



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Contrato de Gestão nº 016/2026

Chamamento Público nº 020/2025

Processo Administrativo nº 36.498/2025

RELATÓRIO TÉCNICO 02/2026

ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Avaliação Financeira

Objeto: Gestão Estratégica de pessoal e produção de diagnósticos de desenvolvimento visando o gerenciamento, a operacionalização e a execução de atividades pedagógicas e administrativas em 11 (onze) unidades de educação infantil (creches). Além de 4 salas vinculadas a DITP

Período: Abril/2026

Competência: Março/2026

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 02/2026 - **Página 1**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



INTRODUÇÃO:

O presente Relatório, referente ao mês de **março de 2026**, tem como objetivo apresentar a análise do cumprimento das metas pactuadas pertinentes à execução do **Contrato de Gestão nº 016/2026**, celebrado entre a Associação Interação para Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social e a **Prefeitura do Município de Bragança Paulista** para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de educação infantil, para o atendimento de crianças de 0 a 3 anos, abrangendo atividades pedagógicas e administrativas em 11 unidades de educação infantil (creches) e 4 salas vinculadas à Divisão Técnico Pedagógica (DITP), em conformidade com o **Edital de Chamamento Público nº20/2025**. A OSC, no eixo Gestão Estratégica de Pessoal, realiza o processo de seleção, contratação e acompanhamento dos profissionais para atendimento de seu objeto; com relação ao eixo Produção de Inteligência Pedagógica há previsão de Plataforma de Gestão Online com robusto conjunto de funcionalidades que inclusive permitem à Secretaria visualização de resultados em tempo real; já no eixo Articulação com a SME, a participação em reuniões e formações fornecidas pela rede municipal são ações realizadas pela entidade que visam o alinhamento contínuo e a execução de um trabalho de qualidade. A **Secretaria Municipal de Educação** é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse **Contrato de Gestão**, sendo gestora do contrato a Sra. Tatiana Canquerini Leal, Secretária Municipal de Educação e tendo sido constituída para este fim, através **da Portaria nº 13.721, de 26 de fevereiro de 2026, Comissão de Fiscalização**, composta pelos seguintes membros:

Carla Maria Lopes Cubero de Lima – Avaliação da execução físico financeira

Rita de Cássia Pereira da Silva - Avaliação da execução físico financeira

Elisandra Aparecida Serinoli Silva – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Jéssica Tamara de Oliveira – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Maria Carolina Villaça Bottcher Grolla – Avaliação das metas quantitativas e qualitativas;

Marineusa Campos de Moraes Antunes – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Elisangela Rodrigues Salvarani – Avaliação dos Pareceres Técnicos;

Ronaldo Farias Gonçalves – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação

Marisa de Fátima Estevam – Avaliação dos Pareceres Técnicos / Conselho Municipal de Educação (suplente)

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 02/2026 - **Página 2**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



A Prestação de Contas foi entregue no Protocolo da Secretaria Municipal de Educação no dia 22/04/2026 para análise da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 016/2026

De acordo com relatório apresentado em Prestação de Contas, as ações desenvolvidas demonstram aderência às diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como aos princípios que regem a administração pública.

As atividades realizadas contemplaram o acompanhamento pedagógico das unidades escolares, gestão de pessoas/recursos humanos, a formação inicial e continuada, bem como a organização administrativa e institucional do projeto.

Na primeira semana do mês, o município recebeu a visita do Presidente e do Vice-Presidente da entidade, a fim de que conhecessem as Unidades Escolares. A coordenadora esteve presente também nas Unidades realizando orientações pontuais, bem como acompanhamento de HTPC e realizou formação para ADI's em formato remoto. A Interação realizou também a entrega de EPI's aos profissionais da equipe de limpeza para as 10 creches atendidas. Na ocasião, o engenheiro César, da empresa CIPASET Soluções e Engenharia, conduziu uma orientação técnica junto às equipes.

Além da mediação de conflitos, orientação relacionadas à postura profissional e remanejamento pontual de algumas colaboradoras também foram algumas das ações desenvolvidas no mês de março.

A entidade ainda realizou duas reuniões de alinhamento, bem como a entrega de cartões de benefícios (VA e VR) aos colaboradores.

