



Conselho Municipal da Assistência Social de Mongaguá

Rua Inocência dos Passos nº 86 - Centro - Mongaguá
Cep: 11730-000
Contato: (13) 3507-5746
e-mail: casadosconselhos74@gmail.com

ATA DA 123ª (CENTÉSIMA VIGÉSIMA TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL DE MONGAGUÁ - CMAS

Aos 07 (sete) dias do mês de ABRIL de 2010, às nove horas e vinte minutos (9:20h), nesta Cidade, na sede da Casa dos Conselhos – sito à Rua Inocência dos Passos, 86, Mongaguá/SP; realizou-se a 123ª (centésima vigésima terceira) Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, Presidida por Srª. Rose Neide M Mendonça e auxiliada por Izerte da Cruz (Casa dos Conselhos), com a presença dos membros: Srª Eliana Cristina H Gracioso(Coordenação DAS), Sra. Sueli Germano Moreira (APAE), Sr. Vagner Pereira de Souza (Comunidade Terapêutica Ágape Shallon), Sr. Raimundo Augusto da Silva. (Associação Beneficente Nova Esperança), Pastor Marcos C S Oliveira (Missão Samambaia), Sra. Maria Oliveira Cajé (Gov.Saúde), Sr Manoel Roberto Vicenzo (Pastoral da Criança). Teve início a reunião com a palavra a Srª. Rose Neide, que justifica a ausencia do Sr. Raul Nunes (Cre2), por motivos de doença. Em seguida agradece a presença e sugere que todos faça leitura individual da ata anterior, justifica a ausência do representante da Cre2.- Sr. Raul Nunes, devido a consulta agendada. Passa citar a pauta do Dia: 1) – Documentos e ofícios enviados e recebidos; 2)-Discussão e Aprovação dos Relatórios Circunstanciado dos Convênios Estado/União, referente o mês de MARÇO/2010; 3-) – Discussão e Aprovação do PROJETO DESAN ‘ ATENDIMENTO NUTRICIONAL DE GESTANTES E ADOLESCENTE DE MONGAGUÁ; 4)- Indicação e confirmação dos representantes para o Curso de Capacitação de agentes Públicos Municipais de Controle e Assistência Social do Programa Bolsa Família - pela INBRAP/MDS – Pólo São Paulo, conforme documento recebido 01/10; 4)- Assuntos decorrentes. Prossegue a Sra. Rose citando os documentos enviados e recebidos; Enviado ofício 014/10 ao CAMP., solicitando atualização do prontuário de inscrição neste Conselho, sendo que até o momento não houve manifestação. Lembra a Sra. Rose Neide da necessidade de notificar o CAMP/Itanhaém para inscrição também neste Município e ainda, oficializar o Sr. Salim, lembrando que diante deste ser funcionário público, é inconstitucional também fazer parte da Diretoria do órgão CAMP/Mongaguá. Neste momento, foi questionado o andamento do Processo junto ao Ministério Público, quanto a sua irregularidade no cumprimento da Lei do Aprendiz. Sugerido que a Comissão de Fiscalização, faça visita e conste em relatório a atual situação encontrada. Outro ofício enviado de nº 029/10 ao Ministério Público- comunicando a impossibilidade do seu comparecimento em reunião agendada para 06/04 às 11:00 horas, para tratar do Assunto das Entidades de Atendimento ao Idoso., diante de várias intercorrências Neste momento, esclarece a Sra. Eliana, o referido assunto e também nesta discussão foi sugerido pela Promotoria que a própria Entidade acionar as famílias. Colocado ainda as dificuldades do Município, tanto na questão do orçamento e também de transferir os atendimentos para outros Municípios. Complementa a Sra. Rose que o Município deve acionar o Estado, pois nem mesmo São Paulo, possui este serviço, mesmo tendo verbas disponíveis. Afirmado pelo Setor de Vigilância Sanitário que é um problema regional esta questão das entidades não possuir as condicionalidades conforme determina a Lei. Cita a Sra. Presidente que Município, está disposto em fazer convênios com as Entidades nestes segmentos: Idoso e Tratamento para dependentes Químicos- Instituição de Longa Permanência -Alta Complexidade. Até o momento, apenas deu início aos tramites do Convênio a Entidade Missão Samambaia, as demais ainda não providenciaram a solicitação/Edital. Solicitando dos presentes aprovação do referido convênio com a proponente Prefeitura com o Projeto da Entidade citada. Não havendo restrições sendo aprovado. Neste momento foi sugerido que, deve ser reformulado também a Resolução de Inscrição CMAS/CMDCA para: Alta, Media Complexidade; Recebido ofício MDS nº 18/10, referente ao Demonstrativo das transferências de recursos para manutenção dos Serviços de Ação Continuada – mês de fevereiro/10, passa em mãos dos presentes para certificar o conteúdo; recebido ofício nºs. 065 e 066/10, da Secretaria Estadual de Desenv. Social, que parabeniza



Conselho Municipal da Assistência Social de Mongaguá

Rua Inocência dos Passos nº 86 - Centro - Mongaguá

Cep: 11730-000

Contato: (13) 3507-5746

e-mail: casadosconselhos74@gmail.com

adesão dos Projetos “Quero Vida” e “Complementando a Renda Cidadã”, esclarecendo que estas adesões foram aprovadas em reunião anterior. Prossegue a Sra. Rose citando a necessidade de Discussão e aprovação da proposta do Projeto da DESAN “**ATENDIMENTO NUTRICIONAL DE GESTANTES E ADOLESCENTE DE MONGAGUÁ**”. Faz esclarecimentos da necessidade do projeto para destinar recursos de alimentação junto às ONGs., cita ainda seus meios de estocagem e justificando adquirir equipamentos. Faz a leitura na íntegra. ao final da leitura coloca em discussão e aprovação. Não havendo restrições sendo aprovado por unanimidade. Em seguida, solicita a palavra da Sra. Eliana Cristina, para a pauta “**Aprovação dos Relatórios Circunstanciados dos Convênios Estado/União, referente o mês de MARÇO/2010**”. Com a palavra a Sra. Eliana que esclarece que o Estado alterou os envios trimestralmente. Porem, poderá acarretar transtornos de desvios de documentos. Prossegue apresentando as atividades desenvolvidas dos Programas e sua quantitativa. Ao final esclarece que tem recebido o relatório Financeiro do mês de janeiro. Ficando esta lacuna. Solicita dos presentes uso da palavra para esclarecimentos e aprovação dos referidos Relatórios e também envio mensalente. Sendo aprovado envio mensalente, com a justificativa de não correremos o risco de futuros extravios. E ainda, os Relatórios apresentados. Prossegue com a palavra a Sra. Presidente que cita a necessidade de Indicação e confirmação de 04(quatro) participantes para o Curso de Capacitação de agentes Públicos Municipais de Controle e Assistência Social do Programa Bolsa Família - pela INBRAP/MDS – Polo São Paulo, conforme documento recebido 01/10; Esclarecendo que serão indicados a titularidade, bem como os suplentes. Após discussão, ficando confirmados os seguintes representantes: 1) da SECRETARIA EXECUTIVA-CMAS/BF – Titular a sra. Izerte da Cruz – Suplente: Elizeth Ribeiro de Lima Fortes; do CMAS/GOV. – Sra. Valeria Pina de Carvalho – Suplente Eliana Cristina H Gracioso; CMAS/SC.: Sr. Titular : Sr .Raimundo Augusto da Silva - Suplente: Wagner Pereira de Souza; BOLSA FAMÍLIA/GOV. – Titular a Sra. Rose Neide Magalhães Mendonça – Suplente: Maria B Cajé , BOLSA FAMÍLIA/SC, titular: Sra. Maria Lucia Barbosa da Silva– Suplente : Sr. Manoel Roberto Vicenzo. Prossegue a Sra Rose, fazendo os relatos de representatividade junto aos eventos a qual representou: Seminário de São Jose dos Campos – sobre a “Tipificação dos Serviços Sócio Assistenciais”, pelos SUAS, nos moldes do SUS, citando as ações pela leitura na íntegra pontos altos do Manual. Inclusive, cita que não será entregue, neste primeiro momento a todos os membros, apenas para os técnicos. Após, será solicitando também os membros deste Conselho. Outro evento realizado em Brasília sobre a mesma temática, e citado a importância CAD.ÚNICO, e informa aos presentes que a Gestora, transferiu os funcionários do Cad para a sede do DAS. Outro assunto, que estando na pendência é a regulamentação definida pela Saúde do Cadastro das Entidades que prestam atendimento ao Idoso e também aos Dependentes, conforme a Lei 1103, não foi ainda regulamentado, devendo tais Entidades permanecer suas inscrições junto a este Conselho. Não havendo outros assuntos, solicita dos presentes uso da palavra para suas colocações. Com a palavra a Sra. Eliana, que informa os presentes que está aberto inscrições para Projetos Petrobrás e também Sabesp está selecionando jovens aprendiz. Ninguém mais fez uso da palavra a Sra. presidente deu por encerrada a reunião e manda lavrar a ata, que após lida vai aprovada e assinada pela Mesa Diretora, constando como adendo a lista dos presentes. Nada Mais.

Rose Neide
ROSE NEIDE MAGALHAES/MENDONÇA

Presidente

Eliana Cristina H Gracioso
Eliana Cristina H Gracioso
Auxiliando