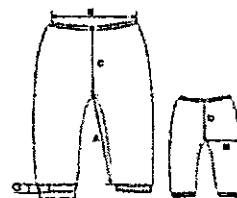


Confeccionados em máquina retã linear, em desenho canelado, com largura dupla de 6cm (acabada), sendo a parte interna de 3,0cm (acabada), com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX e a externa de 3,0cm (acabada), começando da costura com a corpo até a ponte, deverá ser:

- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor branca;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 1,0 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX.
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX



TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO



1/RJ.

374

Rua Álvares de Castro,
Tel. (21) 2637-2052 - R
e-mail: maricacpl@gmail.com



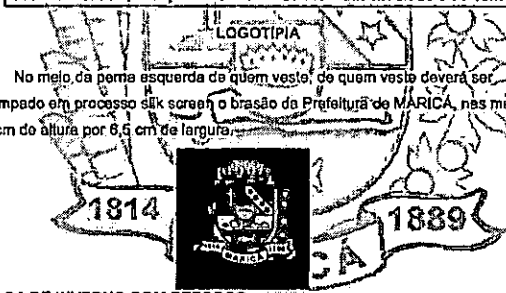
Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	375
Rubrica	



Processo Número	13712/2011
Data do Início	06/12/2011
Folha	376
Rubrica	

DESCRIÇÃO	P	M	G	GG	01
A Entre Pernas	21	23	25	27	29
B Cotox	15	16	17	18	19
C Gancho da frente com Cotox	17	18	19	20	21
D Gancho da costela com Cotox	18	19	20	21	22
E Cintura	17	18	19	20	21
F Abertura do punho	6	6	7	7	7
G Altura do punho	3	3	3	3	3

A tolerância da variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm



No meio da perna esquerda de quem veste, de quem veste deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,4 cm de largura.

9 - CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

375



Calça sem pé (mijão) confeccionado em malha mista 68% algodão, fio 30/1; 38% poliámidia, fio 2,70/24 e 4% elastano, na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 240 g/m².

A malha deverá possuir em sua construção reforço anti-rasgo (Rip Stop) visível, com medida de 5mm de altura por 5mm de largura, sendo os mesmos em forma de desenhos em losangos ou quadriculados, em alto relevo por toda extensão do tecido.

Com reforços no joelho (duplo), confeccionado em malha mista 68% algodão, fio 30/1; 38% poliámidia, fio 2,70/24 e 4% elastano, na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 240 g/m². A malha deverá possuir em sua construção reforço anti-rasgo (Rip Stop) visível, com medida de 5 mm de altura por 5 mm de largura, sendo os mesmos em forma de desenhos em losangos ou quadriculados, em alto relevo por toda extensão do tecido.

Nas laterais externas das pernas, deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, com largura de 1,0 cm cada, confeccionados em tecido meia malha 65% poliéster e 35% viscose, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170 g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160 g/m², distanciados 0,5 cm entre si.

Na cintura deverá ser costurado em máquina overlock, um elástico com largura de 2,5cm, embutido e rebatido externamente, com máquina galoneira de duas agulhas. A

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

376

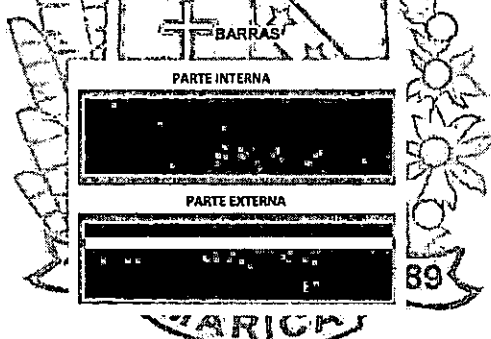


Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	377
Rubrica	

peça deverá ser toda costurada internamente com máquina overlocke. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster n°. 120.

No meio do gancho das costas, na parte interna da peça, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido tipo 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



Confeccionados em máquina retilhênea, em desenho canelado, com largura dupla de 6cm (acabada), sendo a parte interna de 3,0 cm (acabada), com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX e a externa de 3,0 cm (acabada), começando da costura com o corpo até a ponta, deverá ser:

- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

377



Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	378
Rubrica	

- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor Branca;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 1,0 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX

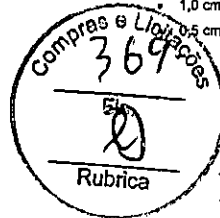


TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

DESCRIÇÃO	P	M	G	GG	01	02	04
A Entre Pombas	21	23	25	27	29	31	33
B Cixa	14	15	18	17	18	19	21
C Gancho da frente com Cós	17	17	18	18	19	20	21
D Gancho da costa com Cós	19	19	20	20	21	22	23
E Cintura	17	18	19	19	20	21	22
F Abertura do punho	16	16	17	7	7	8	8
G Altura do punho	3	3	3	3	3	3	3

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm

LOGOTIPIA

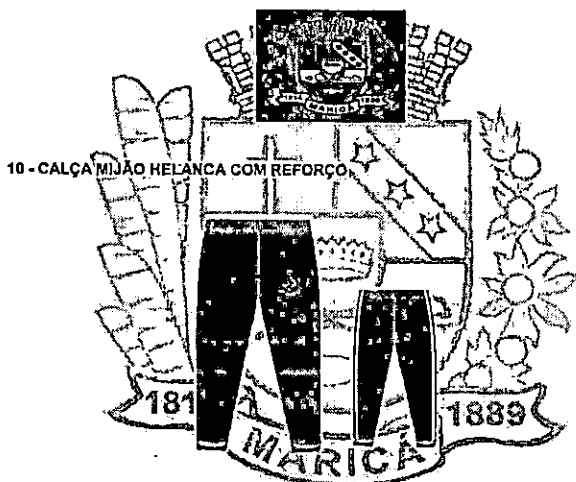
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

378



Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	379
Rubrica	

No meio da perna esquerda de quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura 280g/m², dublado com TNT dupla face adesivo de 40 g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor vermelha em todo o entorno do patch.



Calça sem pé (milhão) confeccionado em helanca mista 64% poliéster e 36% algodão, com gramatura de 278 g/m², na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX.

Com reforços no joelho (duplo), confeccionado em helanca mista 64% poliéster e 36% algodão, com gramatura de 278 g/m², na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

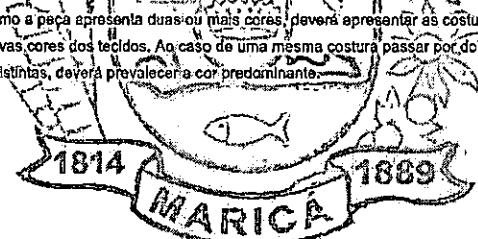
379



Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	380
Rubrica	

Nas laterais externas das pernas, deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, com largura de 1,0cm cada, confeccionados em tecido meia malha 65% Poliéster e 35% Viscose, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170g/m², e o das costas na cor branca com gramatura de 160g/m², distanciados 0,5cm entre si. Na cintura deverá ser costurado em máquina overlocke, um elástico com largura de 2,5 cm, embutido e rebatido externamente, com máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina overlocke. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster n°. 120. No meio do gancho das costas, na parte interna da peça, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido tipo 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.

Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



BARRAS

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

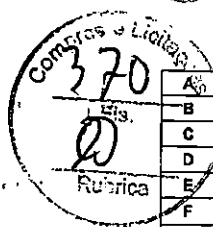
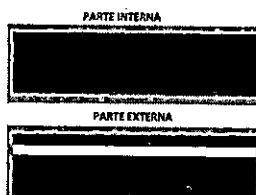
380



Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	01
Rubrica	



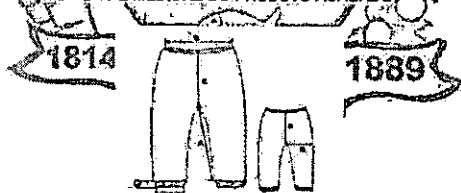
	Entre Pernas	29	31	33
A	Coxa	19	20	21
B	Gancho da frente com Cós	19	20	21
C	Gancho da costa com Cós	21	22	23
D	Cintura	20	21	22
E	Abertura do punho	7	8	8
F	Altura do punho	3	3	3
G				

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm

Confeccionados em máquina retineira em desenho canelado, com largura dupla de 6cm (acabada), sendo a parte interna de 3,0cm (acabada), com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX e a externa de 3,0cm (acabada), começando da costura com o corpo até a ponta, deverá ser:

- 0,5 cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% acrílico na cor branca;
- 0,5 cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- 1,0 cm com fio tinto 100% acrílico na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX;
- 0,5 cm com fio tinto 100% acrílico na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX

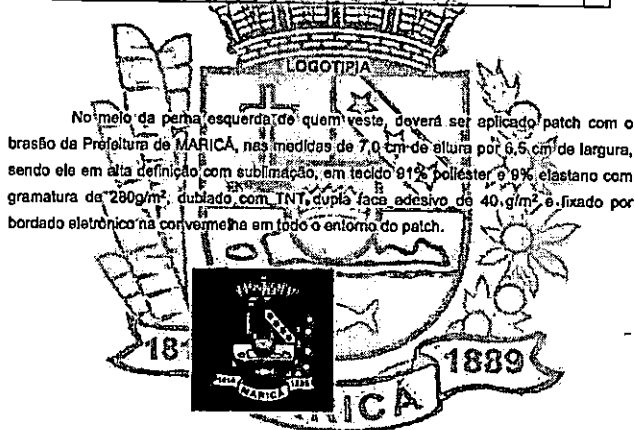
TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO



DESCRIÇÃO	01	02	04
-----------	----	----	----

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

381



No meio da perna esquerda de quem veste, deverá ser aplicado patch com o brasão da Prefeitura de MARICÁ, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura, sendo ele em alta definição com sublimação, em tecido 91% poliéster e 9% elastano com gramatura de 280g/m², dublado com TNT, dupla face adesivo de 40g/m² e fixado por bordado eletrônico na cor vermelha em todo o entorno do patch.

11 - MEIA COM SOLADO



Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	01
Rubrica	



Processo Número	13712/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	01
Rubrica	

- b) Composição: 80% algodão - 18% poliamida - 1% elastano - 1% elastodieno;
A meia deve ser costurada em máquina remalhadeira.

ACABAMENTO E QUALIDADE:

- a) As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas pa bliqueira, calcanhar e punho;
- b) A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé;
- c) As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso;
- d) As meias não devem apresentar torção, costura máfeita, pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DO SOLADO

- a) Composição, borracha termoplástica a base do SBS (estireno + butadieno + estireno) que suas propriedades atendam as normas técnicas do quadro abaixo;
- b) Cor do solado: azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX;
- c) Desenho: o solado deve ter na parte inferior canaletas e ventositas que evitam o fácil escorregamento, e deverá ser gravado os tamanhos assim definidos: Serão 6 tamanhos divididos de 2 em 2 números: 14/15, 16/17, 18/19, 20/21, 22/23 e 24/25, seguindo a escala de tamanhos francesa, conforme ilustração a seguir, cores somente ilustrativas para facilitar a visualização dos detalhes.



