PREFEITURA MUNICIPAL DE MONGAGUA

Plano de contratação anual - PCA 2026

PROCESSO 1750/2025

2792C951427E484C

TIPO DE PROCESSO: Comunicação Interna

ASSUNTO: Diversos

ABERTURA: 29 de dezembro de 2025 às 16:16

SIGNATÁRIO Unidade Gestora de Licitações

Acesse o link abaixo para consultar o processo

https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/processos/2792C951427E484C

De: Unidade Gestora de Licitações
Enviado por: Fernando dos Santos Ferro (fernando.ferro)
Para: Chefia de Gabinete (Organograma)
Data: 29 de dezembro de 2025 às 16:16

Encaminho os autos com o fim de inaugurar o Plano de Contratação Anual - PCA, correspondente ao ano de 2026.

O Processo está devidamente instruído com todas as Secretarias expondo suas solicitações.

O despacho incial transcende a metodologia empregada no tocante a grau de prioridade.

Nada mais a expor.

Para deliberação e autorização de publicação no Portal Nacional de Contratações Púbicas - PNCP.

Atenciosamente.

Anexo(s)
descpacho pca.pdf
Segurança Publica.pdf
Secretaria da Saúde.pdf
Finanças.pdf
Obras.pdf
Procuradoria.pdf
Meio Ambiente.pdf
Gestão e Inovação.pdf
Desenvolvimento.pdf
Esporte.pdf
Turismo.pdf
Administração e Governo.pdf
01 Cultura.pdf
02 Cultura.pdf
03 Cultura.pdf
04 Cultura.pdf
05 Cultura.pdf
01 SEDUC.pdf
02 SEDUC.pdf
Social.pdf
PCA COMPRAS final.pdf

DESPACHO INICIAL

Elaboração do Plano de Contratação Anual – 2026

Supervisor da edição e elaboração: Fernando dos Santos Ferro – Gestor de Licitações e Contratos.

Ao Gabinete da Prefeita

A par de cumprimentá-los cordialmente, vimos através do presente informar o estado em que se encontra o procedimento de elaboração do Plano de Contratação Anual correspondente ao ano de 2026, previsto pela Lei Federal nº 14.133/2021, bem como, solicitar aprovação da metodologia e parâmetros de grau de prioridade de compra ou de contratação de serviços.

No mais, é importante ressaltar que este procedimento é o primeiro que a municipalidade realiza.

Destarte, passo a tecer os seguintes pontos:

(I) Resumo processual:

Em síntese, os setores encaminharam em tempo oportuno suas necessidades por intermédio do Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Fora apreciado cautelosamente cada demanda, sendo procedido um melhor vislumbre das reais necessidades, junto ao Setor de Compras e Setor de Licitações e contratos.

(II) Parâmetros de Metodologia de Grau de Prioridade de Contratações:

Compreendemos que a classificação das contratações em Baixo, Médio e Alto grau de prioridade é uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, a alocação de recursos e a garantia da continuidade dos serviços públicos. Os critérios a seguir orientam a priorização das demandas, com base em fatores como urgência, impacto e obrigatoriedade legal.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

1. Grau de Prioridade: Baixo

Definição: Contratações que, embora relevantes, não impactam diretamente a continuidade dos serviços essenciais, podendo ser realizadas em médio ou longo prazo.

Critérios:

- Impacto limitado no funcionamento da autarquia ou nas atividades operacionais.
- Ausência de urgência, sem riscos imediatos à saúde, segurança ou cumprimento de obrigações legais.
- Melhorias incrementais, relacionadas a conforto, estética ou otimização secundária.

Exemplos:

- Aquisição de itens de uso não imediato ou decorativos.
- Serviços que não comprometem a funcionalidade básica do órgão.

2. Grau de Prioridade: Médio

Definição: Contratações necessárias para garantir a eficiência das atividades da autarquia, com impacto moderado sobre as operações e os serviços prestados à população.

Critérios:

- Relevância moderada para a continuidade dos serviços públicos essenciais.
- Necessidade de médio prazo, com impacto potencial em caso de atraso.
- Manutenção de eficiência operacional, garantindo padrões de qualidade.

Exemplos:

- Serviços de manutenção preventiva em equipamentos fundamentais.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

- Aquisição de mobiliário para readequação de setores que não estejam em situação crítica.

3. Grau de Prioridade: Alto

Definição: Contratações indispensáveis e urgentes para assegurar a continuidade dos serviços essenciais, com impacto significativo e imediato na saúde, segurança ou cumprimento de obrigações legais.

Critérios:

- Impacto crítico na prestação dos serviços de saúde, segurança ou outras atividades fundamentais.
- Urgência elevada, com risco iminente de interrupção de atividades essenciais.
- Obrigatoriedade legal, como cumprimento de normas de segurança ou decisões judiciais.

Exemplos:

- Contratação de serviços para manutenção corretiva de sistemas críticos, como energia elétrica ou oxigenoterapia.
- Aquisição de equipamentos médicos de uso emergencial ou imprescindível.

Conclusão

A aplicação desta metodologia permite a priorização eficiente das contratações, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, econômica e responsável, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

Destarte, encaminho referido despacho com todos os arquivos de DFD's em anexo para apreciação e deliberação.

Mongaguá, 29 de dezembro de 2024.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

Atenciosamente.

FERNANDO DOS SANTOS FERRO

Gestor de Licitações e Contratos

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONGAGUA
AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 67 - CENTRO - CNPJ: 46.578.506/0001-83
MONGAGUA/SP - CEP: 11730-000
FONE: (13) 3445-3000 - WWW.MONGAGUA.SP.GOV.BR

CÓDIGO DE ACESSO
31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Assinante: FERNANDO DOS SANTOS FERRO em 29/12/2025 16:15:06
CPF:***.***-.868-70
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONGAGUÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/31AC87280ACA4005B51C45027B0D11DA

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) DO ANO DE 2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA (SESEP)

DATA DE ENVIODA DEMANDA	TIPO	OBJETO SIMPLIFICADO	JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA	ESTIMATIVA DE VALOR	DATA DE CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE
Março	Serviço	Estágio para 48 guardas	Anualmente, por força de norma da Polícia Federal, os guardas são obrigados a frequentar com aproveitamento do Estágio de Qualificação Profissional (EQP) para manutenção do porte de arma funcional condicionado.	R$ 126.000,00	Julho	1
Maio	Serviço	Estágio para 40 vigias	Anualmente, os agentes devem passar por curso de atualização profissional para atualizar seus conhecimentos no seu campo de atuação.	R$ 36.000,00	Setembro	2
Maio	Serviço	Estágio para 12 agentes de trânsito	Anualmente, os agentes de trânsito devem passar por curso de atualização profissional para atualizar seus conhecimentos no seu campo de atuação.	R$ 100.000,00	Setembro	2
Junho	Serviço	Curso de especialização para 6 guardas	Submissão de alguns guardas a cursos de especialização para o exercício específico de atividades especiais como habilitação para operar na patrulha Maria da Penha, Ambiental, ROMU etc.	R$ 24.000,00	Outubro	3
Janeiro	Produto	480 kg de café em pó	A aquisição de pó de café pela Administração Pública, especialmente para unidades policiais, é importante para garantir bem-estar e melhores condições de trabalho aos servidores em jornadas longas, contribuindo para atenção e redução da fadiga, com baixo custo e alinhamento ao interesse público e ao princípio da eficiência, além de ser objeto mínimo de cortesia por ocasião de visitas à repartição pública.	R$ 30.720,00	Dezembro	2
Janeiro	Produto	960 kg de açúcar	A aquisição de açúcar é indispensável para compor o cafezinho na repartição pública que é importante para garantir bem-estar e melhores condições de trabalho aos servidores em jornadas longas, contribuindo para atenção e redução da fadiga, com baixo custo e alinhamento ao interesse público e ao princípio da eficiência, além de ser objeto mínimo de cortesia por ocasião de visitas à repartição pública.	R$ 3.936,00	Dezembro	2
Janeiro	Produto	480 Garrafões de 20 litros de água potável	A aquisição de água potável para a GCM e Semutran é item importante que propicia a hidratação adequada e bem-estar físico e mental dos servidores em jornadas extensas, melhorando saúde, atenção e condições de trabalho, a baixo custo e em alinhamento ao interesse público e ao princípio da eficiência.	R$ 9.600,00	Dezembro	1
Março	Produto	254 Conjuntos de uniforme	A aquisição de conjuntos de uniforme composto por cobertura, gandola, calça, cinto, meias e calçado é indispensável para a operacionalidade dos Guardas Municipais, Vigias e Agentes de Trânsito, haja vista que é o símbolo da autoridade e que identifica o agente de segurança perante a sociedade para legitimar sua atuação.	R$ 210.820,00	Agosto	1
Janeiro	Produto	42.400 litros de gasolina para as viaturas da GCM e Semutran	A aquisição de combustível gasolina é imprescindível para manter a operacionalidade das viaturas da GCM e do Semutran para realização do	R$ 207336,00	Dezembro	1

			patrulhamento preventivo, atendimento de ocorrências, fiscalização de trânsito e atuação para otimização da fluidez de tráfego.			
Janeiro	Produto	9.000 litros de diesel para as viaturas do Semutran	A aquisição de combustível gasolina é imprescindível para manter a operacionalidade das viaturas do Semutran para realização da fiscalização de trânsito e atuação para otimização da fluidez de tráfego.	R$ 54.630,00	Dezembro	1
Março	Serviço	4 revisões de manutenção das viaturas da GCM e Semutran	A revisão de manutenção é importante porque mantém a operacionalidade das viaturas da GCM e do Semutran evitando danos aos diversos sistemas que são sobrecarregados em razão das condições severas de utilização.	R$ 16.000,00	Outubro	1
Março	Produto	5.000 Cartuchos de munição calibre .380	A aquisição de munição de arma de fogo é imprescindível para a atuação dos guardas nas ruas e para o treinamento de manutenção exigido pela Polícia Federal para a manutenção do porte funcional condicionado.	R$ 20.800,00	Agosto	1
Março	Produto	5.000 Cartuchos de munição calibre .40	A aquisição de munição de arma de fogo é imprescindível para a atuação dos guardas nas ruas e para o treinamento de manutenção exigido pela Polícia Federal para a manutenção do porte funcional condicionado.	R$ 21.150,00	Agosto	1
Janeiro	Produto	60 Resmas de papel sulfite	A aquisição de papel sulfite para o Semutran e para a GCM é essencial para a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos, pois viabiliza a formalização de documentos, a tramitação de processos, o cumprimento de prazos legais e a transparência dos atos da Administração, sendo um insumo de baixo custo e alto impacto operacional, cuja falta comprometeria diretamente a prestação adequada dos serviços públicos.	R$ 1.620,00	Dezembro	1
Março	Produto	4 Etilômetros passivos aferidos (bafômetro)	A aquisição de etilômetros para guardas municipais e agentes de trânsito é fundamental para garantir a fiscalização eficaz da alcoolemia ao volante, conferindo segurança jurídica às abordagens, aumentando a prevenção de acidentes e contribuindo diretamente para a proteção da vida e do interesse público.	R$ 7.760,00	Dezembro	2
Março	Produto	6 Etilômetros ativos aferidos (bafômetro)	A aquisição de etilômetros para guardas municipais e agentes de trânsito é fundamental para garantir a fiscalização eficaz da alcoolemia ao volante, conferindo segurança jurídica às abordagens, aumentando a prevenção de acidentes e contribuindo diretamente para a proteção da vida e do interesse público.	R$ 1.290,00	Dezembro	2
Março	Produto	10 Decibelímetros aferidos	A aquisição de decibelímetros para os guardas municipais é fundamental para fiscalizar de forma objetiva e juridicamente segura os níveis de som em imóveis e estabelecimentos, coibindo o uso de equipamentos em volume excessivo que causa perturbação do sossego, conflitos de vizinhança e prejuízos à qualidade de vida da comunidade, em consonância com a legislação municipal e os princípios da eficiência administrativa e do interesse público.	R$ 1.920,00	Dezembro	2
Março	Produto	2 Kits de material para pintura de instalações	A aquisição de materiais de pintura para as instalações da GCM e Semutran é essencial para garantir a adequada identificação institucional perante a sociedade e, simultaneamente, proporcionar um ambiente de trabalho mais limpo, organizado e agradável para os servidores, com baixo custo e alto impacto na imagem e na qualidade dos serviços prestados.	R$ 38.000,00	Agosto	3

Janeiro	Serviço	Locação de conjunto de rádios e repetidoras para comunicação com as viaturas	A locação de rádios e repetidoras para comunicação com as viaturas é fundamental para garantir comunicação imediata, estável e de longo alcance entre equipes e central, aumentando a segurança dos servidores, a agilidade e coordenação no atendimento às ocorrências, reduzindo custos de investimento, assegurando manutenção e atualização tecnológica e promovendo maior eficiência e continuidade do serviço público.	R$ 76.000,00	Dezembro	1
Janeiro	Serviço	Manutenção de Condicionador de Ar	A manutenção dos condicionadores de ar nas repartições públicas situadas no litoral é essencial para assegurar conforto térmico e saúde aos servidores e usuários, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento em ambiente de altas temperaturas e umidade, ao mesmo tempo em que reduz falhas, economiza energia, prolonga a vida útil dos equipamentos e protege o patrimônio público.	R$ 2.700,00	Dezembro	2
Janeiro	Serviço	Locação de conjunto de impressoras e manutenção de tinta	A locação de impressoras com manutenção e fornecimento de tinta inclusos é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, evitando paralisações na emissão de documentos oficiais, assegurando suporte técnico, reposição de insumos, redução de custos e respeito aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.	R$ 1.850,00	Dezembro	1
Janeiro	Produto	24 Botijões de Gás GLP	A aquisição de 12 botijões de gás GLP para a repartição pública é importante para garantir o funcionamento adequado das cozinhas e copas, permitindo que os servidores aqueçam suas refeições e preparem café com conforto e dignidade, reduzindo saídas em horário de expediente, contribuindo para o bem-estar, a produtividade e a melhoria do clima organizacional, com baixo custo frente aos benefícios gerados ao serviço público.	R$ 3.800,00	Dezembro	1
Março	Produto	24 Lâmpadas de Led em cilindro	A aquisição de lâmpadas de LED em cilindro é importante para garantir iluminação adequada e segura nas dependências da repartição pública, com melhor qualidade de luz, menor consumo de energia e maior durabilidade em relação às lâmpadas convencionais, reduzindo gastos com reposição, contribuindo para a economicidade, a sustentabilidade e a continuidade eficiente das atividades administrativas.	R$ 528,00	Setembro	2
Março	Serviço	Manutenção preventiva dos extintores de incêndio	A contratação de manutenção preventiva dos extintores de incêndio é fundamental para garantir que estejam sempre em perfeitas condições de uso, em conformidade com as normas de segurança, protegendo a vida de servidores e cidadãos, preservando o patrimônio público, reduzindo riscos de sinistros graves e evitando autuações, com baixo custo frente aos potenciais danos evitados.	R$ 3.800,00	Agosto	1
Janeiro	Serviço	Manutenção do conjunto do Sistema de Monitoramento incluindo câmeras, armazenamento, transmissão etc	A contratação de serviço de manutenção do Sistema de Monitoramento, abrangendo câmeras, armazenamento e transmissão, é fundamental para assegurar o funcionamento contínuo, confiável e eficiente da infraestrutura já instalada, evitando falhas, perdas de imagens e interrupções em momentos críticos, garantindo melhor capacidade de resposta do Poder Público, proteção do patrimônio e uso racional dos recursos, em respeito aos princípios da continuidade do serviço e da eficiência administrativa.	R$ 4.890,00	Dezembro	1

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Plano Anual de Contratações (PAC) 2026

Secretaria Municipal de Saúde Período: 2026

1. DFD - Contratação de empresa prestadora de serviços especializados de exames de Raio-x

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de exames de raio-x. Esta necessidade surge da insuficiência da capacidade instalada da Secretaria Municipal de Saúde para atender a totalidade da demanda da população por este tipo de exame diagnóstico, que é fundamental para a avaliação e acompanhamento de diversas condições clínicas.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A contratação de serviços de raio-x é crucial para complementar a rede de diagnóstico por imagem do município. A garantia do acesso a esses exames permite diagnósticos mais rápidos e precisos, otimizando o tempo de tratamento e melhorando os desfechos clínicos dos pacientes. A ausência ou a limitação desses serviços resultaria em atrasos diagnósticos, agravamento de quadros de saúde e sobrecarga de outras unidades de referência, comprometendo a qualidade e a resolutividade da assistência à saúde.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na expectativa de consumo anual e no histórico de demandas, considerando a população atendida e a capacidade da rede de saúde.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 265.440,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 22.120,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026 a abril

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A oferta de exames de raio-x é essencial para o diagnóstico e tratamento de pacientes, impactando diretamente a qualidade e a agilidade dos serviços de saúde prestados à população.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos do PAC 2026 para sua execução, mas é um serviço complementar e de suporte a todas as áreas da atenção à saúde que demandam diagnóstico por imagem.

2. DFD - Aquisição de medicamentos para a rede municipal de saúde

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda refere-se à aquisição contínua e sistemática de medicamentos essenciais para o abastecimento das farmácias e unidades de saúde da rede municipal, visando garantir o acesso da população aos tratamentos farmacológicos necessários.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A disponibilidade de medicamentos é um pilar fundamental para a efetividade dos tratamentos, a prevenção de doenças e a continuidade da assistência à saúde. A falta de medicamentos compromete a adesão dos pacientes aos tratamentos, a recuperação da saúde, a credibilidade do sistema público e pode levar ao agravamento de condições clínicas, resultando em maior demanda por serviços de urgência e internações.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na lista de medicamentos essenciais, perfil epidemiológico da população, histórico de consumo e projeção de demanda para o ano de 2026.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 12.863.436,36
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 1.071.953,03
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A aquisição de medicamentos é indispensável para a manutenção de todos os serviços de saúde e para o tratamento da população, sendo um componente básico da assistência.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Essencial para a execução de todos os programas e serviços de saúde oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, não dependendo diretamente de outros itens, mas sendo a base para o funcionamento de praticamente todas as ações de cuidado.

3. DFD - Aquisição de materiais médico-hospitalares

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na aquisição de uma vasta gama de materiais médico-hospitalares de consumo, tais como luvas, seringas, gazes, cateteres, agulhas, esparadrapos, entre outros, para uso diário e contínuo em todas as unidades de saúde da rede municipal.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

Estes materiais são insumos básicos e indispensáveis para a realização de procedimentos, curativos, exames, administração de medicamentos e atendimento geral aos pacientes. A ausência desses materiais inviabiliza a prestação de qualquer tipo de assistência à saúde, comprometendo a segurança dos pacientes e dos profissionais, além de paralisar as atividades assistenciais.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no consumo médio mensal de cada item, considerando a demanda das unidades de saúde, o número de atendimentos e a projeção de atividades para o ano de 2026.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 7.897.634,68
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 658.136,22
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A aquisição de materiais médico-hospitalares é fundamental para o funcionamento de todas as unidades de saúde e para a garantia da segurança e qualidade no atendimento aos pacientes.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um insumo transversal a todas as atividades de saúde, sendo essencial para o funcionamento de todos os serviços assistenciais.

4. DFD - Aquisição de tiras e lancetas para diabetes mellitus

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a aquisição de tiras reagentes e lancetas para o monitoramento glicêmico de pacientes diagnosticados com diabetes mellitus, que são atendidos e acompanhados pela rede municipal de saúde.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

O monitoramento regular da glicemia é uma prática essencial para o controle adequado do diabetes, permitindo ajustes na medicação e na dieta, e prevenindo complicações agudas (hipo/hiperglicemia) e crônicas (neuropatias, nefropatias, retinopatias). A oferta desses insumos garante a adesão ao tratamento, a autonomia do paciente no autocuidado e a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos diabéticos.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de pacientes diabéticos cadastrados na rede, na frequência de monitoramento recomendada por protocolo clínico e no histórico de consumo.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 1.920.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 160.000,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para o controle de uma doença crônica de alta prevalência na população, prevenindo complicações graves, internações e melhorando a qualidade de vida dos pacientes.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Complementar ao item de aquisição de medicamentos, especialmente insulina e hipoglicemiantes orais, para o tratamento completo e eficaz do diabetes mellitus.

5. DFD - Manutenção de ventilador mecânico do SAMU

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva para os ventiladores mecânicos que equipam as ambulâncias do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

Os ventiladores mecânicos são equipamentos de suporte à vida, de alta complexidade e cruciais para o atendimento de pacientes em situações de emergência e urgência, especialmente aqueles com insuficiência respiratória. A manutenção regular e qualificada garante o funcionamento adequado, a calibração precisa e a segurança desses equipamentos, evitando falhas operacionais que poderiam ter consequências fatais para os pacientes durante o transporte ou atendimento pré-hospitalar.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de equipamentos existentes na frota do SAMU e nas recomendações do fabricante para a periodicidade da manutenção preventiva.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 3.650,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 304,17
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Fevereiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Indispensável para a operacionalidade do SAMU e para a garantia de suporte vital em atendimentos de emergência, sendo um fator crítico para a sobrevida de pacientes graves.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é essencial para a manutenção da capacidade operacional e da qualidade dos serviços prestados pelo SAMU.

6. DFD - Locação de equipamentos de uso médico

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a locação de diversos equipamentos de uso médico, como monitores multiparamétricos, bombas de infusão, desfibriladores, entre outros, para suprir necessidades pontuais ou de longo prazo das unidades de saúde da rede municipal.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A locação de equipamentos permite o acesso a tecnologias médicas atualizadas e de alto custo sem a necessidade de um grande investimento inicial em aquisição e sem o ônus da manutenção especializada, que muitas vezes é complexa e cara. Esta modalidade otimiza os recursos públicos, garante a disponibilidade de equipamentos essenciais para o diagnóstico e tratamento de pacientes, e oferece flexibilidade para adaptar o parque tecnológico às demandas variáveis da saúde.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, conforme a demanda específica de cada unidade de saúde, a necessidade de substituição temporária de equipamentos ou a ampliação de serviços.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 1.440.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 120.000,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Março de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO. A locação permite flexibilidade e acesso a equipamentos sem grande investimento inicial, sendo uma estratégia eficiente de gestão. A prioridade pode variar conforme o tipo e a criticidade dos equipamentos a serem locados.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Pode ter vinculação com a necessidade de manutenção de serviços específicos, com a abertura de novas unidades ou com a substituição temporária de equipamentos em manutenção, mas não diretamente com outros itens do PAC.

7. DFD - Terapias judiciais

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de serviços de terapias diversas, como fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, terapia ocupacional, entre outras, para atender a pacientes que obtiveram decisões judiciais favoráveis para a realização de tratamentos específicos que não são integralmente cobertos ou disponíveis na rede pública municipal.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

O cumprimento de decisões judiciais é uma obrigação legal e constitucional do município, garantindo o direito à saúde dos cidadãos. A não contratação desses serviços acarreta em descumprimento de ordem judicial, podendo gerar sanções legais e comprometer a imagem da gestão pública, além de negar o acesso a tratamentos essenciais para a recuperação e qualidade de vida dos pacientes.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de demandas judiciais esperadas e no tipo, frequência e duração das terapias solicitadas judicialmente.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 473.129,28
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 39.427,44
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Trata-se de cumprimento de ordem judicial, com impacto direto na garantia do direito à saúde e na responsabilidade legal do município.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos do PAC, pois é uma demanda que surge de forma independente e deve ser atendida prontamente para evitar o descumprimento de decisões judiciais.

8. DFD - Transporte de pacientes fora do domicílio - TFD

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a contratação de serviços de transporte para pacientes que necessitam de atendimento médico especializado em outros municípios, conforme as diretrizes da política de Tratamento Fora do Domicílio (TFD).

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

O TFD é um programa essencial para garantir o acesso de pacientes a tratamentos de alta complexidade ou especializados que não estão disponíveis no município de origem. A oferta de transporte seguro e adequado é fundamental para que esses pacientes possam realizar consultas, exames e procedimentos em centros de referência. A ausência do transporte inviabiliza o tratamento e o direito à saúde desses pacientes, gerando descontinuidade do cuidado e agravamento de condições clínicas.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no histórico de demandas, no número de pacientes encaminhados para tratamento fora do domicílio e na distância dos centros de referência.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 1.094.340,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 91.195,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para garantir o acesso a tratamentos especializados e de alta complexidade, cumprindo o princípio da integralidade da assistência à saúde e o direito do cidadão.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um serviço complementar a toda a rede de saúde, garantindo a continuidade do cuidado em outros níveis de atenção e em outros municípios.

9. DFD - Manutenção de 31 câmaras de vacinas e medicamentos

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para 31 câmaras refrigeradas, utilizadas para o armazenamento adequado de vacinas e medicamentos termolábeis em diversas unidades de saúde do município.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A correta conservação de vacinas e medicamentos em temperaturas controladas é vital para garantir sua eficácia, segurança e integridade. A falha na refrigeração pode levar à perda de estoques valiosos, comprometendo campanhas de vacinação, tratamentos essenciais e gerando prejuízos financeiros significativos, além de riscos à saúde pública. A manutenção preventiva assegura o funcionamento contínuo e a calibração dos equipamentos.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de equipamentos existentes (31 câmaras) e nas recomendações dos fabricantes para a periodicidade e tipo de manutenção preventiva.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 176.225,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 14.685,42
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Fevereiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a segurança e eficácia de vacinas e medicamentos, impactando diretamente a saúde pública, a gestão de estoques e a prevenção de doenças.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Vinculado à aquisição de medicamentos e vacinas (item 2), pois garante a qualidade e integridade dos produtos adquiridos, sendo fundamental para que estes mantenham suas propriedades terapêuticas.

10. DFD - Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva em todas as unidades de saúde da rede municipal, incluindo postos de saúde, UPAs, centros especializados, entre outros.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A manutenção adequada das instalações físicas é crucial para garantir um ambiente seguro, higiênico, funcional e acolhedor para pacientes e profissionais de saúde. A falta de manutenção pode comprometer a estrutura dos edifícios, a segurança dos usuários, a funcionalidade dos espaços e a capacidade de atendimento das unidades, além de gerar riscos sanitários e de acidentes. A manutenção preventiva evita problemas maiores e mais custosos no futuro.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de unidades de saúde, metragem quadrada total das instalações e complexidade dos edifícios.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 800.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 66.666,67
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Março de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a segurança, funcionalidade e salubridade das unidades de saúde, impactando diretamente a qualidade do atendimento à população e as condições de trabalho dos profissionais.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um serviço de infraestrutura que suporta o funcionamento adequado e seguro de todas as unidades de saúde da rede municipal.

11. DFD - Internação para tratamento de dependência química, psiquiátrica e inclusiva

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de leitos em instituições especializadas para internação de pacientes com dependência química, transtornos psiquiátricos graves e outras necessidades de cuidado inclusivo, quando o tratamento ambulatorial ou em centros de atenção psicossocial (CAPS) não é suficiente ou adequado para a estabilização do quadro.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A internação em casos específicos é fundamental para a estabilização de quadros agudos e graves, desintoxicação, e início de tratamento para dependência química e transtornos mentais, oferecendo um ambiente seguro e terapêutico com acompanhamento intensivo. A ausência desses leitos compromete a rede de atenção psicossocial, dificulta o manejo de crises e nega o acesso a um nível de cuidado essencial para pacientes em situação de vulnerabilidade e risco.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na demanda histórica, no perfil epidemiológico da população e na capacidade da rede de atenção psicossocial do município.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 480.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 40.000,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a atenção à saúde mental e combate à dependência química, garantindo o cuidado integral a pacientes em situação de vulnerabilidade e risco, e complementando a rede de atenção psicossocial.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Complementar aos serviços de atenção psicossocial (CAPS) e à rede de urgência e emergência, para garantir a continuidade do cuidado e o manejo de crises em saúde mental.

12. DFD - Aquisição de servidor para E-SUS

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a aquisição de um servidor de alta capacidade e desempenho para suportar o sistema E-SUS, que é a plataforma de gestão de informações de saúde da atenção básica do município.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

O sistema E-SUS é vital para o registro de informações de saúde, gestão de prontuários eletrônicos, agendamentos, acompanhamento de pacientes e produção de dados epidemiológicos, sendo a base para o planejamento e a tomada de decisão na atenção básica. Um servidor robusto e atualizado garante a estabilidade, segurança, velocidade e integridade do sistema, evitando interrupções no serviço, perda de dados críticos e lentidão que prejudicam o trabalho dos profissionais e o atendimento ao público.

c) Quantidade a ser contratada

1 (um) servidor.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 120.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 10.000,00
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Abril de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a gestão da informação em saúde, impactando diretamente a qualidade do registro, o planejamento das ações e a tomada de decisão na atenção básica, além de ser fundamental para a comunicação com o Ministério da Saúde.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um investimento em infraestrutura de Tecnologia da

Informação que suporta todas as atividades da atenção básica que utilizam o sistema E-SUS.

13. DFD - Contratação de serviço de oftalmologia - emenda parlamentar

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na contratação de serviços especializados em oftalmologia, abrangendo consultas, exames diagnósticos e procedimentos, para atender à demanda da população do município, com recursos provenientes de emenda parlamentar.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A oferta de serviços de oftalmologia é crucial para a prevenção, diagnóstico precoce e tratamento de doenças oculares, que podem levar à perda de visão e impactar significativamente a qualidade de vida dos indivíduos. A utilização de recursos de emenda parlamentar permite ampliar o acesso a esses serviços, reduzindo filas de espera e garantindo que a população tenha acesso a cuidados essenciais para a saúde ocular.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na demanda reprimida, no número de consultas e procedimentos esperados, e na capacidade de atendimento a ser contratada.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 740.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 61.666,67
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Março de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a saúde ocular da população, com recursos já garantidos por emenda parlamentar, o que agiliza a execução e o acesso a um serviço de alta demanda.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um serviço complementar à atenção primária, que pode

identificar a necessidade de encaminhamento para a especialidade.

14. DFD - Insumos para Unidade de Vigilância Zoosanitária - UVZ

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a aquisição de insumos diversos, como medicamentos veterinários, materiais de captura e contenção de animais, equipamentos de proteção individual (EPIs), reagentes e outros materiais de consumo, para as atividades da Unidade de Vigilância Zoosanitária (UVZ).

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A UVZ desempenha um papel fundamental na prevenção e controle de zoonoses (doenças transmitidas de animais para humanos), na proteção da saúde pública e no bem-estar animal. A disponibilidade contínua e adequada de insumos é essencial para a execução de ações como vacinação de animais, controle de pragas e vetores, resgate e manejo de animais, e investigação de surtos, garantindo a eficácia das ações de vigilância em saúde.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base nas necessidades operacionais da UVZ, nos programas de controle de zoonoses e no histórico de consumo dos materiais.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 50.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 4.166,67
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Fevereiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO. Essencial para as ações de vigilância em saúde e controle de zoonoses, com impacto direto na saúde pública e na prevenção de doenças.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um componente importante da vigilância em saúde do município, atuando de forma integrada com outras áreas da Secretaria.

15. DFD - Aquisição de equipamentos odontológicos - emenda parlamentar

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na aquisição de novos equipamentos odontológicos, como cadeiras odontológicas, compressores, fotopolimerizadores, aparelhos de ultrassom odontológico, entre outros, para equipar ou modernizar os consultórios odontológicos das unidades de saúde, com recursos provenientes de emenda parlamentar.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

Equipamentos modernos, funcionais e em bom estado de conservação são essenciais para a qualidade, segurança e eficiência dos procedimentos odontológicos. A aquisição visa melhorar a infraestrutura da saúde bucal do município, ampliando a capacidade de atendimento, a oferta de serviços à população e garantindo condições adequadas de trabalho para os profissionais. A emenda parlamentar permite a realização deste investimento estratégico.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na necessidade de substituição de equipamentos obsoletos ou na equipagem de novos consultórios, conforme levantamento das unidades.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 200.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 16.666,67
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Abril de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a melhoria da infraestrutura da saúde bucal, com recursos já garantidos por emenda parlamentar, qualificando o atendimento à população.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Complementar ao item de aquisição de insumos odontológicos (item 18), garantindo que os novos equipamentos tenham os materiais necessários para seu pleno funcionamento e utilização.

16. DFD - Aquisição de equipamentos e mobiliários saúde da mulher - emenda parlamentar

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a aquisição de equipamentos específicos (como colposcópios, ultrassons portáteis, mesas ginecológicas, focos cirúrgicos) e mobiliário adequado para as unidades de saúde que oferecem serviços de saúde da mulher, com recursos provenientes de emenda parlamentar.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A modernização e adequação dos equipamentos e mobiliários são cruciais para a qualidade do atendimento ginecológico e obstétrico, permitindo a realização de exames e procedimentos com maior precisão, segurança e conforto para as pacientes. Este investimento qualifica a atenção à saúde da mulher, contribuindo para a prevenção e diagnóstico precoce de doenças, e para a melhoria dos indicadores de saúde materna e infantil.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base na necessidade de cada unidade e na demanda por serviços de saúde da mulher, conforme levantamento específico.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 200.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 16.666,67
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Abril de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a qualificação dos serviços de saúde da mulher, com recursos já garantidos por emenda parlamentar, impactando diretamente a saúde de um grupo populacional prioritário.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é um investimento que qualifica a atenção primária e secundária à saúde da mulher, fortalecendo a rede de cuidado.

17. DFD - Medicamentos judiciais

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na aquisição de medicamentos específicos para atender a determinações judiciais, ou seja, fármacos que não fazem parte da lista padronizada de medicamentos do SUS, mas que foram prescritos e determinados por decisão judicial para pacientes específicos.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

O cumprimento de decisões judiciais é uma obrigação legal e constitucional do município, garantindo o direito à saúde dos cidadãos. A não aquisição desses medicamentos acarreta em descumprimento de ordem judicial, podendo gerar sanções legais e comprometer a imagem da gestão pública, além de negar o acesso a tratamentos essenciais para a recuperação e qualidade de vida dos pacientes que obtiveram o direito judicialmente.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no número de demandas judiciais esperadas e no tipo, dosagem e duração dos tratamentos solicitados judicialmente.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 11.123.946,16
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 926.995,51
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Trata-se de cumprimento de ordem judicial, com impacto direto na garantia do direito à saúde e na responsabilidade legal do município.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas é uma demanda que surge de forma independente e deve ser

atendida prontamente para evitar o descumprimento de decisões judiciais.

18. DFD - Insumos odontológicos

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda é para a aquisição de insumos e materiais de consumo para os serviços de saúde bucal da rede municipal, incluindo resinas, cimentos, anestésicos, luvas, máscaras, brocas, materiais de moldagem, entre outros.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A disponibilidade contínua e adequada de insumos odontológicos é fundamental para a realização dos procedimentos de saúde bucal, desde a prevenção até o tratamento restaurador e cirúrgico. A falta desses materiais inviabiliza o atendimento odontológico à população, comprometendo a qualidade dos serviços, a saúde bucal dos cidadãos e a capacidade de resposta da rede de atenção primária.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, com base no histórico de consumo, no número de atendimentos odontológicos realizados e na lista de materiais essenciais para a saúde bucal.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 156.197,83
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 13.016,49
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Janeiro de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. Essencial para a manutenção dos serviços de saúde bucal, que são parte integrante e fundamental da atenção primária à saúde.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Complementar ao item de aquisição de equipamentos odontológicos (item 15), garantindo que os consultórios estejam plenamente operacionais e equipados com os materiais necessários para o atendimento.

19. DFD - Aquisição de equipamentos - valores de sobra de emendas federais

a) Descrição sucinta da demanda

A demanda consiste na aquisição de diversos equipamentos para as unidades de saúde, utilizando recursos remanescentes de emendas federais. A natureza exata dos equipamentos a serem adquiridos dependerá de um levantamento detalhado das necessidades mais urgentes e da análise da disponibilidade orçamentária.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição

A utilização de sobras de emendas federais representa uma oportunidade valiosa para a aquisição de equipamentos que podem melhorar significativamente a infraestrutura e a capacidade de atendimento das unidades de saúde. Este investimento otimiza recursos já disponíveis, qualifica os serviços prestados à população e moderniza o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a melhoria contínua da assistência.

c) Quantidade a ser contratada

A ser preenchida posteriormente, após levantamento das necessidades mais urgentes e prioritárias das unidades de saúde e definição dos equipamentos a serem adquiridos.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

- **Valor Anual Estimado:** R$ 550.000,00
- **Valor Mensal Estimado:** R$ 45.833,33
- **Fonte:** PCA 2026 - Secretaria Municipal de Saúde

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

Junho de 2026

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO. Embora os recursos já estejam disponíveis, a prioridade dos equipamentos específicos a serem adquiridos dependerá da análise de impacto, urgência e alinhamento com o planejamento estratégico da Secretaria.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens específicos, mas a aquisição pode complementar a infraestrutura de diversas áreas da saúde, dependendo dos equipamentos selecionados.

Mongaguá, 01 de dezembro de 2025.

Zilvani

Secretaria da Saúde

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 002/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Contratação de serviço para recolhimento de tributos e taxas municipais

a) Descrição sucinta da demanda:

Contratação de instituições financeiras autorizadas pelo Banco Central do Brasil para prestação de serviço bancário destinado ao recolhimento de tributos e demais receitas da administração municipal, tais como IPTU, ISS, dívida ativa e etc

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviço especializado de recebimento de tributos e demais receitas públicas de competência do município, incluindo a disponibilização de canais eletrônicos e presenciais de arrecadação, processamento de pagamentos e repasses automáticos à conta do Tesouro Municipal, conforme a legislação vigente.

A medida visa garantir eficiência, segurança e comodidade aos contribuintes no pagamento de tributos como IPTU, ISS, ITBI, taxas e outras receitas próprias, bem como melhorar o controle da arrecadação e reduzir custos operacionais internos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (1/28) 48/830

Item	Especificação	Quantidade
1	Recebimento de impostos e taxas	650.000

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 185.250,00 considerando a tarifa atual de R$ 2,85 por autenticação

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Novembro de 2026, data de término do contrato atual

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD, mas guarda relação funcional com contratações voltadas à contratação de gráfica para confecção de carnês de recolhimento padrão febraban e locação de software para o departamento de centro de processamento de dados

Embora não haja impedimento de execução isolada, recomenda-se o alinhamento cronológico com as contratações,

de forma a assegurar a compatibilidade e integração dos dados arrecadatórios.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (3/28) 50/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

N° 003/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Locação de software para contabilidade pública

a) Descrição sucinta da demanda:

Contratação de empresa especializada para locação de software para contabilidade pública, incluindo instalação, parametrização, suporte técnico, atualizações e manutenção corretiva e evolutiva, visando atender às necessidades da secretaria de Finanças

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A contratação de software de contabilidade pública em regime de locação justifica-se pela necessidade de: modernizar e automatizar os processos contábeis, assegurando conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e as normas do MCASP, integrar os módulos contábil, orçamentário, financeiro, patrimonial e controle interno em uma única plataforma, atender às exigências legais e normativas da STN, SICONFI, e-TCE, LRF e demais legislações aplicáveis, evitar custos de aquisição e manutenção de infraestrutura, uma vez que a locação inclui suporte, atualizações e hospedagem do sistema, garantir disponibilidade contínua e suporte técnico especializado, com atualizações automáticas conforme alterações legais, assegurar a transparência e

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (4/28) 51/830

rastreabilidade dos dados contábeis, permitindo auditorias e consultas públicas conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). A contratação visa Redução de erros e retrabalho contábil, Integração entre os diversos setores, Maior agilidade na geração de balanços e demonstrativos exigidos pelos órgãos

de controle, Disponibilização de relatórios gerenciais em tempo real, facilitando o processo decisório e Conformidade integral com as normas de contabilidade pública e com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF)

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	**Especificação**	**Quantidade**
1	Locação de Software para contabilidade pública	12 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 144.077,64 considerando o contrato anterior

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Setembro de 2026, data de término do contrato atual

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (5/28) 52/830

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD, mas guarda relação funcional com contratação voltada à locação de computadores, embora não haja impedimento de execução isolada, recomenda-se o alinhamento cronológico com a contratação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (6/28) 53/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 004/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Locação de computadores para secretaria

a) Descrição sucinta da demanda:

Contratação de empresa especializada para locação de microcomputadores e notebooks incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha, suporte técnico e troca de peças, conforme especificações mínimas abaixo:

Processador: mínimo Intel Core i5 (10ª geração ou superior) ou AMD Ryzen 5 equivalente;

Memória RAM: mínimo de 16 GB DDR4;

Armazenamento: SSD com capacidade mínima de 480 GB;

Placa de vídeo: integrada compatível com aceleração gráfica para uso de softwares de escritório e navegação;

Monitor: LED, tamanho mínimo de 21,5 polegadas, resolução Full HD (1920x1080);

Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits, com licença regular e ativa;

Periféricos: teclado ABNT2, mouse óptico, cabos e demais acessórios necessários ao funcionamento;

Conectividade: mínimo de 4 portas USB (sendo pelo menos 2 USB 3.0), 1 porta HDMI, 1 porta Ethernet;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (7/28) 54/830

Garantia e Suporte: manutenção corretiva e preventiva inclusa, com prazo máximo de 24 horas para substituição em caso de falha;

Outros: equipamentos novos (primeira locação), com data de fabricação não superior a 12 meses da entrega.

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A contratação se justifica pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do órgão, que dependem diretamente do uso de computadores em condições adequadas de desempenho e segurança. A locação é mais vantajosa do que a aquisição, pois: Evita gastos com manutenção e substituição de peças, reduz o impacto da obsolescência tecnológica, permite maior flexibilidade na atualização do parque de equipamentos, facilita o controle de custos e planejamento orçamentário.

A contratação possibilitará que os servidores executem suas atividades com eficiência, produtividade e segurança, assegurando o funcionamento contínuo dos sistemas e serviços públicos. A ausência desse serviço

A Secretaria de Finanças é responsável por atividades estratégicas e essenciais à administração pública, como arrecadação de tributos, controle de despesas, execução orçamentária e elaboração de relatórios fiscais e contábeis, funções que dependem integralmente do uso de equipamentos de informática em perfeito estado de funcionamento.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (8/28) 55/830

Item	Especificação	Quantidade
1	Locação de 18 microcomputadores	12 meses
2	Locação de 3 notebooks	12 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 100.800,00 considerando o contrato anterior

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 005/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Locação de impressoras para secretaria

a) Descrição sucinta da demanda:

Contratação de empresa especializada para serviço de locação de impressoras multifuncionais com troca de tonner e substituição por motivo de falha para atender às atividades administrativas da secretaria

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A contratação de serviço de locação de impressoras justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas da Secretaria, assegurando a disponibilidade de equipamentos de impressão em pleno funcionamento. O modelo de locação apresenta melhor custo-benefício em comparação à aquisição de equipamentos próprios, pois inclui manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de toners e substituição imediata em caso de falha, eliminando custos adicionais com insumos, reposição e suporte técnico. Dessa forma, a locação contribui para a economicidade, modernização e racionalização dos recursos públicos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
1	Locação de 09 impressoras para os	12 meses

	setores da secretaria	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 37.800,00 considerando o contrato anterior

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (11/28) 58/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 006/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Serviço de manutenção de aparelho ar condicionado

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças necessita contratar serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado, abrangendo limpeza, higienização, verificação de funcionamento e eventuais substituições de peças e componentes. A contratação visa garantir o pleno funcionamento dos sistemas de climatização, assegurando conforto térmico aos servidores e cidadãos, e a preservação do patrimônio público.

b) Justificativa da necessidade da contratação;

Os equipamentos de ar-condicionado instalados na Secretaria de Finanças e unidades vinculadas são essenciais para o bom desempenho das atividades administrativas.

Atualmente, há equipamentos apresentando falhas e necessidade de limpeza técnica, o que pode comprometer o ambiente de trabalho e causar danos elétricos ou mecânicos caso não seja feita a manutenção adequada.

A manutenção regular permitirá:

- Prolongar a vida útil dos equipamentos;
- Reduzir custos com trocas e consertos emergenciais;
- Assegurar condições adequadas de trabalho

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado para 09 (nove) setores subordinados à secretaria de finanças e planejamento	12 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 14.550,00 com base em pesquisa no portal de compras pública PNCP

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (13/28) 60/830

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (14/28) 61/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 007/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Contratação de serviço de chaveiro

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças necessita da contratação de empresa especializada em serviços de chaveiro em geral para atender às demandas de troca de fechadura, quando necessário, cópia de chaves quando necessário. A prestação desses serviços é essencial para garantir o acesso seguro aos ambientes e bens públicos, bem como para assegurar a continuidade das atividades administrativas e a proteção do patrimônio público da secretaria

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A contratação é necessária para garantir o funcionamento regular das atividades da Secretaria de Finanças, evitando atrasos e prejuízos decorrentes da impossibilidade de acesso a salas ou a solicitação do serviço via suprimento de fundos. O serviço requer atendimento técnico especializado, não sendo viável sua execução por servidores do quadro, o que justifica a contratação de empresa terceirizada.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidad

		e
1	Serviço de cópia, troca e manutenção de fechadura	12 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 342,00 com base em gastos com serviço de chaveiro nos últimos 12 (doze) meses na secretaria

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Baixo

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (16/28) 63/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 008/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Aquisição de ar condicionado

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças necessita da contratação de serviço de aquisição de um aparelho de ar-condicionado com instalação para climatizar o ambiente de trabalho da secretaria de finanças, garantindo condições adequadas de conforto térmico e conservação de equipamentos eletrônicos e documentos sensíveis ao calor.

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A aquisição se justifica pela necessidade de climatizar o ambiente de trabalho da secretaria de finanças, proporcionando condições adequadas de temperatura para o desempenho das atividades administrativas e para a preservação de equipamentos eletrônicos essenciais, atualmente a sala encontra-se sem aparelho de climatização, tendo apenas janelas para ventilação.

O investimento é de baixo custo e traz benefícios diretos à eficiência e ao conforto dos servidores, além de evitar prejuízos decorrentes de superaquecimento de equipamentos eletrônicos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (17/28) 64/830

Item	Especificação	Quantidade
1	Aquisição com instalação de aparelho de ar-condicionado 9.000 BTUs tipo split, com unidade evaporadora e condensadora, destinado à climatização de uma sala administrativa de pequeno porte localizada na Secretaria de Finanças.	1

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 1.846,00 com base em pesquisa no portal de compras pública PNCP

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (18/28) 65/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 009/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Aquisição de antivírus para secretaria

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças necessita adquirir uma solução de antivírus corporativo com capacidade de proteção em tempo real contra ameaças digitais (vírus, malware, ransomware, phishing, entre outros), a fim de garantir a segurança da informação, a integridade dos dados fiscais, bancários e contábeis, e o cumprimento das boas práticas de governança digital e cibernética no âmbito da Administração Pública.

Atualmente, o órgão conta com equipamentos de informática utilizados por servidores em atividades financeiras, tributárias e orçamentárias que lidam com dados sensíveis, exigindo alto nível de proteção contra incidentes de segurança.

O software antivírus corporativo (com console de administração centralizada) para os computadores e notebooks da Secretaria de Finanças, incluindo:

- Instalação e ativação das licenças;
- Atualizações automáticas de definições de vírus e patches de segurança;
- Suporte técnico remoto;
- Vigência mínima de 12 (doze) meses.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (19/28) 66/830

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A aquisição visa atender aos princípios da segurança da informação, continuidade do serviço público e eficiência administrativa, evitando prejuízos decorrentes de ataques cibernéticos que possam comprometer o sistema financeiro e contábil do município.

A ausência de proteção adequada pode acarretar perda de dados, paralisação de sistemas e violação de informações sigilosas, impactando diretamente a execução orçamentária e financeira.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
1	Software antivírus de alto desempenho, compatível com sistemas operacionais utilizados na Administração Pública, capaz de oferecer proteção em tempo real contra vírus, malwares, ransomwares e demais ameaças cibernéticas	12 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 7.262,64 para 21 licenças R$ 345,84 cada, com base em pesquisa no portal de compras pública PNCP

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação possui dependência técnica direta de outro DFD 004/25

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (21/28) 68/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 010/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Aquisição de antivírus para secretaria

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças necessita adquirir cadeiras de escritório giratórias com rodas, destinadas ao uso dos servidores do setor administrativo, contábil e tributário, visando a substituição de mobiliários danificados e a adequação ergonômica dos postos de trabalho.

Atualmente, parte das cadeiras utilizadas encontra-se em estado de desgaste avançado, apresentando problemas em rodízios, regulagens e estofamento, o que compromete o conforto, a segurança e a produtividade dos servidores.

Adquirir cadeiras ergonômicas de escritório com rodízios que ofereçam regulagem de altura, encosto anatômico e apoio lombar, em conformidade com as normas da NR-17 (Ergonomia) e demais legislações aplicáveis à saúde ocupacional do trabalhador.

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A aquisição se justifica pela necessidade de garantir condições adequadas de trabalho e atender às normas de ergonomia, prevenindo problemas de saúde ocupacional e aumentando a eficiência no desempenho das atividades.

Além disso, a substituição das cadeiras antigas visa assegurar ambiente de trabalho seguro e confortável, reduzindo o risco de afastamentos por doenças ocupacionais

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (22/28) 69/830

e promovendo maior bem-estar aos servidores da Secretaria de Finanças.

A substituição das cadeiras antigas por novas cadeiras de escritório com rodas mostra-se mais vantajosa do que a simples reforma dos mobiliários existentes, por motivos técnicos e econômicos.

Grande parte das cadeiras atuais apresenta desgaste estrutural, com bases e rodízios comprometidos, espuma deformada e mecanismos de ajuste ineficientes, o que impossibilita a plena recuperação por meio de manutenção. Além disso, o custo estimado para reforma — incluindo troca de estofamento, rodízios e pistão — se aproxima ou ultrapassa o valor de aquisição de um novo mobiliário, sem garantir a mesma durabilidade, ergonomia e garantia de fábrica.

A aquisição de novas cadeiras, portanto, assegura melhor custo-benefício, maior vida útil, conformidade com normas de ergonomia (NR-17) e melhor conforto e segurança aos servidores, refletindo diretamente na qualidade e produtividade das atividades administrativas da Secretaria de Finanças.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	**Especificação**	**Quantidade**
1	Cadeira giratória de escritório com rodas, assento e encosto estofados em espuma injetada de alta densidade, revestidos em tecido sintético ou	21

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (23/28) 70/830

	similar de fácil limpeza; base em nylon ou aço com cinco rodízios; mecanismo com regulagem de altura por pistão a gás; encosto com ajuste de inclinação; apoio anatômico para coluna lombar; estrutura resistente, adequada para uso contínuo em ambiente administrativo	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 20.160,00, com base em pesquisa no portal de compras pública PNCP

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Janeiro de 2026 a Abril de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Baixo

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (24/28) 71/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 011/2025

Secretaria solicitante: Secretaria de planejamento e Finanças

Responsável: Alexandra de Oliveira de Andrade Nunes

Finalidade: Capacitação presencial e/ou online voltados à atualização e aperfeiçoamento dos servidores subordinados a secretaria de finanças

a) Descrição sucinta da demanda:

A Secretaria de Finanças identifica a necessidade de promover capacitações e treinamentos técnicos para seus servidores no exercício de 2026, com o objetivo de aperfeiçoar as competências profissionais relacionadas à execução orçamentária, financeira, tributária e contábil, bem como às novas exigências legais decorrentes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

Essas ações de capacitação visam melhorar a eficiência administrativa, reduzir erros operacionais e garantir o cumprimento das normas legais e técnicas que regem as atividades financeiras da Administração Pública.

b) Justificativa da necessidade da contratação;

A constante atualização das normas e sistemas que regem a administração pública torna imprescindível o investimento contínuo em capacitação dos servidores.

A medida está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), instituída pelo Decreto nº 5.707/2006, que orienta os órgãos públicos a planejarem ações de

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (25/28) 72/830

desenvolvimento que aprimorem as competências institucionais.

Além disso, a capacitação contribui diretamente para:

- A melhoria da qualidade do gasto público;
- A redução de inconsistências em processos orçamentários e financeiros;
- O fortalecimento do controle interno e da governança fiscal
- A valorização dos servidores públicos

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	**Especificação**	**Periodicidade**
1	Congresso Brasileiro de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CBCASP) - Tesouro Nacional / ENAP	Anual
2	Seminário Nacional de Gestão Pública e Finanças Municipais - IBAM / CNM	Anual
3	Capacitação em Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021) – TCE SP	Semestral
4	Curso de Execução Orçamentária e Financeira - FAZESP	Trimestral
5	Curso de Gestão Tributária Municipal - APM	Semestral
6	Treinamento em Planejamento Anual de Contratações (PCA) - Ministério da Gestão e Inovação / Escola de Governo Municipal	Anual
7	Congresso de Contabilistas - ACOPESP	Anual

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

Com base em valores de mercado observados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em instituições de capacitação pública, estima-se:

Cursos on-line: R$ 500,00 a R$ 1.000,00 por servidor;

Cursos presenciais e seminários: R$ 1.500,00 a R$ 3.000,00 por participante;

Valor global estimado para o exercício de 2026: R$ 20.000,00 a R$ 25.000,00.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Inicialmente em Março de 2026, de modo que os cursos e treinamentos possam ser planejados e executados ao longo de todo o exercício.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Não

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente contratação não possui dependência técnica direta de outro DFD

Mongaguá, 06 de novembro de 2025

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (27/28) 74/830

ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES

Secretária de Finanças

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Finanças.pdf (28/28) 75/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL – DFD

DFD N° 015/2025

1. REQUISITANTE (Secretaria/Setor/Departamento):

Unidade: Secretaria de Obras, Habitação e Planejamento Urbano-Ambiental
Responsável pela formalização da demanda: Carlos Jacó Rocha
E-mail: obraspublicas@mongagua.sp.gov.br
Telefone: (13) 3445-3117

2. OBJETO

O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) tem por objeto apresentar as necessidades de contratações e aquisições da Secretaria Municipal de Obras Públicas de Mongaguá, com vistas à elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) referente ao próximo exercício.

O documento contempla serviços, obras, materiais, locações, equipamentos e soluções tecnológicas indispensáveis à manutenção, execução e gestão das atividades sob responsabilidade da Secretaria, abrangendo tanto ações de rotina e manutenção preventiva, quanto intervenções estruturais e melhorias na infraestrutura urbana do município.

As informações aqui apresentadas têm por finalidade subsidiar o planejamento e a organização das contratações públicas, assegurando previsibilidade, economicidade e eficiência na execução orçamentária da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Obras.pdf (1/13) 76/830

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Documento de Formalização de Demanda (DFD) justifica-se pela necessidade de planejar de forma estruturada as contratações da Secretaria Municipal de Obras Públicas de Mongaguá, de modo a garantir a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços públicos essenciais sob sua responsabilidade.

A Secretaria é responsável por executar, fiscalizar e manter as obras públicas e a infraestrutura urbana do município, abrangendo serviços de manutenção viária, drenagem, iluminação, saneamento, edificações públicas, obras emergenciais, praças públicas, pavimentação urbana, obras de arte e de ampliação urbana.

Diante da diversidade e complexidade das atividades executadas ao longo do exercício, torna-se indispensável a organização prévia das demandas, permitindo melhor gestão dos recursos públicos, previsibilidade das contratações e integração com o planejamento orçamentário e financeiro municipal.

O presente DFD tem como finalidade subsidiar a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, reforçando o compromisso com o planejamento, a transparência e a eficiência administrativa.

4. ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de valores referente às contratações previstas neste Documento de Formalização de Demanda foi elaborada com base em pesquisas de mercado, contratações anteriores realizadas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e em parâmetros de custos de obras e serviços de engenharia compatíveis com o porte e as necessidades do Município de Mongaguá.

Os detalhamentos dos itens, especificações e valores estimados encontram-se consolidados em planilhas específicas, anexadas a este documento, as quais servirão de referência para a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) e para o adequado planejamento orçamentário do exercício.

Os valores apresentados possuem caráter estimativo, podendo ser ajustados conforme atualização das cotações, variação de mercado ou redefinição de prioridades durante a execução do planejamento.

5. CRONOGRAMA ESTIMADO E PREVISÃO DA DATA PARA CONTRATAÇÃO:

As contratações previstas neste Documento de Formalização de Demanda serão executadas de forma planejada e distribuída ao longo do exercício de 2026, conforme as necessidades operacionais, a liberação orçamentária e o cronograma de execução das obras e serviços de manutenção urbana.

De maneira geral, no primeiro trimestre (janeiro a março) são priorizadas as ações de planejamento, elaboração de projetos, levantamentos técnicos, renovações contratuais e contratações de caráter emergencial ou continuado, garantindo a manutenção dos serviços essenciais.

No segundo trimestre (abril a junho), concentram-se as contratações de obras e serviços de maior porte, bem como licitações para fornecimento de materiais e locação de equipamentos, em alinhamento com o cronograma orçamentário e as condições climáticas favoráveis à execução das obras.

Durante o terceiro trimestre (julho a setembro), ocorre o pico de execução física das obras e serviços contratados, com intensificação das atividades de campo e acompanhamento técnico por parte das equipes da Secretaria.

No quarto trimestre (outubro a dezembro), são priorizadas as etapas de conclusão e medição das obras em andamento, a prestação de contas, o encerramento contratual e o planejamento das demandas para o exercício seguinte, visando assegurar a continuidade das ações públicas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Todo o cronograma será executado em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) e poderá ser ajustado conforme a necessidade administrativa e a disponibilidade orçamentária, mantendo o compromisso com o planejamento, a economicidade e a eficiência da gestão pública.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA

A Secretaria Municipal de Obras Públicas de Mongaguá integra a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, atuando em articulação com as demais secretarias para garantir a execução coordenada das políticas públicas de infraestrutura urbana e desenvolvimento municipal.

Há interdependência técnica e operacional especialmente com as Secretarias de Planejamento, Administração e Finanças e Serviços Urbanos, considerando que o desenvolvimento e a execução das obras públicas dependem da disponibilização de recursos orçamentários, da análise técnica dos projetos e da gestão administrativa e contratual.

As contratações previstas neste DFD estão alinhadas ao Planejamento Plurianual (PPA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), refletindo as demandas priorizadas pela administração municipal para o exercício.

Dessa forma, as ações e contratações da Secretaria de Obras Públicas mantêm vinculação institucional com o planejamento estratégico do Município, assegurando integração, controle e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

7. ANÁLISE TÉCNICA

RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a execução das contratações previstas neste Documento de Formalização de Demanda (DFD), a Secretaria Municipal de Obras Públicas de Mongaguá pretende assegurar a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços de infraestrutura urbana e obras públicas, contribuindo diretamente para o desenvolvimento ordenado e sustentável do município.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- Melhoria da infraestrutura urbana, com execução e manutenção de pavimentações, drenagens, calçadas, praças, pontes e edificações públicas;
- Agilidade na resposta às demandas da população, especialmente em serviços de manutenção corretiva e emergencial;
- Aperfeiçoamento da gestão contratual e orçamentária, com planejamento prévio e controle dos prazos e custos das contratações;
- Redução de retrabalhos e otimização de recursos, por meio da padronização de processos e da utilização de ferramentas tecnológicas de apoio à gestão de obras;

- Integração com outras secretarias municipais, permitindo maior alinhamento entre as ações de planejamento, execução e fiscalização de obras;
- Transparência e eficiência administrativa, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes do Planejamento Anual de Contratações (PCA).

Com essas medidas, espera-se fortalecer a capacidade operacional da Secretaria de Obras Públicas e elevar o padrão de qualidade das obras e serviços prestados à população, promovendo melhorias estruturais duradouras e maior retorno social dos investimentos públicos.

9. CONCLUSÃO

Diante do exposto, este Documento de Formalização de Demanda (DFD) apresenta de forma estruturada as necessidades de contratações e aquisições da Secretaria Municipal de Obras Públicas de Mongaguá, visando subsidiar a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) e o adequado planejamento das ações e investimentos públicos no exercício correspondente.

As demandas descritas refletem as necessidades operacionais, técnicas e administrativas essenciais para garantir a continuidade e eficiência das obras e serviços de infraestrutura urbana, bem como o cumprimento das metas estabelecidas no planejamento municipal.

As estimativas apresentadas possuem caráter orientativo, elaboradas a partir de dados de contratações anteriores, pesquisas de mercado e projeções de custo compatíveis com a realidade local, podendo ser ajustadas conforme a execução orçamentária e as prioridades definidas ao longo do exercício.

Assim, o presente DFD constitui-se em instrumento fundamental para o planejamento e racionalização das contratações públicas, promovendo transparência, economicidade e eficiência na gestão da Secretaria Municipal de Obras Públicas e contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura e da qualidade de vida da população de Mongaguá.

Mongaguá, 30 de outubro de 2025

gov.br
Documento assinado digitalmente
CARLOS JACO ROCHA
Data: 30/10/2025 17:38:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eng. ° Carlos Jacó Rocha
Secretário de Obras, Habitação e Planejamento Urbano-Ambiental

ANEXO TÉCNICO I

	Grupo de Despesa	Descrição	Exemplo de Itens/Serviços	Finalidade	Grau de prioridade	Mensal R$	Anual R$
1	**Pessoal e Encargos Sociais**	Vencimentos e encargos de servidores	Servidores efetivos, cargos comissionados, estagiários	Manutenção da estrutura administrativa	Alta	R$ 70.470,00	R$ 845.640,00
2	**Material de Consumo**	Materiais de expediente e limpeza	Papel A4, toner, copos, produtos de limpeza	Apoio às rotinas internas	Alta	R$ 7.973,67	R$ 95.684,00
3	**Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**	Serviços técnicos especializados	Consultoria, topografia, manutenção predial, vigilância, limpeza	Apoio técnico-operacional	Alta	R$ 28.333,33	R$ 340.000,00
4	**Equipamentos e Material Permanente**	Aquisição de bens duráveis	Computadores, impressoras, mobiliário	Modernização e infraestrutura	Alta	R$ 8.500,00	R$ 102.000,00
5	**Outras Despesas Correntes**	Publicações, diárias, eventos	Audiências públicas, divulgação institucional	Comunicação e transparência	Média	R$ 3.083,33	R$ 37.000,00
6	**Softwares e Licenças de Uso**	Aquisição e renovação de sistemas	Licenças de SIG (Geoprocessamento), Autocad, softwares de gestão e planejamento, boletins de referência, Volare, BIM	Modernização e digitalização das rotinas administrativas	Alta	R$ 25.525,00	R$ 306.300,00
7	**Locação de Equipamentos e Veículos (com abastecimento)**	Locação mensal ou eventual	Veículos para deslocamento técnico, equipamentos de campo e apoio logístico	Garantir mobilidade e suporte às atividades externas e vistorias	Alta	R$ 32.850,00	R$ 394.200,00
8	**Despesas de Custeio e Manutenção Predial**	Custos operacionais de funcionamento	Água, energia elétrica, telefone, internet, aluguel e pequenas manutenções	Garantir o funcionamento físico e logístico da Secretaria	Alta	R$ 3.831,25	R$ 45.975,00
9	**Capacitação e Treinamento**	Formação continuada de servidores	Cursos, seminários, certificações	Desenvolvimento institucional	Média	R$ 5.937,50	R$ 71.250,00
10	**Infraestrutura - Obras e Serviços de Engenharia**	Construção, Recuperação e ampliação de obras públicas e drenagens	Obras de Infraestrutura	Expansão e modernização da Infraestrutura Urbana	Alta	R$ 2.125.000,00	R$ 25.500.000,00
				TOTAL		**R$ 2.311.504,08**	**R$ 27.738.049,00**

Nº	Grupo de Despesa	Grau de Prioridade	Estimativa Orçamentária (R$)
1	Pessoal e Encargos Sociais	Alta	R$ 845.640,00
2	Material de Consumo	Alta	R$ 95.684,00
3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Alta	R$ 340.000,00
4	Equipamentos e Material Permanente	Média	R$ 102.000,00
5	Outras Despesas Correntes	Alta	R$ 37.000,00
6	Softwares e Licenças de Uso	Média	R$ 306.300,00
7	Locação de Equipamentos e Veículos (com abastecimento)	Alta	R$ 394.200,00
8	Despesas de Gestão e Manutenção Predial	Alta	R$ 45.975,00
9	Capacitação e Treinamento	Alta	R$ 71.250,00
10	Infraestrutura – Obras e Serviços de Engenharia	Média	R$ 25.500.000,00
TOTAL	**Total Geral do PCA 2026 - Obras Públicas**	**Alta**	**R$ 27.738.049,00**

Nº	Grupo de Despesa	Descrição	Finalidade	Grau de Prioridade	Exemplo de Itens/Serviços	Estimativa Orçamentária anual (R$)	Fonte de Recursos	Previsão de Licitação	Unidade Demandante	Observações
1	**Pessoal e Encargos Sociais**	**Vencimentos e encargos de servidores**	**Manutenção da estrutura administrativa**	**Alta**	**Salários, encargos, adicionais, estagiários**	**R$ 845.640,00**		**Ano 2026**		
2	**Material de Consumo**	**Materiais de expediente e limpeza**	**Apoio técnico-operacional**	**Alta**	**Papel A4, toner, produtos de limpeza**	**R$ 95.684,00**		**Ano 2026**		**Material de Consumo - Material de expediente**
2.1	*Material de expediente*	*Papel A4, toner, canetas*	*Apoio técnico-operacional*	*Alta*	*Material de expediente*	*R$ 41.184,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Material de Consumo - Material de expediente*
2.2	*Material de limpeza*	*Produtos e utensílios de limpeza*	*Apoio técnico-operacional*	*Alta*	*Material de limpeza*	*R$ 5.250,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Material de Consumo - Material de limpeza*
2.3	*Material de informática*	*Cabos, mídias, pendrives*	*Apoio técnico-operacional*	*Alta*	*Material de informática*	*R$ 7.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Material de Consumo - Material de informática*
2.4	*Material técnico-operacional*	*Tintas, cimento, EPIs*	*Apoio técnico-operacional*	*Alta*	*Material técnico-operacional*	*R$ 12.250,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Material de Consumo - Material técnico-operacional*
2.5	*Combustíveis*	*Gasolina, diesel*	*Apoio técnico-operacional*	*Alta*	*Combustíveis*	*R$ 30.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Material de Consumo - Combustíveis*
3	**Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**	**Serviços técnicos especializados**	**Apoio técnico e operacional**	**Alta**	**Consultoria, topografia, manutenção predial, vigilância e limpeza**	**R$ 340.000,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Palestras e capacitações**
3.1	*Palestras e capacitações*	*Instrutores e palestrantes*	*Apoio técnico e capacitação*	*Média*	*Palestras e capacitações*	*R$ 25.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Palestras e capacitações*
3.2	*Consultoria eventual*	*Profissionais*	*Apoio técnico e capacitação*	*Média*	*Consultoria eventual*	*R$ 250.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Consultoria eventual*
3.3	*Manutenção emergencial*	*Pequenos reparos*	*Apoio técnico e capacitação*	*Média*	*Manutenção emergencial*	*R$ 20.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Manutenção emergencial*
3.4	*Instrutoria técnica*	*Treinamentos específicos*	*Apoio técnico e capacitação*	*Média*	*Instrutoria técnica*	*R$ 15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Instrutoria técnica*
3.5	*Laudos e perícias*	*Serviços de vistoria*	*Apoio técnico e capacitação*	*Média*	*Laudos e perícias*	*R$ 30.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Laudos e perícias*
4	**Equipamentos e Material Permanente**	**Aquisição de bens duráveis**	**Modernização da infraestrutura**	**Alta**	**Computadores, impressoras, veículos**	**R$ 102.000,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Equipamentos e Material Permanente - Equipamentos de informática**
4.1	*Equipamentos de informática*	*Computadores e impressoras*	*Modernização da infraestrutura*	*Alta*	*Equipamentos de informática*	*R$ 42.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Equipamentos e Material Permanente - Equipamentos de informática*

4.2	*Mobiliário administrativo*	*Mesas e cadeiras*	*Modernização da infraestrutura*	*Alta*	*Mobiliário administrativo*	*R$*	*30.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Equipamentos e Material Permanente - Mobiliário administrativo*
4.3	*Equipamentos de topografia*	*GPS, drones*	*Modernização da infraestrutura*	*Alta*	*Equipamentos de topografia*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Equipamentos e Material Permanente - Equipamentos de topografia*
4.4	*Máquinas de obras*	*Betoneiras, compactadores*	*Modernização da infraestrutura*	*Alta*	*Máquinas de obras*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Equipamentos e Material Permanente - Máquinas de obras*
5	**Outras Despesas Correntes**	**Publicações, diárias, eventos**	**Comunicação e transparência**	**Média**	**Audiências públicas, divulgação**	**R$**	**37.000,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Outras Despesas Correntes - Publicações oficiais**
5.1	*Publicações oficiais*	*Diário oficial, jornais*	*Comunicação e transparência*	*Média*	*Publicações oficiais*	*R$*	*2.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Outras Despesas Correntes - Publicações oficiais*
5.2	*Taxas e certidões*	*Custos administrativos*	*Comunicação e transparência*	*Média*	*Taxas e certidões*	*R$*	*10.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Outras Despesas Correntes - Taxas e certidões*
5.3	*Diárias e deslocamentos*	*Viagens técnicas*	*Comunicação e transparência*	*Média*	*Diárias e deslocamentos*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Outras Despesas Correntes - Diárias e deslocamentos*
5.4	*Passagens e transportes*	*Deslocamento para obras*	*Comunicação e transparência*	*Média*	*Passagens e transportes*	*R$*	*5.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Outras Despesas Correntes - Passagens e transportes*
5.5	*Eventos públicos*	*Audiências e reuniões*	*Comunicação e transparência*	*Média*	*Eventos públicos*	*R$*	*5.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Outras Despesas Correntes - Eventos públicos*
6	**Softwares e Licenças de Uso**	**Aquisição e renovação de sistemas**	**Modernização e digitalização de rotinas administrativas**	**Alta**	**Licenças do SIG (Gestão de Obras), AutoCAD, softwares de gestão**	**R$**	**306.300,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Softwares e Licenças de Uso - Sistemas de gestão**
6.1	*Sistemas de gestão*	*SIG, SEI*	*Modernização e digitalização*	*Alta*	*Sistemas de gestão*	*R$*	*67.500,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Softwares e Licenças de Uso - Sistemas de gestão*
6.2	*Softwares técnicos*	*AutoCAD, QGIS*	*Modernização e digitalização*	*Alta*	*Softwares técnicos*	*R$*	*81.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Softwares e Licenças de Uso - Softwares técnicos*
6.3	*Antivírus e segurança*	*Proteção de rede*	*Modernização e digitalização*	*Alta*	*Antivírus e segurança*	*R$*	*66.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Softwares e Licenças de Uso - Antivírus e segurança*
6.4	*Licenças de escritório*	*Office, PDF Editor*	*Modernização e digitalização*	*Alta*	*Licenças de escritório*	*R$*	*72.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Softwares e Licenças de Uso - Licenças de escritório*
6.5	*Serviços em nuvem*	*Backup e hospedagem*	*Modernização e digitalização*	*Alta*	*Serviços em nuvem*	*R$*	*19.800,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Softwares e Licenças de Uso - Serviços em nuvem*

7	**Locação de Equipamentos e Veículos (com abastecimento)**	**Veículos e equipamentos de apoio técnico**	**Logística e mobilidade**	**Alta**	**Veículos de inspeção, caminhonete de campo, equipamentos de apoio**	**R$**	**394.200,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Locação de Equipamentos e Veículos - Locação de veículos**
7.1	*Locação de veículos*	*Caminhonetes e carros*	*Logística e mobilidade*	*Alta*	*Locação de veículos*	*R$*	*180.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Locação de Equipamentos e Veículos - Locação de veículos*
7.2	*Locação de máquinas de obras*	*Retroescavadeiras, rolos*	*Logística e mobilidade*	*Alta*	*Locação de máquinas de obras*	*R$*	*162.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Locação de Equipamentos e Veículos - Locação de máquinas de obras*
7.3	*Locação de equipamentos administrativos*	*Impressoras, projetores*	*Logística e mobilidade*	*Alta*	*Locação de equipamentos administrativos*	*R$*	*43.200,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Locação de Equipamentos e Veículos - Locação de equipamentos administrativos*
7.4	*Locação de equipamentos técnicos*	*Drones, GPS*	*Logística e mobilidade*	*Alta*	*Locação de equipamentos técnicos*	*R$*	*9.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Locação de Equipamentos e Veículos - Locação de equipamentos técnicos*
8	**Despesas de Gestão e Manutenção Predial**	**Custos operacionais de funcionamento**	**Sustentação da Secretaria**	**Alta**	**Água, energia, telefone, internet, pequenas manutenções**	**R$**	**45.975,00**		**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Gestão e Manutenção Predial - Energia elétrica**
8.1	*Energia elétrica*	*Fornecimento predial*	*Sustentação da Secretaria*	*Alta*	*Energia elétrica*	*R$*	*18.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Gestão e Manutenção Predial - Energia elétrica*
8.2	*Água e esgoto*	*Serviços públicos*	*Sustentação da Secretaria*	*Alta*	*Água e esgoto*	*R$*	*3.600,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Gestão e Manutenção Predial - Água e esgoto*
8.3	*Telefonia e internet*	*Serviços de comunicação*	*Sustentação da Secretaria*	*Alta*	*Telefonia e internet*	*R$*	*5.625,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Gestão e Manutenção Predial - Telefonia e internet*
8.4	*Manutenção predial*	*Elétrica e hidráulica*	*Sustentação da Secretaria*	*Alta*	*Manutenção predial*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Gestão e Manutenção Predial - Manutenção predial*
8.5	*Jardinagem e limpeza externa*	*Áreas verdes e entorno*	*Sustentação da Secretaria*	*Alta*	*Jardinagem e limpeza externa*	*R$*	*3.750,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Gestão e Manutenção Predial - Jardinagem e limpeza externa*
9	**Capacitação e Treinamento**	**Formação continuada de servidores**	**Desenvolvimento institucional**	**Média**	**Cursos, seminários, certificações**	**R$**	**71.250,00**	**Tesouro Municipal**	**Ano 2026**	**Secretaria de Obras Públicas**	**Capacitação e Treinamento - Cursos técnicos**
9.1	*Cursos técnicos*	*Engenharia e fiscalização*	*Desenvolvimento institucional*	*Média*	*Cursos técnicos*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Capacitação e Treinamento - Cursos técnicos*
9.2	*Capacitação em licitações*	*Lei 14.133/2021*	*Desenvolvimento institucional*	*Média*	*Capacitação em licitações*	*R$*	*25.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Capacitação e Treinamento - Capacitação em licitações*
9.3	*Segurança do trabalho*	*NR-35, NR-18*	*Desenvolvimento institucional*	*Média*	*Segurança do trabalho*	*R$*	*15.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Capacitação e Treinamento - Segurança do trabalho*

9.4	*Gestão administrativa*	*Planejamento e liderança*	*Desenvolvimento institucional*	*Média*	*Gestão administrativa*	*R$*	*11.250,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Capacitação e Treinamento - Gestão administrativa*
9.5	*Seminários e congressos*	*Eventos técnicos*	*Desenvolvimento institucional*	*Média*	*Seminários e congressos*	*R$*	*5.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Secretaria de Obras Públicas*	*Capacitação e Treinamento - Seminários e congressos*
10	**Infraestrutura – Obras e Serviços de Engenharia**	**Construção, recuperação e ampliação de obras públicas e drenagens**	**Expansão e modernização da infraestrutura urbana**	**Alta**	**Ações estruturantes de obras municipais**	**R$**	**25.500.000,00**	**Tesouro / Convênios**	**Ano 2026**	**Departamento de Obras Públicas**	**Planejamento estratégico da Secretaria de Obras Públicas**
10.1	*Obras de Drenagem e Macrodrenagem*	*Execução e ampliação de galerias, canais e bocas de lobo*	*Controle de alagamentos e escoamento pluvial*	*Alta*	***INF-01 – Drenagem urbana e canais***	*R$*	*5.000.000,00*	*Tesouro / FEHIDRO*	*Ano 2026*	*Drenagem Urbana*	*Previsto no ETP-001; alinhado ao FEHIDRO*
10.2	*Pavimentação e Urbanização de Vias Públicas*	*Pavimentação, recapeamento e urbanização de ruas e avenidas*	*Mobilidade e acessibilidade urbana*	*Alta*	***INF-02 – Pavimentação e urbanização***	*R$*	*15.000.000,00*	*Tesouro / Convênios*	*Ano 2026*	*Diretoria de Vias*	*Previsto no ETP-002; urbanização orla centro*
10.3	*Reformas e Adequações Prediais*	*Reformas em unidades operacionais e adequações de acessibilidade*	*Melhoria da infraestrutura predial*	*Média*	***INF-03 – Reformas e adequações prediais***	*R$*	*2.000.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Infraestrutura Predial*	*Previsto no ETP-003; manutenção de unidades operacionais*
10.4	*Limpeza e Desassoreamento de Rios e Canais*	*Serviços contínuos de limpeza, manutenção e dragagem de cursos d'água*	*Prevenção de enchentes e manutenção ambiental*	*Alta*	***INF-04 – Limpeza e desassoreamento de rios e canais***	*R$*	*3.000.000,00*	*Tesouro Municipal*	*Ano 2026*	*Manutenção Hidráulica*	*Previsto no ETP-004; contrato contínuo anual*
10.5	*Projetos e Consultorias Técnicas de Engenharia*	*Elaboração de projetos básicos, executivos e laudos técnicos*	*Suporte técnico e planejamento de obras*	*Alta*	***INF-05 – Projetos e consultorias técnicas de engenharia***	*R$*	*500.000,00*	*Tesouro / Convênios*	*Ano 2026*	*Planejamento e Projetos*	*Previsto no ETP-005; projetos e laudos técnicos*
					TOTAL	**R$**	**27.738.049,00**	(vinte e sete milhoes, setecentos e trinta e oito mil e quarenta e nove reais)			

Documento de Formalização de Demandas Consolidadas para o Plano Anual de Contratações (PAC) 2026

Procuradoria Geral do Município: 2026

Introdução e Contextualização da Gestão Jurídica Municipal

Este Documento de Formalização de Demandas, elaborado pela Procuradoria Geral do Município, tem como propósito fundamental detalhar as necessidades operacionais e estruturais imprescindíveis para o exercício pleno das funções essenciais à Justiça e à defesa dos interesses do Município ao longo do exercício financeiro de 2026.

A Procuradoria, como órgão de representação judicial e de consultoria jurídica máxima do Poder Executivo, carrega a responsabilidade de zelar pela legalidade dos atos administrativos e mitigar riscos de perdas financeiras em um cenário jurídico cada vez mais complexo e digitalizado. O planejamento de contratações apresentado a seguir reflete um esforço contínuo para aprimorar a governança, garantir a eficiência, alcançar a efetividade na prestação dos serviços públicos e promover a modernização da infraestrutura de suporte aos procuradores e servidores, alinhando-se aos ditames constitucionais e às inovações legislativas. Em particular, as diretrizes emanadas da Lei Complementar nº 111, de 12 de dezembro de 2025, que promoveu uma significativa reestruturação na Procuradoria Geral do Município, reforçam a urgência e a pertinência dessas demandas, visando à adequação da instituição às novas atribuições e à otimização da sua capacidade de resposta, em conjunto com as exigências impostas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A gestão do contencioso municipal, que abrange milhares de processos judiciais e procedimentos administrativos nas esferas cível, trabalhista, tributária e de improbidade, exige ferramentas e recursos humanos de ponta, capazes de acompanhar os volumosos dados e os prazos exíguos que

caracterizam o ambiente forense contemporâneo. Atualmente, a Procuradoria conta com um corpo funcional composto por 10 (dez) Procuradores Municipais e 2 (dois) servidores de apoio, totalizando 12 (doze) profissionais dedicados à defesa dos interesses do ente municipal. A busca pela excelência na atuação jurídica impõe, portanto, a superação de métodos antiquados, a adoção de tecnologias de gestão e a qualificação constante do corpo técnico, visando sempre a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme preconiza o processo licitatório moderno. O parágrafo único do Artigo 11 da Lei nº 14.133/2021 reforça a responsabilidade da alta administração pela governança das contratações, exigindo a implementação de processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos.

As demandas listadas a seguir são elementos interconectados de um plano estratégico que visa fortalecer a capacidade institucional da Procuradoria para o próximo ano, integrando a inovação tecnológica com a necessidade de um suporte técnico e humano qualificado para a defesa dos interesses do Município, em conformidade com o novo desenho organizacional e as competências estabelecidas pela Lei Complementar nº 111/2025.

Detalhamento das Demandas de Formalização (DFDs)

DFD 1: Contratação de Solução Especializada para Gestão de Processos Judiciais e Administrativos

a) Descrição detalhada da demanda

A presente demanda consiste na contratação de uma empresa especializada para o fornecimento e a implementação de um sistema robusto de gestão de processos judiciais e administrativos. Esta solução tecnológica deve integrar funcionalidades avançadas, permitindo o controle eficiente e automatizado de prazos processuais, a digitalização e

organização sistemática de documentos, o acompanhamento automatizado das publicações oficiais emitidas pelos tribunais e diários eletrônicos, e a geração de relatórios gerenciais e estatísticos detalhados sobre o passivo e o ativo do Município. O sistema deverá ser especificamente adaptado para atender às necessidades complexas e multifacetadas de uma Procuradoria Geral Municipal, garantindo a rastreabilidade, a integridade e a segurança das informações tratadas, bem como a conformidade com as exigências de interoperabilidade dos sistemas judiciais vigentes no país. A solução deverá contemplar, no mínimo, 15 (quinze) licenças de usuário simultâneo, com capacidade de armazenamento inicial de 5 terabytes, e a contratação será realizada por um período inicial de 36 (trinta e seis) meses, passível de prorrogação mediante avaliação de vantajosidade e desempenho.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A gestão manual ou a utilização de ferramentas obsoletas e desintegradas para o controle do contencioso municipal acarreta riscos significativos de perda de prazos processuais. Tais perdas, por sua vez, resultam inevitavelmente em prejuízos financeiros substanciais para o erário, como o pagamento de multas, juros e o perecimento de direitos, além de comprometerem a imagem e a credibilidade da instituição perante o Poder Judiciário e a sociedade. O volume crescente de processos sob responsabilidade da Procuradoria, mesmo com a composição atual de 10 Procuradores e 2 servidores de apoio, excede em muito a capacidade de controle individualizado e artesanal, tornando imperativa a adoção de um sistema que utilize a tecnologia para centralizar informações, automatizar o cadastro e o acompanhamento de atos processuais e, sobretudo, fornecer uma visão estratégica e preditiva sobre o fluxo de trabalho. A reestruturação da Procuradoria, promovida pela Lei Complementar nº 111/2025, impõe uma maior agilidade e eficiência na gestão dos processos, tornando a implementação de uma plataforma moderna, dotada de recursos de inteligência

artificial para análise de dados ou de algoritmos de alerta para prazos críticos, fundamental para assegurar o cumprimento tempestivo de todas as obrigações judiciais e administrativas. Essa medida fortalece o controle interno e a governança das contratações, conforme mandamento da Lei nº 14.133/2021, que exige maior planejamento e mitigação de riscos na atuação administrativa, conforme o Artigo 18, § 1º, inciso XIII.

A contratação de uma empresa especializada externa garante que a Procuradoria acesse uma tecnologia de ponta, um serviço constantemente atualizado e suporte técnico contínuo, focado na melhoria da eficiência operacional, na prevenção de litígios e na segurança jurídica das ações municipais.

c) Quantidade a ser contratada

Será contratado um único sistema corporativo de gestão processual, abrangendo a totalidade das demandas da Procuradoria Geral do Município. O licenciamento inicial deverá prever um mínimo de 15 (quinze) licenças de usuário simultâneo, considerando o corpo de 10 procuradores e 2 servidores de apoio, além de uma margem para futuros estagiários e residentes, com capacidade de armazenamento em nuvem de 5 (cinco) terabytes, escalonável conforme o crescimento da demanda e a necessidade de acúmulo de dados históricos e documentais.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor anual estimado para a contratação desta solução especializada, incluindo licenças, implementação, treinamento e suporte técnico, situa-se na faixa de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) a R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Este valor será detalhado e justificado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e na pesquisa de mercado, em conformidade com o Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

O processo licitatório para esta contratação estratégica está previsto para ter seu início no primeiro trimestre de 2026, com a conclusão da contratação e o início da implementação e treinamento da equipe no segundo semestre do mesmo ano, permitindo uma transição gradual e eficaz para o novo sistema.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A automação da gestão processual é um passo crítico e incontornável para a modernização da Procuradoria, afetando diretamente a capacidade de defesa dos interesses do Município, a prevenção de perdas financeiras e a otimização da atuação jurídica, em linha com as novas diretrizes da Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta contratação está intrinsecamente ligada à demanda por aquisição de computadores (DFD 9), pela aquisição de scanners (DFD 12) e pela contratação de serviços técnicos especializados em cálculos judiciais (DFD 2), visto que a eficácia do sistema de gestão depende diretamente de equipamentos adequados e do suporte técnico especializado no contencioso judicial. A eficácia da reestruturação da Procuradoria também depende diretamente desta modernização tecnológica.

DFD 2: Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Cálculos Judiciais e Contabilidade Forense

a) Descrição detalhada da demanda

Esta demanda refere-se à contratação de empresa ou de profissionais terceirizados que possuam notória especialização para a prestação de serviços de apoio técnico contábil e financeiro em litígios judiciais e administrativos. Os serviços abrangem a elaboração detalhada

de cálculos de liquidação de sentenças, a análise crítica e a impugnação técnica de cálculos apresentados pelas partes contrárias, a realização de perícias contábeis e financeiras, a formulação de quesitos técnicos para perícias judiciais, e a atuação como assistente técnico da Procuradoria nas esferas Trabalhista e Cível, especialmente em processos de alta complexidade e elevado valor de causa, que demandam um conhecimento técnico aprofundado e específico. A expectativa é a realização de, no mínimo, 100 (cem) laudos técnicos ou de 500 (quinhentas) horas de consultoria especializada por ano.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A esfera judicial atual, marcada pela complexidade crescente das matérias e pela evolução da legislação, exige uma precisão técnica irretocável e um conhecimento aprofundado em matéria de cálculos. Isto é particularmente verdadeiro em litígios que envolvem juros compostos, correção monetária, verbas trabalhistas complexas, revisões de contratos administrativos e apuração de danos. A atual estrutura da Procuradoria, composta por 10 procuradores e 2 servidores de apoio, não possui o corpo técnico interno com especialização suficiente, nem o dimensionamento adequado, para lidar com a magnitude e a diversidade desses cálculos, impondo a necessidade premente de contratação externa de profissionais ou empresas de notória especialização. Esta característica do serviço, de natureza predominantemente intelectual e singular, pode caracterizar a inviabilidade de competição e, consequentemente, a possibilidade de inexigibilidade de licitação, nos termos do Artigo 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021. A Lei Complementar nº 111/2025, ao reestruturar a Procuradoria, enfatiza a necessidade de otimização de processos e mitigação de riscos, e a contratação desses especialistas visa garantir que as posições processuais do Município, tanto na defesa quanto na execução de decisões judiciais, sejam respaldadas por análises financeiras e contábeis irrefutáveis, minimizando o risco de condenações indevidas ou de pagamentos excessivos

decorrentes de erros de cálculo, ou ainda, da falta de assistência técnica qualificada durante a instrução probatória. Este apoio especializado atua diretamente na prevenção do superfaturamento e na manutenção do equilíbrio financeiro do ente federativo, assegurando a defesa eficiente do patrimônio público e corroborando os objetivos da reestruturação.

c) Quantidade a ser contratada

A contratação será de serviço contínuo, com duração de 12 (doze) meses, renovável, ou por escopo, a ser detalhado no Termo de Referência, prevendo a prestação de serviços por demanda. O quantitativo anual estimado será de 100 (cem) laudos técnicos de cálculos judiciais ou 500 (quinhentas) horas de consultoria e assistência técnica, distribuídos conforme a necessidade e a complexidade dos processos, com base no histórico e na projeção do volume de ações judiciais de maior impacto financeiro para o Município.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Com base em pesquisa aproximada de mercado e na complexidade dos serviços, o valor anual estimado para esta contratação é de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais). Este montante poderá variar conforme a efetiva demanda por laudos e horas técnicas, sendo o preço por unidade de serviço o balizador da vantajosidade.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

O processo de contratação deve ser iniciado no primeiro trimestre de 2026, com o objetivo de assegurar a continuidade ou a ampliação da capacidade de suporte técnico especializado desde o início do exercício financeiro, dada a urgência intrínseca aos prazos processuais e a complexidade das demandas.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. O potencial prejuízo decorrente de um cálculo judicial incorreto ou de uma defesa técnica inadequada pode ser significativamente superior ao custo anual do serviço de assistência técnica especializada, caracterizando essa demanda como essencial para a proteção do patrimônio público e a segurança jurídica, um imperativo da Procuradoria reestruturada pela Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Estes serviços são complementares e essenciais ao funcionamento da gestão processual (DFD 1), garantindo que os dados gerenciados pelo sistema sejam analisados por especialistas em momentos estratégicos do litígio, potencializando a eficácia da defesa do Município e otimizando o trabalho dos 10 procuradores.

DFD 3: Contratação de Empresa para Fornecimento de Certificação Digital A1

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda compreende a contratação de uma empresa credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) para o fornecimento de certificados digitais do tipo A1. Estes certificados, armazenados em software ou em nuvem, permitem a assinatura eletrônica segura de atos processuais e administrativos pelos procuradores e agentes públicos autorizados, eliminando a necessidade de dispositivos físicos (tokens) e, consequentemente, facilitando a mobilidade e otimizando a eficiência na prática dos atos jurídicos e administrativos. A contratação visa o fornecimento de 15 (quinze) certificados digitais, com validade de 12 (doze) meses, acompanhados de suporte técnico especializado.

b) Justificativa da necessidade da contratação

Com a progressiva e irreversível digitalização do Poder Judiciário e da própria Administração Pública, a certificação digital tornou-se a identidade eletrônica obrigatória e indispensável para a prática de praticamente todos os atos jurídicos e processuais. A Lei Complementar nº 111/2025, ao reestruturar a Procuradoria, certamente intensifica a necessidade de meios digitais eficientes e seguros para a atuação de seus 10 procuradores e, em certas atribuições, dos 2 servidores de apoio. A modalidade A1, por ser armazenada em software ou diretamente em nuvem, oferece maior agilidade operacional e reduz significativamente a dependência de tokens físicos, os quais frequentemente apresentam problemas de compatibilidade, falhas técnicas ou desafios logísticos, causando atrasos inaceitáveis na manifestação judicial em face dos apertados prazos processuais. Garantir que cada procurador e os servidores de apoio que necessitam da prerrogativa de assinatura digital possuam um certificado digital moderno e funcional é uma medida de gestão de risco fundamental para evitar a preclusão, o perecimento de direitos do Município e eventuais responsabilidades administrativas. Além disso, essa medida simplifica a rotina de trabalho, otimiza o tempo dedicado às atividades intelectuais essenciais e assegura a segurança jurídica e a autenticidade dos documentos eletrônicos produzidos.

c) Quantidade a ser contratada

O quantitativo será determinado pelo número total de procuradores e agentes de apoio que necessitam da prerrogativa de assinatura digital jurídica. Atualmente, com 10 procuradores e 2 servidores de apoio, a estimativa é de 15 (quinze) unidades de certificados digitais A1. Este número prevê cobertura para todo o quadro atual e uma margem para novas contratações, substituições ao longo do ano ou inclusão de novos agentes que venham a necessitar da ferramenta, em conformidade com as exigências da Lei Complementar nº 111/2025.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor estimado para o fornecimento de 15 (quinze) certificados digitais A1, com validade anual, é de R$ 3.000,00 (três mil reais), considerando o custo médio de R$ 200,00 por certificado e o volume da aquisição.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A conclusão da contratação está prevista para o início de janeiro de 2026, com o objetivo de assegurar a renovação imediata dos certificados existentes e a emissão de novos para o corpo jurídico, evitando qualquer interrupção nas atividades.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A impossibilidade de assinar digitalmente atos processuais eletrônicos paralisa a atuação da Procuradoria, inviabilizando o cumprimento de prazos e prejudicando a defesa dos interesses municipais. A Lei Complementar nº 111/2025 reforça a necessidade de modernização e eficiência, tornando este item indispensável.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta contratação é essencial para a operacionalização eficaz dos sistemas de gestão processual (DFD 1) e para o acesso e uso de plataformas de pesquisa jurídica (DFD 4), pois a interação com o Poder Judiciário e o acesso a informações sigilosas demandam a máxima segurança e autenticação das partes envolvidas. Garante que os 10 procuradores e os 2 servidores de apoio possam atuar plenamente no ambiente digital.

DFD 4: Assinatura da Plataforma Jusbrasil Corporativa

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda refere-se à aquisição de uma assinatura corporativa da plataforma Jusbrasil, prevendo um mínimo de dez (10) acessos simultâneos para uso exclusivo dos procuradores municipais e de seus respectivos assistentes na Procuradoria Geral do Município. A assinatura deve incluir acesso irrestrito às funcionalidades premium, como pesquisa avançada de legislação e jurisprudência, acompanhamento processual automático e acesso a modelos de peças jurídicas, durante um período de doze meses.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A plataforma Jusbrasil consolidou-se como uma das maiores e mais eficientes bases de dados de legislação, jurisprudência e informações processuais do país. Com um quadro de 10 Procuradores Municipais, o acesso corporativo e ampliado a essa plataforma é vital para a atividade de pesquisa jurídica, o embasamento técnico das peças processuais e a fundamentação dos pareceres emitidos pela Procuradoria. A velocidade e a acurácia na obtenção de informações atualizadas, especialmente em um cenário jurídico brasileiro de constantes alterações legislativas e de formação dinâmica de novos precedentes, impactam diretamente na qualidade e na celeridade da resposta jurídica oferecida pelo Município.

A Lei Complementar nº 111/2025, ao reestruturar a Procuradoria, exige que o corpo técnico esteja munido das melhores ferramentas para enfrentar os desafios legais. O fornecimento de dez acessos simultâneos garantirá que todos os procuradores possam realizar suas pesquisas de forma ininterrupta e colaborativa, otimizando o tempo de trabalho e permitindo a adoção de estratégias processuais mais informadas e assertivas. Este investimento se traduz em maior eficiência e economicidade, ao subsidiar decisões jurídicas que previnem litígios, minimizam riscos e encerram demandas desfavoráveis ao Município de forma mais célere.

c) Quantidade a ser contratada

Será contratada uma assinatura corporativa que contemple um mínimo de dez (10) usuários/acessos simultâneos, garantindo a cobertura para a totalidade dos Procuradores Municipais atualmente em atividade. A contratação será pelo período de doze (12) meses, com possibilidade de prorrogação ou renovação anual, a ser reavaliada quanto à sua vantajosidade e ao custo-benefício.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor anual estimado para a assinatura corporativa da plataforma Jusbrasil, considerando a modalidade e o número de acessos requeridos, é de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme pesquisa de mercado e compatibilidade com os valores praticados para órgãos públicos de porte similar.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A contratação está prevista para ser concluída até janeiro de 2026, a fim de garantir a continuidade do acesso à plataforma ou o início imediato dos serviços para o ano fiscal, sem interrupções.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A plataforma é considerada uma ferramenta de trabalho essencial para a pesquisa jurídica, a atualização profissional e o suporte à tomada de decisões estratégicas pelos 10 procuradores, sendo ainda mais relevante após a reestruturação imposta pela Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta desta contratação com outros itens do Plano Anual de Contratações; trata-se de um recurso de apoio autônomo e fundamental para a atividade intelectual e estratégica dos procuradores, essencial para o bom desempenho das atribuições pós-reestruturação.

DFD 5: Aquisição e Renovação do Acervo Bibliográfico Jurídico

a) Descrição detalhada da demanda

Esta demanda consiste na aquisição de livros jurídicos e periódicos especializados, englobando as edições mais recentes, preferencialmente aquelas lançadas para o ano de 2026, com foco em áreas do Direito Civil, Trabalhista, Administrativo, Direito da Saúde, Direito da Educação, bem como obras específicas sobre a atuação da Procuradoria em Juízo e outras temáticas de relevância crítica para a gestão municipal. O objetivo é promover a renovação e a ampliação contínua do acervo bibliográfico físico e digital da biblioteca da Procuradoria, assegurando que os procuradores tenham acesso à doutrina mais atualizada. A aquisição abrangerá aproximadamente 50 (cinquenta) títulos diferentes ou múltiplos exemplares de obras de referência, totalizando um investimento estimado.

b) Justificativa da necessidade da contratação

O Direito é uma ciência eminentemente dinâmica, caracterizada por constantes alterações legislativas, novas regulamentações e uma evolução jurisprudencial incessante, especialmente após a vigência da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), as modificações nos códigos processuais e, fundamentalmente, as novas atribuições e o aprimoramento da atuação da Procuradoria resultantes da Lei Complementar nº 111/2025. Para que os 10 procuradores municipais possam manter sua capacidade técnica, elaborar pareceres jurídicos e defesas processuais alinhados com o estado da arte do conhecimento jurídico e com as inovações normativas, é imperativo que o acervo bibliográfico da Procuradoria seja periodicamente atualizado e expandido.

A aquisição de obras de referência e periódicos especializados, notadamente aqueles focados em temas sensíveis para a gestão municipal, como saúde, educação, licitações, contratos administrativos e a atuação em juízo, constitui um investimento direto na capacitação e no

aperfeiçoamento contínuo do corpo jurídico. Esta medida garante que as decisões da Administração sejam tomadas com base em sólidos fundamentos doutrinários e legais, conferindo confiabilidade e autoridade aos documentos emitidos pela Procuradoria e contribuindo para a segurança jurídica de suas ações.

c) Quantidade a ser contratada

A contratação visa a aquisição de um acervo composto por aproximadamente 50 (cinquenta) títulos jurídicos, que podem incluir obras doutrinárias, códigos comentados, ementários e periódicos, com foco nas edições mais recentes e na relevância para as áreas de atuação da Procuradoria, de forma a atender às necessidades de pesquisa e estudo dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor anual estimado para a aquisição e renovação do acervo bibliográfico jurídico é de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), com base em cotações preliminares de editoras especializadas e na demanda histórica.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A aquisição está programada para ocorrer no primeiro semestre de 2026, aproveitando os lançamentos das edições atualizadas e os períodos de ofertas especiais do mercado editorial.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO. Embora a ausência imediata de novas obras não paralise a operação da Procuradoria, a atualização do conhecimento é essencial para a manutenção da qualidade jurídica e da capacidade estratégica a médio e longo prazo, aspectos cruciais para a Procuradoria reestruturada.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação direta com outros itens do Plano Anual de Contratações.

DFD 6: Renovação da Locação Atual ou Locação de Novo Imóvel para a Procuradoria Jurídica

a) Descrição detalhada da demanda

Esta demanda envolve a formalização da continuidade da locação do imóvel atualmente ocupado pela Procuradoria Geral do Município ou, como alternativa, a locação de um novo espaço físico. A escolha do imóvel, seja pela renovação ou pela nova contratação, deve atender rigorosamente às necessidades de adequação estrutural, localização estratégica, acessibilidade e segurança, de forma a garantir a alocação adequada de todo o corpo técnico e administrativo, o armazenamento seguro e organizado dos processos físicos e documentos sigilosos, e a funcionalidade necessária para o desempenho das atividades institucionais. O imóvel deverá possuir área útil com capacidade para um total de 40 (quarenta) estações de trabalho, incluindo os 10 procuradores, 2 servidores de apoio, além de espaço para estagiários, residentes, futuros analistas e salas para reuniões e arquivo, em conformidade com as exigências da Lei Complementar nº 111/2025.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A Procuradoria Geral do Município, como órgão essencial à administração da justiça e à defesa dos interesses públicos, necessita de instalações físicas que proporcionem um ambiente de trabalho digno, seguro e adequado à complexidade e à natureza confidencial das suas funções. Isso inclui garantir a privacidade indispensável ao manuseio de informações sensíveis, o atendimento reservado a autoridades e cidadãos, e a conformidade com as normas de ergonomia e saúde ocupacional.

A Lei Complementar nº 111/2025, ao reestruturar a Procuradoria, exige que a infraestrutura física esteja em consonância com as novas responsabilidades e o quadro de pessoal. O espaço físico deve ser suficiente para acomodar o atual corpo de 10 procuradores e 2 servidores de apoio, a infraestrutura tecnológica (servidores, computadores e impressoras) e os arquivos, além de prever futuras expansões, como as 5 vagas de residência jurídica, 10 de estágio e 3 de analista jurídico. A Lei nº 14.133/2021, em seu Artigo 74, inciso V, prevê a possibilidade de contratação de locação de imóvel com dispensa de licitação, desde que as características de instalações e localização tornem sua escolha necessária. No caso de busca por um novo imóvel, a necessidade decorre da eventual inadequação do espaço atual (em termos de tamanho, acessibilidade, segurança, custo-benefício) ou da expiração iminente do contrato vigente. É crucial que a decisão seja amparada por um estudo técnico detalhado que demonstre a singularidade e a melhor adequação do imóvel escolhido em termos de custo-benefício para a Administração, em estrita observância aos princípios da economicidade e da eficiência, e que suporte as necessidades da Procuradoria reestruturada.

c) Quantidade a ser contratada

A contratação se refere à locação de um único imóvel para servir como sede da Procuradoria Geral do Município, com capacidade para o quadro atual de 12 servidores e as futuras expansões previstas.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor mensal estimado para a locação de um imóvel com as características e localização adequadas é de R$ 8.000,00 (oito mil reais), totalizando R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) anuais. Este valor será referenciado por avaliação imobiliária realizada por órgão competente e pesquisa de mercado de imóveis com especificações similares.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A finalização do processo de locação ou de renovação do contrato vigente está prevista para o final do primeiro semestre de 2026, com antecedência suficiente para evitar qualquer descontinuidade na prestação de serviço essencial da Procuradoria.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A ausência de uma sede física adequada impede o funcionamento regular e eficiente da Procuradoria, comprometendo a defesa dos interesses do Município e inviabilizando a plena implementação da reestruturação estabelecida pela Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O dimensionamento do espaço locado deve ser compatível e considerar a alocação de equipamentos tecnológicos (DFDs 9, 10, 11, 12) e o potencial aumento do corpo técnico e de apoio, incluindo os residentes jurídicos (DFD 7), os estagiários (DFD 13) e os analistas a serem contratados (DFD 14), todos essenciais para a atuação da Procuradoria reestruturada.

DFD 7: Implementação do Programa de Residência Jurídica

a) Descrição detalhada da demanda

A presente demanda visa à criação e implementação de um Programa de Residência Jurídica, concebido sob um modelo de formação prática supervisionada similar à residência médica, destinado a bacharéis em Direito recém-formados (com até cinco anos de graduação) ou que estejam cursando pós-graduação em áreas jurídicas de interesse do Município. O programa combinará aulas teóricas, seminários e discussões de casos práticos com a atuação prática supervisionada, que consistirá no auxílio direto aos procuradores em suas atividades diárias. O objetivo primordial é aprimorar as

competências técnicas e profissionais dos participantes, preparando-os para concursos públicos e para a atuação profissional, mediante a concessão de bolsa-auxílio mensal e a definição de uma carga horária compatível com a formação acadêmica e o estágio de desenvolvimento profissional. Serão abertas 5 (cinco) vagas anuais para este programa, conforme legislação específica.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A implementação de um Programa de Residência Jurídica representa uma estratégia de dupla vantagem para a Administração Pública municipal. Primeiramente, oferece uma contribuição social inestimável para a formação de novos quadros jurídicos, cumprindo o papel da instituição na capacitação e inserção de profissionais qualificados no mercado de trabalho e, potencialmente, no serviço público. Secundariamente, e com impacto mais imediato na eficiência da Procuradoria, o programa proporciona um reforço qualificado à equipe existente. Com um corpo de 10 procuradores e 2 servidores de apoio, o volume de trabalho exige a ampliação da capacidade técnica, e os residentes jurídicos, atuando sob a supervisão direta e atenta dos procuradores, podem auxiliar na elaboração de minutas de pareceres, na realização de pesquisas jurídicas complexas, no acompanhamento de processos e na organização de informações, liberando o tempo dos procuradores de carreira para as atividades de maior complexidade e responsabilidade decisória. Este programa é, portanto, uma forma eficiente e estratégica de aumentar a capacidade de resposta da Procuradoria e investir no capital humano, qualificando jovens profissionais e atraindo talentos para o Município, promovendo a eficiência e a renovação de ideias no ambiente de trabalho, o que se alinha perfeitamente com os objetivos de modernização e reestruturação da Procuradoria previstos na Lei Complementar nº 111/2025. A bolsa-auxílio e a carga horária serão definidas em ato normativo próprio, em conformidade com a legislação federal pertinente a programas

de formação desta natureza e as diretrizes do Artigo 48 da Lei nº 14.133/2021, que trata da execução por terceiros.

c) Quantidade a ser contratada

Serão abertas 5 (cinco) vagas anuais para o Programa de Residência Jurídica. O número de vagas foi definido com base na capacidade de supervisão dos atuais 10 procuradores e na disponibilidade orçamentária, visando um acompanhamento eficaz de cada residente, garantindo o devido suporte ao corpo técnico existente.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Considerando uma bolsa-auxílio mensal estimada de R$ 2.000,00 (dois mil reais) por residente, o valor anual estimado para as 5 (cinco) vagas é de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Este valor inclui apenas as bolsas-auxílio, não contemplando eventuais custos de infraestrutura ou material didático.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

O lançamento do edital do programa e o início das atividades para a primeira turma de residentes estão previstos para o segundo semestre de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO-ALTO. O programa é estratégico para o suporte técnico qualificado e a formação de pessoal a longo prazo, contribuindo para a sustentabilidade da capacidade jurídica da Procuradoria, sendo uma ferramenta importante para a adaptação às demandas da Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Este programa complementa a contratação de estagiários (DFD 13) ao oferecer uma modalidade de capacitação e auxílio mais aprofundada e focada em bacharéis. Adicionalmente, impactará no dimensionamento do espaço físico (DFD 6) e na

demanda por equipamentos de informática (DFD 9 e 11), para acomodar e equipar os novos membros da equipe de apoio dos 10 procuradores e 2 servidores existentes.

DFD 8: Aquisição de Artigos para Escritório

a) Descrição detalhada da demanda

Esta demanda consiste na aquisição de materiais de consumo e artigos permanentes de escritório essenciais para o funcionamento cotidiano da Procuradoria. Incluem-se nesta categoria papelaria (papel A4, cadernos, canetas, pastas), suprimentos de informática (cartuchos de tinta, toners, mouses, teclados, suportes para monitores), mobiliário de reposição (cadeiras ergonômicas, armários de arquivo, mesas auxiliares) e outros itens de suporte administrativo indispensáveis, como produtos de limpeza básicos e materiais de copa e cozinha para uso interno. O objetivo é assegurar o abastecimento contínuo e a manutenção da infraestrutura física da Procuradoria para o exercício de 2026, atendendo às necessidades dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

O funcionamento ininterrupto e eficiente da Procuradoria Geral do Município depende da disponibilidade constante e imediata de materiais básicos de escritório. A carência de suprimentos simples, como papel para impressão de documentos, tintas para impressoras ou mesmo de itens de mobiliário básico em condições adequadas de uso, pode gerar interrupções ou atrasos nas atividades administrativas, comprometendo o fluxo de trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio, e impactando a capacidade de resposta aos expedientes judiciais e internos. Esta demanda visa assegurar a manutenção da infraestrutura de trabalho e o conforto mínimo necessário para que todos os 12 servidores possam executar suas tarefas de forma produtiva, caracterizando uma necessidade contínua e fundamental para a manutenção da atividade administrativa, em consonância com o disposto no Artigo 6°, inciso XV, da Lei n° 14.133/2021.

A reestruturação da Procuradoria pela Lei Complementar nº 111/2025 eleva a expectativa de produtividade e organização, e a disponibilização de materiais adequados é um pilar para isso. É crucial que a aquisição seja realizada observando o princípio da padronização e o disposto no Artigo 20 da mesma lei, garantindo que os itens sejam de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir suas finalidades, e compatíveis com as necessidades institucionais, vedada expressamente a aquisição de artigos de luxo.

c) Quantidade a ser contratada

As quantidades serão variáveis para cada item, a serem especificadas em Termo de Referência, com base no consumo histórico dos últimos três exercícios e na expectativa de uso para o exercício de 2026, considerando a dotação orçamentária e a racionalização dos gastos para atender ao quadro de 12 servidores. Serão previstos itens para um período de 12 (doze) meses.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor anual estimado para a aquisição de artigos para escritório é de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), englobando tanto materiais de consumo quanto eventuais necessidades de reposição de mobiliário e suprimentos.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

As contratações de fornecimento, que serão de natureza parcelada e contínua, serão iniciadas no primeiro trimestre de 2026, com entregas programadas ao longo do exercício fiscal.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A disponibilidade desses materiais é essencial para a operacionalização diária da Procuradoria e a manutenção de suas rotinas administrativas, garantindo o

suporte adequado para o trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta demanda está intrinsecamente relacionada ao uso e manutenção dos equipamentos de informática e impressão (DFDs 9, 11, 12), sendo que a demanda por suprimentos é diretamente proporcional ao uso desses equipamentos, e essencial para a eficácia do trabalho do corpo funcional reestruturado.

DFD 9: Aquisição de Computadores

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda consiste na aquisição de doze (12) novas unidades de computadores, que podem ser desktops ou notebooks, com especificações técnicas modernas e avançadas. Os equipamentos deverão possuir, no mínimo, processador Intel Core i7 (ou equivalente AMD Ryzen 7), 16 GB de memória RAM, unidade de armazenamento SSD de 512 GB e sistema operacional Windows 11 Pro. Essas especificações são consideradas adequadas para o desempenho de tarefas jurídicas que exigem capacidade de processamento elevada, como o trabalho simultâneo com múltiplos sistemas processuais eletrônicos, softwares de gestão complexa e plataformas de pesquisa intensiva, atendendo de forma otimizada aos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

O trabalho do procurador moderno é quase inteiramente digital, dependente do acesso simultâneo e ininterrupto a diversos sistemas (PJe, e-proc, entre outros, sistemas internos de gestão documental, plataformas de pesquisa jurídica e softwares de cálculos). Com a reestruturação da Procuradoria pela Lei Complementar nº 111/2025, a demanda por eficiência e agilidade tecnológica é ainda maior. A utilização de equipamentos obsoletos, lentos ou com problemas crônicos de desempenho compromete severamente a produtividade individual e coletiva dos 10 procuradores e 2

servidores de apoio, aumenta o tempo gasto em tarefas que deveriam ser simples e céleres, e pode, em última instância, causar a perda de informações valiosas ou o atraso no cumprimento de prazos processuais fatais. A renovação do parque tecnológico da Procuradoria, com a aquisição de doze computadores de alto desempenho, é uma medida crucial para garantir a eficiência, a celeridade e a qualidade da atuação jurídica. Tal aquisição permitirá que o corpo funcional completo lide com o volume crescente de trabalho de forma eficaz, otimizando recursos e tempo. Esta aquisição se coaduna com os princípios da eficiência e da economicidade, pois o custo da ineficiência tecnológica e o risco de falhas superam significativamente o investimento em equipamentos modernos e confiáveis.

c) Quantidade a ser contratada

Serão adquiridas doze (12) unidades de computadores, destinadas à substituição de equipamentos antigos e à equipagem de novas estações de trabalho para cada um dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio, garantindo um equipamento por usuário, em linha com a reestruturação da Procuradoria.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Com base nas especificações técnicas e na pesquisa de preços de mercado para equipamentos de informática de médio a alto desempenho, o valor unitário estimado por computador é de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), totalizando R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) para as doze unidades. Este valor será referenciado e justificado em conformidade com o Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A aquisição e instalação dos novos computadores estão previstas para o primeiro semestre de 2026, a fim de permitir a substituição e a instalação antes do período de maior pico de demandas anuais da Procuradoria, alinhando-se à reestruturação.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A infraestrutura tecnológica é a base fundamental da atuação da Procuradoria no ambiente processual eletrônico, sendo indispensável para a manutenção de suas atividades essenciais e para a otimização do trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio, conforme as novas diretrizes da Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta aquisição é necessária para a plena operacionalização dos sistemas de gestão processual (DFD 1) e o uso da certificação digital (DFD 3) e da plataforma de pesquisa (DFD 4), garantindo a infraestrutura para a utilização eficiente dessas ferramentas por todos os 12 membros da equipe.

DFD 10: Aquisição de Projetor Portátil

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda consiste na aquisição de uma (01) unidade de projetor portátil de alta performance. O equipamento deverá possuir capacidade de projeção de imagens coloridas com um mínimo de 3400 lúmens, resolução nativa Full HD (1920x1080p), e ser compatível com as principais interfaces de conexão (HDMI, USB). Sua portabilidade deve permitir fácil transporte e instalação em diferentes ambientes para uso em apresentações, reuniões internas, treinamentos e audiências públicas, onde a clareza e visibilidade da imagem são cruciais, beneficiando o trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A comunicação institucional eficaz, tanto no âmbito interno da Procuradoria quanto em eventos externos, exige recursos visuais de qualidade que possam suportar a apresentação de informações complexas e detalhadas. Isso inclui reuniões com outras secretarias municipais, defesa de

teses jurídicas em painéis, treinamento de servidores e a participação em audiências públicas. Um projetor portátil com alta luminosidade e fidelidade de cores, conforme as especificações solicitadas, é fundamental para assegurar que as informações e dados apresentados pelos 10 procuradores e 2 servidores de apoio sejam claros, visíveis e compreensíveis em diversos ambientes, incluindo salas com iluminação ambiente variável. A característica de portabilidade é essencial para permitir seu uso flexível em diferentes locais, tanto na própria sede da Procuradoria quanto em deslocamentos para outros órgãos do Município ou salas de audiência. Este equipamento é, portanto, um instrumento de trabalho que eleva o nível da comunicação, da didática e da capacitação oferecida pela Procuradoria, contribuindo para a plena e eficiente divulgação de informações e para a formação contínua, em consonância com a Lei Complementar nº 111/2025.

c) Quantidade a ser contratada

Será adquirida uma (01) unidade de projetor portátil, selecionada com base na melhor relação custo-benefício e na adequação às especificações técnicas requeridas, visando atender às necessidades de todo o corpo funcional.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O valor estimado para a aquisição de um projetor portátil com as características descritas é de R$ 3.188,55 (três mil, cento e oitenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos), conforme cotação de referência.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A conclusão da contratação está prevista para o primeiro semestre de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIO. Embora seja um item importante para comunicação e treinamento, sua ausência não afeta diretamente os prazos

processuais nem paralisa as atividades essenciais da Procuradoria, mas otimiza significativamente a qualidade das apresentações dos 10 procuradores e 2 servidores.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O projetor portátil será um recurso auxiliar nas atividades do Programa de Residência Jurídica (DFD 7) e nas reuniões de análise estratégica e de apresentação da Procuradoria Geral do Município, potencializando a eficácia dessas iniciativas para todo o corpo funcional, incluindo os 10 procuradores.

DFD 11: Aquisição de Impressoras

a) Descrição detalhada da demanda

A presente demanda compreende a aquisição de três (03) novas unidades de impressoras multifuncionais de alto desempenho, com capacidade para impressão a laser monocromática, digitalização frente e verso automática (ADF), e cópia. Os equipamentos deverão possuir conectividade Wi-Fi e Ethernet, velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto (ppm) e capacidade de bandeja de papel para, no mínimo, 250 folhas, sendo modelos robustos e de alta capacidade de ciclo mensal, adequados para suportar o volume intenso de impressão, digitalização e cópia necessário para o fluxo de trabalho da Procuradoria, atendendo eficientemente aos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

Apesar da crescente digitalização dos processos judiciais e administrativos, a Procuradoria ainda mantém a necessidade de impressão e digitalização de documentos em volume significativo. Isso ocorre para a juntada de provas físicas em processos que ainda tramitam em formato físico, a emissão de certidões, a cópia de expedientes para diversas finalidades ou para o trabalho de consulta e anotação dos procuradores que preferem a leitura em papel. A Lei

Complementar nº 111/2025, ao reestruturar a Procuradoria, exige uma infraestrutura de suporte capaz de manter a fluidez de todas as operações. A aquisição de impressoras robustas, eficientes e multifuncionais é fundamental para evitar gargalos operacionais e garantir a fluidez do trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio. A alocação de três equipamentos distribuídos estrategicamente na sede da Procuradoria garantirá o acesso rápido e a distribuição equitativa da demanda de impressão, aumentando significativamente a eficiência do suporte administrativo ao corpo jurídico. Equipamentos antigos ou em número insuficiente geram custos de manutenção elevados, interrupções frequentes nas atividades, e, consequentemente, comprometem o fluxo de trabalho e impactam negativamente no cumprimento de prazos, gerando prejuízos para a instituição.

c) Quantidade a ser contratada

Serão adquiridas três (03) unidades de impressoras multifuncionais, de forma a atender adequadamente as demandas dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio, e a suprir os pontos estratégicos da Procuradoria.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Com base em pesquisa de mercado para impressoras multifuncionais a laser de alto desempenho, o valor unitário estimado é de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), totalizando R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais) para as três unidades. Este valor será detalhado e justificado no Termo de Referência.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A conclusão da contratação está prevista para o primeiro semestre de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A disponibilidade de equipamentos de impressão e digitalização é fundamental para a infraestrutura de apoio

administrativo e para o desempenho de diversas funções rotineiras da Procuradoria, sendo essencial para o trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio, especialmente após a reestruturação da Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta aquisição oferece suporte essencial à aquisição de artigos de escritório (DFD 8), que incluem os suprimentos para as impressoras, e à digitalização de documentos que alimentarão o sistema de gestão processual (DFD 1), consolidando a infraestrutura de trabalho para o corpo funcional.

