



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Contrato de Gestão nº 016/2026

Chamamento Público nº 020/2025

Processo Administrativo nº 36.498/2025

RELATÓRIO TÉCNICO 03/2026

ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Avaliação Financeira

Objeto: Gestão Estratégica de pessoal e produção de diagnósticos de desenvolvimento visando o gerenciamento, a operacionalização e a execução de atividades pedagógicas e administrativas em 11 (onze) unidades de educação infantil (creches). Além de 4 salas vinculadas a DITP

Período: Maio/2026
Competência: Abril /2026

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026
Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 1**



INTRODUÇÃO:

O presente Relatório, referente ao mês de **abril de 2026**, tem como objetivo apresentar a análise do cumprimento das metas pactuadas pertinentes à execução do **Contrato de Gestão nº 016/2026**, celebrado entre a **Associação Interação para Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social** e a **Prefeitura do Município de Bragança Paulista** para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de educação infantil, para o atendimento de crianças de 0 a 3 anos, abrangendo atividades pedagógicas e administrativas em 11 unidades de educação infantil (creches) e 4 salas vinculadas à **Divisão Técnico Pedagógica (DITP)**, em conformidade com o **Edital de Chamamento Público nº20/2025**. A OSC, no eixo Gestão Estratégica de Pessoal, realiza o processo de seleção, contratação e acompanhamento dos profissionais para atendimento de seu objeto; com relação ao eixo Produção de Inteligência Pedagógica há previsão de Plataforma de Gestão Online com robusto conjunto de funcionalidades que inclusive permitem à Secretaria visualização de resultados em tempo real; já no eixo Articulação com a SME, a participação em reuniões e formações fornecidas pela rede municipal são ações realizadas pela entidade que visam o alinhamento contínuo e a execução de um trabalho de qualidade. A **Secretaria Municipal de Educação** é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse **Contrato de Gestão**, sendo gestora do contrato a Sra. Tatiana Canquerini Leal, Secretária Municipal de Educação e tendo sido constituída para este fim, através da **Portaria nº 13.721, de 26 de fevereiro de 2026, Comissão de Fiscalização**, composta pelos seguintes membros:

Carla Maria Lopes Cubero de Lima – Avaliação da execução físico financeira

Rita de Cássia Pereira da Silva - Avaliação da execução físico financeira

Elisandra Aparecida Serinoli Silva – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Jéssica Tamara de Oliveira – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Maria Carolina Villaça Bottcher Grolla – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Marineusa Campos de Moraes Antunes – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Elisangela Rodrigues Salvarani – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Ronaldo Farias Gonçalves – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação

Marisa de Fátima Estevam – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação (suplente)



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



A Prestação de Contas foi entregue no Protocolo da Secretaria Municipal de Educação no dia 29/05/2026 para análise da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 016/2026

De acordo com relatório apresentado em Prestação de Contas, as ações desenvolvidas demonstram aderência às diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como aos princípios que regem a administração pública.

As atividades realizadas contemplaram o acompanhamento pedagógico das unidades escolares, gestão de pessoas/recursos humanos, a formação inicial e continuada, bem como a organização administrativa e institucional do projeto.

As visitas realizadas nas Unidades Escolares possibilitaram a presença ativa da Coordenação Pedagógica no cotidiano das unidades, promovendo o monitoramento das rotinas, a orientação direta das equipes, a identificação de necessidades e a implementação de intervenções pontuais, contribuindo significativamente para o fortalecimento da gestão pedagógica e administrativa, bem como para a padronização dos processos e a melhoria contínua do atendimento ofertado.

Também foi realizada reunião com a supervisão da Secretaria Municipal de Educação, a fim de deliberar sobre o remanejamento de ADI's entre as unidades. Esse alinhamento é fundamental para assegurar a eficiência na gestão, a qualidade do serviço educacional e o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo sistema municipal de ensino.

Em 23/04 ocorreu a homologação no sindicato, a fim de formalizar os desligamentos e validar os atos trabalhistas, assegurando o cumprimento da legislação vigente, a transparência nos processos e a segurança jurídica para a entidade, bem como para os colaboradores envolvidos.

Dentre as formações realizadas, destaca-se a formação em Primeiros Socorros, em atendimento à Lei nº 13.722/2018 (Lei Lucas).