A meia com solado deverá, ser fabricada no processo de injeção direta, não havendo a utilização de adesivos, sendo o solado composto de borracha termoplástica a base de SBS (estireno-butadieno-estireno) que é indicada para este tipo de produto pelas suas características de baixíssima dureza, elevado conforto e excelente resistência a abrasão, (suas propriedades serão descritas no capítulo solado). Esta exigência se deve a necessidade de um produto extremamente leve e confortável atendendo todas as exigências do usuário, sendo exigido também que na sua composição não tenhamos adição de qualquer substância restritiva.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DA MEIA

- a) Calcanhar verdadeiro;
- b) Cor do corpo da meia: branca;
- c) Na parte superior do cano deverá constar o nome MARICÁ, na parte interna e externa, na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX e o desenho deverá ser composto de letras e números na cor vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX, conforme ilustração 1814 e 1889;
- d) PUNHO: jérsel (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto "santona" 1X1) na cor branca.

COMPOSIÇÃO E GRAMATURA DA MEIA

- a) Gramatura: 375 g/m²;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

383

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

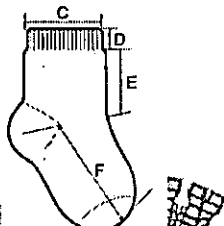
384



Processo Número	13723/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	133
Rubrica	



Processo Número	13723/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	134
Rubrica	



Dimensões do Produto Acabado		Dados							
Legenda		14	16	18	20	22	24		
A	Tamanho do Calçado	15	17	19	21	23	25		
B	Largura do Punho	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0		
C	Altura do Punho	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
D	Comprimento da Perna	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0		
E	Comprimento do Pé	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5		

Por se tratar de um produto de produção fabril exposto que as dimensões das medidas com solado acompanham as padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão é 0,6666 cm. A medição em centímetros é realizada em forma única para a montagem da sola com solado, cuja variação permitida é de 2%.

12 - SANDÁLIA TIPO BABUCHE



Produto confeccionado pelo processo de injeção direta a partir da união das seguintes partes (cabedal, tira do fechamento, solado).

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

385

Por ser um produto de uso diário por parte de crianças, há de se ter a preocupação de atender alguns itens indispensáveis no solado tanto para maior segurança de quem o usará quanto para maior desenvoltura ao caminhar e durabilidade.

O solado deverá apresentar formato anatômico, destinado a isolar do chão o pé do usuário, protegê-lo e amortecer impactos. Deverá possuir ranhuras para escoação de líquidos e sujeiras, uma vez que escoado o líquido maior parte do solado estará em contato com o solo, e para evitar enganos com numerações deverá haver de forma fixa e visível no solado a numeração do calçado. A numeração deverá seguir os tamanhos comerciais.

COMPONENTES DA SANDÁLIA TIPO BABUCHE

CABEDAL E SOLADO - Confeccionado pelo processo de injeção direta em resina polidoreto de vinila expandida dureza 55 (+/- 5), na cor Vermelha (Pantone 19-1764 TPX).

TIRA DO FECHAMENTO - Confeccionado pelo processo de injeção em resina polidoreto de vinila expandida dureza 55 (+/- 5), na cor Azul Royal (Pantone 18-4051 TPX).

ARREBITE SUSTENTAÇÃO DA TIRA - Confeccionado em nylon o qual deverá conter duas partes as quais se encaixaram pelo processo de prensagem.

LOGOMARCA - Na tira do fechamento, na parte central externa, deverá receber uma personalização com a escrita "MARICÁ" na cor Azul Royal (Pantone 18-4051 TPX).



TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

NUMERAÇÃO	DIMENSÕES CM
16	10,672
17	11,338
18	12,004
19	12,67

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

386



Processo Número	13723/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	135
Rubrica	



Processo Número	13723/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	136
Rubrica	

20	13,336
21	14,002
22	14,668
23	15,334
24	16,001
25	16,668
26	17,334
27	18,001
28	18,668
29	19,334
30	20,001

13 - BOLSA SACOLA



Bolso Frontal: Bolso frontal na parte inferior da bolsa, com um recorte centralizado na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX, devendo ser aplicado o brasão da Prefeitura de Maricá no centro, sobre o tecido branco, devendo este ser sublimado e moldado em Etil Vinil Acetato em alto relevo, com o escrito logo abaixo "PREFEITURA DE MARICÁ", sendo que deverá ser embuído na parte frontal da bolsa; E com um recorte na parte superior do bolso e laterais (em formato de gola), na cor Vermelha próximo ao Pantone 19-1764 TPX (conforme o desenho acima).

A parte frontal interna do bolso deverá ser forrada com tecido maquinado em desenhos geométricos no formato de desenhos em losango nas medidas de 0,5x0,5 cm de ponta a

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

387

ponta do desenho, resinado e engomado na cor preta (sendo composição 100% poliéster), com a gramatura de 60 g/m².

Fechamento do bolso frontal - deverá ser com zíper de base nº 08 na cor branco, medindo 40 cm (medidas acabadas) com 1 cursor niquelado nº 06;

Tecido do bolso da frente - deverá ser em tecido plano resinado com ligamento maquinado formando os seguintes desenhos nas medidas e características indicadas: formato principal de um hexágono, medindo em cada vértice 1cm, sendo que nos ângulos internos do hexágono principal formam-se 6 losangos com 5mm em cada extremidade, originando uma estrela de seis pontas, medindo-se em sentido horizontal de ponta a ponta interna 1,5cm, e das pontas verticais superiores e inferiores internas medindo 2,0cm. Densidade da trama 18+/-2 fios por centímetro, densidade do urdume 21+/-2 fios por centímetro, tingimento disperso, espessura 0,38+/-2mm, título da trama 330/72dtx, título do urdume 330/72dtx, na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX, com a composição de 100% Poliéster.

Tecido do Recorte inferior - deverá ser confeccionado um recorte no mesmo tecido do corpo do bolso frontal da sacola.

Na parte traseira - deve ser confeccionado no mesmo tecido do corpo do bolso frontal da sacola.

Alça do mão - em fita CBR de 100% polipropileno de 25mm na cor Vermelha próximo ao Pantone 19-1764 TPX medindo 44cm (medida acabada).

Corpo Principal - Fechamento do corpo principal em cordão 5/12 - 100% polipropileno, na cor Vermelha próximo ao Pantone 19-1764 TPX, devendo ser fixado no recorte lateral com ilhós de ferro níquel.

Recorte lateral e parte superior do bolso - O recorte lateral deverá ser na parte inferior em formato de gola, e o mesmo; assim como, o tecido do recorte frontal superior da sacola, deverão ser em tecido plano resinado com ligamento maquinado formando os seguintes desenhos nas medidas e características indicadas: formato principal de um hexágono, medindo em cada vértice 0,4cm, sendo que nos ângulos internos do hexágono principal formam-se 6 losangos com 5mm em cada extremidade, originando uma estrela de

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

388

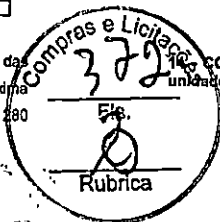


Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	389
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	390
Rubrica	

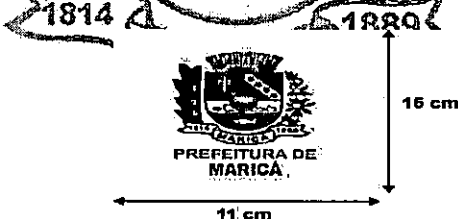
seis pontas, medindo-se em sentido horizontal de ponta a ponta interna 0,7cm, e das pontas verticais superiores e inferiores internas medindo 1,0cm, na cor Vermelha próxima ao Pantone 19-1764 TPX, com a composição de 100% Poliéster, com a gramatura de 280 g/m².



MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

Corpo principal: 45 cm altura x 40 cm de largura (medidas acabadas)
Bolso frontal: 30 cm altura x 40 cm largura (medidas acabadas)
Recorte Lateral: 10 cm de altura x 5,5 cm largura (medidas acabadas) em formato de gota. Na parte frontal do bolso da bolsa sacola, deverá ser aplicado o brasão do Município de Maricá e abaixo a escrita "PREFEITURA DE MARICÁ", medindo 11,0 cm de largura por 16,0 cm de altura, devendo este ser sublimado e moldado em Etí Vinil Acetato em alto relevo. A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm.

Na parte frontal da peça, deverá ser aplicado o brasão da Prefeitura de Maricá, no centro, sobre o tecido branco, devendo este ser sublimado e moldado em Etí Vinil Acetato em alto relevo com o escrito abaixo "PREFEITURA DE MARICÁ", na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX, sendo que deverá ser embuído na parte frontal da bolsa.



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

389

CONJUNTO DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL REUTILIZÁVEL (com 4 unidades)



Deverá ser confeccionada em tecido Mela malha PV, composição de 65% Poliéster e 35% Viscosa. A peça deverá ser dupla sendo a parte externa na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 170g/m², e a parte interna na cor branca com gramatura de 160g/m².

A peça deverá ter acabamento e tiras confeccionadas em galão em tecido Mela malha PV, composição de 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 170g/m² na cor Vermelha próximo ao Pantone 18-1764 TPX. Na lateral da parte inferior da peça, deverá ser costurada uma casa com o próprio galão em ambas as laterais e na parte superior a galão deverá ter no mínimo 30 cm de tira (de acordo com o tamanho) de cada lado, para o perfeito ajuste da máscara ao rosto. A máscara deverá ser confortável e embalada em sacos plásticos transparentes. A peça é reutilizável, podendo ser lavável conforme orientação do Ministério da Saúde. No lado esquerdo da quem vestir, deverá ser aplicado, através do processo de silk screen, a sigla "EDUCAÇÃO MARICÁ" na cor branca em caixa alta, na fonte ARIAL, com medidas proporcionais ao tamanho da peça, conforme desenho abaixo:

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

390



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	391
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	392
Rubrica	

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

TAMANHOS	P	M	G
1 ALTURA	16	16	18
2 LARGURA	10	12	14
3 TIRA	30	35	45

15 - CAMISETA MANGA CURTA



Camiseta manga curta, confeccionada (frente e costas), em mela malha PV sendo a composição 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 170g/m² na Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX. As mangas deverão ser raglan, confeccionadas em mela malha PV sendo a

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

391

composição 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 170g/m², na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX.

No meio das mangas deverá ser costurada uma faixa, com largura de 3,0cm, confeccionada em tecido de Mela malha PV, composição de 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 170 g/m² na cor Vermelha próximo ao Pantone 18-1764 TPX e na parte externa so as costuras das faixas, deverá ser sobreposto e costurado um galão em ambos os lados com largura de 1cm, sendo que deverão ser confeccionadas em tecido de Mela malha PV tendo a composição de 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 160g/m² na cor Branca.

