



# **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil**

## **Fazenda Rio Grande - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Enchentes, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 21, atualizada em 13/01/2014

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Fazenda Rio Grande - PR

## Sumário

1. Introdução.....	2
1.1. Documento de Aprovação.....	2
1.2. Página de Assinaturas.....	3
1.3. Instruções para o uso do plano.....	4
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	5
2. Finalidade.....	5
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	5
3. Caracterização do Cenário.....	6
3.1. Áreas de Alagamento.....	7
3.2. Áreas de Deslizamento.....	16
3.3. Áreas de Enchente.....	19
4. Cadastro de Abrigos.....	20
4.1. Quando ativar o abrigo.....	20
5. Cadastro de Recursos.....	23
6. Ativação do Plano.....	27
6.1. Autoridade de Ativação.....	27
6.2. Critérios para Ativação.....	27
6.3. Procedimentos para Ativação.....	28
7. Desmobilização do Plano.....	29
7.1. Critérios para a desmobilização.....	29
7.2. Autoridade para desmobilização.....	29
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	29
8. Ações Operacionais.....	30
8.1. Monitoramento.....	30
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	31
9. Ações de Resposta.....	32
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	32
10.1. Organograma do SCI.....	34
11. Atribuições Gerais.....	35

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1 Documento de Aprovação**

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, enchentes, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Fazenda Rio Grande - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Fazenda Rio Grande - PR**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

## 1.2 Página de Assinaturas

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Assinatura</b>
Glauber Antonio Brochado	Secretário Municipal de Defesa Social	
Márcio Cláudio Wozniack	Prefeito Municipal	
Osvaldo Figura de Souza	Diretor de Defesa Civil	
Ten-Cel QOBM Edemilson de Barros	Chefe da Divisão de Defesa Civil da	
Ten-Cel QOBM Fábio Mariano de	Comandante do 6º Grupamento de	

### 1.3. Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### 1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## 2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Fazenda Rio Grande - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### 2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 7811-0706 ou (41) 7811-0702;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, enchentes ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

<b>1º</b>	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
<b>2º</b>	Aquelas com pior infraestrutura;
<b>3º</b>	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Enchentes;



**Total de áreas: 4**

## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro Eucaliptos Final Rua Tarumã

**Nome do rio:**  
Ribeirão Ana Luisa

**Nome da bacia hidrográfica:**  
Iguaçu

**Detalhamento:**

Como as residências situam-se próximas ao Ribeirão Ana Luisa, são atingidas devido ao transbordamento do ribeirão. Final da Rua Tarumã, esquina Av. das Indústrias.

**Coordenadas:**

253902.71 491745.92 ; 253858.85 491745.32 ; 253856.07 491741.28 ; 253857.68 491739.66 ; 253903.10 491744.36

## Recorrência

O evento ocorre mais de uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **21** de **Junho** até o dia **30** de **Junho**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 3 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

As famílias poderão ser encaminhadas aos abrigos e ou casa de familiares.

**População afetável:** 7

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Caso ocorra um grande volume de chuva, a retirada das famílias torna-se necessária

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Oswaldo Figura de Souza

**Responsável pelo preenchimento:** Marco Antonio dos Santos

**Cargo/função:** Soldado/Auxiliar de Seção (DDC/CM)

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Gralha Azul

**Nome do rio:**

Rio Mascate

**Nome da bacia hidrográfica:**

Iguaçu

**Detalhamento:**

Bairro Gralha Azul, próximo da Rodovia Regis Bitencourt, tendo pouca pavimentação e baixa infraestrutura, o córrego em questão está passando pelo bairro gralha azul.

**Coordenadas:**

254023.80 491849.40 ; 254018.20 491849.10 ; 254003.70 491849.90 ; 254014.30 491854.40

## Recorrência

O evento ocorre mais de uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **6 de Maio** até o dia **7 de Maio**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 20 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Rua Ben-te-vi, Rua Araras, Rua Cardial, Rua Flamingos.

**População afetável:** 80

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

População acumula entulhos e lixo no córrego.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Figura, Guarda Municipal.