DFD 12: Aquisição de Scanner

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda consiste na aquisição de uma (01) unidade de scanner profissional de alta velocidade e alta capacidade de digitalização em lote. O equipamento deverá possuir alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para, no mínimo, 80 folhas, velocidade de digitalização de, no mínimo, 60 páginas por minuto (ppm) em duplex, e resolução ótica de 600 dpi. Deve suportar digitalização para diversos formatos (PDF, TIFF, JPEG) e contar com software que ofereça recursos de reconhecimento de texto (OCR) e otimização de imagem, sendo projetado para o processamento eficiente de grandes volumes de documentos físicos, otimizando o tempo dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A transição integral para o processo eletrônico, em curso no Poder Judiciário e na própria Administração Pública, exige que a documentação física acumulada ao longo dos anos, ou aquela que é recebida diariamente via protocolo externo, seja rapidamente convertida para o formato digital com alta qualidade e organização. Um scanner dedicado de alta capacidade é crucial para agilizar o processo de indexação desses documentos, permitindo sua inclusão tempestiva nos

sistemas de gestão processual (DFD 1) e o compartilhamento imediato entre os 10 procuradores e 2 servidores de apoio. A capacidade de digitalizar grandes volumes de papel com velocidade e precisão notáveis reduz significativamente a carga de trabalho manual dos servidores, minimiza o risco de extravio, dano ou deterioração dos documentos originais e otimiza o acesso à informação. Este equipamento é um pilar fundamental da modernização da Procuradoria, assegurando a agilidade no trâmite processual, a confiabilidade dos dados digitais e o acesso irrestrito às informações pelos agentes públicos, em conformidade com os princípios da transparência, da eficiência e da segurança da informação, e é ainda mais crítico após a reestruturação da Lei Complementar nº 111/2025.

c) Quantidade a ser contratada

Será adquirida uma (01) unidade de scanner profissional, para centralizar e otimizar o processo de digitalização para todo o corpo funcional da Procuradoria.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Com base em pesquisa de mercado para scanners profissionais de alta velocidade e capacidade, o valor estimado para a aquisição é de R$ 8.000,00 (oito mil reais).

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A conclusão da contratação está prevista para o primeiro semestre de 2026.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. O scanner é essencial para o fluxo de trabalho de digitalização massiva de documentos e para o suporte ao processo eletrônico, sendo um elemento-chave na transição para um ambiente de trabalho sem papel e fundamental para a eficiência da Procuradoria reestruturada.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta aquisição está diretamente relacionada à eficácia do sistema de gestão processual (DFD 1) e à otimização do uso dos computadores (DFD 9), pois o scanner será a principal ferramenta para alimentar o sistema com documentos e para converter arquivos físicos em digitais, sendo crucial para o trabalho dos 10 procuradores e 2 servidores de apoio.

DFD 13: Contratação de Estagiários

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda consiste na contratação de estagiários de Direito, a ser realizada mediante convênio com instituições de ensino superior ou por meio de processo seletivo próprio. O objetivo é integrar jovens talentos à equipe da Procuradoria Geral do Município para que auxiliem nas atividades de rotina e forneçam suporte aos 10 procuradores e 2 servidores de apoio. Os estagiários desempenharão tarefas como pesquisa de legislação e jurisprudência, organização de arquivos (físicos e digitais), acompanhamento de publicações oficiais e o preenchimento de documentos básicos, sob a supervisão direta de um procurador ou servidor. Serão disponibilizadas 10 (dez) vagas de estágio.

b) Justificativa da necessidade da contratação

Os estagiários representam um recurso humano valioso e estratégico para o suporte operacional da Procuradoria. Ao auxiliar em tarefas de menor complexidade, eles liberam o tempo dos servidores efetivos e dos 10 procuradores de carreira para funções de maior complexidade e responsabilidade decisória, otimizando a alocação de recursos humanos. Dada a reestruturação promovida pela Lei Complementar nº 111/2025, que pode implicar em novas frentes de trabalho ou na intensificação das existentes, o apoio dos estagiários torna-se ainda mais relevante para garantir a fluidez das operações. Além de ser uma forma legal e

transparente de proporcionar experiência profissional prática a estudantes de Direito, contribuindo para sua formação e inserção no mercado de trabalho, a contratação de estagiários, devidamente supervisionada, aumenta a capacidade de trabalho da instituição a um custo mais acessível, sem incorrer em vínculo empregatício, em conformidade com a legislação específica de estágio. Este é um mecanismo de gestão de recursos humanos que otimiza a alocação de talentos e facilita a rotina administrativa da Procuradoria, contribuindo diretamente para o aumento da eficiência da equipe como um todo, composta atualmente por 10 procuradores e 2 servidores.

c) Quantidade a ser contratada

Serão oferecidas 10 (dez) vagas de estágio em Direito. O número foi definido com base na demanda de trabalho atual da Procuradoria e na capacidade de supervisão dos 10 procuradores, visando atender às necessidades de apoio sem comprometer a qualidade do acompanhamento e maximizar o suporte aos 12 servidores fixos.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

Considerando uma bolsa-auxílio mensal de R$ 1.000,00 (mil reais) e um auxílio-transporte de R$ 200,00 (duzentos reais) por estagiário, o valor anual estimado para as 10 (dez) vagas é de R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

O processo seletivo e o início das contratações estão previstos para o início de 2026, com um fluxo contínuo de seleção ao longo do ano para preencher eventuais vagas que surjam por desligamento ou substituição.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. O suporte humano direto e imediato oferecido pelos estagiários é crucial para a rotina de trabalho da

Procuradoria, desafogando os 2 servidores de apoio e os 10 procuradores de tarefas acessórias, e contribuindo para a efetividade da reestruturação da Procuradoria.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Esta demanda complementa o Programa de Residência Jurídica (DFD 7) na estratégia de reforço e qualificação de pessoal, fornecendo diferentes níveis de apoio. Além disso, o aumento do número de estagiários impactará a necessidade de espaço físico (DFD 6) e o fornecimento de equipamentos (DFD 9 e 11), para garantir que haja estrutura para acomodar e equipar este importante contingente de apoio.

DFD 14: Realização de Concurso Público para Analista Jurídico

a) Descrição detalhada da demanda

A demanda consiste na realização de um concurso público para o provimento de 5 (cinco) vagas no cargo de Analista Jurídico, ou nomenclatura equivalente para o quadro de apoio técnico de nível superior da Procuradoria Geral do Município. Este cargo destina-se a profissionais com formação superior em Direito, que desempenharão funções de suporte especializado aos 10 procuradores, incluindo a organização de grandes volumes de informações para auditorias e investigações, o auxílio na elaboração de minutas de instrumentos contratuais complexos sob a égide da Lei nº 14.133/2021, a gestão e acompanhamento de contratos de alta complexidade e a instrução técnica de processos disciplinares e sindicâncias.

b) Justificativa da necessidade da contratação

A Procuradoria Geral do Município, com seu quadro atual de 10 procuradores e 2 servidores de apoio, não pode depender exclusivamente do corpo de procuradores para a execução de todas as tarefas jurídicas e administrativas complexas que lhe são incumbidas, especialmente após a reestruturação promovida pela Lei Complementar nº 111/2025, que pode ampliar ou intensificar as demandas de trabalho. O Analista Jurídico,

como profissional concursado e de apoio permanente, desempenha funções cruciais que exigem conhecimento técnico especializado e profundo discernimento, mas que não são privativas do Procurador. A carência de pessoal de apoio efetivo e qualificado impõe uma sobrecarga indevida aos procuradores de carreira, desviando seu foco da atuação estratégica e judicial, que são suas responsabilidades primárias. O provimento dessas vagas por meio de concurso público é a única forma de garantir a estabilidade, a continuidade e a qualidade do suporte técnico administrativo-jurídico necessário para o funcionamento eficiente e contínuo da Procuradoria. Esta medida visa reduzir a dependência excessiva de mão de obra terceirizada ou de estagiários para funções que deveriam ser desempenhadas por servidores públicos de carreira, garantindo maior segurança institucional e memória organizacional. A Lei nº 14.133/2021 preconiza o planejamento e a gestão de riscos, e a falta de pessoal qualificado é um risco iminente à governança das contratações e à defesa dos interesses públicos, o que a Lei Complementar nº 111/2025 busca remediar através do fortalecimento da estrutura.

c) Quantidade a ser contratada

Será realizado concurso público para o provimento de 5 (cinco) vagas de Analista Jurídico. O número foi definido após levantamento da real necessidade de suporte técnico para os 10 procuradores e 2 servidores de apoio, e considerando o impacto orçamentário e a capacidade de absorção e treinamento dos novos servidores, em alinhamento com a reestruturação da Procuradoria.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação

O custo estimado para a realização do concurso público, incluindo a contratação da banca examinadora, divulgação, logística e demais despesas operacionais, é de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). Este valor não inclui os

custos salariais que são os atuais R$ 4.000,000 para 40 horas semanais e benefícios dos futuros servidores.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

O início do processo licitatório para a contratação da banca examinadora está previsto para o primeiro semestre de 2026, com o objetivo de ter a homologação do concurso e a posse dos aprovados até o início de 2027, garantindo o planejamento de recursos humanos e a efetivação da reestruturação da Procuradoria.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação

ALTO. A contratação de Analistas Jurídicos é essencial para o fortalecimento da estrutura de pessoal de apoio permanente da Procuradoria Geral do Município, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, e é um passo fundamental para consolidar a reestruturação promovida pela Lei Complementar nº 111/2025.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O aumento do quadro de pessoal permanente exigirá a adequação do espaço físico (DFD 6) e o fornecimento de equipamentos de trabalho, como computadores (DFD 9) e impressoras (DFD 11), para as novas estações de trabalho, complementando o suporte para os 10 procuradores e 2 servidores de apoio já existentes.

Mongaguá, 15 de dezembro de 2025.

SANDRO LUIZ FERREIRA DE ABREU
Procurador-Geral do Município

COMUNICAÇÃO INTERNA 200/2025

Mongaguá, 06 de novembro de 2025

Ao sr. Andress Correa
Chefia de Gabinete

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá

Referente: Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (SEAMA)

Com cordiais cumprimentos, venho através do presente, enviar nesta CI e em anexo ao e-mail, o Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (SEAMA).

O Plano segue nos termos da Lei Federal 14.133/2021. Sendo assim, todos os **Documentos de Formalização de Demandas (DFDs)** estão completos, aos cuidados da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Nesta comunicação interna está a tabela completa com todos os itens de cada demanda e por e-mail além do excel desta tabela segue o documento escrito com cada demanda discriminada.

IMPORTANTE: Ressalto que o PCA está anexado o valor com o gasto de ação referente aos RESÍDUOS SÓLIDOS (atualmente TERRACOM) e sem o gasto da mesma. Reitero que esse gasto é do setor de Serviços Urbanos, vinculado atualmente à Secretaria de Governo, porém, deixamos os valores por via das dúvidas.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração, colocando-me à disposição para eventuais esclarecimentos e necessidades.

Respeitosamente.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ALEXANDRE BARRIL DALLA PRIA
Data: 07/11/2025 21:15:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Alexandre Barril Dalla Pria
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DE MONGAGUÁ

Governo Municipal MONGAGUÁ junto com você

Unidade Responsável	Id do item no PCA	Categoria do Item	Nome da Futura Contratação	Classificação do Catálogo	Descrição do Item	Quantidade Contratada	Valor Total Estimado (R$)	Data Desejada
SEAMA	1	MPF - Projeto	**Projeto "Cultura, Meio Ambiente e Educação: Mongaguá em Ação"**	Conta específica TAC MPF / Projeto Ambiental	O projeto é exigência do TAC do Ministério Público Federal — Procedimento nº 1.34.012.000161/2021-63 — que destinou recurso financeiro específico para ações de educação ambiental e combate à poluição marinha. Benefícios diretos: Redução de lixo em praias e oceano Formação socioambiental com alunos da rede pública Cumprimento da Década da Cultura Oceânica Integração entre comunidade, escolas e meio ambiente Fortalecimento da gestão municipal de resíduos A contratação do Instituto Gremar é técnica e legalmente justificada, pois envolve conteúdo autoral exclusivo — incluindo o espetáculo teatral e ecobituqueiras desenvolvidas especialmente para Mongaguá.	12 meses	R$ 140.236,13	jan.-26
SEAMA	2	Serviços	**Coleta de resíduos sólidos domiciliares (DO SETOR DE SERVIÇOS EXTERNOS/SECRETARIA DE GOVERNO)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na prestação de serviços contínuos de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares, abrangendo todas as regiões urbanas e rurais de Mongaguá. Os serviços deverão incluir o fornecimento de veículos coletores, mão de obra, equipamentos e demais recursos necessários à execução adequada das atividades, atendendo aos padrões técnicos e ambientais exigidos pelos órgãos de controle e licenciamento ambiental.	12 meses	R$ 16.000.000,00	jan.-26
SEAMA	3	Serviços	**Monitoramento do solo e da água do antigo lixão**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na execução de serviços técnicos especializados de monitoramento ambiental, contemplando a coleta, análise e interpretação de amostras de solo e água subterrânea no antigo lixão de Mongaguá. O trabalho inclui a elaboração de relatórios técnicos periódicos, contendo resultados analíticos, avaliação comparativa com os parâmetros legais vigentes e recomendações de gestão ambiental, conforme normas da CETESB, CONAMA e ABNT.	12 meses	R$ 172.000,00	jan.-26
SEAMA	4	Serviços	**Monitoramento de água subterrânea (Transbordo e Cemitério Municipal)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na execução de serviços técnicos especializados de monitoramento da qualidade da água subterrânea, compreendendo a coleta, análise laboratorial e interpretação dos resultados obtidos em poços de monitoramento localizados na Estação de Transbordo e no Cemitério Municipal. Os serviços incluem a elaboração de relatórios técnicos detalhados, com comparação dos resultados aos parâmetros legais e recomendações de medidas corretivas, quando necessárias, conforme normas da CETESB, ABNT NBR 15847:2010 e CONAMA.	12 meses	R$ 153.000,00	jan.-26
SEAMA	5	Materiais	**Aquisição de rações e materiais para a ~~UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste no fornecimento parcelado de rações e materiais de uso cotidiano para a UVZ, incluindo rações secas e úmidas para cães e gatos, produtos de limpeza, equipamentos de contenção, utensílios e demais itens indispensáveis ao manejo e manutenção dos animais sob custódia. Os itens deverão atender às especificações técnicas e quantitativas constantes no termo de referência, garantindo qualidade e adequação às atividades desenvolvidas pela unidade.	12 meses	R$ 250.000,00	jan.-26

SEAMA - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	6	Materiais	**Aquisição de medicamentos e materiais para a ~~UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais**	Catálogo do Compras.gov.br	A presente solicitação visa a reposição regular e contínua do estoque de medicamentos da Unidade de Tratamento de Animais de Mongaguá. O fornecimento adequado é imprescindível para manter a capacidade operacional da unidade, que executa tratamentos clínicos, cirurgias eletivas (castrações) e atendimentos de urgência. A manutenção do estoque em dia é crucial para assegurar o bem-estar animal, evitar a interrupção de tratamentos e garantir o controle sanitário municipal, prevenindo a disseminação de zoonoses. Esta licitação busca o cumprimento efetivo da política pública de proteção animal, garantindo a qualidade e continuidade dos serviços prestados à população.	12 meses	R$ 450.000,00	jan.-26
SEAMA	7	Serviço	**Serviços de poda e supressão arbórea**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na prestação de serviços técnicos especializados de poda, supressão, remoção de resíduos vegetais e manejo arbóreo, incluindo: Poda de formação, limpeza, levantamento e contenção de copa; Supressão de árvores comprometidas, mortas ou com risco iminente de queda; Destoca e destinação adequada dos resíduos gerados; Os serviços deverão ser executados por equipe capacitada, com uso de equipamentos adequados e responsabilidade técnica de engenheiro agrônomo ou biólogo habilitado, conforme as normas da ABNT NBR 16246-1/2013 (poda de árvores) e legislações ambientais vigentes.	12 meses	R$ 250.000,00	jan.-26
SEAMA	8	Obras	**Revitalização e estruturação da Regional Rural de Mongaguá**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende a execução de obras civis, instalações, adequações e melhorias estruturais nas dependências da Regional Rural, incluindo: Reforma e ampliação do viveiro de mudas nativas e ornamentais, com instalação de sistema de irrigação e sombreamento; Implantação do codornário para fins educativos e produtivos, com estruturas adequadas de manejo e higienização; Instalação de tanques e estrutura de piscicultura para produção e demonstração de práticas sustentáveis em aquicultura; Implantação de canteiros de hortas e farmácia-viva, destinados à produção de hortaliças e plantas medicinais; Criação de local de compostagem, para destinação e reaproveitamento de resíduos orgânicos provenientes de podas e hortas; Construção de galpão de apoio, casa de apoio e almoxarifado, para suporte às atividades operacionais, armazenamento e manutenção de equipamentos e insumos.	12 meses	R$ 1.200.000,00	jan.-26
SEAMA	9	Obras	**Revitalização do Galpão de Triagem de Recicláveis**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na execução de serviços de revitalização do Galpão de Triagem de Recicláveis, incluindo: Reforma e pintura estrutural interna e externa; Readequação do piso e drenagem pluvial; Revisão e substituição da rede elétrica e luminárias; Instalação de ventilação e melhorias no telhado; Construção ou adequação de áreas de apoio (almoxarifado, escritório e sanitários); Sinalização e melhoria da logística interna de triagem e armazenamento dos materiais recicláveis. Todas as intervenções deverão seguir normas técnicas de segurança e sustentabilidade, com uso de materiais adequados e duráveis, priorizando soluções que reduzam o impacto ambiental.	12 meses	R$ 600.000,00	jan.-26
SEAMA	10	Colaboradores	**Contratação de mão de obra auxiliar da COOPERMAR**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto consiste na contratação de mão de obra auxiliar para desempenhar atividades operacionais de coleta e triagem de materiais recicláveis, incluindo: Apoio na separação, classificação e prensagem de resíduos recicláveis; Carga, descarga e organização dos materiais no galpão de triagem; Auxílio nas rotas de coleta seletiva e logística de transporte; Limpeza e manutenção das áreas de trabalho; Apoio em ações de educação ambiental e atividades de apoio à COOPERMAR.	10 à 15 colaboradores, período de 12 meses	R$ 400.000,00	jan.-26

SEAMA	11	Materiais e serviços	**Semana do Meio Ambiente – AMBIENTAÇÃO**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende a contratação de serviços e materiais para realização da Semana do Meio Ambiente – AMBIENTAÇÃO, incluindo: Montagem de tendas, estandes, cadeiras e sonorização; Confecção de banners, faixas, camisetas e materiais gráficos educativos; Oficinas temáticas e palestras sobre sustentabilidade, reciclagem, fauna e flora locais; Ações de plantio, limpeza de áreas públicas e exposições ambientais; Apoio logístico e operacional durante todo o período do evento. As atividades serão realizadas em praças, escolas e espaços públicos, com participação da comunidade, instituições de ensino e organizações parceiras.	1 Evento de 7 dias	R$ 120.000,00	jan.-26
SEAMA	12	Materiais e serviços	**Projeto ROUND LIMPO (limpeza de praias)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende a contratação de serviços e fornecimento de materiais para o desenvolvimento do Projeto ROUND LIMPO, incluindo: Realização de 12 ações mensais de limpeza voluntária, abrangendo diferentes praias do município; Aquisição de materiais de coleta e segurança (luvas, sacos de lixo, baldes, EPIs); Serviços de transporte e destinação adequada dos resíduos coletados; Confecção de camisetas, faixas, banners e folders educativos; Apoio logístico e operacional (tendas, água, som e apoio técnico); Ação ampliada no Dia Mundial de Limpeza de Praias (20 de setembro), com participação de ONGs, escolas e voluntários.	12 ações ao longo dos 12 meses do ano	R$ 95.000,00	jan.-26
SEAMA	13	Materiais e serviços	**GINCANECO – Gincana Ecológica Ambiental**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende a contratação de serviços e fornecimento de materiais para a realização da GINCANECO – Gincana Ecológica, incluindo: Organização e execução das provas e atividades educativas sobre temas ambientais (reciclagem, consumo consciente, fauna e flora, preservação da água e resíduos sólidos); Aquisição de materiais e brindes sustentáveis para as equipes participantes; Premiação das escolas e grupos vencedores; Serviços de apoio logístico (montagem de tendas, mesas, cadeiras, sonorização e transporte de materiais); Produção de material gráfico e divulgação (banners, faixas, camisetas e folders educativos). O evento será realizado anualmente, envolvendo as escolas da rede municipal e estadual, com participação estimada de 300 a 500 alunos por edição.	12 meses e um evento de 5 dias para encerramento da gincana.	R$ 80.000,00	jan.-26
SEAMA	14	Consultoria	**Plano Municipal de Arborização Urbana**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Execução das ações previstas no Plano Municipal de Arborização Urbana; Mapeamento e georreferenciamento das árvores existentes em vias e praças públicas; Aquisição e plantio de espécies nativas e adequadas ao ambiente urbano, com prioridade para espécies da Mata Atlântica; Manutenção e irrigação de mudas implantadas; Capacitação técnica de servidores municipais para manejo arbóreo; Elaboração de relatórios de monitoramento e indicadores de desenvolvimento; Campanhas educativas e de sensibilização ambiental junto à comunidade e às escolas.	12 meses / 3000 mudas	R$ 350.000,00	jan.-26
SEAMA	15	Consultoria	**Plano de Gestão Integrada da Orla (PGI)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Elaboração e/ou atualização do Plano de Gestão Integrada da Orla de Mongaguá; Diagnóstico ambiental e socioeconômico das áreas costeiras; Mapeamento participativo e georreferenciado das zonas de uso e ocupação; Oficinas públicas e audiências comunitárias para construção participativa do plano; Definição de zonas prioritárias de manejo e conservação; Elaboração de planos de ação e cronogramas de execução; Apoio técnico à implementação de políticas públicas costeiras e de educação ambiental voltadas à conservação da orla.	12 meses	R$ 380.000,00	jan.-26

SEAMA	16	Consultoria	**Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto da contratação compreende: Elaboração técnica do Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas; Diagnóstico climático local (levantamento de dados históricos de temperatura, precipitação, ventos e eventos extremos); Mapeamento de vulnerabilidades ambientais, sociais e econômicas; Identificação de áreas de risco climático e proposição de medidas estruturais e não estruturais de adaptação; Oficinas participativas com a comunidade e setores técnicos municipais; Proposição de metas, indicadores e estratégias de monitoramento contínuo; Capacitação de servidores e agentes locais em gestão climática.	12 meses	R$ 420.000,00	jan.-26
SEAMA	17	Consultoria	**Plano Municipal de Educação Ambiental**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende a execução do Plano Municipal de Educação Ambiental (PMEA), incluindo: Diagnóstico das ações educativas existentes e mapeamento de atores locais; Elaboração e execução de programas e projetos educativos, nas escolas, comunidades e órgãos públicos; Realização de oficinas, cursos, capacitações e seminários temáticos; Apoio técnico e pedagógico a projetos municipais (AMBIENTAÇÃO, ROUND LIMPO, JARDIM DOS AROMAS, CITRONELA, entre outros); Criação de material didático e de comunicação ambiental (cartilhas, banners, vídeos e mídias educativas); Implantação da Rede Municipal de Educação Ambiental (REMEA); Monitoramento e avaliação dos indicadores de impacto socioambiental.	12 meses	R$ 300.000,00	jan.-26
SEAMA	18	Obras	**Ecoponto - VL Atlântica**	Tabela de custos CDHU	Execução de serviços de infraestrutura e acabamento, compreendendo: Pavimentação e acabamento do pátio Complementos estruturais para funcionamento e segurança operacional Adequações mínimas para abertura ao público -	180 dias	R$ 70.000,00	jan.-26
SEAMA	19	Obras	**Ecoponto - Barigui**	Tabela de custos CDHU	Contratação de empresa especializada para execução de: pavimentação/regularização do pátio operacional, instalação de complementos e itens de apoio, adequações para segurança e controle de acesso.	180 dias	R$ 94.000,00	jan.-26
SEAMA	20	Obras	**Ecoponto - Pneus**	Tabela de custos CDHU	Implantação de galpão leve/cobertura metálica com: fechamento lateral parcial piso cimentado resistente pontos de drenagem de águas pluviais sinalização e compartimentação área para carga e descarga	180 dias	R$ 200.000,00	jan.-26
SEAMA	21	Materiais	**MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	cadeiras	15	R$ 13.800,00	jan.-26
SEAMA	22	Materiais	**MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	Escrivaninhas	8	R$ 6.880,00	jan.-26
SEAMA	23	Materiais	**MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	**ARMÁRIOS E ESTANTES**	2	R$ 2.020,00	jan.-26
SEAMA	24	Materiais	**MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	Mesa de reunião	1	R$ 2.300,00	jan.-26
SEAMA	25	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	20	R$ 300,00	jan.-26
SEAMA	26	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	CANETA ESFEROGRÁFICA	50	R$ 150,00	jan.-26
SEAMA	27	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	ETIQUETA ADESIVA	10	R$ 350,00	jan.-26
SEAMA	28	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	BLOCO RASCUNHO	15	R$ 150,00	jan.-26
SEAMA	29	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	CLIPE	10 caixas	R$ 200,00	jan.-26
SEAMA	30	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	LÁPIS DE COR	4 caixas	R$ 100,00	jan.-26
SEAMA	31	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	COLA	2 tubos	R$ 16,00	jan.-26
SEAMA	32	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	PAPEL AUTO-ADESIVO	10 pacotes	R$ 400,00	jan.-26
SEAMA	33	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	ESTILETE	3	R$ 75,00	jan.-26
SEAMA	34	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	FITA ADESIVA	5 pacotes	R$ 200,00	jan.-26
SEAMA	35	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	Tinta para impressora	50 cartuchos	R$ 16.000,00	jan.-26
SEAMA	36	Materiais	**ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO**	Catálogo do Compras.gov.br	Papel sulfite A4 – pacote com 500 folhas (75g/m²)	20 pacotes	R$ 2.400,00	jan.-26
SEAMA	37	Materiais	**Eletrodomésticos**	Catálogo do Compras.gov.br	FORNO MICROONDAS 127/220V	1	R$ 1.000,00	jan.-26
SEAMA	38	Materiais	**Eletrodomésticos**	Catálogo do Compras.gov.br	REFRIGERADOR DOMÉSTICO 127/220V	1	R$ 3.500,00	jan.-26
SEAMA	39	Materiais	**Eletrodomésticos**	Catálogo do Compras.gov.br	Bebedouro industrial 50L/h, em aço inox 127/220V	1	R$ 4.600,00	jan.-26
SEAMA	40	Materiais	**Eletrodomésticos**	Catálogo do Compras.gov.br	Ar condicionado do tipo split 12.000 BTUs, quente/frio	5	R$ 20.000,00	jan.-26
SEAMA	41	Materiais	**ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE**	Catálogo do Compras.gov.br	Papel higienico	500 pacotes de 20 unid	R$ 30.000,00	jan.-26
SEAMA	42	Materiais	**ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE**	Catálogo do Compras.gov.br	Papel toalha	500 pacotes de 20 unid	R$ 14.000,00	jan.-26

SEAMA	43	Materiais	**Produtos de limpeza**	Catálogo do Compras.gov.br	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS, SACOS DE LIXO (30L e 100L) E ESFREGÕES	5 vassouras, 5 escovas, 5 rodos, 10 pacotes de esponjas.	R$ 1.400,00	jan.-26
SEAMA	44	Materiais	**Produtos de limpeza**	Catálogo do Compras.gov.br	Detergente, sabão liquido, desinfetante, alcool, alcool em gel e água sanitária	3 caixas de detergentes, 3 de sabão liquido, 5 de desinfetante, 5 de Alcool, 5 de alcool em gel e 5 de água sanitária	R$ 4.500,00	jan.-26
SEAMA	45	Materiais	**Itens de consumo**	Catálogo do Compras.gov.br	Copos biodegradáveis	100 fardos	R$ 10.000,00	fev.-26
SEAMA	46	Materiais	**Itens de consumo**	Catálogo do Compras.gov.br	**CAFÉ e CHÁ**	400 pacotes de café de 500g, 50 caixinhas de chá.	R$ 12.175,00	jan.-26
SEAMA	47	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	CAIXA DE CONTENÇÃO E TRANSPORTE DE RÉPTEIS	2	R$ 1.000,00	jan.-26
SEAMA	48	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	caixas de transporte de animais	2	R$ 600,00	jan.-26
SEAMA	49	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	GANCHO PARA SERPENTES	2	R$ 360,00	jan.-26
SEAMA	50	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	PINÇÃO PARA MAMÍFEROS	2	R$ 1.100,00	
SEAMA	51	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	LAÇO CAMBÃO (LUTZ) COM TRAVA 1,50 M	2	R$ 1.000,00	jan.-26
SEAMA	52	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	PERNEIRA DE SEGURANÇA	8	R$ 360,00	jan.-26
SEAMA	53	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	PUÇÁ PARA CAPTURA DE ANIMAIS	2	R$ 640,00	jan.-26
SEAMA	54	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	LUVA DE RASPA	8	R$ 250,00	jan.-26
SEAMA	55	Materiais	**Equipamento para resgate animal**	Catálogo do Compras.gov.br	Corda semi estatica (50 metros)	2	R$ 820,00	jan.-26
SEAMA	56	Materiais	**Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para Guarda Ambiental**	Catálogo do Compras.gov.br	Aquisição de materiais e equipamentos destinados às equipes de fiscalização ambiental, incluindo: Uniformes padronizados e crachás de identificação funcional; EPIs (botas, luvas, coletes refletivos, chapéus e protetores solares); Materiais de campo (pranchetas, trenas, lanternas, trados e GPS portátil); Tablets e rádios comunicadores para registro e comunicação em campo; Mochilas operacionais e bolsas técnicas; Material de escritório e apoio logístico para organização de relatórios e formulários de fiscalização.	4 kits	R$ 185.000,00	jan.-26
SEAMA	57	Materiais	**Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para fiscais ambientais**	Catálogo do Compras.gov.br	Aquisição de materiais e equipamentos destinados às equipes de fiscalização ambiental, incluindo: Uniformes padronizados e crachás de identificação funcional; EPIs (botas, luvas, coletes refletivos, chapéus e protetores solares); Materiais de campo (pranchetas, trenas, lanternas, trados e GPS portátil); Tablets e rádios comunicadores para registro e comunicação em campo; Mochilas operacionais e bolsas técnicas; Material de escritório e apoio logístico para organização de relatórios e formulários de fiscalização.	5 kits	R$ 185.000,00	jan.-26
SEAMA	58	Serviços	**Locação de COMPUTADORES**	Catálogo do Compras.gov.br	Notebooks e PCs - Com processador Core i5 ou superior	8	R$ 30.000,00	jan.-26
SEAMA	59	Serviços	**Locação de Impressoras**	Catálogo do Compras.gov.br	Impressoras e copiadoras - coloridas	3	R$ 15.000,00	jan.-26
SEAMA	60	Serviços	**SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO**	Catálogo do Compras.gov.br	Instalação dos ares condicionados	5	R$ 5.000,00	jan.-26
SEAMA	61	Serviços	**SERVIÇOS DE INTERNET**	Catálogo do Compras.gov.br	Plano de internet para o setor	12 meses	R$ 2.000,00	jan.-26
SEAMA	62	Serviços	**SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC)**	Catálogo do Compras.gov.br	Plano de telefone fixo para comunicação da secretaria	12 meses	R$ 2.000,00	jan.-26
SEAMA	63	Serviços	**SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS**	Catálogo do Compras.gov.br	Locação de 4 veículos - 2 caminhonetes 4x4 para a fiscalização - 1 carro comum para agricultura e 1 carro comum para o meio ambiente	4 veículos - 12 meses	R$ 200.000,00	jan.-26

SEAMA	64	Serviços	**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS**	Catálogo do Compras.gov.br	Manutenção para 5 veículos - 3 caminhonetes 4x4 para a fiscalização - 1 carro comum para agricultura e 1 carro comum para o meio ambiente	5 veículos - 12 meses	R$ 50.000,00	jan.-26
SEAMA	65	Serviços	**Combustível para a frota de veículos**	Catálogo do Compras.gov.br	Abastecimento de 5 veículos - 3 caminhonetes 4x4 para a fiscalização - 1 carro comum para agricultura e 1 carro comum para o meio ambiente	5 veículos - 12 meses	R$ 200.000,00	jan.-26
SEAMA	66	Serviços	**SERVIÇOS DE LIMPEZA**	Catálogo do Compras.gov.br	Limpeza diária do setor	12 meses - 1 funcionária	R$ 30.000,00	jan.-26
SEAMA	67	Serviços	**SERVIÇOS DE Castração**	Catálogo do Compras.gov.br	A implantação de serviço para castração de cães e gatos é crucial para o bem-estar animal e a saúde pública. O controle populacional eticamente responsável previne a superlotação de abrigos, o abandono e a proliferação de animais em situação de rua. Reduz-se a transmissão de zoonoses (como raiva e leishmaniose), os riscos de acidentes de trânsito e as mordeduras, melhorando a segurança da comunidade. A castração diminui brigas e fugas, além de reduzir a incidência de tumores em fêmeas e problemas de próstata em machos, promovendo uma vida mais saudável aos pets. Trata-se de uma medida de saúde preventiva e de responsabilidade social e ambiental	12 meses	R$ 383.000,00	jan.-26
SEAMA	68	Programa	**Programa CÃOMINHADA**	Catálogo do Compras.gov.br	Aquisição de materiais e serviços para a realização do evento CÃOMINHADA, incluindo: 200 camisetas personalizadas com logomarca do evento e da Prefeitura; 200 bonés personalizados; Totem inflável ou estrutura de chegada e largada (com arte institucional); Fornecimento de água mineral (garrafinhas) e ração para pets; Kits de higiene animal (sacos de coleta e lenços umedecidos biodegradáveis); Serviço de marketing e divulgação (banners, panfletos e arte digital); Apoio logístico básico (mesas, som, e equipe de apoio).	1 dia - último domingo de agosto	R$ 50.000,00	jan.-26
SEAMA	69	Projetos	**Projeto ECÓPOLIS (Centro de Educação e Inovação Ambiental)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Implantação e manutenção de projetos ambientais e produtivos na Regional Rural, como hortas agroecológicas, viveiro de mudas, compostagem, piscicultura e farmácia viva; Realização de cursos, oficinas e treinamentos técnicos nas áreas de agricultura sustentável, educação ambiental, manejo de resíduos e recuperação de áreas degradadas; Instalação de infraestrutura de apoio, como canteiros, estufas, galpões, sistemas de irrigação e sinalização educativa; Desenvolvimento de atividades de integração comunitária e visitas monitoradas para escolas e grupos locais; Elaboração de materiais pedagógicos e relatórios técnicos sobre as ações realizadas.	12 meses	R$ 300.000,00	jan.-26
SEAMA	70	Projetos	**Projeto JUNTOS COM JUNDU (restauração de jundus)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Implantação de viveiros temporários e coleta de sementes de espécies nativas do jundu; Produção e plantio de mudas nativas ao longo das áreas degradadas da orla marítima; Isolamento e proteção das áreas restauradas, com cercas e sinalização ambiental educativa; Monitoramento técnico e manutenção das áreas de plantio (controle de espécies exóticas e irrigação inicial); Realização de oficinas de educação ambiental e mutirões participativos com escolas e comunidade local; Elaboração de relatórios técnicos, mapas e indicadores de regeneração.	12 meses/ 8000 mudas	R$ 700.000,00	jan.-26
SEAMA	71	Projetos	**Projeto MANGUEGUÁ (restauração de manguezal)**	Catálogo do Compras.gov.br	O projeto compreende: Mapeamento e diagnóstico ambiental do manguezal do Rio Mongaguá, com uso de geotecnologias; Instalação de viveiro comunitário para produção de mudas de espécies nativas (mangue-vermelho, mangue-branco, mangue-preto e siriúba); Plantio e restauração de áreas degradadas de mangue, com retirada de resíduos e espécies invasoras; Recuperação da hidrodinâmica natural, mediante abertura de canais e implantação de biomantas contra erosão; Monitoramento adaptativo da vegetação, qualidade da água e fauna associada; Educação ambiental e engajamento comunitário, com oficinas, mutirões e participação de escolas, pescadores e artesãos locais; Elaboração de relatórios técnicos e indicadores de sucesso, com potencial de replicação em outros municípios do litoral paulista.	12 meses	R$ 300.000,00	jan.-26

SEAMA	72	Projetos	**Projeto FARMÁCIA VIVA (implantação nas UBSs)**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Implantação de canteiros de plantas medicinais e aromáticas em todas as UBSs do município; Aquisição de insumos, ferramentas e estruturas de irrigação para o manejo das áreas; Seleção e cultivo de espécies com propriedades terapêuticas comprovadas, como boldo, camomila, erva-cidreira, hortelã, babosa, alecrim e capim-limão; Capacitação de servidores e profissionais de saúde sobre cultivo, colheita e uso correto das espécies; Oficinas educativas com a população, integrando saberes populares e conhecimento técnico-científico; Produção de material educativo ilustrado sobre o uso racional das plantas medicinais; Monitoramento das unidades implantadas e elaboração de relatórios técnicos anuais.	12 meses/ 2000 mudas	R$ 250.000,00	jan.-26
SEAMA	73	Projetos	**Projeto CITRONELA**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Gestão e acompanhamento técnico das áreas já implantadas em escolas municipais; Produção e distribuição de novas mudas de citronela para residências e áreas públicas; Capacitação e oficinas comunitárias sobre cultivo e uso sustentável da planta; Campanhas educativas sobre o controle ecológico de vetores e manejo ambiental doméstico; Monitoramento e manutenção periódica das áreas implantadas; Comemoração dos 10 anos do Programa Citronela (2026) com ações de engajamento e reconhecimento público.	12 meses/ 2000 mudas	R$ 85.000,00	jan.-26
SEAMA	74	Projetos	**Projeto JARDIM DOS AROMAS**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Implantação de jardins temáticos e hortas sensoriais em escolas municipais; Cultivo de espécies medicinais e aromáticas (alecrim, hortelã, lavanda, manjericão, capim-limão, entre outras); Sinalização botânica educativa e material didático sobre cada espécie; Oficinas de cultivo, fitoterapia e aproveitamento sustentável; Ações pedagógicas integradas às disciplinas de ciências, meio ambiente e saúde; Capacitação de professores e monitores escolares para gestão dos jardins.	12 meses/ 2000 mudas	R$ 90.000,00	jan.-26
SEAMA	75	Projetos	**PROJETO PRÓ-TILÁPIA**	Catálogo do Compras.gov.br	O objeto compreende: Modernização dos tanques escavados da regional rural e instalação de sistemas de recirculação de água; Modernização do laboratório de piscicultura da regional rural; Aquisição de alevinos e ração balanceada; Capacitação técnica de produtores e agentes municipais; Monitoramento da qualidade da água e do desempenho produtivo; Implantação de estação de demonstração em piscicultura sustentável na Regional Rural; Elaboração de relatórios e indicadores ambientais e econômicos.	12 meses	R$ 250.000,00	jan.-26
SEAMA	76	Projetos	**Projeto PESCANDO O FUTURO**	Catálogo do Compras.gov.br	O projeto compreende a implementação e execução de um programa municipal de fortalecimento da pesca artesanal, incluindo: Mapeamento e diagnóstico completo dos pescadores artesanais do município; Realização de oficinas e cursos de capacitação e educação ambiental; Criação de um roteiro de eventos e competições de pesca esportiva, integrando turismo e cultura local; Construção e equipagem do Centro de Apoio ao Pescador na plataforma de pesca de Mongaguá; Desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas sobre manejo pesqueiro e aquicultura, em cooperação com o Instituto de Pesca de Santos; Elaboração de relatórios técnicos e indicadores de monitoramento contínuo da atividade pesqueira.	Fase 1 - 12 meses Total 48 meses (2026 - 2029)	R$ 2.200.000,00	jan.-26
SEAMA	77	Consorcio	**Agencia regional de Licenciamneto ambiental**	Catálogo do Compras.gov.br	A implantação do sistema de licenciamento ambiental municipalizado se justifica pela necessidade de descentralizar e otimizar a gestão ambiental. A viabilização através de um consórcio intermunicipal para implantar uma Agência regional, permite maior desempenho técnico e redução de custo por município.Essa medida, amparada pela Lei Complementar Federal nº 140/2011 e pela Deliberação Normativa CONSEMA/SP, transfere para o município a competência de licenciar empreendimentos de impacto ambiental local. O principal benefício é a maior agilidade e eficiência nos processos, pois o órgão local possui conhecimento aprofundado das particularidades geográficas e urbanísticas da região, permitindo uma análise e fiscalização mais eficazes e com condicionantes adequadas à realidade local. Também fortalece a estrutura técnica e a autonomia da gestão ambiental da cidade, ao mesmo tempo em que desafoga o órgão estadual (CETESB), concentrando seus esforços em empreendimentos de maior porte. Em resumo, é um passo crucial para o desenvolvimento sustentável e para aproximar a decisão do controle local.	12 meses	R$ 402.000,00	jan.-26

SEAMA	78	Adiantamentos	**Valor para eventuais demandas extras**	Catálogo do Compras.gov.br	Os adiantamentos são essenciais para garantir a resposta imediata da SEAMA a situações que exigem atuação rápida e não prevista em planejamento, tais como: Eventos oficiais de educação ambiental e campanhas públicas Deslocamentos e viagens a reuniões, fiscalizações e ações de campo Combustível extra para operações não programadas Aquisição emergencial de alimentação e insumos diversos Atendimento a situações sanitárias, ambientais ou administrativas urgentes A ausência desta previsão pode resultar em: atraso nas ações públicas prejuízo em eventos institucionais perda de prazo legal em atendimentos ambientais	12 meses	R$ 24.000,00	jan.-26
TOTAL:							R$ 27.814.882,13	
TOTAL SEM A TERRACOM:							R$ 11.814.882,13	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS (ANEXO I)

Requisitante	Objeto	Quantidade Estimada	Valor Anual Estimado	Expectatva de Contratação	Justificativa
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço de Internet	12 meses	R$ 638.000,00	jan./26	Conectividade essencial para sistemas internos, integração com sistemas estaduais, gestão de dados e operação administrativa.
Secretaria de Gestão e Inovação	Telefonia Voz/SIP	12 meses	R$ 408.000,00	mar./26	Comunicação oficial entre setores, unidades, serviços públicos e atendimento.
Secretaria de Gestão e Inovação	Outsourcing de Impressão	12 meses	R$ 720.000,00	mar./26	Impressão de documentos administrativos, processos, contratos e fluxos internos.
Secretaria de Gestão e Inovação	Locação de Computadores	12 meses	R$ 1.110.000,00	mar./26	Modernização do parque tecnológico, evitando obsolescência e garantindo disponibilidade operacional.
Secretaria de Gestão e Inovação	Adesão ao Programa cidades.sp	12 meses	R$ 58.798,80	jan./26	Suporte ao desenvolvimento tecnológico municipal, integração de dados e inovação.
Secretaria de Gestão e Inovação	Manutenção de Redes	12 meses	R$ 96.000,00	abr./26	Suporte e manutenção da rede interna, switches, infraestrutura cabeada e Wi-Fi.
Secretaria de Gestão e Inovação	Ferramentas de Digitalização de serviço público.	12 meses	R$ 360.000,00	mai./26	Desenvolvimento e manutenção de aplicativos e soluções digitais ao cidadão.
Secretaria de Gestão e Inovação	Hospedagem de Site e E-mail	12 meses	R$ 192.000,00	mai./26	Hospedagem institucional e serviços de e-mail corporativo.

R$	50.000,00	Aquisição de computadores	jan
R$	20.000,00	Aquisição de Ar cond	jan
R$	36.000,00	Locação de sala	jan
R$	10.000,00	Serviços de comunicação visual	jan
R$	30.000,00	Serviço de sotware	jan
R$	80.000,00	Serviço de uniformização e itens para ambulantes	jan
R$	60.000,00	Serviço de capacitação a comerciantes	jun
R$	150.000,00	Prodção e participação de eventos	jan
R$	436.000,00	total	

PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

EXERCÍCIO DE 2026

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 1.750.000,00 *(Um milhão, setecentos e cinquenta mil reais)*

OBJETIVO: Consolidação das demandas estratégicas de bens e serviços da Secretaria Municipal de Esportes, visando a eficiência administrativa, a transparência e o cumprimento das metas do Calendário Esportivo 2026, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

ELABORAÇÃO: César Augusto Alves *Responsável Técnico*

APROVAÇÃO: Cristiane Maria do Valle *Secretária Municipal de Esportes*

DATA DE EMISSÃO: 22 de dezembro de 2025

1. APRESENTAÇÃO E JUSTIÇA DO PLANEJAMENTO

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Esportes de Mongaguá, referente ao exercício de 2026, consolida o planejamento estratégico da pasta para garantir a continuidade das políticas públicas de esporte, lazer e inclusão social no município.

Este documento foi elaborado em estrita observância ao Artigo 12, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece o planejamento como um princípio fundamental da Administração Pública. O PCA busca evitar o desabastecimento de materiais, garantir a execução do calendário esportivo oficial e assegurar que as contratações sejam realizadas com a máxima eficiência, transparência e economia.

As demandas aqui listadas visam atender:

- As Escolinhas Esportivas Municipais, que atendem centenas de crianças, jovens e idosos;
- A representatividade do município em competições de alto rendimento (Jogos Regionais, Abertos, JOMI e Joguinhos);
- O fomento direto ao atleta através do programa Bolsa Atleta;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (1/31) 134/830

- A organização de eventos tradicionais da nossa costa, como os Circuitos de Surf e Torneios de Praia.

2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Para a consolidação deste plano, a Secretaria Municipal de Esportes adotou as seguintes etapas:

1. Levantamento de Necessidades: Consulta aos coordenadores de cada modalidade e responsáveis pelas unidades esportivas para diagnóstico de estoque e necessidades de novos equipamentos.
2. Análise de Consumo Histórico: Avaliação dos contratos vigentes em 2024 e 2025 para projeção de quantitativos reais, evitando o desperdício ou o subdimensionamento.
3. Cotação Preliminar de Mercado: Realização de pesquisas de preços em portais oficiais (PNCP) e bases de dados de mercado para estabelecer estimativas orçamentárias condizentes com a realidade econômica atual.
4. Integração Logística: Criação de pacotes de demanda (Alimentação + Alojamento + Transporte) para garantir que a logística de viagens e competições funcione de forma integrada e sem interrupções.

Com este planejamento, a Secretaria de Esportes reafirma seu compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e com o desenvolvimento do esporte como ferramenta de transformação social em Mo SUMÁRIO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – ESPORTES 2026

SEÇÃO	TÍTULO DO OBJETO / DFD	VALOR ESTIMADO TOTAL (R$)
1.	APRESENTAÇÃO E METODOLOGIA	---
2.	LOGÍSTICA DE DELEGAÇÕES (COMPETIÇÕES)	R$ 640.000,00
2.1	Alimentação de Atletas (Almoço e Jantar)	R$ 300.000,00
2.2	Kits de Lanche Nutritivo (10.000 un. c/ Água de Coco)	R$ 185.000,00

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (2/31) 135/830

SEÇÃO	TÍTULO DO OBJETO / DFD	VALOR ESTIMADO TOTAL (R$)
2.3	Locação de Transporte (Ônibus, Vans e Micro)	R$ 95.000,00
2.4	Alojamento (Camas e Colchões para 500 pessoas)	R$ 60.000,00
3.	INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS	R$ 500.000,00
3.1	Materiais Esportivos e Equipamentos (66 itens)	R$ 500.000,00
4.	FOMENTO AO ATLETA E PREMIAÇÃO	R$ 350.000,00
4.1	Programa Bolsa Atleta (Categorias Ouro, Prata, Bronze)	R$ 200.000,00
4.2	Aquisição de Premiações (Medalhas e Troféus)	R$ 150.000,00
5.	SERVIÇOS TÉCNICOS E COMPETITIVOS	R$ 260.000,00
5.1	Serviços de Arbitragem e Oficiais de Mesa	R$ 200.000,00
5.2	Taxas, Anuidades e Inscrições Federativas	R$ 60.000,00
TOTAL	INVESTIMENTO GLOBAL ESTIMADO PARA 2026	R$ 1.750.000,00

.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (3/31) 136/830

DESPACHO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ASSUNTO: Formalização de Demanda e Início de Planejamento – Exercício 2026. ORIGEM: Secretaria Municipal de Esportes. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 1.750.000,00

1. RELATÓRIO

Trata-se da abertura de processo administrativo para a estruturação do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026. Este planejamento visa a manutenção das atividades das Escolinhas Esportivas, Seleções Municipais e Projetos Sociais da Secretaria de Esportes de Mongaguá, assegurando a infraestrutura necessária para a participação em competições oficiais e a realização do calendário de eventos próprios.

2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Compõem o presente planejamento os Documentos de Formalização de Demanda (DFDs), elaborados em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, estruturados nos seguintes eixos:

1. Logística e Subsistência: Transporte de delegações, Alimentação (Marmitex), Kits Lanches Nutritivos e Alojamento (Camas/Colchões).
2. Infraestrutura Esportiva: Aquisição de Materiais Esportivos, Redes e Equipamentos Diversos (66 itens detalhados).
3. Fomento e Recursos Humanos: Programa Bolsa Atleta, Premiações (Medalhas/Troféus) e Serviços de Arbitragem.
4. Regularidade Competitiva: Taxas de filiação, anuidades e inscrições junto às Federações Paulistas.

3. SOLICITAÇÃO

Diante da necessidade de garantir a continuidade do serviço público esportivo, solicito:

- A autuação e protocolização imediata desta demanda;
- O encaminhamento à Equipe de Planejamento para a confecção dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- A análise de disponibilidade orçamentária junto à Secretaria de Finanças.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (4/31) 137/830

4. CONCLUSÃO

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 representa um avanço significativo na governança da Secretaria Municipal de Esportes de Mongaguá. Ao consolidar demandas que somam o investimento global estimado de R$ 1.750.000,00, esta pasta cumpre o dever de planejar com antecedência, garantindo que nenhum evento, escolinha ou delegação sofra com a descontinuidade por falta de insumos ou serviços.

Ressalta-se que este documento é dinâmico. Conforme previsto na Lei 14.133/2021, ele poderá sofrer ajustes pontuais durante o exercício, desde que devidamente justificados, para adaptar-se às realidades orçamentárias e às eventuais novas demandas do calendário esportivo estadual e federal.

Com a aprovação deste PCA, a Secretaria de Esportes reafirma sua missão de transformar a vida dos cidadãos mongaguaenses através do esporte, assegurando que o recurso público seja aplicado com eficiência, economia e foco nos resultados para os nossos atletas.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025.

César Augusto Alves

Responsável pela Elaboração do PCA

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (5/31) 138/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Aquisição de premiações (medalhas de 1º, 2º e 3º lugares, medalhas de participação e troféus) para atender ao calendário esportivo de 2026. A demanda visa suprir a falta de materiais de premiação para eventos como os Jogos Estudantis de Mongaguá (JEM), festivais de diversas modalidades (Surfe, Judô, Natação, Skate) e campeonatos municipais.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A contratação é essencial para fomentar a prática esportiva no município e garantir a realização formal das competições previstas no cronograma anual. A premiação atua como elemento motivador para atletas de diversas categorias (do Pré-Mirim ao Veterano) e é indispensável para a consagração dos resultados em eventos de grande porte que envolvem múltiplas modalidades escolares e esportivas.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade
01	Medalhas (1º, 2º, 3º lugares e participação)	6.562 unidades
02	Troféus (diversos tamanhos/modalidades)	225 unidades

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$ 93.185,51 (noventa e três mil, cento e oitenta e cinco reais e cinquenta e um centavos). O cálculo baseia-se no Relatório de Cotação de 18/12/2025 (Preço Médio Unitário de R$ 13,73), fundamentado em consultas ao PNCP de municípios como São Carlos/SP, Artur Nogueira/SP e Santa Cruz do Rio Pardo/SP, conforme Art. 23 da Lei 14.133/2021.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (6/31) 139/830

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Janeiro de 2026. A data é necessária para garantir o suprimento dos primeiros eventos do calendário esportivo anual, evitando a descontinuidade das atividades administrativas e pedagógicas da pasta.

f) Grau de prioridade:

Alto. A ausência de premiações inviabiliza a conclusão formal das competições e festivais planejados para o exercício de 2026.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

O objeto se vincula diretamente ao Planejamento para Competições e Torneios de 2026, que define o cronograma e as modalidades que receberão os itens.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (7/31) 140/830

- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Contratação de serviços especializados de arbitragem, mediação e assessoria técnica esportiva para atender ao cronograma de eventos de 2026. A demanda visa suprir a necessidade de profissionais qualificados para o suporte técnico nos Jogos Estudantis de Mongaguá (JEM), Circuitos de Surf (Municipal e Treino), Festivais de modalidades variadas (Artes Marciais, Skate, Natação, Tênis de Mesa, Xadrez) e Torneios de Praia (Vôlei, Futebol de Areia e Bodyboard) e Futebol.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A contratação é essencial para assegurar a idoneidade técnica e a segurança dos atletas durante as competições. Árbitros capacitados garantem o cumprimento das regras oficiais de cada federação, prevenindo conflitos e garantindo o alto nível organizacional exigido pela Secretaria. Sem estes serviços, a realização de eventos de grande porte, como o JEM, os Circuitos de Surf e o Futebol , ficaria tecnicamente inviabilizada.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade
01	Serviços de Arbitragem e Mediação Esportiva (Lote Único/Anual)	01 Prestação Global

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais), tendo por consideração a média de mercado para os serviços de arbitragem das diversas modalidades listadas e o histórico de execuções de eventos anteriores.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Janeiro de 2026, garantindo que os contratos estejam vigentes para o início do calendário esportivo e para os eventos de temporada de verão (Torneios de Praia).

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (8/31) 141/830

f) Grau de prioridade:

Alto. A contratação é condição para a execução do calendário esportivo municipal.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

O objeto possui vinculação direta com a Aquisição de Materiais de Premiação, uma vez que a atuação da arbitragem é que define a classificação e entrega dos itens de premiação nos eventos em aberto.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (9/31) 142/830

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Instituição e concessão de benefício financeiro através do Programa Bolsa Atleta de Mongaguá, destinado a apoiar atletas e paratletas de alto rendimento que representam o município em competições oficiais. A demanda visa suprir a necessidade de auxílio financeiro para custeio de despesas com treinamento, viagens e inscrições.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A manutenção do programa é fundamental para incentivar a prática esportiva competitiva e garantir que os talentos locais tenham condições de representar Mongaguá em níveis regional, estadual e nacional. O benefício atua como uma ferramenta de inclusão social e desenvolvimento esportivo, evitando a evasão de atletas para outras localidades por falta de suporte financeiro.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Valor Mensal
01	Bolsa Atleta - Categoria Ouro	R$ 800,00
02	Bolsa Atleta - Categoria Prata	R$ 600,00
03	Bolsa Atleta - Categoria Bronze	R$ 300,00

Obs: O quantitativo de beneficiários será definido em edital específico, respeitando o limite orçamentário total.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se o valor estimado total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), a ser direcionado pela Administração Municipal para o exercício de 2026, distribuído entre as categorias Ouro, Prata e Bronze conforme os critérios de mérito esportivo estabelecidos.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (10/31) 143/830

Janeiro de 2026, para que o processo de seleção e o pagamento das bolsas coincidam com o início da temporada de treinamentos e o calendário oficial de competições das federações esportivas.

f) Grau de prioridade:

Alto. O programa é um pilar estratégico da política pública de esportes do município.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

A demanda está vinculada à Lei Municipal de criação do Programa Bolsa Atleta e depende da disponibilidade orçamentária da Secretaria Municipal de Esportes para o exercício corrente.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Contratação de serviços de transporte (locação de ônibus, micro-ônibus e vans com motorista) para o deslocamento das delegações esportivas de Mongaguá. A demanda visa garantir a participação em competições oficiais como os Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, Joguinhos, JOMI (Jogos da Melhor Idade), além de torneios, campeonatos e festivais em todas as modalidades coordenadas pela Secretaria.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A contratação é vital para assegurar que os atletas e comissões técnicas tenham meio de transporte seguro e adequado para representar o município em eventos fora da sede. A logística de transporte é um requisito obrigatório para a participação nos calendários da Secretaria de Esportes do Estado e de ligas independentes, sendo impossível o deslocamento individual de atletas para competições de alto rendimento e festivais de fomento.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade
01	Prestação de serviços de transporte sob demanda (Lote Único)	Conforme Cronograma 2026

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como o teto para o exercício o valor de R$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais), tendo por consideração a média dos preços de mercado para fretamento e a disponibilidade orçamentária anual prevista para a logística de viagens esportivas.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Janeiro de 2026, a fim de garantir a reserva de frota e evitar prejuízos à participação do município nas primeiras etapas dos Jogos da Melhor Idade (JOMI) e festivais de verão.

f) Grau de prioridade:

Alto. Sem o serviço de transporte, a Secretaria fica impossibilitada de cumprir sua agenda de competições externas e de representar o município em eventos oficiais.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (12/31) 145/830

g) Indicação de vinculação ou dependência:

O objeto vincula-se diretamente ao Calendário de Eventos da Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo e ao programa Bolsa Atleta, uma vez que os beneficiários do programa dependem do transporte oficial para participar das competições que validam o benefício.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (13/31) 146/830

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Aquisição de materiais esportivos diversos, incluindo bolas de várias modalidades, redes, vestuário de treino, equipamentos para esportes adaptados, atletismo, artes marciais, surf, skate e infraestrutura de apoio. A demanda visa equipar as escolinhas municipais, projetos de inclusão e seleções para o calendário de 2026.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A reposição e atualização do material esportivo são vitais para a continuidade das aulas e treinamentos. O uso constante gera desgaste natural, e a falta de equipamentos adequados compromete a segurança dos alunos e o desempenho técnico. Itens como bolas com guizo para deficientes visuais e materiais oficiais de federações são fundamentais para a política de inclusão e alto rendimento do município.

c) Quantidade a ser contratada:

Lote 01 – Bolas e Esportes Coletivos/Individuais

Item	Qtd	Und	Descrição
01	6	PÇ	Medicine Ball 1 kg em borracha matrizada
02	9	UND	Medicine Ball 3 kg em borracha matrizada
03	10	UND	Bola de Goalball oficial alemã com guizos (Aprovada IBSA)
04	10	UND	Bola em EVA com guizos para baixa visão (65-68 cm)
05	30	UN	Bola de Basquetebol Adulto (75-78 cm, 600-650g)
06	30	UND	Bola de Basquete oficial Feminino PU (Fed. Paulista)

Item	Qtd	Und	Descrição
07	60	UN	Bola de Futebol Campo Microfibra/Kevlar (Fed. Paulista)
08	60	UND	Bola de Futebol Campo Nº 4 (64-66 cm)
09	60	UN	Bola de Futebol Campo Nº 3 (61-64 cm)
10	12	UN	Bola de Futebol Campo Nº 4 (Especificação oficial)
11	30	UN	Bola de Futsal Sub-09 (Termofundida, Fed. Paulista)
12	20	UND	Bola de Futsal com Guizo - Deficientes Visuais (PU)
13	30	UN	Bola de Futsal Oficial Sub-15/17/20 e Principal
14	30	UN	Bola de Futsal Oficial Sub-13
15	30	UN	Bola de Futsal Oficial (52-55 cm)
16	30	UN	Bola de Futsal Feminino/Infantil (Confed. Brasileira)
17	10	UN	Bola de Futebol Society Adulto Oficial
18	20	UN	Bola de Handebol Feminino (Confed. Brasileira)
19	20	UN	Bola de Handebol Masculino (Confed. Brasileira)

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (15/31) 148/830

Item	Qtd	Und	Descrição
20	20	UN	Bola de Handebol Oficial Lote Complementar
21	32	UND	Bola de Vôlei de Praia (Termotec, Aprovada CBV)
22	30	UND	Bola de Vôlei Oficial (Aprovada FIVB)
23	32	UND	Bola de Futvôlei 100% Impermeável
25	50	UND	Bola de Tênis de Mesa 3 Estrelas (Selo ITTF)

Lote 02 – Redes Esportivas

Item	Qtd	Und	Descrição
01	10	PAR	Rede de Futebol Campo Oficial Nylon Fio 4mm
02	10	UN	Rede de Vôlei Polipropileno 2,5m altura
03	10	UND	Rede de Vôlei Profissional 2 Lonas Algodão
04	10	UN	Rede de Futsal Polipropileno Fio 4mm
05	2	UN	Rede de Beach Soccer para Gol (Fio 8mm)

Lote 03 – Vestuário de Treinamento

Item	Qtd	Und	Descrição

Item	Qtd	Und	Descrição
01	400	UN	Coletes Treinamento Tam. M (Cores diversas, Silkado)
02	400	UN	Coletes Treinamento Tam. G (Cores diversas, Silkado)

Lote 04 – Equipamentos de Apoio e Específicos

Item	Qtd	Und	Descrição
01	06	UN	Suporte para Antena Vôlei (100% Algodão)
02	04	UN	Suporte Antena Vôlei de Praia/Futvôlei
03	20	UN	Rede de Tênis de Mesa Nylon (Ping Pong)
04	08	UN	Bolsa Nylon Tipo Linguiça para Bolas
05	15	UN	Saco Nylon para Transporte (15 a 20 bolas)
06	13	UN	Kit Fitas de Nylon Vôlei de Praia com Fixadores
07	1	UN	Fita Marcação Oficial Beach Soccer (27x38m)
08	20	UN	Raquete de Tênis de Mesa (Madeira 6mm/Esponja)
09	10	PAR	Raquete Beach Tennis Fibra de Vidro

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (17/31) 150/830

Item	Qtd	Und	Descrição
10	5	KIT	Kit Badminton Portátil (Rede, Mastros e Bolsa)
11	5	KIT	Kit Beach Tennis Portátil (Rede, Mastros e Bolsa)
12	5	KIT	Kit Tênis Portátil (Rede 6m, Mastros e Bolsa)
13	10	PAR	Raquete Frescobol Madeira Pinus/EVA
14	10	PAR	Raquete Frescobol MDF 12mm
15	32	UN	Cronômetro Digital Progressivo 30 Voltas
16	12	UN	Cronômetro para Xadrez/Damas LCD Digital
17	30	UN	Cone Obstáculo 20-25 cm (Cores variadas)
18	130	UND	Cone Obstáculo 50 cm Zebrado (0,650 kg)
19	600	KIT	Kit Cone Tartaruga/Chapéu Chinês (30 unid. cada)
20	14	UN	Calibrador Digital para Bolas
21	28	UN	Bomba de Ar Dupla Ação com Mangueira
22	14	PAR	Antena Vôlei Rosqueável Fibra de Vidro

Item	Qtd	Und	Descrição
23	23	UN	Corda Sisal Coletiva 6,0 m com Pegadores
24	25	UN	Arco Ginástica Rítmica (Bambolê) 66 cm
25	25	UN	Bola Ginástica Rítmica 400g (Normas FIG)
26	20	UND	Arco Ginástica Rítmica Competição (Peso oficial)
27	62	UND	Corda Individual Polietileno 2,5 m
28	50	UND	Colchonete D33 Courvin Azul (0,90x0,60x0,03)
29	10	UN	Sacola Esportiva Lona Impermeável para Fardamento
30	2	UND	Escada de Agilidade 4 m (8 degraus)
31	10	UND	Corda Elástica para Atletismo (Saltos)
32	10	UND	Bandeirinha de Escanteio Beach Soccer (Mola)
33	10	UN	Disco para Atletismo PVC 350g
34	10	UND	Pelota de Couro 250g para Atletismo
35	10	UND	Dardo Iniciação Atletismo Bambu 500g

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (19/31) 152/830

Item	Qtd	Und	Descrição
36	15	UND	Dardo Treinamento PVC 300g Desmontável
37	2	UND	Caixote para Salto Crossfit Compensado/Borracha
38	12	JG	Jogo Xadrez Profissional Staunton + Bolsa Tubo
39	12	UND	Jogo de Damas Tabuleiro 30x30 cm
40	20	UN	Prancha de Surf Iniciação Softboard 215 cm
41	15	UN	Skate Completo Marfim Rodas 51mm
42	6	UN	Skate Simulador de Surf (30"x9")
43	50	UN	Lycra para Surf Manga Curta (Elastano/Poliamida)
44	20	UN	Capacete Proteção Infantil Skate/Surf
45	100	UN	Parafina Água Quente (80g)
46	100	UN	Parafina Água Fria (80g)
47	20	UN	Leash Longboard 10'0 Neoprene/Velcro
48	20	UN	Leash Funboard 8'0 Neoprene/Velcro

Item	Qtd	Und	Descrição
49	20	UN	Leash Shortboard 6'0 Neoprene/Velcro
50	1	UN	Pedestal Articulado para Microfone
51	2	UN	Tripé para Caixa de Som (Até 50kg)
52	5	UN	Microfone de Mão Sem Fio
53	2	UN	Caixa de Som Ativa 500W Bluetooth/USB
54	1	UN	Transmissor para Microfone
55	2	UN	Tripé Adicional para Caixa de Som
56	6	UN	Poste Madeira para Vôlei/Futvôlei Areia
57	4	UN	Tabela de Basquete Móvel Ajustável
58	5	PAR	Trave de Futsal Oficial Aço Carbono (3m x 2m)
59	1	PAR	Trave Beach Soccer Oficial (5,50m x 2,20m)
60	2	UND	Mini Gol 1,10m x 0,80m com Rede
61	2	UN	Tenda 3x3 Metros Dobrável

Item	Qtd	Und	Descrição
62	2	UN	Tenda 5x5 Metros Ferro Galvanizado
63	12	UN	Caixa Térmica 34 Litros
64	7	UND	Bolsa de Massagem Térmica com Garrafas
65	13	PAR	Protetor de Espuma para Poste de Vôlei
66	160	UND	Placa Tatame EVA 40mm (2m x 1m)

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado total de até R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), com base em média de preços para materiais de nível profissional e oficial, conforme as especificações técnicas de cada modalidade.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Março de 2026.

f) Grau de prioridade:

Alto.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

Vinculado ao Plano de Trabalho de 2026 e aos projetos de infraestrutura esportiva.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Locação de infraestrutura para alojamento, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem e desmontagem de 500 (quinhentos) conjuntos de camas/beliches e colchões. A demanda visa atender às necessidades de alojamento dos atletas e comissões técnicas durante a realização de eventos de longa duração, como os Jogos Regionais e Jogos Abertos do Interior.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A participação do município em competições oficiais de nível estadual exige a permanência das delegações em cidades-sede por períodos que variam de 10 a 15 dias. A locação é a opção tecnicamente mais viável e econômica, pois evita custos elevados com aquisição de patrimônio, armazenamento e manutenção de estoque próprio de mobiliário de dormitório, garantindo condições dignas de repouso e higiene para os atletas.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade
01	Locação de Conjunto de Alojamento (Cama de solteiro ou beliche em ferro + colchão densidade mínima D28 com capa impermeável)	500 Unidades

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Base de cálculo: Estimativa de R$ 120,00 por atleta para um período médio de 10 dias (considerando diária média de R$ 12,00 incluindo logística), totalizando o suporte para o contingente de 500 pessoas em um evento principal.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Junho de 2026, antecedendo o período de realização dos Jogos Regionais, JOMI e Jogos Abertos a fim de garantir a reserva dos materiais junto aos fornecedores especializados.

f) Grau de prioridade:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (24/31) 157/830

Alto. A falta de infraestrutura de dormitório inviabiliza a permanência da delegação na cidade-sede das competições oficiais.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

O objeto vincula-se diretamente à Contratação de Transporte e ao Calendário de Jogos Oficiais da Secretaria de Esportes do Estado, dependendo da definição da cidade-sede para o cálculo final de frete no ETP.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (25/31) 158/830

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentação preparada (almoço e jantar), no sistema de marmitex, para atender à delegação de 500 atletas e comissão técnica. As refeições devem seguir cardápio balanceado, adequado à atividade física de alto rendimento, incluindo proteína, guarnição, salada e sobremesa (fruta).

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A alimentação adequada é fator determinante para o desempenho dos atletas e para a saúde coletiva da delegação durante o período de competições (Jogos Regionais e Abertos). A contratação externa é necessária devido à logística de deslocamento, onde o município não dispõe de estrutura própria de cozinha industrial nos locais de alojamento ou competição, sendo imperativo o fornecimento de refeições prontas que atendam às normas da ANVISA.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade (Est. 10 dias)
01	Refeição Tipo Almoço (Marmitex Mín. 600g)	5.000 unidades
02	Refeição Tipo Jantar (Marmitex Mín. 600g)	5.000 unidades

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Base de cálculo: Média de R$ 30,00 por marmitex, totalizando R$ 60,00 diários por atleta. Para 500 atletas durante 10 dias de competição, o custo unitário por pessoa é de R$ 600,00.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Junho de 2026, para garantir o cronograma de contratação antes do início das competições oficiais de julho.

f) Grau de prioridade:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (26/31) 159/830

Alto. A alimentação é item de subsistência básica e obrigatória para a manutenção da delegação.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

O objeto vincula-se diretamente à Locação de Alojamento e ao Calendário de Jogos, uma vez que o fornecimento deve ocorrer no local e horários definidos pela organização do evento.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (27/31) 160/830

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Aquisição de 10.000 (dez mil) kits de lanche nutritivo para atendimento das demandas esportivas anuais do município, incluindo festivais, campeonatos das escolinhas, viagens de seleções e eventos oficiais. O kit deve ser composto por itens de fácil consumo, alta densidade energética e hidratação natural.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A oferta de lanches rápidos é fundamental para garantir o suporte nutricional dos alunos e atletas em trânsito ou durante intervalos de competições, onde o esforço físico é intenso. A substituição de isotônicos por opções naturais (água de coco) visa promover hábitos saudáveis e oferecer uma hidratação superior, rica em minerais, reduzindo o consumo de açúcares refinados e corantes artificiais, em conformidade com as diretrizes de saúde para o esporte.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Descrição do Kit Lanche (Composição Individual)	Quantidade Total
01	Unidade de Hidratação: 01 Água de Coco (mínimo 200ml) - Integral e Natural.	10.000 un
02	Fruta: 01 Banana ou Maçã (tamanho médio, higienizada).	10.000 un
03	Cereal: 01 Barra de Cereal (mínimo 20g) ou Pacote de Biscoito Integral.	10.000 un
04	Proteína: 01 Sanduíche Natural (Pão integral, queijo magro e peito de peru).	10.000 un
05	Embalagem: Saco de papel Kraft ou plástico oxibiodegradável.	10.000 un

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (28/31) 161/830

Tem-se valor estimado unitário de R$ 18,50 por kit, totalizando o valor global de R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais).

Obs: O valor unitário contempla o custo de montagem e a entrega programada (conforme calendário da Secretaria).

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Janeiro de 2026, para que o contrato esteja vigente desde o início do calendário escolar e esportivo.

f) Grau de prioridade:

Médio/Alto.

h) Indicação de vinculação ou dependência:

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, mediante requisição prévia da Secretaria, vinculada ao cronograma de eventos e viagens das equipes.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (INICIAL)

- Secretaria: Secretaria Municipal de Esportes
- Responsável pela edição: César Augusto Alves
- Finalidade: Demanda inicial para instrução do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Informações obrigatórias por objeto:

a) Descrição sucinta da demanda - APRESENTAR A NECESSIDADE:

Pagamento de taxas de anuidade, filiação institucional, registros de atletas (carteirinhas) e taxas de inscrição em campeonatos junto às Federações e Ligas das modalidades de: Futebol, Futsal, Basquetebol, Voleibol, Handebol, Tênis de Mesa, Karatê, Judô, Surf e Bodyboard.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (29/31) 162/830

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A filiação junto às federações estaduais e ligas regionais é condição obrigatória para que o município de Mongaguá possa inscrever suas seleções em competições oficiais. Além de garantir a participação nos calendários esportivos, a filiação permite que os atletas do município sejam devidamente ranqueados, o que é um pré-requisito para pleitear benefícios como o Bolsa Atleta (Estadual e Federal) e para a validação de títulos oficiais em currículos esportivos.

c) Quantidade a ser contratada:

Item	Especificação	Quantidade (Estimada)
01	Filiações Institucionais Anuais (Entidade/Prefeitura)	10 Modalidades
02	Registros e Carteirinhas de Atletas (Novos e Renovações)	[Inserir Qtd, ex: 300]
03	Taxas de Inscrição em Torneios/Campeonatos Oficiais	Conforme Calendário

d) Estimativa preliminar do valor da contratação:

Tem-se valor estimado final de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), tendo por consideração a média das tabelas de custas publicadas pelas Federações Paulistas das modalidades citadas para o exercício de 2025/2026.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão:

Fevereiro de 2026, visto que a maioria das federações exige a renovação da filiação anual e o registro de atletas antes do início das competições do primeiro semestre.

f) Grau de prioridade:

Alto. O atraso no pagamento das taxas gera multas e o impedimento imediato da participação das equipes em jogos oficiais.

g) Indicação de vinculação ou dependência:

Este objeto vincula-se diretamente ao PCA (Plano de Contratações Anual) e ao programa Bolsa Atleta Municipal, visto que o rendimento em competições federadas é critério de pontuação para o benefício.

Mongaguá, 22 de dezembro de 2025

Cristiane Maria do Valle

Secretária Municipal de Esportes

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Esporte.pdf (31/31) 164/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 001/2025

Modelo para elaboração do plano de contratação anual.

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Turismo

Responsável pela edição: Vera Lucia Silva Jardim

A formalização da demanda se dará pelo preenchimento dos seguintes requisitos abaixo, devendo individualizar as informações em cada objeto.

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de rações específicas para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo.

A necessidade a ser atendida é a alimentação regular e adequada dos animais que vivem no equipamento turístico, como os tanques de peixes e recintos de animais, garantindo o bem-estar dos animais, a manutenção das condições sanitárias e a continuidade das atividades de educação ambiental e lazer voltadas à população e aos visitantes. A ausência de estoque de ração compromete diariamente o manejo adequado e a preservação dos animais.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A aquisição de rações para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" é essencial para garantir a alimentação adequada, contínua e balanceada dos exemplares sob cuidado da Secretaria Municipal de Turismo.

O Parque é um dos principais atrativos turísticos e de educação ambiental no município, recebendo grande fluxo de visitantes, incluindo grupos escolares, famílias e turistas, principalmente em finais de semana e feriados. Os animais, além de integrarem o acervo vivo do Parque, desempenham papel importante nas ações educativas e de sensibilização ambiental, promovidas pela equipe técnica da unidade.

A falta de ração compromete não apenas o bem-estar e a saúde dos animais, mas também afeta negativamente a experiência dos visitantes, podendo inclusive resultar em críticas à gestão do espaço e à imagem institucional da Prefeitura.

Portanto, a presente contratação é imprescindível para a manutenção das atividades cotidianas do equipamento turístico, bem como para o cumprimento de boas práticas de manejo, responsabilidade ambiental e atendimento ao público.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Descrição	Unid.	Quant. 12 meses	Quantidade uso mensal (estimada)
1	Milho cru. Sacos 25 Kg	Kg	900	75
2	Ração para Galinha. Níveis de garantia: Umidade 13%, Proteína bruta 14% a 17%, Extrato etéreo 3% a 3,6%, Matéria fibrosa 6,2% a 6,5%, e Matéria mineral 10% a 20%. Sacos com 25Kg	Kg	900	75
3	Mistura de sementes para Canários. Contendo no mínimo: Alpiste, Níger, Nabão, Linhaça e Aveia sem Casca. Pacotes com 5Kg	Kg	60	5
4	Ração Extrusada para Tucanos. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 19%, Extrato etéreo 5% a 6%, Matéria fibrosa 3,5% a 13%, Matéria mineral 6% a 7%, Cálcio 0,9%, Fósforo 0,3% a 0,55% e ferro 90 mg a 100mg. Pacotes com 12Kg	Kg	144	12
5	Ração Granulada oleada para Sabiás e pássaros preto. Níveis de garantia: Umidade 12% a 13%, Proteína bruta 12% a 13%, Extrato etéreo 2% a 8%, Matéria fibrosa 5,5% a 5,9%, Matéria mineral 7% a 10, Cálcio 1,6% a 3% e Fósforo 0,25% a 0,6%. Pacotes de 5Kg	Kg	60	5
6	Ração extrusada para camundongos Níveis de garantia: Umidade 10%, Proteína bruta 22%, Extrato etéreo 4%, Matéria fibrosa 8%, Matéria mineral 8 a 10%, Cálcio 1,4% e Fósforo 0,4% a 0,8%. Sacos de 25 Kg	Kg	720	60

7	Ração extrusada Premium cachorro adultos Níveis de garantia: Umidade 10%, Proteína bruta 21% a 22%, Extrato etéreo 8% a 9%, Matéria fibrosa 4% a 5%, Matéria mineral 8,5%, Cálcio 1,8% a 2% e Fósforo 0,7% a 0,8%. Embalagem 15 kg	Kg	360	30
8	Farinhada com ovo para psitacídeos Níveis de garantia: Umidade 11% a 12%, Proteína bruta 19% a 25%, Extrato etéreo 5% a 7,5%, Matéria fibrosa 3% a 10%, Matéria mineral 6% a 8%, Cálcio 1,1% a 1,5% e Fósforo 0,5% a 0,65%. Embalagem com 700g cada.	Kg	8,4	0,7
9	Farinhada com ovo para canários Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 19% a 21%, Extrato etéreo 7% a 7,5%, Matéria fibrosa 3% a 5%, Matéria mineral 6% a 8%, Cálcio 1% e Fósforo 0,5% a 0,65%. Embalagem com 700g cada.	Kg	8,4	0,7
10	Farinhada para pássaros frugívoros e insetívoros. Níveis de garantia: Umidade 12%, Proteína bruta 17% a 19%, Extrato etéreo 7%, Matéria fibrosa 4% a 5%, Matéria mineral 6% a 7%, Cálcio 1% a 1,3% e Fósforo 0,4% a 0,5%. Embalagem com 600g cada.	Kg	7,2	0,6
11	Mel puro. Embalagem 1 litro	Litro	12	1
12	Substrato Granulado higiênico de celulose. Inodoro. Embalagem com 20 Kg cada.	Kg	480	40
13	Ração Extrusada para Pequenos Primatas Onívoros Níveis de garantia: Umidade 10% a 11%, Proteína bruta 18% a 25%, Extrato etéreo 8%, Matéria fibrosa 3% a 4%, Matéria mineral 8%. Embalagem com 12 Kg.	Kg	144	12
14	Ração Extrusada para Primatas Herbívoros Níveis de garantia: Umidade 10% a 11%, Proteína bruta 18%, Extrato etéreo 5% a 8%, Matéria	Kg	216	18

	fibrosa 4% a 6%, Matéria mineral 8% a 8,5%. Embalagem com 12Kg			
15	Ração extrusada para canário amarelo. Níveis de Garantia: Umidade 11% a 12%, Proteína bruta 16%, Extrato etéreo 6% a 7%, Matéria fibrosa 3,5% a 5,5%, Matéria mineral 4% a 8,5%, Cálcio 0,6% a 1,2% e Fósforo 0,3% a 0,5%. Embalagem 6 Kg	Kg	72	6
16	Ração Extrusada para Psitacídeos médio porte. Níveis de garantia: Umidade 11% a 12%, Proteína bruta 14% a 16%, Extrato etéreo 5%, Matéria fibrosa 3,5% a 4,5%, Matéria mineral 4% a 6,5%, Cálcio 0,6% a 2,3% e Fósforo 0,3% a 0,5%. Embalagem com 12 Kg cada	Kg	288	24
17	Ração Extrusada para Aves Aquáticas (Marrecos e Cisnes) Manutenção. Níveis de garantia: Umidade 11%, Proteína bruta 14% a 17,5%, Extrato etéreo 4,5% a 5%, Matéria fibrosa 4,5% a 7%, Matéria mineral 7,5% a 12%. Embalagem com 15 Kg cada.	Kg	360	30
18	Ração Extrusada para Faisões e Pavões. Níveis de garantia: Umidade 11%, Proteína bruta 15% a 18%, Extrato etéreo 4%, Matéria fibrosa 4,5%, Matéria mineral 5,6%. Embalagem com 15 Kg cada.	Kg	360	30
19	Semente de Girassol média. Embalagem de 1 Kg.	Kg	96	8
20	Ração seca extrusada para Coelhos Ornamentais. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 12% a 13%, Extrato etéreo 2% a 3%, Matéria fibrosa 10% a 25%, Matéria mineral 7%, Cálcio 0,8% a 2%, Fósforo 0,2% a o,6%. Embalagem 20Kg.	Kg	240	20
21	Papinha para Filhotes de Arara. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 20%, Extrato etéreo 15% a 16%, Matéria fibrosa 3% a	UNID	12	1

	4,5%, Matéria mineral 6% a 7,5%. Pacote com 500g			
22	Ração seca extrusada para Porquinhos-da-India. Níveis de garantia: Umidade 11% a 12%, Proteína bruta 15% a 16%, Extrato etéreo 4% a 5,5%, Matéria fibrosa 23%, Matéria mineral 7% a 8%, Cálcio 0,8% a 0,85%, Fósforo 0,2% a 0,4%. Embalagem 5Kg	Kg	120	10
23	Ração seca extrusada para Iguanas. Niveis de garantia: Níveis de garantia: Umidade 11%, Proteína bruta 17%, Extrato etéreo 4% Fibra bruta 14%, Matéria mineral 8,5%, Cálcio 1,1%, Sódio 2.500 mg/kg, Fósforo 0,45%. Embalagem 280g	Kg	6,72	0,56
24	Ração Shirmp Flocos. Com camarão, artemia e lula Níveis de garantia: Umidade 4% a 10%, Proteína bruta 43% a 53%, Extrato etéreo 5% a 10%, Matéria fibrosa 5%, Matéria mineral 11% a 13%. Pote com 50g.	Pote	12	1
25	Ração para peixes tropicais em flocos. Níveis de garantia: Umidade 4% a 6%, Proteína Bruta 46% a 48%, Extrato Etéreo 8% a 11%, Matéria Fibrosa 2% a 3%, Matéria Mineral 8%. Pote com 52g	Pote	12	1
26	Ração para peixes Ciclídeos tropicais em flocos. Níveis de garantia: Umidade 4% a 10%, Proteína Bruta 45% a 56%, Extrato Etéreo 5% a 10%, Matéria Fibrosa 2% a 3%, Matéria Mineral 10% a 15%. Pote com 50g	Pote	12	1
27	Ração para peixes Ciclídeos tropicais em grânulos. Níveis de garantia: Umidade 10%, Proteína Bruta 43% a 48%, Extrato Etéreo 5,6% a 7%, Matéria Fibrosa 3% a 3,5%, Matéria Mineral 12%. Pote com 130g	Pote	12	1

28	Ração para peixes Ciclídeos tropicais em grânulos grandes (Sticks). Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína Bruta 33% a 48%, Extrato Etéreo 6% a 7%, Matéria Fibrosa 3,2% a 4%, Matéria Mineral 9%. Pote com 75g	Pote	12	1
29	Ração para peixes tropicais coloridos em flocos. Níveis de garantia: Umidade 6% a 10%, Proteína Bruta 42% a 46%, Extrato Etéreo 5% a 13%, Matéria Fibrosa 2% a 6%, Matéria Mineral 15%. Pote com 52g	Pote	12	1
30	Ração básica para todos os tipos de peixes em flocos. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 32,5% a 45%, Extrato etéreo 4% a 5%, Matéria fibrosa 3% a 5%, Matéria mineral 8% a 15%. Pote com 150g.	Pote	12	1
31	Ração em flocos para peixes pequenos (lebistes, Guppy). Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 37% a 44%, Extrato etéreo 5% a 5,5%, Matéria fibrosa 1,5% a 5%, Matéria mineral 8,5% a 15%. Pote com 20g.	Pote	12	1
32	Ração em grânulos para peixes Neon de pequeno porte. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 32,5% a 38%, Extrato etéreo 4% a 4,5%, Matéria fibrosa 3% a 4%, Matéria mineral 8% a 12%. Pote com 30g.	Pote	12	1
33	Ração para peixes coloridos tropicais em grânulos. Níveis de garantia: Umidade 6% a 10%, Proteína Bruta 45% a 47,5%, Extrato Etéreo 6,5% a 7%, Matéria Fibrosa 2% a 3%. Pote com 75g	Pote	12	1
34	Ração Spirulina para peixes herbívoros em flocos. Níveis de garantia: Umidade 7% a 10%, Proteína Bruta 42% a 44%, Extrato Etéreo 5% a 6%, Matéria	Pote	12	1

	Fibrosa 3% a 4%, Matéria Mineral 15%. Pote com 50g.			
35	Ração para peixes ornamentais carnívoros em grânulos grandes. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína bruta 39,5% a 44%, Extrato etéreo 5,8% a 6%, Matéria fibrosa 1,5% a 3,5%, Matéria mineral 12% a 13,5%. Pote com 300g.	Pote	12	1
36	Ração para peixes marinhos em flocos. Níveis de garantia: Umidade 4% a 6%, Proteína Bruta 46% a 53%, Extrato Etéreo 8,5% a 10%, Matéria Fibrosa 2% a 3%. Pote com 52g.	Pote	12	1
37	Ração para peixes Marinhos em grânulos, Níveis de garantia: Umidade 10%, Proteína Bruta 48% a 50%, Extrato Etéreo 7,2% a 10%, Matéria Fibrosa 3%, Matéria Mineral 15%. Pote com 45g.	Pote	12	1
38	Ração extrusada para peixes de lagos de Jardim. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína Bruta 25% a 28%, Extrato Etéreo 2,5%, Matéria Fibrosa, 0,3% a 5%, Matéria Mineral 0,6% a 7%. Saco com 2Kg cada.	Saco	12	1
39	Peixe Sardinha congelada	Kg	72	6
40	Ração para peixes de fundo. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína Bruta 32% a 36%, Extrato Etéreo 3,5% a 5%, Matéria Fibrosa, 2,5% a 7,5%, Matéria Mineral 6,5% a 10%. Pote com 150g	POTE	12	1
41	Ração para peixes kinguios (Goldfish) granulada. Níveis de garantia: Umidade 10% a 12%, Proteína Bruta 28% a 30%, Extrato Etéreo 3% a 4,5%, Matéria Fibrosa 2% a 3%, Matéria Mineral 6% a 7%. Pote com 100g	POTE	12	1
42	Ração em flocos para peixe kinguio (Goldfish). Níveis de garantia:	POTE	12	1

	Umidade 6% a 10%, Proteína Bruta 35% a 45%, Extrato Etéreo 5% a 8,5%, Matéria Fibrosa 3%, Matéria Mineral 15%. Pote com 45 g			
43	Ração extrusada para gatos. Níveis de garantia: Umidade 10%, Proteína Bruta 30% a 35%, Extrato Etéreo 12%, Matéria Fibrosa 3% a 3,5%, Matéria Mineral 8%. Embalagem de 3Kg.	Kg	72	6
44	Ração extrusada para peixes de tanques de criação. Manutenção. Níveis de garantia: Umidade 12%, Proteína Bruta 24% a 28%, Extrato Etéreo 4%, Matéria Fibrosa 8% a 10%, Matéria Mineral 14% a 15%. Saco com 25 Kg.	SACO	30	2

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

No presente momento, a estimativa preliminar de valores referente à aquisição de rações específicas para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" encontra-se em fase de levantamento junto ao Setor de Compras.

Estamos aguardando o envio das informações e das médias de preços atualizadas, obtidas por meio de pesquisa de mercado e/ou histórico de contratações anteriores, a fim de compor o valor estimado final da contratação.

Assim que o referido setor encaminhar os dados oficiais, procederemos com a atualização deste documento e o reenvio ao setor responsável, conforme o procedimento padrão estabelecido.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

A definição da data pretendida para a conclusão da contratação referente à aquisição de rações específicas para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" está condicionada ao recebimento das informações do Setor de Compras, necessárias para complementar a estimativa de valores e o cronograma do processo.

Estamos aguardando o envio desses dados, e, assim que forem disponibilizados, o documento será atualizado e reenviado, de forma a garantir que a contratação ocorra dentro do prazo adequado, evitando qualquer risco de descontinuidade no fornecimento de alimentos e prejuízo ao bem-estar dos animais.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente solicitação de aquisição de rações para peixes e demais animais do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" possui vinculação direta com demandas relacionadas à manutenção e operação dos recintos e tanques utilizados para abrigar e alimentar os animais, tais como:

- *Aquisição de materiais utensílios de manejo animal, comedouros, bebedouros, redes e baldes;*
- *Contratação de serviços de limpeza e manutenção dos tanques e recintos, essenciais para garantir o ambiente adequado à alimentação e bem-estar dos animais;*
- *Aquisição de insumos veterinários, produtos de higiene e controle sanitário, necessários para assegurar a saúde dos animais, especialmente em períodos de maior visitação pública.*

A execução adequada desta contratação está interligada a essas demandas complementares, que garantem a integridade do ambiente e o bom funcionamento das atividades desenvolvidas no Parque. Portanto, é importante considerar essa relação para fins de planejamento e execução orçamentária, assegurando a sequência lógica e eficiente das contratações vinculadas ao manejo e cuidado com os animais do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna".

Mongaguá/SP, 31 de outubro de 2025.



Vera Lucia Silva Jardim

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 003/2025

Modelo para elaboração do plano de contratação anual.

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Turismo

Responsável pela edição: Vera Lucia Silva Jardim

A formalização da demanda se dará pelo preenchimento dos seguintes requisitos abaixo, devendo individualizar as informações em cada objeto.

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de materiais diversos destinados à manutenção dos sistemas de aquarismo, serpentário e viveiros do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna", sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo.

A solicitação visa suprir a necessidade de adequação e manutenção das estruturas que abrigam espécies aquáticas, répteis e aves no Parque Ecológico, garantindo condições adequadas de ambiente, segurança, higiene, bem-estar animal e atendimento às normas técnicas e sanitárias.

Entre os materiais a serem adquiridos, incluem-se: termostatos, filtros, substratos, lâmpadas UV, telas de proteção, recipientes de manejo, bebedouros, comedouros, itens para controle de temperatura e umidade, entre outros equipamentos e insumos específicos.

A medida é necessária para a continuidade das atividades de educação ambiental, visitação turística e preservação das espécies, especialmente diante do aumento no fluxo de visitantes esperando na alta temporada, bem como para cumprimento de exigências legais e recomendações técnicas dos órgãos ambientais e de fiscalização.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A aquisição de materiais de aquarismo, serpentário e viveiros é de fundamental importância para a manutenção, segurança e funcionalidade das estruturas que abrigam os animais sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo, no Parque Turístico Ecológico "A Tribuna".

O Parque é um dos principais equipamentos turísticos e de educação ambiental do município, recebendo visitantes diariamente, incluindo grupos escolares e famílias. Os ambientes destinados às espécies aquáticas, répteis e aves silvestres demandam cuidados constantes, como qualidade da água, controle de temperatura, controle de umidade, iluminação adequada e estruturas de contenção seguras e higienizáveis.

Muitos dos materiais atualmente em uso encontram-se desgastados ou obsoletos, o que compromete o bem-estar dos animais, a segurança dos visitantes e a conformidade com as normas ambientais e sanitárias. A reposição e aquisição de novos insumos são necessárias para evitar riscos de fugas, proliferação de vetores, doenças e acidentes, além de garantir a continuidade das ações de conservação e educação ambiental desenvolvidas no local.

Dessa forma, a contratação pretendida é imprescindível para o pleno funcionamento do Parque, especialmente diante da proximidade da alta temporada de verão, quando há aumento significativo no número de visitantes e, consequentemente, maior exigência na manutenção e apresentação das estruturas.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Descrição	Unid.	Quant. 12 Meses	Quantidade uso mensal (estimada)
1	Teste para detectar Amônia Tóxica em aquário de ÁGUA TROPICAL. Embalagem para realizar 50 testes. Justificativa: Permite a avaliação dos níveis da fração tóxica da amônia em aquários de água doce.	**FRASCO**	12	01
2	Teste para detectar Amônia Tóxica em AQUÁRIO MARINHO. Embalagem para realizar 50 testes. Justificativa Permite a avaliação dos níveis da fração tóxica da amônia em aquários de água salgada.	**FRASCO**	12	01
3	Teste para detectar Nitrito em aquário marinho e tropical. Embalagem para realizar 100 testes. Justificativa: Verifica a presença do composto tóxico	**FRASCO**	12	01

	nitrito em aquários marinhos e de água doce.			
4	Teste para detectar Nitrato em aquário marinho e tropical. Embalagem para realizar 45 testes. Justificativa: Verifica a presença do composto tóxico nitrato em aquários marinhos e de água doce.	**FRASCO**	12	01
5	Teste para estabelecer pH aquário tropical. Embalagem para realizar 60 testes. Frasco com 15 ml Justificativa: Avalia o pH em aquários de água doce.	**FRASCO**	12	01
6	Teste para estabelecer pH em aquário marinho e tropical de Ciclideos. Embalagem para realizar 120 testes. Frasco com 15 ml Justificativa: Mede o pH, em aquários de água doce de ciclideos e marinhos.	**FRASCO**	12	01
7	Densímetro de vidro flutuante 26cm. Usado para medir a densidade da água de aquários marinhos. Justificativa: Mede a densidade da água de aquários marinhos para se descobrir a salinidade.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
8	Alcalinizante Frasco com 200ml. Justificativa: aumentar o pH da água de aquários marinhos e tropicais.	**FRASCO**	06	1/2
9	Acidificante. Frasco com 200ml. Justificativa: diminuir o pH de aquários marinhos e tropicais.	**FRASCO**	06	1/2
10	Antialgas. Frasco com 200ml. Justificativa: algicida que atua na prevenção e combate da formação de algas em aquários de água tropical	**FRASCO**	06	1/2
11	Ictio. Frasco com 200ml. Justificativa: medicamento parasiticida exclusivo para peixes ornamentais.	**FRASCO**	06	1/2
12	Aqualife. Frasco de 200ml. Justificativa: medicamento fungicida e auxiliar no	**FRASCO**	06	1/2

	tratamento de parasitoses exclusivo para aquários.			
13	Clean. Frasco com 200ml. Justificativa: produto usado em peixes recém adquiridos para evitar a introdução de doenças no aquário.	**FRASCO**	06	1/2
14	Areia grossa especial para filtros de piscinas e aquários. Saco com 25 Kg cada. Justificativa: troca da areia dos filtros dos 3 três tanques do Parque.	**SACO**	12	1 troca / 6 meses
15	Bacter. Embalagem com 10 cápsulas. Justificativa: antibiótico de largo espectro, exclusivo para peixes ornamentais.	**POTE**	12	01
16	Lâmpada LED T8 Tubular 60 cm 9W Azul bivolt. Justificativa: para uso em aquários. Parque possui 16 aquários e cada um usa de 2 a 4 lâmpadas LED azuis.	**UNID**	36	03
17	Lâmpada LED T8 Tubular 60cm 10W 6500K Branco frio bivolt. Justificativa: para uso em aquários. Parque possui 16 aquários e cada um usa de 4 a 8 lâmpadas LED brancas.	**UNID**	60	05
18	Lâmpada LED Branco frio Bulbo 40W E27 6500k bivolt. Justificativa: Parque possui 3 tanques para peixes e cada um usa de 2 a 6 lâmpadas LED grandes.	**UNID**	12	01
19	Lâmpada LED 9W E27 Bivolt. Justificativa: usadas para iluminar o salão dos aquários e do serpentário.	**UNID**	48	04
20	Lâmpada LED 14W E27 Bivolt. Justificativa: usadas para iluminar todas as dependências do Parque.	**UNID**	36	03
21	Perlon. Manta acrílica para aquários. Rolo medindo 1,4m de largura X 1 m comprimento. Justificativa: usado nos filtros de todos os 16 aquários como filtro físico.	**ROLO**	24	02

22	Carvão Ativado. Embalagem contendo 1Kg do produto. Justificativa: usado nos filtros dos 16 aquários como filtro químico.	**POTE**	24	02
23	Bomba submersa de recalque ou retorno para aquários ou tanques. Vazão de 5.000L/h. Consumo 60 watts. Coluna d'água de 3,3m. Justificativa: usada como bomba de retorno da água dos filtros para os aquários.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
24	Bomba submersa de recalque ou retorno para aquários ou tanques. Vazão de 3.000 L/h. Justificativa: usada como bomba de circulação de água nos aquários maiores e tanques.	**UNID**	04	1 cada 3 meses
25	Bomba submersa de recalque ou retorno para aquários ou tanques. Vazão de 1.200L/h. Consumo 18 watts. Coluna d'água de 1,3m. Justificativa: usada como bomba de circulação de água nos aquários menores.	**UNID**	04	1 cada 3 meses
26	Tubo de silicone neutro com cura acética para aquários. Tubo de 300g. Justificativa: usado para conter vazamentos e fazer reparos gerais nos aquários.	**TUBO**	04	1 cada 3 meses
27	Tubo de silicone PRETO RTV para manutenção, com cura acética. Tubo de 300g. Justificativa: usado para conter vazamentos e fazer reparos gerais nos aquários de fundo preto.	**TUBO**	04	1 cada 3 meses
28	Limpador de vidro magnético flutuante. Comprimento do limpador 13cm. Justificativa: usado para limpar a parte interna dos vidros dos aquários.	**UNID**	03	1 cada 4 meses
29	Termômetro de vidro para aquário. Justificativa: aferir a temperatura dos aquários quando necessário.	**UNID**	03	1 cada 4 meses
30	Redinha de 16". Justificativa: para manejar peixes de aquário.	**UNID**	12	01

31	Soquete para lâmpada fluorescente com Rabicho 1620. Justificativa: repor os soquetes das lâmpadas dos aquários e do serpentário.	**UNID**	72	06
32	Termostato 500w. 110v. Justificativa: aquecimento da água dos aquários.	**UNID**	12	01
33	Rede para limpeza de piscina c/ cabo. Justificativa: retirada de folhas dos lagos da Parque.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
34	Filtro externo para Aquários de 110 gallon (416 Litros) Power filter. Potência de 1890 L/h. Justificativa: repor filtros quebrados dos 16 aquários do Parque.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
35	Skimmer hang-on para aquário até 600L. Com copo coletor e bomba incluída. 110V. Justificativa: equipamento suplementar de limpeza de água salgada. Repor skimmers quebrados dos aquários marinhos.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
36	Plantas artificiais para aquário variadas com 50 cm de comprimento. Justificativa: compor decoração e abrigo dos peixes.	**UNID**	12	01
37	Plantas artificiais para aquário variadas com 1,2m de comprimento. Justificativa: compor decoração e abrigo dos peixes.	**UNID**	12	01
38	Condicionador concentrado de água. Embalagem que contem 500 ml. Justificativa: produto que torna a água da torneira segura para os peixes, removendo toxinas.	**FRASCO**	12	01
39	Sal grosso SEM IODO. Saco de 25Kg. Justificativa: Tratamento de doenças fúngicas e parasitoses nos peixes.	**SACO**	02	1 cada 6 meses
40	Bombonas de plástico azul 220 litros com tampa rosqueável. Justificativa: armazenamento de	**UNID**	02	1 cada 6 meses

	água para tratamento e posterior uso nos aquários.			
41	Mangueira de Jardim ½. 20 metros. Com 3 camadas distintas: A camada interna em PVC, a intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC. Com bocais de engate rápido e esguicho. Justificativa: uso nos aquários e nos recintos externos dos animais.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
42	Chapa acrílico cristal 2mm. Tamanho 2m x 1m. Para manufatura das placas de identificação dos peixes dos aquários	**UNID**	02	1 cada 6 meses
43	Timer analógico bivolt 60hz programável. Justificativa: para programar a ligação / desligamento das luzes dos 16 aquários e 8 recintos do serpentário.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
44	Conector elétrico para fios e cabos até 4 mm. Barra com 6 pares. Justificativa: conectar a fiação das luzes dos aquários.	**UNID**	24	02
45	Régua de tomadas com 5 saídas. Justificativa: cada aquário deve ter pelo menos uma régua. Para ligação das lâmpadas, aquecedores e filtros.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
46	Papel Contacto preto fosco liso. Protegido no verso, não passa a luz. Rolo de 45 cm x 10 m. Justificativa: Para colar atrás dos aquários e placas.	**ROLO**	04	1 cada 3 meses
47	Medidor de pH Digital Testador De água LCD Testador Caneta Monitor. Justificativa. Aferir o pH antes de colocar a água armazenada nos aquários.	**UNID**	01	------
48	Lâmpada Fluorescente Repti Glo 5.0 UVB 40W 120 cm para répteis. Justificativa: necessária para manutenção do iguana no serpentário.	**UNID.**	02	1 cada 6 meses
49	Reator eletrônico 1x40W. Justificativa: necessário para ligar a lâmpada fluorescente ReptiGlo.	**UNID**	02	1 cada 6 meses

50	Pedra aquecedora grande para répteis 120V 60Hz 10W. Justificativa: aquecimento das serpentes de pequeno porte.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
51	Lâmpada de cerâmica emissora de calor. Para répteis. 150W 110V. Rosqueável em soquete comum E27. Justificativa: aquecimento das serpentes de médio e grande porte e dos lagartos.	**UNID**	12	01
52	Termo-higrômetro digital. Justificativa: aferir em tempo real e a qualquer hora, a temperatura e umidade dos recintos do serpentário.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
53	Tapete aquecedor para répteis. Grande 24W 110V. Justificativa: aquecimento de animais em recuperação.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
54	Casca de pinus com tratamento antimofo. Embalagem com 8Kg cada. Justificativa: troca do substrato dos recintos do iguana e das jiboias.	**PCTE**	12	01
55	Recarga para Cilindro de CO2. 3Kg. Justificativa: repor os cilindros para eutanásia das presas das serpentes e dos rapinantes.	**UNID**	04	1 cada 3 meses
56	Lâmpada LED PAR20 7W. 2700K. Luz Branca Fria. Bocal E27. Justificativa: iluminação da exposição de materiais biológicos.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
57	Pinção para Serpentes. Ergonômico Comprimento 1,0 m. Com ponteira achatada. Justificativa: manejo das serpentes e alimentação.	**UNID**	01	-------
58	Gancho para serpentes. Comprimento de 120 cm. Reforçado. Justificativa: manejo seguro das serpentes.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
59	Bebedouro para gaiola de ratos em polipropileno 500ml com rolha de borracha e bico de aço inoxidável. Justificativa: repor os bebedouros quebrados.	**UNID**	12	01
60	Refletor redondo em alumínio 20cm de diâmetro. Justificativa: iluminação dos recintos do serpentário	**UNID**	04	1 cada 3 meses

61	Luva procedimento de látex. Tamanho G. Justificativa: manejo seguro e higiênico dos animais.	**CAIXA**	12	01
62	Kit Instrumental cirúrgico Veterinário simples. Justificativa: realizar procedimentos ambulatoriais simples nos animais.	**UNID**	01	01
63	Plantas artificiais realistas de silicone. Folhagem pequena. Justificativa: decoração e abrigo nos recintos do serpentário.	**UNID**	24	02
64	Plantas artificiais realistas de silicone. Folhagens grandes. Justificativa: decoração e abrigo nos recintos do serpentário.	**UNID**	24	02
65	Bebedouro grande para répteis. 5cm de altura, 16cm de largura e 21cm de comprimento. Feito de resina atóxica. Justificativa: oferecer água para os répteis de pequeno e médio porte.	**UNID**	04	1 cada 3 meses
66	Bebedouro extragrande para répteis. 6,5 cm de altura, 23 cm de largura e 27 cm de comprimento. Feito de resina atóxica. Justificativa: oferecer água para os répteis de grande porte.	**UNID**	03	1 cada 4 meses
67	Puçá grande 40cm diâmetro, 78 cm fundo e 55 cm cabo. Saco de lona. Cabo de alumínio. Justificativa: contenção física de animais grandes.	**UNID**	01	----------
68	Puçá médio 36cm diâmetro, 65 cm fundo e 50 cm cabo. Saco de lona. Cabo de alumínio. Justificativa: contenção física de animais médios.	**UNID**	01	----------
69	Puçá pequeno 28cm diâmetro, 56 cm fundo e 50cm cabo. Saco de lona. Cabo de alumínio. Justificativa: contenção física de animais pequenos.	**UNID**	01	----------
70	Pote plástico com tampa - capacidade 6,5L. Justificativa: armazenamento de alimentos e rações dos animais.	**UNID**	04	1 cada 4 meses
71	Caixa de transporte animal Grande. C 90,1 x A 68,4 x L 60,4. Material em plástico de alta qualidade. Porta e aberturas	**UNID**	01	----------

	laterais com grade em inox. Justificativa: transporte de animais silvestres de grande porte.			
72	Caixa de transporte animal média. C 67,2 x A 51,6 x L 47. Material em plástico de alta qualidade. Porta e aberturas laterais com grade em inox. Justificativa: transporte de animais silvestres de médio porte	**UNID**	01	----------
73	Caixa de transporte animal pequena. C 60,5 x A 40 x L 40,5. Material em plástico de alta qualidade. Porta e aberturas laterais com grade em inox. Justificativa: transporte de animais silvestres de pequeno porte.	**UNID**	01	----------
74	Par de Luvas de raspa de couro cano longo. Justificativa: contenção física segura de animais silvestres.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
75	Potes para Papagaio aço 7cm diâmetro. Justificativa: potes de água e comida para os psitacídeos.	**UNID**	12	01
76	Banheira para Passarinho 5 cm. Justificativa: potes para comida para os passarinhos.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
77	Banheira para Passarinho 10cm. Justificativa: potes para água para os passarinhos.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
78	Pote de Cachorro aço inox grande 1400ml. Justificativa: potes para água e comida para animais de grande porte.	**UNID**	12	01
79	Pote de cachorro aço inox médio 950ml. Justificativa: potes para água e comida para animais de médio porte.	**UNID**	12	01
80	Pote cachorro aço inox pequeno 480ml. Justificativa: potes para água e comida para animais de pequeno porte.	**UNID**	12	01
81	Bandeja alumínio (tipo assadeira) 60(comprimento)x30(largura)x10 (profundidade). Justificativa: potes para água e comida para os patos e pavões.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
82	Regador plástico com capacidade para 10 litros. Justificativa: levar	**UNID**	06	1 cada 2 meses

	água para repor nas bandejas dos animais.			
83	Pulverizador manual 2 litros por pressão prévia. Bomba tipo pistão. Feito em polipropileno, polietileno e metal. Justificativa: pulverizar água ou medicamentos nos animais.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
84	Faca com lâmina em aço carbono e cabo de madeira. 20cm. Justificativa: corte de frutas, legumes e verduras da alimentação dos animais.	**UNID**	06	1 cada 2 meses
85	Pulverizador de compressão prévia 5 litros. Fivelas reguláveis e Bico com jato regulável. Justificativa: regar e pulverizar adubos nas orquídeas.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
86	Aparelho odorizador de ambiente automático. Difusor elétrico. 5 níveis de intensidade de odor. Bivolt. Justificativa: manter os banheiros públicos com odor agradável.	**UNID**	04	1 cada 6 meses
87	Refil líquido de difusor elétrico de aromas. Fragrâncias variadas. 16 ml. Justificativa: repor fragrâncias do odorizador.	**UNID**	36	03
88	Pilha alcalina AA. Justificativa: troca de pilha dos termo-higrometros e da campainha MP3 (ver abaixo).	**UNID**	24	02
89	Pilha alcalina AAA. Justificativa: troca de pilha dos termo-higrometros.	**UNID**	24	02
90	Bateria LR 44. Justificativa: troca de baterias da balança de precisão e botão da campainha MP3 (ver abaixo)	**UNID**	06	1 cada 2 meses
91	Fertilizante para Orquídeas Floração 09-45-15. Pote 400g. Justificativa: adubar as orquídeas na época de floração.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
92	Fertilizante para Orquídeas Crescimento 30-10-10. Pote 400g. Justificativa: adubar as orquídeas na época de crescimento.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
93	Fertilizante para Orquídeas Manutenção 20-20-20. Pote 400g.	**UNID**	02	1 cada 6 meses

	Justificativa: adubar as orquídeas na época de dormência.			
94	Osmocote adubo 1 Kg. Justificativa: adubo de liberação lenta para ser usado nas orquídeas o ano inteiro.	**UNID**	02	1 cada 6 meses
95	Adubo Bokashi Orquídeas líquido. Embalagem 1 litro. Justificativa: adubo natural para orquídeas nativas e mais exigentes.	**UNID**	04	1 cada 3 meses
96	Campainha eletrônica sem fio Toque personalizado com MP3. Justificativa: Tocar os sons dos animais quando o visitante aperta o botão. Educação Ambiental	**UNID**	04	1 cada 3 meses

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

No presente momento, a estimativa preliminar de valores referente à aquisição de materiais diversos destinados à manutenção dos sistemas de aquarismo, serpentário e viveiros do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" encontra-se em fase de levantamento junto ao Setor de Compras.

Estamos aguardando o envio das informações e das médias de preços atualizadas, obtidas por meio de pesquisa de mercado e/ou histórico de contratações anteriores, a fim de compor o valor estimado final desta contratação. Assim que o Setor de Compras encaminhar os dados oficiais, este documento será atualizado e reenviado, garantindo a regularidade do processo.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

A definição da data pretendida para a conclusão da contratação referente à aquisição de materiais diversos para a manutenção dos sistemas de aquarismo, serpentário e viveiros do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" encontra-se condicionada ao recebimento das informações do Setor de Compras, necessárias para a complementação da estimativa de valores e do cronograma de execução. Estamos aguardando o envio dessas informações e, assim que forem disponibilizadas, este documento será atualizado e reenviado.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A presente solicitação possui vinculação direta com outras demandas já formalizadas ou em fase de elaboração, voltadas à manutenção estrutural e funcional do Parque Turístico Ecológico "A Tribuna", como:

- Aquisição de rações específicas para os animais aquáticos, répteis e aves, cuja nutrição está diretamente relacionada ao uso adequado de comedouros, bebedouros, substratos e materiais próprios para manejo;
- Contratação de serviços de limpeza e higienização dos recintos e tanques, que dependem da integridade dos materiais e estruturas para garantir o ambiente adequado;
- Demandas ligadas à adequação de recintos e estruturas físicas, como telas, suportes, iluminação e controle de temperatura, fundamentais para o funcionamento dos equipamentos solicitados nesta contratação.

A aquisição dos materiais solicitados é, portanto, complementar e interdependente dessas ações, e sua efetiva disponibilização impacta diretamente na sequência e eficácia da execução dos serviços de manejo, manutenção e atendimento ao público. Além disso, contribui para os cumprimentos de normas técnicas e ambientais exigidas por órgãos de fiscalização, principalmente em períodos de maior visitação pública.

Mongaguá/SP, 30 de outubro de 2025.



Vera Lucia Silva Jardim

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 005/2025

Modelo para elaboração do plano de contratação anual.

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Turismo

Responsável pela edição: Vera Lucia Silva Jardim

A formalização da demanda se dará pelo preenchimento dos seguintes requisitos abaixo, devendo individualizar as informações em cada objeto.

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de serviços e materiais destinados à realização de eventos, feiras e atividades de promoção turística no município, abrangendo estrutura, logística, apoio operacional e serviços correlatos, conforme planejamento anual da Secretaria Municipal de Turismo.

Informamos que já existe o processo de abertura em andamento específico para esta finalidade, contemplando as demandas de organização e execução de eventos turísticos e institucionais da Pasta.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação refere-se à contratação de serviços e materiais voltados à realização de eventos, feiras e ações de promoção turística, com o objetivo de apoiar o calendário oficial de atividades da Secretaria Municipal de Turismo e fortalecer a divulgação dos atrativos do município.

Entretanto, informamos que já existe processo de abertura específico em andamento voltado a essa finalidade, contemplando as demandas necessárias para organização, execução e apoio estrutural dos eventos institucionais e turísticos da Pasta. Assim, as futuras solicitações relacionadas a eventos serão atendidas dentro do escopo do referido processo, evitando duplicidade de contratações e garantindo maior eficiência administrativa.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

As quantidades de serviços e materiais relacionados à realização de eventos, feiras e ações de promoção turística não estão sendo indicadas neste momento, tendo em vista que já existe processo administrativo específico em andamento voltado para essa finalidade.

O referido processo contempla o planejamento anual de consumo e utilização dos serviços e materiais necessários para a execução das atividades de eventos da Secretaria Municipal de Turismo, garantindo o atendimento das demandas previstas sem necessidade de nova estimativa neste documento.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

Não foi realizada nova estimativa de valores neste momento, tendo em vista que já existe processo administrativo específico em andamento destinado à contratação de serviços e materiais para a realização de eventos e ações de promoção turística.

O referido processo contempla a estimativa de custos atualizada, elaborada com base em cotações de mercado e valores de contratações anteriores, garantindo o atendimento das demandas do setor dentro dos parâmetros legais e orçamentários. Assim, esta Secretaria utilizará os valores já definidos no processo existente, evitando duplicidade de registros e assegurando eficiência administrativa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

A contratação referente à realização de eventos, feiras e ações de promoção turística já se encontra contemplada em processo administrativo específico atualmente em andamento, o qual prevê o cronograma necessário para atender às demandas da Secretaria Municipal de Turismo.

Dessa forma, não há nova data de conclusão a indicar, uma vez que o processo vigente já assegura a continuidade das atividades e evita qualquer prejuízo ou descontinuidade na execução dos eventos programados para o exercício de 2025.

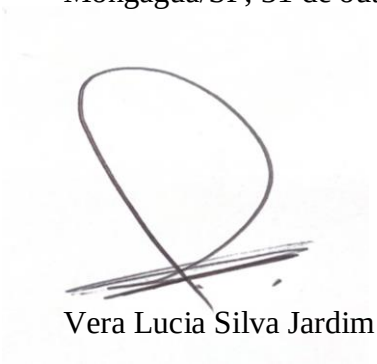
f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Média, por tratar-se de atividade contínua já suprida por processo ativo.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto em questão está vinculado a processo administrativo já existente, destinado a atender integralmente esta finalidade. Dessa forma, não há nova demanda autônoma a ser formalizada, uma vez que o processo vigente já contempla todas as etapas necessárias à execução das atividades, incluindo planejamento, contratação e aplicação de recursos. Assim, esta solicitação mantém dependência direta do processo de eventos já aberto, garantindo a continuidade das ações e evitando sobreposição de contratações.

Mongaguá/SP, 31 de outubro de 2025.



Vera Lucia Silva Jardim

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 002/2025

Modelo para elaboração do plano de contratação anual.

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Turismo

Responsável pela edição: Vera Lucia Silva Jardim

A formalização da demanda se dará pelo preenchimento dos seguintes requisitos abaixo, devendo individualizar as informações em cada objeto.

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de bilhetes impressos de entrada destinados ao controle de acesso nos equipamentos turísticos sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo, sendo eles: e Parque Umberto Salomone "Poço das Antas", Plataforma de Pesca Amadora, e Parque Turístico Ecológico "A Tribuna".

A medida visa atender à demanda contínua por bilhetes utilizados no controle de fluxo de visitantes, emissão de comprovantes e registros estatísticos de acesso aos atrativos, especialmente durante a alta temporada e feriados prolongados. A falta desse material compromete o controle operacional, a organização interna e a segurança dos espaços, além de prejudicar a prestação de contas e a arrecadação vinculada à manutenção dos serviços turísticos.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação refere-se à necessidade de aquisição de bilhetes de entrada para os equipamentos turísticos do município. Esses bilhetes são essenciais para o controle do acesso, organização operacional, monitoramento de fluxo de visitantes e arrecadação dos valores referentes às entradas, principalmente durante a alta temporada de verão, feriados prolongados e eventos especiais, quando o número de usuários aumenta significativamente.

As emissões dos bilhetes também atendem à necessidade de transparência e prestação de contas, uma vez que possibilitam o registro individualizado das entradas, facilitando a apuração de dados estatísticos, o controle financeiro e a elaboração de relatórios de gestão.

A ausência desse material compromete a eficiência da operação turística, além de impactar negativamente na segurança, no controle de acesso e na organização administrativa dos espaços, podendo resultar em perdas de receitas e falhas na gestão pública dos equipamentos.

Portanto, a contratação é imprescindível para o funcionamento regular e transparente dos serviços prestados, assegurando que o atendimento ao público ocorra de forma ordenada, segura e dentro dos parâmetros legais exigidos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
PARQUE UMBERTO SALOMONE "Poço das Antas"		
1	Pedestre – Inteira – R$15,00	150.000,00
2	Estudante (por meio de comprovação) – R$7,50	200.000,00
3	Idoso (por meio de comprovação) – R$7,50	200.000,00
4	Estacionamento – Carro – R$40,00	300.000,00
5	Passageiro – Carro – R$15,00	150.000,00
6	Estacionamento - Moto – R$20,00	300.000,00
7	Passageiro – Moto – R$15,00	150.000,00
PLATAFORMA DE PESCA AMADORA		
8	Pedestre – Inteira – R$15,00	300.000,00
9	Estudante (por meio de comprovação) – R$7,50	200.000,00
10	Idoso (por meio de comprovação) – R$7,50	200.000,00
PARQUE TURÍSTICO ECOLÓGICO "A Tribuna"		
11	Pedestre – Inteira – R$10,00	200.000,00
12	Estudante (por meio de comprovação) – R$5,00	150.000,00
12	Idoso (por meio de comprovação) – R$5,00	150.000,00

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

No presente momento, a estimativa preliminar de valores referente à aquisição de bilhetes impressos de entrada destinados ao controle de acesso nos equipamentos

turísticos sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo (Parque Umberto Salomone "Poço das Antas", Plataforma de Pesca Amadora e Parque Turístico Ecológico "A Tribuna"), que se encontra em fase de levantamento junto ao Setor de Compras.

Estamos aguardando o envio das informações atualizadas, com base em pesquisa de mercado e/ou histórico de contratações anteriores, a fim de compor o valor estimado final da contratação.

Assim que o Setor de Compras encaminhar os dados oficiais, este documento será devidamente atualizado e reenviado, garantindo a continuidade dos procedimentos administrativos.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

A definição da data pretendida para a conclusão da contratação referente à aquisição de bilhetes impressos de entrada destinados ao controle de acesso nos equipamentos turísticos, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Turismo, encontra-se condicionada ao recebimento das informações do Setor de Compras.

Estamos aguardando o envio dos dados e valores atualizados para que seja possível estabelecer o cronograma final da contratação. Assim que as informações forem disponibilizadas, este documento será atualizado e reenviado, garantindo a continuidade das atividades administrativas.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

A aquisição dos bilhetes de entrada está diretamente vinculada à operacionalização dos serviços de atendimento ao público nos equipamentos turísticos: Plataforma de Pesca Amadora, Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" e Parque Umberto Salomone "Poço das Antas".

A emissão dos bilhetes está relacionada com outras ações e demandas em andamento, tais como:

- Prestação de serviços e controle de acesso e bilheteria realizados por servidores, os quais dependem do material impresso para efetuar os registros de entrada;
- Prestação de contas e controle financeiro, que exige bilhetes numerados e identificados para garantir a rastreabilidade da arrecadação;
- Contratações voltadas à manutenção e funcionamento dos equipamentos turísticos, que utilizam a arrecadação proveniente dos ingressos como subsídio parcial.

Portanto, a contratação deste objeto deve ocorrer em sintonia com os demais serviços operacionais e administrativos vinculados à gestão dos espaços turísticos, garantindo a sequência lógica e eficiente das ações, especialmente diante da proximidade da alta temporada de verão, quando há significativo aumento no fluxo de visitantes.

Mongaguá/SP, 30 de outubro de 2025.



Vera Lucia Silva Jardim

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 004/2025

Modelo para elaboração do plano de contratação anual.

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Turismo

Responsável pela edição: Vera Lucia Silva Jardim

A formalização da demanda se dará pelo preenchimento dos seguintes requisitos abaixo, devendo individualizar as informações em cada objeto.

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de equipe de manutenção para atendimento contínuo nos equipamentos turísticos do Município de Mongaguá, sendo eles: Parque Umberto Salomone "Poço das Antas", Plataforma de Pesca Amadora, Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" e Morro e Mirante de Nossa Senhora Aparecida.

A necessidade se dá em razão da demanda permanente em conservação, reparos e adequações estruturais nesses espaços, que recebem grande fluxo de visitantes e necessitam de manutenção preventiva e corretiva em suas instalações físicas, elétricas, hidráulicas, de pintura, jardinagem e demais serviços correlatos, garantindo segurança, funcionalidade e boa apresentação dos atrativos turísticos municipais.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A contratação de uma equipe de manutenção se faz necessária para garantir a conservação, funcionalidade e segurança dos equipamentos turísticos do Município de Mongaguá, sendo eles o Parque Umberto Salomone "Poço das Antas", Plataforma de Pesca Amadora, Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" e Morro de Mirante de Nossa Senhora Aparecida.

Esses espaços recebem diariamente um número expressivo de visitantes, especialmente durante finais de semana, feriados e temporadas, o que demanda ações contínuas de manutenção preventiva e corretiva em suas estruturas físicas, hidráulicas, elétricas, áreas verdes, mobiliários, banheiros e demais dependências.

A ausência de equipe técnica dedicada compromete a qualidade dos serviços prestados ao público, podendo gerar riscos à segurança dos usuários, além de impactar negativamente na imagem turística do município.

Portanto, a contratação é essencial para assegurar que os equipamentos turísticos permaneçam em plenas condições de uso e visitação, oferecendo um ambiente seguro, limpo e bem cuidado, contribuindo para o fortalecimento do turismo local e o desenvolvimento econômico da cidade.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	*Equipe de manutenção composta por profissionais com experiência em serviços gerais, elétrica, hidráulica, pintura, jardinagem e pequenas reformas, destinada à conservação dos equipamentos turísticos municipais.*	*01 equipe (atendimento contínuo anual)*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

No presente momento, não há valor estimado definido para a contratação de equipe de manutenção destinada ao atendimento dos equipamentos turísticos do Município de Mongaguá, sendo eles: Parque Umberto Salomone "Poço das Antas", Plataforma de Pesca Amadora, Parque Turístico Ecológico "A Tribuna" e Morro e Mirante de Nossa Senhora Aparecida.

O levantamento de preços médios de mercado ainda está em fase de apuração, em conjunto com o Setor de Compras, por meio de pesquisa simplificada junto a empresas do ramo e análise de contratações anteriores.

Assim que os dados forem consolidados, o documento será atualizado e reenviado com a inclusão do valor estimado, conforme as informações oficiais encaminhadas pelos setores competentes, observando sempre os princípios da economicidade, eficiência e legalidade na aplicação dos recursos públicos.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Considerando que atualmente não há contrato vigente para a execução de serviços de manutenção nos equipamentos turísticos do Município de Mongaguá, a conclusão da contratação é pretendida até o final do primeiro trimestre de 2026, de modo a evitar prejuízos ao funcionamento, conservação e segurança das estruturas desses locais, especialmente durante o período de alta temporada.

A contratação em tempo hábil é essencial para garantir a continuidade dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, evitando a paralisação das atividades turísticas e assegurando o bom atendimento aos visitantes.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O presente objeto não possui vinculação direta ou dependência com qualquer outra contratação ou demanda em aberto.

A contratação da equipe de manutenção para os equipamentos turísticos é uma demanda independente, cuja execução não está condicionada à realização de outros contratos ou aquisições previamente formalizadas.

Vale ressaltar, contudo, que a efetiva execução dos serviços de manutenção contribuirá de forma complementar para o bom desempenho das demais atividades operacionais e turísticas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Turismo, promovendo a preservação, segurança e qualidade das estruturas públicas voltadas ao atendimento dos visitantes.

Mongaguá/SP, 30 de outubro de 2025.



Vera Lucia Silva Jardim

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Setor Demandante: Secretária de Turismo
Responsável: Vera Lucia Silva Jardim

a) Descrição Sucinta da Demanda

A presente demanda visa a **aquisição e instalação de catracas eletrônicas para pedestres, cancelas automáticas para veículos e contratação de software.** O objetivo é implementar uma gestão de fluxo eficiente e segura em quatro importantes equipamentos turísticos: **a Plataforma de Pesca, o Parque Ecológico, o Poço das Antas e o Estacionamento da Plataforma de Pesca.** A necessidade primordial é modernizar e otimizar o controle de entrada e saída, garantindo a segurança dos visitantes e a integridade dos locais, além de aprimorar a arrecadação e a experiência do usuário.

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição

A contratação de um sistema de controle de acesso robusto e moderno é de suma importância estratégica para a gestão dos equipamentos turísticos, alinhando-se aos princípios de eficiência, economicidade e transparência da administração pública, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021. A implementação desses equipamentos trará os seguintes benefícios e justificativas:

Gestão Eficiente de Fluxo de Visitantes: A automação do controle de acesso permitirá monitorar e gerenciar o número de visitantes em tempo real, evitando superlotação e garantindo uma experiência mais organizada e agradável. Isso é crucial para a preservação ambiental e a segurança dos locais.
Controle de Acesso e Segurança das Áreas Turísticas: A instalação de catracas e cancelas eletrônicas reforçará significativamente a segurança, restringindo o acesso a pessoas não autorizadas e permitindo a identificação e registro de entradas e saídas. Isso minimiza riscos de incidentes, vandalismo e uso indevido das instalações.
Separação de Tráfego (Pedestres vs. Veículos) para Maior Segurança: As cancelas automáticas no estacionamento e as catracas para pedestres nos acessos principais garantirão a segregação clara entre o fluxo de veículos e o de pessoas,

reduzindo o risco de acidentes e melhorando a fluidez do trânsito interno e externo.
Prevenção de Filas e Congestionamentos: Sistemas automatizados agilizam o processo de entrada e saída, diminuindo o tempo de espera e prevenindo a formação de longas filas, especialmente em períodos de alta demanda. Isso contribui para a satisfação do visitante e para a otimização operacional.
Suporte ao Sistema de Bilheteria e Controle de Receitas: Os controladores de acesso inteligentes podem ser integrados a sistemas de bilheteria existentes ou futuros, proporcionando um controle rigoroso sobre a arrecadação de taxas de entrada e estacionamento. Isso garante maior transparência, combate à evasão de receita e fornece dados precisos para a gestão financeira.
Otimização Operacional das Unidades: A automação reduz a necessidade de intervenção manual constante, liberando o corpo funcional para outras atividades de atendimento e fiscalização, otimizando os recursos humanos e aumentando a eficiência geral da operação dos equipamentos turísticos.

Em suma, a aquisição e instalação desses equipamentos são essenciais para modernizar a infraestrutura dos pontos turísticos, garantir a segurança, otimizar a gestão e maximizar a sustentabilidade financeira e operacional, alinhando-se às melhores práticas de gestão de espaços públicos de visitação.

c) Quantidade a ser contratada

1. Plataforma de Pesca

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Catraca para **entrada de pedestres.** **Especificações: Identificação multifuncional:** Suporte a reconhecimento facial para autenticação visual rápida, leitura de proximidade (RFID ou similar) para cartões ou tags, além de opções complementares como QR Code e senha numérica, permitindo flexibilidade na validação de usuários. **Capacidade de armazenamento:** Gerenciamento de até 200.000 usuários cadastrados e registro de até 3.000 faces, assegurando escalabilidade para operações com grande volume de tráfego diário. **Conectividade:** Interfaces de comunicação via TCP/IP para integração em rede e porta USB para configuração, atualizações de software e exportação de logs de acesso. **Design e instalação:** Estrutura robusta em material resistente à corrosão (acabamento preto), com	1

	dimensões aproximadas de 705 mm (profundidade) x 1.370 mm (altura) x 658 mm (largura), facilitando adaptação a diversos layouts arquitetônicos sem necessidade de reformas extensas. **Operação e manutenção:** Funcionamento autônomo com alimentação elétrica padrão, incluindo relatórios de acesso em tempo real para auditoria e monitoramento. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico para instalação e calibração inicial.	
2	Catraca para **saída de pedestres.** **Especificações: Identificação multifuncional:** Suporte a reconhecimento facial para autenticação visual rápida, leitura de proximidade (RFID ou similar) para cartões ou tags, além de opções complementares como QR Code e senha numérica, permitindo flexibilidade na validação de usuários. **Capacidade de armazenamento:** Gerenciamento de até 200.000 usuários cadastrados e registro de até 3.000 faces, assegurando escalabilidade para operações com grande volume de tráfego diário. **Conectividade:** Interfaces de comunicação via TCP/IP para integração em rede e porta USB para configuração, atualizações de software e exportação de logs de acesso. **Design e instalação:** Estrutura robusta em material resistente à corrosão (acabamento preto), com dimensões aproximadas de 705 mm (profundidade) x 1.370 mm (altura) x 658 mm (largura), facilitando adaptação a diversos layouts arquitetônicos sem necessidade de reformas extensas. **Operação e manutenção:** Funcionamento autônomo com alimentação elétrica padrão, incluindo relatórios de acesso em tempo real para auditoria e monitoramento. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico para instalação e calibração inicial.	1

2. Parque Ecológico

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
3	Catraca para **entrada de pedestres.** **Especificações: Identificação multifuncional:** Suporte a reconhecimento facial para autenticação visual rápida, leitura de proximidade (RFID ou similar) para cartões ou tags, além de opções complementares como QR Code e senha numérica, permitindo flexibilidade na validação de usuários.	1

	Capacidade de armazenamento: Gerenciamento de até 200.000 usuários cadastrados e registro de até 3.000 faces, assegurando escalabilidade para operações com grande volume de tráfego diário. **Conectividade:** Interfaces de comunicação via TCP/IP para integração em rede e porta USB para configuração, atualizações de software e exportação de logs de acesso. **Design e instalação:** Estrutura robusta em material resistente à corrosão (acabamento preto), com dimensões aproximadas de 705 mm (profundidade) x 1.370 mm (altura) x 658 mm (largura), facilitando adaptação a diversos layouts arquitetônicos sem necessidade de reformas extensas. **Operação e manutenção:** Funcionamento autônomo com alimentação elétrica padrão, incluindo relatórios de acesso em tempo real para auditoria e monitoramento. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico para instalação e calibração inicial.	
4	Catraca para **saída de pedestres.** **Especificações: Identificação multifuncional:** Suporte a reconhecimento facial para autenticação visual rápida, leitura de proximidade (RFID ou similar) para cartões ou tags, além de opções complementares como QR Code e senha numérica, permitindo flexibilidade na validação de usuários. **Capacidade de armazenamento:** Gerenciamento de até 200.000 usuários cadastrados e registro de até 3.000 faces, assegurando escalabilidade para operações com grande volume de tráfego diário. **Conectividade:** Interfaces de comunicação via TCP/IP para integração em rede e porta USB para configuração, atualizações de software e exportação de logs de acesso. **Design e instalação:** Estrutura robusta em material resistente à corrosão (acabamento preto), com dimensões aproximadas de 705 mm (profundidade) x 1.370 mm (altura) x 658 mm (largura), facilitando adaptação a diversos layouts arquitetônicos sem necessidade de reformas extensas. **Operação e manutenção:** Funcionamento autônomo com alimentação elétrica padrão, incluindo relatórios de acesso em tempo real para auditoria e monitoramento. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico para instalação e calibração inicial.	1

3. Poço das Antas

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
5	Catraca para **controle de entrada de pedestres.** **Especificações: Identificação multifuncional:** Suporte a reconhecimento facial para autenticação visual rápida, leitura de proximidade (RFID ou similar) para cartões ou tags, além de opções complementares como QR Code e senha numérica, permitindo flexibilidade na validação de usuários. **Capacidade de armazenamento:** Gerenciamento de até 200.000 usuários cadastrados e registro de até 3.000 faces, assegurando escalabilidade para operações com grande volume de tráfego diário. **Conectividade:** Interfaces de comunicação via TCP/IP para integração em rede e porta USB para configuração, atualizações de software e exportação de logs de acesso. **Design e instalação:** Estrutura robusta em material resistente à corrosão (acabamento preto), com dimensões aproximadas de 705 mm (profundidade) x 1.370 mm (altura) x 658 mm (largura), facilitando adaptação a diversos layouts arquitetônicos sem necessidade de reformas extensas. **Operação e manutenção:** Funcionamento autônomo com alimentação elétrica padrão, incluindo relatórios de acesso em tempo real para auditoria e monitoramento. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico para instalação e calibração inicial.	1
6	**Cancela para entrada de veículos *(carros e motos)*** **Especificações:** **Operação automatizada:** Braço de barreira com extensão de até 3 metros, acionado por motor elétrico para elevação e descida suave, compatível com sistemas de detecção de presença (sensores infravermelhos ou loops de indução) para evitar colisões e garantir segurança operacional. **Métodos de ativação:** Suporte a integração com dispositivos de proximidade (cartões RFID ou tags), botões de comando remoto, alavancas manuais de emergência e interfaces para controle remoto via rede, permitindo validação de veículos autorizados de maneira eficiente. **Alimentação e desempenho:** Funcionamento em tensão de 220V, com ciclo de operação contínuo para tráfego intenso, incluindo proteção contra sobrecarga e intempéries, assegurando durabilidade em condições externas variadas.	1

	Conectividade: Portas para integração com sistemas centrais de controle de acesso, como painéis de comando ou softwares de monitoramento, facilitando o registro de entradas/saídas e alertas em tempo real. **Design e instalação:** Estrutura em material resistente à corrosão (acabamento metálico), com dimensões compactas para instalação em pilares ou suportes padrão, minimizando alterações no layout existente e permitindo montagem rápida por equipe técnica qualificada.	
7	**Cancela para saída de veículos *(carros e motos)*** **Especificações:** **Operação automatizada:** Braço de barreira com extensão de até 3 metros, acionado por motor elétrico para elevação e descida suave, compatível com sistemas de detecção de presença (sensores infravermelhos ou loops de indução) para evitar colisões e garantir segurança operacional. **Métodos de ativação:** Suporte a integração com dispositivos de proximidade (cartões RFID ou tags), botões de comando remoto, alavancas manuais de emergência e interfaces para controle remoto via rede, permitindo validação de veículos autorizados de maneira eficiente. **Alimentação e desempenho:** Funcionamento em tensão de 220V, com ciclo de operação contínuo para tráfego intenso, incluindo proteção contra sobrecarga e intempéries, assegurando durabilidade em condições externas variadas. **Conectividade:** Portas para integração com sistemas centrais de controle de acesso, como painéis de comando ou softwares de monitoramento, facilitando o registro de entradas/saídas e alertas em tempo real. **Design e instalação:** Estrutura em material resistente à corrosão (acabamento metálico), com dimensões compactas para instalação em pilares ou suportes padrão, minimizando alterações no layout existente e permitindo montagem rápida por equipe técnica qualificada.	1

Justificativa: *devido ao grande fluxo de pedestres, formando uma fila extensa, torna-se inviável que os veículos utilizem o portão de saída ao lado das filas, evitando riscos de incidentes.*

4. Estacionamento da Plataforma de Pesca

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
8	**Cancela para entrada de veículos *(carros e motos)*** **Especificações:** **Operação automatizada:** Braço de barreira com extensão de até 3 metros, acionado por motor elétrico para elevação e descida suave, compatível com sistemas de detecção de presença (sensores infravermelhos ou loops de indução) para evitar colisões e garantir segurança operacional. **Métodos de ativação:** Suporte a integração com dispositivos de proximidade (cartões RFID ou tags), botões de comando remoto, alavancas manuais de emergência e interfaces para controle remoto via rede, permitindo validação de veículos autorizados de maneira eficiente. **Alimentação e desempenho:** Funcionamento em tensão de 220V, com ciclo de operação contínuo para tráfego intenso, incluindo proteção contra sobrecarga e intempéries, assegurando durabilidade em condições externas variadas. **Conectividade:** Portas para integração com sistemas centrais de controle de acesso, como painéis de comando ou softwares de monitoramento, facilitando o registro de entradas/saídas e alertas em tempo real. **Design e instalação:** Estrutura em material resistente à corrosão (acabamento metálico), com dimensões compactas para instalação em pilares ou suportes padrão, minimizando alterações no layout existente e permitindo montagem rápida por equipe técnica qualificada.	2
9	**Cancela para saída de veículos *(carros e motos)*** **Especificações:** **Operação automatizada:** Braço de barreira com extensão de até 3 metros, acionado por motor elétrico para elevação e descida suave, compatível com sistemas de detecção de presença (sensores infravermelhos ou loops de indução) para evitar colisões e garantir segurança operacional. **Métodos de ativação:** Suporte a integração com dispositivos de proximidade (cartões RFID ou tags), botões de comando remoto, alavancas manuais de emergência e interfaces para controle remoto via rede, permitindo validação de veículos autorizados de maneira eficiente. **Alimentação e desempenho:** Funcionamento em tensão de 220V, com ciclo de operação contínuo para	2

	tráfego intenso, incluindo proteção contra sobrecarga e intempéries, assegurando durabilidade em condições externas variadas. **Conectividade:** Portas para integração com sistemas centrais de controle de acesso, como painéis de comando ou softwares de monitoramento, facilitando o registro de entradas/saídas e alertas em tempo real. **Design e instalação:** Estrutura em material resistente à corrosão (acabamento metálico), com dimensões compactas para instalação em pilares ou suportes padrão, minimizando alterações no layout existente e permitindo montagem rápida por equipe técnica qualificada.	

Software

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
10	Licenciamento Mensal do Software	1
11	Manutenção Mensal de Catracas de Acesso	1

d) Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

A estimativa preliminar de valor foi elaborada com base em pesquisa de mercado para equipamentos similares, considerando a complexidade e a robustez necessárias para ambientes de alto fluxo e exposição. Os valores apresentados são ilustrativos e podem variar conforme especificações técnicas detalhadas e condições de mercado no momento da licitação.

1. Plataforma de Pesca - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000004/2025

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	VALOR
1	Catraca Saída	1	R$ 10.215,17
2	Catraca Entrada	1	R$ 10.215,17
TOTAL			R$ 20.430,34

2. Parque Ecológico

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	VALOR
3	Catraca Saída	1	R$ 10.215,17
4	Catraca Entrada	1	R$ 10.215,17
TOTAL			R$ 20.430,34

3. Poço das Antas

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	VALOR
5	**Catraca Entrada** - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000004/2025	1	R$ 10.215,17
6	**Cancela para entrada de veículos** - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000129/2024	1	R$7.159,90
7	**Cancela para saída de veículos** - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000129/2024	1	R$7.159,90
TOTAL			R$ 24.534,97

4. Estacionamento da Plataforma de Pesca

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
8	**Cancela para entrada de veículos** - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000129/2024	2	R$7.159,90	R$14.319,80
9	**Cancela para saída de veículos** - FIEC FUNDACAO INDAIATUBANA DE EDUCACAO E CULTURA INDAIATUBA/SP - Id contratação PNCP: 54675103000180-1-000129/2024	2	R$7.159,90	R$14.319,80
TOTAL				R$ 28.639,60

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
10	Licenciamento Mensal do Software - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO PRETO/SP - **Id contratação PNCP:** 46588950000180-1-000886/2025	1	R$10.268,40	R$10.268,40
11	Manutenção Mensal de Catracas de Acesso - ESP-CENTRO DE PRATICAS ESPORTIVAS DA USP/SP - **Id contratação PNCP:** 63025530000104-1-002458/2024	1	R$2.783,00	R$2.783,00
TOTAL				R$ 13.051,40

Valor médio estimado é de *R$ 107.086,65 reais (cento e sete e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos).* Tais valores serão apurados de forma mais precisa no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

e) Data Pretendida para Conclusão da Contratação

A data pretendida para a conclusão da contratação, incluindo a aquisição e instalação dos equipamentos, é **Dezembro de 2025 à Fevereiro de 2026.** Este prazo é considerado essencial para evitar a descontinuidade das atividades administrativas e operacionais, bem como para garantir a plena funcionalidade dos sistemas antes do período de alta temporada turística.

f) Grau de Prioridade

ALTO

A aquisição e instalação desses equipamentos possuem grau de prioridade ALTO, dada a urgência operacional em aprimorar a segurança, a gestão de fluxo e a arrecadação nos equipamentos turísticos. A ausência de um sistema de controle de acesso adequado impacta diretamente a eficiência, a segurança dos visitantes e a sustentabilidade financeira dos locais.

g) Vinculação ou Dependência com Outros Documentos

Não há vinculação.

Mongaguá, 10 de dezembro de 2025.

Vera Lucia Silva Jardim
Secretária de Turismo

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS (PCA)

Secretaria: Administração e Governo

Exercício: 2026

Responsável pelo PCA: Paulo Wiazowski Filho

---

1. CONSOLIDAÇÃO DO PCA (Visão Geral)

Nº	Objeto da Contratação	Tipo	Unidade Demandante	Natureza	Prioridade
1	Consultoria para Reforma Administrativa	Serviço	Sec. Adm. e Governo	Serviço Técnico Especializado	Alta
2	Emissão de Carnês de Impostos e Tributos	Serviço	Sec. Fazenda / Adm.	Serviço Continuado	Alta
3	Serviços de Televisão Corporativa	Serviço	Comunicação Institucional	Serviço	Média
4	Serviços de Gestão de Pessoas	Serviço	RH	Serviço	Alta
5	Inteligência Artificial para Processos Licitatórios	Solução Tecnológica	Comissão de Licitação	Serviço de TI	Média
6	Material de Escritório	Compra	Almoxarifado	Bem de Consumo	Alta
7	Material de Limpeza	Compra	Almoxarifado	Bem de Consumo	Alta
8	Material Gráfico	Compra	Comunicação	Bem de Consumo	Média
9	Gêneros Alimentícios	Compra	Administração	Bem de Consumo	Média
10	Locação de Equipamentos para Cerimonial	Serviço	Gabinete	Serviço	Baixa

---

2. DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

DFD 01 – Consultoria para Reforma Administrativa

1. Descrição da Demanda:

Contratação de empresa especializada para diagnóstico organizacional, revisão da estrutura administrativa, análise de cargos, processos e fluxos, com proposição de melhorias visando eficiência, economicidade e modernização da gestão pública.

2. Justificativa:

Necessidade de adequação da estrutura administrativa às boas práticas de governança, melhoria da eficiência institucional e atendimento às recomendações dos órgãos de controle.

3. Benefícios Esperados:

- Otimização de processos
- Redução de custos
- Melhoria da prestação dos serviços públicos

4. Grau de Prioridade: Alta

5. Previsão de Contratação: 1º semestre

6. Previsão de Custo: 120.000,00

DFD 02 – Emissão de Carnês de Impostos e Tributos

1. Descrição da Demanda:

Contratação de empresa para impressão, personalização, envelopamento e, se necessário, distribuição de carnês de IPTU, ISS e demais tributos municipais.

2. Justificativa:

Garantir arrecadação eficiente e cumprimento do calendário fiscal.

3. Benefícios Esperados:

- Padronização
- Redução de falhas
- Maior eficiência arrecadatória

4. Prioridade: Alta

5. Previsão: Anual / contínua

6. Previsão de Custo: 75.000,00

DFD 03 – Serviços de Televisão Corporativa

1. Descrição da Demanda:

Contratação de serviço de TV corporativa para comunicação interna e institucional em prédios públicos.

2. Justificativa:

Melhoria da comunicação institucional e disseminação de informações oficiais.

3. Benefícios Esperados:

- Comunicação eficiente
- Transparência
- Engajamento institucional

4. Prioridade: Média

5. Previsão: 2º semestre

6. Previsão de Custo: 70.000,00

DFD 04 – Serviços de Gestão de Pessoas

1. Descrição da Demanda:

Contratação de serviços especializados em gestão de pessoas, incluindo avaliação de desempenho, capacitações, clima organizacional e apoio ao RH.

2. Justificativa:

Necessidade de profissionalização da gestão de recursos humanos.

3. Benefícios Esperados:

- Valorização dos servidores
- Melhoria do desempenho institucional

4. Prioridade: Alta

5. Previsão: Anual

6. Previsão de Custo: 80.000,00

DFD 05 – Inteligência Artificial para Processos Licitatórios

1. Descrição da Demanda:

Contratação de solução baseada em IA para apoio à elaboração de editais, análise de propostas, pesquisa de preços e gestão de riscos.

2. Justificativa:

Aumento da eficiência, redução de erros e conformidade com a Lei 14.133/2021.

3. Benefícios Esperados:

- Celeridade
- Padronização
- Redução de riscos

4. Prioridade: Média

5. Previsão: 2º semestre

6. Previsão de Custo: 5.000,00

DFD 06 – Compras de Material de Escritório

1. Descrição da Demanda:

Aquisição de materiais de escritório para atendimento das atividades administrativas rotineiras.

2. Justificativa:

Garantir continuidade dos serviços administrativos.

3. Benefícios Esperados:

- Funcionamento regular dos setores

4. Prioridade: Alta

5. Previsão: Anual (registro de preços)

6. Previsão de Custo: 300.000,00

DFD 07 – Compras de Material de Limpeza

1. Descrição da Demanda:

Aquisição de materiais e produtos de limpeza e higiene.

2. Justificativa:

Manutenção das condições sanitárias e de saúde nos prédios públicos.

3. Benefícios Esperados:

- Ambiente adequado
- Atendimento às normas sanitárias

4. Prioridade: Alta

5. Previsão: Anual

6. Previsão de Custo: 380.000,00

DFD 08 – Compras de Material Gráfico

1. Descrição da Demanda:

Aquisição de impressos institucionais como folders, cartazes, formulários e materiais informativos.

2. Justificativa:

Atendimento às demandas de comunicação institucional.

3. Benefícios Esperados:

- Padronização visual
- Divulgação institucional

4. Prioridade: Média

5. Previsão: Sob demanda

6. Previsão de Custo: 700.000,00

DFD 09 – Compras de Gêneros Alimentícios

1. Descrição da Demanda:

Aquisição de gêneros alimentícios para eventos institucionais, reuniões e apoio administrativo.

2. Justificativa:

Atendimento às necessidades operacionais e institucionais.

3. Benefícios Esperados:

- Apoio às atividades oficiais

4. Prioridade: Média

5. Previsão: Anual

6. Previsão de Custo: 280.000,00

DFD 10 – Locação de Equipamentos para Cerimonial

1. Descrição da Demanda:

Locação de equipamentos como som, iluminação, púlpitos, tendas e outros para eventos oficiais.

2. Justificativa:

Atendimento a eventos institucionais, solenidades e atos oficiais.

3. Benefícios Esperados:

- Profissionalização dos eventos
- Economia em relação à compra

4. Prioridade: Baixa

5. Previsão: Conforme calendário oficial

6. Previsão de Custo: 92.000,00

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0011/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada em assessoria, aplicação e acompanhamento do Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em Mongaguá.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A contratação de empresa especializada em assessoria, aplicação e acompanhamento do Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em Mongaguá se justifica em virtude da complexidade da legislação e pela necessidade de garantir a correta aplicação dos recursos. A PNAB envolve um conjunto de leis, decretos, portarias e instruções normativas (como a Lei nº 14.399/2022, Decreto nº 11.740/2023, entre outros). Uma empresa especializada garante:

1. ***Conformidade Legal:*** *Evita que o município cometa erros ou descumpra exigências federais, o que poderia levar à reversão dos recursos para a União.*
2. ***Atualização Constante:*** *As regras da PNAB e seus ciclos podem ser atualizados. A empresa mantém o município em dia com todas as mudanças e prazos.*
3. ***Orientação aos Artistas:*** *Uma equipe especializada pode orientar a Gestão Municipal para que os editais sejam claros e facilitem a participação de artistas, coletivos e espaços culturais, tornando a assessoria contratada, assim, um braço extensor da Secretaria Municipal, garantindo o melhor atendimento possível à população.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (1/43) 219/830

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	***Assessoria especializada em aplicação e acompanhamento do Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em Mongaguá.***	01
02	***Acessória jurídica e contábil.*** *Análise e interpretação da legislação: Compreender e interpretar a legislação aplicável, das quais: Lei e Decreto Aldir Blanc, Decreto de Fomento à Cultura, Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normas e legislações existentes.*	01
03	***Criação/adequação de documento, PAR, editais e anexos.*** *Elaboração do PAR, dos editais da PNAB bem como outros documentos necessários a fim de garantir aplicabilidade da legislação e proteção dos interesses da administração pública, bem como orientações e esclarecimentos sobre os procedimentos, até a conclusão do processo.*	10
04	***Prestação de Serviço na Formação e Capacitação (online e presencial)*** *Aula explicativa sobre o edital* *Oficina para elaboração de projeto* *Tira dúvidas*	40

	Atendimento individualizado de artistas na construção de projetos e inscrição *Manual de utilização de régua de logos* *Manual para utilização dos recursos para acessibilidade* *Cartilha de boas práticas para execução do projeto e prestação de contas* *Aula de utilização de recurso para contemplados* *Contratação de agentes culturais do território para auxiliar os artistas e comunidades tradicionais e originárias.* **Videoaulas sobre a utilização dos recursos da PNAB. O objetivo é auxiliar, também, nas prestações de contas, comunicação, notas fiscais, acessibilidade e outras informações.*	
05	***Contratação de Pareceristas para editais*** *Contratação de pareceristas para análises das propostas inscritas no processo da LAB. Análise de recursos e impugnações eventualmente apresentados pelos proponentes em relação ao resultado dos editais; avaliar a tese recursal; verificar a legalidade das decisões tomadas e auxiliar no preparo das respostas ou pareceres a serem encaminhados aos órgãos competentes.*	08
06	***Análise do impacto Política Nacional De Fomento à Cultura em Mongaguá, Ciclo 01 e 02.***	01

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (3/43) 221/830

07	***Prestação de contas*** *Auxílio na elaboração de relatório final com avaliação geral de impacto e resultados do processo, bem como assessoria na prestação de contas de Mongaguá ao Ministério da Cultura.*	01
08	***Fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura*** *Auxílio na Elaboração de Regimentos e Documentos: Apoiar a criação de regimentos e documentos relacionados ao conselho, ao plano e ao fundo de cultura.* *Início do Mapeamento Cultural: Implementar um mapeamento cultural sistemático que identifique e cataloge os recursos culturais da comunidade, incluindo patrimônio histórico, artistas, grupos, espaços, festas e outros elementos relevantes.* *Capacitação e Formação: Oferecer programas de formação destinados a gestores públicos, conselheiros e agentes culturais. Esses programas devem abordar áreas como elaboração e gestão de projetos, economia criativa e políticas culturais, a fim de fortalecer a capacidade de atuação dos envolvidos no sistema cultural.*	01

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor R$70.000,00 (setenta mil reais), tendo por consideração a última contratação ocorrida em 2024, ou outro meio equivalente.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Existem várias variáveis relacionadas a esse assunto, uma vez que parte do recurso a ser empenhado será enviada pelo Governo Federal, e a Secretaria Municipal de Cultura fica à mercê dos prazos de recebimento. No entanto, os contratos são independentes, o que significa que não é necessário que um contrato termine para que o próximo possa começar. Dessa forma, acreditamos que a conclusão da contratação possa ocorrer até novembro de 2026.

Além disso, ressaltamos que receberemos os recursos ao longo dos próximos quatro anos. Em cada um desses anos, será necessário abrir um novo processo para assegurar a melhor implementação do recurso.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 28 de outubro de 2025.

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (5/43) 223/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0012/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Abertura de um processo seletivo simplificado para monitores de arte e professores de artes pela Secretaria Municipal de Cultura Mongaguá.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Abertura de um processo seletivo simplificado para monitores de arte e professores de artes pela Secretaria Municipal de Cultura Mongaguá se justifica por conta de diversos níveis, principalmente por conta de o quadro de professores estar defasado, bem como pela ausência da previsão de concurso público a curto prazo. Além disso, pode se destacar tópicos de essencial importância para a abertura do referido processo seletivo simplificado:

1. Atendimento à Necessidade de Excepcional Interesse Público e Continuidade dos Serviços

- ***Evitar a interrupção das oficinas:*** *A principal justificativa legal para o Processo Seletivo Simplificado é a* ***contratação temporária para atender à necessidade de excepcional interesse público*** *(conforme previsto no Art. 37, IX, da Constituição Federal). Com um quadro defasado, a Secretaria corre o risco de precisar* ***suspender ou reduzir*** *as 15 oficinas culturais oferecidas, além das aulas da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.*
- ***Garantia da Oferta:*** *O processo seletivo permite a* ***reposição imediata*** *de profissionais, garantindo que as oficinas de Artes Plásticas, Música (Canto Coral, Cavaquinho, Fanfarra, Flauta, Guitarra, Teclado, Técnica Vocal, Teoria Musical,*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (6/43) 224/830

Violão Popular, Violão) e outras (Teatro, Dança de Rua, Ballet Adulto, Mangá), bem como as aulas da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini continuem a ser oferecidas à população sem descontinuidade.

2. Cumprimento da Missão Institucional e do Direito à Cultura

- ***Direito Social:*** *A Constituição Federal e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/96) enfatizam a importância da* ***arte e da cultura*** *como elementos essenciais do desenvolvimento humano e da cidadania (LDB, Art. 3º, II: "liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a* ***arte*** *e o saber").*
- ***Ampliação do Acesso:*** *O Processo Seletivo assegura que o Município de Mongaguá continue a* ***democratizar o acesso à cultura e à formação artística****, cumprindo seu papel social, especialmente nas modalidades de música e artes visuais que estão em falta.*

3. Manutenção da Qualidade e Abrangência da Formação

- ***Especialização e Qualificação:*** *Um processo seletivo, mesmo que simplificado, permite à Secretaria* ***selecionar profissionais com a qualificação técnica e artística*** *necessária para ministrar as oficinas específicas (por exemplo, um professor especializado em Cavaquinho, Guitarra ou Canto Coral). Isso é fundamental para manter a* ***qualidade do ensino****.*
- ***Ampliação da oferta:*** *Com o quadro completo, é possível* ***restabelecer o número ideal de turmas e alunos****, preencher lacunas de horários e, potencialmente,* ***expandir a oferta*** *para atender à demanda reprimida da população que busca as diversas modalidades artísticas.*

4. Solução Temporária Eficaz

- ***Mitigação da Defasagem:*** *Dada a impossibilidade de realizar um Concurso Público no momento, a contratação temporária via Processo Seletivo Simplificado é a* ***única ferramenta administrativa ágil e legal*** *para combater o déficit de pessoal.*
- ***Planejamento Futuro:*** *O tempo de validade do Processo Seletivo Simplificado oferece o* ***fôlego*** *necessário para que a Administração Pública possa se organizar, planejar e, em tempo oportuno, abrir o Concurso Público futuro em bases sólidas e já com a experiência de demanda e oferta de profissionais.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	*Instrutoras de Ballet Clássico (Conhecimentos em Jazz, Dança Contemporânea, Livres e congênere)*	05
02	*Instrutores(as) de Dança Urbanas (Conhecimentos em Dança de Rua, Breaking e congênere)*	02
03	*Instrutores(as) de Dança Típicas e tradicionais (Conhecimentos em Dança do Ventre, Cigana e congênere)*	02
04	*Instrutores(as) de Dança de Salão (Conhecimento em Samba, Gafieira Samba Rock, Zouk, Sertanejo, Forró, Bolero, Tango, Bachata, Salsa, Piseiro e congênere)*	02
05	*Instrutor(a) Coreografo (a) para Bandas e Fanfarra (Conhecimento em Corpo Coreográfico de Bandas e Fanfarra)*	01
06	*Instrutores(as) de Música (Violão, Cavaquinho, Teclado, Teoria Musical, Flauta, Canto Coral e congênere)*	04
07	*Instrutores(as) de Bandas e Fanfarras (Trompete, Trombone, Souzafone, bombardino, Violão, Instrumentos de Percussão e congênere)*	02
08	*Maestro/regente de Bandas e Fanfarras*	01
09	*Instrutores(as) de Arte plásticas (Conhecimentos em Desenho, Gravura, Pintura, Escultura e congênere)*	02
10	*Instrutores(as) de Artes Cênicas (Conhecimentos em Teatro, Circo e congênere)*	02
11	*Instrutor(as) de audiovisual (Conhecimentos em videoclipe, curta e média metragem, documentário, ficção, animação ou outras correlatas ao audiovisual incluindo conceituação do projeto, argumento, roteiro (para ficção e animação)*	01

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (recurso humanos, Compra e Licitação) após análise do documento.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do processo seletivo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que o serviço seja executado **sem prejuízo para o calendário letivo** da instituição.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 28 de outubro de 2025.

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (9/43) 227/830

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (10/43) 228/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0013/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a troca do piso de ballet das salas 01 e 02, da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A contratação de empresa especializada para a troca de piso de ballet nas salas 01 e 02 da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini se justifica em virtude dos seguintes tópicos:

1. Necessidade Técnica e Segurança das Bailarinas

A principal justificativa reside na ***segurança, saúde e integridade física*** *das 600 alunas atendidas mensalmente:*

- ***Prevenção de Lesões:*** *O ballet exige movimentos de alto impacto e rotação (saltos, pirouettes, pliés). Um piso inadequado (desgastado, rachado, escorregadio ou com irregularidades, como o atual) não oferece o amortecimento e a tração adequados, aumentando drasticamente o risco de:*
    - ***Lesões Musculares e Articulares:*** *Entorses, fraturas por estresse (principalmente nos pés e tornozelos) e problemas nos joelhos e quadris.*
    - ***Quedas e Acidentes:*** *Devido à falta de aderência ou superfícies irregulares.*
- ***Padrão Técnico Específico (Marley ou similar):*** *O piso de dança profissional (comumente conhecido como Marley) é projetado para absorver o impacto e*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (11/43) 229/830

oferecer o grip (aderência) ideal, permitindo que as alunas executem técnicas como o ballet pointe (ponta) com segurança, sem o risco de escorregar ou "grudar". A troca é, portanto, uma adequação a um ***padrão técnico mínimo*** *exigido pela modalidade.*

- ***Amortecimento (Subpiso):*** *A troca garante que a superfície de dança não seja excessivamente dura, protegendo o sistema esquelético das crianças e adolescentes em formação contra o desgaste a longo prazo.*

2. Conformidade Legal e Princípios da Administração Pública (Lei 14.133/2021)

A solicitação está em plena sintonia com os princípios basilares da Nova Lei de Licitações:

- ***Princípio da Eficiência:*** *Um ambiente seguro e adequado otimiza o aprendizado e a performance, garantindo que o investimento da Prefeitura de Mongaguá resulte em uma formação de melhor qualidade para as alunas.*
- ***Princípio da Economicidade e Razoabilidade:*** *A manutenção ou reforma inadequada de um piso de dança pode gerar um custo ainda maior a longo prazo (trocas mais frequentes, gastos com reparos emergenciais ou, o mais grave, custos de saúde pública decorrentes de lesões que poderiam ser evitadas). A aquisição de um piso profissional e durável é uma* ***solução de longo prazo****.*
- ***Atendimento ao Interesse Público:*** *Garantir a saúde e a segurança de 500 munícipes, a maioria crianças e adolescentes, que utilizam um equipamento público essencial da cultura.*

3. Impacto Pedagógico e Qualidade do Serviço Cultural

O piso é uma ferramenta fundamental no ensino do ballet:

- ***Melhoria na Qualidade do Ensino:*** *Um piso técnico permite que os professores trabalhem com a excelência exigida pelas técnicas clássicas, sem a necessidade de adaptar ou restringir exercícios por medo de acidentes. Isso eleva o padrão pedagógico oferecido pela* ***Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****.*
- ***Motivação e Estímulo:*** *A melhoria do ambiente de ensino e prática reflete o compromisso da atual Gestão Municipal com a qualidade, motivando as alunas e suas famílias a darem continuidade à sua formação artística.*
- ***Representatividade Institucional:*** *A Escola de Ballet Sérgio Tamagnini é um dos* ***pilares artísticos*** *da Secretaria Municipal de Cultura, assim como da cidade de*

Mongaguá. Instalações em perfeito estado demonstram a seriedade e o respeito da Prefeitura pelo fomento da arte e da cultura.

Por fim, a troca do piso é uma medida que atende simultaneamente às exigências de ***segurança sanitária*** *e* ***integridade física*** *das 500 alunas, aos* ***princípios da eficiência e economicidade*** *da Administração Pública e à* ***qualidade técnica*** *da formação artística oferecida pelo município. É um investimento indispensável na* ***infraestrutura básica*** *de uma escola de dança de alto volume de atendimento.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	***Instalação de piso flutuante para duas salas de aula de ballet clássico****, totalizando uma* ***metragem de 200m²****, na Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini. O projeto deve seguir* ***normas técnicas específicas para pisos de dança****, como a* ***DIN 18032-2*** *ou a* ***EN 14904****, que atestam as propriedades de* ***absorção de choque*** *e* ***retorno de energia*** *essenciais para a segurança e performance dos bailarinos. O escopo do trabalho inclui, adicionalmente, a* ***manutenção e reparos necessários no contrapiso*** *existente antes da instalação, garantindo uma base adequada para o sistema flutuante.*	02

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O ***Valor Estimado Final*** *para esta contratação é de* ***R$50.000,00 (cinquenta mil reais)****. Este valor foi apurado utilizando-se a* ***média dos preços de mercado*** *ou tomado por referência as* ***últimas contratação equivalente*** *ocorrida em 2025 ou anos anteriores.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da troca ou manutenção do piso são **julho ou janeiro**. Portanto, o **contrato com a empresa** deve ser firmado e finalizado **antes** desses meses, para que a obra possa ser realizada **sem prejuízo para o calendário letivo**.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

médio.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (14/43) 232/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0014/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Contratação de empresa especializada para prestação de **serviços de manutenção preventiva e corretiva e revisão das instalações elétricas** dos três (03) equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Cultura, visando a garantia da segurança, funcionalidade e continuidade dos serviços prestados à população.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A presente demanda se justifica pela **urgente necessidade de assegurar a infraestrutura elétrica adequada e segura** nos principais equipamentos culturais do município, que apresentam falhas, desgaste natural e demandam adequações técnicas para o pleno funcionamento.*

*O mau funcionamento ou a inoperância das redes elétricas e dos quadros de força **compromete a segurança dos usuários, do patrimônio público** e, crucialmente, **interrompe a continuidade dos serviços essenciais** de cultura e educação oferecidos.*

*Estes espaços – Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro Cultural Raul Cortez – atendem, **semanalmente, cerca de 2.000 pessoas**, incluindo alunos da Fanfarra Municipal e do Projeto Guri. A manutenção da infraestrutura elétrica é, portanto, de **alto interesse público**, sendo vital para:*

- ***Segurança:** Prevenir riscos de acidentes elétricos e incêndios.*
- ***Continuidade:** Garantir o uso ininterrupto de palcos, salas de aula, iluminação e equipamentos de áudio/som.*
- ***Qualidade:** Assegurar condições adequadas para o desenvolvimento de atividades artísticas, educacionais e culturais.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (15/43) 233/830

Detalhamento das Necessidades por Local

A contratação deve endereçar, especificamente, as seguintes necessidades identificadas em cada prédio:

1. Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini

- ***Manutenção da Iluminação Interna:*** *Reparo e/ou substituição de pontos de luz.*
- ***Manutenção da Iluminação Externa:*** *Reparo da iluminação no entorno do prédio, incluindo o espaço do jardim.*
- ***Revisão Completa da Rede Elétrica:*** *Inspeção e reparo de toda a instalação para garantir o dimensionamento e funcionamento corretos.*

2. Centro Cultural Raul Cortez

- ***Manutenção de toda a rede do prédio:*** *Em atendimento à auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, realizada em junho de 2025 no local, se faz necessária uma manutenção em toda a rede elétrica do prédio, incluindo as fiações expostas e fiações laterais, conforme consta no apontamento do órgão fiscalizador.*
- ***Manutenção Elétrica Especializada:*** *Revisão e reparo da instalação elétrica que serve a cabine de som e equipamentos cênicos, que exigem padrão técnico diferenciado.*
- ***Troca de Lâmpadas:*** *Substituição de lâmpadas do saguão e do Teatro, visando maior eficiência energética e melhor qualidade de iluminação para o público e as apresentações.*

3. Centro Cultural Antônio Pires de Abreu

- ***Revisão e Possível Troca da Rede Elétrica:*** *Avaliação técnica da rede existente e, se for o caso, a substituição para atender às normas atuais.*
- ***Manutenção de Dois Quadros de Força:*** *Reparo e/ou adequação de dois painéis de distribuição.*
- ***Separação de Redes Elétricas:*** *Execução de serviços para separar a rede elétrica do Centro Cultural da rede do Ginásio Arthurzão, visando maior controle de consumo e evitando interferências e sobrecargas recíprocas.*

Detalhamento geral

4. Avaliação e Manutenção Preventiva

- ***Inspeção Geral:*** *Verificação e análise técnica do estado geral da rede elétrica, fiação, eletrodutos, caixas de passagem e aterramento.*

- ***Quadros de Distribuição:*** *Revisão e manutenção preventiva dos* ***quadros de distribuição central e subquadros****, incluindo limpeza, reaperto de conexões, medição de grandezas elétricas e termografia (se aplicável).*
- ***Componentes:*** *Inspeção, limpeza e testes de funcionamento de* ***disjuntores, fusíveis, seccionadoras*** *e congêneres.*
- ***Iluminação e Tomadas:*** *Verificação da rede de iluminação (interna e externa) e da rede de tomadas, com substituição de lâmpadas, reatores, tomadas e interruptores avariados.*

5. Manutenção Corretiva e Reparo

- ***Substituição de Componentes:*** *Troca de* ***fiação (cabos)****,* ***disjuntores*** *e outros componentes elétricos que apresentem desgaste, falha ou não conformidade.*
- ***Reparos Estruturais:*** *Execução de reparos em quadros, caixas de passagem e demais estruturas comprometidas.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	*Contratação de* ***Empresa Especializada*** *para prestação de* ***serviços*** *de* ***avaliação, manutenção preventiva, manutenção corretiva, reparo e revisão geral*** *das instalações elétricas dos* ***três (03) equipamentos públicos*** *vinculados à Secretaria Municipal de Cultura. Os serviços deverão abranger a integralidade dos sistemas de baixa e, se aplicável, média e alta tensão.*	03

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O ***valor estimado final*** *do contrato é de* ***R$ 100.000,00 (cem mil reais)****. Este valor foi determinado pela* ***média dos preços*** *obtidos na* ***última pesquisa*** *de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de* ***outra metodologia equivalente*** *de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço são **julho ou janeiro**. Portanto, o **contrato com a empresa** deve ser firmado e finalizado **antes** desses meses, para que a obra possa ser realizada **sem prejuízo para o calendário letivo**.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (18/43) 236/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0015/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a troca de espelhos nas salas 01 e 03 e 05, e realizar a revisão da porta de vidro e Centro da Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Solicitação de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de troca e instalação de espelhos nas Salas 01, 03 e 05 e revisão e manutenção da porta de vidro central nas instalações da Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.

- ***A. Troca de Espelhos (Salas 01, 03 e 05)***
- ***Segurança**: Os espelhos existentes nas Salas de Ballet (01, 03 e 05) apresentam sinais de desgaste, como manchas, rachaduras incipientes ou fixação comprometida. O risco de descolamento ou quebra representa um grave perigo de acidente para os usuários, especialmente as crianças e jovens durante as atividades de dança, que exigem movimentos bruscos e contato próximo com as paredes.*
- ***Funcionalidade Pedagógica:** A substituição por novos espelhos, com instalação profissional e segura, é crucial para a qualidade do ensino. Os espelhos são ferramentas pedagógicas essenciais para as aulas de dança, permitindo que os alunos visualizem e corrijam a postura, alinhamento e técnica, conforme exigido pelos padrões de uma Escola Municipal de Ballet.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (19/43) 237/830

- ***B. Revisão da Porta de Vidro Principal***
- ***Segurança e Acesso:*** *As portas de vidro blindex da entrada principal necessitam de uma revisão técnica completa (checagem de trilhos, roldanas, batentes e sistemas de trava). O mau funcionamento ou o comprometimento da estrutura da porta pode levar ao seu travamento, dificultando a evacuação em caso de emergência, ou ao seu desprendimento ou estilhaçamento, gerando risco de acidente grave.*
- ***Preservação:*** *A manutenção preventiva e corretiva por profissionais habilitados prolonga a vida útil da estrutura, evitando custos maiores com a substituição total do conjunto em um futuro próximo.*

2. Conformidade Legal e Princípios da Administração Pública (Lei 14.133/2021)

A solicitação está em plena sintonia com os princípios basilares da Nova Lei de Licitações:

- ***Princípio da Eficiência:*** *Um ambiente seguro e adequado otimiza o aprendizado e a performance, garantindo que o investimento da Prefeitura de Mongaguá resulte em uma formação de melhor qualidade para as alunas.*
- ***Princípio da Economicidade e Razoabilidade:*** *A manutenção ou instalação inadequada de espelhos nas paredes das salas de dança pode gerar um custo ainda maior ou, o mais grave, custos de saúde pública decorrentes de lesões ou ferimentos de alunos ou funcionários que poderiam ser evitadas, podendo inclusive, gerar elevados custos com indenizações por acidentes de trabalho ou à civis.*
- ***Atendimento ao Interesse Público:*** *Garantir a saúde e a segurança de 500 munícipes, a maioria crianças e adolescentes, que utilizam um equipamento público essencial da cultura e dos bens patrimoniais constantes neste importante equipamento público.*

3. Impacto Pedagógico e Qualidade do Serviço Cultural

O piso é uma ferramenta fundamental no ensino do ballet:

- ***Melhoria na Qualidade do Ensino:*** *Um conjunto de espelhos permite que os professores trabalhem com a excelência exigida pelas técnicas clássicas, sem a necessidade de adaptar ou restringir exercícios por medo de acidentes. Isso eleva o padrão pedagógico oferecido pela* ***Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****.*

- ***Motivação e Estímulo:*** *A melhoria do ambiente de ensino e prática reflete o compromisso da atual Gestão Municipal com a qualidade, motivando as alunas e suas famílias a darem continuidade à sua formação artística.*
- ***Representatividade Institucional:*** *A Escola de Ballet Sérgio Tamagnini é um dos* ***pilares artísticos*** *da Secretaria Municipal de Cultura, assim como da cidade de Mongaguá. Instalações em perfeito estado demonstram a seriedade e o respeito da Prefeitura pelo fomento da arte e da cultura.*

Por fim, a substituição dos espelhos quebrados ou faltantes e a manutenção adequada das portas de vidro são medidas que atendem simultaneamente às exigências de ***segurança sanitária*** *e* ***integridade física*** *das mais de 500 alunas, aos* ***princípios da eficiência e economicidade*** *da Administração Pública e à* ***qualidade técnica*** *da formação artística oferecida pelo município. É um investimento indispensável na* ***infraestrutura básica*** *de uma escola de dança de alto volume de atendimento.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	*Manutenções corretivas*	02
02	*Peças de espelhos de 4mm (180x100cm)*	05

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$10.000,00 (dez mil reais), tendo por consideração rápida pesquisa em sites de empresas de grande e médio porte, ocorrida em outubro de 2025.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização do serviço de manutenção e reparo são* ***janeiro, fevereiro e julho****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e*

*finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais dos equipamentos*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (22/43) 240/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0016/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de serviços de manutenção civil para reparos em elementos de drywall nos espaços culturais geridos pela Secretaria de Cultura.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A presente demanda visa garantir a **segurança, a funcionalidade e a adequação estética** dos espaços utilizados pela Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá, em consonância com o interesse público de promover o acesso à cultura e a manutenção do patrimônio público em condições ideais de uso.*

1.1. Descrição da Situação Atual e Problema Identificado

- ***Centro de Oficinas e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini (Sala 03):** O barrado de drywall apresenta avarias visíveis (rachaduras, descolamento e danos localizados), comprometendo a **segurança** dos usuários, a **estética** do ambiente e o **isolamento acústico** e/ou **térmico** da sala. Esta sala é essencial para a realização de aulas e oficinas de arte, demandando um ambiente seguro e propício ao aprendizado.*
- ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu (Salão Principal):** O drywall do salão necessita de troca completa, indicando um nível de degradação mais avançado (danos estruturais, infiltrações ou desgaste generalizado). Este salão é o principal espaço para grandes eventos, exposições, espetáculos e reuniões, e sua deterioração compromete diretamente a **imagem institucional** da Prefeitura e a **qualidade** da experiência oferecida aos munícipes e artistas.*

1.2. Fundamentos da Necessidade e Benefícios Esperados

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (23/43) 241/830

A manutenção e a troca dos elementos de drywall se justificam pelos seguintes pontos, em linha com os princípios da eficiência e da economicidade da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021):

- ***Segurança e Integridade Estrutural:*** *A reparação de danos em drywall previne o agravamento das avarias, que poderiam levar a desmoronamentos localizados e, consequentemente, a acidentes com servidores, alunos e público em geral. A intervenção garante a* ***integridade física*** *dos frequentadores dos espaços culturais.*
- ***Funcionalidade dos Espaços:*** *Ambientes de drywall deteriorados perdem suas propriedades essenciais, como* ***isolamento acústico e térmico*** *(essenciais em uma Escola de Ballet e em um Salão de Eventos). A manutenção assegura que as atividades culturais e educacionais possam ser realizadas sem interrupções ou perda de qualidade (ex: ruídos externos, desconforto térmico).*
- ***Preservação do Patrimônio Público:*** *O reparo imediato e a substituição do material deteriorado constituem uma medida de* ***conservação preventiva****, evitando custos maiores de recuperação no futuro e protegendo os bens públicos municipais de Mongaguá.*
- ***Imagem e Acolhimento Institucional:*** *Centros culturais em bom estado de conservação refletem o* ***zelo*** *da Administração Pública e valorizam a produção cultural local. Ambientes bem mantidos são mais* ***acolhedores*** *e incentivam a participação da comunidade nas atividades oferecidas pela Secretaria de Cultura.*
- ***Cumprimento da Finalidade Pública:*** *A garantia de um espaço adequado é condição sine qua non para a plena realização da missão da Secretaria de Cultura, que é fomentar, produzir e difundir a arte e a cultura no município.*

A contratação, portanto, é ***imprescindível*** *para a continuidade dos serviços essenciais da Secretaria de Cultura, o bem-estar dos usuários e a manutenção da infraestrutura pública de Mongaguá.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quant.
01	*Serviço de Instalação 250M² de Drywall Acústico Fornecimento, planejamento e instalação de sistema Drywall (Gesso Acartonado) com alto desempenho em isolamento acústico em três (03) equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura.* ***A ser conferido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	250M²

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor de R$60.000,00 (sessenta mil reais), tendo por consideração pesquisa em sites de empresas de grande e médio porte, ocorrida em outubro de 2025.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo** da instituição.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (25/43) 243/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0017/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***Empresa Especializada em Consultoria e Elaboração de Projetos e/ou Execução de Obras e Serviços de Engenharia*** *para a Implantação de* ***Acessibilidade Universal (natural e arquitetônica)*** *nos seguintes espaços culturais da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá:*

1. ***Centro Cultural Raul Cortez***
2. ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu***
3. ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal Sérgio Tamagnini***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Técnica e Social

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável por uma rede de espaços que atendem a um público amplo e diversificado, incluindo crianças, adolescentes, adultos e idosos, com e sem deficiência. Os locais citados concentram atividades vitais para a comunidade, como as aulas da ***Escola Municipal de Ballet, Oficinas Culturais, Fanfarra Municipal, do Projeto Guri,*** *totalizando* ***cerca de 1.400 alunos*** *regularmente matriculados.*

A falta ou precariedade de ações de acessibilidade nos três equipamentos representa uma ***barreira física e social*** *à plena participação e ao acesso à cultura e à educação por parte de alunos, visitantes e funcionários com mobilidade reduzida ou outras deficiências.*

- ***A natureza do objeto (Acessibilidade Universal):*** *A contratação se justifica pela necessidade de intervenções* ***específicas e diferenciadas*** *para cada um dos três*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (26/43) 244/830

espaços, o que demanda a expertise de uma empresa especializada para realizar um diagnóstico preciso, propor soluções técnicas em conformidade com as normas vigentes (ABNT NBR 9050, em especial), e garantir a adequação da acessibilidade em seus aspectos ***arquitetônicos*** *(rampas, banheiros acessíveis, elevadores/plataformas, sinalização tátil/visual, etc.) e* ***natural*** *(entorno, pisos, rotas acessíveis).*

- ***Vulnerabilidade do Público:*** *O alto número de alunos, incluindo faixas etárias e projetos de inclusão social como o Projeto Guri, impõe a urgência de eliminar barreiras para garantir o* ***acesso igualitário*** *aos bens e serviços culturais e educativos oferecidos pelo Município.*

Fundamentação Legal e de Controle

A ausência de acessibilidade configura não apenas uma falha de infraestrutura, mas um descumprimento de obrigações legais, conforme detalhado abaixo, e coloca a Administração Pública em posição de risco.

- ***Obrigatoriedade Legal:***
  - ***Constituição Federal de 1988:*** *Garante o direito à cultura e à educação para todos (Art. 205 e 215).*
  - ***Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência):*** *Estabelece que a acessibilidade é um direito fundamental, sendo obrigatória a eliminação de barreiras e a adaptação de edifícios de uso público.*
  - ***Decreto Federal nº 5.296/2004:*** *Regulamenta as Leis nº 10.048 e 10.098, estabelecendo prazos e critérios para a garantia da acessibilidade, inclusive em edifícios públicos.*
- ***Decisão de Órgão de Controle:***
  - *A necessidade desta contratação foi elevada à condição de urgência em virtude de* ***Auditoria realizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) em Junho de 2025****, que* ***notificou a Prefeitura de Mongaguá*** *acerca da precariedade/ausência de ações de acessibilidade nos espaços culturais.*
  - *Esta notificação do TCE-SP exige uma resposta imediata e efetiva da Administração, sob pena de responsabilização e comprometimento da regularidade das contas municipais. A contratação da empresa*

especializada é o meio mais célere e tecnicamente adequado para sanar os apontamentos do órgão de controle.

- ***Princípios da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021):*** *A contratação visa atender ao princípio do* ***Desenvolvimento Nacional Sustentável*** *(Art. 5º, IV), que inclui a promoção de obras e serviços que considerem a acessibilidade, bem como o princípio da* ***Eficiência*** *(Art. 5º, caput), ao buscar a solução mais adequada para resolver um problema estrutural e legalmente mandatário.*

Quantidade e Estimativa Preliminar

Local	***Exemplos de ações de acessibilidade que podem ser necessárias***
Centro Cultural Raul Cortez	*Criação de rota acessível desde a calçada, adaptação de sanitários, instalação ou adequação de rampas de acesso, sinalização tátil na Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni e salas de aula, implantação de elevador ou rampa de acesso para o palco da Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni.*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*Criação de rota acessível desde a calçada, adequação de entrada e salas de aula, instalação de piso tátil, adaptação de sanitários.*
Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal Sérgio Tamagnini	*Adaptação de áreas de oficinas e banheiros, ajustes no entorno e acesso, conforme a NBR 9050.*
Quantidade de Unidades:	*03 (Três) equipamentos culturais com intervenções sob medida.*
Estimativa Preliminar do Valor:	*A ser definida em fase posterior (Estudo Técnico Preliminar – ETP) após levantamento preliminar da área técnica para fins de planejamento orçamentário.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo** da instituição.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0018/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Contratação de serviço especializado para **intervenção unificada** no sistema de climatização dos prédios da Cultura, abrangendo aquisição, substituição, instalação, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado dos seguintes centros: Centro Cultural Raul Cortez, Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Legal e Interesse Público

*A presente demanda fundamenta-se na necessidade premente de garantir o **conforto térmico, a salubridade e a integridade patrimonial** nos espaços dedicados à atividade cultural e administrativa do município de Mongaguá, em consonância com o interesse público. O planejamento desta contratação, conforme o **Art. 18, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021**, visa obter a solução mais vantajosa para a Administração, por meio da otimização de recursos e da gestão centralizada.*

A intervenção é indispensável para:

- ***Saúde e Bem-Estar dos Usuários:** Assegurar condições ambientais adequadas (temperatura e qualidade do ar) para servidores, artistas, alunos e público, conforme a **Portaria GM/MS n.º 3.523/1998** e o **Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)**, prevenindo doenças respiratórias e o desconforto térmico.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (30/43) 248/830

- ***Conservação de Acervos e Equipamentos:*** *O controle de temperatura e umidade é crucial para a preservação de instrumentos musicais, cenários, figurinos e equipamentos eletrônicos de valor artístico e patrimonial.*
- ***Eficiência e Produtividade:*** *A ausência ou mau funcionamento da climatização compromete a realização de eventos, ensaios e aulas, afetando a qualidade dos serviços públicos prestados pela Secretaria de Cultura.*

Justificativa Técnica da Unificação da Demanda

A unificação das solicitações de manutenção e aquisição em uma única contratação (aquisição de bens e prestação de serviços), conforme previsto no ***Art. 40, inciso III, da Lei n.º 14.133/2021****, se justifica por:*

1. ***Economia de Escala:*** *A aquisição de múltiplos aparelhos e a contratação de serviços em lote tendem a gerar preços mais vantajosos e competitivos no processo licitatório.*
2. ***Padronização e Interoperabilidade:*** *Permite a padronização das marcas e modelos dos equipamentos, facilitando a gestão de estoque de peças, a manutenção futura e a capacitação técnica das equipes.*
3. ***Gestão Centralizada (MRO):*** *Concentrar a Manutenção, Reparo e Operação (MRO) em um único contrato simplifica a fiscalização, otimiza o tempo da equipe administrativa e assegura um atendimento mais ágil e eficiente a todos os centros culturais.*

Detalhamento Técnico da Demanda (Quantitativos e Locais)

A tabela a seguir discrimina as necessidades específicas de cada prédio, conforme levantamento técnico-operacional realizado pela SECULT:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (31/43) 249/830

Local	Descrição da Intervenção	Especificação Técnica	Quant. (Un.)	Finalidade / Localização
Salão do Centro Cultural Raul Cortez e Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni	***Substituição (Troca)***	*Aparelho de Ar-condicionado de 30.000 BTUs*	*16*	*Salão (08) e Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni (08) -* ***Necessidade urgente de troca de equipamentos obsoletos ou inoperantes.***
Centro Cultural Raul Cortez	***Aquisição/Instalação***	*Aparelho de Ar-condicionado de 18.000 BTUs*	*04*	*Secretaria (01), Administração (01), Camarins (02).*
Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni	***Aquisição/Instalação***	*Aparelho de Ar-condicionado de 60.000 BTUs*	*01*	*Camareta (atrás do palco) -* ***Essencial para elencos e conforto de artistas.***
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	***Aquisição/ Instalação***	*Aparelho de Ar-condicionado de 18.000 BTUs*	*02*	*Secretaria (01) e Sala 03 (01).*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	***Aquisição***	*Ventilador de parede estilo industrial*	*02*	*Salão*
Oficinas/Ballet	***Manutenção Corretiva/ Revisão Geral***	*Em aparelhos de Ar-condicionado de existentes*	*04*	*Manutenção corretiva.*

Oficinas/Ballet	***Manutenção Preventiva (PMOC)***	*Em aparelhos de Ar-condicionado de existentes*	*06*	*Revisão geral e limpeza técnica.*
TOTAL DE AQUISIÇÕES:	**-**	**-**	***23 aparelhos de ar-condicionado (incluindo 16 trocas); 02 ventiladores de parede estilo industrial***	**-**
TOTAL DE SERVIÇOS:	**-**	**-**	***10 manutenções e revisões em aparelhos de ar-condicionado***	**-**

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado tem vinculação com a contratação de equipe especializada em manutenção de rede elétrica (solicitada em outro Documento de Formação de Demanda).

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (34/43) 252/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0019/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada em Serralheria para realizar Manutenção Corretiva de portas, janelas e portões em aço e alumínio dos 3 edifícios sob a responsabilidade desta Secretaria, sendo: Oficinas e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini; Centro Cultural Raul Cortez e Centro Cultural Vereador Antônio Pires de Abreu.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de ***Manutenção Corretiva*** *em portas, janelas, vitrôs e portões fabricados em aço e alumínio, abrangendo os três (03) edifícios sob a gestão desta Secretaria:*

1. ***Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini;***
2. ***Centro Cultural Raul Cortez;***
3. ***Centro Cultural Vereador Antônio Pires de Abreu.***

A presente solicitação visa atender às necessidades imperativas de ***segurança, funcionalidade e preservação do patrimônio*** *nas edificações públicas que sediam importantes atividades culturais e educacionais. Os elementos estruturais metálicos e em alumínio apresentam deterioração decorrente do tempo de uso e da exposição às intempéries, demandando intervenção técnica imediata.*

Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (35/43) 253/830

- ***Janelas (Esquadrias):*** *Não estão fechando adequadamente,* ***comprometendo a vedação e segurança****, expondo o ambiente a intempéries e furto.*

Centro Cultural Raul Cortez

- ***Portas laterais do Saguão:*** *Necessitam de manutenção corretiva para* ***restabelecer a abertura e fechamento correto****, comprometendo a vedação e segurança do acervo/instalações.*
- ***Vitrôs dos Camarins:*** *Necessitam de* ***manutenção corretiva****, haja vista que a falha no fechamento prejudica o conforto e a privacidade dos artistas e prejudica a vedação.*
- ***Portas Laterais (Saídas de Emergência):*** *Necessitam de manutenção para* ***garantir o funcionamento imediato e desimpedido*** *em caso de pânico ou sinistro. Falhas nesse equipamento de segurança representam grave risco à segurança e descumprimento de normas de prevenção e combate a incêndios (PPCI).*

Centro Cultural Vereador Antônio Pires de Abreu

- ***Portão de Acesso:*** *Substituição total pois a peça está enferrujada e com barras quebradas, causando* ***risco iminente*** *de desprendimento de partes e* ***comprometimento severo da segurança*** *perimetral da unidade.*
- ***Porta de Alumínio da Entrada Principal:*** *Manutenção corretiva em diversos pontos de rebites, troca de fechaduras, maçanetas e trincos. Não estão fechando adequadamente,* ***comprometendo a vedação e segurança****, expondo o ambiente a intempéries e furto.*
- ***Janelas e Vitrôs(6 esquadrias em alumínio):*** *Manutenção corretiva em trilhos, trincos e puxadores. Não estão fechando adequadamente,* ***comprometendo a vedação e segurança****, expondo o ambiente a intempéries e furto.*

2. Conformidade Legal e Princípios da Administração Pública (Lei 14.133/2021)

A solicitação está em plena sintonia com os princípios basilares da Nova Lei de Licitações:

- ***Princípio da Eficiência:*** *Um ambiente seguro e adequado otimiza o aprendizado e a performance, garantindo que o investimento da Prefeitura de Mongaguá resulte em uma formação de melhor qualidade para as alunas.*

- ***Princípio da Economicidade e Razoabilidade:*** *A manutenção ou instalação inadequada de espelhos mas paredes das salas de dança pode gerar um custo ainda maior ou, o mais grave, custos de saúde pública decorrentes de lesões ou ferimentos de alunos ou funcionários que poderiam ser evitadas, podendo inclusive, gerar elevados custos com indenizações por acidentes de trabalho ou à civis.*
- ***Atendimento ao Interesse Público:*** *Garantir a saúde e a segurança de 500 munícipes, a maioria crianças e adolescentes, que utilizam um equipamento público essencial da cultura e dos bens patrimoniais constantes neste importante equipamento público.*

O serviço de manutenção e reparo em esquadrias de aço e alumínio, bem como a substituição de portões metálicos, exige ***conhecimento técnico específico*** *em serralheria, manuseio de equipamentos de soldagem, alinhamento estrutural e tratamento anticorrosivo.*

A contratação de uma empresa especializada é fundamental para:

- ***Segurança Estrutural:*** *Garantir que os reparos e as substituições sejam executados em conformidade com as normas técnicas pertinentes, assegurando a durabilidade e a resistência dos elementos.*
- ***Conformidade Legal:*** *Especialmente nas portas de emergência do Teatro, a manutenção deve seguir rigorosamente as determinações do* ***Corpo de Bombeiros*** *(PPCI), uma exigência que apenas profissionais habituados com a legislação conseguem garantir.*
- ***Garantia e Qualidade:*** *Obter garantia formal sobre os materiais utilizados e os serviços prestados, minimizando a necessidade de novas intervenções em curto prazo.*
- ***Otimização de Recursos:*** *A contratação de mão de obra especializada é mais econômica e eficiente do que tentar mobilizar e capacitar a equipe interna para serviços de alta complexidade.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Manutenções corretivas* *A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa*	*02*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor R$5.000,00 (cinco mil reais), tendo por consideração rápida pesquisa em sites de empresas de grande e médio porte, ocorrida em outubro de 2025.

****A ser conferido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (38/43) 256/830

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (39/43) 257/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0020/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Contratação de serviço especializado de **engenharia hidráulica** para manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição de registros, reparo/troca de louças e metais sanitários, desobstrução de redes de esgoto e solução de problemas de vazão nos sistemas hidráulicos dos seguintes centros culturais: Centro Cultural Raul Cortez, Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Legal e Interesse Público

*A contratação visa restabelecer a plena funcionalidade e habitabilidade dos espaços públicos geridos pela Secretaria Municipal de Cultura. A intervenção é fundamental para o cumprimento de normas de **higiene, salubridade e acessibilidade**, conforme previsto nas legislações sanitárias e de engenharia civil vigentes.*

A não execução dos serviços de manutenção hidráulica e sanitária constitui risco iminente de:

- ***Risco à Saúde Pública:** Vazamentos, entupimentos e problemas em vasos sanitários criam ambientes insalubres, propícios à proliferação de vetores e agentes patogênicos, violando os princípios de saúde e bem-estar dos usuários.*
- ***Dano ao Erário e Patrimônio:** A inércia na troca de registros e torneiras danificadas resulta em **desperdício de água** (e consequente aumento de custos operacionais) e pode levar a infiltrações estruturais graves, comprometendo a integridade dos prédios.*

- ***Comprometimento da Atividade Finalística:*** *A indisponibilidade ou precariedade dos banheiros compromete a realização de eventos, aulas e a permanência digna de servidores, artistas e público, afetando a qualidade do serviço cultural oferecido.*

Embasamento Técnico da Demanda

As necessidades identificadas configuram falhas graves nos sistemas prediais, exigindo intervenção técnica qualificada:

1. ***Vazamentos e Desperdício (Raul Cortez e Oficinas/Ballet):*** *A necessidade de* ***troca de todos os registros hidráulicos e a manutenção/substituição de torneiras, mictórios, chuveiros e assentos*** *aponta para o esgotamento da vida útil dos componentes hidrossanitários. Registros antigos ou com defeito são a principal causa de vazamentos ocultos e superficiais, comprometendo a estanqueidade da rede e elevando o consumo de água.*
2. ***Entupimento e Falha de Vazão (Antônio Pires de Abreu):*** *O entupimento frequente de vasos sanitários e da fossa no banheiro masculino, juntamente com a* ***falta de pressão adequada para a vazão dos dejetos****, indica problemas estruturais na rede de esgoto e/ou no sistema de recalque/caixa d'água, tais como:*
    - *Acúmulo de detritos por obstrução na tubulação de esgoto (necessidade de hidrojateamento).*
    - *Mau dimensionamento das caixas de descarga ou baixa pressão na rede de alimentação, impedindo a limpeza eficaz da bacia sanitária.*
    - *Colapso da fossa séptica ou da caixa de gordura (necessidade de limpeza e, possivelmente, reparo estrutural).*

A solução exige um ***diagnóstico técnico (câmera de inspeção, se necessário) e a intervenção de profissionais de engenharia civil e hidráulica****, a fim de garantir reparos definitivos e o cumprimento das normas técnicas (ABNT NBR 8160 e 5626, entre outras).*

A tabela a seguir discrimina as necessidades específicas para o Termo de Referência (TR):

Local	***Componente***	***Intervenção Solicitada***	***Detalhamento da Intervenção***
Raul Cortez	*Registros e Metais Sanitários*	*Troca e Manutenção Geral*	*Substituição de **registros hidráulicos** e manutenção/troca de torneiras, mictórios, e assentos sanitários, visando estanqueidade e redução de desperdício.*
Oficinas/Ballet	*Registros e Metais Sanitários*	*Troca e Manutenção Geral*	*Substituição de **registros hidráulicos**) e manutenção/troca de todas as torneiras, mictórios, e assentos sanitários.*
Antônio Pires de Abreu	*Sistema de Esgoto/Fossa*	*Desobstrução e Reparo*	*Desentupimento dos vasos sanitários, desobstrução da **fossa do banheiro masculino** e limpeza geral do sistema.*
Antônio Pires de Abreu	*Louças e Metais Sanitários*	*Manutenção e Adequação*	*Serviço de engenharia para análise e correção da **baixa pressão de água** nos vasos sanitários, assegurando a vazão adequada dos dejetos.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 Cultura.pdf (43/43) 261/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0021/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de serviço comum de engenharia para a ***pintura geral (interna e externa)*** *dos edifícios do Centro Cultural Raul Cortez, Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, incluindo o preparo de superfícies, tratamento de patologias leves e aplicação de tintas e complementos, visando a preservação patrimonial e a adequação estética.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Legal e Interesse Público

A necessidade de contratação do serviço de pintura dos principais equipamentos culturais do município é fundamental, alinhando-se aos objetivos da Lei n.º 14.133/2021 de buscar a solução mais vantajosa e o uso racional dos recursos públicos. A pintura predial, embora pareça estética, é uma medida crucial de manutenção e preservação.

Esta demanda atende ao interesse público por:

- ***Preservação do Patrimônio Público:*** *A camada de tinta é a primeira e mais importante barreira de proteção contra intempéries (sol, chuva, umidade), retardando a deterioração da alvenaria, concreto e demais elementos construtivos.*
- ***Segurança Estrutural (Indireta):*** *Ao prevenir a infiltração de água nas superfícies e patologias como fissuras e bolhas, a pintura profissional evita o comprometimento da estrutura e alvenaria dos prédios no longo prazo, economizando gastos futuros com reparos complexos.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (1/37) 262/830

- ***Imagem Institucional e Acolhimento:*** *Prédios públicos bem conservados e esteticamente agradáveis transmitem zeladoria e respeito ao cidadão, melhorando a percepção da qualidade dos serviços oferecidos e incentivando a participação da comunidade nas atividades culturais.*

3.2. Embasamento Técnico da Demanda

O serviço de pintura é classificado tecnicamente como uma ***manutenção predial preventiva/corretiva****, essencial para a durabilidade das edificações. O atual estado de conservação das fachadas e ambientes internos dos Centros Culturais, evidenciado por:*

1. ***Deterioração por Intempéries:*** *Desbotamento da cor, calcinação (liberação de partículas de pó) e perda de brilho, indicando a falência da proteção superficial da tinta existente.*
2. ***Patologias Leves (Microfissuras e Manchas):*** *Presença de microfissuras superficiais e manchas de mofo ou umidade, que, se não tratadas e recobertas com a pintura, evoluem para problemas mais graves (infiltrações, eflorescência e descascamentos).*
3. ***Higiene e Iluminação:*** *Pinturas desgastadas e sujas comprometem a higiene e reduzem a reflexão luminosa nos ambientes internos, exigindo maior consumo de energia elétrica para iluminação artificial.*

A contratação deve prever o uso de materiais de ***alta durabilidade e desempenho****, em conformidade com as normas técnicas da* ***ABNT (ex: NBR 13.245 - Execução de Pintura de Edificações)****, garantindo a preparação adequada da superfície (raspagem, lixamento, aplicação de seladores/fundos preparadores) e a aplicação do sistema de pintura especificado, assegurando um serviço de qualidade e longevidade.*

A contratação deverá ter um escopo unificado para otimizar a gestão e a execução. O serviço abrangerá as seguintes intervenções em cada unidade:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (2/37) 263/830

Local	***Intervenção Solicitada***	***Detalhamento do Serviço (Mínimo)***
Centro Cultural Raul Cortez	*Pintura Geral*	*Pintura completa (fachada e ambientes internos), incluindo tratamento e correção de pequenas fissuras, lixamento, selagem e aplicação de duas ou mais demãos de tinta acrílica/látex de alta qualidade (conforme ambiente).*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*Pintura Geral*	*Pintura completa (fachada e ambientes internos), com foco em áreas afetadas por umidade e manchas, visando a renovação estética e proteção das superfícies.*
Oficinas/Ballet	*Pintura Geral*	*Pintura completa (fachada e ambientes internos), garantindo um ambiente adequado para as atividades pedagógicas e artísticas (salas de aula, corredores e áreas de convivência).*
Especificações Comuns	*Proteção e Acabamentos*	*Proteção de pisos, esquadrias e demais superfícies não pintáveis. Fornecimento e instalação de material de acabamento (massas e seladores) e tintas com garantia de fábrica e laudo de qualidade.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (4/37) 265/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0022/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para execução de ***Serviço de Manutenção e Reparo Urgente do Teto (Incluindo Defletor Acústico)*** *da Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni, localizada no Centro Cultural Raul Cortez.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni, principal palco cultural do Município de Mongaguá, apresenta ***graves e urgentes problemas estruturais em seu teto****, com comprometimento da segurança e funcionalidade do espaço.*

- ***Deterioração Estrutural:*** *Parte significativa do teto está comprometida, com a estrutura aparente de madeira do defletor acústico (elemento crucial para a qualidade sonora do teatro) em avançado estado de deterioração.*
- ***Infestação de Cupins:*** *A principal causa do comprometimento é a* ***infestação massiva e generalizada de cupins*** *nas peças de madeira que compõem o defletor e a estrutura do forro, afetando a integridade do material.*
- ***Risco Iminente:*** *A situação configura-se como de* ***extrema urgência****, com risco de desabamento parcial ou total da estrutura comprometida, o que pode acarretar sérios acidentes, danos ao patrimônio público (equipamentos de iluminação, sonorização) e inviabilização imediata do uso do espaço.*

Embasamento Técnico da Urgência

A manutenção é indispensável e urgente, pois o comprometimento da estrutura de madeira pelo ataque de xilófagos (cupins) reduz drasticamente a capacidade de carga dos elementos.

- *A infestação por cupins, pela natureza destrutiva e progressiva, exige **intervenção imediata** para evitar a disseminação para outras áreas e a perda total da segurança estrutural do teto e do defletor acústico.*
- *A manutenção não se trata de melhoria, mas de **medida corretiva e preventiva de segurança**, essencial para restabelecer as condições mínimas de habitabilidade e uso do teatro.*

Interesse Público a ser Atendido (Necessidade)

*O Centro Cultural Raul Cortez é reconhecidamente o **coração da cultura em Mongaguá**.*

- *O local recebe **centenas de eventos artísticos anualmente**, incluindo apresentações de artistas locais, peças de teatro renomadas a nível nacional, espetáculos de dança, shows, e formaturas, sendo vital para a vida cultural e social da cidade.*
- *A interdição da Sala de Teatro, caso o reparo não seja feito com urgência, causará **enorme prejuízo social e cultural**, interrompendo a agenda de eventos, inviabilizando a fruição da arte pela população e comprometendo a imagem da administração municipal.*
- *A contratação visa **garantir a segurança dos usuários, artistas, servidores e do patrimônio**, e assegurar a continuidade das atividades culturais e a preservação do principal equipamento cultural de Mongaguá.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Serviço de manutenção completa do teto e defletor acústico (quantidade a ser detalhada em Estudos Técnicos Preliminares e Projeto Básico).* ****A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

*O objeto almejado tem vinculação com a contratação de empresa especializada para prestação de **Serviços de Descupinização e Controle de Pragas Urbanas Xilófagas** (cupins e brocas) nos principais equipamentos culturais do Município de Mongaguá.*

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0023/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de ***Serviços de Descupinização e Controle de Pragas Urbanas Xilófagas*** *(cupins e brocas) nos principais equipamentos culturais do Município de Mongaguá.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Descrição da Situação Atual e Problema Identificado

Os principais espaços culturais do município, que possuem estruturas ou mobiliário em madeira, encontram-se com ***infestação ativa e progressiva de pragas urbanas xilófagas (cupins),*** *comprometendo a integridade física dos edifícios e o patrimônio público.*

- ***Risco Estrutural na Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni (Prioridade Máxima):*** *O teto desta sala está em* ***situação de extrema urgência****. A estrutura de madeira que compõe o defletor acústico (elemento de engenharia crucial) está* ***totalmente comprometida*** *pela infestação de cupins. O ataque xilófago já degradou a capacidade de carga da madeira, resultando em risco iminente de desabamento parcial. A descupinização é a primeira e fundamental etapa para posterior recuperação estrutural e garantia da segurança dos usuários.*
- ***Infestação de cupins no Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini:*** *O espaço foi afetado, sobretudo no piso das Salas 02 e 05, destinadas às aulas de Ballet.*
- ***Perda de Patrimônio:*** *A ação destrutiva dos cupins resulta na perda irrecuperável de elementos construtivos e mobiliários, gerando prejuízo financeiro e comprometimento da estética e funcionalidade dos espaços.*

Fundamentação Técnica da Urgência

A contratação de serviço especializado em descupinização é uma ***medida técnica inadiável*** *e se justifica pelos seguintes pontos:*

1. ***Caráter Invasivo e Progressivo:*** *O ataque de cupins subterrâneos ou de madeira seca é rápido e silencioso, exigindo tratamento químico específico (barreiras químicas, injeções localizadas) que apenas empresas especializadas, com licenciamento sanitário e técnicos habilitados, podem executar.*
2. ***Segurança Estrutural:*** *A urgência na Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni, bem como das Salas 03 e 05 da Escola Municipal de ballet, decorre do potencial colapso estrutural.*
3. ***Saúde Pública:*** *O uso de produtos químicos para controle de pragas exige manejo seguro, com equipamentos de proteção adequados e produtos registrados na ANVISA, garantindo a segurança dos servidores e usuários após o tratamento.*

Interesse Público a ser Atendido (Necessidade)

A interrupção da infestação é vital para a preservação dos bens públicos e a continuidade dos serviços essenciais.

- *Os equipamentos citados são a* ***base da política cultural do município****, abrigando eventos, aulas, oficinas e apresentações que beneficiam centenas de munícipes e visitantes.*
- *A contratação visa* ***proteger o investimento público*** *feito nas estruturas, evitar a interdição prolongada (com grande prejuízo social e cultural) e garantir que os espaços sejam seguros e funcionais para a população.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Serviço completo de descupinização para as áreas infectadas e tratamento preventivo nas edificações citadas (quantidade a ser detalhada em Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, com base em metragem e nível de infestação).* ****A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (9/37) 270/830

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

*O objeto almejado tem vinculação com a contratação de uma empresa especializada para execução de **Serviço de Manutenção e Reparo Urgente do Teto (Incluindo Defletor Acústico)** da Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni (solicitada em outro Documento de Formação de Demanda).*

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0024/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de instalação de barreira física contra pombos nas áreas externas e internas do Centro Cultural Antônio Pires de Abreu, incluindo a remoção e destinação adequada do antigo sistema deteriorado e a limpeza preliminar das áreas afetadas.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda visa solucionar o grave problema de infestação de pombos (Columba livia) no ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu****, uma edificação pública de grande relevância para a comunidade de Mongaguá, sobretudo Agenor de Campos e região. O espaço sedia atividades vitais como as Oficinas Culturais Municipais, a Fanfarra Municipal e o Projeto Guri, atendendo* ***centenas de alunos*** *mensalmente, a maioria crianças e adolescentes.*

A situação atual é classificada como ***precária****, com a população de pombos em crescimento descontrolado, agravada pela* ***deterioração total do antigo sistema de combate*** *(existente, porém danificado). A infestação tem provocado:*

- ***Deterioração Estrutural e Material:*** *As fezes dos pombos (guano) possuem alto teor de ácido úrico, que, ao se acumular, provoca a corrosão de materiais de construção (fachadas, telhados, calhas, forros e superfícies metálicas), gerando danos ao patrimônio público e custos futuros elevados de manutenção corretiva.*
- ***Insustentabilidade Higiênico-Sanitária:*** *O acúmulo de dejetos e materiais de ninhos contamina o ambiente, atraindo outras pragas urbanas (como ratos e insetos) e dificultando a higienização regular do prédio, que é frequentado por um grande público.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (11/37) 272/830

- ***Riscos à Saúde Pública:*** *A inalação de partículas de fezes secas é a principal via de contágio de diversas zoonoses associadas aos pombos, tais como* ***Criptococose*** *(Cryptococcus neoformans),* ***Histoplasmose*** *e* ***Salmonelose****. Tendo em vista o grande número de alunos e servidores que utilizam o local diariamente, o risco epidemiológico é inaceitável e exige intervenção imediata.*

Objetivo Estratégico da Contratação

A contratação de uma empresa especializada é necessária para:

1. ***Garantir a Saúde e Segurança*** *dos frequentadores e servidores do Centro Cultural, eliminando o vetor de doenças.*
2. ***Proteger o Patrimônio Público****, interrompendo a ação corrosiva das fezes sobre a estrutura da edificação.*
3. ***Assegurar a Continuidade e Qualidade*** *das atividades culturais e educacionais em um ambiente limpo e salubre.*
4. ***Cumprir com as normas de Vigilância Sanitária e Saúde Pública****, promovendo o manejo ético e legal da fauna sinantrópica.*

Fundamentação Técnica

A adoção de ***Barreiras Físicas*** *é a técnica mais recomendada, ética e com eficácia comprovada para o controle e afastamento de pombos em edificações, conforme preconizado por órgãos de saúde pública e manejo de pragas.*

- ***Princípio de Ação:*** *Ao invés de eliminação, que é proibida pela Lei Federal nº 9.605/98 (Lei de Crimes Ambientais), as barreiras físicas atuam impedindo o pouso, o acesso e a nidificação das aves em locais críticos (beirais, calhas, parapeitos, vãos e telhados).*
- ***Vantagens Técnicas da Barreira Física:***
    - ***Durabilidade e Resistência:*** *Soluções como telas de proteção (em polietileno ou nylon de alta resistência) e espículas/fios tensionados (em aço inox) apresentam alta durabilidade e suportam as intempéries climáticas.*
    - ***Eficácia Imediata:*** *A remoção do local de pouso é o fator mais eficiente para o afastamento definitivo da população local de pombos, forçando-os a buscar abrigos naturais e menos conflituosos.*

- ***Conformidade Legal e Ética:*** *É uma solução que se alinha com a legislação ambiental vigente, que veda o envenenamento ou o controle letal da espécie.*

A contratação deve incluir, obrigatoriamente, a ***remoção do antigo sistema deteriorado*** *e a* ***desinfecção/limpeza*** *das áreas afetadas por profissionais treinados, utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para manipulação de material biológico contaminado, minimizando o risco de dispersão de agentes patogênicos durante o serviço.*

Análise de Alternativas:

Alternativa	***Vantagem***	***Desvantagem***	***Conclusão***
Inação/Manutenção do status quo	*Não gera custo imediato.*	*Risco à saúde altíssimo; dano patrimonial progressivo; custo futuro de recuperação muito superior.*	*Inaceitável (Risco à Saúde Pública).*
Métodos Químicos (Repelentes, Géis Tóxicos)	*Fácil aplicação.*	*Eficácia temporária; risco de contaminação ambiental e humana; questionamento ético e legal (não é barreira física).*	*Inadequada para a criticidade do local.*
Barreira Física (Telas, Espículas, Fios)	***Eficácia definitiva, sustentável e legal; protege a saúde e o patrimônio.***	***Custo de instalação inicial.***	***Recomendada (Melhor solução técnica e legal para o problema).***

A solução mais vantajosa para a Administração Pública, sob os pilares da saúde, segurança, proteção patrimonial e conformidade legal, é a ***Contratação de Empresa Especializada para Instalação de Barreira Física Contra Pombos.***

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A estimativa exata das quantidades e dos tipos de barreira por área deverá ser determinada pelo Engenheiro/Arquiteto da Prefeitura em conjunto com o ETP, após a autorização desta demanda.* ****A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

****A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização do serviço de manutenção e reparo são* ***janeiro, fevereiro e julho****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desses meses, permitindo que a obra seja executada* ***sem prejuízo para o calendário letivo****.*

Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos ***fins de semana*** *ou em* ***horários que não interfiram nas aulas****, a* ***data de execução poderá ser reavaliada*** *mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (14/37) 275/830

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não tem vinculação com outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (15/37) 276/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0025/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de serviços de manutenção civil para reparos no telhado do Centro Cultural Raul Cortez.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A manutenção e recuperação integral do telhado do Centro Cultural Raul Cortez, que abriga a Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni e outros espaços vitais para a cultura municipal, configura uma necessidade ***urgente, inadiável e estratégica*** *para a Administração Pública de Mongaguá, conforme os seguintes pontos:*

1. Risco à Integridade Estrutural e ao Patrimônio Público

- ***Idade da Edificação e Ausência de Manutenção Preventiva:*** *O Centro Cultural Raul Cortez está prestes a completar* ***30 anos em 2026****. O edifício* ***nunca passou por uma manutenção adequada e preventiva*** *em sua cobertura. Estruturas dessa idade, sem o devido acompanhamento técnico, estão sujeitas a falhas catastróficas, exigindo intervenções corretivas de custo muito mais elevado do que a manutenção planejada.*
- ***Agravamento das Infiltrações:*** *A presença atual de* ***infiltrações****, sobretudo no salão principal, não representa apenas um problema estético, mas sim um dano progressivo à estrutura interna (forro, parte elétrica e alvenaria) e ao acabamento. A água compromete a durabilidade do concreto e da estrutura metálica, podendo levar à oxidação (ferrugem) e, em longo prazo, a um* ***colapso parcial ou total da cobertura****, elevando o risco e o custo de reparo exponencialmente.*

2. Impacto Direto na Continuidade dos Serviços Culturais (Princípio da Eficiência)

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (16/37) 277/830

- ***Interrupção de Atividades:*** *O Centro Cultural é palco de* ***centenas de atrações anuais****, sediando eventos da Administração Pública e de outras esferas. A Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni é essencial para as políticas culturais do município. As infiltrações e possíveis alagamentos no salão principal e no teatro* ***comprometem o calendário de eventos****, podendo forçar o* ***cancelamento de espetáculos, apresentações, ensaios, oficinas e reuniões****, gerando frustração na população e prejuízo à imagem da Gestão.*
- ***Dano a Bens Culturais:*** *O espaço abriga equipamentos de sonorização, iluminação cênica, mobiliário da Secretaria de Cultura. A umidade e as goteiras representam um risco iminente de* ***danos irreversíveis a esses bens****, cuja reposição exigiria novos e significativos gastos públicos.*

3. Garantia da Segurança e Acessibilidade (Lei 14.133/2021, Art. 11, Inciso IV)

- ***Risco a Pessoas:*** *As infiltrações podem causar curtos-circuitos, quedas de placas de forro e risco de escorregamento devido ao piso molhado, comprometendo a segurança de* ***servidores, artistas e do público em geral*** *que frequenta o local, o que contraria o dever da Administração de zelar pela incolumidade física.*
- ***Conformidade Legal:*** *A Lei 14.133/2021 estabelece que um dos objetivos do processo licitatório é "promover o* ***desenvolvimento nacional sustentável****". No contexto de obras e serviços de engenharia, isso implica a conservação do patrimônio e a prevenção de desperdício de recursos, o que é alcançado com a manutenção preventiva/corretiva solicitada.*

Conclusão:

A intervenção no telhado do Centro Cultural Raul Cortez ***não é um gasto opcional, mas uma medida de conservação patrimonial e continuidade de serviço público essencial****. Ao sanar as infiltrações, a Prefeitura evitará um futuro gasto corretivo emergencial muito maior, protegerá o investimento já realizado nos bens internos e garantirá o pleno funcionamento da principal casa de espetáculos do município, cumprindo com o dever de boa gestão dos recursos e do patrimônio público.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (17/37) 278/830

Item	Especificação	Quantidade
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0026/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a execução do serviço de substituição integral do piso emborrachado, tipo moeda, da plateia do Teatro Municipal Ronaldo Ciambroni, localizado no Centro Cultural Raul Cortez.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A **Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni**, situada no Centro Cultural Raul Cortez, é reconhecida como parte essencial do **maior palco da cultura de Mongaguá** e um dos mais importantes polos artísticos da Baixada Santista. O espaço, com capacidade para 319 (trezentos e dezenove) assentos, recebe, anualmente, milhares de pessoas, entre munícipes e visitantes, para apresentações, eventos e projetos artísticos dos mais variados tipos. Atualmente, o piso emborrachado (estilo moeda) da plateia encontra-se em estado de **deterioração avançada**, apresentando:*

- ***Falhas e rupturas** em diversos pontos, comprometendo a estética e a integridade da superfície.*
- ***Partes descoladas** do contrapiso, gerando áreas de risco de tropeço e acidentes para o público e artistas.*
- ***Comprometimento da uniformidade** devido a intervenções paliativas realizadas ao longo dos anos, que consistiram na troca pontual de peças. Tais manutenções resultaram em falta de padronização de cor, textura e, principalmente, de adequada fixação, evidenciando que a manutenção parcial não é mais uma solução técnica viável.*

*A contratação de uma empresa especializada para a troca **integral** do piso se justifica como a **única solução técnica eficaz e duradoura** para resolver os problemas de segurança, acessibilidade e preservação do patrimônio público. O piso tipo moeda é*

essencial em espaços de grande circulação como teatros por suas propriedades antiderrapantes e alta resistência, que precisam ser restabelecidas com uma instalação padronizada e profissional.

Da Justificativa Legal e Conformidade com a Lei nº 14.133/2021

A solicitação de contratação se fundamenta na necessidade de garantir o ***correto cumprimento das diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021)****, conforme os pontos a seguir:*

1. ***Garantia da Qualidade, Segurança e Eficiência:*** *O Art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, estabelece como objetivo do processo licitatório "assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto". A substituição integral do piso garante a* ***segurança dos usuários*** *(público, artistas e servidores), evitando acidentes e cumprindo normas de segurança e acessibilidade, além de otimizar o* ***ciclo de vida*** *do material com a instalação correta e padronizada.*

2. ***Planejamento da Contratação (Fase Preparatória):*** *O Art. 18, caput, e Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, determinam que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve estar compatibilizada com o Plano de Contratações Anual, exigindo, obrigatoriamente, a elaboração do* ***Estudo Técnico Preliminar (ETP)****. Este Documento de Formação de Demanda (DFD) visa subsidiar o ETP, caracterizando a necessidade e o interesse público em face do estado atual do bem.*

3. ***Promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável:*** *A substituição por um piso novo, moderno e de alta durabilidade, conforme o Art. 11, IV, alinhado aos critérios de sustentabilidade (Art. 45, § 1º), contribui para a* ***eficiência e economicidade*** *a longo prazo, cessando os custos e a ineficácia das manutenções paliativas.*

4. ***Serviço de Engenharia:*** *A troca e instalação de pisos, em face da dimensão e dos aspectos técnicos de fixação, nivelamento e acabamento, enquadra-se no conceito de* ***Serviço de Engenharia*** *(Art. 6º, XXI, da Lei nº 14.133/2021). Portanto, a contratação exige a especialização e a responsabilidade técnica (ART ou RRT) de profissional habilitado para a correta execução.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (20/37) 281/830

Item	Especificação	Quantidade
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa***	*340 m²*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0027/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***empresa especializada em serviços de marcenaria*** *para a execução de manutenção corretiva e preventiva em móveis e estruturas de madeira no* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro Cultural Raul Cortez.***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

1. *A contratação dos serviços de marcenaria é de* ***natureza essencial*** *para garantir a segurança, a integridade do patrimônio público e a continuidade das atividades pedagógicas e culturais desenvolvidas no Centro Cultural Antônio Pires de Abreu.*
2. *O Centro Cultural Antônio Pires de Abreu é um equipamento fundamental para a política cultural do Município, sendo um* ***polo estratégico de difusão de arte e cultura****. O local atende,* ***mensalmente, centenas de alunos*** *vinculados às Oficinas Culturais Municipais, à Fanfarra Municipal e ao Projeto Guri. A estrutura física deve estar em plenas condições de uso para acolher com* ***segurança*** *e* ***adequação*** *este elevado fluxo de pessoas, em sua maioria crianças e adolescentes.*
3. *O estado de conservação das estruturas de armazenamento exige intervenção imediata, conforme detalhado:*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (22/37) 283/830

Ação Necessária	***Fundamentação Técnica***	***Risco Imediato (Justificativa de Urgência)***
Manutenção nas prateleiras dos instrumentos da Fanfarra Municipal.	*As prateleiras apresentam* ***deformação estrutural*** *e* ***instabilidade,*** *manifestadas pelo tombamento das estruturas. A manutenção requer análise técnica da madeira, reforço de suportes, realinhamento de planos e fixação de elementos de sustentação por meio de mão de obra especializada em marcenaria.*	***Risco Iminente de Acidentes:*** *O tombamento das prateleiras, que suportam* ***instrumentos musicais (bens patrimoniais),*** *coloca em* ***sério risco*** *a* ***integridade física*** *dos alunos, professores e servidores, além de acarretar* ***danos irreparáveis*** *ao material didático e aos instrumentos, paralisando as atividades da Fanfarra.*
Manutenção nas prateleiras do Almoxarifado.	*É necessária a* ***revisão estrutural*** *para garantir a correta capacidade de carga e a organização dos materiais e insumos (figurinos, material de consumo, peças de cenário, etc.) da Secretaria de Cultura. O serviço de marcenaria garantirá a* ***estabilidade*** *e a* ***otimização*** *do espaço de armazenagem.*	***Risco de Desorganização/Perda de Material:*** *Prateleiras em mau estado podem ceder, resultando na* ***perda*** *ou* ***danificação*** *de material de consumo e bens patrimoniais, e na* ***dificuldade*** *de gestão do estoque, prejudicando a logística das Oficinas Culturais.*

A presente demanda está alinhada com as atribuições da Secretaria Municipal de Cultura, que incluem a ***gestão e a manutenção dos equipamentos e espaços***

***culturais**, visando a **preservação do patrimônio** e a **garantia da segurança e qualidade** do serviço público ofertado à população de Mongaguá.*

*A contratação, por se tratar de manutenção corretiva e preventiva em infraestrutura pública essencial, atende ao **interesse público primário** de prover um ambiente seguro e adequado para a educação e cultura.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (24/37) 285/830

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (25/37) 286/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0028/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Aquisição de **Vestimenta Cênica Profissional** (Cortinas) para a Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni, localizada no Centro Cultural Raul Cortez.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni é um equipamento cultural de **extrema relevância** para o Município de Mongaguá, sendo referência para toda a Baixada Santista. Anualmente, o espaço recebe milhares de pessoas, sediando eventos de grande porte, espetáculos teatrais, apresentações de dança e música, tanto de artistas locais quanto de companhias e artistas renomados de diversas partes do Estado de São Paulo.*

*A qualidade da infraestrutura cênica impacta diretamente a **experiência do público**, a **qualidade técnica das produções** e a **imagem institucional** do Município na promoção cultural. A aquisição solicitada é essencial para a manutenção da excelência e da funcionalidade do espaço.*

Fundamentação Técnica da Necessidade

*A necessidade de aquisição se fundamenta na urgência de substituição da atual vestimenta cênica, que se encontra em estado de **visível e avançada degradação**, conforme demonstrado a seguir:*

- ***Vício de Qualidade do Material Anterior:** A vestimenta cênica atualmente instalada foi confeccionada com material de baixa qualidade e/ou inadequado para uso profissional intensivo, resultando em desgaste prematuro, desbotamento e deterioração da trama têxtil em um curto período de uso.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (26/37) 287/830

- ***Comprometimento da Estética e Segurança:*** *A degradação visual afeta a estética do teatro, desvalorizando as produções e a arquitetura do espaço. Além disso, a manutenção precária pode comprometer a segurança, exigindo tecidos com tratamento* ***anti-chamas (laudo de não propagação de fogo – NPF),*** *requisito fundamental em espaços de grande circulação de público, em consonância com as normas do Corpo de Bombeiros.*
- ***Funcionalidade Cênica:*** *A vestimenta cênica (cortinas, bambolinas e pernas) é essencial para a funcionalidade do palco, permitindo o isolamento acústico, a correta vedação de luz (efeito blackout), a criação de planos cênicos e a ocultação dos bastidores e equipamentos técnicos (como maquinaria, varas de iluminação e sonorização), garantindo a* ***excelência e a magia do teatro****.*

Especificação Técnica Preliminar do Objeto

Visando a ***durabilidade, facilidade de limpeza e manutenção****, e a* ***valorização dos recursos financeiros*** *aplicados na aquisição (princípio da economicidade e busca pela maior vantagem para a administração), o material a ser adquirido deverá ser* ***profissional e de alta qualidade****.*

Itens solicitados

Item Cênico	***Função e Justificativa Técnica***
Vestimenta Cênica *(Geral)*	*Tecido com alto grau de opacidade (blackout), gramatura elevada (acima de 450 g/m² recomendado) para bom caimento e tratamento NPF (Não Propagação de Fogo).*
Boca de Cena *(Cortina Principal)*	*É o elemento frontal, que separa o palco da plateia. Essencialmente visual, deve possuir excelente acabamento, caimento e cor, preferencialmente em veludo ou camurça sintética de alta densidade na cor Bordô ou Vermelho Cênico.*
Bambolina *(Bandeira ou Registo)*	*Cortina horizontal fixa, que delimita a altura da boca de cena, ocultando a estrutura superior (urdiço) e a iluminação. Requer a mesma qualidade estética da Boca de Cena.*

Pernas *(Cortinas Verticais)*	*Cortinas laterais que escondem os bastidores e os equipamentos técnicos do palco. Requer tecido robusto, opaco (como o Veludo ou Lona de Algodão cênica) com excelente capacidade de absorção de luz para evitar reflexos.*

Requisitos Técnicos Essenciais

Material: *Tecido de fibra sintética (ex: Veludo Sintético ou Camurça de alta densidade para as cortinas frontais) e tecido cênico fosco e denso para as pernas.*

Segurança: *Apresentação obrigatória de* ***Certificado/Laudo Técnico de Tratamento Anti-Chamas (NPF),*** *conforme NBR 9442.*

Cor: *[Definir a cor, ex: Bordô, Preto Cênico ou Vermelho Cênico].*

Acabamento: *Costuras e bainhas reforçadas; ilhoses metálicos ou passadores industriais de alta resistência para fixação e deslizamento.*

Medidas: *A serem definidas e detalhadas no Termo de Referência após medição técnica do local.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O ***valor estimado final*** *do contrato é de* ***R$100.000,00 (cem mil reais)****. Este valor foi determinado pela* ***média dos preços*** *obtidos na* ***última pesquisa*** *de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de* ***outra metodologia equivalente*** *de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (29/37) 290/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0029/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Solicitação de contratação de **empresa especializada** para o fornecimento, instalação e adequação de **cortinas** nas diversas dependências do Centro Cultural Raul Cortez, Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, visando a melhoria das condições de trabalho e a adequação técnica dos espaços.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*Esta demanda se alinha aos princípios da **Lei Federal nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), no que tange à necessidade de obtenção de bens e serviços essenciais para o funcionamento da administração pública e a garantia da eficiência na prestação de serviços. A contratação de empresa especializada se justifica pela especificidade técnica do serviço e pela necessidade de assegurar a qualidade e a durabilidade do material e da instalação.*

A presente solicitação se fundamenta em aspectos técnicos e operacionais cruciais para a manutenção e aprimoramento das atividades desenvolvidas pelas unidades culturais de Mongaguá.

Dimensão e Impacto Social das Unidades

*Os três locais são pontos nevrálgicos de promoção cultural e educacional no município, sendo responsáveis por atender, conjuntamente, cerca de **2000 alunos** em projetos como a **Fanfarra Municipal** e o **Projeto Guri**. A qualidade da infraestrutura, incluindo o controle de luminosidade e temperatura, impacta diretamente a experiência de aprendizado e o desempenho artístico dos frequentadores e dos corpos docentes.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (30/37) 291/830

Especificidade e Variedade de Ambientes

As unidades culturais englobam uma diversidade de espaços com ***necessidades funcionais distintas****, o que exige diferentes tipos de cortinas e materiais:*

- ***Administração, Secretaria e Bilheteria:*** *Necessidade de cortinas que conciliem* ***privacidade, estética*** *e* ***controle de luminosidade*** *para conforto visual e organização do ambiente de trabalho (ex: persianas ou blackout parciais).*
- ***Camarins (Centro Cultural Raul Cortez):*** *Requerem* ***vedação total da luz (cortinas blackout ou similares)*** *para trocas de figurino e preparação dos artistas, sendo um requisito técnico fundamental para o ambiente teatral.*
- ***Salas de Aulas/Oficinas:*** *Necessitam de* ***controle de luminosidade ajustável*** *para diferentes atividades (projeções, leitura, atividades plásticas, etc.), exigindo materiais resistentes, de fácil higienização e que permitam a modulação da luz natural, prevenindo o superaquecimento.*

A contratação de uma empresa especializada garante a correta avaliação técnica e a especificação dos materiais ideais para cada caso (ex: tecidos com proteção UV, blackout, screen, ou persianas de alumínio/PVC), evitando soluções genéricas e ineficazes.

Degradação das Condições de Trabalho e Prejuízo à Saúde Ocupacional

A ***degradação ou ausência das cortinas atuais*** *tem gerado problemas operacionais:*

- ***Incidência Solar Direta:*** *A exposição contínua e descontrolada à luz solar direta nas áreas de trabalho (Secretaria, Administração, Salas de Aulas) resulta em* ***desconforto térmico, ofuscamento visual e sobrecarga dos aparelhos de ar-condicionado****.*
- ***Prejuízo às Condições de Trabalho:*** *O trabalho sob forte incidência solar direta é prejudicial à saúde ocupacional dos funcionários, podendo causar fadiga visual, dores de cabeça e estresse térmico, comprometendo a concentração e a produtividade.*
- ***Deterioração de Bens:*** *A falta de proteção solar adequada acelera a degradação de móveis, equipamentos e materiais de escritório/didáticos.*

A instalação de novas cortinas, com a tecnologia e o material adequado, é uma medida essencial de ***saúde e segurança do trabalho****, além de contribuir para a* ***eficiência energética*** *das unidades.*

Detalhamento dos ambientes a serem atendidos:

Unidade	***Setores***
Centro Cultural Raul Cortez	*Administração, Sala do Secretário Municipal, Bilheteria, Camarins 01 e 02 (Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni)*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*Salas 01, 02 e 03*
Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal Sérgio Tamagnini	*Salas 01, 02, 03, 04 e 05, Secretaria*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser preenchido pela Área Técnica após medição precisa*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$15.000,00 (quinze mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (33/37) 294/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0031/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Solicitação de contratação de ***empresa especializada*** *para o fornecimento e instalação de* ***elemento acústico (painéis e/ou placas absorvedoras de som)*** *nas* ***Salas 01, 02 e 03*** *do* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu****.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação, amparada nos princípios da eficiência e da economicidade da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), justifica-se pelas seguintes razões, de caráter técnico e operacional:

Da Necessidade de Tratamento Acústico

O Centro Cultural Antônio Pires de Abreu é um equipamento público de fundamental importância para a política cultural do município, sendo responsável por atender:

- *Alunos das* ***Oficinas Culturais****;*
- *Integrantes da* ***Fanfarra Municipal****;*
- *Participantes do* ***Projeto Guri****.*

As atividades desenvolvidas nas Salas 01, 02 e 03, em especial as de cunho musical e de percussão, geram níveis de ***pressão sonora*** *consideráveis. A* ***ausência*** *de qualquer tratamento acústico (revestimentos absorvedores/difusores) nas salas, conforme constatado in loco, tem duas graves consequências técnicas:*

1. ***Deterioração da Qualidade Sonora Interna:*** *O som emitido pelas aulas e ensaios sofre múltiplas reflexões nas superfícies rígidas (paredes, teto e piso), resultando em um alto tempo de* ***reverberação*** *e excesso de* ***eco****. Isso*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (34/37) 295/830

compromete a inteligibilidade da fala e a clareza da música, dificultando o aprendizado e a audição adequada por parte dos alunos e instrutores.

2. ***Transmissão de Ruído Externo:*** *A falta de isolamento adequado leva à* ***transmissão do ruído*** *gerado pelas atividades para o seu entorno.*

Do Contexto Geográfico (Fator Agravante)

O Centro Cultural Antônio Pires de Abreu está ***situado em área residencial****. A emissão de ruído para a vizinhança, em desacordo com as normas municipais e federais de controle de ruído (como a ABNT NBR 10151 - Medição e avaliação de níveis de pressão sonora em áreas habitadas), pode gerar* ***passivos judiciais*** *e conflitos com a comunidade local. A instalação do elemento acústico, embora seja primariamente um material* ***absorvedor*** *(que melhora a acústica interna) e não um isolante robusto, atuará como um mitigador significativo, reduzindo a energia sonora interna e, consequentemente, a energia transmitida através da estrutura.*

Da Solução Técnica Proposta

A contratação de ***empresa especializada*** *se justifica, pois a instalação de material acústico requer:*

- ***Cálculo Técnico:*** *Determinação da* ***área e do coeficiente de absorção*** *necessários de revestimento, com base no volume (cubagem) de cada sala e no tempo de reverberação alvo, para garantir o desempenho técnico desejado.*
- ***Conformidade:*** *O material a ser instalado deve possuir* ***laudo de flamabilidade (norma ABNT NBR 9442)****, essencial para a segurança de ambientes de uso público e em atendimento às exigências do Corpo de Bombeiros.*
- ***Mão de Obra Qualificada:*** *A instalação incorreta do material pode anular sua eficácia. A empresa deverá garantir a fixação adequada e o correto tratamento das superfícies.*

A instalação de revestimento acústico é, portanto, uma medida de ***gestão de riscos*** *(ambientais/legais) e de* ***qualidade pedagógica****, garantindo um ambiente adequado, seguro e legalmente compatível para a realização das atividades essenciais da Secretaria de Cultura.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário letivo e de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nas aulas e nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (36/37) 297/830

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 Cultura.pdf (37/37) 298/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0032/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de ***manutenção, revitalização e/ou troca total do assoalho (piso) do palco da Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni****, localizada no Centro Cultural Raul Cortez.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Relevância Institucional e Social

A Sala de Teatro Ronaldo Ciambroni, com capacidade para 319 espectadores, é reconhecida como o principal palco artístico de Mongaguá e um dos mais importantes da Baixada Santista. O local recebe, anualmente, uma vasta programação cultural, incluindo espetáculos de teatro, dança, música, festivais e eventos cívicos, reunindo um público significativo de moradores e turistas. A manutenção adequada de sua infraestrutura é, portanto, de interesse público primordial para a continuidade da política cultural do município.

Fundamentação Técnica

O assoalho do palco, devido ao intenso e contínuo uso em apresentações que envolvem movimentação cênica, montagem e desmontagem de cenários e equipamentos pesados (iluminação, som, etc.), apresenta sinais evidentes de desgaste, tais como:

- *Fissuras, desníveis e lascas na superfície: Estas irregularidades comprometem a segurança dos artistas, técnicos e colaboradores, aumentando o risco de acidentes como tropeços e quedas, além de danificar cenários e equipamentos.*
- *Comprometimento estrutural: O desgaste do piso pode indicar a necessidade de intervenções para garantir a capacidade de suporte de carga do palco, essencial*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (1/35) 299/830

para a segurança de grandes produções (em conformidade com diretrizes técnicas de teatros, que preveem alta resistência do piso, em alguns casos, até 750kg/m²).

- *Prejuízo à qualidade artística: Um assoalho inadequado (com rangidos, vibrações ou superfície áspera) interfere diretamente na performance, no deslocamento e na acústica, degradando a qualidade dos espetáculos apresentados.*

A intervenção solicitada é, tecnicamente, indispensável para restaurar as condições de segurança, estabilidade e funcionalidade do espaço cênico, conforme as melhores práticas de engenharia de espetáculos e manutenção predial.

Fundamentação Legal (Lei nº 14.133/2021)

A presente demanda está fundamentada no cumprimento dos seguintes dispositivos da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

- *Art. 11, inciso II: A contratação visa promover o desenvolvimento nacional sustentável, assegurando a qualidade e a segurança na execução do objeto. A manutenção da infraestrutura cultural contribui diretamente para a sustentabilidade da atividade artística em Mongaguá.*
- *Art. 11, inciso III: A contratação busca a otimização do valor do dinheiro e a promoção da inovação, uma vez que a manutenção preventiva/corretiva evita a deterioração total do bem público, o que acarretaria custos muito mais elevados em uma futura reconstrução.*
- *Art. 40, inciso I, alínea "c" e § 1º: A necessidade do serviço de manutenção/revitalização se enquadra na regra de planejamento e de fase preparatória da licitação, sendo este DFD o instrumento que evidencia e detalha a necessidade da contratação, conforme o plano de contratações anual.*

A contratação é essencial para evitar a paralisação do Teatro, garantindo a segurança do patrimônio público e, sobretudo, a integridade física de seus usuários (artistas e técnicos), o que configura uma necessidade inadiável da Administração Pública.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***	

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (2/35) 300/830

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço de manutenção e reparo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que a obra seja executada **sem prejuízo para o calendário de eventos**.*

*Ressaltamos, contudo, que por se tratar de um serviço que pode ser realizado nos **fins de semana** ou em **horários que não interfiram nos eventos**, a **data de execução poderá ser reavaliada** mediante acordo, a fim de atender às necessidades operacionais da empresa.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (3/35) 301/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0033/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de Quadros Brancos para atividades formativas e administrativas.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação tem como foco a garantia da continuidade e da qualidade dos serviços de formação cultural oferecidos pelo Município, os quais são estratégicos para o desenvolvimento social e cultural da comunidade.

- ***Impacto no Público-Alvo****: Os locais contemplados atendem, atualmente, um contingente de cerca de 2000 alunos, incluindo participantes da Fanfarra Municipal e do renomado Projeto Guri. As atividades formativas (aulas teóricas de música, dança, teatro, artes visuais e reuniões pedagógicas) dependem fundamentalmente de ferramentas visuais adequadas para a exposição de conteúdo e o acompanhamento pedagógico.*
- ***Situação Atual Precária:*** *Os quadros atualmente em uso encontram-se em condição precária (riscados, manchados, com superfícies danificadas), comprometendo a legibilidade, a eficácia do ensino e a imagem institucional dos equipamentos culturais.*
- ***Otimização de Recursos e Espaço:*** *A aquisição de 06 (seis) quadros branco com Cavalete em Alumínio, com as dimensões especificadas (1,20 X 0,90), e, principalmente, com suporte/cavalete móvel, permitirá:*
- ***Flexibilidade:*** *Uso compartilhado entre diversas salas e oficinas, maximizando a utilização do bem e otimizando o investimento.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (4/35) 302/830

- ***Produtividade**: Ferramenta indispensável para a instrução em grupo, planejamento de aulas, apresentações e comunicação interna das equipes pedagógicas e administrativas.*

Fundamentação Legal

A aquisição do material solicitado está em estrita consonância com os princípios e objetivos da Lei Federal nº 14.133/2021, que rege as Licitações e Contratos Administrativos:

- *Princípio da Eficiência e Economicidade (Art. 5º): A substituição dos quadros precários por equipamentos novos e adequados assegura a continuidade e a qualidade das atividades-fim da Secretaria, evitando o desperdício de tempo e recursos com ferramentas ineficientes.*
- *Geração de Resultado Mais Vantajoso (Art. 11, I): A contratação de bens duráveis e adequados ao propósito pedagógico visa o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, não apenas em termos de preço, mas na perspectiva do ciclo de vida do objeto e na melhoria contínua dos serviços públicos (educação e cultura).*
- *Transparência e Planejamento (Art. 12, I e Art. 18): Este Documento de Formalização de Demanda (DFD) cumpre a etapa inicial do planejamento da contratação, formalizando por escrito, de forma clara e motivada, a necessidade da aquisição, conforme exigido pela Nova Lei de Licitações.*
- *Qualidade do Serviço Público: A disponibilização de infraestrutura e materiais pedagógicos em boas condições é um requisito básico para a excelência na prestação do serviço público cultural e educacional.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Quadros branco com Cavalete em Alumínio, com as dimensões especificadas (1,20 X 0,90)*	*06*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$9.000,00 (nove mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que os materiais sejam usados **sem prejuízo nas aulas.***

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Baixo.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0034/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Solicitação de aquisição de **30 (trinta) pastas catálogos** para organização e guarda de documentos, partituras e materiais didáticos nos espaços do Centro Cultural Antônio Pires de Abreu.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A contratação/aquisição do material é de natureza **essencial** para o desenvolvimento contínuo e aprimoramento das atividades pedagógicas e administrativas no Centro Cultural mencionado, que é polo de difusão de arte e cultura no Município de Mongaguá.*

*O **Centro Cultural Antônio Pires de Abreu** é um equipamento público fundamental para a política cultural do município de Mongaguá, atuando como um importante **difusor de arte e cultura** na região, conforme informações públicas. A unidade é responsável por atender um volume significativo de cidadãos, totalizando cerca de **1.400 alunos** em diversas atividades, incluindo programas de grande alcance social como a **Fanfarra Municipal** e o **Projeto Guri**.*

Fundamentação Técnica e do Problema

*A necessidade de aquisição das 30 pastas catálogo decorre diretamente da **condição precária pastas atualmente utilizadas** para a guarda e manuseio de documentos essenciais. Tais documentos incluem:*

- ***Partituras e Arranjos Musicais:** Utilizados pelos 1.400 alunos da Fanfarra Municipal e do Projeto Guri. O estado de conservação atual compromete a integridade e a legibilidade deste material didático, essencial para a continuidade das aulas.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (7/35) 305/830

*A aquisição das pastas com as especificações técnicas solicitadas (**envelopes finos, colchetes e solda micro serrilhada**) é uma solução técnica robusta, pois garante:*

- ***Proteção e Durabilidade:** O material em PVC e a solda micro serrilhada oferecem maior resistência ao manuseio frequente pelos alunos e instrutores, protegendo os documentos da umidade, rasgos e poeira.*
- ***Capacidade e Organização:** O modelo com 100 envelopes finos permite arquivar o material de forma individualizada (por aluno, por módulo, ou por peça musical), facilitando a gestão do acervo didático e administrativo.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***Pasta Catálogo, tamanho Ofício/A4, com 100 envelopes finos**, capa em material resistente (PVC laminado ou similar), contendo **4 colchetes** para fixação dos envelopes e **solda micro serrilhada** para maior durabilidade e integridade dos envelopes.*	*30*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$2.000,00 (dois mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que os materiais sejam usados **sem prejuízo nas aulas.***

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Baixo.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (9/35) 307/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0035/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***empresa especializada em Engenharia de Segurança contra Incêndio e Pânico*** *para a elaboração de projetos técnicos, laudos, execução de adequações necessárias e obtenção do* ***Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)*** *para as edificações:*

- ***Centro Cultural Raul Cortez***
- ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu***

A contratação deve incluir os serviços necessários para a completa regularização legal e técnica dos prédios, abrangendo as medidas de segurança contra incêndio e as ações corretivas de acessibilidade, em atendimento às normativas vigentes.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Técnica e de Segurança

Os Centros Culturais Raul Cortez e Antônio Pires de Abreu são espaços de uso coletivo classificados como de Ocupação Educacional e Cultural (Grupo E/F, conforme Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de São Paulo), os quais exigem obrigatoriamente a posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) para seu funcionamento regular e seguro.

1. ***Alto Risco e Lotação:*** *Os locais atendem a uma significativa população de cerca de 1.400 alunos, incluindo participantes da Fanfarra Municipal e do Projeto Guri, além do público frequentador de eventos. A ausência do AVCB implica na inexistência de um atestado formal de que as edificações possuem as medidas*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (10/35) 308/830

mínimas de segurança contra incêndio e pânico (como saídas de emergência adequadas, extintores, sinalização, iluminação de emergência, etc.).

2. ***Risco à Vida:*** *A principal justificativa é a proteção da vida humana. Em caso de sinistro (incêndio, pânico), a falta de regularização eleva drasticamente o risco de vítimas e de danos materiais, configurando grave negligência do Poder Público.*

3. ***Complexidade Técnica:*** *A obtenção do AVCB requer a elaboração de Projeto Técnico e a implementação de medidas complexas, conforme as Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros (como a NBR 9050 para acessibilidade e as ITs específicas para a ocupação cultural/educacional, como a IT 40 para instituições culturais e a IT 11 para saídas de emergência). A inexistência de corpo técnico próprio na Secretaria, com a devida especialização e registro no Conselho de Classe (ART/RRT), justifica a contratação de uma empresa especializada.*

Fundamentação Legal e de Conformidade

1. ***Exigência Legal para Edificações de Uso Coletivo:*** *A regularização junto ao Corpo de Bombeiros é imposta pela Legislação Estadual de Segurança Contra Incêndio e Pânico (Lei Complementar Estadual n.º 1.257/2015 e Decreto Estadual n.º 63.911/2018). A operação de edificações de uso coletivo sem o AVCB constitui ilegalidade, sujeitando o Município a penalidades como multas e interdição dos espaços.*

2. ***Princípio da Precaução e Eficiência (Art. 5º da Lei n.º 14.133/2021):*** *A contratação está em consonância com o dever legal de planejar as contratações públicas para assegurar o interesse público, que neste caso é garantir a segurança e a integridade física dos cidadãos (alunos, servidores e público) que utilizam os bens públicos municipais, alinhando-se aos princípios da Segurança Jurídica e da Eficiência na gestão pública.*

3. ***Atendimento à Auditoria do TCE-SP:*** *A solicitação se reveste de caráter de urgência em virtude do apontamento de auditoria realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) em junho de 2025, que notificou a Prefeitura de Mongaguá acerca da inexistência de AVCB no Centro Cultural Raul Cortez. Esta notificação impõe à Administração Pública a obrigação de dar tratamento prioritário e célere à solução do apontamento, sob pena de responsabilidade e eventual rejeição das contas.*

Requisitos necessários

Categoria	*Detalhamento*
Qualificação Técnica	*Empresa com registro no CREA ou CAU e que comprove experiência em projetos e obras de segurança contra incêndio, mediante atestados de capacidade técnica.*
Profissionais	*Equipe técnica composta por profissionais habilitados (Engenheiro de Segurança, Engenheiro Civil ou Arquiteto) devidamente registrados nos respectivos conselhos de classe (CREA/CAU), com Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove a experiência pertinente.*
Legislação Aplicável	*Lei Federal 14.133/2021, Decreto Estadual N.º 63.911/2018 e (Instruções Técnicas Complementares), e normas regulamentadoras do Município de Mongaguá.*
Prazo de Execução	*[A ser definido, considerando a urgência do atendimento à determinação do TCE-SP].*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***Empresa especializada em Engenharia de Segurança contra Incêndio e Pânico*** *para a elaboração de projetos técnicos, laudos, execução de adequações necessárias e obtenção do* ***Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)*** ****A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***	*01*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do serviço do são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que o serviço seja executado **sem prejuízo para o calendário de aulas e eventos**.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (13/35) 311/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0036/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Solicitação de abertura de procedimento licitatório para a ***aquisição de mobiliários de escritório*** *novos, com foco em* ***mesas, armários, estantes e cadeiras de escritório****, destinados à renovação do parque mobiliário dos seguintes equipamentos culturais:*

- ***Centro Cultural Raul Cortez***
- ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu***
- ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda se insere no contexto da gestão eficiente e da necessidade de manutenção e renovação dos bens patrimoniais da Secretaria Municipal de Cultura, essenciais para o funcionamento adequado de suas unidades.

- ***Necessidade de Renovação:*** *Os mobiliários atualmente em uso nos Centros Culturais e na Escola de Ballet apresentam avarias significativas, desgaste pelo uso contínuo e obsolescência, comprometendo a funcionalidade e a ergonomia dos ambientes de trabalho e atendimento.*
- ***Melhoria das Condições de Trabalho:*** *A substituição dos móveis é fundamental para assegurar o bem-estar e a saúde ocupacional dos servidores e colaboradores, em conformidade com as normas de ergonomia (ex: NR-17 - Norma Regulamentadora sobre Ergonomia), melhorando a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.*
- ***Atendimento à População e Alunos:*** *Os equipamentos citados são vitais para a política cultural do município, atendendo a uma comunidade de*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (14/35) 312/830

aproximadamente 1.400 (mil e quatrocentos) alunos, incluindo programas de grande relevância social como a Fanfarra Municipal e o Projeto Guri. A renovação dos mobiliários contribui para um ambiente mais acolhedor, organizado e profissional para a recepção e o suporte administrativo a este grande volume de pessoas.

- ***Preservação Patrimonial e Organizacional:*** *Armários e mesas em condições adequadas são cruciais para a organização, arquivamento seguro e conservação de documentos e materiais didáticos e administrativos, garantindo a rastreabilidade e a transparência dos processos internos.*

Fundamentação Legal

O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) está amparado na Lei n.º 14.133/2021, que rege as contratações públicas:

1. ***Planejamento e Fase Preparatória (Art. 18, I):*** *A Lei estabelece a obrigatoriedade da Fase Preparatória do processo licitatório, que se inicia com o DFD, onde a necessidade da contratação deve ser demonstrada.*
2. ***Estudo Técnico Preliminar (Art. 18, § 1º, I):*** *A aquisição se justifica por evidenciar um problema a ser resolvido (deterioração do mobiliário) e apresentar uma solução viável (aquisição de novos itens), conforme a exigência legal de iniciar o planejamento com a análise da viabilidade técnica.*
3. ***Busca pela Vantajosidade (Art. 11, I):*** *O processo licitatório tem por objetivo "assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto". A renovação do mobiliário garante maior ciclo de vida útil e reduz custos de manutenção.*
4. ***Princípios (Art. 5º):*** *A demanda atende aos princípios da Eficiência, ao otimizar os espaços de trabalho, e da Segurança Jurídica, ao formalizar a necessidade dentro dos ditames da Nova Lei de Licitações.*

Item Solicitado (Prioridade)	***Justificativa***	***Unidades Requeridas***
Cadeiras de Escritório	*Substituição das cadeiras avariadas e inadequadas, visando a ergonomia e a saúde do servidor.*	*A ser detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP)*
Mesas de Escritório	*Renovação das mesas com superfícies danificadas e estruturas comprometidas, otimizando o espaço de trabalho.*	*A ser detalhada no ETP*
Armários para Escritório	*Necessidade de armazenamento seguro e organizado de documentos, materiais didáticos e acervo.*	*A ser detalhada no ETP*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser detalhada no ETP* ****A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que os materiais sejam usados **sem prejuízo nas aulas**.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (17/35) 315/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0037/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de ***Manutenção Corretiva e Adequação*** *nos abrigos e nos conjuntos de mangueiras, reguladores e manômetros das centrais de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) dos seguintes equipamentos culturais:*

- ***Centro Cultural Raul Cortez***
- ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação tem caráter de ***urgência e criticidade*** *e é motivada por* ***apontamento formal da Defesa Civil*** *do Município, que constatou a inadequação e a deterioração dos componentes das centrais de gás, caracterizando uma situação de risco iminente à segurança da vida humana, do patrimônio e do meio ambiente.*

Deterioração e Riscos Encontrados:

- ***Abrigos Inadequados/Corroídos:*** *A falta de abrigo adequado e a deterioração do existente expõe os cilindros e o sistema regulador às intempéries, acelerando a degradação e comprometendo a integridade física da central.*
- ***Corrosão e Vazamentos:*** *Os conjuntos de mangueiras, reguladores e manômetros estão corroídos pela ferrugem, resultando em vazamentos de gás. Este cenário não apenas gera desperdício de recurso público (gás) mas, principalmente, representa um elevado risco de incêndio e explosão devido ao acúmulo de gás GLP nas proximidades das edificações.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (18/35) 316/830

*A **manutenção e adequação** das centrais de GLP **são obrigatórias**, conforme a legislação e as normas técnicas abaixo, cujo objetivo primordial é a prevenção de sinistros:*

Conformidade com as Normas da ABNT

O reparo e a substituição dos componentes devem seguir rigorosamente os requisitos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial:

- ***ABNT NBR 13523 (Central de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP):** Esta norma estabelece os requisitos mínimos para projeto, montagem, alteração, localização e segurança das centrais. Os abrigos e os componentes de controle (mangueiras, reguladores e manômetros) devem estar em perfeitas condições para garantir a segurança da instalação, afastamentos adequados e ventilação. A corrosão e os vazamentos violam diretamente os princípios de segurança da norma.*
- ***ABNT NBR 13419 e NBR 14177 (Mangueiras):** As mangueiras utilizadas para a condução do GLP devem atender às especificações de material e prazo de validade. A corrosão indica o vencimento ou a inadequação das mangueiras e conexões, necessitando de substituição por modelos certificados e resistentes, como as de borracha nitrílica (NBR 13419) ou metálicas flexíveis (NBR 14177).*

Conformidade com o Regulamento Estadual de Segurança Contra Incêndio

Como edifícios de uso coletivo, os Centros Culturais estão sujeitos às determinações do Corpo de Bombeiros Militar, baseadas no Regulamento de Segurança Contra Incêndios (ex: Decreto Estadual n° 63.911/2018 ou sua versão atualizada em São Paulo, e as respectivas Instruções Técnicas - ITs).

- *As instalações de gás são consideradas **medidas de segurança contra incêndio** (previstas no Art. 20 dos Decretos Estaduais) e, como tal, devem estar em plenas condições de funcionamento e manutenção. A falha nos abrigos e a presença de vazamentos são passíveis de notificação e multa por comprometerem a segurança da edificação e a **obtenção/manutenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)**.*

*A intervenção em centrais de GLP é um serviço de alta periculosidade que **exige certificação técnica**, responsabilidade civil e conhecimento normativo (ART/RRT).*

A contratação da empresa especializada é fundamental para:

- ***Restauração da Segurança:** Eliminar o risco de vazamentos, incêndios e explosões, atendendo ao apontamento da Defesa Civil.*

- ***Conformidade Legal:*** *Assegurar que os reparos e as substituições sejam executados em estrita observância à ABNT NBR 13523 e demais legislações, emitindo-se o laudo técnico (ART/RRT) que comprove a adequação da central.*
- ***Utilização Adequada do Recurso:*** *Estancar o desperdício de gás causado pelos vazamentos, promovendo a economia e a correta gestão do recurso público.*

Diante da constatação técnica de risco grave e da exigência legal de manutenção e adequação das centrais de GLP, a contratação de empresa especializada é ***medida inadiável e prioritária*** *para garantir a segurança da comunidade e a regularidade das edificações perante os órgãos fiscalizadores.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização da aquisição são* ***janeiro e fevereiro****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desses meses, permitindo que os materiais sejam usados* ***sem prejuízo para o funcionamento dos espaços.***

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (21/35) 319/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0038/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de Cadeiras de Rodas Padrão, de uso adulto e infantil (se aplicável ao público-alvo, recomenda-se detalhar), para disponibilização e uso imediato nas dependências dos seguintes Centros Culturais, visando à garantia da acessibilidade e inclusão de pessoas com mobilidade reduzida:

1. *Centro Cultural Raul Cortez*
2. *Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*
3. *Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Técnica e Relevância Social

*A presente solicitação se justifica pela **necessidade premente** de garantir a plena acessibilidade e inclusão nos espaços culturais do município, que são frequentados por um público diverso. Os locais em questão são polos de atividades socioculturais e educacionais, atendendo a uma comunidade de aproximadamente **1.400 alunos**, englobando programas de alta relevância social como a **Fanfarra Municipal** e o **Projeto Guri**.*

*A ausência de cadeiras de rodas de uso temporário e emergencial nos Centros Culturais constitui uma **barreira de acesso** direta, impedindo ou dificultando a participação de alunos, visitantes, acompanhantes, artistas ou qualquer pessoa com mobilidade reduzida (temporária ou permanente) nas atividades e eventos promovidos. A aquisição é classificada como **"Ajuda Técnica"** no contexto do Decreto Federal nº 5.296/2004 e da Lei Brasileira de Inclusão, sendo um equipamento essencial para promover a autonomia e a segurança no uso das edificações, conforme o conceito de **Desenho Universal**.*

Da Urgência e da Notificação Externa

A urgência desta aquisição é reforçada pela ***notificação formal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP),*** *após vistoria realizada no Centro Cultural Raul Cortez em* ***junho de 2025****. Esta notificação comprova a necessidade da Administração prover os meios necessários de acessibilidade, além de evidenciar a necessidade imediata de correção da falha apontada pelo órgão de controle externo.*

Fundamentação Legal

Norma Legal	***Dispositivo Pertinente***	***Objetivo***
Constituição Federal de 1988	*Art. 5º,* ***caput*** *(Princípio da Isonomia) e Art. 203, inciso IV (Amparo às Pessoas com Deficiência).*	*Assegurar a* ***igualdade de condições*** *e a* ***dignidade da pessoa humana****.*
Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência / Lei Brasileira de Inclusão)	*Arts. 3º (acessibilidade), 4º (igualdade e não discriminação) e 53 (acesso à cultura e ao esporte).*	*É dever do Poder Público garantir a acessibilidade e promover a inclusão, eliminando barreiras.*
Lei nº 10.098/2000 *e* ***Decreto nº 5.296/2004***	*Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.*	*Os edifícios de uso público e coletivo devem dispor de recursos de acessibilidade, incluindo ajudas técnicas.*
Lei nº 14.133/2021 *(Nova Lei de Licitações)*	*Art. 18, incisos I e V (Fase Preparatória).*	*O Documento de Formalização de Demanda é o instrumento que inaugura a fase preparatória da contratação, demonstrando a necessidade da Administração Pública e a sua adequação ao interesse público.*

Quantidade Estimada

Local	***Quantidade Sugerida***
Centro Cultural Raul Cortez	*01 (uma) cadeira de rodas*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*01 (uma) cadeira de rodas*
Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini	*01 (uma) cadeira de rodas*
TOTAL MÍNIMO	***03 (três) Cadeiras de Rodas***

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser detalhada no ETP*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$3.000,00 (três mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que os materiais sejam usados **sem prejuízo em eventos e aulas se necessário.***

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (25/35) 323/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0039/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para elaboração de ***Estudo Técnico e Projeto Básico/Executivo****, e posterior* ***Implantação de Sistema de Monitoramento por Vídeo (CFTV)*** *nas dependências dos principais equipamentos culturais do Município de Mongaguá:*

1. *Centro Cultural Raul Cortez*
2. *Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*
3. *Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Descrição da Situação Atual e Problema

Os equipamentos culturais essenciais do município – ***Centro Cultural Raul Cortez****,* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*** *e o* ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini*** *– não dispõem, atualmente, de um sistema de monitoramento por vídeo (CFTV) ativo e eficiente.*

Esses espaços são de fundamental importância para a comunidade, pois são responsáveis por atender uma população de cerca de ***2.000 alunos****, abrangendo projetos sociais e culturais de grande relevância, como a* ***Fanfarra Municipal*** *e o* ***Projeto Guri****.*

A ausência de um sistema de segurança eletrônica adequado expõe o ***patrimônio público*** *(bens móveis, imóveis e acervos), os* ***servidores*** *e, principalmente, a*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (26/35) 324/830

integridade física dos alunos e usuários *a riscos potenciais, como furtos, vandalismo e outras ocorrências de segurança.*

Fundamentação Técnica

A implantação do sistema de monitoramento se fundamenta em imperativos de ***Segurança Pública, Patrimonial e Proteção dos Usuários****.*

- ***Proteção à Integridade Física:*** *A segurança de 1.400 alunos, em sua maioria crianças e adolescentes, e de todos os servidores, é uma prioridade inegociável da Administração Pública. O videomonitoramento atua como fator* ***inibidor de ações criminosas*** *e permite uma* ***resposta imediata*** *a incidentes.*
- ***Salvaguarda do Patrimônio:*** *Os equipamentos culturais abrigam bens de alto valor (instrumentos musicais, equipamentos de informática, acervos, mobiliário) e a estrutura física que deve ser preservada. O monitoramento garante a* ***identificação de danos*** *e a* ***rastreabilidade de ocorrências*** *(conforme a jurisprudência que aceita imagens como prova legal), permitindo a responsabilização civil e criminal.*
- ***Melhoria na Gestão de Riscos:*** *O sistema proporcionará o acompanhamento em tempo real e o registro de eventos, otimizando a gestão de fluxo de pessoas, o controle de acesso e a prevenção de situações de risco.*

Fundamentação Legal e Notificação TCE

A solicitação é de caráter ***urgente e inadiável****, embasada em dispositivos legais e em exigência de órgão de controle externo:*

- ***Princípio da Eficiência e Proteção do Erário:*** *A Lei nº 14.133/2021 estabelece que a licitação deve buscar a proposta mais vantajosa para a Administração, o que inclui a proteção contra prejuízos (Art. 11, III). A falta de segurança resulta em custos de reparo e reposição de bens, contrariando o princípio da economicidade.*
- ***Segurança e Ordem Pública (Dever do Poder Público):*** *O investimento na segurança dos equipamentos culturais alinha-se ao dever do Poder Público de zelar pela segurança e ordem pública em suas instalações, conforme o disposto no Art. 144 da Constituição Federal.*
- ***Determinação do Tribunal de Contas do Estado (TCE-SP):*** *A não conformidade dos espaços com padrões mínimos de segurança já foi objeto de* ***Notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo****, após vistoria realizada no Centro*

*Cultural Raul Cortez em **Junho de 2025**. Esta notificação configura uma **exigência formal** que confere caráter mandatório à contratação.*

- ***Proteção de Pessoas Vulneráveis:** A Lei nº 13.431/2017 (Lei da Escuta Protegida), entre outras, reforça a necessidade de um ambiente seguro e acolhedor para crianças e adolescentes, público majoritário nos projetos Guri e Fanfarra Municipal. O monitoramento contribui indiretamente para a criação deste ambiente de proteção.*

Objetivo da Contratação

Contratação de empresa especializada para realizar as seguintes etapas:

1. ***Estudo de Viabilidade Técnica e Levantamento:** Mapeamento das áreas críticas, determinação da quantidade e do tipo de câmeras (IP, dome, infravermelho), software de gerenciamento, infraestrutura de rede (cabeamento/fibra) e local para o Centro de Controle de Imagens (CCI).*
2. ***Elaboração de Projeto Básico/Executivo:** Documento detalhado que servirá de referência para a futura licitação de aquisição e instalação dos equipamentos, em conformidade com as normas técnicas (ABNT) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018) no que tange ao tratamento de imagens.*
3. ***Implantação do Sistema:** Fornecimento, instalação e configuração de todos os equipamentos de CFTV, incluindo treinamento para a equipe gestora.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser detalhada no ETP* ***A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

***A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa**.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 03 Cultura.pdf (29/35) 327/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0056/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações Obrigatórias por Objeto a ser Contratado:

a) Descrição Sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada em produção e gestão de eventos para a realização da 23ª Edição do Festival Estudantil Mongaguá de Cultura (FEMC).

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição:

A presente demanda visa garantir a realização e a qualidade da produção do ***Festival Estudantil Mongaguá de Cultura (FEMC)****. Este é um evento anual grandioso, realizado ininterruptamente desde 2002, que em* ***2026*** *completará sua* ***23ª edição****.*

O FEMC envolve ativamente creches, escolas municipais, estaduais, técnicas e particulares, APAE, Fundação Casa e o Programa de Contraturno Escolar do município de Mongaguá.

O Festival é dividido em categorias por faixa etária e contempla as seguintes modalidades:

- ***Artes Plásticas e Visuais:*** *Pintura, Escultura, Colagem e Arte Digital.*
- ***Música:*** *Composição Musical e Coral.*
- ***Literatura:*** *Conto, Poesia, Crônica e Sarau de Slam (Poesia Falada).*
- ***Artes Cênicas:*** *Teatro e Dança.*
- ***Mídias:*** *Fotografia e Vídeo.*

O festival é um mecanismo que aproxima os estudantes das linguagens artísticas, desenvolvendo talentos e habilidades úteis para toda a vida através de apresentações, exposições e saraus.

O FEMC tem um impacto significativo na vida estudantil e social da comunidade escolar, sendo uma realização de caráter coletivo. Os números do festival são expressivos: a

*cada edição, são em média **30 dias seguidos** de festival, impactando mais de **18 mil pessoas** pela mostra competitiva e apresentações especiais. Na cerimônia de premiação e encerramento, medalhas e prêmios são entregues aos primeiros, segundos e terceiros colocados, destaques e participações especiais, com o teatro lotado. Ao longo dos anos, o festival reuniu quase **400 mil pessoas** e entregou mais de **15.000 prêmios**.*

*Protegido por lei municipal, o FEMC mobiliza escolas e famílias, alcançando toda a cidade e consolidando uma tradição já compartilhada por três gerações. Essa rica história e o impacto duradouro consolidam o FEMC como o **maior e mais importante festival de Mongaguá e do Estado de São Paulo.**.*

1.1. Descrição da Situação Atual e Problema Identificado

*Há a **necessidade de contratar uma empresa especializada** para realizar a produção e a gestão do FEMC. Essa contratação visa garantir que o evento ocorra de maneira mais **profissional, organizada e eficiente**, permitindo que alcance um patamar de qualidade ainda superior.*

1.2. Fundamentos da Necessidade e Benefícios Esperados

*O FEMC é um evento de grande relevância, pois ao envolver a comunidade escolar, desperta o interesse pela arte e cultura, contribui significativamente para a **formação de público** e o **desenvolvimento social e cultural** da população. A contratação visa:*

- ***Promover o acesso à cultura e às artes**, democratizando a fruição e o consumo de bens culturais.*
- ***Incentivar a formação de plateia** e o desenvolvimento da sensibilidade artística.*
- ***Fomentar a produção cultural local** e estimular a **economia criativa** (gerando renda para profissionais da cultura, como músicos, técnicos, produtores e artistas).*
- ***Fortalecer a identidade cultural** do município e consolidar sua imagem como um **polo cultural**.*
- ***Articular a inclusão social, a cidadania e a coesão social** por meio da arte.*
- ***Melhorar a qualidade de vida** da população e promover o desenvolvimento social e humano.*

A contratação, portanto, é imprescindível para a ***continuidade e a excelência*** *na realização deste evento essencial para a Secretaria de Cultura, o bem-estar dos alunos e a comunidade escolar.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***Serviço de Produção e Gestão de Evento Cultural (FEMC).*** ***Características Específicas:*** *O serviço deve incluir, mas não se limitando a: decoração do salão de exposição, pintura dos painéis, contratação de espetáculos e artistas para compor a programação, gestão de logística, sonorização, iluminação e toda a coordenação necessária para a realização da* ***23ª Edição do Festival Estudantil Mongaguá de Cultura.***	*01*

d) Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

O valor estimado final, utilizando como média dos preços de mercado e das realizações dos últimos anos, é de ***R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).***

e) Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação:

O mês ideal para a conclusão da contratação do serviço é ***Abril****. É fundamental que o contrato com a empresa esteja* ***firmado e finalizado antes desse mês****, permitindo que a organização e o planejamento detalhado do evento ocorram com o devido* ***zelo e antecedência****, sem prejuízo para o calendário de eventos e o cronograma escolar.*

f) Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação:

Alto.

g) Indicação de Vinculação ou Dependência:

O objeto almejado ***não se vincula*** *ou depende de outra contratação para a sua execução.*

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0040/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***Empresa Especializada para Estudo, Elaboração de Projeto e Implantação de Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos*** *para as seguintes unidades da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá:*

1. ***Centro Cultural Raul Cortez***
2. ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu***
3. ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini***

O serviço deverá abranger todas as etapas necessárias para a conformidade legal e ambiental, incluindo o diagnóstico da produção de resíduos (orgânicos, recicláveis, rejeitos e específicos), o dimensionamento de equipamentos (lixeiras, contêineres, composteiras, se aplicável), a elaboração de procedimentos de coleta seletiva interna e o treinamento das equipes e da comunidade escolar.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Legal e Técnica

A contratação justifica-se como medida inadiável e de alto interesse público, com amparo nas seguintes normas:

- ***Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS):*** *Estabelece que a gestão integrada de resíduos sólidos é obrigação dos municípios e, por extensão, de suas unidades administrativas. A implantação de*

um sistema adequado visa cumprir os princípios da não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos.

- ***Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos):*** *A Lei preconiza a busca pela* ***vantagem mais benéfica*** *para a Administração, abrangendo o* ***ciclo de vida do objeto*** *(Art. 11, inciso I), o que inclui a sustentabilidade ambiental. A falta de um sistema de gestão de resíduos configura descumprimento de legislação ambiental, ferindo o princípio da* ***Eficiência*** *e da* ***Sustentabilidade*** *(Art. 5º).*
- ***Princípio da Precaução e da Prevenção:*** *A ausência de um sistema adequado de gerenciamento de resíduos representa risco sanitário, de segurança e de degradação ambiental nas áreas de grande circulação.*

Contexto Institucional e Prioridade

As três unidades culturais atendem, em conjunto, cerca de ***1.400 (mil e quatrocentos) alunos****, incluindo a* ***Fanfarra Municipal*** *e o* ***Projeto Guri****. O alto fluxo de pessoas, somado às atividades variadas (oficinas, ensaios, espetáculos), resulta em uma produção significativa e diversificada de resíduos, que, atualmente, não é gerenciada de forma sistematizada, o que leva a:*

- *Descarte inadequado, dificultando a coleta municipal.*
- *Risco de proliferação de vetores e mau cheiro.*
- *Inobservância da legislação ambiental e da sustentabilidade no serviço público.*

Fato Determinante (Notificação do Tribunal de Contas)

A prioridade da contratação é elevada e urgente, notadamente em razão de notificação formal emitida pelo ***Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP)*** *à Prefeitura de Mongaguá, após vistoria realizada no Centro Cultural Raul Cortez, em* ***Junho de 2025****.*

Esta notificação, originada pela ausência de um sistema de gestão de resíduos, exige uma pronta resposta da Administração Municipal para demonstrar a adoção de medidas corretivas. O não atendimento a tal determinação sujeita a municipalidade a sanções, imputação de responsabilidade e à interrupção de repasses, comprometendo a continuidade dos serviços públicos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser detalhada no ETP*. ****A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa***.	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0041/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***empresa especializada em serviços de impressão gráfica*** *para produção e fornecimento de* ***crachás de identificação personalizados*** *para os servidores da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá.*

Quantitativo Estimado: *O quantitativo exato será detalhado no Termo de Referência, mas a estimativa inicial é para o fornecimento de* ***40 crachás*** *(a estimativa abrange o quadro atual de servidores e uma margem para novas admissões ou reposições durante a vigência do contrato).*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Legal e Técnica

A presente demanda se justifica pela ***necessidade premente*** *de fornecer a todos os servidores da Secretaria Municipal de Cultura um* ***instrumento de identificação funcional*** *que promova a segurança, a padronização e o controle de acesso nos diversos equipamentos da pasta.*

Fundamentação Técnica

- ***Segurança Institucional e Patrimonial:*** *Os equipamentos da Secretaria de Cultura, como o* ***Centro Cultural Raul Cortez****, o* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*** *e o* ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****, são locais de grande fluxo. Estes espaços são frequentados por aproximadamente* ***1.400 alunos****, incluindo os participantes da* ***Fanfarra Municipal*** *e do* ***Projeto Guri****. A ausência de crachás impede a diferenciação*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (1/36) 334/830

visual imediata entre servidores, alunos, visitantes e terceiros, fragilizando o controle de acesso e a segurança de pessoas e bens.

- ***Identificação e Transparência:*** *O crachá confere* ***credibilidade e transparência*** *à atuação dos agentes públicos. A identificação nominal e funcional é essencial para o público usuário, facilitando a comunicação e a fiscalização dos serviços.*
- ***Padronização e Imagem Institucional:*** *A contratação de um serviço especializado garantirá a* ***padronização visual*** *dos crachás com o design institucional da Prefeitura, utilizando materiais de qualidade e tecnologias de impressão adequadas (ex: PVC, dados variáveis, códigos de barras/QR codes), conforme o que é exigido pelo mercado e pelas boas práticas de gestão pública.*

Fundamentação Legal

A solicitação encontra amparo legal na ***Lei nº 14.133/2021****, que exige o planejamento prévio e a demonstração da necessidade como etapa fundamental do processo de contratação:*

- ***Art. 18, I:*** *A fase preparatória do processo licitatório exige que se faça o* ***Documento de Formalização da Demanda****, que deve conter a* ***justificativa da necessidade da contratação****.*
- ***Art. 18, § 1º:*** *A contratação deve ser* ***planejada e motivada****, justificando-se o interesse público. O fornecimento de identificação para servidores atende ao interesse público na medida em que promove a segurança e a eficiência administrativa.*
- ***Art. 40, I, "a":*** *Exige a indicação da* ***justificativa da necessidade*** *da contratação, que, no caso, é a* ***situação atual de falta de identificação*** *dos servidores da Secretaria.*

A contratação será classificada como ***Serviço Comum de Impressão Gráfica****, passível de ser licitado, garantindo-se a seleção da proposta mais vantajosa, conforme o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021.*

Impacto da não contratação

A não contratação da empresa para fornecimento dos crachás resultará na ***manutenção do risco*** *à segurança dos equipamentos e dos aproximadamente* ***1.400 alunos*** *e servidores. Além disso, compromete a* ***gestão de acesso*** *e a* ***imagem institucional*** *da Secretaria de Cultura, dificultando o reconhecimento dos servidores pelo público.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser detalhada no ETP.* ****A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa.***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização da aquisição são* ***janeiro e fevereiro****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (3/36) 336/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0042/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de Papel Sulfite A4 (75g) para ser utilizado ao longo de 2026 pela Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda de aquisição de papel sulfite A4 (75g) é classificada como ***essencial*** *para a continuidade e regularidade das atividades da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá, em consonância com o princípio da* ***Eficiência*** *e o objetivo de* ***Assegurar a Seleção da Proposta Apta a Gerar o Resultado de Contratação Mais Vantajoso*** *(Lei nº 14.133/2021, Art. 5º, VIII e Art. 11, I).*

1. Justificativa Técnica/Funcional

- ***Necessidade Operacional:*** *O papel sulfite é um insumo básico e indispensável para as atividades-fim e meio da pasta, notadamente para os prédios vinculados à Secretaria, que incluem o* ***Centro Cultural Raul Cortez****, o* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu****, o* ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****.*
- ***Atendimento ao Público e Alunos:*** *As unidades citadas são responsáveis por atender uma média de* ***1.400 alunos*** *em diversos projetos e oficinas, incluindo a* ***Fanfarra Municipal*** *e o* ***Projeto Guri****. A demanda de papel é vital para:*
  - *Impressão de materiais didáticos, apostilas e partituras;*
  - *Elaboração e cópia de documentos de matrícula, frequência e cadastros de alunos;*
  - *Impressão de certificados e comunicados oficiais;*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (4/36) 337/830

- *Produção de documentos administrativos internos (ofícios, memorandos, relatórios, etc.).*

- ***Regularidade dos Serviços:*** *A ausência ou insuficiência desse material compromete a emissão de documentos essenciais, podendo gerar interrupção nas atividades educacionais e administrativas, o que contraria o interesse público e a continuidade dos serviços.*

2. Justificativa Legal

- ***Fundamento na Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021):*** *A formalização desta demanda, por meio do DFD, atende ao disposto no* ***Art. 12, VII*** *da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o* ***Planejamento da Contratação*** *como fase obrigatória do processo licitatório, sendo o DFD o documento que formaliza o início dessa etapa.*

- ***Princípio da Transparência e do Planejamento:*** *A solicitação prévia e justificada, com estimativa de consumo, está em consonância com o princípio do* ***Planejamento*** *e visa evitar contratações emergenciais desnecessárias, promovendo maior transparência e economicidade para a Administração Pública Municipal.*

Quantificação da Demanda

Item	***Unidade de Medida***	***Consumo Mensal Estimado***	***Prazo (2026)***	***Quantidade Total Solicitada***
Papel Sulfite A4 (75g)	*Resma (500 folhas)*	*07 (cinco) resmas*	*12 meses*	***84 (oitenta e quatro) resmas***

Alinhamento Estratégico

A presente contratação está alinhada com as diretrizes da gestão municipal de Apoio e Fomento às Atividades Culturais e Educacionais, garantindo os meios materiais necessários para a execução dos programas e projetos culturais do município de Mongaguá.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	*Especificação*	*Quantidade*
01	*Papel Sulfite A4 (75g)*	*84 resmas*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$4.000,00 (quadro mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0043/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição parcelada de Galões de Água Mineral Sem Gás (20 litros), em regime de fornecimento contínuo.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente solicitação visa garantir o fornecimento de água potável para consumo humano, o que se configura como uma necessidade básica e essencial para a manutenção das atividades laborais e a preservação da saúde e bem-estar dos servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de Cultura, bem como do público que frequenta suas dependências.

- *Fundamento Legal: O fornecimento de água potável está diretamente ligado ao princípio da dignidade da pessoa humana e ao cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho. A contratação visa atender ao interesse público primário de garantir um ambiente de trabalho salubre, em consonância com o disposto no Art. 7º, inciso I, da Constituição Federal, que trata dos direitos dos trabalhadores, aplicável, no que couber, ao regime estatutário, e com o princípio da Eficiência na Administração Pública (Art. 37, caput, da CF/88).*
- *Fundamento Técnico: O uso de água envasada em galões de 20 litros, preferencialmente de fontes devidamente fiscalizadas (conforme legislação da ANVISA e do Ministério da Saúde), é o método padrão de mercado para fornecimento de água potável de alta qualidade em ambientes institucionais. A aquisição assegura a hidratação contínua e minimiza o risco de doenças de veiculação hídrica, contribuindo para a redução do absenteísmo e o aumento da produtividade do corpo funcional.*

Justificativa Quantitativa (Art. 18, § 1º, I e VII, da Lei 14.133/2021)

A estimativa de consumo é baseada na série histórica de uso da Secretaria de Cultura e nas diretrizes de consumo médio por servidor:

- *Consumo Histórico: Conforme registro de consumo da Secretaria Municipal de Cultura, a média de uso é de 15 (quinze) galões de 20 litros por mês.*
- *Cálculo da Demanda Anual: 15 galões/mês.*
- *Total Solicitado: 180 (cento e oitenta) galões de água mineral de 20 litros.*

Nota Técnica: A quantidade solicitada atende à realidade da pasta, considerando o número de servidores, colaboradores eventuais, e o público externo que utiliza os espaços da Secretaria (galerias, auditórios, etc.). A contratação anual visa a otimização de recursos, possibilitando economia de escala e evitando múltiplos processos licitatórios ao longo do ano.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Água Mineral Natural, sem gás, em Galão de 20 (vinte) Litros, com lacre de segurança e certificação do INMETRO e registro no órgão de vigilância sanitária.*	*180 galões*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$8.000,00 (oito mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (8/36) 341/830

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (9/36) 342/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0044/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Aquisição de **caixas de água mineral, sem gás, em copos plásticos de 200 ml**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá, incluindo seu corpo funcional, visitantes e participantes de eventos e reuniões ao longo do ano de 2026.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A aquisição de água mineral em copos de 200 ml é classificada como bem de consumo essencial e de pronto atendimento para as atividades rotineiras e extraordinárias da Secretaria Municipal de Cultura.

- ***Atendimento ao Interesse Público:** A disponibilização de água potável é uma medida fundamental de saúde e higiene, assegurando o bem-estar dos servidores, colaboradores terceirizados e, principalmente, do público que frequenta as dependências da Secretaria Municipal de Cultura e participa dos eventos culturais promovidos.*
- ***Rotina Administrativa:** A água é necessária para o consumo diário do corpo funcional, para reuniões internas, atendimentos ao público e para garantir a hidratação dos colaboradores em suas jornadas de trabalho.*
- ***Eventos Culturais:** A Secretaria de Cultura, por sua natureza, realiza e apoia diversos eventos, oficinas, palestras e exposições ao longo do ano, onde a distribuição de água potável em porções individuais e higiênicas é prática padrão é indispensável. O copo de 200 ml é o formato mais adequado para distribuição em eventos, por ser uma porção individual, de fácil manuseio e que minimiza desperdícios, contribuindo para a eficiência e economicidade na gestão dos recursos.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Caixas de água mineral, sem gás, em copos plásticos de 200 ml*	*80 caixas*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$5.000,00 (cinco mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (11/36) 344/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0045/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada em ***aluguel de impressoras multifuncionais*** *(com fornecimento de suprimentos) e prestação de* ***serviços de manutenção*** *preventiva e corretiva dos equipamentos, para atendimento aos prédios e atividades da Secretaria Municipal de Cultura.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda visa garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e pedagógicos prestados pela Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá, por meio da locação de equipamentos modernos e da garantia de seu pleno funcionamento.

Fundamentação Técnica (Necessidade Administrativa e Pedagógica)

1. ***Volume de Atendimento e Produção Documental:*** *A Secretaria de Cultura e seus centros, a saber:*
    - *Centro Cultural Raul Cortez*
    - *Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*
    - *Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini*
    - *Além de atividades como a Fanfarra Municipal e o Projeto Guri,*
    - *São responsáveis por atender cerca de 1.400 alunos anualmente, além de uma vasta agenda de eventos, oficinas e atividades culturais.*
2. ***Imprescindibilidade dos Serviços:*** *O funcionamento ininterrupto desses locais depende da capacidade de reproduzir, digitalizar e imprimir documentos essenciais, tais como:*

- *Matrículas, frequência e notas de alunos (Projeto Guri, Ballet, Fanfarra e Oficinas).*
- *Material didático e apostilas.*
- *Documentos administrativos (ofícios, memorandos, processos, relatórios).*
- *Divulgação de eventos e programação cultural.*

3. ***Vantagens da Locação (Outsourcing):*** *A contratação de empresa para aluguel (outsourcing) é tecnicamente superior à aquisição, pois:*
   - ***Reduz Custos Operacionais:*** *Transfere para a contratada os custos de aquisição de equipamentos, suprimentos (toner/tinta) e peças de reposição.*
   - ***Garante a Manutenção:*** *O serviço de manutenção preventiva e corretiva está incluso, assegurando o tempo de atividade (uptime) dos equipamentos e eliminando o ônus da manutenção pelo setor público.*
   - ***Atualização Tecnológica:*** *Permite a utilização de equipamentos modernos e de alto desempenho sem a necessidade de grande investimento inicial, facilitando a substituição por modelos mais novos ao longo do tempo.*

Fundamentação Legal

1. *Lei n.º 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos): A contratação encontra respaldo legal e é justificada em conformidade com:*
   - *Art. 18, I: A fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta exige a elaboração deste documento que demonstre a necessidade da contratação e a justificativa do objeto.*
   - *Art. 40, II, "c" e Art. 42: O objeto da contratação (locação e manutenção de impressoras) se alinha ao princípio da eficiência e busca a obtenção da melhor solução para a Administração, conforme a lei.*
   - *Art. 6º, XXIII: A locação de equipamentos com serviço de manutenção se enquadra na definição de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra (em caso de necessidade de técnicos no local) ou de forma não exclusiva, garantindo a prestação contínua de um serviço essencial.*

Requisitos Básicos para a Contratação

A empresa a ser contratada deverá fornecer equipamentos que atendam, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- *Tecnologia **Multifuncional** (Impressão, Cópia e Digitalização).*
- *Preferencialmente, tecnologia a **laser** (ou similar de alto rendimento) em preto e branco.*
- *Capacidade de impressão em formato A4.*
- *Suporte a conexão em rede (Ethernet e/ou Wi-Fi).*
- *Serviço de fornecimento e reposição de todos os suprimentos (toner, cilindro, etc.).*
- *Serviço de manutenção preventiva e corretiva, com tempo de resposta e solução definidos em Acordo de Nível de Serviço (SLA).*

Especificação Quantitativa e Locais de Instalação

A distribuição dos equipamentos se faz necessária nos pontos estratégicos de maior demanda da Secretaria Municipal de Cultura, conforme a tabela a seguir:

Local de Instalação	***Setor***	***Quantidade de Unidades***	***Funções Necessárias***
Centro Cultural Raul Cortez	*Administração*	*01*	*Cópia, Impressão, Digitalização*
Centro Cultural Raul Cortez	*Sala do Secretário Municipal*	*01*	*Cópia, Impressão, Digitalização*
Centro de Oficinas e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini	*Secretaria*	*01*	*Cópia, Impressão, Digitalização*

Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*Secretaria*	*01*	*Cópia, Impressão, Digitalização*
Centro Cultural Antônio Pires de Abreu	*Secretaria do Projeto Guri*	*01*	*Cópia, Impressão, Digitalização*
TOTAL		***05***	

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Impressoras multifuncional* ****A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa**.*	*05*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

***A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa**.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (16/36) 349/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº0046/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Aquisição de **05 (cinco)** Tendas Piramidais Reforçadas 3x3m**.***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

*A Secretaria Municipal de Cultura (SECULT) de Mongaguá realiza, anualmente, **centenas de eventos e intervenções culturais** em diversos pontos do município, em linha com a premissa de **descentralização e democratização do acesso às artes e à cultura** para a população.*

*As tendas utilizadas atualmente e que servem de apoio para a SECULT e outros setores encontram-se em estado de **degradação avançada** devido ao tempo de uso, à exposição constante a intempéries e à ação corrosiva da **maresia** característica do litoral, comprometendo a segurança e a funcionalidade.*

A falta de estruturas adequadas e em bom estado representa um risco direto:

- ***Para o Público-Alvo:** A realização de eventos a céu aberto sem a devida cobertura expõe os munícipes a chuvas intensas ou radiação solar excessiva, desestimulando a participação e comprometendo a experiência cultural.*
- ***Para Servidores, Colaboradores e Equipamentos:** Sem proteção, há risco de danos a equipamentos de som, iluminação, instrumentos musicais e materiais de trabalho, além de insalubridade e desconforto para a equipe em campo.*

*A aquisição das novas tendas visa suprir essa lacuna estrutural, **garantindo a continuidade e a qualidade** da política cultural municipal, protegendo vidas, bens públicos e assegurando o conforto necessário para a fruição dos eventos.*

Justificativa da Quantidade (05 Unidades)

*A quantidade de **05 (cinco)** Tendas Piramidais Reforçadas **3x3m** é justificada pela alta frequência e pelo escopo das atividades da SECULT:*

- ***Múltiplos Eventos Concomitantes:** A Secretaria frequentemente executa e dá apoio a mais de um evento ou oficina em locais distintos no mesmo dia ou semana, necessitando de bases de apoio simultâneas.*
- ***Apoio a Outras Pastas:** A SECULT atua como pasta de apoio, emprestando estruturas para eventos de todas as Secretarias da Prefeitura de Mongaguá, demandando um estoque mínimo de estruturas versáteis e funcionais para o pleno atendimento intersetorial.*
- ***Montagem e Desmontagem Rápida:** O modelo sanfonado articulado facilita o manuseio e o transporte, otimizando o tempo e a mão de obra, essenciais para a rotina dinâmica de intervenções urbanas.*

Fundamentação Técnica (Especificações do Objeto)

A escolha pelo modelo Tenda Piramidal Reforçada 3x3m com estrutura preferencialmente em alumínio (ou aço reforçado com pintura epóxi) e cobertura em poliéster com proteção UV (ex: silver coating ou similar) se justifica tecnicamente por:

- ***Portabilidade e Agilidade:** O sistema sanfonado/articulado permite a montagem e desmontagem rápida (em minutos), essencial para eventos itinerantes ou de curta duração.*
- ***Durabilidade e Resistência à Maresia:** O material da estrutura, se for alumínio ou aço tratado (epóxi), oferece maior resistência à corrosão causada pela salinidade e umidade do ambiente litorâneo (Mongaguá), prolongando a vida útil do bem público.*
- ***Proteção Eficaz:** O tamanho de **9m² (3x3m)** é o padrão de mercado para postos de apoio, pontos de inscrição, abrigos de backstage ou proteção de equipamentos, oferecendo área de sombra e resguardo contra chuvas ou sol (proteção solar ideal de FPS 60 ou superior).*

Fundamentação Legal

*Esta Demanda atende aos princípios e diretrizes estabelecidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**:*

1. ***Princípio do Planejamento:*** *O Documento de Formalização da Demanda (DFD) é o artefato que inicia a fase de planejamento da contratação, em consonância com o disposto no* ***Art. 12, inciso VII****, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade da fase preparatória, demonstrando a necessidade da contratação.*
2. ***Princípio da Eficiência:*** *A aquisição de material novo e durável visa a substituição de estruturas degradadas, evitando riscos e custos de manutenção excessivos, em atendimento ao* ***Art. 5º*** *da Lei nº 14.133/2021 e ao princípio constitucional da eficiência.*
3. ***Resultado mais Vantajoso:*** *A escolha do modelo sanfonado e com tratamento anticorrosivo (se disponível) busca assegurar a seleção da proposta que gere o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao* ***ciclo de vida do objeto*** *(****Art. 11, inciso I****, da Lei nº 14.133/2021), reduzindo a necessidade de substituições frequentes.*

A presente solicitação visa garantir o cumprimento das políticas públicas de cultura, a segurança do público e do patrimônio público, e a continuidade do apoio logístico a todas as demais Secretarias do Município.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Tenda Piramidal Reforçada 3x3m*	*05*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

Exemplo: Tem-se valor estimado final sendo utilizado como a média dos preços o valor R$ xxx (valor por extenso), tendo por consideração a última contratação ocorrida em 2024, ou outro meio equivalente.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Exemplo: Agosto de 2025, data de término do atual contrato.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (20/36) 353/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0047/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de 01 (um) Kit Trave Box Truss Q15, com dimensões de 2,5m (Altura) x 3m (Largura), para a Secretaria Municipal de Cultura.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá (SECULT) realiza, anualmente, ***centenas de eventos e intervenções culturais*** *no município. A aquisição da estrutura de treliça Box Truss Q15 é essencial e estratégica para a consecução dos objetivos da pasta, alinhados com o interesse público de* ***descentralizar e democratizar o acesso às artes e à cultura*** *para toda a população de Mongaguá.*

- ***Necessidade Operacional:*** *A realização de eventos, sobretudo as* ***intervenções a céu aberto,*** *previstas em diversos bairros da cidade, exige uma estrutura de apoio segura e adequada. O Kit Trave Box Truss Q15 (2,5x3m) será utilizado como suporte para sonorização, iluminação, banners, telões e backdrops, elementos cruciais para a qualidade e visibilidade das ações culturais.*
- ***Versatilidade e Reutilização:*** *Trata-se de um bem durável e modular, com potencial de* ***ampla e constante reutilização*** *em diferentes formatos de eventos (pequeno e médio porte), otimizando o investimento público e reduzindo a necessidade de locações pontuais.*

Fundamentação Técnica: Adequação da Box Truss Q15 (2,5x3m)

A escolha pelo modelo ***Box Truss Q15 (2,5x3m)****, em detrimento de modelos mais robustos, como o Q30, é motivada por critérios técnicos e de eficiência:*

- ***Peso e Manuseio:*** *O modelo Q15 é notavelmente mais* ***leve*** *e de* ***montagem/desmontagem mais simples e rápida*** *do que o Box Truss Q30. Isso é crucial para a SECULT, que opera com equipes reduzidas, não possui veículo próprio e necessita de* ***agilidade*** *para a instalação em diferentes locais da cidade (política de descentralização).*
- ***Proporcionalidade:*** *As dimensões de 2,5m x 3m são as mais adequadas e* ***proporcionais*** *às necessidades da Secretaria para a maioria dos eventos de pequeno e médio porte, incluindo intervenções artísticas em praças, calçadões e bairros. O Box Truss Q30, atualmente utilizado em caráter de empréstimo, é* ***extremamente pesado e desproporcional****, gerando dificuldades logísticas e de transporte, além de ser superdimensionado para a maioria das demandas da pasta.*
- ***Capacidade de Carga:*** *O Q15 possui capacidade de carga suficiente para suportar a infraestrutura de sonorização e iluminação de pequeno/médio porte utilizada nos eventos da SECULT, atendendo com eficácia a demanda técnica requerida.*

Fundamentação Legal

A solicitação está em consonância com os princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), especialmente em sua fase preparatória:

1. ***Planejamento (Art. 18, I, e Art. 21):*** *O presente DFD é o documento que inicia a fase de planejamento da contratação, demonstrando o real interesse público e a necessidade administrativa da aquisição.*
2. ***Justificativa da Necessidade (Art. 18, § 1º):*** *A descrição detalhada da necessidade e a justificativa técnica para a escolha do tipo de material e dimensão (Box Truss Q15) atendem ao requisito de "justificativa da necessidade da contratação" e demonstram a correta alocação dos recursos públicos.*
3. ***Eficiência e Razoabilidade (Art. 5º e Art. 11, caput):*** *A aquisição do Box Truss Q15, por ser mais leve, de manuseio facilitado e mais adequado à escala dos eventos da SECULT em Mongaguá, promove a* ***eficiência*** *e a* ***economicidade*** *(considerando o menor esforço logístico e de pessoal) na gestão pública, evitando o desperdício de recursos com estruturas desproporcionais (como o Q30 emprestado).*

Apoio a Outras Pastas Municipais

Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Cultura desempenha um papel de apoio fundamental a ***todas as demais Secretarias e pastas*** *da Prefeitura de Mongaguá, frequentemente auxiliando-as com o* ***empréstimo de estruturas*** *para seus próprios eventos e ações institucionais. A aquisição de estrutura própria, mais versátil e de fácil manuseio (Q15), não só aprimora as ações da SECULT, mas também* ***aumenta a capacidade de apoio logístico*** *à administração municipal como um todo.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Kit Trave Box Truss Q15 - Aço ou Alumínio (2,5m x 3m)*	*01*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O ***valor estimado final*** *do contrato é de* ***R$5.000,00 (cinco mil reais)****. Este valor foi determinado pela* ***média dos preços*** *obtidos na* ***última pesquisa*** *de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de* ***outra metodologia equivalente*** *de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização da aquisição do serviço são* ***janeiro e fevereiro****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (24/36) 357/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0048/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de materiais básicos de escritório para atendimento das necessidades administrativas e operacionais dos seguintes equipamentos culturais municipais:

1. *Centro Cultural Raul Cortez*
2. *Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*
3. *Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini*

Prioridade de Aquisição: Itens básicos e de consumo contínuo (Ex.: canetas esferográficas, grampos, clipes, fitas adesivas, etc.)

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Fundamentação Técnica

A presente demanda tem como objetivo suprir a carência de materiais básicos de escritório e expediente, essenciais para a manutenção da ***eficiência administrativa*** *e a* ***continuidade das atividades educacionais e culturais*** *desenvolvidas pelas unidades.*

Os três locais listados são responsáveis por atender a uma população significativa, compreendendo um total aproximado de ***2000 (dois mil) alunos****, incluindo a organização da* ***Fanfarra Municipal*** *e a execução do importante* ***Projeto Guri****.*

- ***Necessidade Operacional:*** *A falta de itens básicos como canetas, grampos e fitas adesivas e outros do tipo compromete o fluxo de trabalho cotidiano, afetando a emissão de documentos, o registro de frequência de alunos, a organização de arquivos, a confecção de cartazes e avisos, e a logística de materiais para oficinas e eventos.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (25/36) 358/830

- ***Impacto no Público-Alvo (Alunos):*** *A aquisição é crucial para o suporte administrativo e pedagógico que garante o funcionamento regular das atividades. Materiais de escritório são utilizados na gestão de matrículas, na comunicação com responsáveis, na preparação de material didático complementar e em pequenos reparos e montagens necessárias para o ambiente de aprendizado e ensaio (e.g., Fanfarra e Ballet). A interrupção dessas atividades por insuficiência de insumos básicos representa um dano direto à oferta de serviços públicos de cultura e educação, afetando os 1.400 alunos.*
- ***Princípio da Continuidade do Serviço Público:*** *A provisão regular e adequada de materiais de consumo básico é indispensável para evitar a descontinuidade dos serviços públicos essenciais, conforme preconiza o direito administrativo.*

---

3. Fundamentação Legal

A contratação pleiteada encontra respaldo nos seguintes dispositivos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):

- ***Art. 12, inciso VII:*** *A fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta exigirá a elaboração deste* ***Documento de Formalização da Demanda (DFD)****, comprovando a necessidade da contratação.*
- ***Art. 18, inciso I, e Art. 26:*** *A demanda por material de consumo é o ponto inicial da fase de planejamento, que visa a aquisição de bens necessários ao funcionamento da administração.*
- ***Art. 5º:*** *A contratação está em consonância com os* ***Princípios da Eficiência*** *e do* ***Interesse Público****, visto que visa garantir o bom funcionamento das unidades e a adequada prestação de serviços a uma significativa parcela da população.*
- ***Art. 6º, inciso I (Bem):*** *O objeto é caracterizado como* ***Bem*** *(material de escritório e expediente), essencial para o desenvolvimento das atividades institucionais.*
- ***Art. 75, inciso I ou II (Conforme o Valor Estimado):*** *Dependendo do valor total da contratação, a aquisição poderá ser enquadrada como* ***Dispensa de Licitação em Razão do Valor****, respeitando os limites estabelecidos pela Lei para a aquisição de bens e serviços comuns, visando a celeridade e a economicidade do processo.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Caneta Esferográfica Azul - Caixa c/ 50 un.*	*05*
02	*Grampos p/ Grampeador - Caixa c/ 5.000 un.*	*10*
03	*Clipes para Papel - Caixa c/ 100 un.*	*20*
04	*Fita Adesiva Crepe*	*36*
	****Poderão ter mais materiais que serão definidos posteriormente com Área Técnica (compras).***	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Baixo.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (28/36) 361/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0049/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de ***serviços continuados de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática****, incluindo computadores desktop, notebooks, e periféricos, para atender às necessidades operacionais e finalísticas da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá (Secult) e seus equipamentos vinculados.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá é responsável pela formulação, implementação e avaliação de ações importantes no Município, gerindo equipamentos de relevância como o Centro Cultural Raul Cortez, o Centro Cultural Antônio Pires de Abreu e o Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini. A efetivação das atividades da Pasta, que incluem planejamento, coordenação de eventos, gerenciamento de projetos culturais, matrículas, cadastros de artistas, comunicação e a manutenção de cursos e oficinas (música, dança, teatro, artes plásticas, etc.), depende intrinsecamente de uma infraestrutura tecnológica moderna, confiável e em pleno funcionamento.

Os equipamentos culturais vinculado à Secult, tais como o ***Centro Cultural Raul Cortez****, o* ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu*** *e o* ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****, são polos de produção, formação e difusão cultural, necessitando de recursos de TI para:*

- *Gestão administrativa e financeira.*
- *Inscrição e acompanhamento de projetos culturais.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (29/36) 362/830

- *Comunicação interna e externa.*
- *Elaboração e execução de material pedagógico para oficinas.*
- ***Produção de conteúdo digital e audiovisual** para promoção das atividades e acesso público, conforme as diretrizes de transparência e difusão cultural.*

A defasagem e a manutenção corretiva de equipamentos próprios (ativos fixos) geram:

- ***Interrupção de Serviços:** Comprometendo o atendimento ao público, a realização de matrículas (como as da Escola Municipal de Ballet), a elaboração de editais (ex: Lei Aldir Blanc, Lei Paulo Gustavo) e o controle de atividades.*
- ***Custos Imprevisíveis:** Gastos emergenciais com peças e reparos, que geralmente excedem o custo de uma locação planejada.*
- ***Baixa Performance:** Equipamentos antigos não suportam softwares modernos de gestão, edição de conteúdo cultural e comunicação institucional, comprometendo a produtividade dos servidores.*

A modalidade de locação de equipamentos com manutenção inclusa é a solução mais eficiente e economicamente vantajosa para a Administração Pública, conforme a Lei n° 14.133/2021, pois garante a continuidade do serviço, o acesso a tecnologias atualizadas e a previsibilidade orçamentária por meio de um custo mensal fixo.

Fundamentação Legal

A presente solicitação encontra amparo legal na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):

- ***Art. 11, parágrafo único:** O processo licitatório deve observar o planejamento e a gestão de riscos, o que é endereçado pela locação com manutenção, que previne falhas e obsolescência.*
- ***Art. 18, I e XII:** O Documento de Formalização de Demanda é a fase inicial obrigatória do planejamento da contratação, devendo demonstrar a necessidade e identificar o objeto.*
- ***Art. 40, § 1º:** A preferência pelo aluguel de bens em detrimento da aquisição deve ser analisada, e, neste caso, a locação se justifica pela obsolescência rápida dos equipamentos de informática e pela necessidade de manutenção especializada*

e contínua, que transfere os riscos de depreciação e suporte técnico para a contratada.

*A modalidade de **locação com manutenção inclusa** é a mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos do art. 6º, inciso XII e art. 40, § 1º, ambos da Lei 14.133/2021, pois permite a constante atualização tecnológica (evitando a obsolescência de equipamentos), reduz custos operacionais com reparos e elimina despesas elevadas com aquisição e descarte de ativos, garantindo maior eficiência e continuidade dos serviços.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Notebook (Padrão): Processador: Mínimo Core i5 ou equivalente; Memória RAM: Mínimo 8 GB; Armazenamento: Mínimo 256 GB SSD; Tela: Mínimo 14 polegadas. Destinados a atividades administrativas, gerenciamento de projetos, comunicação (e-mail, internet) e processamento de documentos. A memória RAM de 8 GB é o padrão técnico atual para garantir a multitarefa eficiente com sistemas operacionais e softwares de escritório modernos, evitando travamentos e lentidão.*	*09*
02	*Notebook (Audiovisual): Processador: Mínimo Core i7 ou equivalente; **Memória RAM: Mínimo 16 GB**; **Placa de Vídeo Dedicada (mínimo 4 GB)**; **Armazenamento: Mínimo 512 GB SSD**; Tela: Mínimo 15 polegadas de alta resolução. Destinado especificamente à **produção, edição e finalização de material audiovisual** (vídeos, transmissões, arte digital). A alta demanda de processamento gráfico e de memória por softwares de edição (como Adobe Premiere, DaVinci Resolve, etc.) exige 16 GB de RAM, SSD de maior capacidade e, crucialmente, uma **placa de vídeo dedicada** para renderização e processamento em tempo hábil.*	*01*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (31/36) 364/830

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0050/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

*Aquisição de **decoração cênica e ambiental** (incluindo, mas não se limitando a adereços, elementos de cenografia, iluminação decorativa e itens de ambientação temática) destinados às **Apresentações de Final de Ano** do Centro de Oficinas Culturais e da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, ligadas à Secretaria Municipal de Cultura.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Relevância Institucional e Pedagógica

A Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá, por meio do Centro de Oficinas Culturais e da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, atende a um público significativo de aproximadamente 2.000 alunos (incluindo a Fanfarra Municipal e o Projeto Guri).

As Apresentações de Final de Ano são o ápice do ciclo pedagógico anual, servindo como:

- ***Mostra Pública de Resultados:** Oportunidade para os alunos apresentarem à comunidade as habilidades e o conhecimento adquiridos ao longo do ano.*
- ***Estímulo e Motivação:** A realização de um evento com estrutura adequada, incluindo uma decoração de alto nível, valoriza o esforço e a dedicação dos 1.400 alunos e do corpo docente.*
- *Formação Integral: A ambientação cênica é parte fundamental na construção do espetáculo, ensinando aos alunos o valor da produção artística, da estética e da experiência de palco.*

Qualidade e Impacto Social

A aquisição da decoração é essencial para garantir a qualidade técnica e estética dos espetáculos, que são eventos de grande alcance social no município. Elementos visuais adequados transformam o espaço de apresentação (como o Centro Cultural Raul Cortez) em um ambiente propício à arte, aumentando a satisfação do público e reforçando a imagem da Prefeitura de Mongaguá como promotora de cultura e educação artística de excelência.

Sustentação da Imagem Institucional

Eventos de grande porte e visibilidade, como as apresentações de final de ano, são vitrines da Gestão Municipal. A falta de elementos decorativos adequados ou o uso de materiais desgastados ou improvisados compromete a solenidade e o impacto artístico dos espetáculos, desvalorizando o trabalho dos alunos e professores e prejudicando a imagem e credibilidade da Secretaria e da Administração perante a comunidade.

Fundamentação Legal

A presente demanda se fundamenta na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):

- ***Art. 11, caput:*** *A contratação visa atender aos princípios da eficiência, eficácia e do planejamento, buscando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, o que se traduz na melhor qualidade visual e funcional da decoração para o evento.*
- ***Art. 18, I e Art. 21****: A formalização desta demanda, por meio do DFD, cumpre a etapa inicial do Planejamento da Contratação, evidenciando o interesse público e a necessidade da aquisição.*
- ***Art. 25, § 1º, V:*** *A aquisição de decoração e cenografia está diretamente vinculada às atribuições finalísticas da Secretaria Municipal de Cultura (fomento e difusão cultural), alinhando-se aos objetivos do planejamento da pasta.*
- ***Art. 72, I:*** *Este documento é o Documento de Formalização de Demanda (DFD) exigido para dar início ao processo de contratação, seja por meio de licitação ou contratação direta.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Adereços Temáticos de Palco (ex: elementos cenográficos)*	*A ser detalhado*
02	*Elementos de Ambientação (ex: tecidos especiais, banners)*	*A ser detalhado*
03	*Iluminação Decorativa/Efeitos (ex: cordões de LED, projetores)*	*A ser detalhado*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (compras) após medição precisa

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 04 Cultura.pdf (36/36) 369/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0051/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Solicitação de contratação de empresa especializada para elaboração de ***Estudo de Viabilidade Técnica e Projetos Executivos*** *para as reformas dos Centros Culturais Raul Cortez e Antônio Pires de Abreu.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

Descrição do Problema e Escopo

A presente demanda visa à contratação de empresa especializada em engenharia e arquitetura para a realização de estudos detalhados, levantamentos técnicos e elaboração de Projetos Executivos de Reforma e Adequação para os Centros Culturais Raul Cortez e Antônio Pires de Abreu.

Os estudos devem abranger, minimamente, as seguintes áreas:

- ***Estrutural:*** *Avaliação da condição atual e necessidade de reforços ou reparos.*
- ***Instalações:*** *Hidráulicas, elétricas, sanitárias e prevenção e combate a incêndio (PPCI).*
- ***Acessibilidade:*** *Adequação completa às normas técnicas vigentes (ABNT NBR 9050).*
- ***Acústica:*** *Adequação dos espaços de ensaio e apresentações (como a sala da Fanfarra Municipal e do Projeto Guri).*
- *Condições de Habitabilidade: Impermeabilização, revisão de coberturas e fachadas.*

Justificativa Técnica e Social

Os dois Centros Culturais são equipamentos públicos essenciais para a política cultural e educacional do município, sendo responsáveis por atender, em conjunto, cerca de 1.400 alunos em diversas atividades, incluindo o importante Projeto Guri e a Fanfarra Municipal de Mongaguá.

A necessidade desta contratação se justifica pela situação de deterioração física e inadequação estrutural e legal dos prédios, o que coloca em risco a continuidade das atividades e a segurança de usuários e servidores, configurando uma situação de intervenção urgente.

Fundamentação Técnica:

1. ***Segurança e Capacidade de Uso:*** *A ausência de projetos executivos atualizados e a persistência de problemas estruturais (como infiltrações e falhas elétricas) comprometem a segurança e a salubridade dos ambientes, sendo impróprios para o uso por um público tão significativo.*
2. ***Eficiência da Reforma:*** *A contratação de um estudo especializado antes da obra garante que a futura reforma seja realizada de forma eficiente, evitando aditivos contratuais, retrabalho e desperdício de recursos públicos, uma vez que se terá um diagnóstico preciso e um projeto detalhado.*

Fundamentação Legal

A contratação do serviço de elaboração de estudos e projetos está em total consonância com a Lei n. 14.133/2021, em especial:

1. ***Art. 18, I (Fase Preparatória):*** *A Lei exige a formalização do planejamento por meio do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP). O presente DFD é o passo inicial para dar formalidade à necessidade, conforme o Princípio do Planejamento.*
2. ***Art. 40, § 1º (Regime de Execução de Obras):*** *Obras e serviços de engenharia devem ser executados com base em Projeto Executivo ou, no mínimo, Projeto Básico, conforme o regime de contratação. O serviço demandado (elaboração de projeto) é, portanto, o insumo essencial e obrigatório para a posterior contratação da obra, garantindo a qualidade e a precisão na execução.*

Justificativa por Notificação do TCE/SP

A urgência desta contratação é reforçada pela notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP), ocorrida em junho de 2025, a qual apontou a necessidade de melhorias em pontos críticos dos Centros Culturais.

O TCE/SP, ao exercer seu papel de fiscalizador (conforme Art. 70 da Constituição Federal), exigiu providências que demandam, primeiramente, a elaboração de projetos técnicos. A presente contratação é a resposta imediata e planejada da Prefeitura ao órgão de controle, demonstrando o compromisso da Administração com a legalidade, a boa gestão e a segurança de seus usuários.

Resultado Esperado da Contratação

- ***Entrega:*** *Relatório de Viabilidade Técnica e dois (2) conjuntos completos de Projetos Executivos de Engenharia e Arquitetura (um para cada Centro Cultural), incluindo todas as plantas, memoriais descritivos, especificações técnicas e orçamentos detalhados (curvas ABC).*
- ***Benefício:*** *Possibilitar a contratação subsequente da obra de reforma com o máximo de precisão e segurança jurídica, garantindo a adequação dos espaços às normas vigentes e a manutenção do atendimento aos 1.400 alunos.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Contratação de empresa especializada para elaboração de* ***Estudo de Viabilidade Técnica e Projetos Executivos***	*01*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

A ser preenchido pela Área Técnica (obras públicas) após medição precisa.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (4/29) 373/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0052/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Solicitação de contratação de ***Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Catering****, compreendendo o fornecimento de alimentação (buffet, coffee breaks, coquetéis, lanches e refeições) e serviços correlatos (utensílios, mobiliário, equipe de apoio, etc.), sob demanda e por evento, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Secretaria Municipal de Cultura desempenha um papel fundamental na promoção da cultura e cidadania no município, sendo responsável pela gestão de diversos projetos e eventos de grande impacto social e público.

Público e Escopo de Atuação

A Pasta atende um público significativo, diretamente ligado aos seguintes programas e equipamentos:

- ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, Fanfarra Municipal e Projeto Guri****: Cerca de 1.400 (mil e quatrocentos) alunos e seus responsáveis, que frequentemente participam de ensaios, apresentações, reuniões e cerimônias.*
- ***Eventos Anuais:*** *A Secretaria é a principal responsável pela realização de dezenas de eventos anuais da Administração Municipal, incluindo festivais, mostras culturais, solenidades, recepções de autoridades, seminários, workshops e celebrações cívicas.*

Fundamentação Técnica

A natureza e a frequência dos eventos (tanto para o público interno quanto para o externo) exigem o fornecimento de serviços de alimentação de forma profissional, segura e com qualidade sanitária e nutricional atestada.

1. ***Segurança Alimentar e Conformidade Sanitária:*** *A contratação de empresa especializada garante o cumprimento rigoroso das normas da Vigilância Sanitária (Resoluções RDC nº 216/2004 e outras), assegurando a qualidade e a procedência dos alimentos, o correto manuseio e o transporte adequado, minimizando riscos de contaminação, o que seria inviável de ser realizado pela própria Administração com recursos humanos e equipamentos internos.*
2. ***Foco na Atividade-Fim:*** *A execução dos serviços de alimentação e buffet não constitui a atividade-fim da Secretaria de Cultura. A terceirização, neste caso, permite que os servidores da Pasta se concentrem em suas funções essenciais (planejamento, execução e gestão cultural), garantindo a eficiência e a qualidade dos eventos.*
3. ***Economia de Escala e Expertise:*** *Empresas de catering possuem infraestrutura, know-how e capacidade logística (cozinhas industriais, equipamentos, equipe especializada) para atender grandes volumes e diferentes formatos de eventos com maior custo-benefício e padrão de qualidade superior ao que a Administração conseguiria internalizar.*

A contratação, portanto, configura-se como um serviço comum (art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021), cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência (TR) por meio de especificações usuais de mercado.

Fundamentação Legal

A solicitação e a futura contratação encontram amparo na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

- *Necessidade de Contratação (Princípio da Eficiência): O art. 5º da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a licitação deve buscar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, visando a eficiência. A terceirização do catering atende a este princípio, conforme justificado tecnicamente no item 2.2.*
- ***Definição de Serviços:*** *O objeto se enquadra na categoria de serviços (art. 6º, inciso VI), sendo caracterizado como serviço comum (art. 6º, inciso XIII) – uma vez que pode ser padronizado e especificado por parâmetros objetivos.*

- ***Modalidade de Contratação:*** *A contratação deverá ser realizada, preferencialmente, por meio de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico (art. 29, caput, e art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021), por se tratar de serviço comum, adotando-se o critério de menor preço (art. 33, inciso IV).*
- ***Alternativa de Registro de Preços (SRP):*** *Considerando a natureza da demanda (eventos pontuais e de volumes variados), o Sistema de Registro de Preços (SRP) (art. 6º, inciso XLIV, e art. 82) é a ferramenta mais adequada para viabilizar as contratações futuras, permitindo a formalização de contratos ou emissão de instrumentos hábeis (empenho) conforme a necessidade de cada evento, respeitadas as vedações do art. 82, § 3º, incisos I e II (alimento perecível ou serviço integrado ao fornecimento de bens).*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Contratação de* ***Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Catering***	*01*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

O ***valor estimado final*** *do contrato é de* ***R$50.000,00 (cinquenta mil reais)****. Este valor foi determinado pela* ***média dos preços*** *obtidos na* ***última pesquisa*** *de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de* ***outra metodologia equivalente*** *de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

Os ***meses ideais*** *para a realização da aquisição do serviço são* ***janeiro e fevereiro****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desses meses.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (7/29) 376/830

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (8/29) 377/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0053/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

A presente demanda visa à contratação de ***serviços técnicos especializados para composição de banca de avaliadores (examinadores)*** *para a realização do processo de avaliação técnica e formativa das alunas da* ***Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini****, vinculada à Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini é um equipamento público essencial na promoção da cultura e da educação por meio da arte no município, atendendo gratuitamente cerca de ***600 (seiscentas) alunas*** *em diferentes níveis de formação.*

1. ***Garantia da Qualidade Técnica:*** *A avaliação por uma banca externa e especializada é fundamental para aferir a qualidade do ensino oferecido, o desenvolvimento pedagógico das alunas (conforme o plano de curso e a progressão da formação) e a aderência aos padrões técnicos reconhecidos no meio do Ballet Clássico.*
2. ***Transparência e Credibilidade:*** *A contratação de profissionais de notório saber na área de dança/ballet, externos ao corpo docente da escola, confere maior* ***transparência, isonomia e credibilidade*** *ao processo avaliativo, essencial para a progressão das alunas de um nível para o próximo, e na emissão de eventuais certificados de conclusão de curso.*
3. ***Desenvolvimento e Aprimoramento:*** *O feedback de examinadores externos e qualificados possibilita o diagnóstico preciso das necessidades de aprimoramento pedagógico da escola e a identificação de talentos com potencial*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (9/29) 378/830

para bolsas e concursos de nível regional, nacional e internacional (conforme noticiado nos resultados recentes da escola).

4. ***Cumprimento de Etapas Formativas:*** *A avaliação final ou de passagem de ano é uma etapa inerente a qualquer curso de formação técnica ou artística de longo prazo, sendo a contratação da banca a solução para garantir a execução desta fase essencial.*

Fundamentação Legal e Técnica

A contratação de serviços técnicos especializados de natureza singular, como é o caso da avaliação de uma escola de Ballet Clássico com a complexidade e número de alunas da Sérgio Tamagnini, pode ser enquadrada na modalidade de ***Inexigibilidade de Licitação****, nos termos da Lei n.º 14.133/2021:*

- ***Art. 74, inciso III:*** *Trata da inexigibilidade para a contratação de* ***serviços técnicos especializados de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização****, sendo a atividade de avaliação de performance artística e técnica no Ballet Clássico reconhecidamente de natureza singular e que exige qualificação específica.*
    - ***"Serviços técnicos especializados"*** *incluem, dentre outros, a* ***"elaboração de pareceres, laudos técnicos e de avaliação em geral"*** *(analogia pertinente à avaliação artística).*
    - ***"Notória especialização"*** *é caracterizada pela banca de examinadores que possua currículo, experiência ou reconhecimento no campo da dança e do Ballet Clássico.*
    -

Fundamentação Técnica

A contratação externa de banca examinadora é um ***padrão técnico-pedagógico*** *adotado por escolas de dança e academias de formação em todo o mundo, com o objetivo de manter um alto padrão de ensino. A avaliação técnica abrange:*

- ***Análise de Desempenho:*** *Verificação da técnica, musicalidade, postura, coordenação e performance individual e em grupo.*

- ***Conhecimento Curricular:*** *Aplicação de critérios para a passagem de nível/série, garantindo que as 500 alunas atendidas pela Prefeitura atinjam os objetivos pedagógicos de cada fase do curso.*

Objeto Preliminar da Contratação:	*Pagamento de Cachê/Serviços Técnicos para Banca de Avaliadores.*
Quantitativo Estimado:	*Contratação de 02 (duas) profissionais especializados/notórios para compor a banca examinadora.*
Duração Estimada:	*O serviço será prestado em período concentrado, conforme cronograma da escola.*
Data Pretendida para Início da Contratação (Estimativa):	*Dezembro de 2026 (para avaliação de final de ano letivo) ou em data a ser definida posteriormente.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*Contratação de 02 (duas) profissionais especializados/notórios em ballet clássico para compor a banca examinadora*	*02*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$3.000,00 (três mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **outubro e novembro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (12/29) 381/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0054/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Solicitação de aquisição de duas ***Lavadoras de Alta Pressão Profissional*** *equipamentos essenciais para a manutenção, limpeza e conservação dos bens imóveis utilizados pela Secretaria Municipal de Cultura, sendo eles:*

1. ***Centro Cultural Raul Cortez.***
2. ***Centro Cultural Antônio Pires de Abreu.***
3. ***Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini.***

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Secretaria Municipal de Cultura tem uma alta demanda de uso e circulação em seus equipamentos, conforme dados a seguir:

- ***Atendimento a Alunos:*** *Cerca de 1.400 alunos são atendidos anualmente no Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini (incluindo a Fanfarra Municipal e o Projeto Guri).*
- ***Eventos:*** *Os Centros Culturais recebem dezenas de eventos da Administração Municipal anualmente, além de exposições e atividades regulares.*

O grande fluxo de pessoas e a constante realização de atividades geram um desgaste e acúmulo de sujidade consideráveis nas áreas externas, pisos, paredes e estruturas de acesso desses prédios públicos. A limpeza manual com vassouras e mangueiras convencionais:

- ***É ineficiente:*** *Não remove de forma completa o limo, mofo, sujeira incrustada e manchas comuns em ambientes com grande circulação.*

- ***É antieconômica:*** *Resulta em um alto consumo de água e em maior tempo de trabalho da equipe de manutenção, elevando os custos operacionais e de pessoal.*
- ***É precária:*** *Compromete a imagem e a salubridade dos espaços culturais destinados ao público e aos alunos.*
- ***Requer mais esforços físicos das equipes de limpeza:*** *a limpeza manual, sem auxílio de uma lavadora adequada, requer maior esforço dos servidores, que acabam se cansando mais rapidamente e, por consequência, deixando de render em outras tarefas.*

A aquisição de Lavadoras de Alta Pressão Profissional é tecnicamente justificada por:

- ***Eficiência e Qualidade:*** *Proporciona uma limpeza profunda e completa, recuperando o aspecto original das superfícies e prolongando a vida útil dos materiais de construção.*
- ***Economia de Recursos:*** *Reduz significativamente o consumo de água (até 80% em comparação com mangueiras comuns, conforme dados técnicos de fabricantes) e o tempo de execução do serviço.*
- ***Otimização do Pessoal:*** *Permite que a equipe de manutenção execute o serviço em menos tempo e com menor esforço físico, liberando-os para outras atividades essenciais.*
- ***Salubridade e Imagem Institucional:*** *Contribui para a manutenção de ambientes mais limpos e salubres, essenciais para o bem-estar dos 1.400 alunos e do público em geral, valorizando o patrimônio público e a imagem da Administração.*

Justificativa de Quantidade (02 Lavadoras)

São necessárias 02 (duas) unidades para garantir a eficiência na manutenção dos três grandes equipamentos culturais:

- *Uma unidade ficará alocada primariamente para atender o Centro Cultural Raul Cortez e o Centro de Oficinas Culturais e Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, devido à proximidade e rotina de eventos.*
- *A segunda unidade será destinada prioritariamente ao Centro Cultural Antônio Pires de Abreu, com seu volume de alunos e atividades diárias.*

- *A existência de duas unidades evita a paralisação total da manutenção em caso de avaria ou necessidade de manutenção de uma das máquinas, garantindo a continuidade do serviço em todas as unidades.*

Fundamentação Legal

A solicitação está amparada no princípio constitucional da Eficiência (Art. 37, caput, da Constituição Federal) e nos objetivos da Lei nº 14.133/2021:

1. ***Seleção da Proposta mais Vantajosa (Art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021):*** *A aquisição do equipamento visa ao resultado mais vantajoso, pois a lavadora de alta pressão gera economia de recursos hídricos e otimiza a mão de obra, promovendo um melhor custo-benefício a longo prazo.*
2. ***Planejamento da Contratação (Art. 11, § único, da Lei nº 14.133/2021):*** *Este DFD inicia a etapa de planejamento da contratação, evidenciando a necessidade para a Administração.*
3. ***Motivação e Interesse Público (Art. 5º e Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021):*** *A necessidade está formalmente motivada e visa atender ao interesse público de manter o patrimônio cultural e as instalações de ensino em plenas condições de uso para a comunidade de Mongaguá.*

Descrição mínima do objeto

As lavadoras deverão ser do tipo Profissional ou Semi-Profissional de Alta Performance, com as seguintes especificações mínimas, que serão detalhadas no Termo de Referência (TR):

- *Tensão: (A ser definida conforme a infraestrutura dos prédios: 127V ou 220V)*
- *Pressão Máxima de Trabalho: Mínimo de 1.800 psi (libras por polegada quadrada).*
- *Vazão de Água: Mínimo de 500 litros/hora.*
- *Tipo de Motor: Indução (para maior durabilidade e menor ruído).*
- *Recursos: Possuir bicos variados, sistema stop total (desliga o motor ao soltar o gatilho) e rodízios para fácil transporte.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	*Lavadoras de Alta Pressão Profissional, conforme descrição mínima do objeto.*	02

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

*O **valor estimado final** do contrato é de **R$10.000,00 (Dez mil reais)**. Este valor foi determinado pela **média dos preços** obtidos na **última pesquisa** de mercado e contratação, realizada em 2025, ou por meio de **outra metodologia equivalente** de cotação de preços.*

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização da aquisição do serviço são **janeiro e fevereiro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desses meses.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (16/29) 385/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0030/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de ***empresa especializada*** *na prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de* ***Processo Seletivo Simplificado*** *para a Secretaria Municipal de Cultura.*

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda visa atender à imperativa necessidade de promover a seleção e o provimento de pessoal temporário para a Secretaria Municipal de Cultura, conforme já solicitado e detalhado no ***DFD 12/2025****, que requer a abertura urgente de Processo Seletivo Simplificado para diversas funções essenciais à Pasta.*

A contratação de empresa especializada, objeto deste DFD, justifica-se para garantir:

1. ***Conformidade Legal e Técnica:*** *O processo seletivo demanda conhecimento técnico-jurídico específico em legislação de pessoal, direito administrativo e a correta aplicação de princípios constitucionais como a isonomia, publicidade e impessoalidade. A empresa contratada possui o know-how e a estrutura necessária para conduzir todas as etapas do certame com a segurança jurídica exigida.*
2. ***Imparcialidade e Credibilidade:*** *A realização do certame por uma empresa externa e especializada assegura a isenção e a credibilidade necessárias ao processo, minimizando riscos de contestações administrativas e judiciais e conferindo maior transparência à seleção de pessoal.*
3. ***Foco na Atividade Fim:*** *Ao delegar a gestão do processo seletivo, a Secretaria de Cultura poderá manter o foco de seus servidores nas atividades finalísticas da*

Pasta (políticas culturais, eventos, gestão de equipamentos), sem desviar recursos humanos e tempo para a complexa organização de um certame.

Fundamentação Técnica

A realização de Processos Seletivos envolve uma série de atividades de alta complexidade técnica, tais como:

- *Elaboração e revisão de Editais em estrita conformidade legal.*
- *Criação, aplicação e correção de provas objetivas, dissertativas e/ou práticas com critérios técnicos de avaliação.*
- *Gerenciamento de inscrições, recursos administrativos e divulgação de resultados em plataformas seguras.*
- *Garantia de segurança e sigilo na elaboração e aplicação das provas.*

A Administração Pública Municipal, notadamente a Secretaria de Cultura, não dispõe de corpo técnico e estrutura física especializada para desempenhar tais funções com a qualidade, agilidade e segurança requeridas, configurando-se a ***inviabilidade ou a inconveniência de se utilizar o quadro próprio para a execução dos serviços****, conforme preconiza a boa prática de gestão e o entendimento dos Tribunais de Contas.*

Fundamentação Legal

A contratação se fundamenta na Lei nº 14.133/2021, que trata das licitações e contratos administrativos:

- ***Art. 18, I, e Art. 19:*** *O Documento de Formalização da Demanda é o instrumento que dá início à fase de planejamento, a ser seguido pelo Estudo Técnico Preliminar (ETP), visando a contratação.*
- ***Art. 6º, XXV (Serviços Técnicos Especializados):*** *O objeto se enquadra na definição de serviço técnico especializado, pois a elaboração, organização e execução de processos seletivos para a Administração Pública exige conhecimento técnico específico e experiência.*
- ***Art. 11, Parágrafo Único:*** *A contratação está alinhada ao interesse público da eficiência e da eficácia, pois permite o provimento de pessoal em tempo hábil e por um processo rigoroso e transparente.*
- ***Art. 12, VII:*** *O DFD é o instrumento que formaliza o início do planejamento da contratação.*

Vinculação e Interdependência com o DFD 12/2025

A presente solicitação está diretamente e indissociavelmente ligada ao DFD 12/2025*, que formaliza a necessidade de preenchimento de vagas temporárias na Secretaria Municipal de Cultura.*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	*A ser especificado em etapas posteriores.*	

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A ser preenchido pela Área Técnica (recurso humanos, Compra e Licitação) após análise do documento.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*Os **meses ideais** para a realização do processo seletivo são **janeiro, fevereiro e julho**. É fundamental que o **contrato** seja firmado e finalizado **antes** desses meses, permitindo que o serviço seja executado **sem prejuízo para o calendário letivo** da instituição.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (19/29) 388/830

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (20/29) 389/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0056/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de empresa especializada para a confecção, sob medida ou em tamanhos padronizados, e fornecimento de figurinos de ballet destinados às alunas da Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini, para uso nas apresentações de final de ano.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A Escola Municipal de Ballet Sérgio Tamagnini atende a um público de, aproximadamente, ***600 (seiscentas) alunas*** *do Município de Mongaguá, desempenhando um papel fundamental na formação cultural, social e artística das jovens. Anualmente, a Escola realiza apresentações de final de ano que são o ápice do processo de ensino-aprendizagem, servindo como vitrine do trabalho desenvolvido e de representação de Mongaguá em eventos de dança dentro e fora do Município.*

Para a excelência e o sucesso dessas apresentações, é ***imprescindível*** *o uso de figurinos de ballet que sejam tecnicamente adequados e de alta qualidade estética. A confecção interna não é viável, pois exigiria a alocação de recursos humanos, máquinas e materiais especializados, bem como o domínio de técnicas de alfaiataria específicas para a dança clássica, que a Secretaria Municipal de Cultura não possui em sua estrutura.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (21/29) 390/830

Interesse Público e Benefícios Esperados

A contratação de empresa especializada na confecção de figurinos, conforme a demanda, atende ao ***interesse público*** *por:*

1. ***Garantia de Qualidade Artística e Técnica:*** *Figurinos de ballet exigem materiais e técnicas de confecção específicas (modelagem, costura reforçada, tecidos de caimento e elasticidade adequados) que garantem a durabilidade, o conforto e, principalmente, a* ***liberdade de movimento*** *das bailarinas (art. 5º da Lei 14.133/2021 - Princípio da Eficiência e da Qualidade).*
2. ***Promoção da Imagem Municipal:*** *O alto padrão dos figurinos eleva a qualidade visual dos espetáculos, reforçando a imagem de* ***excelência*** *da Escola e do Município de Mongaguá nas apresentações regionais e estaduais.*
3. ***Economia e Otimização de Recursos:*** *A terceirização do serviço especializado é mais eficiente do que a criação de uma estrutura interna de confecção, evitando custos com aquisição e manutenção de equipamentos, estoque de materiais e treinamento de pessoal especializado para uma demanda sazonal.*
4. ***Cumprimento de Cronograma:*** *As apresentações de final de ano possuem um prazo rígido. A contratação garante que os figurinos serão entregues a tempo, viabilizando o evento e a continuidade das atividades da Escola.*

Quantitativo Estimado

Considerando o universo de 600 alunas e a necessidade de variados modelos para as diferentes coreografias, o quantitativo exato será detalhado no ***Estudo Técnico Preliminar (ETP)*** *e no* ***Termo de Referência (TR)****, após a definição final do espetáculo, mas estima-se a necessidade de confecção de um número de peças que atenda integralmente ou parcialmente a esse universo, dependendo da alocação de alunas por coreografia.*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (22/29) 391/830

Fundamentação Legal

A presente demanda está em conformidade com o disposto na ***Lei Federal nº 14.133/2021****:*

- ***Art. 18, caput****: A fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta exige o planejamento, que se inicia com a formalização da demanda.*
- ***Art. 18, § 1º, inciso I:*** *A descrição da necessidade da contratação, considerada o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, está detalhada neste DFD.*
- ***Art. 40, inciso I e § 1º:*** *A necessidade de confecção de vestuário especializado se enquadra na contratação de* ***bens e serviços comuns*** *(confecção), devendo ser precedida da fase preparatória e, posteriormente, de licitação, preferencialmente na modalidade Pregão (a ser confirmada no ETP).*
- ***Art. 11, inciso IV:*** *A contratação visa à obtenção de resultados que otimizem a aplicação dos recursos públicos, conforme o princípio da* ***Eficiência*** *e da* ***Planejamento****.*

Modelos de figurinos requisitados

Modelo de Figurino	Componentes e Características Principais	Fundamentação Técnica
Tutu Romântico	Contém collant e saia romântica (longa, fluida, normalmente em tule macio).	Essencial para o repertório clássico romântico, requer leveza e volume adequado para dar a ilusão de etéreo e suavidade (ex: Giselle).

Tutu Bandeja	Contém collant e saia bandeja (curta, reta e projetada horizontalmente, firme, em tule plissado e engomado).	Indispensável para o repertório clássico de grand-pas e variações, onde a saia precisa se manter firme para realçar a técnica e os movimentos (ex: O Quebra-Nozes).
Tutu Repolho	Contém collant e saia repolho infantil (curta e com volume esférico/arredondado).	Modelo específico para o corpo infantil, garante conforto e o volume necessário para o efeito visual sem pesar ou limitar o movimento das crianças.
Saia Neoclássico	Contém saia transpassada (geralmente em tecido leve ou chiffon) a ser usada sobre o collant.	Necessário para coreografias de estilo contemporâneo/neoclássico, permitindo maior fluidez e evidenciando as linhas do corpo.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	Especificação	Quantidade
01	**Tutu Romântico**	A ser detalhada no ETP
02	**Tutu Bandeja**	A ser detalhada no ETP
03	**Tutu Repolho**	A ser detalhada no ETP
04	**Saia Neoclássico**	A ser detalhada no ETP

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

A estimativa é que o valor fique em R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

*O **mês ideal** para a realização da aquisição do serviço é **outubro**. É fundamental que o **contrato com a empresa** seja firmado e finalizado **antes** desse mês.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Alto.

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (25/29) 394/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Nº 0057/2025

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Júnior

Informações obrigatórias por objeto a ser contratado:

a) Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de Gêneros Alimentícios (Café Torrado e Moído e Açúcar)

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição;

A presente demanda visa à aquisição de café torrado e moído e açúcar para suprir as necessidades essenciais de consumo e de recepção institucional nos diversos polos de atuação da Secretaria Municipal de Cultura de Mongaguá (SECULT).

- ***Finalidade Administrativa:*** *A disponibilidade de café e açúcar constitui um item básico de subsistência e cortesia, sendo fundamental para o funcionamento contínuo e digno das rotinas administrativas dos servidores, funcionários e colaboradores que atuam nos prédios da pasta.*
- ***Finalidade Institucional e Social:*** *Os insumos são indispensáveis para a recepção e acolhimento de:*
    - *Cerca de 2 mil alunos das oficinas culturais, incluindo os participantes da Fanfarra Municipal e do renomado Projeto Guri, em seus momentos de pausa, estudo e integração. A oferta de bebidas quentes e adoçantes, especialmente em ambientes de longa permanência, contribui para o bem-estar e o foco desses estudantes, sendo um fator de manutenção da assiduidade e do ambiente de aprendizado.*
    - *Centenas de pessoas em eventos, reuniões, encontros, seminários e atividades institucionais promovidas pela Administração Municipal, que são rotineiramente sediados no Centro Cultural Raul Cortez, polo de grande representatividade para o município. A adequada recepção de*

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (26/29) 395/830

autoridades, parceiros, palestrantes e público externo é vital para a imagem institucional e a excelência dos serviços públicos.

A falta desses materiais compromete a qualidade do ambiente de trabalho, o acolhimento ao público e a imagem da Administração Pública durante eventos oficiais, configurando uma descontinuidade na prestação de serviços.

Fundamentação Técnica

- ***Relação com o Planejamento:*** *A aquisição é essencial para a manutenção dos serviços e atividades-fins da SECULT, estando alinhada com a necessidade de prover a* ***infraestrutura básica*** *para o desenvolvimento de programas, projetos (como a Fanfarra Municipal e Projeto Guri, que dependem de concentração e tempo de permanência nos locais) e eventos, conforme preconiza o planejamento setorial.*
- ***Qualidade de Vida e Produtividade:*** *Gêneros alimentícios básicos como café e açúcar, quando fornecidos de maneira adequada, contribuem para o conforto, a satisfação e, consequentemente, para a* ***produtividade e o bem-estar*** *dos servidores e do público atendido, conforme o princípio da Eficiência (Art. 37, caput, da Constituição Federal).*

Fundamentação Legal (Lei nº 14.133/2021)

A presente demanda se insere no contexto da Nova Lei de Licitações e Contratos e é justificada pelos seguintes dispositivos:

- ***Princípio do Planejamento (Art. 5º):*** *A formalização prévia da demanda atende ao princípio do planejamento, permitindo que a Administração se organize com antecedência para suprir suas necessidades anuais (Art. 12, VII), evitando a descontinuidade dos serviços.*
- ***Objeto da Contratação (Art. 6º, X):*** *A aquisição se enquadra na definição de* ***Bens Comuns*** *(bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado).*
- ***Fase Preparatória (Art. 18):*** *Este DFD é o passo inicial da fase preparatória, que exige a formalização da demanda e a justificação da necessidade, conforme o inciso I.*

- ***Documento de Formalização da Demanda (Art. 72, I):*** *O DFD é o instrumento que deve instruir o processo de contratação (licitatório ou direto), comprovando a necessidade da aquisição.*
- ***Previsão de Contratação Contínua (Art. 106):*** *A aquisição de café e açúcar pode ser caracterizada como* ***fornecimento contínuo****, passível de contrato de até 5 (cinco) anos, se comprovada a vantagem econômica (aqui, solicitada para 1 ano para fins de PAC/2026, mas com a natureza jurídica de continuidade).*

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

Item	***Especificação***	***Quantidade***
01	***Café Torrado e Moído***	*180 kg*
02	***Açúcar Refinado***	*360 kg*

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário

R$ 6.156,00 (seis mil, cento e cinquenta e seiscentos reais), de acordo com valores obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas;

O mês ideal *para a realização da aquisição do serviço é* ***janeiro****. É fundamental que o* ***contrato com a empresa*** *seja firmado e finalizado* ***antes*** *desse mês.*

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria;

Médio.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (28/29) 397/830

g) Indicação de <u>vinculação ou dependência</u> com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

O objeto almejado não se vincula à outra contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

Pedro Saletti.
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Mongaguá

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 05 Cultura.pdf (29/29) 398/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Dados Gerais da Demanda

Setor Requisitante	Secretaria Municipal de Educação (SME) de Mongaguá
Responsável pela Demanda	Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato (E-mail)	sme@mongagua.sp.gov.br
Objeto da Contratação	Contratação de empresa especializada em serviço de monitoramento eletrônico 24 horas e instalação de sistemas de alarme perimetral e interno para unidades escolares.
Público-Alvo/Beneficiados	Todas as unidades escolares (escolas e creches) e prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá.
Grau de Prioridade	Alto (Motivado por Ações Criminosas Recorrentes)

2. Descrição da Necessidade

A Secretaria Municipal de Educação necessita de um sistema de segurança eletrônica abrangente e ininterrupto (24 horas por dia, 7 dias por semana) para proteger o patrimônio público e a integridade da comunidade escolar contra atos criminosos.

O serviço de monitoramento e alarme deve ser instalado em todas as unidades, cobrindo:

- Perímetro: Sensores e/ou alarmes em todos os pontos de acesso, muros e áreas externas vulneráveis.
- Pontos Críticos: Proteção interna em salas de informática, laboratórios, salas de administração e depósitos de materiais de alto valor, onde são guardados equipamentos e documentos essenciais.
- Resposta Tática: A empresa deve garantir a rápida resposta e o acionamento das autoridades de segurança em caso de invasão ou ocorrência de alarme.

3. Justificativa da Necessidade

A contratação é uma medida de segurança urgente e inadiável para o interesse público, especialmente porque as unidades escolares têm sido vítimas de diversas ações criminosas

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (1/111) 399/830

(furtos, roubos e vandalismo) que comprometem a capacidade de funcionamento da Rede Municipal de Ensino.

1. Combate à Criminalidade Recorrente: A principal justificativa é a necessidade premente de deter a onda de criminalidade que afeta as escolas. Os incidentes resultam não apenas na perda de bens (computadores, televisores, fiação, alimentos), mas também em despesas elevadas e imprevistas com reparos estruturais e reposição de equipamentos essenciais.
2. Garantia da Continuidade do Serviço: Cada invasão ou ato de vandalismo gera a suspensão temporária de atividades e aulas, prejudicando o calendário escolar e o aprendizado dos alunos. O alarme serve como fator dissuasório imediato.
3. Proteção de Vidas e Bens: O sistema protege os servidores e o corpo docente, que podem usar o alarme de pânico em situações de risco durante o horário de funcionamento, e resguarda o patrimônio municipal.
4. Inviabilidade Técnica: A implantação de um sistema de segurança 24 horas com tecnologia e resposta tática adequadas exige a expertise, a certificação e a infraestrutura que apenas uma empresa especializada pode oferecer.

4. Análise Preliminar das Alternativas

A necessidade de segurança é de alta prioridade devido à recorrência de crimes. A alternativa mais eficiente é:

Alternativa	Vantagens
Contratação de Empresa Especializada (Monitoramento e Alarme)	Ação Criminosa é o Foco: Oferece dissuasão e resposta rápida, tecnologia de detecção e monitoramento 24h, sendo o meio mais eficaz para mitigar as ações criminosas recorrentes.

Conclusão da Análise: A única alternativa capaz de oferecer a proteção ininterrupta necessária e responder ao aumento da vulnerabilidade das unidades é a Contratação de Empresa Especializada em Monitoramento Eletrônico e Alarme.

5. Alinhamento e Encaminhamento

A presente demanda alinha-se diretamente aos objetivos de Segurança Patrimonial e Mitigação de Riscos da Secretaria Municipal de Educação.

Encaminhamento: O DFD deve ser encaminhado para o setor competente para dar início à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR), com urgência, dadas as ações criminosas relatadas.

5. **Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.**
   Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Mongaguá, 30 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 15:41:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretária Municipal de Educação

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. Identificação da Demanda

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação (SME) de **Mongaguá Responsável pela Demanda:** Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato: sme@mongagua.sp.gov.br
Título da Demanda: "Atendimento a solicitações de revitalização (reforma, ampliação e/ou reconstrução) em geral das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação"
Grau de prioridade: "ALTO"

1. Descrição da Demanda

A presente demanda refere-se à necessidade de realizar reformas, ampliações e reconstruções em geral nas diversas unidades escolares da Rede Municipal de Educação de Mongaguá, a fim de garantir condições adequadas para o atendimento de crianças, adolescentes e profissionais da educação.

- desgaste estrutural;
- infiltrações;
- instalações elétricas e hidráulicas obsoletas;
- falta de acessibilidade;
- salas de aula insuficientes;
- ambientes pedagógicos inadequados;
- quadras e pátios deteriorados;
- necessidade de ampliação de áreas administrativas, sanitários, refeitórios e espaços pedagógicos.

A demanda abrange o conjunto das escolas municipais que necessitam de intervenção em caráter preventivo, corretivo ou de expansão, considerando o crescimento demográfico e o aumento da demanda por vagas.

1.2 Viabilização da Demanda

Para viabilizar o adequado atendimento desta demanda, a Secretaria Municipal de Educação deverá formalizar solicitação à Secretaria de Obras Públicas para realização de vistoria técnica completa em todas as unidades escolares contempladas. A vistoria deverá resultar em relatório técnico minucioso, contendo diagnóstico detalhado das condições estruturais, arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e de acessibilidade, bem

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (4/111) 402/830

como a identificação de riscos, necessidades de adequação e prioridades de intervenção.

2. Justificativa da Demanda

A presente demanda para revitalização (reforma, ampliação e/ou reconstrução) das escolas da Rede Municipal de Educação fundamenta-se em necessidade pública comprovada, amparada em diagnósticos técnicos, diretrizes legais e metas estratégicas da Administração Municipal. A intervenção é imprescindível para garantir segurança, continuidade dos serviços educacionais, atendimento à demanda crescente e melhoria da qualidade do ensino, nos termos da Lei nº 14.133/2021, especialmente nos artigos que tratam do planejamento da contratação, gestão de riscos, eficiência e atendimento do interesse público.

2.1 Garantir segurança e integridade física

Relatórios preliminares e visitas técnicas identificaram diversos problemas estruturais nas unidades escolares, tais como infiltrações, fissuras, telhados deteriorados, instalações elétricas antigas, sistemas hidráulicos comprometidos, pisos danificados, drenagem inadequada e ausência de acessibilidade plena.
Tais condições oferecem risco direto à integridade física de crianças, adolescentes, professores e funcionários, podendo configurar situação de vulnerabilidade estrutural e risco iminente, contrariando os princípios de prevenção e gestão de riscos previstos no art. 11, inciso IV, e no art. 20 da Lei nº 14.133/2021.
A intervenção é indispensável para restabelecer condições seguras, evitando acidentes, interdições parciais ou totais e garantindo dignidade no ambiente escolar.

2.2 Atendimento à demanda crescente da educação

O município registra crescimento significativo no número de matrículas, especialmente na Educação Infantil e Ensino Fundamental, decorrente do aumento populacional, expansão urbana e políticas públicas de inclusão escolar.
Muitas unidades operam no limite ou acima da capacidade física instalada, com salas superlotadas, espaços insuficientes para atividades pedagógicas e necessidade de criação de novos ambientes.
A ampliação e adequação dos espaços físicos são medidas essenciais para cumprir o dever constitucional de assegurar o acesso e a permanência na escola, além de atender ao princípio

da eficiência administrativa (art. 5° da Lei n° 14.133/2021), garantindo que os serviços educacionais atendam a qualidade e demanda real da comunidade.

2.3 Prevenção de paralisação das atividades escolares

A ausência de intervenção pode levar ao agravamento do quadro estrutural, culminando em interdições, remanejamento de turmas, interrupção parcial das atividades e aumento de despesas emergenciais — que contrariam os princípios do planejamento e da economicidade previstos na Lei n° 14.133/2021.
A revitalização e reconstrução das unidades escolares têm caráter preventivo, atendendo ao princípio da atuação planejada da Administração, prevista da Lei de Licitações 14.133/2021, e evitando interrupções do serviço essencial da educação.

2.4 Melhoria da qualidade do ensino e do ambiente escolar

Ambientes adequados, acessíveis, ventilados, iluminados e devidamente equipados impactam diretamente no desempenho escolar, no bem-estar dos estudantes e na eficiência das práticas pedagógicas.
Escolas deterioradas prejudicam o processo de ensino, comprometem a concentração, dificultam a rotina de trabalho dos profissionais e reduzem o engajamento da comunidade escolar.
A revitalização das unidades garantirá:

- Ambientes saudáveis e confortáveis;
- Salas de aula adequadas às propostas pedagógicas contemporâneas;
- Implantação ou modernização de bibliotecas, laboratórios, quadras e áreas de convivência;
- Condições físicas compatíveis com os padrões do FNDE e com as diretrizes da política municipal de educação.

Essas melhorias refletem diretamente na aprendizagem e no desenvolvimento integral dos estudantes.

2.5 Alinhamento ao planejamento estratégico municipal

A proposta atende às metas definidas no Planejamento Estratégico Municipal, no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Municipal de Educação (PME), que estabelecem como prioridade a modernização da rede física escolar, a qualificação dos serviços educacionais e a ampliação da infraestrutura para atender a demanda crescente.
A execução desta demanda está alinhada ao princípio da governança pública e ao planejamento integrado, previstBos nos artigos 5°

e 11 da Lei nº 14.133/2021, assegurando coerência entre os investimentos e as metas de médio e longo prazo da Administração Municipal.
Diante do acima exposto e da necessidade de garantir segurança, de atender ao aumento da demanda, de evitar paralisações das atividades escolares, de elevar a qualidade do ensino e de cumprir o planejamento estratégico municipal, a ampliação, revitalização e reconstrução das escolas da rede municipal configuram-se como demanda urgente, legítima, tecnicamente comprovada e alinhada ao interesse público, devendo ser priorizada nos procedimentos de planejamento e contratação previstos pela Lei nº 14.133/2021.

3. Adequação aos Padrões da Educação

As obras deverão seguir rigorosamente padrões vigentes da legislação educacional:

- Diretrizes de infraestrutura do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação);
- Normas e padrões de arquitetura escolar para ambientes da educação infantil e ensino fundamental;
- ABNT NBR 9050 – Acessibilidade;
- Normas de segurança elétrica e hidráulica;
- Requisitos sanitários e de vigilância;
- Padrões pedagógicos de conforto térmico, ventilação, iluminação e ergonomia.

As intervenções buscarão adequar as unidades aos padrões contemporâneos de ensino, garantindo:

- salas equipadas e ventiladas;
- ambientes lúdicos e estimulantes;
- acessibilidade plena;
- espaços multiuso;
- adequação para tecnologia educacional;
- quadras e áreas de convivência funcionais.

4. Estimativa de Custo

A estimativa de custo será detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no Termo de Referência (TR) e no Projeto completo para atendimento da demanda específica de cada unidade escolar, a ser desenvolvido pela área de planejamento e obras públicas, observando os certames da lei 14.133/2021.

E o valor total será definido após:

- Elaboração do projeto completo, atendendo a legislação vigente;
- Pesquisa de preços conforme lei 14.133/2021.
- Planilhas de quantitativos necessárias ao desenvolvimento do projeto, baseados na lei de Licitações 14.133/2021
- Orçamentos solicitados conforme lei 14.133/2021;

Demais documentos necessários ao atendimento integral da legislação vigente.

5. Prazo Estimado

A execução da presente demanda deverá estar prevista para ocorrer dentro do prazo estimado em projeto completo a ser apresentado, considerando as etapas de planejamento, contratação, execução e entrega. O cronograma detalhado será definido em conjunto pela Secretaria requisitante, Secretaria de Obras Públicas e Secretaria de Planejamento, observando o fluxo orçamentário municipal e as condições operacionais necessárias para a conclusão adequada do objeto.

Mongaguá, 06 de novembro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 15:41:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria da Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Descrição da Necessidade

A presente demanda tem por objetivo solicitar a aquisição de **projetor multimídia** com luminosidade de **3000 lumens**, tecnologia **LCD**, resolução **WXGA**, com capacidade de conexão **wireless**, Suporte Tripé para Projetor, Tela de projeção, cabo HDMI de 20 metros, Repetidor de sinal de internet e impressora multifuncional com tanque, destinado ao atendimento das necessidades educacionais, pedagógicas e administrativas das unidades escolares.

A aquisição dos equipamentos visa o pleno funcionamento administrativos das unidades escolares, bem como garantir suporte a aulas expositivas, apresentações multimídia, atividades formativas e projetos educacionais, promovendo melhoria na qualidade das práticas administrativas e pedagógicas e ampliando o acesso dos alunos a recursos tecnológicos contemporâneos.

3. Justificativa da Contratação

O uso dos equipamentos em atividades administrativas e educacionais são fundamentais para o bom funcionamento administrativo e o desenvolvimento de aulas interativas e dinâmicas, especialmente em ambientes que utilizam recursos audiovisuais para ampliar a compreensão dos conteúdos curriculares.

Atualmente, a unidade/secretaria possui equipamentos insuficientes e/ou obsoletos, o que compromete a execução adequada das atividades administrativas e pedagógicas, formações continuadas, reuniões técnicas e eventos escolares.

A aquisição dos equipamentos com especificações atualizadas garantirá:

- Maior acessibilidade a recursos de informática e multimídia;
- Qualidade superior de imagem devido à tecnologia LCD e luminosidade de 3000 lumens;
- Facilidade de conectividade com dispositivos modernos (USB, HDMI, Wireless);
- Mobilidade e facilidade de transporte em diferentes ambientes escolares;
- Suporte adequado às demandas tecnológicas previstas na BNCC e nos projetos pedagógicos.

Assim, a contratação é essencial para assegurar continuidade, eficiência e inovação nas práticas educacionais da rede municipal.

4. Especificações Técnicas do Item Solicitado

ITEM	QUANTIDADE	R$ UNIT	R$ TOTAL
Projetor Multimídia – 3000 lumens – LCD – WXGA – Wireless Características mínimas desejadas: Tecnologia de projeção: LCD; Brilho: 3000 lumens; Resolução nativa: 1280 × 800 (WXGA);Resolução máxima: 1600 × 1200; Compatibilidade HDTV: 720p, 1080i, 480p, 480i; Vida útil da lâmpada: mín. 4000 horas; Sistema da lâmpada: UHE; Formato da tela: 16:10 WXGA; Conectividade: 1x VGA 15 pinos (entrada de vídeo); 1x RCA Composite (áudio/vídeo – entrada); 1x Mini Áudio 1/8" (3,5mm) – entrada; 1x USB 2.0 tipo B (fêmea); 1x USB 2.0 tipo A (fêmea); 1x HDMI (áudio/vídeo); Recursos adicionais: Suporte a rede wireless; Soft carrying case (bolsa para transporte); Dimensões aproximadas: 5 × 29 × 21 cm; Peso aproximado: 1,7 kg;	44	R$ 3.098,59	R$ 136.337,96
tela de projeção elétrica 84 pol - retrátil - telão características do produto: formato vídeo (4/3). estrutura em aço carbono; pintura com tinta epóxi de alta resistência, motor de sincronismo (não tubular), acompanha controle remoto, receptor + emissor de rf (rádio frequência). produto pode ser fixado em parede ou teto. dimensões aproximadas da tela: 1,70 x 1,27 (comprimento x altura, em metros) tensão: 110v ou bivolt. acompanha manual de instruções: garantia: 01 ano	44	R$ 180,00	R$ 7.920,00
suporte tripé para projetor universal com regulagem de inclinação; base metálica 38 x 38 cm; altura mínima: 100 cm, altura máxima: 200 cm; suporta até 20 kg; peso máximo do suporte: 5 kg; garantia: 12 meses.	44	R$ 280,94	R$ 12.361,36
CABO HDMI, COM 20 METROS, FULL HD 1080P, 1080I, 720P, 480P E 480I	44	R$ 216,00	R$ 9.504,00
repetidor; outdoor; 32 mb sdram; 8 mb flash; padrão wlan ieee 802 11 a/n; modo de operação: cliente, cliente wds, ap, ap wds; banda de frequência: 5,15 – 5,85 ghz; antena tipo painel direcional com dupla polarização; porta utp: rj-45, 10/100 base-t, audio mdi/ mdi-x; modo de operação: bridge, roteador; garantia de 12 meses	88	R$ 168,00	R$ 14.784,00
impressora; tipo multifuncional; jato de tinta com tanque de tinta original de fábrica; sistema de impressão colorida; velocidade de impressão: mínimo de 24 ppm na cor preta (simplex), mínimo de 18 ppm em cores (simplex); conexões: wi-fi, ubs, ethernet; tamanho do papel suportado: a4, carta, ofício; impressão frente e verso; capacidade de entrada do papel: mínimo 250 folhas; alimentador automático de folhas: mínimo 30 folhas (a4, carta, ofício); resolução de digitalização: 1.200 x 1.200 dpi; formatos dos arquivos digitalizados: jpg, bmp, tiff, pdf; tamanho mínimo do visor: 2,4 polegadas; compatível com o sistema operacional windows 10 ou superior; bivolt; garantia mínima de 12 meses do fabricante.	88	R$ 1.799,10	R$ 158.320,80

5. Descrição da Solução Pretendida

A solução consiste em aquisições de equipamentos como: Projetor Multimídia, Tela de Projeção, Suporte tripé, cabo HDMI, Repetidor de Sinal de internet e impressora multifuncional, para uso administrativo e

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (10/111) 408/830

educacional, com características mínimas recomendadas para atender às necessidades pedagógicas e garantir durabilidade e desempenho adequado.

6. Valor De Referência Estimado

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$ 339.228,12, considerando a estimativa de quantidades e itens relacionados.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

7. Forma de Aquisição Pretendida

Aquisição direta via processo licitatório ou adesão à ata de registro de preços, de acordo com a legislação vigente e análise da área de compras.

8. Riscos da Não Aquisição

- Prejuízo ao desenvolvimento de atividades pedagógicas que dependem de projeção multimídia;
- Impossibilidade de atender à demanda de apresentações institucionais;
- Limitação das práticas de inovação educacional;
- Sobrecarga dos poucos equipamentos existentes, diminuindo sua vida útil.

9. Não Parcelamento do Objeto

A aquisição em lote único é recomendada para garantir padronização, compatibilidade técnica, simplificação da logística, suporte unificado e maior eficiência no gerenciamento dos equipamentos.

Mongaguá, 03 de novembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 15:41:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (11/111) 409/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de notebook educacionais

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Justificativa da Demanda

A transformação digital no ambiente escolar e a necessidade de desenvolvimento de competências previstas na Base Nacional Comum Curricular — especialmente aquelas relacionadas à Cultura Digital — evidenciam a importância de garantir aos estudantes o acesso a recursos tecnológicos adequados.

No contexto do Ensino Fundamental, observa-se que:

- O uso de tecnologias digitais potencializa aprendizagens significativas, personalizadas e colaborativas;
- Projetos pedagógicos de inovação, como letramento digital, produção multimídia, pesquisas orientadas, simulações e atividades gamificadas, dependem de dispositivos adequados;
- Ampliou-se a oferta de plataformas de apoio pedagógico, avaliações diagnósticas, registros de aprendizagem e materiais digitais fornecidos pela própria Rede Municipal de Ensino, cuja fruição só é possível mediante acesso a dispositivos computacionais;
- A desigualdade de acesso a equipamentos é um dos principais fatores que limitam o avanço nas políticas de inclusão digital e na promoção da equidade educacional.

Diante disso, a presente demanda visa suprir lacunas identificadas pelas unidades escolares, permitindo que todos os estudantes tenham acesso a notebooks adequados às práticas pedagógicas contemporânea.

Cabe salientar que a aquisição de **notebooks educacionais** destinados aos alunos do Ensino Fundamental, visa:

- Garantir condições adequadas para atividades digitais curriculares e extracurriculares;
- Apoiar o desenvolvimento de competências digitais previstas na BNCC;
- Promover equidade no acesso à tecnologia;
- Fortalecer projetos de educação híbrida, laboratórios móveis e práticas de experimentação digital;
- Expandir a utilização de plataformas educacionais disponibilizadas pela Secretaria de Educação.

A contratação se justifica pelos seguintes fatores:

- Melhoria da qualidade do ensino: Dispositivos móveis permitem maior autonomia dos estudantes, facilitam a aprendizagem ativa e ampliam a capacidade de pesquisa, criação e resolução de problemas.
- Acesso às plataformas digitais oficiais: A Rede Municipal utiliza ambientes virtuais de aprendizagem, sistemas de recuperação contínua, bibliotecas digitais, simuladores e recursos multimídia que demandam dispositivos compatíveis.
- Inclusão e equidade: Nem todos os alunos possuem equipamento próprio, o que prejudica a participação em atividades digitais. A aquisição promoverá igualdade de condições entre os estudantes.
- Atendimento às práticas pedagógicas inovadoras: O notebook é a solução mais adequada para atividades que exigem multitarefas, ferramentas de escrita, produção de conteúdos, programação educacional e navegação em plataformas.
- Adequação às metas do Plano Municipal de Educação: A política local de inovação pedagógica prevê ampliação da infraestrutura tecnológica para fins educacionais.

Resultados Esperados

- Ampliação do engajamento dos estudantes em atividades digitais;
- Melhoria do desempenho escolar em atividades que envolvem pesquisa e produção de conteúdo;
- Redução da desigualdade de acesso às tecnologias;
- Uso efetivo das plataformas e sistemas digitais educacionais;
- Fortalecimento das práticas de educação híbrida e da cultura digital nas escolas.

3. Descrição da Solução Pretendida

A solução consiste na aquisição de notebooks de uso educacional, com características mínimas recomendadas para atender às necessidades pedagógicas e garantir durabilidade e desempenho adequado.

3.1 Especificações Técnicas Mínimas Sugeridas

- Chromebook: 4 gb de ram ddr4 e ssd de 32 gb.
- Processador mínimo intel i3, amd ryzen 2 ou equivalente;
- Tela led de 11,6” e resolução de hd (1366 x 768).
- Abertura de até 175º,
- Câmera frontal 720p,
- Microfone integrado
- Alto falantes estéreo (2 x 2w).
- Portas de conexões: 2 usb 3.0 type-c, 2 usb 3.0, 1 saída padrão p2/p3 de 3,5mm para fone e microfone (combo),
- 1 slot microsd card (sd/mmc), suporta cartões de até 128gb.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (13/111) 411/830

- Bateria recarregável de 3 células, com duração de até 11 horas quando em uso pelo usuário, dotada de mecanismo de segurança contra sobrecarga e sobreaquecimento.
- Fonte de alimentação padrão bivolt (100v - 240v, com até 2a) tipo-c.
- Inclui cabo de alimentação padrão nbr 14136.
- Garantia mínima de 12 meses

(Observação: trata-se de uma sugestão inicial; especificações finais dependem do setor técnico de TI.)

4. Quantitativo Estimado

Com base no levantamento realizado junto às unidades escolares, estima-se a necessidade inicial é de 2000 (duas mil unidades) de notebooks para atendimento inicial da demanda. O quantitativo final será definido após consolidação da demanda pelo setor técnico competente.

5. Valor De Referência Estimado

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$3.198.000,00, considerando a estimativa de quantidades e itens relacionados.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

6. Riscos e Impactos

Riscos identificados:

- Falta de conectividade adequada nas unidades;
- Eventual necessidade de manutenção e reposição de equipamentos;
- Uso inadequado ou fora do propósito pedagógico;
- Capacitação insuficiente de professores.

Ações de mitigação:

- Reforço do Wi-Fi escolar;
- Adoção de políticas de guarda e uso monitorado;

- Formação continuada em Tecnologias Educacionais;
- Sistema de controle de uso e inventário.

7. Não Parcelamento do Objeto

A aquisição em lote único é recomendada para garantir padronização, compatibilidade técnica, simplificação da logística, suporte unificado e maior eficiência no gerenciamento dos equipamentos.

8. Conclusão

A aquisição de notebooks para alunos do Ensino Fundamental é uma medida essencial para consolidar políticas de inclusão digital, inovação pedagógica e melhoria da qualidade do ensino. Solicita-se, portanto, a abertura do processo de contratação para atender às necessidades apresentadas

Mongaguá, 03 de novembro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 15:41:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (15/111) 413/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Aquisição e Instalação de Brinquedos para as unidades de Educação Infantil Municipal

1. Identificação da Demanda

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares

Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Email: sme@mongagua.sp.gov.br

Objeto: Aquisição e instalação de brinquedos diversos destinados à unidades de educação infantil, visando garantir o pleno e adequado funcionamento dos espaços pedagógicos e recreativos.

2. Justificativa Técnica

A presente demanda tem por objetivo equipar as unidades de educação infantil do município com brinquedos adequados ao desenvolvimento psicomotor, cognitivo e social das crianças de 0 a 5 anos. Os itens foram selecionados de acordo com critérios de segurança, durabilidade, acessibilidade e adequação etária, observando as normas vigentes do INMETRO e demais regulamentos aplicáveis à fabricação e instalação de brinquedos infantis.

Esses materiais são indispensáveis ao funcionamento das unidades escolares, proporcionando:
• Estímulo à coordenação motora ampla e fina;
• Desenvolvimento de habilidades cognitivas e afetivas;
• Integração social e atividades de grupo;
• Ambiente lúdico e acolhedor para o público da educação infantil.

3. Descrição da Demanda

O tipo de brinquedo e a quantidade unitária, será discriminado detalhadamente no Estudo técnico preliminar e termo de referência, quando a sua solicitação, bem como sua destinação entre as unidades escolares de educação infantil e ensino fundamental – anos iniciais.

Os principais itens incluem (kit brinquedos): Casinha Tropical, escorregador com basquete, Escorregador Baby, Gira-Gira Carrossel – 4 lugares, Túnel Lúdico Centopeia, Gangorra

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (16/111) 414/830

Cavalinho, Gangorra Jacaré, Cantinho Baby, Circuito Bebê em L, Circuito Minhocão, Lombadinha Espumado, Aramado Mesa de Coordenação, Bandinha Rítmica Infantil com 12

Instrumentos Musicais, Kit de Obstáculos para crianças, Kit linha de Movimento Corporal, Cubo de Aprendizagem, Painel Psicomotor Brinquedo Educativo e Pedagógico em MDF, Prancha de seleção Geométrica – 16 peças em madeira, Kit Brinquedo Pedagógico, Kit de brinquedos infantis e educativos para bebês, Tapete de atividades Infantis para Bebês com chocalho colorido, Colchonetes de Ginástica.

Todos os produtos são fabricados em materiais não tóxicos e recicláveis, de alta resistência e fácil higienização, garantindo a durabilidade e segurança das crianças.

3.1 Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

As aquisições deverão ser solicitadas mediante apresentação e justificativas das unidades escolares, quando da efetiva necessidade de substituição dos brinquedos, seja pelo desgaste ou por quebra, devendo-se, ainda, observar medidas que garantam a segurança e o bem-estar de estudantes.

Os brinquedos específicos as quantidades a serem adquiridos, quando da efetiva solicitação, constarão do Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

4. Estimativa de custo

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado para aquisição de um kit de brinquedos é de R$ 20.902,38, considerando a quantidade de 22 brinquedos (um brinquedo de cada tipo).

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

5. Formalização e Aprovação

Declara-se formalmente a necessidade da aquisição dos brinquedos, conforme especificações técnicas e quantidades a serem apresentadas em ETP e TR, para atendimento de demandas creches municipais, quando apresentada a necessidade de substituição e/ou novas aquisições. A presente demanda visa garantir a qualidade do atendimento educacional e o cumprimento das exigências de funcionamento dos espaços infantis.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 15:41:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

Planejamento e realização de evento em alusão à Semana da Criança, para outubro de 2026.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Nome: MARIA MARTA SOARES
Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A presente demanda consiste no planejamento, organização e realização de evento em comemoração ao Dia das Crianças, previamente estabelecido em calendário escolar para o ano letivo de 2026, garantindo o acesso de todos os alunos da rede municipal à atividades culturais e educativas.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A ação tem como objetivo valorizar a infância e adolescência, fomentar o acesso à cultura, estimular a imaginação e o aprendizado por meio de atividades culturais e pedagógicas, além de integrar a programação comemorativa da Semana da Criança. O evento promove o direito à cultura previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), bem como fortalecer a política educacional do município, que visa o desenvolvimento integral dos estudantes.

5. QUANTIDADES NECESSÁRIAS

Público-Alvo: Alunos da rede municipal de educação.
As quantidades de alunos participantes, serão apresentadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e no Termo de Referência (TR) quando da descrição do evento a ser realizado.

6. ESTIMATIVA DE VALOR

Estimativa preliminar do valor da Contratação, por meio de procedimento simplificado.
Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de preço de mercado com base em contratação similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

7. PRAZO DESEJADO PARA A CONTRATAÇÃO

O processo deverá estar concluído conforme será descrito no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), considerando que o evento ocorrerá no mês de outubro de 2026, não sendo possível postergar em razão da data comemorativa.

8. GRAU DE PRIORIDADE – BAIXA / MÉDIA / ALTA

Prioridade MÉDIA, em razão do caráter comemorativo e do atendimento a todos os alunos da rede municipal, cuja a realização estará diretamente vinculada ao calendário escolar.

9. DEPENDÊNCIA DE OUTRAS CONTRATAÇÕES

Não. Trata-se de contratação independente, não condicionada a outro processo.

10. APROVAÇÃO

Declaro que a presente formalização de demanda foi elaborada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, economicidade e transparência, e que representa a necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá.

Mongaguá, 30 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:01:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de Lençol de solteiro sem elástico, cobertor antialérgico de bebê, toalha de banho e toalha de rosto para creches

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Identificação da Necessidade

A presente demanda tem por objeto a aquisição de Lençol de solteiro sem elástico, cobertor antialérgico de bebê, toalha de banho e toalha de rosto para as creches municipais destinados à suprir as necessidades, bem como ampliação e melhoria da infraestrutura das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade decorre do uso contínuo e intenso de lençóis e cobertores nas atividades cotidianas das creches, sendo imprescindível garantir, além da substituição de componentes que se encontram desgastados pelo uso e, por consequência, inoperantes.

3. Descrição do Objeto

Segue estimativa de quantitativos de lençóis e cobertores:

UTENSÍLIOS/DIVERSOS				
DESCRIÇÃO		QUAN	R$ Unit	R$ total
	**COBERTOR** Cobertor antialérgico infantil de micro-fibra azul claro. Tecido hipoalergênico (como microfibra/poliéster), maciez ao toque, textura suave (frequentemente com relevo), e boa capacidade térmica para manter a criança aquecida. Suas especificações incluem medidas pa-drão: 90cm×1,10m90 cm sinal de multiplicação 1 vírgula 10 m 90cm×1,10m) e estampas infantis diverti-das.	285	R$ 21,84	R$ 6.224,40
	**LENÇOL DE SOLTEIRO** Branco, com elástico, liso e antialérgico TAMANHO 1,33 x 0,54	450	R$ 42,60	R$ 19.170,00

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (21/111) 419/830

	**TOALHA DE ROSTO** Material 100% algodão Medida: 44cm x 70cm	**60**	**R$ 7,85**	**R$ 471,00**
	**TOALHA DE BANHO** Material 100% algodão Medida: 70cm x 130cm	**90**	**R$ 19,83**	**R$ 1.784,70**

4. Justificativa da Demanda

A aquisição dos itens listados é essencial para garantir o pleno funcionamento das creches municipais.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência operacional, a segurança e bem-estar de alunos, bem como a melhoria das condições de trabalho e aprendizagem no âmbito da Rede Municipal.

5. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado para a aquisição dos itens é de R$ 27.650,10.

E ainda, cabe salientar que os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

6. Conclusão

Considerando a relevância da presente demanda para a manutenção da infraestrutura e o adequado funcionamento dos serviços educacionais, solicita-se o encaminhamento deste DFD para análise técnica e posterior elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, visando à aquisição de Lençol de solteiro sem elástico, cobertor antialérgico de bebê, toalha de banho e toalha de rosto para creches.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:01:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de equipamentos e utensílios diversos.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Identificação da Necessidade

A presente demanda tem por objeto a aquisição de equipamentos e utensílios diversos, destinados à suprir as necessidades das unidades escolares, bem como ampliação e melhoria da infraestrutura das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade decorre do uso contínuo e intenso de equipamentos nas atividades cotidianas das unidades escolares, sendo imprescindível garantir, além da substituição de componentes e equipamentos que se encontram desgastados ou inoperantes.

3. Descrição do Objeto

Segue estimativa de quantitativos:

Item	Imagem	Descritivo	Quant	R$ Unit	R$ Total
01		**BATEDEIRA PLANETÁRIA – VOLTAGEM 110V** Dimensão do produto: 23,8D x 38,3W x 34,4H centímetros Material: aço inoxidável Material da Lâmina: aço inoxidável Alta potência motor com 850w; Estabilidade total para as suas receitas; Acompanha 3 batedores – claras em neve, massa leve e massa pesada; 12 velocidades + partida suave; Design moderno com acabamento em aço inoxidável	04	R$ 347,23	R$ 1.388,92
02		**ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL** Indicado para: extrair suco de laranja e limão Material do corpo: inox Alimentação - voltagem: bivolt manual (chave seletora embaixo do motor)	04	R$ 341,13	R$ 1.364,52

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (23/111) 421/830

		Potência: 500 watts (1/2 hp) Frequência: 50/60 GHz Rotação: 3.545 rpm Dimensões do produto: - Altura: 35,5 cm - Largura: 23 cm - Profundidade: 18 cm Peso: 3.700 kg Itens inclusos: - 01 copo (suco) em PP 500 ml 01 peneira para copo em PP 01 castanha pequena em poliestireno (limão) 01 castanha grande em poliestireno (laranja) 01 cúpula com bica 01 tampa em alumínio 01 manual de instruções em português.			
03		**FOGÃO INDUSTRIAL** Fogão industrial 06 bocas de baixa pressão à gás (botijão), linha de perfil 6,5 a 7, grelas em ferro fundido 30x30cm, 03 queimadores simples 100mm e 03 duplos 140mm, bandeja coletora de resíduos, corpo em Aço inox 430, com forno em aço inox 430, capacidade mínima de 85 litros, garantia de 12 meses	03	R$ 2.323,75	R$ 6.971,25
04		**FREEZER VERTICAL:** Capacidade de armazenamento de 550 litros, com divisão de 2 portas cegas. Com todos os padrões de certificação. Características - Prateleiras reguláveis; Revestimento externo inox; Revestimento interno galvanizado; Aquecimento no quadro das portas; Controlador digital; Refrigeração por ar forçado; Pés reguláveis; Voltagem: 110 V ou 220 V (não é BIVOLT) Temperatura: +5 à -15°C Medidas do produto Altura: 2 m x Largura (frente): 66 cm x Profundidade (lateral): 75 cm	03	R$ 4.710,77	R$ 14.132,31
05		**GELADEIRA – Frost-Free** Controle de temperatura eletrônico, cor branca, gaveta de legumes, iluminação interna, forma	03	R$ 2.812,39	R$ 8.437,17

		de gelo, prateleiras de vidro, Frost Free. Capacidade total de 573 a 598 litros. Portas duplex. Selo Procel. Voltagem: 110V ou 220V.			
06		**LAVADORA DE ROUPAS** Capacidade total 15 kg Funções de lavagem 9 ciclos. Opções de temperatura de água; Altura da máquina com a tampa aberta 106 Consumo de água por ciclo 171 Material do cesto: inox Velocidade da centrifugação (rpm) 700 Dimensões aproximadas do produto 106x66x71 (AxLxP) Voltagem: 127V	03	R$ 1.869,74	R$ 5.609,22
07		**LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL** O liquidificador industrial baixa rotação concilia potência de 800Watts e rotação de 5000 rpm com reduzidos níveis de ruídos. Conta com copo em aço inoxidável 304, tampa em polipropileno (PP) com dosador. A base do aparelho é em aço inoxidável 430, proporcionando eficiência na limpeza. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Copo: aço inoxidável 304 Base: aço inoxidável 430 Rotação: 5000 rpm Frequência: 60 Hz Isolação: Classe F Peso: 5,70 kg Tensão: 127V Potência: 800W Altura: 74 cm Largura: 25 cm Profundidade: 25 cm	04	R$ 490,61	R$ 1.962,44
08		**MULTIPROCESSADOR** Multiprocessador com jarro de processamento com capacidade de 1,2 litros, 1 copo de liquidificador com capacidade para 2,2 litros, 2 velocidades + pulsar, todos os acessórios podem ser guardados dentro da jarra, menos o espremedor, os acessórios executam múltiplas funções, pés antiderrapantes, trava de segurança, com funções processar, ralar, cortar, misturar, fatiar, espremer, picar, liquidificar.	03	R$ 276,67	R$ 830,01

		Especificações técnicas: Voltagem: 127V; Itens inclusos: faca plástica disco emulsificador lâmina de corte palito, lâmina de corte granular, lâmina de fatiar 1,2mm, lâmina de ralar, batedor de massas leves			
09		**FORNO DE MICROONDAS** Digital, cor inox, capacidade mínima de 30 litros, trava na porta, timer, teclas digitais, selo Procel A, garantia de 1 ano e voltagem 110/220V	03	R$ 699,00	R$ 2.097,00
10		**SECADORA DE ROUPAS** Secadora de roupas turbo de piso ou parede, elétrica com 12 programas de secagem e 10,5 kg de capacidade Características Tipo: secadora elétrica para piso ou parede Capacidade de secagem: 10,5 kg Programas de secagem: 12 Abertura: Front Load Tempo de ciclos: informar o tempo de cada ciclo Painel: eletrônico Trava de segurança Acabamento do cesto: aço inoxidável Sistema antirrugas Filtro elimina fiapos Voltagem 127V Dimensões e peso: (AxLxP) 680x600x565 mm	04	R$ 2.481,53	R$ 9.926,12
11		**TELEVISOR** Televisão a cores 43 polegadas, tela LED; Conexões wi-fi; resolução 1920 x 1080; tecnologia Smart TV Full HD com controle remoto; Outras especificações: Ângulo de visão: 178° x 178°; ClosedCaption; Conectividade WiDi; conversor digital integrado, Display: Direc LED / DTV; entrada de áudio/vídeo: 1, Entrada de HDMI 2; Entrada de LAN (RJ45) 1; Entrada RF para TV a Cabo 1; Entrada RF para TV Digital 1; Entrada USB 1; Entrada de vídeo componentes 1 Frequência (Hz) 60 Full HD / Função Mute / IPS / Potência mínima (RMS) 10W,	25	R$ 1.366,35	R$ 34.158,75

		processador dual Core, saída de áudio digital óptica 1; Simplink, sistema de cores NTSC/PAL-M/SBTVD; sistema de som 2.0. Consumo de energia mínimo em standby. Compatível com 110 / 200V.			
12		**SUPORTE DE PAREDE PARA TV** Suporte de parede articulado, em aço inoxidável, para televisão até 50 polegadas, na cor preta. Acompanha acessórios para fixação (parafusos, arruelas e buchas)	25	R$ 100,25	R$ 2.506,25
14		**BEBEROURO INDUSTRIAL SUSPENSO** 200 litros em inox 180/200ls. Capacidade de 200 litros no reservatório, atende até 400 pessoas por hora. Com revestimento externo em capa de aço inox. Reservatório de água em PP ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido; Serpentina interna em aço inx 304, gás ecológico R 134ª; motor hermético; tensão 110V ou 220V; baixo consumo de energia; Regulagem de temperatura da água, acompanha suporte sw fixação; Peso líquido aproximado do produto 51,9kg; Certificação exigida: INMETRO; Garantia de 12 meses	06	R$ 3.025,66	R$ 18.153,96
15		**ASPIRADOR DE ÁGUA E PÓ** Potência de 1200w, tensão bivolt, com 4 bocais para piso, estofados, cantos e frestas e bocal escova; Com 2 tubos prolongadores, 3 níveis de filtragem, acionamento por pedal, saco coletor de pó em tecido, com alças e rodas para transporte, enrolador automático de fio, porta fio, mangueira de sucção flexível medindo 1,5m, indicador de coletor cheio, reservatório de pó de 1,2 litros, cabo elétrico de 4,4m. Dimensões: 29cm de altura x 24cm de largura x 33 cm de profundidade	04	R$ 544,63	R$ 2.178,52

16		APARELHO DE TELEFONE SEM FIO: Telefone sem fio Bivolt + ramal com identificador de chamadas e display luminoso. Design ergonômico, capacidade para até 7 ramais, agenda para até 70 contatos. Discagem rápida para até 10 números, registro de 20 chamadas não atendidas, 15 atendidas e 15 originadas. Conta com função flash , rediscar e mudo. Possui 7 tipos de toques com 5 opções de volume, menu trilíngue em português, inglês e espanhol. Sistema de bloqueio de chamadas originadas, comunicação interna, conferência a três e transferência de chamadas. Dimensões do produto: 10 x 10,5 X 16 cm - telefone e ramal.	09	R$ 139,03	R$ 1.251,27
17		Caixa de amplificadora de som Descrição: Potência 380W; Bluetooth 5.3; Woofer 8 " e Tweeter; Flash light; Entrada de Alimentação AC 127V/220V; Bateria Interna de Li-Ion 7,4V 2000mAh; USB: Entrada USB para reprodução de músicas; Entrada auxiliar de áudio P2; Entrada para microfone; Função TWS; LED indicador de bateria; Função EX Bass; Proteção IPX5; Autonomia de 8h com volume em 50% e luzes desligadas. Detalhes: Altura:34,6cm; Largura:29,7m; Comprimento:30,2cm; Peso:6,45kg Especificações: Modos Flash Lights Sim; Garantia (Dias) 360; Potência (W) 380W; Modelo PCX4800; Autonomia (horas) Até 8 horas; Conexões Bluetooth; Entrada Auxiliar Microfone USB; Quantidade de Alto Falantes 1; Quantidade de Tweeters 1; Acessórios Manual de instrução, cabo de alimentação 127V/220V; Homologação Anatel 227882308583	10	R$ 939,00	R$ 9.390,00

4. Justificativa da Demanda

A aquisição dos itens listados é essencial para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados nas unidades escolares e nos setores administrativos da secretaria de educação.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (28/111) 426/830

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência operacional, a segurança e bem-estar de alunos, bem como a melhoria das condições de trabalho e aprendizagem no âmbito da Rede Municipal.

5. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$ 120.357,71, considerando a estimativa de quantidades e itens relacionados.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

6. Conclusão

Considerando a relevância da presente demanda para a manutenção da infraestrutura e o adequado funcionamento dos serviços educacionais, solicita-se o encaminhamento deste DFD para análise técnica e posterior elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:01:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (29/111) 427/830

Documento de Formalização de Demandas (DFD)

1. Identificação da Demanda

Órgão/Setor Demandante	Secretaria Municipal de Educação
Número do Processo	
Data da Solicitação	29/10/2025
Objeto da Demanda	Contratação de empresa especializada para locação e montagem de estrutura completa de Sonorização (P.A. e Monitor), Iluminação Cênica/Efeitos, Painel de LED e Praticáveis, visando a realização de eventos programados ao longo do ano letivo.

2. Justificativa da Necessidade

A contratação dos serviços e equipamentos de estrutura é imprescindível para a realização dos eventos programados ao longo do ano letivo de 2026. Eventos estes, de caráter educacional, voltado ao aprimoramento do corpo docente e discente, e requer uma estrutura técnica de alta qualidade para garantir a clareza de palestras temática, o sucesso de apresentações e a segurança e visibilidade adequadas para o público. A complexidade dos equipamentos solicitados (P.A. Line Array, Painel de LED de alta resolução, consoles digitais, etc.) justifica a contratação de empresa especializada capaz de fornecer, montar e operar os itens conforme as normas técnicas vigentes.

3. Quantitativo e Prazo de Atendimento

Item	Especificação
Quantidade de Serviços/Itens	Conforme Seção 4 (detalhamento técnico)
Data dos Eventos programados durante o ano letivo de 2026 e pré-estabelecidos em calendário Escolar	Cronograma a ser estabelecido em calendário Escolar
Data Limite para Montagem	Conforme Cronograma a ser estabelecido para cada evento
Local de Montagem/Entrega	Conforme Cronograma estabelecido para cada evento

4. Especificações Detalhadas dos Itens e Serviços

A Contratada deverá fornecer e montar todos os equipamentos listados abaixo, incluindo equipe técnica qualificada para operação durante todo o período do evento.

Nº	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Requisitos Técnicos Mínimos (Conforme Solicitação)
1	Equipamento da P.A. (Som Principal e Monitoração)	01	un	PA: Console digital 32 canais (mín. 32 canais, 12 aux, 4 bandas EQ paramétricas, etc.); 08 subwoofers (2x18", 1200W RMS, ativos ou passivos); 12 Line Array (2 vias long throw, 127 dBSPL pico, min. 90º cobertura, 2x12" falantes). MONITOR: Console digital 32 canais; 02 Side Fills; 04 caixas de monitor (2x12" + driver 2"); 02 sistemas de monitor com fio 8 canais; Microfones, direct box e cabeamento completo. BACKLINE: 01 bateria (Maple ou Birch); 01 amplificador de guitarra (cabeçote valvulado, 120W); 01 amplificador de contrabaixo (compressor, min. 150W); 06 praticáveis articulados (2,00m x 1,00m).
2	Iluminação	01	un	01 Console de Iluminação (21 fader, 3072 canais DMX); 16 Moving Head Beam 18R 380W; 12 Strobos RGB 1000W; 06 Refletores Cob 400W; 16 Refletores P.A.R. LED DMX; 01 Máquina de Fumaça DMX + 02 ventiladores; 02 Refletores Mine Brutes (06 lâmpadas DWE). Energia: Sistema distribuidor de energia com 03 fases, neutro e aterramento (chave disjuntora aprox. 300A).
3	Praticável (Palco)	12	un	Módulo praticável em alumínio, 1m x 2m, compensado 25mm, pés telescópicos para regulagem de altura, acabamento em carpete.
4	Painel de LED Indoor	24	M2	Painel de alta resolução (máx. P2.9); Placa 500mm x 1000mm; Brilho 2.000 Nits; Frequência de Refresh 7860 Hz; Estrutura de fixação (Box Truss Q25 ou Q30). 01 Processadora de vídeo (min. 2 HDMI, 1 SDI, 1 DVI) e 01 notebook para gerenciamento.

5. Requisitos de Estrutura e Logística

- Estrutura Box Truss: A estrutura deverá ser do tipo Box Truss (Q25 ou Q30), capaz de suportar o *rigging* de PA, iluminação e Painel de LED com altura mínima para ponto de talha de 5.5 metros, garantindo a segurança e o isolamento acústico/visual necessários.

- Segurança e ART: A Contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos engenheiros responsáveis pela montagem da estrutura (Box Truss), bem como dos técnicos de som e iluminação, conforme a legislação.
- Profissionais: Deverão ser disponibilizados técnicos especializados para a operação contínua e ininterrupta de Som, Iluminação e LED durante todo o período do evento.
- Conformidade: Todos os equipamentos devem ser de fabricação industrializada, em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento.

6. Estimativa preliminar do valor da contratação

Por meio de procedimento simplificado e em conformidade com o artigo 95 da Lei 14.133/2021 (que trata de serviços e fornecimentos que envolvam bens e serviços de consumo ou de uso comum), utilizando a modalidade de licitação ou contratação direta aplicável ao valor total estimado e ao tipo de item (pregão, dispensa, etc.).

7. Normas e Regulamentos Aplicáveis

A Contratada deve cumprir todas as normas de segurança do trabalho (NRs), especialmente as relacionadas à montagem e desmontagem de estruturas, instalações elétricas temporárias, trabalho em altura, e as regulamentações técnicas da ABNT e do CREA/CAU aplicáveis a eventos e instalações de palco.

7. Verificação e Fiscalização

O fornecimento e montagem estarão sujeitos à fiscalização e aceite da Contratante, que verificará:

- Conformidade Técnica: Verificação *in loco* das especificações (potência, modelo dos equipamentos, resolução do LED, altura da estrutura, etc.).
- Segurança: Conferência da ART e da correta fixação e segurança das estruturas suspensas (PA e LED).
- Funcionalidade: Teste de áudio e vídeo completo antes da liberação para uso.

A não conformidade com qualquer item deste DFD ou das normas de segurança resultará na rejeição do serviço e aplicação das sanções cabíveis.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:01:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (32/111) 430/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Finalidade: Aquisição de Kits de Higiene Feminina destinados às estudantes da Rede Municipal de Ensino de Mongaguá, com o objetivo de promover a dignidade menstrual, o bem-estar e a redução da evasão escolar causada pela falta de acesso a produtos de higiene pessoal.

1. **Descrição da Necessidade:**

Considerando o aumento do número de alunas matriculadas na Rede Municipal de Ensino e a necessidade de garantir o acesso equitativo a produtos básicos de higiene pessoal, torna-se necessária a aquisição de kits de higiene feminina a serem distribuídos nas unidades escolares de ensino fundamental I, II e EJA.
A medida visa assegurar condições adequadas de permanência e aprendizado às estudantes em situação de vulnerabilidade, atendendo às políticas públicas de saúde e dignidade menstrual instituídas pela Lei Federal nº 14.214/2021.

2. **Justificativa da Necessidade da Contratação:**

A aquisição dos kits de higiene feminina constitui medida de interesse público e relevância social, destinada a promover a dignidade menstrual e a equidade de gênero entre as estudantes da Rede Municipal de Ensino de Mongaguá. Estudos e relatos das unidades escolares apontam que a falta de acesso a produtos de higiene íntima impacta diretamente a frequência e o rendimento escolar, especialmente de alunas em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
A contratação permitirá o fornecimento regular e contínuo de itens básicos de higiene, assegurando condições adequadas de permanência e aprendizado, contribuindo para a redução da evasão escolar e fortalecendo as ações de promoção da saúde e inclusão social no ambiente educacional.
A iniciativa está em conformidade com a Lei Federal nº 14.214/2021, que institui o Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual, com as metas do Plano Municipal de Educação, e com os princípios e diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, garantindo transparência, planejamento e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

3. **Quantidade Necessária:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE (KIT)	MARGEM TÉCNICA: (20%)	QUANTIDADE TOTAL (KIT)
1	Kit de Higiene Feminina contendo: 24 (vinte e quatro) pacotes, contendo 8 (oito) unidades de absorvente íntimo + Estojo porta Absorventes	2.204	441	2.645

4. **Estimativa de Valor:**

Para definição do valor estimado, foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio eletrônico, com consultas a sites de empresas especializadas, catálogos on-line e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$ 154,04 por kit, totalizando aproximadamente R$ 407.435,80, considerando a quantidade total de 2.645 Kits.

Os valores obtidos possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente Formalização de Demanda. Ressalta-se que, o Departamento de Compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados e representativos do mercado vigente.

5. **Prazo Desejado para a Contratação:**

Pretende-se concluir o processo de contratação até Janeiro de 2026, de forma a possibilitar a entrega e distribuição dos kits no início do ano letivo de 2026.

6. **Grau de Prioridade de Contratação:**

Alta prioridade. A contratação é essencial para a execução das ações de acolhimento e saúde menstrual das estudantes, devendo constar como demanda prioritária no planejamento orçamentário e licitatório do exercício de 2026.

Mongaguá, 30 de Outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:01:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (35/111) 433/830

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. Informações básicas

- **Órgão/Entidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá
- **Data da Solicitação:** 29/10/2025
- **Objeto:** Aquisição de kits de prato, colher e caneca para a merenda escolar.
- **Finalidade:** Fornecer utensílios adequados para o consumo da merenda escolar, garantindo higiene, segurança e praticidade para os alunos da rede municipal de ensino, especialmente os atendidos pelo programa de educação em tempo integral.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A aquisição dos kits de pratos, colheres e canecas para merenda é fundamental para garantir a qualidade e a higiene das refeições servidas aos alunos da rede municipal, em especial nas escolas de tempo integral, onde a demanda por utensílios é maior. O uso de material atóxico, resistente e de fácil higienização é essencial para a segurança alimentar dos estudantes. A compra é motivada pela necessidade de renovação do estoque, reposição de itens danificados e atendimento ao aumento da demanda decorrente da ampliação do número de alunos em tempo integral. Esta aquisição visa assegurar que a merenda escolar seja servida em condições adequadas, contribuindo para o bem-estar e a saúde dos alunos.

3. Especificação dos bens

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	**Kit merenda escolar** Composto por prato, caneca e colher. • **Modelo:** Kit pratos, colheres e canecas para merenda escolar, Jogo de prato, caneca e colher. • **Material:** Plástico polipropileno, virgem, atóxico, livre de BPA e inodoro. • **Cor:** Azul Bic (pigmentação homogênea). • **Características:** Modelo liso, formato interno arredondado e empilhável. Apto para lava-louças e micro-ondas (até 2 minutos). Resistente a temperaturas entre 0ºC e 100ºC (uso contínuo). • **Prato:** Capacidade de 600 ml, diâmetro externo de 20,0 cm, altura de 3,6 cm, espessura de 2 mm. • **Caneca:** Capacidade de 300 ml, diâmetro interno de 8,0 cm, altura de 7,7 cm, espessura de 2 mm.	Kit	5.000

	• **Colher:** Capacidade de 7 ml, espessura do cabo de 3 mm e da concha de 2 mm, largura maior do cabo de 1,2 cm.		

4. Requisitos adicionais

- **Embalagem:** O material deve ser entregue em embalagens seguras, que garantam a integridade dos itens durante o transporte e o armazenamento.
- **Certificação:** O material deve ser atóxico e atender às normas sanitárias vigentes para contato com alimentos.

5. Estimativa de preço

A Gerência de Compras deverá realizar uma pesquisa de mercado detalhada para precificação dos kits de merenda, com base nas especificações técnicas e nos valores praticados no mercado.

6. Programação da contratação

- **Data de início prevista:** reposição anual.
- **Data de conclusão prevista:** ano letivo de 2026, conforme o surgimento de demanda.

7. Responsáveis pela aprovação

- **Nome:** Maria Marta Soares
- **Cargo:** Secretária Municipal de Educação
- **Local e data:** Mongaguá, 29 de outubro de 2025

8. Considerações finais

A aquisição dos kits de merenda, conforme as especificações detalhadas, é essencial para o adequado funcionamento do serviço de alimentação escolar, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos alunos, em conformidade com as diretrizes e normas vigentes para alimentação escolar.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:07:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretária Municipal de Educação

Documento de Formalização de Demandas (DFD)

1. Identificação da Demanda

Órgão/Setor Demandante: Secretaria Municipal de Educação
Data da Solicitação: 30/10/2025
Prioridade de atendimento: Média

2. Objeto da Demanda

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Kits Lanches (gêneros alimentícios e bebidas avulsas), podendo ser: Sanduíches, Lanches de Metro, Salgadinhos Assados e refrigerante prontos para consumo, destinados ao atendimento de participantes de eventos programados pela secretaria municipal de educação.

3. Justificativa da Necessidade

A aquisição dos Kits lanches (gêneros alimentícios) especificados é fundamental para garantir o provimento de alimentação e hidratação aos participantes dos eventos oferecidos pela secretaria de educação, em conformidade com as diretrizes de bem-estar e suporte logístico.

O fornecimento é essencial para a manutenção das atividades e otimização do tempo de intervalo, devendo seguir rigorosamente as normas higiênico-sanitárias e de segurança alimentar.

4. Quantitativo e Prazo de Atendimento

Quantidade de kits: O tipo de lanche e as quantidades deverão ser estabelecidas em função do número de participantes do evento, os quais serão detalhados em ETP e TR;

Quantidade de Refrigerante: As quantidades deverão ser estabelecidas em função do número de participantes do evento, os quais serão detalhados em ETP e TR;

Data do EVENTO: Estabelecidas conforme cronograma da secretaria de educação para o ano letivo de 2026, os quais serão detalhados em ETP e TR.

Local de Entrega: A ser informado, conforme local da realização do evento, os quais serão detalhados em ETP e TR.

5. Especificações Detalhadas dos Itens

A Contratada deverá fornecer os itens abaixo, preparados e embalados individualmente (onde aplicável) ou em embalagens para compartilhamento (conforme o item), em estrito acordo com a legislação sanitária vigente:

- Sanduíches: Sanduíche simples (Ex: pão de forma/francês com queijo e presunto ou queijo e peito de peru, ou misto vegetariano). Deve ser fornecido individualmente. Embalagem individual, transparente, atóxica e lacrada (filme PVC alimentar ou saquinho plástico selado). Produto de primeira linha, preparado no dia da entrega. Validade máxima de consumo: 06 horas após a entrega. Deve ser mantido em temperatura adequada.
- Lanches de Metro: Lanche de metro (aprox. 50cm a 1m de comprimento). Especificar recheios (Ex: frios, patês, vegetariano) e tipo de pão. Acondicionado em embalagem protetora (caixa ou filme) de forma que garanta a integridade, o frescor e a higiene. Produto de primeira linha, preparado no dia da entrega. A validade deve ser garantida até o fim do evento.
- Salgadinhos Assados Salgadinhos assados variados (Ex: Esfiha, Coxinha, Enroladinho de Queijo e Presunto). Tamanho: festas (aprox. 25-30g). Acondicionados em bandejas descartáveis atóxicas e embaladas com filme plástico (PVC alimentar). Produtos de primeira linha, frescos, macios e sem sinais de reaquecimento.
- Refrigerante: Refrigerante de sabores variados (Coca-Cola, Guaraná, Soda ou similar). Priorizar embalagens de 2 litros. Garrafas PET lacradas de fábrica, dentro do prazo de validade. Não serão aceitos refrigerantes diet ou zero, a menos que haja justificativa específica. Deve ser transportado e mantido em temperatura ambiente ou refrigerado.

6. Requisitos de Logística e Embalagem

- Preparação: Todos os alimentos devem ser preparados em local que obedeça integralmente às Boas Práticas de Fabricação e Manipulação, conforme RDC 216/04 (ANVISA).
- Transporte: O transporte deve ser realizado em veículo fechado, higienizado, em condições que garantam a conservação da integridade e da segurança alimentar, mantendo a temperatura adequada para cada item.
- Validade: Todos os produtos deverão ter a validade garantida para consumo na data do evento. Produtos de preparo recente (sanduíches e salgados) devem ter sua validade máxima de consumo claramente informada.

7. Normas e Regulamentos Aplicáveis

O fornecimento deve obedecer, no mínimo, às seguintes normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e suas alterações posteriores:

- Resolução RDC nº 216/04: Boas Práticas para Serviços de Alimentação.
- Resolução RDC nº 12/01: Padrões Microbiológicos para Alimentos.
- Resolução RDC nº 259/02: Rotulagem de Alimentos Embalados.
- Legislação Municipal/Estadual: Regulamentos aplicáveis à Vigilância Sanitária local.

8. Verificação e Fiscalização

O fornecimento estará sujeito à conferência e fiscalização no ato da entrega por profissional designado, com foco em:

- Quantitativo: Conferência do número exato de sanduíches, lanches de metro, salgadinhos e litros de refrigerante.
- Qualidade: Verificação do frescor, sabor e adequação às especificações técnicas.
- Sanitária: Verificação do prazo de validade e das condições de embalagem e temperatura, conforme as Boas Práticas.

9. **Estimativa preliminar do valor da contratação,** por meio de procedimento simplificado e em conformidade com o artigo 95 da Lei 14.133/2021 (que trata de serviços e fornecimentos que envolvam bens e serviços de consumo ou de uso comum), utilizando a modalidade de licitação ou contratação direta aplicável ao valor total estimado e ao tipo de item (pregão, dispensa, etc.).

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:07:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de Material de Informática

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Identificação da Necessidade

A presente demanda tem por objeto a aquisição de materiais de informática destinados à manutenção, ampliação e melhoria da infraestrutura tecnológica do setor administrativo da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade decorre do uso contínuo e intenso de equipamentos de informática nas atividades pedagógicas e administrativas, sendo imprescindível garantir conectividade, manutenção preventiva e corretiva das redes de dados, além da substituição de acessórios e componentes que se encontram desgastados ou inoperantes.

3. Descrição do Objeto

Aquisição de materiais de informática, conforme segue abaixo:

Item		ÍTEM	QUANT	R$ Unit	R$ Total
1		**Caixa de cabo de rede 24 AWG premium:** com fios 100% cobre sólido, 4 pares trançados, categoria Cat.5 U/UTP, certificado Anatel, com transmissão de até 1000 Mbps e frequência de 100 MHz, atendendo às normas ABNT N° 14705 e IEC 60332-1. Embalagem Fastbox com 300 metros, para instalações internas de alto desempenho	01	R$ 779,17	R$ 779,19
2		**Conector RJ45 para crimpagem:** para cabos de rede de 8 vias ou telefonia, com capa protetora resistente e material de qualidade.	150	R$ 1,86	R$ 279,00

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (41/111) 439/830

3		**Roteador Wireless Dual BAND:** Roteador de 4 portas, alto desempenho, com tecnologia dual band (2,4 GHz e 5 GHz), velocidade combinada mínima de 1200 Mbps, portas LAN/WAN gigabit, antenas externas de alto ganho para maior alcance e estabilidade, suporte a múltiplos dispositivos simultâneos (MU-MIMO) e segurança WPA3. Compatível com Ipv6.	6	R$ 685,90	R$ 4.115,40
4		**Testador de cabo de rede portátil:** compatível com cabos de par trançado (RJ45), capaz de identificar continuidade, curto-circuito, inversão, velocidade de transmissão do cabo e falhas de conexão. Alimentação por bateria, com indicador de funcionamento por LEDs e unidade remota destacável para testes em distâncias maiores. Estrutura leve e resistente, ideal para instalação e manutenção de redes.	1	R$ 228,11	R$ 228,11
5		**Guia passa-fio de PVC**: para instalação de cabos elétricos e de rede em conduítes e tubulações. Possui ponta guia em aço para facilitar a introdução e evitar enrosco, além de ser leve, resistente e de fácil manuseio. Comprimento 30 metros	02	R$ 31,86	R$ 63,72
6		**HD Externo Portátil Seagate Expansion 2TB USB – Preto – STGX2000400:** Capacidade de armazenamento de 2TB Interface USB 3.0 para transferência rápida de dados Design portátil e compacto com fator de forma de 2.5" Compatível com sistemas operacionais Windows e Mac Tecnologia de armazenamento HDD com 64 MB de cache Sistema de segurança de dados integrado	3	R$ 550,10	R$ 1.650,30

7		**Cabo HDMI de 10 metros:** construção flexível em borracha maleável, evitando esforço nas conexões e danos às portas dos equipamentos. Suporta resolução Full HD e 4K, áudio e vídeo digital de alta qualidade, com conectores banhados a ouro para melhor condução e durabilidade. Ideal para uso em lousas digitais, projetores e monitores, garantindo transmissão estável mesmo em longas distâncias.	10	R$ 67,35	R$ 673,50
8		**Cabo P2 (3,5 mm) para 2 RCA (3metros – áudio estéreo):** Para ligação de equipamentos de áudio, transmite som estéreo de qualidade e nitidez. Cabo emborrachado e conectores em metal.	10	R$ 32,10	R$ 323,10
9		**Extensão Elétrica com régua de 3 tomadas com cabo de 5 metros:** Extensão elétrica padrão ABNT, com 3 tomadas tripolares (3 pinos) e suporte a até 10A/250V. Cabo de alta qualidade com comprimento adequado para a instalação, plugue e tomadas com proteção contra sobrecarga e contatos internos em liga metálica de alta condutividade. Estrutura resistente, segura e ideal para uso em equipamentos de informática e eletrônicos.	10	R$ 53,01	R$ 530,10
Total Estimado					R$ 8.642,42

4. Justificativa da Demanda

A aquisição dos itens listados é essencial para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de informática utilizados nas unidades escolares e nos setores administrativos da Secretaria de Educação.

Os cabos, conectores e roteadores permitirão a ampliação e manutenção da rede lógica e de internet; os HDs externos serão utilizados para backup e armazenamento de dados institucionais; os cabos HDMI e P2 visam melhorar a conectividade de equipamentos audiovisuais utilizados em treinamentos, formações e apresentações; já as extensões elétricas garantirão segurança e praticidade na alimentação de equipamentos eletrônicos em salas de informática e setores administrativos.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência operacional, a segurança da informação e a melhoria das condições de trabalho e aprendizagem no âmbito da Rede Municipal.

5. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$ 8.642,42, considerando a quantidade e itens relacionados.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

6. Conclusão

Considerando a relevância da presente demanda para a manutenção da infraestrutura tecnológica e o adequado funcionamento dos serviços educacionais, solicita-se o encaminhamento deste DFD para análise técnica e posterior elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, visando à aquisição dos materiais de informática descritos.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:07:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (44/111) 442/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Finalidade da Contratação

A presente contratação visa adquirir materiais esportivos, pedagógicos e de apoio necessários para as aulas de Educação Física em todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das práticas corporais, esportivas e recreativas conforme o currículo municipal e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Após diagnóstico técnico-pedagógico realizado nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, verificou-se que os materiais atualmente utilizados nas aulas de Educação Física encontram-se, em sua maioria, desgastados pelo uso contínuo, em quantidade insuficiente ou inadequados às práticas previstas no componente curricular, o que compromete significativamente o pleno desenvolvimento das atividades físicas, recreativas e esportivas. Tal situação impacta diretamente a qualidade das aulas ofertadas, reduzindo as possibilidades de aprendizagem, interação e segurança dos estudantes.

Diante desse cenário, torna-se necessária a reposição, ampliação e padronização dos materiais didático-esportivos, garantindo a conformidade com as diretrizes pedagógicas e assegurando condições apropriadas para o atendimento de todas as etapas da educação básica municipal. A demanda contempla itens específicos para atender às necessidades distintas de cada segmento, conforme detalhamento a seguir:

- Educação Infantil – materiais de natureza psicomotora, lúdica e sensorial, essenciais ao desenvolvimento motor, afetivo e social das crianças;
- Ensino Fundamental – Anos Iniciais – materiais voltados à iniciação esportiva, ao desenvolvimento de habilidades motoras básicas e ao estímulo da participação ativa;
- Ensino Fundamental – Anos Finais – materiais esportivos regulamentados, de maior resistência e adequados às modalidades esportivas estruturadas e aos treinamentos físicos próprios desta faixa etária.

A presente necessidade visa garantir que todas as unidades escolares disponham de recursos mínimos, seguros e adequados, promovendo a qualidade pedagógica, a equidade no atendimento e a conformidade com as orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e da Lei nº 9.394/1996 (LDB).

3. Justificativa da Demanda

A presente contratação tem por objetivo suprir as necessidades pedagógicas e operacionais relacionadas ao desenvolvimento das aulas de Educação Física nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino. A Educação Física constitui componente curricular obrigatório, conforme disposto na Lei nº 9.394/1996 (LDB) e nas diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo ser ofertada de forma contínua, segura e com condições materiais adequadas para garantir sua função educacional, social, motora e formativa.

Após levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Educação, identificou-se que os materiais atualmente disponíveis se encontram desgastados, insuficientes ou inadequados às práticas corporais propostas para cada segmento escolar, comprometendo a execução das atividades planejadas e gerando limitações pedagógicas significativas. Essa condição impacta negativamente a aprendizagem, reduz a diversidade de experiências corporais oferecidas aos estudantes, dificulta o trabalho docente e pode, inclusive, aumentar o risco de acidentes durante as atividades.

A aquisição se justifica ainda pela necessidade de padronização e modernização dos materiais esportivos, garantindo o atendimento equitativo de todas as escolas da rede e proporcionando condições estruturais mínimas para o desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social das crianças e adolescentes. Além disso, cada segmento da educação básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Anos Finais) exige materiais específicos compatíveis com suas características fisiológicas, pedagógicas e de segurança — fator que reforça a urgência de aquisição segmentada e planejada.

Do ponto de vista legal e administrativo, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, planejamento, continuidade do serviço público e segurança do usuário, previstos na Lei nº 14.133/2021 (arts. 5º, 11, 18 e 20). A ausência de reposição e adequação dos materiais essenciais pode acarretar prejuízos à execução do componente curricular, resultando em falhas no cumprimento da carga horária obrigatória, limitações no desenvolvimento pedagógico e risco de responsabilização do gestor público pela omissão na manutenção de condições adequadas de ensino.

Cabe destacar que os materiais a serem adquiridos visam atender finalidades como:

- promoção do desenvolvimento psicomotor na Educação Infantil;
- consolidação das habilidades motoras fundamentais nos Anos Iniciais;
- vivência de modalidades esportivas estruturadas nos Anos Finais;
- incentivo à prática de atividades físicas e hábitos saudáveis;
- garantia de segurança e ergonomia durante as aulas;
- fortalecimento da inclusão, participação e integração dos estudantes.

Assim, a contratação é necessária, urgente e estratégica, assegurando qualidade pedagógica, equidade entre unidades escolares, segurança dos estudantes e conformidade com a legislação educacional e de compras públicas. A aquisição dos materiais permitirá a plena execução das aulas de Educação Física,

promovendo o desenvolvimento integral dos alunos e contribuindo para a formação cidadã, a saúde e o bem-estar da comunidade escolar.

A contratação fundamenta-se nos seguintes aspectos:

4.1 Garantia da qualidade pedagógica e cumprimento da BNCC

A BNCC e a LDB determinam que o componente curricular Educação Física deve ser ofertado com materiais adequados que permitam experiências corporais significativas. Sem os itens necessários, o processo de ensino e aprendizagem fica comprometido.

4.2 Atendimento às faixas etárias e necessidades distintas

Cada segmento escolar possui especificidades motoras e pedagógicas. Assim, a aquisição deve considerar materiais diferenciados e seguros para cada etapa, garantindo:

desenvolvimento psicomotor (Educação Infantil),

iniciação esportiva estruturada (Anos Iniciais),

prática de modalidades e treinamentos esportivos (Anos Finais).

4.3 Melhoria da segurança dos alunos

Materiais desgastados ou improvisados podem causar acidentes, escorregões, contusões e outros danos físicos. A substituição garante maior segurança e cumprimento das normas de prevenção de acidentes.

4.4 Atendimento às diretrizes da Lei nº 14.133/2021

A Lei de Licitações exige:

- planejamento adequado (arts. 11, 18, 20),
- motivação clara da necessidade,
- comprovação de vantagem técnica, econômica e operacional,
- atendimento eficiente ao interesse público.

A aquisição atende diretamente esses requisitos, ao proporcionar melhoria do serviço essencial de educação.

4.5 Redução de custos futuros

A padronização e renovação dos materiais reduz:

- gastos emergenciais,
- reposições irregulares,
- compras fragmentadas e não planejadas.

Promove, assim, economia ao erário e eficiência administrativa.

5. Materiais Solicitados – Segmentação

Materiais voltados ao desenvolvimento psicomotor, coordenação motora ampla e atividades lúdicas:

CRECHE:

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	QUANTIDADE
1	Bola de borracha nº8	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 40 a 42 cm, peso 110 a 120 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 8	Unidade	130
2	Bola de borracha nº10	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 48 a 50 cm, peso 180 a 200 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 10	Unidade	130
3	Bola dente de leite	Bola dente de leite. Bola dente de leite para exercícios, brincadeira e atividades lúdicas, em plástico, peso de 300 G.	Unidade	130
4	Plinto	Plinto de espuma. Feito de 4 blocos de espuma em formato piramidal, revestidos em tecido vinílico colorido e unidos por velcro, de maneira a possibilitar a composição de várias estruturas (altura máxima aprox.: 80 cm). Utilizado para atividades de recreação, educação física escolar, atividades de desenvolvimento motor e Iniciação à ginástica artística. Indicado para crianças até 12 anos. Recomendado o uso em conjunto com plano inclinado e/ou colchão Escolar. Espuma com certificado iso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	13
5	Plano inclinado	Plano inclinado em espuma. Utilizado para atividades que necessitem inclinação, tais como rolamentos no plano transversal e longitudinal, assim como demais atividades de recreação, educação física escolar e de desenvolvimento motor. Adultos e crianças Podem fazer o uso deste equipamento. Indicado o uso em conjunto com o plinto em espuma, colchão gordo ou outro módulo pedagógico em espuma. Medidas aprox.: 0,95 m (largura) x 2 m (comprimento) x 30 cm. Espuma com certificado isso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	13

6	Kit psicomotricidade/ Linha movimento infantil	Kit psicomotricidade/linha movimento infantil: com 86 peças em madeira e m.d.f. usinado, colorido, pintado com tinta esmalte sintético atóxico, e arcos de p.v.c. sendo: prancha de equilíbrio: 3 pranchas de madeira tendo 4 suportes. Balizas: 4 bastões de madeira revestidos com plástico e com a ponta protegida; 4 bases coloridas. Semicírculos graduados: 8 semi círculos coloridos de Tamanhos variados (1,4m, 1,6m, 1,8m e 2m) de p.v.c., 8 suportes, e 4 bastões de madeira revestidos com plástico para unir os semicírculos. Obstáculos com salto elevados: 4 bastões de madeira Revestido de plástico, 8 suportes com níveis de graduação e 8 bases. Arco passa por dentro: 4 arcos de 70 cm de diâmetro por 2 m e 20 cm de mangueira de p.v.c. (cada arco com 1 suporte - cada suporte são 3 peças). Jogo de argolas: 1 base laranja com 5 pinos coloridos envoltos em plástico filme, removíveis e 10 argolas coloridas de plástico resistente (lacrado em p.v.c. encolhível).	Kit	13
7	Bola de ginástica	Bola para ginástica para atividades de educação física, tipo bobath, confeccionada em pvc com pelicula de alto brilho, contendo bico sobressalente, com 65 cm de diâmetro cor prata ou azul. Conforme normas estabelecidas pela associação brasileira de fisioterapia, a mesma deverá suportar peso de resistência de até 300 kg.	Unidade	13
8	Cone sinalizador	Mini cones para demarcação, em cores variadas com 28 cm de altura aproximadamente. Embalagem com 10 unidades.	Unidade Com 10	26
9	Cone tipo chapéu/ disco	Cones tipo disco/chapéu chinês, embalagem com 10 unidades, cores variadas. Material plástico flexível 6,5cm altura e 19,5cm diâmetro.	Unidade Com 10	26
10	Corda individual	Corda para pular , 8mm, modelo individual, cabos giratórios, 2m de comprimento.	Unidade	65
11	Escada de agilidade	Escada de agilidade: equipamento para exercício físico; confeccionada em nylon (fitas laterais) e polipropileno (degraus); com 10 degraus; comprimento de 4,5 metros; com bolsa para acondicionamento do produto.	Unidade	13
12	Tatame	Tatame em e.v.a, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m x 1m, espessura: 30mm, cor: azul.	Unidade	130

13	Jogo de amarelinha Gigante	Jogo de amarelinha gigante - completo com as casas numeradas do 1 a010 e 1 casa de chegada/céu, confeccionado em material vinílico Anti-tóxico, com impermeabilizante colorido com enchimento em espuma medindo: 2,40x0,70	Jogo	13
14	Jogo de boliche	Jogo de boliche (bolichão) em plástico atóxico resistente, contendo 10 pinos com altura mínima de 40cm, com bola de 60cm	Jogo	13
15	Bomba de ar	Bomba para enchimento de bola -modelo dupla ação c/ bico sobressalente na canola de pressão modelo t bomba para enchimento de bola - manual com bico de rosca e substituível, Modelo dupla ação com bico sobressalente na canola de pressão modelo t	Unidade	13
16	Bomba de ar para Bolas de pilates	Tipo: manual; materiais: plástico; cor: preto; com sistema push and pull; usos recomendados bola suíça, balão.	Unidade	13
17	Bolsa para Transporte de bolas	Bolsa para transporte de bolas, material 100% polietileno tereftalato (pet), revestimento 100% poliuretano, com capacidade para 16 bolas de vôlei.	Unidade	13
18	Bola de espuma Com guizo	Bola de espuma de no mínimo 14 cm de diâmetro com guizo	Unidade	130
19	Túnel lúdico	Túnel lúdico tipo centopéia,tamanho: 3m, material confeccionado em tecido resistente (como bagum ou material vinílico, não tóxico), Lavável. Com selo de certificação do inmetro	Unidade	13

EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	QUANTIDADE
1	Bola de borracha nº8	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 40 a 42 cm, peso 110 a 120 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 8	Unidade	120
2	Bola de borracha nº10	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva,matrizada, circunferência 48 a 50 cm,	Unidade	120

		peso 180 a 200 gramas,contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 10		
3	Bola de borracha nº12	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva,matrizada, Circunferência 57 a 59 cm, peso 250 a 270 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado , tamanho 12	Unidade	120
4	Bola de borracha nº14	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva,matrizada, Circunferência 65 a 67 cm, peso 350 a 370 gramas, contendo em seu Interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 14	Unidade	120
5	Bola de ginástica	Bola para ginástica para atividades de educação física, tipo bobath, confeccionada em pvc com pelicula de alto brilho, contendo bico sobressalente, com 65 cm de diâmetro cor prata ou azul. Conforme normas estabelecidas pela associação brasileira de fisioterapia, a mesma deverá suportar peso de resistência de até 300 kg.	Unidade	16
6	Bola de tênis	Bola de tênis oficial aprovada pela itf, para todos os tipos de quadras, tipo championship, tubo pressurizado com 3 unidades	Unidade Com 3	40
7	Bola com guizo	Bola com guizo - fabricada em pu e pvc e não possui costuras - bola ideal para inclusão de alunos deficientes visuais e quadras lisas circunferência 64 cm	Unidade	16
8	Arco de plástico (bambolê)	Bambolê de plástico resistente, 63 cm bambolê de plástico resistente, com aproximadamente 63 cm de diâmetro, sem emendas, aprovados pelo inmetro, atóxico.	Unidade	160

9	Plinto	Plinto de espuma. Feito de 4 blocos de espuma em formato piramidal, revestidos em tecido vinílico colorido e unidos por velcro, de maneira a possibilitar a composição de várias estruturas (altura máxima aprox.: 80 cm). Utilizado para atividades de recreação, educação física escolar, atividades de desenvolvimento motor e Iniciação à ginástica artística. Indicado para crianças até 12 anos. Recomendado o uso em conjunto com plano inclinado e/ou colchão escolar. Espuma com certificado iso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	8
10	Plano inclinado	Plano inclinado em espuma. Utilizado para atividades que necessitem inclinação, tais como rolamentos no plano transversal e longitudinal, assim como demais atividades de recreação, educação física escolar e de desenvolvimento motor. Adultos e crianças podem fazer o uso deste equipamento. Indicado o uso em conjunto com o plinto em espuma, colchão gordo ou outro módulo Pedagógico em espuma. Medidas aprox.: 0,95 m (largura) x 2 m (comprimento) x 30 cm. Espuma com certificado isso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	8
11	Cone sinalizador	Mini cones para demarcação, em cores variadas com 28 cm de altura aproximadamente. Embalagem com 10 unidades.	Unidade Com 10	16
12	Cone tipo chapéu/disco	Cones tipo disco/chapéu chinês, embalagem com 10 unidades, cores variadas. Material plástico flexível 6,5cm altura e 19,5cm diâmetro.	Unidade Com 10	16
13	Corda individual	Corda para pular, 8mm, modelo individual, cabos giratórios, 2m de comprimento.	Unidade	80
14	Corda longa	Corda para pular, 20mm modelo coletivo, 10	Unidad	16

	coletiva	metros, material sintético.	e	
15	Escada de agilidade	Escada de agilidade: equipamento para exercício físico; confeccionada Em nylon (fitas laterais) e polipropileno (degraus); com 10 degraus; comprimento de 4,5 metros; com bolsa para acondicionamento do produto.	Unidade	8
16	Colchonete	Colchonete esportivo para ginástica - modelo tradicional, medindo: 1.00x0.60x0.03-m confeccionado em espuma d.26, revestido em vinilona, denominado kp/500	Unidade	240
17	Tatame	Tatame em e.v.a, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m x 1m, espessura: 30mm, cor: azul.	Unidade	80
18	Kit psicomotricidade/ Linha movimento infantil	Kit psicomotricidade/linha movimento infantil: com 86 peças em madeira e m.d.f. usinado, colorido, pintado com tinta esmalte sintético atóxico, e arcos de p.v.c. sendo: prancha de equilíbrio: 3 pranchas de madeira tendo 4 suportes. Balizas: 4 bastões de madeira revestidos com plástico e com a ponta protegida; 4 bases coloridas. Semicírculos graduados: 8 semi círculos coloridos de tamanhos variados (1,4m, 1,6m, 1,8m e 2m) de p.v.c., 8 suportes, e 4 bastões de madeira revestidos com plástico para unir os Semicírculos. Obstáculos com salto elevados: 4 bastões de madeira revestido de plástico, 8 suportes com níveis de graduação e 8 bases. Arco passa por dentro: 4 arcos de 70 cm de diâmetro por 2 m e 20 cm de mangueira de p.v.c. (cada arco com 1 suporte – cada Suporte são 3 peças). Jogo de argolas: 1 base laranja com 5 pinos coloridos envoltos em plástico filme, removíveis e 10 argolas coloridas de plástico	Kit	8

		resistente (lacrado em p.v.c. encolhível).		
19	Peteca recreativa	Peteca oficial, confeccionada com base em borracha sintética de alta qualidade, modelo de borracha única, tipo pena natural com penas brancas. Possui peso entre 40 e 42 gramas, atendendo aos padrões oficiais para práticas esportivas. Conta com amortecedor, proporcionando melhor absorção de impacto e desempenho durante o jogo.	Unidade	40
20	Paraquedas (jogo cooperativo)	Paraquedas infantil (jogo cooperativo) - confeccionado em nylon liso ripstop, circunferência: 3,6 metros. 4 cores intercaladas, com costura e borda reforçada.	Unidade	8
21	Jogo de dardos	Jogo de dardos infantil - dardos sem pontas. Contém: 01 alvo e 04 dardos coloridos, sem pontas agudas. Certificado pelo inmetro. Fabricado em plástico e metal.	Unidade	8
22	Bomba de ar	Bomba para enchimento de bola -modelo dupla ação c/ bico sobressalente na canola de pressão modelo t bomba para Enchimento de bola - manual com bico de rosca e substituível, modelo dupla ação com bico sobressalente na canola de pressão modelo t	Unidade	8
23	Bomba de ar para bolas de pilates	Tipo: manual; materiais: plástico; cor: preto; com sistema push and pull; usos recomendados bola suíça, balão.	Unidade	8
24	Bolsa para Transporte de bolas	Bolsa para transporte de bolas, material 100% polietileno tereftalato (pet), revestimento 100% poliuretano, com capacidade para 16 bolas de vôlei.	Unidade	8

25	Dominó gigante	Jogo de dominó gigante 28 peças - composto de 28 peças confeccionado Em material vinílico anti-tóxico, com impermeabilizante colorido com Enchimento em espuma medindo: 0,33x0,70 m cada peça.	Jogo	14
26	Dama gigante	Jogo de dama gigante 24 peças - composto de 24 peças, sendo 12 peças Na cor branca e 12 peças na cor preta, mais tabuleiro confeccionado em material vinílico anti-tóxico impermeabilizante colorido com enchimento em espuma medindo: 1,20x1,20m	Jogo	14
27	Jogo de amarelinha Gigante	Jogo de amarelinha gigante - completo com as casas numeradas do 1 a0 10 e 1 casa de chegada/céu, confeccionado em material vinílico anti-tóxico, com impermeabilizante colorido com enchimento em espuma medindo: 2,40x0,70	Jogo	14
28	Jogo de boliche	Jogo de boliche (bolichão) em plástico atóxico resistente, contendo 10 pinos com altura mínima de 40cm, com bola de 60cm	Jogo	14

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	QUANTIDADE
1	Bola de futebol De campo	Bola de futebol de campo oficial - costurada, confeccionada em microfibra, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 68,5 a 69,5 cm de circunferência e peso variando entre 420 a 445 gramas, oficial e oficializada pela federação paulista de futebol	Unidade	42
2	Bola de futsal	Bola oficial de futsal, tamanho mirim (sub-11), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 50 - 55cm bola oficial de futsal, Tamanho mirim (sub-11), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 50 - 55 cm de diâmetro. Peso:300 - 350 g. Bola com selo de	Unidade	140

		aprovação da fifa e oficial da cbfs para o ano corrente.		
3	Bola de futsal	Bola futsal iniciação (sub-9). Bola futsal iniciação (sub-9), com 8 gomos, confeccionada em p.u. tamanho: 50 - 53 cm de diâmetro. Peso: 250 - 280 g.	Unidade	140
4	Bola de vôlei	Bola de vôlei de quadra, confeccionada em laminado externo de microfibra, com 18 gomos termossoldados, com dupla colagem entre os gomos, camada de amortecimento interno, com câmara de ar feita através de borracha butílica, 6 discos de balanceamento posicionados simetricamente e estruturas de anéis, forró com enrolamento de fios sintéticos na câmara de ar, recebendo um tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificando a estrutura, miolo de silicone alongado (com 3,2 cm de comprimento) lubrificado e removível, peso entre 260-280g e circunferência entre 65-67cm.	Unidade	70
5	Bola de basquete	Bola de basquete, confeccionada em laminado externo de microfibra, com 6 a 8 gomos matrizados, com acabamento anti deslizante no laminado, câmara feita com borracha butílica com ótima resistência à retenção de ar e estrutura de anéis que a deixam muito mais esférica, forró com enrolamento de fios sintéticos na câmara de ar, recebendo um tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificando a estrutura, miolo de silicone alongado (com 3,2 cm de comprimento) lubrificado e removível. Peso entre 510-567g e circunferência entre 72-74cm.	Unidade	70
6	Bola de basquete	Bola de basquete baby. Bola de basquete baby. Confeccionada em borracha, dimensões aproximadas: 56-59cm de diâmetro, peso entre 300 e	Unidade	140

		350g.		
7	Bola de handebol h1l	Bola de handebol mirim - costurada, confeccionada em pu ultra grip, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 49 a 51 cm de circunferência e peso variando entre 230 a 270 gramas, oficializada pela confederação brasileira de handebol tipo h1 suécia.	Unidade	140
8	Bola de borracha nº8	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 4 a 42 cm, peso 110 a 120 gramas,contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 8	Unidade	210
9	Bola de borracha nº10	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 48 a 50 cm, peso 180 a 200 gramas,contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 10	Unidade	210
10	Bola de borracha nº12	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva,matrizada, circunferência 57 a 59 cm, peso 250 a 270 gramas,contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado , tamanho 12	Unidade	210
11	Bola de borracha nº14	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 65 a 67 cm, peso 350 a 370 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 14	Unidade	210
12	Bola de ginástica	Bola para ginástica para atividades de educação física, tipo bobath, confeccionada em pvc com pelicula de alto brilho, contendo bico sobressalente, com 65 cm de diâmetro cor prata ou azul. Conforme normas estabelecidas pela associação brasileira de fisioterapia, a mesma deverá suportar peso de resistência de até 300 kg.	Unidade	28

13	Bola de futsal Com guizo	Bola futsal para deficientes visuais com guizo. Peso: 410 - 440g. Circunferência: 61 - 64 cm. Pu pró. Câmara airbility. Costurada a mão. Miolo slip system removível e lubrificado.	Unidade	28
14	Bola com guizo	Bola com guizo - fabricada em pu e pvc e não possui costuras - bola ideal para inclusão de alunos deficientes visuais e quadras lisas circunferência 64 cm	Unidade	28
15	Bola de tênis	Bola de tenis oficial aprovada pela itf, para todos os tipos de quadras, tipo championship, tubo pressurizado com 3 unidades	Unidade Com 3	70
16	Arco de plástico (bambolê)	Bambolê - confeccionado em material plástico/polietileno de alta resistência, com 700 m/m de diâmetro, tubo 16 m/m com parede de 12mm.	Unidade	280
17	Bola de tênis de mesa	Bola de tênis de mesa oficial confeccionada em celuloide nas cores branca ou laranja fosca. Pesar 2,7 g e 40mm, caixa com 6 bolas.	Caixa Com 6	28
18	Raquete de Tênis de mesa	Raquete para tênis de mesa oficial, estilo clássico, medindo comprimento 235 mm, central 150 mm, espessura 11 mm, cabeça com classificação efeito 8, controle 8, velocidade 6, arredondado e emborrachada nos dois lados.	Unidade	56
19	Badminton	Kit para jogo de badminton acompanha 04 raquetes em alumínio, encordoadas com cordas especiais, 01 rede malha 2 em nylon com faixa superior em lona branca, tubos para montagem de poste, 03 petecas de pena de ganso, acondicionados em bolsa no formato das raquetes com zíper.	Kit	28

20	Plinto	Plinto de espuma. Feito de 4 blocos de espuma em formato piramidal, revestidos em tecido vinílico colorido e unidos por velcro, de maneira a possibilitar a composição de várias estruturas (altura máxima aprox.: 80 cm). Utilizado para atividades de recreação, educação física escolar, atividades de desenvolvimento motor e iniciação à ginástica artística. Indicado para crianças até 12 anos. Recomendado o uso em conjunto com plano inclinado e/ou colchão escolar. Espuma com certificado iso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	14
21	Plano inclinado	Plano inclinado em espuma. Utilizado para atividades que necessitem inclinação, tais como rolamentos no plano transversal e longitudinal, assim como demais atividades de recreação, educação física escolar e de desenvolvimento motor. Adultos e crianças podem fazer o uso deste equipamento. Indicado o uso em conjunto com o plinto em espuma, colchão gordo ou outro módulo pedagógico em espuma. Medidas aprox.: 0,95 m (largura) x 2 m (comprimento) x 30 cm. Espuma com certificado isso 9001 garantindo a especificação do produto.	Unidade	14
22	Taco de bets	Kit tacobol. Kit contendo dois tacos crus em pinus com grip de eva em madeira resistente, duas casas (torres) e uma bola. Acompanha sacola em tnt para transporte. Dimensões aproximadas do taco (lxc): 6 x 70 cm	Kit	28
23	Cone sinalizador	Mini cones para demarcação, em cores variadas com 28 cm de altura aproximadamente. Embalagem com 10 unidades.	Unidade com 10	28
24	Cone tipo Chapéu/disco	Cones tipo disco/chapéu chinês, embalagem com 10 unidades, cores variadas. Material plástico flexível 6,5cm altura e 19,5cm diâmetro.	Unidade Com	28

			10	
25	Rede de Tênis de mesa	Rede de tênis de mesa confeccionada em algodao c/ filetes em nylon, suporte em chapa de ferro, régua plástica, suporte com sistema clipping (boca de jacaré).	Unidade	28
26	Tabuleiro de Xadrez	Jogo de xadrez confeccionado em plástico rígido contém 32 peças, 01 tabuleiro em napa, impresso em silk-screen, medindo aproximadamente 450 x 450mm. A peça do rei tem que medir aproximadamente 10cm de altura.	Jogo	210
27	Tabuleiro de Dama	Jogo de damas, composto por tabuleiro confeccionado em madeira, com dimensões de 300 x 300 mm, contendo 64 casas alternadas (claras e escuras), cada uma medindo 32 x 32 mm. O tabuleiro possui abertura lateral para armazenamento das peças. As peças do jogo devem ser fabricadas em plástico, com diâmetro mínimo de 26 mm e altura de 5 mm. A embalagem do produto deve conter o selo de certificação do inmetro.	Jogo	210
28	Corda individual	Corda para pular, 8mm, modelo individual, cabos giratórios, 2m de comprimento.	Unidade	140
29	Corda longa coletiva	Corda para pular, 20mm modelo coletivo, 10 metros, material sintético.	Unidade	28
30	Escada de agilidade	Escada de agilidade: equipamento para exercício físico; confeccionada em nylon (fitas laterais) e polipropileno (degraus); com 10 degraus; comprimento de 4,5 metros; com bolsa para acondicionamento do produto.	Unidade	14
31	Colchonete	Colchonete esportivo para ginástica - modelo tradicional, medindo: 1.00x0.60x0.03-m confeccionado em espuma d.26, revestido em	Unidade	420

		vinilona, denominado kp/500		
32	Tatame	Tatame em e.v.a, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m x 1m, espessura: 30mm, cor: azul.	Unidade	140
33	Peteca recreativa	Peteca oficial, confeccionada com base em borracha sintética de alta qualidade, modelo de borracha única, tipo pena natural com penas brancas. Possui peso entre 40 e 42 gramas, atendendo aos padrões oficiais para práticas esportivas. Conta com amortecedor, proporcionando melhor absorção de impacto e desempenho durante o jogo.	Unidade	70
34	Frisbee	Disco de frisbee d125 - disco voador de 125 g. Diâmetro: 23 cm. Produzido em plástico atóxico.	Unidade	28
35	Paraquedas (jogo cooperativo)	Paraquedas infantil (jogo cooperativo) - confeccionado em nylon liso ripstop, circunferência: 3,6 metros. 4 cores intercaladas, com costura e borda reforçada.	Unidade	14
36	Jogo de dardos	Jogo de dardos infantil - dardos sem pontas. Contém: 01 alvo e 04 dardos coloridos, sem pontas agudas. Certificado pelo inmetro. Fabricado em plástico e metal.	Unidade	14
37	Colete colorido Tamanho p	Coletes com 10 peças -em tecido 100% poliéster, e acabamento em dry, tecido gramatura 140 g/m2, tamanho p, costura na overloque, costura rebatida. Deverá ter peso 85 gramas, altura do jaleco 75 cm e largura 46 cm, cores variadas.	Unidade Com 10	28
38	Colete colorido Tamanho m	Coletes com 10 peças -em tecido 100% poliéster, e acabamento em dry, tecido gramatura 140 g/m2, tamanho m, costura na overloque, costura rebatida. Deverá ter peso 85 gramas, altura do jaleco 75 cm e	Unidade Com 10	28

		largura 46 cm, cores variadas.		
39	Prancheta	Prancheta para basquete, futsal, futebol de campo, voleibol e handebol (tática), com funções para demonstração em peças magnéticas ou em lousa tipo quadro branco, com caneta de tinta especial que permita fácil limpeza e com apagador.	Unidade	14
40	Bomba de ar	Bomba para enchimento de bola -modelo dupla ação c/ bico sobressalente na canola de pressão modelo t bomba para enchimento de bola - manual com bico de rosca e substituível, modelo dupla ação com bico sobressalente na canola de pressão modelo t	Unidade	14
41	Bomba de ar para Bolas de pilates	Tipo: manual; materiais: plástico; cor: preto; com sistema push and pull; usos recomendados bola suíça, balão.	Unidade	14
42	Bolsa para Transporte De bolas	Bolsa para transporte de bolas, material 100% polietileno tereftalato (pet), revestimento 100% poliuretano, com capacidade para 16 bolas de vôlei.	Unidade	28
43	Kit psicomotricidade/ Linha movimento infantil	Kit psicomotricidade/linha movimento infantil: com 86 peças em madeira e m.d.f. usinado, colorido, pintado com tinta esmalte sintético atóxico, e arcos de p.v.c. sendo: prancha de equilíbrio: 3 pranchas de madeira tendo 4 suportes. Balizas: 4 bastões de madeira revestidos com plástico e com a ponta protegida; 4 bases coloridas. Semicírculos graduados: 8 semi círculos coloridos de tamanhos variados (1,4m, 1,6m, 1,8m e 2m) de p.v.c., 8 suportes, e 4 bastões de madeira revestidos com plástico para unir os semicírculos. Obstáculos com salto elevados: 4 bastões de madeira revestido de plástico, 8 suportes com níveis de graduação e 8 bases. Arco passa por dentro: 4 arcos de 70 cm de	Kit	14

		diâmetro por 2 m e 20 cm de mangueira de p.v.c. (cada arco com 1 suporte - cada suporte são 3 peças). Jogo de argolas: 1 base laranja com 5 pinos coloridos envoltos em plástico filme, removíveis e 10 argolas coloridas de plástico resistente (lacrado em p.v.c. encolhível).		

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	QUANTIDADE
1	Bola de futebol De campo	Bola de futebol de campo oficial - costurada, confeccionada em microfibra, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 68,5 a 69,5 cm de circunferência e peso variando entre 420 a 445 gramas, oficial e oficializada pela federação paulista de futebol	Unidade	35
2	Bola de futsal	Bola oficial de futsal, tamanho mirim (sub-11), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 50 - 55cm bola oficial de futsal, tamanho mirim (sub-11), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 50 - 55 cm de diâmetro. Peso:300 - 350 g. Bola com selo de aprovação da fifa e oficial da cbfs para o ano corrente.	Unidade	65
3	Bola de futsal	Bola oficial de futsal, tamanho infantil (sub-13), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tam.: 55 - 59cm bola oficial de futsal, tamanho infantil (sub-13), com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 55 - 59 cm de diâmetro. Peso:350 - 380 g.	Unidade	65

		Bola com selo de aprovação da fifa e oficial da cbfs para o ano corrente.		
4	Bola de vôlei	Bola de vôlei de quadra, confeccionada em laminado externo de microfibra, com 18 gomos termossoldados, com dupla colagem entre os gomos, camada de amortecimento interno, com câmara de ar feita através de borracha butílica, 6 discos de balanceamento posicionados simetricamente e estruturas de anéis, forro com enrolamento de fios sintéticos na câmara de ar, recebendo um tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificando a estrutura, miolo de silicone alongado (com 3,2 cm de comprimento) lubrificado e removível, peso entre 260-280g e circunferência entre 65-67cm.	Unidade	100
5	Bola de basquete	Bola de basquete, confeccionada em laminado externo de microfibra, com 6 a 8 gomos matrizados, com acabamento antideslizante no laminado, câmara feita com borracha butílica com ótima resistência à retenção de ar e estrutura de anéis que a deixam muito mais esférica, forro com enrolamento de fios sintéticos na câmara de ar, recebendo um tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificando a estrutura, miolo de silicone alongado (com 3,2 cm de comprimento) lubrificado e removível, peso entre 580-620g e circunferência entre 75-77cm.	Unidade	65

6	Bola de basquete	Bola de basquete, confeccionada em laminado externo de microfibra, com 6 a 8 gomos matrizados, com acabamento anti deslizante no laminado, câmara feita com borracha butílica com ótima resistência à retenção de ar e estrutura de anéis que a deixam muito mais esférica, forro com enrolamento de fios sintéticos na câmara de ar, recebendo um tratamento térmico com borracha natural, que estabiliza os fios unificando a estrutura, miolo de silicone alongado (com 3,2 cm de comprimento) lubrificado e removível, peso entre 510-567g e circunferência entre 72-74cm.	Unidade	65
7	Bola de handebol h1l	Bola de handebol mirim - costurada, confeccionada em pu ultra grip, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 49 a 51 cm de circunferência e peso variando entre 230 a 270 gramas, oficializada pela confederação brasileira de handebol tipo h1 suécia.	Unidade	100
8	Bola de handebol h2l	Bola de handebol feminino - costurada, confeccionada em pu ultra grip, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 54 a 56cm de circunferência e peso variando entre 325 a 400 gramas, oficializada pela confederação brasileira de handebol tipo h2 suécia.	Unidade	70
9	Bola de handebol h3l	Bola de handebol masculino - costurada, confeccionada em pu ultra grip, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível, com 58 a 60 cm de circunferência e peso variando entre 425 a 475 gramas, oficializada pela confederação brasileira de handebol tipo h3 suécia.	Unidade	70
10	Bola de borracha nº8	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 40 a 42 cm, peso 110 a 120 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 8	Unidade	130

11	Bola de borracha nº10	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 48 a 50 cm, peso 180 a 200 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 10	Unidade	130
12	Bola de borracha nº12	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 57 a 59 cm, peso 250 a 270 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 12	Unidade	130
13	Bola de borracha nº14	Bola confeccionada em borracha, para iniciação esportiva, matrizada, circunferência 65 a 67 cm, peso 350 a 370 gramas, contendo em seu interior câmara de butil e miolo removível e lubrificado, tamanho 14	UNIDADE	130
14	Bola de ginástica	Bola para ginástica para atividades de educação física, tipo bobath, confeccionada em pvc com pelicula de alto brilho, contendo bico sobressalente, com 65 cm de diâmetro cor prata ou azul. Conforme normas estabelecidas pela associação brasileira de fisioterapia, a mesma deverá suportar peso de resistência de até 300 kg.	UNIDADE	14
15	Bola de tênis	Bola de tênis oficial aprovada pela itf, para todos os tipos de quadras, tipo championship, tubo pressurizado com 3 unidades	UNIDADE COM 3	30
16	Raquete de Tênis de mesa	Raquete para tênis de mesa oficial, estilo clássico, medindo comprimento 235 mm, central 150 mm, espessura 11 mm, cabeça com classificação efeito 8, controle 8, velocidade 6, arredondado e emborrachada nos dois lados.	UNIDADE	30
17	Bola de Tênis de mesa	Bola de tênis de mesa oficial confeccionada em celuloide nas cores branca ou laranja fosca. Pesar	CAIXA COM	14

		2,7 g e 40mm, caixa com 6 bolas.	6	
18	Badminton	Kit para jogo de badminton acompanha 04 raquetes em alumínio, encordoadas com cordas especiais, 01 rede malha 2 em nylon com faixa superior em lona branca, tubos para montagem de poste, 03 petecas de pena de ganso, acondicionados em bolsa no formato das raquetes com zíper.	KIT	14
19	Taco de bets	Kit tacobol. Kit contendo dois tacos crus em pinus com grip de eva em madeira resistente, duas casas (torres) e uma bola. Acompanha sacola em tnt para transporte. Dimensões aproximadas do taco (lxc): 6 x 70 cm	KIT	14
20	Rede de vôlei	Rede de voleibol rede de voleibol oficial, aprovada pela fpv, profissional, duas faixas em lona de algodão duplo, quadro de cordas de 6mm para ajuste, fio 2,50mm, polipropileno, cor preta, malha 10x10cm	UNIDADE	6
21	Rede de Tênis de mesa	Rede de tênis de mesa confeccionada em algodao c/ filetes em nylon, suporte em chapa de ferro, régua plástica, suporte com sistema clipping (boca de jacaré).	UNIDADE	14
22	Mesa para Tênis de mesa	Mesa para tênis de mesa, com dimensões oficiais de 2,74 metros de comprimento, 1,525 metro de largura e 75 centímetros de altura, na cor escura com acabamento fosco. O tampo deverá ser confeccionado em material de alta qualidade, com excelente absorção de impacto e quique uniforme da bola, garantindo durabilidade e desempenho adequado para práticas recreativas e/ou esportivas. A superfície deve conter uma linha branca de 20 mm ao redor de toda a borda e uma linha branca central, com 3 mm de largura, dividindo a mesa em duas partes iguais no sentido do comprimento, conforme as normas técnicas do	UNIDADE	6

		esporte.		
23	Tabuleiro De xadrez	Jogo de xadrez confeccionado em plástico rígido contém 32 peças, 01 tabuleiro em napa, impresso em silk-screen, medindo aproximadamente 450 x 450mm. A peça do rei tem que medir aproximadamente 10cm de altura.	JOGO	100
24	Tabuleiro De dama	Jogo de damas, composto por tabuleiro confeccionado em madeira, com dimensões de 300 x 300 mm, contendo 64 casas alternadas (claras e escuras), cada uma medindo 32 x 32 mm. O tabuleiro possui abertura lateral para armazenamento das peças. As peças do jogo devem ser fabricadas em plástico, com diâmetro mínimo de 26 mm e altura de 5 mm. A embalagem do produto deve conter o selo de certificação do inmetro.	JOGO	100
25	Tchoukball	Quadro de remissão oficial de tchoukball. Oficial, sem certificado. Com estrutura de aço e elásticos super resistentes. Quadro tamanho 1m x 1m. Pode ser usado como quadro de retorno de bolas também.	UNIDADE	14

26	Slackline	Kit slackline trickline 50mm - 15 metros: 1 - fita flat com 15 metros de comprimento e 50 mm de largura, looping dobrado e reforçado na ponta, material de alta resistência; 1- tracionador tipo catraca gigante, importada, em aço, de haste super alongada, dupla engrenagem em cada lado, eixo guia para perfeito enrolar da fita no eixo central, e com fita de 2 metros e looping dobrado e reforçado na ponta; 1-par de protetores de árvore de 2 metros cada;1 - bag para transporte;	KIT	7
27	Cone sinalizador	Mini cones para demarcação, em cores variadas com 28 cm de altura aproximadamente. Embalagem com 10 unidades.	UNIDADE COM 10	20
28	Cone tipo Chapéu/disco	Cones tipo disco/chapéu chinês, embalagem com 10 unidades, cores variadas. Material plástico flexível 6,5cm altura e 19,5cm diâmetro.	UNIDADE COM 10	20
29	Arco de plástico (bambolê)	Bambolê - confeccionado em material plástico/polietileno de alta resistência, com 700 m/m de diametro, tubo 16 m/m com parede de 12 mm.	UNIDADE	150
30	Corda individual	Corda para pular , 8mm, modelo individual, cabos giratórios, 2m de comprimento.	UNIDADE	70
31	Corda longa coletiva	Corda para pular, 20mm modelo coletivo, 10 metros, material sintético.	UNIDADE	14
32	Escada de agilidade	Escada de agilidade: equipamento para exercício físico; confeccionada em nylon (fitas laterais) e polipropileno (degraus); com 10 degraus; comprimento de 4,5 metros; com bolsa para acondicionamento do produto.	UNIDADE	7

33	Colchonete	Colchonete esportivo para ginástica - modelo tradicional, medindo: 1.00x0.60x0.03-m confeccionado em espuma d.26, revestido em vinilona, denominado kp/500	UNIDADE	190
34	Tatame	Tatame em e.v.a, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m x 1m, espessura: 30mm, cor: azul.	UNIDADE	70
35	Medicine ball	Medicine ball emborrachada com peso aproximado de 3kg.	UNIDADE	7
36	Medicine ball	Medicine ball emborrachada com peso aproximado de 5kg.	UNIDADE	7
37	Peteca recreativa	Peteca oficial, confeccionada com base em borracha sintética de alta qualidade, modelo de borracha única, tipo pena natural com penas brancas. Possui peso entre 40 e 42 gramas, atendendo aos padrões oficiais para práticas esportivas. Conta com amortecedor, proporcionando melhor absorção de impacto e desempenho durante o jogo.	UNIDADE	35
38	Frisbee	Disco de frisbee d125 - disco voador de 125 g. Diâmetro: 23 cm	UNIDADE	28
39	Bola de futsal Com guizo	Bola futsal para deficientes visuais com guizo. Peso: 410 - 440g. Circunferência: 61 - 64 cm. Pu pró. Câmara airbility. Costurada a mão. Miolo slip system removível e lubrificado.	UNIDADE	7
40	Bola com guizo	Bola com guizo - fabricada em pu e pvc e não possui costuras - bola ideal para inclusão de alunos deficientes visuais e quadras lisas circunferência 64 cm	UNIDADE	7

41	Colete colorido Tamanho m	Coletes com 10 peças -em tecido 100% poliéster, e acabamento em dry, tecido gramatura 140 g/m2, tamanho m, costura na overloque, costura rebatida. Deverá ter peso 85 gramas, altura do jaleco 75 cm e largura 46 cm, cores variadas.	UNIDADE COM 10	7
42	Colete colorido Tamanho g	Coletes com 10 peças -em tecido 100% poliéster, e acabamento em dry, tecido gramatura 140 g/m2, tamanho g, costura na overloque, costura rebatida. Deverá ter peso 85 gramas, altura do jaleco 75 cm e largura 46 cm, cores variadas.	UNIDADE COM 10	7
43	Bomba de ar	Bomba para enchimento de bola -modelo dupla ação c/ bico sobressalente na canola de pressão modelo t bomba para enchimento de bola - manual com bico de rosca e substituível, modelo dupla ação com bico sobressalente na canola de pressão modelo t	UNIDADE	7
44	Bomba de ar para bolas de pilates	Tipo: manual; materiais: plástico; cor: preto; com sistema push and pull; usos recomendados bola suíça, balão.	UNIDADE	7
45	Bolsa para Transporte de bolas	Bolsa para transporte de bolas, material 100% polietileno tereftalato (pet), revestimento 100% poliuretano, com capacidade para 16 bolas de vôlei.	UNIDADE	14
46	Prancheta	Prancheta para basquete, futsal, futebol de campo, voleibol e handebol (tática), com funções para demonstração em peças magnéticas ou em lousa tipo quadro branco, com caneta de tinta especial que permita fácil limpeza e com apagador.	UNIDADE	7

47	Kit cooperação	Kit cooperação - 2(dois) volençol em lona / brim 100% algodão, medindo 2,5m x 3,20m. 6 (seis) capas de bexiga para recobrir bexiga, em brim 100% de algodão, com 6 gomos, 42cm de diâmetro. 3 (três) sacos de corrida triplo para 3 pessoas, confeccionado em helanca 100% poliéster, com costuras reforçadas, com 3 divisórias de 0,60m cada, medindo ao todo 1,80m de comprimento x 0,90m de altura.2 (dois) sacos de corrida para grupos de pessoas, em helanca, 100% poliéster, com costuras reforçadas, medindo 1,60 x 2,10m x 0,90m de altura. 14 (quartoze) camisa futpar (sendo 2 times de 6 jogadores e 1 goleiro), camisa dupla unida pela lateral, em tecido tipo dry pespdf, para jogos como futpar, voleypar, handpar e basquetepar. 14 (quatorze) calção futpar (sendo 2 times de 6 jogadores e 1 goleiro), calção duplo unido pela lateral, em tecido tipo dry pespdf, para jogos como futpar, voleypar, handpar, basquetepar. 24 (vinte e quatro). Óculos tapa visão, tipo soldador, confeccionado em borracha, com tiras em elástico de 15mm de espessura, com 2 saídas laterais (ventosas de segurança anti-sufocamento) em cada lado, protetor de lente no sistema de rosca em polietileno e lentes confeccionadas em acrílico escuro inibindo a visão, para jogos de confiança como ki-caos, estátua, escultor, fogueira, eu sentei e festa dos bichos. 1 (uma) ponte de cordas tipo colméia trançada, confeccionada em polipropileno, com diâmetro de 10mm, com 11m de comprimento montada com nós especiais a cada 0,50m para jogos ou atividades como travessia da ponte numpókai, cabo da paz, dança da centopéia e amarelinha. 1 (um) para-quedas esportivo com 7m de diâmetro confeccionado em nylon reforçado colorido com faixa interna reforçada dupla com no	KIT	7

		mínimo 30mm de largura e com no mínimo 50 alças de apoio das mãos indicando para atividades lúdicas, de recreação e para educação física, cooperação escolar e também atividades de desenvolvimento motor. Obs. Deverá acompanhar uma única sacola tipo de nylon com regulagem de ajuste, para fins de transporte de todos os itens deste kit.		

6. Benefícios Esperados

A aquisição dos materiais destinados às aulas de Educação Física trará benefícios significativos e diretamente vinculados à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento integral dos estudantes da Rede Municipal de Ensino. A disponibilização de equipamentos adequados, modernos e seguros permitirá ampliar as possibilidades pedagógicas, garantindo maior diversidade de práticas corporais, esportivas e recreativas, promovendo a inclusão, a participação ativa e o engajamento dos alunos. Além disso, contribuirá para o desenvolvimento motor, cognitivo, socioemocional e afetivo das crianças e adolescentes, fortalecendo competências e habilidades previstas na BNCC. A padronização dos materiais entre as unidades escolares assegurará equidade no atendimento e uniformidade na oferta das atividades, além de reduzir o risco de acidentes decorrentes do uso de equipamentos danificados ou inadequados. A melhoria das condições materiais também impactará positivamente o clima escolar, a motivação dos docentes, o rendimento dos alunos e a consolidação de hábitos saudáveis, estimulando a formação de uma cultura de atividade física e bem-estar. Por fim, a aquisição planejada proporcionará maior eficiência administrativa, evitando compras emergenciais, otimizando recursos públicos e promovendo sustentabilidade no processo de gestão de materiais esportivos.

7. Estimativa Preliminar de Custos

Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Valores serão definidos posteriormente mediante pesquisa de preços, conforme legislação vigente e realizados pelo departamento de compras.

8. Prazo Desejado para Contratação

Estimativa de conclusão (assinatura do contrato) é para fevereiro de 2026, a demanda está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Educação para o próximo exercício. Isso sugere que a contratação deve estar disponível e operacionalizada até o início do próximo exercício financeiro/ano letivo, a fim de garantir a continuidade das aulas práticas de educação física nas unidades escolares da rede municipal de educação.

9. Grau de Prioridade da Demanda

Alta Prioridade.

A ausência dos materiais impacta diretamente o processo pedagógico, podendo gerar prejuízos ao cumprimento da carga horária curricular e à segurança dos alunos.

10. Conclusão

Diante dos elementos apresentados, a contratação mostra-se necessária, urgente e plenamente justificada, alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021. A aquisição dos materiais de Educação Física permitirá a continuidade e qualificação das atividades pedagógicas, beneficiando todos os segmentos da educação básica municipal.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:07:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Educação
Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

1. **Descrição do Objeto:**

A presente demanda tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados à composição da merenda escolar oferecida aos alunos da rede municipal de ensino de Mongaguá, compreendendo a educação infantil, ensino fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA).
Os produtos serão utilizados no preparo das refeições diárias servidas nas unidades escolares, conforme os cardápios elaborados pela equipe de nutrição da Secretaria Municipal de Educação, observando-se os padrões nutricionais estabelecidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

2. **Justificativa da Necessidade da Contratação:**

A contratação é necessária para assegurar o fornecimento contínuo e regular da merenda escolar, considerada serviço essencial e de interesse público.

A alimentação escolar contribui diretamente para o desenvolvimento, aprendizado e rendimento escolar dos alunos, conforme estabelece a Lei Federal nº 11.947/2009, que determina o dever do Poder Público em garantir alimentação saudável e adequada durante o período letivo.
A falta de abastecimento comprometeria o funcionamento das unidades escolares e o cumprimento das metas do PNAE, além de impactar negativamente o desempenho escolar dos estudantes.

3. **Descrição dos Serviços e Quantidade Necessária:**

A demanda envolve o fornecimento e entrega parcelada de gêneros alimentícios de qualidade, de acordo com cronograma a ser definido pela Secretaria de Educação.
Os quantitativos apresentados para a presente demanda são meramente estimativos, definidos com base nas informações constantes do processo licitatório emergencial anterior, utilizado como referência para esta etapa preliminar.
Ressalta-se que os valores e quantidades atualizados serão devidamente apurados e apresentados no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e no Termo de Referência (TR), considerando o planejamento de consumo real das unidades escolares e as projeções de atendimento para o exercício de 2026.

ALIMENTOS ESTOCÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE 01 MÊS	QUANTIDADE 12 MESES	UNIDADE
1.	**Fórmula Infantil para Lactentes de 0 a 6 meses – 800g** Fórmula infantil em pó, indicada para alimentação de bebês de 0 a 6 meses. Deve conter os nutrientes essenciais para esta faixa etária, conforme legislação vigente. Isenta de glúten e sacarose. Embalagem com 800g, devidamente lacrada e com registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	**120**	**1.440**	**Latas**
2.	**Fórmula Infantil para Lactentes de 7 a 12 meses – 800g** Fórmula infantil em pó, destinada à alimentação de crianças de 7 a 12 meses, com composição nutricional adequada à faixa etária, conforme exigências da Anvisa. Deve ser isenta de glúten, com embalagem de 800g, lacrada, íntegra e com validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto com registro no Ministério da Saúde.	**200**	**2.400**	**Latas**
3.	**Fórmula Infantil para Lactentes – Isenta de Lactose – 400g** Fórmula infantil em pó, isenta de lactose, indicada para alimentação de lactentes com intolerância à lactose. Embalagem com 400g, lacrada, íntegra, com identificação clara do produto e validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto com registro no Ministério da Saúde e conforme regulamentação da Anvisa.	**80**	**960**	**Latas**

4.	**Adoçante Dietético Líquido – 100ml** Adoçante dietético líquido, à base de edulcorantes permitidos pela Anvisa, isento de sacarose, adequado para dietas com restrição de açúcar. Embalagem com 100ml, lacrada, íntegra, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	**12**	**144**	**Unidades**
5.	**Ervilha em Conserva – Embalagem até 2kg em Lata** Ervilha verde em conserva, selecionada, embalada em lata ou sachê, com até 2kg. Produto esterilizado, isento de conservantes artificiais, com validade mínima de 12 meses. Embalagem íntegra, rotulada conforme legislação vigente e com registro no órgão competente.	**200**	**2.400**	**Lata**
6.	**Milho Verde em Conserva – Embalagem até 2kg em Lata** Milho verde em conserva, grãos selecionados, tenros, inteiros, em embalada em lata ou sachê, com até 2kg. Produto esterilizado, pronto para consumo, isento de conservantes artificiais. Embalagem lacrada, com rotulagem conforme legislação vigente e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega.	**200**	**2.400**	**Lata**
7.	**Sal Refinado Iodado – 1kg** Sal refinado para consumo humano, devidamente iodado conforme a legislação vigente. Produto isento de impurezas visíveis, acondicionado em embalagem plástica resistente, de 1kg, com rotulagem clara contendo data de fabricação, validade, lote e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses.	**450**	**5.400**	**Kg**

8.	**Açúcar Refinado – 1kg** Açúcar refinado de cana, branco, isento de impurezas, grãos finos e uniformes, próprio para consumo humano. Embalado em pacote de 1kg, com identificação do fabricante, data de fabricação, validade, lote e informações nutricionais, conforme legislação vigente. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega.	**3000**	**36.000**	**Kg**
9.	**Vinagre de Vinho Tinto – 750ml** Vinagre elaborado a partir da fermentação do vinho tinto, acidez entre 4% e 6%, próprio para consumo humano. Líquido, límpido, sem resíduos, cor característica do vinho tinto. Embalado em frasco de 750ml, com tampa de segurança, rotulagem conforme legislação vigente, contendo data de validade, lote, CNPJ do fabricante e informações nutricionais. Validade mínima de 12 meses.	**370**	**4.440**	**Unidades**
10.	**Arroz Integral – Pacote 1kg** Grão integral, de qualidade superior, limpo e livre de impurezas, com teor de umidade adequado para armazenamento. Embalado em pacote de 1kg, com rotulagem completa conforme legislação, contendo informações nutricionais, data de validade, lote e CNPJ do fabricante. Produto próprio para consumo humano, com prazo de validade mínimo de 12 meses.	**92**	**1.104**	**kg**
11.	**Chocolate em Pó 70% Cacau – Embalagem até 1kg**	**1200**	**14.400**	**Kg**

	Chocolate em pó com 70% de cacau, de alta qualidade, ideal para uso em preparo de bebidas e receitas culinárias. Embalado em pacote de até 1kg com selo de qualidade e informações nutricionais conforme legislação vigente. Garantia de frescor e sabor intenso, adequado para consumo direto ou uso industrial.			
12.	**Leite em Pó Integral Instantâneo – Embalagem até 1kg** Leite em pó integral instantâneo de alta pureza, elaborado para oferecer praticidade e valor nutricional completo. Fácil de dissolver em líquidos, mantém o sabor natural do leite fresco, sendo indicado para preparo de bebidas, receitas e uso alimentar geral. Apresentado em embalagem de até 1kg, com rotulagem clara e atendimento às normas sanitárias vigentes, garantindo segurança e qualidade para o consumidor.	**3370**	**40.440**	**Kg**
13.	**Leite em Pó Desnatado Instantâneo – Embalagem de até 1kg** Leite em pó desnatado instantâneo, cuidadosamente processado para reduzir o teor de gordura, mantendo os nutrientes essenciais do leite. Fácil dissolução em líquidos, ideal para quem busca uma opção mais leve sem abrir mão do sabor e do valor nutricional. Apresentado em embalagem de até 1kg, com informações claras e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo qualidade e segurança para o consumo diário.	**O**	**0**	**kg**
14.	**Leite em Pó Integral Sem Lactose – Embalagem de até 1kg**	**0**	**0**	**kg**

	Leite em pó integral especialmente desenvolvido para pessoas com intolerância à lactose, mantendo todos os nutrientes e sabor característicos do leite integral. Produto de alta qualidade, processado para remover a lactose, garantindo fácil digestão e excelente aproveitamento nutricional. Embalado em embalagem de até 1kg, com informações claras e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, ideal para consumo diário e uso culinário.			
15.	**Café em Pó Torrado e Moído – Embalagem 500g** Café em pó de alta qualidade, produzido a partir de grãos selecionados e torrados com cuidado para proporcionar sabor intenso e aroma marcante. Produto 100% puro, sem aditivos, conservantes ou aromatizantes artificiais. Embalado em pacote de 500g, com informações nutricionais completas e selo de qualidade, ideal para preparo de bebidas quentes e diversas receitas culinárias.	**1000**	**12.000**	**Kg**
16.	**Amido de Milho – Embalagem de até 1kg** Amido de milho puro e refinado, ideal para uso culinário e industrial. Produto de alta qualidade, sem aditivos ou conservantes, indicado para espessamento de molhos, cremes, sopas e receitas diversas. Embalado em pacote de até 1kg, com informações nutricionais completas e certificação de qualidade conforme as normas vigentes. Garantia de pureza e fácil dissolução, garantindo resultados consistentes no preparo dos alimentos.	**100**	**1.200**	**Kg**
17.	**Biscoito Rosquinha Sabor Coco – Embalagem mínimo de 300g**	**1000**	**12.000**	**kg**

	Biscoito rosquinha sabor coco, elaborado com matéria-prima de qualidade comprovada, conforme normas sanitárias vigentes. Produto crocante, com sabor característico e uniforme, isento de sujidades e matérias estranhas. Embalagem lacrada contendo no mínimo 300g, com informações nutricionais e tabela de ingredientes conforme legislação aplicável.			
18.	**Colorau em pó – Embalagem de até 1kg** Colorau em pó de alta qualidade, produzido a partir de especiarias naturais selecionadas, destinado a conferir sabor e coloração característica aos alimentos. Produto livre de aditivos químicos e conservantes, embalado em pacote hermético de até 1kg.	**220**	**2.640**	**Kg**
19.	**Creme de leite pasteurizado – Embalagem 200g** Creme de leite pasteurizado de alta qualidade, com textura cremosa e sabor equilibrado, indicado para uso culinário em preparações doces e salgadas. Produto acondicionado em embalagem fechada de 200g, com prazo de validade e informações nutricionais conforme regulamentação vigente. Isento de conservantes artificiais.	**10**	**120**	**kg**
20.	**Extrato de tomate concentrado – Embalagem de até 2kg** Extrato de tomate concentrado, elaborado a partir de tomates selecionados, com sabor natural e cor intensa. Produto indicado para uso em preparações culinárias diversas, garantindo consistência e sabor característicos. Acondicionado em embalagem fechada de até 2kg, com informações nutricionais e validade conforme normas sanitárias vigentes. Livre de conservantes artificiais.	**1172**	**14.064**	**kg**

21.	**Fermento químico em pó – Embalagem 100g** Fermento químico em pó, composto por agentes levedantes de alta qualidade. Produto que proporciona crescimento uniforme e leveza às massas, garantindo o padrão esperado de textura e volume. Embalado em embalagem selada de 100g, com rotulagem contendo informações nutricionais e data de validade, conforme regulamentação vigente.	**112**	**1.344**	**Unidades**
22.	**Leite Condensado – Embalagem 395g** Leite condensado de alta qualidade, elaborado com leite integral e açúcar, ideal para uso em confeitaria, sobremesas e preparações culinárias diversas. Produto cremoso, com sabor doce característico e textura uniforme. Embalado em lata ou embalagem plástica de 395g, com informações nutricionais e validade conforme normas sanitárias vigentes.	**22**	**264**	**Kg**
23.	**Leite de Soja UHT – Embalagem 1 litro** Leite de soja ultraprocessado (UHT), isento de lactose, produzido a partir de grãos selecionados, ideal para consumo direto e uso em preparações diversas. Produto com alto valor nutritivo, fonte de proteína vegetal e baixo teor de gordura saturada. Embalado em embalagem longa vida (caixa tetrapak) de 1 litro, com informações nutricionais completas e validade conforme regulamentação sanitária vigente.	**100**	**1.200**	**Litros**
24.	**Leite sem Lactose Fluído UHT – Embalagem 300gr**	**12**	**144**	**kg**

	Leite fluído sem lactose, processado pelo sistema UHT para maior conservação, indicado para consumidores com intolerância à lactose. Produto integral, com sabor natural e composição nutricional balanceada, contendo proteínas, vitaminas e minerais essenciais. Embalado em embalagem longa vida de 1 litro, com informações claras de rotulagem conforme normas sanitárias vigentes.			
25.	**Louro em Folha – Embalagem de até 500g** Folhas de louro secas, selecionadas e embaladas para garantir frescor e aroma característicos. Produto natural, utilizado como tempero em diversas preparações culinárias, proporcionando sabor e aroma intensos. Embalagem lacrada com informações do fabricante e prazo de validade conforme legislação vigente.	**26**	**3.120**	**kg**
26.	**Macarrão Parafuso – Embalagem 500g** Produto elaborado a partir de farinha de trigo ou sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, conforme especificações da legislação vigente para alimentos. Macarrão tipo parafuso, com tempo de cozimento padrão, textura firme e uniformidade na granulometria. Embalagem lacrada, contendo informações nutricionais completas, data de fabricação, validade e lote para rastreabilidade. Atende às normas da ANVISA e demais órgãos reguladores.	**4400**	**52.800**	**Kg**
27.	**Óleo de Soja Refinado – Embalagem 900ml (Caixa com 20 unidades)**	**1250**	**15.000**	**UNIDADES**

	Óleo de soja refinado, extraído por processos mecânicos e/ou físicos, isento de impurezas e com odor e sabor neutros, atendendo aos padrões de qualidade e segurança alimentar conforme legislação vigente. Embalagem PET vedada, que preserva a integridade do produto, com informações claras sobre validade, lote e composição nutricional. Fornecido em caixa com 20 unidades de 900ml para uso em grande escala.			
28.	**Orégano Desidratado – Embalagem de até 500g** Produto composto por folhas secas e trituradas, isento de corantes, conservantes e aditivos artificiais. Deve apresentar coloração verde característica, livre de matérias estranhas e contaminantes visuais. Aroma e sabor intensos e típicos da espécie, acondicionado em embalagem com identificação clara do produto, lote, validade e informações nutricionais conforme legislação vigente. Produto com registro no órgão competente e validade mínima de 6 meses.	**432**	**5.184**	**Kg**
29.	**Pão de Forma sem Glúten – Embalagem 300g** Produto alimentício formulado especialmente para dietas com restrição de glúten, isento de trigo, centeio, cevada e aveia, conforme legislação vigente. Deve apresentar textura macia, coloração dourada, sabor característico e ser embalado em pacote de 300g, lacrado, com rótulo contendo nome do fabricante, data de validade, lote, tabela nutricional e identificação clara de "Produto sem Glúten". Validade mínima de 10 dias.	**10**	**120**	**Pacotes**
30.	**Composto Lácteo Sabor Morango – Embalagem de até 2kg**	**700**	**8.400**	**Kg**

	Produto em pó à base de leite e ingredientes lácteos, adicionado de vitaminas e minerais, sabor morango, destinado ao preparo de bebida nutritiva. Deve apresentar boa solubilidade, cor rosada uniforme, aroma e sabor característicos de morango. Embalagem de até 2kg, hermeticamente fechada, com identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, tabela nutricional e modo de preparo. Produto deve estar isento de grumos, impurezas ou umidade excessiva. Validade mínima de 6 meses.			
31.	**Composto Lácteo Sabor Chocolate – Embalagem de até 2kg** Produto em pó à base de leite e ingredientes lácteos, adicionado de vitaminas e minerais, sabor morango, destinado ao preparo de bebida nutritiva. Deve apresentar boa solubilidade, cor rosada uniforme, aroma e sabor característicos de morango. Embalagem de até 2kg, hermeticamente fechada, com identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, tabela nutricional e modo de preparo. Produto deve estar isento de grumos, impurezas ou umidade excessiva. Validade mínima de 6 meses.	**700**	**8.400**	**Kg**
32.	**Chá de Camomila – Embalagem com 10 sachês de 1g cada** Produto elaborado com flores secas de camomila 100% natural, isento de corantes, conservantes ou aromatizantes artificiais. Embalagem contendo 10 sachês de 1g cada, acondicionados em envelope com proteção contra luz e umidade. Deve apresentar aroma suave, coloração clara característica e estar livre de impurezas. Informações obrigatórias na embalagem: nome do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, modo de preparo e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses.	**1200**	**14.400**	**Caixas 10g**
33.	**Chá de Hortelã – Embalagem com 10 sachês de 1g cada**	**1200**	**14.400**	**Caixas 10g**

	Produto elaborado com folhas secas de hortelã, 100% natural, isento de conservantes, corantes e aromatizantes artificiais. Embalagem contendo 10 sachês de 1g cada, acondicionados em envelope lacrado com proteção contra luz e umidade. Produto deve apresentar aroma e sabor característicos, livre de impurezas e com validade mínima de 12 meses.			
34.	**Chá Mate – Caixa com 250g** Produto composto por folhas secas e trituradas de erva-mate, 100% natural, isento de aditivos químicos, corantes ou conservantes. Embalado em caixa de 250g, devidamente selada e protegida da umidade e luz. Produto deve apresentar coloração, aroma e sabor característicos, sem presença de corpos estranhos ou impurezas. A embalagem deve conter todas as informações exigidas por legislação vigente: identificação do fabricante, CNPJ, lote, data de fabricação e validade, modo de preparo, composição e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses.	**60**	**720**	**Kg**
35.	**Farinha de Mandioca – Embalagem de até 1kg** Produto obtido da raiz da mandioca, seca, triturada e peneirada, isento de corantes, conservantes ou aditivos químicos. Apresenta coloração clara, granulometria homogênea, sabor e odor característicos, sem presença de umidade excessiva, sujidades ou matérias estranhas. Embalada em pacote de até 1kg, devidamente identificado com nome do produto, marca, data de fabricação, validade, lote, composição e informações nutricionais conforme legislação vigente. Validade mínima de 6 meses.	**111**	**1.332**	**Kg**
36.	**Farinha de Milho – Embalagem de até 1kg**	**111**	**1.332**	**Kg**

	Produto obtido a partir da moagem do grão de milho, isento de impurezas, aditivos químicos ou conservantes. Apresenta coloração amarela característica, sabor e odor próprios, sem presença de umidade excessiva, grumos ou matérias estranhas. Acondicionado em embalagem de até 1kg, resistente e devidamente rotulada com nome do produto, marca, lote, data de fabricação e validade, composição e tabela nutricional conforme exigências da legislação vigente. Validade mínima de 6 meses.			
37.	**Farinha de Trigo Tipo 1 – Embalagem 1kg** Produto obtido da moagem do grão de trigo, do tipo 1, sem adição de fermento, isento de impurezas, grumos, odores estranhos ou umidade excessiva. Indicado para uso culinário geral, como pães, bolos e massas. Acondicionado em embalagem de 1kg, resistente, íntegra e lacrada, com rótulo contendo nome do produto, marca, composição, lote, data de fabricação e validade, além de tabela nutricional conforme legislação vigente. Validade mínima de 6 meses.	**40**	**480**	**Kg**
38.	**Fubá de milho – embalagem até 1 kg** Produto obtido a partir da moagem fina do milho selecionado, apresentando coloração amarela uniforme e textura granulada adequada para preparo culinário. Isento de impurezas, umidade controlada e livre de contaminantes, atendendo às normas sanitárias vigentes. Embalagem lacrada, contendo até 1 kg, com informações claras sobre data de fabricação, validade, lote, origem e dados nutricionais conforme legislação aplicável.	**890**	**10.680**	**Kg**
39.	**Biscoito Tipo Maisena – Embalagem com no mínimo 300g**	**1430**	**17.160**	**Kg**

	Biscoito seco tipo maisena, crocante, sabor suave, coloração uniforme e isento de queimaduras, partículas estranhas ou umidade excessiva. Produzido com ingredientes como farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, entre outros permitidos pela legislação. Embalagem com no mínimo 160g, íntegra, lacrada, com rótulo contendo informações obrigatórias: nome do produto, marca, lista de ingredientes, tabela nutricional, validade, lote e CNPJ do fabricante. Produto deve apresentar validade mínima de 90 dias.			
40.	**Biscoito Tipo Cream Cracker – Embalagem com no mínimo 300g** Biscoito salgado tipo cream cracker, crocante, textura leve, coloração uniforme e sem sinais de umidade ou quebra excessiva. Produto elaborado com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, sal, fermentos químicos e demais ingredientes permitidos pela legislação vigente. Embalado em pacote com no mínimo 160g, devidamente lacrado, com identificação clara da marca, lote, validade, composição nutricional, informações do fabricante e CNPJ. Produto deve apresentar validade mínima de 90 dias.	**1430**	**17.160**	**Kg**
41.	**Biscoito de Polvilho Salgado Sem Glúten – Embalagem com no mínimo 100g** Biscoito de polvilho salgado, isento de glúten, crocante, leve e com sabor característico, elaborado com ingredientes permitidos pela legislação vigente, como polvilho, óleo vegetal, sal e aditivos autorizados. Embalado em pacote com no mínimo 100g, devidamente lacrado, com identificação do fabricante, marca, lote, validade, tabela nutricional e composição detalhada. Produto deve estar livre de contaminantes e possuir validade mínima de 90.	**42**	**504**	**Kg**
42.	**Macarrão Tipo Ave-Maria – Embalagem 500g**	**28**	**336**	**Kg**

	Macarrão tipo Ave-Maria, massa alimentícia seca elaborada com farinha ou sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, conforme legislação vigente. Formato pequeno e arredondado, ideal para sopas e caldos. Produto embalado em pacotes de 500g, devidamente lacrados, com identificação do fabricante, marca, data de fabricação, validade, lote, tabela nutricional e composição. Deve apresentar boa integridade física, estar isento de impurezas e atender às exigências da ANVISA e demais normas sanitárias. Validade mínima de 6 meses.			
43.	**Arroz Branco Tipo 1 – Embalagem 5kg** Arroz branco polido, longo fino, tipo 1, classe beneficiado, grupo agulhinha, livre de impurezas, grãos quebrados ou ardidos, com umidade máxima de 14%, conforme os padrões da legislação vigente (IN nº 6/2009 - MAPA). Produto embalado em pacote de 5kg, devidamente identificado com marca, lote, data de fabricação, validade, nome e CNPJ do fabricante, além das informações nutricionais. Validade mínima de 6 meses.	**7.865**	**94.380**	**Kg**
44.	**Feijão Carioca Tipo 1 – Embalagem 1kg** Feijão carioca, tipo 1, grupo cores, classe carioca, beneficiado, novo, grãos inteiros, uniformes, limpos, secos, sem fermentação, parasitas, impurezas ou odor estranho, com umidade máxima de 15% conforme padrões da legislação vigente (IN nº 12/2020 - MAPA). Embalado em pacote de 1kg, com identificação clara de marca, lote, data de fabricação, validade, CNPJ do fabricante e tabela nutricional. Validade mínima de 6 meses.	**1385**	**16.620**	**Kg**

45.	**Feijão Preto Tipo 1 – Embalagem 1kg** Feijão preto, tipo 1, grupo cores, classe preto, beneficiado, grãos inteiros, uniformes, secos, limpos, isentos de fermentação, parasitas, impurezas e odores estranhos. Produto novo, com umidade máxima de 15%. Embalado em pacote de 1kg, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ, tabela nutricional e demais informações conforme exigência da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.	**948**	**11.376**	**kg**
46.	**Ervilha Seca Partida – Embalagem mínima de 500g** Ervilha seca partida, desidratada, tipo 1, de primeira qualidade, livre de impurezas, parasitas, grãos mofados, ardidos ou fermentados, com coloração e odor característicos, própria para consumo humano. Produto com umidade máxima de 14%, conforme legislação vigente. Embalada em pacote com no mínimo 500g, contendo rotulagem clara e legível com nome do produto, data de fabricação e validade, CNPJ do fabricante, número do lote, tabela nutricional e demais informações exigidas pelas normas da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.	**40**	**480**	**kg**
47.	**Lentilha – Embalagem mínima de 500g**	**40**	**480**	**Kg**

	Lentilha de alta qualidade, tipo 1, limpa, livre de impurezas, grãos partidos, ardidos ou fermentados, com coloração uniforme e odor característico, própria para consumo humano. Teor de umidade máximo de 14%, conforme legislação vigente. Produto embalado em pacote com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem completa com identificação do produto, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ do fabricante e tabela nutricional conforme normas da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.			
48.	**Milho para Canjica Branca – Embalagem mínima de 500g** Milho branco selecionado para preparo de canjica, com grãos inteiros, limpos, livres de impurezas, mofo, insetos e matérias estranhas. Apresenta coloração branca uniforme e odor característico, próprio para consumo humano. Teor de umidade máximo de 14%, conforme legislação vigente. Produto embalado em pacote com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem completa com identificação do produto, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ do fabricante e tabela nutricional conforme normas da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.	**26**	**312**	**Kg**
49.	**Milho para Pipoca – Embalagem mínima de 500g** Milho selecionado, destinado exclusivamente para preparo de pipoca, com grãos íntegros, secos, limpos e livres de impurezas, insetos, mofo e matérias estranhas. Apresenta coloração característica, odor e sabor próprios, adequados para consumo humano. Teor máximo de umidade de 14%, em conformidade com legislação vigente. Embalagem com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem clara e completa com identificação do produto, data de fabricação, validade, lote, CNPJ do fabricante e informações nutricionais conforme normas da ANVISA. Validade mínima garantida de 6 meses.	**12**	**144**	**Kg**

ALIMENTOS PERECÍVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE 01 MÊS	QUANTIDADE 12 MESES
1.	**Pernil Suíno em Cubos IQF – Embalagem mínima 2kg** Cortes selecionados de pernil suíno, devidamente higienizados e processados em cubos uniformes, congelados individualmente (IQF – Individual Quick Freezing) para garantir qualidade e facilidade no manuseio. Produto livre de ossos, cartilagens e partes não comestíveis, com aparência fresca, cor natural, odor e sabor característicos. Atende aos requisitos sanitários estabelecidos pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), com certificado de inspeção e rastreabilidade. Embalagem mínima de 2kg, lacrada, contendo conforme legislação vigente. Garantia de validade mínima conforme recomendação do fabricante e armazenamento adequado.	Kg	2864	34.368
2.	**Patinho bovino em cubos IQF – embalagem mínima 2 kg** Carne bovina do corte patinho, cortada em cubos uniformes, congelada individualmente (IQF – Individual Quick Freezing) para preservar frescor, textura e sabor. Produto higienizado, sem adição de conservantes, livre de impurezas e atendendo às normas sanitárias vigentes. Embalagem lacrada com peso mínimo de 2 kg, contendo informações conforme legislação vigente.	kg	2856	34.272
3.	**Patinho moído IQF – embalagem mínima 2 kg** Carne bovina do corte patinho moída, congelada individualmente (IQF – Individual Quick Freezing) para garantir preservação do frescor, sabor e textura. Produto processado conforme normas sanitárias, sem adição de conservantes ou aditivos artificiais, livre de impurezas. Embalagem lacrada com peso mínimo de 2 kg, contendo informações conforme legislação vigente.	kg	2880	34.560
4.	**Coxa e Sobrecoxa Desossada Congelada – embalagem até 2 kg** Produto composto por coxa e sobrecoxa de frango desossadas, congeladas, com peso máximo de embalagem até 2 kg. Processado e embalado conforme normas sanitárias vigentes, garantindo qualidade, frescor e segurança alimentar. Livre de aditivos artificiais, conservantes e impurezas, com embalagem lacrada contendo informações conforme legislação vigente.	kg	2904	34.848

5.	**Peito de Frango ou Sassami Congelado – embalagem até 2 kg** Produto composto por peito de frango ou sassami, congelado, embalado em pacote com peso máximo de 2 kg. Processado e congelado conforme normas sanitárias vigentes, assegurando qualidade, higiene e conservação do produto. Produto livre de ossos, pele e impurezas, embalado a vácuo ou em embalagem selada, contendo informações conforme legislação vigente.	**kg**	**2904**	**34.848**

PÃES CONGELADOS, MARGARINA/MANTEIGA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE 01 MÊS	UNIDADE	QUANTIDADE 12 MESES
1	**Pão de Leite Congelado** Produto do tipo pão de leite, congelado, pronto para forneamento, com textura macia e sabor suave característico. Deve apresentar formato regular, coloração clara e aroma agradável após o preparo. Deve conter ingredientes mínimos como farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, leite ou derivados, açúcar e sal. A embalagem deve ser adequada para conservação em freezer, com identificação clara do produto, peso líquido, lote, data de fabricação, validade, composição e informações nutricionais conforme legislação vigente.	**4000**	**Kg**	**48.000**
2	**Margarina com Sal – Embalagem de até 500g** Produto alimentício à base de óleos vegetais, com adição de sal, isento de corantes e conservantes artificiais. Consistência firme, coloração uniforme e sabor característico. Embalagem de até 500g, íntegra, lacrada, resistente, com rótulo legível contendo nome do produto, marca, composição, valor nutricional, data de fabricação, validade, lote e informações obrigatórias conforme legislação vigente. Validade mínima de 90 dias.	**37**	**kg**	**444**
3	**Manteiga Extra com Sal – Embalagem de até 500g**	**73**	**Kg**	**876**

	Produto lácteo, com teor mínimo de gordura láctea conforme exigência legal. Classificação “Extra”, com sabor e odor próprios, sem presença de matérias estranhas, impurezas ou sinais de ramificação. Textura firme e homogênea, coloração amarelada uniforme. Embalada em unidade de até 500g, devidamente lacrada e identificada com marca, lote, data de fabricação, validade, composição, informações nutricionais e registro no órgão competente (MAPA). Produto deve estar em conformidade com a legislação sanitária vigente e possuir validade mínima de 90 dias.			

HORTIFRUTI

Nº	Descrição	Unid	QUANTIDADE ESTIMADA 1 MÊS	QUANTIDADE ESTIMA PARA 12 MESES	PESO
1	Acelga Classificação/Características gerais: Extra. Verdura in natura, fresca, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão aceitas peças murchas, com rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, com unidades com peso entre 1,2 e 2,5Kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**Kg**	**626**	**7.512**	**Kg**
2	Alface lisa / crespa Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua coloração e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou	**kg**	**62**	**744**	**kg**

	mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, com unidades com peso entre 250 e 300g. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
3	Cheiro Verde (casal) Classificação/Características gerais: de 1ª qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: Os maços devem ter 3 kg, acondicionado em caixas. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**800**	**9600**	**kg**
4	Coentro Classificação Características gerais: de 1ª qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos que afetem a sua formação e sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: Os maços devem ter 1 kg, acondicionado em caixas. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó. fagulhas e etc.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
5	Couve manteiga Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não	**kg**	**454**	**5.448**	**kg**

	serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas plásticas em maços de aproximadamente 500g. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
6	Escarola Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas plásticas em maços de 250 a 350g. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
7	Espinafre Em folhas verdes, fresco, sem traços de descoloração, apresentando tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvidos, firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes; estar livre de umidade externa anormal, odor e sabor estranho; Acondicionado em sacos plásticos transparentes próprios para alimentos. Obedecer ao Código Sanitário e demais normas e legislações sanitárias em vigor	**kg**	**0**	**0**	**kg**
8	Repolho Branco Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades	**kg**	**612**	**7.344**	**kg**

	e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas, sendo seu peso unitário de aproximadamente 2 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
9	Rúcula Em folhas verdes, fresco, sem traços de descoloração, apresentando tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvidos, firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes; estar livre de umidade externa anormal, odor e sabor estranho; Acondicionado em sacos plásticos transparentes próprios para alimentos. Obedecer ao Código Sanitário e demais normas e legislações sanitárias em vigor.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
10	Agrião Em folhas verdes, fresco, sem traços de descoloração, apresentando tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvidos, firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes; estar livre de umidade externa anormal, odor e sabor estranho; Acondicionado em sacos plásticos transparentes próprios para alimentos. Obedecer ao Código Sanitário e demais normas e legislações sanitárias em vigor.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
11	Repolho Roxo O produto deverá estar de acordo com a NTA 13 (Decreto 12.486 de 20/10/78) a qual estabelece Classificação EXTRA: Ótima qualidade; sem defeito; folhas roxas sem traços de descoloração; intacta; firme e bem desenvolvida, fresco, apresentando tamanho e coloração uniformes; sem deformações, danos, substâncias estranhas ou presença de organismos vivos, sem lesões físicas e/ou mecânicas, nem perfurações, cortes e folhas internas meladas. Deverá ser do grupo roxo, com folha lisa e formato de cabeça redondo. Deverá atender os padrões microbiológicos da RDC n° 12, de 02/01/01 da Anvisa, instrução Normativa conjunta	**kg**	**612**	**7.344**	**kg**

	SARC/ANVISA/INMETRO n° 9, de 12/11/02, e do CEAGESP, Decreto n°6268 de 22/11/07-MA e Lei n°9972 de 25/05/00 — ANVISA. No momento da entrega, deverão ser retiradas as folhas excedentes, restando apenas as folhas que formam a cabeça.				
12	Brócolis comum ; fresco; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido; firme e intacto; isento de enfermidade, material terroso e umidade externa anormal; resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte; acondicionado em engradado de madeira de(600x450x360)mm; em maços; pesando aproximadamente 15kgs; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05 de 20/10/78); com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9, de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO).	**kg**	**610**	**7320**	**Kg**
13	Couve-flor De 1ª qualidade, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionadas em sacos de 5Kg ou 3Kg.	**kg**	**610**	**7320**	**kg**
14	Ovos de galinha Classificação/Características gerais: Ovos brancos de galinha. tamanho grande, de 1ª qualidade, frescos, Tipo A, de acordo com a Resolução n°5 de 05/07/91 RIISPOA/MA. Embalagem de papelão forte, com divisões celulares para 30 unidades, embaladas em caixas de papelão reforçadas contendo 12 bandejas; prazo mínimo de validade de 15 (quinze} dias.	BANDEJA C/30	**332**	**3.984**	BANDEJA C/30
15	Abobora Paulista Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem de madeira ou plástica, flexível, atóxica e resistente, com peso	**kg**	**620**	**7.440**	**kg**

	líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
16	Abobrinha brasileira Classificação/Características gerais: Extra AA, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem de madeira ou plástica, flexível, atóxica e resistente, com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**30**	**360**	**kg**
17	Abobrinha italiana Classificação/Características gerais: Extra AA, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem de madeira ou plástica, flexível, atóxica e resistente, com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
18	Alho descascado Produto refrigerado deverá atender a Resolução Anvisa n° 23/2000 e Portaria 242/1992 do Ministério da Agricultura. Ser de classificação extra: ótima qualidade, sem defeito, fisiologicamente desenvolvido, firme e intacto; sem broto, defeitos e lesões de origem física ou mecânica, rachaduras, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes; devendo ser graúdo; sem material terroso ou sujidade, livre de substâncias tóxicas ou nocivas. Características: cor branca, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem pontos de bolores, parasitas ou larvas. Deverá atender os padrões microbiológicos da RDC n° 12, de 02/01/01 da Anvisa, Instrução Normativa Conjunta SARC/ANVISA/INMETRO n° 9, de 12/11/02, e do CEAGESP, Decreto n° 6268 de 22/11/07-MA e Lei	**kg**	**612**	**7.344**	**kg**

	n° 9972 de 25/05/00 - Anvisa. embalagem primária: sacos de polietileno, atóxico, resistente, hermeticamente selado, pesando 01 kg.				
19	Batata doce rosada Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc. sem lesões de origem física ou mecânica.	**kg**	**44**	**528**	**kg**
20	Berinjela Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas plásticas. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc. sem lesões de origem física ou mecânica	**kg**	**0**	**0**	**kg**
21	Batata lisa Classificação/Características gerais: de 1ª qualidade, lisa, lavada. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua	**kg**	**478**	**5.736**	**kg**

	aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em sacos de juta contendo 50 kg. Transporte; em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
22	Beterraba Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes na casca. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**450**	**5.400**	**kg**
23	Cará Classificação no mercado atacadista 2A. (peso entre 300 a 600 gramas). Tubérculo de qualidade e sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade, beneficiada e classificada com uniformidade no tamanho e cor. Isentas de rachaduras, perfurações, cortes ou lesões mecânicas ou provocadas por pragas ou doenças. Sem sinais de podridão, passado, murcho, sinais de esverdeamento, broca da raiz, queimadura e brotamento. Deve estar livre de sujidades, terra, resíduos de fertilizantes aderentes à casca, não podendo apresentar odores e sabores estranhos. Isentos de defeitos internos como vitrificação, coração oco, mancha chocolate. Sua polpa deverá estar intacta e na cor característica. O produto deverá ser acondicionado em embalagem retornável (plástica), fornecida pela empresa. As caixas devem estar devidamente higienizadas e livre de materiais estranhos.	**kg**	**0**	**0**	**kg**

24	Cebola (Allium Cepa L.) Graúda, Com Diâmetro Equatorial Entre 90 A 75MM - Cebola para consumo fresco; graúda; com diâmetro equatorial entre 90mm a 75mm; com mais de 30% da superfície do bulbo coberta; pelo catafilo (película externa da cebola); não apresentar defeitos externos e internos que prejudiquem o consumo como brotado, dano mecânico mancha negra(carv); parcialmente sem película ou podre: devendo ser entregue em embalagem aberta, sub múltipla de (l,00x 1,20)m devendo obedecer res.259/02, port.157/02 e res. Cvs. Nr.15/91, inf. contidas normas e padrões, site www.bec.sp.gov.br.	**kg**	**540**	**6.480**	**kg**
25	Cenoura Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão aceitos produtos muito pequenos ou deteriorados. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**964**	**11.568**	**kg**
26	Chuchu Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**890**	**10.680**	**kg**

27	Maxixe Classificação do mercado atacadista médio (com diâmetro equatorial entre 3 a 4 cm). Legume in natura, formato ovalado, com casca espinhosa ou lisa, de cor verde clara, frutos firmes com cor uniforme, com espinhos inteiros. Não são permitidas rachaduras, perfurações e cortes provocados mecanicamente ou por insetos e doenças. Próprios para o consumo devem se originar de vegetais genuínos e sãos, serem de colheita recente, livres da maior parte possível de terra aderente a casca, isentos de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Deve estar livre de resíduos de fertilizantes, com a polpa intacta e limpa. Não deve apresentar sujidades, parasitas e larvas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem retomável (plástica), fornecida pela empresa. As caixas devem estar devidamente higienizadas e livre de materiais estranhos.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
28	Mandioca com casca de 1ª qualidade. O tubérculo deve ter o aspecto alongado, cheiro e sabor próprio, com cozimento garantido, compacto e firme, isento de material terroso, parasitas, mofos e sem parte arroxeadas, sem folhas e sem talos. Acondicionadas em sacos de 5Kg ou 3Kg.	**kg**	**10**	**120**	**kg**
29	Mandioca congelada Classificação/Características gerais: Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, estar congelada, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, ou por qualquer coisa que afete a sua aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em sacos de polietileno a vácuo pesando 1kg contendo composição nutricional com data de validade e lote, deverá atender os padrões microbiológicos e legislação vigente. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**612**	**7.344**	**kg**

30	Mandioquinha Classificação/Características Gerais: Extra AA, fresca, compacta e firme, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, tamanho e colocação uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em caixas com peso líquido de 18 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**80**	**960**	**kg**
31	Milho espiga extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetai genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: Sacos com peso líquido de 18 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**58**	**696**	**kg**
32	Pepino comum Classificação/Características gerais: Extra AA. Tamanho e coloração uniformes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**1140**	**13.680**	**kg**
33	Pimentão verde Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécies vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 10 kg. Transporte: em	**kg**	**1244**	**14.928**	**kg**

	caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
34	Tomate salada Classificação/Características gerais: Extra AA, graúdo, com polpa firme e intacta, isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, livres de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**954**	**11.448**	**kg**
35	Vagem macarrão curta Classificação/Características gerais: ExtraAA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e selos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 15 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	**kg**	**0**	**0**	**kg**
36	Abacate manteiga Abacate de tamanho regular e grande, de 1ª qualidade, cor e formação uniformes, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em caixa própria	**kg**	**478**	**5.736**	**kg**
37	Abacaxi perola Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser fresco, ter atingido o grau máximo no tamanho,	**kg**	**372**	**4.464**	**kg**

	aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo.				
38	Banana nanica Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. De tamanho grande, livres de danos fisiológicos pragas e doenças. Estar em perfeitas condições de conservação, sua coloração deve ser de verde para amarelo, não deve estar completamente madura. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	**268(KG) 13 CAIXAS**	**3.216(KG) 161 CAIXAS**	**caixa**
39	Banana prata Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. De tamanho grande, livres de danos fisiológicos pragas e doenças. Estar em perfeitas condições de conservação, sua coloração deve ser de verde para amarelo, não deve estar completamente madura. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso liquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os	caixa	**0**	**0**	**kg**

	produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
40	Laranja lima Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 160 unidades. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	**22**	**264**	**CAIXA**
41	Laranja pera Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 160 unidades. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	**22**	**264**	caixa
42	Limão taiti Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas ou sacos.	kg	**180**	**2.160**	**kg**

	Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
43	Maçã gala/fuji Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não Serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 180 unidades (de aproximadamente 100g). Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	**472 KG 26 CAIXA**	**5.664 KG 315 CAIXAS**	**CAIXA**
44	Mamão formosa Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Grau de maturação de 60 a 80%. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 13 a 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	**312 KG 16 CAIXAS**	**3.744 KG 187 CAIXAS**	**caixa**
45	Manga tomy/palmer Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras,	kg	**348**	**4.176**	**kg**

	perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.				
46	Maracujá azedo Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade, extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 13 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	**70**	**840**	**kg**
47	Tangerina ponkan (11 a 12 dz): Procedente de planta sadia, destinado ao consumo "in natura", devendo se apresentar fresca, ter atingido o grau ideal no tamanho, com diâmetro equatorial entre 70 a 82 mm, aroma, cor e sabor próprios da variedade. Grau de maturação que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Porcentagem de Suco mínimo de 35 %. Não deve estar danificada por quaisquer lesões de origem mecânica, por insetos e doenças que afetem suas características, não apresentar textura murcha, não conter substância terrosa, sujidades, produtos químicos ou corpos estranhos aderentes à superfície da casca. Sem umidade externa anormal, aroma e sabor estranhos. O produto deverá ser acondicionado em caixa plástica com aproximadamente 120 a 150 unidades.	kg	**0**	**0**	**kg**
48	Melancia Redonda; graúda; de primeira; livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e	kg	**6040**	**72.480**	**kg**

	madura; com polpa firme e intacta; acondicionada em a granel, pesando entre (6 a10)kg cada unidade; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05; com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9, de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO).				
49	Melão amarelo; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido e maduro; com polpa intacta e firme; suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05; com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9,de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO); produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	Kg	**328**	**3.936**	**Kg**

4. **Estimativa de Valor:**

A estimativa de valores foi elaborada com base nos preços constantes do Termo de Contrato Administrativo oriundo da licitação anterior do Município de Mongaguá, referente ao fornecimento de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar.

Com base nesse parâmetro, o valor estimado mensal para o fornecimento é de R$ 1.670.056,80 (um milhão, seiscentos e setenta mil, cinquenta e seis reais e oitenta centavos), resultando em um valor anual estimado de R$ 20.040.681,60 (vinte milhões, quarenta mil, seiscentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).

Tais valores possuem caráter meramente estimativo, destinados exclusivamente ao planejamento e à instrução do processo de contratação, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

5. **Prazo Desejado para a Contratação:**

A contratação deverá estar alinhada ao início do calendário letivo municipal de 2026, de modo a garantir o fornecimento ininterrupto de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar desde o primeiro dia de aula.

O prazo contratual estimado é de 12 (doze) meses, abrangendo o atendimento integral das necessidades alimentares dos alunos durante todo o período

escolar, conforme o planejamento nutricional e logístico da Secretaria Municipal de Educação.

A vigência poderá ser prorrogada, nos termos da legislação vigente e conforme o interesse público, de modo a assegurar a continuidade e a eficiência na execução do Programa de Alimentação Escolar.

6. **Grau de Prioridade de Contratação:**

A presente contratação é classificada como de ALTA PRIORIDADE, uma vez que está diretamente vinculada à execução das políticas públicas de educação e alimentação escolar, sendo indispensável à continuidade dos serviços prestados nas unidades educacionais do município.

Mongaguá, 31 de Outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:07:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 01 SEDUC.pdf (111/111) 509/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela demanda: Maria Marta Soares – Secretária Municipal de Educação

Email: sme@mongagua.sp.gov.br

1. DEMANDA PARA FUTURA CONTRATAÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda tem por objetivo registrar e justificar a necessidade de aquisição de mobiliário escolar e administrativo para atendimento às creches, unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, bem como setores administrativos das escolas e da Secretaria Municipal de Educação.

A demanda visa atender à reposição de itens danificados, ampliação de capacidade das unidades escolares, adequação de espaços pedagógicos, ambientes administrativos e refeitórios, garantindo condições adequadas de funcionamento, conforto, organização e segurança aos alunos, professores e servidores.

2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Objeto: Aquisição dos seguintes itens:

- mesas e bancos de merenda para creches, educação infantil, fundamentais I e II.
- Armários para arquivos de secretaria escolar;
- Armário de 2 portas para sala de aula;
- Jogos de mesas e carteiras para alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II;
- Mesas e cadeiras para professores;
- Mesas e cadeiras para secretaria de escolar;
- Estante de aço para merenda escolar;

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (1/108) 510/830

O mobiliário escolar é elemento essencial para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de alimentação dos estudantes. Atualmente, diversas unidades escolares apresentam:

- Déficit de mesas, carteiras e cadeiras em razão do aumento do número de matrículas;
- Mobiliário deteriorado, sem condições de uso ou manutenção adequada;
- Armários insuficientes para armazenamento de documentos oficiais, materiais administrativos e pedagógicos;
- Mesas e bancos inadequados para os espaços de merenda, dificultando a organização e o conforto dos estudantes, especialmente nas unidades de creche e Educação Infantil;
- Falta de estantes de aço necessárias à organização dos gêneros alimentícios e utensílios de merenda escolar;
- Deficiência de mobiliário adequado para professores e setores administrativos, prejudicando as atividades de planejamento, atendimento às famílias e rotinas internas.

A aquisição ora solicitada visa:

- Garantir espaços adequados, seguros e confortáveis aos alunos;
- Atender às normas de ergonomia e segurança em ambientes escolares;
- Adequar as salas de aula ao número de estudantes matriculados;
- Organizar setores administrativos e assegurar o correto arquivamento de documentos oficiais;
- Apoiar o crescimento e a expansão da rede;
- Cumprir princípios de eficiência, continuidade do serviço público e qualidade do atendimento educacional.

Dessa forma, a contratação é indispensável para o bom funcionamento das unidades escolares da rede municipal.

4. Estimativa das Quantidades e Especificações Mínimas

A seguir, relacionam-se os itens necessários e suas especificações mínimas, conforme práticas usuais para mobiliário escolar:

item	Quant	R$ Unit	R$ Total
CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL – Composto por 01 (uma) mesa e 02 (dois) bancos Medidas da mesa: 1.900x660x580mm (CxLxA)	**50**	**966,90**	**48.345,00**

Medidas do banco (1.680x300x330) (CxLxA) **Mesa/Banco** com estrutura tubular retangular em monobloco em tubo de aço medindo 40x20mm, com duas travessas de apoio em tubo de aço seção quadrada 20x20 mm 1010/1020, com espessura mínima de 1,2mm, pés em tubo de aço redondo de 2"com espessura mínima de 1,2 mm. Todo o conjunto metálico é ligado entre si através de solda, por processo MIG; recebe banho desengraxante, antioxidante, passivador e fosfatizante; pintura com tinta epóxi pó brilhante aplicada pelo processo de deposição eletrostática com secagem em estufa a 210ºC. Fechamento dos topos inferiores dos pés através de ponteiras plásticas internas injetadas, fixadas a estrutura por meio de encaixe. **Tampo/Assento** confeccionado em madeira MDP com 1,5 cm com reengrosso de mais 1,5 cm de espessura totalizando para 30 mm, revestido em ambas as faces com filme termo prensado de melamínico com espessura de 0,6 mm texturizado, semi-fosco e antirreflexo, sem emendas. O bordo que acompanha todos o contorno é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura colada pelo processo hotmelt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm de espessura, não podendo conter emendas em seu acabamento. A fixação dos mesmos é feita através de parafusos auto atarraxantes. Cor a definir. Certificado de conformidade com procedimento específico POP para o modelo especificado – Conjunto Refeitório Infantil, emitido por OCP acreditado pelo INMETRO			
CONJUNTO REFEITÓRIO ADULTO - Composto por 01 (uma) mesa e 02 (dois) bancos Medidas da mesa: 1.900x660x740mm (CxLxA) Medidas do banco (1.680x300x490) (CxLxA) **Mesa/Banco** com estrutura tubular retangular em monobloco em tubo de aço medindo 40x20mm, com duas travessas de apoio em tubo de aço seção quadrada 20x20 mm 1010/1020, com espessura mínima de 1,2mm, pés em tubo de aço redondo de 2"com espessura mínima de 1,2 mm. Todo o conjunto metálico é ligado entre si através de solda, por processo MIG; recebe banho desengraxante, antioxidante, passivador e fosfatizante; pintura com tinta epóxi pó brilhante aplicada pelo processo de deposição eletrostática com secagem em estufa a 210ºC. Fechamento dos topos inferiores dos pés através de ponteiras plásticas internas injetadas, fixadas a estrutura por meio de encaixe. **Tampo/Assento** confeccionado em madeira MDP com 1,5 cm com reengrosso de mais 1,5 cm de espessura totalizando para 30 mm, revestido em ambas as faces com filme termo prensado de melamínico com espessura de 0,6 mm texturizado, semi-fosco e antirreflexo, sem emendas. O bordo que acompanha todos o contorno é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura colada pelo processo hotmelt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm de espessura, não podendo conter emendas em seu acabamento.	**50**	**1.099,50**	**54.975,00**

A fixação dos mesmos é feita através de parafusos auto atarraxantes. Cor a definir. Certificado de conformidade com procedimento específico POP para o modelo especificado – Conjunto Refeitório Adulto, emitido por OCP acreditado pelo INMETRO			
ARQUIVO DE AÇO TELESCÓPICO PARA PASTA SUSPENSA COM 4 GAVETAS (SECRETARIA ESCOLAR): Produzido em Aço-Carbono de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves. O acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi) também garante maior durabilidade da cor e resistência à ferrugem. **ESTRUTURA:** ALTURA 1,33m LARGURA 0,47m PROFUNDIDADE 0,50m CHAPA 26 (0,45mm) **GAVETAS:** QUANTIDADE 04 (Quatro) ALTURA 0,29m LARGURA 0,42m RESISTENCIA 15kg	**40**	**579,99**	**23.199,60**
ARMÁRIO EM AÇO COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS PARA SALA DE AULA: Produzido em Aço 1008 "CERTIFICADO" de alta qualidade com tratamento anti-ferruginoso, em "CHAPA 26", possui 02 Portas de Abrir com fechadura com duas chaves e puxador, 04 (Quatro) prateleiras resistente a 20kg (distribuídos por prateleira), sendo 03 (tres) ajustáveis na cremalheira e 01 (uma) fixa O acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi) também garante maior durabilidade da cor e resistência à ferrugem. **ESTRUTURA:** ALTURA 1,93 m LARGURA 0,90 m PROFUNDIDADE 0,40 m ESPESSURA 0,45 mm **OUTROS:** PRATELEIRAS 04 (Quatro) MODELO Portas de Abrir QTDE DE PORTAS 02 (Duas) FECHAMENTO Fechadura e Puxador	**40**	**959,99**	**38.399,60**
CONJUNTO DE MESAS E CADEIRAS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL: Conjunto coletivo composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro)cadeiras. Mesa: Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 25mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA,	**350**	**881,60**	**308.560,00**

cantos arredondados. Revestimento na face inferior em laminado melamínico de baixa pressão - BP, na cor BRANCA (ver referências). Dimensões acabadas 800mm (largura) x 800mm (profundidade) x 25,8mm (espessura), admitindo-se tolerância de até + 2mm para largura e profundidade e +/- 1mm para espessura. Topos encabeçados com fita de bordo termoplástica extrudada, confeccionada em PVC (cloreto de polivinila); PP (polipropileno) ou PE (polietileno), com "primer" na face de colagem, acabamento de superfície texturizado, na cor LARANJA (ver referências), coladas com adesivo "Hot Melting". Resistência ao arrancamento mínima de 70N. Dimensões nominais de 29mm (largura) x 3mm (espessura), com tolerância de +/- 0,5mm para espessura. Centralizar ponto de início e término de aplicação da fita de bordono ponto central. O ponto de encontro da fita de bordo não deve apresentar espaços ou deslocamentos que facilitem seu arrancamento. Estrutura da mesa composta de: Pés confeccionados em tubo de aço carbono, laminado a frio, com costura, secção circular diâmetro de 38mm (11/2"), em chapa 16 (1,5mm); Travessas em tubo de aço carbono, laminado a frio, com costura, secção retangular de 20 x 40mm, em chapa 16 (1,5mm). Fixação do tampo à estrutura através de parafusos rosca máquina polegada, diâmetro de 1/4" x comprimento 2", cabeça chata, fenda Philips ou Pozidriv. Furações com puncionamento cônico para acomodação da cabeça do parafuso. Sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor LARANJA, fixadas à estrutura através de encaixe. Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. O grau de enferrujamento deve ser de Ri0 e o grau de empolamento deve ser de d0/t0. Pintura eletrostática dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, polimerizada em estufa, acabamento liso e brilhante, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. Cadeira: Características Técnicas: Cadeira: Assento (340±3x260±3mm) encosto (336±3x168±3mm) em polipropileno virgem injetados na cor LARANJA. Fixação do assento com rebites 4,8mm de diâmetro e 19mm de comprimento, do encosto com rebites de 4,8mm de diâmetro e 22mm de comprimento. Estrutura confeccionada em tubo aço carbono redondo 20,7x1,9mm laminado a frio chapa 14. Sapatas em polipropileno virgem injetadas na cor LARANJA, fixadas a estruturas através de encaixe e pino expansor. Pintura Mesa / Cadeira: Em tinta pó hibrida epóxi/poliéster, eletrostática, brilhante polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micra, na cor CINZA, que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. Embalagem e Transporte: Cadeira Assento e encosto recoberto com papelão ondulado ou plástico bolha, pés protegidos com papel tipo crepe. Documentação Técnica: Certificado de conformidade, declaração de manutenção da certificação (conforme ABNT NBR 14006/2008), selo de registro do INMETRO (conforme Portaria Inmetro 105/12 e 184/15), e Manual de uso e conservação. Garantia: Dois anos de garantia contra defeitos de fabricação ou oxidação espontânea.			
Conjuntos de Mesas e Carteiras Escolares Ensino Fundamental I: CADEIRA DE ALUNO – Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço. Assento e encosto em polipropileno virgem injetados na cor VERMELHA. Fixação do assento	**2.134**	**388,90**	**829.912,60**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (5/108) 514/830

com rebites 4,8mm de diâmetro e 19mm de comprimento, do encosto com rebites de 4,8mm de diâmetro e 22mm de comprimento. Estrutura confeccionada em tubo aço carbono redondo 20,7×1,9mm laminado a frio chapa 14. Sapatas em polipropileno virgem injetadas na cor VERMELHA, fixadas a estruturas através de encaixe e pino expansor. Pintura em tinta pó hibrida epóxi/poliéster, eletrostática, brilhante polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micras, na cor CINZA, que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. CARTEIRA DE ALUNO – Mesa individual com tampo 600x450x19,4, confeccionado em MDP, espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão 0,8mm de espessura, acabamento texturizado na cor CINZA, cantos arredondados. Revestido na face inferior em chapa de balanceamento de 0,6mm. Fixação com porcas garras com rosca métrica M6 e comprimento de 10mm e parafusos cabeça panela 47mm, topos encabeçados com fia de borda confeccionado em PVC; PP ou PE, superfície texturizada, resistência ao arrancamento mínima de 70N na cor VERMELHA. Estrutura Travessa e montantes verticais confeccionado em tubo aço carbono. Porta livro em polipropileno na cor cinza, fixação com rebites de repuxo 4mm de diâmetro e 10mm de comprimento. Sapatas e Ponteiras confeccionadas em polipropileno virgem na cor VERMELHA. Pintura da mesa em tinta pó hibrida epóxi/poliéster, eletrostática, brilhante polimerizada em estufa, espessura mínima 40 micras, na cor CINZA, que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. Recomendação: Utilizado para alunos com a seguinte altura: de 1,33m a 1,59m. Garantia – 02 (dois) anos de garantia contra defeitos de fabricação ou oxidação espontânea.			
Conjuntos de Mesas e Carteiras Escolares Ensino Fundamental II: CADEIRA DE ALUNO – Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço. Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, injetados, na cor AZUL. Assento com dimensões de 400mm (largura) x 430mm (profundidade) e encosto 396mm (largura) x 198mm (profundidade). Estrutura em tubo de aço carbono, com tratamento antiferruginoso, pintada com tinta em pó híbrida Epóxi/Poliéster brilhante na cor cinza, assegurando resistência à corrosão de no mínimo 300 horas em câmara de névoa salina. Sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero virgem, injetadas na cor azul. CARTEIRA DE ALUNO – Mesa individual com tampo em MDF, com dimensões acabadas de 600mm (largura) x 450mm (profundidade) x 19,4mm (espessura), com bordas AZUIS. Estrutura confeccionada em tubo de aço carbono, com tratamento antiferruginoso, pintada com tinta em pó híbrida Epóxi/Poliéster brilhante na cor cinza, assegurando resistência à corrosão de no mínimo 300 horas em câmara de névoa salina. Sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero virgem, injetadas na cor azul. Porta-livros em polipropileno copolímero na cor cinza. Recomendação: Utilizado para alunos com a seguinte altura: de 1,59m a 1,88m. Garantia – 02 (dois) anos de garantia contra defeitos de fabricação ou oxidação espontânea.	**1.800**	**396,10**	**712.980,00**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (6/108) 515/830

MESAS E CADEIRAS PARA PROFESSORES: CADEIRA DE PROFESSOR – altura da face superior do encosto em relação ao piso 820±10 mm, face superior do assento em relação ao piso 460±10 mm. Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetados, na cor CINZA. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes do assento e do encosto deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, a identificação do modelo, e o nome da empresa fabricante do componente injetado. Estrutura em tudo de aço carbono laminado a frio, com costura, diâmetro de 20,7mm, em chapa 14 (1,9 mm). Fixação: assento e encosto a estrutura através de rebites de "repuxo" diâmetro 4,8 mm, comprimento 22 mm. Ponteiras e Sapatas: em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor CINZA, fixadas a estrutura através de encaixe e pino expansor. Tratamento: nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas. Pintura da Estrutura: dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi/Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor CINZA. MESA DE PROFESSOR - medindo 1200 mm no comprimento, 650 mm de profundidade e 760 mm de altura. Tampo em MDF com espessura de 18 mm revestida na parte superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados, revestimento inferior em chapa de balanceamento de 0,6mm, aplicação de porcas garra com rosca métrica de 6 mm e comprimento 10 mm. Painel em MDF ou MDP com espessura de 18 mm revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão, acabamento na cor CINZA, dimensões acabadas 1117x250x18mm. Bordas e topos transversais revestidos com fita de borda em PVC com mínimo 2,8mm de espessura, na cor CINZA colada com adesivo Hot Melting, resistência mínima de 70N. Sapatas e Ponteiras em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais na cor CINZA, sapatas frontal e posterior fixadas aos pés através de rebites de repuxo 4,8x12mm. Estrutura Metálica: Colunas em tubo de aço oblongo 29x580mm, em chapa 16 (1,5mm) em aço carbono SAE 1008, Travessa longitudinal em tudo de aço semi oblongo 25x60mm em chapa 16 (1,5mm), Travessa superior em tubo de aço redondo 31,75mm (1 1⁄4") em chapa 16 (1,5mm) Pés em tubo de aço carbono redondo 38mm (1 1⁄2") em chapa 16 (1,5mm). Fixação do Tampo: seis (6) parafusos rosca métrica M6x47mm(±2mm) cabeça panela fenda phillips e 6 (seis) porcas garra rosca métrica M6. Fixação do Tampo: aletas confeccionadas em chapa 14 (1,9mm) e parafusos auto atarraxantes 3/16"x5/8" zincado. Garantia: Dois anos de garantia contra defeitos de fabricação ou oxidação espontânea.	**100**	**567,00**	**56.700,00**
MESAS PARA SECRETARIA ESCOLAR: Características Técnicas: Acompanha 2 gavetas com puxadores (1 gaveteiro com chaves) Madeira mdp de 15mm Pé tipo H com base em tubo oblongo com sapatas niveladoras para corrigir desníveis do piso Tampo reto 1210mmx615mm). Revestido com laminado melamínico cor cinza Confeccionada madeira MDP BP 15m espessura. Pés confeccionados em aço com tratamento antiferrugem pintura eletrostática. Acabamento das bordas com perfil PVC flexível. Com sapatilhas reguladoras de desnível de piso. Este produto será entregue desmontado	**40**	**489,90**	**19.596,00**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (7/108) 516/830

Dimensões do produto: Altura: 75 cm | Largura: 121 cm | Profundidade: 61 cm Peso: 20 kg			
CADEIRAS PARA SECRETARIA ESCOLAR: Assento: Assento manufaturado a partir de espumas flexíveis de poliuretano injetadas (moldadas), com característica de pouca ou nenhuma conformação na base do assento e borda frontal arredondada para não prejudicar a circulação sanguínea dos membros inferiores do usuário. Estruturado em compensado multilaminado, resinado e prensado, apresentando lâminas com espessura máxima de 1,5 mm cada, implicando em uma espessura do compensado de 12 mm. Largura e profundidade de superfície de 475 mm, além de espessura média predominante da espuma de: 40 mm. **Encosto:** Encosto do tipo espaldar baixo, de formato orgânico, manufaturado em espuma flexível de poliuretano injetada, isenta de CFC, apresentando conformação anatômica para apoio da região lombar do usuário, medindo 440 mm de largura, 410 de extensão vertical mm e espessura mínima predominante de 40 mm. Carenagem para contra encosto injetado em polipropileno copolímero, dispensado o uso de perfis de borda para acabamento e proteção. **Mecanismo:** Sistema de articulação do assento e encosto para ajuste de inclinação, de forma independente, a partir de dois eixos transversais de aço carbono maciço cilíndrico, tensionados por uma mola helicoidal, responsável pelo sistema de contato permanente do encosto. Perfazendo os dois eixos do mecanismo, há dez lâminas de atrito que formam o conjunto de freio fricção, responsável pela frenagem do encosto quando o usuário aciona a alavanca para esta finalidade, tal alavanca, possui as mesmas características ergonômicas e dimensionais citadas para a alavanca de ajuste de altura do assento e da alavanca de ajuste de inclinação do assento. Ou seja, este mecanismo proporciona, através de três alavancas, as funcionalidades de inclinação de assento e encosto com acionamentos e travamentos em pontos indefinidos, de maneira independente, e, ajuste de altura do assento através de pistão à gás, além de ajuste de altura do encosto através de mecanismo do tipo cremalheira, embutido na peça da junção do encosto. **Base arcada injetada em nylon:** Base giratória arcada, com cinco patas, em material injetado a base de nylon. A base apresenta diâmetro externo mínimo total de 600 mm, com altura da superfície superior na região do cônico central de alojamento do pistão de no mínimo, 90 mm, medida está aferida desprezando os rodízios, raio da pata mínimo de 325 mm, em conformidade dimensional com preconizado pela Norma ABNT NBR 13962/06. **Rodízios de duplo giro:** Rodízio de duplo giro de cor preta, anti risco, apresentando distância mínima entre o ponto de apoio da roda e o eixo de giro do rodízio de 18 mm, no mínimo, além de 07 mm para largura mínima da superfície de rolamento, bem como 1,5 mm para raios mínimos, interno e externo. Tais rodízios apresentam distância entre rodas entre 15 e 22 mm, são manufaturados em termoplásticos de alto desempenho. **Pistão a gás:** Ajuste milimétrico de altura do assento por meio de acionamento de pistão a gás, com classificação de desempenho no mínimo em conformidade com classe 03, de acordo com Norma Internacional DIN 4550, com curso de ajuste vertical de 125 mm e diâmetro de curso de 28 mm. **Peso Suportado**: Até 110 Kg em uma jornada diária de 8 horas de trabalho. **Embalagem:** As cadeiras são embaladas com fita tipo crepe sem goma para a estrutura metálica, sendo que o assento e o encosto são protegidos com papelão ondulado, fixado através de fita crepe ou fitilho de polipropileno.	**40**	**305,91**	**12.236,40**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (8/108) 517/830

ESTANTE DE AÇO PARA MERENDA ESCOLAR: Produzido em Aço 1008 "CERTIFICADO" de alta qualidade com tratamento anti-ferruginoso, contém 06 prateleiras com dobra dupla em "CHAPA 22" (0,75mm) com reforço Ômega resistente a 100kg distribuídos por prateleira e 04 colunas L3 em CHAPA 16 (1,50mm) permitindo que você regule as prateleiras na altura conforme sua necessidade. O acabamento em sistema de pintura eletrostática a pó (epóxi) em alta temperatura garante maior durabilidade do produto e resistência ao tempo e ferrugem, acompanhando um kit com 48 parafusos e 48 porcas chave 11 (08 por prateleira). **PRATELEIRAS:** QUANTIDADE 06 (Seis) PROFUNDIDADE 30 cm LARGURA 92 cm RESISTÊNCIA 100 kg distribuídos **COLUNAS:** QUANTIDADE 04 (Quatro) ALTURA 1,98 m LARGURA 3,5 cm x 5,0 cm ESPESSURA 1,50 mm	**80**	**389,99**	**31.199,20**

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

A contratação poderá ocorrer por:

- Processo licitatório (Pregão, Concorrência ou RDC, conforme o caso);
- Sistema de Registro de Preços;
- Adesão a Ata de Registro de Preços, se vantajoso;
- Outras modalidades cabíveis pela legislação vigente.

A escolha será definida pelo Setor de Compras, considerando economicidade e conveniência administrativa.

6. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores. O valor de referência estimado é de R$ 2.136.103,40 (Dois milhões, cento e trinta e seis mil, cento e três reais e quarenta centavos) , considerando a estimativa de quantidades e itens relacionados.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação deverá ocorrer de acordo com o planejamento anual da Secretaria Municipal de Educação e a disponibilidade orçamentária do exercício de 2026, de modo a assegurar o atendimento às demandas pedagógicas e estruturais do ano letivo, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

8. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA: MÉDIO

A presente contratação possui grau de prioridade classificado como médio, considerando que, embora não se trate de demanda emergencial, é essencial para a continuidade e melhoria das atividades pedagógicas e administrativas da rede municipal de ensino.

9. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO

O objeto da presente demanda não está vinculado a nenhuma outra contratação, aquisição ou processo licitatório em andamento.

Trata-se de processo independente, cujo objetivo é atender a uma necessidade específica da Secretaria Municipal de Educação, sem dependência técnica, operacional ou contratual de outros fornecimentos.

Mongaguá, 05 de Novembro de 2025

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:12:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇ AO DE DEMANDA — DFD

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo formalizar a demanda para o fornecimento de passes escolares municipais aos alunos do Ensino Médio, Técnico e Educação de Jovens e Adultos (EJA) — Ensino Fundamental I e II — período noturno.

A medida visa garantir o transporte adequado aos estudantes da rede estadual de ensino, assegurando seu acesso e permanência na escola, em conformidade com o Convênio firmado entre o Estado e o Município. O fornecimento dos passes será realizado por meio de créditos eletrônicos nos cartões de transporte dos alunos, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇAO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem como finalidade viabilizar a aquisição de passes escolares municipais para os alunos da rede estadual de ensino, garantindo seu acesso regular às instituições de ensino situadas no município. Essa medida decorre do Convênio firmado entre o Estado e o Município, conforme estabelecido no Decreto nº 48.631/2004 e na Resolução SE n” 27/2011, que prevê o fornecimento de transporte escolar gratuito e seguro aos estudantes elegíveis

Dado o cenário local, onde o transporte público municipal é operado exclusivamente pela empresa Ação Transportes e Turismo Ltda., a Prefeitura Municipal adotará a modalidade de fornecimento de passes escolares, viabilizando o deslocamento dos alunos mediante a aquisição de créditos eletrônicos inseridos nos cartões de transporte dos beneficiários

A disponibilização do transporte por meio de passes escolares é a solução mais adequada, considerando a infraestrutura disponíveis e a necessidade de garantir a continuidade do serviço durante todo o período letivo. Os alunos atendidos são aqueles regularmente matriculados na rede estadual e que atendem aos critérios estabelecidos pela legislação vigente, como distância mínima da escola e barreiras físicas de acesso.

Dessa forma, esta contratação se mostra essencial para assegurar o cumprimento do convênio e promover a inclusão educacional, reduzindo a evasão escolar e garantindo que os estudantes possam frequentar regularmente as aulas.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda refere-se à contratação de serviço para o fornecimento de passes escolares municipais, que serão utilizados para garantir o transporte de alunos da rede estadual de ensino no município de Mongaguá. O serviço será executado por meio da concessão de créditos eletrônicos, inseridos diretamente nos cartões de transporte dos estudantes, conforme regulamentado pelo Convênio firmado entre Estado e Município, de acordo com o Decreto nº 48.631/2004 e a Resolução SE nº 27/2011.
A empresa Ação Transportes e Turismo Ltda., única concessionária do transporte público municipal, será a responsável pela recarga dos créditos eletrônicos nos cartões dos alunos elegíveis. Os passes serão solicitados periodicamente pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a demanda registrada nas unidades escolares e homologada pela Diretoria de Ensino.

4.1 Dados Quantitativos da Demanda

- Quantidade total estimada: 926.880 passes escolares para o período letivo de 2026;
- Número de alunos beneficiados: 1.931 estudantes;
- Distribuição mensal: 40 passes por aluno (média de 2 passes diários durante 240 dias letivos);
- Valor unitário do passe: R$ 2,15, considerando o subsídio de 50% conforme a Política Nacional de Mobilidade Urbana;
- Estimativa total da contratação: R$ 1.992.792,00

5. Critérios de Concessão

Os passes escolares serão destinados exclusivamente aos alunos que atendem aos critérios
estabelecidos na Resolução SE nº 27/2011 e no Decreto Municipal nº 7.629/2023, incluindo:

- Estar regularmente matriculado e frequentando a rede estadual de ensino;
- Residir no município de Mongaguá;
- Atender aos requisitos de distância mínima da escola ou enfrentar barreiras físicas que dificultem o acesso.

A contratação desse serviço tem o objetivo de assegurar o deslocamento seguro e regular dos alunos até suas respectivas escolas, garantindo a permanência dos estudantes no sistema educacional e evitando a evasão escolar. A operacionalização será acompanhada pela Secretaria Municipal de Educação, que realizará a gestão da distribuição dos créditos, além do monitoramento contínuo da execução do serviço pela empresa contratada.

6. Justificativa

A contratação do serviço de fornecimento de passes escolares municipais é necessária para garantir que os alunos da rede estadual de ensino tenham acesso ao transporte escolar e possam frequentar as aulas regularmente. O transporte é um direito dos estudantes e está previsto no Convênio firmado entre o Estado e o Município, conforme o Decreto nº 48.631/2004 e a Resolução SE nº 27/2011.

Como o município de Mongaguá não possui frota própria suficiente para atender todos os alunos, a melhor solução é fornecer passes escolares, que serão utilizados no transporte público operado pela Ação Transportes e Turismo Ltda., única empresa responsável pelo serviço na cidade.

Essa solução é vantajosa porque:

- Atende à demanda real dos alunos, pois os passes serão solicitados conforme a necessidade;
- Garante um melhor uso dos recursos públicos, já que a compra será feita de forma planejada e parcelada;
- Facilita o acesso dos alunos à escola, especialmente para aqueles que moram longe ou enfrentam dificuldades de deslocamento.

O total estimado para 2026 é de 926.880 passes, beneficiando 1.931 alunos, com um custo previsto de R$ 1.992.792,00. Essa medida é essencial para evitar a evasão escolar e assegurar que todos os estudantes tenham condições de chegar à escola com segurança e regularidade.

7. **Análise das Alternativas**

O Convênio firmado entre o Estado e o Município, conforme o Decreto nº 48.631/2004 e a Resolução SE nº 27/2011, estabelece três formas possíveis de oferta do transporte escolar: uso de frota própria, contratação de serviço de frete ou fornecimento de passes escolares.

- **Uso de frota própria** — O município não possui frota própria suficiente para atender toda a demanda de transporte escolar. Para viabilizar essa opção, seria necessário um alto investimento na compra de veículos, manutenção, combustível e contratação de motoristas, o que tornaria essa alternativa inviável no momento.
- **Contratação de serviço de frete** — Essa opção exigiria altos custos com locação de veículos, manutenção e logística, além na necessidade de um processo licitatório para a contratação de empresas especializadas. O frete demandaria um investimento maior e traria desafios operacionais.
- **Fornecimento de passes escolares** — Essa alternativa é a mais viável e economicamente vantajosa, pois permite que os alunos utilizem o transporte público já existente, sem a necessidade de aquisição de veículos ou manutenção de frota. Além disso, os passes são solicitados conforme a necessidade real dos alunos, garantindo um uso eficiente dos recursos públicos e evitando desperdícios.

Diante dessas considerações, e em conformidade com o Convênio firmado, a Prefeitura optou pelo fornecimento de passes escolares, garantindo um transporte seguro e acessível para os estudantes.

8. **Aprovação**

Após a análise da necessidade, justificativa e alternativas disponíveis, a contratação do serviço de fornecimento de passes escolares foi considerada a melhor solução para garantir o transporte dos alunos da rede estadual de ensino no município de Mongaguá. A Secretaria Municipal de Educação, responsável pela gestão do transporte escolar, aprova esta demanda, considerando sua viabilidade técnica, econômica e sua conformidade com o Convênio firmado entre o Estado e o Município, conforme estabelecido no Decreto no 48.631/2004 e na Resolução SE nº 27/2011.

Dessa forma, encaminha-se este documento para os trâmites administrativos necessários à formalização da contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:12:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Finalidade: Aquisição de Passes Escolares Intermunicipais para os estudantes residentes no Município de Mongaguá que cursam o ensino superior ou técnico no Município de São Paulo – SP, para um período de 12 meses.

1. **Descrição da Necessidade:**

A presente demanda refere-se à contratação de serviço para o fornecimento de passes escolares intermunicipais, que serão utilizados para garantir o transporte de alunos residentes em Mongaguá para o local de estudo e vice-versa, por meio de transporte público coletivo.
Informamos que cada estudante faz jus a uma gratificação de 50%, correspondente a 20 (vinte) passagens (10 passagens de ida e 10 passagens para a volta) mensais, sendo atendido os seguintes itinerários:
Destino:

- Mongaguá X São Paulo (T. Jabaquara) – 12 ALUNOS
- São Paulo (T. Jabaquara) X Mongaguá
- Itanhaém X São Paulo (T. Jabaquara) – 01 ALUNO
- São Paulo (T. Jabaquara) X Itanhaém

2. **Justificativa da Necessidade da Contratação:**

O passe escolar é um benefício instituído pelo Decreto n° 7.629 de 26 de Dezembro de 2023, que foi regulamentado no âmbito do Município de Mongaguá, disponibilizado no Diário Oficial Eletrônico de 27/12/2023, no qual foi disciplinado que o referido benefício será concedido aos estudantes para custeio parcial de 50% (cinquenta por cento) das despesas dos alunos regularmente matriculados em curso superior, curso nível técnico ou profissionalizantes, devidamente autorizado pelo MEC (Ministério da Educação), com deslocamento de residentes e domiciliados no Município de Mongaguá, para as cidades de São Paulo mediante regulamento próprio e respeitado a disponibilidade orçamentária do Município.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (15/108) 524/830

3. **Descrição dos Serviços e Quantidade Necessária:**

Fornecimento de passe escolar, mensalmente por meio de concessão de impresso, de acordo com os procedimentos adotados pela administração.

ITEM	PASSES ESCOLARES INTERMUNICIPAIS	QUANTIDADE MENSAL (PASSES)	QUANTIDADE ESTIMADA DE ALUNOS	VALOR ESTIMADO MENSAL R$	VALOR ESTIMADO ANUAL R$
1	Mongaguá x São Paulo	120	12	4.118,40	41.184,00
2	São Paulo x Mongaguá	120	12	5.036,40	50.364,00
3	Itanhaém x São Paulo	10	01	386,70	3.867,00
4	São Paulo x Itanhaém	10	01	466,20	4.662,00
	TOTAL			10.007,70	100.077,00

4. **Estimativa de Valor:**

O valor estimado da contratação foi definido com base em levantamento de preços praticados atualmente pela empresa Viação Piracicabana Ltda., concessionária responsável pela execução exclusiva do transporte intermunicipal de passageiros no Município de Mongaguá até São Paulo.
A pesquisa de preços considerou as tarifas vigentes aplicadas pela concessionária, devidamente homologadas pelos órgãos competentes, por se tratar de serviço público prestado mediante concessão, nos termos da legislação específica do setor de transportes.
Assim, o valor ora apresentado possui caráter meramente estimativo, servindo de referência para o planejamento da despesa e para a adequação orçamentária do processo, nos termos do art. 23, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. **Prazo Desejado para a Contratação:**

Considerando a necessidade de garantir o acesso dos estudantes beneficiários ao transporte intermunicipal desde o início do ano letivo de 2026, o prazo para a contratação deverá ocorrer com a maior brevidade possível, observadas as etapas legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
O início da prestação dos serviços deverá ocorrer antes do retorno das aulas da Rede Municipal de Ensino, de forma a evitar prejuízos à frequência e ao desenvolvimento escolar dos alunos que dependem do transporte intermunicipal para o deslocamento diário.

6. **Grau de Prioridade de Contratação:**

A demanda possui grau de prioridade alto, por tratar-se de serviço essencial para garantir o acesso dos estudantes às aulas no início do ano letivo de 2026, devendo ser tratada com urgência pelas áreas envolvidas.

Mongaguá, 30 de Outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:12:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. Identificação da Demanda

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação (SME) de **Mongaguá Responsável pela Demanda:** Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato: sme@mongagua.sp.gov.br
Título da Demanda: "Reconstrução e Implantação de Unidade Escolar de Ensino Fundamental de Tempo Integral – Anos Finais no Bairro Vera Cruz, na cidade de Mongaguá - Um Marco para o Desenvolvimento Social e Educacional e reconstrução da identidade do bairro"
Grau de prioridade: "ALTO"

2. Descrição da Necessidade

A demanda consiste na reconstrução completa da EMEF de Vera Cruz, que deverá ser projetada de maneira a atender a legislação e diretrizes educacionais vigentes.
A nova Unidade Escolar deverá contar com 20 salas de aula, biblioteca, auditório, quadra poliesportiva, refeitório, laboratórios, áreas administrativas, espaços de convivência, banheiros acessíveis, depósitos, salas multiuso e demais ambientes pedagógicos. A unidade terá capacidade mínima para 600 alunos e será estruturada para funcionamento em período integral.

A necessidade surge após a desativação e demolição da antiga EMEF Vera Cruz (2021), que atendia aproximadamente 738 estudantes (Ensino Fundamental Anos Finais e EJA), ocasionando superlotação em escolas vizinhas e aumento da demanda por transporte escolar.

3. Justificativa da Demanda

A recontratação é imprescindível diante dos seguintes fatores:

- Aumento crescente no número de vagas para o Ensino Fundamental - Anos Finais, agravado pela perda demolição da antiga EMEF "Vera Cruz".
- Superlotação das escolas que absorveram os alunos remanejados.
- Aumento do deslocamento dos estudantes para bairros distantes, contrariando o princípio da oferta educacional próxima à residência (conforme LDB nº 9.394/1996)e aumento o tempo e a distância de percursos em transporte escolar.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (18/108) 527/830

- Crescimento da população de 11 a 14 anos, segundo dados do Censo IBGE 2024.
- Demanda reprimida por atendimento em tempo integral.
- Impactos sociais e pedagógicos decorrentes da ausência de unidade escolar no bairro (aumento de evasão, ruptura da relação escola-comunidade, riscos no deslocamento).
- Prioridade municipal de modernização da infraestrutura educacional e melhoria dos indicadores de aprendizagem.

A reconstrução da nova EMEF Vera Cruz representa investimento estratégico para redução da superlotação, ampliação da oferta de vagas, fortalecimento do vínculo comunitário, promoção da equidade social e melhoria da qualidade educacional.

3.1 Adequação aos padrões contemporâneos da educação

Para garantir ambiente adequado de ensino, o projeto de reconstrução deve contemplar:

- Ambientes pedagógicos seguros e adequados para o pleno desenvolvimento do aluno;
- Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- Melhorias nos sistemas de segurança;
- Ambientes acolhedores para estudantes e profissionais;
- Garantia bem-estar de alunos, funcionários e comunidade.

3.2 Garantia do cumprimento das normas legais

Sem as melhorias, há risco à segurança e bem-estar de alunos e funcionários, à integridade do patrimônio público e ao desenvolvimento das atividades escolares.

4. Serviços Necessários - Escopo Preliminar

O escopo será detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no Termo de Referência (TR) e no Projeto completo a ser desenvolvido pela área de planejamento e obras públicas, atendendo as normas vigentes.

7. Estimativa de Custos

A estimativa de custo será detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no Termo de Referência (TR) e no Projeto completo de reconstrução da EMEF Vera Cruz, a ser desenvolvido pela área de planejamento e obras públicas, observando os certames da lei 14.133/2021.

E o valor total será definido após:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (19/108) 528/830

- Elaboração do projeto completo, atendendo a legislação vigente;
- Pesquisa de preços conforme lei 14.133/2021.
- Planilhas de quantitativos necessárias ao desenvolvimento do projeto, baseados na lei de Licitações 14.133/2021
- Orçamentos solicitados conforme lei 14.133/2021;
- Demais documentos necessários ao atendimento integral da legislação vigente.

9. Prazo Estimado

A execução da presente demanda deverá estar prevista para ocorrer dentro do prazo estimado em projeto completo a ser apresentado, considerando as etapas de planejamento, contratação, execução e entrega. O cronograma detalhado será definido em conjunto pela Secretaria requisitante, Secretaria de Obras Públicas e Secretaria de Planejamento, observando o fluxo orçamentário municipal e as condições operacionais necessárias para a conclusão adequada do objeto.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:12:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria da Educação

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. Identificação da Demanda

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação (SME) de **Mongaguá**
Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato: sme@mongagua.sp.gov.br
Título da Demanda: Revitalização Geral da Creche Municipal Vera Lúcia da Silva Leite.
Grau de Prioridade: "ALTO"

1. Finalidade

Solicitar a abertura de processo administrativo, visando à revitalização geral da Creche Municipal Vera Lúcia da Silva Leite, garantindo segurança, acessibilidade, conforto e condições adequadas para o atendimento de crianças da educação infantil.

A revitalização é essencial para proporcionar segurança às crianças, garantir atendimento de qualidade na educação infantil e evitar riscos estruturais e sanitários que possam comprometer o funcionamento da unidade escolar.

2. Descrição da Necessidade

A Creche Vera Lúcia apresenta desgaste significativo decorrente do uso contínuo e do tempo de operação, comprometendo a segurança e o bem-estar de crianças e servidores.

A necessidade contempla intervenções de revitalização e reformas internas e externas, adequações de acessibilidade, modernização das redes elétrica e hidráulica, renovação de revestimentos, reorganização de espaços pedagógicos, revitalização de áreas de recreação e demais melhorias que assegurem um ambiente adequado ao desenvolvimento infantil.

Cabe salientar, que a creche atende crianças de 0 a 3 anos, público altamente vulnerável, exigindo ambiente totalmente seguro. O estado atual da unidade escolar apresenta riscos como infiltrações, vazamentos em telhado, instalação elétrica antiga e pisos irregulares.

3. Adequação às normas vigentes

A revitalização da Creche Vera Lúcia, deverá atender às normas técnicas aplicáveis, tais como:

- ABNT NBR 9050 (Acessibilidade);
- Normas de segurança elétrica e hidráulica;

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (21/108) 530/830

- Diretrizes do FNDE para infraestrutura da educação infantil;
- Normas sanitárias e de segurança para ambientes infantis.

3.1 Ambiente pedagógico

Alguns espaços pedagógicos — salas de atividades, brinquedoteca, lactário, fraldário, solário e refeitório — necessitam atualização para melhor organização, funcionalidade, ventilação e conforto térmico.

3.2 Melhoria das condições de trabalho das equipes

A falta de adequações e a deterioração da unidade comprometem as atividades pedagógicas e administrativas.

3.3 Prevenção de riscos futuros e redução de gastos emergenciais

A ausência de intervenção pode gerar:

- interrupções no funcionamento da Creche Vera Lúcia;
- agravamento de danos já existentes;
- aumento de custos com manutenção corretiva;
- prejuízo às crianças e famílias atendidas.

Diante disso, a revitalização é essencial para garantir a continuidade, a segurança e a qualidade dos serviços educacionais oferecidos pela unidade escolar.

4. Estimativa de Valor

A estimativa de custo será detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no Termo de Referência (TR) e no Projeto completo referente a cada unidade escolar, a ser desenvolvido pela área de planejamento e obras públicas, observando os certames da lei 14.133/2021.

E o valor total será definido após:

- Elaboração do projeto completo, atendendo a legislação vigente;
- Pesquisa de preços conforme lei 14.133/2021.
- Planilhas de quantitativos necessárias ao desenvolvimento do projeto, baseados na lei de Licitações 14.133/2021
- Orçamentos solicitados conforme lei 14.133/2021;
- Demais documentos necessários ao atendimento integral da legislação vigente.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (22/108) 531/830

5. Prazo Estimado

A execução da presente demanda deverá estar prevista para ocorrer dentro do prazo estimado em projeto completo a ser apresentado, considerando as etapas de planejamento, contratação, execução e entrega. O cronograma detalhado será definido em conjunto pela Secretaria requisitante, Secretaria de Obras Públicas e Secretaria de Planejamento, observando o fluxo orçamentário municipal e as condições operacionais necessárias para a conclusão adequada do objeto.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:12:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria da Educação

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. Identificação da Demanda

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação (SME) de **Mongaguá Responsável pela Demanda:** Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato: sme@mongagua.sp.gov.br
Título da Demanda: Revitalização Geral da EMEF Hortência Quintino de Faria Botelho

2. Descrição da Necessidade

A presente demanda visa à revitalização completa da estrutura física da EMEF Hortência Quintino de Faria Botelho, visando adequar o prédio escolar às normas de segurança, acessibilidade, funcionalidade e conforto para os estudantes, servidores e comunidade escolar.

O prédio apresenta desgaste estrutural, infiltrações, problemas elétricos, hidráulicos, de acessibilidade, pintura deteriorada, mobiliário envelhecido e espaços pedagógicos inadequados, comprometendo significativamente:

- A segurança dos alunos;
- A qualidade do ambiente de aprendizagem;
- O funcionamento pedagógico pleno e administrativo da unidade.

3. Justificativa da Demanda

A revitalização geral se faz necessária devido a:

3.1 Estado físico comprometido

Vistorias internas identificaram problemas como:

- Infiltrações;
- Rachaduras e fissuras em paredes;
- Telhados deteriorados e com vazamentos;
- Instalação elétrica antiga e inadequada, com riscos de curto-circuito;
- Instalação hidráulica deficiente;
- Desnivelamentos no piso;
- Pintura interna e externa desgastada.

3.2 Adequação aos padrões contemporâneos da educação

Para garantir ambiente adequado de ensino, a revitalização deve contemplar:

- Ambientes pedagógicos adequados;
- Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- Melhorias nos sistemas de segurança;
- Ambientes acolhedores para estudantes e profissionais;
- Garantia da segurança e bem-estar de alunos, funcionários e comunidade.

3.3 Garantia do cumprimento das normas legais

A intervenção deverá atender às normas:

- ABNT NBR 9050 (Acessibilidade);
- Normas de segurança elétrica;
- Normas sanitárias e estruturais escolares;
- Diretrizes do FNDE para infraestrutura educacional.

Sem as melhorias, há risco à segurança e bem-estar de alunos e funcionários, à integridade do patrimônio público e ao desenvolvimento das atividades escolares.

4. Serviços Necessários - Escopo Preliminar

O escopo será detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no Termo de Referência (TR) e no Projeto Básico a ser desenvolvido pela área de planejamento e obras públicas, após realização de visita técnica e emissão de laudo compatível com a demanda.

4.1 Revitalização estrutural

- Reforço ou recomposição de estruturas comprometidas;
- Tratamento de infiltrações e fissuras;
- Revisão geral do telhado (estrutura e telhas).

4.2 Redes elétrica e hidráulica

- Substituição completa da fiação antiga;
- Instalação de novos quadros elétricos;
- Adequação de iluminação e pontos de energia;

- Troca de tubulações e correção de vazamentos;
- Instalação de novos pontos hidráulicos conforme necessidade.

4.3 Acessibilidade

- Construção/readequação de rampas;
- Adequação de sanitários acessíveis;
- Instalação de sinalização tátil e visual;
- Adequação de portas, alturas de mobiliário e circulação.

4.4 Revestimentos e pintura

- Recuperação de paredes internas e externas;
- Pintura completa da unidade escolar;
- Troca ou recuperação de pisos danificados.

4.5 Ambientes pedagógicos

- Adequação de salas de aula;
- Revitalização da biblioteca, sala de informática e espaços administrativos;
- Criar ambientes mais confortáveis e ergonômicos.

4.6 Pátio e áreas externas

- Restauração do pátio e quadra;
- Cobertura, drenagem e áreas de convivência;
- Revitalização do paisagismo.

4.7 Segurança

- Instalação ou atualização de sistema de alarme, câmeras e grades;
- Adequação de iluminação externa.

5. Benefícios Esperados

- A revitalização proporcionará:
- Ambiente escolar seguro e adequado, atendendo às normas vigentes;
- Melhora significativa na qualidade do ensino e aprendizagem;

- Redução de faltas escolares decorrentes de ambiente desconfortável;
- Fortalecimento da autoestima e pertencimento da comunidade escolar;
- Prevenção de acidentes e problemas estruturais graves;
- Otimização de recursos públicos com redução de manutenções emergenciais;
- Ampliação da vida útil do prédio escolar.

6. Riscos em Caso de Não Atendimento

Se a revitalização não for realizada, poderão ocorrer:

- Agravamento de danos estruturais;
- Riscos à segurança de alunos e servidores;
- Interrupções nas atividades escolares;
- Elevação de custos com reparos emergenciais;
- Prejuízos ao processo pedagógico;
- Comprometimento da imagem institucional da Secretaria de Educação.

7. Estimativa de Quantidades / Escopo Global

A estimativa de quantidades será definida após levantamento técnico e vistorias da engenharia, compondo:

- Projeto básico e/ ou termo de referência
- Planilhas de quantidades
- Orçamento estimado

8. Estimativa de Custos

O valor total será definido após:

- Vistoria técnica;
- Elaboração do projeto básico;
- Pesquisa de preços conforme legislação vigente.

9. Prazo Estimado

O atendimento da demanda deverá ocorrer conforme o cronograma de obras elaborado pela área de engenharia e fluxo orçamentário municipal.

10. Alinhamento ao Planejamento Estratégico

- Alinha-se às políticas e metas de:
- Melhoria da infraestrutura das escolas municipais;
- Promoção de ambientes educacionais seguros e acolhedores;
- Garantia da qualidade da educação básica;
- Diretrizes do Plano Municipal de Educação (PME).

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:19:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria da Educação

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação (SME) de **Mongaguá Responsável pela Demanda:** Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato: sme@mongagua.sp.gov.br
Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de roçagem, capinagem, poda de arbustos e limpeza de áreas externas.

a) Descrição Sucinta da Demanda

A necessidade fundamental a ser suprida pela Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá é a garantia da manutenção periódica e contínua das áreas externas de todas as suas unidades (incluindo escolas, creches e demais prédios administrativos), por meio da contratação de uma empresa especializada. Esta contratação visa assegurar um ambiente escolar salubre, seguro e esteticamente adequado, essencial para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e o bem-estar de toda a comunidade escolar.

Os serviços demandados incluem, mas não se limitam a roçagem de gramados e terrenos, capina de mato e ervas daninhas em calçadas, pátios e muros, remoção e destinação adequada dos resíduos provenientes da limpeza, e poda preventiva e corretiva de pequenos arbustos e cercas vivas. A demanda reflete uma carência de recursos humanos e materiais próprios da SME para executar essas tarefas com a frequência e a qualidade exigidas, visando evitar problemas sanitários, de segurança e de inadequação ambiental.

b) Justificativa da necessidade da contratação/aquisição:

A contratação de uma empresa especializada para os serviços de roçagem, capinagem e limpeza das áreas externas das unidades da Secretaria Municipal de Educação é de importância crítica e se justifica por múltiplos fatores intrinsecamente ligados ao interesse público e à gestão eficiente:

- **Segurança e Prevenção de Acidentes:** O crescimento desordenado da vegetação nas áreas externas e nos pátios

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (29/108) 538/830

das unidades escolares não é apenas uma questão estética, mas representa um risco elevado de acidentes. O mato alto e as calçadas tomadas por ervas daninhas podem provocar quedas, especialmente entre crianças, que são mais vulneráveis. Além disso, a vegetação densa pode dificultar a livre circulação e até mesmo a evacuação em situações de emergência, comprometendo a segurança de alunos e servidores. A manutenção regular é, portanto, uma medida preventiva fundamental para a integridade física de todos que frequentam as instituições de ensino.

- **Saúde Pública e Sanitária:** A proliferação descontrolada de vegetação cria um ambiente propício para o surgimento de vetores de doenças e pragas. O mato alto é um foco conhecido para a reprodução de mosquitos como o Aedes aegypti, vetor da dengue, zika e chikungunya, além de atrair escorpiões, roedores e outros animais peçonhentos. Em um ambiente escolar, onde a saúde da comunidade, especialmente a das crianças, é prioritária, a manutenção rigorosa das áreas externas é vital para a biossegurança das unidades e para prevenir surtos de doenças, garantindo um ambiente saudável para o aprendizado e o trabalho.
- **Ambiente Educacional Adequado:** A qualidade do ambiente físico impacta diretamente na qualidade do ensino e no processo de aprendizagem. A legislação vigente e o Plano de Metas da própria Secretaria Municipal de Educação preconizam que o ambiente escolar deve ser salubre, seguro e esteticamente agradável. Um pátio limpo e bem cuidado, livre de mato e detritos, contribui para um clima mais acolhedor, inspirador e respeitoso, influenciando positivamente a percepção dos alunos, professores e pais sobre a instituição. A degradação das áreas externas, por outro lado, pode desmotivar, gerar desconforto e até mesmo afetar a concentração e o bem-estar emocional dos estudantes.
- **Inviabilidade de Execução Própria:** A Secretaria de Educação de Mongaguá não possui a estrutura interna necessária para realizar os serviços de roçagem, capinagem e limpeza de todas as suas unidades com a frequência e a abrangência requeridas. Isso se deve à falta de um número suficiente de servidores dedicados a essa função, bem como à carência de

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (30/108) 539/830

equipamentos adequados (como roçadeiras, sopradores, veículos para transporte e descarte de resíduos) e de expertise específica para a gestão dessas operações. Tentar realizar esses serviços com o quadro atual de servidores da limpeza escolar, que têm como foco principal os ambientes internos, resultaria em sobrecarga de trabalho, ineficiência, comprometimento da qualidade dos serviços e desvio de função. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada, que disponibiliza mão de obra qualificada e equipamentos apropriados, configura-se como a solução mais eficiente, econômica e que permite à SME concentrar seus recursos humanos em suas atividades-fim.

Tabela exemplificativa:

Alternativa	Vantagens	Desvantagens
a) Realização com Servidores Próprios	Não há custo direto com licitação/contrato.	Inviável. Falta de pessoal dedicado, falta de equipamentos profissionais e sobrecarga de servidores da limpeza escolar, que têm foco em ambientes internos.
b) Contratação de Empresa Especializada (Terceirização)	Maior Eficiência: Garante a periodicidade e a qualidade do serviço. A empresa fornece mão de obra qualificada e equipamentos adequados. Foco: Permite que os servidores da SME se concentrem nas atividades-fim.	Custo financeiro (a ser coberto por dotação orçamentária). Necessidade de fiscalização do contrato.
c) Adesão à Ata de Registro de Preços	Agilidade no processo de contratação.	Dependência de Ata vigente e compatível com as especificidades do município e

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (31/108) 540/830

		unidades escolares.

Conclusão da Análise: A alternativa mais adequada para garantir o atendimento eficaz, seguro e periódico a todas as unidades escolares, conforme a necessidade de saúde e segurança, é a Contratação de Empresa Especializada (Terceirização).

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

A tabela com os respectivos endereços para a execução dos serviços será incluída no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

d) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

e) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas; (apenas prevendo o mês que a contratação precisa estar disponível).

Estimativa de conclusão (assinatura do contrato) é **para o fevereiro de 2026,** a demanda está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Educação para o próximo exercício. Isso sugere que a contratação deve estar disponível e operacionalizada até o início do próximo exercício financeiro/ano letivo, a fim de garantir a continuidade e a periodicidade dos serviços de manutenção desde o primeiro momento. A natureza contínua e a alta prioridade dos serviços indicam a urgência em evitar qualquer descontinuidade que possa comprometer a segurança, saúde e o ambiente educacional adequado.

f) Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria.

O grau de prioridade para a contratação dos serviços de roçagem, capinagem, poda de arbustos e limpeza de áreas externas é **Alto.** Esta classificação reflete a criticidade e a urgência da demanda, considerando os riscos iminentes à segurança, saúde pública e a necessidade de manutenção de um ambiente educacional adequado, conforme detalhado na justificativa.

g) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Não há vinculação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:19:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria da Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA INICIAL

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Educação
Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

1. **Descrição do Objeto:**

Contratação de Empresa para Transporte de Estudantes Universitários, (8 ônibus), com capacidade mínima de 44 lugares (quarenta e quatro) lugares cada, com motoristas habilitados ao transporte de estudantes, fornecimento de combustível, lubrificantes, custos e impostos, assim como todos os equipamentos e exigências legais que são necessárias para realização do transporte de estudantes universitários.

2. **Justificativa da Necessidade da Contratação:**

A contratação visa atender à demanda permanente de transporte universitário dos estudantes residentes em Mongaguá, garantindo o acesso ao ensino superior de forma segura, contínua e regular.

A ausência de transporte público intermunicipal compatível com os horários das universidades torna necessária a locação de veículos específicos para essa finalidade, assegurando igualdade de oportunidades educacionais, redução da evasão acadêmica e apoio ao desenvolvimento social e econômico local.
O serviço é de relevante interesse público, uma vez que promove a inclusão educacional e cumpre os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Educação, relacionados à ampliação do acesso à educação superior e ao incentivo à formação profissional dos munícipes.

Assim, torna-se necessária e imprescindível a contratação de empresa especializada no ramo, para atender essa demanda citada acima, conforme linhas pré-definidas pela Secretaria de Educação do Município.

3. **Descrição dos Serviços e Quantidade Necessária:**

Resumo dos Itinerários:

PERÍODO MANHÃ

ÔNIBUS	HORÁRIO	MANHÃ IDA	HORÁRIO	MANHÃ VOLTA
1	05:20	De Vila Loty-Divisa com Itanhaém (Monteiro Lobato) em Mongaguá até Ponta da Praia em Santos.	12:40	De Esamc - Ponta da Praia em Santos até Vila Loty (Divisa com Itanhaém) em Mongaguá.
2	05:20	De Vila Loty-Divisa com Itanhaém (Monteiro Lobato) em Mongaguá Até Unip Conselheiro em Santos.	12:05	De Esamc - Ponta da Praia em Santos até Vila Loty (Divisa com Itanhaém) em Mongaguá

PERÍODO NOTURNO

ÔNIBUS	HORÁRIO	MANHÃ IDA	HORÁRIO	MANHÃ VOLTA
3	17:10	De Vila Loty em Mongaguá até Unimes em Santos.	22:40	De Av. Rangel Pestana em Santos até Vila Loty em Mongaguá.
4	17:20	De Vila Loty (Monteiro Lobato) em Mongaguá até Unimes (R. Julio de Mesquita) em Santos	22:40	De Av. Rangel Pestana em Santos até Vila Loty em Mongaguá.
5	17:00	De Vila Loty (Monteiro Lobato) em Mongaguá até Unisanta em Santos.	22:30	De Unip Conselheiro em Santos até Vila Loty em Mongaguá.
6	17:00	De Vila Loty (Monteiro Lobato) em Mongaguá até UNIMES em Santos.	22:30	De Av. Conselheiro Nébias em Santos até Vila Loty em Mongaguá.
7	17:00	De Vila Loty (Pista) em Mongaguá até EACON em Santos.	22:40	De Unisantos D. Idilio em Santos até Vila Loty em Mongaguá.
8	17:00	De Vila Loty (Monteiro Lobato) em Mongaguá até FATEC em Santos.	22:40	De Fatec em Santos até Vila Loty em Mongaguá.

4. **Estimativa de Valor:**

O valor estimado da contratação foi calculado com base na necessidade de locação de 8 ônibus intermunicipais por dia, para o transporte de estudantes universitários às instituições de ensino da Baixada Santista.

Considerou-se o valor médio de R$ 803,13 por ônibus/dia, com frequência de 21 dias mensais e vigência estimada de 10 meses.

Dessa forma, o custo mensal previsto totaliza R$ 134.925,84 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos), resultando em um valor global estimado de R$ 1.349.258,40 (um milhão, trezentos e quarenta e nove mil, duzentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos) para o período total da contratação.

O valor ora apresentado possui caráter meramente estimativo, servindo de referência para o planejamento da despesa e para a adequação orçamentária do processo, nos termos do art. 23, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. **Prazo Desejado para a Contratação:**

Considerando a necessidade de garantir o acesso dos estudantes beneficiários ao transporte intermunicipal desde o início do ano letivo de 2026, o prazo para a contratação deverá ocorrer com a maior brevidade possível, observadas as etapas legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
O início da prestação dos serviços deverá ocorrer antes do retorno das aulas, de forma a evitar prejuízos à frequência e ao desenvolvimento escolar dos alunos que dependem do transporte intermunicipal para o deslocamento diário.

6. **Grau de Prioridade de Contratação:**

A demanda possui grau de prioridade alto, por tratar-se de serviço essencial para garantir o acesso dos estudantes às aulas no início do ano letivo de 2026, devendo ser tratada com urgência pelas áreas envolvidas.

Mongaguá, 30 de Outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:19:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (37/108) 546/830

DOCUMENTO FORMAL DE DEMANDA (DFD) - SOLICITAÇÃO DE COMPRA

DFD N.º:		DATA DA SOLICITAÇÃO:	17 de Outubro de 2025
SETOR SOLICITANTE:	Secretária de Educação	RAMAL/CONTATO:	13-35067340
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:	Maria Marta Soares	E-MAIL:	diretoriasme@mongagua.sp.gov.br
DESTINO DA SOLICITAÇÃO:	Departamento de Compras	DATA LIMITE DESEJADA:	Dezembro de 2025

I. DETALHES DA DEMANDA

TIPO DE DEMANDA:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS
QUANTIDADE TOTAL:	10 (DEZ) UNIDADES
JUSTIFICATIVA (Breve):	Aquisição de televisores de grande formato para aprimoramento da infraestrutura de Salas de Reunião, Auditório e Salas de Aula, visando a melhoria da qualidade de apresentações, comunicação visual e colaboração.

II. ESPECIFICAÇÕES DO ITEM SOLICITADO

ITEM:	SMART TV 86" 4K ULTRA HD
QUANTIDADE:	10 UNIDADES

DETALHAMENTO TÉCNICO COMPLETO:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICAÇÃO REQUERIDA
Polegadas/Tamanho:	86"
Resolução:	4K Ultra HD (3840×2160)
Tipo:	Smart TV
Taxa de Atualização:	60Hz
Sistema Operacional:	webOS 25
Processador:	Processor 4K Gen8
Conexões:	3 HDMI 2.0, 2 USB, Entrada RF, Saída Óptica Digital
Conectividade:	Wi-Fi 5 e Bluetooth
Assistente Virtual:	Alexa integrada

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICAÇÃO REQUERIDA
Controle Remoto:	AI Smart Magic MR25
Voltagem:	Bivolt
Padrão de Furação:	VESA 600x400mm

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:19:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (41/108) 550/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de Utensílios diversos de Cozinha

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Identificação da Necessidade

A presente demanda tem por objeto a aquisição de utensílios diversos para cozinha, destinados à suprir as necessidades das unidades escolares, bem como ampliação e melhoria da infraestrutura das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade decorre do uso contínuo e intenso de equipamentos nas atividades cotidianas das unidades escolares, sendo imprescindível garantir, além da substituição de componentes e equipamentos que se encontram desgastados ou inoperantes.

3. Descrição do Objeto

Segue estimativa de quantitativos dos utensílios diversos de cozinha em cada unidade escolar:

DESCRIÇÃO	R$ Unit
ASSADEIRA INDUSTRIAL N° 6 Assadeira Retangular N6 Material: Alumínio / fosco; Medida: 50 x 35 x 7cm de altura; Capacidade: 8litros; Super reforçada: Alumínio de 2mm	**R$ 131,04**
ASSADEIRA INDUSTRIAL N° 4 Assadeira Retangular Industrial N4 Dimensões Aproximadas: Altura: 7cm; Diâmetro: 35cm; Comprimento: 50 cm; Capacidade: 12Litros.	**R$ 124,49**
ASSADEIRA INDUSTRIAL N° 3 Assadeira Retangular em alumínio com alças dobráveis em alumínio. Comprimento: 38cm; Largura: 26cm; Altura: 5cm Capacidade: 4,9 Litros	**R$ 104,15**
BACIA DE PLÁSTICO REDONDA CANELADA COM ALÇA 20 LITROS Bacia de plástico redonda canelada com alça 20 litros. Fabricada em polipropileno; Medidas aproximadas - 51,5 x 15cm (Diâmetro x altura); Capacidade - 20 Litros; Composição - PolipropilenoCor	**R$ 32,62**
BACIA DE PLÁSTICO REDONDA CANELADA 13,5 LITROS Fabricada em polipropileno garante maior durabilidade ao item, além ser atóxico e possuir uma boa estabilidade térmica. Material: Polipropilieno; Capacidade: 13,5L; Dimensão do produto (A x L x P): 16,5 cm X 40,00cm	**R$ 21,20**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (42/108) 551/830

Bandeja Branca Multiuso Plástica Retangular Organizadora 26 L Branca Dimensões: 42,5L x 62,5C x 12,5A em centímetros	**R$ 68,88**
BALDE COM ALÇA 20 LITROS Fabricado em plástico de excelente qualidade, ele suporta usos constantes tranquilamente. Com alça; Capacidade: 20 litros;	**R$ 26,08**
BALDE COM ALÇA 10LITROS Desenvolvido com plástico de ótima qualidade, suportando usos constantes facilmente. Com alça; Capacidade: 10 litros;	**R$ 18,45**
Bule para coar café de Alumínio polido 1,9 litros Material: Alumínio; dimensão do produto: 15L x 20ª em centímetros	**R$ 54,30**
CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 38 Caçarola linha hotel, alumínio polido. Medidas: 38 cm diam x 18 cm alt; Capacidade: 20 litros;	**R$ 207,82**
CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 32 Caçarola linha hotel, alumínio polido. Medidas: 32 cm diam x 15 cm alt; Capacidade: 12 litros;	**R$ 150,61**
CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 26 Caçarola linha hotel, alumínio polido. Medidas: 26 cm diam x 13 cm alt; Capacidade: 6,8 litros;	**R$ 81,18**
CAÇAROLA DE ALUMÍNIO 24 Caçarola linha hotel, alumínio polido; Medidas: 13cm alt x 24 cm diam; Capacidade 4,5 litros;	**R$ 79,98**
CAÇAROLA DE ALUMINIO 18 Fabricado com alto padrão de qualidade em alumínio, com pegadores laterais de alumínio e tampa. **Medidas:** Altura: 9,5cm; Diâmetro: 18cm; Largura: 18,5cm; Comprimento: 27,5cm; Espessura do alumínio: 2,5mm; Capacidade: 2,2L	**R$ 47,18**
CALDEIRÃO 26 Caldeirão linha hotel, alumínio polido. Medidas: 26 cm diam x 24 cm alt; Capacidade: 12,7 litros;	**R$ 142,66**
CALDEIRÃO 32 Caldeirão linha hotel, alumínio polido. Medidas: 32 cm diam x 28 cm alt Capacidade: 22,5 litros	**R$ 184,37**
CANEÇÃO/ LEITEIRA INDUSTRIAL Canecão Leiteira Industrial Alumínio Hotel 18 Medidas: Altura: 18 cm; Diâmetro da boca: 18cm. Capacidade: 4,5 Litros	**R$ 39,90**
CAIXA ORGANIZADORA TRNASPARENTE 56L Caixa organizadora multiuso plástica 56 litros com tampa caixa. Medidas: (C x L x A): 58 cm x 40 cm x 34 cm	**R$ 71,53**
CESTO ORGANIZADOR EMPILHÁVEL Material: Plástico; Dimensões do produto: 38P x 54L x 70A centímetro	**R$ 110,33**
COADOR DE CAFÉ INDUSTRIAL Material da estrutura: Alumínio Material da malha: Flanela; Diâmetro: 16 cm; Altura: 20 cm	**R$ 12,22**
COLHERES INDUSTRIAL (COLHER CALDEIRÃO)	**R$ 31,48**

Colher para Arroz Industrial 50 cm em Aço Inox de alta qualidade; Dimensões aproximadas do produto (cm): 4,5x7,5x50 cm	
COLHERES MÉDIA Em aço inox com 15cm Medida: 1,58 X 36 X 16 mm (C x L x A) Espessura: 1.6mm	**R$ 6,92**
CONCHA Concha Industrial 50 cm em Aço Inox de alta qualidade. Dimensões aproximadas do produto (cm): 6,5x9x50 cm	**R$ 40,22**
CORTADOR DE LEGUMES GRANDE INDUSTRIAL PROFISSIONAL Corpo de alumínio fundido, coluna em tubo de aço carbono. Dimensões do produto: Altura: 1,12cm; Largura: 45,50cm;Profundidade: 55cm	**R$ 241,93**
ESCORREDOR DE MACARRÃO INDUSTRIAL Escorredor fabricado em alumínio grosso com bordas laterais dobradas e alça que dão firmeza fornecendo facilidade e segurança durante o uso. Material: Alumínio Polido Alças: Alumínio Reforçado Largura: 50 cm; Profundidade: 25 cm; Capacidade: 21 Litros	**R$ 197,16**
ESCORREDOR DE MACARRÃO PEQUENO Alças de reforçadas; Material do corpo: alumínio reforçado; Diâmetro da boca: 30,0 cm; Altura total: 18,0 cm; Comprimento (alça a alça): 40,0 cm; Profundidade: 13,5 cm; Diâmetro da base: 19,5 cm; Capacidade: 5,0 L;	**R$ 87,01**
ESCUMADEIRA INDUSTRIAL Escumadeira Industrial 50 cm em Aço Inox de alta qualidade. Dimensões aproximadas do produto (cm): 5x11,5x51,5 cm	**R$ 31,78**
ESTERILIZADOR PARA MAMADEIRA Esterilizador a vapor para micro-ondas pronto em apenas 2 minutos; Elimina 99,9% dos germes e bactérias; O conteúdo permanece esterilizado por até 24 horas; Esteriliza mamadeiras com gargalo padrão e largo; Esteriliza extratores, chupetas e utensílios, além de mamadeiras; Design leve para transportar mamadeiras esterilizadas; Próprio para a maioria dos micro-ondas do mercado; Clipes de segurança para tranquilidade que mantêm a tampa fechada Dimensões e Peso; Produto (A x L x P) 27 x 27 x 16 cm	**R$ 229,88**
FACA DE CARNE Nº 8 Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Cabo de polipropileno, tem muito mais resistência e durabilidade. Cabo com design anatômico e texturizado, evitando que a mão deslize ao manusear o produto. *Medidas:* Comprimento: 33 cm (Lâmina 20,3 cm; Cabo 12,7 cm); Largura: 2 cm; Altura: 5 cm	**R$ 60,67**
FACA DE MESA Em aço inox, pesando 40g/0,4kg Contendo largura 2cm e total de 22cm.	**R$ 5,50**
FACA DE LEGUMES E FRUTAS N° 4 **Material:** Lâmina: Aço Inox -Cabo: Polipropileno	**R$ 31,15**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (44/108) 553/830

Dimensões do Produto: Largura: 6cm Altura: 0,6cm Profundidade: 1,5cm	
FACA DE PÃO Nº 8 Faca para pão com lâmina em aço inox e cabo de polipropileno preto 8 polegadas. Medidas: Comprimento: 32,2 cm; Largura: 3,4 cm; Altura: 1,8 cm	**R$ 22,65**
FRIGIDEIRA GRANDE INDUSTRIAL Frigideira Antiaderente 40cm Especificações: diâmetro: 40cm; tamanho do Cabo: 28cm altura: 8cm; capacidade: 7,3L; espessura: 2mm; com alça auxiliar de 5cm; Material: alumínio; baquelite; revestimento Antiaderente de polímero politetrafluoretileno	**R$ 175,77**
GARRAFA TÉMICA 1,8L Garrafa Térmica Inox 1,8L Bomba de Pressão; Exterior em Inox; Jato forte e estabilidade ao bombear	**R$ 131,30**
GARFO DE MESA Em aço inox, pesando 19g Medida: (C x L) – 19,1 x 2,4 cm	**R$ 1,73**
JARRA GRADUADA COM TAMPA 4 LITROS Coloração: transparente; Material: Plástico; Medidas: Altura: 28cm; Diâmetro da boca: 17cm; Diâmetro da base: 14cm; Capacidade 4L.	**R$ 34,68**
LIXEIRA COM PEDAL E RODINHAS 100 LITROS Lixeira plástica quadrada com pedal e rodas. Capacidade de volume: 100L Material de estrutura: Plástico Material da tampa: Plástico Tipo de abertura: Pedal	**R$ 320,82**
LIXEIRA 12 LITROS Lixeira 12L redonda, injetado em plástico polipropileno (PP). Medidas: 290mm (altura) x 235mm (diâmetro); Capacidade 12 litros.	**R$ 26,54**
PANELA DE PRESSÃO DE 10 LITROS Panela de Pressão com Fechamento Externo. Capacidade: 10 litros; Material: alumínio Medidas: Altura: 26,5 cm; Largura: 25,5 cm; Diâmetro: 24,7 cm; Comprimento: 45,5 cm	**R$ 276,25**
PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS Panela de pressão 4,5l com fechamento externo; Capacidade: 4,5 litros; Material: Alumínio; Dimensões: 23,5cm (L) x 21cm (A) x 38cm (P).	**R$ 168,20**
PENEIRA FINA EM AÇO Peneira 18 cm com suporte para acomodação em panelas e travessas. Material: Inox; Dimensões: 33C x 18L x 6,5A cm	**R$ 28,03**
PRATO RASO CONVENCIONAL Composição: Porcelana branca lisa; Prato Raso; Dimensões: diâmetro = 27 cm- altura = 2 cm- pode ser levado ao micro-ondas; ao freezer e geladeira;	**R$ 21,17**

PRATELEIRA DE AÇO Estante de Aço com **30 cm de profundidade** com 06 prateleiras, produzido em **"CHAPA 26"** (0,45 mm), **25kg** distribuídos por prateleira e **04 colunas** em **"CHAPA 20"** (0,90mm).	**R$ 276,66**
TÁBUA DE CARNE Tábua de Corte Retangular Material: Polipropileno Medida: Largura: 20cm Altura: 0,7cm Profundidade: 29cm	**R$ 26,15**
CANECA DE PLÁSTICO AZUL Material: Polipropileno (PP); Capacidade: 350 ml; Diâmetro de 8,5 cm; Altura de 8,7 cm	**R$ 7,25**
COPO DE TRANSIÇÃO Com tampa fechamento "rosca", bico para a saída do líquido, alça removível e sobre tampa com aba para abertura. Material: polipropileno (pp); Capacidade: 330ml; Medida: 11,4 x 9 x 13,2 cm; 60,2 g	**R$ 21,79**
COLHERES DE SOPA INOX Material: aço inox; Medida: 18,7 x 4 x 2,3 cm; Espessura: 1,2mm	**R$ 1,92**
CUMBUCA TIGELA REDONDA MERENDA ESCOLAR COR AZUL Materiais: Polipropileno Diâmetro: 13.9 cm; Altura: 6 cm; Capacidade: 450 mLB	**R$ 4,87**
Mamadeira Bico Ortodôntico com 250ml · Bico macio e ortodôntico de silicone. · Feita em polipropileno livre de BPA. · Sistema anticólica, evita a ingestão de ar.	**R$ 19,15**
BICO DE MAMADEIRA ORTODÔNTICO DE SILICONE Tamanho 2 indicado para bebê acima de 06 meses. Livre de BPA	**R$ 12,79**
PRATOS DE PLÁSTICOS Livre de BPA Medida: (A x L x P): 3.5cm X 21cm X 3,45cm	**R$ 3,63**
PRATOS COM 4 DIVISÓRIAS Material: melamina Tamanho: (A x L x C) 2 cm x 24 cm x 21,5 cm	**R$ 25,35**
Escada Escada ágil, feita com ligas especiais de alumínio, o que lhe confere extrema leveza e resistência Sendo indicada para serviços em geral, podendo ser utilizada de duas formas: extendida e no formato pintor Possui sapatas antiderrapantes, barras estabilizadoras e rodízios em polipropileno Sua carga máxima de trabalho é de 150Kg **Dimensões:** Fechada (L x C x H): 0,58 x 0,12 x 2,39 m Aberta em V (L x C x H): 0,64 x 1,50 x 2,00 m Extendido (L x C x H): 0,64 x 13,5 x 3,32 m	**R$ 597,06**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (46/108) 555/830

4. Justificativa da Demanda

A aquisição dos itens listados é essencial para garantir o pleno funcionamento das cozinhas nas unidades escolares e nos setores administrativos da secretaria de educação.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência operacional, a segurança e bem-estar de alunos, bem como a melhoria das condições de trabalho e aprendizagem no âmbito da Rede Municipal.

5. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é o valor unitário de cada item.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Ressaltamos que as quantidades por item, serão especificadas e detalhadas em ETP e TR, mediante a necessidade do atendimento das demandas das unidades escolares.

6. Conclusão

Considerando a relevância da presente demanda para a manutenção da infraestrutura e o adequado funcionamento dos serviços educacionais, solicita-se o encaminhamento deste DFD para análise técnica e posterior elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, visando à aquisição dos utensílios descritos.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:19:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (47/108) 556/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Aquisição de 01 Van 16 lugares e 01 Carro 5 lugares para Transporte Oficial

1. Identificação da Área Requisitante

Área requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda: Maria Marta Soares
Cargo/Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br
Grau de prioridade: Alto

2. Identificação da Demanda

Título da Demanda: Aquisição de veículos oficiais para transporte do pessoal técnico-administrativo da Secretaria de Educação

Tipo de Objeto: Bens – Veículos automotores

3. Descrição da Necessidade

A Secretaria Municipal de Educação identifica a necessidade de aquisição de dois veículos oficiais, sendo:

- 01 (uma) Van com capacidade mínima de 16 lugares;
- 01 (um) Automóvel com capacidade mínima de 5 lugares.

Os veículos serão utilizados para o transporte oficial do pessoal técnico, administrativo e equipes multidisciplinares em deslocamentos relacionados às atividades educacionais, incluindo:

- Visitas técnicas às unidades escolares;
- Acompanhamento de obras e manutenções;
- Fiscalização de contratos;
- Apoio às equipes pedagógicas e de supervisão;
- Participação em formações, seminários e reuniões externas;
- Transporte de servidores para demandas administrativas.

A contratação visa proporcionar segurança, eficiência e redução de custos logísticos, assegurando a continuidade dos serviços educacionais.

4. Motivação e Justificativa da Demanda

Atualmente, a Secretaria de Educação enfrenta limitações em sua frota, resultando em:

- Utilização inadequada de veículos pequenos para transportar equipes maiores;
- Dependência de veículos de outras secretarias;
- Retrabalho, atrasos e inviabilidade de deslocamentos simultâneos;
- Alto custo com manutenção de veículos antigos e desgastados;

- Dificuldade para atender as 100% das demandas administrativas, pedagógicas e técnicas das unidades de ensino.

A aquisição da van e do automóvel permitirá:

- Planejamento adequado das rotas de inspeção e visitas técnicas;
- Apoio direto às unidades escolares;
- Melhoria da eficiência operacional;
- Redução do tempo-resposta de equipes técnicas;
- Segurança no deslocamento dos servidores;
- Continuidade dos serviços educacionais sem interrupção.

4. Especificação Técnica Preliminar do Objeto

4.1 Automóvel: Van – Mínimo 16 lugares

- Capacidade mínima: 16 passageiros + motorista;
- Motor a diesel;
- Direção hidráulica ou elétrica;
- Ar-condicionado;
- Cintos de segurança individuais;
- Airbag(s);
- Freios ABS;
- Portas laterais com fácil acesso;
- Bancos reclináveis;
- Ano/modelo: 0 km;
- Cor: padrão oficial ou branca.
- Obs.: A especificação completa será detalhada no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

4.2 Automóvel – Mínimo 5 lugares

- Capacidade mínima: 5 ocupantes;
- Motor flex;
- Direção elétrica ou hidráulica;
- Ar-condicionado;
- Airbags;
- Freios ABS;
- Travas e vidros elétricos;
- Ano/modelo: 0 km;
- Cor: padrão oficial ou branca.
- Obs.: A especificação completa será detalhada no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

5. Resultados e Benefícios Esperados

- Aumento da eficiência operacional da Secretaria;
- Redução de riscos e insegurança no transporte de servidores;
- Otimização da logística de visitas técnicas e pedagógicas;

- Maior agilidade no atendimento às escolas;
- Redução de gastos com manutenção de veículos antigos e locações esporádicas;
- Cumprimento das funções institucionais da Secretaria com efetividade.

6. Não Atendimento da Demanda – Riscos

- Caso a aquisição não seja realizada, os principais impactos serão:
- Comprometimento do acompanhamento pedagógico e administrativo;
- Dificuldade na fiscalização dos contratos educacionais;
- Atraso na resolução de problemas emergenciais nas unidades escolares;
- Sobrecarga de veículos existentes, aumentando riscos de panes e manutenções emergenciais;
- Custos adicionais com deslocamento terceirizado.

7. Estimativa de Quantidades

- 01 Van – 16 lugares
- 01 Automóvel – 5 lugares

8. Estimativa de Custos

Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
Valores serão definidos posteriormente mediante pesquisa de preços, conforme legislação vigente e realizados pelo departamento de compras.

9. Prazo Estimado para Atendimento

A aquisição deverá ocorrer conforme planejamento anual da Secretaria e disponibilidade orçamentária.

10. Alinhamento ao Planejamento Estratégico

A demanda está alinhada às seguintes diretrizes:

- Melhoria da gestão escolar;
- Aperfeiçoamento do atendimento às unidades educacionais;
- Garantia de suporte logístico às atividades pedagógicas;
- Cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação (PME).

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:26:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretaria Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Aquisição de Ventiladores de Parede Oscilantes

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação
- Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares
- Data da Elaboração: 29 de Outubro de 2025
- Objeto da Demanda: Aquisição de Ventiladores de Parede Oscilantes Premium 60 cm.
- Quantidade Total Requerida: 350 unidades

2. JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A Secretaria Municipal de Educação necessita adquirir 350 ventiladores de parede oscilantes de 60 cm, de alta performance e durabilidade. A contratação visa promover a melhoria das condições de conforto térmico e ventilação em diversos ambientes (salas de aula, refeitórios, etc.) das unidades públicas municipais, conforme identificado no DFD.

A demanda é motivada pela necessidade de substituir equipamentos antigos e ineficientes ou de instalar ventilação onde está, é inexistente ou insuficiente. A falta de ventilação adequada compromete a salubridade dos ambientes e o bem-estar de alunos e servidores, afetando o processo de ensino-aprendizagem e a produtividade. A solução proposta, utilizando ventiladores de grande porte (60 cm) e alta vazão mínimo de 230 m e cobertura de área 40 m, garante uma circulação de ar eficaz, alinhada às necessidades de grandes espaços.

2.1. Problema a ser resolvido / Necessidade: Garantir a adequada ventilação e conforto térmico em salas de aula e/ou áreas comuns (como refeitórios e quadras) das unidades escolares/prédios públicos, uma vez que os equipamentos atuais estão obsoletos, inoperantes ou são insuficientes para a área.

2.2. Benefícios Esperados: Melhoria do conforto ambiental para alunos e servidores; adequação dos ambientes às normas de salubridade e bem-estar; aumento da concentração e produtividade.

2.3. Alinhamento com o Plano Estratégico: Melhoria da Infraestrutura Escolar,

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (51/108) 560/830

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO

- Tipo: Ventilador de parede oscilante.
- Diâmetro Mínimo: 60 cm.
- Potência Mínima: 170W.
- Voltagem: Bivolt (127V / 220V) automático ou com chave seletora, conforme a necessidade de uso.
- Área de Ventilação Mínima:40 m^2.
- Vazão Mínima: 230 m^3/min.
- Rotação Máxima (RPM): 1.430 rpm.
- Número de Pás: 3 pás.
- Material da Grade: Aço para maior durabilidade e segurança em ambiente público.
- Características/Recursos Obrigatórios: Oscilação horizontal automática.
- Motor com, no mínimo, 2 rolamentos.
- Protetor térmico de segurança.
- 3 (três) velocidades, com controle de velocidade rotativo.
- Grade removível para facilitar a limpeza.
- Cor: Preferencialmente Preto
- Modelo de Referência: Ventilador de Parede Oscilante Premium 60 cm, Bivolt – Grande Aço, 736425. Obs.: O modelo referência serve apenas como base para as características técnicas mínimas, sendo aceitas propostas de modelos e marcas que atendam ou superem estas especificações.

4. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de preços em fontes públicas de domínio público, com consulta de site de empresas especializadas, e páginas institucionais de fornecedores.

O valor de referência estimado é de R$ 72.597,50, considerando a quantidade de 350 ventiladores.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (52/108) 561/830

realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E PRAZO

- 5.1. Fonte de Recurso: Convênio Federal
- 5.2. Previsão de Início da Contratação: 1º Trimestre de 2026
- 5.3. Prazo Desejado para Entrega: : 30 dias após a Ordem de Fornecimento

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Requisitos Adicionais: O fornecedor deverá garantir o produto por, no mínimo, 12 meses contra defeitos de fabricação.
- Acessórios de Instalação: Os ventiladores deverão vir acompanhados de todos os itens e manuais necessários à correta instalação na parede (suportes e parafusos, se não inclusos no produto).

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:26:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá

Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares - Secretária Municipal de Educação.

Contato (E-mail): sme@mongagua.sp.gov.br

a) Descrição Sucinta da Demanda

A demanda consiste na necessidade premente da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá em assegurar a salubridade, a segurança sanitária e a integridade patrimonial de todas as suas unidades educacionais e administrativas. Isso será alcançado através da contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de controle de pragas urbanas, abrangendo desratização, dedetização (desinsetização) e descupinização. A ausência desses serviços impacta diretamente a saúde da comunidade escolar e a conservação do patrimônio público.

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição:

A contratação desses serviços é crucial e obrigatória, pelos seguintes motivos interligados, que demonstram a importância vital para a Secretaria Municipal de Educação:

1. **Proteção da Saúde e Higiene Escolar:**

   A presença de pragas urbanas (roedores e insetos) representa um risco direto à saúde da comunidade escolar, sendo vetores de doenças graves. Conforme preconizado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação e pelas normas sanitárias vigentes, o ambiente escolar deve ser um local livre de focos de contaminação para garantir a segurança e o bem-estar de alunos,

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (54/108) 563/830

professores e demais colaboradores. A proliferação de pragas, como roedores e insetos, pode causar surtos de doenças, afetando a frequência escolar e a qualidade do ensino.

2. **Manutenção da Estrutura e Bens:**

   O serviço de descupinização é crucial para prevenir danos irreversíveis a móveis, arquivos e à estrutura física dos prédios públicos, protegendo o patrimônio municipal. A infestação por cupins e brocas pode comprometer seriamente a infraestrutura predial e o mobiliário das unidades, gerando custos de reparo e substituição muito superiores aos custos de um serviço preventivo contínuo. A proteção do patrimônio municipal é uma responsabilidade da gestão pública, e a manutenção preventiva é a forma mais eficiente de cumpri-la.

3. **Caráter Técnico Especializado:**

   A execução desses serviços demanda conhecimento técnico especializado, produtos químicos controlados, registro nos órgãos de fiscalização (ANVISA, Vigilância Sanitária) e equipamentos de segurança (EPIs) que o quadro funcional da SME não possui. A natureza complexa e regulamentada do controle de pragas exige expertise que não faz parte das atribuições ou capacidades do corpo técnico da Secretaria. A utilização inadequada de produtos químicos, por exemplo, pode gerar riscos à saúde e ao meio ambiente, além de ser ineficaz. A contratação de uma empresa especializada garante a conformidade com as normas da Vigilância Sanitária e do Ministério da Saúde, além de assegurar a responsabilidade técnica.

4. **Natureza Preventiva e Contínua:**

   O controle de pragas é uma atividade contínua, que requer um cronograma periódico de monitoramento e aplicação para manter a eficácia ao longo do ano, especialmente em uma região litorânea. Não se trata de

uma intervenção pontual, mas de um programa de manejo integrado que exige acompanhamento e aplicações regulares para garantir a eficácia a longo prazo, combatendo a reinfestação. A interrupção ou ausência desses serviços resulta na recorrência das pragas e na anulação dos esforços anteriores. A especificidade da região litorânea de Mongaguá, com maior umidade e calor, pode potencializar a proliferação de pragas, reforçando a necessidade da continuidade do serviço.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada para controle de pragas é uma medida indispensável para garantir a segurança sanitária, a saúde da comunidade escolar e a preservação do patrimônio público, alinhando-se às exigências legais e às melhores práticas de gestão pública.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

Os serviços deverão ser executados trimestralmente, preferencialmente durante fins de semana, feriados prolongados ou períodos de recesso escolar, de forma a não prejudicar o regular andamento das atividades pedagógicas, devendo-se, ainda, observar medidas que garantam a segurança e o bem-estar de estudantes, docentes e demais colaboradores da unidade escolar, em razão de eventuais efeitos alergênicos decorrentes da prestação dos referidos serviços. Os locais específicos do serviço a ser prestado estarão no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

Segue, abaixo, tabela contendo as unidades escolares nas quais deverão ser executados os serviços:

UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO
Creche Barigui	Rua Antonio Humberto Tortora, n.º 2.231 Barigui
Creche Elio Gonçalves Pereira	Avenida Dr.º Luiz Pereira Barreto, n.º 896 Vila Atlântica
Creche Nilton de Oliveira Mello	Rua Arpoador, n.º 412 Balneário Jussara
Creche Oceanópolis	Rua Eunice Oliveira Bessa, n.º 45 Vila Oceanópolis
Creche Manoel Jose da Silva	Rua Virgilio Dias de Oliveira, nº730, Balneário Itaguaí
Creche Vera Lúcia da Silva Leite	Avenida Monteiro Lobato, n.º 2.170 Vila Arens
Creche Zico	Rua Emilinha Costa Paes
Creche Tia Dita	Avenida Triesse, n.º 05 Agenor de Campos
Creche Sueli Silva Gomes	Avenida Monterio Lobato,7190- Jd.Praia Grande
Creche Nossa Senhora Aparecida	Rua:Porto Alegre, 1061 - Centro
Creche Vila Atlântica	Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 560 Vila Atlântica
Creche Walter Gomes Seabra	Avenida São Luiz, 1256 - Vila Atlântica
Creche Raudna	Avenida Dom Pedro I, 2643 - Itaguai
EMEF Barigui	Rua Antonio Humberto Tortora, n.º 2.353 Barigui
EMEF Flórida Mirim	Avenida São Lourenço, n.º 823 Balneário Flórida Mirim
EMEF Hortência Quintino de Faria Botelho	Rua Olavo Bilac, n.º 65 Vila Seabra
EMEF Ivone de Almeida Monteiro	Avenida Dr.º Luiz Pereira Barreto, n.º 819 Vila Atlântica
EMEF Jacoub Koukdjian	Rua Virgílio Dias de Oliveira, n.º 422 Balneário Itaguaí
EMEF José Cesário Pereira Filho	Avenida Washigton Luiz, n.º 855 Vila Atlântica
EMEF Prefeito Cassimiro Correia Neto	Avenida Monteiro Lobato, n.º 5.100 Vila Atlântica
EMEF Prof.ª Jacyra de Souza Oliveira	Avenida Jussara, n.º 2.079 Balneário Jussara
EMEF Prof.º Pedro Fernandes Dante	Rua Francisco de Moraes, n.º 258 Jardim Praia Grande
EMEF Sirana Koukdjian	Avenida Marina, n.º 1.335 Jardim Marina
EMEF Tonico Silva	Avenida São Paulo, n.º 3.064 Jardim Samoa
EMEF Givaldo Alves Gomes	Avenida Arpoador 425- Jd. Jussara
EMEF Vereador Joaquim Monteiro	Avenida Antonio Humberto Tortora, n.º 1.193 Agenor de Campos
EMEF Vereador José Carlos de Freitas	Rua Ubatuba, n.º 944 Agenor de Campos
EMEI Branca de Neve	Avenida Washigton Luiz, n.º 1.252 Vila Atlântica
EMEI Catatau	Avenida Mariana Martinelli Tamagnini, n.º 354 Vila Arens
EMEI Flórida Mirim	Avenida Montreal, n.º 441 Balneário Flórida Mirim
EMEI Pingo de Gente	Rua Antonio Benedito Patucci, n.º 223 Balneário Itaóca
EMEI Sininho	Rua E, n.º 148 Balneário Itaguaí
EMEI Tio Patinhas	Avenida Triesse, n.º 1.109 Agenor de Campos
EMEI Xodó da Vovó	Rua Lourdes Seckler, n.º 167 Jardim Praia Grande
EMEIEF Nair Melo Francisco - Dona Naia	Avenida José Jacob Seckler, n.º 940 Vila Oceanópolis
EMEIEF Pequeno Príncipe	Rua Arpoador, s/n.º Balneário Jussara
EMEIEF Prof.ª Célia Pupo de Jesus	Avenida Monteiro Lobato, n.º 3.300 Jardim Aguapeu
EMEIEF Prof.ª Claudia Maria Andrella	Rua São Lourenço, n.º 500 Balneário Regina Maria
EMEIEF Sítio do Pica Pau Amarelo	Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 568 Vila Atlântica
EMEIEF Vila Atlântica	Avenida São João, n.º 549 Vila Atlântica
PAC VILA ATLÂNTICA	Avenida Washigton Luiz, Vila Atlântica
PAC BARIGUI	Rua São Lourenço, Balneário Regina Maria
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida São Paulo, 3430 - JD. Samoa
GARAGEM DA EDUCAÇÃO	R. Eugênio O Tamagnini - Vila Arens, Mongaguá - SP, 11730-000
ALMOXARIFADO DA MERENDA	Nossa senhora da Rosa Mistica 39 - Agenor de Campos
Biblioteca Central	Praça Jacoub Koukdjian, 167 - Centro, Mongaguá - SP, 11730-000
Biblioteca de Agenor	Rua Ubatuba, n.º 944 Agenor de Campos

d) Análise Preliminar das Alternativas

A necessidade de manter os ambientes livres de pragas é uma exigência sanitária e de segurança. As alternativas analisadas para atendimento desta demanda são:

Alternativa	Vantagens	Desvantagens
a) Realização com Servidores Próprios	Não há custo direto com contrato.	Totalmente Inviável. Falta de certificação, de conhecimento técnico em manejo de produtos controlados, e alto risco sanitário e de segurança para os servidores.
b) Contratação de Empresa Especializada (Terceirização)	Conformidade Legal e Técnica: Garante o uso de produtos registrados, certificação dos serviços e emissão de laudos de garantia. Foco: Libera a SME de uma atividade-meio complexa.	Custo financeiro. Necessidade de gestão e fiscalização de cronogramas e laudos.
c) Compra Avulsa de Produtos Químicos	Custo aparentemente menor no curto prazo.	Ilegal e Perigoso. Não resolve o problema na origem, alto risco de uso inadequado, falta de garantia e responsabilidade técnica, além de violar normas sanitárias e ambientais.

Conclusão da Análise: A única alternativa viável, segura e legal para a execução de desratização, dedetização e descupinização é a Contratação de Empresa Especializada (Terceirização), conforme as regulamentações sanitárias vigentes.

f) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado e em conformidade com o artigo 95 da Lei 14.133/2021 (que trata de serviços e fornecimentos que envolvam bens e serviços de consumo ou de uso comum), utilizando a modalidade de licitação ou contratação direta aplicável ao valor total estimado e ao tipo de item (pregão, dispensa, etc.).

g) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas:

Considerando a natureza contínua e preventiva dos serviços, e a urgência relacionada à saúde e segurança, a contratação deve estar concluída e os serviços aptos a iniciar **até o início do ano letivo**, preferencialmente antes do início do ano letivo ou em período de recesso escolar, a fim de garantir a continuidade da salubridade dos ambientes e evitar qualquer interrupção prejudicial às atividades educacionais e administrativas. A descontinuidade poderia levar à proliferação de pragas, comprometendo rapidamente as condições sanitárias das unidades.

h) Grau de prioridade da compra ou da contratação:

ALTO.

i) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

Não há dependência direta com o objeto de outro DFD específico.

j) Alinhamento:

O presente DFD deve ser remetido à área de Planejamento de Contratações e/ou Setor de Licitações, a fim de dar início à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e, posteriormente, do Termo de Referência (TR), que detalharão as especificações, a periodicidade e a estimativa de custos.A presente demanda está alinhada à necessidade de zeladoria e segurança sanitária ainda que não prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), a qual, mesmo inexistente o PCA não deve obstar a contratação quando esta se revela indispensável para o cumprimento das finalidades públicas, sendo a justificativa apresentada no ETP o instrumento adequado para demonstrar essa necessidade.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:26:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marta Soares
Secretária municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

SETOR SOLICITANTE: Secretária Municipal de Educação
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: MARIA MARTA SOARES

a) Descrição Sucinta da Demanda - Apresentar a Necessidade

A necessidade primordial a ser suprida pela Secretaria da Educação é a garantia de um ambiente escolar salubre, seguro e propício ao aprendizado e ao desenvolvimento de estudantes, professores e demais membros da comunidade educacional. Para tal, é essencial a contratação de serviços especializados e contínuos de limpeza e manutenção preventiva e corretiva das instalações das unidades de ensino.

Objeto da Demanda: Contratação de empresa especializada para a prestação dos seguintes serviços:

- Limpeza de caixas d'água;
- Limpeza de caixas de gordura e caixas de passagem com Hidrojateamento (por demanda de uso);

Esses serviços são cruciais para assegurar condições higiênico-sanitárias adequadas nas escolas, prevenir a proliferação de doenças, manter a funcionalidade das redes de saneamento e drenagem, e garantir a regularidade operacional das unidades educacionais, elementos fundamentais para um ambiente de ensino saudável e eficiente.

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição

A presente contratação é de vital importância para a Secretaria da Educação e para a Rede Pública de Ensino, alinhando-se aos princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021 e, sobretudo, ao direito fundamental à educação em um ambiente adequado:

1. **Proteção da Saúde e Bem-Estar da Comunidade Escolar:** A limpeza regular de caixas d'água é indispensável para garantir a qualidade da água potável consumida por milhares de crianças, adolescentes e profissionais da educação. A manutenção adequada evita a contaminação por bactérias, vírus e outros patógenos, além de

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (60/108) 569/830

prevenir a proliferação de vetores de doenças, como o mosquito *Aedes aegypti*. A ausência desses serviços pode gerar surtos de doenças e colocar em risco a saúde de toda a comunidade escolar, comprometendo o direito à saúde e à educação em um ambiente seguro.

2. **Conformidade com Normas Sanitárias e Legislação Vigente:** As instalações escolares, por abrigarem grande número de pessoas, especialmente crianças, estão sujeitas a rigorosas normas sanitárias e ambientais (ex: ANVISA, vigilância sanitária municipal/estadual, legislações ambientais). A contratação desses serviços assegura o cumprimento dessas exigências legais, demonstrando a responsabilidade da Secretaria da Educação em prover um ambiente conforme a lei e isento de riscos sanitários, conforme o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes do Art. 205 da Constituição Federal, que versa sobre o direito à educação.
3. **Manutenção do Ambiente de Aprendizagem e Redução de Disrupções:** A limpeza de caixas de gordura, caixas de passagem e valas, e o hidrojateamento preventivo, são cruciais para evitar entupimentos, alagamentos e odores desagradáveis que podem inviabilizar o uso de sanitários, cozinhas e áreas externas das escolas. Tais problemas geram interrupções nas aulas, fechamento de unidades e transtornos para alunos e servidores. A ação preventiva é mais eficiente e econômica do que a correção emergencial, garantindo a continuidade do calendário escolar e a otimização dos recursos públicos, em conformidade com o princípio da eficiência administrativa (Art. 11 da Lei nº 14.133/2021).
4. **Preservação da Infraestrutura Escolar e do Patrimônio Público:** A manutenção sistemática das redes hidráulicas e de drenagem previne danos estruturais aos edifícios escolares, prolongando sua vida útil e evitando custos elevados com reparos emergenciais e reformas. Um ambiente escolar bem cuidado inspira respeito e valoriza o investimento público na educação.
5. **Jurisprudência e Responsabilidade da Gestão Pública:** Há vasta jurisprudência que reafirma o dever do poder público de garantir condições mínimas de infraestrutura e salubridade em escolas. A omissão na prestação desses serviços pode configurar responsabilidade administrativa e até mesmo civil da Secretaria da Educação por falha na prestação do serviço público, especialmente em casos de danos à saúde de alunos e servidores.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (61/108) 570/830

6. **Qualidade do Ensino e Imagem Institucional:** Um ambiente limpo e bem cuidado contribui diretamente para a qualidade do ensino, pois promove a concentração dos alunos e o bem-estar de todos. Adicionalmente, reflete positivamente na imagem da Secretaria da Educação perante a comunidade, pais e responsáveis, reforçando a confiança na gestão pública educacional.

Portanto, a contratação desses serviços é um investimento estratégico e não negociável para a Secretaria da Educação, que impacta diretamente a saúde, a segurança, a conformidade legal e a qualidade do ambiente de aprendizado de milhares de estudantes e profissionais, cumprindo o mandato constitucional de oferecer uma educação digna e eficiente.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual

Os serviços serão prestados nas unidades abaixo anexadas:

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (62/108) 571/830

UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO
Creche Barigui	Rua Antonio Humberto Tortora, n.º 2.231 Barigui
Creche Elio Gonçalves Pereira	Avenida Dr.º Luiz Pereira Barreto, n.º 896 Vila Atlântica
Creche Nilton de Oliveira Mello	Rua Arpoador, n.º 412 Balneário Jussara
Creche Oceanópolis	Rua Eunice Oliveira Bessa, n.º 45 Vila Oceanópolis
Creche Manoel Jose da Silva	Rua Virgilio Dias de Oliveira, nº730, Balneário Itaguaí
Creche Vera Lúcia da Silva Leite	Avenida Monteiro Lobato, n.º 2.170 Vila Arens
Creche Zico	Rua Emilinha Costa Paes
Creche Tia Dita	Avenida Triesse, n.º 05 Agenor de Campos
Creche Sueli Silva Gomes	Avenida Monterio Lobato,7190- Jd.Praia Grande
Creche Nossa Senhora Aparecida	Rua:Porto Alegre, 1061 - Centro
Creche Vila Atlântica	Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 560 Vila Atlântica
Creche Walter Gomes Seabra	Avenida São Luiz, 1256 - Vila Atlântica
Creche Raudna	Avenida Dom Pedro I, 2643 - Itaguai
EMEF Barigui	Rua Antonio Humberto Tortora, n.º 2.353 Barigui
EMEF Flórida Mirim	Avenida São Lourenço, n.º 823 Balneário Flórida Mirim
EMEF Hortência Quintino de Faria Botelho	Rua Olavo Bilac, n.º 65 Vila Seabra
EMEF Ivone de Almeida Monteiro	Avenida Dr.º Luiz Pereira Barreto, n.º 819 Vila Atlântica
EMEF Jacoub Koukdjian	Rua Virgílio Dias de Oliveira, n.º 422 Balneário Itaguaí
EMEF José Cesário Pereira Filho	Avenida Washigton Luiz, n.º 855 Vila Atlântica
EMEF Prefeito Cassimiro Correia Neto	Avenida Monteiro Lobato, n.º 5.100 Vila Atlântica
EMEF Prof.ª Jacyra de Souza Oliveira	Avenida Jussara, n.º 2.079 Balneário Jussara
EMEF Prof.º Pedro Fernandes Dante	Rua Francisco de Moraes, n.º 258 Jardim Praia Grande
EMEF Sirana Koukdjian	Avenida Marina, n.º 1.335 Jardim Marina
EMEF Tonico Silva	Avenida São Paulo, n.º 3.064 Jardim Samoa
EMEF Givaldo Alves Gomes	Avenida Arpoador 425- Jd. Jussara
EMEF Vereador Joaquim Monteiro	Avenida Antonio Humberto Tortora, n.º 1.193 Agenor de Campos
EMEF Vereador José Carlos de Freitas	Rua Ubatuba, n.º 944 Agenor de Campos
EMEI Branca de Neve	Avenida Washigton Luiz, n.º 1.252 Vila Atlântica
EMEI Catatau	Avenida Mariana Martinelli Tamagnini, n.º 354 Vila Arens
EMEI Flórida Mirim	Avenida Montreal, n.º 441 Balneário Flórida Mirim
EMEI Pingo de Gente	Rua Antonio Benedito Patucci, n.º 223 Balneário Itaóca
EMEI Sininho	Rua E, n.º 148 Balneário Itaguaí
EMEI Tio Patinhas	Avenida Triesse, n.º 1.109 Agenor de Campos
EMEI Xodó da Vovó	Rua Lourdes Seckler, n.º 167 Jardim Praia Grande
EMEIEF Nair Melo Francisco - Dona Naia	Avenida José Jacob Seckler, n.º 940 Vila Oceanópolis
EMEIEF Pequeno Príncipe	Rua Arpoador, s/n.º Balneário Jussara
EMEIEF Prof.ª Célia Pupo de Jesus	Avenida Monteiro Lobato, n.º 3.300 Jardim Aguapeu
EMEIEF Prof.ª Claudia Maria Andrella	Rua São Lourenço, n.º 500 Balneário Regina Maria
EMEIEF Sítio do Pica Pau Amarelo	Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 568 Vila Atlântica
EMEIEF Vila Atlântica	Avenida São João, n.º 549 Vila Atlântica
PAC VILA ATLÂNTICA	Avenida Washigton Luiz, Vila Atlântica
PAC BARIGUI	Rua São Lourenço, Balneário Regina Maria
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida São Paulo, 3430 - JD. Samoa
GARAGEM DA EDUCAÇÃO	R. Eugênio O Tamagnini - Vila Arens, Mongaguá - SP, 11730-000
ALMOXARIFADO DA MERENDA	Nossa senhora da Rosa Mistica 39 - Agenor de Campos
Biblioteca Central	Praça Jacoub Koukdjian, 167 - Centro, Mongaguá - SP, 11730-000
Biblioteca de Agenor	Rua Ubatuba, n.º 944 Agenor de Campos

d) Estimativa Preliminar do Valor da Contratação, por meio de Procedimento Simplificado

A estimativa preliminar do valor da contratação será realizada pelo setor de compras.

e) Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A conclusão do processo licitatório deverá ocorrer em prazo compatível com o planejamento anual da Secretaria Municipal de Educação, de forma a assegurar a manutenção preventiva e a salubridade das instalações escolares.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (63/108) 572/830

f) Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

Grau de Prioridade: ALTO

A prioridade é classificada como alta devido à natureza essencial dos serviços e ao impacto direto e severo que sua ausência ou interrupção geraria. A manutenção da salubridade e segurança nas escolas é uma condição primária para o exercício do direito à educação. A não realização desses serviços pode ocasionar riscos sanitários significativos para crianças e adolescentes (grupo mais vulnerável), interrupção das atividades pedagógicas, danos à infraestrutura escolar e responsabilização da gestão pública por omissão, conforme os princípios do Art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que preza pela eficiência e pela garantia de condições adequadas para a prestação dos serviços públicos.

g) Indicação de Vinculação ou Dependência com o Objeto de Outro Documento de Formalização de Demanda para a Sua Execução

Não há indicação.

Mongaguá, 30 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:26:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (64/108) 573/830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) tem como objetivo apresentar a solicitação de aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá, das Secretarias Escolares, dos Pacs, da Garagem e Almoxarifado. A solicitação visa garantir a continuidade das atividades internas e externas, administrativas e pedagógicas, promovendo maior eficiência e organização na gestão pública da educação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: MARIA MARTA SOARES

Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação

E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A identificação da necessidade de um processo licitatório para a aquisição de materiais de expediente, parte da constatação de que os recursos atualmente disponíveis nas instituições são insuficientes para atender à demanda regular dos setores administrativos. Cabe ressaltar a escassez de itens essenciais ao bom funcionamento das atividades cotidianas.
A ausência ou a reposição inadequada desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, podendo gerar atrasos em processos internos, dificuldades no atendimento ao público e até mesmo prejuízo à imagem institucional. Diante disso, torna-se evidente a necessidade de suprir essa carência por meio de uma aquisição planejada e legalmente respaldada.
Como se trata de uma despesa pública, a aquisição deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como às normas da Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos. Cabe à Administração Pública promover a escolha da proposta mais vantajosa por meio de procedimento licitatório adequado, compatível com o valor estimado da contratação, assegurando a ampla concorrência, a isonomia entre os licitantes e a economicidade.
A formalização dessa necessidade ocorre mediante a abertura de processo administrativo, instruído com a descrição precisa dos materiais a serem adquiridos, a estimativa de consumo com base no histórico de uso e a pesquisa de preços de mercado. Portanto, a identificação da necessidade de aquisição de materiais de expediente vai além de uma simples reposição de estoque: trata-se de

um procedimento técnico e jurídico que garante o atendimento eficiente das demandas internas, respeitando os princípios da administração pública.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A demanda refere-se à necessidade de aquisição de materiais de expediente destinados ao uso rotineiro dos setores administrativos da instituição. O levantamento realizado demonstrou a insuficiência dos estoques atuais para suprir as atividades internas com regularidade e eficiência. A solicitação contempla itens de uso básico e contínuo, como papel sulfite, canetas em diferentes cores, borrachas, clipes, tesouras, réguas, grampeadores e grampos, entre outros, que são essenciais para a execução de tarefas administrativas, atendimento ao público, elaboração de documentos, organização de processos e arquivamento. A previsão de consumo foi baseada na média mensal de utilização dos departamentos, com projeção para garantir o abastecimento por um período adequado, evitando interrupções nas rotinas operacionais.
O objetivo da aquisição é manter a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, garantindo que todos os setores tenham acesso aos insumos necessários para desempenhar suas funções com eficiência. Ressalta-se que a padronização dos materiais solicitados visa facilitar a gestão do estoque e a reposição futura, além de promover maior economia e racionalidade na aplicação dos recursos públicos. A demanda ora apresentada justifica-se, portanto, pela necessidade concreta e imediata de reposição de itens essenciais, respeitando os princípios da administração pública e os critérios de economicidade e planejamento.

Item	Descrição do Material	Apresentação	Quant Estimada
1	Almofada para Carimbo	Unidade	56
2	Apontador	Caixa c/ 24 unidades	6
3	Bloco de Notas	Caixa c/ 6 blocos	10
4	Borracha branca	Caixa c/ 24 unidades	7
5	Caixa Arquivo Morto	Caixa c/ 10 unidades	108
6	Caneta Corretiva	Caixa c/ 12 unidades	28
7	Caneta esferográfica azul	Caixa c/ 50 unidades	32
8	Caneta esferográfica preta	Caixa c/ 50 unidades	32
9	Caneta esferográfica vermelha	Caixa c/ 50 unidades	32
10	Caneta Marca Texto	Caixa c/ 12 unidades	32
11	Clips nr 2/0	Caixa c/ 720 unidades	54
12	Clips nr 4/0	Caixa c/ 390 unidades	54
13	Clips nr 8/0	Caixa c/ 180 unidades	54
14	Cola Bastão	Caixa c/ 5 unidades	54
15	Cola Líquida	Caixa c/ 12 unidades	27
16	Colchete p/ Papéis	Caixa c/ 72 unidades	54
17	Envelope A4 Ofício	Caixa c/ 100 unidades	74
18	Envelope Carta Ofício	Caixa c/ 100 unidades	74

19	Espiral para encadernação 07 mm	Pacote c/ 50 unidades	10
20	Espiral para encadernação 12 mm	Pacote c/ 50 unidades	10
21	Fita Adesiva	Pacote c/ 10 rolos	27
22	Furador de Papel	Unidade	64
23	Grampeador	Unidade	64
24	Grampo para grampeador	Caixa c/ 5000 unidades	108
25	Kit Capa de Encadernação A4 Transparente Lisa + Preto Couro	Caixa c/ 500 unidades	4
26	Lápis Preto HB	Caixa c/ 72 unidades	32
27	Livro Ata	Unidade	59
28	Papel sulfite A4 75g	Caixa c/ 10 resmas	74
29	Pasta Catálogo Meio Ofício	Unidades	420
30	Pasta Ofício Lombo Largo (8 cm)	Unidades	420
31	Pasta Plástica	Pacote c/ 10 unidades	54
32	Pasta Suspensa Kraft	Caixa c/ 50 unidades	54
33	Régua	Unidade	138
34	Saco Plástico PP A4	Pacote c/ 50 unidades	108
35	Tesoura Grande	Unidade	54
36	Tinta p/ Carimbo	Caixa c/ 12 unidades	15

5. JUSTIFICATIVA

A realização do processo licitatório justifica-se pela necessidade de assegurar a aquisição regular e planejada de materiais para expediente essenciais à manutenção das atividades administrativas da instituição. Como se trata de despesa pública, a contratação deve ocorrer em conformidade com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A licitação garante a seleção da proposta mais vantajosa, permitindo maior controle dos gastos, isonomia entre os fornecedores e transparência no uso dos recursos.

Além disso, a opção pela licitação é a forma mais adequada de atender à demanda, tendo em vista que não se trata de situação emergencial ou hipótese que permita contratação direta. A quantidade estimada de consumo, baseada em levantamento prévio e histórico de uso, demonstra a economicidade da aquisição em maior escala, evitando compras fragmentadas que poderiam comprometer o orçamento público. A padronização dos itens também contribui para a simplificação do processo e para a racionalização do estoque. Diante disso, a licitação representa não apenas um requisito legal, mas também uma estratégia de gestão eficiente dos recursos e de garantia da continuidade dos serviços administrativos.

6. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Foram consideradas as seguintes alternativas para atender à necessidade apresentada:

- Utilização de estoques existentes: Após análise do almoxarifado, verificou-se que o estoque atual é insuficiente para suprir a demanda prevista.

- Aquisição por meio de processo licitatório ou adesão a ata de registro de preços: Considerada a alternativa mais viável, eficaz e econômica, pois permite a compra em maior volume com melhores condições de preço e prazo.

Dessa forma, opta-se pela abertura de processo de aquisição via licitação ou adesão as atas vigentes, conforme a legislação pertinente, é a alternativa mais eficiente, segura e adequada para garantir o atendimento da demanda dentro dos critérios da qualidade, personalização, sustentabilidade e cumprimento dos prazos estabelecidos.

7. Estimativa de Valor

Com base em levantamento de mercado, a estimativa global da contratação é de **R$ 114.000,00**. Este valor será utilizado como referência para o julgamento das propostas.

8. APROVAÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda – DFD é submetido à análise da necessidade, justificativa e alternativas disponíveis, a contratação da empresa vencedora do processo licitatório foi considerada a solução mais adequada para garantir a consecução dos trabalhos realizados pela Secretaria de Educação.
A Secretaria Municipal de Educação aprova esta demanda, considerando sua viabilidade técnica, econômica e sua relevância, em conformidade com as diretrizes da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996).
Dessa forma, encaminhe-se este documento para os trâmites administrativos necessários à formalização da contratação.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:26:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda tem por objetivo registrar oficialmente a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá para a aquisição de Gêneros Alimentícios do tipo hortifrúti, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados à merenda escolar para a Rede de Educação Básica Pública.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: MARIA MARTA SOARES

Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação

E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

Há a necessidade de garantir a oferta de alimentos frescos e variados para a alimentação escolar para a Rede de Educação Básica Pública, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). O fornecimento regular de hortifrútis é essencial para a elaboração de cardápios equilibrados, promovendo hábitos alimentares saudáveis e contribuindo para o crescimento, o aprendizado e o bem-estar dos estudantes.

Esta aquisição visa atender à legislação vigente, especialmente a Lei nº 15.226, de 30 de setembro de 2025, que determina a prioridade de utilização de produtos da agricultura familiar na merenda escolar.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá identificou a necessidade de adquirir gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar para garantir a oferta de uma merenda escolar balanceada, nutritiva e de qualidade durante todo o ano letivo. Os produtos serão adquiridos por meio de Chamada Pública direcionada à agricultura familiar. A quantidade estimada de cada item será definida com base no planejamento nutricional e no cardápio da rede municipal de ensino.

ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT Mensal	QUANT Anual	PREÇO MÉ-DIO (kg)	PREÇO TOTAL ANUAL
1	Abacate Manteiga	Kg	960	11.520	R$ 9,17	R$ 105.638,40
2	Abobrinha Italiana	Kg	300	3.600	R$ 7,39	R$ 26.604,00
3	Acelga	Kg	800	9.600	R$ 8,89	R$ 85.344,00
4	Agrião	Kg	120	1.440	R$ 16,35	R$ 23.544,00
5	Alface Crespa	Kg	120	1.440	R$ 15,99	R$ 23.025,60
6	Almeirão	Kg	120	1.440	R$ 10,50	R$ 15.120,00
7	Banana Nanica	Kg	5284	63.408	R$ 5,41	R$ 343.037,28
8	Batata Doce Rosada	Kg	120	1.440	R$ 6,22	R$ 8.956,80
9	Beterraba	Kg	900	10.800	R$ 6,72	R$ 72.576,00
10	Brócolis Ninja	Kg	1220	14.640	R$ 13,72	R$ 200.860,80
11	Chuchu	Kg	900	10.800	R$ 4,91	R$ 53.028,00
12	Couve Manteiga	Kg	900	10.800	R$ 13,04	R$ 140.832,00
13	Escarola	Kg	900	10.800	R$ 11,07	R$ 119.556,00
14	Inhame	Kg	200	2.400	R$ 12,49	R$ 29.976,00

15	Jiló	Kg	70	840	R$16,97	R$ 14.254,80
16	Limão Cravo	Kg	720	8.640	R$ 4,78	R$ 41.299,20
17	Mamão Papaya	Kg	600	7.200	R$ 11,23	R$ 80.856,00
18	Mandioca	Kg	40	480	R$ 7,57	R$ 3.633,60
19	Maracujá Azedo	Kg	200	2.400	R$ 12,26	R$ 29.424,00
20	Pepino Comum	Kg	1000	12.000	R 7,88	R$ 94.560,00
21	Quiabo	Kg	70	840	R$ 22,24	R$ 18.681,60
22	Repolho Verde	Kg	620	7.440	R$ 4,96	R$ 36.902,40
23	Rúcula	Kg	128	1.536	R$ 15,56	R$ 23.900,16
24	Salsa e Cebolinha	Kg	100	1.200	R$ 28,50	R$ 34.200,00

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação para o consumo mensal é de R$ 135.484,22 e para o consumo anual é de R$ 1.625.810,64, definido com base em pesquisa de mercado que considerou os preços médios praticados pelo mercado e as quantidades aproximadas de gêneros alimentícios necessárias para garantir o atendimento da demanda da Rede Municipal de Ensino.

6. JUSTIFICATIVA

A aquisição de produtos da agricultura familiar atende a diversos objetivos estratégicos para a merenda escolar da rede de educação básica pública.

Em primeiro lugar, garante o cumprimento da Lei nº 15.226, de 30 de setembro de 2025, assegurando que pelo menos 45% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) sejam destinados à compra de produtos da agricultura familiar, a partir de Janeiro de 2026.

Além disso, possibilita a oferta de alimentos frescos, saudáveis e produzidos regionalmente, promovendo uma alimentação de qualidade para os alunos. Essa prática também contribui para o fortalecimento da economia local, apoiando pequenos agricultores e cooperativas da região, e assegura a regularidade e a segurança no fornecimento da merenda escolar ao longo de todo o ano letivo.

7. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Diversas alternativas foram consideradas para o atendimento da necessidade de aquisição de hortifrútis para a alimentação escolar:

Aquisição por compra direta no mercado (fornecedores gerais):

É uma opção de execução ágil, com ampla disponibilidade de produtos, permitindo atendimento rápido da demanda. Contudo, essa modalidade não garante a priorização da agricultura familiar e pode comprometer o atendimento ao percentual mínimo exigido pelo PNAE, além de oferecer menor controle sobre a origem e a qualidade dos alimentos.

Chamada Pública para Agricultura Familiar:

Configura-se como o procedimento mais alinhado às diretrizes do PNAE, uma vez que incentiva a participação da agricultura familiar, promove o desenvolvimento econômico local e é especialmente adequado para a aquisição de produtos hortifrútis. Essa alternativa exige, porém, planejamento prévio, bem como a mobilização de associações ou cooperativas de produtores, considerando ainda fatores como sazonalidade e logística de entrega.

Pregão ou Concorrência Pública:

Garante competitividade de preços e possibilidade de padronização das entregas, sendo uma solução viável para complementar o abastecimento. Entretanto, pode apresentar barreiras à participação de pequenos produtores, devido às exigências de embalagens, volumes e logística, tornando-se menos compatível com o modelo de compra direta da agricultura familiar.

Combinação de métodos:

A utilização conjunta da Chamada Pública com outros instrumentos de contratação (como pregão) permite cumprir a exigência legal de aquisição mínima de 45% de gêneros da agricultura familiar, ao mesmo tempo em que assegura o abastecimento em períodos de menor oferta ou para itens que não estejam disponíveis na produção local. Essa alternativa, embora mais complexa do ponto

de vista administrativo, tende a oferecer o melhor equilíbrio entre conformidade legal, regularidade de fornecimento e atendimento nutricional aos alunos.

Recomendação técnica:

Adotar a Chamada Pública como procedimento principal para aquisição junto à agricultura familiar, utilizando outras modalidades de contratação apenas de forma complementar, quando necessário para garantir o fornecimento integral e contínuo dos itens previstos nos cardápios escolares.

8. APROVAÇÃO

Aprovo o presente Documento de Formalização da Demanda (DFD), nos termos do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, autorizando sua utilização para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Mapa de Risco e do Termo de Referência, bem como para a preparação do Edital de Chamada Pública, instrumento previsto no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) tem por finalidade registrar e formalizar a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá referente à realização de eventos comemorativos ao Dia do Professor no ano letivo de 2026, destinados ao desenvolvimento profissional dos educadores da Rede Municipal de Ensino.

As atividades propostas consistem em eventos de ações formativas, a serem executadas em datas previamente estabelecidas no Calendário Escolar de 2026, em dois turnos (manhã e tarde). Os eventos ocorrerão no Centro de Eventos e Exposições Itapoã, localizado na Avenida Marina, nº 39, Mongaguá/SP, ou em outro espaço que ofereça capacidade adequada para receber o público-alvo.

A iniciativa tem como objetivo promover formação continuada, incentivar práticas de inovação pedagógica e fomentar discussões voltadas ao bem-estar e à saúde emocional dos profissionais da educação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: MARIA MARTA SOARES

Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação

E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A necessidade surge da prioridade de promover a formação continuada dos profissionais da rede municipal de ensino, com foco em temas essenciais ao aprimoramento das práticas pedagógicas e à promoção do bem-estar emocional dos educadores. A iniciativa está alinhada às

diretrizes do Plano Municipal de Educação e às políticas públicas voltadas à valorização e ao desenvolvimento profissional, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino oferecido à comunidade escolar.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda contempla eventos voltados ao desenvolvimento profissional dos educadores do município, bem como busca o bem-estar dos personagens envolvidos no cenário educacional. Evento este, promovido pela Secretaria Municipal de Educação, em comemoração ao dia do Professor.

O evento será realizado no mês outubro de 2026**,** em datas determinadas no calendário escolar para 2026, abrangendo os períodos da manhã e da tarde, com a participação dos educadores da rede municipal de ensino, aproximadamente 1.300 pessoas nos dois períodos, incluindo os profissionais da Educação Infantil, Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e Educação de Jovens e Adultos – EJA.

A realização do evento em períodos distintos, tem por objetivo garantir maior abrangência, possibilitando a participação de todos os profissionais da educação e assegurando a efetividade da formação continuada proposta.

5. JUSTIFICATIVA

A formação continuada é um direito do profissional da educação e um dever do poder público, conforme estabelece a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), em seu artigo 67, inciso II.

O evento pretende:

- Aperfeiçoar a prática pedagógica e a qualidade do ensino oferecido aos alunos.
- Oferecer suporte emocional e estratégias para o cuidado com a saúde mental dos professores, promovendo um ambiente escolar saudável.
- Atender às metas do Plano Municipal de Educação no eixo de valorização dos profissionais da educação.

6. ANÁLISE DA ALTERNATIVA

- Não realizar o evento: Inadequada, pois deixaria de atender à necessidade de formação continuada e valorização dos profissionais da educação, podendo comprometer o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação e o aprimoramento das práticas pedagógicas.

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTO

Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

Não há uma estimativa preliminar de valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

8. APROVAÇÃO

Declaro que a presente Formalização de Demanda foi elaborada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, e que representa a necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá para a realização do evento.

Autorizo o prosseguimento das etapas administrativas necessárias para viabilizar a contratação dos serviços aqui descritos, garantindo a observância da legislação vigente e a adequada execução do evento na data prevista.

Mongaguá, 31 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá

Responsável pela Demanda: Maria Marta Soares (Secretária Municipal de Educação)
Contato (E-mail): sme@mongagua.sp.gov.br

a) Descrição Sucinta da Demanda

A necessidade que precisa ser suprida é a aquisição de **kits de material escolar**, mochilas e estojos para todos os 11.264 alunos matriculados na rede municipal de ensino de Mongaguá, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e a Educação de Jovens e Adultos (EJA). O objetivo primordial é garantir condições adequadas para o processo de ensino-aprendizagem, promovendo a igualdade de oportunidades e o acesso aos materiais essenciais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição

A contratação pretendida possui uma relevância social e pedagógica inegável, sendo fundamental para o setor/unidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá.

1. **Inclusão e Redução de Desigualdades:** A aquisição centralizada garante que todos os alunos, independentemente da situação socioeconômica de suas famílias, tenham acesso ao material básico indispensável para as atividades escolares. Isso promove a inclusão educacional e contribui para a redução das desigualdades, evitando que a falta de material seja um obstáculo ao aprendizado.

2. **Combate à Evasão Escolar e Incentivo à Frequência:** Ao fornecer os materiais necessários, a iniciativa incentiva a frequência às aulas e colabora para a redução da evasão escolar, além de apoiar diretamente as famílias em situação de vulnerabilidade, fortalecendo o papel social da educação pública.

3. **Eficiência Administrativa e Economicidade:** Do ponto de vista administrativo, a aquisição centralizada por meio de procedimento licitatório permite a padronização dos materiais, a otimização dos custos devido ao ganho de escala e um maior poder de negociação. Isso assegura economicidade, eficiência e transparência no gasto público, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021. Alternativas como a compra pelas famílias, aquisição descentralizada ou reutilização de materiais foram analisadas e descartadas por suas inviabilidades sociais, econômicas ou técnicas.

4. **Conformidade Legal e Planejamento:** A formalização desta demanda cumpre as exigências de planejamento da Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. Garante que o processo licitatório seja devidamente instruído, com definição prévia da necessidade, análise de alternativas, estimativa de quantitativos e identificação de possíveis riscos, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos.

c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

LOTE 1: Kit Berçário I e II

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL
			QUANTIDADE POR KIT
COMPOSIÇÃO DO KIT BERÇÁRIO I e II	1	Conjunto de giz de cera grosso – 12 cores	01
	2	Conjunto de tinta guache – 06 cores	01
	3	Pacote Papel Sulfite A4 100 fls	01
	4	Bloco de papel A3	01
	5	Pincel brocha nº 06	01
	6	Rolinho de espuma para pintura	01

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (78/108) 587/830

	7	Cola Bastão 20 g	01
	8	Avental infantil plástico para pintura	01
	9	Estojo escolar	01

QUANTIDADE TOTAL DE KITS	**269 KITS**

LOTE 2: Kit Maternal I e II

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL
			QUANTIDADE
COMPOSIÇÃO DO KIT MATERNAL I e II	1	Conjunto de giz de cera grosso – 12 cores	01
	2	Conjunto de tinta guache – 06 cores	01
	3	Pacote Papel Sulfite A4 100 fls	01
	4	Tesoura sem ponta cabo emborrachado	01
	5	Caderno de desenho 96 fls	01
	6	Cola bastão 20g	01
	7	Conjunto de massa de modelar atóxica – 06 cores	02
	8	Apontador duplo com depósito (jumbo e normal)	01
	9	Conjunto de lápis de cor jumbo triangular – 12 cores	01
	10	Avental plástico infantil para pintura	01

	11	Conjunto de Tinta plástica colorida (6 cores)	01
	12	Conjunto de Caneta hidrográfica jumbo (12 cores)	01
	13	Bloco de papel criativo não reciclável	01
	14	Pasta plástica com elástico	01
	15	Estojo escolar	01
	16	Lápis de escrever, grafite HB n° 2 jumbo triangular	04

QUANTIDADE TOTAL DE KITS	**745 KITS**

LOTE 3: Kit Núcleo I e II

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL
			QUANTIDADE
COMPOSIÇÃO DO KIT NÚCLEO I e II	01	Conjunto de giz de cera grosso – 12 cores	01
	02	Conjunto de tinta guache – 06 cores	01
	03	Pacote de Papel Sulfite A4 100 fls	01
	04	Apontador duplo com depósito (jumbo e normal)	02
	05	Borracha Branca com capa plástica	02

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (80/108) 589/830

	06	Caderno de desenho sem margem 96 fls	02
	07	Conjunto de Caneta hidrográfica jumbo (12 cores)	01
	08	Conjunto de lápis de cor jumbo triangular – 12 cores	01
	09	Lápis de escrever, grafite HB nº 2 jumbo triangular	04
	10	Conjunto de massa de modelar atóxica (06 cores)	02
	11	Tesoura com ponta arredondada	01
	12	Cola bastão 20 gr	02
	13	Avental plástico infantil para pintura	01
	14	Pacote de palito de sorvete - 100 palitos	01
	15	Pasta plástica com elástico	01
	16	Conjunto deTinta Plástica colorida (6 cores)	01
	17	Bloco de papel criativo	01
	18	Caixa de tinta de dedo – 6 cores	01
	19	Pincel nº 6	01
	20	Caderno brochurão capa dura 96 folhas com pauta	02
	21	Estojo infantil	01

QUANTIDADE TOTAL DE KITS	**1.575 KITS**

LOTE 4: Kit 1° ao 5° Ano – Ensino Regular e EJA

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL E EJA – ANOS INICIAIS
			QUANTIDADE
COMPOSIÇÃO KIT 1° AO 5° ANO – ENSINO REGULAR E EJA	1	Caderno de desenho 96 fls.	01
	2	Caderno brochurão capa dura 96 folhas com pauta	04
	3	Pacote de Folha de Sulfite A3 – 100 fls.	01
	4	Pacote de Papel sulfite A4 - 100 fls.	01
	5	Tubo de cola bastão 20g	02
	6	Apontador duplo com depósito	02
	7	Borracha com capa plástica	02
	8	Lápis preto HB n° 2	04
	9	Tesoura com ponta arredondada e cabo emborrachado	01
	10	Conjunto de giz de cera grosso - 12 cores	01
	11	Conjunto de caneta hidrográfica – 12 cores	01
	12	Caixa de lápis de cor – 12 cores	01
	13	Régua de 30 cm	01
	14	Agenda escolar – ensino fundamental – anos iniciais	01

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (82/108) 591/830

	15	Conjunto de Cola plástica colorida – 06 cores	01
	16	Crachás identificador completo transparente horizontal com clipes e alça 70mm x 100mm	02
	17	Estojo escolar	01

QUANTIDADE TOTAL DE KITS	**4.552 KITS**

LOTE 5: Kit 6° ao 9° Ano – Ensino Regular e EJA

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL Anos Finais
COMPOSIÇÃO DO KIT DE 6° A 9° ANO – ENSINO REGULAR e EJA	1	Régua de 30 cm	01
	2	Esquadro 45 graus	01
	3	Esquadro 60 graus	01
	4	Transferidor de 180 graus	01
	5	Caderno de desenho sem margem 96 fls	02
	6	Caderno universitário 10 matérias	02
	7	Cola bastão 20 g	02
	8	Apontador com duplo furo (jumbo e comum)	02
	9	Borracha com capa plástica	02
	10	Lápis preto HB n° 2	04
	11	Tesoura com ponta arredondada e cabo emborrachado	01

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (83/108) 592/830

	12	Conjunto de caneta Hidrográfica – 12 cores	01
	13	Caixa de lápis de cor - 12 cores	01
	14	Caneta esferográfica azul	02
	15	Caneta esferográfica vermelha	02
	16	Caneta esferográfica preta	02
	17	Caneta marca texto amarela	02
	18	Corretivo líquido tipo caneta	02
	19	Pacote de Papel sulfite A4 100 fls.	01
	20	Estojo escolar	01

QUANTIDADE TOTAL DE KITS	**4.123 KITS**

LOTE 6: Mochilas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade Educação Infantil	Quantidade Ensino Fundamental I	Quantidade Ensino Fundamental II	Totais de Mochilas por segmento
1	Mochila escolar infantil	2.590			2.590
2	Mochila escolar com rodas		4.509		4.509
3	Mochila ensino fundamental e EJA			4.165	4.165

A descrição detalhada desses objetos será anexada aos autos.

d) Análise das Alternativas

Para atender à necessidade identificada, foram avaliadas diferentes alternativas de solução, considerando viabilidade técnica, econômica e legal.

- A primeira alternativa seria solicitar que as famílias arcassem com a compra do material escolar. Contudo, essa medida se mostra socialmente inadequada, pois aumentaria as desigualdades entre os alunos, já que muitas famílias não dispõem de recursos para adquirir os materiais necessários.

- Outra opção considerada seria a aquisição descentralizada, deixando que cada unidade escolar realizasse suas próprias compras, essa opção resultaria em perda de padronização, aumento de custos por conta da ausência de ganho de escala e maior complexidade no controle e fiscalização.

- Também foi avaliada a possibilidade de reutilização de materiais de anos anteriores. No entanto, tal medida é inviável, uma vez que o consumo de materiais escolares é contínuo, e os itens utilizados geralmente não têm durabilidade para mais de um ciclo letivo.

Por fim, a alternativa mais adequada é a aquisição centralizada por meio de procedimento licitatório, conduzido pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo padronização, maior poder de negociação, melhor controle da

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: 02 SEDUC.pdf (85/108) 594/830

qualidade dos itens adquiridos, otimização de recursos financeiros e atendimento equitativo a todos os alunos da Rede Municipal, incluindo a EJA.

e) Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado

Estima-se o valor de aproximadamente R$ 4.233.264,12 (quatro milhões, duzentos e trinta e três reais e doze centavos) e servirá como balizamento inicial. Contudo o valor final será apurado e consolidado em um mapa comparativo de preços, após pesquisa formal, buscando sempre a proposta mais vantajosa para a administração pública, respeitando os preços de mercado e a qualidade dos produtos.

f) Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas

A contratação deve ser concluída de modo a permitir a distribuição dos kits a todos os alunos no início do ano letivo de 2027. Assim, o mês pretendido para a conclusão da contratação (assinatura do contrato, finalização do processo licitatório) seria **outubro de 2026**, para que a entrega e distribuição possam ocorrer tempestivamente no início do período letivo.

g) Grau de prioridade da compra ou da contratação: alto

Alto.

A compra possui grau de prioridade alto, justificado pela sua relevância social e pedagógica para garantir o direito à educação de qualidade, pela necessidade de atendimento à totalidade dos alunos da rede municipal e pela conformidade com as diretrizes legais e de planejamento da Lei nº 14.133/2021. A ausência desses materiais básicos comprometeria diretamente o processo de ensino-aprendizagem e intensificaria as desigualdades educacionais.

h) Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução

Não há vinculação com outro item.

Mongaguá, 29 outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) tem como objetivo registrar a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá na aquisição de um sistema de ensino apostilado destinado às escolas Municipais, para o ano letivo de 2026, que contemple material didático para alunos e professores da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, bem como assessoria pedagógica, formação continuada, plataforma educacional, sistema de monitoramento de gestão e sistema de avaliação, de forma a garantir padronização, qualidade e suporte ao processo de ensino-aprendizagem.
Este documento constitui etapa inicial do planejamento da contratação, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/2021, e servirá de base para a elaboração dos instrumentos técnicos necessários, assegurando que o processo licitatório seja conduzido de maneira eficiente, transparente e alinhada às necessidades educacionais do município.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Nome: MARIA MARTA SOARES
Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A Rede Municipal de Ensino necessita padronizar e qualificar os materiais didáticos e os recursos pedagógicos utilizados em sala de aula, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e com as diretrizes do Plano Municipal de Educação. Existe a demanda por materiais atualizados, organizados e coerentes entre si, que ofereçam suporte sistemático às práticas docentes e contribuam para o planejamento pedagógico. Também se faz necessária a oferta de formações continuadas que fortaleçam o trabalho dos professores e promovam a melhoria da aprendizagem dos estudantes. A ausência de tal solução mantém a heterogeneidade de materiais, dificulta a organização curricular, compromete a progressão entre etapas/anos e reduz a efetividade do acompanhamento pedagógico pela gestão educacional.
A formalização dessa necessidade ocorre mediante a abertura de processo administrativo, instruído com a descrição precisa dos produtos a serem adquiridos, a estimativa de consumo com base em históricos apresentados e a pesquisa de preços de mercado.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A demanda consiste na aquisição de um sistema de ensino apostilado completo, destinado a atender as necessidades pedagógicas das escolas municipais de Mongaguá, garantindo

padronização, qualidade e suporte às práticas docentes. O sistema deverá incluir material impresso organizado por etapa e ano escolar, contemplando todos os componentes curriculares da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I e II, com conteúdos estruturados de acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as diretrizes do Plano Municipal de Educação.

Além do material didático, o sistema deverá fornecer guias e manuais do professor com orientações metodológicas detalhadas, planos de aula, sequências didáticas e sugestões de estratégias pedagógicas que auxiliem no planejamento e na execução das atividades em sala de aula.

A solução também deve contemplar suporte técnico e pedagógico contínuo, com prazos e níveis de serviço previamente estabelecidos, assegurando atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, incluindo esclarecimento de dúvidas e orientação sobre o uso do material.

O sistema deverá atender todas as turmas regularmente matriculadas nas unidades da rede municipal, considerando as projeções de crescimento e rotatividade, e incluindo reposição de materiais para perdas, avarias ou novas matrículas durante a vigência contratual. A entrega dos materiais deverá ser organizada conforme o calendário escolar e a disponibilidade logística das unidades, garantindo que todos os recursos estejam disponíveis no início do ano letivo e em tempo hábil para planejamento pedagógico.

A contratação visa ainda permitir acompanhamento e monitoramento da aplicação do material em sala de aula, promovendo maior eficiência no processo de ensino-aprendizagem, uniformidade dos conteúdos e suporte contínuo aos docentes, garantindo que a rede municipal possa atender aos objetivos educacionais estabelecidos pelo município e pelas normas federais de educação.

Descrição da Demanda para Alunos

ÍTEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1	91	KIT	BERÇÁRIO I (BI) - 0 A 11 MESES
2	198	KIT	BERÇÁRIO II (BII) -1ANO A 1 ANO E 11 MESES
3	354	KIT	MATERNAL I (MI) – 2 ANOS A 2 ANOS E 11 MESES
4	372	KIT	MATERNAL II (MII) – 3 ANOS A 3 ANOS E 11 MESES
5	792	KIT	NÚCLEO I (NI) – 4 ANOS A 4 ANOS E 11 MESES
6	832	KIT	NÚCLEO II (NII) – 5 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES
7	880	KIT	1° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
8	905	KIT	2° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
9	1.012	KIT	3° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I

10	879	KIT	4° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
11	1.018	KIT	5° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
12	934	KIT	6° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II
13	1.026	KIT	7° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II
14	978	KIT	8° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II
15	1.020	KIT	9° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II

Descrição da Demanda Livro do Professor

ÍTEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1	9	KIT	BERÇÁRIO I (BI) - 0 A 11 MESES
2	12	KIT	BERÇÁRIO II (BII) -1ANO A 1 ANO E 11 MESES
3	19	KIT	MATERNAL I (MI) – 2 ANOS A 2 ANOS E 11 MESES
4	20	KIT	MATERNAL II (MII) – 3 ANOS A 3 ANOS E 11 MESES
5	34	KIT	NÚCLEO I (NI) – 4 ANOS A 4 ANOS E 11 MESES
6	36	KIT	NÚCLEO II (NII) – 5 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES
7	41	KIT	1° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
8	41	KIT	2° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
9	41	KIT	3° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
10	37	KIT	4° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
11	40	KIT	5° ANO ENSINO FUNDAMENTAL I
12	33	KIT	6° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II
13	37	KIT	7° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II
14	32	KIT	8° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II

15	33	KIT	9° ANO ENSINO FUNDAMENTAL II

5. JUSTIFICATIVA

A aquisição do sistema de ensino apostilado para as escolas municipais de Mongaguá se justifica pela necessidade de garantir padronização, qualidade e efetividade no processo de ensino-aprendizagem em toda a rede municipal para o ano letivo de 2026.

Atualmente, a diversidade de materiais didáticos utilizados nas unidades escolares compromete a uniformidade do currículo, dificulta o planejamento docente e limita o acompanhamento pedagógico, gerando desigualdades no aprendizado dos estudantes.

O sistema apostilado oferece uma solução integrada, com materiais impressos organizados por etapa e componente curricular, guias e manuais do professor, orientações metodológicas e formações continuadas, proporcionando suporte técnico e pedagógico contínuo. Essa padronização permite maior coerência entre as etapas e anos escolares, facilita o monitoramento do progresso dos estudantes e contribui para a implementação eficiente das diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Plano Municipal de Educação.

Além disso, a adoção de um sistema estruturado favorece a capacitação permanente dos docentes e gestores, reduz a necessidade de produção interna de materiais e otimiza o tempo dedicado ao planejamento pedagógico, promovendo melhores resultados educacionais. A solução proposta também garante previsibilidade logística e orçamentária, permitindo à Secretaria Municipal de Educação acompanhar a entrega, o uso e o desempenho do material de forma contínua.

Dessa forma, a aquisição do sistema de ensino apostilado representa uma medida estratégica para elevar a qualidade da educação municipal, assegurar equidade no acesso a conteúdos padronizados e fortalecer o processo de ensino-aprendizagem em todas as escolas da rede.

6. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Foram avaliadas diferentes alternativas para atender à necessidade de padronização e qualificação dos materiais didáticos e do suporte pedagógico na rede municipal de ensino de Mongaguá.

A primeira alternativa considerada foi a manutenção do modelo atual, utilizando materiais heterogêneos adquiridos de forma isolada ou produzidos internamente. Essa opção apresenta menor custo imediato, porém mantém a dispersão de conteúdos, dificulta o planejamento e acompanhamento pedagógico, compromete a uniformidade do ensino entre escolas e aumenta os custos indiretos relacionados à produção e organização dos materiais.

A segunda alternativa analisada consistiu na produção de material próprio pela própria rede municipal. Essa opção exige equipe técnica qualificada, tempo significativo de desenvolvimento e revisão, além de infraestrutura editorial adequada. Também apresenta riscos elevados quanto à qualidade final, atrasos na entrega e ausência de suporte pedagógico estruturado, o que pode impactar negativamente a continuidade do processo de ensino-aprendizagem.

A terceira alternativa, recomendada, é a aquisição de um sistema de ensino apostilado consolidado, que inclua material impresso organizado por etapa e componente curricular, guias e manuais do professor, assessoria pedagógica, formações continuadas para docentes e gestores, e suporte técnico contínuo. Essa solução oferece conteúdo atualizado, padronizado e alinhado à BNCC, reduz os riscos de atraso na entrega, permite planejamento e monitoramento eficientes e garante suporte pedagógico estruturado. Esta alternativa apresenta melhor relação custo-benefício,

previsibilidade orçamentária e maior segurança quanto à implementação e qualidade dos resultados educacionais.
Diante da análise, conclui-se que a aquisição do sistema de ensino apostilado consolidado é a alternativa mais viável e adequada para atender às necessidades da rede municipal, garantindo uniformidade, qualidade pedagógica e suporte efetivo aos professores e gestores escolares.

7. ESTIMATIVA DE VALOR

Com base em levantamento de mercado, a estimativa global da contratação é de aproximadamente R$ 6.307.658,68 referente aos 11.291 Kits de alunos. Este valor será utilizado como referência para o julgamento das propostas.

8. APROVAÇÃO

Após análise detalhada da demanda apresentada, considerando a necessidade de padronização e qualificação dos materiais didáticos, o suporte pedagógico oferecido aos docentes e gestores e o alinhamento com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Plano Municipal de Educação, esta Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá aprova a presente formalização de demanda para a aquisição de um sistema de ensino apostilado.
A aprovação deste documento autoriza a continuidade das etapas subsequentes do processo de contratação, incluindo o Estudo Técnico Preliminar, a elaboração do Termo de Referência, a Pesquisa de Preços e o Processo de Seleção do Fornecedor, garantindo que todas as ações estejam em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, e atendam ao interesse público e às diretrizes pedagógicas da rede municipal.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES
Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) tem como finalidade justificar a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá em contratar empresa especializada para a locação de ônibus escolares destinados ao transporte dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

A medida busca garantir o direito de acesso e permanência dos estudantes na escola, em conformidade com a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e o Plano Municipal de Educação.

A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento. O transporte escolar é um serviço essencial, que deve assegurar segurança, regularidade e qualidade aos alunos, especialmente aqueles que residem em locais distantes ou de difícil acesso.

Este documento constitui a etapa inicial do planejamento da contratação, servindo de base para o processo licitatório e garantindo que a solução escolhida esteja de acordo com o interesse público e as normas vigentes.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: MARIA MARTA SOARES

Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação

E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (93108) - 6022830

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá identifica como imprescindível a contratação de transporte escolar para atender os estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Constata-se que a frota própria atualmente disponível se encontra em estado de desgaste, apresentando elevado índice de indisponibilidade e custos de manutenção crescentes.

Adicionalmente, verifica-se uma ampliação da demanda por transporte escolar em razão do aumento no número de matrículas e da necessidade de maior cobertura geográfica das rotas, exigindo prontidão e confiabilidade operacional.

Por fim, ressalta-se a necessidade de assegurar a regularidade e a continuidade do serviço durante todo o período letivo, contemplando não apenas as rotas urbanas, mas também eventuais trajetos em áreas de difícil acesso, de modo a garantir a universalização do direito ao transporte escolar.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, devidamente equipados e adequados às normas de segurança vigentes, transporte de com fabricação não inferior a de 2020 com idade máxima de 5 anos, cintos de segurança, com condutores habilitados e capacitados, visando atender os estudantes da Rede Municipal de Ensino de Mongaguá.

O serviço contratado deverá contemplar, de forma integrada e contínua, o fornecimento de motoristas, combustível, lubrificantes, manutenção preventiva e corretiva, substituição de veículos em caso de falha, bem como todos os custos operacionais, trabalhistas, previdenciários, tributários e demais encargos necessários à plena execução do objeto, assegurando a regularidade e eficiência do transporte escolar.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (94108) - 6032830

A execução contratual deverá respeitar integralmente as exigências legais específicas do transporte de escolares, incluindo sinalização obrigatória, equipamentos de segurança, acessibilidade para estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida, inspeções periódicas e cumprimento das normas do Código de Trânsito Brasileiro, bem como demais regulamentações aplicáveis.

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, assegurando a continuidade e a qualidade do serviço, em consonância com os princípios de planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, conforme estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

Serão ao todo, 22 veículos, sendo:

- 15 (quinze) ônibus com capacidade para 44 a 46 (alunos) cada e 1 para o motorista, com ar-condicionado e elevadores (plataformas de elevação) ou rampas.
- 5 (cinco) micro-ônibus, com capacidade para 34 a 36 (alunos) cada e 1 para o motorista, com ar-condicionado e elevadores (plataformas de elevação) ou rampas.
- 2 (dois) ônibus de viagem convencional, com capacidade para 46 a 48 passageiros e 01 (um) motorista, com ar condicionado e elevadores (plataforma de elevação).

A quantidade de veículos indicada corresponde ao quantitativo mínimo estimado. Caso haja necessidade, a Secretaria de Educação poderá solicitar à empresa contratada o fornecimento adicional para suprir a demanda, sendo os valores acrescidos conforme a necessidade e nos termos do contrato.

O levantamento quantitativo e qualitativo desses itens foi fundamentado em pesquisa de mercado (anexa ao processo), que permitiu identificar a disponibilidade e a compatibilidade dos veículos com as demandas operacionais da Prefeitura.

5. JUSTIFICATIVA

A contratação do transporte escolar é fundamental para garantir que todos os estudantes da Rede Municipal de Mongaguá tenham acesso às unidades de ensino em condições adequadas. Muitos

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (93108) - 6042830

alunos residem em regiões distantes, o que torna inviável o deslocamento sem o apoio do poder público. Assim, o serviço de transporte é um instrumento indispensável para assegurar a igualdade de oportunidades, reduzindo a evasão escolar e promovendo a permanência dos alunos em sala de aula.

Além de atender ao direito constitucional à educação, a medida está em consonância com as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação e no Plano Municipal de Educação, que preveem ações de inclusão e garantia do acesso.

Por fim, a contratação também se justifica pela necessidade de oferecer um transporte seguro, regular e de qualidade, evitando riscos aos estudantes e assegurando a continuidade do processo de aprendizagem, sem interrupções.

6. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão do processo licitatório deverá ocorrer em prazo que assegure o início da prestação do serviço antes do início do ano letivo subsequente, de modo a garantir o deslocamento regular e seguro dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

A definição desse cronograma é essencial para evitar prejuízos à frequência escolar e à execução das atividades pedagógicas, assegurando a continuidade e a eficiência do atendimento educacional. A medida está em consonância com o planejamento anual da Secretaria Municipal de Educação e com a disponibilidade orçamentária prevista para o exercício de 2026.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO

Alto. A locação do transporte escolar é classificada com grau de prioridade alto, uma vez que se trata de um serviço essencial e obrigatório para a garantia do direito à educação e à segurança dos

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (96108) - 6052830

estudantes. A sua não execução ou descontinuidade acarretaria graves prejuízos sociais, educacionais e legais, impactando diretamente a comunidade escolar e a imagem da Administração.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Não há uma estimativa preliminar do valor da contratação ou as fontes de pesquisa de preços indicadas no Documento de Formalização de Demanda fornecido. Este levantamento de preços, que incluirá a pesquisa de mercado com base em contratações similares, orçamentos junto a fornecedores, painéis de preços, contratações públicas similares e atas de registro de preços vigentes, será realizado na fase de Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme previsto na Lei n° 14.133/2021.

9. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Não há vinculação.

10.APROVAÇÃO

Diante da necessidade identificada e devidamente justificada neste documento, aprova-se a formalização da demanda para a contratação de empresa especializada em transporte escolar, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao planejamento e à formalização das contratações públicas, bem como aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A presente aprovação autoriza a Secretaria

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (97108) - 6062830

Municipal de Educação a dar continuidade ao procedimento licitatório, garantindo que a contratação seja realizada de forma planejada, transparente e alinhada ao interesse público.

Mongaguá, 31 de Outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 16:31:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo 02 SEDUC.pdf (987108) - 6072830

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo formalizar a necessidade de aquisição de Uniformes Escolares para atender integralmente os estudantes matriculados na Rede Municipal de Ensino de Mongaguá, conforme previsto no planejamento anual da Secretaria Municipal de Educação.

A formalização da demanda atende aos princípios da Lei nº 14.133/2021, especialmente os dispositivos referentes a planejamento da contratação, estimativa de custos e eficiência na gestão pública.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Nome: MARIA MARTA SOARES
Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A necessidade de aquisição de uniformes escolares decorre da obrigatoriedade de fornecer vestuário padronizado a todos os estudantes da Rede Municipal de Ensino de Mongaguá, visando assegurar igualdade, conforto e segurança durante o desenvolvimento das atividades escolares.

O fornecimento dos uniformes garante que todos os alunos sejam facilmente identificáveis, promovendo o sentimento de pertencimento e reforçando a imagem institucional da rede Municipal.

Além disso, o uso de vestuário padronizado fortalece a identidade institucional, garantindo unidade visual e equilíbrio nas escolas da rede municipal, reforçando o compromisso da Administração Pública com a organização e a disciplina.

Os uniformes também atendem a critérios de segurança e conforto, com tecidos adequados para a prática de atividades escolares, garantindo mobilidade e bem-estar durante o período letivo.

Por fim, a aquisição está em conformidade com a legislação educacional vigente e as diretrizes do FNDE/MEC, assegurando que a rede municipal cumpra suas obrigações legais e promova a igualdade de condições entre os estudantes, respeitando princípios de inclusão e equidade.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por objetivo atender a totalidade de alunos regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino de Mongaguá, contemplando a Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e EJA (Educação de Jovens e Adultos), por meio de aquisição de uniformes escolares, garantindo padronização, igualdade de acesso e conforto para todos os estudantes.

Os itens a serem adquiridos são:

- Camiseta Regata
- Camisetas (manga curta e longa);
- Bermuda Masculina tactell;
- Bermuda Feminina ciclista;
- Jaquetas;
- Calças;
- Bodys (para alunos da Educação Infantil – Berçário I e II);
- Culotes (para alunos da Educação Infantil – Berçário I e II);
- Meias;

- Papetes e Tênis.

LOTE 1 - VESTUÁRIO		
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**Qtd.**
1	**CAMISETA MANGA LONGA**	12.345
2	**CAMISETA MANGA CURTA**	24.932
3	**CAMISETA REGATA**	12.345
4	**BERMUDA CICLISTA**	11.760
5	**BERMUDA TACTEL**	12.273
6	**JAQUETA TACTEL**	12.345
7	**CALÇA TACTEL**	12.345
8	**SACOCHILA**	12.466

LOTE 2 - BODY		
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**Qtd.**
1	**BODY MANGA LONGA**	1094
2	**BODY MANGA CURTA**	1094
3	**CALÇA CULOTE**	1094

LOTE 3 - MEIA		
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**Qtd.**
1	**PAR DE MEIA**	24.690

LOTE 4 - TENIS		
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**Qtd.**
1	**TÊNIS COM AMARRAÇÃO EM CADARÇO**	10.315
2	**TÊNIS COM VELCRO**	1.979
3	**TÊNIS COM VELCRO BEBE**	51

LOTE 5- PAPETE		
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**Qtd.**
1	**SANDÁLIA TIPO PAPETE BEBÊ**	51
2	**SANDÁLIA TIPO PAPETE**	1.053

A quantidade estimada de uniformes foi calculada com base em levantamento detalhado do Sistema Escolar Digital (SED) – 2025, dados do Censo Escolar e também foram feitas pesquisas de numeração em todas as escolas da rede, assegurando as informações e o atendimento integral da demanda.

A aquisição deverá prever a distribuição por aluno, considerando os diferentes tamanhos e faixas etárias, além de reserva técnica para atendimento de alunos ingressantes durante o ano letivo.

O fornecimento deverá observar prazos compatíveis com o início do ano letivo, assegurando que os estudantes já estejam devidamente equipados desde o início das atividades.

Além disso, os uniformes deverão atender a padronização visual da rede municipal, reforçando a identidade institucional e proporcionando uniformidade em todas as escolas.

O processo de aquisição seguirá as normas previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurando ampla concorrência, economicidade, eficiência e transparência.

5. ESTIMATIVA DE CUSTO

A estimativa do valor da contração foi apurada a partir de levantamento de preços obtidos em fontes oficiais e especializadas, assegurando a confiabilidade dos parâmetros utilizados. Foram consultados o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), atas de registro de preços de outros municípios e órgãos públicos, além de sites especializados de pesquisa de preço.

Com base nessa consulta, obteve-se uma média de valores praticados no mercado, resultando em uma estimativa global de **R$ 6.197.099,05** (**seis milhões, cento e noventa e sete mil, noventa e nove reais e cinco centavos**) para a aquisição dos uniformes escolares, considerando as quantidades previamente definidas. Esse valor servirá como referência para a análise da viabilidade orçamentaria e compatibilidade com a realidade de mercado, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

6. JUSTIFICATIVA

A aquisição de uniformes escolares configura-se como medida de caráter essencial e estratégico para a Rede Municipal de Ensino. Tal iniciativa contribui para a promoção da igualdade de condições entre os estudantes, favorecendo a inclusão social e reduzindo as diferenças de ordem socioeconômica.

Além disso, possibilita a identificação e a segurança dos alunos, aspecto relevante durante atividades externas e no transporte escolar, garantindo maior tranquilidade às famílias e à comunidade escolar.

Outro ponto de destaque refere-se ao conforto e ao bem-estar proporcionados pelo uso de uniformes adequados, fatores que impactam positivamente no desempenho acadêmico e na rotina diária dos estudantes.

A medida também atende às diretrizes educacionais que orientam a padronização e a identificação dos alunos da rede pública, fortalecendo a imagem institucional da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Educação.

Diante do exposto, a contratação apresenta-se como ação de interesse público e estratégico, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e transparência, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

7. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Para o atendimento da necessidade identificada, foram analisadas diferentes alternativas:

A primeira opção considerada foi a aquisição direta dos uniformes pelas famílias dos alunos. Contudo, essa medida se mostra inviável, uma vez que gera desigualdade social, compromete a padronização da Rede Municipal de Ensino e transfere ônus financeiro excessivo aos responsáveis, o que contraria os princípios de equidade e universalização do acesso.

A segunda alternativa analisada consistiu no aproveitamento de uniformes utilizados em anos anteriores. Entretanto, essa solução não atende de forma adequada à demanda, em razão do desgaste natural dos materiais e do crescimento físico dos estudantes, que inviabilizam a reutilização em larga escala.

Por fim, avaliou-se a alternativa da aquisição centralizada pela Administração Pública, que se revela a opção mais eficiente, econômica e socialmente justa. Essa modalidade assegura a padronização da rede, a qualidade e a durabilidade do material, além de garantir igualdade de acesso a todos os estudantes, atendendo integralmente à demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Educação.

Assim, conclui-se que a contratação pública é a alternativa mais adequada para satisfazer a necessidade em questão, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público previsto na Lei nº 14.133/2021.

8. APROVAÇÃO

Declaro que a presente Formalização de Demanda foi elaborada em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e

transparência, e que expressa a real necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá.

Autorizo o prosseguimento das etapas subsequentes de planejamento da contratação, incluindo a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e instauração do respectivo processo licitatório, garantindo que sejam atendidos os quantitativos e especificações indicadas neste documento.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 17:09:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

Este documento formaliza a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá para aquisição de 510 camisetas personalizadas com o logotipo do PROERD (Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência), a serem distribuídas aos alunos que participarão da cerimônia de formatura programada para o ano letivo de 2026. A padronização visual visa identificar os formandos, valorizar o programa e registrar oficialmente a participação dos alunos no encerramento das atividades.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Nome: MARIA MARTA SOARES
Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação
E-mail: sme@mongagua.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE

A contratação das camisetas personalizadas para a formatura do PROERD é necessária para garantir a identidade visual, padronização e valorização do evento, promovendo o sentimento de pertencimento entre os alunos formandos. A ação fortalece os objetivos pedagógicos e preventivos do programa, alinhando-se às metas estratégicas da Secretaria Municipal de Educação no tocante à promoção da cidadania, prevenção à violência e ao uso de drogas.
Trata-se de um item essencial à realização da cerimônia, com impacto direto na visibilidade institucional e no engajamento da comunidade escolar.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda refere-se à aquisição de 510 camisetas, aproximadamente, conforme a quantidade de alunos participantes da formatura, modelo unissex, com gola redonda, confeccionadas em tecido 100% poliéster, na cor branca, com estampa frontal contendo o mascote (leão) e o nome PROERD, em conformidade com o padrão institucional do programa. As camisetas deverão possuir costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser confortáveis.
As peças deverão ser embaladas individualmente e organizadas por tamanho, com identificação clara de cada tamanho.
A entrega deverá ocorrer impreterivelmente até 10 dias antes da realização do evento, ou seja, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Mongaguá, acompanhada de nota fiscal, relação das quantidades por tamanho e comprovação de aprovação da arte antes da produção em série.

Item	Descrição	Apresentação	Quantidade Estimada inicial
1	Camiseta Tamanho P	Unidade	241
2	Camiseta Tamanho M	Unidade	156
3	Camiseta Tamanho G	Unidade	75
4	Camiseta Tamanho GG	Unidade	38

5. JUSTIFICATIVA

A aquisição das camisetas é fundamental para garantir a organização e a identidade visual dos formandos, proporcionando padronização e melhor estruturação do evento. Além disso, contribui para a valorização institucional, reforçando a imagem do PROERD e incentivando o engajamento da comunidade escolar. Trata-se de uma medida necessária para o cumprimento do cronograma da cerimônia de formatura, assegurando que todos os alunos sejam contemplados de forma igualitária. Por fim, a compra única permite otimizar recursos, possibilitando melhor negociação de preços e a padronização do material fornecido.

6. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Para atender à demanda de fornecimento de camisetas personalizadas para a formatura do PROERD, foram consideradas as seguintes alternativas:

1. Utilização de camisetas genéricas ou sem personalização: Essa opção foi descartada por não atender aos objetivos simbólicos e institucionais do evento, comprometendo a identidade visual, o sentimento de pertencimento dos alunos e a visibilidade do programa.

2. Produção interna pela Administração Pública: Foi considerada inviável, uma vez que a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de estrutura, equipamentos ou pessoal especializado para a confecção de vestuário em escala e com a qualidade necessária.

3. Aquisição por doação ou parcerias com a iniciativa privada: Embora desejável, essa alternativa depende de disponibilidade externa e compromissos que não puderam ser garantidos no prazo necessário, podendo colocar em risco a realização do evento.

4. Contratação de empresa especializada via processo Licitatório: Esta foi a alternativa considerada mais viável, pois garante o atendimento integral à demanda com qualidade técnica, segurança jurídica e observância aos princípios da economicidade, isonomia e eficiência previstos na Lei n° 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação por Licitação pública de empresa especializada é a solução mais adequada sob os aspectos técnicos, econômicos e legais, assegurando o cumprimento dos objetivos institucionais do programa e o interesse público envolvido.

7. ESTIMATIVA DE VALOR

O valor estimado para a presente contratação é de R$ 15.417,30 (quinze mil, quatrocentos e dezessete reais e trinta centavos), apurado por meio de levantamento com base em orçamentos obtidos em processos de aquisição anteriores realizados pela Administração, bem como em pesquisa de mercado atual junto a fornecedor especializado na confecção de camisetas personalizadas.

Os valores obtidos, possuem caráter meramente estimativo, destinados a subsidiar a presente formalização de demanda. Ressalve-se que, o departamento de compras realizará o levantamento formal de preços, observando os critérios do artigo 23 da lei número 14.133/2021, com vistas à obtenção de valores atualizados.

Tal procedimento atende ao disposto na Lei nº 14.133/2021, assegurando que o montante esteja compatível com os valores praticados no mercado e garantindo os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

8. APROVAÇÃO

Declaro que aprovo a presente formalização de demanda, concordando com as especificações técnicas apresentadas, a justificativa da necessidade e a alternativa escolhida para a aquisição. Autorizo a continuidade do processo administrativo, com a adoção das providências necessárias para garantir o fornecimento e a entrega das camisetas dentro do prazo estabelecido, de forma a atender ao evento programado.

Mongaguá, 29 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARTA SOARES
Data: 11/11/2025 17:09:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARIA MARTA SOARES

Secretária Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Aquisição de Cestas Básicas – Benefício Eventual

D.PASCHALIS

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Social.pdf (1/73) 618/830

1. Descrição Sucinta do Objeto

Fornecimento parcelado de itens de consumo – Cestas Básicas destinadas à concessão de **Benefício Eventual de Alimentação**, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.134/2021, alterada pela Lei nº 3.241/2022**,** que regulamenta a concessão de benefícios eventuais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, em consonância com a Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS)**.**

O objeto visa o atendimento emergencial de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade temporária, mediante a entrega de cestas básicas compostas por gêneros alimentícios de primeira necessidade.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição

A presente contratação é necessária para garantir a continuidade da política pública de proteção social básica e especial, assegurando o atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade temporária, vítimas de desemprego, desastres, calamidades públicas ou fragilidade socioeconômica**.**

A concessão de **Benefícios Eventuais** é uma obrigação legal da Assistência Social e encontra-se prevista na Lei Orgânica de Assistência Social (Lei nº 8.742/1993)**,** sendo regulamentada no âmbito municipal pela Lei nº 3.134/2021**,** alterada pela Lei nº 3.241/2022**.**

A ausência dessa contratação pode ocasionar a interrupção do atendimento às famílias, comprometendo o cumprimento das metas da Secretaria Municipal de Assistência Social e o direito constitucional à alimentação adequada**.**

D.PASCHALIS

A contratação de forma parcelada garante o controle logístico e o atendimento conforme a demanda real identificada pelas unidades socioassistenciais, evitando desperdícios e otimizando recursos públicos.

3. Quantidade a ser Contratada (Expectativa de Consumo Anual):

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
1	Arroz Branco Tipo 1, pacote 5 kg	unid.	700	35,60	24.920,00
2	Feijão Carioca Tipo 1, pacote 1 kg	unid.	1.400	7,61	10.654,00
3	Óleo de Soja 900 ml	lata	1.400	11,17	15.638,00
4	Molho de Tomate Tradicional 340 g	unid.	1.400	2,17	3.038,00
5	Café Tradicional Torrado e Moído 500 g	unid.	700	30,98	21.686,00
6	Sal Refinado 1 kg	unid.	700	2,18	1.526,00
7	Açúcar Refinado 1 kg	unid.	1.400	6,59	9.226,00
8	Bolacha Água e Sal 200 g	unid.	1.400	3,19	4.466,00
9	Farinha de Mandioca Crua Tipo Único 500 g	unid.	700	5,21	3.647,00
10	Bolacha Doce Tipo Maisena	unid.	1.400	3,01	4.214,00
11	Macarrão Tipo Espaguete nº 8 (500 g)	unid.	1.400	3,81	5.334,00
12	Sardinha em Óleo 125 g	lata	1.400	6,55	9.170,00
13	Leite em Pó Integral Instantâneo 400 g	unid.	1.400	21,86	30.604,00
—	**Total Estimado**	—			**R$ 144.123,00**

Valor total estimado da contratação: **R$** 144.123,00 (cento e quarenta e quatro mil cento e vinte e três reais).

D.PASCHALIS

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

O valor total estimado foi apurado com base em pesquisa de mercado simplificada, considerando preços médios obtidos junto a fornecedores locais e regionais, conforme planilha de composição de itens (Anexo I). O valor total estimado para o exercício de 2026 é de **R$ 144.123,00 (cento e quarenta e quatro mil cento e vinte e três reais)**.

5. Data Pretendida para Conclusão da Contratação:

Fevereiro de 2026, visando garantir o início da execução contratual sem interrupções no atendimento à população vulnerável e continuidade da política pública municipal de benefícios eventuais.

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação:

ALTO.
A contratação é essencial para assegurar o atendimento imediato e contínuo de famílias em situação de vulnerabilidade temporária, evitando risco social e alimentar.

7. Indicação de vinculação ou dependência com outros DFDs:

A presente contratação está vinculada às ações continuadas da Política Municipal de Assistência Social, sendo complementada por outras contratações de serviços de

acolhimento, itens de higiene, enxoval de bebê, compondo o conjunto de medidas de proteção social básica e especial.

Mongaguá, 06 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

a) Descrição Sucinta da Demanda

A demanda consiste na necessidade de contratação de serviços de capacitação e treinamento especializados para servidores públicos, visando o aprimoramento contínuo em áreas cruciais como a gestão de recursos da assistência social, acolhimento de crianças e adolescentes, gestão do SUAS, benefícios eventuais, prestação de contas federal e atuação estratégica em equipes de CRAS/CREAS. Essas capacitações são essenciais para garantir a excelência na execução das políticas públicas e o cumprimento das normativas vigentes.

b) Justificativa da Necessidade da Contratação/Aquisição:

A constante atualização e qualificação dos servidores públicos são pilares para a eficiência e efetividade da Administração Pública. No contexto atual, com a complexidade crescente das legislações e a demanda por serviços públicos de alta qualidade, a capacitação se torna um investimento estratégico. Especificamente, os treinamentos identificados na planilha visam:

- **Garantir a conformidade legal:** Assegurar que os servidores estejam atualizados com as leis e regulamentos, como a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), e outras normativas específicas de suas áreas de atuação, minimizando riscos de inconformidades e processos.
- **Otimizar a gestão de recursos:** Capacitar para uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos públicos, especialmente na assistência social e na prestação de contas.
- **Melhorar a qualidade dos serviços:** Aprimorar as habilidades técnicas e interpessoais dos servidores que atuam diretamente com o público, como nas equipes de

D.PASCHALIS

CRAS/CREAS

e no serviço de acolhimento, resultando em um atendimento mais humanizado e eficaz.

- **Promover o desenvolvimento profissional:** Contribuir para a valorização do corpo técnico, motivando e retendo talentos, e preparando-os para os desafios diários da gestão pública. A ausência dessas capacitações pode levar à desatualização profissional, erros operacionais, ineficiência na aplicação de recursos e, consequentemente, prejuízos à qualidade dos serviços prestados à população.

c) Quantidade a ser Contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

CAPACITAÇÃO	Nº PARTIC.
ICAP - Curso O Planejamento e a Gestão dosRecursos da Assistência Social e a Reprogramação dos Saldos	3
Capacitação e Supervisão Técnica do Serviço de Acolhimento (Iniciará Jan/26) processo judicial nº 1000552-43.2025.8.26.0366	p/servidores das 02 Casas
Congresso Brasileiro de Gestores do SUAS em Foz do Iguaçu	3
Quando o eventual se torna continuado: como lidar com a grande demanda por benefícios eventuais" CRAS/CREAS	3
Orientações Sistema Integrado de Prestação de Contas Federal – BB Gestão Ágil e Agiliza SUAS	3

"Descomplicando a Implantação, a Gestão e o Funcionamento do Acolhimento de Crianças e Adolescentes: Guia Prático para as Unidades e os Municípios" – Casa Lar (Salvador)	3
A Atuação Estratégica e Prática para Equipes no CREAS	3
Práticas sobre o Trabalho Social com Famílias no CRAS	3

d) Estimativa Preliminar do Valor da Contratação, por meio de procedimento simplificado:

A estimativa preliminar total dos valores para as capacitações listadas na planilha é de R$ 40.755,30,valores retirados de capacitações feitas no ano de 2025.

e) Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação:

Considerando as datas das capacitações que se estendem de **Janeiro de 2026 a Dezembro de 2026,** a contratação idealmente deveria estar concluída até dezembro de 2026.

f) Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação:

ALTO.

A prioridade é alta devido à natureza essencial das capacitações para a manutenção da qualidade dos serviços públicos, a conformidade legal e o desenvolvimento profissional dos servidores, evitando a descontinuidade das atividades administrativas e aprimorando a gestão.

g) Indicação de Vinculação ou Dependência com o Objeto de Outro Documento de Formalização de Demanda:

Não há vinculação.

D.PASCHALIS

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Aquisição de Eletrodomésticos

D.PASCHALIS

1. Descrição Sucinta do Objeto

Aquisição de **eletrodomésticos diversos** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e de todos os seus equipamentos socioassistenciais, tais como CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento Institucional, Casas Lares, Serviço de Abordagem Social, Conselho Tutelar e Sede Administrativa.

Os equipamentos destinam-se à reposição, ampliação e adequação de estruturas físicas utilizadas nas atividades diárias, nos atendimentos diretos à população e no apoio às ações administrativas e operacionais do SUAS – Sistema Único de Assistência Social.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita de equipamentos eletrodomésticos para o pleno funcionamento dos serviços socioassistenciais, considerando:

- A necessidade de substituição de equipamentos antigos, obsoletos ou danificados;
- A ampliação da rede socioassistencial e aumento da demanda de atendimentos;
- A garantia de condições adequadas de trabalho às equipes técnicas e administrativas;
- O atendimento das normas de segurança, higiene e conforto aos usuários e servidores.

Esses equipamentos são fundamentais para assegurar o funcionamento dos serviços ofertados nos CRAS, CREAS e demais unidades, contribuindo diretamente para a

D.PASCHALIS

efetividade das ações de acolhimento, alimentação, higiene, organização e atendimento social.

A ausência desses itens poderá comprometer o desempenho das atividades, a conservação de alimentos, o conforto térmico e o acolhimento humanizado da população em vulnerabilidade.

A demanda está em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece o planejamento como princípio basilar para as contratações públicas, e integra o **Plano Anual de Contratações – PAC 2026** do Município de Mongaguá.

3. Quantidade a ser contratada (estimativa anual):

Item	Especificação	Quantidade
1	Aparelho de Ar Condicionado 12.000 BTUs	18
2	WAP Bivolt	5
3	Smart TV 50” 4K LED	9
4	Geladeira Duplex	5
5	Micro-ondas	6
6	Lavadora de Roupas	3
7	Secadora de Roupas	3
8	Purificador de Água	6
9	Fogão a Gás Industrial 4 bocas com forno	5
10	Freezer Horizontal	2
11	Ventilador de Parede	18
12	Aparelho de Som	5
13	Pipoqueira	5
14	Geladeira Duplex Frost Free	1
15	Batedeira Comercial Planetária 12L	2

D.PASCHALIS

Item	Especificação	Quantidade
16	Liquidificador Industrial 6L Inox	2

Relação completa de itens, especificações e valores estimados: consta no **ANEXO I** do presente documento.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

Valor estimado total: **R$ 108.495,71** (cento e oito mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e setenta e um centavos).

O valor foi obtido a partir de pesquisa prévia de preços e referência de cotações recentes, considerando a média praticada no mercado e os custos das últimas aquisições equivalentes.

5. Data pretendida para conclusão da contratação:

Janeiro de 2026, a fim de garantir o funcionamento regular dos equipamentos e continuidade dos serviços desde o início do exercício.

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação:

ALTA PRIORIDADE

D.PASCHALIS

Motivo:
equipamentos essenciais ao funcionamento da rede socioassistencial e indispensáveis às atividades administrativas e operacionais.

7. Indicação de vinculação ou dependência com outros DFDs:

Esta contratação está vinculada a demandas correlatas do **Plano Anual de Contratações – PAC 2026**, como:

- Materiais de consumo e limpeza;
- Equipamentos administrativos e mobiliários;
- Manutenção predial e elétrica;
- Serviços de infraestrutura e pequenos reparos;
- Material de expediente e suprimentos.

A integração dessas contratações visa garantir condições adequadas de funcionamento e atendimento contínuo das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

ANEXO I

					Soma Total
	ELETRODOMÉSTICO				**R$ 108.495,71**
Item	Especificação	Unid. Med.	Quantidade	Valor Estim.	Valor total
	Aparelho de Ar Condicionado Capacidade de 12.000 BTUS	unidade	18	R$ 2.836,25	R$ 51.052,50
	WAP Bivolt	unidade	5	R$ 2.982,30	R$ 14.911,50
	Smart TV – Compatível com tecnologia 4K, Tecnologia da tela LED, 50" Polegadas (ou superior), Taxa de Atualização 60Hz (ou superior), Taxa de Atualização com Tecnologia 120Hz (ou superior), Quantidade de entradas USB 2 ou mais, 3 HDMI, Wi-Fi Integrado, Conversor digital Integrado, Closed Caption e controle remoto.	unidade	9	R$ 2.353,47	R$ 21.181,23
	Geladeira duplex	unidade	5	R$ 3.300,00	R$ 16.500,00
	Microondas	unidade	6	R$ 819,00	R$ 3.714,00
	Lavadoura de roupas	unidade	3	R$ 1.998,00	R$ 5.994,00
	Secadoura de Roupas	unidade	3	R$ 3.389,87	R$ 10.169,61
	Purificador de água	unidade	6	R$ 637,67	R$ 3.826,02
	FOGÃO A GÁS INDUSTRIAL EM INOX - 04 BOCAS COM FORNO	unidade	5	R$ 2.730,72	R$ 13.653,60
	Freezer horizontal	unidade	2	R$ 3.720,69	R$ 7.441.38
	VENTILADOR DE PAREDE	unidade	18	R$ 319,00	R$ 5.742,00
	Aparelho de som	unidade	5	R$ 1.901,31	R$ 9.506,55
	Pipoqueira	unidade	5	R$ 2.035,00	R$ 10.175,00
	Geladeira Duplex Frost Free	unidades	1	R$ 3.996,00	R$ 3.996,00
	Batedeira comercial planetária - 12 litros	unidades	2	R$ 5.679,53	11.359,06
	Liquidificador Industrial aplicação: industrial, capacidade: 6, material base: alumínio, material copo: aço inoxidável, potência motor: 0,50, tensão nominal: 110/220, largura: 280, altura: 720, peso: 12,50	unidades	2	R$ 1.330,46	2.660,92

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Gêneros Alimentícios para o Exercício de 2026

D.PASCHALIS

1. Descrição Sucinta do Objeto

Aquisição de **Gêneros Alimentícios** (material de consumo), abrangendo uma ampla variedade de produtos secos, perecíveis, resfriados e congelados, conforme a lista anexa (ANEXO I).

A contratação visa suprir a necessidade de garantia da Segurança Alimentar e Nutricional dos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, a manutenção das atividades diárias de atendimento (refeições nos equipamentos) e a composição de kits/cestas básicas, evitando a descontinuidade dos serviços essenciais.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A aquisição dos gêneros alimentícios é **essencial** e **imprescindível** para a continuidade, manutenção e execução das políticas públicas e serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

- **Finalidade Pública:** Garantir a Segurança Alimentar e Nutricional dos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, em situação de vulnerabilidade e risco social, conforme a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
- **Vínculo com o Planejamento Estratégico:** A aquisição está alinhada com as metas e objetivos estratégicos da SMAS de prover o acesso a bens e serviços essenciais, promovendo a proteção social e a dignidade humana.
- **Detalhamento da Necessidade:** Os alimentos destinam-se, em especial, ao preparo das refeições dos usuários acolhidos nas 02 (duas) Casas Lares do município e

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: Social.pdf (17/73) 634/830

demais alimentos/refeições servidas nos equipamentos (como CRAS, CREAS, Abrigos), além dos kits alimentares distribuídos diretamente às famílias cadastradas em situação de vulnerabilidade, de acordo com critérios técnicos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. Quantidade a ser Contratada, Considerada a Expectativa de Consumo Annual

A quantidade a ser contratada está detalhada na Tabela de Itens (**ANEXO I – Lista Consolidada de Gêneros Alimentícios**), totalizando 135 itens distintos, com consumo projetado para o ano de 2026.

Ressalva Importante: As quantidades e os itens constantes na lista anexa são estimativas preliminares para fins de planejamento do Plano de Contratação Anual (PCA). As especificações e as quantidades finais poderão **sofrer alterações** no momento da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência definitivo, quando serão ajustadas de acordo com as necessidades e a disponibilidade orçamentária final, conforme o Art. 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021.

D.PASCHALIS

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

O valor estimado preliminar será obtido por meio de procedimento simplificado de Pesquisa de Mercado (cotação de preços), conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

- Estimativa preliminar do valor da contratação (Média dos Preços): R$ (A SER INFORMADO POSTERIORMENTE)
- **Meio de Obtenção:** Será considerada a média dos preços obtidos na Pesquisa de Mercado, com base nas notas fiscais de contratações similares, dados de painéis de preços ou orçamentos idôneos de fornecedores.
- **Observação:** O valor estimado final será utilizado para fins de planejamento orçamentário e será formalizado na etapa de elaboração do Termo de Referência definitivo.

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A contratação deve ser concluída e o contrato/ata de registro de preços deve estar vigente a partir do início do exercício de 2026.

- **Data Pretendida:** Janeiro de 2026 (para o início do fornecimento).

6. Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

Grau de Prioridade: ALTO

D.PASCHALIS

Justificativa: Trata-se de aquisição essencial para a manutenção da vida e da dignidade dos usuários em vulnerabilidade e acolhimento institucional.

7. Indicação de Vinculação ou Dependência com Outro Objeto:

O objeto não possui dependência direta ou vinculação impeditiva com outro documento de formalização de demanda, **exceto** a dependência natural com os seguintes objetos:

- **Aquisição de Gás de Cozinha/Botijão (GLP):** Necessário para o preparo dos alimentos nos equipamentos.
- **Aquisição de Material de Limpeza/Higiene:** Necessário para garantir a higiene e sanitização dos locais de preparo e consumo dos alimentos.

Mongaguá, 07 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

ANEXO – I

	ALIMENTAÇÃO - CASA LAR E SOCIAL UNIFICADO		
Item	Especificação	Unid. Med.	Quantidade
1	ACHOCOLATADO EM PÓ - ALIMENTO ACHOCOLATADO EM PÓ, SENDO OBTIDO DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS. CASCAS DE SEMENTES DE CACAU E OUTROS DETRITOS VEGETAIS. ASPECTO EM PÓ HOMOGÊNEO; COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICO. CONSTITUÍDO DE CACAU, EXTRATO DE MALTE, AÇÚCAR, SORO DE LEITE EM PÓ, LEITE DESNATADO EM PÓ, VITAMINAS, ESTABILIZANTE LECITINA E SOJA E AROMATIZANTES. EMBALAGEM EM POTES E/OU CAIXAS, QUANTIDADE MÍNIMA DE 400 G E MÁXIMA DE 2 KG. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TODDY E NESCAU. BOA QUALIDADE.	UNIDADE	600
2	ACHOCOLATADO E CAIXINHA TIPO LONGA VIDA 200G	UNIDADE	3000
3	AÇUCAR REFINADO - PACOTE DE 1KG, DE BOA QUALIDADE	KILOS	1320
4	ÁGUA MINERAL EM COPO - ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, EMBALADA EM COPO PLÁSTICO DE 200 ML. CAIXA CONTENDO 48 COPOS.	CAIXA	44
5	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS - GALÃO 20LT, SOMENTE O LÍQUIDO. GARRAFÃO RETORNÁVEL EM COMODATO.	gL 20 Lts	720
6	ALIMENTO EM PÓ - PREPARADO COM PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, SEM LACTOSE, RICO EM VITAMINAS B12, D, A, B9, FERRO E ZINCO E CÁLCIO, SABOR CHOCOLATE. EMBALAGEM DE 300G. BOA QUALIDADE.	LATA	240
7	AMEIXA - AMEIXA PRETA COM CAROÇO, DE BOA QUALIDADE.	KILOS	60
8	AMIDO DE MILHO - DE BOA QUALIDADE	KILOS	154
9	ANILINA - ANILINA LIQUIDA COMESTIVEL, VIDRO DE 10ML CORES: VERDE, AZUL VERMELHO, AMARELO E ROSA.	UNIDADE	72
10	Arroz Agulhinha Tipo 1: Beneficiado, polido, limpo, grãos inteiros, longos e finos. O produto deve conter no mínimo 90 % de grãos inteiros com no máximo 14% de umidade.Após o preparo conforme instruções do fabricante, o produto deverá apresentar-se solto, sem formação de aglomerados ou ?papa?. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega, a embalagem deve estar intacta, acondicionada em pacote de 5 Kg.	PACOTES	200
11	Atum solido agua sal extrato vegetal contem traços de soja pode conter traços de aipo gergelim e leite/derivados 120gr	LATA	0
12	AVEIA EM FLOCOS - AVEIA EM FLOCOS FINOS, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.		120

D.PASCHALIS

13	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM 500ML - LATA TRADICIONAL, CONTÉM 90% DE ÓLEO DE SOJA E 10% DE AZEITE DE OLIVA E NÃO CONTÉM GLUTEM.	LATA	240
14	AZEITONA VERDE SEM CAROÇO - DE BOA QUALIDADE.	KILOS	60
15	BACON - DE BOA QUALIDADE.	KILOS	120
16	BALA MASTIGAVEIS SABOR FRUTAS SORTIDAS DE DIVERSOS SABORES, EM EMBALAGEM COM NO MINIMO 600 GRAMAS E PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 6 MESES	pacote	160
17	Batata Palha 1 kg	unidade	212
18	BEBIDA LACTEA DE CHOCOLATE - BEBIDA LÁCTEA, SABOR CHOCOLATE, COSNTITUÍDO POR LEITE RECONSTITUÍDO, SORO DE LEITE, ÁGUA, AÇÚCAR, CACAU EM PÓ, MINERAIS (CÁLCIO, MAGNESIO E FERRO), VITAMINAS (C, B1, B2, NIACINA, B6, B12, ÁCIDO PANTOTÊNICO, BIOTINA), SAL, ESPESSANTES CARRAGENA, GOMA XANTANA E CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AROMATIZANTES E ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. EMBALAGEM DE 200 ML.PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TODDY, NESCAU, ITAMBÉ.	UNIDADE	1920
19	BISCOITO - BISCOITO DOCE, RECHEADO, SEM GORDURAS TRANS, COM VITAMINAS, EMBALAGENS UNITÁRIAS DE 40 G. SABORES DE CHOCOLATE E MORANGO.	PACOTE	1200
20	BISCOITO AMANTEIGADO PACOTE – BISCOITO AMANTEIGADOS, PACOTE COM 400 GRAMAS, COM 4 EMBALGENS. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, GORDURA VEGETAL, AÇÚCAR, AÇÚCAR INVERTIDO, CREME DE MILHO OU AMIDO DE MILHO, CACAU, SAL, MANTEIGA, CORANTE: CARAMELO (E 150D), FERMENTOS QUÍMICOS: BICABORNATO DEAMÔNIO E BICARBONATO DE SÓDIO, ESTABILIZANTE: LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTE. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	1680
21	BISCOITO CREAM CRAKER - BISCOITO DE SAL, TIPO CREAM CRACKER, CONTENDO NO MÍNIMO 3 % DE FIBRAS ALIMENTARES, 0% DE GORDURAS TRANS, MÁXIMO DE 10 % DE SÓDIO. EMBALAGENS UNITÁRIAS DE 200 G.PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AYMORÉ E MARILAN.	PACOTE	1680
22	BISCOITO DOCE - BISCOITO DOCE, TIPO MARIA, CONTENDO NO MÍNIMO 2% DE FIBRAS ALIMENTARES, 0% DE GORDURA TRANS, MÁXIMO DE 5% DE SÓDIO. PRODUTO SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AYMORÉ. CAIXA DE PAPELÃO DE 1KG. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	130
23	BISCOITO MAIZENA - BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, CONTENDO NO MÍNIMO 2 % DE FIBRAS ALIMENTARES, 0% DE GORDURAS TRANS, MÁXIMO DE 5 % DE SÓDIO EMBALAGENS UNITÁRIAS DE	UNIDADES	2040

D.PASCHALIS

	200 G. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AYMORÉ E MARILAN.		
24	Biscoito salgado tipo cream craker 175 g	pacote	240
25	BISCOITO SALPET - BISCOITO DE SAL TIPO SALPET. EMBALAGEM UNITÁRIA APROXIMADA DE 230G. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AYMORÉ.	PACOTE	720
26	BISCOITO TIPO ROSQUINHA SABOR COCO - 300GR	Pcte	50
27	BISCOITO WAFFER - COM RECHEIO NOS SABORES MORANGO E CHOCOLATE, SEM GORDURA TRANS. EMBALADOS EM PACOTE ALUMINIZADO DE 160G. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AYMORE.	UNIDADE	2640
28	BISCOITO WAFFER RECHEADO E COBERTO COM CHOCOLATE Ao leite, tipo Bis, pesando no minimo 100 gramas.Waffer recheado e coberto com chocolate ao leite,tipo Bis, com camadas crocantes de waffer e um re-cheio cremoso, tudo envolvido por uma camada gene-rosa de chocolate ao leite. Peso: Minimo de 100g por embalagem. Ingredientes principais: Acucar,chocolate ao leite (composicao de leite em po,acucar, gordura vegetal), waffer (farinha de tri-go, amido, acucar, gordura vegetal), leite em po,emulsificantes, corantes e conservantes, dependen-do da marca e formula.	Pcte	240
29	BOLO - BOLO SABOR BAUNILHA, RECHEIO SABOR DE CHOCOLATE,ENRIQUECIDO COM VITAMINAS, SEM GORDURAS TRANS, EMBALAGENS UNITÁRIAS DE 40 GRAMAS. BOA QUALIDADE.	UNIDADE	6360
30	BOLO SABOR CHOCOLATE - BOLO SABOR CHOCOLATE, RECHEIO SABOR DE CHOCOLATE,ENRIQUECIDO COM VITAMINAS, SEM GORDURAS TRANS,EMBALAGENS UNITÁRIAS DE 40 GRAMAS. BOA QUALIDADE.	UNIDADE	6360
31	BOMBOM - BOMBOM TIPO BOLA, APROXIMADAMENTE 20G, RECHEIO A BASE DE CASTANHA DE CAJU, ENVOLVIDO POR UMA CAMADA DE BISCOITO WAFFER E COBERTO COM CHOCOLATE AO LEITE, EMBALADOS EM PACOTES COM 1KG (51UNIDADES).	PACOTES	260
32	BOMBOM CHOCOLATE BRANCO PACOTE 1KG - BOMBOM TRADICIONAL DE PRIMEIRA QUALIDADE EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES	PACOTES	40
33	CAFE EM PO PACOTE DE 500GR.	PACOTE	960
34	CAIXA DE BOMBOM DE CHOCOLATE INDUSTRIALIZADO COM NO MINIMO DE 250GR. BOMBONS SORTIDOS DE CHOCOLATE, COM SABORES VARIADOS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE CONTENDO INFORMAÇOES	CAIXA	470

D.PASCHALIS

	NUTRICIONAIS EM CADA UNIDADE. CAIXA COM PESO ENTRE 250 E 260GR		
35	CALDO DE BACON - EMBALAGEM DE 63G. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	480
36	CALDO DE CARNE - CALDO DE CARNE, CONDIMENTO (CAIXA COM 6 TABLETES, CONTENDO 63 GRAMAS CADA) CONTÉM SAL, GORDURA VEGETAL, AMIDO, AÇUCAR, ALHO, CARNE BOVINA, SALSA, PIMENTA VERMELHA, LOURO, REALÇADORES DE SABOR, GLUTAMATO MONOSSODICO E INOSINATO DE DISSOCICO, AROMATIZANTE, CORANTE, CARAMELO E NATURAL URUCUM, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO.	CAIXA	240
37	CALDO DE GALINHA CX 06 TB - CALDO DE GALINHA (CAIXA COM 06 TABLETES, CONTENDO 63 GRAMAS CADA), CONTÉM SAL, GORDURA VEGETAL, AMIDO DE AÇUCAR, CONDIMENTO PREPARADO DE CEBOLA, ALHO, SALSA, CARNE DE GALINHA, REALÇADORES DE SABOR, GLUTAMATO, MONOSSODICO E INOSIATO DISSODIO, AROMATIZANTE, CORANTES, NATURAL CURCUMA E CARAMELO, CONTÉM GLUTÉM, SOJA, AIPO.	CAIXA	240
38	CANELA EM PAU - PACOTE DE 50 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	120
39	CANELA EM PO - PACOTE DE 30 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	120
40	CANJICA BRANCA - CANJICA BRANCA, PRODUZIDA COM GRÃOS INTEIROS, TIPO 1, SÃOS, ISENTO DE SUJIDADES. EMBALAGEM ATÓXICA DE 500G.	UNIDADES	240
41	CARNE BOVINA EM BIFE - BIFES DE 120 GRAMAS CADA.	KILOS	480
42	CARNE BOVINA MOIDA DE 1ª - CARNE BOVINA MOÍDA DE PRIMEIRA, ESPECIAL, COZIDA E CONGELADA. OS RECORTES SÃO MOÍDOS EM DISCOS DE 6 MM E ENTUBADOS EM TUBOS DE POLIETILENO E PROCESSADO TERMICAMENTE. APÓS O CONGELAMENTO SÃO DRENAOS DOS SUCOS RESULTANTES DO COZIMENTO. OS GRÃNULOS SÃO CONGELADOS EM TÚNEL DE CONGELAMENTO IQF E EMBALADOS EM SACOS DE POLIETILENO CONTENDO 02 KG CADA. CONTENDO 25% DE PROTEÍNAS, 13 % DE GORDURAS SATURADAS, SÓDIO NO MÁXIMO DE 2%. EMBALAGEM PRIMÁRIA CONTENDO NOME, CARIMBO DO SIF DO ESTABELECIMENTO DO PRODUTOR. ETIQUETA COM LOTE E VALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA DE CAIXA DE PAPELÃO, FECHADA, CONTENDO O NOME, A MARCA, PESO LÍQUIDO, CARIMBO DO SIF DO ESTABELECIMENTO, LOTE E VALIDADE. BOA QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CARRO FECHADO, CLIMATIZADO, DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE. CARNES EM PROCESSO DE DESCONGELAMENTO NÃO SERÃO ACEITAS.	KILOS	480
43	CARNE PATINHO EM CUBOS - CARNE BOVINA - 2KG	KILOS	630

D.PASCHALIS

44	CARNE BOVINA TIPO ACEM - EM CUBOS DE 50GR CADA. DE BOA QUALIDADE	KILOS	480
45	CARNE SUINA EM BIFE - BIFE DE PERNIL, 120 GRAMAS CADA, DE BOA QUALIDADE.	KILOS	240
46	CARNE SUINA PERNIL - PERNIIL TRASEIRO SEM OSSO. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	240
47	CEREAL DE MILHO COM AÇUCAR, MALTE, SAL, FERRO REDUZIDO, COLECALCIFEROL(VITAMINA DCIANOCOBALAMINA(VITAMINA B12),MONONITRATO DETIAMINA(VITAMINA B1), CLORIDRATO DE PIRIDOXINA(VITAMINA B6) E ÁCIDO FÓLICO, CONTENDO 2 KILOS CADA EMBALAGEM.	KILOS	360
48	Cereal em Barra – Sabores c/3 unidades – Ingredientes: Xarope de glicose, granola, cobertura sabor chocolate (açúcar, gordura vegetal, cacau em pó, sal, emulsificantes: lecitina de soja e ester de ácido ricinolético interestificado com piliglicerol e aromatizante), flocos de arroz, aveia em flocos, banana passa, mel, castanha de caju, gordura de palma, açúcar cristal, cookies (farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura de palma, margarina, amido de milho, sal, fermentos químicos: bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônio e estabilizante lecitina e soja), cookies sabor chocolate (farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, cacau, sal, fermentos químicos: pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de sódio, estabilizantes, lecitina de soja aromatizantes), açúcar líquido invertido, coco desidratado, sal, óleo vegetal, soro de leite, aromatizante, estabilizantes: lecitina de soja bicarbonato de sódio e antioxidantes butilhidroxianisol (BHA) e butilhidroxitolueno (BHT)	UNIDADES	12000
49	CEREAL INFANTIL, CONTENDO VITAMINASA,C,D,E,B6, B9, FERRO E ZINCO, NOS SABORES, ARROZ, MILHO E MULTICEREAIS. EMBALAGEM DE 400 GR. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR A NESTLÉ	LATA	240
50	Chá Mate 500g	UNIDADE	50
51	CHANTILLY - CAIXAS DE 1 L, DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	252
52	CHOCOLATE BARRA - CHOCOLATE BRANCO (MARCA SIMILAR A MARCA BARCELOS DE 1KG). DE BOA QUALIDADE.	BARRA	70
53	CHOCOLATE BARRA MEIO AMARGO - EM BARRA SIMILAR A BARCELLUS, BARRA DE 01KG. DE BOA QUALIDADE	BARRA	68
54	CHOCOLATE EM BARRA AO LEITE		20
55	chocolate em po soluvel com 100% cacau nao contendo gluten 200gr		10
56	CHOCOLATE GRANULADO 500 GRAMAS - CONSTITUÍDO DE CACAU, EXTRATO DE MALTE, AÇUCAR, SORO DE LEITE EM PO, LEITE DESNATADO EM PÓ, VITAMINAS, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTES. EMBALAGEM PLASTICA DE 500G	EMBALAGEM	130

D.PASCHALIS

57	CHOCOLATE TIPO BOMBOM SONHO DE VALSA - 1 Kg	PACOTE	10
58	COCO SECO PACOTE 100GRS - COCO SECO RALADO, ACONDICIONADO EM EMBALGEM ALUMINIZADA, PACOTE DE 100G, BOA QUALIDADE.	PACOTE	600
59	COM FARINHA E TRIGO COM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES, SUJIDADES E PARASITAS; NÃO FERMENTADA OU RANÇOSA; MÍNIMO DE 0,45 G DE COLESTEROL/KG DE MASSA; BETA CAROTENO (PRÓ VITAMINA A) NA PROPORÇÃO DE 2000 A 4000 UI/KG DE MASSA. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE SANTA AMÁLIA E VILMA. MACARRÃO TIPO PARAFUSO. EMBALAGEM UNITÁRIA DE 500 G. BOA QUALIDADE.	KILOS	720
60	COXA E CONTRA COXA DE FRANGO – DE BOA QUALIDADE.	KILOS	480
61	CREME DE LEITE - CREME DE LEITE, LATA DE 350 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.	LATA	720
62	creme de leite e estabilizante fosfato dissodio homogenizado, apresentando teor de materia forda minima de 20% sem necessidade de refrigeração, validade minima de 6 meses a contar da data da entrega, acondicionado em embalagem de 200gr, em acordo com a legislação sanitaria e ministerio da agricultura e saúde produto sujeito a verificação no ato da entrega	UNIDADES	744
63	DOCE DE LEITE CASEIRO - DOCE DE LEITE PASTOSO EM POTE DE 400G. INGREDIENTES: LEITE, AÇUCAR. BOA QUALIDADE.	UNIDADE	92
64	ERVILHA - ERVILHA VERDE EM CONSERVA, SIMPLES, GRÃOS INTEIROS, IMERSA EM LÍQUIDO TRANSLÚCIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRES DE IMPUREZAS. SENDO CONSIDERADO O PESO LÍQUIDO O PESO DRENADO. EMBALAGEM COM 200G.	UNIDADE	504
65	ESSENCIA DE BAUNILHA - VIDRO DE 30ML. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	744
66	EXTRATO DE TOMATE 340G - SIMPLES CONCENTRADO, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ESCOLHIDOS, SÃOS, SEM PELE E SEMENTES. ISENTO DE FERMENTAÇÃO E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. COMTER ADIÇÃO DE AÇUCAR DE 1% E 5% DE CLORETO DE SÓDIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. APARENCIA - MASSA MOLE. COR VERMELHA. CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS. IGREDIENTES - TOMATE, SAL E ACUCAR. ACONDICIONADO EM LATA COM 340 GRAMAS, 1ª QUALIDADE.	UNIDADE	464
67	FARINHA DE MANDIOCA - FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, GRUPO SECO, SUB- GRUPO FINA, CLASSE AMARELA, ISENTA DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E LARVAS; SEM FERMENTAÇÃO OU RANÇO; SEM BOLORES OU LEVEDURAS; EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA DE 1 KG. BOA QUALIDADE.	KILOS	96

D.PASCHALIS

68	FARINHA DE TRIGO - FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, SEM FERMENTO, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO, OBTIDA A PARTIR DE CEREAL LIMPO, DESGERMINADO, SÃOS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM UMIDADE OU RANÇO. EMBALAGEM DE 1 KG.	KILOS	650
69	Feijão carioca, tipo 1, nao torrado nao podera apresentar graos disformes com nuances (graos partidos ou com pedras), bolor, mofo, caruncho ou rendimento inadequado. embalagem intacta de 1kg de polientileno transparente contendo 1kg de peso liquido. fabricação maxima de 30 dias e validade minima de 6 meses na hora da entrega.	KILOS	740
70	FERMENTO BIOLOGICO 10GR - SECO PARA PAES, EMBALAGEM A VACUO CONTENDO 10GR		0
71	FERMENTO EM PO - FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, FORMADO POR SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS QUE POR INFLUÊNCIA DO CALOR E /OU UMIDADE EXPANDE A MASSA. EMBALAGEM DE 250 G. BOA QUALIDADE.	LATA	324
72	FILÉ DE MERLUZA CONGELADO, SEM ESPINHAS, SEM PELE- COLORAÇÃO: PRÓPRIA DA ESPÉCIE, NÃO AMOLECIDO, NÃO PEGAJOSO E ISENTO DE SUJIDADES. EMBALAGEM TRANSPARENTE, ATOXICAE RESISTENTE, CONTENDO DE 1 A 3 KILOS.	KILOS	360
73	FILE DE PEITO DE FRANGO - FILÉ DE PEITO DE FRANGO, LIMPO E SEM GORDURAS OU SIMILARES, SEM OSSO, SEM PELE.COM COR, ADOR E CHEIRO CARACTERÍSTICO. NÃO AMOLECIDO NEM PEGAJOSO, SEM MANCHA ESVERDEADA.CONGELADO,COM ADIÇÃO MÁXIMA DE ÁGUA DE 8%.EMBALAGENS TRANSPARENTES DE 1 KG, QUE CONTENHA O LOCAL DE ORIGEM E PRODUÇÃO, PESO, DATA DE VALIDADE E EMBALAGEM. TRANSPORTADA EM CARRO CLIMATIZADO DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE, FECHADO. NÃO SERÃO ACEITAS CARNE EM PROCESSO DE DESCONGELAMENTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA DE CAIXA DE PAPELÃO, FECHADA, CONTENDO O NOME, A MARCA, PESO LÍQUIDO, CARIMBO DO SIF DO ESTABELECIMENTO, LOTE E VALIDADE. BOA QUALIADE.	KILOS	620
74	FÓRMULA INFANTIL - FÓRMULA INFANTIL COM PREDOMINÂNCIA PROTÉICA DE CASEÍNA; ACRESCIDA DE ÓLEOS VEGETAIS, MALTODEXTRINA E ENRIQUECIDA COM VITAMINAS, MINERAIS, FERRO E OUTROS OLIGOELEMENTOS. PESO LÍQUIDO DE 400 G. INGREDIENTES: LEITE DE VACA DESNATADO (FONTE PROTÉICA), MALTODEXTRINA, OLEÍNA DE PALMA, ÓLEO DE PALMISTE, ÓLEO DE CANOLA, ÓLEO DE MILHO, MINERAIS (SULFATO FERROSO, SULFATO DE ZINCO, SULFATO DE COBRE, IODETO DE POTÁSSIO), LECITINA DE SOJA, VITAMINAS (VITAMINA C, VITAMINA PP, VITAMINA E, PANTOTEONATO DE CÁLCIO, VITAMINA A,	LATA	240

D.PASCHALIS

	VITAMINA B6, VITAMINA B1, VITAMINA D3, VITAMINA B2, ÁCIDO FÓLICO, VITAMINA K1, BIOTINA, VITAMINA B12). QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A NESTOGENO E APTAMIL.		
75	Frutas Cristalizadas		0
76	FUBA - FUBA DE CANJICA, PACOTES DE 500 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	96
77	FUBÁ MIMOSO - FUBÁ, TIPO MIMOSO, GRUPO SECO, SUBGRUPO FINO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E LARVAS; SEM FERMENTAÇÃO OU RANÇO; SEM BOLORES OU LEVEDURAS; EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA DE 1 KG. BOA QUALIDADE.	KILOS	250
78	GELATINA EM PÓ - GELATINA EM PÓ, PREPARADA COM INGREDIENTES LIMPOS, DE 1 QUALIDADE, PÓ FINO; COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS; AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS; EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA DE 1 KG. SABORES VARIADOS DE FRAMBOESA, MORANGO, UVA E LIMÃO. BOA QUALIDADE.	KILOS	480
79	IOGURTE CREMOSO 1 LITRO - IOGURTE, CREMOSO, SABOR MORANGO,CONSTITUÍDO POR LEITE INTEGRAL E/OU LEITE INTEGRAL RECONSTITUÍDO, CONTENDO POLPA DE MORANGO), AMIDO MODIFICADO, FERMENTO LÁCTEO, ESTABILIZANTE GELATINA E ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. PRODUZIDO COM MATÉRIAS LIMPAS, ISENTOS DE SUJIDADES. POTES PLÁSTICOS UNITÁRIOS, CONTENDO INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, COMPOSIÇÃO, VALIDADE. TRANSPORTADO EM CARRO CLIMATIZADO, DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE.PRODUTO EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR A DANONE E ITAMBÉ.	LITROS	360
80	IORGUTE COM POLPA DE FRUTAS - IOGURTE, CREMOSO, SABOR MORANGO, CONSTITUÍDO POR LEITE INTEGRAL E/OU LEITE INTEGRAL RECONSTITUÍDO, CONTENDO POLPA DE MORANGO), AMIDO MODIFICADO, FERMENTO LÁCTEO, ESTABILIZANTE GELATINA E ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. PRODUZIDO COM MATÉRIAS LIMPAS, ISENTOS DE SUJIDADES. POTES PLÁSTICOS UNITÁRIOS DE 100 G, CONTENDO INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, COMPOSIÇÃO, VALIDADE. TRANSPORTADO EM CARRO CLIMATIZADO, DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR A DANONE E ITAMBÉ.	EMBALAGEM	720
81	IORGUTE NATURAL INTEGRAL - POTE DE 200ML, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	720
82	ISCAS DE FIGADO BOVINO - ISCAS DE FÍGADO BOVINO, LIMPA E SEM GORDURAS OU SIMILARES, SEM OSSO, CONGELADA. EMBALADA A VÁCUO, EMBALAGENS TRANSPARENTES DE 1 KG, QUE CONTENHA O LOCAL DE ORIGEM E PRODUÇÃO, PESO, DATA DE VALIDADE E EMBALAGEM. TRANSPORTADA EM CARRO CLIMATIZADO DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE, FECHADO.	KILOS	360

D.PASCHALIS

	NÃO SERÃO ACEITAS CARNE EM PROCESSO DE DESCONGELAMENTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA DE CAIXA DE PAPELÃO, FECHADA, CONTENDO O NOME, A MARCA, PESO LÍQUIDO, CARIMBO DO SIF DO ESTABELECIMENTO, LOTE E VALIDADE. DE BOA QUALIDADE.		
83	kdtchup tomate acuçar vinagre sal amido modificado codimentos acidulante acido latico conservador sorbato de potassio e aromatizante nao contem glutem 400gr	UNIDADES	24
84	LEITE CONDENSADO DIET - LATA DE 395 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.	LATA	96
85	Leite Condensado: composto de leite semi desnatado, tendo consistencia cremosa, textura homogenea propria, acondicionado em lata de 395gr;com prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega, Em embalagem valor nutricional completo, data de validade e lote. SIF de acordo com ministerio da agricultura e saude.	LATA	648
86	LEITE DE COCO 500ML - DE BOA QUALIDADE.	GARRAFA	120
87	LEITE EM PO INTEGRAL - LEITE EM PÓ INTEGRAL, COM CONTEÚDO E MATÉRIA GORDA > OU = A 26 %. PACOTE DE 1 KG, ENRIQUECIDO COM VITAMINAS. INSTANTÂNEO. EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO E 10 KG.BOA QUALIDADE.	KILOS	550
88	LEITE INTEGRAL UHT. - DE BOA QUALIDADE, EMBALADOS EM FARDOS COM 12 CAIXINHAS LONGA VIDA DE 1L.	LITROS	1176
89	LINGUIÇA - LINGUIÇA GOMO MISTA TOSCANA. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	360
90	Linguiça calabresa: cozida e defumada preparada com carne não mista, toucinho e codimentos. com aspecto normal firme, sem umidade, nao pegajosa isenta de sujidades parasitas, micróbios e qualquer substância nociva. mantida em temperatura e refrigeração adequada. acondicionado em saco de polietileno pesando no minimo de 2,5kg c/ validade de 2 meses a conta da da entrega. produto sujeito a verificação no ato da entrega.	KILOS	226
91	MACARRÃO ESPAGUETE - MASSA ALIMENTÍCIA SECA, COR AMARELA, PRODUZIDO COM FARINHA E TRIGO COM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES, SUJIDADES E PARASITAS; NÃO FERMENTADA OU RANÇOSA ;MÍNIMO DE 0,45 G DE COLESTEROL/KG DE MASSA; BETA CAROTENO (PRÓ VITAMINA A) NA PROPORÇÃO DE 2000 A 4000 UI/KG DE MASSA. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE SANTA AMÁLIA E VILMA. MACARRÃO TIPO ESPAGUETE. EMBALAGEM UNITÁRIA DE 500 G. BOA QUALIDADE.	pacote	1560
92	MACARRÃO TIPO PARAFUSO 500GR	Pcte	120
93	Maionese: Cremosa, TP. Composta de água, óleo vegetal, amido modificado, ovos pasteurizados, açúcar, vinagre, sal, suco de limão, conservador sorbato de potássio, estabilizantes: goma guar e goma xantana, acidulantes: ácido	VIDRO	24

D.PASCHALIS

	lático e ácido cítrico, antioxidantes: EDTA. Podendo ser Unidade (vidro ou sache - 500g)		
94	MANJERICÃO DESIDRATADO - PACOTE DE 10 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	240
95	MANTEIGA - MANTEIGA COM SAL. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	360
96	MANTEIGA EXTRA COM SAL - 500 GRAMAS	Quilograma	370
97	MARGARINA COM SAL - 500GR	Quilograma	58
98	Massa para bolo pronto	Pacote	300
99	MILHO PARA PIPOCA - MILHO PARA PIPOCA PRODUZIDO COM GRÃOS INTEIROS, TIPO 1, SÃOS, ISENTOS DE SUJIDADES. EMBALAGEM ATÓXICA DE 500 G.	pacote	360
100	MILHO VERDE EM LATA - MILHO VERDE EM CONSERVA, SIMPLES, GRÃOS INTEIROS, IMERSO EM LÍQUIDO TRANSLÚCIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRES DE IMPUREZAS. SENDO CONSIDERADO O PESO LÍQUIDO O PESO DRENADO. EMBALAGEM COM 200G.	KILOS	324
101	Mini Biscoito salgado 100 gr – Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, interesterificada, açúcar, açúcar invertido, sal e malte, fermentos químicos, bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio de fosfato monocalcico e enzima xilanase. NÃO CONTÉM GLUTEN		0
102	MOLHO DE TOMATE refogado . - LATA DE 850 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.	unidade	1230
103	MOSTARDA	KG	0
104	MÚSCULO - DE BOA QUALIDADE.	KILOS	600
105	MUSSARELA - PEÇA. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	120
106	NOZ MOSCADA - NOZ MOSCADA INTEIRA, EMBALADAS EM PACOTES COM 02 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.		240
107	ÓLEO DE SOJA - ÓLEO DE SOJA , REFINADO, OBTIDO DE UM ÚNICO VEGETAL, SEM TRANSGÊNICOS, COM APRESENTAÇÃO E ASPECTO E CHEIRO E SABOR E COR CARACTERÍSTICOS, ISENTOS DE RANÇO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS, TIPO I. EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 900 ML. BOA QUALIDADE.	LATA	1010
108	OREGANO PACOTE DE 100GR - DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	96
109	OVO DE GALINHA BRANCO - Especificação: Ovo In Natura; de Galinha; Branco; Tamanho Extra; Pesando No Mínimo 60 Gramas Por Unidade; Isento de Sujidades, Fungos e Substancias Toxicas; Acondicionado Em Embalagem Apropriada, CARTELA/CAIXA Com 30 Unidades; 15 Dias do Seu Acondicionamento;	UNIDADES	424
110	Paçoca	Pote 50 un.	0
111	PÃO DE CACHORRO QUENTE - UNIDADE APROXIMADA DE 50G, DE BOA QUALIDADE		0

D.PASCHALIS

112	PÃO DE CACHORRO QUENTE - UNIDADE APROXIMADA DE 50G, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	1200
113	PÃO DE QUEIJO - PÃO DE QUEIJO, TIPO LANCHE, CONSTITUÍDO POR LEITE, POLVILHO, QUEIJO, OVO LÍQUIDO PASTEURIZADO, FÉCULA DE MANDIOCA, ÓLEO DE SOJA, SAL, MANTEIGA E MARGARINA. PESO POR UNIDADE: 40G- 2,5G/50G. EMBALAGENS DE 1 KG.	KILOS	120
114	PÃO DOCE - PÃO DOCE, UNIDADE APROXIMADA DE 50 G, EMBALADOS UM A UM EM SACO PLÁSTICO.	KILOS	1800
115	PÃO FRANCES - PÃO FRANCÊS, UNIDADE APROXIMADA DE 50 G, EMBALADOS UM A UM EM SACO PLÁSTICO.	KILOS	1800
116	PIMENTA DO REINO - PIMENTA DO REINO MOÍDA BRANCA, EMBALAGEM DE 50 GRAMAS. DE BOA QUALIDADE.		288
117	PIPOCA DOCE - PACOTE PEQUENO. FARDO COM 50 PACOTINHOS. DE BOA QUALIDADE.	FARDO	24
118	PIPOCA DOCE PACOTE DE 100G		0
119	PIRULITO - SABORES SORTIDOS, PACOTE COM 50 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	120
120	PREPARADO EM PO PARA SUCO - DE FRUTAS, ADOÇADO, SABORES: ABACAXI, LIMÃO, UVA, MORANGO, MARACUJÁ. PACOTE DE 1KG. DE BOA QUALIDADE.	KILOS	240
121	PREPARADO EM PO PARA SUCO - DE FRUTAS, ADOÇADO, SABORES: ABACAXI, LIMÃO, UVA, MORANGO, MARACUJÁ. PACOTE DE 1KG. DE BOA QUALIDADE.		0
122	Presunto sem capa e gordura	kg	150
123	QUEIJO MUSSARELA - Especificação: Queijo; Mussarela, Não fatiado, transportado e Conservado Em Temperatura Não Superior 8ºc; Embalado Em Plástico Inviolável, selado a Vácuo, com Validade Mínima de 02 Meses e 4 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Portaria 364/97 (mapa), Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03, Rdc 14/14 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced.adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa;	kg	150
124	QUEIJO RALADO PACOTE 100GRS - DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	360
125	REFRIGERANTES 2 LITROS - PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE COCA-COLA, GUARANÁ KUAT E FANTA. DE BOA QUALIDADE.	EMBALAGEM	384
126	SACO DE PAPEL PARA HOT DOG - 500G	pacote kg	1440
127	SAL REFINADO IODADO- KG	Kilo	220
128	SALSICHA HOT-DOG - SALSICHA PARA HOT DOG, PREPARADA COM CARNES SUÍNA, BOVINA E DE FRANGO, COM CONDIMENTOS NATURAIS. EMBALAGENS COM 3 QUILOS, CONTENDO NOME DO FORNECEDOR, VALIDADE E LOTE. TRANSPORTADA EM CARRO CLIMATIZADO, DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE.	kg	1440

D.PASCHALIS

	PRODUTO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE SADIA, PIF PAF OU PERDIGÃO).		
129	SANITIZANTE PARA VERDURAS - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	72
130	SUCO CONCENTRADO EMB TETRA PAK - SUCO CONCENTRADO DE FRUTAS, EMBALAGENS TETRA PAK 200 ML, COM POLPA DE FRUTAS. SABORES VARIADOS (UVA, PÊSSEGO, MANGA, ABACAXI).	EMBALAGEM	240
131	SUCO INTEGRAL POLPA DE FRUTAS - SUCO INTEGRAL, COM POLPAS DE FRUTAS, EM GARRAFAS DE 500 ML. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1,5 L E MÁXIMO DE 3 LITROS, DEPENDENDO DO SABOR. EMBALAGEM PLÁSTICA OU DE VIDRO, TRANSPARENTE, ATÓXICA, DE BOA QUALIDADE. SABORES VARIADOS DE ABACAXI, LARANJA, PÊSSEGO, UVA. MANGA, MARACUJÁ, CAJÚ. PRODUTO EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR QUE MAGUARY E DA FRUTA.	GARRAFA	410
132	Suco pronto para beber, com 200 ml – Ingredientes: Água, açúcar, sucos de maçã, maracujá, abacaxi, laranja e uva, cálcio, acidulante INS 330 e INS 296, aromas sintético ao natural, estabilizantes INS 412, INS 444, INS45ii e INS 480, Corantes artificiais INS 100i e INS 160b. NÃO CONTÉM GLUTEN		12000
133	UVA PASSA UVA PASSA PRETA, SEM SEMENTE, DE PRIMEIRA QUALIDADE.	Kg	10
134	VINAGRE 750ML - VINAGRE DE VINHO BRANCO, EMBALAGEM DE 750ML, DE BOA QUALIDADE.	FRASCO	240
135	VINAGRE DE MACA - FERMENTADO ACELICO DE MAÇÃ, HIDRATADO E CONSERVANTE METABISSIFITO DE POTÁSSIO (INS224), CONTEÚDO 750ML CADA.	FRASCO	96

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: **Aquisição Utensílios, Eletrodomésticos e Itens de Cozinha – Casas Lares**

D.PASCHALIS

1. Descrição Sucinta do Objeto

Objeto: Aquisição de **Utensílios, Eletrodomésticos e Itens de Cozinha** (incluindo panelas, talheres, pratos, copos e pequenos equipamentos) para uso nas Casas Lares.

Necessidade Suprida: Garantir a continuidade e a qualidade do preparo e distribuição de alimentação, essencial para a manutenção da saúde e nutrição dos usuários acolhidos nas Casas Lares e demais equipamentos da Assistência Social.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A contratação é fundamental e inadiável para o funcionamento contínuo e adequado das cozinhas nas Casas Lares. A aquisição visa suprir a demanda anual por itens que sofrem desgaste natural e quebras devido ao uso intensivo e coletivo.

- **Segurança Alimentar:** A substituição de utensílios danificados e o fornecimento de equipamentos adequados são cruciais para garantir a higienização, o preparo seguro e a conservação correta dos alimentos, conforme as normas sanitárias.
- **Suporte Operacional:** As Casas Lares dependem integralmente desses itens para cumprir a rotina alimentar de café da manhã, almoço, lanche e jantar dos acolhidos (crianças, adolescentes e/ou adultos).
- **Prevenção de Descontinuidade:** A falta desses itens básicos inviabiliza o preparo da alimentação diária, o que caracterizaria prejuízo e descontinuidade do serviço essencial de assistência social.

D.PASCHALIS

3. Quantidade a ser Contratada, Considerada a Expectativa de Consumo Anual

A quantidade total a ser contratada é uma estimativa de consumo anual para reposição e estoque:

	Itens de Cozinha CASA LAR			
Item	Especificação	Unid. Med.	Vl.Unit.	Quantidade
1	Mangueira de Jardim flexível e de fácil manuseio. - Possuir 50 metros de comprimento. - Recomendada para situações de uso com pressão da água de até 12 bar [174 psi] e temperatura de 50 °C. - Para maior resistência possui 3 camadas distintas: interna em PVC, intermediária em fio de poliéster trançado e externa em PVC.	Unidade	285,00	4
2	Assadeira em alumínio (Altura: 03cm/Largura:40 cm/comprimeto:60 cm).	Unidade	43,34	8
3	Assadeira retangular com alça n° 5	Unidade	43,67	8
4	Bacia Plástica Branca Grande - capacidade 30 litros	Unidade	17,71	20
5	Bacia Plástica Branca Grande - capacidade 40 litros	Unidade	31,27	20
6	Bandeja com 06 divisoras em alumínio/ Largura 29,5 cm, compr 40 cm, altura 03 cm	Unidade	66,47	8
7	Banheira bebê plástica com saboneteiras e mangueira para saída de água do tanque. Acompanha redutor da banheira e os pés desmontáveis. Peso Máximo Suportado: 20kg Cor: Branca Medidas do produto (A x L x P | cm): 86 x 45 x 75;	Unidade	27,00	8
8	Batedeira Industrial - capacidade 30 litros	Unidade	440,36	8
9	Caçarola comum em alumínio Nº 60	Unidade	594,19	10
10	Cadeira para Auto para crianças de 0 a 36 kilos Proteção Extra Lateral: Isofix: Instalação pode ser feita com o cinto do carro ou isofix Encosto de Cabeça: 13 opções de ajuste na altura do encosto de cabeça. Base Giratória 360°: , declinio Perfeito: 4 opções de reclinio para maior conforto da criançaPlástico, Poliéster, Metal cor preta	Unidade	235,42	12
11	Caixa Organizadora com Tampa - capacidade 25 litros	Unidade	45,21	8
12	Caixa Organizadora com tampa - capacidade 72 litros	Unidade	127,00	12
13	Caixa Organizadora Gourmet - capacidade 17 litros	Unidade	32,51	12
14	Caldeirão em alumínio com alça - capacidade 20 litros	Unidade	155,42	8
15	CARROS BERÇO-PASSEIO (2 em 1) destinado para crianças a partir de 0 meses com peso até 15 kg; sistema de fechamento com uma mão; encosto reclinável com 4 posições, cabo reversível; cinto de segurança de 5 pontos; acolchoado em tecido removível e lavável, com sistema dupla	Unidade	660,20	12

D.PASCHALIS

	face;protetor de ombro; protetor frontal; 4 rodas dianteiras giratórias com duplo sistema de freiose 4 rodas traseiras fixas com duplo sistema de freios; capota retrátil e removível; cesto porta objetos; cor escura; e com bebe conforto e garantia do fornecedor de 12 meses.			
16	Cesto com tampa (100 litros)	Unidade	88,31	14
17	Coador de Algodão para café GG aprox: 20 cmx30Cm	Unidade	30,77	8
18	Colher de sopa em alumínio	Unidade	6,70	50
19	Colher em alumínio para servir arroz	Unidade	18,59	20
20	Concha em alumínio para cereais – capacidade para 180 ml	Unidade	19,64	20
21	Copo de plástico, com alça, na cor azul - capacidade 250 ml	Unidade	6,07	60
22	Cortador de legumes industrial grande tripé/ Altura: 1,117mm/ Pés: Tubo de alumínio	Unidade	70,76	20
23	Cuscuzeira- capacidade 30 litros	Unidade	34,26	6
24	Escorredor de aluminio- capacidade 20 litros	Unidade	53,10	10
25	Escumadeira em alumínio industrial / grande	Unidade	34,53	8
26	Faca de mesa em alumínio sem ponta	Unidade	17,49	20
27	Faca para corte de carnes em alumínio Grande (33 cm, 10 Polegadas)	Unidade	40,45	14
28	Faca para corte de carnes em alumínio média (29 cm, 7 Polegadas)	Unidade	35,53	8
29	Faca para corte de pão, 21 cm, 5 Polegadas	Unidade	35,69	8
30	Frigideira de 38 cm (espessura 2,5mm)	Unidade	169,31	6
31	Garfo de mesa em alumínio	Unidade	6,66	50
32	Garrafa térmica com torneira 12 litros	Unidade	207,46	4
33	Garrafa térmica de plástico para café 2,5 litros	Unidade	97,26	14
34	Jarra para Suco de plástico de 3 litros	Unidade	46,23	8
35	Leiteira - capacidade 4,5 litros	Unidade	59,05	10
36	Lixeira plástica de material resistente, com acionamento por pedal e capacidade para 100 litros	Unidade	285,93	20
37	Panela de alumínio batido - capacidade: 20 litros	Unidade	451,79	20
38	Panela de alumínio batido - capacidade: 40 litros	Unidade	324,83	20
39	Panela de pressão 30 litros	Unidade	437,94	6
40	panelas de pressão de 10 litros		438,29	4
41	Pegador multiuso, em alumínio	Unidade	22,44	8
42	Prato plástico material : Polipropileno, form a redonda com 20,8 cm de diâmetro .	Unidade	3,88	50
43	Tábua de altileno (L: 30cm x C: 50cm) cor branca	Unidade	196,46	8

D.PASCHALIS

44	Tigela redonda pequena/Cumbuca para servir lanche, Capacidade 450ml, Comp: 13,90 cm,largura 13,90, altura: 6 cm	Unidade	26,99	10

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

Estimativa Preliminar do Valor é de R$ 66.302,56 reais, pesquisa feita através do SisCotação.

