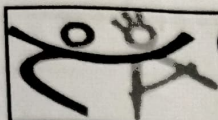


Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

ATA DA 135ª (Centésima Trigésima Quinta) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Aos **14 (QUATORZE)** dias do mês de **OUTUBRO** de **2011** (dois mil e onze), às 9:20hs (NOVE HORAS E VINTE MINUTOS), nesta Cidade na sede da Casa dos Conselhos, sito à Rua Inocêncio dos Passos 86, Centro, - Mongaguá - SP, realizou-se a 135ª Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MONGAGUA-CMDCA., Presidida pela Sra. Luciana de Andrade Zangirolame e Secretariando a Sra. VALERIA PINA DE CARVALHO, auxiliando a Sra. IZERTE DA CRUZ/Casa dos Conselhos. Tendo a presença dos membros: Wagner Aldair Fidelis(Assoc. Peniel), Sr. Manoel Roberto Vicenzo (Pastoral da Criança), Dra. Renata Louzada de Lima(Jur/DAS), Ana Paula de Souza(Assoc. benef. Sete Montanhas), Sr. Wagner Pereira de Souza(Shalon), Sr. Raul Nunes (Cre2), Sra, Maria Lucia B da Silva(Assoc. Luz e Caridade), Sra. Maria Oliveira Cajé((Dir de Saude), Sra. Debora Lopes de Oliveira (Cons. Tutelar). Teve inicio a reunião com a palavra a Sra. Presidente que inicia justificando a ausência dos membros: Sr. Sergio de Lima Gomes(Educação). Em seguida, solicita a Leitura das atas: 134ª e a 25ª. Após, coloca em discussão e aprovação. Não havendo restrições foi aprovada por unanimidade. Passa a citar a pauta do dia: **1)- Ofícios e documentos enviados e recebidos; 2) Discussão e aprovação da Prestação de Contas Encerramento da OSCIP CRE2, meses: julho, agosto e setembro - Projeto: "Aprendendo a Empreender", do aporte recebido do DESTINAÇÃO CRIANÇA/2009; 3)-Visita de Vistoria junto ao CAMP de Mongaguá; 4) Aprovação Novo Cronograma Físico Financeiro:SALDO FIA/2010(Memorial Descritivo)R\$4.286,64-PROJETO: DAS/CREAS "VIOLENCIAS"; 5)- Conferencia Municipal/2011; 6) FIA PETROBRAS/2011; 7)- Campanha Destinação Criança; 8)- Assuntos Decorrentes.** Prossegue citando os recebimentos: Planilha de Plantão Orgão /Conselho Tutelar; mês OUTUBRO/2011;-recebido comunicação on-line da REDE METROPOLITANA - comunicando o Lançamento da CAMPANHA DESTINAÇÃO CRIANÇA/2011 e Reunião da Rede Metropolitana para a data de 19/10/11, 9:00 hrs.- Receita Federal; Recebido Ofício MP-545/2011-IJ -IC 15/2010 Objeto: Adequação do trabalho de aprendiz...CAMP,- solicitando vistoria -. Inclusive foi realizado a visita na data de 10/10/11, junto a sede com o Sr. Rodrigo(Dirigente) e também foi visitado a sala de aula Future Work., passa citar a quantidade de adolescente em exercício(16), com dados de Registro de CLT., com horário de atendimento na sede e ainda uma lista de espera de 200 inscritos que são atendidos por ordem de inscrição. Foi citado pelo Sr. Rodrigo a dificuldade de manter o CAMP., pois o maior empregador é a Prefeitura e atualmente está com 03 jovens, e até hoje não firmou o convênio. Cita a Sra. Luciana que na visita in-loco da Future Work, observou uma estrutura simples, a pessoa que atendeu não soube dar muitas informações. Mas, colocou que o número de adolescente freqüentando é baixa, porem garantiu que o Projeto recebe a freqüência. Foi solicitado Relatório e grade curricular dos cursos. Inclusive foi marcada reunião com o Dirigente (Sr. Rodrigo) e pais dos jovens para uma reunião na data de 15/10, para conscientizar os jovens a participarem. Sugere que os membros também acompanhem este assunto. Ao final apresenta o Relatório de vistoria, para conhecimento dos presentes. Outro ofício recebido do MP- de nº592/2011 -IC-09/2009 -DCC. Objeto:Improbidade Administrativa - Irregularidade em **OSCIP(CRE2)**, recebimento de verbas públicas sem correspondente atendimento à população-Atendimento interesse políticos;

SEGUE.....

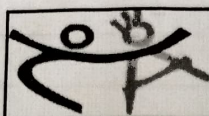


Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cont. ata 135.....

Esclarecer que o prazo 17/10, estando no aguardo de resposta do nosso Ofício nº 41/11, pois a Comissão de Planejamento em reunião realizada na data de 20/09, avaliou o Relatório aprovando apenas as atividades dos meses: Julho e agosto. Achou por bem reiterar a solicitação dos itens faltantes. Conforme citados nas atas (02/08 e 20/09), visto que depende dessas informações para dar continuidade a avaliação da parte financeira. Esclarece que em seu ofício 013/11, esta justificou o item 1-(ISS), ficando na pendência os itens 2-extrato e item:3- Planilha detalhada das despesas. Neste momento a Instituição se apresentou solicitando o protocolo de documentos referente a prestação de contas do mês de SETEMBRO, que ficará a cargo da Comissão de Planejamento avaliar. Diante deste recebimento somente nesta data, se torna impossível dar continuidade a discussão para aprovação do encerramento deste Processo. Solicitando dos presentes fazer uso da palavra para sugestões. Neste momento inicia-se uma discussão sobre o assunto, onde os membros presentes expressaram suas opiniões, colocando que os responsáveis pelas as Entidades contempladas devem se ater ao compromissos assumido; tais como, cumprir prazos estabelecidos e por eles aceitos quando no momento que pleitearam as verbas. Após discussão fica decidido que a Comissão de Planejamento, reúna-se logo após o término desta para a devida avaliação, e apresentar seu Parecer em Reunião do mês de Novembro. Prossegue a reunião com a palavra a sra. Presidente que cita o recebimento Ofício APAE 139/11 – com a agenda de participação na SEMANA DESTINAÇÃO CRIANÇA, que ocorre entre os dias 21 a 28/11, inclusive em reunião do Projeto SEMEADORES, foi decidido um calendário de atividades e também materiais necessários. Anunciou que uma parte dessa material já está com seu lay-out pronto(adesivo, cartilhas), mas não será possível apresentar nesta reunião, devido a ausência do funcionário encarregado. Apresentando uma minuta do Planejamento das atividades. Para este evento há necessidade de aprovar as despesas de gráfica e outras necessidades, conforme o cronograma apresentado. Sendo que não foi pensado no montante e custos. Sugere que a Comissão de Eventos, levante o valor necessário para realização deste Evento, e apresente em reunião para devida aprovação bem como a confecção. Prossegue a Sra. Presidente citando a necessidade de elaboração do cronograma das atividades, materiais necessários e outros trâmites para realização da Conferencia Municipal/2011; Sugere que a Comissão de Planejamento e Eventos se reúnam para fins de elaboração das minutas de documentos necessários tais como: Resolução, Regimento etc. E apresentar as despesas para aprovação.

Em seguida cita a pauta para discussão e **Aprovação Novo Cronograma Físico Financeiro/ Saldo FIA/2010-Projeto: DAS/VIOLENCIAS**. Esclarece que conforme cronograma inicial foi apresentado uma despesa, porem o veículo adquirido teve um custo menor que o cotado. Portanto, houve um saldo de R\$.4.286,64(quatro mil, duzentos e oitenta e seis reais e sessenta e quatro centavos); deste saldo foi elaborado o memorial descritivo para sua utilização, passa apresentar. Ao final solicita dos presentes aprovação para utilização, não havendo restrições ficando assim aprovado por unanimidade. Inclusive a Instituição beneficiado deve apresentar sua prestação de contas.....



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cont. ata 135...

até 15/novembro, pois devemos aprovar e encaminhar até 30/11. Inclusive a utilização do percentual ao CMDCA . Prossegue a reunião citando o recebimento do RELATORIO CIRCUNSTANCIADO – DENUNCIA fato ocorrido Onibus escolar. Que faz a leitura na íntegra e já solicitada da representante do Conselho Tutelar averiguar a denuncia. Outro documento recebido é O FORMULÁRIO CONHECENDO A REALIDADE, que deve este Conselho preencher e encaminhar até 31/10. Sugere que a Comissão de Planejamento providencie tais respostas. Não havendo outros assuntos e ninguém mais fez uso da palavra a Sra. Presidente deu por encerrada a reunião que manda lavrar a ata que após lida, vai assinada pela Mesa Diretora presente, constando como adendo a lista dos membros presentes. Nada mais.

LUCIANA DE ANDRADE ZANGIROLAME

Presidente

VALERIA PINA DE CARVALHO

1ª Secretária

ADENDO: Lista dos presentes