A camiseta deverá ser costurada internamente com máquina overlock de uma agulha. Na parte traseira da gola deverá ser aplicado um galão em tecido de mela malha PV, com largura de 1,0cm, na cor do corpo da peça, tendo a composição de 65% Poliéster e 35% Viscosa, com gramatura de 170g/m² costurado em galoneira e rebolado em máquina reta de uma agulha. A linha utilizada para a confecção da peça é: 100% poliéster nº120. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor Branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor Preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



A gola deverá ser "V" única, confeccionada em máquina retãlinea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo:

- 1 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Vermelha Pantone 18-1764 TPX;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

392

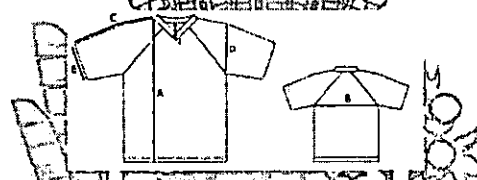


Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

- 0,3 cm com fio tinto 100% acrílico na cor branca;
- 1,7cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX.

Deverá ser inserida na parte Azul Royal Pantone 18-4051 TPX da gola, a escrita "MARICÁ", nas duas laterais e no centro da costa da gola, na cor Branca, com largura de 6,5cm e altura de 1,1 cm.

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO



TAMANHOS	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EXG
A COMPRIMENTO DO CORPO	43	48	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76	78	80
B LARGURA DO CORPO	35	37	39	41	43	45	47	49	51	54	57	60	63	65
C COMPRIMENTO DA MANGA	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	41	43	45	47
D ALTURA DA CAVA	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
E ABERTURA DA MANGA	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
F ALTURA DO DECOTE FRENTE	10	10	11	11	11	12	12	12	13	13	13	14	14	14

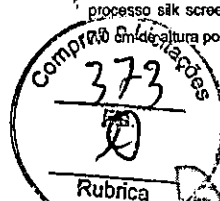
A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

LOGOTIPIA

Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas aproximadas de 10 cm de altura por 6,5 cm de largura



Nas costas da camiseta, no centro da parte superior, deverá ser aplicado, através do processo de silk screen, a escrita "PREFEITURA DE MARICÁ", medindo 10 cm de largura por 0,9 cm de altura.

16 CAMISETA SEM MANGA



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

Camiseta sem mangas, confeccionada (frente e costa) em tecido meia malha PV, composição de 65% e Poliéster 35% Viscose, com gramatura de 170g/m² na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX.

Os ombros deverão ser costurados uma faixa, com largura de 3cm, na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX, confeccionada em tecido de meia malha PV, composição de 65% Poliéster e 35% Viscose, com gramatura de 170 g/m² e na parte externa sobre as costuras das faixas, deverá ser sobreposto e costurado um galão em ambos os lados com largura de 1cm, na cor Branca, sendo que ambas deverão ser confeccionadas em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 65% Poliéster e 35% Viscose, com gramatura de 160g/m². A barra das peças e das mangas com 2,0 cm² deverá ser costurada em máquina galeoneira de 2 agulhas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster, n.º 120. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor Preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.



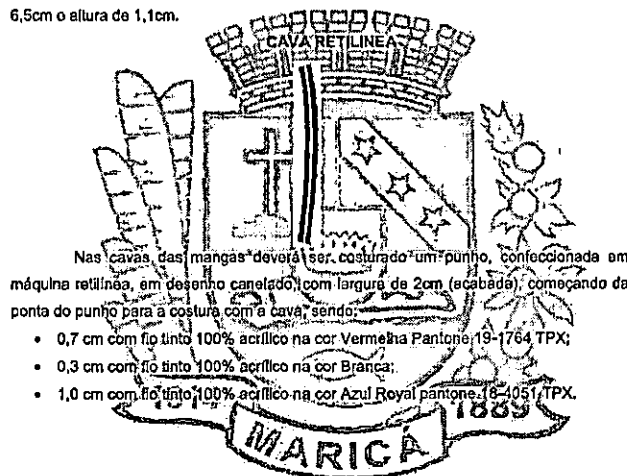
A gola deverá ser "V" única, confeccionada em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura de 3cm (acabada), começando da ponta da gola para o decote, sendo:



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

- 1,0 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX;
- 0,3 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor Branca;
- 1,7 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX.

Deverá ser inserida na parte Azul Royal Pantone 18-4051 TPX da gola, a escrita "MARICÁ", nas duas laterais e no centro da costa da gola, na cor Branca, com largura de 6,5cm e altura de 1,1cm.



Nas cavas das mangas deverá ser costurado um punho, confeccionado em máquina retilínea, em desenho canelado, com largura de 2cm (acabada), começando da ponta do punho para a costura com a cava, sendo:

- 0,7 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX;
- 0,3 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Branca;
- 1,0 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX.

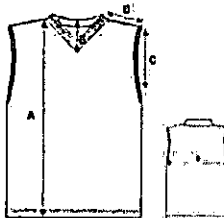


Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	197
Rubrica	



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	198
Rubrica	

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO



DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EXG
A COMPRIMENTO DO CORPO	43	46	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76	78	80
B LARGURA DO CORPO	35	37	39	41	43	45	47	49	51	54	57	60	63	65
C ALTURA DA CAVA RETA	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
D LARGURA DO OMBRO	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	13	14	15	16
E ALTURA DO DECOTE FRENTE	10	10	11	11	12	12	12	13	13	13	14	14	14	14

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm.

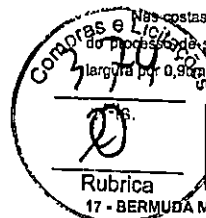
LOGOTIPIA

Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de Maricá nas medidas aproximadas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

397



Rubrica
17 - BERMUDA MASCULINA EM HELANCA

PREFEITURA DE MARICÁ



Bermuda masculina, confeccionada em tecido 100% Poliamida, com gramatura de 260g/m², na cor Vermelha Pantone 18-1764 TPX.

Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 2 cm de largura, na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX, em tecido Jacquard, tendo a composição de Poliamida e 23% Poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacq deverão ser inseridas as palavras "MARICÁ MARICÁ" com 0,5 cm de largura e 5,5 cm de altura, distanciadas uma da outra de 2,0cm, na cor Branca, em toda a faixa.

Na parte externa, sobre as costuras das faixas deverá ser sobreposto o costurado um galão, com largura de 1cm, na cor branca, em tecido de Mela malha PV, tendo a composição de 65% Poliéster e 35% Viscose, com gramatura de 160g/m². Na costa do lado direito de quem veste a peça, deverá ser costurado um bolso, confeccionado com o mesmo tecido do corpo, em máquina reta de uma agulha, medindo 13 cm de altura por

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

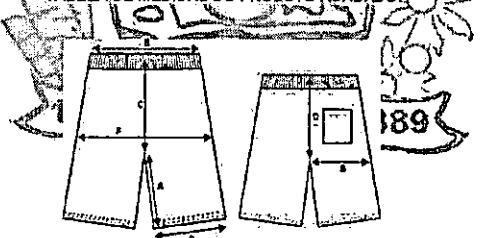
398



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	199
Rubrica	

11cm de largura, para os tamanhos de 02 a 08; 14 cm de altura por 12 cm de largura para os tamanhos de 10 a 16 e; 16 cm de altura por 14 cm de largura para os tamanhos P ao EXG. A cintura deverá possuir elástico, com largura de 40 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas em máquina galoneira de duas agulhas, com largura de 2 cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº120. No meio da parte interna traseira deverá ser costurada uma etiqueta, confeccionada em tecido 100% poliéster na cor Branca, com caracteres tipográficos dos indicativos, na cor Preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO



TAMANHOS	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EXG
A ENTRE PERNAS	14	16	18	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

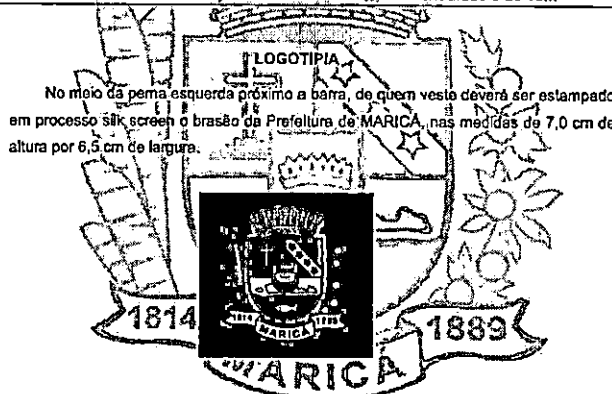
399



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	200
Rubrica	

B	COXA	22	23	24	25	26	27	29	30	31	33	34	36	38	40
C	GANCHO FRENTE C/ CÔS	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	34	36
D	GANCHO COSTA C/ CÔS	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	36	38	
E	CINTURA	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	35	36	38	39
F	QUADRIL A 18 CM DA CINTURA	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	62	65
G	ABERTURA DA PERNAS	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	28	29	31	32

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm



No meio da perna esquerda próxima a barra, de quem veste deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

400



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	405
Rubrica	

CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

TAMANHOS	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	O	GG	EG	EXG
A ENTRE PERNAS	18	20	22	24	26	28	28	29	30	31	32	33	34	35
B COXA	24	25	26	27	28	29	31	32	33	35	36	38	40	42
C GANCHO FRENTE C/ CÔS II	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
D GANCHO COSTA C/ CÔS	25	26	27	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
E CINTURA	26	28	27	29	30	31	32	33	35	37	39	41	43	45
F QUADRIL A 18 CM DA CINTURA	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	65	67
G ABERTURA DA PERNA	19	20	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31	33	35

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

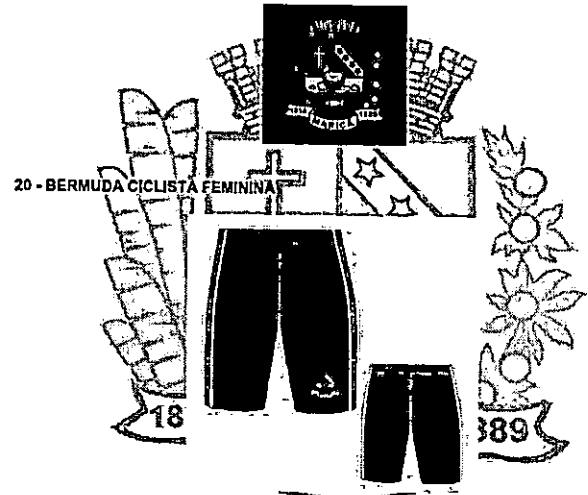
405



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	406
Rubrica	

LOGOTIPIA

No meio da parte frontal do bolso, deverá ser aplicado, através do processo de silkscreen, o "Brasão da Prefeitura Municipal de Maricá", com 7cm de largura por 6,5cm de altura



Bermuda Feminina confeccionado em malha mista 58% Algodão, fio 30/1; 38% Poliamida, fio 2.70/24 e 4% elastano, na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 240 g/m².

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

406



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

A malha deverá possuir em sua construção reforço anti-rasgo (Rip Stop) visível, com medida de 5mm de altura por 5 mm de largura; sendo os mesmos em forma de desenhos em losangos ou quadriculados, em alto relevo por toda extensão do tecido.

