



Prefeitura da Estância de

**Bragança
Paulista**

Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

ANEXO VI

MODELO DA PROPOSTA PARA O PLANO DE TRABALHO

(Papel timbrado ou nome da OSC)

(Modelo para proposta)

Local, data

À Comissão Especial de Coordenação do Terceiro Setor
Processo Administrativo nº 28.711/2024 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Município de Bragança Paulista - SP.
Chamamento Público nº xxx/2023
Edital nº xxx/2023

Senhor (a) Presidente da Comissão Especial de Coordenação do Terceiro Setor,

Pelo presente apresentamos proposta para celebração de parceria com o Município de BRAGANÇA PAULISTA, conforme Chamamento Público nº xx/2023, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, nos seguintes termos:

1. DADOS GERAIS DA PROPOSTA
– Período previsto para desenvolvimento: xx.xx.xxxx a xx.xx.xxxx I – Nome do Serviço: II – Instituição proponente: a) Identificação da entidade Nome: CNPJ: Endereço: CEP: Município: Telefones: E-mail: b) Identificação do responsável legal: Cargo: Nome: RG:



Prefeitura da Estância de

**Bragança
Paulista**

Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

CPF:

Formação:

Endereço:

CEP:

Município:

Telefones:

E-mail:

c) Coordenação Técnica responsável pela execução do serviço:

Nome:

RG:

CPF:

Formação:

Registro no respectivo conselho:

Endereço:

CEP:

Município:

Telefones:

E-mail:

2. APRESENTAÇÃO

Fazer um breve histórico da entidade, em especial quanto ao trabalho social que já executou ou está realizando. Explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da Instituição com a política de assistência social e a ligação da proposta com os interesses locais. A apresentação deverá conter ainda dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, estadual, regional ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas.

3. JUSTIFICATIVA

Fundamentar a pertinência e relevância do serviço de acolhimento como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo Geral: A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o serviço de acolhimento.

Objetivos Específicos: Apresentá-los com base no Objetivo Geral, de maneira que possam ser quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

5. PÚBLICO-ALVO

Identificar o público a ser atendido pelo serviço de acolhimento, ressaltando se existem beneficiários indiretos, como familiares e a comunidade.

6. METODOLOGIA

É o conjunto de técnicas e processos utilizados para ultrapassar a subjetividade da ação. Deve



Prefeitura da Estância de

**Bragança
Paulista**

Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

apresentar compatibilidade com os objetivos, metas e conceitos, bem como com a forma de aplicação e desenvolvimento das atividades do serviço acolhimento apresentado. Explicar, sucintamente, como o serviço acolhimento será desenvolvido: ações, atividades previstas e os meios de realização. Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas.

7. INDICADORES

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do serviço de acolhimento a serem utilizados pelo proponente.

8. RESULTADOS ESPERADOS/IMPACTO SOCIAL

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do serviço de acolhimento. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

9. PARCERIAS

Identificar as parcerias públicas e privadas envolvidas na execução do serviço de acolhimento. Inclusive com mecanismos de controle social, especialmente os Conselhos Municipais.

10. DIVULGAÇÃO DO SERVIÇO

Apresentar as estratégias de divulgação do serviço de acolhimento a serem utilizadas.

11. PRAZO DE EXECUÇÃO

Detalhar a duração, em meses, fixando as datas estimadas para início e término das várias fases em que se desmembrarem a execução do serviço de acolhimento.

12. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

É o desdobramento do objeto da proposta em realizações físicas, de acordo com as ações e atividades preestabelecidas. Preencher relacionando as atividades propostas com o tempo de execução do serviço.

13. DETALHAMENTO DOS CUSTOS

Estimar e justificar os custos detalhadamente da execução do serviço por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores unitários e o total previsto, a quantidade e os valores financeiros correspondentes. Estes dados devem ser agrupados de maneira a espelhar o benefício fiscal pretendido e aquilo que será oferecido, compondo, assim, o orçamento global do serviço de acolhimento. Devem também ser estimados o custo da contrapartida.

**** As propostas deverão conter, no mínimo, as informações indicadas no edital.***

***** O detalhamento desta proposta dar-se-á no Plano de Trabalho a ser apresentado.***

Local, data.

NOME DA OSC

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

CARGO