



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO E REGISTRO NO QUADRO DE FORNECEDORES DESTA PREFEITURA

Endereço: Av. Antonio Pires Pimentel, nº 2015 – CEP: 12.914.000 – Bragança Paulista / SP

Telefone: (11) 4034.7059 c/ Josiane – E-mail: josiane.licitacaobrag@gmail.com

1 - REQUERIMENTO À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA, CONFORME MODELO.

2 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUE CONFORME O CASO CONSISTIRÁ EM:

2.1- CÉDULA DE IDENTIDADE (sócios, diretores, proprietários);

2.2- REGISTRO COMERCIAL, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL;

2.3 - ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM SE TRATANDO DE SOCIEDADES COMERCIAIS, E AS SOCIEDADES POR AÇÕES, DEVERÃO APRESENTAR TAMBÉM DOCUMENTAÇÃO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES;

2.4- INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, ACOMPANHADA DE PROVA DE DIRETORIA EM EXERCÍCIO, NO CASO DE S/C.

2.5- DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, EM SE TRATANDO DE EMPRESAS OU SOCIEDADES ESTRANGEIRAS EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS, E ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO EXPEDIDO PELO ÓRGÃO COMPETENTE QUANDO A ATIVIDADE ASSIM O EXIGIR;

OBS: ATENTAR AO DISPOSTO NOS ITENS 4 E 4.1 CONSTANTE NAS OBSERVAÇÕES DO RODAPÉ.

3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, QUE CONFORME O CASO CONSISTIRÁ EM:

3.1- INSCRIÇÃO NO CADASTRO, PESSOAS FÍSICAS (CPF) OU NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ).

3.2 - INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL, SE HOUVER, RELATIVO AO DOMICÍLIO OU SEDE DO LICITANTE, PERTINENTE AO SEU RAMO DE ATIVIDADE E COMPATÍVEL COM O OBJETO CONTRATUAL.

3.3- PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS:

. **FEDERAL** - Certidão Negativa Quanto a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais;

. **ESTADUAL** - Prova de regularidade para com a Fazenda do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente;

. **MUNICIPAL** – Certidão Negativa de Tributos Mobiliário e Imobiliário, de acordo com o estabelecido pelo município da sede do licitante.

3.4- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO INSS.

3.5- CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO CRF DO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO.

3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS emitida pela Justiça do Trabalho, através de sistema eletrônico.

OBS: ATENTAR AO DISPOSTO NOS ITENS 4 E 4.1 CONSTANTE NAS OBSERVAÇÕES DO RODAPÉ.

4 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, CONSISTE NA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO, COMPATÍVEIS COM O RAMO DE ATIVIDADE DEFINIDO NO CONTRATO SOCIAL OU DOCUMENTO EQUIVALENTE.

4.1- PROVA DE REGISTRO OU INSCRIÇÃO DA EMPRESA NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE. (CREA, CRF, CORCESP, CRM, OAB).

4.2 - COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DA ATIVIDADE (NO MÍNIMO UM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA FORNECIDO PELA EMPRESA À QUAL FOI VENDIDA AS MERCADORIAS OU OS SERVIÇOS).

4.3- INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E DO APARELHAMENTO TÉCNICO ADEQUADO E DISPONÍVEL.

4.4- QUALIFICAÇÃO DE CADA MEMBRO QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELOS TRABALHOS.

5 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA, CONSISTIRÁ EM:

5.1 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO – DRE) do último Exercício Social, obrigatórios e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Entenda-se por “apresentados na forma da Lei”:

a) As Demonstrações Contábeis devem estar com o Termo de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do Estado ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário, autenticado;

b) As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;

c) As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso;

d) Até 30 de abril serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;

e) A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

5.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede (matriz) da pessoa jurídica

5.3. – Análise de Balanço conforme modelo.

OBSERVAÇÕES:

1 – Os documentos constantes desta relação deverão estar com seu prazo de validade em vigência, caso não conste a validade na certidão, será de 180 (cento e oitenta) dias;

2 – A expedição do certificado de registro cadastral não exige o fornecedor de apresentar a relação de documentos prevista nos incisos III e IV dos artigos 29 e 31 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, quando da exigência em processo licitatório.

