

# PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº: 42/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 096/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 21/2021**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME, EPP, MEI**

## 01. DO PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE TIMBURI**, através de seu **Prefeito Municipal**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **REGISTRO DE PREÇO**, conforme descrito neste edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 1.346/2009, aplicando-se subsidiariamente no que couber as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, dentre outras cominações legais.

A Pregoeira **ALINE HELENA ZULIANI MENDES FERRARI**, designada através das Portarias nº 02/2021, processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela Equipe de Apoio.

O **PREGÃO** será realizado **dia 28 de maio de 2021**, com início às **09:30hrs**, na sala de reuniões do Setor de Licitações e Contratos, sito à Rua 15 de novembro, nº 467 – Centro – Timburi/SP, quando deverão ser apresentados, no início, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (art. 4º, III, Lei 10.520/02), o tempo de Credenciamento poderá ser dilatado a critério da Pregoeira.

Optando o licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e os envelopes documentação e proposta, poderão ser entregues no protocolo do Setor de Licitações e Contratos, no mesmo endereço em que será realizada a sessão pública, até o dia e horário aprazados no presente Edital.

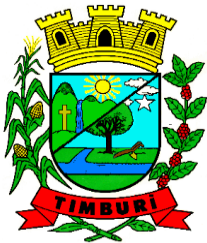
## 02. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**02.01. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto de pneus de veículos da frota da Prefeitura Municipal de Timburi, para atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, nos termos do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

## 03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

03.01. As comunicações referentes ao certame serão publicadas no **Jornal de Circulação Regional**. As demais condições constam do presente edital, seus anexos e minuta do contrato (art. 37, Constituição Federal).

03.02. A ata de registro de preços terá vigência de até **12 (doze) meses** (art. 57, parágrafo 3º, 8.666/93).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

03.03 A Pregoeira poderá suspender e retomar os trabalhos, por conveniência na execução do pregão.

### 04. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

04.01. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial onerarão os recursos municipais, correndo por conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA 031 – Fonte 01

02.02.02 – Administração Geral

04.122.0005.2.008 – Manutenção da Administração Geral

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 86.830,45

FICHA 055 – Fonte 01

02.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0013.2.032 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 583.510,79

FICHA 072 – Fonte 01

02.06.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0014.2.034 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 10.768,78

FICHA 085 – Fonte 01

02.06.03 – Fundo Municipal da Criança e Adolescente

08.243.0014.2.036 – Manutenção do Fundo da Criança e Adolescente

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 6.579,21

FICHA 090 – Fonte 01

02.07.01 – Urbanismo

15.451.0015.2.037 – Manutenção do Urbanismo

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 123.522,04

FICHA 096 – Fonte 01

02.07.02 – Estradas de Rodagem

26.782.0016.2.038 – Manutenção de Estradas de Rodagem

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 77.534,84

FICHA 102 – Fonte 01

02.08.01 – Agricultura

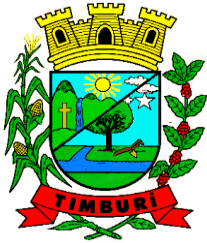
20.606.0017.2.039 – Manutenção da Agricultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 56.803,33

FICHA 161 – Fonte 01

02.14.03 – Educação Básica



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Saldo – R\$ 139.482,12  
FICHA 162 – Fonte 02  
02.14.03 – Educação Básica  
12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Saldo – R\$ 262.479,42  
FICHA 163 – Fonte 05  
02.14.03 – Educação Básica  
12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Saldo – R\$ 11.365,38  
FICHA 184 – Fonte 01  
02.14.04 – Cozinha Piloto  
12.306.0024.2.057 – Manutenção da Merenda Escolar  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Saldo – R\$ 108.250,60  
Valor total estimado é de R\$ 74.783,34 (setenta e quatro mil e setecentos e oitenta e três reais e trinta e quatro centavos).

### 05. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

05.01. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, bem como as demais normas que regem a sua atividade (art. 5º, inciso XIII, 170, Constituição Federal), somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI).

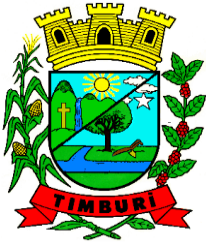
05.02. Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

05.02.01. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE TIMBURI** nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores (súmula 51 TCESP).

05.02.02. Impedidas de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE TIMBURI** nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

05.02.03. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.

05.02.04. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

05.03. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

### 06. DO CREDENCIAMENTO

06.01. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, e entregar a Pregoeira, cópia autenticada ou cópia simples devidamente acompanhada dos respectivos originais dos seguintes documentos (art. 4º, VI, Lei 10.520/02):

06.01.02. Carteira de identidade ou documento legal equivalente;

06.01.03. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores;

06.01.04. Documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida –, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante (art. 654, parágrafo 2º, da Lei 10.406/02, Código Civil).

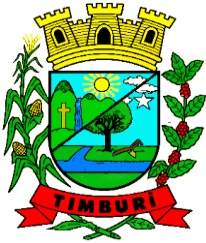
06.01.05. O sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante, que possuir poderes para agir isoladamente em nome da empresa, está dispensado da apresentação do documento especificado no subitem 06.01.04. devendo apresentar todos os demais documentos exigidos no subitem 06.01.03. para o seu credenciamento.

06.01.06. A procuração de credenciamento deverá obedecer ao modelo do ANEXO II deste Edital, e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

06.02. Apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento.

06.02.01. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

06.03. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado denominado “Credenciamento”, cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, juntamente com a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III, deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

06.03.01 A não apresentação do credenciamento de representante não será motivo de inabilitação da empresa, que, neste caso, ficará apenas impedida de se manifestar durante os trabalhos.

06.04. É admitido somente um representante por proponente, em atendimento à competitividade e moralidade do certame (art. 3º Lei 8.666/93).

06.05. Desenvolvido o **CRENCIAMENTO** das (os) proponentes que comparecerem, a Pregoeira declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento e conferência da declaração exigida neste Edital.

### 07. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (nº 02)

07.01. Os **ENVELOPES** respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02), deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da(o) proponente, os seguintes dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021**

**PROCESSO Nº 096/2021**  
**“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  
**EMAIL DA LICITANTE**

-----

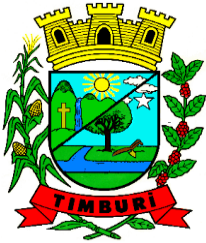
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021**

**PROCESSO Nº 096/2021**  
**“ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  
**EMAIL DA LICITANTE**

07.02. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

07.02.01. A proponente somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA**.

07.03. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via internet.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

07.03.01. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original aa Pregoeira, por ocasião da abertura do **ENVELOPE** nº 02, para a devida autenticação.

07.03.01.01. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira.

07.03.01.02. A PREGOEIRA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

07.03.02. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado (art. 192, parágrafo único, Código Processo Civil).

07.03.03. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

### 08. CONTEÚDO DA PROPOSTA

08.01. A proposta de preço deverá contar os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, e-mail, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;**
- c) preço unitário e total de cada item (art. 40, X, Lei 8.666/93);
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias (art. 6º Lei 10.520/02);
- e) Descrição completa do produto ofertado, conforme edital, inclusive **marca** do produto, sob pena de desclassificação da proposta no item;
- f) Informações exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – AUDESP FASE IV (ANEXO VII);

08.02. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos e quaisquer encargos diretos e indiretos inerentes à execução do objeto da licitação, na conformidade das exigências consignadas no edital, tais como tributos, encargos trabalhistas etc e todos e quaisquer outros encargos que incidem ou venham a incidir sobre os respectivos preços, sobretudo transporte. Assim como deverão estar inclusos todos e quaisquer encargos inerentes à prestação dos serviços objeto da licitação, e outros ainda que não especificados expressamente, mas inerentes ao cumprimento do objeto da licitação, de tal sorte que o valor proposto será a única e integral remuneração a ser paga em contraprestação ao cumprimento integral do objeto da presente licitação, não se responsabilizando o Município por qualquer outro que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

08.03. Não serão admitidos valores unitários e total superiores ao orçamento para esta licitação.

08.04. Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicados pelo (a) proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

08.05. A proposta deverá ser apresentada exclusivamente na expressão monetária vigente no País (art. 5º, Lei 8.666/93).

08.07. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

08.08. Os itens cotados devem estar em conformidade com as normas técnicas a eles incidentes, de acordo com as exigências constantes no Anexo I – Termo de Referência.

08.09. Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas na proposta, não será admitida a retificação.

08.10. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

### 09. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

09.01. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

09.02. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes (art. 27 da Lei 8.666/93):

#### I – Habilitação Jurídica:

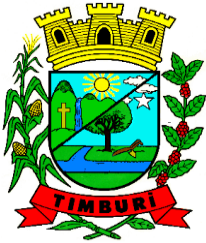
a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios;

b) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (art. 1º da Lei Complementar 123/06, Decreto Federal 3.474/00), quando for o caso;

b.1) ou declaração anual de faturamento, conforme o art. 3º, incisos I e II, parágrafo 2º, Lei das Microempresas (art. 25 da LC n. 123/06);

c) Registro comercial, no caso de empresário individual;

d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

f) Em qualquer dos casos acima enumerados, o objeto constante do ato constitutivo da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

### **II – Qualificação Econômico-financeira:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (súmula 50 do TCESP);

a.1) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a.2) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **III – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda;

b) Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

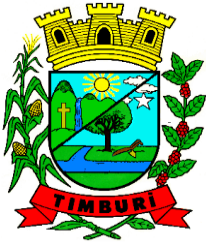
d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa Conjunta da Receita Federal do Brasil;

e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual relativa a Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;

f) Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 (Anexo IV).

### **IV – Outras Comprovações**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento, compatível com o objeto da licitação. A comprovação de fornecimento será feita por atestado (s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, competentes para tanto, nos moldes previstos na Súmula n.º 24 do TCE/SP.
- b) Alvará de Funcionamento.

09.03. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 42, LC 123/06);

09.04. Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da fase de habilitação do Pregão (art. 4º, §2º, do Decreto Federal 6.204/2007), prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, para efeitos de assinatura do contrato;

09.05. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 09.03, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

09.06. Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos via internet ficarão sujeitos à comprovação de autenticidade (art. 32 Lei 8.666/93).

09.07. Todas as Certidões solicitadas para comprovação da regularidade fiscal da licitante poderão ser positivas com efeito de negativas.

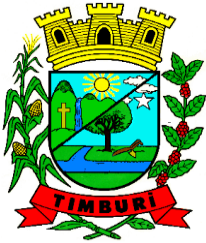
09.08. Em nenhuma hipótese será aceito a inclusão de qualquer documentação.

### **10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

10.01. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.02. Após o credenciamento, as licitantes entregarão a Pregoeira em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação (art. 43, IV, 8.666/93);

**10.03. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e anexos (art. 40, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93);**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

10.04. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

10.05. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

10.06. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios (art. 4º, VIII, IX Lei 10.520/02):

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

10.07. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.08. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.09. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, devendo ser definidos na sessão de abertura do presente pregão.

10.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.11. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

10.13. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

10.14. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

10.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

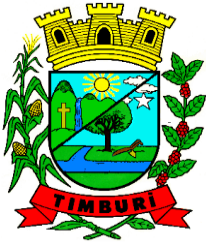
10.19. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 10% superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 44, § 1º, e 45, § 2º, da Lei Complementar n. 123/06, o Estatuto da Micro Empresa).

10.19.01. Ocorrendo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

I) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar (art. 45, inciso I, da Lei Complementar n. 123/06);

II) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item "10.19.1", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (art. 45, inciso II, da Lei Complementar n. 123/06);

III) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido anteriormente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, inciso III, da Lei Complementar n. 123/06).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

10.19.02. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e que se enquadre no item “10.19”, será convocada pela Comissão, para apresentar nova proposta no prazo máximo de um dia útil, contado à partir da comunicação do resultado da classificação, a qual deverá ser entregue datilografada ou impressa por processo eletrônico em uma única via, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sob pena de preclusão.

10.19.03. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item “10.19” e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.19.04. Nos demais casos que não exijam o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n. 123/2006, ocorrendo igualdade de preços entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no art. 3º, § 2º da Lei n. 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o SORTEIO.

10.19.05. O sorteio consistirá em colocar-se dentro de uma urna vinte peças absolutamente iguais, numeradas de um a vinte, considerando-se vencedora a licitante que tirar o número maior, devendo o número tirado ser recolocado na urna e assim sucessivamente, de forma a propiciar igualdade de condições no sorteio. Persistindo o empate, repetir-se-á idêntica operação para as licitantes que mantiverem a igualdade, até que se obtenha uma vencedora (art. 45, § 2º, da Lei n. 8.666/93).

### **11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

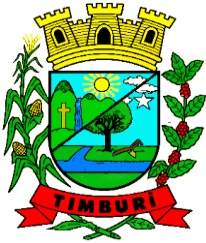
11.01. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais devidamente protocolizados junto a Pregoeira, ficando as demais licitantes desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, se quiserem, que começarão a correr no término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (art. 4º, XVIII, Lei 10.520/02).

11.02. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade para homologação.

11.03. Caso haja interposição de recurso, o mesmo deve ser protocolado junto a Pregoeira no Departamento de Licitação. Não serão aceitos recursos enviados via email, fax ou pelo correio.

11.04. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.05. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

11.06. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.07. No caso da impugnação ou do recurso serem julgados infundados, protelatórios ou não condizentes com a boa-fé, será instaurado procedimento administrativo para apurar eventual infringência aos art. 4º e 93 da Lei n. 8.666/93, com ulteriores providências cabíveis, caso estejam demonstradas as ocorrências referidas, mediante contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da reparação integral do dano (art. 5º da Lei n. 13.105/15, o Código de Processo Civil, e art. 2º, parágrafo único, inciso IV, e 4º, da Lei n. 9.784/99, o Processo Administrativo Federal, e art. 187 e 927 do Código Civil).

11.07.01. Na hipótese de estarem presentes os indícios de prática do crime do art. 94 da Lei n. 8.666/93, cópia dos autos serão encaminhados à autoridade policial para instauração de inquérito policial (art. 5º, § 3º, do Decreto-lei n. 3.689/41, o Código de Processo Penal).

11.08. Considera-se infundada, protelatória ou não condizente com a boa-fé a impugnação ou recurso que impeça ou perturbe a realização normal do procedimento licitatório, com alegações contrárias à disposição de lei e pretensão contrária ao Edital (exceto se for ilegalidade do ponto combatido), sendo o ônus da prova do impugnante, tendo em vista que os atos administrativos se presumem legais e gozam de fé pública.

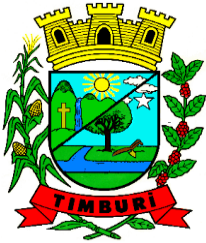
11.09. Toda pessoa tem direito de representação perante o Tribunal de Contas, nos termos do art. 113, § 1º, da Lei n. 8.666/93. Mas, sempre que ela for julgada improcedente pelo órgão de controle, e neste caso, em virtude da interposição, causar prejuízo à Administração Pública pela paralização de suas atribuições constitucionais, a pessoa responsável incorrerá no mesmo procedimento do item 11.7, sem prejuízo do dever de reparar o dano, como medida de combate à leviandade da conduta (art. 186 do Código Civil).

