

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – EXERCÍCIO DE 2026

I – OBJETIVO

O presente tem por objetivo aditar o plano de contratações anual visando a inclusão da abertura de novo processo licitatório, considerando as justificativas exaradas pela secretaria requisitante anexa ao processo administrativo instaurado para a devida alteração.

II – REGULAMENTAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) consta no Decreto Municipal nº 4.367 de 10 de janeiro de 2024, abaixo transcrito:

Art. 3º A Administração Pública direta do Município de Bragança Paulista elaborará individualmente Plano de Contratações Anual – PCA, ferramenta de incremento e aprimoramento da Administração Pública, que será editado a cada exercício financeiro em consonância com as diretrizes financeiro-orçamentárias.

Art. 4º A elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - evitar o fracionamento de despesas; e

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Finanças, no âmbito da administração direta, coordenar o processo de elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA e regulamentar sua realização.

Art. 6º O Plano de Contratações Anual – PCA, indicado no artigo 3º deste Decreto, será divulgado no seu sítio eletrônico oficial até o final do mês de agosto, pra vigência no exercício seguinte, podendo ser aditado, a qualquer tempo, mediante decisão justificada da autoridade competente.

Segue, portanto, objeto a ser aditado ao Plano de Contratações Anual do Município de Bragança Paulista do exercício de 2026.

ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PREFEITURA DE BRAGANÇA PAULISTA - 2026

SECRETARIA	RESPONSÁVEL	NATUREZA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE / UNIDADE	VALOR PREVISTO/ESTIMADO	PRIORIDADE (ALTA/MÉDIA/BAIXA)	MÊS DA CONTRATAÇÃO
Secretaria Municipal de Administração	Stefania Penteado Corradini Relá	Equipamento e material Permanente	Aquisição de furadeira/parafusadeira portátil a bateria para serviços de manutenção predial, montagem e fixação de componentes nas dependências desta Administração	A presente aquisição de furadeiras/parafusadeiras portáteis a bateria, destinadas à execução de serviços contínuos de manutenção predial, montagem e fixação de componentes nas dependências desta Administração	2 unidade	R\$ 1.996,66	Média	Abril
Secretaria Municipal de Saúde	Carmem Silvia Guariente	Serviço Pessoa Jurídica	Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, manutenção e suporte técnico de relógio de ponto eletrônico com software de gestão de ponto	A medida é necessária para garantir o controle eficiente e confiável da jornada de trabalho dos servidores, promovendo transparência, padronização das informações e atendimento à legislação vigente. A opção pela locação mostra-se mais vantajosa à Administração, pois inclui manutenção, suporte técnico e atualização dos equipamentos, reduzindo custos e riscos de obsolescência.	50 serviço / 12 meses	R\$ 73.300,05	Alta	Abril
Secretaria Municipal de Administração	Stefania Penteado Corradini Relá	Serviço Pessoa Jurídica	Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, manutenção e suporte técnico de relógio de ponto eletrônico com software de gestão de ponto	A medida é necessária para garantir o controle eficiente e confiável da jornada de trabalho dos servidores, promovendo transparência, padronização das informações e atendimento à legislação vigente. A opção pela locação mostra-se mais vantajosa à Administração, pois inclui manutenção, suporte técnico e atualização dos equipamentos, reduzindo custos e riscos de obsolescência.	11 serviços / 12 meses	R\$ 109.026,85	Alta	Abril
Secretaria Municipal de Educação	Tatiana Canquerini Leal	Serviço Pessoa Jurídica	Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, manutenção e suporte técnico de relógio de ponto eletrônico com software de gestão de ponto	A medida é necessária para garantir o controle eficiente e confiável da jornada de trabalho dos servidores, promovendo transparência, padronização das informações e atendimento à legislação vigente. A opção pela locação mostra-se mais vantajosa à Administração, pois inclui manutenção, suporte técnico e atualização dos equipamentos, reduzindo custos e riscos de obsolescência.	80 serviços / 12 meses	R\$ 184.481,91	Alta	Abril
Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social	Marcos Roberto dos Santos	Serviço Pessoa Jurídica	Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, manutenção e suporte técnico de relógio de ponto eletrônico com software de gestão de ponto	A medida é necessária para garantir o controle eficiente e confiável da jornada de trabalho dos servidores, promovendo transparência, padronização das informações e atendimento à legislação vigente. A opção pela locação mostra-se mais vantajosa à Administração, pois inclui manutenção, suporte técnico e atualização dos equipamentos, reduzindo custos e riscos de obsolescência.	15 serviços / 12 meses	R\$ 21.420,54	Alta	Abril
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Raul Wagner Tadeu Lencini	Equipamento e material permanente	Aquisição de material de construção para montagem e instalação para construção de arquibancada fixa no Parque de Exposições Dr. Fernando Costa (Posto de Montá)	Compra de Material de construção para melhoria na estrutura do Parque Dr. Fernando Costa.	2.484 unidades	R\$ 85.000,00	Média	Abril