Em 23/03 ocorreu a inauguração do escritório administrativo da entidade no município de Bragança Paulista, com a atuação do coordenador administrativo, uma auxiliar administrativo e a coordenadora pedagógica.

A Plataforma de Gestão on-line teve início de implementação e execução neste mês.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 02/2026 - Página 3



EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO CONTRATO DE GESTÃO

No período em análise, a entidade recebeu o montante de **R\$ 1.086.384,68 (um milhão, oitenta e seis mil, trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)**, relativo aos 26 dias de prestação de serviço no mês corrente, conforme demonstrado no quadro abaixo, movimentado nas contas bancárias específicas da parceria:

PERÍODO: ABRIL/2026	
Competência: MARÇO/2026	Valor Repassado
Recurso Municipal Caixa Econômica Federal Ag: 4037 C/C: 571.804.264-7	R\$ 1.086.384,68
Conta Provisionamento Banco do Brasil 0167-8 C/C: 60.999-4	R\$ 0,00
Total Geral	R\$ 1.086.384,68

RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

FONTE 01 MUNICIPAL - C/C: 571.804.264-7	
Saldo Inicial em 02/03/2026	R\$ 1.086.348,18
Rendimentos de aplicação	R\$ 0,00
Aporte Diretoria	R\$ 0,00
Resgate de aplicação	RS 0,00
Repasse recebido em 27/02/2026	R\$ 1.086.384,68
Transferência entre Contas	R\$ 0,00
Total de Receitas	R\$ 1.086.384,68
Despesas no Período	R\$ 706.661,99
Transferências entre contas	R\$ 0,00
Total de Despesas	R\$ 706.661,99
Saldo Final em 31/03/2026	R\$ 377.044,29

INTERAÇÃO



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



CONTA PROVISIONAMENTO C/C 60.999-4		
Saldo Inicial em 02/02/2026	R\$	0,00
Rendimentos	R\$	0,00
Resgate de aplicação	R\$	0,00
Transferência filial	R\$	0,00
Total de Receitas	R\$	0,00
Despesas no Período	R\$	0,00
Transferência Conta Provisionamento	R\$	0,00
Transferência Judicial	R\$	0,00
Aplicação CDB	R\$	0,00
Total de Despesas	R\$	0,00
Saldo Final 28/02/2026	R\$	0,00

No mês de **março de 2026**, o valor da **receita total** do período foi de **R\$ 1.086.384,68 (um milhão oitenta e seis mil trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)**. A receita total foi calculada de acordo com o extrato bancário apresentado pela entidade, no qual foram somados os valores referentes aos repasses, saldo em conta, aplicações financeiras, entre outras no período em análise.

Em relação à **despesa total**, o repasse ocorreu em atendimento aos Ofícios 11/2026 e 12/2026, que requeriam o repasse de R\$ 952.784,68 (novecentos e cinquenta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e oito centavos) e R\$ 133.600,00 (cento e trinta e três mil e seiscentos reais), respectivamente. Não houve repasse referente a Conta Provisionamento, pois as rescisões foram pagas pelas entidades e o valor solicitado posteriormente.

Vale ressaltar que os pagamentos referentes a salários e prestação de serviços de terceiros correspondem aos 11 dias de serviços prestados em fevereiro, pois dado o início do contrato em 02/02/2026, conforme exarado em Relatório Técnico 01/2026, não houve despesas realizadas no exercício anterior, uma vez que os pagamentos de salários e encargos são efetuados sempre no exercício seguinte.

INTERAÇÃO



GASTO MENSAL – PLANO DE TRABALHO

Planilha de Custos /Plano de Trabalho - Despesas Mensais Permitidas e Realizadas								
Nº	Macrorrubrica / Sub-Rubrica	Especificação (Função/item)	Qtde	Valor unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Qtde	Valor unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)
1 - Recursos Humanos - Vínculo CLT (Eixo 1)						Realizadas		
1.1	Salários	Professor de educação Infantil, ADI, Assist Adm., Aux. Adm., Coord. Pedagógico, Coord. Adm.,Aux. Limpeza e Aux. Adm. Escolar	371		R\$ 822.667,50	281		R\$ 210.656,20
1.2	Encargos	FGTS 8%, INSS Patronal 20%, RAT 9,3%	371		R\$ 306.854,98	281		R\$ 94.232,84
1.3	Benefícios *	VT, VR, VA, Bem-estar, Aux. Creche, Seguro Vida, Telemedicina	371		R\$ 417.979,95	353		R\$ 359.389,58
1.4	Provisionamento	FGTS 3,2%, Férias, 13º, Incidência FGTS e INSS sb férias e 13º, rescisão	371		R\$ 344.450,88	281		R\$ 2.308,17
2 - recursos Humanos - Vínculo Autônomos (Eixo 1)								
2.1								
3 - Plataforma de Gestão On-line (Eixo 2)								
3.1	Licença de uso/ hospedagem SaaS				R\$ 91.080,00			
4 - Materiais de consumo (TR quadro RH)								
4.1	Material de Higiene e EPI				R\$ 1.050,00			
4.2	uniforme e crachá				R\$ 1.120,00			
4.3	Material de escritório				R\$ 150,00			
5 - Serviços de Terceiros (Limite global 5% Edital 17.3)								
5.1	Assessoria Contábil				R\$ 26.565,00	11 dias	R\$ 9.740,50	R\$ 9.740,50
5.2	Assessoria Jurídica				R\$ 18.216,00	11 dias	R\$ 6.679,20	R\$ 6.679,20
5.3	Medicina e Segurança do Trabalho				R\$ 38.709,00	11 dias	R\$ 14.193,30	R\$ 14.193,30
6 - Serviços de Terceiros Complementares PJ								
6.1	Apoio Técnico operacional				R\$ 37.950,00			
6.2	Apoio logístico (veículo, motorista e combustível)				R\$ 21.252,00			
6.3	Assessoria de Recursos Humanos				R\$ 21.252,00			
6.4	Consultoria e Formação Pedagógica				R\$ 25.806,00	11 dias	R\$ 9.462,20	R\$ 9.462,20
6.5	Controle de Ponto eletrônico				R\$ 3.552,50			
7 - Implantação - suporte único para início dos trabalhos								
7.1	Uniforme e Crachá				R\$ 51.940,00			
Valor Mensal 2º ao 12º mês					R\$ 2.178.655,81	Valor Mensal Realizado		R\$ 706.661,99
Valor Mensal de 1ª Parcela para Implantação					R\$ 2.230.595,81			
Valor Global					R\$ 26.195.809,72			

* Benefícios - O valor está composto por V.A., V.R. e V.T dos meses de fevereiro e março, além das admissões durante o mês de março.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 02/2026 - Página 6



Durante o período, os valores executados nas rubricas contratualizadas foram as seguintes:

Despesas com Salários: o plano prevê um gasto total de **R\$ 822.667,50**, considerando 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 301.644,75**, mas no período em análise o gasto total nesta despesa foi de **R\$ 210.656,20**, considerando 281 funcionários, o que representa R\$ 90.988,55 a menos do que foi repassado;

Encargos: o plano prevê um gasto total de **R\$ 306.854,98**, para 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 122.166,12**, mas no período em análise o gasto total foi de **R\$ 94.232,84**, considerando 281 funcionários, o que representa R\$ 27.933,28 a menos do que foi repassado.

Benefícios: o plano prevê um gasto total de **R\$ 417.979,95**, para 371 funcionários.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 515.425,21** (referente aos meses de fevereiro e março de 2026), mas no período em análise o gasto total foi de **R\$ 359.389,58**, considerando 353 funcionários (devido ao pagamento de 2 meses), o qual representa, R\$ 156.035,63 a menos do que foi repassado.

Provisionamento: o plano prevê um gasto total de **R\$ 344.450,88**, para 371 funcionários. Não houve solicitação prévia de repasse. Contudo, no período em análise o gasto total foi de **R\$ 2.308,17**, solicitado em Ofícios de Liberação de Pagamento para Rescisões.

Plataforma de Gestão On-line: o plano prevê um gasto total de **R\$ 91.080,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 33.396,00**, mas no período em análise, não houve despesa, o que representa, R\$ 33.396,00 a menos do que foi repassado

Material de higiene e EPI: o plano prevê um gasto total de **R\$ 1.050,00**, mas no período em análise não houve solicitação, bem como repasse referente a esta rubrica.

Uniforme e crachá: o plano prevê parcela única para implementação no valor de **R\$ 51.940,00** e repasse mensal de **R\$ 1.120,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 51.940,00**. No período em análise, não houve despesa, o que representa R\$ 51.940,00 a menos do que foi repassado.

Material de escritório: o plano prevê um gasto total de **R\$ 150,00**, mas no período em análise não houve solicitação, bem como repasse referente a esta rubrica.

Assessoria Contábil: o plano prevê um gasto total de **R\$ 26.565,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 9.740,50**, referente a 11 dias de serviços prestados em fevereiro. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 9.740,50**.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Secretaria Municipal de Educação



Assessoria Jurídica: o plano prevê um gasto total de **R\$ 18.216,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 6.679,20**, referente a 11 dias de serviços prestados em fevereiro. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 6.679,20**.

Medicina e Segurança do Trabalho: o plano prevê um gasto total de **R\$ 38.709,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 14.193,30**, referente a 11 dias de serviços prestados em fevereiro. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 14.193,30**.

Apoio Técnico Operacional: o plano prevê um gasto total de **R\$ 37.950,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 13.915,00** mas no período em análise não houve despesa, o que representa R\$ 13.915,00 a menos do que foi repassado.

Apoio Logístico: o plano prevê um gasto total de **R\$ 21.252,00**, mas no período em análise não houve solicitação, bem como repasse referente a esta rubrica.

Assessoria de Recursos Humanos: o plano prevê um gasto total de **R\$ 21.252,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 7.792,40** mas no período em análise não houve despesa, o que representa R\$ 7.792,40 a menos do que foi repassado.

Consultoria e Formação Pedagógica: o plano prevê um gasto total de **R\$ 25.806,00**.

Foi solicitado o repasse no valor de **R\$ 9.462,20**, referente a 11 dias de serviços prestados em fevereiro. No período em análise, o gasto total foi de **R\$ 9.462,20**.

Controle de Ponto Eletrônico: o plano prevê um gasto total de **R\$ 3.552,50**, mas no período em análise não houve solicitação, bem como repasse referente a esta rubrica.

PROVISIONAMENTO

O valor de provisionamento solicitado no mês de março, será repassado em abril. As rescisões foram pagas diretamente pela entidade.

INTERAÇÃO



GLOSAS A SEREM EFETUADAS NO PERÍODO

RETENÇÃO E GLOSA			
PERÍODO	NF n°	MOTIVO	VALOR
Março / 26	_____	Tarifa bancária - C/C	R\$ 0,90
Março / 26	_____	Tarifas bancárias - Conta Investimento	R\$ 27,50
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa - salários	R\$ 90.988,55
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa - encargos	R\$ 27.933,28
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa - benefícios	R\$ 156.035,63
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa - Plataforma	R\$ 33.396,00
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Uniforme e crachá	R\$ 51.940,00
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Apoio Técnico e Operacional	R\$ 13.915,00
Março / 26	_____	Diferença repasse/despesa – Assessoria de Recursos Humanos	R\$ 7.792,40
Março / 26	_____	Diferença entre despesas e saldo	R\$ 2.641,90
TOTAL GLOSA (Período Competência: MARÇO 2026)			R\$ 384.671,16

Justificar os valores acima. As Justificativas e documentos comprobatórios serão submetidos à análise da Comissão que avaliará a razoabilidade, pertinência e adequação ao Plano de Trabalho. Caso estas sejam consideradas insuficientes ou inconsistentes, os valores poderão ser total ou parcialmente glosados.

Apontamentos gerais do período:

1. Numerar as páginas para maior organização e otimização no caso de possíveis referências e apontamentos.
2. Solicitar liberação do valor total mensal de provisionamento juntamente ao pedido de liberação de repasse mensal.
3. Quando houver rescisões, solicitar imediatamente, via Ofício, à SME, apontando os devidos valores, bem como encaminhando respectivos Termos de Rescisões de Contrato de Trabalho; Guia de FGTS e Cópia do Contrato de Trabalho do funcionário, para conferência e devidos encaminhamentos.
4. Justificar os valores mencionados em Quadro de Glosa. Em caso de ausência de Justificativa, o valor informado será glosado no próximo repasse.

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026

Relatório Técnico nº 02/2026 - **Página 9**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

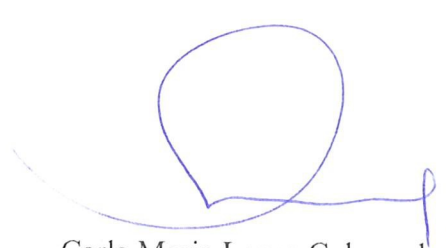


PRAZO PARA DEFESA:

1. O prazo para defesa deverá ocorrer em **15 dias corridos a contar do recebimento deste relatório**, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa;
2. Lembrando que, caso haja necessidade de solicitação de prorrogação de prazo, o mesmo deverá ser solicitado, via ofício, antes do vencimento do prazo final;
3. Importante informar que, a não solicitação de prazo e/ou entrega da devolutiva no prazo determinado, acarretará em possíveis penalizações e glosas na próxima liberação de pagamento para entidade.

Bragança Paulista, 12 de maio de 2026.


Rita de Cássia Pereira da Silva
Execução Físico-financeira


Carla Maria Lopes Cubero de Lima
Execução Físico-financeira

INTERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Período ABRIL/2026 – Competência MARÇO/2026
Relatório Técnico nº 02/2026 - **Página 10**



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Este relatório tem a finalidade de apresentar análise técnica realizada pela Comissão de Fiscalização e Avaliação através da monitoria in loco e avaliação documental apresentada pela Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. A análise técnica refere-se ao cumprimento das Metas Quantitativas e Qualitativas dos serviços prestados na gestão estratégica de pessoal e produção de diagnósticos de desenvolvimento, visando o gerenciamento, a operacionalização e a execução de atividades pedagógicas e administrativas em 11 unidades de educação infantil (creches), além de 4 salas vinculadas a DITP, de acordo com Processo Administrativo Nº 36.498/2025, Chamamento Público Nº 020/2025, Contrato de Gestão Nº 016/2026.

As informações apresentadas na tabela referem-se ao mês de março de 2026 de acordo com Prestação de Contas e Relatório de Atividades entregue pela entidade.

EIXO 1 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAL						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO AT = Atingida totalmente AP = Atingida parcialmente NA = Não atingida		
				AT	AP	NA
1.1. Implantar o escritório administrativo local em Bragança Paulista com estrutura física tecnológica e equipe de gestão até o primeiro mês de execução	Escritório implantado; registros de funcionamento; relatório de implantação.	Mensal	Estabelecimento ativo e organizado com estrutura para atendimento presencial. Informativo de forma oficial, contendo endereço, contato telefônico e responsável do escritório local aos profissionais contratados e equipe técnica da SME.	X		O escritório administrativo foi implantado na cidade de Bragança Paulista como planejado.
1.2. Realizar o processo de recrutamento seleção e contratação de profissionais para as 11 unidades escolares de acordo com o dimensionamento mínimo definido no TR.	Contratações concluídas registros de admissão e contratos assinados.	Inicial e Contínuo	Processo Seletivo com a devida Publicidade Oficial; Organização de documentos comprobatórios de contratação; Celeridade imediata na reposição de funcionários.	X		As contratações estão sendo realizadas conforme a necessidade de demanda das U.Es.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

2

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

1.3. Garantir 100% da cobertura dos postos de trabalho (360 funcionários), com reposição imediata em casos de afastamento, assegurando pleno funcionamento das unidades escolares.	Taxa de ocupação maior que 100%; tempo médio de reposição menor que 5 dias úteis.	Mensal	Acompanhamento direto dos desligamentos e admissões de novos profissionais; Contato imediato do coordenador local indicando prazo máximo para cobertura de postos de trabalho.	X		
1.4. Manter equipe composta conforme quantitativo geral de funcionários	Relatório de Composição de Equipe, Registro no Sistema de Gestão, Controle de Ponto.	Mensal	Organização de documentos relacionados a assiduidade dos profissionais, contendo seus arquivos nas unidades escolares e demonstrativos em Prestação de Contas mensal, apresentando 100% dos registros de movimentação de pessoas	X		
1.5. Implementar e operar a plataforma de gestão de pessoal e formação continuada integrando processos de RH, capacitação e avaliação de desempenho.	Plataforma ativa; número de usuários cadastrados; relatórios de acesso e desempenho.	Trimestral	Acesso as etapas de implementação, considerando cronograma e ativação de fases.	X		
1.6. Realizar 4 ciclos anuais de Formação Continuada, com base na BNCC e nas demandas do sistema municipal.	Número de formações; taxa de participação maior que 90%; índice de satisfação maior que 85%.	Trimestral	Acompanhamento do processo formativo, interação com equipe técnica da SME referente a escolha de temas de estudo e professores/palestrantes; Análise dos índices apresentados nas Pesquisas de satisfação.	X		



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

3

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

1.7. Executar avaliações semestrais de desempenho dos profissionais com base em critérios técnicos e comportamentais	Relatórios de desempenho e planos de melhoria contínua	Semestral	Entrega semestral de relatórios de desempenho e análise dos resultados apresentados.	X		
1.8. Reuniões bimestrais ou trimestrais para alinhamento e acompanhamento com as equipes escolares, abordando as questões relacionadas à gestão democrática.	Relatório de acompanhamento	Trimestral	Entrega bimestral/trimestral de relatórios de alinhamento e acompanhamento e análise dos resultados apresentados.	X		



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

4

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

EIXO 2 – PRODUÇÃO DE INTELIGÊNCIA PEDAGÓGICA						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO AT = Atingida totalmente AP = Atingida parcialmente NA = Não atingida		
				AT	AP	NA
2.1. Implantar o sistema de monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil alinhado à BNCC com integração à plataforma trilhas de aprendizagem considerando também os parâmetros de indicação de qualidade na educação infantil	Sistema operacional; Relatório de Avaliação gerados	Bimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento na constituição do processo monitoramento e avaliação do desenvolvimento infantil. Disponibilização de Relatórios de Avaliação gerados.			X A plataforma está em construção.
2.2 Implementar a Plataforma Pedagógica Trilhas de Aprendizagem como ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico vinculando informações, observações e devolutivas dos planejamentos	Plataforma ativa; número de trilhas implementadas; taxa de adesão dos profissionais.	Trimestral	Acesso global a plataforma e suas funcionalidades, observando o pleno atendimento do ambiente informativo e de acompanhamento pedagógico.		X	A plataforma está em construção.
2.3. Produzir Relatórios Bimestrais de Desenvolvimento Infantil e Relatórios Semestrais Consolidados de Gestão conforme TR.	Cumprimento de prazos; qualidade técnica dos relatórios; feedback da SME.	Bimestral/ Semestral	Entrega de relatório bimestral e semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.		X	A plataforma está em construção.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

5

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

2.4. Elaborar Painéis Analíticos de indicadores pedagógicos correlacionando dados de desenvolvimento e práticas formativas	Painéis disponíveis relatórios de análise integração com SME.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.	X	
2.5. Integrar os resultados das avaliações processuais infantis à formação continuada e aos planos pedagógicos das unidades	Evidência de uso pedagógico dos dados; planos revisados.	Trimestral	Facilitar a análise de resultados pela SME, considerando processos avaliativos e manutenção das práticas educativas.	X	
2.6. Desenvolver projetos pedagógicos orientados pelas Trilhas de Aprendizagem favorecendo o desenvolvimento integral das crianças nos cinco campos de experiência da BC C a partir dos eixos estruturantes brincar e interação	Número de projetos aplicados; observações pedagógicas registradas; evidências da aprendizagem.	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.	X	
2.7. Qualificar a documentação pedagógica formando um rico instrumento de reflexão e registro.	Leitura e devolutiva dos relatórios como parte da documentação pedagógica	Semestral	Entrega de relatório semestral a Equipe Técnica e Gestora, para apreciação, análise e tratamento de dados.	X	
2.8. Ampliar a utilização dos instrumentos tecnológicos para registrar o desempenho e qualificar os registros individuais	Formação e acompanhamento para melhor compreensão da sua utilização	Trimestral	Análise da utilização dos instrumentos tecnológicos disponíveis para registrar e qualificar o processo educativo.	X	



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

6

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

EIXO 3 – ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO		
				AT	AP	NA
				CONSIDERAÇÕES		
3.1. Garantir a participação integral das equipes pedagógicas e administrativas nas formações e reuniões promovidas pela SME, incluindo capacitações, seminários e encontros de planejamento.	Frequência maior que 95%; relatórios de presença; registros em ata da SME.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	X		
3.2. Alinhar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Planejamento Básico Comum da Rede as práticas pedagógicas da unidade sob gestão da OS.	Documento de alinhamento; parecer da SME; planos revisados.	Semestral	Observar práticas pedagógicas alinhadas a metodologia de ensino da rede municipal.	X		Já são observadas práticas pedagógicas direcionadas a metodologia de ensino da rede municipal.
3.3. Estabelecer um fluxo contínuo de comunicação institucional com relatórios reuniões e evolutivas entre o escritório administrativo local e a equipe técnica da SME.	Número de reuniões realizadas; atas de registro; relatórios de comunicação.	Mensal	Encontros, reuniões e comunicação direta com responsáveis administrativos e pedagógicos da entidade junto a equipe técnica da SME.	X		
3.4. Produzir relatórios trimestrais de articulação e alinhamento pedagógico contendo avanços desafios e recomendações em conjunto com a equipe da SME.	Relatórios entregues parecer da SME; registros de reuniões conjuntas	Trimestral	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.			Não se aplica ao mês de referência.



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

7

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

3.5. Realizar encontros de alinhamento pedagógico mensais integrando coordenadores da OS, supervisores escolares e técnicos da SME.	12 encontros realizados; atas assinadas, evidências de pactuação.	Mensal	Organização e registros de documentos à disposição para análise e consulta.	X			
3.6. Garantir o uso dos instrumentos e protocolos pedagógicos da rede municipal em consonância com a BNCC, o PPP e o Planejamento Comum	Percentual de conformidade dos registros pedagógicos com os padrões S&M	Trimestral	Observar uso dos protocolos pedagógicos alinhados a metodologia de ensino da rede municipal.	X			Documentos utilizados como referência norteadora do trabalho realizado.
3.7. Ampliar a relação entre os integrantes da escola e a comunidade e as famílias	Percentual de participação da comunidade das famílias nas ações das unidades escolares	Trimestral	Acompanhamento direto da participação efetiva da comunidade escolar nas mais diversas ações educativas promovidas pelo grupo escola.	X			



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

METAS OPERACIONAIS						
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS METAS	INDICADORES DE RESULTADO	PERIODICIDADE DE VERIFICAÇÃO	CONSIDERAÇÕES PARA ANÁLISE	AVALIAÇÃO AT = Atingida totalmente AP = Atingida parcialmente NA = Não atingida		
				AT	AP	NA
4.1. Prestação de contas do mês, com as informações relativas ao mês anterior - Impresso e em mídia digital e/ou Google Drive.	Documentação solicitada referente as movimentações financeiras.	Mensal, com entrega em até 10 dias úteis após finalização do mês.	Organização e composição de documentos contábeis para acompanhamento e verificação de aplicação de despesas de acordo com Plano de Trabalho.	X		Prestação de Contas entregue em 22/04/2026.
4.2 Identificação do contrato, contendo informações como: endereços sede matriz e escritório local; constituição da diretoria, responsáveis por cada setor, juntamente com seus respectivos contatos telefônicos e endereços eletrônicos institucionais.	Documentação solicitada referente a composição funcional de responsáveis.	Inicial e Contínuo, sempre que houver mudanças no quadro de composição funcional.	Apresentação de Ofício contendo informações de identificação no quadro de composição funcional.	X		
4.3. Listagem de funcionários contratados, contendo nomes, dados pessoais e de contato, local de trabalho e função.	Acompanhamento de funcionários atuantes no mês de competência,	Inicial e Contínuo (Atualização trimestral)	Organização e composição de relação atualizada, contendo nomes	X		

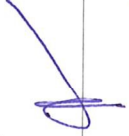


Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Educação

9

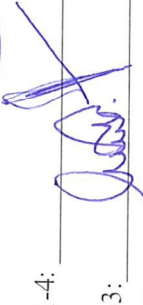
RELATÓRIO TÉCNICO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

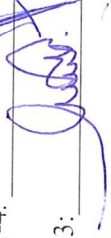
COMISSÃO DE MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 016/2026, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 13.721 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

Tatiana Canquerini Leal - RG 30.912.465-1: 

Rita de Cássia Pereira da Silva - RG 14.539.435-9: 

Carla Maria Lopes Cubero de Lima - RG 25.063.549-5: 

Elisandra Ap. Serinoli Silva - RG 25.062.781-4: 

Jéssica Tamara de Oliveira - RG 40.164.654-3: 

Maria Carolina Villaza Bottcher Grolla - RG 26.128.688-2: 