



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Termo de Colaboração nº 018/2026

Chamamento Público nº 028/2025

Processo Administrativo nº 48.254/2025

RELATÓRIO TÉCNICO 01/2026

**INSTITUTO SOCIAL
LUZ DO SABER**

Avaliação Financeira

Objeto: celebração de Termo de Colaboração visando à execução de programa de recuperação paralela e atendimento educacional complementar nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Bragança Paulista/SP.

Período: Abril/2026

Competência: Fevereiro/2026 Março/2026

LUZ DO SABER

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência FEVEREIRO/2026 MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - Página 1



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



INTRODUÇÃO:

O presente Relatório, referente ao mês de **fevereiro e março de 2026**, tem como objetivo apresentar a análise do cumprimento das metas pactuadas pertinentes à execução do **Termo de Colaboração nº 018/2026**, celebrado entre o **Instituto Social Luz do Saber** e a **Prefeitura do Município de Bragança Paulista** visando à execução de programa de recuperação paralela e atendimento educacional complementar nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Bragança Paulista/SP, em conformidade com o **Edital de Chamamento Público nº 028/2025**. As ações são voltadas para a Educação Infantil e aos anos iniciais do ensino Fundamental, com caráter de recomposição das aprendizagens iniciais, atuando diretamente nas habilidades não consolidadas e por meio de práticas pedagógicas lúcidas, mediadas e intencionais, que promovem o desenvolvimento integral da criança em pequenos grupos e/ou de forma individualizada. A **Secretaria Municipal de Educação** é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse **Termo de Colaboração**, tem como gestora do contrato a Secretária de Educação, Tatiana Canquerini Leal, além de ter sido constituída para este fim, através da **Portaria nº 13.722, de 26 de fevereiro de 2026, Comissão de Fiscalização e Monitoramento**, composta pelos seguintes membros:

Carla Maria Lopes de Lima – Avaliação da execução físico financeira;

Rita de Cássia Pereira da Silva – Avaliação da execução físico financeira;

Adriana Pechini - Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Alessandra do Prado Tavella - Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Rosa Aparecida da Silva - Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Marineusa Campos de Moraes Antunes - Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Elisângela Rodrigues Salvarani - Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Ronaldo Farias Gonçalves - Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação;

Marisa de Fátima Estevam - Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação (suplente).



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



A Prestação de Contas foi entregue no Protocolo da Secretaria Municipal de Educação no dia 10/04/2026 para análise da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 018/2026

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

De acordo com relatório apresentado em Prestação de Contas, referentes aos meses de fevereiro e março de 2026, as ações desenvolvidas demonstram aderência às diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como aos princípios que regem a administração pública.

As atividades realizadas em fevereiro são referentes aos 23 dias de vigência de contrato e contemplaram a gestão de pessoas e processos seletivos das admissões iniciais, como também o planejamento estratégico e o mapeamento das escolas de atuação, sendo que o trabalho efetivo realizado nas unidades escolares iniciou-se em 19/02/2026.

Já no mês de março, as atividades realizadas foram desenvolvidas de forma contínua em diferentes unidades escolares, contemplando alunos da Educação infantil IV e V, com foco no fortalecimento das habilidades essenciais de aprendizagem. A equipe gestora de algumas unidades já havia iniciado previamente o processo de reforço e recomposição de aprendizagem, formado pequenos grupos para os atendimentos, os quais têm ocorrido, em alguns casos, no próprio horário regular de aula, em espaços organizados específicos.

As atividades propostas ao longo do período contemplaram estratégias diversificadas com abordagem lúdica e uso de recursos pedagógicos que favorecem a participação ativa dos alunos, respeitando suas individualidades e ritmos de aprendizagem.

Em relação ao desenvolvimento dos alunos, os registros indicam que muitos ainda se encontram em processo inicial de aquisição de habilidades enquanto outros apresentam avanços progressivos.

Também foram promovidos momentos de alinhamento com a equipe para reforçar orientações sobre postura profissional, diretrizes de atuação e organização escolar. Além disso, destacou-se a relevância da comunicação assertiva entre colaboradores, escola e gestão, bem como a importância do acompanhamento de frequência.

Houve reuniões para alinhamento da apresentação da Prestação de Contas Mensal, com a presença dos dirigentes e contadores com o objetivo de sanar dúvidas e otimizar a organização dos documentos.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO CONTRATO DE GESTÃO

No período em análise, a entidade recebeu o montante de **R\$ 373.199,11 (trezentos e setenta e três mil, cento e noventa e nove reais e onze centavos)** relativo aos 23 (vinte e três) DIAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO conforme demonstrado no quadro abaixo, movimentado nas contas bancárias específicas do projeto.

PERÍODO: ABRIL/2026	
Competência: FEVEREIRO/MARÇO 2026	Valor Repassado
Recurso Municipal Banco do Brasil Ag: 6554-4 C/C: 29054-8	R\$ 373.199,11
Conta Provisionamento Banco do Brasil Ag: 0167-8 C/C: 61002-X	R\$ 0,00
Total Geral	R\$ 373.199,11

RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

FONTE 01 MUNICIPAL - C/C: 29054-8	
<u>Saldo Inicial em 06/02/2026</u>	R\$ 0,00
Rendimentos de aplicação	R\$ 86,11
Aporte Diretoria	R\$ 0,00
Resgate de aplicação	R\$ 335.461,67
Repasso recebido em 27/02/2026	R\$ 373.199,11
Transferência entre Contas	R\$ 0,00
Total de Receitas	R\$ 373.285,22
Despesas no Período	R\$ 334.605,09
Transferências entre contas	R\$ 0,00
Total de Despesas	R\$ 334.605,09
<u>Saldo Final em 31/03/2026</u>	R\$ 0,00
<u>Saldo liberado para o período seguinte BB Rende fácil.</u>	R\$ 38.680,13

* A diferença entre o repasse recebido e as despesas realizadas, que totalizam o valor de R\$ 856,58 deverá ser justificada.

LUZ DO SABER

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência FEVEREIRO/2026 MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - **Página 4**



CONTA PROVISIONAMENTO C/C 61002-X		
Saldo Inicial em 06/02/2026	R\$	0,00
Rendimentos	R\$	0,00
Resgate de aplicação	R\$	0,00
Transferência filial	R\$	0,00
Total de Receitas	R\$	
Despesas no Período	R\$	0,00
Transferência Conta Provisionamento	R\$	0,00
Transferência Judicial	R\$	0,00
Aplicação CDB	R\$	0,00
Total de Despesas	R\$	0,00
Saldo Final 31/03/2026	R\$	0,00

No mês de março de 2026, o valor da **receita total** do período foi de **R\$ 373.285,22 (trezentos e setenta e três mil, duzentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos)**. A receita total foi calculada de acordo com o extrato bancário apresentado pela entidade, no qual foram somados os valores referentes aos repasses, saldo em conta, aplicações financeiras, entre outras no período em análise.

Em relação à **despesa total**, o repasse ocorreu em atendimento ao ofício 01/2026, que requeriam o repasse de R\$ 373.199,11 (trezentos e setenta e três mil, cento e noventa e nove reais e onze centavos). Não houve repasse referente a Conta Provisionamento, pois as rescisões foram pagas pela entidade.

Vale ressaltar que os pagamentos referentes a salários e prestação de serviços de terceiros correspondem aos 11 dias de efetivo serviços prestados em fevereiro/2026, pois dado o início do ano letivo em 19/02/2026.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



GASTO MENSAL – PLANO DE TRABALHO

INSTITUTO SOCIAL LUZ DO SABER - CONTRATO N°018/2026; CHP N° 028/2025				
MÊS/ANO: fevereiro/2026				
DESPESAS OPERACIONAIS	PERMITIDO	REALIZADO	VALOR MENSAL PERMITIDO	VALOR REALIZADO
1.RECURSOS HUMANOS- CLT	QTD	QTD	R\$	R\$
Professores Mediadores	57	57	R\$ 172.796,64	R\$ 61.891,85
Aux. Administrativa	1	1	R\$ 1.850,00	R\$ 678,33
Profissionais de Apoio escolar	100	99	R\$ 195.666,00	R\$ 60.838,24
Coordenador Pedagógico Local	1	1	R\$ 5.500,00	R\$ 2.016,67
Coordenador Administrativo	1	1	R\$ 4.500,00	R\$ 1.650,00
TOTAL	160	159	R\$ 380.312,64	R\$ 127.075,09
1.1 BENEFÍCIOS(VT/VA/VR)				
Vale Transporte	70	48	R\$ 15.764,00	R\$ 10.803,00
Vale Alimentação	160	158	R\$ 100.800,00	R\$ 94.278,00
Cesta Básica	160	160	R\$ 34.400,00	R\$ 34.400,00
TOTAL			R\$ 150.964,00	R\$ 139.481,00
1.2 IMPOSTOS				
1.2.1 IMPOSTOS SOBRE FOLHA/ 13 SALARIO / FERIAS				
PIS 1%	160		R\$ 4.766,13	R\$ 1.328,98
INSS 24,5%	160		R\$ 116.770,10	R\$ 45.485,82
FGTS 8%	160		R\$ 38.129,01	R\$ 10.632,27
1.2.2 PROVISÃO				
13º salário	160		R\$ 39.717,72	R\$ 39.717,72
FGTS 40% provisão	160		R\$ 15.251,60	R\$ 15.261,60
Férias	160		R\$ 52.956,96	R\$ 52.956,96
Imposto sobre férias	160		R\$ 18.270,15	R\$ 18.270,15
TOTAL			R\$ 285.861,67	R\$ 183.653,50
2. RECURSOS HUMANOS- AUTONOMOS				
Consultorias educativas PJ	0		R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	R\$ -
3.PLATAFORMA DE GESTÃO ON-LINE				
Licença de Uso	0		R\$ -	
Suporte Técnico	0		R\$ -	
Pacote de SMS	0		R\$ -	
TOTAL			R\$ -	R\$ -
4.MATERIAIS DE CONSUMO				
Limpeza/ Higiene	0		R\$ -	
Escritório/ Pedagógico	0		R\$ -	
TOTAL			R\$ -	R\$ -
5. SERVIÇOS DE TERCEIROS				
Contabilidade			R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
PCMSO (Exames Médicos)			R\$ 1.064,99	R\$ 4.800,00
TOTAL			R\$ 5.564,99	R\$ 9.300,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS			R\$ 822.703,30	R\$ 459.509,59

