



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**  
*(Em atendimento ao § 1º do Art. 59 da Lei 13.019/2014)*

<b>PA nº: 17386/2018</b>		<b>Secretaria/Órgão Gestor: Secretaria de Ação Desenvolvimento Social - SEMADS</b>	
<b>OSC: Associação Educacional Cultural e de Integração Social Bragantina</b>			
<b>Objeto da Parceria: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade para Pessoas com Deficiência - Acolhimento Institucional em Residência Inclusiva</b>			
<b>Instrumento:</b>	<b>Termo de Colaboração: x</b>	<b>Número: 30</b>	
	<b>Termos Aditivos:</b>	<b>Número:</b>	
<b>Período: Ano 2024</b>			
( x ) 1º Quadrimestre Civil – Janeiro/Fevereiro/Março/Abril			
( ) 2º Quadrimestre Civil – Maio/Junho/Julho/Agosto			
( ) 3º Quadrimestre Civil – Setembro/Octubro/Novembro/Dezembro			
( ) Anual			
<b>Vagas Pactuadas: 10</b>			
<b>Valor repassado no quadrimestre: R\$ 207.527,88 (duzentos e sete mil, quinhentos e vinte e sete reais e oitenta e oito centavos)</b>			
<b>Valor de contrapartida aplicado no período: R\$ 38.892,00 (trinta e oito mil, oitocentos e noventa e dois reais)</b>			
<b>Documentos utilizados como subsídios para a elaboração do presente relatório:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório de Execução do Objeto entregue pela OSC;</li><li>• Plano de Trabalho da OSC;</li></ul>			



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

- Meios de Verificação entregues pela OSC;
- Contatos telefônicos e mensagens por aplicativo;
- Reunião com equipe técnica e coordenação;
- Visitas in loco

**1-Resumo das Atividades e Metas Estabelecidas no Plano de trabalho apresentado.**

As atividades e metas propostas realizadas durante o período de que trata este relatório, compõem os meses de **Janeiro a Abril de 2024**. O monitoramento foi realizado através de contatos telefônicos, mensagens, visita in loco na OSC parceira e análise documental. As documentações enviadas pela OSC foram utilizadas como subsídios à análise das metas **MQ1 a MQ9**, pactuadas por meio do Plano de Trabalho aprovado.

**2-Objetivos Específicos**

- O1** - Ofertar de forma qualificada a proteção integral de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência;
- O2**- Promover a inclusão de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, na vida comunitária e social;
- O3**- Contribuir para a interação e superação de barreiras;
- O4**- Contribuir para a construção progressiva da autonomia, com maior independência e protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária;
- O5**- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- O6**- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

**3-Resultados Esperados**

- IES1**- Rompimento da prática do isolamento, favorecendo o convívio comunitário;
- IES2**- Viabilização da construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento de vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência.

Metas Qualitativas-quantitativas	Atividades propostas	Atividades desenvolvidas



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

<b>MQ1</b> – Adequar 100% do ambiente físico, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, sendo: “Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT.	Adequação do ambiente físico em relação à acessibilidade do imóvel; Relatório/averiguação técnica órgão responsável; Visitas in loco;	A adequação da acessibilidade está nos trâmites finais atualmente (final de maio), laudo do engenheiro particular já emitido e laudo engenheiro município em andamento. O estabelecimento foi ampliado para receber mais 10 usuários, assim, há novas camas, banheiros, espaços para convivência e alimentação.
<b>MQ2</b> - Garantir o acesso de 100% dos usuários às Políticas Públicas e a Rede de Serviços e de Direitos, conforme necessidade;	Avaliação individual e encaminhamentos para rede socioassistencial; Encaminhamento rede intersetorial, saúde e OSC São Lucas; Encaminhamentos GESUAS e rede socioassistencial	As Atividades são realizadas diariamente com apoio e orientação da equipe técnica, junto aos usuários há articulação com a rede socioassistencial (APAE e São Lukas). Além do encaminhamento e acompanhamento em exames e procedimentos no HUSF e ESF Pedro Megale. O contato com a rede acontece constantemente, principalmente pela assistente social do estabelecimento. As políticas públicas, no entanto, não suprem a demanda total da instituição, visto a precariedade de pessoal e estrutural que incorporam as áreas de saúde, assistência social e cultura. Entre abril e maio foram atualizados os laudos médicos de todos os residentes junto ao ESF do território.
<b>MQ3</b> – Garantir 100% de acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas.	Cardápios elaborados por nutricionista;	A OSC apresentou as planilhas referente à alimentação e análise nutricional dos acolhidos. Nutricionista acompanha evolução ou involução dos usuários.



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

<b>MQ4</b> – Realizar 01 Capacitação e qualificação de recursos humanos mensal, podendo ser interno (através da equipe técnica) e/ou externo, para abordar assuntos relacionados à Política de Assistência Social, especialmente sobre Residência Inclusiva e/ou Pessoas com Deficiência.	Reunião de equipe técnica e coordenação;  Reunião individual com cuidadores;  Participação em eventos intersetoriais;	A OSC realizou reuniões de equipe, apresentou registros em foto, ata e lista de presença. Além disso, alguns casos foram acompanhados em visitas in loco pela Gestão de Parceria. Evidencia-se a necessidade de maior capacitação para coordenação, equipe técnica e cuidadores, tal fato está sendo articulado pela gestão de parceria em relação a estruturação de novas organizações programáticas à OSC e também deve ser incentivada e promovida pela rede municipal.
<b>MQ5</b> - Realizar uma atividade mensal que possibilite a participação e o desenvolvimento de habilidades de autogestão e independência, na vida comunitária e social;	Oficinas e atividades diárias/semanais;  Atividades externas realizadas com usuários;	A OSC apresentou registros de atividades como idas ao supermercado (treino de independência e autonomia nas atividades de vida prática), à feira, ao Posto de Monta, à lotérica e lojas.
<b>MQ6</b> - Garantir a participação efetiva de 30% dentre os envolvidos direta e/ou indiretamente com o serviço no do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, eventos, fóruns entre outros que abordem assuntos relacionados à pessoa com deficiência.	Participação em eventos e encontros;	A OSC compareceu às Reuniões do Conselho da PCD, conforme Ata anexa ao relatório de Execução do Objeto, bem como, participou ativamente em eventos relacionados à PCD.
<b>MQ7</b> – Promover 04 atividades básicas da vida diária/instrumental e oficina terapêutica que estimulem o desenvolvimento da autonomia, independência, proporcionando condições de vida digna e de qualidade.	Ida à mercados/feiras;  Organização pessoal e dos pertences;  AVB e AVP;	A OSC promove o desenvolvimento de habilidades funcionais por meio do treinamento em atividades cotidianas, tais como compras de alimentos e produtos de uso pessoal em feiras e supermercados, além dos cuidados com pertences e roupas. Embora a equipe técnica



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

		tenha como objetivo prioritário realizar Atividades da Vida Diária (AVD) e Atividades da Vida Prática (AVP) com os usuários, a oferta precisa ser ampliada devido à saída de duas técnicas, uma por afastamento devido a gravidez de risco e outra por pedido de demissão. Essa situação sobrecarrega a única técnica remanescente. Estamos em negociação com a OSC para a possibilidade de contratação de novos técnicos, visando melhorar a qualidade e a abrangência dos serviços oferecidos.
<b>MO8-</b> Promover uma atividade mensal de interação entre os residentes.	Evento aniversariantes do mês;  Atividades de socialização e fortalecimento de vínculo;	Durante o quadrimestre foram comemorados os aniversariantes dos meses, realizadas atividades de socialização e festas comemorativas. São incentivados grupos com frequência.
<b>MO9</b> – Garantir o encaminhamento de 10% dos residentes para rede de qualificação e requalificação profissional para pessoas com deficiência no município.	Não houve atividade proposta.	De acordo com o Relatório de Execução do Objeto, a meta não foi atingida devido ao perfil atual dos residentes e exigência do mercado de trabalho.

**RELATÓRIO ANALÍTICO**

**1-Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.**

**1.1-Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas**

As atividades foram desenvolvidas e descritas de acordo com o Plano de Trabalho e estão de acordo com o impacto social esperado.



