



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Contrato de Gestão nº 016/2026

Chamamento Público nº 020/2025

Processo Administrativo nº 36.498/2025

## RELATÓRIO TÉCNICO 01/2026

### ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#### Avaliação Financeira

**Objeto:** Gestão Estratégica de pessoal e produção de diagnósticos de desenvolvimento visando o gerenciamento, a operacionalização e a execução de atividades pedagógicas e administrativas em 11 (onze) unidades de educação infantil (creches). Além de 4 salas vinculadas a DITP

Período: Março/2026

Competência: Fevereiro/2026

---

**INTERAÇÃO**

Secretaria Municipal de Educação

Período MARÇO/2026 – Competência FEVEREIRO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - **Página 1**



## INTRODUÇÃO:

O presente Relatório, referente ao mês de **fevereiro de 2026**, tem como objetivo apresentar a análise do cumprimento das metas pactuadas pertinentes à execução do **Contrato de Gestão nº 016/2026**, celebrado entre a Associação Interação para Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social e a **Prefeitura do Município de Bragança Paulista** para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de educação infantil, para o atendimento de crianças de 0 a 3 anos, abrangendo atividades pedagógicas e administrativas em 11 unidades de educação infantil (creches) e 4 salas vinculadas à Divisão Técnico Pedagógica (DITP), em conformidade com o **Edital de Chamamento Público nº20/2025**. A OSC, no eixo Gestão Estratégica de Pessoal, realiza o processo de seleção, contratação e acompanhamento dos profissionais para atendimento de seu objeto; com relação ao eixo Produção de Inteligência Pedagógica há previsão de Plataforma de Gestão Online com robusto conjunto de funcionalidades que inclusive permitem à Secretaria visualização de resultados em tempo real; já no eixo Articulação com a SME, a participação em reuniões e formações fornecidas pela rede municipal são ações realizadas pela entidade que visam o alinhamento contínuo e a execução de um trabalho de qualidade. A **Secretaria Municipal de Educação** é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse **Contrato de Gestão**, sendo gestora do contrato a Sra. Tatiana Canquerini Leal, Secretária Municipal de Educação e tendo sido constituída para este fim, através **da Portaria nº 13.721, de 26 de fevereiro de 2026, Comissão de Fiscalização**, composta pelos seguintes membros:

Carla Maria Lopes Cubero de Lima – Avaliação da execução físico financeira

Rita de Cássia Pereira da Silva - Avaliação da execução físico financeira

Elisandra Aparecida Serinoli Silva – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Jéssica Tamara de Oliveira – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Maria Carolina Villaça Bottcher Grolla – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Marineusa Campos de Moraes Antunes – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Elisangela Rodrigues Salvarani – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Ronaldo Farias Gonçalves – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação

Marisa de Fátima Estevam – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação (suplente)



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**

**Secretaria Municipal de Educação**



**A Prestação de Contas foi entregue no Protocolo da Secretaria Municipal de Educação no dia 16/03/2026 para análise da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 016/2026**

De acordo com relatório apresentado em Prestação de Contas, as ações desenvolvidas demonstram aderência às diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como aos princípios que regem a administração pública.

As atividades realizadas contemplaram o acompanhamento pedagógico das unidades escolares, gestão de pessoas/recursos humanos, a formação inicial e continuada, bem como a organização administrativa e institucional do projeto.

---

**INTERAÇÃO**

Secretaria Municipal de Educação

Período MARÇO/2026 – Competência FEVEREIRO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - **Página 3**



**EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO CONTRATO DE GESTÃO**

No período em análise, a entidade recebeu o montante de **R\$ 1.086.384,68 (um milhão, oitenta e seis mil, trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)**, relativo aos 26 dias de prestação de serviço, conforme demonstrado no quadro abaixo, movimentado nas contas bancárias específicas da parceria:

PERÍODO: MARÇO/2026	
Competência: FEVEREIRO/2026	Valor Repassado
Recurso Municipal Caixa Econômica Federal Ag: 4037 C/C: 571.804.264-7	R\$ 1.086.384,68
Conta Provisionamento Banco do Brasil 0167-8 C/C: 60.999-4	R\$ 0,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 1.086.384,68</b>

**RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**

FONTE 01 MUNICIPAL - C/C: 571.804.264-7	
<b>Saldo Inicial em 02/02/2026</b>	R\$ 0,00
Rendimentos de aplicação	R\$ 0,00
Aporte Diretoria	R\$ 0,00
Resgate de aplicação	RS 0,00
Repasse recebido em 27/02/2026	R\$ 1.086.384,68
Transferência entre Contas	R\$ 0,00
<b>Total de Receitas</b>	<b>R\$ 1.086.384,68</b>
Despesas no Período	R\$ 0,00
Transferências entre contas	R\$ 0,00
<b>Total de Despesas</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Saldo Final em 28/02/2026</b>	<b>R\$ 1.086.384,68</b>

**INTERAÇÃO**



CONTA PROVISIONAMENTO C/C 60.999-4		
Saldo Inicial em 02/02/2026	R\$	0,00
Rendimentos	R\$	0,00
Resgate de aplicação	R\$	0,00
Transferência filial	R\$	0,00
<b>Total de Receitas</b>	<b>R\$</b>	<b>0,00</b>
Despesas no Período	R\$	0,00
Transferência Conta Provisionamento	R\$	0,00
Transferência Judicial	R\$	0,00
Aplicação CDB	R\$	0,00
<b>Total de Despesas</b>	<b>R\$</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo Final 28/02/2026</b>	<b>R\$</b>	<b>0,00</b>

No mês de **fevereiro de 2026**, o valor da **receita total** do período foi de **R\$ 1.086.384,68 (um milhão oitenta e seis mil trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)**. A receita total foi calculada de acordo com o extrato bancário apresentado pela entidade, no qual foram somados os valores referentes aos repasses, saldo em conta, aplicações financeiras, entre outras no período em análise.

Em relação à **despesa total**, não houveram despesas executadas no exercício de fevereiro. Dado início do contrato em 02/02/2026, com início de atuação dos colaboradores em 19/02/2026, as despesas executadas serão de competência março/2026.



# Prefeitura do Município de Bragança Paulista



## Secretaria Municipal de Educação

### GASTO MENSAL – PLANO DE TRABALHO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS: Municipal					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J=H+I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (\$) (K)
1. Recursos Humanos (S)	R\$ 939.266,08			R\$ -	R\$ 939.266,08
2. Material de Consumo				R\$ -	R\$ -
3. Plataforma de Gestão Online	R\$ 33.396,00			R\$ -	R\$ 33.396,00
4. Assessoria Contábil	R\$ 9.740,50			R\$ -	R\$ 9.740,50
5. Assessoria Jurídica	R\$ 6.679,20			R\$ -	R\$ 6.679,20
6. Medicina e Segurança do Trabalho	R\$ 14.193,30			R\$ -	R\$ 14.193,30
7. Apoio Técnico Operacional	R\$ 13.915,00			R\$ -	R\$ 13.915,00
8. Apoio Logístico				R\$ -	R\$ -
9. Assessoria em Recursos Humanos	R\$ 7.792,40			R\$ -	R\$ 7.792,40
10. Consultoria e Formação Pedagógica	R\$ 9.462,20			R\$ -	R\$ 9.462,20
11. Controle de Ponto Eletrônico				R\$ -	R\$ -
12. Implantação (uniforme e crachá)	R\$ 51.940,00			R\$ -	R\$ 51.940,00
13. Despesas bancárias	R\$ 36,50		R\$ 36,50	R\$ 36,50	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.086.421,18</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 36,50</b>	<b>R\$ 36,50</b>	<b>R\$ 1.086.384,68</b>

1. RECURSOS HUMANOS (S) - Salários, encargos e benefícios

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 1.086.384,68
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 36,50
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E-(J-F)]	R\$ 1.086.348,18
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)	R\$ 1.086.348,18

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme Programa de Trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Santo André, 10 de março de 2026.

### Durante o período os valores executados nas rubricas abaixo foram as seguintes:

No mês de competência: fevereiro de 2026, houve apenas despesa com tarifa bancária no valor de R\$ 36,50 que já foi glosado, conforme verifica-se em extrato bancário e nota explicativa enviada pela entidade.

### INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação  
Período MARÇO/2026 – Competência FEVEREIRO/2026  
Relatório Técnico nº 01/2026 - **Página 6**



**PROVISIONAMENTO**

O valor de provisionamento referente ao mês de fevereiro será solicitado no mês de março, desde que não ultrapasse o valor mensal de repasse.

**GLOSAS A SEREM EFETUADAS NO PERÍODO**

RETENÇÃO E GLOSA			
PERÍODO	NF nº	MOTIVO	VALOR
FEVEREIRO/26	-----	-----	R\$ 0,00
TOTAL GLOSA (Período Março – Competência Fevereiro 2026)			R\$ 0,00

Em extrato bancário há tarifa no valor de R\$ 36,50 que já foi glosado pela OSC, conforme Nota Explicativa.

---

**INTERAÇÃO**



**Apontamentos gerais do período:**

1. Numerar as páginas para maior organização e otimização no caso de possíveis referências e apontamentos.
2. Solicitar liberação do valor total mensal de provisionamento juntamente ao pedido de liberação de repasse mensal.
3. Quando houver rescisões, solicitar imediatamente, via Ofício, à SME, apontando os devidos valores, bem como encaminhando respectivos Termos de Rescisões de Contrato de Trabalho; Guia de FGTS e Cópia do Contrato de Trabalho do funcionário, para conferência e devidos encaminhamentos.



**PRAZO PARA DEFESA:**

1. O prazo para defesa deverá ocorrer em **15 dias corridos a contar do recebimento deste relatório**, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa;
2. Lembrando que, caso haja necessidade de solicitação de prorrogação de prazo, o mesmo deverá ser solicitado, via ofício, antes do vencimento do prazo final;
3. Importante informar que, a não solicitação de prazo e/ou entrega da devolutiva no prazo determinado, acarretará em possíveis penalizações e glosas na próxima liberação de pagamento para entidade.

Bragança Paulista, 08 de abril de 2026.

  
Rita de Cássia Pereira da Silva  
Execução Físico-financeira

  
Carla Maria Lopes Cubero de Lima  
Execução Físico-financeira



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Este relatório tem a finalidade de apresentar análise técnica realizada pela Comissão de Fiscalização e Avaliação através da monitoria in loco e avaliação documental apresentada pela Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. A análise técnica refere-se ao cumprimento das Metas Quantitativas e Qualitativas dos serviços prestados na gestão estratégica de pessoal e produção de diagnósticos de desenvolvimento, visando o gerenciamento, a operacionalização e a execução de atividades pedagógicas e administrativas em 11 unidades de educação infantil (creches), além de 4 salas vinculadas a DITP, de acordo com Processo Administrativo Nº 36.498/2025, Chamamento Público Nº 020/2025, Contrato de Gestão Nº 016/2026.

As informações apresentadas na tabela referem-se ao mês de fevereiro de 2025 de acordo com Prestação de Contas e Relatório de Atividades entregue pela entidade.

### EIXO 1 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAL

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			
				AT	AP	NA	CONSIDERAÇÕES
1.1. Implantar o escritório administrativo local em Bragança Paulista com estrutura física tecnológica e equipe de gestão até o primeiro mês de execução	Escritório implantado; registros de funcionamento; relatório de implantação.	Mensal	Estabelecimento ativo e organizado com estrutura para atendimento presencial. Informativo de forma oficial, contendo endereço, contato telefônico e responsável do escritório local aos profissionais contratados e equipe técnica da SME.	x			
1.2. Realizar o processo de recrutamento seleção e contratação de profissionais para as 11 unidades escolares de acordo com o dimensionamento mínimo definido no TR.	Contratações concluídas registros de admissão e contratos assinados.	Inicial e Contínuo	Processo Seletivo com a devida Publicidade Oficial; Organização de documentos comprobatórios de contratação; Celeridade imediata na reposição de funcionários.	x			



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

1.3. Garantir 100% da cobertura dos postos de trabalho (360 funcionários), com reposição imediata em casos de afastamento, assegurando pleno funcionamento das unidades escolares.	Taxa de ocupação maior que 100%; tempo médio de reposição menor que 5 dias úteis.	Mensal	Acompanhamento direto dos desligamentos e admissões de novos profissionais; Contato imediato do coordenador local indicando prazo máximo para cobertura de postos de trabalho.	x		
1.4. Manter equipe composta conforme quantitativo geral de funcionários	Relatório de Composição de Equipe, Registro no Sistema de Gestão, Controle de Ponto.	Mensal	Organização de documentos relacionados a assiduidade dos profissionais, contendo seus arquivos nas unidades escolares e demonstrativos em Prestação de Contas mensal, apresentando 100% dos registros de movimentação de pessoas	x		
1.5. Implementar e operar a plataforma de gestão de pessoal e formação continuada integrando processos de RH, capacitação e avaliação de desempenho.	Plataforma ativa: número de usuários cadastrados; relatórios de acesso e desempenho.	Trimestral	Acesso as etapas de implementação, considerando cronograma e ativação de fases.	x		Processo se encontra em fase de implementação e será iniciado junto a SME.
1.6. Realizar 4 ciclos anuais de Formação Continuada, com base na BNCC e nas demandas do sistema municipal.	Número de formações; taxa de participação maior que 90%; índice de satisfação maior que 85%.	Trimestral	Acompanhamento do processo formativo, interação com equipe técnica da SME referente a escolha de temas de estudo e professores/palestrantes; Análise dos índices apresentados nas Pesquisas de satisfação.	x		Processo se encontra em fase de implementação e será iniciado junto a SME.



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS**

1.7. Executar avaliações semestrais de desempenho dos profissionais com base em critérios técnicos e comportamentais	Relatórios de desempenho e planos de melhoria contínua	Semestral	Entrega semestral de relatórios de desempenho e análise dos resultados apresentados.			x	Esse aspecto tem sido realizado por meio de conversas informais e está em processo de implantação.
1.8. Reuniões bimestrais ou trimestrais para alinhamento e acompanhamento com as equipes escolares, abordando as questões relacionadas à gestão democrática.	Relatório de acompanhamento	Trimestral	Entrega bimestral/trimestral de relatórios de alinhamento e acompanhamento e análise dos resultados apresentados.	x			Reuniões realizadas periodicamente.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista  
Secretaria Municipal de Educação

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

### EIXO 2 – PRODUÇÃO DE INTELIGENCIA PEDAGÓGICA

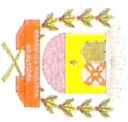
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			
				AT	AP	NA	CONSIDERAÇÕES
2.1. Implantar o sistema de monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil alinhado à BNCC com integração à plataforma trilhas de aprendizagem considerando também os parâmetros de indicação de qualidade na educação infantil	Sistema operacional; Relatório de Avaliação gerados	Bimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento na constituição do processo monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil. Disponibilização de Relatórios de Avaliação gerados.			x	A plataforma ainda não se encontra em funcionamento.
2.2. Implementar a Plataforma Pedagógica Trilhas de Aprendizagem como ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico vinculando informações, observações e devolutivas dos planejamentos	Plataforma ativa; número de trilhas implementadas; taxa de adesão dos profissionais.	Trimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento do ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico.			x	A plataforma ainda não se encontra em funcionamento.
2.3. Produzir Relatórios Bimestrais de Desenvolvimento Infantil e Relatórios Semestrais Consolidados de Gestão conforme TR.	Cumprimento de prazos; qualidade técnica dos relatórios; feedback da SME.	Bimestral/ Semestral	Entrega de relatório bimestral e semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.	x			Relatório de alunos entregues bimestralmente.



**Prefeitura do Município de Bagança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

2.4. Elaborar Painéis Analíticos de indicadores pedagógicos correlacionando dados de desenvolvimento e práticas formativas	Painéis disponíveis relatórios de análise integração com SME.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.	x	A Meta se encontra em discussão entre OSC e SME para implementação.
2.5. Integrar os resultados das avaliações processuais infantis à formação continuada e aos planos pedagógicos das unidades	Evidência de uso pedagógico dos dados; planos revisados.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.	x	A Meta se encontra em discussão entre OSC e SME para implementação.
2.6. Desenvolver projetos pedagógicos orientados pelas Trilhas de Aprendizagem favorecendo o desenvolvimento integral das crianças nos cinco campos de experiência da BC C a partir dos eixos estruturantes brincar e interação	Número de projetos aplicados; observações pedagógicas registradas; evidências da aprendizagem.	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.	x	A Meta se encontra em discussão entre OSC e SME para implementação. Aguardando funcionamento da plataforma.
2.7. Qualificar a documentação pedagógica formando um rico instrumento de reflexão e registro.	Leitura e devolutiva dos relatórios como parte da documentação pedagógica	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.	x	A Meta se encontra em discussão entre OSC e SME para implementação.
2.8. Ampliar a utilização dos instrumentos tecnológicos para registrar o desempenho e qualificar os registros individuais	Formação e acompanhamento para melhor compreensão da sua utilização	Trimestral	Análise da utilização dos instrumentos tecnológicos disponíveis para registrar e qualificar o processo educativo.	x	A Meta se encontra em discussão entre OSC e SME para implementação.



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

### EIXO 3 – ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			
				AT	AP	NA	CONSIDERAÇÕES
3.1. Garantir a participação integral das equipes pedagógicas e administrativas nas formações e reuniões promovidas pela SME, incluindo capacitações, seminários e encontros de planejamento.	Frequência maior que 95%; relatórios de presença; registros em ata da SME.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	x			
3.2. Alinhar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Planejamento Básico Comum da Rede as práticas pedagógicas da unidade sob gestão da OS.	Documento de alinhamento; parecer da SME; planos revisados.	Semestral	Observar práticas pedagógicas alinhadas a metodologia de ensino da rede municipal.	x			
3.3. Estabelecer um fluxo contínuo de comunicação institucional com relatórios reuniões e evolutivas entre o escritório administrativo local e a equipe técnica da SME.	Número de reuniões realizadas; atas de registro; relatórios de comunicação.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	x			
3.4. Produzir relatórios trimestrais de articulação e alinhamento pedagógico contendo avanços desafios e recomendações em conjunto com a equipe da SME.	Relatórios entregues parecer da SME; registros de reuniões conjuntas	Trimestral	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.	x			



**Prefeitura do Município de Bragança Paulista**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS**

3.5. Realizar encontros de alinhamento pedagógico mensais integrando coordenadores da OS, supervisores escolares e técnicos da SME.	12 encontros realizados; atas assinadas, evidências de pactuação.	Mensal	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.	x			
3.6. Garantir o uso dos instrumentos e protocolos pedagógicos da rede municipal em consonância com a BNCC, o PPP e o Planejamento Comum	Percentual de conformidade dos registros pedagógicos com os padrões S&M	Trimestral	Observar uso dos protocolos pedagógicos alinhados a metodologia de ensino da rede municipal.	x			
3.7. Ampliar a relação entre os integrantes da escola e a comunidade e as famílias	Percentual de participação da comunidade das famílias nas ações das unidades escolares	Trimestral	Acompanhamento direto da participação efetiva da comunidade escolar nas mais diversas ações educativas promovidas pelo grupo escola.	x			



Prefeitura do Município de Bragança Paulista  
Secretaria Municipal de Educação

## RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

COMISSÃO DE MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N° 016/2026,  
NOMEADOS PELA PORTARIA N° 13.721 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

Tatiana Canquerini Leal - RG 30.912.465-1:

A blue ink signature of Tatiana Canquerini Leal, written in a cursive style.

Rita de Cássia Pereira da Silva - RG 14.539.435-9:

A blue ink signature of Rita de Cássia Pereira da Silva, written in a cursive style.

Elisandra Ap. Serinoli Silva - RG 25.062.781-4:

A blue ink signature of Elisandra Ap. Serinoli Silva, written in a cursive style.

Jéssica Tamara de Oliveira - RG 40.164.654-3:

A blue ink signature of Jéssica Tamara de Oliveira, written in a cursive style.

Maria Carolina Villaga Botcher Grolla - RG 26.128.688-2:

A blue ink signature of Maria Carolina Villaga Botcher Grolla, written in a cursive style.