

Pregão Eletrônico 83/2021

Processo Administrativo nº164/2021

Protocolo nº 38274/2021

Objeto: Abertura de licitação para aquisição de Kit Alimentos

Solicitante: Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação

Abertura: 03/11/2021

Horário: 13h30min

Volume 01



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Capa do Processo

Página 1

Filtros aplicados ao relatório

Período de abertura: Mês: 8; Ano: 2021

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Número único: Y21.701.139-F1

Protocolado em: 21/07/2021 10:01

Procedência: Interna

Prioridade: Normal

Súmula: OF 0759 - Solicitação de abertura de licitação para aquisição de material de robótica.

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

CPF do requerente:

Endereço:

Complemento:

Telefone:

Município:

Bairro:

E-mail:

Beneficiário:

CPF do beneficiário:



*colado
232*

*Ao Edital
25/08/21
20/09/21*



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 11/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 1
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo:	0038274/2021	Situação:	Em análise	Em trâmite:	Não
Requerente:	150665 - Secretaria Municipal de Educação				
Beneficiário:					
Solicitação:	3 - Ofício				

Código do parecer: 1 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/07/2021 10:03:15

Parecer: Segue solicitação de abertura de licitação para aquisição de material de robótica para uso nas instituições de ensino da Secretaria Municipal de Educação.

Fazenda Rio Grande - PR, 11 de Agosto de 2021.

Elaine Aparecida dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 0759 - SME

Fazenda Rio Grande, 20 de Julho de 2021.

Assunto: Licitação para aquisição de Material de Robótica.

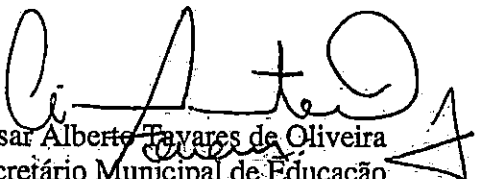



Senhor Secretário,

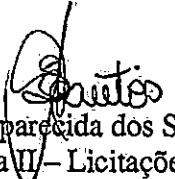
A Secretaria Municipal de Educação solicita providências para aquisição de Material de Robótica, por meio de licitação, conforme documentação em anexo.

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

Atenciosamente,


Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021


William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804


Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria II - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

Ao Senhor
Ricardo Luiz Torquato de Linhares
Secretário Municipal de Administração



ANEXO I

Termo de Referência

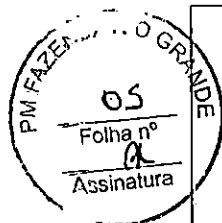
1. OBJETO

Material de Robótica.

2. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 3 lâmpadas/LEDs.</p> <p>2.2 1 sensor de toque</p> <p>2.3 1 motor contínuo</p> <p>2.4 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p>

			<p>3 Especificações da embalagem:</p> <p>3.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>3.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
2	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 2 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 2 sensores de toque</p> <p>2.3 2 foto transistores</p> <p>2.4 2 motores contínuo</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p>



3 Especificação da unidade de controle:

Deverá, no mínimo:

- 3.1 Ser microcontrolada.
- 3.2 Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.
- 3.3 Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (*wifi* ou *bluetooth*).
- 3.4 Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.
- 3.5 Ser programável em Scratch.
- 3.6 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
- 3.7 Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.
- 3.8 O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.

4 Especificação do software de programação:

- 4.1 O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.
- 4.2 A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo *site license*.
- 4.3 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
- 4.4 O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.
- 4.5 Também, deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (*tablets* e *smartphones*) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.

5 Especificações da embalagem:

- 5.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.
- 5.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.

3	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas - Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos)..</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
4	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da</p>



			<p>Educação. Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
5	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p>

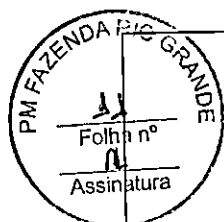


			<ul style="list-style-type: none">- Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas- Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
6	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira



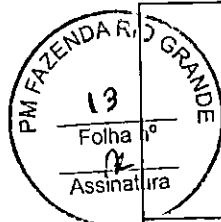
			<p>seletora.</p> <p>- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
7	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol</p> <p>- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO</p>

			<p>MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral</p>
8	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: 1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do 'livro de apoio pedagógico' para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral</p>
9	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: 1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p>



			<p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
11	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p>

			<p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores, Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
12	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores, Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
13	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para</p>



			<p>mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
14	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p>

			2.4 Acabamento: espiral
16	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral</p>
17	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral</p>
18	Horas	100	<p><u>CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES</u></p> <p>1. A CONTRATADA deverá fornecer cursos de formação</p>



			<p>de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de tecnologia; • Tecnologia educacional; • Robótica e robótica educacional; • Exploração do kit; • Utilização e aplicação do material didático de apoio; • Programação do software; • Metodologia e planejamento de uso.
19	Horas	200	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; • Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; • Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; • Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; • Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;

--	--	--

- Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

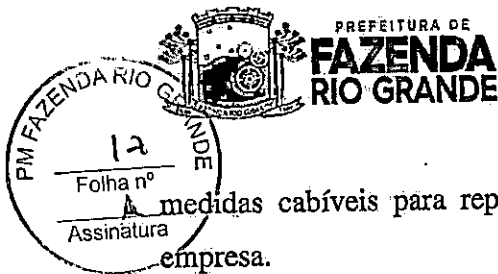
7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo fiscal técnico do contrato para verificação do constante no termo de referência, para sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 - FAZENDA RIO GRANDE/PR
- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02
- INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA
- EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar

em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propositos.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

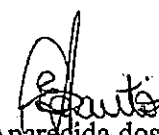
13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.


Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021


William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804

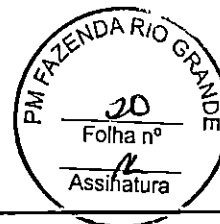

Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria IV - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

OF. 0759-21 - SME: Licitação para aquisição material de robótica.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 11/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 2
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Não
Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação
Beneficiário:
Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 2 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 21/07/2021 10:04:51

Parecer: Seguem cotações.

Fazenda Rio Grande - PR, 11 de Agosto de 2021.

Elaine Aparecida dos Santos

BRINK MOBIL

Equipamentos Educacionais

PROPOSTA COMERCIAL

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL

Ensino Fundamental – Anos Iniciais

A

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande – PR

Secretaria de Educação



PROPOSTA COMERCIAL

BRINK ROBÓTICA

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL

Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Curitiba, 22 de junho de 2021.

☎ 0800 41 6255

✉ fazenda@brinkmobil.com.br

🌐 www.brinkmobil.com.br

BRINK MOBIL
TECNOLOGIA EDUCACIONAL

INTRODUÇÃO



Utilizando os kits de montagem de excelente qualidade, a Brinkmobil criou o **Brink Robótica – Laboratório de Robótica Educacional**, um ambiente que possibilita a experimentação de conceitos de diversos temas e áreas do conhecimento de forma prática e lúdica. Os livros de apoio estão em consonância com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular e com as Diretrizes Curriculares e fornece as informações aos professores e alunos para a efetiva utilização do material.

O Brink Robótica é um projeto de **Robótica Educacional** também conhecido como **Robótica Pedagógica**, que se caracteriza pela utilização de tecnologias e equipamentos na construção, manipulação e programação de robôs, com caráter educativo, em que os estudantes interagem de forma lúdica, experimental e descobridora de novos conhecimentos, sempre com grande relação com o mundo real, pois geralmente os robôs são representação das tecnologias que eles encontram no seu cotidiano. Promove um trabalho inter e multidisciplinar, principalmente nas disciplinas das áreas de Ciências e Matemática. É um ramo da tecnologia que engloba mecânica, eletricidade, eletrônica e computação.



Além do trabalho multidisciplinar, a robótica propicia explorar os conceitos de programação e modelagem, a aprendizagem por projetos, a aprendizagem colaborativa e o trabalho em equipe. O Brink Robótica promove o aprendizado **STEM**, acrônimo em inglês para as disciplinas *Science, Technology, Engineering e Mathematics*, metodologia ativa baseada em projetos que integram estas disciplinas. Assim, a criança é protagonista da sua aprendizagem e vivencia diferentes experiências em diferentes contextos com o mesmo recurso material, incentivando para que se torne um aprendiz ativo e motivado.



PROPOSTA COMERCIAL

A tabela a seguir apresenta os valores e quantitativos de materiais e horas de formação/assessoria para uma escola que atende alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Item	Descrição cotação	Descrição Brink	Qtidade	Valor unitário	Valor total
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO	KIT 1	100	R\$ 1.559,27	R\$ 155.927,38
		Guia de montagem - 1o. ano			
		Guia de montagem - 2o. ano			
		Guia de montagem - 3o. ano			
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO	KIT 2	100	R\$ 2.760,98	R\$ 276.098,40
		Guia de montagem - 4o. ano			
		Guia de montagem - 5o. ano			
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00



17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80	R\$ 390,00	R\$ 31.200,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00

Valor do Laboratório de Robótica Educacional	R\$ 714.475,78
--	----------------

REPOSIÇÃO DE PEÇAS

Após a aquisição dos kits, a Brink Mobil fará a venda de peças avulsas para reposição em caso de extravio das mesmas. Para isso, estaremos disponibilizando um formulário próprio para a realização do pedido de compra.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Até 30 dias a partir da data de entrega.

PRAZOS E GARANTIA

- O prazo de entrega dos materiais e equipamentos que integram o Laboratório de Robótica Educacional é de até 30 (trinta) dias.
- O prazo de GARANTIA de todos os equipamentos é de, no mínimo, 12 (doze) meses ou conforme especificação detalhada de cada produto, após a entrega. A assistência técnica é permanente.
- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

Condições Comerciais:

Prazo de validade da proposta: 180 dias.

Prazo de entrega dos materiais: Até 30 dias

Atenciosamente,

Rosario

Joice Machado – Depto Comercial

atendimento@brinkmobil.com.br

- 0800 41 62 55 // Fax: (41) 3352 8904.

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido 22/06/2021

Responsável
José Daniel Fabricio
Coord./Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021

79 788 766/0001 32

BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS
EDUCACIONAIS LTDA.

Rua Nápoles, 149
Atibaia

03413-220 Colombo (PR)

0800 41 62 55

vendas@brinkmobil.com.br

www.brinkmobil.com.br

BRINK MOBIL
TECNOLOGIA EDUCACIONAL



Grupo Educare

EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI

Salvador, Ba - 07 de julho de 2021.



PROPOSTA COMERCIAL

REFERENTE À COMPRA DE MATERIAL PEDAGÓGICO

AO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR

ITEM	DESCRIÇÃO COTAÇÃO	DESCRIÇÃO BRINK	QTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO	KIT 1	100	R\$ 1.715,20	R\$ 171.520,00
		Guia de montagem - 1o. ano			
		Guia de montagem - 2o. ano			
		Guia de montagem - 3o. ano			
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO	KIT 2	100	R\$ 3.064,00	R\$ 306.400,00
		Guia de montagem - 4o. ano			
		Guia de montagem - 5o. ano			
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR - 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20

Av. Luís Viana nº 13.223 - Paralela - Salvador - BA CEP: 41.500-300

CNPJ: 20.299.643/0001-95 | TEL.: (71) 3491-8901

comercial@grupoeducare.net.br

grupoeducare.net.br



Grupo Educare



EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI

14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80	R\$ 432,90	R\$ 34.632,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 169,50	R\$ 16.950,00

VALOR TOTAL

R\$ 795.253,00

(SETECENTOS E NOVENTA E CINCO MIL E DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS)

CONDIÇÕES COMERCIAIS

Frete: Incluso

Forma de Pagamento: No ato da entrega.

Prazo de Entrega: Até 30 DIAS úteis.

Impostos: Inclusos conforme legislação vigente.

Validade da Proposta: 120 dias.

20.299.643/0001-95
EDUCARE DISTRIBUIDORA DE
MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI
Avenida Luís Viana, Nº 13.223
Hangar Business, Torre 1, Sala 713
Paralela - CEP: 41.500-300
SALVADOR-BA

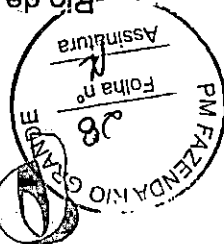
EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI
20.299.643/0001-95
BRUNO DA PAIXÃO GOIS
RG: 12.629.583-26
SÓCIO/DIRETOR

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido 07/07/2021
Responsável

José Daniel Fabrício
Coord./Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021



3 CIA LTDA - ME
CNPJ 68.569.730/0001-41
Insc. Estadual 78.253.991



Rio de Janeiro, 07 de julho de 2021.

Proposta Comercial destinada a Prefeitura de Fazenda Rio Grande/PR.

Item	Descrição e Cotação	Descrição Brink	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO	KIT 1 Guia de montagem - 1o. ano Guia de montagem - 2o. ano Guia de montagem - 3o. ano	100	R\$ 1.824,35	R\$ 182.435,00
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO	KIT 2 Guia de montagem - 4o. ano Guia de montagem - 5o. ano	100	R\$ 3.313,18	R\$ 331.318,00
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR - 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20

RUA DINIZ RAFET 15 LT 15 QD 02 AP2 SOB 1- BAIRRO COELHO - SÃO GONÇALO/RJ - CEP 24740-120
Contato: (21) 98164-4681 E-mail: vendaspoliarte@gmail.com



14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80	R\$ 460,20	R\$ 36.816,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 181,50	R\$ 18.150,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

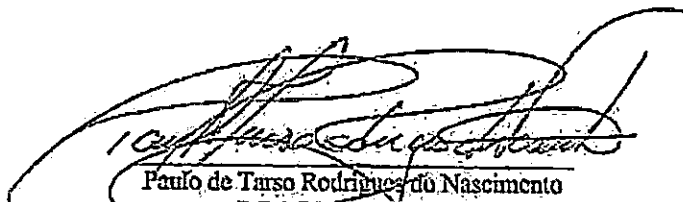
Valor Total desta cotação é de R\$ 848.020,00

Prazo de validade da proposta: 60 dias; Prazo de entrega dos materiais: Até 30 dias;

Frete Grátis; Faturamento Mínimo R\$ 500,00; Pagamento Boleto bancário ou contra

apresentação.

Cordialmente,


Paulo de Tarso Rodrigues do Nascimento
RG 1.749.627 SSP/GO
CPF 427.976.406-91

68.569.730/0001-41

POLIARTE & CIA LTDA - ME

R. DINIZ RAFFET, 15 - LOTE 15 QUADRA 2 - AP2 SOBRADO 1
COELHO - CEP 24.740-120
SÃO GONÇALO - RJ

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido 07.10.2021

Responsável

José Daniel Fabrício
Coord. Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021

RUA DINIZ RAFFET 15 LT 15 QD 02 AP2 SOB 1- BAIRRO COELHO – SÃO GONÇALO/RJ – CEP 24740-120

Contato: (21) 98164-4681. E-mail: vendaspoliarte@gmail.com



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 17/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 3

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 3

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 11/08/2021 16:53:20

Parecer: Conforme decreto 4628/2017 que regulamenta o procedimento Interno no município para o tramite de Licitações, retorna processo para providencias:

- definição/ descrição de forma clara no Objeto - Termo de Referencia, referente ao que está sendo solicitado, visto que está: Material de Robótica, e entre os itens constam serviços de curso e assessoria; **OK**
 - as exigências dever ser especifica e deve constar termo de garantia nas obrigações; **para**
 - se os itens que pretende adquirir terão regulamentação do INMETRO; **OK**
 - juntar as certidões referentes às cotações apresentadas; **OK**
 - manifestação da Secretaria, em razão de que nos itens consta inclusão de curso e assessoria, se haverá a necessidade de fazer o procedimento por lote ou por item. **OK**
- Após, retorne para prosseguimento.

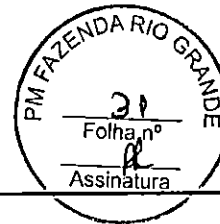
Fazenda Rio Grande - PR, 17 de Agosto de 2021.

Rosimeri Rodolfo Depetris



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 17/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 4
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Não
Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação
Beneficiário:
Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 4 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 16/08/2021 11:16:01

Parecer: Segue Termo de referência com as alterações solicitadas.

Fazenda Rio Grande - PR, 17 de Agosto de 2021.

Elaine Aparecida dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ofício nº 0759 - SME

Fazenda Rio Grande, 20 de Julho de 2021.

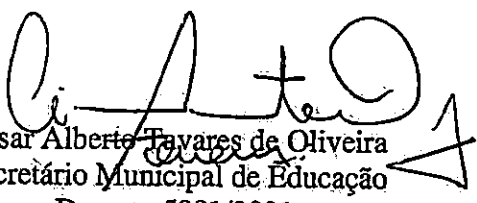
Assunto: Licitação para aquisição de Material de Robótica.


Senhor Secretário,

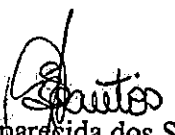
A Secretaria Municipal de Educação solicita providências para aquisição de Material de Robótica, por meio de licitação, conforme documentação em anexo.

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

Atenciosamente,


Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021


William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804


Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria II - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

Ao Senhor
Ricardo Luiz Torquato de Linhares
Secretário Municipal de Administração

38274/21
21/07



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

Termo de Referência

1. OBJETO

Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais solicitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 1 sensor de toque</p> <p>2.3 1 motor contínuo</p> <p>2.4 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p>

			<p>3 Especificações da embalagem:</p> <p>3.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>3.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
2	Conj.	200	<p>KIT DE ROBOTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 2 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 2 sensores de toque</p> <p>2.3 2 foto transistores</p> <p>2.4 2 motores contínuo</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p>



3 Especificação da unidade de controle:

Deverá, no mínimo:

- 3.1 Ser microcontrolada.
- 3.2 Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.
- 3.3 Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (*wifi* ou *bluetooth*).
- 3.4 Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.
- 3.5 Ser programável em Scratch.
- 3.6 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
- 3.7 Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.
- 3.8 O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.

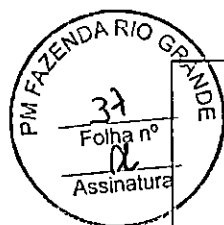
4 Especificação do software de programação:

- 4.1 O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.
- 4.2 A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo *site license*.
- 4.3 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
- 4.4 O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.
- 4.5 Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (*tablets* e *smartphones*) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.

5 Especificações da embalagem:

- 5.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.
- 5.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.

3	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas - Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5-21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral.</p>
4	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da</p>



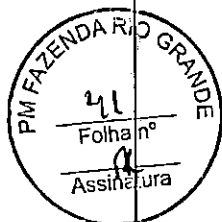
✓			<p>Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
5	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
6	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira



			<p>seletora.</p> <p>- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
7	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol</p> <p>- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO</p>

			<p>MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
8	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
9	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p>



			<p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
11	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p>

			<p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral.</p>
12	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral.</p>
13	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para</p>



			<p>mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
14	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p>

			2.4 Acabamento: espiral
16	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
17	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
18	Horas	100	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação</p>



			<p>de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de tecnologia; • Tecnologia educacional; • Robótica e robótica educacional; • Exploração do kit; • Utilização e aplicação do material didático de apoio; • Programação do software; • Metodologia e planejamento de uso.
19.	Horas	200	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; • Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; • Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; • Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; • Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;

			<ul style="list-style-type: none">• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	---

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

- Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;
- Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo fiscal técnico do contrato para verificação do constante no termo de referência, para sua



medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 - FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA

EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar

CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propostos.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, e termo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s); quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



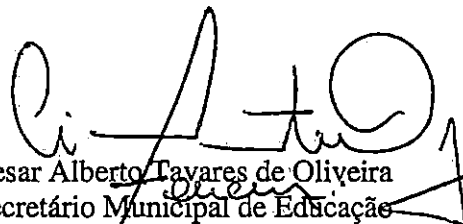
13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:


- 13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;
- 13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;
- 13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

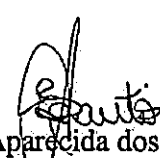
As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.



Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021



William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804



Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria II - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

OF. 0759-21 - SME: Licitação para aquisição material de robótica.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 17/08/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 5
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Em trâmite: Não

Código do parecer: 5 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 16/08/2021 11:16:43

Parecer: Cotações e certidões.

Fazenda Rio Grande - PR, 17 de Agosto de 2021.

Elaine Aparecida dos Santos

BRINK MOBIL

Equipamentos Educacionais

PROPOSTA COMERCIAL

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL

Ensino Fundamental – Anos Iniciais

À

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande – PR

Secretaria de Educação



PROPOSTA COMERCIAL

BRINK ROBÓTICA

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL

Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Curitiba, 22 de junho de 2021.

☎ 0800 41 6255

✉ vendas@brinkmobil.com.br

🌐 www.brinkmobil.com.br

BRINK MOBIL
TECNOLOGIA EDUCACIONAL

INTRODUÇÃO



Utilizando os kits de montagem de excelente qualidade, a Brinkmobil criou o **Brink Robótica – Laboratório de Robótica Educacional**, um ambiente que possibilita a experimentação de conceitos de diversos temas e áreas do conhecimento de forma prática e lúdica. Os livros de apoio estão em consonância com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular e com as Diretrizes Curriculares e fornece as informações aos professores e alunos para a efetiva utilização do material.

O Brink Robótica é um projeto de **Robótica Educacional** também conhecido como **Robótica Pedagógica**, que se caracteriza pela utilização de tecnologias e equipamentos na construção, manipulação e programação de robôs, com caráter educativo, em que os estudantes interagem de forma lúdica, experimental e descobridora de novos conhecimentos, sempre com grande relação com o mundo real, pois geralmente os robôs são representação das tecnologias que eles encontram no seu cotidiano. Promove um trabalho inter e multidisciplinar, principalmente nas disciplinas das áreas de Ciências e Matemática. É um ramo da tecnologia que engloba mecânica, eletricidade, eletrônica e computação.



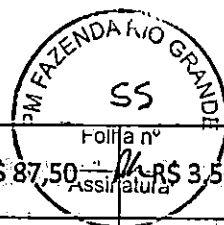
Além do trabalho multidisciplinar, a robótica propicia explorar os conceitos de programação e modelagem, a aprendizagem por projetos, a aprendizagem colaborativa e o trabalho em equipe. O Brink Robótica promove o aprendizado **STEM**, acrônimo em inglês para as disciplinas *Science, Technology, Engineering e Mathematics*, metodologia ativa baseada em projetos que integram estas disciplinas. Assim, a criança é protagonista da sua aprendizagem e vivencia diferentes experiências em diferentes contextos com o mesmo recurso material, incentivando para que se torne um aprendiz ativo e motivado.



PROPOSTA COMERCIAL

A tabela a seguir apresenta os valores e quantitativos de materiais e horas de formação/assessoria para uma escola que atende alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Item	Descrição cotação	Descrição Brink	Qtidade	Valor unitário	Valor total
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO	KIT 1	100	R\$ 1.559,27	R\$ 155.927,38
		Guia de montagem - 1o. ano			
		Guia de montagem - 2o. ano			
		Guia de montagem - 3o. ano			
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO	KIT 2	100	R\$ 2.760,98	R\$ 276.098,40
		Guia de montagem - 4o. ano			
		Guia de montagem - 5o. ano			
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 62,50	R\$ 6.250,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00



17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40 ⁸⁰	R\$ 87,50	R\$ 3.500,00
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80 ¹⁰⁰	R\$ 390,00	R\$ 31.200,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00

Valor do Laboratório de Robótica Educacional	R\$ 714.475,78
--	----------------

1.405.550,00

REPOSIÇÃO DE PEÇAS

Após a aquisição dos kits, a Brink Mobil fará a venda de peças avulsas para reposição em caso de extravio das mesmas. Para isso, estaremos disponibilizando um formulário próprio para a realização do pedido de compra.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Até 30 dias a partir da data de entrega.

PRazos e GARANTIA

- O prazo de entrega dos materiais e equipamentos que integram o Laboratório de Robótica Educacional é de até 30 (trinta) dias.
- O prazo de GARANTIA de todos os equipamentos é de, no mínimo, 12 (doze) meses ou conforme especificação detalhada de cada produto, após a entrega. A assistência técnica é permanente.
- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

Condições Comerciais:

Prazo de validade da proposta: 180 dias.

Prazo de entrega dos materiais: Até 30 dias.

Atenciosamente,

Rosario

Joice Machado – Depto Comercial

atendimento@brinkmobil.com.br

- 0800 41 62 55 // Fax: (41) 3352 8904

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido 22/10/2021

Responsável
José Daniel Fabrício
Coord. Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021

79 788 766/0001 32

BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS
EDUCACIONAIS LTDA.

Rua Napoleão, 149
Atibaia

03413-220 - Colombo (PR)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA
CNPJ: 79.788.766/0001-32

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:41:44 do dia 28/07/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 24/01/2022.

Código de controle da certidão: **5734.27A9.C01F.A2D5**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 79.788.766/0001-32**Razão Social:** BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA**Endereço:** R NAPOLES 149 / ATUBA / COLOMBO / PR / 83413-220

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/08/2021 a 14/09/2021**Certificação Número:** 2021081601495593418366

Informação obtida em 16/08/2021 10:09:41

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Grupo Educare

EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI

Salvador, Ba - 07 de julho de 2021.



PROPOSTA COMERCIAL

REFERENTE À COMPRA DE MATERIAL PEDAGÓGICO

AO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE - PR

ITEM	DESCRIÇÃO COTAÇÃO	DESCRIÇÃO BRINK	QTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO	KIT 1	100	R\$ 1.715,20	R\$ 171.520,00
		Guia de montagem - 1o. ano			
		Guia de montagem - 2o. ano			
		Guia de montagem - 3o. ano			
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO	KIT 2	100	R\$ 3.064,00	R\$ 306.400,00
		Guia de montagem - 4o. ano			
		Guia de montagem - 5o. ano			
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 71,25	R\$ 7.125,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 42,00	R\$ 42.000,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR - 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20

Av. Luís Viana nº 13.223 - Paralela - Salvador - BA CEP: 41.500-300
CNPJ: 20.299.643/0001-95 | TEL.: (71) 3491-8901
comercial@grupoeducare.net.br
grupoeducare.net.br



Grupo Educare



EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI

14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40	R\$ 100,63	R\$ 4.025,20
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80	R\$ 432,90	R\$ 34.632,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 169,50	R\$ 16.950,00

VALOR TOTAL	R\$ 795.253,00 1564.532.00 (SETECENTOS E NOVENTA E CINCO MIL E DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS)
--------------------	---

CONDIÇÕES COMERCIAIS

Frete: Incluso

Forma de Pagamento: No ato da entrega.

Prazo de Entrega: Até 30 DIAS úteis.

Impostos: Incluídos conforme legislação vigente.

Validade da Proposta: 120 dias.

120.299.643/0001-95
EDUCARE DISTRIBUIDORA DE
MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI
Avenida Luís Viana, Nº 13.223
Hangar Business, Torre 2, Sala 713
Paralela - CEP: 41.500-300
SALVADOR-BA

EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDÁTICOS EIRELI
20.299.643/0001-95
BRUNO DA PAIXÃO GOIS
RG: 12.629.583-26
SÓCIO/DIRETOR

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido 07.1.07 120 27
Responsável

José Daniel Fabrício
Coord. Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021

Av. Luís Viana nº 13.223 – Paralela – Salvador - BA CEP: 41.500-300
CNPJ: 20.299.643/0001-95 | TEL.: (71) 3491-8901
comercial@grupoeducare.net.br
grupoeducare.net.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDATICOS EIRELI
CNPJ: 20.299.643/0001-95

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

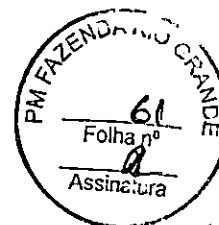
1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 14:33:41 do dia 30/06/2021 <hora e data de Brasília>.
Válida até 27/12/2021.
Código de controle da certidão: 0363.685C.D6F1.98ED
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 20.299.643/0001-95

Razão Social: EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDATICOS LTDA ME

Endereço: AV LUIS VIANA FILHO COND HANGAR BUSINESS PARK 13223 TORRE 1
SALA 713 / SAO CRISTOVAO / SALVADOR / BA / 41500-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

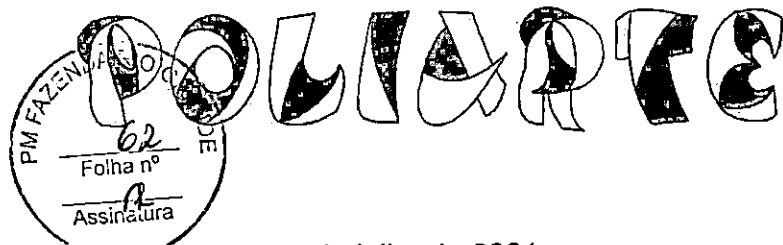
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/08/2021 a 06/09/2021

Certificação Número: 2021080801490853606527

Informação obtida em 16/08/2021 10:11:20

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



& CIA LTDA - ME

CNPJ 68.569.730/0001-41

Insc. Estadual 78.253.991

Rio-de Janeiro, 07 de julho de 2021.

Proposta Comercial destinada a Prefeitura de Fazenda Rio Grande/PR.

Item	Descrição cotação	Descrição Brink	Qtidade	Valor unitário	Valor total
1	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO	KIT 1	100	R\$ 1.824,35	R\$ 182.435,00
		Guia de montagem - 1o. ano			
		Guia de montagem - 2o. ano			
		Guia de montagem - 3o. ano			
2	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO	KIT 2	100	R\$ 3.313,18	R\$ 331.318,00
		Guia de montagem - 4o. ano			
		Guia de montagem - 5o. ano			
3	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO	Roteiro exploratório - 1o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
4	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO	Roteiro exploratório - 2o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
5	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO	Roteiro exploratório - 3o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
6	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO	Roteiro exploratório - 4o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
7	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO	Roteiro exploratório - 5o.ano	100	R\$ 73,75	R\$ 7.375,00
8	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 1º ANO	Registro do cientista - 1o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
9	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 2º ANO	Registro do cientista - 2o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
10	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 3º ANO	Registro do cientista - 3o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
11	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 4º ANO	Registro do cientista - 4o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
12	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS - 5º ANO	Registro do cientista - 5o. ano	1000	R\$ 44,25	R\$ 44.250,00
13	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR - 1º ANO	Orientações para o professor - 1o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20

RUA DINIZ RAFET 15 LT 15 QD 02 AP2 SOB 1- BAIRRO COELHO - SÃO GONÇALO/RJ - CEP 24740-120

Contato: (21) 98164-4681. E-mail: vendaspoliarte@gmail.com



14	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO	Orientações para o professor - 2o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
15	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO	Orientações para o professor - 3o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
16	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO	Orientações para o professor - 4o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
17	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO	Orientações para o professor - 5o. ano	40	R\$ 105,88	R\$ 4.235,20
18	CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES	Curso de formação presencial	80	R\$ 460,20	R\$ 36.816,00
19	ASSESSORIA PRESENCIAL	Assessoria técnico-pedagógica presencial	100	R\$ 181,50	R\$ 18.150,00

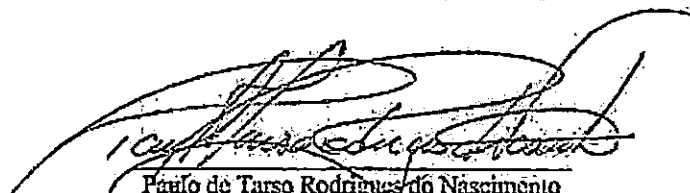
INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Valor Total desta cotação é de R\$ 848.020,00

Prazo de validade da proposta: 60 dias; Prazo de entrega dos materiais: Até 30 dias;

Frete Grátis; Faturamento Mínimo R\$ 500,00; Pagamento Boleto bancário ou contra apresentação.

Cordialmente,


Paulo de Tarso Rodrigues do Nascimento
RG 1.749.627 SSP/GO
CPF 427.976.406-91

68.569.730/0001-41

POLIARTE & CIA LTDA - ME

R. DINIZ RAFET, 15 - LOTE 15 QUADRA 2 - AP2 SOBRADO 1

COELHO - CEP 24.740-120

SÃO GONÇALO - RJ

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Recebido em 07/07/2021

Responsável

José Daniel Fabrício
Coord./Assessoria I - ADM
Portaria 040/2021

RUA DINIZ RAFET 15 LT 15 QD 02 AP2 SOB 1- BAIRRO COELHO – SÃO GONÇALO/RJ – CEP 24740-120

Contato: (21) 98164-4681 E-mail: vendaspollarte@gmail.com

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 68.569.730/0001-41

Razão Social: POLIARTE E CIA LDA ME

Endereço: R DINIZ RAFET 15 LT 15 QD 2 APT 2 S1 / B 1 COELHO / SAO GONCALO / RJ / 24740-120

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/08/2021 a 06/09/2021 /

Certificação Número: 2021080800273007408286

Informação obtida em 16/08/2021 10:19:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



Página 1 de 1

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: POLIARTE & CIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 68.569.730/0001-41

Certidão nº: 25237068/2021

Expedição: 16/08/2021, às 10:14:22

Validade: 11/02/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PÓLIARTE & CIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **68.569.730/0001-41**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 17/08/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 6
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise Em trâmite: Não

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 6

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.055 - Contratos Educação

Conclusivo: Não

Data e hora: 16/08/2021 11:43:29

Parecer: Tendo em vista os diferentes tipos de materiais de robótica ofertados no mercado, e, considerando que a empresa vencedora que irá ofertar a assessoria deverá ter total conhecimento dos materiais adquiridos com base no edital, é necessário que a licitação seja realizada em lote único, visando domínio de uso e aplicabilidade dos materiais para um completo aproveitamento do solicitado.

Fazenda Rio Grande - PR, 17 de Agosto de 2021.

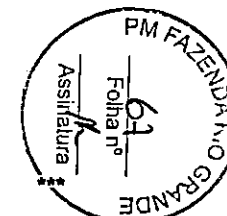
Elaine Aparecida dos Santos

REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/08/2021 a 20/08/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0001 - KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO F									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	1.559,2700	311.854,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	1.715,2000	343.040,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	1.824,3500	364.870,00	Não
Preço Médio ->							1.699,61	339.922,00	
Material: 70-04-0002 - KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	2.760,9800	552.196,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	3.064,0000	612.800,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	3.313,1800	662.636,00	Não
Preço Médio ->							3.046,05	609.210,00	
Material: 70-04-0003 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especifi									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio ->							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0004 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificaçõ									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio ->							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0005 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim ***



[Handwritten signature]

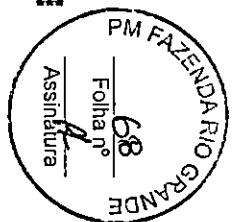
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/08/2021 a 20/08/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0005 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificação:									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio →							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0006 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificação:									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio →							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0007 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificação:									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio →							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0008 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: L									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0009 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não



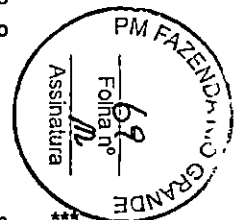
STADO DO PARANÁ

REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/08/2021 a 20/08/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0009 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0010 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0011 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0012 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0013 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não



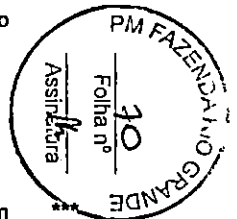
STADO DO PARANÁ

REFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/08/2021 a 20/08/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0013 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
Preço Médio ->							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0014 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
Preço Médio ->							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0015 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
Preço Médio ->							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0016 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
Preço Médio ->							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0017 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não



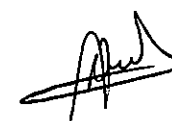
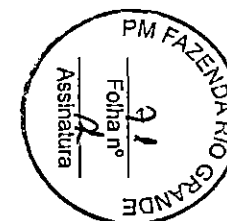
ESTADO DO PARANÁ

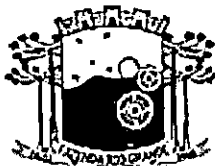
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 01/08/2021 a 20/08/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0017 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificação									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
Preço Médio →							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0018 - ASSESSORIA PARA PROFESSORES A CONTRATADA ofertará assessoria									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		100,000	390,0000	39.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		100,000	432,9000	43.290,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		100,000	460,2000	46.020,00	Não
Preço Médio →							427,70	42.770,00	
Material: 70-04-0019 - ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO. A CONTRATA									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	150,0000	30.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	169,5000	33.900,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	181,5000	36.300,00	Não
Preço Médio →							167,00	33.400,00	
Total Preço Médio →							6.382,46	1.546.172,00	



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo nº 38274/2021

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Convite | <input type="checkbox"/> Concorrência |
| <input type="checkbox"/> Pregão Presencial | <input type="checkbox"/> Concurso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico | <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação |
| <input type="checkbox"/> Tomada de Preços | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação |



1) **OBJETO:** Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais, conforme solicitação da Secretaria de Educação.

2) **VALOR MÉDIO ESTIMADO:** R\$ 1.546.172,00 (Um milhão, quinhentos e quarenta e seis mil e cento e setenta e dois reais).

3) **FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após efetiva liquidação da Nota Fiscal, de acordo com a disponibilidade financeira.

4) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Conforme PPA 2018 a 2021

Código Reduzido	Funcional	Fonte	Recurso
819	04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1104	Livres
843	04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1107	Federal
1024	16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1103	Livres
1025	16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1104	Livres
1049	16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.30	1102	Federal
822	04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.39	1104	Livres
846	16.01 12.361.0004 2.065.3.3.90.39	1107	Federal
1030	16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1103	Livres
1031	16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1104	Livres
1050	16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.39	1102	Federal

5) **RECURSOS FINANCEIROS**

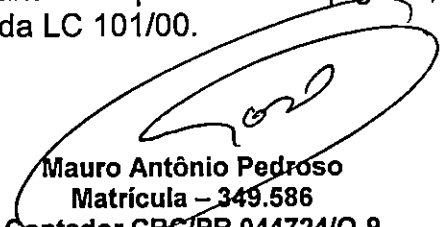
☒ Há previsão de recursos orçamentários e será incluído na Programação de acordo com a disponibilidade.

☐ Não há previsão recursos orçamentários.

6) Declaramos que a análise da regularidade orçamentária e legal é feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.

23/08/2021


Rosimeri Rodolfo Depetris
Compras e Licitações
Matrícula 351279


Mauro Antônio Pedrosa
Matrícula - 349.586
Contador CRC/PR 044724/O-9

Protocolo nº: 38274/2021

Memorando nº: 759/2021


Requerente: Secretaria Municipal de Educação.



Ao Jurídico.

Considerando que não há Processo/Contrato/Ata de Registro de Preço vigente com
objeto semelhante, em se tratando de aquisição de Material de Robótica para utilização
dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores
que farão uso dos materiais, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
Remeto o processo para análise e parecer, para que verifique a possibilidade de
realização de Abertura de Licitação, atendendo o solicitado.

Fazenda Rio Grande, 23 de agosto de 2021.


Rosimeri Rodolfo Depetris
Matricula 351.2179
Divisão de Compras e Licitações

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER Nº 559/2021



Processo nº 38274/2021

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Modalidade de licitação

Pretende o Município de Fazenda Rio Grande, consoante requerimentos da Secretaria Municipal de Educação a aquisição de material de robótica, para os alunos da rede municipal de ensino.

Da análise do processo administrativo, temos que:

O processo teve início com as requisições da Secretaria interessada, a Contabilidade informou a dotação orçamentária correspondente. O processo ainda não foi autorizado pelo Prefeito.

Constata-se pelas informações do processo em epígrafe, que os objetos pretendidos podem ser objetivamente definidos no edital, eis que presentes cotações.


Isto posto, esta Procuradoria verifica que, nos termos legais, estão presentes os requisitos para que a licitação ocorra pela modalidade Pregão, devendo ser realizado preferencialmente na forma eletrônica. Caso opte pela forma presencial, deverá ser devidamente justificado. Observe-se que, em se tratando de repasse de verbas federais, é necessária a realização preferencialmente na forma eletrônica, havendo que, a impossibilidade de dar-se desta forma ser devidamente justificada.

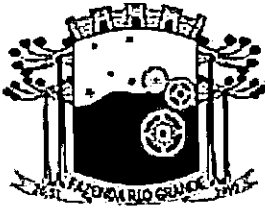
É imprescindível a autorização do Prefeito Municipal.

Ressalte-se que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência do pedido) e o interesse público da contratação constituem análise técnica do solicitante, bem como a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento licitatório, pelo que, o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento.

É o parecer.

Fazenda Rio Grande/PR, 23 de agosto de 2021.


Fábio Júlio Nogara
Procurador do Município
Matrícula 350.950
OAB/PR 41.224



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Compras e Licitações



Protocolo nº: 38274/2021


Memorando nº 759/2021

Requerente: Secretaria Municipal de Educação

À Diretora de compras,

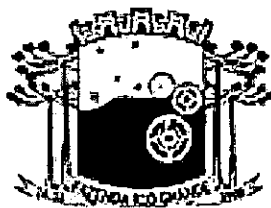
Para análise, após encaminhar ao gabinete para autorização do prefeito.

Fazenda Rio Grande, 23 de agosto de 2021.


Rosiméri Rodolfo Depetris

Matricula 351.279

Divisão de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ



Protocolo nº 38274/2021

Em, 23 de agosto de 2.021

Considerando o ofício inicial, termo de referencia do processo e cotações, informações do departamento de compras, parecer jurídico e informações de ordem orçamentárias contidos no presente processo, **AUTORIZO** a abertura de procedimento licitatório que tem por objeto: aquisição de material de robótica, para atender a Secretaria Municipal de Administração.

Valor Máximo: R\$ 1.546.172,00 (hum milhão quinhentos e quarenta e seis mil, cento e setenta e dois reais)

Fica o Departamento Jurídico observar a modalidade da licitação, Minuta do Edital e minuta do contrato com fiel observância à legislação e formalidades pertinentes em vigor.

Encaminhe-se para as providências necessárias.

Atenciosamente,

Nassib Kassem Hammad
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 01/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 8
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021	Situação: Em análise	Em trâmite: Não
Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação		
Beneficiário:		
Solicitação: 3 - Ofício		

Código do parecer: 8 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 25/08/2021 15:18:55

Parecer: Em análise ao Termo de Referência, solicitamos a manifestação referente as especificações por preço unitário ou por lote.

Fazenda Rio Grande - PR, 01 de Setembro de 2021.

Evelyn Cristina dos Santos Abreu



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 01/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 9
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021	Situação: Em análise	Em trâmite: Não
Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação		
Beneficiário:		
Solicitação: 3 - Ofício		

Código do parecer: 9 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.006 - Assessor e coordenador ADM

Conclusivo: Não

Data e hora: 30/08/2021 11:56:59

Parecer: Para aquisição e utilização com maior aproveitamento se faz necessário abertura de certame por Lote, no intuito evitar aquisição de itens incompatíveis entre si inviabilizando sua aplicação pedagógica.

Segue sugestão de separação por Lote.

Fazenda Rio Grande - PR, 01 de Setembro de 2021.

josé daniel fabrício

LOTE	ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
L O T E 0 1	1	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1. Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>3. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>5. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>1. 3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2. 1 sensor de toque</p> <p>3. 1 motor contínuo</p> <p>4. 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p> <p>3. Especificações da embalagem:</p> <p>1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
L O T E 0 1	2	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p>

				<p>- Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra</p> <p>- Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte</p> <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E 0 1	3	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E 0 1	4	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p>

				<p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 1	5	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 1	6	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p>



				<p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	7	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.</p> <p>2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	8	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	9	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	10	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p>

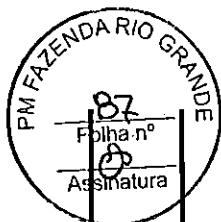
01				<p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da Impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com Impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	11	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <p>Conceitos de tecnologia;</p> <p>Tecnologia educacional;</p> <p>Robótica e robótica educacional;</p> <p>Exploração do kit;</p> <p>Utilização e aplicação do material didático de apoio;</p> <p>Programação do software;</p> <p>Metodologia e planejamento de uso.</p>
LOTE 01	12	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <p>Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;</p> <p>Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;</p> <p>Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;</p> <p>Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;</p> <p>Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;</p> <p>Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.</p>

LOTE	ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
L O T E 0 2	13	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. 2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. 3. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes. 4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 5. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. 8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos. <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 lâmpadas/LEDs 2. 2 sensores de toque 3. 2 foto transistores 4. 2 motores contínuo 5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. <p>3. Especificação da unidade de controle:</p> <p>Deverá, <u>no mínimo</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser microcontrolada. 2. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. 3. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (<i>wifi</i> ou <i>bluetooth</i>). 4. Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. 5. Ser programável em Scratch. 6. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. 7. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas. 8. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. <p>4. Especificação do software de programação:</p>



				<p>1. O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.</p> <p>2. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo <i>site license</i>.</p> <p>3. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.</p> <p>4. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.</p> <p>5. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (<i>tablets e smartphones</i>) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.</p> <p>5. Especificações da embalagem:</p> <p>1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
L O T E 0 2	14	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E 0 3	15	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T	16	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p>

02				<p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
LOTE 02	17	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
LOTE 02	18	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
LOTE 02	19	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.



				2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
L O T E 0 2	20	Horas	50	ASSESSORIA PARA PROFESSORES 1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. 2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.
L O T E 0 2	21	Horas	100	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO 1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. 2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. 3. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 02/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 10

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 10

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 01/09/2021 14:51:18

Parecer: Para dar continuidade é preciso alterar os itens de assessoria.
Devem ser distintos de um lote para o outro.

Fazenda Rio Grande - PR, 02 de Setembro de 2021.

Evelyn Cristina dos Santos Abreu



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 02/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 11

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 11

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.006 - Assessor e coordenador ADM

Conclusivo: Não

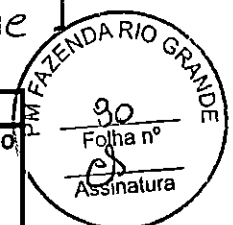
Data e hora: 02/09/2021 13:25:33

Parecer: Segue descritivo dos lotes com as alterações.

Fazenda Rio Grande - PR, 02 de Setembro de 2021.

José Daniel Fabrício

Love



por

OK

item 3

LOTE	ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
LOTE 01	1	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1. Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>3. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>5. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, no mínimo:</p> <p>1. 3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2. 1 sensor de toque</p> <p>3. 1 motor contínuo</p> <p>4. 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p> <p>3. Especificações da embalagem:</p> <p>1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
	2	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p>



				<p>- Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra</p> <p>- Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte</p> <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão: OK</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 1	3 4	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO 1 item 4</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. OK</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 1	4 5	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO 1 item 5</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p>

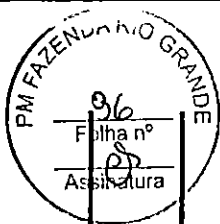
				<p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da Impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	8	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO item 8</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	9	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO item 9</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p>



L O T E O 1	10	Unid	2000	2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. <i>OK</i> 2.4 Acabamento: espiral
				LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO <i>item 10</i> 1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: 1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. 2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3. O livro será de uso individual do aluno. 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. <i>OK</i> 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
				LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO <i>item 13</i> 1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
				LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO <i>item 14</i> 1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
L O T E O 1	10 15	Unid	80	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO <i>item 15</i> 1. Especificações:

01				<p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 01	18	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO ?</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <p>Conceitos de tecnologia;</p> <p>Tecnologia educacional;</p> <p>Robótica e robótica educacional;</p> <p>Exploração do kit;</p> <p>Utilização e aplicação do material didático de apoio;</p> <p>Programação do software;</p> <p>Metodologia e planejamento de uso.</p>
LOTE 01	19	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO ?</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola, ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <p>Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;</p> <p>Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;</p> <p>Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;</p> <p>Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;</p> <p>Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;</p> <p>Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.</p>

LOTE	ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
L O T E 0 2	13	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. 2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. 3. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes. 4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 5. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. 7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. 8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos. <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 lâmpadas/LEDs 2. 2 sensores de toque 3. 2 foto transistores 4. 2 motores contínuo 5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. <p>3. Especificação da unidade de controle:</p> <p>Deverá, <u>no mínimo</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser microcontrolada. 2. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. 3. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (wifi ou bluetooth). 4. Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. 5. Ser programável em Scratch. 6. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. 7. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas. 8. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. <p>4. Especificação do software de programação:</p>



1. O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.
 2. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo *site license*.
 3. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
 4. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.
 5. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (*tablets e smartphones*) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.
5. Especificações da embalagem: OK
1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.
 2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.

6?
Aluno

L O T E 0 2	14	Unid	80 200	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO (Aluno) ↑ (Aluno?) 1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
	Item 6			

Repetido

7?
Aluno

L O T E 0 3	15	Unid	80 200	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO Aluno ↑ Repetido 1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: 1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
	Item 7			

L O T E	16	Unid	2000	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO 1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:
	11			

11

U 2				<p>1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 2	17 12	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3. O livro será de uso Individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 2	18 16	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
L O T E O 2	19 17	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p>



				<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
LOTE 02	20 18 100 P1 50	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO ? 18</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <p>Conceitos de tecnologia;</p> <p>Tecnologia educacional;</p> <p>Robótica e robótica educacional;</p> <p>Exploração do kit;</p> <p>Utilização e aplicação do material didático de apoio;</p> <p>Programação do software;</p> <p>Metodologia e planejamento de uso.</p>
LOTE 02	21 19 200 P1 300	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO ? 19</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <p>Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;</p> <p>Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;</p> <p>Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;</p> <p>Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;</p> <p>Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;</p> <p>Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.</p>



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 02/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 12

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 12

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 02/09/2021 16:55:13

Parecer: Segue para novo mapa comparativo.

Fazenda Rio Grande - PR, 02 de Setembro de 2021.

Evelyn Cristina dos Santos Abreu



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 09/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 13
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021	Situação: Em análise	Em trâmite: Não
Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação		
Beneficiário:		
Solicitação: 3 - Ofício		

Código do parecer: 13 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 09/09/2021 09:58:44

Parecer: Verificou-se que os itens 6 e 7, Livro de apoio pedagógico ao ALUNO 4º e 5º ano, pois não consta no lote 2. Os itens 14 e 15 se repetiram nos 18 e 19, inclusive na quantidade. Segue para providências;
Informo ainda que caso tenha sido feita alguma alteração no descritivo dos itens ou no valor deverá ser informado, para que seja feita a atualização, visto que neste caso está sendo feito apenas para lançamento por lote;
Por fim, juntar o anexo 1 com as alterações e com as assinaturas dos responsáveis, após retornar para continuidade.

Fazenda Rio Grande - PR, 09 de Setembro de 2021.

Rosimeri Rodolfo Depetris



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos



Página 1 / 1
Página 1
Data: 17/09/2021

Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 14

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 14

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.006 - Assessor e coordenador ADM

Conclusivo: Não

Data e hora: 15/09/2021 13:39:53

Parecer: Em resposta ao parecer anterior.

Informo que foi realizado as devidas correções apontadas.

Segue o Anexo 1 com as correções, ressalto que não houve alteração nos descritivos, apenas separação por lote dos itens.

Fazenda Rio Grande - PR, 17 de Setembro de 2021.

josé daniel fabrício

ANEXO I

Termo de Referência



1. OBJETO

Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais solicitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

Lote 1

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 1 sensor de toque</p> <p>2.3 1 motor contínuo</p> <p>2.4 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos.</p>



PREFEITURA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<p>à unidade de controle.</p> <p>3 Especificações da embalagem:</p> <p>3.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>3.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
<p>10040002</p> <p>2</p> <p>3</p>	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas- Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra- Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4</p>

			cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
3 4	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
4 5	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e</p>



			<p>deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas - Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
<p>5</p> <p>8</p>	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades</p>

			<p>relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
<p>6/9</p>	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
<p>10</p>	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.</p>



PREFEITURA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
13 8 70010013 13	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
14 70010014	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem</p>

			<p>desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10 15 700410015	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
11 18 700410018	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p>



PREFEITURA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<ul style="list-style-type: none">• Conceitos de tecnologia;• Tecnologia educacional;• Robótica e robótica educacional;• Exploração do kit;• Utilização e aplicação do material didático de apoio;• Programação do software;• Metodologia e planejamento de uso.
12 19 700410019	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;• Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;• Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;• Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;• Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.

Lote 2

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
13 2	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO).</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 2 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 2 sensores de toque</p> <p>2.3 2 foto transistores</p> <p>2.4 2 motores contínuo</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p> <p>3 Especificação da unidade de controle: Deverá, <u>no mínimo</u>:</p> <p>3.1 Ser microcontrolada.</p> <p>3.2 Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e</p>



PREFEITURA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<p>controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.</p> <p>3.3 Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (<i>wifi</i> ou <i>bluetooth</i>).</p> <p>3.4 Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.</p> <p>3.5 Ser programável em Scratch.</p> <p>3.6 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.</p> <p>3.7 Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.</p> <p>3.8 O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.</p> <p>4 Especificação do software de programação:</p> <p>4.1 O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.</p> <p>4.2 A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo <i>site license</i>.</p> <p>4.3 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.</p> <p>4.4 O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.</p> <p>4.5 Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (<i>tablets</i> e <i>smartphones</i>) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.</p> <p>5 Especificações da embalagem:</p> <p>5.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>5.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
14 6	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO</p> <p>2004 0006</p>

			<p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. - Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15 7	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>70 04 0007</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p>



PREFEITURA DE
FAZENDA
RIO GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
16 12	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações: 700x100x11</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o</p>

			<p>aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
17 12	Unid	2000 12	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO 7004 0012</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
18 16	Unid	80 16	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO 7004 0016</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve</p>



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<p>apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
19 12	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO 20040017</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
20	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO 20040020</p> <p>3. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e</p>

			<p>práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>4. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de tecnologia; • Tecnologia educacional; • Robótica e robótica educacional; • Exploração do kit; • Utilização e aplicação do material didático de apoio; • Programação do software; • Metodologia e planejamento de uso.
21	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO 7004 0021</p> <p>4. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>5. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>6. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; • Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; • Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; • Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; • Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			<ul style="list-style-type: none">• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	---

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 - FAZENDA RIO GRANDE/PR
- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02
- INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA
- EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar



PREFEITURA DE
**FAZENDA
RIO GRANDE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebiditórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propositos.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e termo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

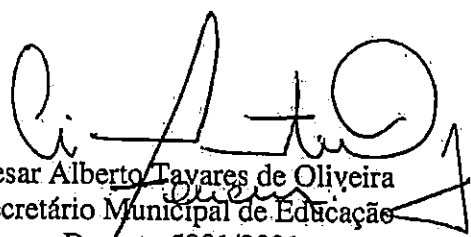
13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

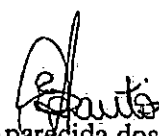
As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.



Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021



William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804



Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria II - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

OF. 0759-21 - SME: Licitação para aquisição material de robótica.

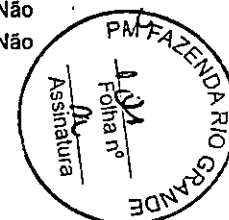
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0001 - KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO F									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	1.715,2000	343.040,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	1.824,3500	364.870,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	1	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	1.559,2700	311.854,00	Sim
Preço Médio -->							1.699,61	339.922,00	
Material: 70-04-0002 - KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	2.760,9800	552.196,00	Sim
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	3.064,0000	612.800,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	2	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	3.313,1800	662.636,00	Não
Preço Médio -->							3.046,05	609.210,00	
Material: 70-04-0003 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especifi									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	3	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
Preço Médio -->							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0004 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificaçõ									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	4	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não
Preço Médio -->							69,17	13.834,00	
Material: 70-04-0005 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu	
Material: 70-04-0005 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificac										
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim	***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	5	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não	C
Preço Médio →							69,17	13.834,00		
Material: 70-04-0006 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificac										
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não	
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim	***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	6	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não	
Preço Médio →							69,17	13.834,00		C
Material: 70-04-0007 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificac										
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		200,000	73,7500	14.750,00	Não	
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		200,000	62,5000	12.500,00	Sim	***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	7	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		200,000	71,2500	14.250,00	Não	
Preço Médio →							69,17	13.834,00		C
Material: 70-04-0008 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: L										
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim	***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não	
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	8	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não	
Preço Médio →							41,25	82.500,00		
Material: 70-04-0009 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Liv										
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não	
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim	***



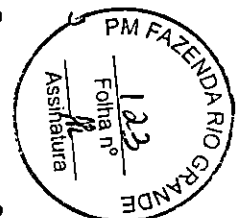
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0009 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	9	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	c
Material: 70-04-0010 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	10	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não c
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0011 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	11	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não c
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0012 - LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		2.000,000	37,5000	75.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		2.000,000	42,0000	84.000,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	12	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		2.000,000	44,2500	88.500,00	Não
Preço Médio →							41,25	82.500,00	
Material: 70-04-0013 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: Liv									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***



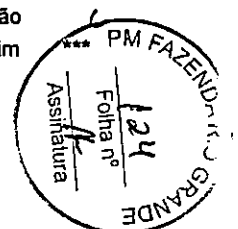
ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0013 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	13	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
						Preço Médio ->	98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0014 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	14	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
						Preço Médio ->	98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0015 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	15	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
						Preço Médio ->	98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0016 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	16	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***
						Preço Médio ->	98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0017 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificaç									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		80,000	105,8800	8.470,40	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		80,000	87,5000	7.000,00	Sim ***



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0017 - LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificac									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	17	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		80,000	100,6300	8.050,40	Não
Preço Médio →							98,00	7.840,00	
Material: 70-04-0018 - ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		50,000	390,0000	19.500,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		50,000	432,9000	21.645,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	18	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		50,000	460,2000	23.010,00	Não
Preço Médio →							427,70	21.385,00	
Material: 70-04-0019 - ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFE									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		100,000	181,5000	18.150,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		100,000	150,0000	15.000,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	19	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		100,000	169,5000	16.950,00	Não
Preço Médio →							167,00	16.700,00	
Material: 70-04-0020 - ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	20	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		50,000	390,0000	19.500,00	Sim ***
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	20	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		50,000	432,9000	21.645,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	20	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		50,000	460,2000	23.010,00	Não
Preço Médio →							427,70	21.385,00	
Material: 70-04-0021 - ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFES									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	21	EDUCARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS EIRELI -		100,000	169,5000	16.950,00	Não
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	21	BRINK MOBIL EQUIP EDUCACIONAIS LTDA - (16)		100,000	150,0000	15.000,00	Sim ***



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (Geral) - 2 casas

(Período de 17/08/2021 a 20/09/2021)

Numero Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 70-04-0021 - ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFES									
232/2021	17/08/2021	18/10/2021	21	POLIARTE & CIA LTDA - (20537)		100,000	181,5000	18.150,00	Não
						Preço Médio -->	167,00	16.700,00	
						Total Preço Médio -->	6.977,16	1.546.172,00	



[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 79.788.766/0001-32

Razão Social: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA

Endereço: R NAPOLES 149 / ATUBA / COLOMBO / PR / 83413-220

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 04/09/2021 a 03/10/2021

Certificação Número: 2021090402164794144113

Informação obtida em 20/09/2021 16:09:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 20.299.643/0001-95

Razão Social: EDUCARE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDATICOS LTDA ME

Endereço: AV LUIS VIANA FILHO COND HANGAR BUSINESS PARK 13223 TORRE 1
SALA 713 / SAO CRISTOVAO / SALVADOR / BA / 41500-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/09/2021 a 14/10/2021

Certificação Número: 2021091502070557228270

Informação obtida em 20/09/2021 16:09:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 68.569.730/0001-41**Razão Social:** POLIARTE E CIA LDA ME**Endereço:** R DINIZ RAFET 15 LT 15 QD 2 APT 2 S1 / B 1 COELHO / SAO GONCALO / RJ / 24740-120

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/09/2021 a 14/10/2021**Certificação Número:** 2021091500452468071851

Informação obtida em 20/09/2021 16:10:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 20/09/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 15
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise

Em trâmite: Sim

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 15 Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 20/09/2021 15:52:14

Parecer: Ao Edital para continuidade.

Segue anexo novo quadro comparativo conforme solicitado e TR com os códigos dos itens.

LOTE 1 Itens 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 18 e 19.

LOTE 2 Itens 2, 6, 7, 11, 12, 16, 17, 20 e 21.

Fazenda Rio Grande - PR, 20 de Setembro de 2021.

Rosimeri Rodolfo Depetris



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – COM RESERVA DE COTA DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI (nos moldes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.)

PREÂMBULO:

O Município de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 4906/2019, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria nº. 115/2021.

A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, na data de **xx de Outubro de 2021 às 9h00min.**

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública.

O Edital poderá ser consultado através do endereço eletrônico http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao_Filtro.asp informando o código do Município – **UASG 989.983.**

O Edital também estará disponível a quaisquer interessados no endereço eletrônico da Prefeitura www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes.

O aviso do EDITAL consta devidamente publicado no jornal oficial do Município de Fazenda Rio Grande, no Jornal de circulação Regional - Diário Indústria & Comércio, Diário Oficial do Estado do Paraná e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do estado do Paraná.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



1. OBJETO DO PREGÃO:

1.1. O objeto deste PREGÃO é **Aquisição de Material de Robótica**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações e quantidades estimadas constantes no ANEXO I, que é parte integrante deste edital.

2. TIPO DO PREGÃO:

2.1. Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para entrega parcelada, em regime de execução indireta por preço unitário.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

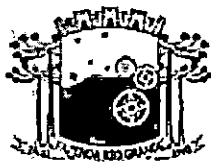
Funcional	Fonte	Recurso
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1104	Livres
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.30	1102	Federal
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.39	1104	Livres
16.01 12.361.0004 2.065.3.3.90.39	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.39	1102	Federal

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Para os Lotes 01 e 02 – **AMPLA CONCORRÊNCIA**: poderão participar desta licitação todos os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

4.2. Os LOTES 03 e 04 do edital são destinados exclusivamente às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais em atendimento ao que determina o Art. 48, Inciso III, da Lei Complementar Federal 123/2006, alterada pela Lei Complementar Federal 147/2014, o qual determina que a administração pública deverá estabelecer em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3. Poderão participar deste Pregão as todas as Empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com o Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



4.4. O Cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.

4.5. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.6. As empresas proponentes enquadráveis na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecida pelo art. 3º da lei Complementar 123 de 14/12/2006, que desejarem fazer uso dos benefícios conferidos pelo citado diploma legal deverão sinalizar tal enquadramento no campo específico no Sistema Comprasnet.

4.7. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

4.8. Não será permitido o consorciamento de empresas.

4.9. Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ainda, penalidade imposta pela Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Nacional, Estadual, Municipal, o FGTS e justiça do trabalho;
- f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo;

f.1) Estão inseridos no conceito de incompatibilidade, sócios, dirigentes ou cotistas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



que forem servidores do órgão licitante, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação;

- g) Que seja empresa estrangeira que não funcione no País;
- h) Que seja consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- i) Que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o a Administração Pública.

4.10. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

a.1) Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.11. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

5. CREDENCIAMENTO:

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. SISTEMA ELETRÔNICO:

6.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

6.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.3. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.6. O pregão será executado conforme o Decreto 10024/2019 na modalidade **ABERTA**.

7. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

7.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1. O pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado na Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, ou pelo email: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com. “Esclarecimento ao edital de Pregão Eletrônico XX/2021”.

7.1.2. As dúvidas feitas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

7.1.3. Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte do PREGOEIRO, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

8. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

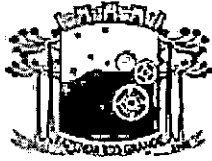
8.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1. A apresentação de impugnação ao ato convocatório deverá ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao PREGOEIRO, protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas ou por e-mail ou outro dispositivo eletrônico, carta registrada ou através de qualquer meio idôneo.

8.1.1.1. A impugnação apresentada por meio eletrônico deverá ser formalizada através do email licitacoesfazendariogrande@hotmail.com, devendo constar no assunto: “Impugnação ao edital de Pregão Eletrônico XX /2021”.

8.1.1.2. Para efeito de recebimento, a impugnação apresentada através de e-mail, deverá conter todos os documentos referentes à impugnação devidamente anexados e autenticados por meio eletrônico, ou conter assinatura eletrônica do(s) responsável(is).

8.1.2. A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade competente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



8.1.3. O acolhimento do pedido de impugnação que implique modificação do ato convocatório do PREGÃO requer republicação pela mesma forma que se deu o texto original e a designação de nova data para a realização do certame.

9. PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

9.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

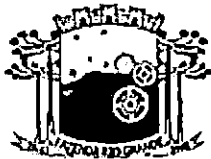
9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada lote - ANEXO I - Orçamento da Administração;
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Valor unitário e total, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;

9.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

- a) Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá **considerar apenas o do Edital – ANEXO I.**

9.6.2. As propostas acima do preço máximo definido no ANEXO I do Edital poderão ser classificadas para fase de lances, observando o item 11.6 deste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



9.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8. A proponente poderá apresentar proposta para quantos lotes quiser, desde que respeitadas às exigências fixadas no subitem anterior, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista em cada item do lote.

9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

10.2. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.2.1. Do comparativo dos lotes do Anexo I com os Grupos do ComprasNet:

- O lote 1 corresponde ao Grupo 1;
- O lote 2 corresponde ao Grupo 3;
- O lote 3 corresponde ao Grupo 2;
- O lote 4 corresponde ao Grupo 4;

10.3. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado.

10.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

11. SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no Anexo I deste Edital.

11.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

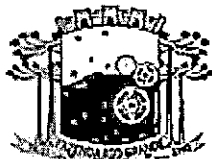
11.1.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.2. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

11.3. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

11.4. Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.4.1. Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.4.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.4.3. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.5. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

11.6. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, sendo desclassificadas as propostas que resultarem com o valor acima do máximo do Edital.

11.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8. Também, nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.10. Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar para cada lote, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO** e submissão a Processo Administrativo.

11.11. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



11.11.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

a) O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

11.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

11.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.14. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no neste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

12. DA INCLUSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO NO SISTEMA E DO ENVIO DOS ORIGINAIS

12.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto, valor ofertado e os laudos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.2. A PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada OBRIGATORIAMENTE, no prazo de até 3 (três) horas contando da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet.

12.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, **caso seja solicitadas pelo Pregoeiro**, deverão ser entregues na Divisão de Compras e Licitações, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Nações I, Fazenda Rio Grande, no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte a convocação do pregoeiro.

12.2.2. A documentação relativa à Proposta comercial, **quando solicitada pelo Pregoeiro** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao Pregoeiro do Município de Fazenda Rio Grande
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA
COMERCIAL
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

12.2.3. A documentação relativa à Habilitação, **quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a)** deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao Pregoeiro do Município de Fazenda Rio Grande
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

12.3. O não encaminhamento, nos prazos fixados, tanto da documentação solicitada por e-mail quanto da documentação original ou autenticada, **quando solicitada**, implicará na inabilitação da Licitante e a sujeitará as sanções previstas neste Edital.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para Habilitação deverão estar com o nome do Licitante, e com número do CNPJ e o respectivo endereço.

12.5. Se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.6. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, caso haja alguma restrição quanto à comprovação fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativa ou positiva com efeito negativa, no moldes do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

12.6.1. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções no art. 81, da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirada da Nota de Empenho, ou revogar.

13. DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

13.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

13.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo (qualificação jurídica) ou Estatuto ou, ainda, Contrato Social em vigor (qualificação jurídica), em se tratando de sociedades comerciais ou Requerimento do Empresário, em se tratando de microempreendedor individual, bem como suas alterações em vigor, devidamente registrados (ou outro instrumento equivalente). No caso de sociedades por ações, apresentar também documentos de eleição de seus administradores; para sociedades civis, a inscrição do Ato Constitutivo deverá vir acompanhada de prova de diretoria em exercício. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, apresentar Decreto de Autorização e Contrato ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.1) A apresentação de todas as alterações contratuais a que se refere o edital poderá ser substituída pelo contrato social consolidado e todas as alterações posteriores.

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação);

13.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Regularidade do FGTS;

b) Prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Prova de Regularidade relativa a Tributos Estaduais;

d) Prova de Regularidade relativa a Tributos Municipais;

e) Prova de Regularidade relativa a Débitos Trabalhistas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão Negativa de Recuperação Judicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

13.1.4. Qualificação Técnica

a) Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já forneceu objeto igual ou semelhante ao solicitado em edital, emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou privado.

a.1) Havendo dúvida acerca do atestado fornecido por órgão privado, poderá a Administração Pública exigir o reconhecimento de firma da assinatura do responsável, conforme §2º do artigo 22, da Lei nº. 9784/1999;

a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada conforme Art. 43, § 3º, da Lei Federal 8.666/93;

13.1.5. Documentos Complementares:

a) Declaração, conforme modelo ANEXO III deste Edital, assinada por representante legal da empresa.

b) Declaração Anticorrupção, conforme modelo ANEXO IV deste Edital, assinada por representante legal da empresa.

c) Declaração de Inexistência de Parentes na Administração Pública, conforme modelo ANEXO V deste Edital, assinada por representante legal da empresa.

13.1.6. Documentação Específica:

a) Para os itens 01, 02, 22 e 23 – (KIT DE ROBÓTICA)
Certificado do INMETRO

13.2. A habilitação das licitantes também poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos e por meio de documentação complementar especificada neste Edital.

13.2.1. A comprovação da situação da empresa no SICAF será feita pelo Pregoeiro mediante consulta "on-line".

13.2.2. Será verificado, ainda, pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, eventuais impedimentos de licitar e contratar com a União, mediante consulta ao:

13.2.2.1. SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.2.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/conultar_requerido.php;

13.2.2.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis;

13.2.2.4. Cadastro de inidôneas e Cadastro de Inabilitados, no endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/certidoes/certidoes.html>.

13.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição **no que tange à regularidade fiscal**, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

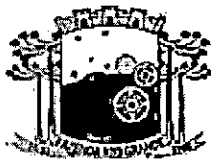
*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006:
Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte*

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.5. Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de aprovação dos laudos.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar proposta ajustada com os valores correspondentes a melhor oferta apresentada no Pregão Eletrônico, constando na mesma descrição, quantidade, preço unitário e total, nos quais deverão estar incluídos impostos, seguros, transporte, ou qualquer outra despesa que venha a incidir sobre os mesmos.

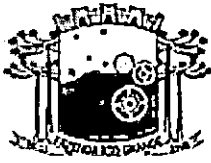
14.1.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá considerar o valor final ofertado durante a sessão. Caso o valor final ofertado possua mais de 02 (duas) casas decimais, o(a) Pregoeiro(a) arredondará o valor para baixo.

14.2. A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

14.2.1. Carta Proposta, conforme modelo no **ANEXO II**, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG e assinatura do responsável ou representante legal e, ainda:

- a) A quantidade de unidades para cada lote;
- b) Valor unitário e total;
- c) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

14.2.2 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite fixada para recebimento das propostas. Caso não haja prazo de validade expresso na proposta, o Pregoeiro considerará o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo seja expressamente inferior, a proposta será desclassificada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



14.2.3. Os preços deverão ser expressos obrigatoriamente em moeda corrente nacional com duas casas decimais.

14.3. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção a licitante, se for o caso.

14.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO:

16.1. À vista do relatório do(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da Autoridade Competente, para fins de homologação dos procedimentos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



16.2. A proponente adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pela Secretaria Municipal de Administração – Coordenação de Contratos, sito à Rua Jacarandá, 300, Nações – Fazenda Rio Grande/Pr.

16.2.1. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar na Coordenação de Contratos da Prefeitura todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista exigidas na habilitação atualizadas e em plena vigência (Obs.: Caso a Certidão relativa a Tributos Municipais não apresente o número do Cadastro de Inscrição Municipal, favor apresentá-lo em anexo). O não cumprimento implicará na imediata inabilitação da empresa, conforme art. 55, XIII, da Lei 8666/93, bem como na análise da classificação/habilitação dos remanescentes, se houver, na respectiva ordem.

16.2.2. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar também o **TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA** conforme modelo **ANEXO I** da Ata de Registro de Preços, assinada por representante legal da empresa.

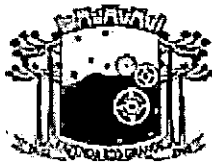
16.3. Se o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

16.4. Quando o adjudicatário deixar de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das proponentes, observadas a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar a Ata de Registro de Preços.

16.5. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

16.6. Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até a assinatura da Ata de Registro de Preços se o Município tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

16.7. Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 16.4 acima.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



17. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

17.1. O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

17.2. A contratada deverá efetuar a entrega diretamente Setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

17.4. As especificações do item estão descritas no **Termo de Referência e Anexo I**.

17.5. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor **William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804** e **Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021** os quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo darão ciência à Administração;

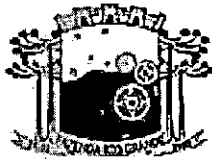
17.5.1. Os representantes da Contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

17.5.2. Os fiscais do Contrato deverão acompanhar a entrega para efeito de verificação de conformidade do produto, e nos casos de não estarem de acordo com as especificações pactuadas, os fiscais do Contrato poderão suspender o recebimento e devolver os produtos de imediato. Havendo divergência em relação à qualidade ou especificações, a empresa tem um prazo máximo de 10 (dez) dias para a reposição.

17.5.3. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.6. O itens serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis de sua entrega.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



17.6.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

17.6.2. No momento da entrega o responsável pelo recebimento poderá recusar o item se este não atender às especificações do Edital, devendo a Contratada substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias.

17.6.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, bem como no contrato.

17.6.4. Em caso de não aceitação do objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 20 (vinte) dias, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, em conformidade com o item 20.1, II, “c” do Edital.

17.6.5. O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

18. PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

18.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.3. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



18.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

19. DA DISPENSA DA GARANTIA:

19.1. Não será exigida prestação de garantia para os itens deste Pregão

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. No caso de inexecução total ou parcial, ou, ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvadas as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

I. Advertência:

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município;

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na prestação de serviços, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

b) Pela recusa em realizar a prestação de serviços, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

c) Pela demora em substituir os serviços ou corrigir as falhas ou complementar de forma adequada a prestação de serviços, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor da prestação dos serviços, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos;

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

III. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

20.2. Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a contratada estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do subitem 20.1, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

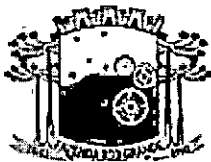
I - pelo descumprimento do prazo para execução dos serviços;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção na prestação dos serviços, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - pela não execução da prestação dos serviços de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

20.3. Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

20.4. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



20.5. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

20.6. O fornecedor terá sua Ata de Registro de Preços rescindida quando:

- a) descumprir as condições da Ata;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

20.6.1. A rescisão da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e amplo defesa, será formalizada por despacho da autoridade competente.

20.6.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento da sua Ata de Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

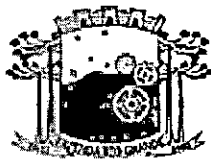
20.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

20.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

20.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

21. CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO:

21.1 A parte CONTRATANTE compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

21.2. A participação no certame licitatório implica na total conhecimento e ciência, por parte dos licitantes, dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013, bem como na obrigação de tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

21.3. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) LICITANTE/CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

21.4. Os licitantes obrigam-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

21.5. – A participação no certame licitatório implica, para todos os fins, na declaração, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas e lances.

22.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



22.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ilegalidade ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão de Ata de Registro de Preços ou de pedido de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.4. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.5. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.

22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

22.8. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

22.9. Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

22.10. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

22.11. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

22.12. Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes beneficiárias, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



22.13. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

22.14. Será competente o Foro de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

22.15. Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela Divisão de Compras e Licitações telefone (41) 3627-8509, (41) 3627-8541 e/ou e-mail licitacoesfazendariogrande@hotmail.com em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

22.16. Fazem parte do presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.

ANEXO II - Carta Proposta.

ANEXO III - Declaração (Modelo).

ANEXO IV – Declaração Anticorrupção.

ANEXO V – Declaração (Modelo).

ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Fazenda Rio Grande, 28 de setembro de 2021.

Evelyn Cristina dos S. A. N. Pereira
Equipe de Apoio

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

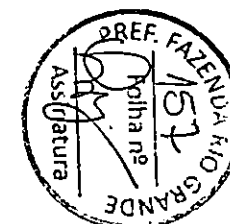
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 1/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
Lote: 1						
1	150,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO) Especificações gerais: Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit). Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: 3 lâmpadas/LEDs, 1 sensor de toque, 1 motor contínuo, 1 caixa para bateria com chave de 3 posições e todos os cabos para conectar os		1.699,6100	254.941,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

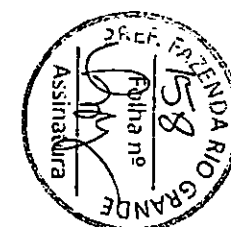
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 2/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
3	150,00	UM	<p>componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio: Rodas e eixos - Montagens: veículos com rodas; Princípio: Alavanca - Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; Princípio: Estrutura - Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte. OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra. Parâmetros de qualidade da impressão, tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em não ópera 250g. Miolo: página em</p>		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 3/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
4	150,00	UM	offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme princípio de: Rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral		69,1700	10.375,5000
5	150,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

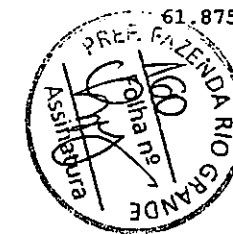
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 4/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional-Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio de: rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; alavanca - montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p>			
8	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno		41,2500	61.875,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 5/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
9	1.500,00	UM	deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	61.875,0000
10	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	61.875,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 6/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
13	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
14	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
15	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta		98,0000	5.880,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 7/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
18	38,00	UM	escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.		427,7000	16.252,6000
19	75,00	UM	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola; para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os		167,0000	12.525,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 8/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

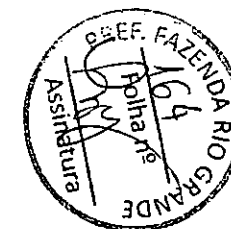
Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.

Total Máximo do Lote: 518.110,6000

Lote: 2

2	150,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO). Especificações gerais: Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanho diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos. Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: lâmpadas/LEDs, sensores de toque, foto transistores, motores contínuo e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificação da unidade de		3.046,0500	456.907,5000
---	--------	----	--	--	------------	--------------



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 9/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

controle: Deverá, no mínimo: Ser microcontrolada. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (wifi ou bluetooth). Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. Ser programável em Scratch. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. Especificação do software de programação: O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo site license. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (tablets e smartphones) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 10/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
6	150,00	UM	<p>onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4</p>		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

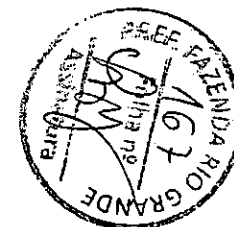
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 11/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
7	150,00	UM	cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 12/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
11	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	61.875,0000
12	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	61.875,0000
16	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de		98,0000	5.880,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

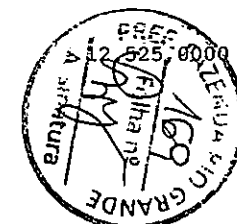
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 13/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
17	60,00	UM	qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
20	38,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.		427,7000	16.252,6000
21	75,00	UM	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do		167,0000	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 14/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.

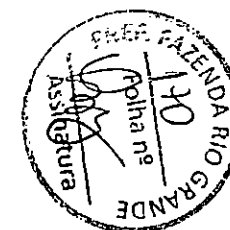
Total Máximo do Lote: 641.946,1000

Lote: 3

22 50,00 UM KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)
Especificações gerais: Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds. Incluir

1.699,6100

84.980,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

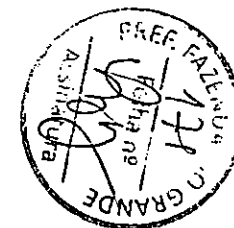
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 15/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: 3 lâmpadas/LEDs, 1 sensor de toque, 1 motor contínuo, 1 caixa para bateria com chave de 3 posições e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>			
24	50,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 16/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio: Rodas e eixos - Montagens: veículos com rodas; Princípio: Alavanca - Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; Princípio: Estrutura - Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte. OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra. Parâmetros de qualidade da impressão, tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p>			
25	50,00	UM	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme princípio de: Rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens:</p>		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 17/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
26	50,00	UM	<p>abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio de: rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; alavanca - montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos</p>		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

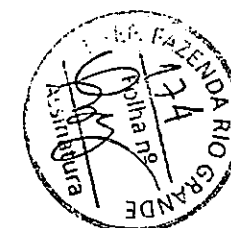
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 18/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.			
29	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.	_____	41,2500	20.625,0000
30	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.	_____	41,2500	20.625,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 19/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
31	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	20.625,0000
34	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
35	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância		98,0000	1.960,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 20/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
36	20,00	UM	de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
39	12,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.		427,7000	5.132,4000
40	25,00	UM	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento		167,0000	4.175,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 21/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.			
Total Máximo do Lote:						172.418,4000
Lote: 4						
23	50,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO). Especificações gerais: Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos		3.046,0500	152.302,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 22/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanho diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos. Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: lâmpadas/LEDs, sensores de toque, foto transistores, motores contínuo e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificação da unidade de controle: Deverá, no mínimo: Ser microcontrolada. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (wifi ou bluetooth). Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. Ser programável em Scratch. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. Especificação do software de programação: O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo site license. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	23/09/2021

Folha: 23/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			atualização de software que vier a ser lançada. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (tablets e smartphones) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.			
27	50,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna;		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

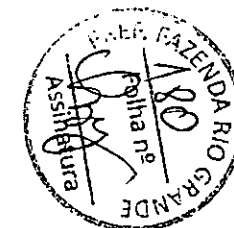
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 24/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
28	50,00	UM	engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

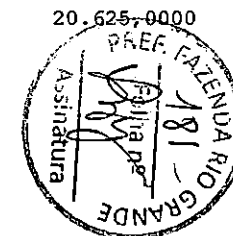
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 25/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.			
32	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	20.625,0000
33	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de		41,2500	20.625,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

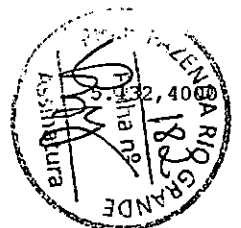
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 26/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
37	20,00	UM	registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
38	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
41	12,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes.		427,7000	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

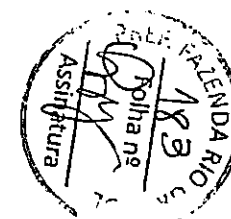
Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 27/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
42	25,00	UM	Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso. ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos		167,0000	4.175,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 1014/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 23/09/2021

Folha: 28/28

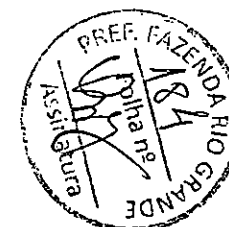
ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

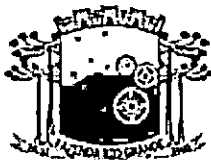
Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

práticos, na forma de planilhas ou relatório.

Total Máximo do Lote: 213.696,9000

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Máximo Geral:	1.546.172,0000
----------------------------------	---------------------	----------------





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais solicitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

Lote 1

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.3. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.5. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<ol style="list-style-type: none">6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit). <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 3 lâmpadas/LEDs2. 1 sensor de toque3. 1 motor contínuo4. 1 caixa para bateria com chave de 3 posições5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. <p>3. Especificações da embalagem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.
2	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



		<p>Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas- Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra- Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
3	Unid	200
		<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
4	Unid	200	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



1. Especificações:

1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:

1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.

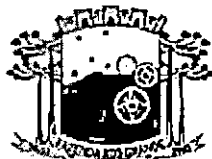
1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:

- Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas
- Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra
- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte
- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna
- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.

OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.

2. Parâmetros de qualidade da impressão:

2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



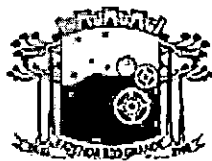
			<p>mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
5	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
6	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<ol style="list-style-type: none">1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
7	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



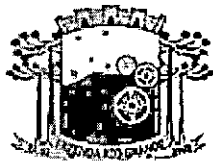
			<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
8	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
9	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
11	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de tecnologia;• Tecnologia educacional;• Robótica e robótica educacional;• Exploração do kit;• Utilização e aplicação do material didático de apoio;• Programação do software;• Metodologia e planejamento de uso.
12	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;• Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;• Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;• Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;• Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	--

Lote 2

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
13	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.

3. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.
4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.
5. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.
6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.
7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.
8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.

2. Especificação dos componentes eletrônicos:

Deverá conter, no mínimo:

1. 2 lâmpadas/LEDs
2. 2 sensores de toque
3. 2 foto transistores
4. 2 motores contínuo
5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.

3. Especificação da unidade de controle:

Deverá, no mínimo:

1. Ser microcontrolada.
2. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.
3. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (*wifi* ou *bluetooth*).
4. Ser programável por um software de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Ser programável em Scratch.6. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.7. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.8. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.
			<p>4. Especificação do software de programação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.2. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo <i>site license</i>.3. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.4. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.5. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (<i>tablets e smartphones</i>) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.
			<p>5. Especificações da embalagem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.2. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.
14	Unid	200	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



1. Especificações:

1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:

1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.

1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:

- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte
- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna
- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol
- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.
- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.

OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.

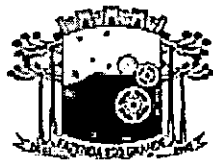
2. Parâmetros de qualidade da impressão:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
16	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
17	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.3. O livro será de uso individual do aluno. <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
18	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
19	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
20	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>3. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>4. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de tecnologia;• Tecnologia educacional;• Robótica e robótica educacional;• Exploração do kit;• Utilização e aplicação do material didático de apoio;• Programação do software;• Metodologia e planejamento de uso.
21	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>4. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>5. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>6. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;• Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;• Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;• Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;• Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	--

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo fiscal técnico do contrato para verificação do constante no termo de referência, para sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



consequente aceitação, ou, em caso de alguma desconformidade, a não aceitação e tomada das medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA

EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

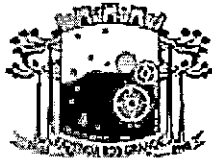
- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebiditórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propostos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e termo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

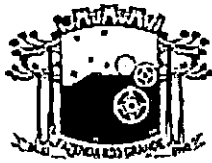
13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

A empresa _____ com sede na cidade de _____, Rua _____, n.º _____, Bairro _____, com CNPJ sob n.º _____, propõe a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, a fornecer _____, conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Qtde	Unid	Especificação	Marca/Modelo	Preço Unitário	Preço Total
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ XXX,XX (inserir o valor por extenso).						

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, não está suspensa nem impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o contrato, o Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade RG nº _____ e CPF/MF nº _____.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- e) Para contato informamos:
Responsável/Representante Legal (nome completo): _____
Telefone Fixo nº: () _____
Fax nº: () _____
Telefone Celular nº: () _____
E-mail: _____
Local / data _____

Nome, RG e assinatura do
Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO III - DECLARAÇÃO

(empresa)....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA que:

a) Assume inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação, e ainda pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

b) Aceita integral e irretratavelmente os termos do edital em epígrafe.

c) Para fins do disposto no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Acórdão 2745/10 – TCE/PR, que não possui sócio, cotista ou dirigente, bem como não possuem em seu quadro funcional nem que irá contratar empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia, de assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

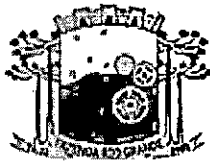
d) Para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4358 de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

e) Está enquadrada no regime de tributação de microempresa e/ ou empresa de pequeno porte, conforme estabelece o Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

Local / data
Nome, RG e assinatura.
Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO IV – Declaração Anticorrupção.

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

A licitante _____, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei:

Que está ciente conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Que na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.

A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Local, DIA de MÊS de 20.

.....
Assinatura do representante legal da licitante

.....
Nome do representante legal da licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

**ANEXO V – Declaração de Inexistência de parentes
na Administração Municipal**

Objeto:

A (Razão Social da licitante) inscrita no CNPJ sob nº, com sede à Rua, nº, no Município, Estado, neste ato representada pelo Sr(a)....., portador(a) da carteira de identidade RG nº e inscrito(a) no CPF sob nº, declara sob penas da Lei, que os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa **NÃO** possuem grau de parentesco consanguíneo (cônjuges, companheiros ou parentes) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento servidores efetivos, agentes políticos, Prefeito, Vice-Prefeito e ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

....., de de 2021.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou com carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2021

Aos dias do mês de de 2021, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Fazenda Rio Grande, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.986/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Nassib Kassem Hammad, portador da Carteira de Identidade RG nº. - SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº., neste ato assistido pelo Procurador do Município, OAB/PR e em conjunto com o Secretário Municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº. e o DETENTOR DA ATA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº., Inscrição Estadual nº., Inscrição Municipal nº., com endereço à, neste ato representado por, inscrito no CPF sob nº.

1. Tendo em vista o resultado da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021**, homologado pelo Senhor Prefeito Municipal em XXX de XXXX de 2021, bem como a classificação obtida no certame, realiza-se a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com objeto: **Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.**

1.2. As especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pela empresa classificada no certame, serão conforme o especificado na Tabela de itens e valores extraída do sistema Beta Compras.

1.3. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de R\$ _____ (.....), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.4. Integra e completa a presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado

2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021.

3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central Municipal em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento com o número do Empenho.

4. Quanto à fiscalização, fica designado a servidora: **William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804** e **Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021** qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

4.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da Ata de Registro de Preços.

4.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços deverá acompanhar a entrega para efeito de verificação de conformidade do produto, e nos casos de não estarem de acordo com as especificações pactuadas, o fiscal da ATA Registro de Preços poderá suspender o recebimento e devolver os produtos de imediato. Havendo divergência em relação à qualidade, especificações ou quantidade do objeto, a empresa tem um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a reposição.

4.3. O fiscal da ATA de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5. Os itens serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis de sua entrega.

5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, bem como nesta ATA.

5.3. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.5. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Autorização de Fornecimento/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

5.6. O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

6. O pagamento será efetuado através de depósito ou boleto bancário, em até 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.2. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

6.3. Em caso de atraso de pagamento em relação ao item 6, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

7.1. Em razão da vigência por 12 (doze) meses, somente serão deferidos eventuais reajustes de preços:

a) Em razão de alteração significativa de valores de mercado que, comprovadamente, impeçam o fornecedor de continuar o fornecimento sem o reajuste;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- b) Mediante pedido escrito e fundamentado por parte do fornecedor;
- c) Pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), caso tal índice seja suficiente para atualizar os valores para aqueles praticados pelo mercado.

7.1.1. O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

9. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Funcional	Fonte	Recurso
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1104	Livres
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.30	1102	Federal
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.39	1104	Livres
16.01 12.361.0004 2.065.3.3.90.39	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.39	1102	Federal

10. A Detentora da Ata obriga-se a:

10.1. Efetuar a entrega dos itens nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

10.3. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

10.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

10.5. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10.6. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta da Ata;

10.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata.

11. A Contratante obriga-se a:

11.1. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.4. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

12. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não: .

I. Advertência.

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município:

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

c) Pela demora em substituir o material rejeitado ou corrigir as falhas do produto fornecido ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor do material, por dia decorrido, até o limite de 10 %



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



(dez por cento) do valor dos produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

III. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

12.1. Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a detentora da Ata estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do Item 12, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias:

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

12.2. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata/Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

12.3. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.4. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à detentora da Ata as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

12.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

14. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.
- e) o cancelamento de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- f) o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

14.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

14.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

15. As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



15.1. O DETENTOR DA ATA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

15.2. O DETENTOR DA ATA, no desempenho das atividades objeto desta ATA, compromete-se perante a CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

15.3. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do DETENTOR DA ATA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

15.4. O DETENTOR DA ATA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

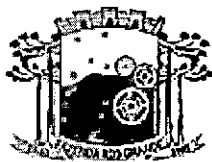
15.5. O DETENTOR DA ATA declara, para todos os devidos fins, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declara que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. As partes que o que subscrevem reconhecem que é verdade.

16. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de Pregão Eletrônico nº xx/2021.

17. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

18. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de Fazenda Rio Grande, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

19. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Fazenda Rio Grande, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



20. Fazem parte da presente Ata os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA.

Fazenda Rio Grande, XX de XXXXXX de 2021.

Nassib Kassem Hammad
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

.....
Procurador do Município
OAB n°

(Razão Social)
(Representante)
Detentor da Ata de
Registro de Preços

.....
Secretário Municipal
Decreto n°

Testemunhas:

Nome:

Assinatura: _____

Nome:

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. xx/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO I - TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

Eu,, representante legal da empresa/organização
....., regularmente inscrita no CNPJ sob o nº
....., declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora
qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos
contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro,
que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º
da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a
empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas
da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere
ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob
as penas da lei.

Local, DIA de MÊS de 20....

.....
Assinatura do representante legal da licitante

.....
Nome do representante legal da licitante



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/10/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 16
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 16

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 29/09/2021 10:37:53

Parecer: Tendo em vista a necessidade de cota para os itens acima de R\$ 80.000,00, segundo a lei 123/2006, questiono se há justificativa para que não seja aplicada.
Questiono também, se o os itens 01 e 02 (Kit de Robótica) tem a possibilidade de ser licitado em lote separados dos livros e assessoria?

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Outubro de 2021.

Evelyn Cristina dos Santos Abreu



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/10/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 17
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 17

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 009.001.006 - Assessor e coordenador ADM

Conclusivo: Não

Data e hora: 04/10/2021 15:51:39

Parecer: Em resposta ao parecer anterior informo que não óbice para aplicação da Lei 123/2006.

Quanto a separação dos livros em lote separado, segue anexo com nova separação.

Devido a separação dos itens por lote, se faz necessário novo mapa comparativo de preços.

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Outubro de 2021.

José Daniel Fabrício

ANEXO I

Termo de Referência



1. OBJETO

Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais solicitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

Lote 1

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 1 sensor de toque</p> <p>2.3 1 motor contínuo</p> <p>2.4 1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos</p>

			<p>à unidade de controle.</p> <p>3 Especificações da embalagem:</p> <p>3.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>3.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
02	Horas	50 -	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de tecnologia; • Tecnologia educacional; • Robótica e robótica educacional; • Exploração do kit; • Utilização e aplicação do material didático de apoio; • Programação do software; • Metodologia e planejamento de uso.
03	Horas	100 -	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o</p>

			<p>andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	---

Lote 2

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
04	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <p>1.1 Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>1.2 O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.</p> <p>1.3 Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.</p> <p>1.4 Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.5 Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>1.6 Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos</p>

		<p>diferentes.</p> <p>1.7 As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>1.8 O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.</p> <p>2 Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>2.1 2 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.2 2 sensores de toque</p> <p>2.3 2 foto transistores</p> <p>2.4 2 motores contínuo</p> <p>2.5 Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p> <p>3 Especificação da unidade de controle: Deverá, <u>no mínimo</u>:</p> <p>3.1 Ser microcontrolada.</p> <p>3.2 Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.</p> <p>3.3 Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (<i>wifi</i> ou <i>bluetooth</i>).</p> <p>3.4 Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.</p> <p>3.5 Ser programável em Scratch.</p> <p>3.6 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.</p> <p>3.7 Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.</p> <p>3.8 O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.</p> <p>4 Especificação do software de programação:</p> <p>4.1 O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.</p> <p>4.2 A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo <i>site license</i>.</p> <p>4.3 Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a</p>
--	--	--

			<p>ser lançada.</p> <p>4.4 O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.</p> <p>4.5 Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (<i>tablets e smartphones</i>) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.</p> <p>5 Especificações da embalagem:</p> <p>5.1 Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>5.2 Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
05	Horas	50 ✓	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>3. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>4. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de tecnologia; • Tecnologia educacional; • Robótica e robótica educacional; • Exploração do kit; • Utilização e aplicação do material didático de apoio; • Programação do software; • Metodologia e planejamento de uso.
06	Horas	100 ✓	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>4. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada</p>

			<p>durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>5. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p> <p>6. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; • Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; • Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; • Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; • Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; • Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	--

Lote 3

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
07	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e</p>

			<p>outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas - Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra - Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
08	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p>



			<p>- Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
09	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p>

			<p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
11.	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano.</p>



			<p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
12	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
13	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p>

			<p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
14	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem</p>

OK

OK

			<p>desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
16	Unid	200✓	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. - Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p>

			<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
17	Unid	200✓	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte - Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna - Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol - Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. - Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera</p>

			<p>250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
18	Unid	2000✓	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
19	Unid	2000✓	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>1.2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>1.3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p>

			<p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
20	Unid	80-	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
21	Unid	80-	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 5º ANO</p> <p>1. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p>

OK

OK

			2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
--	--	--	--

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo

			2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
--	--	--	--

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo

medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 - FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/ME N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA

EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar

CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propositos.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e termo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

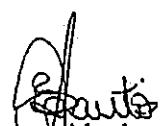
As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.



Cesar Alberto Tavares de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Decreto 5801/2021



William Coelho de Araújo Fagundes
Matrícula 350804



Elaine Aparecida dos Santos
Coord/Assessoria II - Licitações e Contratos
Portaria 040/2021

OF. 0759-21 - SME: Licitação para aquisição material de robótica.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/10/2021



Filtros aplicados ao relatório

Parecer: 18

Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021

Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Requerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Solicitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 18

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.004 - Editais Compras

Conclusivo: Não

Data e hora: 05/10/2021 10:50:21

Parecer: Tendo em vista a alteração do termo de referência com a separação dos itens por lote, segue para elaboração de novo mapa comparativo.

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Outubro de 2021.

Katheryne Szymanski



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Relatório de pareceres por processos

Página 1 / 1
Página 1
Data: 05/10/2021



Filtros aplicados ao relatório

Página: 19
Número do processo: 0038274/2021

Número do processo: 0038274/2021 Situação: Em análise

Em trâmite: Não

Gerente: 150665 - Secretaria Municipal de Educação

Beneficiário:

Licitação: 3 - Ofício

Código do parecer: 19

Número do processo: 0038274/2021

Local do parecer: 007.004.002 - Abertura Licitação

Conclusivo: Não

Data e hora: 05/10/2021 15:47:00

Parecer: Segue para elaboração do edital de acordo com os itens informados no lote.

Conforme informado pelo servidor Daniel da SME, não houve alteração no descritivo e valor e portanto, não é necessário novo mapa comparativo.

Fazenda Rio Grande - PR, 05 de Outubro de 2021.

Rosimeri Rodolfo Depetris

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER Nº 736/2021

Processo nº 38274/2021

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Edital


Requer a Secretaria Municipal de Administração a análise da minuta do edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico e respectiva Ata de Registro de Preços, que tem como objeto a aquisição de material de robótica para as Instituições da rede municipal de ensino.

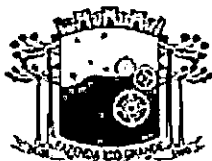
Da análise tão somente da minuta do edital e respectiva ata de registro de preços apresentados, conclui-se que foram observados os requisitos legais para sua elaboração, em especial o artigo 4º, III e V da Lei nº 10.520/02 e artigo 40 da Lei nº 8.666/93, razão pela qual esta Procuradoria, analisando os aspectos estritamente jurídicos, sem apreciação do mérito administrativo, não opõe qualquer óbice ao prosseguimento do certame.

Sallente-se, contudo e ainda, que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência do pedido) constituem análise técnica da Secretaria solicitante, bem como, a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento licitatório, pelo que, o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento.

É o parecer.

Fazenda Rio Grande/PR, 13 de outubro de 2021.


Fábio Júlio Noga
Procurador do Município
Matrícula 350.950
OAB/PR 41.224



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – COM RESERVA DE COTA DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI (nos moldes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.)

PREÂMBULO:

O Município de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 4906/2019, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria nº. 115/2021.

A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, na data de **03 de novembro de 2021 às 13h30min.**

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública.

O Edital poderá ser consultado através do endereço eletrônico http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao_Filtro.asp informando o código do Município – **UASG 989.983.**

O Edital também estará disponível a quaisquer interessados no endereço eletrônico da Prefeitura www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes.

O aviso do EDITAL consta devidamente publicado no jornal oficial do Município de Fazenda Rio Grande, no Jornal de circulação Regional - Diário Indústria & Comércio, Diário Oficial do Estado do Paraná e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do estado do Paraná.

1. OBJETO DO PREGÃO:

1.1. O objeto deste PREGÃO é Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações e quantidades estimadas constantes no ANEXO I, que é parte integrante deste edital.

2. TIPO DO PREGÃO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



2.1. Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para entrega parcelada, em regime de execução indireta por preço unitário.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Funcional	Fonte	Recurso
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1104	Livres
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.30	1102	Federal
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.39	1104	Livres
16.01 12.361.0004 2.065.3.3.90.39	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.39	1102	Federal

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Para os Lotes 01, 02 e 03 – **AMPLA CONCORRÊNCIA**: poderão participar desta licitação todos os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

4.2. Os Lotes 04, 05 e 06 do edital são destinados exclusivamente às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais em atendimento ao que determina o Art. 48, Inciso III, da Lei Complementar Federal 123/2006, alterada pela Lei Complementar Federal 147/2014, o qual determina que a administração pública deverá estabelecer em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3. Poderão participar deste Pregão as todas as Empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com o Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

4.4. O Cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.

4.5. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.6. As empresas proponentes enquadráveis na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecida pelo art. 3º da lei Complementar 123 de 14/12/2006, que desejarem fazer uso dos benefícios conferidos pelo citado diploma legal deverão sinalizar tal enquadramento no campo específico no Sistema Comprasnet.

4.7. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

4.8. Não será permitido o consorciamento de empresas.

4.9. Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ainda, penalidade imposta pela Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações;
- e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Nacional, Estadual, Municipal, o FGTS e justiça do trabalho;
- f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo;
 - f.1) Estão inseridos no conceito de incompatibilidade, sócios, dirigentes ou cotistas que forem servidores do órgão licitante, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação;
- g) Que seja empresa estrangeira que não funcione no País;
- h) Que seja consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- i) Que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o a Administração Pública.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



4.10. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

a.1) Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.11. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

5. CREDENCIAMENTO:

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. SISTEMA ELETRÔNICO:

6.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

6.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.3. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.6. O pregão será executado conforme o Decreto 10024/2019 na modalidade **ABERTA**.

7. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

7.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

7.1.1. O pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado na Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



horas, ou pelo email: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com. “Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021”.

7.1.2. As dúvidas feitas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

7.1.3. Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte do PREGOEIRO, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

8. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

8.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1. A apresentação de impugnação ao ato convocatório deverá ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao PREGOEIRO, protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Bairro Nações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas ou por e-mail ou outro dispositivo eletrônico, carta registrada ou através de qualquer meio idôneo.

8.1.1.1. A impugnação apresentada por meio eletrônico deverá ser formalizada através do email licitacoesfazendariogrande@hotmail.com, devendo constar no assunto: “Impugnação ao edital de Pregão Eletrônico nº. 83/2021”.

8.1.1.2. Para efeito de recebimento, a impugnação apresentada através de e-mail, deverá conter todos os documentos referentes à impugnação devidamente anexados e autenticados por meio eletrônico, ou conter assinatura eletrônica do(s) responsável(is).

8.1.2. A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade competente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

8.1.3. O acolhimento do pedido de impugnação que implique modificação do ato convocatório do PREGÃO requer republicação pela mesma forma que se deu o texto original e a designação de nova data para a realização do certame.

9. PROPOSTA DE PREÇOS:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



9.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

9.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada lote - ANEXO I - Orçamento da Administração;
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Valor unitário e total, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;

9.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

- a) Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá considerar apenas o do Edital – ANEXO I.

9.6.2. As propostas acima do preço máximo definido no ANEXO I do Edital poderão ser classificadas para fase de lances, observando o item 11.6 deste Edital.

9.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8. A proponente poderá apresentar proposta para quantos lotes quiser, desde que respeitadas às exigências fixadas no subitem anterior, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista em cada item do lote.



9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

10.2. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.2.1. Do comparativo dos lotes do Anexo I com os Grupos do ComprasNet:

O lote 1 corresponde ao Grupo 1;
O lote 2 corresponde ao Grupo 3;
O lote 3 corresponde ao Grupo 5;
O lote 4 corresponde ao Grupo 2;
O lote 5 corresponde ao Grupo 4;
O lote 6 corresponde ao Grupo 6;

10.3. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado.

10.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

11. SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



11.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor de cada item do lote, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no Anexo I deste Edital.

11.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.1.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.2. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

11.3. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

11.4. Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.4.1. Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.4.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- 11.4.3. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 11.5. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 11.6. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, sendo desclassificadas as propostas que resultarem com o valor acima do máximo do Edital.
- 11.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 11.8. Também, nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 11.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.10. Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar para cada lote, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e submissão a Processo Administrativo.
- 11.11. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.11.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



a) O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

11.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

11.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.14. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no neste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS
(<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça
(http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

12. DA INCLUSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO NO SISTEMA E DO ENVIO DOS ORIGINAIS

12.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto, valor ofertado e os laudos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.2. A PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada OBRIGATORIAMENTE, no prazo de até 3 (três) horas contando da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet.

12.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, **caso seja solicitadas pelo Pregoeiro**, deverão ser entregues na Divisão de Compras e Licitações, situado na Rua Jacarandá, nº 300, Nações I, Fazenda Rio Grande, no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte a convocação do pregoeiro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.2.2. A documentação relativa à Proposta comercial, quando solicitada pelo Pregoeiro deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao Pregoeiro do Município de Fazenda Rio Grande
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA
COMERCIAL
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

12.2.3. A documentação relativa à Habilitação, quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) deverá ser enviada em envelope lacrado, tendo sua parte externa às seguintes informações:

Ao Pregoeiro do Município de Fazenda Rio Grande
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(Razão Social da Proponente, Endereço, CNPJ, Telefones e e-mail)

12.3. O não encaminhamento, nos prazos fixados, tanto da documentação solicitada por e-mail quanto da documentação original ou autenticada, quando solicitada, implicará na inabilitação da Licitante e a sujeitará as sanções previstas neste Edital.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para Habilitação deverão estar com o nome do Licitante, e com número do CNPJ e o respectivo endereço.

12.5. Se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.6. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, caso haja alguma restrição quanto à comprovação fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativa ou positiva com efeito negativa, no moldes do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

12.6.1. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções no art. 81, da Lei 8666/1993, sendo facultado à



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirada da Nota de Empenho, ou revogar.

13. DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

13.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

13.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo (qualificação jurídica) ou Estatuto ou, ainda, Contrato Social em vigor (qualificação jurídica), em se tratando de sociedades comerciais ou Requerimento do Empresário, em se tratando de microempreendedor individual, bem como suas alterações em vigor, devidamente registrados (ou outro instrumento equivalente). No caso de sociedades por ações, apresentar também documentos de eleição de seus administradores; para sociedades civis, a inscrição do Ato Constitutivo deverá vir acompanhada de prova de diretoria em exercício. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, apresentar Decreto de Autorização e Contrato ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.1) A apresentação de todas as alterações contratuais a que se refere o edital poderá ser substituída pelo contrato social consolidado e todas as alterações posteriores.

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação);

13.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Regularidade do FGTS;

b) Prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Prova de Regularidade relativa a Tributos Estaduais;

d) Prova de Regularidade relativa a Tributos Municipais;

e) Prova de Regularidade relativa a Débitos Trabalhistas.

13.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão Negativa de Recuperação Judicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

13.1.4. Qualificação Técnica

a) Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já forneceu objeto igual ou semelhante ao solicitado em edital, emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



privado.

- a.1) Havendo dúvida acerca do atestado fornecido por órgão privado, poderá a Administração Pública exigir o reconhecimento de firma da assinatura do responsável, conforme §2º do artigo 22, da Lei nº. 9784/1999;
- a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada conforme Art. 43, § 3º, da Lei Federal 8.666/93;

13.1.5. Documentos Complementares:

- a) Declaração, conforme modelo ANEXO III deste Edital, assinada por representante legal da empresa.
- b) Declaração Anticorrupção, conforme modelo ANEXO IV deste Edital, assinada por representante legal da empresa.
- c) Declaração de Inexistência de Parentes na Administração Pública, conforme modelo ANEXO V deste Edital, assinada por representante legal da empresa.

13.1.6. Documentação Específica:

- a) Para os itens 01, 02, 22 e 25 – (KIT DE ROBÓTICA)
Certificado do INMETRO

13.2. A habilitação das licitantes também poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos e por meio de documentação complementar especificada neste Edital.

13.2.1. A comprovação da situação da empresa no SICAF será feita pelo Pregoeiro mediante consulta "on-line".

13.2.2. Será verificado, ainda, pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, eventuais impedimentos de licitar e contratar com a União, mediante consulta ao:

13.2.2.1. SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

13.2.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

13.2.2.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis;

13.2.2.4. Cadastro de inidôneas e Cadastro de Inabilitados, no endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/certidoes/certidoes.html>.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006:
Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte*

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.5. Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de aprovação dos laudos.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

14.1.1. Carta Proposta, conforme modelo no **ANEXO II**, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG e assinatura do responsável ou representante legal e, ainda:

- a) A quantidade de unidades para cada lote;
- b) Valor unitário e total;
- c) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

14.1.2 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite fixada para recebimento das propostas. Caso não haja prazo de validade expresso na proposta, o Pregoeiro considerará o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo seja expressamente inferior, a proposta será desclassificada.

14.1.3. Os preços deverão ser expressos obrigatoriamente em moeda corrente nacional com duas casas decimais.

14.1.4. Se uma mesma ME ou EPP vencer tanto na cota principal como na cota reservada, deve prevalecer sempre o menor preço proposto entre elas, para os dois itens.

14.3. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção a licitante, se for o caso.

14.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO:

16.1. À vista do relatório do(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da Autoridade Competente, para fins de homologação dos procedimentos.

16.2. A proponente adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pela Secretaria Municipal de Administração – Coordenação de Contratos, sito à Rua Jacarandá, 300, Nações – Fazenda Rio Grande/Pr.

16.2.1. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar na Coordenação de Contratos da Prefeitura todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista exigidas na habilitação atualizadas e em plena vigência (Obs.: Caso a Certidão relativa a Tributos Municipais não apresente o número do Cadastro de Inscrição Municipal, favor apresentá-lo em anexo). O não cumprimento implicará na imediata inabilitação da empresa, conforme art. 55, XIII, da Lei 8666/93, bem como na análise da classificação/habilitação dos remanescentes, se houver, na respectiva ordem.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



16.2.2. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar também o **TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA** conforme modelo **ANEXO I** da Ata de Registro de Preços, assinada por representante legal da empresa.

16.3. Se o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

16.4. Quando o adjudicatário deixar de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das proponentes, observadas a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar a Ata de Registro de Preços.

16.5. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

16.6. Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até a assinatura da Ata de Registro de Preços se o Município tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

16.7. Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 16.4 acima.

17. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

17.1. O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

17.2. A contratada deverá efetuar a entrega diretamente Setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

17.4. As especificações do item estão descritas no **Termo de Referência e Anexo I**.

17.5. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor **William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021** os quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo darão ciência à Administração;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



17.5.1. Os representantes da Contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

17.5.2. Os fiscais do Contrato deverão acompanhar a entrega para efeito de verificação de conformidade do produto, e nos casos de não estarem de acordo com as especificações pactuadas, os fiscais do Contrato poderão suspender o recebimento e devolver os produtos de imediato. Havendo divergência em relação à qualidade ou especificações, a empresa tem um prazo máximo de 10 (dez) dias para a reposição.

17.5.3. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.6. Os itens serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis de sua entrega.

17.6.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

17.6.2. No momento da entrega o responsável pelo recebimento poderá recusar o item se este não atender às especificações do Edital, devendo a Contratada substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias.

17.6.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, bem como no contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



17.6.4. Em caso de não aceitação do objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 20 (vinte) dias, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) do valor integral do contrato, quando da primeira ocorrência, e de 1% (um por cento) do valor integral do contrato, quando da segunda ou subsequente ocorrência, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, em conformidade com o item 20.1, II, “c” do Edital.

17.6.5. O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

18. PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

18.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.3. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

18.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura no protocolo financeiro da Prefeitura, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

19. DA DISPENSA DA GARANTIA:

19.1. Não será exigida prestação de garantia para os itens deste Pregão

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



20.1. No caso de inexecução total ou parcial, ou, ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvadas as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

I. Advertência:

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município;

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na prestação de serviços, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

b) Pela recusa em realizar a prestação de serviços, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

c) Pela demora em substituir os serviços ou corrigir as falhas ou complementar de forma adequada a prestação de serviços, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor da prestação dos serviços, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos;

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos;

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

III. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

20.2. Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a contratada estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do subitem 20.1, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

I - pelo descumprimento do prazo para execução dos serviços;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção na prestação dos serviços, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - pela não execução da prestação dos serviços de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

20.3. Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

20.4. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

20.5. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

20.6. O fornecedor terá sua Ata de Registro de Preços rescindida quando:

a) descumprir as condições da Ata;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



d) presentes razões de interesse público.

20.6.1. A rescisão da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e amplo defesa, será formalizada por despacho da autoridade competente.

20.6.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento da sua Ata de Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

20.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

20.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

20.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

21. CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO:

21.1 A parte CONTRATANTE compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

21.2. A participação no certame licitatório implica na total conhecimento e ciência, por parte dos licitantes, dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013, bem como na obrigação de tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



21.3. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) LICITANTE/CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

21.4. Os licitantes obrigam-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

21.5. – A participação no certame licitatório implica, para todos os fins, na declaração, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas e lances.

22.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

22.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ilegalidade ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão de Ata de Registro de Preços ou de pedido de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.4. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.5. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

22.8. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

22.9. Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

22.10. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

22.11. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

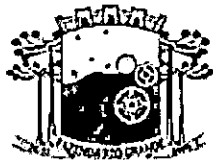
22.12. Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes beneficiárias, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

22.13. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

22.14. Será competente o Foro de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

22.15. Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela Divisão de Compras e Licitações telefone (41) 3627-8509, (41) 3627-8541 e/ou e-mail licitacoesfazendariogrande@hotmail.com em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

22.16. Fazem parte do presente instrumento convocatório os seguintes anexos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.**
- ANEXO II - Carta Proposta.**
- ANEXO III - Declaração (Modelo).**
- ANEXO IV – Declaração Anticorrupção.**
- ANEXO V – Declaração (Modelo).**
- ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.**

Fazenda Rio Grande, 13 de outubro de 2021.

Evelyn Cristina dos S. A. N. Pereira
Equipe de Apoio

ESTADO DO PARANÁ**PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GR. E**

CNPJ: 95.422.986/0001-02

Telefone: (41) 3627 8500

RUA JACARANDÁ, 300

C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO**Nr.: 83/2021 - PE**

Processo Administrativo: 164/2021

Data do Processo Adm.: 23/09/2021

Processo de Licitação: 164/2021

Data do Processo: 13/10/2021

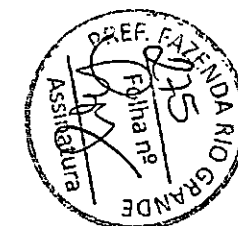
Folha: 1/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

Lote: 1

1	150,00	UM	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>Especificações gerais: Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: 3 lâmpadas/LEDs, 1 sensor de toque, 1 motor contínuo, 1 caixa para bateria com chave de 3 posições e todos os cabos para conectar os</p>		1.699,6100	254.941,5000
---	--------	----	---	--	------------	--------------



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 2/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.			
18	38,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.		427,7000	16.252,6000
19	75,00	UM	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da		167,0000	12.525,0000



ESTADO DO PARANÁ**PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GR/ E**

CNPJ: 95.422.986/0001-02

Telefone: (41) 3627 8500

RUA JACARANDÁ, 300

C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO**Nr.: 83/2021 - PE**

Processo Administrativo: 164/2021

Data do Processo Adm.: 23/09/2021

Processo de Licitação: 164/2021

Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 3/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

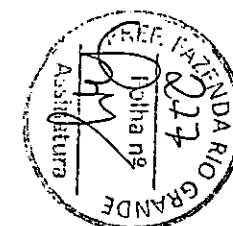
Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;
Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela
equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no
que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os
professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do
processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos
práticos, na forma de planilhas ou relatório.

Total Máximo do Lote: 283.719,1000

Lote: 2

2	150,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO). Especificações gerais: Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanho diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros		3.046,0500	456.907,5000
---	--------	----	---	--	------------	--------------



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 4/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

impressos. Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: lâmpadas/LEDs, sensores de toque, foto transistores, motores contínuo e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificação da unidade de controle: Deverá, no mínimo: Ser microcontrolada. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (wifi ou bluetooth). Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. Ser programável em Scratch. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. Especificação do software de programação: O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo site license. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (tablets e smartphones) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

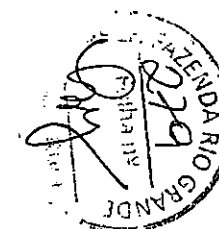
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	13/10/2021

Folha: 5/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			crianças possam programar em dispositivos móveis. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.			
20	38,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso.		427,7000	16.252,6000
21	75,00	UM	ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da		167,0000	12.525,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 6/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

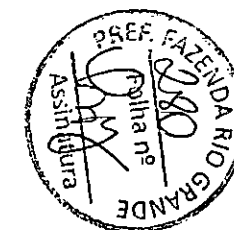
Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;
Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela
equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no
que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os
professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do
processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos
práticos, na forma de planilhas ou relatório.

Total Máximo do Lote: 485.685,1000

Lote: 3

3	150,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio: Rodas e eixos - Montagens: veículos com rodas; Princípio: Alavanca - Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; Princípio: Estrutura - Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte. OBS: o livro deve conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a		69,1700	10.375,5000
---	--------	----	--	--	---------	-------------



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
4	150,00	UM	<p>alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra. Parâmetros de qualidade da impressão, tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme princípio de: Rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4</p>		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

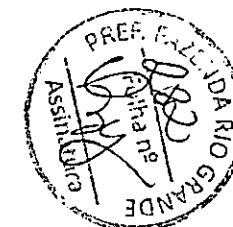
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 8/28

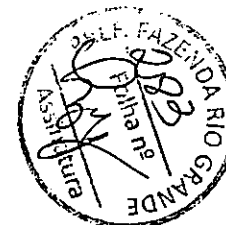
ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
5	150,00	UM	cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio de: rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; alavanca - montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		69,1700	10.375,5000
6	150,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificações: O		69,1700	10.375,5000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
7	150,00	UM	<p>livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve</p>		69,1700	10.375,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 10/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p>			
8	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às		41,2500	61.875,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 11/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
9	1.500,00	UM	práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	61.875,0000
10	1.500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta		41,2500	61.875,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

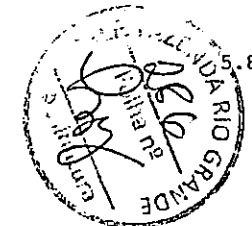
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 12/28

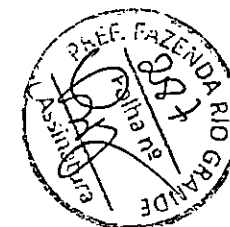
ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
11	1.500,00	UM	escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta		41,2500	61.875,0000
12	1.500,00	UM	escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta		41,2500	61.875,0000
13	60,00	UM	escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados,		98,0000	5.880,0000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
14	60,00	UM	informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
15	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
16	60,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve		98,0000	5.880,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

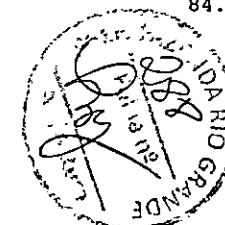
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 14/28

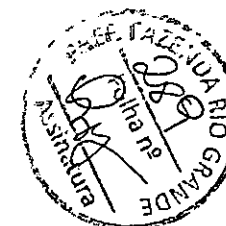
ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
17	60,00	UM	apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	5.880,0000
Total Máximo do Lote:						390.652,5000
<u>Lote: 4</u>						
22	50,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO) Especificações gerais: Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos,		1.699,6100	84.980,5000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: 3 lâmpadas/LEDs, 1 sensor de toque, 1 motor contínuo, 1 caixa para bateria com chave de 3 posições e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>			
23	12,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Robótica e robótica educacional; Exploração		427,7000	5.132,4000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

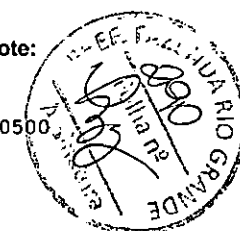
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 16/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
24	25,00	UM	do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso. ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 3º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.		167,0000	4.175,0000
Total Máximo do Lote:						94.287,9000
Lote: 5	25	50,00	UM	KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º e 5º ANO (com certificação do INMETRO). Especificações gerais: conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e	3.046,0500	152.302,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	13/10/2021

Folha: 17/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanho diferentes. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos. Especificação dos componentes eletrônicos: Deverá conter, no mínimo: lâmpadas/LEDs, sensores de toque, foto transistores, motores contínuo e todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle. Especificação da unidade de controle: Deverá, no mínimo: Ser microcontrolada. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (wifi ou bluetooth). Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador. Ser programável em Scratch. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	13/10/2021

Folha: 18/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			recarregáveis ou fontes externas. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit. Especificação do software de programação: O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo site license. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (tablets e smartphones) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis. Especificações da embalagem: Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente. Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.			
26	12,00	UM	ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits. Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação: Conceitos de tecnologia; Tecnologia educacional; Ótica e robótica educacional; Exploração		427,7000	5.132,4000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

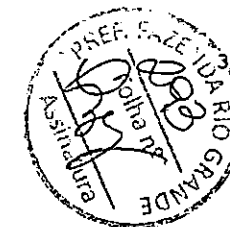
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 19/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
27	25,00	UM	do kit; Utilização e aplicação do material didático de apoio; Programação do software; Metodologia e planejamento de uso. ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º AO 5º ANO. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits. Funções do ASSESSOR: Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos; Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits; Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola; Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão; Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos; Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.		167,0000	4.175,0000
Total Máximo do Lote:						161.609,9000
Lote: 6						
28	50,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

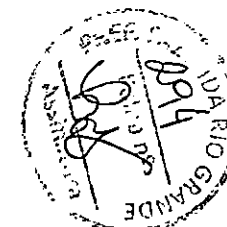
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	13/10/2021

Folha: 20/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio: Rodas e eixos - Montagens: veículos com rodas; Princípio: Alavanca - Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; Princípio: Estrutura - Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte. OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra. Parâmetros de qualidade da impressão, tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.			
29	50,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras at. lades que complementem os conteúdos		69,1700	3.458,5000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme princípio de: Rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos) Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral			
30	50,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 3º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue: Princípio de:		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

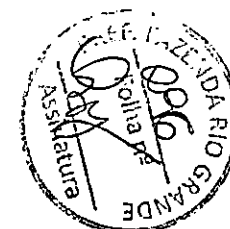
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 22/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
31	50,00	UM	<p>rodas e eixos - montagens: veículos com rodas; alavanca - montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra; estrutura - montagens: mesa, galpão, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.</p> <p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 4º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna;</p>		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo:	164/2021
Data do Processo Adm.:	23/09/2021
Processo de Licitação:	164/2021
Data do Processo:	13/10/2021

Folha: 23/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
32	50,00	UM	engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO - 5º ANO. Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC - Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme Princípio: estrutura - montagens: mesa, casa ou ponte; ligação elétrica de lâmpadas - montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna; engrenagens - montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira		69,1700	3.458,5000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

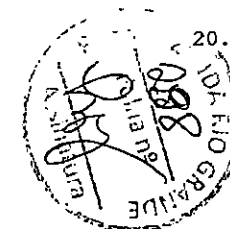
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 24/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			automática ou girassol; motor elétrico - montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora; programação - montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.			
33	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 1º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	20.625,0000
34	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 2º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de		41,2500	20.625,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

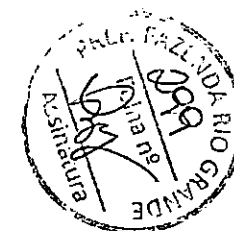
Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 25/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
35	500,00	UM	registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 3º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	20.625,0000
36	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 4º ANO Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral.		41,2500	20.625,0000
37	500,00	UM	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS 5º ANO Especificações: Livro		41,2500	20.625,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 26/28

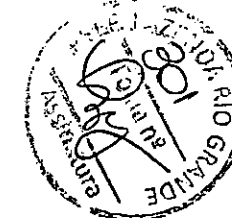
ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
38	20,00	UM	deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. O livro será de uso individual do aluno. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 1º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
39	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 2º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para os). Capa: com impressão 4x0, tinta		98,0000	1.960,0000



ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
40	20,00	UM	escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral. LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 3º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
41	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 4º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.		98,0000	1.960,0000
42	20,00	UM	LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR 5º ANO Especificações: O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar: As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos. Parâmetros de		98,0000	1.960,0000



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627 8500
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 83/2021 - PE

Processo Administrativo: 164/2021
Data do Processo Adm.: 23/09/2021
Processo de Licitação: 164/2021
Data do Processo: 13/10/2021

Folha: 28/28

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			qualidade da impressão: Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas. Acabamento: espiral.			
Total Máximo do Lote:						130.217,5000
(Valores expressos em Reais R\$)					Total Máximo Geral:	1.546.172,0000





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO I – Especificações dos itens e quantidades estimadas.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de Material de Robótica para utilização dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, e, assessoria para os professores que farão uso dos materiais solicitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

Lote 1

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
01	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ao 3º ANO (com certificação do INMETRO)</p> <p>1. Especificações gerais:</p> <p>1. Conter, no mínimo, 600 (seiscentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos e motorizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, motores e lâmpadas/leds.</p> <p>3. Incluir eixos de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>5. Possuir placas base de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 2 tamanhos diferentes.</p> <p>7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 30 (trinta) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos (inclusos no kit).</p> <p>2. Especificação dos componentes eletrônicos:</p> <p>Deverá conter, <u>no mínimo</u>:</p> <p>1.3 lâmpadas/LEDs</p> <p>2.1 sensor de toque</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>3. 1 motor contínuo</p> <p>4.1 caixa para bateria com chave de 3 posições</p> <p>5.Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.</p> <p>3. Especificações da embalagem:</p> <p>1.Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>2.Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
02	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1.A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>2.Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de tecnologia;• Tecnologia educacional;• Robótica e robótica educacional;• Exploração do kit;• Utilização e aplicação do material didático de apoio;• Programação do software;• Metodologia e planejamento de uso.
03	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 3º ANO</p> <p>1.A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>2.Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p>



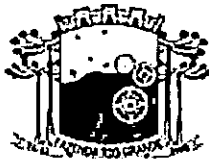
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>3. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;• Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;• Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;• Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;• Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	--

Lote 2

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
04	Conj.	200	<p>KIT DE ROBÓTICA EDUCACIONAL PARA OS ANOS INICIAIS - ENSINO FUNDAMENTAL – 4º e 5º ANO</p> <p>(com certificação do INMETRO)</p> <p>1 Especificações gerais:</p> <p>1. Conter, no mínimo, 800 (oitocentas) peças que possibilitem a aplicação da metodologia da robótica educacional e que estimulem o trabalho em equipe, a criatividade, o desenvolvimento do raciocínio lógico e a coordenação motora, utilizando, para tanto: blocos, vigas, placas bases, eixos, engrenagens, polias, pneus e rodas.</p> <p>2. O kit deverá permitir a construção de modelos mecânicos, motorizados e automatizados. Para tanto, deverá conter, além das peças estruturais, sensores e atuadores, uma unidade de controle e software de programação.</p> <p>3. Incluir eixos de, no mínimo, 5 tamanhos diferentes.</p> <p>4. Conter rodas e pneus de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>5. Possuir placas base de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>6. Possuir engrenagens de, no mínimo, 3 tamanhos diferentes.</p> <p>7. As peças deverão ser plásticas e/ou de metal, e encaixáveis não dependendo do uso de ferramentas.</p> <p>8. O kit deverá possibilitar a montagem de, no mínimo, 20 (vinte) modelos (não precisam ser simultâneos), cujas orientações de montagens deverão constar em um ou mais livros impressos.</p>



2. **Especificação dos componentes eletrônicos:**

Deverá conter, no mínimo:

- 1.2 lâmpadas/LEDs
- 2.2 sensores de toque
- 3.2 foto transistores
- 4.2 motores contínuo
5. Todos os cabos para conectar os componentes eletrônicos à unidade de controle.

3. **Especificação da unidade de controle:**

Deverá, no mínimo:

1. Ser microcontrolada.
2. Possuir entradas/saídas que possibilitem a conexão e controle nas seguintes configurações: de pelo menos dois atuadores e quatro sensores simultaneamente.
3. Possibilitar a conexão com o computador via USB ou sem fio (*wifi* ou *bluetooth*).
4. Ser programável por um software de programação, que deverá ser fornecido em Pendrive para instalação no computador.
5. Ser programável em Scratch.
6. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
7. Utilizar como fonte de alimentação: conexão USB através de computador, baterias recarregáveis ou fontes externas.
8. O cabo USB ou as baterias (e seus respectivos carregadores) ou a fonte externa DC deverão estar inclusas no kit.

4. **Especificação do software de programação:**

1. O software de programação deverá ser compatível com as plataformas existentes no mercado.
2. A licença do software de programação deverá ser definitiva, perpétua e do tipo *site license*.
3. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá fornecer gratuitamente toda atualização de software que vier a ser lançada.
4. O software de programação deverá permitir, no mínimo, o controle da unidade de controle quando estiver conectada ao computador.
5. Também deverá ter uma versão do software de programação para dispositivos móveis (*tablets e smartphones*) para IOS e Android. Esse aplicativo deverá ter o mesmo padrão da versão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>para PC, possibilitando também que escolas que não tiverem computadores disponíveis para uso das crianças possam programar em dispositivos móveis.</p> <p>5. Especificações da embalagem:</p> <p>1.Todas as peças do kit deverão ser armazenadas em caixas plásticas organizadoras com divisórias e com tampa, de material resistente.</p> <p>2.Na caixa, deverá conter um gabarito que indique o local onde as peças deverão ser guardadas, com a imagem, a quantidade e o nome.</p>
05	Horas	50	<p>ASSESSORIA PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>3.A CONTRATADA ofertará assessoria com formação de 8 (oito) horas para os professores com turmas de até 25 (vinte e cinco) participantes. Nesta etapa, os professores deverão adquirir conhecimentos teóricos e práticos para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de atividades com os kits.</p> <p>4.Deverão ser explorados os seguintes conteúdos nesta etapa de formação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de tecnologia;• Tecnologia educacional;• Robótica e robótica educacional;• Exploração do kit;• Utilização e aplicação do material didático de apoio;• Programação do software;• Metodologia e planejamento de uso.
06	Horas	100	<p>ASSESSORIA PRESENCIAL NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º AO 5º ANO</p> <p>4. A CONTRATADA deverá realizar a assessoria técnico-pedagógica de 20 (vinte) horas por escola a ser realizada durante o período de 1 (um) ano a contar a partir do início do processo de capacitação. Essa etapa visa o aprimoramento do trabalho a ser desenvolvido, através do acompanhamento de profissionais qualificados, bem como dar continuidade ao processo de formação dos professores.</p> <p>5. Para isso, a empresa vencedora deverá designar um Assessor por escola, para assessorar presencialmente o andamento dos projetos que utilizam os kits.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>6. Funções do ASSESSOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar no encaminhamento pedagógico dos projetos;• Receber mensalmente as informações repassadas pela equipe pedagógica da escola sobre o desenvolvimento das aulas, utilizando os kits;• Organizar cursos de capacitação, caso necessário e solicitado pela equipe pedagógica da escola;• Acompanhar o planejamento da escola no que se refere ao projeto em questão;• Organizar reuniões com os professores e equipe pedagógica da escola, para avaliação do processo e encaminhamentos;• Relatar o desenvolvimento dos trabalhos práticos, na forma de planilhas ou relatório.
--	--	--	--

Lote 3

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
07	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2. As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: Rodas e eixos – Montagens: veículos com rodas- Princípio: Alavanca – Montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>- Princípio: Estrutura – Montagens: mesa, casa, galpão ou ponte</p> <p>OBS: o livro deverá conter PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a alavanca, poderá ser catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
08	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <p>- Princípio: Rodas e eixos – montagens: veículos com rodas</p> <p>- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte</p> <p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur,</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
09	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 10 (dez) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: rodas e eixos – montagens: veículos com rodas- Princípio: alavanca – montagens: catapulta, carrinho de mão, balança de pratos ou gangorra- Princípio: estrutura – montagens: mesa, galpão, casa ou ponte



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna</p> <p>- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.</p> <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, galpão, casa ou ponte.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
10	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1. Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 1º ano.</p> <p>2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



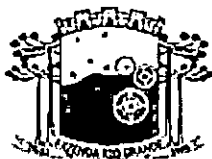
			Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
11	Unid	2000	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 2º ANO 1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: 1.Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 2º ano. 2.Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3.O livro será de uso individual do aluno. 2. Parâmetros de qualidade da impressão: 2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos). 2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g. 2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas. 2.4 Acabamento: espiral
12	Unid	2000	LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 3º ANO 1. Especificações: Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar: 1.Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 3º ano. 2.Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros. 3.O livro será de uso individual do aluno.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral13</p>
13	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 1º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
14	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 2º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
15	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 3º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
16	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:

1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.

1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:

- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte
- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna
- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol
- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.
- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.

OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.

2. Parâmetros de qualidade da impressão:

2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).

2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
17	Unid	200	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O ALUNO – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>1.1. O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1.1. Mínimo de 8 (oito) sugestões práticas para a realização de um trabalho multidisciplinar com a robótica, em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, com proposições de situações-problemas, sugestão de montagens passo a passo, informações sobre tecnologias e outras atividades que complementem os conteúdos abordados. As 8 (oito) sugestões de práticas deverão ser diferentes das constantes nos demais livros da desta solução de robótica para os Anos Iniciais.</p> <p>1.1.2 As sugestões de práticas deverão possibilitar, no mínimo, a exploração de alguns princípios/conceitos tecnológicos, por meio da montagem de alguns modelos, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Princípio: estrutura – montagens: mesa, casa ou ponte- Princípio: ligação elétrica de lâmpadas – montagens: abajur, semáforo, poste de luz ou lanterna- Princípio: engrenagens – montagens: ventilador, micro-ondas, carrinho, lixeira automática ou girassol- Princípio: motor elétrico – montagens: carrinho, robô móvel, pião, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora.- Princípio: programação – montagens: carrinho, robô móvel, carrossel, roda-gigante, girassol, elevador ou esteira seletora. <p>OBS: o livro deverá propor práticas que explorem PELO MENOS UM dos modelos sugeridos para cada princípio tecnológico. Por exemplo, para a estrutura, poderá ser mesa, casa ou ponte.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
18	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.Material consumível com questões e outros tipos de atividades referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 4º ano.</p> <p>2.Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3.O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
19	Unid	2000	<p>LIVRO DE REGISTROS PARA OS ALUNOS – 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>Livro deverá ser entregue na versão impressa e apresentar:</p> <p>1.Material consumível com questões e outros tipos de atividades</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>referente às práticas sugeridas no livro de apoio pedagógico para o aluno do 5º ano.</p> <p>2. Para cada prática do livro de apoio pedagógico para o aluno deverá conter, pelo menos, duas atividades relacionadas no livro de registros.</p> <p>3. O livro será de uso individual do aluno.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 40 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
20	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR – 4º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
21	Unid	80	<p>LIVRO DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O EDUCADOR</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



			<p>– 5º ANO</p> <p>1. Especificações:</p> <p>O livro de apoio deve ser entregue na versão impressa e deve apresentar:</p> <p>1.1. As respostas das questões propostas no livro do aluno ressaltando os objetivos pedagógicos e os conteúdos relacionados, informações complementares sobre o uso do material e sugestões de novos projetos para serem desenvolvidos com os alunos.</p> <p>2. Parâmetros de qualidade da impressão:</p> <p>2.1 Tamanho: formato 20,5x27,5 21cm (tolerância de 5% para mais ou para menos).</p> <p>2.2 Capa: com impressão 4x0, tinta escala em cartão ópera 250g.</p> <p>2.3 Miolo: página em offset 75g, impressão a laser, 4x4 cores. Mínimo de 80 páginas.</p> <p>2.4 Acabamento: espiral</p>
--	--	--	--

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal pedido devido à utilização do material solicitado pelos alunos da rede municipal de ensino, visando atrair a atenção e o interesse dos alunos para o tema da tecnologia, fazendo uso da robótica como ferramenta educativa, visto que, dentre seus inúmeros benefícios, melhora o desenvolvimento cognitivo dos alunos e o processo de aquisição dos conhecimentos aprendidos em sala.

4. MODALIDADE DE CONTRAÇÃO

Licitação, Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Material de Consumo: 819, 843, 1024, 1025 e 1049.

Serviços de terceiro – pessoa jurídica: 822, 846, 1030, 1031 e 1050.

6. TEMPO DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



7. LOCAL DE ENTREGA

A contratada deverá efetuar a entrega diretamente no setor de Almoxarifado Central Municipal – Rua Venezuela nº 247, Nações – Fazenda Rio Grande / PR.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 O(s) item (ns) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital e da proposta, por funcionário do Almoxarifado Central Municipal, devidamente designado para este fim;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento provisório, pelo fiscal técnico do contrato para verificação do constante no termo de referência, para sua consequente aceitação, ou, em caso de alguma desconformidade, a não aceitação e tomada das medidas cabíveis para reparo das mesmas, ou substituição do objeto, em contato com a empresa.

c) No caso de reprovação do objeto, o reparo, ou, substituição, deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 A empresa deverá realizar a entrega neste Município em até 30 (trinta) dias após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

- RUA JACARANDÁ N.º 300 - NAÇÕES - CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR

- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02

- INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA

EMPENHO N.º _____

10.2 A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

10.2.1 A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

10.3 O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização, quanto a verificação do atendimento às especificações ficará a cargo de William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021– fiscal administrativo, devidamente designados para este fim.

11.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios rebitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e postostos.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

12.1 A CONTRATADA obriga-se:

12.1.2 Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/orgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e termo de garantia;

12.1.3 O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

12.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

13.1.2 Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

13.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. ESTIMATIVAS

As situações não previstas neste objeto (item) deverão obedecer as normas e especificações brasileiras existentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

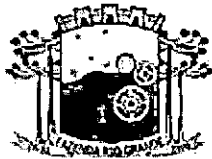
À PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

A empresa _____ com sede na cidade de _____, Rua _____, n.º _____, Bairro _____, com CNPJ sob n.º _____, propõe a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, a fornecer _____, conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Qtde	Unid	Especificação	Marca/Modelo	Preço Unitário	Preço Total
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ XXX,XX (inserir o valor por extenso)						

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, não está suspensa nem impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o contrato, o Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade RG nº _____ e CPF/MF nº _____.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- e) Para contato informamos:
Responsável/Representante Legal (nome completo): _____
Telefone Fixo n.º: (____) _____
Fax n.º: (____) _____
Telefone Celular n.º: (____) _____
E-mail: _____
Local / data _____

Nome, RG e assinatura do
Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO III - DECLARAÇÃO

(empresa)....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA que:

a) Assume inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação, e ainda pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

b) Aceita integral e irretratavelmente os termos do edital em epígrafe.

c) Para fins do disposto no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Acórdão 2745/10 – TCE/PR, que não possui sócio, cotista ou dirigente, bem como não possuem em seu quadro funcional nem que irá contratar empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia, de assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

d) Para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4358 de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

e) Está enquadrada no regime de tributação de microempresa e/ ou empresa de pequeno porte, conforme estabelece o Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

Local / data
Nome, RG e assinatura.
Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO IV – Declaração Anticorrupção.

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

A licitante _____, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei:

Que está ciente conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Que na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.

A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Local, DIA de MÊS de 20.

.....
Assinatura do representante legal da licitante

.....
Nome do representante legal da licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

**ANEXO V – Declaração de Inexistência de parentes
na Administração Municipal**

Objeto:

A (Razão Social da licitante) inscrita no CNPJ sob nº, com sede à Rua, nº, no Município, Estado, neste ato representada pelo Sr(a)....., portador(a) da carteira de identidade RG nº e inscrito(a) no CPF sob nº, declara sob penas da Lei, que os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa **NÃO** possuem grau de parentesco consanguíneo (cônjuges, companheiros ou parentes) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento servidores efetivos, agentes políticos, Prefeito, Vice-Prefeito e ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

....., de de 2021.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou com carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2021

Aos dias do mês de de 2021, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Fazenda Rio Grande, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.986/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Nassib Kassem Hammad, portador da Carteira de Identidade RG nº. _____ - SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, neste ato assistido pelo Procurador do Município _____, OAB/PR _____ e em conjunto com o Secretário Municipal _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____ e o DETENTOR DA ATA _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, Inscrição Municipal nº. _____, com endereço à _____, neste ato representado por _____, inscrito no CPF sob nº. _____

1. Tendo em vista o resultado da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021**, homologado pelo Senhor Prefeito Municipal em XXX de XXXX de 2021, bem como a classificação obtida no certame, realiza-se a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com objeto: **Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.**

1.2. As especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pela empresa classificada no certame, serão conforme o especificado na Tabela de itens e valores extraída do sistema Betha Compras.

1.3. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de R\$ _____ (_____), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.4. Integra e completa a presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado

2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021.

3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central Municipal em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento com o número do Empenho.

4. Quanto à fiscalização, fica designado a servidora: **William Coelho de Araújo Fagundes – Matrícula 350804 e Elaine Aparecida dos Santos, Portaria 040/2021** qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

4.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da Ata de Registro de Preços.

4.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços deverá acompanhar a entrega para efeito de verificação de conformidade do produto, e nos casos de não estarem de acordo com as especificações pactuadas, o fiscal da ATA Registro de Preços poderá suspender o recebimento e devolver os produtos de imediato. Havendo divergência em relação à qualidade, especificações ou quantidade do objeto, a empresa tem um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a reposição.

4.3. O fiscal da ATA de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ATA, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5. Os itens serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis de sua entrega.

5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar à rescisão da ATA de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, bem como nesta ATA.

5.3. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da rejeição, ou imediatamente; sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 12, II, “c” da presente Ata de Registro de Preços.

5.5. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os serviços e itens solicitados na Autorização de Fornecimento/Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

5.6. O(s) item(ns) deve(m) estar acompanhado(s), quando for o caso, do manual do usuário, com versão em português, e da rede de assistência técnica autorizada;

6. O pagamento será efetuado através de depósito ou boleto bancário, em até 30 (trinta) dias contados da liquidação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.2. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

6.3. Em caso de atraso de pagamento em relação ao item 6, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, “c”, Lei Federal 8666/1993).

7.1. Em razão da vigência por 06 (seis) meses, somente serão deferidos eventuais reajustes de preços:

a) Em razão de alteração significativa de valores de mercado que, comprovadamente, impeçam o fornecedor de continuar o fornecimento sem o reajuste;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- b) Mediante pedido escrito e fundamentado por parte do fornecedor;
- c) Pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), caso tal índice seja suficiente para atualizar os valores para aqueles praticados pelo mercado.

7.1.1. O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

9. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Funcional	Fonte	Recurso
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1104	Livres
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.30	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.30	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.30	1102	Federal
04.01 12.361.0004 2.014.3.3.90.39	1104	Livres
16.01 12.361.0004 2.065.3.3.90.39	1107	Federal
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1103	Livres
16.02 12.365.0004 2.070.3.3.90.39	1104	Livres
16.03 12.361.0004 2.075.3.3.90.39	1102	Federal

10. A Detentora da Ata obriga-se a:

10.1. Efetuar a entrega dos itens nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

10.3. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

10.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

10.5. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10.6. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta da Ata;

10.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata.

11. A Contratante obriga-se a:

11.1. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.4. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

12. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

I. Advertência.

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município:

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

c) Pela demora em substituir o material rejeitado ou corrigir as falhas do produto fornecido ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor do material, por dia decorrido, até o limite de 10 %



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



(dez por cento) do valor dos produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra “e” e perdas e danos.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra “e” e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

III. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

12.1. Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a detentora da Ata estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do Item 12, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias:

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

12.2. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata/Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

12.3. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.4. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à detentora da Ata as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

12.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

14. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

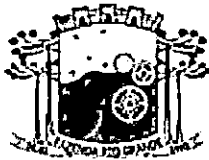
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.
- e) o cancelamento de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- f) o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

14.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

14.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

15. As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



15.1. O DETENTOR DA ATA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

15.2. O DETENTOR DA ATA, no desempenho das atividades objeto desta ATA, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

15.3. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do DETENTOR DA ATA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

15.4. O DETENTOR DA ATA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

15.5. O DETENTOR DA ATA declara, para todos os devidos fins, sob as penas da lei, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declara que a empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. As partes que o que subscrevem reconhecem que é verdade.

16. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021**.

17. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

18. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de Fazenda Rio Grande, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

19. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Fazenda Rio Grande, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



20. Fazem parte da presente Ata os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA.

Fazenda Rio Grande, XX de XXXXXX de 2021.

Nassib Kassem Hammad
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

.....
Procurador do Município
OAB nº

(Razão Social)
(Representante)
Detentor da Ata de
Registro de Preços

.....
Secretário Municipal
Decreto nº

Testemunhas:

Nome:

Assinatura: _____

Nome:

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

ANEXO I - TERMO DE INTEGRIDADE E ÉTICA

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande.

Prezados Senhores,

Eu,, representante legal da empresa/organização
....., regularmente inscrita no CNPJ sob o nº
....., declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora
qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos
contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro,
que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º
da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a
empresa envida os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas
da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere
ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob
as penas da lei.

Local, DIA de MÊS de 20....

.....
Assinatura do representante legal da licitante

.....
Nome do representante legal da licitante



RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00083/2021-000

1 - Itens da Licitação

1 - Conjunto didático automação

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 22.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 150

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 254.941,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (150)

Grupo: G1

2 - Conjunto didático automação.

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 25.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 150

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 456.907,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (150)

Grupo: G3

3 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 28.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 150

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 10.375,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (150)

Grupo: G5

4 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 29.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 150

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

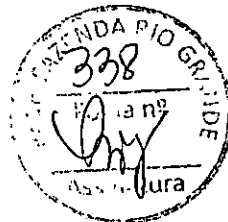
Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 10.375,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (150)

Grupo: G5

5 - "livro"**Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 30.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 150**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 10.375,50**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (150)**Grupo:** G5**6 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 31.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 150**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 10.375,50**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (150)**Grupo:** G5**7 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 32.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 150**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 10.375,50**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (150)**Grupo:** G5**8 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 33.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 1500**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 61.875,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (1500)**Grupo:** G5**9 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 34.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 1500**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 61.875,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (1500)**Grupo:** G5

10 - "livro"**Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 35.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 1500**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 61.875,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (1500)**Grupo:** G5**11 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 36.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 1500**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 61.875,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (1500)**Grupo:** G5**12 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 37.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 1500**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 61.875,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (1500)**Grupo:** G5**13 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 38.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 60**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.880,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (60)**Grupo:** G5**14 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 39.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 60**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.880,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (60)**Grupo:** G5

15 - "livro"**Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 40.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 60**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.880,00**Intervalo Mínimo entre Lances (%):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (60)**Grupo:** G5**16 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 41.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 60**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.880,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (60)**Grupo:** G5**17 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 42.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 60**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.880,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (60)**Grupo:** G5**18 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 23.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 38**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 16.252,60**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (38)**Grupo:** G1**19 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 24.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 75**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 12.525,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (75)**Grupo:** G1

20 - "livro"**Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 26.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 38**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 16.252,60**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (38)**Grupo:** G3**21 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Aberta, vinculado ao Item Nº 27.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 75**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 12.525,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (75)**Grupo:** G3**22 - Conjunto didático automação****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 1.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 50**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 84.980,50**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (50)**Grupo:** G2**23 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 18.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 12**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 5.132,40**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (12)**Grupo:** G2**24 - "livro"****Descrição Detalhada:** CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I**Tratamento Diferenciado:** Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 19.**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Quantidade Total:** 25**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Valor Total (R\$):** 4.175,00**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** Fazenda Rio Grande/PR (25)**Grupo:** G2

25 - Conjunto didático automação

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 2.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 152.302,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G4

**26 - "livro"**

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 20.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 12

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 5.132,40

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (12)

Grupo: G4

27 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 21.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 25

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 4.175,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (25)

Grupo: G4

28 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 3.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 3.458,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G6

29 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 4.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 3.458,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G6

30 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 5.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 3.458,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G6

**31 - "livro"**

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 6.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 3.458,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G6

32 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 7.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 50

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 3.458,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (50)

Grupo: G6

33 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 8.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 20.625,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (500)

Grupo: G6

34 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 9.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 20.625,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (500)

Grupo: G6

35 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 10.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 20.625,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (500)

Grupo: G6

**36 - "livro"**

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 11.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 20.625,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (500)

Grupo: G6

37 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 12.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 20.625,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (500)

Grupo: G6

38 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 13.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 20

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 1.960,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G6

39 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item Nº 14.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 20

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 1.960,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G6

40 - "livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item N° 15.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 20

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 1.960,00

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G6

**41 - "livro"**

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item N° 16.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 20

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 1.960,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G6

"livro"

Descrição Detalhada: CONSIDERAR DESCRITIVO DO ANEXO I

Tratamento Diferenciado: Tipo III - Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Item de Participação Exclusiva, vinculado ao Item N° 17.

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 20

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Total (R\$): 1.960,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Fazenda Rio Grande/PR (20)

Grupo: G6

2 - Composição dos Grupos**Grupo 1 - Tipo III - Participação Aberta, vinculado ao Grupo N° 2**

N° do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Conjunto didático automação	150	Unidade
18	"livro"	38	Unidade
19	"livro"	75	Unidade

Grupo 2 - Tipo III - Participação Exclusiva, vinculado ao Grupo N° 1

N° do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
22	Conjunto didático automação	50	Unidade
23	"livro"	12	Unidade
24	"livro"	25	Unidade

Grupo 3 - Tipo III - Participação Aberta, vinculado ao Grupo N° 4

N° do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
2	Conjunto didático automação	150	Unidade
20	"livro"	38	Unidade
21	"livro"	75	Unidade

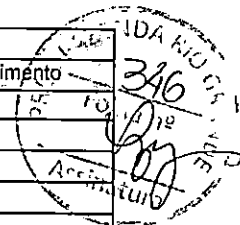
Grupo 4 - Tipo III - Participação Exclusiva, vinculado ao Grupo N° 3

N° do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
25	Conjunto didático automação	50	Unidade
26	"livro"	12	Unidade

27	"livro"	25	Unidade
----	---------	----	---------

Grupo 5 - Tipo III - Participação Aberta, vinculado ao Grupo Nº 6

Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
3	"livro"	150	Unidade
4	"livro"	150	Unidade
5	"livro"	150	Unidade
6	"livro"	150	Unidade
7	"livro"	150	Unidade
8	"livro"	1500	Unidade
9	"livro"	1500	Unidade
10	"livro"	1500	Unidade
11	"livro"	1500	Unidade
12	"livro"	1500	Unidade
13	"livro"	60	Unidade
14	"livro"	60	Unidade
15	"livro"	60	Unidade
16	"livro"	60	Unidade
17	"livro"	60	Unidade



Grupo 6 - Tipo III - Participação Exclusiva, vinculado ao Grupo Nº 5


Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
28	"livro"	50	Unidade
29	"livro"	50	Unidade
30	"livro"	50	Unidade
31	"livro"	50	Unidade
32	"livro"	50	Unidade
33	"livro"	500	Unidade
34	"livro"	500	Unidade
35	"livro"	500	Unidade
36	"livro"	500	Unidade
37	"livro"	500	Unidade
38	"livro"	20	Unidade
39	"livro"	20	Unidade
40	"livro"	20	Unidade
41	"livro"	20	Unidade
42	"livro"	20	Unidade

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

Edital disponível no site: www.comprasnet.gov.br. Entrega das propostas: a partir de 18/10/2021 às 08:00 h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 03/11/2021 às 13:30 h (horário de Brasília) no site: www.comprasnet.gov.br.

Fazenda Rio Grande/PR, 15 de Outubro de 2021.


Maysa Wolff de Souza
Pregoeiro Municipal



Diário Oficial Eletrônico

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande



Diário Oficial Eletrônico - Criado pela Lei nº 1.218/2018 - Edição nº 218/2021 de 15 de outubro de 2021

Página 6



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N.º 220/2021,
De 15 de outubro de 2021.

SÚMULA: "Destitui servidores públicos municipais efetivos de função de chefia e designa servidores públicos municipais efetivos para função de chefia, conforme especifica".

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, bem como nos moldes do processo administrativo eletrônico n.º 52.410/2021:

RESOLVE

Art. 1º Ficam destituídos os servidores, abaixo arrolados, do exercício de função relacionada na tabela seguinte:

Nome do(a) Servidor(a)	Matrícula	Local de Trabalho	Função Destituída	Destituição a partir de:
Márcio Fernandes	351.571	SMTER	Coordenação/Assessoria I - PPD	01/10/2021
Joemar Mascarenhas Floriano	351.054	SMTER	Coordenação/Assessoria II - Estoque e Patrimônio	01/10/2021

Art. 2º Ficam designados os servidores, abaixo arrolados, para o exercício de função relacionada na tabela seguinte:

Nome do(a) Servidor(a)	Matrícula	Local de Trabalho	Função Designada	Designação a partir de:
Márcio Fernandes	351.571	SMTER	Coordenação/Assessoria II - Estoque e Patrimônio	01/10/2021
Joemar Mascarenhas Floriano	351.054	SMTER	Coordenação/Assessoria I - PPD	01/10/2021

§ 1º O servidor, Márcio Fernandes Borges, designado no caput deste artigo deverá: Assessorar no recebimento dos materiais requisitados pela Secretaria mediante a contratação de notas de empenho e notas fiscais; Verificar a necessidade de

Rua Jacarandá, nº 300, Nações - CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

eritores de Incêndios e requerer a aquisição e/ou a troca; Analisar a necessidade de aquisição de mobiliário e avaliar a inservibilidade requerendo ao setor responsável seu reconhecimento; Avaliar e requisitar a entrega de materiais de consumo as unidades administrativas; Avaliar e emitir periodicamente o consumo médio e do estoque mínimo para a adequada reposição deste e demais atividades correlatas.

§ 2º O servidor, Joemar Mascarenhas Floriano, designado no caput deste artigo deverá: Assessorar e coordenar Cadastro e Consulta de vagas para o trabalhador no sistema do Ministério do Trabalho; Assessorar e intermediar a mão de obra e vagas especiais de trabalho para PCD (Pessoas com Deficiência); Analisar comparativa de vagas dentro do perfil de trabalhador candidato a vaga, inclusive aos trabalhadores PPD; Orientação ao trabalhador para requalificação profissional; Orientação de retorno a qualificação escolar e demais atividades correlatas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir das datas supracitadas nas tabelas constantes dos artigos anteriores, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 15 de outubro de 2021.

Nasib Kassem Hamad
Nasib Kassem Hamad
Prefeito Municipal

Rua Jacarandá, nº 300, Nações - CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA N.º 220/2021,
De 18 de outubro de 2021.

SÚMULA: "Destitui servidores públicos municipais do exercício de função de Educação Especial, conforme especifica".

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, bem como nos termos do processo administrativo eletrônico n.º 53.658/2021:

RESOLVE

Art. 1º Ficam destituídos os servidores, abaixo arrolados, do exercício de função relacionada na tabela seguinte:

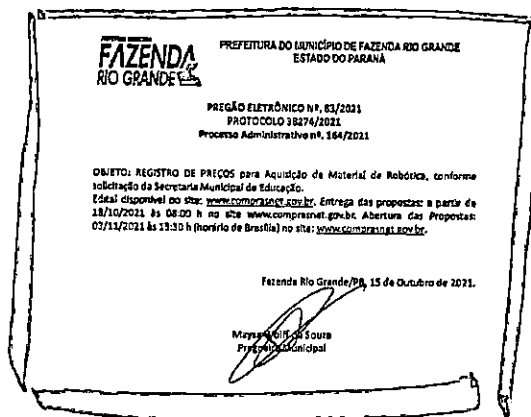
Nome da Servidora	Matrícula	Local de Trabalho	Função	Destituição a partir de:
Crista Múler de Coes Engrat Leite	348.440	E. M. Valdinéia dos Santos	Educação Especial	09/10/2021
Emília Schaeck	352.128	E. M. Valdinéia dos Santos	Educação Especial	09/10/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir das datas supracitadas na tabela constante do artigo anterior, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 15 de outubro de 2021.

Nasib Kassem Hamad
Nasib Kassem Hamad
Prefeito Municipal

Rua Jacarandá, nº 300, Nações - CEP 83.823-901 - Fazenda Rio Grande - PR



Anexos. Disponibilidade do edital: 18/10/2021
Início da sessão de disputa de preços: 29/10/2021 - Local: www.licitanet.com.br - Todas as referências de tempo será observadas (DF). Aquisição do edital: Os interessados poderão retirar exemplares deste edital no Município - link: www.carlopolis.pr.gov.br - Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min - Ramais: 211 e 207 e através do e-mail: licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: (43) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br / financeiro@licitanet.com.br - 15 de outubro de 2021
Publique-se. Hiroshi Kubo Prefeito Municipal

DOCUMENTO CERTIFICADO

CÓDIGO LOCALIZADOR:
649542921

Documento emitido em 18/10/2021 08:36:36.

Diário Oficial Com. Ind. e Serviços
Nº 11037 | 18/10/2021 | PAG. 29

Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE: www.impressaooficial.pr.gov.br

obras de construção diversos para manutenção dos equipamentos, a partir das 08:00 horas do dia 19 de outubro de 2021 até às 18:00 horas do dia 03 de novembro de 2021.
Licitação nº 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656-8080 ou 3656-8002 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.
Colombo, 15 de outubro de 2021.
Helder Luiz Lazarotto
Prefeito Municipal

148688/2021

148745/2021

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/2021 PROCESSO Nº 266/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

EXCLUSIVIDADE PARA ME, EPP E MEI PARA OS ITENS ATÉ 80.000,00 Município de Carlopolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço, que tem por objeto a Prestação de serviços de consertos e troca de pneus, alinhamento e balanceamento dos veículos da Frota Municipal, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos. Disponibilidade do edital: 18/10/2021 a 29/10/2021

Início da sessão de disputa de preços: às 14:00min do dia 29/10/2021 - Local: www.licitanet.com.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município - link: www.carlopolis.pr.gov.br - Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone: (43) 3566.1291 - Ramais: 211 e 207 e através do e-mail: licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: (43) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br / financeiro@licitanet.com.br - 15 de outubro de 2021
Publique-se. Hiroshi Kubo Prefeito Municipal

148768/2021

Cianorte

MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 150/2021

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares para a Unidade de Pronto Atendimento, Unidades Básicas de Saúde, Setor de Odontologia, coordenadoria do Cemitério Municipal e Departamento de Auditoria. Credenciamento até as 9h00min do dia 10 de novembro de 2021 através do site www.bnc.org.br; o recebimento das propostas até as 9h00min do dia 10 de novembro de 2021; início da sessão às 9h00min do dia 10 de novembro de 2021; oferecimento de lances a partir das 11h00min do dia 10 de novembro de 2021. O Edital e seus respectivos modelos, anexos e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregociro. Fones: (44) 3619-6207, 3619-6208 e 3619-6332. Cianorte, em 14 de outubro de 2021.

Kelly Karolyne Ickert
Chefe da Divisão de Licitações

148292/2021

Colombo

Aviso de Licitação

Edital - Pregão Eletrônico Nº. 107/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de

Cruzeiro do Iguaçu

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, inscrita no CNPJ: 95.589.230/0001-44, torna público que irá requerer ao IAP, a Licença Prévia, para Pavimentação com Pedras Irregulares Interior do Município de Cruzeiro do Iguaçu - PR, em 15 de outubro de 2021.

148666/2021

Cruzeiro do Oeste

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

A Instituição abaixo identificada torna público que requereu ao IAT (Instituto de Águas e Terra), Licença Ambiental Simplificada para o empreendimento a seguir especificado:
INSTITUIÇÃO: Município de Cruzeiro do Oeste
CNPJ: 76.381.854/0001-27
ATIVIDADE: de Extração de Cascalho (Empreendimentos Minerários de Pequeno Porte Desenvolvidos por Órgãos Públicos no Regime de Registro de Extração)
ENDEREÇO: Lote de terras sob nº 59, da gleba nº 19, via secundária da Estrada Santa Izabel, Zona Rural, CEP: 87.400-000
MUNICÍPIO: Cruzeiro do Oeste - PR
Cruzeiro do Oeste-Estado do Paraná, 15 de outubro de 2021.

148388/2021

Espigão Alto do Iguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2021/PMEAI EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

OBJETO: Aquisição de peças mecânicas novas e serviços de mão de obra para reposição em veículos e máquinas da frota municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, em conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

As propostas serão recebidas até às 08:00 horas do dia 03/11/2021.

AUTORIZAÇÃO: Agenor Bertoncello - Prefeito Municipal.

INFORMAÇÕES SOBRE O PREGÃO: O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico: www.espigaaltoiguacu.pr.gov.br, na página eletrônica do Banco do Brasil, disponibilizada no site www.licitacoes-e.com.br, e/ou no Setor de Licitações, localizado no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, sito a Avenida Brasília, nº 551, fone/fax: (46) 3553-1484.

Espigão Alto do Iguaçu, 15 de outubro de 2021.

MARCIO BONELLA
Pregociro

148429/2021

Fazenda Rio Grande

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021

Processo Administrativo nº. 164/2021 / Protocolo nº 38274/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação. Disponível no site: www.comprasnet.gov.br. Entrega das propostas: a partir de 18/10/2021 às 08:00



h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 03/11/2021 às 13:30 h
(horário de Brasília) no site: www.comprasnet.gov.br.