Evidencia-se que as atividades estão em conformidade ao estabelecido em Contrato de Gestão.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 3**



EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO CONTRATO DE GESTÃO

No período em análise, a entidade recebeu o montante de **R\$ 2.112.377,20 (dois milhões cento e doze mil trezentos e setenta e sete reais e vinte centavos)**, solicitado em março, para execução no mês de abril, conforme demonstrado no quadro abaixo, movimentado nas contas bancárias específicas da parceria:

PERÍODO: ABRIL/2026	
Competência: MARÇO/2026	Valor Repassado
Recurso Municipal Caixa Econômica Federal Ag: 4037 C/C: 571.804.264-7	R\$ 1.702.554,82
Conta Provisionamento Banco do Brasil 0167-8 C/C: 60.999-4	R\$ 409.822,38
Total Geral	R\$ 2.112.377,20

RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

FONTE 01 MUNICIPAL - C/C nº: 571.804.264-7	
<u>Saldo Inicial em 01/04/2026</u>	R\$ 0,00
Aporte Diretoria	R\$ 0,00
Repasse recebido em 06/04/2026	R\$ 1.702.554,82
Transferência entre Contas	R\$ 0,00
Total de Receitas	R\$ 1.702.554,82
Despesas no Período	R\$ 1.576.310,98
Transferências entre contas	R\$ 0,00
Total de Despesas	R\$ 1.576.310,98
<u>Saldo Final em 30/04/2026</u>	R\$ 0,00

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 4**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



CONTA INVESTIMENTO – nº 715.704.419-7		
Saldo Inicial em 01/04/2026	R\$	377.071,79
Rendimentos de aplicação	R\$	+ 747,66
Recurso recebido da Conta Corrente 571804264-7	R\$	+ 836.761,02
Recurso enviado para Conta Corrente	R\$	- 699.400,00
Impostos e tarifas	R\$	- 191,91
Saldo Final em 30/04/2026	R\$	514.988,56

No mês de **abril de 2026**, o valor da **receita total** do período foi de **R\$ 2.080.374,27 (dois milhões oitenta mil trezentos e setenta e quatro reais e vinte e sete centavos)**. A receita total foi calculada de acordo com o extrato bancário apresentado pela entidade, no qual foram somados os valores referentes aos repasses, saldo em conta, aplicações financeiras, entre outras no período em análise.

Em relação à **despesa total**, o repasse ocorreu em atendimento ao Ofício 25/2026, que requeria o repasse de R\$ 1.702.554,82 para execução do objeto contratual e R\$ 409.822,38 para a Conta Provisionamento.

Evidenciou-se, na execução das despesas, que o valor de **R\$ 15.256,38** refere-se a valor liberado da Conta Provisionamento, para pagamento de rescisões. Assim, o **valor real de despesas, apresentada em extrato de Conta Corrente é de R\$ 1.561.054,60 (um milhão quinhentos e sessenta e um mil cinquenta e quatro reais e sessenta centavos)**.