3 – Os documentos deverão ser apresentados pela ordem da relação acima.

4 – Os documentos poderão ser apresentados em: original; cópias autenticadas ou outros meios previstos na Lei Federal 8.666/93 e atualizações.

4.1 – Na forma autenticada ou cópia simples desde que acompanhada do original para autenticidade no ato de sua apresentação.

5 – Os documentos acima obedecem ao previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA
DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO

Nome da Firma: _____

C.N.P.J.: _____ Inscrição Estadual: _____

Data de Fundação: _____ Capital Social atual: _____

Endereço da Matriz: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Telefones: _____ Fax: _____

Endereço Filial: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Telefones: _____ Fax: _____

Email: _____

PROPRIETÁRIO, PRINCIPAIS SÓCIOS OU DIRIGENTES

Nome: _____ Cargo: _____

Nome: _____ Cargo: _____

Nome: _____ Cargo: _____

PESSOAS AUTORIZADAS PARA CONTATO (Vendas internas - Representantes Internos) 01 -

03 - _____

02 - _____ 04 - _____

RAMO DE

Data da entrega: ___ / ___ / ___ (carimbo e assinatura da pessoa física ou do(s) responsável(is) pela pessoa jurídica designado(s) no ato constitutivo da sociedade ou representante(s) devidamente credenciado(s))

À

Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

_____, com sede à _____, nº _____,
Bairro _____, Cidade _____ Estado _____,

vem pelo presente requerer a V.Exa., sua inscrição no Registro Cadastral de Habilitação dessa Prefeitura, conforme documentação anexa exigida pela Lei Federal nº 8666 de 21.06.1993 e suas alterações.

Declaramos ainda que:

1. Apresentamos todos e qualquer documento adicional que nos for exigido;
2. Autorizamos esta Municipalidade a proceder INVESTIGAÇÕES por ela julgadas oportunas ou necessárias, para esclarecimento junto as INSTALAÇÕES, ou junto aos órgãos ou pessoas a nós relacionadas;
3. Autorizamos as pessoas e entidades mencionadas nos documentos por nós apresentados, a prestarem todas e quaisquer INFORMAÇÕES solicitadas por esta Municipalidade.

Nestes termos,
Pede deferimento

(Local e data)

(carimbo e assinatura da pessoa física ou do(s) responsável(is) pela pessoa jurídica designado(s) no ato constitutivo da sociedade ou representante(s) devidamente credenciado(s))

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA
DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO
ANÁLISE SUMÁRIA DE BALANÇO

EMPRESA:

C.N.P.J. Nº

ÍNDICE	ANO	ANO
LIQUIDEZ		
Corrente AC/PC		
Seca (AC-E)/PC		
Geral AC+RLP/PC+PELP		
ENDIVIDAMENTO		
Ativo Total (PC+PELP/AT)* 100		
Patrimônio líquido (PC+PELP/PL)* 100		
RENTABILIDADE		
Margem operacional bruta (LB/VL)* 100		
Margem operacional líquida (LO/VL)* 100		
Margem líquida (LL/VL)* 100		
Retorno líquido de Capital próprio (LL/PL)* 100		
Retorno operacional de capital próprio (LO/PL)* 100		
Retorno líquido de investimento total (LL/AT)* 100		
ATIVIDADES		
Desp. Financeiras s/ vendas líquidas (DF/VL)* 100		
INDICADORES		
Vendas brutas R\$		R\$
Vendas líquidas R\$		R\$
Lucro bruto R\$		R\$
Lucro operacional R\$		R\$
Lucro líquido / prejuízo R\$		R\$
Patrimônio líquido R\$		R\$
Ativo total R\$		R\$

(Para uso exclusivo da Prefeitura)

COMENTÁRIOS:

Data da entrega: ____ / ____ / ____

(carimbo e assinatura da pessoa física ou do(s) responsável(is) pela pessoa jurídica designado(s) no ato constitutivo da sociedade ou representante(s) devidamente credenciado(s))