Fazenda Rio Grande/PR, 15 de Outubro de 2021.
Maysa Wolff Souza
Pregoeira Municipal

148578/2021

Floresta

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021

O Município de Floresta - PR torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 04 de Novembro do ano de 2021, na Divisão de Licitação, na sede do Paço Municipal, sito à Avenida Getúlio Vargas, nº 2420 em Floresta, Paraná, Brasil, TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Av. Plínio A. Pessoa, 525	Conclusão de um barracão para feirantes	389,03 m²	150

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@floresta.pr.gov.br ou ser baixado no endereço eletrônico www.floresta.pr.gov.br em "Portal da Transparência" a partir do dia 19 de Outubro de 2021. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados - Telefone (44) 3236-1222.

Floresta/PR, 15 de Outubro de 2021.

Rosilene Martins Ravalli
Presidente da Comissão de Licitação

148423/2021

Foz do Iguaçu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU AVISO DE LICITAÇÕES TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2021

O Município de Foz do Iguaçu, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar, licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço global, cujo objeto é a contratação de empresa para reforma da área da piscina do Centro de Convivência Érico Veríssimo, localizado na Rua Jorge Sanwais, Bairro Jardim Guarapuava, no município de Foz do Iguaçu, de acordo com as especificações detalhadas no Projeto Básico, do Edital e seus anexos. O recebimento e abertura dos envelopes será no dia 04 de novembro de 2021, às 10 horas e 00 minutos, na Secretaria da Assistência Social do Município de Foz do Iguaçu, situada à Av. Jorge Schimmelpfeng, nº 111 - Centro.

Foz do Iguaçu/PR, 14 de outubro de 2021.

Nilton Aparecido Bobato

Secretário Municipal da Administração
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 016/2021

O Município de Foz do Iguaçu, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar, licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo menor preço global, cujo objeto é a contratação de empresa para reforma e adaptações dos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde (UBSs) localizadas no Município de Foz do Iguaçu, de acordo com as especificações detalhadas no Projeto Básico do Edital. O recebimento e abertura dos envelopes será no dia 08 horas e 30 minutos, na Secretaria da Assistência Social do Município de Foz do Iguaçu, situada à Av. Jorge Schimmelpfeng, nº 111 - Centro. Os Editais estão disponíveis no Portal da Transparência, no endereço eletrônico <http://www2.pmfi.pr.gov.br/gi/gi/portais/portaldalicitacoes.aspx> - Maiores informações: crispina.cfn@pmfi.pr.gov.br e nathalia.nmam@pmfi.pr.gov.br (provedor hotmail), ou pelo telefone (45) 2105-1333.

Nilton Aparecido Bobato
Secretário Municipal da Administração

DOCUMENTO CERTIFICADO

CÓDIGO LOCALIZADOR:
649553021

Documento emitido em 18/10/2021 08:37:14

Diário Oficial Com. Ind. e Serviços
Nº 11037 | 18/10/2021 | PÁG. 30

Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o
Código Localizador no site do DIOE:
www.impressaooficial.pr.gov.br

148708/2021

Guaíra

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAÍRA / MUNICÍPIO DE GUAÍRA - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO COMUS/GUAÍRA Nº 006/2021

Dispõe sobre as conclusões acerca da prestação de contas e serviços do Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, referentes ao 1º Quadrimestre de 2021, apresentada pela Secretaria de Saúde ao pleno deste Conselho, em 18 de maio e em Audiência Pública na Câmara de Vereadores em 27 de maio de 2021.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Guaíra, em reunião ordinária realizada em 18 de maio de 2021 - Ata 370/2021, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, pela Lei Municipal nº 1.358, de 24/11/2005; e as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Municipal de Saúde, referente ao 1º Quadrimestre de 2021.

Guaíra, 04 de outubro de 2021.

Sérgio Menequim / Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Homologo a Resolução COMUS/GUAÍRA nº 006/21 nos termos do § 2º, art. 1º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

Marcos Rigolon / Secretário Municipal de Saúde

148471/2021

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAÍRA / MUNICÍPIO DE GUAÍRA - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO COMUS/GUAÍRA Nº 007/2021

Dispõe sobre as conclusões acerca da prestação de contas pelo do Hospital Beneficente Assisteguaíra / Associação Assistencial de Guaíra, referente ao Contrato nº 064/2021 - Inexigibilidade 032.2021 - Repasse de valores para enfrentamento ao COVID 19, apresentada pelo prestador ao pleno deste Conselho, em 08 de julho de 2021.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Guaíra, em reunião ordinária realizada em 08 de julho de 2021 - Ata 371/2021, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, pela Lei Municipal nº 1.358, de 24/11/2005; e as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Aprovar a Prestação de Contas do Hospital Beneficente Assisteguaíra / Associação Assistencial de Guaíra, relativa aos repasses efetuados pelo Fundo Municipal de Saúde, junto ao Contrato nº 064/2021 - Inexigibilidade 032.2021 - Enfrentamento ao COVID 19.

Guaíra, 04 de outubro de 2021.

Sérgio Menequim / Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Homologo a Resolução COMUS/GUAÍRA nº 007/21 nos termos do § 2º, art. 1º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

Marcos Rigolon / Secretário Municipal de Saúde

148472/2021

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAÍRA / MUNICÍPIO DE GUAÍRA - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO COMUS/GUAÍRA Nº 008/2021

Dispõe sobre as conclusões acerca da inclusão de medicamentos na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais - REMUME, conforme análise e parecer da Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde, apresentada pela Coordenação de Assistência Farmacêutica ao pleno deste Conselho, em 08 de julho de 2021.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Guaíra, em reunião ordinária realizada em 08 de julho de 2021 - Ata 371/2021, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, pela Lei Municipal nº 1.358, de 24/11/2005; e as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Aprovar a inclusão dos seguintes itens: codeína 3 mg/ml, levofloxacino 5 mg/ml, meropenem 1 g, piperacilina sódica 4 g + tazobactam sódico 500 mg e Rocurônio (brometo) 10 mg/ml, na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais - REMUME.

Guaíra, 04 de outubro de 2021.

Sérgio Menequim / Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Homologo a Resolução COMUS/GUAÍRA nº 008/21 nos termos do § 2º, art. 1º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

Marcos Rigolon / Secretário Municipal de Saúde

148475/2021

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAÍRA / MUNICÍPIO DE GUAÍRA - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO COMUS/GUAÍRA Nº 009/2021

Dispõe sobre a prestação de contas e serviços do Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, referentes ao 1º Quadrimestre de 2021, apresentada pela Secretaria de Saúde ao pleno deste Conselho, em 18 de maio e em Audiência Pública na Câmara de Vereadores em 27 de maio de 2021.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Guaíra, em reunião ordinária realizada em 18 de maio de 2021 - Ata 373/2021, no uso das prerrogativas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 152/2021 - SRP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTES.
ABERTURA: 28/10/2021 08:30h. DISPUTA: 28/10/2021 09:30h.
Autorização: Maurício R. Rivabem / Prefeito Municipal de Campo Largo / PR.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os interessados poderão retirar o edital na Av. Padre Natal Pigatto, 925, bloco 07, no horário de expediente ou pelo site www.campolargo.pr.gov.br / empresa / licitacoes; www.licitacoes-e.com.br.

ROSINAIDE XAVIER DA SILVA
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 151/2021 - SRP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL MECÂNICA E MANUAL COM FORNECIMENTO DE TINTA - NORMA ABNT. ABERTURA: 28/10/2021 08:30h. DISPUTA: 28/10/2021 09:30h. Autorização: Maurício R. Rivabem / Prefeito Municipal de Campo Largo / PR.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os interessados poderão retirar o edital na Av. Padre Natal Pigatto, 925, bloco 07, no horário de expediente ou pelo site www.campolargo.pr.gov.br / empresa / licitacoes; www.licitacoes-e.com.br.

SAMANTA RODRIGUES DE SIQUEIRA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIANORTE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2021

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares para a Unidade de Pronto Atendimento, Unidades Básicas de Saúde, Setor de Odontologia, coordenadoria do Cemitério Municipal e Departamento de Auditoria. Credenciamento até as 9h00min do dia 10 de novembro de 2021 através do site www.bnc.org.br; o recebimento das propostas até as 9h00min do dia 10 de novembro de 2021; início da sessão às 9h00min do dia 10 de novembro de 2021; oferecimento de lances a partir das 11h00min do dia 10 de novembro de 2021. O Edital e seus respectivos modelos, anexos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fones: (44) 3619-6207, 3619-6208 e 3619-6332.

Cianorte, 14 de outubro de 2021.
KELLY KAROLINE ICKERT
Chefe da Divisão de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2021

Objeto Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para fornecimento de materiais de construção diversos para manutenção dos prédios públicos desta municipalidade. Recebimento das Propostas: Das 08:00 horas do dia 19 de outubro de 2021 até às 08:00 horas do dia 03 de novembro de 2021. Início da sessão de Disputa de Preços: às 09:00 horas do dia 03 de novembro de 2021. (Horário de Brasília). Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (blcompras.org.br). Preço Máximo: Constante no edital. Critério de Julgamento: Maior Desconto por Lote.

Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656-8080 ou 3656-8002 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br

Colombo, 15 de outubro de 2021.
HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 7/2021

ORGÃO: MUNICÍPIO CORNÉLIO PROCÓPIO-PR. MODALIDADE: Tomada de preços. OBJETO: Obra de recape asfáltico na Estrada Municipal Michel Feres Haddad. Contrato de Repasse OGU 908645/MAPA/CAIXA. ABERTURA: As 09h00m de 03/11/2021. LOCAL: Av. Minas Gerais, 301- Centro Cornélio Procópio-PR. DISPONIBILIDADE EDITAL: www.cornelioprocopio.pr.gov.br, INFORMAÇÕES (43) 3520-8013 / 8007.

Cornélio Procópio, 13 de outubro de 2021.
DULCINEIA SOARES FERREIRA DA SILVA
Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2021

Processo Adm. nº. 164/2021 / Prot. nº 38274/2021. Tipo: Menor Preço Por Item. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação. Edital disponível no site: www.comprasnet.gov.br. Entrega das propostas: a partir de 18/10/2021 às 08:00 h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 03/11/2021 às 13:30 h (horário de Brasília) no site: www.comprasnet.gov.br.

Fazenda Rio Grande/PR, 15 de Outubro de 2021.

MAYSA WOLFF SOUZA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 226/2021

Tipo Menor Preço - Tipo de Julgamento - Global. Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), visando a contratação de empresa especializada para aquisição de Descascador de fios e cabos, o qual será utilizado na Unidade Municipal de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, conforme CONVÊNIO Nº 4500060889 firmado entre o Município de Guaíra/PR e a Itaipu Binacional. LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00 min. do dia 29/10/2021. ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min. às 08h59min do dia 29/10/2021. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 29/10/2021.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guarai.pr.gov.br no link Processos Licitação ou pelo site <http://blcompras.com/>. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Telefone [44] 3642-9924 - e-mail compras@guaira.pr.gov.br. Publique-se.

Guaíra-PR, 15 de outubro de 2021.

MARIA JOSÉ RODRIGUES SOUZA
Pregoeira/Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPUAVA

AVISO DE SUSPENSÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2020 - FUNREBOM

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, bem como o Diretor do Departamento de Licitações e Contrato, no uso de atribuições que lhes são inerentes, determinam a SUSPENSÃO por tempo indeterminado, do Processo Licitação, na modalidade de Concorrência Pública 1/2020-FUNREBOM, cujo OBJETO é "Contratação de empresa especializada em construção reforma e ampliação da Sede Administrativa e operacional do Corpo de Bombeiros de Guarapuava - 12º grupamento de bombeiros, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento e cronograma físico financeiro anexo. Secretaria Municipal de Finanças - FUNREBOM", em razão do despacho 1183/2021, vinculado ao processo 503354/2021 no TCE-PR, ordenando a SUSPENSÃO do processo para apurar possíveis irregularidades no certame, de modo que o III Termo de Prorrogação, diante da situação, foi emitido prematuramente.

PUBLIQUE-SE.

Guarapuava, 13 de outubro de 2021.

DIEGO VOLFF
Diretor de Licitações e Contratos

MATHEUS AUGUSTO FRIGHETTO
Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

EXTRATO DE CONTRATO Nº 142/2021

TOMADA DE PREÇOS: 015/2021. PROCESSO: 103/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14 de Outubro de 2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.

CONTRATADA: CONSTRUTORA LONGUINI LTDA

DOMICÍLIO LEGAL: RUA EDMUNDO MERCER JUNIOR, Nº 1565, JARDIM ALVORADA NA

CIDADE DE CRUZEIRO DO OESTE-PR, CNPJ: 16.514.870/0001-19

OBJETO: EXECUÇÃO SOB REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO

ASFALTICA EM TSTDE TRECHOS DAS ESTRADAS: BRASÍLIA, CEDRO, FLÓRIDA, JABORANDI E

NORTE SUL, OBJETO VINCULADO AO CONTRATO DE REPASSE Nº 1069640-55/2020 -

CONVÊNIO Nº 850858 - PROGRAMA DE FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO /MINISTÉRIO

DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

VALOR: R\$: Pela execução dos serviços objeto deste contrato o CONTRATANTE pagará à

CONTRATADA o valor R\$ 3.061.228,40 (três milhões e sessenta e um mil duzentos e vinte e

oito reais e quarenta e cinco centavos).

PRazo DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato terá início na data de suas assinaturas e final previsto para 14/10/2022. FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2021 - PMLS

Objeto: Aquisição de um veículo novo, zero km para uso do gabinete do prefeito municipal do município de Ipiranga do sul, paraná. Tipo Licitação: Menor Preço por Item. Abertura dos Envelopes: inicia-se às 13h15min do dia 28/10/2021.

A Pregoeira informa que a licitação ocorrerá no seguinte endereço: Rua Expedicionário João Maria, 1020, Centro, CEP 85.301-410.

Informações Sobre Edital: A íntegra deste Edital e seus anexos estarão disponíveis no site do Município.

Laranjeiras do Sul-Pr, 14 de outubro de 2021
MARIA TEREZINHA SNOZ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2021 - PMLS

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais (locação) de iluminação natallina para a paróquia de Nossa Senhora do amaral, no lago municipal, prefeitura municipal e nos dois portais da entrada da cidade. Tipo Licitação: Menor Preço por Lote. Abertura dos Envelopes: inicia-se às 08h15min do dia 28/10/2021.

A Pregoeira informa que a licitação ocorrerá no seguinte endereço: Rua Expedicionário João Maria, 1020, Centro, CEP 85.301-410.

Informações Sobre Edital: A íntegra deste Edital e seus anexos estarão disponíveis no site do Município.

Laranjeiras do Sul-Pr, 14 de outubro de 2021
MARIA TEREZINHA SNOZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados que estão disponibilizadas as licitações a seguir:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0215/2021
Repetição

Objeto: Aquisição imediata de móveis, equipamentos hospitalares, industriais e convencionais para a Maternidade da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina.





TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ


[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais			
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE		
Ano*	2021		
Nº Licitação/dispensa/inexigibilidade*	83		
Modalidade*	Pregão		
Número edital/processo*	38274/2021		
Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito			
Instituição Financeira			
Contrato de Empréstimo			
Descrição Resumida do Objeto*	Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação		
Forma de Avaliação	Menor Preço		
Dotação Orçamentária*	0401123610004201433903000000		
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	1.546.172,00		
Data de Lançamento do Edital	18/10/2021	Data Registro	18/10/2021
Data da Abertura das Propostas	03/11/2021	Data Registro	
NOVA Data da Abertura das Propostas		Data Registro	
Data de Lançamento do Edital			
Data da Abertura das Propostas			
Há itens exclusivos para EPP/ME?	Sim		
Há cota de participação para EPP/ME?	Sim	Percentual de participação:	0,25
Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME?	Não		
Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais?	Sim		
Data Cancelamento			

[Editar](#)
[Excluir](#)

CPF: 8481666980 (Logout)

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
AVISO SOLICITAÇÕES INDUSTRIAIS LTDA CNPJ: 36.423.328/0001-68 torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhal, a Licença Simplificada para Fabricação de máquinas-ferramenta, peças e acessórios a ser implantada à Rua Haiti, número 427, barracão 3 bairro Centro no município de Pinhal/PR.

AGROMINERAL SANTA FÉ S/A - INDÚSTRIA E COMÉRCIO
 CNPJ: 00.438.357/0001-70
AVISO AOS AÇONISTAS
 Comunicamos os sr.s acionistas da empresa Agromineral Santa Fé S/A - Indústria e Comércio que se encontram à disposição, na sede da sociedade, na Rodovia João Leopoldo Jacomini, nº 12.457, Centro, Pinhal/PR, local onde poderão obter cópias, o relatório da administração e as demonstrações financeiras até 31 de janeiro de 2020, conforme disciplina a legislação (Art. 133 da Lei 6.404/1978).
 Marcelle de Oliveira Soares Maia - Diretor Presidente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2021
 Processo Administrativo nº. 164/2021 / Protocolo nº. 38274/2021
 Tipo: Menor Preço Por Item
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Material de Biblioteca, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação. Edital disponível no site: www.comprasnet.gov.br, a partir de 18/10/2021 às 08:00 h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas 03/11/2021 às 13:30 h (horário de Brasília) no site: www.comprasnet.gov.br.
 Fazenda Rio Grande/PR, 15 de outubro de 2021.
 Mayssa Wolff de Souza
 Pregoeira Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
 O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no princípio da autotutela, retifica a HOMOLOGAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 52/2021, o qual tem como objeto o Registro de Preços para aquisição de material de biblioteca e de informática, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
 RETIFICA-SE a Homologação do Pregão Eletrônico nº 52/2021, publicada no dia 15 (quinze) de setembro de 2021, página 14, do Diário Indústria e Comércio. Onde se lê - CALCARIOS CURITIBA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 40.667.620/0001-84, vencedora dos itens 01 e 02 com valor total de R\$ 24.600,00 (vinte e quatro mil e seiscentos reais).
 Leia-se - CALCARIOS CURITIBA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 40.677.620/0001-84, vencedora dos itens 01 e 02 com valor total de R\$ 24.600,00 (vinte e quatro mil e seiscentos reais).
 Fazenda Rio Grande, 13 de outubro de 2021.
 Nassib Kassem Hamad - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
 O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 64/2021, o qual tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Saibro em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Obras Públicas, e ADJUDICA o objeto em favor da empresa SAIBORA MARIANDRE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.474.670/0001-00, vencedora dos itens 01 e 02 com valor total de R\$ 1.025.000,00 (um milhão e vinte e cinco mil reais). O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer nº 719/2021 da Procuradoria Geral do Município.
 Fazenda Rio Grande/PR, 13 de outubro de 2021.
 Nassib Kassem Hamad - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 CNPJ: 76.105.568/0001-39 Av. Dom Pedro II nº 110 Centro - 83.420-000 Quatro Barras - PR
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2021
OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para a prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de areia e rejuntamento, para assentamento/reassentamento de paralelepípedos e/ou laus, meio fio em concreto tipo 2 e meio fio em pedregulho em diversas localidades de nosso município.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 76.105.568/0001-39.
DETECTOR DA ATA: CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI, CNPJ: 17.464.326/0001-72.
VALOR: R\$ 637.975,00 (seiscentos e trinta e sete mil novecentos e setenta e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: 05 de Outubro de 2021.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 CNPJ: 76.105.568/0001-39 Av. Dom Pedro II nº 110 Centro - 83.420-000 Quatro Barras - PR
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2021
OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para a prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de areia e rejuntamento, para assentamento/reassentamento de paralelepípedos e/ou laus, meio fio em concreto tipo 2 e meio fio em pedregulho em diversas localidades de nosso município.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 76.105.568/0001-39.
DETECTOR DA ATA: MORRO VERDE COMERCIO DE PEDRAS EIRELI, CNPJ: 26.657.06/0001-16.
VALOR: R\$ 808.021,00 (oitocentos e oito mil e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: 05 de Outubro de 2021.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 CNPJ: 76.105.568/0001-39 Av. Dom Pedro II nº 110 Centro - 83.420-000 Quatro Barras - PR
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2021
OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para a prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de areia e rejuntamento, para assentamento/reassentamento de paralelepípedos e/ou laus, meio fio em concreto tipo 2 e meio fio em pedregulho em diversas localidades de nosso município.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 76.105.568/0001-39.
DETECTOR DA ATA: PWB MANUTENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI, CNPJ: 15.025.023/0001-78.
VALOR: R\$ 483.500,00 (quatrocentos e oitenta e cinco mil duzentos e cinquenta reais).
DATA DE ASSINATURA: 05 de Outubro de 2021.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Sistema Fiep
TIPO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 3.039/2021
OBJETO: LOCAÇÃO DE ESPAÇO DE CANTINA, PARA ATENDIMENTO DA UNIDADE SENAI CAMPO LARGO - REDIÇÃO II
DATA DE ABERTURA: 26 de outubro 2021 AS 09H00MIN.
LINK PARA ACESSO: <http://app2.fiep.org.br/licitacao.html>

ELIÇÕES SINDICAIS
 Em cumprimento às disposições legais vigentes e as normas específicas, comunico que, no pleito realizado no Sindicato das Indústrias de Extração de Mármores, Calcários e Pedreiras no Estado do Paraná, dia 11/10/2021, foi eleita a seguinte chapa, para o triênio 2021-2024.
 Para a Diretoria:
 Efetivos:
PRESIDENTE - DIEGO MOCELLIN
VICE-PRESIDENTE - LUCIANO HENRIQUE BUZATO
SECRETÁRIO GERAL - CLÁUDIO GROCHOWICZ
TESOUREIRO - LUIZ RENATO ALBERTI FILHO
 Suplentes:
JAN PETTER, JOSEMAR GUARISE, MARCOS ROBERTO PUSCH, BERTOLINI e CAIO VINICIUS BUSATO.
 Conselho Fiscal:
VITOR HUGO GAUDÊNCIO JOHNSON, JOÃO PLÁCIDO CAVASSIN E EDGAR GUARISE
 Suplentes:
FABIO PIRES LEAL, SILVIO DE LARA VAZ FILHO e PATRÍCIA BUZATO
 Deliberações representativas junto a FIEP - Efetivos:
DIEGO MOCELLIN e CLÁUDIO GROCHOWICZ
 Suplentes:
JAN PETTER e JOSEMAR GUARISE
 Almirante Tamandaré, 17 de outubro de 2021
 LUCIANO HENRIQUE BUZATO
 Presidente

SINDICATO DOS ADMINISTRADORES DO ESTADO DO PARANÁ - SINAEPR
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
 No uso de suas atribuições estatutárias, o Diretor Vice Presidente do Sindicato dos Administradores do Estado do Paraná - SINAEPR, convoca todos os Administradores, representados pelo Sinap, associados ou não, empregados da Sinaep, para comparecerem à Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 21/10/2021 às 17:30 horas em 1ª Convocação e às 18:00 horas em 2ª convocação na sede do SINAEPR sito a Rua Alberto Bolliger, 211, Juvevê - Nova Capital.
 1) Apreciação e homologação da Parecer de Reivindicação para o ACT 2022/2024, com as suplicas enviadas pelos Administradores, bem como as conclusões pelo SINAEPR. Todos os Administradores(as) Sinaepianos(as) poderão manifestar seu voto, ao acatam (SIM) ou rejeitam (NÃO).
 2) Os votos poderão ser manifestados por e-mail, enviados ao SINAEPR através do e-mail: sinaep@sinap.org.br contendo a identificação do votante e sua unidade de trabalho, os(as) Administradores(as) que optarem por esse modo de votar. Os votos por e-mail que serão considerados válidos são os que forem recebidos pelo SINAEPR até às 15:00 horas, do dia 21/10/2021.
 3) Os(as) Administradores(as) que optarem em manifestar seu voto presencialmente de forma presencial deverão dirigir-se a sede do Sindicato sito a Rua Alberto Bolliger, 211, em Curitiba-PR, que conforme Edital, 1ª convocação às 17:30 horas e 2ª convocação às 18:00 horas, do dia 21/10/2021.
 4) Autorização para que o sindicato participe das reuniões do coletivo sindical das profissões diferenciadas.
 Curitiba, 18 de outubro de 2021.
 Adm. André Luiz da R. Barbalho
 Vice - Presidente

MUNICÍPIO DE PIRAQUARA
 Secretaria de Administração
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO Nº 28.712/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021
O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e 10.024/2019, que institui a modalidade Pregão Eletrônico, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao PROCESSO Nº 11.913/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021, que tem por objeto aquisição de Medicamentos, conforme quantidades e especificações estabelecidas na Edital e seus anexos, HOMOLOGA o ADEQUADO processo licitatório, adjudicando seu resultado às empresas: AR FLORENZANO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Av. Prefeito Guimarães da Jesus Lopes, nº 143, Sala B, Cristo Rei, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ sob nº 10.869.890/0001-26, vencedora dos itens 03, 07 e 08 pelo valor total de R\$ 68.488,00 (sessenta e oito mil e quatrocentos e oitenta e oito reais); SIBIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI, com sede na Rua Antônio Vilela Simião, nº 237, Bela Vista, Erundinópolis, inscrita no CNPJ sob nº 38.329.455/0001-61, vencedora dos itens 05 e 15 pelo valor total de R\$ 10.000,00 (dez mil reais); BR SUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI, com sede na Rua Severino Augusto Preto, nº 574, Sala 101 e 102, Santo Antônio, Encantadas/PR, inscrita no CNPJ sob nº 21.436.123/0001-49, vencedora dos itens 09 e 40 pelo valor total de R\$ 42.140,00 (quarenta e dois mil e quarenta reais); CAPROMED FARMACÉUTICA LTDA, com sede na Av. Churchill Homsi, nº 2673, Parque Quinta das Palmeiras, São José do Rio Preto/SP, inscrita no CNPJ sob nº 13.085.363/0001-06, vencedora do item 56 pelo valor total de R\$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais); DEMED PRODUTOS HOSPITALARES, com sede na Av. General Augusto Correa, nº 662, Vila Veranópolis, Cochoíre/RS, inscrita no CNPJ sob nº 40.136.720/0001-41, vencedora dos itens 29 e 43 pelo valor total de R\$ 6.480,00 (seis mil quatrocentos e oitenta reais); QMB - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BELTRÃO EIRELI, com sede na Rua Giacomini Feltre, nº 682, Presidente Kennedy, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ sob nº 34.093.456/0001-09, vencedora dos itens 05, 13, 39 e 60 pelo valor total de R\$ 62.403,00 (sessenta e dois mil e quatrocentos e trinta e três reais); ENIL COLÚMBIA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Av. 21 de Abril, nº 274, Centro, Barão de Cotegipe/RS, inscrita no CNPJ sob nº 33.388.831/0001-12, vencedora do item 61 pelo valor total de R\$ 12.795,00 (doze mil e setecentos e noventa e cinco reais); FLAVIO QUEIROZ CASSIANO NORTEMED, com sede na Rua Inglaterra, nº 39, Parque São Miguel, Itaipava/PR, inscrita no CNPJ sob nº 34.443.000/0001-62, vencedora dos itens 09, 13, 39 e 60 pelo valor total de R\$ 120,00 (cento e vinte reais); GRAMIS & GRAMIS LTDA, com sede na Rua Itaipava, nº 381, Centro, Palmarino/PR, inscrita no CNPJ sob nº 10.448.145/0001-03, vencedora dos itens 18, 28, 32 e 44 pelo valor total de R\$ 27.244,00 (vinte e sete mil e duzentos e quarenta e quatro reais); INOVAMED HOSPITALAR LTDA, com sede na Rua Doutor João Carlos, nº 2115, Industrial, Erundinópolis, inscrita no CNPJ sob nº 12.889.035/0001-02, vencedora do item 02 pelo valor total de R\$ 18.721,76 (dezoito mil e setecentos e vinte e um reais); ENIL e selanta e cinco centavos); JETHAMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Rua Paula Freitas, nº 33, Nossa Senhora Aparecida, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ sob nº 34.027.385/0001-71, vencedora dos itens 07, 13, 37, 45, 57, 59 e 63 pelo valor total de R\$ 124.544,00 (cento e vinte e quatro mil e quinhentos e quarenta e quatro reais e cinco centavos); LEOCHOCOLATE E DISTRIBUIDORA, RAMCAMELANTOS LTDA, com sede na Rua João João Lima, nº 52, Suburbial, Erundinópolis, inscrita no CNPJ sob nº 21.227.039/0001-15, vencedora dos itens 19, 30 e 64 pelo valor total de R\$ 18.186,00 (dezoito mil e cento e noventa e seis reais); PONTAMED FARMACÉUTICA LTDA, com sede na Rua Pedro Arnaldo Jansen, nº 1452, Cami-Cari, Ponta Grossa/PR, inscrita no CNPJ sob nº 02.816.688/0001-54, vencedora dos itens 02 pelo valor total de R\$ 9.940,00 (nove mil e novecentos e quarenta reais); PONTOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Quadra 13 Orla Oeste, Lote 15, Vila Luzimangueira, Porto Nacional/TO, inscrita no CNPJ sob nº 37.374.797/0001-05, vencedora do item 41 pelo valor total de R\$ 8.880,00 (oito mil e oitocentos e oitenta reais); QUONDA FARMACIA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Rua João Amador de Almeida, nº 100, Centro, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ sob nº 81.708.251/0001-88, vencedora do item 01 pelo valor total de R\$ 41.310,00 (quarenta e um mil e trezentos e dez reais); TOLESLU DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua das Candelas, nº 230, Jardim La Salle, Toledo/PR, inscrita no CNPJ sob nº 35.959.540/0001-53, vencedora do item 14, 22 e 46 pelo valor total de R\$ 21.190,00 (vinte e um mil e cento e noventa e zero reais); VITACOR, com sede na Rua 567.894,23 (quinhentos e sessenta e sete mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos); Liane Deserto; itens 11, 20, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 38, 43, 50, 52, 53, 54, 60, 62, 68 e 69, Item Fracassados; itens 10, 12, 16, 24, 42, 48, 67 e 70. Palácio 29 de Janeiro, Prefeito Antônio Alves Zalcman, em 15 de outubro de 2021.

Sistema Fiep
TIPO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 3.039/2021 - ENTIDADE: SENAI
OBJETO: OBRAS DE ADEQUAÇÕES NA PLANTA PILOTO DE TESTES COM BATERIA DE CHUMBO - PAV. HORÁRIO COMBORA - CAMPUS DA INDÚSTRIA
DATA DE ABERTURA: 03 DE NOVEMBRO DE 2021, 09H00MIN
LINK PARA ACESSO: <http://app2.fiep.org.br/licitacao.html>

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE PRÉVIA
Win Ink Tintas Flexográficas, CNPJ 24.776.673/0001-04 torna público que recebeu do IAT, a Licença Prévia para fabricação de tintas para impressão, comércio atacadista de tintas, vernizes e similares, sito à Rua José Mariano dos Santos 333, bairro Estância Pinhal, município de Pinhal/PR.

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO
Win Ink Tintas Flexográficas, CNPJ 24.776.673/0001-04 torna público que irá requerer ao IAT, a Licença de Instalação para fabricação de tintas para impressão, comércio atacadista de tintas, vernizes e similares, sito à Rua José Mariano dos Santos 333, bairro Estância Pinhal, município de Pinhal/PR.

2º SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL E 14º TABELIONATO DE NOTAS LAIRTON ROCHA RESENDE - OFICIAL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, Nº 651, CENTRO CIVICO, CURITIBA-PR
TEL/FAX: 41-3222-0933/32335451 -
ATENDIMENTO@2REGISTROCIVILCURITIBA.COM.BR
EDITAL DE PROCLAMAS
 Faz saber que pretendem casar-se neste Cartório os contraentes:
 1- RICARDO BUENO SALCEDO e MARA CRISTIANE SANTOS (Autos nº 189/2021)
 Se algum souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei, no prazo de 15 dias, a contar da data deste Edital.
 Curitiba, 15 de outubro de 2021.
 LAIRTON ROCHA RESENDE
 Titular

3º SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL E 15º TABELIONATO DE NOTAS
Município e Comarca de CURITIBA, Estado PARANÁ
OTAVIO AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RUAVEN
TABELÃO E REGISTRADOR
 Faz saber que pretendem se casar:
 1- FERNANDO CARVALHO CAETANO e LETICIA DE JESUS LISBOA RAMIRES;
 2- GILLIADY GADIEL RANGEL DE AZEVEDO e CAMILA FERREIRA DE LIMA BARBOSA;
 3- JOSELI DISSINHA e DEBORA LUCIANA CAMARAO;
 4- RAFAEL PEREIRA DA SILVA e MARY HELEN MOTA CARNEIRO;
 5- AÉCIO RUIANO DE OLIVEIRA DOS SANTOS e GISELA LOURDES SABINO;
 6- VINICIUS POZZOBON BORN e FERNANDA DE MELO MEZZOMO (Edital de Proclamas do Serviço Distrital do Campo Comprido de Curitiba-PR).
 Se algum souber de algum impedimento, oponha-o na forma da lei no prazo de 15 (quinze) dias.
 Curitiba, 15 de outubro de 2021.

DE ENGENHARIA EIRELI, com sede na Rua Arapongas, nº 679, Casa 2, Guarulhos, Colômbia/PR, inscrita no CNPJ sob nº 34.732.127/0001-17, vencedora do lote 1 (SEDE).
 pelo valor total de R\$ 64.908,81 (sessenta e quatro mil novecentos e oito reais e oitenta e um centavos); OKAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA, com sede na Rua Antônio Gerônimo, nº 178, Sala 01, Boa Vista, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ sob nº 07.092.681/0001-04, vencedora do lote 11 (MANOEL EUFRASIO), pelo valor total de R\$ 90.511,56 (noventa mil e quinhentos e onze reais e cinquenta e seis centavos). Valor total homologado e adjudicado: R\$ 155.420,37 (cento e cinquenta e cinco mil e quatrocentos e vinte reais e trinta e sete centavos). Palácio 29 de Janeiro, Prefeito Antônio Alves Zalcman, em 15 de outubro de 2021. Jasmair Aparecido Knupp Feres - Prefeito Municipal.

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO
PROCESSO Nº 28.712/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2021
O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 24, III da Lei Federal nº 8.666/1993, RATIFICA o PROCESSO Nº 28.712/2021, na modalidade de Dispensa de Licitação, para contratação de empresa para a prestação de serviços de segurança eletrônica com a empresa SEGURANÇA SURTA S.A., inscrita no CNPJ nº 33.055.699/0001-27, que tem por objeto a contratação da seguinte valoração para ambulâncias (SAU), Ducato Mark Cargo Multiplata Econ. 2.3 - 2009/2010 - Placa ASU-6340, Chassi 93WZ453420A9825, sob o valor total de R\$ 1.453,85 (mil quatrocentos e cinquenta e três reais e oitenta e cinco centavos). Piraquara, 15 de outubro de 2021. Jasmair Aparecido Knupp Feres - Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 73/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37.616/2021
O Município de Piraquara, UASG Nº 88778, por meio do Pregoeiro, torna público para conhecimento interessadas, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico acima classificado, tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de Ensaio de laboratório para investigação de solos, através de sondagem simples de reconhecimento com SPT, a ser realizadas no Município de Piraquara, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na Edital e seus anexos, será realizada no dia 03 de novembro de 2021, às 14h por meio do Portal de Compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.piraquara.gov.br, no link licitações, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1.990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diário na localidade informada poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia removível pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que autoriza a Lei nº 3, § 5º da Lei Federal nº 8688/1993 e regulamentada o Decreto Municipal nº 1.359/2016). Piraquara, 15 de outubro de 2021. Eduardo Dias de Lima - Pregoeiro Municipal.

RE: Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021

Divisão Administrativa <frg.pedidos@hotmail.com>

Qua, 03/11/2021 09:24

Para: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Boa tarde



Segue esclarecimentos conforme solicitado:

Referente as perguntas 1, 2, 3, 4, 5 e 10 deverão ser respondidas pela Comissão de Licitação pois trata de dúvidas relacionadas ao procedimento de execução do pregão.

Quanto a pergunta 7 deverá ser respondida pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças pois a dúvida traz indagação de execução de pagamento.

Em resposta a pergunta 6: a Secretaria Municipal de Educação, opina pela manutenção do descrito no Edital no item 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, pois a flexibilização das referidas sanções poderá fragilizar o instrumento de pactuação entre as partes, de forma que no caso de haver penalizações será garantido o direito a ampla defesa, pois a entrega parcial dos equipamentos trará prejuízo na utilização dos objetos ora proposto no certame.

Em resposta a pergunta 8: No que se refere à certificação compulsória para brinquedos comercializados no Brasil, a Portaria Inmetro nº 302/2021 é o regulamento a ser seguido para todos os brinquedos fabricados, importados, distribuídos e comercializados no território nacional. Nesse sentido, a referida portaria determina a obrigatoriedade da certificação Inmetro para todos os produtos considerados brinquedos. E de modo a dirimir quaisquer dúvidas sobre o enquadramento de um item como "brinquedo", a Portaria 302 traz, no Anexo IV, uma seção denominada "Lista de Brinquedos", com uma relação de 133 itens cuja certificação, portanto, é compulsória. Ainda no sentido de ampliar o esclarecimento, a portaria traz também, no anexo V, a seção chamada "Lista de Produtos que, Explicitamente, não são Considerados Brinquedos", com uma relação de 90 itens.

Em relação a itens de robótica, os mesmos estão listados como compulsórios sob número 130, conforme recorte a seguir:

"130. Brinquedos científicos e de robótica

Brinquedos para as crianças aprenderem, de maneira lúdica, noções básicas de robótica, como montar seus brinquedos e fazê-los funcionar."

Assim, recomenda-se a consulta à Portaria 302 sempre que houver dúvida quanto à obrigatoriedade da certificação Inmetro, ou seja, quanto ao enquadramento de um item na categoria "brinquedo".

Em resposta a pergunta 9: a assessoria poderá ser no formato on-line, híbrida ou presencial desde que atenda os conteúdos programáticos do edital.

Atenciosamente.

José Daniel Fabrício

Fone: (41) 3608-7602



Secretaria Municipal de Educação

Fazenda Rio Grande - PR

De: Licitações Fazenda Rio Grande <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Enviado: terça-feira, 26 de outubro de 2021 16:53

Para: Divisão Administrativa <frg.pedidos@hotmail.com>

Assunto: ENC: Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021

Boa tarde, segue solicitação de esclarecimentos referente ao PE 83/2021 (robótica).
Solicitamos retorno quanto ao que for de responsabilidade da Secretaria de Educação.

Licitações

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura de Fazenda Rio Grande - PR

(041) 3627-8509

De: Nicole Milani <nmilani@positivo.com.br>

Enviado: terça-feira, 26 de outubro de 2021 15:05

Para: licitacoesfazendariogrande@hotmail.com <licitacoesfazendariogrande@hotmail.com>

Cc: Elianay Da Silveira Monte Carmelo <esilveira@positivo.com.br>; Maria Helena Pereira <mhpereira@positivo.com.br>; Leticia Siqueira De Assumpcao <lsiqueira@positivo.com.br>; Marina Naomi Massaki <mnaomi@positivo.com.br>

Assunto: Esclarecimento ao edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021

Curitiba, 26 de outubro de 2021

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE – PR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 164/2021

Prezados Senhores,

POSITIVO TECNOLOGIA S/A (Matriz), pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua João Bettega, nº 5200, CIC, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 81.350-000, inscrita sob o CNPJ nº 81.243.735/0001-48, para fins de participação na licitação em referência, requer os seguintes esclarecimentos abaixo:

1. Considerando as disposições previstas na Lei nº 13.726/2018 acerca da racionalização dos processos e procedimentos administrativos, neste contexto, questionamos se durante as fases da licitação, serão aceitas por este órgão, os documentos de habilitação e as propostas técnica e comercial assinados eletronicamente pelas licitantes (assinatura digital através da estrutura de chaves pública e privada), que sejam enviados por e-mail quando solicitados



pelo Instrumento Convocatório, e assim aceitos como documentos autênticos e originais, sem a necessidade de posterior envio das vias físicas (em papel)?

Reitera-se que um documento assinado eletronicamente preenche os mesmos requisitos jurídicos de autenticidade e integridade, inclusive já sendo amplamente utilizado pelo Poder Judiciário. Caso não sejam aceitos por esta Administração, gentileza fundamentar a decisão, face as disposições expressas no sentido de racionalização dos processos e procedimentos administrativos prevista na Lei nº 13.726/2018.

2. No item 10.4 do Edital, é informado: ***"10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado."*** Entendemos que a proposta cadastrada no Sistema Eletrônico poderá possuir valor acima do estimado pela PM Fazenda Rio Grande/PR, que a mesma não será desclassificada por preço antes da fase de lances. Está correto o nosso entendimento?
3. No item 12.1 do Edital é mencionado: ***"12.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto, valor ofertado e os laudos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação."*** Entendemos que o termo "laudo" foi equivocadamente inserido no item acima transcrito, pois não há exigência ou menção no edital e seus anexos acerca da apresentação de "laudo", nem qual seria o seu teor. Está correto nosso entendimento? Caso não esteja, solicitamos esclarecer qual o teor do laudo mencionado no edital.
4. Entendemos que no momento do cadastro da proposta no portal eletrônico, as empresas deverão anexar os documentos de habilitação e a proposta de preços no modelo do Anexo II do edital, bem como os demais documentos técnicos como: catálogos, certificados, etc. Nosso entendimento está correto? Caso não esteja, favor esclarecer.
5. No item 9 do edital –PROPOSTA DE PREÇOS, subitem 9.6, alínea "b", menciona: ***"9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: (...) b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;"*** Entendemos que, devido ao limite de caracteres no campo descrição detalhada do objeto ofertado no site do comprasnet, ao cadastrarmos a proposta, podemos apenas apresentar a marca, modelo e fabricante no campo específico do comprasnet, e uma especificação resumida do objeto licitado no campo descrição detalhada do objeto ofertado. Nosso entendimento está correto? Caso não esteja, favor especificar como deve ser a descrição do objeto.
6. No item 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Edital, subitem 20.1, inciso II, alínea "a", temos que: ***"II. Multa, nos seguintes termos: a) Pelo atraso na prestação de serviços, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos;"*** Considerando que a finalidade da penalidade nos contratos administrativos visa coibir o descumprimento por parte da Contratada das responsabilidades pactuadas e não o locupletamento dos cofres públicos, entendemos que devem ser adotados na aplicação das penalidades os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e adequação. Nesse sentido, entendemos que para os casos de haver multas, estas devem ser aplicadas 0,5% ao dia sobre o valor do equipamento em atraso e não sobre o valor da nota de empenho. Nosso entendimento está correto?



7. ESCLARECIMENTO SOBRE A NOTA FISCAL DOS KITS DE ROBÓTICA: Considerando que o KIT DE ROBÓTICA, é composto por vários produtos e que cada um deles possui NCM e tributação de impostos diferentes, entendemos que ao faturarmos os produtos, poderá ser destacado em Nota Fiscal o valor e os impostos de cada item em separado, desde que o valor da soma do valor unitário dos itens seja igual ao valor unitário homologado. Nosso entendimento está correto?
8. ESCLARECIMENTO SOBRE A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO: Considerando o que se detalha no manual para importação de brinquedos para o Brasil (Página 11), sobre a obrigatoriedade da certificação do INMETRO para todo produto, cujo NCM seja classificado na categoria de brinquedo, afim de assegurar uma regulamentação do ponto de vista de segurança, exigências técnicas e legais dos brinquedos; entendemos que o Certificado do INMETRO será exigido apenas para os itens cujo NCM se classifique nessa obrigatoriedade (Categoria brinquedo). Nosso entendimento está correto?
9. ESCLARECIMENTO SOBRE MODALIDADE DA ASSESSORIA PARA PROFESSORES: Considerando a falta de informação quanto a modalidade da execução dos serviços de assessoria para professores (Turmas de 8 (oito) horas para até 25 (vinte e cinco) participante) e também a equivalência pedagógica das modalidades presenciais e online. Entendemos que será aceito a proposta que oferecer a ASSESSORIA PARA PROFESSORES em formato online, desde que ofereça todo o conteúdo programático detalhado no edital e com a mesma capacidade de participantes. Nosso entendimento está correto?
10. Conforme Art. 21, parágrafo 4º da Lei 8.666/93 ***"A licitação é pública e toda e qualquer informação a respeito dela também deve ser pública."*** E ainda no mesmo artigo ***"Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas."*** Diante do exposto solicitamos os seguintes esclarecimentos:
- Entendemos que as respostas de esclarecimentos das empresas licitantes e qualquer modificação no edital serão publicadas no site <http://www.comprasnet.gov.br>. Nosso entendimento está correto?
 - Caso o entendimento anterior não esteja correto, solicitamos que as respostas de esclarecimentos das empresas licitantes e qualquer modificação no edital sejam enviadas nos e-mails: nmilani@positivo.com.br.

Quaisquer informações sobre os questionamentos deverão ser dirigidas à Analista de Propostas Nicole Milani, no telefone (41) 3239-7838, assim como que a resposta poderá ser enviada no e-mail: nmilani@positivo.com.br.

Favor confirmar o recebimento deste.

Desde já agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,

NICOLE MILANI

Analista de Propostas

Comercial Governo

Positivo Tecnologia S.A.

✉ nmilani@positivo.com.br

☎ 41 3239-7838

POSITIVOwww.positivotecnologia.com.br**TECNOLOGIA PARA
IMPULSIONAR VIDAS**Great
Place
To
Work.
Certificado
0000000-10000000
ANILã

Esta mensagem pode conter informações confidenciais e/ou privilegiadas. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a recebê-la, não deve usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada no seu conteúdo, devendo informar ao remetente e eliminar a mensagem definitivamente de seu sistema. A Positivo Tecnologia busca garantir os mais altos níveis de integridade corporativa e ética em suas atividades, disponibilizando a todos o Canal Aberto, por meio do qual qualquer pessoa pode relatar possíveis violações às políticas da empresa, leis e regulamentos. O Canal Aberto pode ser acessado de forma anônima, a qualquer momento, pelo site www.positivotecnologia.com.br/canalaberto ou pelo telefone 0800 727 7016.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO I

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 83/2021
PROTOCOLO 38274/2021
Processo Administrativo nº. 164/2021**

Objeto: “Aquisição de Material de Robótica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

Interessado: Positivo Tecnologia S.A.

Em cumprimento ao item 07 do edital, a Equipe de Apoio vem, por meio deste, apresentar resposta ao pedido de esclarecimento ao edital do Pregão eletrônico nº 83/2021, realizada por Positivo Tecnologia, via e-mail, em 26 de Outubro de 2021. Reportando-me ao pedido de esclarecimento, temos a expor o que segue:

Do pedido

A licitante solicita esclarecimento:

“1- Considerando as disposições previstas na Lei nº 13.726/2018 acerca da racionalização dos processos e procedimentos administrativos, neste contexto, questionamos se durante as fases da licitação, serão aceitas por este órgão, os documentos de habilitação e as propostas técnica e comercial assinados eletronicamente pelas licitantes (assinatura digital através da estrutura de chaves pública e privada), que sejam enviados por e-mail quando solicitados pelo Instrumento Convocatório, e assim aceitos como documentos autênticos e originais, sem a necessidade de posterior envio das vias físicas (em papel)?”

Da análise

Sim

Do pedido

“2- No item 10.4 do Edital, é informado: “10.4. Será desclassificada a proposta com valor superior ao preço máximo fixado.”. Entendemos que a proposta cadastrada no Sistema Eletrônico poderá possuir valor acima do estimado pela PM Fazenda Rio Grande/PR, que a mesma não será desclassificada por preço antes da fase de lances. Está correto o nosso entendimento?”

Da análise

Sim, a proposta com valor superior ao preço máximo fixado participará dos lances, porém caso o valor final seja maior que o máximo não será considerado.

Do pedido

“3- No item 12.1 do Edital é mencionado: “12.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto, valor ofertado e os laudos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.”. Entendemos que o termo “laudo” foi equivocadamente inserido no item acima transcrito, pois não há exigência ou menção no edital e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**

seus anexos acerca da apresentação de “laudo”, nem qual seria o seu teor. Está correto nosso entendimento? Caso não esteja, solicitamos esclarecer qual o teor do laudo mencionado no edital.”

Da análise

Não há necessidade de apresentação de laudo.

Do pedido

“4- Entendemos que no momento do cadastro da proposta no portal eletrônico, as empresas deverão anexar os documentos de habilitação e a proposta de preços no modelo do Anexo II do edital, bem como os demais documentos técnicos como: catálogos, certificados, etc. Nosso entendimento está correto? Caso não esteja, favor esclarecer.”

Da análise

Sim.

Do pedido

“5- No item 9 do edital –PROPOSTA DE PREÇOS, subitem 9.6, alínea “b”, menciona: “9.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: (...) b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;”. Entendemos que, devido ao limite de caracteres no campo descrição detalhada do objeto ofertado no site do comprasnet, ao cadastrarmos a proposta, podemos apenas apresentar a marca, modelo e fabricante no campo específico do comprasnet, e uma especificação resumida do objeto licitado no campo descrição detalhada do objeto ofertado. Nosso entendimento está correto? Caso não esteja, favor especificar como deve ser a descrição do objeto.”

Da análise

No comprasnet, descrição resumida. Na proposta assinada, descrição detalhada.

Do pedido

“6- Considerando que a finalidade da penalidade nos contratos administrativos visa coibir o descumprimento por parte da Contratada das responsabilidades pactuadas e não o locupletamento dos cofres públicos, entendemos que devem ser adotados na aplicação das penalidades os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e adequação. Nesse sentido, entendemos que para os casos de haver multas, estas devem ser aplicadas 0,5% ao dia sobre o valor do equipamento em atraso e não sobre o valor da nota de empenho. Nosso entendimento está correto?”

Da análise

A Secretaria Municipal de Educação, opina pela manutenção do descrito no Edital no item 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, pois a flexibilização das referidas sanções poderá fragilizar o instrumento de pactuação entre as partes, de forma que no caso de haver penalizações será garantido o direito a ampla defesa, pois a entrega parcial dos equipamentos trará prejuízo na utilização dos objetos ora proposto no certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**



Do pedido

“7- Considerando que o KIT DE ROBÓTICA, é composto por vários produtos e que cada um deles possui NCM e tributação de impostos diferentes, entendemos que ao faturarmos os produtos, poderá ser destacado em Nota Fiscal o valor e os impostos de cada item em separado, desde que o valor da soma do valor unitário dos itens seja igual ao valor unitário homologado. Nosso entendimento está correto?”

Da análise

Sim, poderá ser destacado em Nota Fiscal o valor e os impostos de cada item em separado, desde que o valor da soma do valor unitário dos itens seja igual ao valor unitário homologado.

Do pedido

“8- Considerando o que se detalha no manual para importação de brinquedos para o Brasil (Página 11), sobre a obrigatoriedade da certificação do INMETRO para todo produto, cujo NCM seja classificado na categoria de brinquedo, afim de assegurar uma regulamentação do ponto de vista de segurança, exigências técnicas e legais dos brinquedos; entendemos que o Certificado do INMETRO será exigido apenas para os itens cujo NCM se classifique nessa obrigatoriedade (Categoria brinquedo). Nosso entendimento está correto?”

Da análise

No que se refere à certificação compulsória para brinquedos comercializados no Brasil, a Portaria Inmetro nº 302/2021 é o regulamento a ser seguido para todos os brinquedos fabricados, importados, distribuídos e comercializados no território nacional.

Nesse sentido, a referida portaria determina a obrigatoriedade da certificação Inmetro para todos os produtos considerados brinquedos. E de modo a dirimir quaisquer dúvidas sobre o enquadramento de um item como "brinquedo", a Portaria 302 traz, no Anexo IV, uma seção denominada "Lista de Brinquedos", com uma relação de 133 itens cuja certificação, portanto, é compulsória.

Ainda no sentido de ampliar o esclarecimento, a portaria traz também, no anexo V, a seção chamada "Lista de Produtos que, Explicitamente, não são Considerados Brinquedos", com uma relação de 90 itens.

Em relação a itens de robótica, os mesmos estão listados como compulsórios sob número 130, conforme recorte a seguir:

"130. Brinquedos científicos e de robótica

Brinquedos para as crianças aprenderem, de maneira lúdica, noções básicas de robótica, como montar seus brinquedos e fazê-los funcionar."

Assim, recomenda-se a consulta à Portaria 302 sempre que houver dúvida quanto à obrigatoriedade da certificação Inmetro, ou seja, quanto ao enquadramento de um item na categoria "brinquedo".

Do pedido

“9- Considerando a falta de informação quanto a modalidade da execução dos serviços de assessoria para professores (Turmas de 8 (oito) horas para até 25 (vinte e cinco) participante) e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ**

também a equivalência pedagógica das modalidades presenciais e online. Entendemos que será aceito a proposta que oferecer a ASSESSORIA PARA PROFESSORES em formato online, desde que ofereça todo o conteúdo programático detalhado no edital e com a mesma capacidade de participantes. Nosso entendimento está correto?"

Da análise

A assessoria poderá ser no formato on-line, híbrida ou presencial desde que atenda os conteúdos programáticos do edital.

Do pedido

"10- Conforme Art. 21, parágrafo 4º da Lei 8.666/93 "A licitação é pública e toda e qualquer informação a respeito dela também deve ser pública." E ainda no mesmo artigo "Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas." Diante do exposto solicitamos os seguintes esclarecimentos:

a. Entendemos que as respostas de esclarecimentos das empresas licitantes e qualquer modificação no edital serão publicadas no site <http://www.comprasnet.gov.br>. Nosso entendimento está correto?

b. Caso o entendimento anterior não esteja correto, solicitamos que as respostas de esclarecimentos das empresas licitantes e qualquer modificação no edital sejam enviadas nos e-mails: nmilani@positivo.com.br."

Da análise

Todos os pedidos de esclarecimentos são publicados no portal da transparência do Município no link abaixo:

<https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/pregao/pregao-2021>

Esclarecidos os fatos, dê ciência ao solicitante através de e-mail, bem como, dando-se ciência aos demais interessados, publicação deste junto ao edital da licitação em epígrafe no site <http://www.fazendariogrande.pr.gov.br/portal-transparencia/licitacoes/>.
Fazenda Rio Grande/PR, 04 de outubro de 2021.

Gislaine Erardt Rodrigues de Oliveira
Equipe de Apoio