INTERAÇÃO



Prefeitura do Município de Bragança Paulista



Secretaria Municipal de Educação

GASTO MENSAL – PLANO DE TRABALHO

Planilha de Custos / Plano de Trabalho - Despesas Mensais Permitidas e Realizadas								
Nº	Macrorrubrica / Sub-Rubrica	Especificação (Função/item)	Qtde	Valor unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Qtde	Valor unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)
1 - Recursos Humanos - Vínculo CLT (Eixo 1)						Realizadas		
1.1	Salários	Professor de educação Infantil, ADI, Assist Adm., Aux. Adm., Coord. Pedagógico, Coord. Adm., Aux. Limpeza e Aux. Adm. Escolar	371		R\$ 822.667,50	345		R\$ 678.136,39
1.2	Encargos	FGTS 8%, INSS Patronal 20%, RAT 9,3%	371		R\$ 306.854,98	354		R\$ 308.921,92
1.3	Benefícios *	VT, VR, VA, Bem-estar, Aux. Creche, Seguro Vida, Telemedicina	371		R\$ 417.979,95	354		R\$ 293.211,89
1.4	Provisionamento	FGTS 3,2%, Férias, 13º, Incidência FGTS e INSS sb férias e 13º, rescisão	371		R\$ 344.450,88	7		R\$ 15.256,38
2 - recursos Humanos - Vínculo Autônomos (Eixo 1)								
2.1								
3 - Plataforma de Gestão On-line (Eixo 2)								
3.1	Licença de uso/ hospedagem SaaS				R\$ 91.080,00	1	R\$ 91.080,00	R\$ 91.080,00
4 - Materiais de consumo (TR quadro RH)								
4.1	Material de Higiene e EPI				R\$ 1.050,00			
4.2	uniforme e cracha				R\$ 1.120,00			
4.3	Material de escritório				R\$ 150,00			
5 - Serviços de Terceiros (Limite global 5% Edital 17.3)								
5.1	Assessoria Contábil				R\$ 26.565,00	1	R\$ 26.565,00	R\$ 26.528,40
5.2	Assessoria Jurídica				R\$ 18.216,00	1	R\$ 18.216,00	R\$ 18.216,00
5.3	Medicina e Segurança do Trabalho				R\$ 38.709,00	1	R\$ 38.709,00	R\$ 38.700,00
6 - Serviços de Terceiros Complementares PJ								
6.1	Apoio Técnico operacional				R\$ 37.950,00	1	R\$ 37.950,00	R\$ 37.950,00
6.2	Apoio logístico (veículo, motorista e combustível)				R\$ 21.252,00	1	R\$ 21.252,00	R\$ 21.252,00
6.3	Assessoria de Recursos Humanos				R\$ 21.252,00	1	R\$ 21.252,00	R\$ 21.252,00
6.4	Consultoria e Formação Pedagógica				R\$ 25.806,00	1	R\$ 25.806,00	R\$ 25.806,00
6.5	Controle de Ponto eletrônico				R\$ 3.552,50			
7 - Implantação - suporte único para início dos trabalhos								
7.1	Uniforme e Crachê				R\$ 51.940,00			
Valor Mensal 2º ao 12º mês					R\$ 2.178.655,81	Valor Mensal Realizado		R\$ 1.576.310,98
Valor Mensal de 1ª Parcela para Implantação					R\$ 2.230.595,81			
Valor Global					R\$ 26.195.809,72			

* A entidade considerou 7 desligamentos equivocadamente, sendo 9 rescisões apresentadas na Prestação de Contas

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026
Relatório Técnico nº 03/2026 - Página 6



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Durante o período, os valores executados nas rubricas contratualizadas foram as seguintes:

Despesas com Salários: o plano prevê um gasto total de **R\$ 822.667,50**, considerando 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 767.231,68**, mas no período em análise o gasto total nesta despesa foi de **R\$ 678.136,39**, considerando 345 funcionários, o que representa R\$ 89.095,29 a menos do que foi repassado;

Encargos: o plano prevê um gasto total de **R\$ 306.854,98**, para 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 286.177,42**, mas no período em análise o gasto total foi de **R\$ 308.921,92**, considerando 354 funcionários, o que representa R\$ 22.744,50 a mais do que foi repassado.

A entidade apresentou Esclarecimento quanto ao valor de recolhimento de encargos, de acordo com Ofício nº 49/2026, onde informa que considerou, equivocadamente, o valor de INSS Segurados (R\$ 58.276,34) junto dos Encargos, sendo que este é abatido diretamente do valor de salários dos funcionários. O Ofício encontra-se arquivado para eventuais consultas.

Benefícios: o plano prevê um gasto total de **R\$ 417.979,95**, para 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 339.011,80** (referente aos meses de março e abril de 2026), mas no período em análise o gasto total foi de **R\$ 293.211,89**, considerando 354 funcionários, o qual representa, R\$ 45.799,91 a menos do que foi repassado.

Provisionamento: o plano prevê um gasto total de **R\$ 344.450,88**, para 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 409.822,38**. Contudo, no período em análise o gasto total foi de **R\$ 15.256,38**, para 9 funcionários desligados.

Vale salientar que essa despesa é oriunda da Conta Provisionamento, específica para esta finalidade.

Plataforma de Gestão On-line: o plano prevê um gasto total de **R\$ 91.080,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 91.080,00**. A despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 91.080,00.

Material de higiene e EPI: o plano prevê um gasto total de **R\$ 1.050,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 1.050,00**. Contudo, no período em análise não houve despesas, o que representa uma diferença de R\$ 1.050,00 a menos do que foi repassado.