## 12. CONSULTAS, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

12.01. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações e Contratos do Município, sito à Rua 15 de novembro, nº 467 – Centro Timburi/SP, durante o seu expediente normal, de segunda a sexta-feira, das 8:00h. às 11h. das 13h00h. às 16:00h., e no site [www.timburi.sp.gov.br](http://www.timburi.sp.gov.br) ou no Portal da Transparência do Município, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

12.02. O aviso do **EDITAL** será publicado no Diário Oficial do Estado e Jornal de Circulação Regional, Portal da Transparência do Município e no site do Município [www.timburi.sp.gov.br](http://www.timburi.sp.gov.br), além de ser afixado no quadro de avisos do Setor de Licitações e Contratos. O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificado no item anterior.

## 13. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

13.01. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 3(três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas (art. 32, parágrafo 2º, Lei 8.666/93).

13.02. A pretensão referida no item “13.01.” será formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do item “12.01.”. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [licitacao@timburi.sp.gov.br](mailto:licitacao@timburi.sp.gov.br), cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no item “13.01”.

13.03. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

13.04. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 2(dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO** dando-se ciência aos demais licitantes.

### 14. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.01. É facultado a qualquer cidadão a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3(três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas.

14.01.01 A prova da cidadania se fará mediante a juntada de cópia do título de eleitor (art. 14 da Constituição Federal, 42, Lei n. 4.737/65).

14.02. As medidas referidas no item “14.01.” poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do item “12.01”. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail [licitacao@timburi.sp.gov.br](mailto:licitacao@timburi.sp.gov.br), cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem “14.01”.

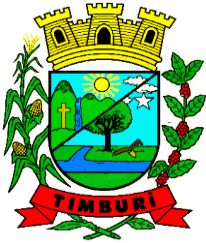
14.03. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 2(dois) dias úteis a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

14.04. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

### 15. DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

15.1. A contratação decorrente da presente licitação, bem como de sua alteração, ficará condicionada às normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15.2. As prestações de serviços obedecerão às necessidades da Administração Pública Municipal, com emissão de Autorização de Fornecimento – AF dessas solicitações, emitida exclusivamente pelo setor de compras do município tomando como base as quantidades estimadas de consumo, estoques e disponibilidades financeiras, sendo que os serviços deverão ser efetuados, mediante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

solicitação da Secretaria Municipal de Transportes, situado a Rua XV de Novembro, nº 467, Centro –Timburi – SP.

15.2.1 Prazo de início: 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Autorização de Compras.

15.3. A(s) Autorização(ões) de Fornecimento será(ão) expedida(s) por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

15.4. A contratada deverá realizar os serviços de borracharia em local de sua responsabilidade.

15.5. A empresa licitante deverá ter local próprio para a realização dos serviços de borracharia, não podendo o veículo ser transferido para outro local que não seja o endereço da empresa licitante.

15.6. A prestação do serviço de borracharia deverá ocorrer em um raio de no máximo de 20 km da sede da Prefeitura Municipal de Timburi.

15.7. Os prestadores de serviços serão comunicados antecipadamente para realizar o agendamento da realização do serviço.

15.8. A entrega do serviço deverá conter a quantidade solicitada na nota de empenho não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital.

15.9. A entrega em desacordo quer em qualidade ou quantidade, ensejará à aplicação de multa prevista no edital.

15.10. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, e, em virtude dos produtos objeto do presente, deverá ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

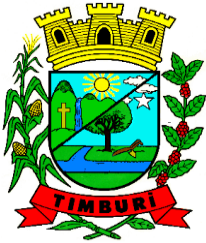
b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, e, em virtude dos produtos objeto do presente, deverá ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado.

15.11. Para cada requisição/pedido deverá ser emitido uma nota fiscal.

### **16. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:**

16.01. Os produtos serão recebidos provisoriamente para a devida verificação da conformidade dos mesmos com as especificações, observados os requisitos quantitativo e qualitativo, bem como normas técnicas, segundo as exigências do edital e os termos da proposta adjudicada; e definitivamente, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento provisório, averiguada a pertinência dos mesmos, sempre tendo em vista as exigências do edital e os termos da proposta adjudicada.

16.02. Averiguada qualquer anormalidade, será emitido termo de não recebimento, devendo nesta hipótese a contratada tomar as providências necessárias visando às adequações de rigor, por sua conta e risco, sobretudo sem pagamentos adicionais pelo reenvio do produto e retirada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

do produtos, sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Timburi, ficando o recebimento definitivo condicionado à efetiva adequação pertinente.

16.03. O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente da impropriedade, somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituí-los quando necessário, sem ônus ao Município (art. 73, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93).

### 17. DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO CONTRATO

17.01. O **MUNICÍPIO** realizará o pagamento do objeto de acordo com as quantidades entregues em até **30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s)**, se de acordo com o solicitado e em conformidade com o contrato.

17.02. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

17.03. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação, número do contrato e data do contrato, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento poderá ficar retido por falta de informações.

17.03. Todas as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas para o E-mail do Setor de Compras Municipal [compras@timburi.sp.gov.br](mailto:compras@timburi.sp.gov.br) no momento de sua emissão.