Nas laterais das pernas deverá ser costurada uma faixa vertical, com 2 cm de largura, na cor Azul Royal Pantone 18-4051 TPX, em tecido Jacquard, tendo a composição de 77% Poliamida e 23% poliéster, com gramatura de 230g/m². No meio de cada faixa Jacquard deverão ser inseridas as palavras "MARICÁ MARICÁ", com 0.5 cm de largura e 5,5 cm de altura, distanciadas uma da outra de 2,0cm, na cor Branca, em toda a faixa.

Na parte externa, sobre as costuras das faixas, deverá ser sobreposto e costurado um galão, com largura de 1 cm, na cor Branca, em tecido de meia malha PV, tendo a composição de 65% Poliéster e 35% viscose, com gramatura de 160g/m². A cintura deverá possuir elástico com largura de 4 cm, embulido e rebolado em máquina de ponto corrente de quatro agulhas. As barras das pernas deverão ser rebaladas com largura de 2 cm em máquina galoneira de duas agulhas. A peça deverá ser toda costurada com máquina overlock na sua parte interna. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% poliéster n.º 120. No meio do gancho da costura na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor Branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Como a peça apresenta duas ou mais cores, deverá apresentar as costuras feitas nas respectivas cores dos tecidos. Ao caso de uma mesma costura passar por dois tecidos com cores distintas, deverá prevalecer a cor predominante.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

407



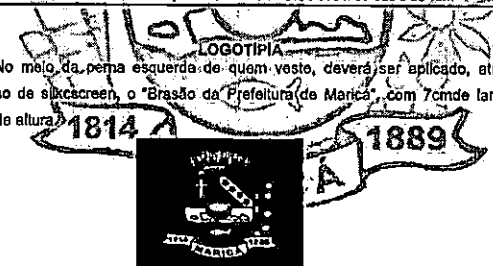
Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	
Rubrica	

TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO

TAMANHOS	21	4	6	8	10	12	14	16	P	M	O	GG	EG	EXG
A Entre pernas	14	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
B Cota	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
C Gancho frente e/cda	15	17	18	19	20	21	23	25	27	28	29	31	32	33
D Gancho costa e/cda	20	21	22	24	25	27	28	31	33	34	35	37	38	39
E Cintura	18	19	21	23	25	27	29	30	32	35	38	41	43	45
F Quadril a 18 cm de cintura	26	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45	47	50	53
G Abertura da perna	10	10	11	12	12	13	14	14	15	16	16	18	18	18

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm

No meio da perna esquerda de quem veste, deverá ser aplicado, através do processo de silkscreen, o "Brasão da Prefeitura de Maricá", com 7cm de largura por 6,5cm de altura



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

408



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	01
Rubrica	

21 - CALÇA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA



Calça Unissex deverá ser confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX, com gramatura de 100 g/m², com ligamento Rip Stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 0,6 cm por 0,8 cm, dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 0,4 cm por 0,6 cm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30 fios por centímetro, densidade de urdume 42 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26 mm, com tingimento disperso e acabamento com hidró repelente.

Laterais externas das pernas, deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, com largura de 1,0 cm cada, confeccionados em tecido tactel liso 100% poliéster, sendo o frontal na cor azul royal próxima ao Pantone 18-4051 TPX e o das costas na cor branca com gramatura de 100 g/m² distanciados 0,5 cm entre si.

A cintura deverá possuir elástico, com largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Nas costas, no lado direito do quem veste, deverá ser costurado um bolso com máquina reta de uma agulha, medindo 14 cm de altura por 11 cm de largura, para os tamanhos de 02 a 08, 15 cm de altura por 12 cm de largura para os

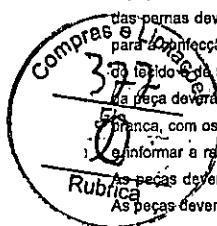
Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

409



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	02
Rubrica	

tamanhos de 10 a 16 e; 16 cm de altura por 14 cm de largura para os tamanhos P ao EXG. A peça deverá ser toda costurada com máquina interloque na sua parte interna. As barras das pernas deverão ser rebatidas em máquina reta, com largura de 2 cm. A linha utilizada para confecção da peça é 100% poliéster n.º 120. A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm. No meio do gancho da costa na parte interna da peça deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos: na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.



TAMANHOS		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EXG
A	ENTRE PERNAS	38	42	46	50	54	58	62	66	70	74	78	82	86	90
B	COXA	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
C	GANCHO DA FRENTE C/CÓS	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
D	GANCHO DA COSTA C/CÓS	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
E	CINTURA	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
F	QUADRIL A 18CM DA CINTURA	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
G	ABERTURA PERNAS	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

410



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	03
Rubrica	

22 - JAQUETA UNISSEX EM TACTEL PARA CHUVA



Jaqueta Unissex deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor Azul Royal próximo ao Pantone 18-4051 TPX com gramatura de 100 g/m², com ligamento Rip Stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 0,6 cm por 0,8 cm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 0,4 cm por 0,6 cm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30 fios por centímetro, densidade de urdume 42 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26 mm, com tingimento disperso e acabamento com hidró repelente.

Corpo e mangas deverão ser formadas com tecido furadinho 100% Poliéster, com gramatura de 98 g/m², na cor branca. No meio das mangas deverão ser sobrepostos e costurados dois galões, medindo 0,5 cm de largura cada um, distanciados 1 cm entre si, sendo o frontal na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX e o outro na branca, ambos confeccionados em tecido tactel liso 100% Poliéster, com gramatura de 100 g/m².

A peça deverá ter mangas modelo raglán, gola esportiva e punhos confeccionados com o próprio tecido do corpo, com elástico de 4 cm embutido na sua parte interna, rebatido na elastiqueira com 4 agulhas, ponto corrente. O fechamento deverá ser com zíper de nylon destacável na cor Branca, com fechamento da barra até o

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

411



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	04
Rubrica	

decote. A peça deverá ser toda costurada internamente com máquina interloque e as costuras externas deverão ser rebatidas em máquina reta. O zíper deverá ser rebatido com máquina reta, com largura de 1 cm. A barra deverá ser rebatida com largura de 2 cm em máquina reta. Na frente, a 8 cm da barra, nas laterais deverá ser costurado um bolso, preso na barra, costurado internamente com máquina interloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da jaqueta. As lapelas internas da frente, onde deverá ser costurado o zíper, deverá ser do próprio tecido do corpo, com largura mínima de 6 cm. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster n.º 120. A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1 cm.

No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos: na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. As peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. As peças devem ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.



Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

412



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	413
Rubrica	

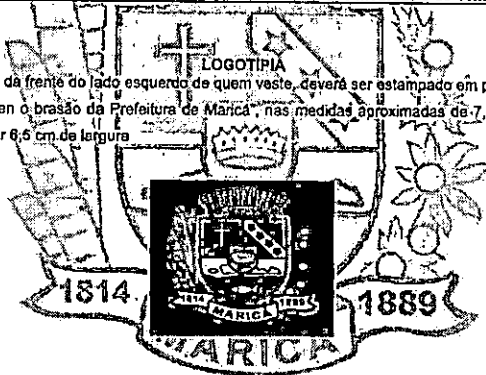


Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	414
Rubrica	

TABELA DE MEDIDA DO PRODUTO ACABADO

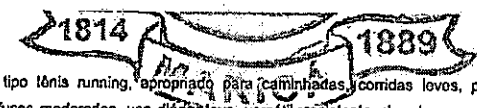
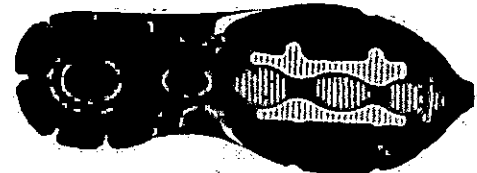
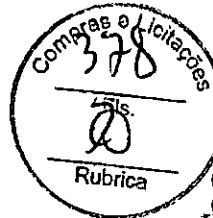
DESCRIÇÃO	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EXG
A COMPRIMENTO DO CORPO	47	50	53	56	59	62	65	68	71	74	77	80	82	84
B LARGURA DO CORPO	39	41	43	45	47	49	51	53	55	58	61	64	67	70
C COMP. MANGA C/ PUNHO	40	45	50	54	59	63	67	71	74	77	80	83	85	87
D ALTURA CAVA RETA	17	18	18	19	21	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E ABERTURA PUNHO MANGA	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	13
F ABERTURA BOLSO	9	10	10	10	12	12	12	12	14	14	14	14	14	14
G DISTÂNCIA SILK DO OMBRO	12	13	14	15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	21

A tolerância de variação do tecido é de 5% e das medidas é de 1cm



Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silk screen o brasão da Prefeitura de Maricá, nas medidas aproximadas de 7,0 cm de altura por 6,5 cm de largura.

23 - TÊNIS ESCOLAR COM VELCRON



Calçado tipo tênis running, apropriado para caminhadas, corridas leves, prática de esportes difusos moderados, uso diário, leve, versátil, resistente, duradouro, confortável, produzido e confeccionado a partir de duas partes distintas (CABEDAL e SOLADO) nas quais são unidas pelo processo de adesivos a base de água, trazendo benefícios ao meio ambiente no qual não recabará resíduos químicos dos adesivos.



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	415
Rubrica	

No intuito de se obter melhor resultado no produto que tem como objeto tênis para uso escolar de crianças e adolescentes da rede de ensino, deverá ser utilizada uma forma com design moderno com perfil ergonomicamente desenvolvida para proporcionar maior conforto ao caminhar. Bico levemente elevado para facilitar a locomoção e desempenho, diminuindo o atrito e esforço do pé quando exigido neste movimento, servindo também para aliviar o cansaço durante a articulação.

Por se tratar de um produto em produção fabril exige-se que as dimensões dos calçados acompanhem os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão 0,66667. A medição em centímetros é sempre realizada na forma utilizada para a montagem do calçado. A medição realizada em calçados confeccionados deverá ser realizada na palmilha de higienização ou na base interna da entressola, com variação permitida de 3% (+/-).

Os calçados com numeração a partir do tamanho 30 ao 45 o fechamento deverá ser via velcron, o que facilita o calce.

As duas partes que compõem o tênis são subdivididas e tem as seguintes características:

CABEDAL - o cabedal é composto das seguintes peças:

- GÁSPEA INFERIOR** - peça superior confeccionada a partir de nylon dupla face na cor marinho (pantone 19-3933TPX) dublado com não tecido.
 - Função: proteger a pé, absorver e expelir líquidos internos, proporcionando conforto, leveza e ventilação.
- FRENTE** - peça frontal constituída de laminado pvc escovado na cor marinho (pantone 19-3933TPX).
 - Função: proteger os dedos, amarrar a frente, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade.
- TALONEIRA** - peça traseira constituída de laminado pvc escovado na cor marinho (pantone 19-3933TPX) e acabamento de solda eletrônica em alta frequência com a personalização com os dizeres em fonte arial black "EDUCAÇÃO" na cor Vermelha Pantone 19-1764 TPX.



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	416
Rubrica	

- Função: proteger o calcanhar, amarrar e enfiar e traseira, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade, proteger o calcanhar, e principalmente evitar entorses.

- TESOURINHA-GÁSPEA SUPERIOR** - peça superior confeccionada a partir de laminado pvc escovado na cor marinho (pantone 19-3933TPX) e acabamento na cor Vermelha (Pantone 19-1764 TPX), cinza e branco pelo processo de silk screen e solda eletrônica em alta frequência.
 - Função: aumentar resistência para passeios do atacadista.

- FORRAÇÃO INTERNA** - peça interna constituída de não tecido poliéster com fibras tratadas, na cor preta ou branca.
 - Função: aumentar a durabilidade, resistência, auxiliar na transpiração.

- LINGUETA** - peça superior externa constituída de nylon dupla face na cor azul marinho (pantone 19-3933TPX), dublado com não tecido. Com aplicação de detalhe constituído de laminado pvc, o personalização conforme desenho acima, com o Brasão do Município de Maricá e ao lado, a escrita "MARICÁ", pelo processo de silk screen e solda eletrônica em alta frequência.
 - Função: fechamento do calçado, proteção dos pés, facilitação no calce, e auxílio na higienização.

- FORRO DA LINGUETA** - peça interna constituída de tecido poliéster tipo favo com brilho na cor Vermelha (Pantone 19-1764 TPX) dublado com espuma de polietileno, e aplicação de etiqueta termo transferível com os dados da empresa como razão social, cnpj, etc.
 - Função: auxílio na absorção de suor, proteção interna, conforto e durabilidade.

- FORRO DO COLARINHO** - peça traseira interna constituída de tecido poliéster tipo favo com brilho na cor Vermelha (Pantone 19-1764 TPX) dublado com espuma de polietileno.
 - Função: proteger a região do calcanhar, auxiliar na absorção de suor, conforto, durabilidade.

- REFORÇO DA FRENTE** - peça frontal interna constituída de resina termoplástica dublada com não tecido, aplicada pelo processo termo transferível.
 - Função: aumentar a durabilidade, proteção dos dedos.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13732/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13732/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

10. REFORÇO TRASEIRO – peça traseira interna constituída de resina termoplástica, aplicada pelo processo termo transferível.

10.1 Função: armar e enfiar a baseira, proteger o calcanhar, aumentar a durabilidade, evitar entorses.

11. ENCHIMENTO LINGUETA/COLARINHO – peça interna constituída de espuma de poliuretano.

11.1. Função: armar e deixar o calçado mais confortável.

12. PALMILHA DE MONTAGEM – peça interna inferior constituída de não tecido poliéster reforçado por costuras, na cor cinza ou branca.

Função: armar o calçado, fechamento, aplicação, auxílio na absorção do suor.

13. PALMILHA DE CONFORTO E HIGIENIZAÇÃO – peça interna constituída de EVA termo conformado, dublado com lã de poliéster na cor preta com aplicação de numeração indicando o tamanho do calçado de forma fixa.

13.1. Função: aumento do conforto, amortecimento do impacto, auxílio na absorção de suor, este item é móvel e pode ser removido a qualquer momento para higienização e limpeza.

SOLADO – o solado é composto das seguintes peças:

1. ENTRESSOLA – peça macia com amortecimento de impactos, constituída polidoreto de vinila expandido monodensidade, na cor branca localizada na parte intermediária frontal. Unida à sola e ao salto pelo processo denominado colado com aplicação de adesivos a base de água.

1.1. Conforto, amortecimento de impactos, auxílio na escopção de líquidos externos, auxílio na formação visual.

2. SALTO – peça rígida para amortecimento de impactos, constituída polidoreto de vinila expandido monodensidade, na cor vermelha (pantone 19-1784 TPX) localizada na parte intermediária basilar. Unida à sola e a entressola pelo processo denominado colado com aplicação de adesivos a base de água.

2.1. Conforto, amortecimento de impactos (suportar o peso despejado no calcanhar ao caminhar), auxílio na escopção de líquidos externos, auxílio na formação visual.

3. SOLETA – peça inferior constituída de composto termoplástico de alta abrasão na cor preta. Unida a entressola pelo processo denominado colado. Deverá conter sulcos para escopção de água e sujeiras, e assín melhor aderência com desenho antideslante.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

417

3.1. Aumentar a durabilidade, auxílio no amortecimento de impactos, auxílio na escopção de líquidos externos e sujeiras.

4.1. Estabilizador – peça localizada acima da entressola, constituída de polidoreto de vinila expandido, na cor marinho (pantone 19-3933TPX).

4.1.1. Função – aumentar a durabilidade e resistência do sistema de amortecimento de impacto.

TABELA DE MEDIDA DO PRODUTO ACABADO

NUMERAÇÃO	DIMENSÕES CM
30	20,001
31	20,668
32	21,334
33	22,001
34	22,668
35	23,335
36	24,001
37	24,668
38	25,335
39	26,001
40	26,668
41	27,335
42	28,001
43	28,668
44	29,335
45	30,001

CARACTERÍSTICAS DAS MATÉRIAS-PRIMAS

Gáspea, lingueta	Nylon dupla frente dublado com não tecido, gramatura final mínima 180 gr/m²	ABNT NBR 10591/2008
------------------	---	---------------------

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

418



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13732/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13732/2021
Data do Início	09/12/2021
Folha	
Rubrica	

Aplicação da gáspea e lingueta	Laminado sintético de pvc espessura final mínima de 0,5mm	SATRA TM 27/2004
Inta, taloneira, tosurinha	Laminado sintético de pvc dublado com manta de poliéster, espessura final mínima 1,3mm, gramatura final mínima 750 gr/m²	ABNT NBR 10591/2008 SATRA TM 27/2004
Foneração interna	Não tecido poliéster com fibra tratada, gramatura final mínima 180 gr/m²	ABNT NBR 10591/2008
Fôrro lingueta e colarinho	Tecido poliéster tipo fôrro com brilho dublado com espuma poliuretano 3mm, gramatura final mínima 160 gr/m²	ABNT NBR 10591/2008
Reforço da frente	Resina termoplástica dublada com planta não tecido, espessura final mínima 0,4mm	SATRA TM 27/2004
Reforço traseiro	Resina termoplástica, espessura final mínima 0,5mm	SATRA TM 27/2004
Atacador	Fios trapezoidais de poliéster 70 cabos, formato redondo metálico (tipo pinça) com brantinhos equivalentes e proporcionais a cada numeração.	DIN 4843 Parte 8.15
Palmilha de montagem	Não tecido poliéster reforçado por costuras, gramatura final mínima 180 gr/m²	ABNT NBR 10591/2008

Entressola	Polidoreto de vinila expandido monodensidade, dureza máxima 60	ABNT NBR 14454/07
Soleta	Composto termoplástico polidoreto de vinila emborrachado, dureza máxima 60, abrasão máxima de 150mm², densidade máxima 1,20g/cm³	ABNT NBR 15190/05 ABNT NBR 14454/07 ABNT NBR 14737/2001
Estabilizador	Composto termoplástico polidoreto de vinila, dureza máxima 95	ABNT NBR 14454/07
Bolha amortecedora	Composto termoplástico polidoreto de vinila gel translúcido, dureza máxima 70	ABNT NBR 14454/07

LAUDOS DOS TECIDOS

ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente	98% algodão 2% elastano	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	228 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente	100% algodão	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	154 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	023
Rubrica	

Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	98% algodão 2% elastano	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	233 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% algodão	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	150 g/m²	+/- 5%

JAQUETA/HELANÇA COM CAPUZ INFANTIL/BERMUDA HELANÇA UNISSEX INFANTIL/CALÇA MUÃO HELANÇA COM REFORÇO			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	64% poliéster 36% algodão	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	278 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	64% poliéster 36% algodão	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	278 g/m²	+/- 5%

CALÇA DE INVERNO COM REFORÇO/BERMUDA CICLISTA FEMININA			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	58% algodão 38% poliamida 4% elastano	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	240 g/m²	+/- 5%

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

421



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	023
Rubrica	

MEIA COM SOLADO (mela)			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	80% algodão 18% poliamida 1% elastano	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	375 g/m²	+/- 5%

SANDALIA TIPO BABÚCHE			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Determinação da dureza da tira	NBR 14455/2005	Dureza 55	+/- 5%
Determinação da dureza do solado	NBR 14455/2005	Dureza 55	+/- 5%

CAMISETA MANGA CURTA / CAMISETA SEM MANGA / MASCARA DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	65% poliéster 35% viscose	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	160 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	65% poliéster 35% viscose	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	170 g/m²	+/- 5%

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

422



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	023
Rubrica	

ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIAS
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	65% poliéster 35% viscose	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	170 g/m²	+/- 5%

BOLSA SACOLA			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	280 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIAS
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	260 g/m²	+/- 5%
BERMUDA EM HELANÇA / SHORTSAIA FEMININO			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% Poliamida	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	260 g/m²	+/- 5%

TECIDO JACQUARD (BERMUDA HELANÇA, BERMUDA TACTEL, BERMUDA COTTON, SHORTSAIA)			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

423



Processo Número	13722/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	023
Rubrica	

Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	77% Poliamida 23% poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	230 g/m²	+/- 5%

GALÕES (JAQUETA TACTEL E CALÇA TACTEL)			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% Poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	100 g/m²	+/- 5%
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIAS
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% Poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	100 g/m²	+/- 5%

FORRO JAQUETA TACTEL			
ENSAIO TECIDO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
Composição (análise quantitativa e qualitativa)	20/05 e 20A/05 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.	100% Poliéster	+/- 3%
Gramatura	NBR 10591/08	96 g/m²	+/- 5%

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

424



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	
Rubrica	

NBR 14835/13 – Massa do calçado
NBR 14836/11 – Pico de pressão na região do calcâneo;
Pico de pressão na região da cabeça dos metatarsos
NBR 14837/11 – Temperatura interna
NBR 14838/11 – Índice de amortecimento mínimo 80%
NBR 14839/13 – Índice de pronação e participação do calce
NBR 14840/11 – Marcas e lesões
NBR 14834/11 – Conforto do calçado mínimo 80%
SATRA TM 27/2004 – Determinação da espessura do laminado do cabedal
SATRA TM 27/2004 – Determinação da espessura da palmilha do acabamento
NBR 10591/2008 – Determinação da gramatura do laminado do cabedal
NBR ABNT 14552/12 – Determinação à tração e alongamento na ruptura do laminado do cabedal
NBR 10591/08 – Determinação da gramatura do nylon do cabedal
NBR 10591/08 – Determinação da gramatura do forro colapinho e lingüeta do cabedal
NBR 10591/08 – Determinação da gramatura da palmilha de montagem
NBR 14455/2005 – Determinação da dureza da entressola
NBR 14454/07 – Determinação da dureza da sola
NBR 15190/05 – Determinação do desgasto por perda do volume da sola
NBR 14737/2001 – Determinação da densidade da sola
NBR 14454/07 – Determinação da dureza do estabilizador
NBR 14454/07 – Determinação da dureza do salto

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

425

ANEXO IV A - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. n.º

Processo Administrativo N.º

Publicado no JOM de:

Validade:

REGISTRO DE PREÇOS PARA

Das dias do mês de do ano de da Municipalidade de Maricá, através da (Órgão e Gestor) integrante da Municipal de situada na n.º desta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal n.º e inscrito no CPT sob n.º e empresa situada na rua n.º CNPJ n.º neste ato representada por seu portador do RG n.º e inscrito no CPT sob n.º nos termos do Decreto Municipal n.º da Lei Federal n.º 10.520/2002 e da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fl. HOMOLOGADA em antes do processo administrativo n.º referente ao Preço Presencial n.º/2012

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

- 1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços de (o(s) item (s)), de acordo com a constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal n.º 611/2020.
- 1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se ao seguinte:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

426



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2011
Data do Início	08/12/2011
Folha	
Rubrica	

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

- 3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação e empresa for contratada, para no prazo de três dias úteis, comparecer à secretaria requisitante para assinatura do contrato.
- 3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora do ato, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do contrato no JOM.
- 3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.
- 3.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e no Edital de Licitação.
- 3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.
- 3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.
- 3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES

- 4.1 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação,

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

427

para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

- 4.2 - Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detanha, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

- I - advertência;
- II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato;
- III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 04 (quatro) meses a 02 (dois) anos;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar, e constar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da penalização, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.
- 4.3 - A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém, moratória, e seu pagamento não extingue a responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.
- 4.4 - Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de emissão da multa, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião do seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.
- 4.5 - Caberá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".
- 5.2. O pagamento se efetuará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e vista por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com

428



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	429
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	430
Rubrica	

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal nº 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplimento de cada parcela, nos termos da letra "a", do inciso XIV, do art. 40, da Lei nº 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária a representação de qualquer fato por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciará a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão incidência de multa moratória de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e o atraso pago em prazo inferior ao estabelecido na legislação não será feito mediante desconto de 0,033% ao mês, por mês de atraso.

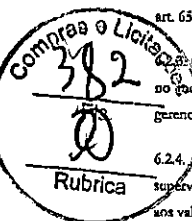
5.4. Os preços que vierem a ser contratadamente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 - A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa à esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela PMM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.



6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do ato de fornecimento, sem aplicação de penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	431
Rubrica	



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	1372/2021
Data do Início	06/12/2021
Folha	432
Rubrica	

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste retornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos termos do inciso IV do caput e do art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.1.1.1 - O cancelamento, nos registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, observado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2. - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

7.1.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que o fornecedor perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3. A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no inciso I, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado o comprovante aos autos que devam originar ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4. A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão do fornecimento, com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, se entendida, poderá convocar, pela ordem, os demais licitantes classificados, nos termos do disposto no Edital para, mediante a sua concordância, assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. Os itens decorrentes desta ata serão autorizados, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	03
Rubrica	

8.2. Os itens documentais desta ata serão formalizados através de processo administrativo de constatação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou ainda a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente ocorrido no ato.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de "e-mail", desde constando data, valor, número e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de pagamento.

9.3. Os preços registrados nos termos do § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela PMM é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de substituição de readaptação pela PMM nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

433



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	03
Rubrica	

9.8. A detentura da ata deverá comunicar à PMM toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

- COMISSÃO DE LICITAÇÃO - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**
- 10.1. Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:
- I - controlar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para a realização do registro de preços;
 - II - consultar todas as informações relativas à estimativa individual e total do conjunto, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
 - III - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for administrativa pela autoridade competente;
 - IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;
 - V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto e o preço licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;
 - VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
 - VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

434



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	03
Rubrica	

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços; e

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação técnica dos respectivos gestores indicados.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via fax ou ofício, o fornecimento do objeto da licitação, cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a pedido do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado;

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018;

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, no qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores pactuados, informando ao órgão gerenciador eventual posterior alteração quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratuais assumidas e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

435



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13712/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	03
Rubrica	

entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das irregularidades, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, no(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir as eventuais perdas causadas ao Município de Maricá ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá,

de 2022.

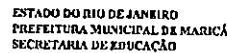
TESTEMUNHAS:

NOME:

R.G. nº

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpl@gmail.com

436



QUESTA E' UNIFORME PER: PARA: A
 ORIGINALE SI TROVAVA IN: MUNDO
 MARCA E NUMERO:

5490

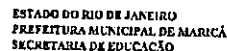
[illegible]

ES LA PRIMERA DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EN EL ESTADO DE GUATEMALA, EN LA ZONA DE LA SIERRA DE MARCAZOTE, EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

[illegible]

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Povo Municipal, Itéico - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do Início	08/12/2021
Folha	438
Assinatura	

[illegible]

438



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	13722/2021
Data do início	08/12/2021
Folha	459
Assinatura	

[illegible]

Abstract—

DISCUSSION

INCUBIRAPAS

TEST MENUS

44

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
e-mail: maricacpi@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



DECISÃO SOBRE 1ª IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

Pregão Eletrônico nº 118/2023

Em cumprimento ao Art. 41, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e item 08 do Ato Convocatório, o Pregoeiro municipal, designado através da Portaria nº 108/2023, no uso de suas atribuições legais, apresenta decisão sobre a impugnação ao edital da licitação de modalidade Pregão Eletrônico nº 118/2023, o qual tem como objeto a **Aquisição de uniforme escolar para os alunos matriculados na rede municipal de ensino**, apresentada pela empresa Nilcatex Têxtil Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 95.948.618/0001-94, via e-mail no dia 12/12/2023 às 17:10 horas.

I. RELATÓRIO

Em síntese, o impetrante solicitou impugnação elaborando o pedido para que seja alterado o instrumento convocatório que seja retificado no edital as especificações dos tecidos utilizados na jaqueta de tãctel.

II. JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

De acordo com o Edital, qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital até o terceiro dia útil anteriores a abertura da sessão pública.

Preliminarmente há que se esclarecer que a referida impugnação não tem efeito de recurso, portanto não há que se falar em suspensão das etapas do certame, tampouco sua remessa a autoridade superior, tem o Pregoeiro nesta fase processual, todos os poderes para averiguação de quaisquer contestações que se façam ao texto editalício, decidindo sobre cada caso.

Visto a tempestividade do requerimento e atendidas às condições de recebimento, recebo e passo a análise.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



III. DA DECISÃO

Inicialmente, cumpre destacar que o Edital teve como embasamento o Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação.

Como a solicitante e a responsável pela elaboração do Termo de Referência como as especificações do objeto e ainda, possuindo o conhecimento técnico hábil a esclarecer a respeito das exigências técnicas, coube a ela analisar e responder os questionamentos feitos em impugnação, através do protocolo nº 75529/2023:



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fazenda Rio Grande, 13 de Dezembro de 2023.

Assunto: Pedido de Impugnação de edital, interposto pela empresa NILCATEX TÊXTIL LTDA - protocolo nº 75529/2023.

Pregão 118/2023 - Confecção / Aquisição de Uniforme Escolar.

Em resposta aos fatos apresentados, a Secretaria Municipal de Educação informa que o descritivo utilizado para a aquisição da jaqueta de tãxet foi extraído de editais de licitações de prefeituras de regiões distintas do Brasil, conforme segue:

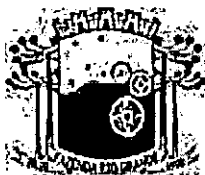
- 1) Pregão 14/2022 - município de Maricá / RJ (CONTRATO Nº 404/2022 - ANEXO I);
- 2) Pregão 148/2021 - município de Biguaçu / SC (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2021 - ANEXO II);
- 3) Pregão 025/2022 - município de Urubici / SC (CONTRATO Nº 140/2022 - ANEXO III).

Considerando que os procedimentos licitatórios dos pregões retromencionados (Pregão 14/2022 - município de Maricá / RJ, Pregão 148/2021 - município de Biguaçu / SC e Pregão 025/2022 - município de Urubici / SC) foram concluídos, conforme contratos firmados com diferentes fornecedores/vencedores. Cópia da comprovação anexa a esta resposta.

Considerando que as três unidades da federação utilizaram o mesmo descritivo para a jaqueta de tãxet;

Considerando que os municípios que utilizaram tais descritivos para a jaqueta de tãxet, assinaram contrato com os vencedores de seus respectivos certames licitatórios;

Ante ao exposto, constata-se que a municipalidade pesquisou descritivos em editais de licitação de vários municípios da federação, selecionando o descritivo que mais se adequa

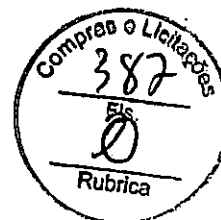


PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



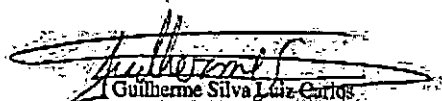
as necessidades das condições climáticas de Fazenda Rio Grande/PR.

Logo, não há o que se falar em composição de tecidos incomuns no mercado têxtil, conforme interposto pela empresa requerente da presente impugnação, uma vez que outras três prefeituras já assinaram contrato com os vencedores de seus respectivos certames.

Diante disso e considerando todos os argumentos apresentados pelo impugnante, esta Secretaria, embasando-se nos princípios licitatórios, em especial, no tratamento isonômico a todos os que participarem do certame, sem privilégios ou favorecimentos, garantindo a ampla concorrência, CONHECE a presente impugnação e no mérito, entende que as argumentações e o pedido NÃO SE MOSTRARAM SUFICIENTES PARA ALTERAÇÕES NO EDITAL.

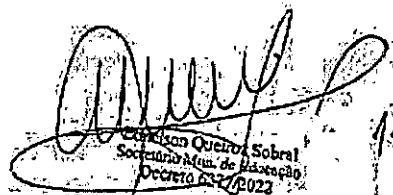
Portanto, esta Secretaria solicita a manutenção dos atuais termos do edital do Pregão 118/2023 - Confecção / Aquisição de Uniforme Escolar.

Atenciosamente,


Guilherme Silva Luiz Carlos
Diretor Geral - SME
Decreto 6324/2022


Elaine Aparecida dos Santos
Matrícula 352145

RATIFICO AS INFORMAÇÕES


Carlos Henrique Sobral
Secretário Adjunto de Educação
Decreto 6324/2022

14/12/2023

Rua Espanha, 66, Bairro Neções - CEP: 83823-048 Fazenda Rio Grande - Paraná
Telefone: (41) 3608-7139 Fax (41) 3608-7147 e-mail: educacao@fazendariogrande.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



Desta forma, conheço do pedido de Impugnação, posto que tempestivo, e, no mérito, levando em conta a análise técnica realizada pela Procurado, julgo IMPROCEDENTE a Impugnação apresentada., não sendo necessária a alteração dos termos do Edital, respeitando-se assim e considero inalterado a data de abertura da sessão.

Proceda-se a publicação da presente decisão e da cópia da impugnação junto ao edital da licitação em epígrafe no endereço eletrônico <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/pregao/pregao-2023>.

Fazenda Rio Grande, 14 de dezembro de 2023.

gov.br

Documento assinado digitalmente
LUIS GUILHERME RODRIGUES
Data: 14/12/2023 09:52:57-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Luis Guilherme Rodrigues

Pregoeiro Municipal

Portaria nº 108/2023

RE: Impugnação Edital PE 118/2023 - Aquisição de Uniformes Escolares - Pref. fazenda Rio Grande

Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Qui, 14/12/2023 09:57

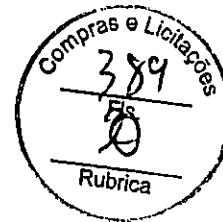
Para: Patiane Fiorelli <patiane.fiorelli@nilcatex.com.br>

1 anexos (17 MB)

Decisão sobre 1ª Impugnação ao edital/rar;

Segue resposta ao Pedido de Impugnação.

Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura da Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8512



De: Patiane Fiorelli <patiane.fiorelli@nilcatex.com.br>

Enviado: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 17:10

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Cc: Edital <Edital@nilcatex.com.br>

Assunto: Impugnação Edital PE 118/2023 - Aquisição de Uniformes Escolares - Pref. fazenda Rio Grande

Boa tarde,

Segue impugnação referente ao PE 118/2023 Aquisição de Uniformes Escolares.

Transcrevemos abaixo a impugnação anexa.

ILUSTRÍSSIMO(A) SENHOR(A) PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL, PELO PREGÃO ELETRÔNICO 118/2023, DA PREFEITURA DE FAZENDA RIO GRANDE/PR, OU AUTORIDADE COMPETENTE PARA APRECIAR ESTA IMPUGNAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 118/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 289/2023

A empresa Nilcatex Têxtil Ltda, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.948.618/0001-94, com sede na Rua Adele Wruck, nº 120 bloco I, Bairro Itoupavazinha, na cidade de Blumenau no Estado de Santa Catarina, vêm, por meio de seus representantes legais adiante firmados, nos termos do artigo 41, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis, apresentar IMPUGNAÇÃO AO EDITAL da licitação em epígrafe, fazendo-o com fundamento nas razões fáticas e jurídicas a seguir expostas.

I – RESUMO DOS FATOS

1. Nilcatex Têxtil Ltda., tomou ciência da licitação em curso no Município de Fazenda Rio Grande/PR, Pregão Eletrônico nº 118/2023, que tem por objetivo o registro de preços para o fornecimento de uniformes escolares.

2. Órgão licitante: Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.

3. A abertura do certame ocorrerá em 18/12/2023

4. A empresa tinha interesse, de participar do certame. Contudo, a seu juízo, o Edital contém vícios de ilegalidade, especialmente decorrentes da FRUSTRAÇÃO DO CARÁTER COMPETITIVO da licitação e VIOLAÇÃO DO PRINCÍPIO DA LEGALIDADE E DA ECONOMICIDADE na referida contratação.

5. Preliminarmente se verifica que a Administração, efetuou um detalhamento de composição de tecido dos uniformes Incomum no mercado têxtil, em consulta a vários produtores e revendedores de tecido plano tacetel, não se localizou a composição exigida pela Administração em nenhum dos consultados.

II – DA UTILIZAÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES DE TECIDO INCOMUM DE MERCADO.

6. A Administração na escolha da especificação dos tecidos utilizados nos itens escolares, incluiu na jaqueta, tecidos não usuais no mercado, diz o Edital:

2.3.1 JAQUETA EM TACTEL: Jaqueta Unissex em Tactel deverá ser confeccionada em tecido 100% Poliéster, na cor azul royal pantone 19-3952 TPX com gramatura de 100g/m², com ligamento rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas. Densidade da trama 30+/-2 fios por centímetro, densidade de urdume 42+/-2 fios por cm, com título da trama 165/96 dtex, com título do urdume 75/36 dtex, título do fio em rip stop trama 330/192 dtex, título do fio rip stop urdume 150/72, espessura 0,26+/-2mm; com tingimento disperso e acabamento com hidro repelente.

7. Considerando, a inexistência da referida especificação técnica do tecido de tadel no mercado *Rip stop maquinado formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas*, que são os desenhos geométricos, a empresa ora impugnante, solicita ao Município, que informe a motivação da escolha da referida especificação técnica bem como, que informe os fabricantes que possuam disponibilidade imediata do mesmo e indique o técnico responsável pela escolha do tecido.

8. Considerando, que se trata de especificações de desenhos no tecido não usual no mercado têxtil, a empresa ora impugnante requer que seja apresentado o estudo técnico que definiu a referida tecido, para composição do uniforme escolar.

9. Considerando, a especificidade do tecido com desenhos geométricos, requeremos que a Administração informe a origem do preço de referência do referido processo licitatório, bem como, os fornecedores que apresentaram proposta para este tipo de tecido.

10. E pior, inexistente qualquer justificativa de ordem técnica no processo administrativo que exponha com clareza os motivos de tal escolha em detrimento de produtos mais convencionais, que apresentam a mesma qualidade, durabilidade e possibilitam maior concorrência entre os possíveis participantes.

11. A exigência na forma que se apresenta só será cumprida por empresa que possuía essa informação antes mesmo da publicação do Edital de Pregão, e já mandou confeccionar a malha para produção da amostra nesta composição, previamente, ou seja, a empresa certamente teve acesso a informação privilegiada não disponível aos demais licitantes.

12. Neste ponto, importante destacar que em consulta a diversos técnicos e grandes indústrias têxteis todos foram unânimes em afirmar que a especificação do tecido da jaqueta indicada no Edital, tecnicamente que não existe no mercado têxtil, devendo a mesma ser elaborada de forma especial a esta Administração, da qual mais uma vez solicitamos que nos seja informado qual fabricante dispõe deste tecido de forma imediata, com os desenhos solicitados e na cor de referência.

13. Como não bastasse, em todas as peças de uniformes, exige uma estampa em serigrafia nas peças *“deverão ser serigrafadas 3 faixas onduladas com tamanho aproximado de 0,5cm cada uma, com espaçamento aproximado de 0,5cm entre as mesmas, conforme layout nas cores Amarelo pantone 13-0758 TPX Verde 15-5534 TPX e Branco”*.

14. Ocorre que não é comum as faixas laterais em serigrafia, devido ao processo de estamparia, que depende de quadros e formas. Para uma peça como item bermuda, short saia, camiseta e jaqueta é possível estampar as peças, já para as calças, devido ser em sua lateral ponta a ponta, o comprimento lateral de alguns tamanhos, em específicos adultos ultrapassam a medida de 78 cm, não é possível realizar o processo devido as padronizações de quadros de estamparia.

15. Neste caso o correto seria que as laterais fossem costuradas faixas, ou ser incluso frisos retos de acordo com as cores solicitadas, sendo o mais comum utilizado em processos licitatórios.

16. Aliás para que fosse possível a inclusão do TR, a Administração obteve auxílio de algum órgão competente para tal escolha? Se sim, quais possíveis empresas conseguem realizar a estampa em processo de serigrafia em uma peça acima dos padrões de medidas de quadros disponíveis no mercado?

17. Como se observa, essas estranhezas nas especificações técnicas, com emprego de composição não disponível no mercado têxtil, que restringe a competitividade do certame, e que são **DESPROVIDAS DE QUALQUER JUSTIFICATIVA** no presente processo licitatório, além de prejudicar o caráter competitivo do certame, encarecer a contratação, caso o descritivo não seja alterado.

18. Nesse contexto, não se pode deixar de mencionar que a administração pública, ao decidir pela compra de um produto e, via de consequência, elaborar o ato convocatório deve levar em consideração o universo de possíveis ofertantes. Vale dizer, se muitos forem os licitantes, por certo, a competição será maior. Então, o preço, geralmente o critério escolhido para classificação final das propostas, mostrar-se-á interessante.

19. Isso porque, um dos preceitos que norteia qualquer licitação, e que também deve ser aplicado na presente, preocupa-se em assegurar no pleito o maior número possível de participantes, no intento de selecionar a melhor oferta

20. Tanto é verdade que o art. 3º, parágrafo 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993 (Lei geral de licitações) assim dispõe:

“Art. 3º. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da **ISONOMIA**, a seleção da **PROPOSTA MAIS VANTAJOSA** para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da **IMPESSOALIDADE**, da **MORALIDADE**, da **IGUALDADE**, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos”.

“§ 1º. É **VEDADO** aos agentes públicos”:

“I- admitir, **PREVER**, **INCLUIR** ou tolerar, **NOS ATOS DE CONVOCAÇÃO**, cláusulas ou condições que **COMPROMETAM**, **RESTRINJAM** ou **FRUSTREM** o seu **CARÁTER COMPETITIVO** e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato, ressalvado o disposto nos §§ 5º a 12 deste artigo e no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991”

(...)^[1][9]. Marçal Justen Filho, "Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos", 8ª ed., Dialética, pág. 61;

21. Na mesma linha segue o disposto no art. 3º, Inciso II, da Lei nº 10.520/2002, que regula a licitação na modalidade pregão:

"Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte":

(...)
II - a definição do objeto deverá ser **PRECISA, SUFICIENTE e CLARA, VEDADAS ESPECIFICAÇÕES QUE SIA excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, LIMITEM A COMPETIÇÃO:**

22. Não custa lembrar, nesta estelra, o que já decidiu o Judiciário:

"A ADMINISTRAÇÃO NÃO PODE FAZER EXIGÊNCIAS QUE FRUSTREM O CARÁTER COMPETITIVO DO CERTAME, mas sim garantir ampla participação na disputa licitatória, possibilitando que compareça o maior número possível de interessados, desde que tenham qualificação técnica e econômica para garantir o cumprimento das obrigações. Isso também possibilita que a proposta mais vantajosa para a Administração seja encontrada em um universo mais amplo.(...). Agravo de instrumento provido". (TRF 5ª R. – AGTR 2005.05.00.015705-3 – 3ª T. – Rel. Des. Fed. Conv. Frederico Azevedo – DJU 16.11.2006 – p. 883).

23. Consoante mencionado acima, não é o que se verifica no caso vertente. O universo de possíveis licitantes, aqui, é deveras diminuto, sendo que a manutenção do Edital neste ponto restringirá injustificadamente a competitividade da licitação, o que certamente tornará o pleito dirigido a um reduzido universo de participantes em detrimento da grande maioria que fabrica e comercializa produto que se adequa perfeitamente às mesmas finalidades daqueles especificados no edital.

24. Não se perca de mira que ao exigir um produto incomum no mercado, a Administração reduz a competitividade e torna a obtenção da proposta mais vantajosa muito mais difícil, violando princípios basilares da contratação pública, tais quais, e sem se restringir, aos da *legalidade, igualdade, vinculação ao instrumento convocatório* e ao próprio *juízo objetivo*, pois ao não permitir a ampla concorrência de forma clara e objetiva, a Administração não tem fatores consistentes para opinar pela proposta mais vantajosa ao Erário Público, nem como manter-se adstrita ao Edital e proferir um julgamento objetivo e justo, conforme o disposto em Lei.

25. Então, é flagrante que as especificações técnicas deverão ser alteradas, de modo que a efetiva competitividade entre as licitantes seja preservada neste certame.

26. Desde já, requeremos que, quando do recebimento dos referidos uniformes, os mesmos sejam enviados para laboratório oficial, devidamente credenciado pelo INMETRO para verificar a compatibilidade entre os materiais especificados e os materiais devidamente entregues.

27. A fim de comprovar a inexistência do tecido no mercado, transcrevemos abaixo solicitações aos principais fabricantes de tecido plano tãtel, onde os Informam que não dispõem do material a pronta entrega:

De: José Neves Têxtil Alamo <jnalamo@hotmail.com>
Enviada em: terça-feira, 12 de dezembro de 2023 15:26
Para: Gislaine Goldacker <gislaine.goldacker@nilcatex.com.br>
Assunto: RE: TACTEL PREF.FAZENDA RIO GRANDE

CUIDADO: Este e-mail foi originado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.

Boa Tarde
Gislaine, tudo certo com você.

A respeito de sua solicitação de orçamento e industrialização do tecido para atender o Edital da Prefeitura Fazenda Rio Grande informo-lhes:

1- Por se tratar de um tecido específico com maquiñetas em desenhos geométricos tecnicamente não temos condições de industrializar este artigo com apenas os dados fornecidos, embora temos condições de produzir se o órgão nos fornecer 01 amostra física do tecido informado no presente edital.

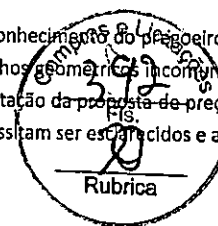
2- Por se tratar de um tecido totalmente específico, no Mercado têxtil não será encontrado para comprar, a não ser produzir, se tiver amostra física eu preciso de 25 dias para desenvolvimento técnico, industrializar, desenvolver a cor pantone e tingir.

3- O tecido deste edital é produzido somente por encomenda, pois não são tecidos comerciais.

Sendo só para o momento, agradecemos por sua solicitação.

28. Além de tudo, estamos entrando em período de férias coletivas dos setores industriais, em específicos os têxteis e toda a cadeia produtiva, o que inviabiliza ainda mais a possibilidade de desenvolvimento de um tecido específico bem como envio para laudo devido também os laboratórios estarem em recesso.

29. Eis a razão da presente Impugnação ao Edital, qual seja, levar ao conhecimento do pregoeiro e da Autoridade Superior da Administração, que a especificação do tecido de tacetel utilizado na jaqueta, com exigências de desenhos geométricos incomuns no mercado, nunca utilizado para o Município para este fim, como comprovam as solicitações acima citadas, inviabilizam a apresentação da proposta de preços mais vantajosa, bem como apresentação de amostras e laudos, tais fatores restringem a competitividade do certame ou que necessitam ser esclarecidos e alterados.



III- NECESSIDADE DE SUSPENSÃO IMEDIATA DO TRÂMITE DA LICITAÇÃO

30. No caso em apreço, diante de todo o exposto nos tópicos anterior, verifica-se a presença dos requisitos para determinação da suspensão do processo licitatório, **LIMINARMENTE**, na etapa em que se encontrar até a análise por esta Administração dos fatos aqui alegados.

31. Quais sejam, a restrição do caráter competitivo da licitação decorrente da composição de tecido com desenhos incomuns no mercado, onde a empresa não localizou nenhum fabricante/distribuidor, que possui de imediato, somado ao período de férias coletivas, *concessa maxima venia*, aconselham a suspensão do prosseguimento do certame para verificação e, possivelmente, revisão do Ato Convocatório. Até porque permitir o prosseguimento da licitação neste contexto certamente trará prejuízos ao Erário!!!

IV – REQUERIMENTOS

32. DIANTE DO EXPOSTO, REQUER:

a) Seja recebida a presente impugnação, A IMEDIATA SUSPENSÃO DO PROSSEGUIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023, promovido pelo Município de Fazenda Rio Grande/PR, em razão da ameaça de grave lesão erário e ao direito acima ressaltados, permanecendo paralisado até a decisão final dessa Administração em relação à presente impugnação; E,

b) Seja apreciado o mérito da presente impugnação e, seja alterada a especificação incomum dos tecidos utilizada no item jaqueta de tacetel, Rip stop maquinetao formando um retângulo, com dimensões de 6mm por 8mm; dentro desse retângulo forma-se um losango, com dimensões 4mm por 6mm e dentro desse losango forma-se uma micro estrela de quatro pontas, para especificação existente no mercado.

c) Não sendo este o entendimento, seja a presente impugnação enviada à instância superior como para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para fins de análise e decisão, nos termos da legislação pertinente e do pedido aqui formulado.

Atenciosamente,

Patiane Florelli Coordenadora Comercial		nlicatex.com nlicatex têxtil	Alinhados com a excelência. Desde 1923
+55 47 3231-2515 / 3231-2500 patiane.florelli@nlicatex.com.br patiane.nlicatex		Nilcatex	
Missão: Atender as necessidades do mercado com produtos que superem as expectativas do cliente.	Visão: Ser uma empresa com gestão profissional, atendendo as expectativas dos investidores, clientes e colaboradores.	Valores: Investimento constante no patrimônio humano, Reconhecimento do esforço intelectual, Valorização do resultado coletivo, Agilidade na atendimento, Inovação constante, Empreendedorismo, Flexibilidade, Dinamismo.	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
COMPROVANTE DE ABERTURA

Página: 1 / 1
Data: 14/12/2023

NUMERO PROCESSO 000075970/2023
NÚMERO ÚNICO 4FC.IUT.BAF-7F
ASSUNTO REQUERIMENTO

REQUERENTE

NOME
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
LOGRADOURO

CPF/CNPJ

BAIRRO

MUNICÍPIO

CEP

TELEFONE

EMAIL

BENEFICIÁRIO

NOME

CPF/CNPJ

LOCAL DA PROTOCOLIZAÇÃO

007004004 - EDITAIS COMPRAS

PROTOCOLADO POR

DAIANE SUELYN HOROBINSKI SERAFIM

EM

14/12/2023 11:46:51

PREVISTO PARA

ANOGRAMA DESTINO

GESTOR DE CONTRATOS - SEC EDUCAÇÃO

SÚMULA

2º PEDIDO DE ESCLARECIMENTO REFERENTE AO PREGÃO 118/2023 QUE TEM COMO OBJETO "AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO".

OBSERVAÇÃO

PREVISÃO DE ABERTURA: 18/12/2023 ÀS 09H.

PRAZO PARA RESPOSTA: 15/12/2023 ATÉ ÀS 12H.

MOTIVO



DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DAIANE SUELYN HOROBINSKI SERAFIM

Data/Hora: 14/12/2023 11:51:16

Pedido Esclarecimento - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR - PE 118/2023

Desenvolvimento . <desenvolvimento@rscomercio.srv.br>

Qua, 13/12/2023 16:40

Para:licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Prezados, boa tarde!

A Empresa RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli - EPP solicita pedido de esclarecimentos referente ao **Pregão Eletrônico nº 118/2023**.

Objeto: “ A presente licitação tem por objeto “Aquisição de uniforme escolar para os alunos matriculados na rede municipal de ensino” de acordo com as especificações contidas no ANEXO I, que é parte integrante , deste edital.”

REF. JAQUETA DE TACTEL

1. Na foto ilustrativa da peça, ela aparece com um cordão azul no capuz que não é mencionado no descritivo. A peça terá cordão?
2. Se tiver, esse cordão deve ser roliço liso ou roliço trançado?
3. A terminação do cordão será em nó simples ou ponteira como as de tênis?

Ficamos no aguardo de um retorno o mais breve possível, para que possamos atender todas as exigências do edital em tempo hábil para participação do certame.

Atenciosamente,



Desenvolvimento– RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli- EPP
Desenvolvimento de Produto / Product Development.
Celular/Mobile: ++ 55 44 99113-2393 / 44 99119-4559
email: desenvolvimento@rscomercio.srv.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Fazenda Rio Grande, 14 de dezembro de 2023.

Assunto: Pedido de esclarecimento – Pregão 118/2023 – Aquisição de uniforme escolar.

Protocolo nº 75970/2023.

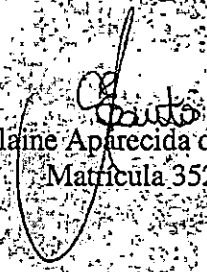
Sobre o pedido de esclarecimento:

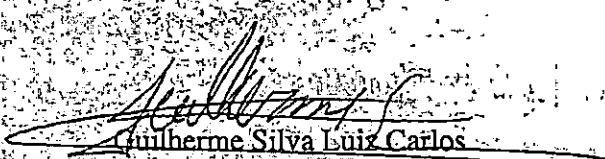
1. Na foto ilustrativa da peça, ela aparece com um cordão azul no capuz que não é mencionado no descritivo. A peça terá cordão?
2. Se tiver, esse cordão deve ser rolo liso ou rolo trancado?
3. A terminação do cordão será em nó simples ou ponteira como as de tênis?

Em resposta ao pedido:

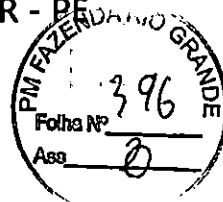
Informamos que, considerando ser a imagem “meramente ilustrativa”, deve-se considerar o descritivo da peça.

Atenciosamente,


Elaine Aparecida dos Santos
Matrícula 352145


Guilherme Silva Luiz Carlos
Diretor Geral – SME
Decreto 6324/2022

RE: Pedido Esclarecimento - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR - PE 118/2023



Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Sex, 15/12/2023 10:25

Para: Desenvolvimento . <desenvolvimento@rscomercio.srv.br>

📎 1 anexos (247 KB)

Resposta ao 2º Pedido de esclarecimento.pdf;

Bom dia,

Segue Resposta ao pedido de esclarecimento.

At.te. Daiane,
Licitações
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR
(041) 3627-8509

De: Desenvolvimento . <desenvolvimento@rscomercio.srv.br>

Enviado: quarta-feira, 13 de dezembro de 2023 16:41

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Assunto: Pedido Esclarecimento - Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande/PR - PE 118/2023

Prezados, boa tarde!

A Empresa RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli - EPP solicita pedido de esclarecimentos referente ao **Pregão Eletrônico nº 118/2023**.

Objeto: " A presente licitação tem por objeto "Aquisição de uniforme escolar para os alunos matriculados na rede municipal de ensino" de acordo com as especificações contidas no ANEXO I, que é parte integrante deste edital."

REF. JAQUETA DE TACTEL

1. Na foto ilustrativa da peça, ela aparece com um cordão azul no capuz que não é mencionado no descritivo. A peça terá cordão?
2. Se tiver, esse cordão deve ser roliço liso ou roliço trançado?
3. A terminação do cordão será em nó simples ou ponteira como as de tênis?

Ficamos no aguardo de um retorno o mais breve possível, para que possamos atender todas as exigências do edital em tempo hábil para participação do certame.

Atenciosamente,



Desenvolvimento- RS Comércio e Prestação de Serviços de Apoio Eireli- EPP
Desenvolvimento de Produto / Product Development.
Celular/Mobile: ++ 55 44 99113-2393 / 44 99119-4559
email: desenvolvimento@rscomercio.srv.br