Uniforme e crachá: o plano prevê repasse mensal de **R\$ 1.120,00**.

Não foi solicitado repasse e nem houve despesa para esta rubrica do Plano de Trabalho.

Material de escritório: o plano prevê um gasto total de **R\$ 150,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 150,00**. Contudo, no período em análise não houve despesas, o que representa uma diferença de R\$ 150,00 a menos do que foi repassado.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - Página 7



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Assessoria Contábil: o plano prevê um gasto total de **R\$ 26.565,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 26.565,00**. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 26.528,40**, o que representa R\$ 36,60 a menos do que foi repassado.

Assessoria Jurídica: o plano prevê um gasto total de **R\$ 18.216,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 18.216,00**. No período em análise, a despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 18.216,00

Medicina e Segurança do Trabalho: o plano prevê um gasto total de **R\$ 38.709,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 38.709,00**. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 38.700,00**, o que representa R\$ 9,00 a menos do que foi repassado.

Apoio Técnico Operacional: o plano prevê um gasto total de **R\$ 37.950,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 37.950,00**. No período em análise, a despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 37.950,00.

Apoio Logístico: o plano prevê um gasto total de **R\$ 21.252,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 21.252,00**. No período em análise, a despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 21.252,00.

Assessoria de Recursos Humanos: o plano prevê um gasto total de **R\$ 21.252,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 21.252,00**. No período em análise, a despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 21.252,00.

Consultoria e Formação Pedagógica: o plano prevê um gasto total de **R\$ 25.806,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 25.806,00**. No período em análise, a despesa foi realizada integralmente no valor de R\$ 25.806,00.

Controle de Ponto Eletrônico: o plano prevê um gasto total de **R\$ 3.552,50**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 3.552,50**. No período em análise, não houve despesa, o que significa uma diferença de R\$ 3.552,50 a menos do que foi repassado.

Evidenciou-se, na execução das despesas, que o valor de R\$ 15.256,38 refere-se a valor liberado da Conta Provisionamento, para pagamento de rescisões. Assim, o **valor real de despesas pagas com recurso creditado em Conta Corrente, apresentada em devido extrato, é de R\$ 1.561.054,60 (um milhão quinhentos e sessenta e um mil cinquenta e quatro reais e sessenta centavos).**

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 8**



PROVISIONAMENTO

O valor de provisionamento para o mês de abril foi de **R\$ 409.822,38**. As despesas ocorreram conforme solicitado em Ofícios nº 31/2026 e 35/2026, com liberação através de MEMOs SME/DIAE nº 407/2026 e 454/2026. respectivamente:

Profissional	Cargo	Data Adm.	Data Afastamento	Valor TRCT	Valor FGTS	Total
Término período de experiência						
Karina da Silva Soares	ADI	02/03/2026	15/04/2026	1.159,10	104,34	1.263,44
Leticia Gabriella Santos de Jesus	ADI	02/03/2026	15/04/2026	919,63	104,34	1.023,97
Sarah Cristina de Campos Lima	ADI	02/03/2026	15/04/2026	823,85	80,87	904,72
Iniciativa do empregador						
Emilly Caroline dos Santos	ADI	16/02/2026	15/04/2026	1.375,35	212,19	1.587,54
Sofia Magri Barbosa	Prof.	16/02/2026	13/04/2026	3.368,89	317,46	3.686,35
João Pedro Palombello Fonseca	Coord. Adm.	16/02/2026	22/04/2026	5.237,05	649,94	5.886,99
Pedido do profissional						
Gislaine Lourdes Salvador	ADI	17/02/2026	26/03/2026	420,00	Valor complementar	
Isabela Leite Araujo	Adm. Escolar	16/02/2026	14/04/2026	328,03		328,03
Stephanie Talita de Oliveira Magalhães	ADI	02/03/2026	23/04/2026	155,34		155,34

O valor total das despesas de Provisionamento foi de **R\$ 15.256,38**.

A entidade apresentou Nota Explicativa, justificando a ausência de Pedido antecipado, através de Ofício, de Liberação de Pagamento da Conta Provisionamento para o valor complementar de R\$ 420,00 a Gislaine Lourdes Salvador e o valor de R\$ 328,03 a Isabela Leite Araujo, cujos valores referem-se à saldo rescisório e atraso na solicitação de rescisão, respectivamente.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 9**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



GLOSAS A SEREM EFETUADAS NO PERÍODO

RETENÇÃO E GLOSA			
PERÍODO	NF nº	MOTIVO	VALOR
Abril / 26	_____	Tarifas bancárias - Conta Investimento	R\$ 17,50
Abril / 26	271300	Juros – Central Clube de Seguros	R\$ 39,83
Abril / 26	_____	Débito IRRF MP 526 - Investimento	R\$ 174,41
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa - Salários	R\$ 89.095,29
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa - benefícios	R\$ 45.799,91
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Material de higiene e EPI	R\$ 1.050,00
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Material de escritório	R\$ 150,00
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Assessoria Contábil	R\$ 36,60
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Medicina e Segurança do Trabalho	R\$ R\$ 9,00
Abril / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Controle de Ponto Eletrônico	R\$ 3.552,50
Abril / 26	_____	Diferença entre despesas, glosas e saldo	R\$ 1.767,09
TOTAL GLOSA (Período Competência: ABRIL 2026)			R\$ 141.692,13

Justificar os valores acima. As Justificativas e documentos comprobatórios serão submetidos à análise da Comissão que avaliará a razoabilidade, pertinência e adequação ao Plano de Trabalho. Caso estas sejam consideradas insuficientes ou inconsistentes, os valores poderão ser total ou parcialmente glosados.

Apontamentos gerais do período:

1. Justificar saldo de Investimento/Poupança no valor de R\$ 514.988,56.
2. Justificar os valores mencionados em Quadro de Glosa. Em caso de ausência de Justificativa, o valor informado será glosado no próximo repasse.
3. Corrigir a quantidade de funcionários considerados na despesa de Provisionamento. A entidade menciona 7 funcionários no Quadro de Despesas Permitidas x Realizadas, mas apresenta rescisões e documentos comprobatórios de 9 funcionários em Prestação de Contas.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período MAIO/2026 – Competência ABRIL/2026

Relatório Técnico nº 03/2026 - **Página 10**



PRAZO PARA DEFESA:

1. O prazo para defesa deverá ocorrer em **15 dias corridos a contar do recebimento deste relatório**, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa;
2. Lembrando que, caso haja necessidade de solicitação de prorrogação de prazo, o mesmo deverá ser solicitado, via ofício, antes do vencimento do prazo final;
3. Importante informar que, a não solicitação de prazo e/ou entrega da devolutiva no prazo determinado, acarretará em possíveis penalizações e glosas na próxima liberação de pagamento para entidade.

Bragança Paulista, 10 de junho de 2026.

Rita de Cássia Pereira da Silva
Execução Físico-financeira

Carla Maria Lopes Cubero de Lima
Execução Físico-financeira

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

As informações apresentadas na tabela referem-se ao mês de **abril de 2026** de acordo com Prestação de Contas e Relatório de Atividades entregue pela entidade.

EIXO 1 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAL							
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			
				AT	AP	NA	CONSIDERAÇÕES
1.1. Implantar o escritório administrativo local em Bragança Paulista com estrutura física tecnológica e equipe de gestão até o primeiro mês de execução	Escritório implantado; registros de funcionamento; relatório de implantação.	Mensal	Estabelecimento ativo e organizado com estrutura para atendimento presencial. Informativo de forma oficial, contendo endereço, contato telefônico e responsável do escritório local aos profissionais contratados e equipe técnica da SME.	X			O escritório administrativo foi implantado na cidade de Bragança Paulista como planejado.
1.2. Realizar o processo de recrutamento seleção e contratação de profissionais para as 11 unidades escolares de acordo com o dimensionamento mínimo definido no TR.	Contratações concluídas registros de admissão e contratos assinados.	Inicial e Contínuo	Processo Seletivo com a devida Publicidade Oficial; Organização de documentos comprobatórios de contratação; Celeridade imediata na reposição de funcionários.	X			As contratações estão sendo realizadas conforme a necessidade de demanda das U.Es.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

2

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

1.3. Garantir 100% da cobertura dos postos de trabalho (360 funcionários), com reposição imediata em casos de afastamento, assegurando pleno funcionamento das unidades escolares.	Taxa de ocupação maior que 100%; tempo médio de reposição menor que 5 dias úteis.	Mensal	Acompanhamento direto dos desligamentos e admissões de novos profissionais; Contato imediato do coordenador local indicando prazo máximo para cobertura de postos de trabalho.	X			
1.4. Manter equipe composta conforme quantitativo geral de funcionários	Relatório de Composição de Equipe, Registro no Sistema de Gestão, Controle de Ponto.	Mensal	Organização de documentos relacionados a assiduidade dos profissionais, contendo seus arquivos nas unidades escolares e demonstrativos em Prestação de Contas mensal, apresentando 100% dos registros de movimentação de pessoas	X			
1.5. Implementar e operar a plataforma de gestão de pessoal e formação continuada integrando processos de RH, capacitação e avaliação de desempenho.	Plataforma ativa; número de usuários cadastrados; relatórios de acesso e desempenho.	Trimestral	Acesso as etapas de implementação, considerando cronograma e ativação de fases.	X			
1.6. Realizar 4 ciclos anuais de Formação Continuada, com base na BNCC e nas demandas do sistema municipal.	Número de formações; taxa de participação maior que 90%; índice de satisfação maior que 85%.	Trimestral	Acompanhamento do processo formativo, interação com equipe técnica da SME referente a escolha de temas de estudo e professores/palestrantes; Análise dos índices apresentados nas Pesquisas de satisfação.	X			



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

3

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

1.7. Executar avaliações semestrais de desempenho dos profissionais com base em critérios técnicos e comportamentais	Relatórios de desempenho e planos de melhoria contínua	Semestral	Entrega semestral de relatórios de desempenho e análise dos resultados apresentados.	X			
1.8. Reuniões bimestrais ou trimestrais para alinhamento e acompanhamento com as equipes escolares, abordando as questões relacionadas à gestão democrática.	Relatório de acompanhamento	Trimestral	Entrega bimestral/trimestral de relatórios de alinhamento e acompanhamento e análise dos resultados apresentados.	X			



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

4

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

EIXO 2 – PRODUÇÃO DE INTELIGÊNCIA PEDAGÓGICA

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			CONSIDERAÇÕES
				AT	AP	NA	
2.1. Implantar o sistema de monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil alinhado à BNCC com integração à plataforma trilhas de aprendizagem considerando também os parâmetros de indicação de qualidade na educação infantil	Sistema operacional; Relatório de Avaliação gerados	Bimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento na constituição do processo monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil. Disponibilização de Relatórios de Avaliação gerados.			X	A plataforma está em fase de implementação.
2.2 Implementar a Plataforma Pedagógica Trilhas de Aprendizagem como ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico vinculando informações, observações e devolutivas dos planejamentos	Plataforma ativa; número de trilhas implementadas; taxa de adesão dos profissionais.	Trimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento do ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico.			X	A plataforma está em fase de implementação.
2.3. Produzir Relatórios Bimestrais de Desenvolvimento Infantil e Relatórios Semestrais Consolidados de Gestão conforme TR.	Cumprimento de prazos; qualidade técnica dos relatórios; feedback da SME.	Bimestral/ Semestral	Entrega de relatório bimestral e semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.			X	A plataforma está em fase de implementação.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

2.4. Elaborar Painéis Analíticos de indicadores pedagógicos correlacionando dados de desenvolvimento e práticas formativas	Painéis disponíveis relatórios de análise integração com SME.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.			X	
2.5. Integrar os resultados das avaliações processuais infantis à formação continuada e aos planos pedagógicos das unidades	Evidência de uso pedagógico dos dados; planos revisados.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.			X	
2.6. Desenvolver projetos pedagógicos orientados pelas Trilhas de Aprendizagem favorecendo o desenvolvimento integral das crianças nos cinco campos de experiência da BC C a partir dos eixos estruturantes brincar e interação	Número de projetos aplicados; observações pedagógicas registradas; evidências da aprendizagem.	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.			X	
2.7. Qualificar a documentação pedagógica formando um rico instrumento de reflexão e registro.	Leitura e devolutiva dos relatórios como parte da documentação pedagógica	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.			X	
2.8. Ampliar a utilização dos instrumentos tecnológicos para registrar o desempenho e qualificar os registros individuais	Formação e acompanhamento para melhor compreensão da sua utilização	Trimestral	Análise da utilização dos instrumentos tecnológicos disponíveis para registrar e qualificar o processo educativo.			X	



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

EIXO 3 – ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO			
				AT	AP	NA	CONSIDERAÇÕES
3.1. Garantir a participação integral das equipes pedagógicas e administrativas nas formações e reuniões promovidas pela SME, incluindo capacitações, seminários e encontros de planejamento.	Frequência maior que 95%; relatórios de presença; registros em ata da SME.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	X			
3.2. Alinhar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Planejamento Básico Comum da Rede as práticas pedagógicas da unidade sob gestão da OS.	Documento de alinhamento; parecer da SME; planos revisados.	Semestral	Observar práticas pedagógicas alinhadas a metodologia de ensino da rede municipal.	X			Já são observadas práticas pedagógicas direcionadas a metodologia de ensino da rede municipal.
3.3. Estabelecer um fluxo contínuo de comunicação institucional com relatórios reuniões e evoluitvas entre o escritório administrativo local e a equipe técnica da SME.	Número de reuniões realizadas; atas de registro; relatórios de comunicação.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	X			
3.4. Produzir relatórios trimestrais de articulação e alinhamento pedagógico contendo avanços desafios e recomendações em conjunto com a equipe da SME.	Relatórios entregues parecer da SME; registros de reuniões conjuntas	Trimestral	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.				Não se aplica ao mês de referência.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

3.5. Realizar encontros de alinhamento pedagógico mensais integrando coordenadores da OS, supervisores escolares e técnicos da SME.	12 encontros realizados; atas assinadas, evidências de pactuação.	Mensal	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.	X			
3.6. Garantir o uso dos instrumentos e protocolos pedagógicos da rede municipal em consonância com a BNCC, o PPP e o Planejamento Comum	Percentual de conformidade dos registros pedagógicos com os padrões S&M	Trimestral	Observar uso dos protocolos pedagógicos alinhados a metodologia de ensino da rede municipal.	X			Documentos utilizados como referência norteadora do trabalho realizado.
3.7. Ampliar a relação entre os integrantes da escola e a comunidade e as famílias	Percentual de participação da comunidade das famílias nas ações das unidades escolares	Trimestral	Acompanhamento direto da participação efetiva da comunidade escolar nas mais diversas ações educativas promovidas pelo grupo escola'.	X			



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

8

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

METAS OPERACIONAIS						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO		
				AT	AP	NA
4.1. Prestação de contas do mês, com as informações relativas ao mês anterior - Impresso e em mídia digital e/ou Google Drive.	Documentação solicitada referente as movimentações financeiras.	Mensal, com entrega em até 10 dias úteis após finalização do mês.	Organização e composição de documentos contábeis para acompanhamento e verificação de aplicação de despesas de acordo com Plano de Trabalho.	X		
4.2 Identificação do contrato, contendo informações como: endereços sede matriz e escritório local; constituição da diretoria, responsáveis por cada setor, juntamente com seus respectivos contatos telefônicos e endereços eletrônicos institucionais.	Documentação solicitada referente a composição funcional de responsáveis.	Inicial e Contínuo, sempre que houver mudanças no quadro de composição funcional.	Apresentação de Ofício contendo informações de identificação no quadro de composição funcional.	X		
4.3. Listagem de funcionários contratados, contendo nomes, dados pessoais e de contato, local de trabalho e função.	Acompanhamento de funcionários atuantes no mês de competência,	Inicial e Contínuo (Atualização trimestral)	Organização e composição de relação atualizada, contendo nomes	X		
				CONSIDERAÇÕES		
				Prestação de Contas entregue em 29/05/2026.		

Bragança Paulista, 10 de junho de 2026.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

COMISSÃO DE MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 016/2026, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 13.721 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

Tatiana Canquerini Leal - RG 30.912.465-1: _____

Rita de Cássia Pereira da Silva - RG 14.539.435-9: _____

Elisandra Ap. Serinoli Silva - RG 25.062.781-4: _____

Jéssica Tamara de Oliveira - RG 40.164.654-3: _____

Maria Carolina Villaga Botcher Grolla - RG 26.128.688-2: _____