

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento ao § 1º do Art. 59 da Lei 13.019/2014)

P.A nº: 17384/2018		Secretaria/Órgão Gestor: SEMADS - Secretaria de Ação e Desenvolvimento Social	
Nº edital de chamamento público:		Nº Dispensa de chamamento público:	
OSC/OSCIP: ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA E APRENDIZADO			
Objeto da Parceria: Execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos			
Instrumento:	Termo de Colaboração nº 03 (de 01 de julho de 2019)		
	Termo de Aditamento nº 01 (de 01/07/2020 à 01/07/2021)		
Período: Ano 2021			
(X) 1º Quadrimestre Civil – Janeiro, Fevereiro, Março e Abril			
() 2º Quadrimestre Civil – Maio, Junho, Julho e Agosto			
() 3º Quadrimestre Civil – Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro			
Valor de repasse mensal: R\$ 32.648,79 (Trinta e dois mil, seiscentos e quarenta e oito reais e setenta e nove centavos)			
Valor repassado no período: R\$ 130.595,16 (Cento e trinta mil, quinhentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos)			
Número de vagas pactuadas: 100		Número de vagas atendidas: 89	
Faixa etária dos usuários: De 6 à 17 anos			
Quadro de funcionários:			
Cargo	Quantidade	Carga Horária Mensal	Salário Pactuado
Auxiliar de cozinha	1	220	R\$ 1246,74
Serviços gerais	2	220	R\$ 1246,74
Educador social	3	220	R\$ 1842,39
Coordenador	1	220	R\$ 2260,44
Assistente administrativo	1	220	R\$ 1937,52
Oficineiro - Capoeira	1	24	R\$ 720,00
Oficineiro - Dança	1	28	R\$ 840,00

de

Lidiane Klutner Prudencio
 Lidiane Klutner Prudencio
 Auxiliar Administrativo
 Matrícula - 13656
 04/06/21

Oficineiro – Cont. de histórias	1	27	R\$ 810,00
Assistente social	1	76	R\$ 2280,00
Psicólogo	1	64	R\$ 1920,00

Documentos utilizados como subsídios para a elaboração do presente relatório:

- Relatório de Execução do Objeto entregue pela OSC;
- Plano de Trabalho da OSC;
- Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação relativo ao quadrimestre anterior.

RELATÓRIO

1) Resumo das Atividades e Metas Estabelecidas

Metas Quantitativas	Atividade a ser desenvolvida	Periodicidade
MQ1 - Realizar 01 capacitação e qualificação de Recursos Humanos bimestral, podendo ser interno (desenvolvida pela equipe técnica) e/ou externo, para abordar assuntos relacionados à Política de Assistência Social, especialmente sobre SCFV, com participação mínima de 50% dos funcionários, podendo se estender aos voluntários. MQ2 – Realizar no mínimo 01 ação e/ou atividade bimestral que possibilite o fortalecimento de vínculos entre famílias e suas crianças e/ou adolescentes usuárias do serviço, com participação mínima de 50% das famílias. MQ3 – Realizar 01 reunião técnica bimestral, de articulação entre equipe da OSC e CRAS para discussão de casos, protocolos, fluxos de trabalho, entre outros.	• Capacitação interna - Recursos Humanos e voluntários • Grupo psicossocial com a família e atividades lúdicas entre os usuários e seus familiares • Articulação com as técnicas de referência do CRAS	BIMESTRAL
MQ4 – Realizar grupos/oficinas/atividades semanalmente, com participação mínima de 75% dos usuários, garantindo o convívio grupal, comunitário e social, assim como o desenvolvimento das relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	• Oficina de dança • Oficina de capoeira • Oficina de contação de história/artes • Oficina de linguagem	SEMANAL
MQ5 – Realizar grupos/oficinas/atividades semanalmente, com participação mínima de 75% dos usuários, possibilitando a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos usuários, bem como estimulando o	Atividades internas com auxílio da equipe de voluntários: • Oficina de educação física/natação – FESB	SEMANAL

desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	• Oficina de musicalização e instrumental • Oficina de karatê • Oficina de meio ambiente	
MQ6 – Realizar 01 atividade externa quadrimestral, com participação mínima de 50% dos usuários, planejada de modo a estimular a participação dos usuários na vida pública do território e desenvolver competência para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	• Atividades externas em parques públicos, teatro, exposição, museu, etc. • Participação no encontro do grupo Papo Sêrio	QUADRIMESTRAL
MQ7 – Contribuir com a inserção/reinserção e permanência de 50% dos adolescentes de 15 a 17 anos no sistema educacional.	• Acompanhamento da rotina escolar quando necessário	BIMESTRAL
MQ8 – Realizar grupos/oficinas/atividades semanalmente, com participação mínima de 50% dos adolescentes de 15 a 17 anos, sendo trabalhados nestes encontros vivência para o alcance da autonomia e protagonismo, assim como o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.	• Grupo psicossocial com adolescentes de 15 a 17 anos • Atividades internas com auxílio da equipe de voluntários (palestras, teatros e oficinas)	SEMANAL

2) *Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho*

O presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação diz respeito aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro.

A análise das atividades realizadas, cumprimento de metas e do impacto do benefício social obtido nesse período deverá levar em consideração:

- O período de pandemia/COVID-19 e a suspensão temporária das atividades coletivas e/ou externas;

“A realização de eventos, encontros, cursos de formação e outros similares, na modalidade presencial, devem ser suspensos ou adiados, considerando as recomendações do Ministério da Saúde de não aglomeração” (Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020).

- A validação dos atendimentos remotos, caso tenham ocorrido;

“No atual contexto de pandemia, cabe intensificar o uso de tecnologias para o atendimento remoto, visando evitar aglomerações nos equipamentos socioassistenciais, além de apoiar o isolamento social” (Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020).

- A validação de estratégias complementares e flexibilizadas que porventura a OSC tenha adotado para garantir a manutenção das atividades essenciais e protetivas, dentro da oferta do serviço

fomentada no SUAS;

- A Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020.

2.1. Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas:

Capacitação Interna de Recursos Humanos (MQ1): Com previsão de frequência bimestral, foram realizadas 9 atividades, com média de 7 participantes por encontro. A entidade justificou que as capacitações ultrapassaram a quantidade pactuada porque as oficinas online exigiram mais discussões e planejamentos, como postar vídeos nas plataformas do Youtube e Google Classroom. Como meios de verificação, a entidade apresentou cronogramas de capacitação, listas de presença, pautas e fotos que comprovam a execução das atividades.

Grupo psicossocial com a família e atividades lúdicas entre os usuários e seus familiares (MQ2): De acordo com o Relatório de Execução do Objeto, foram realizadas 21 atividades no período monitorado, tendo sido pactuadas apenas 2. A entidade considerou a entrega de cestas básicas como fazendo parte dessas atividades, assim como a interação entre as famílias e a equipe psicossocial pelas redes sociais. Também considerou a entrega de ovos de páscoa e uma pesquisa de interesse quanto ao retorno das atividades presenciais. Além disso, a entidade apresentou ações e projetos realizados no período, sendo eles:

- Dia de Quem Ama: foram enviados kits às famílias para realização da culinária;
- Semana Especial – Dia Internacional das Mulheres: uma médica ginecologista falou sobre um tema escolhido pelas mulheres por meio dequete.
- Projeto Momento +: projeto com duração de seis meses com parceria de uma médica endocrinologista que ajuda a promover conhecimento e estimular mudanças de hábitos visando um estilo de vida mais saudável. Os temas abordados pela médica semanalmente são discutidos no grupo de WhatsApp das famílias.
- Projeto Transformar Feminino (grupo psicossocial): direcionado especialmente às mulheres a fim de proporcionar semanalmente momentos de reflexão para questões sociais, emocionais e familiares, oferecendo espaço para fala, escuta e acolhimento.

Como meios de verificação, foram apresentadas fotos, capturas de tela de vídeos postados no Youtube e de conversas no WhatsApp, além de planilhas quantitativas referentes aos atendimentos presenciais, visitas domiciliares e entregas de cestas básicas no período monitorado.

Articulação com as técnicas de referência do CRAS/PAIF (MQ3): Com frequência bimestral, a OSC apresentou uma tabela informando as datas em que foram realizados contatos telefônicos com outros serviços (CRAS, Lar da Benção, SAMA e SEMADS) e as datas em que foram realizadas reuniões presenciais. De acordo com o Relatório de Execução do Objeto, foram realizados 61 contatos telefônicos e dois encontros presenciais com as voluntárias dos projetos descritos anteriormente. Foram apresentadas fotos das reuniões presenciais.

Oficinas (MQ4): Com frequência semanal, foram pactuadas 4 oficinas mensais para cada modalidade. Sendo que, de acordo com a OSC, foram realizadas:

Oficina de dança: 10

Oficina de capoeira: 11

Oficina de contação de história: 12

Oficina de linguagem: 25

Como meios de verificação, a entidade apresentou listagens com os temas abordados nas oficinas e imagens da participação dos alunos e das atividades realizadas. A entidade justificou o número inferior de oficinas realizadas alegando que o mês de janeiro foi um mês de elaboração das oficinas.

As atividades abaixo, referentes às metas MQ5 e MQ6, não foram realizadas por conta da pandemia:

- Oficina de educação física/natação;
- Oficina de musicalização e instrumental;
- Oficina de karatê;
- Oficina de meio ambiente;
- Atividades externas, parques públicos, teatro, cinema, exposição e museu;
- Participação no encontro do grupo Papo Sério.

A entidade apresentou a informação de que foi a educadora responsável pelas oficinas de Arte e Contação de História gravou um vídeo intitulado: Visita ao Parque Natural Municipal Lago dos Padres, com o objetivo de apresentar e contar fatos interessantes sobre o local em questão.

Acompanhamento da rotina escolar quando necessário (MQ7): A entidade informou que foi realizado através da solicitação de declaração escolar.

Grupo psicossocial com adolescentes de 15 a 17 anos (MQ8): A OSC informou que a atividade não foi realizada por falta de demanda. De acordo com o Relatório de Execução do Objeto, foram realizados 6 grupos com adolescentes de 12 a 15 anos.

Atividades internas com equipe de voluntários (MQ8): De acordo com a OSC, foram realizadas 7 atividades no período monitorado. Com frequência semanal preconizada no plano de trabalho, a entidade realizou uma quantidade de atividades inferior à pactuada. Foi informado que “a equipe de voluntários segue na instituição com outras finalidades, interagindo em ações em prol dos assistidos e seus familiares, tais como: arrecadações de doações diversas, organização e distribuição das cestas e kits de higiene e entregas domiciliares”. Como meios de verificação, a OSC apresentou fotos dos voluntários envolvidos nas entregas de Cestas Básicas e guloseimas às famílias.

Quadro de funcionários: A entidade conta em seu quadro de funcionários com 1 auxiliar de serviços gerais e uma auxiliar de cozinha a menos do que o preconizado no Plano de Trabalho. Como justificativa, a OSC relatou em seu Relatório de Execução do Objeto que se encontra a finalizar as contratações. No quadrimestre anterior a entidade já havia informado a mesma justificativa para a falta de auxiliar de serviços gerais.

2.2. Análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas:

MQ1, MQ2 e MQ3: Metas atingidas integralmente. Mesmo diante do cenário de pandemia, a entidade manteve as capacitações internas, em número superior ao pactuado inclusive, adaptou as atividades relacionadas às famílias para serem realizadas de forma remota e realizou mais articulações com a Rede do que o previsto no Plano de Trabalho.

MQ4: Meta contemplada. As oficinas foram mantidas semanalmente, tal como preconizado no Plano de Trabalho. A entidade informou no Relatório de Execução do Objeto que as famílias relataram dificuldades para registrar e encaminhar as atividades online à instituição devido à quantidade de atividades solicitadas

pela escola. Sendo assim, a equipe pedagógica e psicossocial aumentou o número de atividades impressas que eram enviadas aos assistidos, o que justificou a ausência de registros dos usuários executando as atividades propostas de maneira virtual.

MQ5 e MQ6: Meta não alcançada. As atividades propostas para o alcance dessa meta não foram realizadas em decorrência da pandemia.

MQ7: Meta contemplada de acordo com a entidade através da solicitação de Declaração Escolar.

MQ8: Meta não atingida por falta de demanda. Ainda assim, a entidade permanece com a equipe de voluntários voltados para ações em prol das famílias.

2.3. Análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:

O Plano de Trabalho da OSC traz 7 objetivos específicos e dois impactos sociais esperados, sendo eles:

OE1: Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;

OE2: Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;

OE3: Possibilitar ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

OE4: Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

OE5: Contribuir para a inserção/reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;

OE6: Propiciar vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social (público alvo: adolescentes de 15 a 17 anos);

OE7: Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas (público alvo: adolescentes de 15 a 17 anos).

ISE1: Redução e prevenção da ocorrência de situações de vulnerabilidade sociais, riscos sociais, seus agravamentos ou reincidências;

ISE2: Aumento do número de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres, reduzindo o índice de violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; entre outras violações de direitos (público alvo: adolescentes de 15 a 17 anos).

De acordo com o Relatório de Execução do Objeto apresentado pelo OSC, os objetivos foram atingidos parcialmente, uma vez que as atividades presenciais foram canceladas e as demais atividades foram realizadas de forma remota, não atingindo 100% dos usuários.

Em relação aos impactos, a entidade aponta que o impacto ISE1 foi atingido parcialmente. Como

justificativa, a entidade informa que pelo fato de as atividades estarem sendo realizadas remotamente, existe dificuldade em medir a participação efetiva dos assistidos. Também não há levantamento preciso que comprove a superação de situações de vulnerabilidade. Segundo a OSC, no entanto, as pesquisas de opinião realizadas contaram com a participação de 65% das famílias, o que indica maior aproximação dos assistidos e seus familiares com a entidade. Ainda de acordo com a entidade, o impacto ISE2 não foi atingido, uma vez que não houve encaminhamentos ou demanda por parte do CRAS em relação a jovens entre 15 e 17 anos.

CONCLUSÃO DO RELATÓRIO:

- 1) *Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração ou de Fomento?*

(X) SIM

() NÃO

- 2) *Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.*

Elaborado em 03/06/2021	Ciente em ____/____/____
 Érica de Oliveira Cezar Gestora de Parceria	Sandra L. de Oliveira Teixeira SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretária Municipal de Ação e Desenvolvimento Social
CPF: 338.491.908-46	CPF: