

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento ao § 1º do Art. 59 da Lei 13.019/2014)

P.A nº: 17386/2018	Secretaria/Órgão Gestor: SEMADS (Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social)			
Nº edital de chamamento público:		Nº Dispensa de chamamento público: 17386/18		
OSC: Associação Educacional, Cultural e de Integração Social Bragantina				
Objeto da Parceria: Serviço de Residência Inclusiva				
Instrumento:	Termo de Colaboração nº 30 (de 03 de junho de 2018)			
	Termo de Aditamento nº 3			
Período: Ano 2021				
☐ 1º Quadrimestre Civil – Janeiro, Fevereiro, Março e Abril				
☒ 2º Quadrimestre Civil – Maio, Junho, Julho e Agosto				
☐ 3º Quadrimestre Civil – Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro				
Valor de repasse mensal: R\$ 34.300,49 (Trinta e quatro mil, trezentos reais e quarenta e nove centavos)				
Número de vagas pactuadas: 10		Número de vagas atendidas no período: 7		
Faixa etária dos usuários: de 18 à 60 anos				
Quadro de funcionários:				
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Salário Pactuado	Salário Base no Período
Psicólogo	1	20	R\$ 2000,00	R\$ 2000,00
Assistente social	1	20	R\$ 2000,00	R\$ 2000,00
Coordenador	1	30	R\$ 2500,00	R\$ 2588,00
Terapeuta ocupacional	-	20	R\$ 2000,00	R\$ 2000,00
Cuidador noturno social	1	44	R\$ 1378,00	R\$ 1427,00
Cuidador social	2	44	R\$ 1378,00	R\$ 1427,00
Auxiliar cuidador social	4	44	R\$ 1178,00	R\$ 1220,00 / 1389,00
Serviço doméstico	1	44	R\$ 1342,00	R\$ 1389,00

Juliana C. de Souza
RE 11699
Assistente Administrativo

06/10/2021
19h19

Documentos utilizados como subsídios para a elaboração do presente relatório:

1. Relatório de Execução do Objeto entregue pela OSC;
2. Plano de Trabalho da OSC;
3. Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação relativo ao quadrimestre anterior.

RELATÓRIO

1. Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Metas Quantitativas	Atividade a ser desenvolvida	Periodicidade
MQ1 - Adequar 100% do ambiente físico, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, sendo: "Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoas, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT".	Rotina institucional	Diário
MQ2 – Garantir acesso a 100% dos usuários as Políticas Públicas e a Rede de Serviços e de Direitos, conforme necessidade.	Articulação em rede conforme PIA	Contínuo
MQ3 – Garantir 100% de acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados às necessidades específicas.	- Checklist de qualidade - Relatório individual nutricional - Cardápio semanal/mensal	Mensal
MQ4 – Realizar 01 capacitação e qualificação de recursos humanos mensal, podendo ser interno (através da equipe técnica) e/ou externo.	- Capacitação sobre cuidados à pessoa com deficiência - Capacitação sobre as deficiências dos residentes	Mensal
MQ5 – Realizar uma atividade mensal que possibilite a participação e o desenvolvimento de habilidades de autogestão e independência, na vida comunitária e social;	- Oficina Terapêutica - Passeio na chácara - Visita ao Parque Edmundo Zanoni - Passeio ao cinema - Festa agropecuária	Diário Semanal Os passeios serão ofertados conforme cronograma em anexo
MQ6 – Garantir a participação efetiva de 30% dentre os envolvidos direta e/ou indiretamente com o serviço do Conselho Municipal da Pessoa com deficiência, eventos, fóruns entre outros que abordem assuntos relacionados à pessoa com	- Participação como Conselheiro no CMPcD - Ação de apoio à pessoa com deficiência - Dia Mundial da Pessoa com	Mensal Bim. ou trimestral

deficiência	Deficiência Participação no Projeto Festa da Cidadania	Anual Anual
MQ7 – Promover 04 atividades da vida diária/prática que estimulem o desenvolvimento da autonomia, proporcionando condições de vida digna e de qualidade.	- Treino de ABVD - Treino de AIVD	Diário Semanal
MQ8 – Promover uma atividade mensal de interação entre os residentes	Atividade adaptada	Mensal
MQ9 – Garantir o encaminhamento de 10 % dos residentes para rede de qualificação e requalificação profissional para pessoas com deficiência no município	Articulação com a rede de trabalho e emprego	De acordo com a demanda do usuário

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

O presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação diz respeito aos meses de maio, junho, julho e agosto de 2021.

A análise das atividades realizadas, cumprimento de metas e do impacto do benefício social obtido nesse período deverá levar em consideração:

- O período de pandemia/COVID-19 e a suspensão temporária das atividades coletivas e/ou externas;

“A realização de eventos, encontros, cursos de formação e outros similares, na modalidade presencial, devem ser suspensos ou adiados, considerando as recomendações do Ministério da Saúde de não aglomeração” (Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020).
- A validação dos atendimentos remotos, caso tenham ocorrido;

“No atual contexto de pandemia, cabe intensificar o uso de tecnologias para o atendimento remoto, visando evitar aglomerações nos equipamentos socioassistenciais, além de apoiar o isolamento social” (Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020).
- A validação de estratégias complementares e flexibilizadas que porventura a OSC tenha adotado para garantir a manutenção das atividades essenciais e protetivas, dentro da oferta do serviço fomentada no SUAS;
- As orientações técnicas relativas às medidas sanitárias para evitar a contaminação dos ambientes e infecção dos acolhidos dos serviços de acolhimento institucional na modalidade Residência Inclusiva e Abrigos Institucionais no contexto da Pandemia pelo novo Coronavírus – Orientação Técnica nº 09/PSE-CAS/SEDS/2020.
- A Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020.

2.1. Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas:

Rotina Institucional (MQ1): De acordo com o plano de trabalho, tal atividade engloba a execução de atividades

domésticas, de higiene pessoal e organização de pertences, conforme cronograma de cada residente. Em relação à quantidade de atividades, a entidade informou que foi realizada diariamente, tal como pactuado. Nesse quesito, a entidade apresentou registros fotográficos dos residentes cuidando da horta, fazendo refeições e tomando medicamentos.

Articulação em rede conforme PIA (MQ2): A entidade informou que a atividade foi desenvolvida de maneira contínua durante o período monitorado. Os meios de verificação (fotos) mostraram os residentes preparados para ir para a APAE, na equoterapia, em consultas com médicas e odontológicas e etc. A entidade também apresentou relatório de desenvolvimento de dois usuários atendidos pela entidade São Lucas.

Checklist de qualidade (MQ3): Com uma frequência semestral, a entidade informou em seu Relatório de Execução do Objeto que essa atividade foi realizada conforme pactuado. Como meios de verificação, a entidade apresentou certificado de dedetização, higienização e desinfecção da caixa d'água, realizadas no mês de setembro, e a nota fiscal de um filtro para a caixa d'água.

Acompanhamento nutricional (MQ3): Com frequência mensal, a entidade apresentou registros fotográficos que mostram a nutricionista fazendo avaliações antropométricas dos residentes.

Relatório individual nutricional (MQ3): A entidade apresentou fichas individuais de evolução nutricional dos residentes, fotos que evidenciam o treinamento e orientação nutricional dos residentes e uma pauta relativa ao treinamento da equipe da cozinha.

Cardápio Semanal/Mensal (MQ3): A OSC apresentou como meio de verificação os cardápios referentes aos meses monitorados, contendo informações de café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Capacitação sobre cuidados à pessoa com deficiência e capacitação sobre as deficiências dos residentes (MQ4): Com previsão de frequência mensal, essa atividade é voltada para a equipe de cuidadores, auxiliares de cuidador e trabalhador doméstico. A entidade apresentou registros fotográficos, atas e listas de presença de reuniões que ocorreram no período monitorado, tal como o pactuado.

Oficina terapêutica e oficina de AVD's e AVP's (MQ5): Por AVD's, entende-se "Atividades da Vida Diária", sendo elas: área de higiene corporal e área de vestuário. Por AVP's, entende-se "Atividades da Vida Prática", ou seja, atividades relacionadas a cuidados com a limpeza dos ambientes. A OSC informou em seu Relatório de Execução do Objeto que realizou 124 AVD's individuais e 32 AVP's individuais e em conjunto com outros residentes. Como meios de verificação, a entidade apresentou imagens de oficinas, grupos e atendimentos, ministrados pela assistente social e pela psicóloga. Além disso, a entidade apresentou fotos de usuários fazendo compras de objetos pessoais e de usuários participando de uma reunião em uma comunidade religiosa.

Passeios (MQ5): Foram pactuados 4 passeios para o período. Em decorrência das limitações decorrentes do cenário de pandemia, a entidade substituiu o passeio na Festa do Morango em Jarinu por uma Festa Junina; o passeio no shopping pelo Dia de Churrasco; e o passeio no cinema por um "passeio com lanchão". O passeio na feira livre foi mantido, sendo que a entidade apresentou registros fotográficos dos usuários participando dessas atividades.

Participação como Conselheiro no CMPcD (MQ6): Como as reuniões do Conselho costumam ser mensais, foram pactuadas 4 atividades para o período avaliado, tendo sido realizadas apenas duas. A entidade justificou que não houve reunião ordinária do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência no mês de agosto, mas não justificou a ausência de reunião no mês de junho. Foram apresentadas as atas das reuniões que aconteceram em maio e julho. A entidade também apresentou fotos da equipe técnica participando da XII Conferência Municipal de Assistência Social de Bragança Paulista.

Ação de apoio à Pessoa com Deficiência (MQ6): De acordo com o Plano de Trabalho da OSC, essa atividade se refere a uma comissão que se reúne bimestralmente ou trimestralmente, formada por representantes da prefeitura, OSC's e OCIP's com vistas ao melhor atendimento às pessoas com deficiência. Foi pactuada a realização de 2 atividades, que a entidade informou terem sido realizadas.

Treino de ABVD (Atividades Básicas da Vida Diária) e treino de AIVD (Atividades Instrumentais de Vida Diária) (MQ7): Com frequência diária ou semanal, a entidade apresentou registros fotográficos de residentes organizando seus armários, calçando sapatos, treinando o uso de órteses, se alimentando e estendendo roupas.

Atividade adaptada (MQ8): Atividade mensal em que se propõe a interação entre os residentes. A OSC apresentou fotos de comemoração de aniversário de três residentes e da coordenadora do serviço, onde todos os demais, além da equipe técnica, estavam presentes.

Articulação com a rede de trabalho e emprego (MQ9): O Plano de Trabalho informa que a Residência Inclusiva conta com a colaboração da APAE, que oferta oficina de panificação, e com a ADEF, que articula a inclusão da pessoa com deficiência em empresas privadas. Tal articulação deve ser realizada de acordo com a demanda. A entidade informou em seu Relatório de Execução do Objeto que essa articulação não ocorreu no quadrimestre avaliado em razão do perfil dos residentes.

2.2. Análise e apontamos acerca do cumprimento das metas:

MQ1: Meta atingida. Sobre a adequação do ambiente físico, o Relatório de Execução do Objeto apresentou fotos das áreas externas e internas do prédio onde a entidade está instalada. As imagens comprovam que os ambientes seguem as normas de acessibilidade e se apresentam organizados e limpos. Em relação à rotina institucional, a entidade também apresentou meios de verificação que apresentam o cumprimento integral da meta.

MQ2: Meta atingida, uma vez que, os residentes tiveram acesso a tratamentos, exames, consultas e atendimentos por parte de médicos, dentistas e equipe de enfermagem.

MQ3: De acordo com os meios de verificação apresentados (cardápio diário, acompanhamento nutricional dos residentes e relatórios individuais nutricionais), entende-se que a meta foi atingida. As atividades relacionadas ao "checklist de qualidade", previstas para o período, também foram realizadas e devidamente comprovadas.

MQ4: Meta atingida. A OSC apresentou fotos, atas de reunião e listas de presença de reuniões realizadas pela equipe técnica.

MQ5: Essa meta foi atingida parcialmente. As oficinas terapêuticas foram realizadas, tal como as AVD's e AVP's, mas os quatro passeios pactuados para o quadrimestre não puderam ser realizados por conta do cenário atual de pandemia. É importante destacar que as orientações federais, estaduais e municipais solicitam que sejam suspensas temporariamente atividades coletivas externas ao serviço. Os passeios previstos, no entanto, foram substituídos por outras atividades.

MQ6: A meta foi cumprida parcialmente, uma vez que, a entidade apresentou meios de verificação que comprovam a participação direta ou indireta de membros do serviço no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, apesar de não ter atingido a quantidade pactuada.

MQ7: Meta atingida integralmente. Os residentes realizaram, tal como comprovado pelos meios de verificação, atividades que estimulam a autonomia e independência e que proporcionam a melhora na qualidade de vida.

MQ8: Pelos registros fotográficos enviados como meio de verificação, a meta foi atingida, já que as atividades de promoção de interação entre os residentes foram realizadas. Além dos meios de verificação utilizados para comprovar tal meta, outras atividades, como os passeios, por exemplo, também promoveram de maneira direta ou indireta a interação entre os residentes.

MQ9: Referente ao encaminhamento de 10% dos residentes para a Rede de qualificação e requalificação profissional, a OSC informou que a meta não foi atingida em razão da pandemia e ao perfil dos residentes.

2.3. Análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:

O Plano de Trabalho da OSC traz seis objetivos específicos e dois impactos sociais esperados, sendo eles:

OE1 – Ofertar de forma qualificada a proteção integral de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência;

OE2 – Promover a inclusão de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, na vida comunitária e social;

OE3 – Contribuir para a interação e superação de barreiras;

OE4 – Contribuir para a construção progressiva da autonomia, com maior independência e protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária;

OE5 – Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

OE6 – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

ISE1: Rompimento da prática do isolamento favorecendo o convívio comunitário, por meio da participação do usuário na vida comunitária;

ISE2: Viabilização da construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento de vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência.

De acordo com o Relatório de Execução do Objeto apresentado pela entidade, os objetivos OE1, OE3, OE4 e OE5 foram atingidos integralmente. O objetivo OE2, por sua vez, foi atingido parcialmente no entendimento da entidade, que justificou que as atividades externas não ocorreram devido à pandemia. Já o objetivo OE6, de acordo com a entidade, não foi atingido, pois as atividades relacionadas a eles não aconteceram em razão da pandemia.

Em relação aos impactos sociais esperados, a entidade informou que foram atingidos parcialmente. A entidade justificou que a autonomia individual dos residentes tem sido trabalhada mais internamente e que, em razão da pandemia, a participação social e comunitária ficou restrita, bem como as visitas familiares.

CONCLUSÃO DO RELATÓRIO:

- 1) Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração ou de Fomento?

(X) SIM () NÃO

- 2) Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Elaborado em 01/10/2021	Ciente em ____/____/____
 Érica de Oliveira Cezar Gestora de Parceria	 Sandra L. de Oliveira Teixeira SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social
CPF: 338.491.908-46	084894428-43 CPF