### 18. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

18.01. Os preços estabelecidos na ata junto à compromissária serão **irreajustáveis**.

### 19. DA ATA E DA VIGÊNCIA

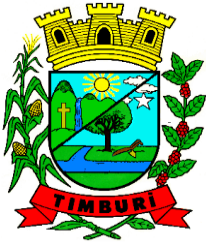
19.01. O Município de Timburi, na qualidade de contratante, convocará a adjudicatária, após a devida adjudicação objeto pela autoridade superior do Município, nos termos e para efeitos do art. 64 da Lei nº 8.666/93, para assinar o Termo de Contrato, conforme minuta contratual anexa, no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data do chamamento para assinatura, que será realizado por telefone, e-mail, ou qualquer outro meio idôneo.

19.02. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, conforme disposto no item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades a que se refere a Lei Federal 8.666/93 e indicada no presente edital.

19.03. Na hipótese de a adjudicatária se recusar a assinar o contrato, o Município procederá a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido ao disposto no inciso XVI do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

19.04. O prazo de vigência da ata relacionada ao objeto da licitação será de até 12 (doze) meses, contados a partir da expedição da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município, período no qual serão solicitadas as quantidades necessárias.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

19.05. Durante a vigência da ata, a Contratante não está obrigada a requisitar o total do quantitativo estabelecido no Edital, sendo que as requisições serão expedidas à medida de sua necessidade.

### **20. DA DISPENSA DE GARANTIA**

20.01. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

### **21. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

21.01. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.02. Pelo atraso na entrega dos produtos, considerando as condições e o prazo de entrega definido, será aplicada à contratada multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto entregue em atraso.

21.03. A recusa em cumprir com a entrega dos produtos equivale a inadimplência contratual, sujeitando a adjudicatária a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta adjudicada.

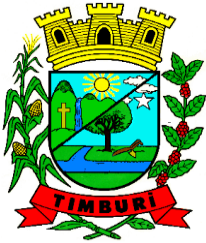
### **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.01. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação (art. 3º da Lei 8.666/93).

22.02. O resultado do presente certame será divulgado no Portal da Transparência do Município e no site oficial da Prefeitura Municipal de Timburi ([www.timburi.sp.gov.br](http://www.timburi.sp.gov.br)).

22.03. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal de Circulação Regional.

22.04. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações e Contratos, na Rua 15 de novembro, nº 467 - centro, Timburi/SP, após a homologação do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

22.05. Eventuais esclarecimentos ou impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Prefeito Municipal e protocolizados nos dias úteis das 08 às 16 horas, na Rua 15 de novembro, nº 467 - centro, Timburi/SP, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes.

22.05.01. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.06. Fica assegurado ao Município revogar ou anular, a qualquer momento, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.07. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

22.08. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.09. As empresas que retirarem o edital e anexos por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a Pregoeira. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pela Pregoeira.

22.10. Os casos omissos deste pregão serão solucionados pela Pregoeira.

22.11. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão na presente licitação, optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar n. 123/2006 e alterações da Lei Complementar n. 147, de 07 de agosto de 2014, sendo que para usufruí-lo deverão apresentar o TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO V.

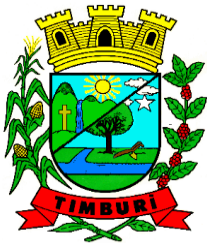
22.12. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 10% superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 44, § 1º, e 45, § 2º, da Lei Complementar n. 123/06, o Estatuto da Micro Empresa).

### **23. DOS ANEXOS AO EDITAL**

**23.01. Seguem anexos ao presente Edital como parte integrante do mesmo (art. 40, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93):**

23.01.01. Termo de Referência (**ANEXO I**);

23.01.02. Modelo de procuração para credenciamento (**ANEXO II**);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

23.01.03. Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação **(ANEXO III)**;

23.01.04. Modelo de Declaração do art. 7º da C.F. **(ANEXO IV)**;

23.01.05. **TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO V)**;

23.01.06. Minuta da Ata de Registo de Preço **(ANEXO VI)**;

23.01.07. Informações exigidas pelo tribunal de contas do estado – AUDESP FASE IV. **(ANEXO VII)**;

### 24. DO FORO

24.01. O Foro da Comarca de Piraju/SP será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

Timburi, 14 de maio de 2021.

**SILVIO CESAR SAVOGIN POLO**  
Prefeito Municipal

### **ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021-PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021** **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de conserto de pneus da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Timburi, para atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais.

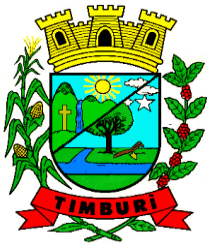
#### **2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

2.1. A presente contratação é necessária para conserto de pneus da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Timburi, visando a economicidade e proteção ao meio ambiente, através do conserto dos mesmos, ao invés de gastos excessivos com a compra de novos.

#### **3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1. Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes na relação abaixo e observados os esclarecimentos constantes dos itens deste termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QDADE.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONCERTO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES	50	Un		
2	CONCERTO DE PNEUS DE VEÍCULOS MÉDIOS	50	Un		
3	CONCERTO DE PNEUS DE VEÍCULOS PESADOS	50	Un		
4	TROCA DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES	50	Un		
5	TROCA DE PNEUS DE VEÍCULOS MÉDIOS	50	Un		
6	TROCA DE PNEUS DE VEÍCULOS PESADOS	50	Un		
7	TROCA DE BICO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES	50	Un		
8	TROCA DE BICO DE PNEUS DE VEÍCULOS MÉDIOS	50	Un		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

9	TROCA DE BICO DE PNEUS DE VEÍCULOS PESADOS	50	Un		
10	RODÍZIO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES	50	Un		
11	RODÍZIO DE PNEUS DE VEÍCULOS MÉDIOS	50	Un		
12	RODÍZIO DE PNEUS DE VEÍCULOS PESADOS	50	Un		
13	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES	50	Un		
14	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE VEÍCULOS MÉDIOS	50	Un		
15	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE VEÍCULOS PESADOS	50	Un		
16	SUBSTITUIÇÃO DE CAMARA DE AR E PROTETOR DE VEÍCULOS PESADOD	50	Un		

3.2. O valor total estimado para o presente Registro de Preços é de R\$ 74.783,00 (setenta e quatro mil e setecentos e oitenta e três reais).

