

12. Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	
Divisão de Transportes e Cargas	
Telefone	(11) 4035-8060
Endereços	Sede SMMU: Rua Dr. Tosta, nº 79 – Centro – CEP: 12.900-190. Bragança Paulista
Links (em caso de formulários ou portais utilizados)	https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/
E-mails	transportes.cargas@braganca.sp.gov.br / cadastro.caminhao@braganca.sp.gov.br

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Alvará Moto Táxi	Balcão SMMU	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	CRLV da moto, CNH, Taxa de Seguro, Antecedente Criminal, Prontuário de pontuação, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos Municipais e curso de Moto Táxi	Verificação dos documentos, vistoria da moto e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial
Alvará Escolar	Balcão SMMU	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	CRLV do veículo, CNH (categoria D, Antecedente Criminal, Prontuário de Pontuação, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos municipais, atestado médico e nota fiscal revisão do veículo.	Verificação dos documentos, vistoria do veículo e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial
Alvará Táxi	Balcão SMMU	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Doc. Veículo, CNH, Antecedente Criminal, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos municipais. Aferição do taxímetro e curso de taxista.	Verificação dos documentos, vistoria do veículo e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial

Conversão para advertência	Balcão Agiliza, Módulo Cidadão e Correios	Não	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, CNH, CRLV, prontuário de pontuação	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Indicação de condutor	Balcão Agiliza, Módulo Cidadão e Correios	Não	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Formulário preenchido, CNH – condutor e proprietário	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Recurso 1ª instância	Balcão Agiliza, Módulo Cidadão e Correios	Não	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, CNH e CRLV	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Recurso 2ª instância	Balcão Agiliza, Módulo Cidadão e Correios	Não	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, carta resultado	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial

Divisão de Sinalização, Operação e Tecnologia	
Telefone	(11) 4035-8060
Endereços	Sede SMMU: Rua Dr. Tosta, n° 79 – Centro – CEP: 12.900-190. Bragança Paulista
Links (em caso de formulários ou portais utilizados)	https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/
E-mails	fiscalizacao.sinalizacao@braganca.sp.gov.br

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Pedido de sinalização de trânsito	Balcão/Cidadão Bragantino/ Zeladoria (eOuve) / Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação e anexos que o solicitante desejar incluir	Recepção da solicitação, análise e estudo do local e a possibilidade de atender ou não, da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Solicitação de interdição de via- evento esportivo	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/ Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados do evento	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade de ou não da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Solicitação de interdição de via- eventos	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/ Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados do evento	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade de ou não da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Pedido de apoio dos agentes	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/Telefone/ Email/ Balcão Vereadores/ Demais Secretarias	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino

Veículos abandonados	Telefone/ Zeladoria(eOuve) / Balcão/ E-mail/ Vereadores/ Secretaria de Obras	Não	30 dias	Segmento da planilha de controle	Endereço/ Placa/ Tempo de abandono/ Estado do veículo	Recepção da solicitação, análise e tomar as devidas providências.	Telefone/E-mail
Veículos estacionado em guia rebaixada	Telefone/ Balcão	Não	Imediato	Imediato	Endereço / placa do veículo	Recepção da solicitação, análise e tomar as devidas providências.	Telefone/E-mail
Placas de Logradouro	Cidadão Bragantino	Não	120 dias	120 dias	Documento pessoal, Comprovante de endereço	Recepção do Processo, análise do pedido, diligência, encomenda da placa e instalação	Cidadão Bragantino
Solicitação de Lombada e Faixa Elevada	Cidadão Bragantino	Não	60 dias	60 dias	Documento pessoal, Comprovante de endereço, formulário de solicitação disponível no portal da Prefeitura/Mobilidade Urbana	Recepção do Processo, análise do pedido, diligência , sinalização e implantação	Cidadão Bragantino

Divisão de Planejamento, Projetos e Educação de Trânsito	
Telefone	(11) 4035-8060
Endereços	Sede SMMU: Rua Dr. Tosta, nº 79 – Centro – CEP: 12.900-190, Bragança Paulista
Links (em caso de formulários ou portais utilizados)	https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/
E-mails	mobilidade@braganca.sp.gov.br

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cartão morador	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino: Cartão Cidadão – Mob Urbana	Não	30 dias	30 dias	Comprovante de residência, Foto da fachada da residência, RG, CRLV, Certidão de registro de imóveis (30 dias) ou contrato de locação	Recepção do Processo, Verificação dos documentos, se necessário diligência ao logradouro e emissão de parecer.	Telefone/ E-mail/ Presencial
Cartão de estacionamento para idoso	Balcão Agiliza	Não	Emissão no momento do atendimento	Emissão no momento do atendimento	Documento pessoal e comprovante de endereço	Recepção dos documentos, análise, confecção e entrega do cartão	Telefone / E-mail/Presencial
Cartão de estacionamento para deficiente	Balcão Agiliza	Não	Emissão no momento do atendimento	Emissão no momento do atendimento	Documento pessoal, comprovante de endereço e Laudo Médico com CID	Recepção dos documentos, análise, confecção e entrega do cartão	Telefone / E-mail/Presencial
Solicitação de Projetos de Educação de Trânsito	Via E-mail / Abertura de Processo administrativo via Setor Protocolo (Paço Municipal)	Não	Conforme Análise e Complexidade	Conforme complexidade do projeto.	Apresentar o requerimento explicando exatamente o requerido, fotos do local, endereço completo, desenho, etc.	Abertra do processo, análise, realização se aprovado	Telefone / E-mail/Presencial
Solicitação de Projetos de Viários	Via E-mail / Abertura de Processo administrativo via Setor Protocolo (Paço Municipal)	Não	Conforme Análise e Complexidade	Conforme complexidade do projeto.	Apresentar o requerimento explicando exatamente o requerido, fotos do local, endereço completo, desenho, etc.	Abertra do processo, análise, realização se aprovado	Telefone / E-mail/Presencial