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

**2-Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.**

Durante o período abordado neste relatório, as atividades e metas propostas abrangem os meses de Janeiro a Abril de 2024. O monitoramento foi conduzido por meio de contatos telefônicos, mensagens, visitas in loco, reuniões e participação em atividades intersetoriais. As documentações enviadas pela OSC foram utilizadas como subsídios para a análise das metas MQ1 a MQ9, previamente pactuadas através do Plano de Trabalho aprovado.

As metas e os impactos do benefício social decorrentes da execução do objeto são eficazes. Entretanto, no que se refere aos indicadores delineados no Plano de Trabalho, como "Convivência com a família" e "Número de desacolhimentos realizados com retorno do usuário à convivência familiar", não foram efetivamente alcançados. Tal cenário se deve a diversos fatores de ordem social, familiar, institucional e cultural, os quais devem ser investigados e considerados tanto pela OSC quanto pelas políticas públicas de serviços.

**2.1 Metas de atendimento de usuários e equipe técnica de referência:** As metas qualitativas e quantitativas foram atingidas parcialmente, a equipe técnica de nível médio (cuidadores) e superior (T.O.) está abaixo da preconizada pela NOB-RH para o serviço proposto.

**2.2. Análise e apontamos acerca do cumprimento das metas:**

As metas das atividades realizadas na avaliação de processo MQ1 a MQ9 foram realizadas regularmente de acordo com o previsto no plano de trabalho, do prazo (cronograma) estabelecido e metodologia prevista. A OSC está trabalhando em seu aprimoramento e aperfeiçoamento, há potencial para melhorias.

**MQ1-** Meta atingida, equipamento passou por reformas e está em tramitação final em relação ao laudo de acessibilidade.

**MQ2-** Meta atingida através das atividades diárias, semanais ou pontuais na rede intersetorial, encaminhamentos recorrentes e necessários.

**MQ3-** A OSC apresentou as planilhas referente à alimentação e anamnese nutricional dos acolhidos. Bem como profissional qualificada para elaboração das mesmas (nutricionista).

**MQ4-** As atividades propostas nesta meta foram cumpridas, sendo verificadas através de fotos apresentadas, visitas in loco e depoimento dos técnicos da OSC, trata de ação permanente na rotina institucional. No entanto, enfatiza-se que dada a complexidade do trabalho a ser executado, as dimensões multifacetadas de interações, relações, seus aspectos sociais, culturais, pessoais e intersetoriais, é necessário investimento tanto da gestão municipal quanto da OSC em parcerias com universidades, instituições municipais e intermunicipais para capacitação e aprimoramento das políticas públicas e dos profissionais que nelas atuam.

**MQ5-** Meta cumprida parcialmente através das atividades recorrentes realizadas pela equipe técnica e cuidadores, atividades pontuais e de vida diária que contam com a participação ativa dos usuários.



**Prefeitura da Estância de Bragança Paulista**  
**Secretaria de Desenvolvimento e Ação Social**

**MQ6-** Meta cumprida tendo em vista que a equipe participa de eventos, encontros, capacitações de rede e do GESUAS e reuniões do Conselho PCD.

**MQ7-** Meta atingida, no entanto, deve-se incentivar mais atividades e contratação de profissionais.

**MQ8-** Meta atingida de acordo com as atividades de interação realizadas nos meses de Janeiro a abril.

**MQ9-** Meta não alcançada devido à ausência de atividades propostas. No entanto, a OSC apresentou informações sobre o perfil dos usuários e as dificuldades que enfrentam ao tentar ingressar no mercado de trabalho. Além disso, destacou os impactos dos problemas na rede de serviços públicos no processo de trabalho da OSC. Essas questões foram discutidas com a equipe e serão levadas para debate em reuniões relevantes no CREAS, promovendo diálogos construtivos.

**Conclusão do Relatório**

**2.3.** Análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:

1. *Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?*

( x ) **SIM**

( ) **NÃO**

Elaborado em 28/05/2024

Rita de Cássia Batista  
Gestor de Parceria  
CPF: 462.437.358-85

Ciente em 12/06/2024.

Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social  
Harumi Kawagoe Alvarisa Lima  
CPF: 924.526.398-34