#### **4 - DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

4.1. As prestações de serviços obedecerão às necessidades da Administração Pública Municipal, com emissão de Autorização de Fornecimento – AF dessas solicitações, emitida exclusivamente pelo setor de compras do município tomando como base as quantidades estimadas de consumo, estoques e disponibilidades financeiras, sendo que os serviços deverão ser efetuados, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Transportes, situado a Rua XV de Novembro, nº 467, Centro –Timburi – SP.

4.2. A contratada deverá realizar os serviços de borracharia em local de sua responsabilidade.

4.3. A empresa licitante deverá ter local próprio para a realização dos serviços de borracharia, não podendo o veículo ser transferido para outro local que não seja o endereço da empresa licitante.

4.4. A prestação do serviço de borracharia deverá ocorrer em um raio de no máximo de 20 km da sede da Prefeitura Municipal de Timburi.

4.5. Os prestadores de serviços serão comunicados antecipadamente para realizar o agendamento da realização do serviço.

4.6. A entrega do serviço deverá conter a quantidade solicitada na nota de empenho não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital.

4.7. A entrega em desacordo quer em qualidade ou quantidade, ensejará à aplicação de multa prevista no edital.

4.8. Prazo de início: 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Autorização de Compras.

4.9. A(s) Autorização(ões) de Fornecimento será(ão) expedida(s) por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

4.10. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

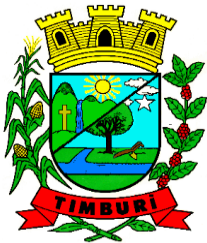
a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, e, deverá ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, e, em virtude dos produtos objeto do presente, deverá ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado.

4.11. Para cada requisição/pedido deverá ser emitido uma nota fiscal.

#### **5 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

5.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **01(um) ano** a contar de sua assinatura.

5.2 - O(s) contrato(s) decorrente(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) vigência de até 12 (doze) meses, podendo a formalização se dar na forma do § 4º do art. 62, do mesmo diploma.

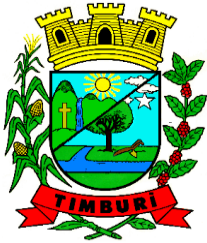
Timburi, 14 de maio de 2021.

**Silvio Cesar Savogin Polo**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021**  
**PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (encereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ e inscrição Estadual sob nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) de Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante \_\_\_\_\_ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente **PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_\_\_\_.

Local e data  
Assinatura

*Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário*

### ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021 PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

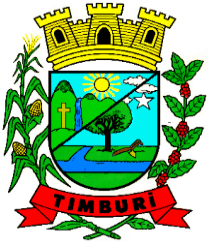
Local e data

À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI/SP  
Rua 15 de novembro, nº 467- Centro Timburi - SP

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Sr<sup>ª</sup>. Pregoeira,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

o **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/\_\_\_**, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de conserto de pneus de veículos da frota da Prefeitura Municipal de Timburi, para atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

**ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021  
PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021**

**DECLARAÇÃO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

.....  
(nome da empresa)

com sede na .....,

(endereço)

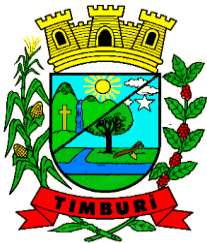
inscrita no CNPJ sob o n. ...., vem através de seu representante legal infra-assinado, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII.

Em ..... de ..... de 20 .....

.....  
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)







## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

### ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021 PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021

#### TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

.....  
(nome da empresa)

com sede na .....,  
(endereço)

inscrita no CNPJ sob o nº ....., vem através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua **opção pelo tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

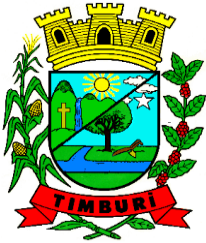
**DECLARA** ainda, ser:

**Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Em ..... de ..... de 20 \_\_\_\_.

.....  
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

### ANEXO VI – PREGÃO PRESENCIAL 21/2021 PROCESSO Nº 96/2021 – EDITAL Nº 42/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_

Pregão Presencial nº 21/2021

Processo nº 96/2021

**Ojeto:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de conserto de pneus de veículos da frota da Prefeitura Municipal de Timburi, para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais.

