



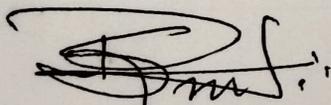
## Conselho Municipal da Assistência Social de Mongaguá

Rua Inocência dos Passos, nº 86 - Centro - Mongaguá  
Cep: 11730-000  
Contato: (13) 3507-5746  
e-mail: casadosconselhos74@gmail.com

### ATA DA 142ª (CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONGAGUÁ - CMAS

Aos 09(nove) dias do mês de MAIO de 2012, às 9:25 (nove horas e vinte cinco minutos), nesta Cidade, na sede da Casa dos Conselhos – sito à Rua Inocência dos Passos, 86, Mongaguá/SP; realizou-se a 142ª (centésima quadragésima segunda) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, Presidida pela Presidente interina Sra. SUELI S. GERMANO MOREIRA e auxiliando Sra. Izerte da Cruz ( Casa dos Conselhos) com a presença dos membros: Sra. Maria Oliveira Cajé( Dir de Saude), Sr. Sergio de Lima Gomes( Dir. de Educação), Sr. Salim Issa Salomão( Dir de Contabilidade), Sra. Sílvia Simões ( Dir de Cultura ), Sr. Raimundo Augusto da Silva ( Associação Nova Esperança), Sra. Lucia Barbosa da Silva( APAE ), Sra. Ana Paula de Souza( Assoc. Sete Montanhas ) Teve início a reunião com a palavra a Sra. Suell que justifica esta transferência de data devido a falta de quorum na data de Calendário. Justifica também a ausência dos membros: Valéria Pina de Carvalho(FSSM), por motivos de compromissos assumidos e por motivos de saúde: Sr. Vagner Pereira de Souza( Shaloon ) e Manoel Roberto Vicenzo( Pastoral da Criança). Em seguida, solicita dos membros a leitura individual da ata anterior, que após a leitura os membros pedem esclarecimentos e sua aprovação. Não havendo restrições ficando aprovada pelos presentes. Após cita a pauta do dia: **1) Ofícios e Documentos enviados e recebidos; 2)-Discussão e aprovação da utilização dos recursos do IGD/PBF, para aquisição de equipamentos, materiais de consumo, segurança e manutenção de 03 veículos; 3)-Exposição das ações das Entidades Sociais em cumprimento a Resolução 001/12/Seads 16/2010, para adequações de Inscrição. 4)- A assuntos decorrentes.** Prossegue citando os recebimentos: do Ofício 05/12 MDS referente a transferência de recursos PFMC; e ainda de nº 09/12 Demonstrativo do IGD/BF, de nº 010/12 referente a transferência de recursos do IGD-SUAS PAC I, PBVII, Pro Jovem-PBV I, outro de nº 008/12 referente ao pagamento do PBF. Recebido também para apreciação e conhecimento Resolução 10/12, que aprova os Critérios de partilha de recursos para a construção CRAS/CREAS e POP, DRADS/BSA nº 10/12 e a de nº 11/12, que Aprova os critérios de partilha do cofinanciamento que aprova à oferta de serviços de Proteção Especial...,e também Ofício Circular DAS 007/12 com anexo a Resolução Seads nº15/11, referente a disposição sobre apropriação de recursos oriundos de restituições financeiras provenientes de transferência de Fundo a Fundo. Fazendo sua leitura dinâmica, esclarecendo que antes as sobras do fundo que não foram utilizadas eram devolvidos e ficava perdido, nesta instrução agora serão devolvidos aos Municípios. Inclusive este assunto foi discutido também em reunião com um encontro com os Secretários e Governador. Prossegue a reunião com a pauta nº 2)- **Discussão e aprovação da utilização dos recursos do IGD/PBF; para adquirir: equipamentos, materiais de consumo, segurança, manutenção dos equipamentos e de 03(três) veículos ( seus px's: 359 placa: BPZ 3223, 408 placa DKI 3305, 480 placa 3307).** A Sra. Presidente passa a justificar esta necessidade nas unidades de atendimento: CRAS(2) e CREAS. Cita também que já foi providenciado o orçamento e estando no aguardo dos fornecedores. Diante do assunto apresentado, solicita dos presentes esclarecimentos e aprovação. Não havendo restrições dos presentes foi aprovado por Unanimidade. Prossegue a reunião com assunto 3)-**Exposição das ações das Entidades Sociais em das Inscrições.** Sendo esclarecido que todas às Entidades sociais e ou não( no total de 53) foram convidadas para cumprimento a Resolução-CMAS 001/12, baseado na Resolução/Seads 16/2010, para adequações

participar da Capacitação que ocorreu em 14/04, sendo que apenas 29 compareceram na Capacitação e dessas 23 compareceram para solicitar adequações. Sendo necessários avaliar seus pedidos de renovação de inscrição baseado nesta nova legislação. Para este assunto, sugere convocar a COMISSÃO DE PLANEJAMENTO/FISCALIZAÇÃO, para a data de 14/05, às 9:00 horas para avaliar o Pedido de renovação de inscrição. Aproveita o ensejo para prorrogar o prazo da avaliação até 31/05, e após publicar, pois há necessidade de vários procedimentos. Foi questionado se este processo vai influenciar na participação do FESTÃO. Sendo esclarecido que este processo não vai interferir, pois este ano a convocação para participação será através da CASA DA ESPERANÇA, para abranger todos os segmentos. Em seguida a Sra. Presidente cita que a Entidade mantenedora do convênio CASA DE PASSAGEM ( MISSÃO SAMAMBAIA ) não nos entregou o Relatório das Atividades, foi entregue apenas o Relatório Financeiro. Desta forma, não será encaminhado para a Tesouraria. Não havendo outros assuntos foi dado a palavra aos presentes para suas colocações> Não havendo ninguém que fez uso da palavra a Sra. Presidente deu por encerrada a reunião e manda lavrar a ata, que será lida em reunião seguinte. E, após lida e aprovada vai assinada pela Mesa Diretora presente, constando como adendo a lista dos membros presentes. Nada mais.



**SUELI DE FATIMA S.G. MOREIRA**

Presidente interina

**ADENDO: Lista com assinaturas dos presentes**