Estamos apresentando o quadro com as despesas realizadas referente ao mês de fevereiro/2026 referente a 11 dias - ver

LUZ DO SABER

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência FEVEREIRO/2026 MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - Página 6



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Durante o período, os valores executados nas rubricas contratualizadas foram as seguintes:

Despesas com Salários: O plano prevê um gasto total de **R\$ 380.312,64**, considerando 160 funcionários.

Foi solicitado o valor de **R\$ 139.447,97**, mas no período em análise o gasto total nesta despesa foi de **R\$ 127.075,09**, considerando 159 funcionários e 11 dias de trabalho efetivo em fevereiro, o que representa R\$ 12.372,88 a menos do que foi repassado;

Encargos: O plano prevê um gasto total de **R\$ 159.665,24**, para 160 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 63.042,94**, mas no período em análise o gasto total foi de **R\$ 57.447,07**, considerando 159 funcionários, o que representa R\$ 5.595,87 a menos do que foi repassado.

Benefícios: o plano prevê um gasto total de **R\$ 150.964,00**, representado da seguinte forma:

-R\$ 15.764,00 referente ao **vale-transporte** para 70 funcionários;

Não foi solicitado repasse de vale-transporte, mas no período em análise o gasto foi de R\$ 10.803,00 considerando 48 funcionários.

-R\$ 100.800,00 referente ao **vale-alimentação** para 160 funcionários;

Foi solicitado o repasse no valor de R\$ 36.960,00, considerando 158 funcionários, mas no período em análise o gasto foi de R\$ 94.278,00, o que representa R\$ 57.318,00 a mais do que foi repassado.

-R\$ 34.400,00 referente a **cesta básica** para 160 funcionários;

Foi solicitado repasse no valor de R\$ 34.400,00, considerando 160 funcionários, no período em análise o gasto foi de R\$ 34.400,00 representando o valor total de repasse para cesta básica.

Provisionamento: O plano prevê um gasto total de **R\$ 126.196,43**, para 160 funcionários. Não houve solicitação prévia de repasse. Contudo, no período em análise o gasto total foi de **R\$ 10.098,65**, referente à rescisões realizadas no período.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



DESLIGADOS				
QT	COLABORADOR	ADMISSAO	CARGO	TERMINO
1	ANA PAULA MIDORI SHINOHARA PERIN	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	23/02/2026
2	BRUNA FRANGIOTTI ARÚJO	18/02/2026	PROFESSORA	05/03/2026
3	CAMILY DE ABREU	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	09/03/2026
4	CLARISSE DE ALMEIDA	19/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	19/02/2026
5	CAROLINE DA SILVA DO CARMO	18/02/2026	PROFESSORA	27/02/2026
6	ISABELE CAMARGO MOLINARI	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	04/03/2026
7	JESSICA CAROLINE FERREIRA DE OLIVEIRA	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	27/02/2026
8	JULIA VICTORIA VICENTE BAPTISTA	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	24/02/2026
9	KAUANE DE OLIVEIRA LIMA	19/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	19/02/2026
10	LUCIANA DE OLIVEIRA SILVA	10/03/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	11/03/2026
11	MIRIAM FERNANDA SIQUEIRA LISBOA PIRES	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	28/02/2026
12	MYLENA VITTORIA DA CUNHA MARTINS	19/02/2026	PROFESSORA	20/02/2026
13	MARILIA SERRANO DA SILVA PINTO	18/02/2026	PROFESSORA	24/02/2026
14	MAISA BATISTA DOS SANTOS	20/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	27/02/2026
15	NICOLE CAROLINE MOLINA	19/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	20/02/2026
16	PAULA CONCEIÇÃO MANUEL	09/03/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	16/03/2026
17	RITA DE CASSIA CORASINI	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	03/03/2026
18	SUELEN LEITE DOS SANTOS	18/02/2026	PROFESSORA	09/03/2026
19	TALITA FERNANDES	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	05/03/2026
20	TATIANA DE CÁSSIA MORAES	19/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	20/02/2026
21	TATIANE MOREIRA DA SILVA	18/02/2026	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	25/02/2026

*Todos os documentos comprobatórios de rescisão contratual se encontram em arquivos no Terceiro Setor para eventuais consultas sempre que necessário.

Contabilidade : O plano prevê um gasto total de **R\$ 4500,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 4.500,00**, referente a 11 dias de serviços prestados em fevereiro e março. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 4.500,00**, representando o valor total de repasse para contabilidade.

PCMSO (Exames Médicos): O plano prevê um gasto total de **R\$ 1.064,99**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 800,00** referente aos serviços prestados em fevereiro e março. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 4.800,00**, o que representa R\$ 4.000,00 a mais do que foi repassado.

Vale ressaltar que a entidade Instituto Social Luz do Saber, justificou essa despesa em Nota Explicativa apresentada em Prestação de Contas, informando que o valor refere-se “a necessidade de realização de exames admissionais e ocupacionais obrigatórios em quantitativo significativamente superior ao inicialmente estimado”, fato ocorrido na implementação do serviço contratado.



PROVISIONAMENTO

O valor de provisionamento solicitado no mês de março, será repassado em abril. As rescisões foram pagas diretamente pela entidade.

GLOSAS A SEREM EFETUADAS NO PERÍODO

RETENÇÃO E GLOSA – Relatório 01/2026			
PERÍODO	NF nº	MOTIVO	VALOR
Abril/26	_____	Tarifa bancária - C/C*	R\$ 1.301,83
Abril/26	_____	Gasto abaixo do pactuado- vale-alimentação e vale-transporte	R\$ 11.723,00
Abril/26	_____	Gasto acima do pactuado- para a funcionária Stephanie Sousa Barros Fachinette	R\$ 54,95
Abril/26	_____	Diferença entre o repasse recebido e as despesas realizadas	R\$ 856,58
Abril/26	_____	Gasto abaixo do solicitado no período em análise referente as despesas com salários.	R\$ 12.372,88
Abril/26	_____	Gasto abaixo do solicitado no período em análise referente as despesas com encargos.	R\$ 5.595,87
TOTAL GLOSA (Período aBRIL– Competência Fevereiro/Março 2026)			R\$ 31.905,11

*De acordo com a Lei 13.019 de 31/07/2014 -Art.51 Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

O valor total a ser retido no período é de **R\$ 31.905,11** (trinta e um mil, novecentos e cinco reais e onze centavos).

Justificar os valores acima. As Justificativas e documentos comprobatórios serão submetidos à análise da Comissão que avaliará a razoabilidade, pertinência e adequação ao Plano de Trabalho. Caso estas sejam consideradas insuficientes ou inconsistentes, os valores poderão ser total ou parcialmente glosados.

LUZ DO SABER

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência FEVEREIRO/2026 MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 01/2026 - Página 9



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação



APONTAMENTOS GERAIS DO PERÍODO

1. Numerar as páginas para maior organização e otimização no caso de possíveis referências e apontamentos;
2. Atentar-se ao anexar os documentos verificando se estão legíveis para análise;
3. No período avaliado, verificou que o cargo **Profissionais de Apoio escolar** não apresentou quantidade de funcionários conforme foi o pactuado no Plano de Trabalho, gerando uma diferença de **01** funcionário a menos do pactuado;
4. Justificar os valores mencionados em Quadro de Glosa. Caso estas sejam consideradas insuficientes ou inconsistentes, os valores poderão ser total ou parcialmente glosados.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

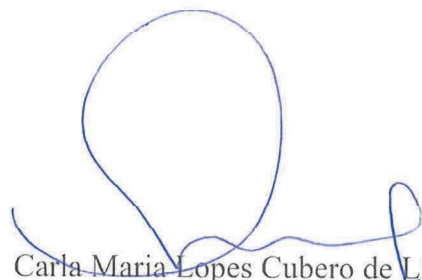


PRAZO PARA DEFESA:

1. O prazo para defesa deverá ocorrer em **15 dias corridos a contar do recebimento deste relatório**, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa;
2. Lembrando que, caso haja necessidade de solicitação de prorrogação de prazo, o mesmo deverá ser solicitado antes do vencimento do prazo final;
3. Importante informar que, a não solicitação de prazo e/ou entrega da devolutiva no prazo determinado, acarretará a glosa na próxima liberação de pagamento para entidade.

Bragança Paulista, 02 de junho de 2026.


Rita de Cássia Pereira da Silva
Execução Físico-financeira


Carla Maria Lopes Cubero de Lima
Execução Físico-financeira



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Este relatório tem a finalidade de apresentar análise técnica realizada pela Comissão de Fiscalização e Avaliação através da monitoria in loco e avaliação documental apresentada pela Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO SOCIAL LUZ DO SABER**. A análise técnica refere-se ao cumprimento das Metas Quantitativas e Qualitativas dos serviços prestados na execução de programa de recuperação paralela e atendimento educacional complementar nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, de acordo com Processo Administrativo Nº 48.254/2025, Chamamento Público Nº 018/2025, Termo de Colaboração Nº 018/2026.

As informações apresentadas na tabela referem-se ao mês de **março de 2026** de acordo com Prestação de Contas e Relatório de Atividades entregue pela entidade.

METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ATENDIMENTO						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO		
				AT	AP	NA
				AT = Atingida totalmente AP = Atingida parcialmente NA = Não atingida		
Realizar o processo de recrutamento seleção e contratação de profissionais para atendimento de até 205 alunos, conforme demanda das unidades escolares.	Contratações concluídas; registros de admissão e contratos assinados.	Inicial e Contínuo	Processo Seletivo com a devida Publicidade Oficial; Organização de documentos comprobatórios de contratação; Celeridade imediata na reposição de funcionários.	X		
Garantir 100% da cobertura dos postos de trabalho, com reposição imediata em casos de afastamento, assegurando execução plena do serviço contratado.	Taxa de ocupação de 100%; agilidade de reposição; organização funcional de documentos e banco de dados.	Mensal	Acompanhamento direto dos desligamentos e admissões de novos profissionais; Contato imediato do coordenador local indicando prazo máximo para cobertura de postos de trabalho.	X		
Organização de formação: Inicial; Periódica e Contínua.	Relatórios de Formação e	Inicial e contínuo	Acompanhamento do processo de planejamento	X		

la



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Prestação de contas do mês, com as informações relativas ao mês anterior - Impresso e em mídia digital e/ou Google Drive.	Documentação solicitada referente as movimentações financeiras.	Mensal, com entrega em até 10 dias úteis após finalização do mês.	formativo, interação com equipe técnica da SME. Organização e composição de documentos contábeis para acompanhamento e verificação de aplicação de despesas de acordo com Plano de Trabalho.	X	Prestação de Contas entregue em 10/04/2026, porém com inconsistências, sendo necessário reuniões para ajustes e reelaboração. Última entrega de documentos de análise em 01/06/2026.
Identificação do contrato, contendo informações como: endereços sede matriz e escritório local; constituição da diretoria, responsáveis por cada setor, juntamente com seus respectivos contatos telefônicos e endereços eletrônicos institucionais.	Documentação solicitada referente a composição funcional de responsáveis.	Inicial e Contínuo, sempre que houver mudanças no quadro de composição funcional.	Apresentação de Ofício contendo informações de identificação no quadro de composição funcional.	X	
Manter equipe composta conforme quantitativo geral de funcionários. Listagem de funcionários contratados, contendo nomes, dados pessoais e de contato, local de trabalho e função.	Relatório de Composição de Equipe, Controle de Ponto, acompanhamento de funcionários atuantes no mês de competência.	Inicial e Contínuo (Atualização trimestral)	Organização de documentos relacionados a assiduidade dos profissionais, contendo seus arquivos nas unidades escolares e demonstrativos em Prestação de Contas mensal, apresentando 100% dos registros de movimentação de pessoas	X	

de



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

METODOLOGIA E ESTRATÉGIA OPERACIONAL DE EXECUÇÃO						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	OBSERVAÇÃO AT = Atingida totalmente AP = Atingida parcialmente NA = Não atendida		
				AT	AP	NA
Identificação das dificuldades de aprendizagem por meio de avaliações diagnósticas e observação pedagógica, em articulação com a equipe escolar.	Definição de grupos e planos de intervenção adequados	Diagnóstico inicial	Avaliações diagnósticas, registros pedagógicos, observação sistemática.		X	
Elaboração de planos de intervenção a partir dos resultados do diagnóstico, organizando objetivos, conteúdos e estratégias	Plano de intervenção pedagógica, reuniões pedagógicas	Bimestral	Planejamento alinhado às aprendizagens essenciais e as diretrizes pedagógicas da rede municipal.		X	
Estruturação dos atendimentos em pequenos grupos homogêneos, com possibilidade de atendimento individualizado.	Organização de turnas, cronograma semanal	Semanal	Atendimento adequado ao nível de aprendizagem, considerando diagnóstico inicial.		X	
Desenvolvimento de atividades de reforço escolar e recuperação paralela, com foco em Língua Portuguesa e Matemática.	Melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes atendidos.	Bimestral	Avanço nas habilidades de leitura, escrita e raciocínio matemático.		X	
Promoção de experiências significativas de linguagem, respeitando o brincar como eixo estruturante.	Rodas de conversa, contação de histórias, jogos simbólicos	Bimestral	Desenvolvimento da oralidade, escuta e linguagem		X	
Utilização de estratégias que promovam o protagonismo do	Aprendizagem baseada em jogos,	Contínuo	Maior engajamento e participação dos		X	

da



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

estudante e a aprendizagem significativa.	resolução de problemas	Diagnóstico final	estudantes nas atividades propostas			
Monitoramento contínuo do desempenho dos estudantes ao longo do atendimento.	Instrumentos avaliativos finais	Diagnóstico final	Mensuração do impacto pedagógico		X	Não se aplica ao mês de referência.
Alinhamento permanente com professoras regentes e equipes gestoras.	Reuniões, relatórios e devolutivas pedagógicas	Contínuo	Integração entre OSC e escola	X		
Elaboração e apresentação de relatórios pedagógicos à Secretaria Municipal de Educação	Relatórios técnicos e pedagógicos	Contínuo	Transparência e controle da execução	X		

OBS: As metas assinaladas com a sigla AP foi devido ao projeto estar em fase de implementação.

Comissão de Monitoramento, Fiscalização e Avaliação do Termo de Colaboração Nº 018/2026, nomeados pela Portaria Nº 13.722 de 26 de fevereiro de 2026.

Tatiana Canquerini Leal - RG 30.912.465-1: _____

Rita de Cássia Pereira da Silva - RG 14.539.435-9: _____

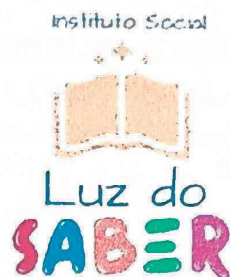
Carla Maria Lopes Cubero de Lima - RG 14.539.435-9: _____

Adriana Pechini -RG: 27.206.527-0 _____

Alessandra do Prado Tavella - RG 27.583.144-09 _____

Rosa Aparecida da Silva - RG : 12.494.835-02 _____

Bragança Paulista, 01 de Junho de 2026.



OFÍCIO Nº OFICIO Nº 060/2026

Bragança Paulista, 17 de Junho de 2026.

À
Ilma. Sra.
Tatiana Canquerini Leal
Secretária Municipal de Educação
Município de Bragança Paulista – SP

Assunto: Justificativa Relatório Técnico.

Prezada Senhora, encaminho justificativas referente ao Relatório Técnico da Análise da Execução Físico-Financeira do Termo de Colaboração nº 018/2026 – Instituto Social Luz do Saber

Atenciosamente:

Wellington César Vieira Fortunato
RG 62123830-2
Presidente

INSTITUTO SOCIAL LUZ DO SABER



(11) 9 4232-3458 / (11) 9 9947-2019



R. Liberato Barroso, 77 - Jardim Santa Adélia
São Paulo - SP CEP: 03972-010



institutosocial.luzdosaber@yahoo.com



09.252.892.0001-92

OFÍCIO Nº 0001026

Bragança Paulista, 17 de Junho de 2020.

A
Ilma. Sra.
Tatiana Camparini Local
Secretaria Municipal de Educação
Município de Bragança Paulista - SP

Assunto: Justificativa Relatório Técnico

Prezada Senhora, encaminho justificativas referente ao Relatório Técnico da Análise da
Execução Físico-Financeira do Termo de Colaboração nº 018/2020 - Instituto Social

Luz do Saber

Atenciosamente,

Atenciosamente,
Rafaela
Secretaria

Secretaria Municipal de Educação
PROTÓCOLO

Protocolo nº 358

Recebido em 17/06/20

Horário: 11:09 h.

Visto Angela

instituto-social-luz-do-saber.org.br

08.525.885.0007-93



Instituto Social Luz do Saber

CNPJ 09.252.892/0001-92

R. Coronel João Leme 460, Bragança Paulista, São Paulo, 12900-161

JUSTIFICATIVA REFERENTE AO RELATÓRIO TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Projeto de Recomposição de Aprendizagem nº 018/2026

Instituto Social Luz do Saber

Em atenção ao Relatório Técnico de Prestação de Contas referente ao Projeto de Recomposição de Aprendizagem nº 018/2026, o Instituto Social Luz do Saber vem apresentar os esclarecimentos relativos aos apontamentos constantes no relatório.

Inicialmente, destaca-se que o objeto da parceria foi executado em conformidade com as metas e atividades previstas no Plano de Trabalho, assegurando o atendimento dos beneficiários e o alcance dos resultados propostos. As diferenças apontadas decorrem de situações inerentes à execução financeira e administrativa do projeto, sem prejuízo à sua finalidade e à qualidade dos serviços prestados.

1. Tarifa Bancária – R\$ 1.301,83

O valor apontado refere-se às tarifas bancárias incidentes sobre a conta específica da parceria durante o período analisado.

Após a identificação das cobranças, o Instituto Social Luz do Saber adotou as providências necessárias junto à instituição financeira para adequação da conta, visando atender às disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e evitar a incidência de novas tarifas. Atualmente, a situação encontra-se regularizada, não havendo previsão de novas cobranças dessa natureza.

Ressalta-se que os valores cobrados decorreram exclusivamente da operacionalização da conta vinculada ao projeto, não havendo qualquer desvio de finalidade dos recursos ou prejuízo à execução do objeto pactuado.



Instituto Social Luz do Saber

CNPJ 09.252.892/0001-92

R. Coronel João Leme 460, Bragança Paulista, São Paulo, 12900-161

2. Despesas com Vale-Alimentação e Vale-Transporte abaixo do pactuado – R\$ 11.723,00

A diferença apurada nesta rubrica decorre da execução efetiva das despesas com benefícios dos colaboradores durante o período de referência.

No Plano de Trabalho, a previsão de vale-transporte foi elaborada considerando a totalidade dos profissionais vinculados ao projeto. Entretanto, durante a execução, apenas 28 colaboradores utilizaram efetivamente o benefício, resultando em despesa inferior à inicialmente estimada.

Em relação ao vale-alimentação, verificou-se redução dos gastos em razão da diminuição temporária do quadro de recursos humanos decorrente de desligamentos ocorridos no período, impactando diretamente a quantidade de benefícios concedidos.

Dessa forma, a diferença identificada decorre exclusivamente da utilização real dos benefícios pelos colaboradores efetivamente vinculados ao projeto durante o período analisado, configurando economia na execução financeira da parceria, sem qualquer prejuízo ao atendimento dos beneficiários, à execução das atividades ou ao cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

3. Despesa acima do pactuado – Colaboradora Stephanie Sousa Barros Fachinette – R\$ 54,95

O valor corresponde a ajuste pontual decorrente da correta aplicação das obrigações trabalhistas incidentes sobre a remuneração da colaboradora, observando a legislação vigente e os instrumentos normativos aplicáveis.

Trata-se de diferença de pequena monta, diretamente relacionada à execução do projeto e necessária para assegurar o cumprimento das obrigações legais da entidade.

4. Diferença entre o repasse recebido e as despesas realizadas – R\$ 856,58

O valor corresponde ao saldo financeiro apurado entre os recursos repassados e as despesas efetivamente executadas no período.

Tal diferença decorre das economias verificadas durante a execução do projeto, especialmente nas rubricas de pessoal, encargos e benefícios, não representando irregularidade na aplicação dos recursos ou descumprimento do objeto pactuado.

5. Despesas com salários abaixo do pactuado – R\$ 12.372,88

A economia observada nesta rubrica está relacionada à redução temporária do quadro de pessoal em decorrência de desligamentos ocorridos durante o período de execução do projeto, bem como ao intervalo necessário para reposição de profissionais.

Importante ressaltar que tais situações não comprometeram a execução do objeto da parceria, tendo o Instituto adotado as medidas necessárias para garantir a continuidade das atividades previstas e o atendimento aos beneficiários do Projeto de Recomposição de Aprendizagem nº 018/2026.

6. Despesas com encargos abaixo do pactuado – R\$ 5.595,87

A diferença apurada nos encargos sociais decorre diretamente da redução das despesas com pessoal durante o período analisado, uma vez que os encargos são calculados sobre a folha de pagamento efetivamente executada.

Assim, a economia observada reflete a movimentação do quadro de colaboradores ocorrida no período, não representando inadimplência ou descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias ou fiscais.



Instituto Social Luz do Saber

CNPJ 09.252.892/0001-92

R. Coronel João Leme 460, Bragança Paulista, São Paulo, 12900-161

Considerações Finais

O Instituto Social Luz do Saber reafirma que todos os recursos recebidos no âmbito do Projeto de Recomposição de Aprendizagem nº 018/2026 foram aplicados exclusivamente na execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

As diferenças apontadas no Relatório Técnico decorrem, em sua maioria, de economias obtidas durante a execução da parceria e de situações inerentes à gestão de pessoal e benefícios, sem prejuízo ao objeto pactuado, às metas estabelecidas e ao atendimento dos beneficiários.

Adicionalmente, destaca-se que o Instituto Social Luz do Saber é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, não dispondo de recursos próprios suficientes para suportar despesas não previstas ou complementares àquelas financiadas pela parceria, razão pela qual todos os recursos recebidos foram administrados com rigor técnico e observância às normas aplicáveis.

Diante dos esclarecimentos apresentados, solicita-se a análise e acolhimento das presentes justificativas, reconhecendo-se a regular execução da parceria e a adequação das despesas realizadas ao objeto do Projeto de Recomposição de Aprendizagem nº 018/2026.

Bragança Paulista, 17 de Junho de 2026.

Wellington Cesar Vieira Fortunato

Presidente

Wellington Cesar Vieira Fortunato
CPF nº 023830-2
Presidente



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

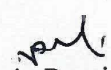
DEFESA

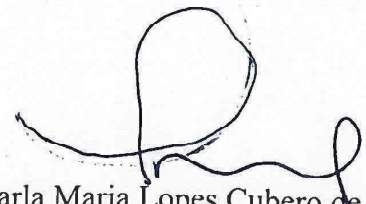
Resposta enviada pela entidade INSTITUTO SOCIAL LUZ DO SABER através do OFÍCIO Nº 060/2026

Recebemos do Instituto Social Luz do Saber o OFÍCIO Nº 060/2026 protocolado nesta Secretaria no dia 17/06/2026, referente às justificativas aos apontamentos realizados em análise da Prestação de Contas registrados em Relatório Técnico de Análise da Execução Físico-Financeira, da Prestação de contas do mês de abril referente aos meses de fevereiro e março de 2026, em defesa ao quadro "RETENÇÃO E GLOSA- Relatório 01/2026" da referida Prestação de Contas.

Esta Secretaria, juntamente com a Comissão fiscalizadora entende, que mesmo diante das justificativas em anexo, permanece o valor total de glosa que será descontado na liberação de pagamento referente ao mês de junho de 2026.

RETENÇÃO E GLOSA – Relatório 01/2026			
PERÍODO	NF nº	MOTIVO	VALOR
Abril/26	_____	Tarifa bancária - C/C*	R\$ 1.301,83
Abril/26	_____	Gasto abaixo do pactuado- vale-alimentação e vale-transporte	R\$ 11.723,00
Abril/26	_____	Gasto acima do pactuado- para a funcionária Stephanie Sousa Barros Fachinette	R\$ 54,95
Abril/26	_____	Diferença entre o repasse recebido e as despesas realizadas	R\$ 856,58
Abril/26	_____	Gasto abaixo do solicitado no período em análise referente as despesas com salários.	R\$ 12.372,88
Abril/26	_____	Gasto abaixo do solicitado no período em análise referente as despesas com encargos.	R\$ 5.595,87
TOTAL GLOSA (Período ABRIL– Competência Fevereiro/Março 2026)			R\$ 31.905,11


Rita de Cássia Pereira da Silva
Execução Físico-financeira


Carla Maria Lopes Cubero de Lima
Execução Físico-financeira



LUZ DO SABER- Decisão conjunta da Secretaria Municipal de Educação e da Comissão Fiscalizadora sobre as glosas



De Maria Fernanda Padovan Dorsa <sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br>
Para Institutosocial luzdosaber <institutosocial.luzdosaber@yahoo.com>
Data 18/06/2026 16:08

1.1 Defesa mantendo Glosa Luz do Saber ref a FEV e MAR.pdf (~1,1 MB)

Prezados,

Encaminhamos, em anexo, o entendimento e a decisão conjunta da Secretaria Municipal de Educação-SME e da Comissão Fiscalizadora sobre as glosas aplicadas à prestação de contas do mês de abril, referente ao período de fevereiro e março de 2026.

Respeitosamente,
SME/DIAE- Terceiro Setor

--

Maria Fernanda Padovan Dorsa | (11) 4034-7211

E-mail: sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br

| Terceiro Setor

Secretaria Municipal de Educação

Prefeitura do Município de Bragança Paulista



Sucesso na entrega do seu e-mail



De <mailer-daemon@emailenuvem.com.br>
Para <sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br>
Data 18/06/2026 16:08

Delivery report(~440 B)

Sua mensagem foi entregue com sucesso ao servidor de destino. Você recebeu esse retorno porque marcou a opção confirmação de entrega.

Sistema de e-mail

<institutosocial.luzdosaber@yahoo.com>: delivery via
mta6.am0.yahoodns.net[67.195.228.111]:25: 250 ok dirdel

Reporting-MTA: dns; smtp12.smtp.skymail.prv
X-Postfix-Queue-ID: 4gh9Gr4Fqyz2TZR3
X-Postfix-Sender: rfc822; sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br
Arrival-Date: Thu, 18 Jun 2026 16:08:04 -0300 (-03)

Final-Recipient: rfc822; institutosocial.luzdosaber@yahoo.com
Original-Recipient: rfc822;institutosocial.luzdosaber@yahoo.com
Action: relayed
Status: 2.0.0
Remote-MTA: dns; mta6.am0.yahoodns.net
Diagnostic-Code: smtp; 250 ok dirdel

Return-Path: <sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br>
Received: from webmail.braganca.sp.gov.br (unknown [10.0.19.240])
by smtp12.smtp.skymail.prv (Postfix) with ESMTPA id 4gh9Gr4Fqyz2TZR3
for <institutosocial.luzdosaber@yahoo.com>; Thu, 18 Jun 2026 16:08:04 -0300 (-03)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=skymail.net.br;
s=skymail; t=1781809687;
bh=TzP3mGB7pIPrC927h0074HGd3FqJDgReKjlyFEI7grc=;
h=Date:From:To:Subject:From;
b=R2QCRwc+SE2aL9WQrofDBOD0xHVXu1U9Y2bjgg0knRLHZmpgkZNoJOpyAwp42MfOc
3TfKkvL0zzm9EUaTqthIgEAcv16u9e1hq/s3nx2kjymX69EywSgH0ItgSTa/6nO+hH
TYZdJ+uXgM1tnE0tANJ+9FcWBMfUzLxmNYQx50Dc=
Received: from [177.107.71.187]
by webmail.braganca.sp.gov.br
with HTTP (HTTP/2.0 POST); Thu, 18 Jun 2026 16:08:04 -0300
MIME-Version: 1.0
Date: Thu, 18 Jun 2026 16:08:04 -0300
From: Maria Fernanda Padovan Dorsa <sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br>
To: Institutosocial luzdosaber <institutosocial.luzdosaber@yahoo.com>
Subject: =?UTF-8?Q?LUZ_DO_SABER-_Decis=C3=A3o_conjunta_da_Secretaria_Muni?=
=?UTF-8?Q?cipal_de_Educa=C3=A7=C3=A3o_e_da_Comiss=C3=A3o_Fiscalizadora_so?=
=?UTF-8?Q?bre_as_glosas?=
User-Agent: Webmail/1.6.15
Message-ID: <ab217667290072d20940ef5b04d4ceb9@braganca.sp.gov.br>
X-Sender: sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br
Disposition-Notification-To: Maria Fernanda Padovan Dorsa
<sme.terceirosetor@braganca.sp.gov.br>

Content-Type: multipart/mixed;

boundary="=_ea9ad7029a77d618d3936780db1057f5"

X-Skymail-Auth:

E18Juk1ss2cvnsuy3fF7U6n/hFmqhKF0szY+TJob2Uv4cZAreCzPn7JqRaJKsaukuX74qTq6y71+cZbkNJ+v6xJS94QB0Xjn