Aos ..... dias do mês de ..... de 2021, de um lado a **MUNICÍPIO DE TIMBURI/SP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu **Prefeito**, \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, R.G. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA**, tendo em vista o resultado Pregão Presencial nº 21/2021, do Tipo Menor Preço, consoante e decidido no **Processo Licitatório nº 96/2021**, resolvem celebrar o presente Contrato, sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de conserto de pneus de veículos da frota da Prefeitura Municipal de Timburi, para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Este Contrato vincula-se ao EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2021 e seus anexos e a proposta comercial apresentada pela Contratada para o referido processo licitatório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Para prestação de serviço do objeto do presente instrumento, a CONTRATANTE pagará a DETENTORA DA ATA o valor total de R\$ (.....).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO , VIGÊNCIA E GARANTIA CONTRATUAL

O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura podendo ser prorrogado desde que haja necessidade e concordância de ambas as



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

partes, e autorização de prorrogação do Convênio com a Secretaria do Estado; nos termos do inciso I, do art. 57 da Lei n°. 8666/93 e atualizações.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado são obrigações das partes:

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

Caberá a DETENTORA DA ATA o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas previstas no edital e anexos:

Prestar o serviço, objeto do ajuste, no prazo e nas especificações técnicas e condições previstas no edital;

Refazer os serviços, às suas expensas, em caso de não atendimento às exigências do edital, devidamente comprovado pela FISCALIZAÇÃO da contratante, conforme prazo definido por esta;

Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica apresentadas durante o processo licitatório, devendo, justificada e previamente, solicitar autorização ao CONTRATANTE, para qualquer alteração que possa afetar o cumprimento desta Ata de Registro de Preços;

Responsabilizar-se por todos os encargos da prestação de serviço à CONTRATANTE, obrigando-se a saldá-los na época própria;

Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

A DETENTORA DA ATA não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

Cumprir integralmente o contrato nos prazos expressos no edital.

Apresentar todas as CNDs exigidas dentro da validade até o final do contrato.

A DETENTORA DA ATA deverá realizar os serviços de borracharia em local de sua responsabilidade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

A DETENTORA DA ATA deverá ter local próprio para a realização dos serviços de borracharia, não podendo o veículo ser transferido para outro local que não seja o endereço da empresa licitante.

A prestação do serviço de conserto de pneus deverá ocorrer em um raio de no máximo de 20 km da sede da Prefeitura Municipal de Timburi.

Os prestadores de serviços serão comunicados antecipadamente para realizar o agendamento da realização do serviço.

A entrega do serviço deverá conter a quantidade solicitada na nota de empenho não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital.

A entrega em desacordo quer em qualidade ou quantidade, ensejará à aplicação de multa prevista no edital.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

Expedir a autorização de compra/Serviço;

Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes do objeto a ser entregue pela detentora da ata, que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas;

Notificar, por escrito, a DETENTORA DA ATA a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da prestação do serviço do objeto, fixando prazo para a sua correção;

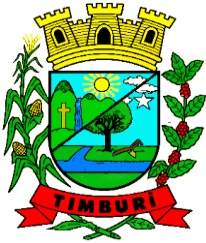
Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços por um ou mais representante(s) especialmente designado(s);

Efetuar os pagamentos devidos pela prestação de serviço do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da Ata de Registro de Preços;

Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

Solicitar a substituição em caso de não atendimento às exigências do edital, devidamente comprovado pela FISCALIZAÇÃO da contratante, conforme prazo definido por esta;

Garantir acesso à documentação e às áreas necessárias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

### CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

O local e as condições de execução, bem como a forma de recebimento do objeto contratado, obedecerão ao seguinte:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O objeto do presente contrato deverá ser executado pela DETENTORA DA ATA à CONTRATANTE, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Transportes, situada a Rua XV de Novembro, nº 476, Centro – Timburi – SP.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Após a assinatura do contrato, será emitida a autorização de compras/serviços e enviada à DETENTORA DA ATA, para início da contagem de prazo para a prestação de serviço do objeto.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O objeto do contrato será recebido pela CONTRATANTE, nos termos da lei 8.666/93:

1º **Recebimento provisório:** o caminhão será recebido, provisoriamente, no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta, ficando nesta Ocasão, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

2º **Recebimento definitivo:** no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização do contrato avaliará as características dos serviços prestados, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

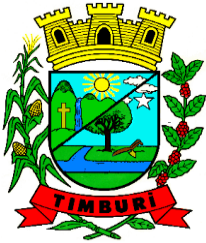
**PARÁGRAFO QUARTO** - A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes no Termo de Referência do Edital.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A fiscalização da CONTRATANTE solucionará todos os impasses quanto à substituição ou não do serviço, ficando a seu cargo os critérios para tal, em caso de desatendimento às exigências do edital.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - À fiscalização da CONTRATANTE fica assegurado o direito de:

- a) Exigir o cumprimento de todos os termos do edital e do contrato.
- b) Rejeitar o serviço, em caso de desatendimento do edital, sob ônus da DETENTORA DA ATA.
- c) Exigir a substituição do serviço, em caso de desatendimento do edital, sob ônus da DETENTORA DA ATA.

**PARÁGRAFO OITAVO** - As exigências da Fiscalização da CONTRATANTE fundamentar-se-ão neste CONTRATO, nas legislações e normas vigentes, no Termo de Referência, fornecido pela CONTRATANTE à DETENTORA DA ATA e nas regras de boa técnica.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

**PARÁGRAFO NONO** - Caberá à comissão fiscalizadora da CONTRATANTE o dever de:

- Fazer cumprir todas as disposições das especificações constantes do Termo de Referência e desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- Decidir sobre as divergências de especificações, motivando a escolha tomada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - As especificações para a execução do objeto do presente contrato são aquelas constantes do Termo de Referência disponibilizado quando da publicação do Edital a que esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se vincula, às quais a DETENTORA DA ATA declara ter pleno conhecimento e está obrigada a cumprir fielmente.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS CONTRATUAIS**

A DETENTORA DA ATA é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica, no fornecimento do objeto ou em conexão com ele.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A DETENTORA DA ATA, como única e exclusiva responsável pela prestação do serviço do objeto da presente Ata de Registro de Preços, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE ou a terceiros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - À DETENTORA DA ATA caberá as despesas peculiares a prestação de serviços do objeto, notadamente, transporte e demais encargos oriundos do serviço.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento à empresa será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após emissão da nota fiscal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal (is) / Fatura(s) somente à licitante vencedora ou sua colocação em cobrança bancária, vedada sua negociação com terceiros.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

**PARÁGRAFO QUARTO** – A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a prestação de serviço, se o mesmo estiver em plena conformidade às exigências do edital, e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação correrá por conta da dotação:

FICHA 031 – Fonte 01

02.02.02 – Administração Geral

04.122.0005.2.008 – Manutenção da Administração Geral

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 1.028,78

FICHA 054 – Fonte 01

02.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0013.2.032 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 69.117,50

FICHA 070 – Fonte 01

02.06.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0014.2.034 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 21.822,05

FICHA 089 – Fonte 01

02.072.01 – Urbanismo

15.451.0015.2.037 – Manutenção do Urbanismo

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 24.951,59

FICHA 095 – Fonte 01

02.07.02 – Estradas de Rodagem

26.782.0016.2.038 – Manutenção de Estradas de Rodagem

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

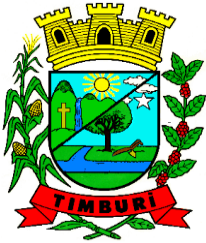
Saldo – R\$ 19.620,18

FICHA 101 – Fonte 01

02.08.01 – Agricultura

20.606.0017.2.039 – Manutenção da Agricultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

Saldo – R\$ 7.633,70

FICHA 159 – Fonte 01

02.14.03 – Educação Básica

12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 15.923,34

FICHA 160 – Fonte 02

02.14.03 – Educação Básica

12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 177.226,59

FICHA 161 – Fonte 05

02.14.03 – Educação Básica

12.361.0024.2.051 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Saldo – R\$ 4.035,26

### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

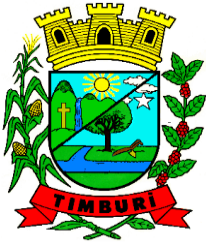
Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- não assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- apresentar documentação falsa;
- deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- não mantiver a proposta;
- cometer fraude fiscal;
- comportar-se de modo inidôneo;

As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

---

entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

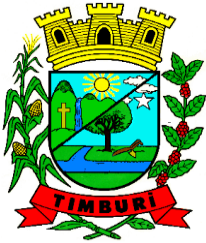
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública municipal, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Municipal, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI**

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

A rescisão do presente instrumento ocorrerá de acordo com o previsto no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais previstas na Lei 8.666/93.

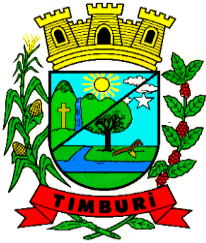
**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constituem motivos para a rescisão do contrato aqueles relacionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Ocorrendo a rescisão, a CONTRATANTE poderá promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou ação judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Este Contrato regula-se pela Lei nº 8.666/93, pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral de contratos e as disposições de direito privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ANÁLISE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

A minuta do presente instrumento de Ata de Registro de Preços foi devidamente examinada e aprovada pelo Procurador do Município, conforme determina a legislação em vigor.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste instrumento no Jornal de Circulação Regional, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ENDEREÇO ELETRÔNICO

A contratada receberá por endereço eletrônico e-mail: [licitacao@timburi.sp.gov.br](mailto:licitacao@timburi.sp.gov.br), sem prejuízo dos demais meios de comunicação, todas as notificações e intimações correspondente a execução do presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o **Foro do Município de Piraju-SP** para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das obrigações previstas neste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas:

Timburi-SP,        /        /2021.

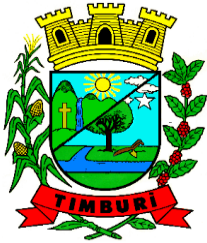
\_\_\_\_\_  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
R.G.	R.G.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBURI

Rua XV de Novembro, 467  
TIMBURI - Est. de São Paulo - Fone: (14) 3512-2220  
CEP.: 18860-000 - C.N.P.J. : 46.223.715/0001-04

### ANEXO VII

#### PROCESSO Nº 96/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021 – EDITAL Nº 42/2021

(apresentar dentro do envelope PROPOSTA)

INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO – AUDESP FASE IV  
SÓCIOS DA EMPRESA (todos os sócios)

SÓCIO 1	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Pessoal	

SÓCIO 2	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Pessoal	

SÓCIO ADMINISTRADOR (todos os sócios administradores)

SÓCIO ADMINISTRADOR	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Pessoal	

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Pessoal	

....., ..... de ..... de 2021. \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade