



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO Nº 12/2023

Termo De Colaboração Nº 11/2023

Chamamento Público Nº 29/2022

Processo Administrativo Nº 45.186/2022

0

OBJETO: PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, EM REGIME DE PARCERIA, PARA CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM O MUNICÍPIO PARA A CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO MEDIANTE A PRESTAÇÃO SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL AS CRIANÇAS DO 1º CICLO DA INFÂNCIA (EDUCAÇÃO INFANTIL), ASSIM DEFINIDO PELO "REGIMENTO COMUM DAS ESCOLAS MUNICIPAIS".



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar a análise do cumprimento das tratativas pactuadas à execução do Termo de Colaboração Nº 11/2023, celebrado entre Prefeitura do Município de Bragança Paulista e PROMOVE Ação Sócio Cultural para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco mediante a prestação serviços profissionais de Atendimento Educacional as crianças do 1º Ciclo da Infância (Educação Infantil), assim definido pelo "Regimento Comum das Escolas Municipais". A Secretaria Municipal de Educação é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse Termo de Colaboração, tendo constituída para este fim, através da Portaria Nº 11.429 de 03 de fevereiro de 2023, Comissão composta pelos seguintes membros:

- I. Tatiana Canquerini Leal – Gestor da parceria;
- II. Maria Fernanda Padovan Dorsa – Membro efetivo;
- III. Rita de Cássia Pereira da Silva – Membro efetivo;
- IV. Viviane Salles de Oliveira – Membro efetivo.

ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA PAULISTA EM 06/06/2024.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista Secretaria Municipal de Educação

EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Todas as informações relatadas neste documento se mostram de acordo com o conteúdo apresentado na Prestação de Contas enviada mensalmente ao setor responsável.

Considerando a devida transparência nos serviços prestados pela OS, de acordo com a Portaria 11.429 de 03 de fevereiro de 2023 fica estabelecido como gestor do contrato a Sra. Tatiana Canquerini Leal que tem como atribuição o acompanhamento e a fiscalização da parceria, além dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da Parceria Municipal no âmbito da Secretaria Municipal da Educação, Maria Fernanda Padovan Dorsa, Rita de Cássia Pereira da Silva e Viviane Salles de Oliveira, responsáveis pela fiscalização, análise, avaliação e emissão de pareceres. Para tanto a Divisão Técnico-Pedagógica da SME - DITP é o setor responsável por acompanhar o trabalho pedagógico realizado em todas as Unidades Escolares da rede municipal e também por responder a possíveis questionamentos referentes ao Termo de Colaboração Nº 11/2023 realizados por esta comissão se assim for necessário, visando a lisura e o efetivo serviço contratado, tanto em relação a parte financeira como pedagógica e administrativa.

A equipe de supervisão escolar acompanha diariamente o andamento das Unidades Escolares, tendo como objetivo um ensino de qualidade em todas as modalidades atendidas, inclusive nas escolas que recebem serviços e projetos oriundos de empresas terceirizadas.

A Secretaria Municipal de Educação através da sua equipe técnica realiza o monitoramento e a compatibilização entre os critérios avaliados e os resultados esperados de acordo com o objetivo proposto, que neste caso se refere ao atendimento de alunos da Educação Infantil em escolas municipais de acordo com o *Regimento Comum das Escolas Municipais*.

A Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Comissão de Monitoramento observa especificamente neste Termo de Colaboração a programação, execução e acompanhamento das ações relativas ao desempenho, expansão e desenvolvimento das atividades ligadas ao projeto, tendo como objetivo principal o processo ensino-aprendizagem no primeiro ciclo da infância.

No período em exame, a entidade apresenta despesa mensal detalhada comprovadas em extrato bancário e pagamentos realizados.

RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

Segue tabela abaixo contendo resumo do Anexo RP 10 - Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas da conta bancária específica do projeto, no Banco do Brasil, em cumprimento ao previsto no *Termo de Colaboração*.

TERMO DE COLABORAÇÃO 11/2023 – PA 45.186/2022	
Período de Extrato: Fevereiro/2024	VALOR REPASSADO
Recurso Municipal- Fonte 1 Banco do Brasil: Agência 4328-1 C/c: 9174-X	409.139,91
Saldo anterior Aplicação	R\$ 614.436,58
Saldo anterior em conta no dia 24/01/2024- Extrato Bancário	R\$ 541,19
Rendimento de Aplicação Financeira	R\$ 4.506,73
Aporte de Recursos Próprios ou Ressarcimento	R\$ 0,00
Valor total	R\$ 1.028.624,41
Despesas pagas no exercício	R\$ 274.451,62
Transferências entre contas do Projeto	R\$ 0,00
Saldo Final em conta no dia 29/02/2024- Extrato Bancário	R\$ 35.229,48
Saldo liberado para o período seguinte/ Saldo total	R\$ 754.172,79



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação

A empresa apresenta Extrato – Investimentos Fundos - Mensal com saldo anterior de R\$ 1.153,39 e saldo atual de R\$ 1.161,83.

A empresa apresentou Extrato Investimento Programado com saldo de R\$ 613.283,19, aplicações totalizando R\$ 110.000,00, resgate de R\$ 10.000,00 e saldo Atual de R\$ 717.781,48.

RESUMO FOLHA DE PAGAMENTO				
Período: Fevereiro/2024 – Competência: Janeiro/2024.				
Funcionários	62 ativos	44 desligados	03 sob custódia INSS	109 no total
Total de proventos	R\$ 118.973,92	R\$ 87.049,78	R\$ 1.988,18	R\$ 208.011,88
Total de descontos	R\$ 46.031,44	R\$ 87.049,78	R\$ 716,14	R\$ 133.797,36
Líquido a pagar	R\$ 72.942,48	R\$ 0,00	R\$ 1.272,04	R\$ 74.214,52

Segue tabela demonstrativa das despesas permitidas e empregadas de acordo com *Anexo VII do Plano de Trabalho (Edital)* e o documento *Analítico de Despesas do mês em questão*:

ANEXO VII- DESPESAS	TOTAL PERMITIDO	DESPESA TOTAL REALIZADA
1.Despesas Operacionais/ RH CLT	R\$ 282.912,41	R\$ 148.224,12
2.Despesas Operacionais/ RH Autônomos e P. Jurídicas	R\$ 12.000,00	R\$ 8.500,00
3.Outros Materiais de Consumo	R\$ 24.437,50	R\$ 24.437,50
4.Outros materiais de Terceiros	R\$ 58.990,00	R\$ 58.594,75
5. Locações Diversas	R\$ 30.800,00	R\$ 34.300,00
Total Geral das Despesas	R\$ 409.139,91	R\$ 274.056,37
Pagamento Indevido - Devolver	--	--
TOTAL	R\$ 409.139,91	R\$ 274.056,37

**Conforme Relatório de Execução do Objeto do mês anterior, na página 212, foram dispensados 52 colaboradores na função de professor de Educação Infantil, restando 08 colaboradores, devido a alteração de contrato. O quadro de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil está completo com 55 colaboradores, devendo ter novas admissões no próximo mês devido a alteração de contrato.

ANÁLISE FINANCEIRA–

DESPESAS DO PERÍODO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após análise da Prestação de Contas – Financeira, apresentada pela empresa PROMOVE Ação Sócio Cultural referente as despesas direcionadas ao funcionamento das escolas municipais de acordo com o Termo de Colaboração Nº 11/2023, a comissão nomeada tem os seguintes apontamentos a se fazer:

- Verificamos despesa além do permitido em Nota Fiscal Nº 777 e 778 – *Gastos com veículos*. O total permitido de acordo com Plano de Trabalho é de R\$ 11.300,00. A diferença de R\$ 3.500,00 referente ao total permitido deverá ser glosada.
- Verificar descrição das Notas Fiscais: TC 11/2023, ChP 29/2022, PA 45.186/2022.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação

ANÁLISE FINANCEIRA DAS DESPESAS DO PERÍODO – PRAZO PARA DEFESA.

1. O prazo para defesa deverá ocorrer em 05 dias a contar do recebimento deste relatório, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa;
2. A prorrogação de prazo deverá ser solicitada antes do vencimento do prazo final;
3. Importante ressaltar que a não solicitação de alteração de prazo acarretará na concordância dos fatos aqui relatados e passíveis de liberação de pagamento para a Organização Social.

Bragança Paulista, 12 de junho de 2024.

Tatiana Canquerini Leal
Resp. pela Secretaria Municipal
de Educação
RG. 30.912.462-1

4

Maria Fernanda Padovan Dorsa
RG 32.222.228-X

Rita de Cássia Pereira da Silva
RG 14.539.435-9

Viviane Salles de Oliveira
RG 29.121.483.6



Prefeitura do Município de Bragança Paulista Secretaria Municipal de Educação

DEFESA – Resposta enviada pela OS através de Ofício BPEDUCH29 024/2024.

De acordo com Ofício BPEDUCH29 024/2024, segue resposta referente ao questionamento realizado por esta comissão:

"...vem a presença de Vossa Senhoria informar após análise, verificamos que a classificação das despesas encontrava-se errado. Dito isso, não há despesa além do permitido.

A comissão entende por correta a resposta da OSC e acata a revisão da glosa, portanto não há necessidade de devolução de valor.

O Ofício BPEDUCH29 024/2024 encontram-se arquivado para consulta sempre que se fizer necessário.

Bragança Paulista, 25 de julho de 2024.

5

Tatiana Canquerini Leal
Resp. pela Secretaria Municipal
de Educação
RG. 30.912.462-1

Maria Fernanda Padovan Dorsa
RG 32.222.228-X

Rita de Cássia Pereira da Silva
RG 14.539.435-9

Viviane Salles de Oliveira
RG 29.121.483.6