



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
BRAGANÇA PAULISTA

CIDADÃO BRAGANTINO

Agora você pode fazer as solicitações à Prefeitura pelo portal Cidadão Bragantino. Veja como é fácil!

1 Acesse: www.braganca.sp.gov.br e clique no ícone do Cidadão Bragantino:



2 Escolha entre baixar a versão para Android (para uso em smartphones ou tablets) ou utilizar no navegador.

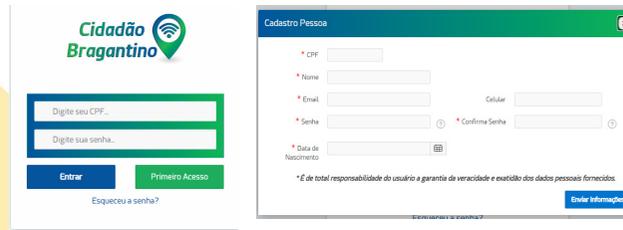
Acesso Cidadão Bragantino

Para acessar esse aplicativo pelo navegador clique [aqui](#).

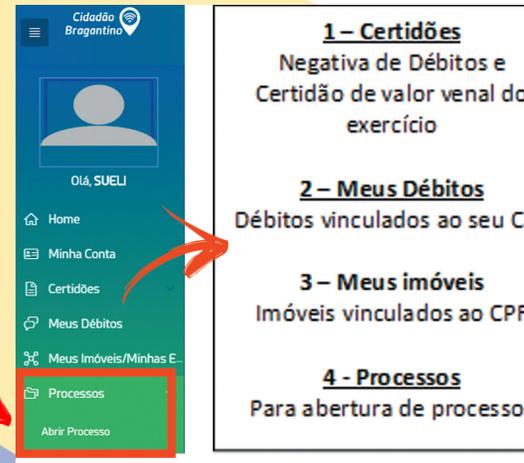
Para fazer o download do aplicativo em .apk (android) clique [aqui](#).

Passo a passo - Abertura de Processos no Cidadão Bragantino

3 Clique em “Primeiro acesso” e realize seu cadastro. Uma mensagem será enviada a caixa de e-mails informada para a confirmação do cadastro.

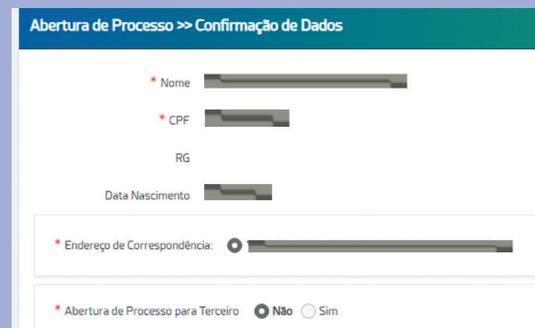


4 Após o acesso, à esquerda da tela, serão apresentados as opções disponíveis.

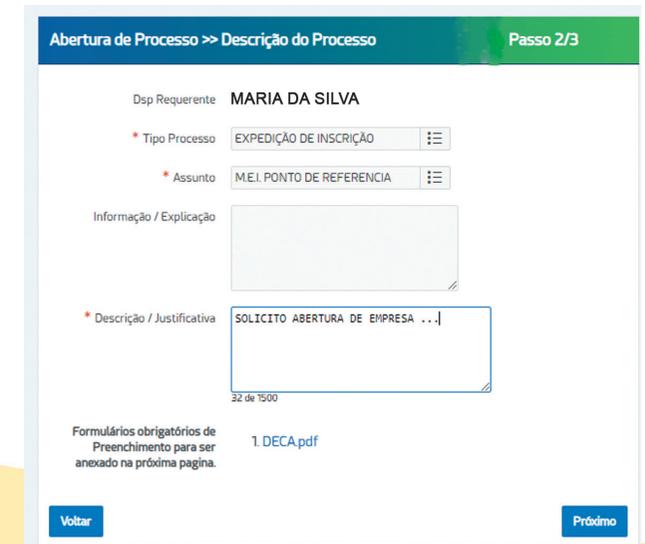


Para abertura de processos em seu nome

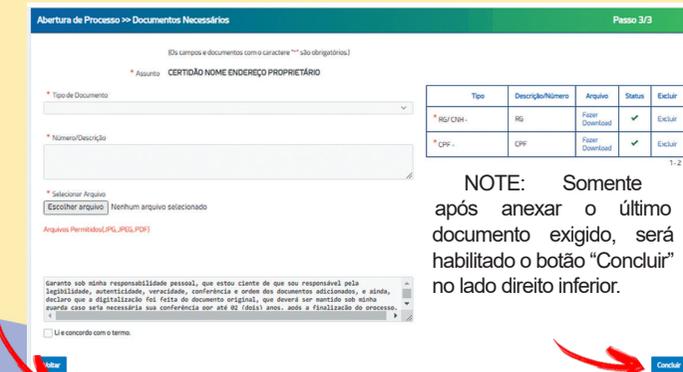
5 Clique em “Abrir Processo” > Marque seu endereço e clique em “Próximo”.



6 Escolha o “Tipo de Processo”, “Assunto” e preencha “Descrição/Justificativa” com dados adicionais que achar pertinente. Clique em próximo.

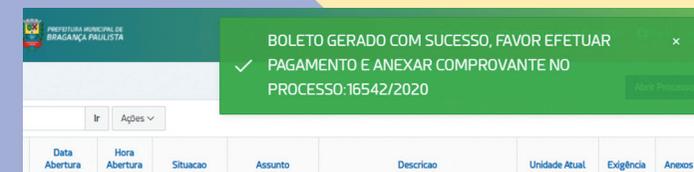


7 Na próxima tela, do lado direito, será mostrada a lista de documentos que deverão ser anexados ao processo.



NOTE: Somente após anexar o último documento exigido, será habilitado o botão “Concluir” no lado direito inferior.

O número do processo será informado em destaque no canto superior direito da tela em caixa de texto.



8 Para acompanhamento do processo utilize a tela “Processos” e clique na lupa ao lado do número do protocolo que deseja saber mais.

Visualizar	Num Processo	Ano	Data Abertura	Hora Abertura	Requerente	Situação	Assunto	Descrição	Unidade Atual	Exigência	Anexo
Q	3375	2017	26/10/2017	11:12:29	MARIA DA SILVA	EM ANDAMENTO	ISSQN	CR 26111 - IMPLANTAÇÃO DE 234,56 M² DE RESIDÊNCIA PARA GARAGEM E ÁREA COMUM DE 176,50 M² E RESIDÊNCIA DE 101,45 M², CATEGORIA POPULAR.	FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS	N	-
Q	10509	2020	15/09/2020	16:04:42	MARIA DA SILVA	ARQUIVADO	REIVINDICAÇÃO POPULAR	SOLICITO TROCA DE LAMINADA DO POSTO DE ILUMINAÇÃO DA RUA OSÓRIO BACHIN, 90 - JD. MORUMBÍ.	SEÇÃO DE PROTOCOLO	S	-
Q	5175	2012	07/03/2012	16:58:35	MARIA DA SILVA	EM ANDAMENTO	SOLICITAÇÃO DE FUNCIONÁRIO	SOLICITAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	-	-
Q	18548	2012	30/07/2012	11:18:57	MARIA DA SILVA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO DE	SOLICITA ALTERAÇÃO NO HORARIO DE TRABALHO A PARTIR DE 31/07/2012 A DEZEMBRO DEVIDO A CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO, O QUAL AS	DIVISÃO DE RECURSOS	-	-

Quando houver taxa de protocolo, na coluna “EXIGÊNCIA”, será mostrada a letra “S”.

ATENÇÃO!

Para processos que tenham taxa de protocolo, seu acesso deve ser de imediato para impressão do boleto, pagamento e posterior anexação da guia e comprovante de pagamento. Esta função estará disponível no botão “RESOLVER EXIGÊNCIA” destacado em Vermelho.

Consulta Processo

Existem Exigências pendentes

Processo: 16542/2020

Data de abertura: 24/08/2020 - 10:42:43

Assunto: AUTÔNOMO NÃO ESTABELECIDO

Descrição: teste

Unidade atual: CENTRAL DE ATENDIMENTO

Situação do Processo: EM ANDAMENTO

RESOLVER EXIGÊNCIA

Movimentações

Exigência do Processo

Processo: 16542/2020

Assunto: AUTÔNOMO NÃO ESTABELECIDO

Unidade Solicitante: CENTRAL DE ATENDIMENTO

Prazo: 03/09/2020 10:42:46

Descrição: abertura online

* Tipo de Documento: BOLETO GERADO NA ABERTURA DO PROCESSO

Documentos: Escolher arquivos | Nenhum arquivo selecionado

Arquivos Permitidos: (JPG, PNG, PDF)

Apartamento: []

Enviar Documento

Documentos

Tipo	Status	Arquivo	Apartamento
COMPROVANTE DE PAGAMENTO	●	-	-
BOLETO GERADO NA ABERTURA DO PROCESSO	●	-	-

1-2

Gere a “2ª via do boleto” e após o pagamento, anexe o boleto e o comprovante de pagamento.

9 Após a análise do processo, se houver a necessidade de apresentação de documentos, será solicitado por meio de “Exigências”, repetindo-se o mesmo caminho.

IMPORTANTE!

Verificar periodicamente o andamento do processo eletrônico, pois o não atendimento das exigências dentro do prazo motivará o encerramento do processo de forma automática.

10 Em caso de Processos que tenham documentos a serem retirados (ex.: certidões), será dada a informação de “Anexos Disponíveis” na aba de Anexos.

Visualizar	Num Processo	Ano	Data Abertura	Hora Abertura	Requerente	Situação	Assunto	Descrição	Unidade Atual	Exigência	Anexo
Q	12345	2020	01/01/2020	08:00:00	MARIA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	N	-
Q	12345	2020	01/01/2020	08:00:00	MARIA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	N	-
Q	12345	2020	01/01/2020	08:00:00	MARIA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	N	-
Q	12345	2020	01/01/2020	08:00:00	MARIA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	N	Anexo Disponíveis
Q	12345	2020	01/01/2020	08:00:00	MARIA	ARQUIVADO	SOLICITAÇÃO	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	N	Anexo Disponíveis

ABERTURA DE PROCESSOS PARA TERCEIROS

Caso o processo seja para terceiros, ou seja, para um cliente de responsáveis técnicos (contadores, engenheiros, etc) e procuradores, selecione “SIM” em “Abertura de Processo para Terceiro” e após clique em “Adicionar Terceiros”.

Abertura de Processo - Confirmação de Dados

Nome: MARIA DA SILVA

CPF: 12345678912

Data Nascimento: 23/12/1983

Endereço de Correspondência: 19093250 - RUA PRIMAVERA, 21 - BRANCA PRAIA

Abertura de Processo para Terceiro: Não Sim

* Abertura de Processo para Terceiro: Não Sim

Adicionar Terceiro

cadastro de terceiro

Tipo de Pessoa: Física Jurídica

CPF: []

Procurador

Se o CPF ou CNPJ pesquisado já estiver cadastrado no banco de dados do sistema basta conferir os dados e clicar em “Concluir”, caso contrário, realize um breve cadastro. Assim, o contribuinte será adicionado à lista de terceiros.

ATENÇÃO!

Para selecionar o terceiro cadastrado é necessário marcar novamente a opção “SIM” em “Abertura de Processo para Terceiro” e escolher o “Tipo de Responsável”. Na lista de terceiros clique em “ABRIR PROCESSO”.

Abertura de Processo - Confirmação de Dados

Nome: SUELI SAYURI MARGUES DE LIMA

CPF: 32172398877

Data Nascimento: 23/12/1983

Abertura de Processo para Terceiro: Não Sim

* Tipo Responsável: PROCURADOR

Terceiro: AGILZA ASSESSORIA BANCARIA LTDA

Tipo de Pessoa: Jurídica

CPF/CNPJ: 33084965000046

MISUEL DAVID DO OLIVEIRO

Física

CPF/CNPJ: 3510952467

Abrir Processo

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- * Para expedição/ renovação/ alteração de cadastro mobiliário (empresas e autônomos) é extremamente importante selecionar a opção específica entre: comércio, prestação de serviços ou indústria (EXCETO MEI).
- * Quando houver multiplicidade de documentos da mesma origem, todos devem estar num único arquivo (pdf, jpg). Exemplo:
 - Um único arquivo PDF para sócio 1, sócio 2, etc.
 - Um único arquivo PDF para comprovante de endereço sócio 1, comprovante de endereço sócio 2, etc.
- * O não pagamento da taxa de protocolo até a data do vencimento, motivará o encerramento do processo sem aviso prévio. Dessa forma, para solicitar novamente, deverá entrar com novo pedido.

Para assuntos relacionados a DÉBITOS em Dívida Ativa, ligar para o Call Center: 4034-7102 ou 4034-7078 Débitos Executados são atendidos de forma presencial.