**Responsável pelo preenchimento:** Marco Antonio dos Santos

**Cargo/função:** Soldado/Auxiliar de Seção (DDC/CM)

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Nações

**Nome do rio:**  
Ana Luzia

**Nome da bacia hidrográfica:**  
Iguaçu

**Detalhamento:**

Habitações com infra estrutura, porém proximas ao rio, alguns pontos de alagamento são advindo do sistema defasado de escoamento de água, problema este que já está sendo solucionado pela Prefeitura Municipal.

**Coordenadas:**

253934.90 491758.60 ; 253943.70 491806.10 ; 253943.30 491802.80 ; 253938.50 491800.30

## Recorrência

O evento ocorre mais de uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **1 de Junho** até o dia **4 de Junho**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 400 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Rua Buenos Aires, Avenida Estados Unidos, Avenida Polonia.

**População afetável:** 1700

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Madeira

## Fatores de risco

**Descrição:**

Região com Infra estrutura mediana, porém com casas isoladas.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

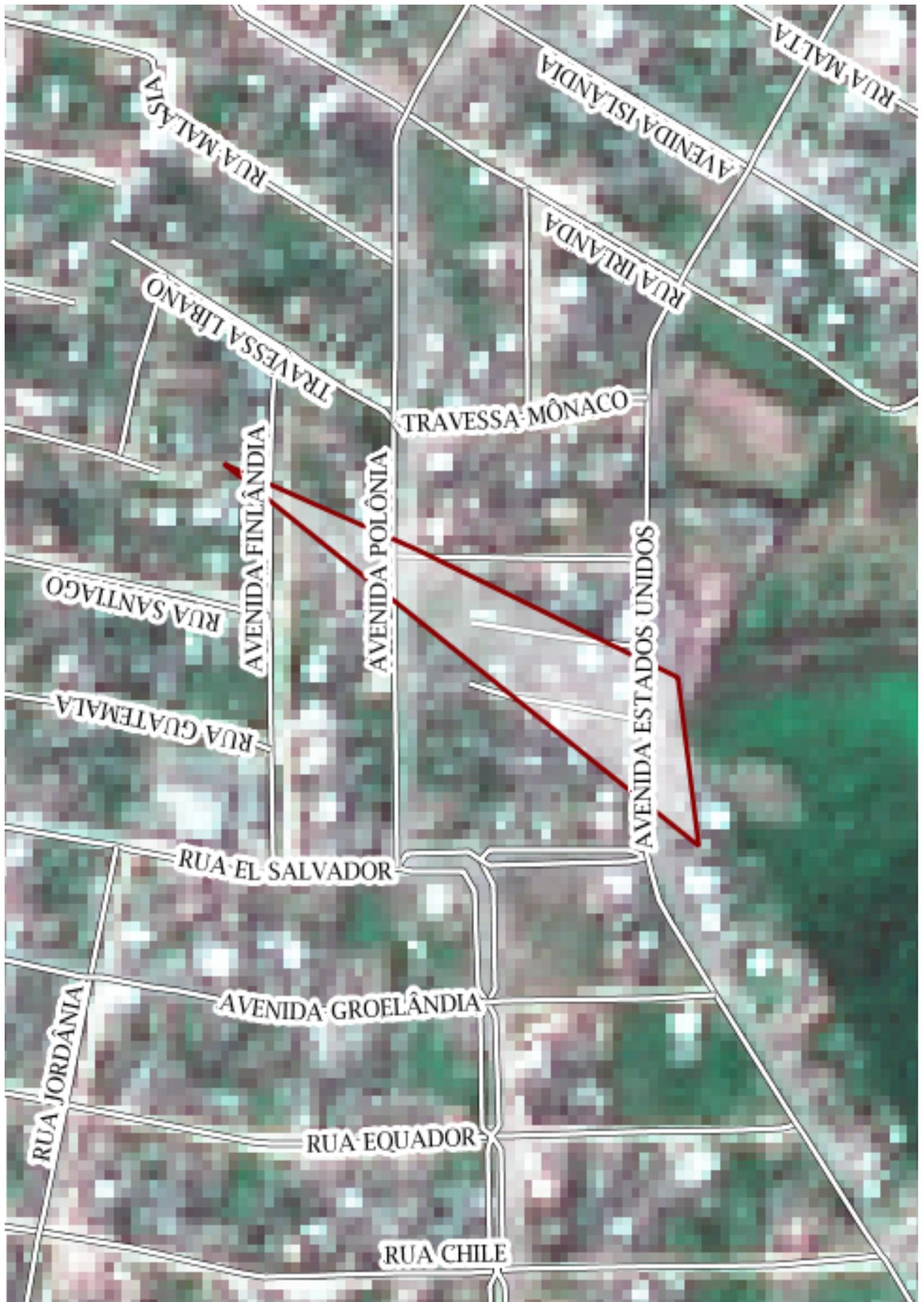
Figura, Responsável pela Defesa Civil do Municipio

