



prefeitura de
**Bragança
Paulista**

Secretaria de Finanças

Solicitação de Guia de ITBI

Prezado Contribuinte, para solicitação da Guia de ITBI enviar e-mail para o endereço eletrônico:

atendimentoitbi@braganca.sp.gov.br

Seguir as orientações abaixo, enviando:

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS EM PDF (Somente um documento por arquivo, ou seja, todas as folhas do contrato no mesmo arquivo, documentos pessoais em outro arquivo pdf):

- MINUTA DA ESCRITURA DATADA ou FINANCIAMENTO BANCÁRIO (pdf);
- Matrícula do Imóvel (pdf);
- Pessoa Física: DOCUMENTO DE IDENTIDADE DOS COMPRADORES COM RG E CPF (pdf);
- Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL/ÚLTIMA ALTERAÇÃO/CERTIFICAÇÃO DO CNPJ;
- Sempre enviar **TELEFONE, ENDEREÇO E E-MAIL** de contato dos compradores.

ESPECIFICAR UMA DATA DE VENCIMENTO VÁLIDA. Solicitar sempre com uma antecedência de 24h. O atendimento é realizado por e-mail e a Guia recebida para pagamento. Em caso de dúvidas, o contato é 11-4037-4086.

Certidão de Quitação ITBI

Caso já possua a Guia de ITBI paga e deseje solicitar apenas a **Certidão de Quitação**, a solicitação é feita na Central de Atendimento (Agiliza) ou via APP Cidadão Bragantino com a cópia da Guia e do Comprovante de Pagamento. Verificado o crédito, é emitida a Certidão de Quitação.

ATENCIOSAMENTE,
AUDITORIA IMOBILIÁRIA - SECRETARIA DE FINANÇAS