**Responsável pelo preenchimento:** Marco Antonio dos Santos

**Cargo/função:** Soldado/Auxiliar de Seção (DDC/CM)

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Santarem

**Nome do rio:**  
Rio da Divisa

**Nome da bacia hidrográfica:**  
Iguaçu

**Detalhamento:**

Bairro santarem está localizado na periferia de Fazenda Rio Grande, não possui grande infraestrutura nem pavimentação, existe um banhando próximo às casas, quando há precipitações pluviométricas acima do normal acontecem os alagamentos.

**Coordenadas:**

253956.10 491713.90 ; 253953.90 491715.00 ; 254001.30 491715.90 ; 254001.20 491712.50

## Recorrência

O evento ocorre uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **3 de Julho** até o dia **6 de Julho**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 100 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Travessa Congo, Rua Benin, Avenida Estados Unidos.

**População afetável:** 450

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

População tem o hábito de depositar lixo e entulhos nos córregos e nas ruas, gerando uma fonte para agravamento da situação.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

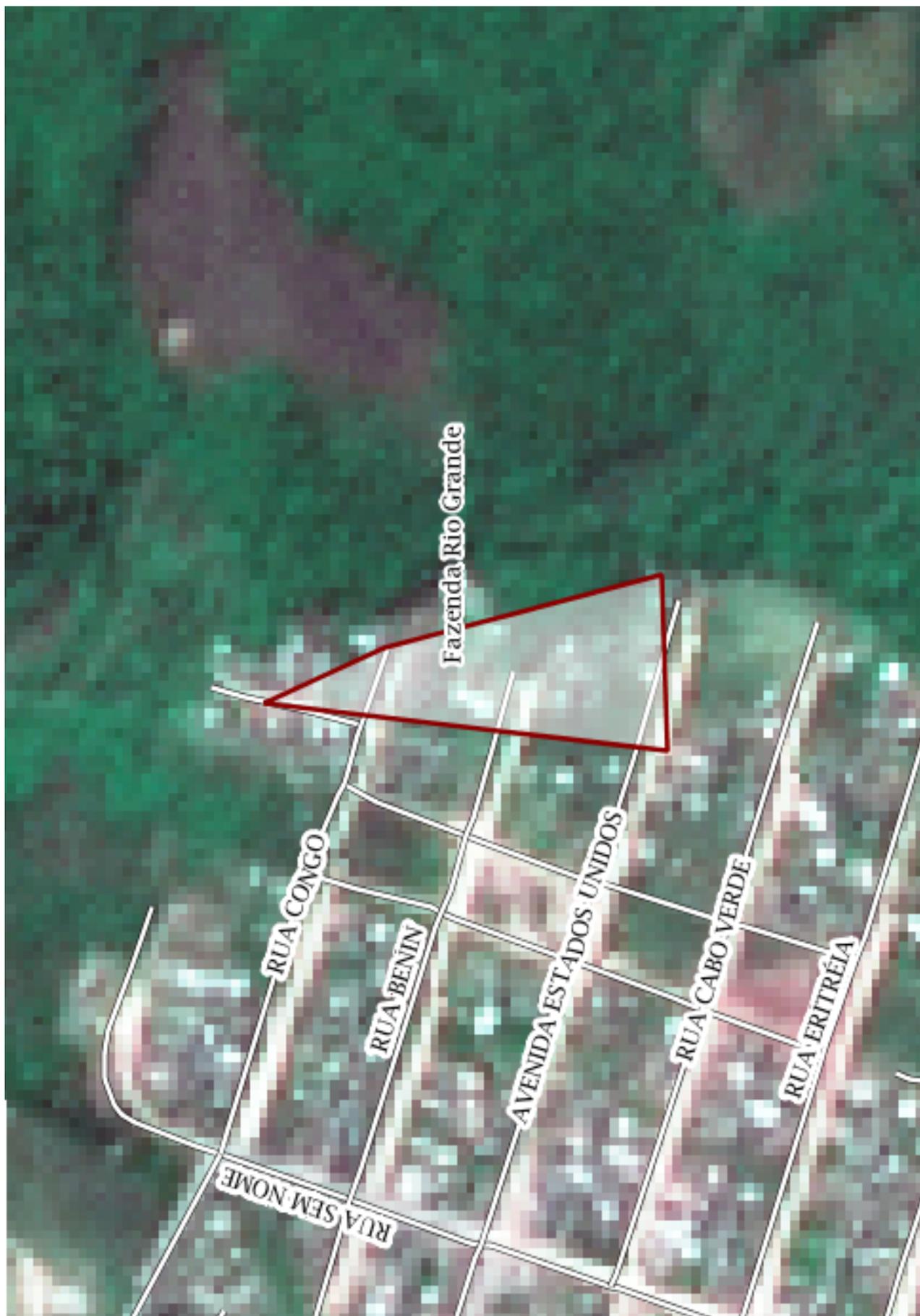
Figura, Guarda Municipal.

**Responsável pelo preenchimento:** Marco Antonio dos Santos

**Cargo/função:** Soldado/Auxiliar de Seção (DDC/CM)

## Fotos do local







**Total de áreas: 1**

# Deslizamento

## Dados Básicos

**Localidade:** Nações

**Detalhamento:**

Área formada por solo argiloso de cor vermelha com espessura maior que 10 metros, encosta com altura em torno de 10 metros e inclinação aproximada de 70 graus, entre as ruas Jamaica e Tenerife

**Coordenadas:**

253950.36 491758.02 ; 253947.49 491759.90 ; 253948.27 491802.96 ; 253950.52 491802.78 ; 253952.79 491802.19

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** 45 ~ 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

**Evidências de movimentos:** Cicatrizes antigas  
Trincas no terreno

## Recorrência

O evento ocorre uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **15 de Agosto** até o dia **30 de Outubro**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 16; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

A maioria das pessoas não querem sair do local

**População afetável:** 65

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

**Predominância construtiva:** Madeira

## Fatores de risco

**Descrição:**

Não existe nenhum tipo de drenagem na encosta.

**Responsável pelo levantamento dos dados:** Osvaldo Figura de Souza

**Responsável pelo preenchimento:** Marco Antonio dos Santos

**Cargo/função:** Soldado/Auxiliar de Seção (DDC/CM)

## Fotos do local







**O município não possui áreas de enchente**

**Enchente**

#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

##### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

##### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades / Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



**Total de abrigos: 1**

**Abrigos**

## Dados Básicos

**Município:** Fazenda Rio Grande - PR

**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes

**Local do Abrigo:** Bairro: Santa Terezinha - Próximo SESI

**Endereço:** Santa Rita de Casia

**nº:** 100

**CEP:** 83820000

**Coordenadas - Latitude:** 25°39'59"

**Coordenadas - Longitude:** 49°19'43.59"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** José Roberto

**Fone fixo:** (41) 3608-7100

**Celular:** (41) 8416-8632

**Email:** acaosocial@fazendariogrande.pr

**Nome Adjunto:** Solange Silveira dos Santos

**Fone fixo:** (41) 3608-7100

**Celular:** (41) 9735-7057

**Email:**

### Staff:

**Coordenador Social:** José Roberto

**Fone fixo:** (41) 3608-7103

**Celular:** (41) 8416-8632

**Email:**

**Coordenador Social Adjunto:** levingstone da silva

**Fone fixo:** (41) 3608-7104

**Celular:** (41) 8412-8156

**Email:**

**Coordenador Saúde:** Evely Rodrigues da Cruz

**Fone fixo:** (41) 3608-7177

**Celular:** (41) 9694-4847

**Email:**

**Coordenador Saúde Adjunto:** Allan Arruda Falcão

**Fone fixo:** (41) 3060-0464

**Celular:** (41) 8819-1941

**Email:**

### Logística:

**Coordenador Logística:** Paulo Zadurski

**Fone fixo:** (41) 3627-7112

**Celular:** (41) 8405-9156

**Email:**

**Coordenador Logística Adjunto:** Nestor Presa

**Fone fixo:** (41) 3608-7100

**Celular:** (41) 8487-6129

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	8 Masc. 7 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Guilherme Zampronio Bariviera

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

**Veículos**

Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	01	PAULO ZADURSKI	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Veículo 4x4	1	Oswaldo Figura de Souza	Defesa Civil	(41) 3627-9360	(41) 9183-7780	Defesacivil@fazendar iogrande.pr.gov.br
Micro-Onibus	01	Paulo Zadurski	Departamento De Frotas	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Picape	01	PAULO ZADURSKI	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	

Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	02	Paulo zadurski	Departameno de Frotas	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Caminhão carroceria	01	Aguiar	Corpo de Bombeiros	(41) 3604-4004	(41) 9915-7199	
Caminhão basculante	02	Paulo zadurski	Frotas	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Caminhão baú	01	Paulo zadurski	Departamento de Frotas	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	

Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	02	PAULO ZADURSKI	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Motoniveladora	01	Cenilson	S M O bras	(41) 3627-9078	(41) 8407-7801	
Trator	3	PAULO ZADURSKI	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	
Escavadeira hidráulica	01	Paulo Zadurski	Departamento De Frotas	(41) 3627-7411	(41) 8405-9156	

Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	03	Pedro Cavichiolo	SM Saúde	(41) 3627-2897	(41) 8472-5563	
Caminhão de combate à incêndio	01	Aguiar	Corpo de Bombeiros	(41) 3604-4004	(41) 9915-7199	
Viatura polícia militar	03	Luciano Razera	Polícia Militar	(41) 3627-5253	(41) 8427-5146	
Viatura polícia civil	02	Edgar	Polícia Civil	(41) 3627-1402	(41) 9670-1693	

Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	03	Cenilson de Castro	S M Obras	(41) 3060-5653	(41) 8412-8051	
Motos	04	Glauber Antonio	S M Defesa Social	(41) 3627-9360	(41) 8412-8116	glauberantonio@ya hoo.com.br

Embarcações						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bote inflável	02	Aguiar	Corpo De Bombeiros	(41) 3627-6004	(41) 9915-7199	

**Materiais**

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	01	Oswaldo Figura De Souza	Defesa Civil	(41) 3627-9360	(41) 9183-7780	
Telhas de fibrocimento 4mm	350	Cenilson De Castro	S M Obras	(41) 3060-5653	(41) 8412-8051	

**Recursos Humanos**

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Funcionário Público	45	Glauber Antonio Brochado	Secretaria Municipal de Defesa Social	(41) 3627-9360	(41) 8412-8116	glauberantonio@ya hoo.com.br
Outros	1	AILTON FERNANDES ROMOALDO	Técnico Segurança do Trabalho	(41) 3627-9360	(41) 9652-4217	AFR.TST@HOTMA IL.COM

**Instituições voluntárias**

Ainda não há Instituições Voluntárias cadastradas



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável: Osvaldo Figura De Souza</b>		<b>Função: Diretor Defesa Civil</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (41) 9183-7780	<b>Fixo residencial:</b> (41) 3627-1302	<b>Fixo comercial:</b> (41) 3627-7237	<b>Outro:</b> (41) 3627-9360
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável: Guilherme Zampronio Bariviera</b>		<b>Função: Guarda Municipal</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (41) 8475-3192	<b>Fixo residencial:</b> (41) 3060-0217	<b>Fixo comercial:</b> (41) 3627-9360	<b>Outro:</b> (41) 3627-7237
Responsável:		Função:	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b>	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>Guilherme Zampronio Bariviera</b>	Guarda Municipal	(41) 3627-9360	(41) 8475-3192	(41) 3060-0217	(41) 3627-9360
Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Rio Despique	1 metros		2 metros		
	metros		metros		
	metros		metros		

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

**1)** Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
<b>Responsável:</b> <b>GLAUBER ANTONIO BROCHADO</b>		<b>Função:</b> <b>SECRETARIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL</b>	
<b>Fone acionamento:</b> (41) 3627-9360	<b>Celular:</b> (41) 8412-8116	<b>Fone residencial:</b> (41) 3627-7237	<b>Fone comercial:</b> (41) 3627-7237
<b>Posto de comando:</b> SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL		<b>Local:</b> GUARDA MUNICIPAL	<b>Telefone:</b> (41) 3627-7237

**2)** Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
<b>Instituição:</b> GUARDA MUNICIPAL	<b>Cargo:</b> COORDENADOR MUNICIPAL	<b>Nome:</b> OSVALDO FIGURA DE SOUZA	<b>Telefone:</b> (41) 3627-7237
<b>Instituição:</b> GUARDA MUNICIPAL	<b>Cargo:</b> AUXILIAR DE OPERAÇÕES	<b>Nome:</b> GUILHERME ZAMPRONIO BARIVIERA	<b>Telefone:</b> (41) 3627-7237
<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>

**3)** Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

**4)** Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

**5)** Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

**6)** O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Fábio Mariano de Oliveira - 06ª CORPDEC - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS (telefones: 041 9953 3801; 041 3350 2574; 041 - 3350 2733; ), repassando as informações necessárias

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável: Osvaldo Figura De Souza</b>		<b>Função: Diretor Defesa Civil</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (41) 9183-7780	<b>Fixo residencial:</b> (41) 3627-1302	<b>Fixo comercial:</b> (41) 3627-7237	<b>Outro:</b> (41) 3627-9360
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável: Guilherme Zampronio Bariviera</b>		<b>Função: Guarda Municipal</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (41) 8475-3192	<b>Fixo residencial:</b> (41) 3060-0217	<b>Fixo comercial:</b> (41) 3627-9360	<b>Outro:</b> (41) 3627-7237
<b>Responsável:</b>		<b>Função:</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b>	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>Guilherme Zamprônio Bariviera</b>	Guarda Municipal	(41) 3627-9360	(41) 8475-3192	(41) 3060-0217	(41) 3627-9360
Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
Rio Despique	1 metros	2 metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	<b>01</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	<b>00</b>
Quantidade de réguas instaladas em rios	<b>02</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	<b>00</b>
Quantidade de estações meteorológicas	<b>00</b>

## 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

**Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.**

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

<b>Socorro</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Salvamento</b>	Corpo De Bombeiros	Aguiar	(41) 3604-6004	(41) 9915-7193
<b>At. Pré-Hospitalar</b>	Pronto Atendimento	Pedro Cavichiolo	(41) 3604-7819	(41) 8412-8114
<b>Busca</b>	Corpo De Bombeiros	Aguiar	(41) 3604-6004	(41) 9915-7193
<b>Evacuação</b>	Corpo De Bombeiros	Aguiar	(41) 3604-6004	(41) 9915-7193
<b>Assistência às vítimas</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Cadastro</b>	Guarda Municipal	Guilherme Zampronio	(41) 3627-9360	(41) 8475-3192
<b>Abrigamento</b>	Ação Social	José Roberto	(41) 3627-7100	(41) 8412-8631
<b>Doações</b>	Ação Social	José Roberto	(41) 3627-7100	(41) 8412-8631
<b>At. Médico Hospitalar</b>	Pronto Atendimento	Pedro Cavichiolo	(41) 3604-7819	(41) 8412-8114
<b>Manejo de Mortos</b>	Pronto Atendimento	Pedro Cavichiolo	(41) 3604-7819	(41) 8412-8114
<b>At. Grupos especiais</b>	Pronto Atendimento	Pedro Cavichiolo	(41) 3604-7819	(41) 8412-8114
<b>Reabilitação de cenários</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Avaliação de Danos</b>	Departamento de Obras	Aroldo Aparecido	(41) 3627-9078	(41) 8407-7801
<b>Decretação SE/ECP</b>	Prefeito	Márcio Cláudio Wozniack	(41) 3627-8500	(41) 8488-8381
<b>Rec. Infraestrutura</b>	Departamento de Obras	Aroldo Aparecido	(41) 3627-9078	(41) 8407-7801
<b>Serviços Essenciais</b>	Guarda Municipal	Joel Bubanz	(41) 3627-7237	(41) 9954-6128
<b>Segurança Pública</b>	Guarda Municipal/ Policia Militar	Glauber / Razera	(41) 3627-7237	(41) 8412-8116
<b>Informações Públicas</b>	Comunicação	Joao Ronaldo Pelanda	(41) 3627-8500	(41) 8405-9016

## 10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

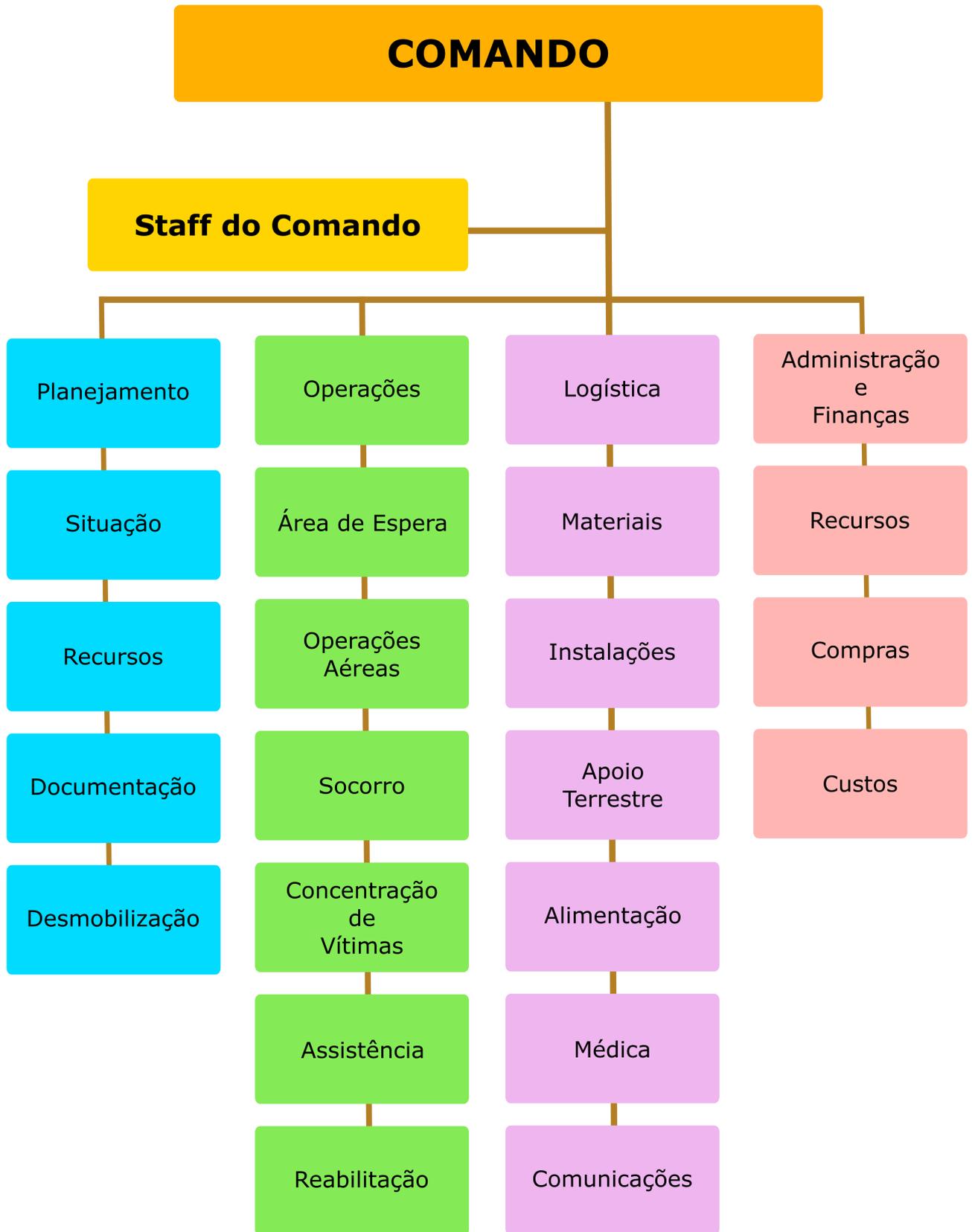
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
GUARDA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL	OSVALDO FIGURA DE SOUZA	(41) 3627-7237	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
GUARDA MUNICIPAL	AUXILIAR DE OPERAÇÕES	GUILHERME ZAMPRONIO BARIVIERA	(41) 3627-7237	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	JOSE ROBERTO ZANCHI	(41) 3608-7100	(41) 8412-8631
Segurança	GUARDA MUNICIPAL	MARIA NATALINA MALAQUIAS	(41) 3627-9360	(41) 9993-8076
Informações ao Público	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO MUNICIPAL	JURANDE BARBOSA DA SILVA	(41) 3627-9360	(41) 9183-1344
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	GUARDA MUNICIPAL	ALEXANDRE APARECIDO BELINI	(41) 3627-7237	(41) 9901-5802
Operações	DEFESA CIVIL	OSVALDO FIGURA DE SOUZA	(41) 3627-9360	(41) 9183-7780
Logística	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	CENILSON DE CASTRO	(41) 3608-2774	(41) 8412-8051
Finanças	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CLAUDEMIR ANDRADE	(41) 3627-8500	(41) 8414-3110
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	GUARDA MUNICIPAL	MARIA NATALINA MALAQUIAS	(41) 3627-9360	(41) 9993-8076
Unidade Recursos	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	CENILSON DE CASTRO	(41) 3608-2774	(41) 8412-8051
Documentação	DEFESA CIVIL	GUILHERME ZAMPRONIO BARIVIERA	(41) 3627-9360	(41) 8463-7292
Especialistas	SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	JOSE ROBERTO ZANCHI	(41) 3608-7100	(41) 8412-8631
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	CENILSON DE CASTRO	(41) 3608-2774	(41) 8412-8051
Operações Aéreas	FAZTRANS	DAVI ALVES PEREIRA	(41) 3627-7253	(41) 9227-5651
Sub. Socorro	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	EUCLIDES TENÓRIO DE ARAÚJO NETO	(41) 3627-9360	(41) 9665-3312
Sub. Assistência	SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	JOSE ROBERTO ZANCHI	(41) 3608-7100	(41) 8412-8631
Sub. Reabilitação	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	CENILSON DE CASTRO	(41) 3627-2774	(41) 8412-8051
Sub. Decretação	FAZTRANS	VANIL LOPES ROSA	(41) 3627-7253	(41) 9183-7780
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	CENILSON DE CASTRO	(41) 3627-2774	(41) 8412-8051
Unidade Instalações	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	MARCOS PESCO	(41) 3627-2774	(41) 8407-7861
Unidade Apoio Op.	GUARDA MUNICIPAL	ALDAIR JOSÉ STEMPINHAKI	(41) 3627-7237	(41) 9814-4238
Unidade Alimentação	SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	JOSE ROBERTO ZANCHI	(41) 3608-7100	(41) 8412-8631
Unidade Médica	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	EUCLIDES TENÓRIO DE ARAÚJO	(41) 3627-9360	(41) 9665-3312
Unidade Comunicação	OMUNICAÇÃO MUNICIPAL	JURANDE BARBOSA	(41) 3627-9360	(41) 9183-1344
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CLAUDEMIR ANDRADE	(41) 3627-8500	(41) 8414-3110
Unidade Compras	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CLAUDEMIR ANDRADE	(41) 3627-8500	(41) 8414-3110
Unidade Custos	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CLAUDEMIR ANDRADE	(41) 3627-8500	(41) 8414-3110

**10.1. Organograma do SCI**



## **11. ATRIBUIÇÕES GERAIS**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.