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: Janeiro de 2026.

Justificativa: Garantir o fornecimento dos itens desde o início do exercício de 2026, evitando o risco de descontinuidade da preparação de alimentos e prejuízos nas atividades essenciais nas Casas Lares.

6. Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

Grau de Prioridade: ALTO.

Justificativa: A contratação é de prioridade máxima, pois impacta diretamente a alimentação, a saúde e a nutrição dos acolhidos, sendo um requisito fundamental para a manutenção dos serviços de proteção social básica.

7. Indicação de Vinculação ou Dependência com o Objeto de Outro Documento de Formalização de Demanda para a sua Execução

Vinculação/Dependência: Não.

D.PASCHALIS

Observação: O objeto é uma contratação autônoma de fornecimento de materiais de consumo.

Mongaguá, 07 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Aquisição de Kits de Auxílio Natalidade – Benefício Eventual

1. Descrição Sucinta do Objeto

Aquisição de **Kits de Auxílio Natalidade**, compostos por itens de enxoval para recém-nascidos, destinados às famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, no âmbito do **Benefício Eventual – Auxílio Natalidade**, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.134/2021, alterada pela Lei nº 3.241/2022, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº 8.742/1993).

D.PASCHALIS

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A presente demanda visa à continuidade da concessão do **Benefício Eventual de Auxílio Natalidade**, instrumento previsto na Política Nacional e Municipal de Assistência Social, destinado a garantir apoio às gestantes e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, por ocasião do nascimento de seus filhos.

A entrega do kit natalidade contribui para a proteção social básica, promovendo o acolhimento e a dignidade das famílias em vulnerabilidade temporária, fortalecendo o vínculo familiar e comunitário, em conformidade com o que dispõe o art. 22 da Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS) e as regulamentações municipais vigentes.

A contratação é essencial para a manutenção da política de benefícios eventuais, garantindo que não haja interrupção no atendimento às famílias referenciadas pelos CRAS e outros equipamentos da rede socioassistencial.

3. Quantidade e Especificação dos Itens

Item	Quantidade	Descrição resumida
1	40 unid	Manta de microfibra cor neutra 1,10 cm x 0,85 cm
2	40 unid	Jogo de lençol e fronha de berço (poliéster)
3	40 unid	Banheira simples de polipropileno/PVC 20 litros
4	40 unid	Body P (90 dias a 3 meses) 100% algodão, manga longa
5	40 pct	Fralda infantil descartável tamanho P (24 unid)
6	40 pct	Lenço umedecido hipoalergênico sem álcool (100 unid)
7	40 unid	Toalha de boca 100% algodão 32x32 cm
8	40 unid	Toalha de banho bebê 100% algodão 80x80 cm
9	40 unid	Fralda branca de pano 100% algodão, dupla

D.PASCHALIS

Item	Quantidade	Descrição resumida
10	40 unid	Meias para bebê 100% algodão/poliamida
11	40 unid	Luvas para bebê 8x6 cm
12	40 unid	Gorros 100% algodão tamanho único
13	40 unid	Macacão plush tamanho P
14	40 unid	Mijão 100% algodão tamanho P
15	40 unid	Sabonete bebê líquido pH neutro 200 ml
16	40 unid	Mamadeira plástica 300 ml
17	40 unid	Chuquinha plástica 50 ml

Detalhamento técnico completo conforme Anexo I – Pesquisa de Preços de Mercado.

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

Com base na realizada junto a portais oficiais (PNCP, Portais Municipais e fornecedores online), obteve-se a média aritmética dos valores unitários constantes no Anexo I – "Média de Preços Enxoval Natalidade" medias de preços enxoval

O valor médio estimado do kit natalidade é de pesquisa de preços de mercado aproximadamente **R$ 393,00 (trezentos e noventa e três reais)** por unidade, totalizando o montante global estimado de **R$ 15.720,00 (quinze mil, setecentos e vinte reais)** para a quantidade de 40 kits.

5. Data prevista para conclusão da contratação

Pretende-se a conclusão da contratação até **abril de 2026**, visando à manutenção da regularidade da entrega dos benefícios e evitando descontinuidade nos atendimentos às famílias beneficiárias.

D.PASCHALIS

6. Grau de prioridade

Alto – devido ao caráter essencial da continuidade do benefício eventual e da proteção social básica às famílias em vulnerabilidade.

7. Indicação de vinculação com outra demanda

O presente DFD possui vinculação direta com o Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Assistência Social e com a execução orçamentária dos Benefícios Eventuais, conforme Plano de Ação do SUAS – exercício 2026. Não há dependência com outras contratações em andamento.

Mongaguá, 06 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

ANEXO - I

Item	Descrição	Qtd.	Fontes de Pesquisa (Órgão)	Valores Unit. (R$)	Média (R$)
1	**Manta de microfibra** 1,10x0,85m cor neutra	40 unid	PNCP – Município de Jaguariúna (Edital 164/2025); Maratona do Bebê; Amazon Brasil	34,92 / 39,90 / 48,64	**41,15**
2	**Jogo lençol + fronha berço** poliéster	40 unid	Mercado Livre; Grão de Gente; Mercado Livre (kit infantil)	39,90 / 64,33 / 28,77	**44,33**
3	**Banheira simples** de polipropileno/PVC 20L	40 unid	PNCP – Jaguariúna; PNCP – Embu das Artes; PNCP – Jaguariúna	39,12 / 27,02 / 29,74	**31,96**
4	**Body P (90 dias a 3 meses)** 100% algodão	40 unid	PNCP – Jaguariúna; PNCP – Embu das Artes; PNCP – Cruzeiro da Fortaleza-MG	17,68 / 8,32 / 34,00	**20,00**
5	**Fralda descartável P (24 unid)**	40 pct	PNCP – Novo Horizonte; PNCP – Embu das Artes; PNCP – Cruzeiro da Fortaleza-MG	40,92 / 27,39 / 51,93	**40,08**
6	**Lenço umedecido** 100 unid	40 pct	PNCP – Novo Horizonte; PNCP – Embu das Artes; PNCP – Cruzeiro da Fortaleza-MG	13,43 / 6,07 / 13,60	**11,03**
7	**Toalha de boca** algodão 32x32cm	40 unid	PNCP – Munhoz-MG; PNCP – Foz do Jordão-PR; PNCP – Cruzeiro da Fortaleza-MG	26,55 / 14,30 / 26,50	**22,45**
8	**Toalha de banho bebê** 80x80cm	40 unid	Mercado Livre; PNCP – Embu das Artes; Magazine Luiza	39,99 / 18,11 / 27,25	**28,45**
9	**Fralda branca de pano** 70x70cm	40 unid	PNCP – Embu das Artes; Portal de Compras Públicas – Colares; Puro Algodão	9,90 / 18,21 / 9,90	**12,67**
10	**Meias bebê** algodão/poliamida	40 unid	PNCP – Jaguariúna; PNCP – Embu das Artes; PNCP – Munhoz-MG	6,02 / 4,14 / 5,15	**5,10**

D.PASCHALIS

Item	Descrição	Qtd.	Fontes de Pesquisa (Órgão)	Valores Unit. (R$)	Média (R$)
11	**Luvas bebê** 8x6cm	40 unid	Mercado Livre; Amazon Brasil; Americanas (kit 3 unid)	16,30 / 22,04 / 6,63	**15,00**
12	**Gorro bebê** 100% algodão	40 unid	Mini Matti; Little Bloom	38,00 / 69,00	**53,50**
13	**Macacão plush P**	40 unid	PNCP – Embu das Artes; PNCP – Cruzeiro da Fortaleza-MG	20,71 / 43,33	**32,02**
14	**Mijão algodão P**	40 unid	PNCP – Jaguariúna	9,11	**9,11**
15	**Sabonete bebê líquido** 200ml	40 unid	PNCP – Munhoz-MG	21,13	**21,13**
16	**Mamadeira plástica** 300ml	40 unid	Magazine Luiza; Drogaria São Paulo; Mercado Livre	67,00 / 56,90 / 49,90	**57,93**
17	**Chuquinha plástica** 50ml	40 unid	Mercado Livre; Magazine Luiza	28,07 / 19,90	**2**

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Objeto: Aquisição de Material Educativo, Esportivo, Lúdico e Livros.

1. Descrição Sucinta do Objeto

Objeto: Aquisição de **Material Educativo, esportivo, lúdico e livros** (incluindo bolas, bambolês, brinquedos de encaixe, jogos, livros para diversas idades, massas para modelar e equipamentos de ginástica).

Necessidade Suprida: Promover o desenvolvimento cognitivo, motor e social, o convívio e o lazer das crianças, adolescentes e adultos acolhidos nas Casas Lares, garantindo o acesso a atividades socioeducativas e culturais.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A aquisição é fundamental para a execução das atividades socioeducativas e de convivência nas Casas Lares, conforme o previsto nas normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

- **Direito ao Convívio e Lazer:** A contratação é essencial para assegurar o direito ao lazer, ao esporte e à cultura das pessoas acolhidas, conforme as diretrizes de proteção social.

D.PASCHALIS

- **Apoio Desenvolvimento:** Itens como livros, jogos de montar, e massa para modelar são instrumentos pedagógicos e terapêuticos cruciais para o desenvolvimento saudável das diferentes faixas etárias.
- **Reposição e Ampliação de Acervo:** A compra visa substituir materiais desgastados ou danificados pelo uso contínuo em ambiente coletivo e, ao mesmo tempo, ampliar o acervo de livros e jogos para atender à diversidade de interesses e necessidades dos usuários.

3. Quantidade a ser Contratada

A quantidade total a ser contratada está detalhada na Tabela de Itens (Anexo I deste DFD), representando a estimativa de consumo/reposição annual:

Material Educativo					
Item	**Especificação**	**Unid. Med.**	**Quantidade**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	Bambolê cores sortidas de 63 à 65cm de raio total - bambolê, cores sortidas de 63 à 65cm de raio total, plástico reforçado tubo 17mm	unidade	57	R$ 7,07	R$ 402,99
2	Bola de basquete	unidade	2	R$ 96,35	R$ 192,70
3	Bola de futebol termoplástica poliuretano peso 410 - bola de futebol termoplástica poliuretano peso 410 á 450 circunferência 68 a 70cm	unidade	2	R$ 101,64	R$ 203,28
4	Bola de handebol	unidade	2	R$ 142,63	R$ 285,26
5	Bola de tenis	unidade	20	R$ 19,26	R$ 385,20
6	Bola de vôlei de quadra em microfibra, costurada - bola de vôlei de quadra em microfibra, costurada, peso 280g, circunferência 66-68cm	unidade	4	R$ 119,70	R$ 478,80
7	Bola suiça	unidade	2	R$ 57,48	R$ 114,96
8	Bolas de vinil	unidade	15	R$ 6,15	R$ 92,25
9	Bolinhas de ping-pong	unidade	10	R$ 6,94	R$ 69,45
10	Brinquedo de encaixar/montar - blocos de montar idade??	unidade	6	R$ 133,50	R$ 801,00

D.PASCHALIS

11	Cesta de basquete móvel	unidade	1	R$ 161,31	R$ 161,31
12	Cones grandes (tipo de transito)	unidade	10	R$ 60,83	R$ 608,30
13	Cones pequenos	unidade	20	R$ 7,77	R$ 155,40
14	Corda de Poliester 100% - 2 metros	unidade	2	R$ 18,52	R$ 37,04
15	Faixa elástica para treino com idosos	unidade	20	R$ 29,30	R$ 586,00
16	Jogo de ping-pong(mini jogo)	unidade	1	R$ 182,97	R$ 182,97
17	Jogos resta 1	unidade	15	R$ 50,12	R$ 751,80
18	Kit dia da família/lembrancinha - Mini jogo (jogo da memória, resta 1, jogo do mico,etc)	unidade	60	R$ 31,14	R$ 1.868,40
19	Livros para 11 a 14 anos	unidade	30	R$ 42,70	R$ 1.281,00
20	Livros para 15 a 17 anos	unidade	30	R$ 54,33	R$ 1.629,90
21	Livros para 7 a 10 anos	unidade	30	R$ 32,87	R$ 986,31
22	Livros para idosos/adultos	unidade	30	R$ 43,70	R$ 1.311,00
23	Massa para modelar, a base de amido, atóxica, em caixa com no mínimo 90 g e 6 cores, com selo do inmetro.	caixa	15	R$ 13,80	R$ 207,00
24	Mesa de ping-pong	unidade	1	R$ 935,69	R$ 935,69
25	Quebra - cabeça silabico mdf - quebra - cabeça silabico mdf	unidade	3	R$ 37,10	R$ 111,30
26	Step de ginástica	unidade	30	R$ 153,49	R$ 4.604,70
27	Tatame para arte marcial 50mm	unidade	25	R$ 89,60	R$ 2.240,00
Valor Total R$ 20.684,01					

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

A estimativa do valor da demanda foi fixada em R$ 20.684,01 (vinte mil seiscentos e oitenta e quatro reais e um centavo), com base em pesquisa de preços realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. A pesquisa considerou contratações públicas similares, com objetos compatíveis em características, quantitativos e condições de execução, priorizando valores efetivamente praticados pela Administração Pública.

D.PASCHALIS

O critério adotado visa assegurar a aderência aos preços de mercado, a economicidade da contratação e a adequada previsão orçamentária, reduzindo riscos de sobrepreço ou subestimativa, além de conferir maior segurança ao planejamento da demanda e à futura fase de seleção do fornecedor.

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: janeiro de 2026.

Justificativa: Garantir o fornecimento dos itens desde o início do exercício de 2026, evitando a descontinuidade das atividades socioeducativas e de lazer, o que geraria prejuízos à assistência.

6. Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

Grau de Prioridade: ALTO.

Justificativa: A contratação possui prioridade máxima por se tratar de material essencial para a prestação continuada e obrigatória do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), nas Casas Lares, sendo um requisito fundamental para o cumprimento da missão institucional e das diretrizes do SUAS.

7. Indicação de Vinculação ou Dependência com o Objeto de Outro Documento de Formalização de Demanda para a sua Execução

Vinculação/Dependência: Não.

D.PASCHALIS

Observação: O objeto é uma contratação autônoma de fornecimento de material pedagógico e de lazer.

Mongaguá, 07 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social
Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Objeto: **Aquisição de Produtos de Higiene Pessoal para Casas Lares - Ano de 2026**

1. Descrição Sucinta do Objeto

Objeto: Aquisição de Produtos de Higiene Pessoal (incluindo fraldas, lenços umedecidos, shampoos, condicionadores, cremes, escovas, pentes, absorventes higiênicos, sabonetes, repelentes, etc.)

Necessidade Suprida: Garantir a continuidade e a qualidade do atendimento de saúde pública e assistência social nas unidades (Casa Lares), promovendo a higiene, o bem-estar e a dignidade dos usuários (crianças, adolescentes, e/ou adultos, conforme a tipologia da Casa Lar).

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A contratação é de extrema importância e essencialidade para o funcionamento contínuo e adequado das Casas Lares e demais equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. A aquisição visa suprir a demanda anual por itens básicos de higiene pessoal e saúde, que são indispensáveis para:

D.PASCHALIS

- Assegurar as condições mínimas de higiene e saúde dos acolhidos, prevenindo doenças e infecções.
- Cumprir as normas sanitárias e as diretrizes de assistência e proteção social.
- Evitar a descontinuidade na prestação de serviços essenciais, que comprometeria diretamente o acolhimento e o cuidado dos usuários.
- A lista de produtos anexa reflete o consumo anual esperado e a diversidade de necessidades dos diferentes grupos etários e condições de saúde assistidas.

3. Quantidade a ser Contratada, Considerada a Expectativa de Consumo Anual

A quantidade total a ser contratada está detalhada na Tabela de Itens (Anexo I deste DFD), representando a expectativa de consumo anual consolidada para o atendimento de todas as unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (Casa Lares).

Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

D.PASCHALIS

	HIGIENE PESSOAL CASA LAR				
Item	Especificação	Unid. Med.	Quantidade	Valor unitario	Valor total
1	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO RN:atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes, distribuídos em camadas, favorecendo a absorção de urina e evitando o contato da mesma com a pele da criança. O produto deverá possuir faixa aderente multi ajustável, localizada na parte frontal, podendo a fita abrir e fechar sem perder a característica adesiva, linhas de elástico nas pernas com formato anatômico que se ajustam (prevenindo os vazamentos) sem deixar marcas, barreiras laterais protetoras e indicador de umidade.pct 40 unid.	Unidade 4000	100 pct	R$ 112,37	R$ 11.237,00
2	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P : atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes distribuídos em camadas, favorecendo a absorção da urina e evitando o contato da mesma com a pele da criança. O produto deverá possuir faixa aderente multi ajustável localizada na parte frontal, podendo a fita abrir e fechar sem perder a característica adesiva, linhas de elástico nas pernas com formato anatômico que ajustam-se (prevenindo os vazamentos) sem deixar marcas, barreiras laterais protetoras e indicador de umidade.pct 40 unid	Unidade 4000	100 pct	R$ 20,79	R$ 279,00
3	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO M - atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes distribuídos em camadas, favorecendo a absorção da urina e evitando o contato da mesma com a pele.pct 40 unid	Unidade 18000	450	R$ 48,03	R$ 21.613,50
4	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO G: atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes, distribuídos em camadas, favorecendo a absorção de urina e evitando o contato da mesma com a pele da criança. O produto deverá possuir faixa aderente multi ajustável, localizada na parte frontal, podendo a fita abrir e fechar sem perder a característica adesiva, linhas de elástico nas pernas com formato anatômico que se ajustam (prevenindo os vazamentos) sem deixar marcas, barreiras laterais protetoras e indicador de umidade.pct com 40 unid	Unidade 12000	300 pct	R$ 50,31	R$ 15.093,00
5	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO XG - atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes distribuídos em camadas, favorecendo a absorção da urina e evitando o contato da mesma com a pele da criança. O produto deverá possuir faixa aderente multi ajustável localizada na parte frontal, podendo a fita abrir e fechar sem perder a característica adesiva, linhas de elástico nas pernas com formato anatômico que ajustam-se (prevenindo os vazamentos) sem deixar marcas, barreiras laterais protetoras e indicador de umidade.pct com 24 unid	Unidade 14016	Pct 584	R$ 51,28	R$ 29.947,52
6	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO SXG - atóxica, inodora, unissex, com flocos de gel super absorventes distribuídos em camadas, favorecendo a absorção da urina e evitando o contato da mesma com a pele da criança. O produto deverá possuir faixa aderente multi ajustável localizada na parte frontal, podendo a fita abrir e fechar sem perder a característica adesiva, linhas de elástico nas pernas com formato anatômico	Unidade 9000	Pct 30	R$ 69,63	R$ 2.088,90

D.PASCHALIS

	que ajustam-se (prevenindo os vazamentos) sem deixar marcas, barreiras laterais protetoras e indicador de umidade. Pct com 30 unid				
7	KIT INFANTIL COMPOSTO POR ESCOVA E PENTE - confeccionados em plástico ABS e silicone. A escova deverá possuir cerdas suaves e o pente pontas arredondadas e o cabo de ambos deverá possuir textura antideslizante, para evitar que se escorregue das mãos.	KIT	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
8	CREME PARA PENTEAR - com fórmula balanceada especialmente desenvolvida para o uso diário das crianças. O produto deverá conter Pró- vitamina B5 e vitamina E e facilitar o desembaraço, tornando os cabelos macios e brilhantes sem deixa-los pesados.Não necessita enxague. Dermatologicamente testado. Frasco de aproximadamente 300ml contendo informações do produto e do fabricante	Unidade	220	R$ 11,57	R$ 2.545,40
9	LENÇOS UMEDECIDOS - embalagem contendo no mínimo 100 unidades de 16,1 x 17,5 cm Composição: Aqua, Phenoxyethanol, Sodium Benzoate, Coco-Glucoside / Glyceryl Oleate, Lauryl Glucoside / Polyglyceryl-2 Dipolyhydroxystearate, Carbomer, Glyceryl Polyacrylate, Glycerin, Citric Acid, Sodium Hydroxide, p-Anisic Acid, Tela Não Tecido:Spunlace. SEM ÁLCOOL ETÍLICO	Embalagem	120	R$ 8,56	R$ 1.027,20
10	PENTE DE AÇO EXTRATOR DE PIOLHO E LÊNDEAS - Pente de aço ; para Cabelos de Todos Os Tipos; Uso Profissional; Embalagem Apropriada.	Unidade	30	R$ 9,99	R$ 299,70
11	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL memória, display LCD, alarme de febre, 100% resistente à água.	Unidade	10	R$ 12,10	R$ 121,00
12	ESCOVA DENTAL INFANTIL MACIA - cerdas arredondadas e macias, tamanho mínimo de 15 cm. A escova deverá vir embalada individualmente em embalagem blistada, contendo as informações do produto, dados do fabricante, composição e selo de aprovação pela ABO (Associação brasileira de Odontologia).	Unidade	200	R$ 1,29	R$ 258,00
13	SHAMPOO CABELO (HIGIENE PESSOAL); categoria: unissex; fragrancia: neutro; tipo cabelo: cabelo normal; composicao principal: vitamina b5; embalagem: acondicionado em material que garanta a integridade do produto; rotulagem: devera conter identificacao do material, dados fabricante/importador, condicoes de armazenamento e demais instrucoes;: em acordo com legislacao atual vigente, registro ministerio saude frasco 300 ml.	Unidade	180	R$ 17,97	R$ 3.234,60
14	CONDICIONADOR CABELO (HIGIENE PESSOAL); Tipo cabelo: normais (todo tipo de cabelo); composicao: vitamina b5; tampa: flip top; embalagem: acondicionado em material que garanta a integridade do produto; rotulagem: devera conter identificacao do material, dados fabricante/importador, condicoes de armazenamento e demais instrucoes;: em acordo com legislacao atual vigente, registro ministerio saude:contendo 300 ml;.	Unidade	230	R$ 8,07	R$ 1.856,10
15	CREME DE PENTEAR CABELO; tipo: sem enxague; adulto;: cabelos ondulados ou cacheados; embalagem: conter dados de identificacao do produto: marca do fabricante, prazo de validade, registro ou notificacao na anvisa/ministerio da saúde; unidade de fornecimento: embalagem 300 ml	Unidade	230	R$ 10,78	R$ 2.479,40

D.PASCHALIS

16	CORTADOR DE UNHA: COM ALTURA: 2,00 CM; largura: 5,00 cm; profundidade: 18,50 cm; peso: 45,00 gr.	Unidade	60	R$ 5,08	R$ 304,80
17	ABSORVENTE HIGIENICO ADERENTE; com abas; para uso noturno; cobertura suave; na embalagem deverá constar dados de identificacao; procedencia contendo nº do lote; data da fabricação e da validade e numero de registro na anvisa/ms ou no inmetro ou ainda informacao de isencao do registro no orgao de controle, se for o caso; unidade de fornecimento: pacote com 08 unidades.	Pacote	300	R$ 7,98	R$ 2.394,00
18	APARELHO DE BARBEAR ultra grip Exclusivo ME e ou EPP- contém lubrificantes para um maior cuidado da sua pele. Embalagem com 2 unidades, 2 lâminas finas para menos cortes, fricção e um barbear mais confortável. Fita lubrificante que deixa o barbear mais suave. Cabo elastômero referência Gillette presto barba. Pacotes com 02 unidades.	Pacotes	70	R$ 2,69	R$ 188,30
19	CONDICIONADOR para banhos em neonatos, Exclusivo ME e ou EPP- cremoso, antisséptico e antialérgico. Embalagem de 400 ml o produto deverá ser registrado na ANVISA/MS.	Unidade	120	R$ 11,19	R$ 1.342,80
20	HASTES FLEXIVEIS caixa com 75 unidades Exclusivo ME e ou EPP-	caixa	60	R$ 1,52	R$ 91,20
21	CREME DENTAL com flúor para uso adulto Exclusivo ME e ou EPP- 90g.	Pacote	300	R$ 5,67	R$ 1.701,00
22	CREME DENTAL com flúor para uso infantil; Exclusivo ME e ou EPP-tubo com 50 g.	Unidade	60	R$ 2,98	R$ 178,80
23	ESCOVA DE DENTE ADULTO com cabeça anatômica, Exclusivo ME ou EPP -que facilita a escovação, sem machucar a gengiva.Cabo emborrachado, cerdas macias.	Unidades	200	R$ 1,50	R$ 300,00
24	REPELENTE INFANTIL: Exclusivo ME ou EPP - recomendado para crianças a partir de 06 (seis) meses de idade. Fórmula hipoalergênica, e sem álcool etílico, embalagem 100 ml.	Unidade	120	R$ 11,13	R$ 1.335,60
25	SABONETE EM BARRA, glicerinado 90 gramas, Exclusivo ME ou EPP -suave, a embalagem deverá conter o número de registro no ministério da saúde	Unidade	420	R$ 3,17	R$ 1.331,40
26	SABONETE LÍQUIDO glicerinado neutro: Exclusivo ME ou EPP - sabonete de glicerina com base 100% vegetal equilibrada ao ph da pele. Produzido com alta concentração de extrato de glicerina vegetal, que possui propriedades emoliente e hidratante. Indicado para a limpeza diária de todos os tipos, de pele. Embalagem de 200 ml.	Unidade	115	R$ 11,60	R$ 1.334,40
27	TOUCA DESCARTÁVEL para cabelo com elástico, Exclusivo ME ou EPP - gramatura mínima de 30 g/m2. Elástico não muito apertado, com aproximadamente 30 cm de diâmetro interno e 27 cm de diâmetro externo. Na cor branca. Pacote com 100 peças.	Pacote	50	R$ 6,42	R$ 321,00
28	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO glicerinado suave, hipoalergico, cabeça aos pés, 200ml	Unidades	60	R$ 8,43	R$ 505,80
29	SHAMPOO INFANTIL (SEM ÁLCOOL), livre de parabenos, sulfatos e corantes, não arde os olhos, 200ml	Unidades	180	R$ 7,29	R$ 1.312,20
30	CONDICIONADOR INFANTIL, livre de parabenos, sulfatos e corantes, não arde os olhos, 200ml etílico, embalagem 250 ml.	Unidade	180	R$ 10,62	R$ 1.911,60
31	POMADA PREVENTIVO DE ASSADURA, livre de perfumes, corantes, parabenos e outros conservantes. com pro vitamina b5, 45gr	Unidade	160	R$ 16,57	R$ 2.651,20

D.PASCHALIS

32	POMADAS PARA HEMATOMAS E INFLAMAÇÕES, com polissulfato de mucopolissacarídeo, 40gr, 5mg.	Unidade	60	R$ 35,16	R$ 2.109,60
33	POMADA PARA PICADA DE INSETO, coceira ou alergia (prometazina, creme dermatológico), 30gr	Unidade	50	R$ 20,69	R$ 1.034,50
34	ÁGUA DE COLONIA INFANTIL SUAVE, sem álcool e corantes, hipoalergênico, 100ml	Unidade	60	R$ 8,73	R$ 523,80
35	PENTE PARA CABELO INFANTIL DE PLASTICO, tamanho 20cm, cores macios.	Unidades	50	R$ 0,94	R$ 47,00
36	ESCOVA DE CABELO ADULTO, cerdas, de nylon, pontas arredondadas e base de almofada	Unidades	80	R$ 11,60	R$ 928,00
37	CHUPETAS ORTODÔNTICA de bico de silicone, tamanho 2, para crianças maiores de 6 meses, colorida.	Unidade	60	R$ 2,05	R$ 123,00
38	CHUPETAS ORTODÔNTICA de bico de silicone, tamanho 1, para crianças menores de 6 meses, colorida.	Unidade	60	R$ 12,22	R$ 733,20
39	MAMADEIRA,COM ALÇA, bicos de silicone ortodôntico, cores neutras, 240ml	Unidade	60	R$ 7,93	R$ 475,80
40	COPOS PARA ÁGUA, com alça, transição, bico de silicone cores claras, 200 ml	Unidade	50	R$ 12,67	R$ 633,50
41	TALCO PARA BEBÊ, livre de parabenos e corantes, absorve o excesso de umidade, fragrancia suave, 200gr	Unidade	80	R$ 18,67	R$ 1.1493,60
42	KIT ESCOVA DE LAVAR MAMADEIRA e canudo com esponja. composição plastico e espuma. dimensões aproximados do produto (axlxp): 5x16x38.	Unidades	20	R$ 11,05	R$ 221,00
43	CURATIVO ADESIVO, caixa com 40 unidades. composição: filme plastico adesivo, termoplastico, fibras sinteticas, polímero acrílico e polietileno	Unidades	80	R$ 7,93	R$ 634,40
44	ANTISSEPTICO TÓPICO 30ML, para machucados em geral - com diclonato de clorixidina 1,0% com aplicador, slução aquosa, uso externo, uso dematológico, uso adulto e pediatrico	Unidade	60	R$ 4,53	R$ 271,80
45	ALGODÃO hidrófilo, formato de bola, 100gr	Unidade	100	R$ 7,10	R$ 710,00
46	MODELADOR FIXDOR GEL para cabelo, fator 4 embalagem de 240 gr	Unidade	60	R$ 19,09	R$ 1.145,40
47	TALCO ANTISSÉPTICO PARA ADULTO , livre de parabenos e corantes, absorve o excesso de umidade, fragrancia suave, 200gr	Unidade	80	R$ 9,93	R$ 794,40
48	DESODORANTE AEROSOL DESCRIÇÃO COMPLETA: 150ml com fragancia especificação: Desodorante Antitranspirante; em aerossol; sem Álcool; composto de butano; cloridrato de alumínio; essência suave; embalado em frasco 150 Ml; roduto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela Anvisa;	UNIDADES	200	R$ 9,92	R$ 1.984,00
Valor Total R$ 134.647,42					

O valor estimado da contratação é de R$ 134.647,42 (cento e trinta e quatro mil seiscentos e quarenta e sete reais e quarenta e dois centavos), definido com base em pesquisa de preços realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, considerando contratações públicas similares, com objetos compatíveis e valores praticados recentemente pela Administração Pública. A estimativa atende ao disposto no

D.PASCHALIS

art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando a compatibilidade com os preços de mercado e a adequada previsão orçamentária para atendimento da demanda.

4. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

- **Data Pretendida:** Janeiro de 2026.
- **Justificativa:** Garantir o fornecimento dos itens desde o início do exercício de 2026, evitando a paralisação ou prejuízos na assistência e o risco de descontinuidade das atividades essenciais nas Casas Lares.

5. Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

- **Grau de Prioridade: ALTO**.
- **Justificativa:** Trata-se de itens de consumo essencial e imediato para a higiene, saúde e bem-estar dos acolhidos, sendo sua falta um risco à integridade física e à dignidade humana, o que justifica a prioridade máxima.

6. Indicação de Vinculação ou Dependência com Outro Objeto:

- **Vinculação/Dependência: Não**.

- **Observação:** O objeto é uma contratação autônoma de fornecimento de materiais de consumo.

Mongaguá, 07 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social
Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Objeto: **Aquisição de Vestuário, Roupas Íntimas e Enxoval**

1. Descrição Sucinta do Objeto

Objeto: Aquisição de **Vestuário, Roupas Íntimas e Enxoval** (incluindo bermudas, calças, camisetas, calcinhas, cuecas, sutiãs, conjuntos pagãos, macacões, meias, toalhas de banho/rosto, lençóis, travesseiros, e cobertores) para atender as diversas faixas etárias (infantil, adulto, recém-nascido), para uso nas Casas Lares.

Necessidade Suprida: Garantir o fornecimento de itens essenciais de vestuário e enxoval para o atendimento de assistência social e proteção nas unidades (Casa Lares), assegurando o conforto, a dignidade, e o atendimento das necessidades básicas dos usuários acolhidos.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A aquisição de vestuário, roupas íntimas e itens de enxoval é imprescindível para a manutenção da dignidade e do bem-estar dos indivíduos acolhidos nas Casas Lares. A compra visa suprir a demanda anual esperada devido ao desgaste natural, perda, e necessidade de substituição periódica dos itens, que são de uso contínuo e obrigatório.

D.PASCHALIS

Assegurar Dignidade: Garantir que todos os acolhidos tenham vestimentas e roupas de cama adequadas e limpas, conforme preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e as normativas de Assistência Social.

Atender Variação de Demanda: A diversidade de tamanhos (RN a G adulto) e a especificação dos materiais (algodão, viscolycra, malha fria) são necessárias para atender às necessidades específicas de cada usuário, considerando a variedade de faixas etárias e biotipos presentes nas unidades.

Prevenção de Descontinuidade: A não aquisição ou a aquisição tardia resultará na escassez de itens essenciais, comprometendo a qualidade do acolhimento institucional e a higiene pessoal dos usuários.

3. Quantidade a ser Contratada, Considerada a Expectativa de Consumo Anual

A quantidade total a ser contratada está detalhada na Tabela de Itens (Anexo I deste DFD), representando a expectativa de consumo anual consolidada para o atendimento de todas as unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (Casa Lares).

	Vestuario CASA LAR				
Item	Especificação	Unid. Med.	Quantidade	Valor unitario	Valor total
1	BERMUDA FEMININA material: tecido brim, apresentação de 4cm na cintura, sem bolso, padronagem lisa, com zíper cor azul marinho comprimento: altura do joelho, tipo de uso: adulto, 100%algodão.Tamanho: 14, 16, 36, 40, 42.	40 Unidades por Tamanho.	200	R$ 34,33	R$ 6.866,00
2	BERMUDA FEMININA INFANTIL, material: tecido em brim, 100% algodão, apresentação de 4cm na cintura, sem bolso, padronagem lisa, com zíper cor azul marinho, comprimento, altura do joelho. Tamanho: 02, 04, 06, 08, 10, 12.	40 Unidades por Tamanho.	240	R$ 32,35	R$ 7.764,00

D.PASCHALIS

3	BERMUDA MASCULINA material: tecido brim, apresentação de 4cm na cintura, sem bolso, padronagem lisa, com zíper cor azul marinho , comprimento: altura do joelho, tipo de uso: adulto, 100% algodão. Tamanho: 14, 16, 36, 40, 42.	40 Unidades por Tamanho.	200	R$ 22,30	R$ 4.460,00
4	BERMUDA MASCULINA material: tecido brim, apresentação de 4cm na cintura, sem bolso, padronagem lisa, com zíper cor azul marinho, comprimento: altura do joelho, tipo de uso: infantil, 100% algodão. Tamanho: 02, 04, 06, 08, 10, 12.	40 Unidades por Tamanho.	240	R$ 21,74	R$ 5.217,60
5	CALÇA FEMININA material: tecido jeans, com bolso, zíper, cor azul marinho, tipo de uso: infantil. Tamanho: 06, 08, 10, 12.	30 Unidades por Tamanho.	120	R$ R$ 49,53	R$ 5.943,60
6	CALÇA FEMININA material: tecido jeans, com bolso, zíper, cor azul marinho, tipo de uso: adulto. Tamanho: 14, 16, 36, 40, 42.	30 Unidades por Tamanho.	150	R$ 50,66	R$ 7.599,00
7	CALÇA MASCULINA material: tecido jeans, com bolso, zíper, cor azul marinho, tipo de uso: infantil. Tamanho: 06, 08, 10, 12.	30 Unidades por Tamanho.	120	R$ 58,79	R$ 7.054,80
8	CAMISETA BABY LOOK, manga curta, gola careca, modelo baby look com comprimento até o quadril, em tecidos, cor rosa claro viscolycra ou similares de composição 63% poliester, 33% viscose, 04% elastano. Tamanho: 04, 06, 08, 10, 12, 16	40 Unidades por Tamanho.	240	R$ 30,27	R$ 7.264,80
9	CAMISETA BABY LOOK, manga curta, gola careca, modelo baby look com comprimento até o quadril, em tecidos cor rosa claro ,viscolycra ou similares de composição 63% poliester, 33% viscose, 04% elastano. Tamanho: P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 25,23	R$ 3.027,60
10	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL feminina, tecido malha fria, apresentação com gola redonda cores variadas. Tamanho: 04, 06, 08, 10, 12 e 14 anos.	40 Unidades por Tamanho.	240	R$ 18,93	R$ 4.543,20
11	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL MASCULINA, tecido malha fria, apresentação com gola redonda, cor azul claro. Tamanho: 04, 06, 08, 10 e 14 anos.	40 Unidades por Tamanho.	200	R$ 18,33	R$ 3.666,00
12	CAMISETA MANGA CURTA FEMININA adulto, tecido malha fria, apresentação com gola redonda, cor azul claro. Tamanho: PP, P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 30,28	R$ 3.633,60
13	CAMISETA MANGA CURTA MASCULINA ADULTO, tecido malha fria, apresentação com gola redonda, cor azul marinho. Tamanho: PP, P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	160	R$ 19,94	R$ 3.190,40

D.PASCHALIS

14	CALCINHA INFANTIL , material: tecido de malha, 100% algodão, apresentação, elástico resistente e fundo forrado tamanho. Tamanho: P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 6,90	R$ 828,00
15	CALCINHA DE ADULTO , material: tecido de malha, 100% algodão, apresentação, elástico resistente e fundo forrado tamanho. Tamanho: P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 8,05	R$ 966,00
16	CUECA INFANTIL tecido malha 100% algodão característica adicional elástico resistente. Tamanho: P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 8,27	R$ 992,40
17	CUECA DE ADULTO tecido de malha 100% algodão característica adicional elástico resistente. Tamanho: P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 7,12	R$ 854,40
18	SUTIÃ material tecido lycra 100% elastano apresentação com alça reguláveis em elástico resistente abotoamento traseiro duplo cor diversas. Tamanho: P.	40 Unidades por Tamanho.	40	R$ 17,43	R$ 697,20
19	SUTIÃ material tecido lycra 100% elastano apresentação com alça regulaveis em elástico resistente abotoamento traseiro duplo cor pele. Tamanho: 38, 40 e 42.	40 Unidades por Tamanho.	120	R$ 18,93	R$ 2.271,60
20	CONJUNTO PAGÃ material tecido 100% algodão números de fio 30.Tamanho: RN, P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	160	R$ 23,57	R$ 3.771,20
21	MIJÃO material atoalhado com pé tamanho. Tamanho: RN, P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	160	R$ 8,83	R$ 1.412,80
22	MACACÃO PARA BEBÊ material em tecido atoalhado apresentação longo com pé botão com pressão e capuz tamanho. Tamanho: RN, P, M e G.	40 Unidades por Tamanho.	160	R$ 13,93	R$ 2.228,80
23	SAPATINHO PARA RECÉM-NASCIDO, tecido malha algodão, números fio 30 – cores diversas.	40 Unidades.	40	R$ 8,26	R$ 330,40
24	LUVINHA PARA RECÉM-NASCIDO, material: tecido malha algodão, números fio 30 – cores diversas.	40 Unidades.	40	R$ 13,02	R$ 520,80
26	TOALHA DE BANHO PARA BEBE, material: 100% algodão feopulda, dimensões: 0,80x1,40m, cores diversas.	40 Unidades.	40	R$ 21,55	R$ 862,00
27	MEIA INFANTIL, material: tecido algodão 100% algodão, apresentação, com punho de elástico resistente. Tam. P, M e G.	50 Unidades.	150	R$ 3,75	R$ 150,00
28	Cobertor para bebe, material: lã antialergico, dimensões: 0,90x1,10m, tipo: uso bebe.	40 Unidades.	40	R$ 26,68	R$ 1.067,20
29	EDREDON PARA BERÇO COMPOSTO de 100% algodão malha antialérgica 180 fios mantaarilica interna \(enchimento) duplo enchimento com 250g/m2	40 Unidades.	40	R$ 37,86	R$ 1.514,40

D.PASCHALIS

	100% poliéster tipo berço medindo 0,85x1,30 mts modelo dupla face.				
30	LENÇOL COM ELÁSTICO PARA COLCHÃO DE BERÇO na medida de 130x0,60x0,10 100% algodão acondicionado em embalagem plástica transparente com integridade do produto.	40 Unidades.	40	R$ 23,55	R$ 942,00
31	JOGO DE LENÇOL DE SOLTEIRO 3 peças Referencia : Solteiro , Tecido 100% poliester, Composição 150 Fios Conteúdo e Medidas 1 lençol 1,40 x2,20m; 1 lençol com elastico 88x188x20cm e 1 Fronha 50x70cm.	40 Unidades.	40	R$ 79,02	R$ 3.160,80
32	TOALHA DE BANHO – Felpuda 100% algodão Tamanho 70cm x 1,40.	80 Unidades.	80	R$ 8,33	R$ 666,40
33	TOALHA DE ROSTO - Tamanho : 50cm x 80cm Referencia : 100% algodão cores variadas.	40 Unidades.	40	R$ 5,92	R$ 236,80
34	TOALHA DE MESA -Formato quadrado Plástica Térmica Medidas 140x 140 cm	30 Unidades.	30	R$ 13,66	R$ 409,80
35	TRAVESSEIRO - Antialérgico Medida 50x70cm	40 Unidades.	40	R$ 20,51	R$ 820,40
36	BOLSA para gestante fabricada em material de boa qualidade, com medidas mínimas de base de 15cm x 40 cm e altura mínima de 30 cm, com ziper na parte superior, com alça de mão e tiracolo. Cor Neutra.	40 Unidades	40	R$ 34,06	R$ 1.362,40
37	FRALDA DE TECIDO COM 100% ALGODÃO 70X70CM, CAIXAS CONTENDO 5 UNIDADES	50 Unidades	50	R$ 9,39	R$ 469,50
38	KIT DE CUEIRO COM 3 UNIDADES 100% ALGODÃO 60CMX80CM,	10 Unidades	10	R$ 14,36	R$ 143,60
39	MOCHILA EM MATERIAL poliester 600 resistente, plastificado impermeável, com dois compartimentos com zíper ,almofadada nas costas para maior conforto e isolante contra impacto, com espuma pac 4mm forrada em nylon resinado bolso externo 0,2 frente com abertura nas laterais em ziper e 01 sobre bolso em tela com detalhes cordão 5/2 alça de mão em cordaço 30mm com reforço nas laterais e munhequeira emborrachada; alça de costas almofadada com espuma revestida em poliester em cordaço 30mm confortavel com regulagem de tamanho, fecho de correr ziper grande reforçado cobertos para maior segurança e com puxadores em cordão acabamento interno em vies cobrindo todas as emendas. material costurado com fio 60 de nylon e ponto fixo. nas laterais colocação de bolsos de tela de nylon para colocação de garrafa de água de 500, seis passadores de elástico em fita tecida com fios 100% polipropileno e elástico tubular de 74 mm. com 150 cm de comprimento com regulador estrangulador e finalizador do zíper. medidas aproximadas: 29cm largura 46cm altura e 20cm profundidade.	40 unidades	40	R$ 46,44	R$ 1.857,60
40	MOCHILA PEQUENA em material poliester 600 resistente, plastificado impermeável, com dois compartimentos com zíper ,almofadada nas costas para maior conforto e isolante contra impacto, com espuma pac 4mm forrada em nylon resinado bolso	40 unidades	40	R$ 90,94	R$ 3.637,60

D.PASCHALIS

	externo 0,2 frente com abertura nas laterais em ziper e 01 sobre bolso em tela com detalhes cordão 5/2 alça de mão em cordaço 30mm com reforço nas laterais e munhequeira emborrachada; alça de costas almofadada com espuma revestida em poliester em cordaço 30mm confortavel com regulagem de tamanho, fecho de correr ziper grande reforçado cobertos para maior segurança e com puxadores em cordão acabamento interno em vies cobrindo todas as emendas. material costurado com fio 60 de nylon e ponto fixo. nas laterais colocação de bolsos de tela de nylon para colocação de garrafa de água de 500 ml				
Valor total R$ 102.404,70					

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:

A estimativa do valor da demanda foi fixada em **R$ 102.404,70 (cento e dois mil, quatrocentos e quatro reais e setenta centavos)**, com base em pesquisa de preços realizada no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, nos termos do **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.

A pesquisa considerou contratações públicas similares, com objetos compatíveis quanto às especificações, quantitativos e condições de execução, priorizando valores efetivamente praticados pela Administração Pública.

O critério adotado visa assegurar a **aderência aos preços de mercado**, a **adequada previsão orçamentária** e a **economicidade da contratação**, reduzindo riscos de sobrepreço ou subestimativa e conferindo maior segurança ao planejamento da demanda.

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: Janeiro de 2026.

Justificativa: Garantir o fornecimento dos itens desde o início do exercício de 2026, evitando a paralisação ou prejuízos na assistência e o risco de descontinuidade das atividades essenciais nas Casas Lares.

D.PASCHALIS

6. Grau de Prioridade da Compra ou da Contratação

Grau de Prioridade: ALTO.

Justificativa: Trata-se de itens essenciais e básicos para a proteção, higiene e dignidade dos acolhidos, sendo sua falta um risco à integridade física e à dignidade humana, o que justifica a prioridade máxima.

7. Indicação de Vinculação ou Dependência com o Objeto de Outro Documento de Formalização de Demanda para a sua Execução

Vinculação/Dependência: Não.

 Observação: O objeto é uma contratação autônoma de fornecimento de materiais de consumo.

Mongaguá, 07 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação Serviços nos Eventos em Datas Comemorativas

1. Descrição Sucinta do Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de buffet, incluindo fornecimento de alimentação (lanches, coffee breaks, almoços ou kits lanche), utensílios descartáveis e equipe de apoio, conforme demanda dos eventos e atividades anuais do PAEFI, Medida Socio Educativa, Abrigo Institucional, Primeira Infância, Cadastro Único, PAIF, VSA e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). E gestão.

Necessidade que precisa ser suprida: Atendimento da demanda alimentar (buffet) necessária para a realização dos eventos, reuniões, capacitações e demais atividades

D.PASCHALIS

essenciais dos programas e serviços da Assistência Social, garantindo a qualidade da execução das políticas públicas.

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

A contratação é de extrema importância para garantir o apoio logístico e o fornecimento de alimentação adequada durante a realização das atividades, eventos comemorativos anuais, reuniões técnicas, e capacitações dos diversos programas e equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como PAEFI, Medida Socio Educativa, Abrigo Institucional, Primeira Infância, Cadastro Único, PAIF, VSA e SCFV. O serviço de buffet, incluindo alimentação, utensílios e equipe de apoio, é fundamental para o sucesso e a qualidade do atendimento ao público e aos servidores envolvidos, promovendo a adesão e participação nos serviços oferecidos. A ausência deste serviço gera prejuízo na execução das políticas socioassistenciais e na satisfação do público atendido.

3. Quantidade a ser Contratada, quando couber, considerada a Estimativa Consumo Anual

Item	Especificação	Unid.Média	Q.Total Eventos	Vl.Unit	Vl.Total
1	Serviço de buffet (alimentação, utensílios e equipe de apoio) para eventos e atividades	Serviço para o público estimado de 2000 pessoas/ano	19	50,00	100.000,00

D.PASCHALIS

4. Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, com apoio dos setores de licitações e de compras, se necessário:

A estimativa preliminar de valor é de R$ 100.000,00 reais, pesquisa feita através do SisCotação.

5. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades administrativas:

Após término das comemorações do ano.

Data Pretendida para Contratação: Janeiro de 2026, para garantir a disponibilidade do serviço desde o início do exercício financeiro, evitando descontinuidade nos eventos e atividades da Secretaria.

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela secretaria:

Grau de Prioridade: Alto.

A alimentação é um elemento essencial para a execução das atividades e eventos, impactando diretamente na efetividade dos serviços prestados ao público da Assistência Social.

7. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

D.PASCHALIS

Não há vinculação direta ou dependência com outro objeto de DFD, mas a execução da contratação está interligada ao calendário anual de eventos e atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social

Plano de Contratação Anual – 2026

Objeto: Aquisição ou Locação de Veículo Automotor Tipo Hatch

D.PASCHALIS

1. Descrição Sucinta do Objeto

Locação de 06 (seis) Veículos Automotores Novos, 0 Km, tipo Hatch popular (Ex: 1.0 ou 1.4), 4 (quatro) portas, com itens de série essenciais (ar-condicionado, direção hidráulica/elétrica, vidros e travas elétricas) e demais itens de segurança exigidos pela legislação, por um período de 60 (sessenta) meses, com serviços inclusos (Manutenção Preventiva e Corretiva, Seguro Total, Impostos - IPVA e Licenciamento).

2. Justificativa da Necessidade da Contratação

Necessidade a ser Suprida - Garantir a mobilidade, segurança e o transporte adequado da equipe técnica e dos usuários/beneficiários nos programas e serviços socioassistenciais (SUAS, CREAS, CRAS). A frota é essencial para a realização de visitas domiciliares, busca ativa e atendimento em locais de difícil acesso, assegurando a continuidade e a ampliação dos serviços públicos.

Justificativa da Contratação - A **locação de 06 (seis) veículos** novos visa ampliar e modernizar a capacidade operacional da frota municipal, permitindo a correta execução dos serviços essenciais à população vulnerável, com maior eficiência operacional e menor custo de gestão para o município.

Importância Legal e Alinhamento (Portaria MDS) - A contratação está em conformidade com o rol padronizado de veículos que podem ser adquiridos ou contratados com recursos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), conforme estabelecido pela Portaria MDS nº 104, de 14 de junho de 2024. Esta norma valida o uso de recursos para veículos, com o objetivo de aprimorar a eficiência orçamentária e a qualidade dos serviços socioassistenciais.

D.PASCHALIS

Risco da Não Contratação - A não contratação dentro do prazo previsto (Abril/Maio/2026) resultará na interrupção ou na grave lentidão do atendimento à população em situação de risco social e extrema pobreza (visitas domiciliares, busca ativa), gerando um impacto negativo direto e imediato na qualidade de vida dos cidadãos mais fragilizados.

2.1.Análise de Economicidade e Opção Mais Vantajosa

Conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), realizou-se uma Análise de Custo-Benefício preliminar para demonstrar que a Locação é a opção mais econômica vantajosa para a Administração, frente à Aquisição, considerando o Custo Total de Propriedade (TCO) pelo período de 60 meses.

a) Comparativo Aquisição vs. Locação (para 06 Veículos / 60 meses)

Opção (para 06 Veículos)	**Custo Líquido Estimado (5 Anos)**	**Vantagem Econômica da Locação**
Aquisição (Estimativa Conservadora)	R$ 900.000,00	(0%)
Locação (06 Unidades c/ Serviços)	R$ 623.040,00	R$ 276.960,00

b) Conclusão da Análise de Economicidade

A Locação representa a **solução mais econômica**, apresentando uma vantagem financeira superior a 30% em relação à aquisição. Isso ocorre porque:

D.PASCHALIS

c) **Eliminação de Custos Ocultos:** A Locação transfere para a contratada os custos operacionais (Manutenção Preventiva e Corretiva, Seguro Total, Impostos como IPVA/Licenciamento), gerando previsibilidade orçamentária.

d) **Imobilização:** Evita o investimento de alto capital inicial na compra e a depreciação de um ativo (veículo), permitindo que os recursos sejam alocados em outras necessidades essenciais do SUAS.

e) **Renovação Constante:** Garante que a frota utilizada seja sempre nova (0 Km), aumentando a segurança e a disponibilidade operacional.

3. Planejamento e Vinculação

Campo	**Detalhamento**
Quantidade a ser Contratada	6 (seis) Veículos Automotores Novos.
Estimativa Preliminar do Valor Total da Contratação (Locação - 60 meses)	R$ 623.040,00 (Seiscentos e vinte e três mil e quarenta reais)
Data Pretendida para Conclusão da Contratação	Abril/Maio de 2026
Grau de Prioridade	**Alto**

3.1. Indicação de vinculação ou dependência:

- O objeto almejado se vincula com a futura contratação de Aquisição de Combustível.

D.PASCHALIS

- A locação dos veículos antecede a necessidade de contratações de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, Seguro e IPVA, uma vez que tais custos estão inclusos no contrato de locação.

Mongaguá, 05 de novembro de 2025.

Renata Louzada de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social

D.PASCHALIS

PCA - PLANO DE COMPRAS ANUAL
DEPARTAMENTO DE COMPRAS 2026

A demanda do Departamento de Compras para o exercício de 2026 foi estruturada com base nas necessidades recorrentes de aquisição de bens e contratação de serviços, nos processos indispensáveis ao funcionamento administrativo e no suporte às demais secretarias municipais.

Foram consideradas as demandas da Secretaria de Administração e Governo, da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, da Secretaria Municipal de Obras, da Secretaria Municipal de Turismo, da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, da Secretaria Municipal de Cultura, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

A seguir, apresentam-se, de forma textual e organizada, as demandas identificadas, contendo a descrição dos objetos, suas respectivas finalidades, os prazos previstos e as justificativas resumidas, visando assegurar a eficiência, a continuidade dos serviços públicos e o adequado atendimento às necessidades da Administração Municipal.

1. Necessidades Identificadas

As demandas consolidadas pelo Departamento de Compras contemplam os seguintes objetos:

1. AQUISIÇÕES:

- **1.1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (ESCRITÓRIO)**

JUSTIFICATIVA: Aquisição de material de escritório destinado ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura,

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (1/115) 691/830

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

Trata-se de insumo essencial e de consumo contínuo, indispensável ao funcionamento regular das unidades administrativas, garantindo a execução das rotinas institucionais, o atendimento ao público e a tramitação de processos administrativos.

A aquisição planejada evita desabastecimento, reduz contratações emergenciais e assegura a adequada gestão dos recursos públicos.

Trata-se de insumo essencial e de consumo contínuo, indispensável ao funcionamento regular das unidades administrativas, garantindo a execução das rotinas institucionais, o atendimento ao público e a tramitação de processos administrativos.

ANEXO I – RELAÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTES (ESCRITÓRIO)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID
1	Agenda Permanente, Capa Dura, Minimo De 160 Folhas, Medidas 15 X 21 CM.	1200	UN
2	Almofada Recarregável Para Carimbo Preto N.2, 11 X 7,5 (Vermelho/Preto/Azul)	350	UN
3	Apontador De Lápis, Furo Cônico E Lâmina De Aço Inoxidável Fixada Por Parafuso Metálico Com Dimensões Mínimas 60 Mm De Altura X 25 Mm De Comprimento X 15 Mm De Largura E Gabinete (Reservatório) Do Apontador Confeccionado Em Pet (Politereftalato De Etileno) Reciclado Na Cor Verde Translúcido, Sem Deformidades Ou Rebarbas, Processo De Produção Por Injeção Plástica. Impressão Pelo Processo De Tampografia De Arquivo Digital Em Uma Cor Traço (Branco). Dimensão Mínima Do Reservatório: 9 Cm^3 E Peso 6 Gramas. Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos: Laudo De Laboratório Credenciado Pelo Inmetro Atestando Níveis Aceitáveis De Bisfenol-A (Bpa Free). Obrigatório Selo Do Inmetro.	5150	UN
4	Bandeja Plástica Retangular: Medidas Mínimas: 470x340x 20 Mm – Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos: Laudo De Ensaio Do Produto, Emitido Por Laboratório Credenciado Ao Inmetro. Apresentar Laudo De Resistência Térmica, Emitido Por Laboratório Credenciado, Que Atende A Temperatura De 100 Graus Por 20 Minutos. Apresentar Também, Laudo Que Atende A Resolução Rdc No 589, De 20 De Dezembro De 2021, Emitido Por Laboratório Credenciado.	1000	UN
5	Barbante Colorido-Rolo Com Aproximadamente 700grs, 520 Mts, 8 Fios, Composto De Diversas Linhas Entrelaçadas, 100% Algodão Sendo Nas Cores E Quantidades Abaixo Mencionadas E Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro. Cores Diversas	200	UN
6	Barbante De Algodão Cru - Rolo Com Aproximadamente 250 Grs; 210 Mts; 8 Fios, Composto De Diversas Linhas Entrelaçadas; Confeccionado Em 100% Algodão E Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro	1000	RL

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (2/115) 692/830

7	Bastão De Silicone Para Pistola De Cola Quente - Cor Transparente, Composição Adesivo Termoplástico A Base De Resina, Atóxica, Medindo Aproximadamente 12 Mmx30cm E Devendo Estar Em Pcote De 1 Kg	800	kg
8	Bastão De Silicone Para Pistola De Cola Quente - Cor Transparente, Composição:- Adesivo Termoplástico A Base De Resina, Atóxica, Medindo Aproximadamente 7,3mmx30cm E Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro.	800	KG
9	Bloco De Notas Autoadesivo Medindo 38mmx50mm, Embalagem Com 4 blocos.	300	BL
10	Bloco De Notas Autoadesivo Medindo 76mmx102mm, com 100 Folhas Cada, Diversas Cores	300	BL
11	Bloco De Notas Autoadesivo Medindo 76mmx76m, com 90 Folhas Cada Bloco, Diversas Cores	300	BL
12	Bobina De Papel Kraft - Confeccionado Em Kratf Natural, Medindo Aproximadamente 60cmx200mx80g/M² E Deve Constar Certificação Do Inmetro No Produto.	300	RL
13	Borracha Escolar Grande, Com Capa Protetora, Formato 55 X 32 X 10 mm. Borracha Branca (Livre De Pvc). Capa Plástica Protetora, Na Cor Azul Escuro, Com Impressão De Arquivo Digital Fornecido. Obrigatório Apresentar Certificado Válido Para O Conjunto Borracha Com Capa. Conforme Portaria Inmetro Nº 423/2021: Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos: Certificação Dos Artigos Escolares E Laudo Complementar Determinando Verificação Negativa De Irritabilidade Dérmica.	6000	UN
14	Caderno 1/4 Capa Dura - Caderno 1/4, Capa Dura; Brochura; Costurado, No Minimo 96 Fls, Pautado Com No Mínimo 23 Linhas Para Escrita, Capa Em Cor Única, Tamanho Minimo 140mm X 200 Mm. Deverá Constar No Verso De Sua Capa Final, Nome Do Fabricante, Quantidade E Selo Do Inmetro.	2000	UN
15	Caderno Brochura Caligrafia ¼ Capa Flexível, Contendo 40 Folhas, Formato 202 Mm X 140 Mm, Miolo Grampeado, Com Personagens Estampada Em Sua Capa Principal De Excelente Qualidade E Acabamento Em Alta Definição, Contendo Cores, Magia, Alegria, Diversão, Criatividade E Inocência. O Produto Deve Estar De Acordo Com Nbr (Abnt). Deverá Vir Acondicionado Em Embalagem Plástica Transparente Contendo 20 Unidades. Deverá Constar: Código De Barras, Quantidade De Folhas, Telefone Do Sac, Formato, Número Nbr, Cnpj, Selo Abrinq E Selo Do Inmetro.	2000	UN
16	Caderno Brochura Tamanho ¼ - Com No Minimo 96 Fls; Grampeado; Formato Mínimo 140mmx 202 Mm, Pautado Com No Mínimo 23 Linhas Para Escrita. Deverá Conter Selo Do Inmetro, E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	2000	UN
17	Caderno Brochurão Universitário - Contendo No Minimo 96 Folhas, Formato Mínimo 200 Mm X 275 Mm, Pautado Com No Mínimo 31 Linhas Para Escrita, Pautas Azuis, Margem E 3 Grampos Para Fixação Das Folhas. Deverá Conter Selo Do Inmetro E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	2000	UN
18	Caderno Com Pauta Ampliada, 100 Folhas, Fabricado Com Garrafa Pet Reciclada, Papel Certificado Fsc, medindo 275 X 200mm - Branco	100	UN

19	Caderno De Cartografia 96 - Folhas S/ Seda, Capa Flexível, Formato Mínimo 200 Mm X 275 Mm, Miolo 56g/M², Acabamento Em Espiral Em Aço Inoxidavel. Deverá Conter Selo Do Inmetro, E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	2000	UN
20	Caderno Espiral - No Minimo 96 Folhas, Formato Mínimo 140mmx 202 Mm, Pautado Com No Mínimo 23 Linhas Para Escrita E Margem. Deverá Constar No Verso De Sua Capa Final, Nome Do Fabricante, Quantidade E Selo Do Inmetro.	2000	UN
21	Caderno Meia Pauta - No Minino 40 Fls, Contendo Capa E Contracapa Em Papel Cartão Duplex, Gramatura Mínima 280 G/M², Formato 200mm X 275mm, Espiral Em Aço Inoxidavel. Deverá Conter Selo Do Inmetro E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	2000	UN
22	Caderno Pedagógico Quadriculado - De 1/4; Com No Minimo 48 Fls; Medida Do Quadriculado (1 Cm). Deverá Conter Selo Do Inmetro, E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt	2000	UN
23	Caderno Pedagógico Quadriculado - De 1/4; Com No Minimo 48 Folhas; Medida Do Quadriculado (0,5 Cm). Deverá Conter Selo Do Inmetro, E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	1000	UN
24	Caderno Universitário Espiral Com Capa Dura Plastificada -Espiral, Contendo No Minimo 96 Folhas, Formato Minimo 200mm X 275mm; Deverá Conter 01 Folha Para Inclusão De Dados Pessoais, Horarios De Aula E Anotações, Selo Do Inmetro E Estar De Acordo Com As Normas Da Abnt.	1000	UN
25	Caderno Universitário Espiral Plastificado Com Capa Dura - Contendo No Minimo 200 Folhas, Para 10 Matérias, conter 01 Folha Para Inclusão De Dados Pessoais, Horarios De Aula E Anotações E Para Separar Cada Materia, Formato Minimo 200mmx 275mm, Com Aproximadamente 31 Pautas Para Escrita; Deverá Conter Selo Do Inmetro e estar de Acordo Com As Normas Da Abnt.	2000	UN
26	Caixa Organizadora Plastica Com Travas E Tampa, Tamanho De 3, 4,3 A 5 Litros, A Prova D'agua, Sua Transparencia Permite A Visualizacao Do Conteudo	1000	UN
27	Caixa Para Acondicionamento E Embalagem De Materiais, Confeccionada Em Papelão Ondulado De Parede Dupla, medindo 280mmx290mmx380mm aproximadamente	150	UN
28	Calculadora - Calculadora De Mesa Eletronica, 12 Digitos, Two Power (Bateria E Alimentação Solar), Corpo Metalico, Teclas Macias. Funções: Percentual E Raiz Quadrada; Dimensões: Altura: 3,2cm/Largura:	200	UN
29	Caneca Plástica Virgem Atóxica. Produzida Em Polipropileno Com Acabamento Brilho E Alça Vazada, Com Paredes Internas E Externas Lisas, Sem Reentrâncias, Ressaltos Ou Bordas Volume 300 Ml. Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos: Laudo De Análise Nos Corantes E Pigmentos, Quantificação De Arsênio, Caracteres Organolépticos, Metais Pesados E Migração Global Emitidos Por Laboratório Credenciado Pela Anvisa E Laudo Termico De Resistencia Ao Calor De 100 Graus Por 20 Minutos.	1000	UN
30	Caneta Esferográfica (Cor Preta, Azul, Vermelha) - Corpo Em Resina Termoplastica, Transparente, Ponta De Liga De Latão, Esfera De Tungstenio, Com Espessura De 1,66 Mm; Não Apresente Falhas No Escrever. Composição: Tinta Em Resina, Solvente, Corantes E Espessantes, Contendo Na Embalagem Selo Do Inmetro.	1700	UN

31	Cartolina Laminada, (Diversas Cores) - A Folha Pesando 150 G; Medindo No Minimo 45x59 Cm, Nas Cores E Quantidades Abaixo Mencionadas; Deverá Conter Na Embalagem Selo Inmetro.	1600	UN
32	Cavalete Flip-Chart De Madeira - Moldura Em Madeira Maciça, Ferragens Especiais Niqueladas E Suporte Para Apoio De Tela Em Madeira. Altura Total Do Produto (Minima)1,70 Metros. Chapa De Durtex (Local Onde Fica A Folha) Medindo Aproximadamente 90x60 Cm. Apresentar Em Até 24 Horas Após Convocação Do Pregoeiro Os Seguintes Documentos:	100	UM
33	Clipes Para Papel Numero 1/0 - Em Aço Galvanizado	300	CX
34	Clipes Para Papel Numero 3/0 - Em Aço Galvanizado, Acondicionado Em Sacos Plástico Transparente E Em Caixa De Papelão Resistente, Contendo No Minimo 500 Gramas. Constar Na Embalagem: Prazo De Validade, Marca, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante E Apresentação Do Produto Deverá Obedecer A Á Legislação Atual Vigente	350	CX
35	Clipes Para Papel Numero 6/0 - Em Aço Galvanizado, Acondicionado Em Sacos Plástico Transparente E Em Caixa De Papelão Resistente, Contendo No Minimo 500 Gramas. Constar Na Embalagem: Prazo De Validade, Marca, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante E Apresentação Do Produto Deverá Obedecer A Á Legislação Atual Vigente.	500	CX
36	Cola Branca - Liquida, Base Em Pva, Não Tóxica, Lavável, Uso Escolar, Embalagem Plástica Com Bico Economizador, Peso Liquido Minimo 90g. Selo De Segurança Do Inmetro No Rotulo Da Embalagem, Com Validade Minima De 6 Meses.	4150	UN
37	Cola Colorida - Estojo Contendo 6 Cores Variadas Com Brilho Intenso, Peso Aproximado Por Frasco 23 Grs, Possui Bico Aplicador Que Facilita A Pintura, Material Não Tóxico; Deve Conter Selo Do Inmetro.	1250	CX
38	Cola Em Bastão, pesando 40g, Acondicionada Em Tubo Plástico Com Fundo Suspenso, Tampa De Facil Encaixe Com Numero De Lote E Validade Impressa E Base Giratória Para Suspensão Do Produto Durante O Uso. O Produto Deverá Deslizar Macio Sem Soltar Fiapos, Devido A Presença De Glicerina E Ser Atóxico. Composição: Resina Sintética, Glicerina, Água E Conservantes. Constar No Corpo Do Produto Etiqueta Adesiva Com Os Seguintes Dados: Referencia, Código De Barras, Telefone Do Sac, Simbologia Do Imetro, Instrução De Uso, Químico Responsável E O Numero Do Seu Respectivo Crq E Dados De Identificação Do Fabricante.	1000	UN
39	Cola Eva - Com Bico Aplicador, Soluvel Em Alcool, Secagem Rápida E Contendo No Minimo 90 Grs Cada, Deve Conter Selo Do Inmetro	1000	UN
40	Cola Glitter - Estojo Contendo 6 Cores Variadas Com Brilho Intenso, Peso Aproximado Por Frasco 23 Grs, Possui Bico Aplicador Que Facilita A Pintura, Material Não Tóxico; Deve Conter Selo Do Inmetro.	700	CX
41	Colchete Latonado N° 04 - Duas Pontas Medindo No Minimo 18mm De Comprimento Por 4 Mm De Largura, Cabeça De No Minimo 9mm De Altura Por 07 Mm De Largura, Contendo Aproximadamente 72 Unidades. Constar Na Embalagem: Marca, Validade, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante E Apresentação Do Produto Deverão Obedecer a A Legislação Atual Vigente.	180	CX
42	Colchete Latonado N° 12 - Duas Pontas Medindo No Minimo 50mm De Comprimento Por 5 Mm De Largura, Cabeça De No Minimo 12mm De Altura Por 10 Mm De Largura, Contendo Aproximadamente 72 Unidades. Constar Na Embalagem: Marca, Validade, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante. Apresentação Do Produto Deverá Obedecer a A A Legislação Atual Vigente.	180	CX

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (5/115) 695/830

43	Cortiça Escolar - Folha De Cortiça Aglomerada Com No Minimo 60 Cm X45 Cm X 3 Mm E Constar Na Embalagem Selo Do Inmetro.	500	UN
44	Envelope Branco - Sem Timbre, medindo 176mmx250mm E Pesando Aproximadamente	22.000	UN
45	Envelope Branco - Sem Timbre, Medindo No Minimo 240mmx340mm E 90 Gramas. O Produto Deverá Vir Embalado Em Caixa De Papelão E Deverá Constar Na Caixa A Marca Do Fabricante Impressa.	20.000	UN
46	Envelope Branco Oficio - Sem Timbre, Medindo No Minimo 114mmx229mm E Pesando Aproximadamente 63 Gramas. O Produto Deverá Vir Embalado E Constar Na Caixa A Marca Do Fabricante Impressa E Selo Do Inmetro.	15.000	UN
47	Envelope de Papelaria - Produzido Em Papel Kraft Natural De Primeira Qualidade, Com Gramatura Minima De 80 G/M², Tipo Saco Com Aba, Sem Nenhum Tipo De Impressão Em Seu Corpo, Na Cor Parda, Com As Seguintes Dimensões Minimas: 176mmx250mm. Acondicionado Em Caixa De Papelão, Constando Marca, Modelo E Dimensões.	5.400	UN
48	Estilete Estreito, Com Corpo De Acrilico, Contendo Marca Em Alto Relevo, medindo 14mmx15mm, Lâmina Resistente Removível	300	CX
49	Estilete Largo - Cabo Em Abs, Formato Anatomico, Com Trava, Lâmina De Aço Carbono De No Minimo 18mm, Medindo Aproximadamente 130mm De Comprimento Do Corpo (Minimo). Constar Na Embalagem	450	UN
50	Estojo Escolar, Com Motivos Infantil, Contendo Bandeja Interna Separada (Solta) Do Corpo	100	UN
51	Etiquetas Auto-Adesivas - Branca Em Folhas E Formato Carta, Para Impressoras Ink-Jet E Laser, Multiuso, Medindo No Minimo 279,4x215,9mm	600	FL
52	Etiquetas Auto-Adesivas - Brancas Em Folhas E Formato Carta Para Impressoras Ink-Jet E Laser, Multiuso, Medindo No Minimo 33,9x101,6mm Contendo Aproximadamente 14 Etiquetas/Folha. Composição: Papel Adesivo Acrilico Aquoso. Deverá Conter Na Embalagem: Marca, Modelo, Quantidade, Atendimento Ao Consumidor, Validade, Composição, Dados De Identificação Do Fabricante E Selo Do Inmetro.	145	CX
53	Etiquetas Auto-Adesivas - Na Cor Branca, Apresentação No Formato Carta, Para Impressoras Ink-Jet, Laser E Multiuso. Etiquetas Medindo No Minimo 25,4x101,6mm, Contendo Aproximadamente 25 Etiqueta/Folha. Composição: Papel Com Adesivo Acrílico Aquoso. A Embalagem Deverá Constar Marca, Modelo, Quantidade, Validade, Composição, Dados De Identificação Do Fabricante E Selo Do Inmetro.	550	FL
54	Extrator De Grampo - Confeccionado Em Chapa De Aço Carbono Galvanizado Ou Aço Inoxidável, Possuindo Ponta Arredondada, Abas Laterais Dobradas Formando Curvatura Apropriada Para Apoio Dos Dedos E Garantindo Ainda O Reforço Da Inclinação Principal, Possibilitando O Minimo Esforço No Manuseio. Na Embalagem Deverá Constar: Quantidade Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	350	UN
55	Fita Adesiva - Em Polipropileno, Medindo No Minimo 50mmx50m, Transparente E Deverá Constar Na Embalagem, Marca, Quantidade, Dados De Identificação, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	1300	UN

56	Fita Adesiva - Em Polipropileno, Na Cor Marrom E Medindo No Minimo 48mmx40m. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	1000	UN
57	Fita Adesiva Cristal - Medindo No Minimo 12 Mmx 40 M, Filme De Polipropileno, Resinas Sintéticas, Tubete De Papel. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislaçãoem Vigor.	1000	UN
58	Fita Crepe - Na Cor Branca E Medindo No Minimo 19mmx50m. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislaçãoem Vigor.	2000	UN
59	Fita Crepe - Na Cor Branca, medindo 25mmx50m. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislaçãoem Vigor.	2000	UN
60	Fita Dupla Face - Em Filme Polipropileno E Adesivo Acrilico A Base De Água, Medindo No Minimo 12mmx30mm. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	2000	UN
61	Fita Dupla Face - Em Filme Polipropileno E Adesivo Acrilico A Base De Água, Medindo No Minimo 25mmx30mm. Deverá Constar Na Embalagem: Marca Validade, Medida, Quantidade, Dados De Identificação Do Fabricante, Bem Como Demais Informações Exigidas Na Legislaçãoem Vigor.	2000	UN
62	Fita Dupla Face Transparente 24mmx30m	120	UN
63	Fita Larga Transparente, Especificações Minimas: 45 M De Comprimento, Largura 4,5 Cm, 40 Mm Grosso.	100	UN
64	Folha De Eva, (Diversas Cores) - Medindo No Minimo 40x60cm, com 2mm De Espessura, Modelo Liso, Na Embalagem Deverá Conter Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	15000	UN
65	Folha De Isopor - Na Cor Branca, Medindo No Minimo 100 Cm De Comprimento X 50 Cm De Largura X 2 Cm De Espessura. Deverá Conter No Produto Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	500	FL
66	Folha De Isopor - Na Cor Branca, Medindo No Minimo 100 Cm De Comprimento X 50 Cm De Largura X 3 Cm De Espessura. Deverá Conter No Produto Informações Exigidas Na Legislação Em Vigor.	500	FL
67	Grampeador De Mesa Metálico - Com Base Em Plástico Rígido, Medindo Aproximadamente Medidas 135 X 39 Mm De Base Por 65 MM De Altura , Com Mecanismo De Grampear Com Estrutura Em Aço Inoxidável, Dispondo De Mola Para Tracionar O Alimentador De Grampos Presa Na Parte Superior, Trilho De Carga Com Capacidade Para 02 Barras De Grampo 26/6 Preso A Estrutura Do Carregador, Sob Pressão, Mediante O Auxílio De Ressaltos Laterais, Capaz De Grampear Até 12 Fls De Papel Ofício Juntas. Embalagem Adequada Ao Produto, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro.	400	UN
68	Grampo Para Grampeador - Aço Galvanizado, Medindo 26/6". (6mm). Embalagem Adequada Ao Produto, Contendo No Minimo 5000 Unidades, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro.	2000	CX

69	Grampo Para Pasta Tipo Trilho - Em Plastico Estendido E Utilizado Para Até 600 Folhas, Pesando No Minimo 75 Grs. Embalagem Adequada Ao Produto, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt E Certificação Inmetro.	1150	UN
70	Grampo Plastico (Romeu E Julieta) Branco	5000	PCT
71	Laminado Auto-Adesivo De Pvc, (Diversas Cores) - Em Papel Siliconizado, Medindo No Minimo (45cmx10metros).	700	RL
72	Lapis Preto 9b	350	UN
73	Livro Ata Pautado Com Margem - Contendo No Minimo 100 Folhas, Medindo Aproximadamente 206 Mm X 300 Mm, Capa Deverá Ser Fabricada Em Papelão Com No Minimo 700 Gr, Revestido Com Kraft, Composto Por Folhas Internas Confeccionadas Em Papel Off-Set; com 56g. Embalagem Adequada Ao Produto, Devendo Estar De Acordo Com As Normas Abnt.	300	UN
74	Livro Ata Pautado Sem Margem - Contendo 100 Folhas Medindo 206 Mm X 300 Mm, Embalado Individualmente Com Etiqueta Informando Que Sua Embalagem É Individual. A Capa Deverá Ser Fabricada Em Papelão Com 700 Gr Revestido Com Kraft, Composto Por Folhas Internas Confeccionadas Em Papel Off-Set Com 56g. Deverá Conter No Produto Dados De Identificação Do Fabricante, Dimensões, Composição, Código De Barras, Sac E Marca.	500	UN
75	Livro De Protocolo De Correspondencia Com 100 Folhas - Capa Dura Brilhante, As Folhas Deverão Ser Tipograficamente Demarcadas E Numeradas, Com As Dimensões Minimas: 212x150mm. A Capa Deverá Ser Fabricada De Papelão De Aproximadamente 700 Gr, Revestido Com Sulfite, Composto Por Folhas Internas Confeccionadas Em Papel Off-Set Com No Minimo 56 Gr. Embalagem Adequada Ao Produto, Devendo Estar De Acordo Com As Normas Abnt.	500	UN
76	Lousa Branca - Quadro Confeccionado Em Mdf, 9mm, Sobreposto Por Laminado Melaminico, Com Moldura Em Alumínio Anodizado, Fixação Invisivel, Acompanha Kit Instalação E Suporte De Apagador Com No Minimo 25cm, Medindo Aproximadamente 120cmx90cm. Devendo Estar De Acordo Com As Normas Abnt. Apresentar Em Até 24 Horas Após Convocação Do Pregoeiro Os Seguintes Documentos:	20	UN
77	Maleta Produzido Com Lâmina De Polipropileno	100	UN
78	Marcador De Pagina Auto-Adesivos, Reposicionaveis, medindo 7mmx44,4mm, Blocos Com 25 Bandeirinhas Em Cada Estojo De No Minimo 4 Cores Basicas (Amarelo, Verde, Azul E Vermelho)	300	BL
79	Paleta Gode De Pintura, Para Tinta A Base De Água, Tipo Gode	10	UN
80	Palito Para Sorvete - Em Madeira, Formato Achatado, Com Ponta Redonda, Para Sorvete Ou Uso Escolar, Medindo No Minimo (120x7,5x2,0) Mm. Embalado Em Saco Plástico Com Aproximadamente 100 Unidades E De Acordo Com A Certificação Do Inmetro.	800	PT
81	Papel Almaço - Pautado, Com Margem, Sulfite Branco, Gramatura 75g/M², Medindo No Minimo (200x275) Mm.	6000	FL
82	Papel Almaço - Quadriculado, Em Papel Sulfite, Gramatura 75g/M², Medindo No Minimo (216x315) Mm.	2400	FL

83	Papel Camurça Com Formato 40 Cm X 60cm Acondicionado Em Filme Plástico Transparente Devidamente Lacrado, Contendo 25 Folhas. O Produto Deverá Ser Usado Em Trabalhos Escolares. Deverá Constar Na Embalagem Marca, Formato, Quantidade, Cor, Telefone De Atendimento Ao Cliente, Código De Barras, Selo Da Fundação Abrinq E Dados De Identificação Do Fabricante Nas Cores: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro,	1250	UN
84	Papel Carbono - Em Pelicula De Poliester, No Tamanho Minimo (210x297) Mm, Na Cor Azul, Tipo Filme. Deverá Constar Na Embalagem: Cor Formato, Quantidade, Marca E Dados De Identificação Do Fabricante.	400	FL
85	Papel Cartão, (Diversas Cores) - Pesando No Minimo 240g/M², Medindo Aproximadamente 50 Cm X 66 Cm.	3950	FL
86	Papel Cartolina, (Diversas Cores) - Produzida A Partir Da Composição De Celulose, Peso Minimo 150 G, Medindo Aproximadamente 50x66 Cm, Constar Na Embalagem: Data De Validade, Selo Do Imetro.	10000	FL
87	Papel Celofane, (Diversas Cores) - Feito De Polipropileno, Com Gramatura De 18 G/M², Tamanho Minimo (85,0x100,0) Cm.	3400	FL
88	Papel Color Set, (Diversas Cores) - Medindo No Minimo 48 X 66 Cm, Gramatura 110g/M2.	3960	FL
89	Papel Crepom, (Diversas Cores) - Material Em Celulose Vegetal, Gramatura 18 G/M², Medindo No Minimo 48cm De Largura X200cm De Comprimento E Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	1500	FL
90	Papel De Seda, (Diversas Cores) - Em Folhas, Formato Minimo 48cmx60cm, pesando 20g/M². Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	5200	FL
91	Papel Duplicolor, (Diversas Cores) - Em Folhas, Medindo No Minimo 48cm X66cm Com Gramatura De 180gr. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	2100	FL
92	Papel Espelho, (Diversas Cores) - Em Folhas, Medindo No Minimo (66x96) Cm, Pesando Aproximadamente 75g/M².	1400	FL
93	Papel Fotografico, Gramatura 180 G/M², Tamanho A4 Medindo 210x297 Mm, À Prova D'agua, Brilhante Para Impressora Inkjet Glossy, Com Tecnologia A Jato De Tinta.	200	PC
94	Papel Laminado, (Diversas Cores) - Em Folhas, Pesando No Minimo 63/M², Medindo Aproximadamente (59x49) Cm, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	1500	FL
95	Papel Microondulado, (Diversas Cores) - Em Folhas Com Micro-Ondas, Peso Minimo 710 G, Medindo Aproximadamente 50x80 (Axl). Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	2300	FL
96	Papel Opaline Diplomata 180 Grs - Pesando No Minimo 180g/M², Formato A4, Medindo Aproximadamente 210x297mm, Tipo Liso, Na Cor Branca, Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	2500	FL

97	Papel Para Desenho - Dupla Face, Na Cor Branca, Formato A-3. Gramatura: 200g/M2, Textura Canelada, Composto 100% Fibra De Madeira, Sem Margem E Devendo Constar Certificação Inmetro.	2000	UN
98	Papel Para Desenho - Na Cor Branca, Formato A-4 (210x297mm), Sem Margem, Gramatura: 140g/M2 Textura Rugosa, Compostos De Fibras De Madeira, Livre De Acido E Tratamento Contra Fungos E Bacterias. Deve Constar Certificação Do Inmetro No Produto.	2700	UN
99	Papel Pedra Monolúcido - Em Folhas; Medindo No Minimo 50x60 (Axl), 63 Gramas Aproximadamente, Textura Similar A Pedra E Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	300	FL
100	Papel Sulfite Multiuso Branco - Gramatura 75g/M², Formato A4, Medindo No Minimo 210x297 Mm, Alvura Minima De 96%, Pacidade Minima De 86%, Umidade Mínima De 3.9%, Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco, Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor E Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	20.000	RSM
101	Papel sulfite, (Diversas Cores) - Gramatura 75g/M², Formato A4, Medindo No Minimo 210x297 Mm, Alvura Minima De 96%, Pacidade Minima De 86%, Umidade Mínima De 3.9%, Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco, Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor E Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	5000	RSM
102	Papel Verge 120gr, (Diversas Cores) - Folha A4, Medindo No Minimo 210x297 Mm, Pesando Aproximadamente 120 Gr/M², Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	6000	FL
103	Papel Verge 180gr, (Diversas Cores) - Texturizado, Medindo No Minimo 210x297 Mm, Formato A4, Pesando Aproximadamente 180 G/M², Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	7500	FL
104	Pasta Arquivo - Material Plástico Corrugado, Flexivel, Com Abas, Medidas No Minimo 315 X226x35mm, Caracteristicas Adicionais: C/ Elastico E Cor Azul, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	1000	UN
105	Pasta Arquivo Registrador De A Z - Modelo Memorando Larga, Cor Tigrada, Medindo No Minimo 200mm De Altura X 80 Mm De Lombada, Produzida Em Papel Cartão De 1,7mm De Espessura (Minima), Forrado Com Papel Monolúcido Plastificado, Pesando Aproximadamente 75 Gr. Deverá Ser Fabricada Com Mecanismos De Alta Qualidade E Niquelado Tipo Exportação.	2000	UN
106	Pasta Arquivo Registrador De A Z - Modelo Ofico Estreita, Medindo No Minimo 345mm De Altura X 280 Mm De Largura X 80 Mm Lombada, Confeccionada Em Papel Cartão Com Espessura Minima De 2mm, Forrado Com Papel Monolucido 75g, Plastificado, Possuindo Mecanismo Olhal E Compressor	500	UN
107	Pasta Catalogo - C/20 Envelopes/Colchete E Divisor	200	UN
108	Pasta Com Ferragem - Confeccionada Em Papel Cartão No Minimo 300 G/M² Laminado Com Polietileno 10 G/M², Grampo De Trilho Metálico De 80 Mm, Com Tratamento Anti Oxidação, Fixado Internamente Na	1500	UN

	Pasta Com Ilhoses Metálicos Medindo No Minimo 22,5 Cm X 33 Cm; Cores Variadas. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.		
109	Pasta De Papelão - Com Aba E Elástico, Medindo No Minimo 22,5 Cm X 34 Cm, Cartão Aproximadamente 300 G/M² Laminado Com Polietileno 10 G/M², Elástico Transpassado Em Ilhoses Metálicos E Abas Internas, Com No Mínimo 5,5 Cm De Largura E Cores Variadas. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	3000	UN
110	Pasta L A4 Transparente Pct Com 10un	1000	PCT
111	Pasta Lombada A/Z Larga Oficio Com Divisor	40	UN
112	Pasta Ofício A4.	3000	UN
113	Pasta Para Arquivo Sanfonada - Tipo Maleta, Com No Minimo 32 Bolsos Internos Em Papel Kraft, Montada Em Ordem Alfabética A/Z E Númerica De 1/31, Encadernada Com Capa De Papelão Rigido, Revestido De Percalux Preto, Fecho Tic- Tac, Medindo Aproximadamente 350mm X 25mm (C X A) Com Capa De Papelão Rígido, Revestido Em Percalux, Fechamento Em Cadarço, Lombada Medindo Aproximadamente 149mm X 350mm (L X C), Com Indice Laranja, Medindo Aproximadamente 240 Mm X 344 Mm (A X C).Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	500	UN
114	Pasta Plástica Com Aba - Com Elástica, Diversas Cores, Confeccionada Em Pvc, Pesando No Minimo 480 G/M², Modelo Oficio, Medindo Aproximadamente 35 Cm X 23,5 Cm, Com Lombada Fina, Devendo Possuir Elástico Na Cor Preta, Transpassado Em Ilhoses E, Contendo Uma Presilha Metálica Em Sua Ponta Impedindo O Desencaixe Da Pasta, Com Abas Internas, Medindo No Minimo 6,2 Cm, Acondicionado Em Saco Plastico Transparente. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	1500	UN
115	Pasta Plástica Em L - Transparente, Com Cores Variadas, Com Gravação Da Marca, Solda Reforçada E Pontilhada, Para Acondicionar Papel Carta E A/4, Dimensões No Minimo 220mm De Largura X 305mm De Comprimento. O Produto Deverá Ser Embalado Em Plástico Transparente E Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	6000	UN
116	Pasta Polionda 20mm - Com Abas E Elástico, Plástico Azul, medindo 335 X 250 X 20 Mm. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt	500	UN
117	Pasta Polionda 20mm - Com Abas E Elástico, Plástico Azul, medindo 335 X 250 X 20 Mm. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt	500	UN
118	Pasta Polionda 35mm - Com Abas E Elástico, Plástico Azul, medindo 335 X 250 X 35 Mm. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	500	UN
119	Pasta Polionda, Com Lombada De 70 MM, medindo 250mm (Larg.) X 350mm (Alt.),	500	UN
120	Pasta Suspensa - Confeccionado Em Cartão Plastificado Marmorizado, Na Cor Parda, Pendular, Pesando No Minimo 336g/M², com 2 Arames De 420mm (Comp), Btc (Baixo Teor De Carbono), Prendedores Interno De Plastico, 4 Ponteiras Plásticas Fixadas Com Ilhos, Tamanho Aproximado (361x240) Mm, Espessura Minima 0,30 Mm, Visor Em Acetato, Etiqueta Branca. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	3000	UN

121	Pasta, Medindo No Mínimo 260 (Larg.) X 340 (Alt.) X 70 (Lombada)Mm, Confeccionada Com Chapa De Polipropileno (Pp) Alveolar, Tipo Polionda, Cor Azul, Elástico Preto De Borracha Revestido Com Tecido, Transpassado E Terminais Plásticos. Deverá Ser Impressa Direta Na Peça, Em Quadricromia, Arquivo Fornecido (Desenho Colorido) Pela Prefeitura. Apresentar Em Até 24 Horas Após Convocação Do Pregoeiro Os Seguintes Documentos:Certificado Válido Do Inmetro. Esta Pasta Deverá Ser Fornecida Montada.	2000	100
122	Perfurador De Papel Em Aço - Possui 2 Furos, Margem De 12mm, Fura No Minimo 10 Folhas Com Gramatura Minima 75g/M², Base Plástica, Removivel Que Funciona Como Receptáculo Dos Confetes E Protege Contra Riscos E Avarias Em Mesas, Abertura Lateral De Aproximadamente 60mm, Facilitando O Descarte Dos Mesmos. Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	200	UN
123	Pincel Atomico Com Tinta Permanente -A Base De Álcool, Recarregável, Com Ponta De Feltro Chanfrada, Podendo Ser Utilizado Em Qualquer Tipo De Superfície Lisa De Rápida Secagem; Composição: Álcool, Corantes Orgânicos, Glicol E Conservantes; O Pincel Deverá Proporcionar Uma Escrita Com Espessura De No Minimo 3 A 6 mm ; Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	6250	UN
124	Pincel Chato Nº 04 - Com Pelo Sintético, Contendo Virola Metal, Cabo Longo Redondo, Em Madeira, No Formato Chato, Número 04 E Com Cerda Branca Medindo No Minimo 1,0 Cm.	300	UN
125	Pincel Chato Nº 06 - Com Pelo Sintético, Contendo Virola Metal, Cabo Longo Redondo, Em Madeira, No Formato Chato, Número 06 E Com Cerda Branca Medindo No Minimo 1,0cm.	300	UN
126	Pincel Chato Nº 08 - Com Pelo Sintético, Contendo Virola Metal, Cabo Longo Redondo, Em Madeira, No Formato Chato, Número 08 E Com Cerda Branca Medindo No Minimo 1,0cm.	300	UN
127	Pincel Chato Nº 10 - Com Pelo Sintético, Contendo Virola Metal, Cabo Longo Redondo, Em Madeira, No Formato Chato, Número 10 E Com Cerda Branca Medindo No Minimo 1,0cm.	300	UN
128	Pincel Chato Nº 12 - Com Pelo Sintético, Contendo Virola Metal, Cabo Longo Redondo, Em Madeira, No Formato Chato, Número 12 E Com Cerda Branca Medindo No Minimo 1,0cm.	300	UN
129	Pincel Marcador Para Quadro Branco Na Cor Preto/Azul Ponta Aredondada De 1,0 Mm Traco De 2-3 Mm.	450	UN
130	Pistola Para Cola Quente, Bi-Volt, 40 Watts,	455	UN
131	Pistola Termoplastica Para Cola Quente - Elétrica De 10 W 10v, Para Aplicação De Cola Quente (Bastão) (7,5x300) Mm, Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	450	UN
132	Prancheta Em Acrilico Fumê Transparente, Tamanho Oficio, Dotada De Garra Metalica Não Oxidavel	400	UN
133	Prato Fundo Para Refeição. Produzida Em Polipropileno, Na Cor Azul. Medindo Aproximadamente 22 Cm. Volume 600 Ml. Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos:Laudo De Análise Nos Corantes E Pigmentos, Quantificação De Arsênio,	1000	UN

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (12/115) 702/830

	Caracteres Organolépticos, Metais Pesados E Migração Global Emitidos Por Laboratório Credenciado Pela Anvisa E Laudo Termico De Resistencia Ao Calor De 100 Graus Por 20 Minutos.		
134	Reabastecedor Para Pincel Atomico - Tipo Marcador Permanente, Acondicionado Em Frasco Plástico De Polietileno De Alta Densidade Na Cor Branco, Leitoso De No Minimo 40 Ml, Bico Lacrado, Tampa Rosqueável; Composição: Álcool, Corantes Orgânicos, Glicol E Conservantes; Devendo Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	300	UN
135	Reabastecedor Para Pincel De Quadro Branco, (Diversas Cores) - Acondicionado Em Frascos Plasticos De No Minimo 40 Ml; Composição: Alcool, Corante E Aditivos Que Reativa O Funcionamento De Todos Os Marcadores De Quadro Branco; Deve Estar Em Conformidade Com As Normas Abnt.	300	UN
136	Régua 30 Cm Plástica, Flexível, Cristal, Inquebrável, Mesmo Dobrada Ou Quando Sofrer Queda, Com Impressão Da Escala, Da Frase “Distribuição Gratuita, Venda Proibida” E Arquivo Digital Fornecido Para Personalização, Dimensões De 310 Mm Comprimento X 30 Mm Largura X 2 Mm Espessura. Declarado Vencedor, O Pregoeiro Convocará O Licitante A Apresentar Em Até 24 Horas Os Seguintes Documentos:	3000	UN
137	Tesoura - Com Ponta Arredondada; Medindo Aproximadamente 13 Cm De Comprimento, Tipo Escolar, Com Lâmina De Liga De Aço Inoxidável; Afixada Por Meio De Rebite, Cabo Anatômico De Polipropileno, Selo Inmetro.	3200	UN
138	Tesoura - Para Unha; Com Lâminas Curvas E Afiadas, Em Aço Inoxidável, Medindo Aproximadamente 45x92x40 Mm E Pesando No Minimo 0,015 Kg; Selo Inmetro.	300	UN
139	Tesoura - Para Uso Geral, Com Cabo Anatomico, De Resina Termoplástica, Lâmina De Liga De Aço Inoxidável; Afixada Por Meio De Parafuso, Ponto Vermelho, Medindo Aproximadamente 21 Cm; Selo Inmetro.	1700	UN
140	Tesoura De Picotar Ponto Vermelho, Com Cabo Anatomico, E Lâmina De Liga De Aço Inoxidável, Afixado Por Meio De Rebite Ou Parafuso, Medindo Aproximadamente 21 Cm. Modelo Zig Zag. Deverá Constar Na Embalagem Código De Barras, Fabricante, Marca, Referencia E Sac. O Produto Deverá Ser De Origem Nacional	600	UN
141	Tinta Na Cor Preto T544120 Para Impressora Epson L555 – 100 ML	150	UN
142	Tinta Para Carimbo - Frasco Com No Minimo 40 Ml, Cor Azul, Compontes: Água, Pigmentos, Aspecto Fisico Liquido Para Aplicação Em Almofada; Selo Inmetro.	350	UN
143	Tinta Para Carimbo - Frasco Com No Minimo 40 Ml, Cor Preta, Compontes: Água, Pigmentos, Aspecto Fisico Liquido Para Aplicação Em Almofada; Selo Inmetro.	350	UN
144	Tinta Para Tecido A Base De Resina Acrílica.	1200	CX

- **VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R$ 5.952.985,33 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e dois mil, novecentos e oitenta e cinco reais e trinta e três centavos).
- **PERIODO:** 12 MESES

- **MODALIDADE:** PRP
- **PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**: JANEIRO/2026

1.2 – OBJETO: MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIÊNE

JUSTIFICATIVA: Voltados ao uso contínuo nas dependências da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, visando manter condições adequadas de higiene e conservação dos locais de trabalho.

ANEXO – RELAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	6000	Galão	Água sanitária, 1 litro, com ação alvejante e desinfetante, indicado na limpeza de lixeiras, vasos sanitários, banheiros, pisos não tratados, louças, vidros entre outros. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água.
2	2688	Frasco	Álcool teor 46,2º INPM, para limpeza em doméstica com secagem rápida. Composição: álcool etílico, desnaturante e água. Embalagem: Frasco plástico de 1 litro, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
3	7200	Frasco	Álcool teor 70º INPM, para limpeza e desinfecção de ambientes exclusivos a área da saúde. Composição: álcool etílico e água. Embalagem: Frasco plástico de 1 litro, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
4	860	Frasco	Amaciante para roupas, promovendo maciez e perfume por longo período. Composição: conservante, corante, fragrância, quaternário de amônio, água e ingrediente ativo: cloreto de cetil trimetil amônio. Embalagem: Frasco plástico de 2 litros, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (14/115) 704/830

5	9768	Frasco	Cera líquida incolor, autobrilho, antiderrapante, indicado para variados tipos de pisos, granilite, vinílico, lajota, ardósia entre outros. Composição: atenuador de espuma, plastificantes, conservante, formador de filme, nivelador e água. Embalagem: Frasco plástico de 750ml, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
6	24	Galão	Cera incolor com ação de selagem, acabamento e restauração, indicado para variados tipos de pisos, granilite, vinílico, lajota, ardósia entre outros presentes no tráfego intenso de pessoas. Composição: polímero acrílico, cera de polietileno, nivelante, fluorosurfactantes, plastificante, aderente, antiespumante, conservante e água. Embalagem: Galão plástico de 5 litros, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
7	11924	Frasco	Desinfetante com ação bactericida e alto poder germicida, indicado para qualquer superfície lavável, fragrância de lavanda. Composto de sal quaternário de amônio com concentração de 0,15 a 0,2%. Embalagem: Frasco plástico de 2 litros, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
8	1440	Und.	Desinfetante bruto de uso geral, indicado para qualquer superfície lavável, combate fungos, bactérias e germes. Composto de sal quaternário de amônio com concentração de no mínimo 0,65%, coadjuvantes, emulsificantes, fragrância e água. Embalagem: Frasco plástico de 1 litro, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
9	480	Lata	Desinfetante com ação germicida e bactericida, utilizado em sanitários, lixeiras, caixa de gordura em geral e etc. Composição: coadjuvante, ativo, emulsificante, alcalinizante e veículo. Princípio ativo: ácido cresilico - 10% (p/p). Embalagem: Lata de no mínimo 750ml com tampa batoque, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
10	9600	Caixa	Detergente em pó, Lava roupas em pó concentrado, indicado para roupas brancas e coloridas. Composição: tensoativo aniônico entre 9% a 9,5%, alcalinizantes, coadjuvante, enzimas, branqueador óptico, aroma, corante, carga e água. Embalagem: Caixa cartonada de no mínimo 720 gramas, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.

11	14400	Frasco	Detergente líquido, indicado para lavagem de louças, utensílios, limpeza de pisos, paredes entre outros. Composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, conservantes, espessante, sequestrante e água. Embalagem: Frasco plástico de 500ml, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
12	33250	Frasco	Hipoclorito de sódio com cloro ativo, bactericida, com ação alvejante e desinfetante, indicado para limpeza de ralos, lixeiras, vasos sanitários, banheiros, pisos não tratados, louças, vidros entre outros. Composição: princípio ativo de hipoclorito de sódio 4,5% - 5%, hidróxido de sódio e água. Embalagem: Frasco plástico de 1 litro, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
13	864	Frasco	Inseticida à base de água, indicado para insetos em geral. Composição: cifenotrina-s 0,12% p/p; metoflutrina 0,03% p/p; destilados, hidrotratados, antioxidante, conservantes, emulsificantes, espessante, propelente e veículo. Embalagem: Lata de metal com no mínimo 240 gramas com tampa spray, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações em conformidade com a legislação vigente.
14	2880	Frasco	Limpa vidros com ação antiembaçante, indicado para limpeza de vidros, vitrines, espelhos e acrílicos, desembaça e protege. Composição: dodecil benzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, sequestrante, dispersante, corante e água. Embalagem: Frasco plástico de 500 ml, deverá possuir registro/notificação no ministério da saúde e informações rotuladas ou gravadas conforme legislação vigente.
15	12	Galão	Limpador concentrado, indicado na limpeza de pisos, paredes, utensílios e ambientes em geral.
16	2880	Frasco	Limpador multiuso, indicado para limpeza de metais, cerâmicas, fogões, eletrodomésticos e superfícies laváveis em geral, desengordura e remove manchas.
17	1152	Frasco	Lustra móveis, formulado através de componentes que forneçam proteção e brilho preservando a integridade da superfície na qual será aplicado: móveis, fórmicas e superfícies esmaltadas.
18	240	Frasco	Odorizador de ar, utilizado para deixar os ambientes com um aroma agradável.
19	864	Cartela	Pedra sanitária, destinada para perfumar sanitários, fragrâncias variadas.

20	300	Caixa	Sabão de coco em barra, utilizado para limpeza de superfícies e objetos, roupas e utensílios domésticos.
21	300	Caixa	Sabão em barra com glicerina, neutro, indicado na lavagem de roupas, louças e utensílios de cozinha (talheres).
22	418	Pacote	Pasta para brilho, indicado para lavagem de louças de alumínio. Deve ser biodegradável. Embalagem:
23	540	Frasco	Sanitizante hortifrutícola, em pó, desinfecta e higieniza os alimentos sem agredi-los.
24	402	Frasco	Saponáceo cremoso formulado através de componentes minerais que promove brilho, alta eficiência na limpeza de diversas superfícies e não risca.
25	4608	Unidade	Sabonete em barra de 85 g, embalado individualmente. Ingredientes:
26	720	Galão	Sabonete líquido antisséptico, bactericida,
27	3600	Caixa	Papel toalha interfolhado, duas dobras, folha simples, gofrado; folha medindo 20cm x 21 cm, sem fragrância, embalado em caixa de papelaocontendo 2000 fls
28	4800	Fardo	Papel higiênco folha dupla, gofrado, rolo medindo 10 cm x 30 m, embalagem fardo
29	1000	Fardo	Papel higiênico folha simples, gofrado, rolo medindo 10 cm x 60 m., contendo 4 rolos, fardo contendo 64 rolos
30	360	Rolo	Papel higiênico institucional, folha simples, gofrado, rolo medindo 10 cm x 300m.
31	9600	Pacote	Saco de lixo preto medindo 80x100, suportando 33 kg,
32	1200	Pacote	Saco de lixo preto medindo 39x58, suportando 3 kg,
33	2400	Pacote	Saco de lixo preto medindo 59x62, suportando 6 kg,
34	2400	Pacote	Saco de lixo preto medindo 63x80, suportando 10 kg,
35	210	Pacote	Saco para lixo branco, 100 litros com medida de 75 cm x 105 cm, pacote com
36	146	Pacote	Saco para lixo branco, 15 litros com medidas de 39 cm x 58 cm, pacote com 100 unidades.

37	132	Pacote	Saco para lixo branco, 30 litros com medidas 59 cm x 62 cm, pacote com 100 unidades.
38	156	Pacote	Saco para lixo branco, 50 litros com medidas 63cm x 80 cm, pacote com 100 unidades.
39	150	Pacote	Saco para lixo branco, 200 litros com medidas de 90 x 115 cm, pacote com 100 unidades.
40	500	Caixa	Copo plástico descartável para água, capacidade de 200 ml; confeccionado com resinas termoplásticas 1
41	300	Caixa	Copo plástico descartável para café, capacidade de 50 ml;
42	2400	Par	Luva de látex - tamanho P, M OU G. Luva de segurança, confeccionada em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, com palma antiderrapante, na cor amarela, espessura de 0,40 mm. Embalagem contendo um par, devidamente identificada com informações sobre o produto e fabricante, tamanho grande.
43	1200	Caixa	Luva de procedimento descartável, para uso na área de saúde, composta por látex natural, levemente talcadas por dentro para melhor ajuste nas mãos, embaladas em caixa de papelão contendo 100 luvas (50 pares) ambidestra, em tamanhos P, M e G. Conter validade.
44	240	Unidade	Balde plástico em polipropileno 20 litros, com alça de metal, com aproximadamente: 340 mm de altura x 310 mm de diâmetro. O produto deverá conter etiqueta com dados de identificação do fabricante e código de barras.
45	270	Unidade	Cesto plástico para lixo telado 08 litros, redondo, em polipropileno não reciclado, única cor, com aproximadamente 260 mm altura x 249 mm diâmetro. O produto deverá conter etiqueta com dados de identificação do fabricante e código de barras.
46	120	Unidade	Cesto de Lixo 40 litros com tampa e pedal, polipropileno ou poliestireno, resistente ao impacto, formato redondo, robusta, tampa por acionamento de pedal e capacidade mínima de 40 litros. Produto deve ser identificado através de etiqueta contando informações necessárias
47	120	Unidade	Escova tipo japonesa, oval de coco, macia, para limpeza geral, sem cabo. Medidas aproximadas: 9 cm de comprimento x 6 cm de largura x 3 cm de espessura. Acondicionado em embalagem plástica contendo 01 unidade.

48	600	Fardo c/ 14 pcts	Esponja de aço, limpa e do brilho sem riscar, composto de aço carbono, embalados em pacote plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 60 g no mínimo por pacote
49	2160	Pacote	Esponja dupla face em espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo e ação antibactérias. Medidas aproximadas de 110 x 75 mm x 20 mm,
50	60	Unidade	Esponja para banho infantil, composta de espuma de poliuretano nas medidas 150 x 90 x 40 mm, coloridas com desenhos e cores atraentes para estimular a percepção. Desenhos e cores que incentiva a criatividade da criança. O produto deverá ser embalado individualmente e conter na embalagem informação do produto e do fabricante.
51	300	Dúzia	Flanela para limpeza, confeccionado em pano de algodão flanelado, na cor laranja, nas medidas aproximadas de 38 x 58 cm. Embaladas em pacotes com 12 unidades e com etiqueta de identificação contendo informações sobre o produto e fabricante.
52	600	Maço	Fósforo, acendedor em madeira, composto vegetal e minério, MAÇO COM 10 CAIXAS
53	500	Unidade	Pá para lixo com base em metal zincado ou pintado de branco, medindo aproximadamente 190 mm x 190 mm aproximadamente, cabo de madeira medindo aproximadamente 60 cm, devidamente identificado com etiqueta do fabricante.
54	1004	Dúzia	Pano de chão, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado, tamanho aproximado 450 x 650 mm, costurado/fechado tipo saco, produto com etiqueta de identificação com informações do produto e fabricante.
55	686	Dúzia	Pano de prato, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado uniformemente, tamanho aproximado 400 mm x 700 mm, com estampa e acabamento nas laterais, com etiqueta de identificação contendo informações sobre o produto e o fabricante.
56	2400	Unidade	Rodo com base plástica medindo 40 cm de comprimento, com cabo em madeira plastificado, o suporte para o cabo deve ser rosqueável, utiliza borracha dupla macia, devidamente identificada através de etiqueta do fabricante.
57	1400	Unidade	Vassoura de piaçava nº5; tipo doméstica, modelo em leque, base de madeira revestida de plástico; medindo no mínimo 25cm; com cerdas de piaçava medindo no mínimo 12cm de comprimento; tipo lisa.

58	2400	Unidade	Vassoura de pelo sintético 40 cm para uso doméstico com base pintada, cerdas de nylon. barras.
59	720	Unidade	Vassoura higiênica com suporte para limpeza de vaso sanitário, cerdas sintéticas com fixação firme junto ao cabo, confeccionado em plástico
60	2400	Unidade	Vassourão de piaçava, medindo 40 cm, com base de madeira reforçada, isenta de nós e lascas, cerdas de piaçava bem firmes junto a base, cabo de madeira isento de nós ou lascas, contendo etiqueta com identificação do fabricante, código de barras.
61	1200	Unidade	Pá plástico para lixo, base medindo aproximadamente 20 x20cm, com laterais de altura mínima de 03 cm e fundo com altura mínima de 05 cm contendo local reforçado para encaixe rosqueável de cabo plástico longo de no mínimo 80cm, devidamente identificado com etiqueta do fabricante.
62	2400	Unidade	Vassoura com cerdas de nylon, para uso geral, com base em plástico polietileno. Dimensões aproximadas: 30 cm de comprimento. Cabo de madeira plastificado medindo no mínimo 1,20 m de comprimento, com gancho plástico e rosca plástica, contendo etiqueta com identificação do fabricante, código de barras.
63	540	Rolo	BOBINA DE SACO PICOTADO, CONFECCIONADO EM POLIETILENO
64	768	Caixa	MÁSCARA DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM TNT 100% POLIPROPILENO,
65	346	Pacote	TOUCA DE REDE EM NYLON, MICROPERFURADA, NAS CORES BRANCA OU PRETA
66	4	Pacote	Saco plástico para amostra em polietileno cristal, com 3 furos para lacre, no tamanho de 20 cm x 10 cm, com espessura de 0,10 mm.
67	4	Pacote	Saco plástico para amostra em polietileno cristal, com 4 furos para lacre, no tamanho de 25 cm x 36 cm, com espessura de 0,30 mm.
68	1600	Caixa	Marmitex, embalagem de alumínio capacidade de 1.200 ml, dimensões: 215 mm de diâmetro x 66 mm de profundidade com tampa. Acondicionada em saco plástico transparente e reembalado caixa com 100 unidades.
69	6400	Caixa	Marmitex, embalagem de alumínio capacidade de 800 ml, dimensões: 22 cm de diâmetro x 4 cm de profundidade com tampa. Acondicionada em saco plástico transparente e reembalado caixa com 100 unidades.

70	250	Caixa	Marmitex, embalagem de alumínio capacidade de 900 ml com 3 divisórias, dimensões aproximadas: 25,8cm de comprimento x 22,7cm largura x 3,75cm de altura, com tampa. Acondicionada em saco plástico transparente e reembalado caixa com 100 unidades.
71	60	Caixa	Colher descartável para sobremesas, linha cristal ou branca, composto de material rígido e atóxico, próprio para contato com alimentos, caixa com 1000 unidades,
72	60	Caixa	Colher descartável para sobremesas, linha cristal ou branca, composto de material rígido e atóxico, próprio para contato com alimentos, caixa com 1000 unidades, embaladas em saco plástico e caixa de papelão lacrada, apresentando as especificações do fabricante.
73	60	Caixa	Faca descartável para refeições, linha cristal, composto de polietileno atóxico, próprio para contatos com alimentos, caixa com 1000 unidades,
74	60	Caixa	Garfo descartável para refeições, linha cristal ou branca, composto de polietileno atóxico, próprio para contatos com alimentos, caixa com 1000 unidades
75	60	Caixa	Garfo descartável para sobremesas, linha cristal ou branca, composto de polietileno atóxico, próprio para contatos com alimentos
76	3840	Pacote	Guardanapo de papel medindo aproximadamente 21 cm x 22 cm, acondicionado em pacotes com 50 guardanapos, acondicionado em embalagem plástica com picote em um dos lados para facilitar a abertura.
77	120	Rolo	Papel Alumínio em rolo de 30 cm x 7,5 MT. Embalado em embalagem plástica com informação do fabricante, dados do produto.
78	20	Caixa	Prato plástico descartável para refeição, linha branca, 21 centímetros de diâmetro, composto de polietileno atóxico, próprio para contatos com alimentos,
79	15	Caixa	Prato plástico descartável para sobremesa, linha branca, 15 centímetros de diâmetro, composto de polietileno atóxico, próprio para contatos com alimentos, especificações do fabricante.
80	24	Galão	Condicionador de cabelo, composto Aqua, Cetearyl Alcohol, Cetrimonium Chloride, Paraffinum Liquidum, Amodimeticone/trideceth-12, Methylparaben, Propylparaben, Parfum, galão 4,5 litros.
81	144	Unidade	Creme dental com tripla proteção, indicado para adultos. Embalado em tubo plástico com rosca contendo 90 grs.do produto. Composição:

82	12	Pote	Creme para cabelo, composto de cloreto de destearil, diamonio, álcool estarilio, polietilenoglicol, lourato de sorbitano,
83	288	Unid	SABONETE EM BARRA INFANTIL 90GRS,
84	72	Frasco	Desodorante feminino, composto de Aqua, Alcohol, aluminumchlorohydrate, propylene glycol, disodium EDTA, fragrância suave frasco spray com 90 ml.
85	72	Frasco	Desodorante masculino, composto de Aqua, Alcohol, aluminumchlorohydrate, propylene glycol, disodium EDTA, fragrância suave frasco spray com 90 ml.
86	48	Unid	Polvilho para ações antissépticas, secativa e antimicrobiana. Indicado para combate assaduras,
87	24	Galão	Shampoo, Composição Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamide DEA, Cocamidopropyl Betaine, Glycol Stearate/Glycol Distearate, Sodium Chloride, Citric Acid, Dissodium EDTA,
88	24	Frasco	Talco para bebê, indicado para prevenir assaduras causadas pela umidade mantendo a pele delicadamente perfumada, deixando a pele do bebê relativamente seca.
89	48	Pote	Haste tipo bastonete confeccionada em polipropileno, revestido em algodão nas duas pontas, embalados em potes plásticos contendo 150 unidades do produto,
90	150	Pacote	Absorvente higiênico pessoal, íntimo tamanho normal, com abas, com linhas adesivas para fixação,
91	960	Unid	Fralda descartável infantil tamanho pequeno. Unissex,
92	960	Unid	Fralda descartável infantil tamanho médio. Unissex,
93	864	Unid	Fralda descartável infantil tamanho grande. Unissex,
94	768	Unid	Fralda descartável infantil tamanho extragrande. Unissex, toque macio,
95	360	Unidade	Bateria 9V alcalino, acondicionado em blister, contendo 01 unidade. O produto poderá ser utilizado em microfones, brinquedos, rádio relógio, entre outros.
96	1200	Unidade	Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito), com rendimento duradouro. O produto deverá possuir rótulo/ Embalagem: de acordo com a legislação vigente.

97	600	Unidade	Pilha alcalina 1,5 V tamanho AA (pequena), com rendimento duradouro. O produto deverá possuir rótulo/ Embalagem: de acordo com a legislação vigente.

- **VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R$ 8.642.532,62 (Oito milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos) .
- **PERIODO:** 12 MESES
- **MODALIDADE:** PRP
- **PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**: FEVEREIRO/2026

➢ **1.3. OBJETO: LOCAÇÃO DE VEICULOS PARA COMPOR A FROTA MUNICIPAL**

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por objetivo a locação de veículos destinados a atender às demandas operacionais das Secretarias Municipais, visando assegurar a continuidade, eficiência e regularidade dos serviços públicos.

A opção pela locação mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, uma vez que reduz custos com aquisição, manutenção, depreciação, seguros e gestão de frota própria, além de possibilitar maior flexibilidade operacional e renovação periódica dos veículos, conforme a necessidade das Secretarias demandantes.

Os veículos serão utilizados para deslocamento de servidores, execução de atividades administrativas, técnicas e operacionais, fiscalização, atendimento à população, acompanhamento de obras, ações de saúde, educação, assistência social, segurança pública, agricultura, meio ambiente, turismo, cultura, esporte e demais políticas públicas municipais.

A insuficiência de frota própria compromete a execução das atividades institucionais, razão pela qual a locação constitui medida necessária para garantir a efetividade das ações governamentais e a adequada prestação dos serviços públicos.

Diante do exposto, justifica-se a inclusão da contratação de locação de veículos no Plano de Contratações Anual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, como solução eficiente, econômica e alinhada ao interesse público.

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (23/115) 713/830

ANEXO I – LOCAÇÃO DE VEICULOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.
01	**Veículo tipo passeio**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 73 CV de potência, câmbio manual ou automático, direção hidráulica ou elétrica, bicombustível, ar-condicionado e equipmentos de uso obrigatório.	**27**
02	**Veículo tipo sedan**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor preta, com no mínimo 170 CV de potência, câmbio automático, direção hidráulica ou elétrica, bicombustível, ar-condicionado e equipamentos de uso obrigatório.	**01**
03	**Veículo tipo Pick-up**, **cabine simples**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 98 CV de potência, câmbio manual, direção hidráulica ou elétrica, bicombustível ou diesel, ar-condicionado e equipamentos de uso obrigatório.	**05**
04	**Veículo tipo Pick-up**, **cabine dupla**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 98 CV de potência, câmbio manual ou automático, direção hidráulica ou elétrica, bicombustível ou diesel, ar-condicionado e equipamentos de uso obrigatório	**03**
05	**Veículo para transporte de passageiros**, capacidade para no mínimo 07 (sete) pessoas, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 105 CV de potência, câmbio automático, direção hidráulica ou elétrica, bicombustível, ar-condicionado e equipamentos de uso obrigatório.	**02**
06	**Veículo tipo Pick-up**, **cabine dupla**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, capacidade cúbica do motor mínima de 2.8 L com no mínimo 200 CV de potência, câmbio automático, direção hidráulica ou elétrica, diesel, tração 4x2 e 4x4, ar condicionado, vidros elétricos dianteiros, trava elétrica e equipamentos de uso obrigatório	**01**
07	**Veículo tipo Pick-up**, **cabine simples**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, capacidade cúbica do motor mínima de 2.8 L com no mínimo 200 CV de potência, câmbio manual ou automático, direção hidráulica ou elétrica, diesel, tração 4x2 e 4x4, ar-condicionado, vidros elétricos dianteiros, trava elétrica e equipamentos de uso obrigatório.	**05**
08	**Veículo tipo furgão**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 140 CV de potência, câmbio manual, direção hidráulica ou elétrica, diesel, ar-condicionado, volume de carga de no mínimo 10m³ e equipamentos de uso obrigatório	**07**

09	**Veículo tipo furgão**, ano/modelo de fabricação não inferior a 2025, preferencialmente na cor branca, com no mínimo 120 CV de potência, câmbio manual, direção hidráulica ou elétrica, diesel, ar-condicionado, volume de carga de no mínimo 6m³ e equipamentos de uso obrigatório	**05**
01	**VEÍCULO TIPO SUV, ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, ar-condicionado, direção hidráulica, preferencialmente na cor branca, bicombustível ou diesel, motorização com no mínimo 120 CV de potência, câmbio automático, capacidade para 05 (cinco) pessoas, 04 (quatro) portas e equipamentos de uso obrigatório. Com as seguintes adaptações: <u>Sinalização acústica e luminosa de emergência</u> - Deverá possuir um sinalizador tipo barra em formato de arco ou similar, com módulo único e lente inteiriça, com comprimento mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e altura mínima de 70 mm e máxima de 110 mm, instalada no teto da cabine do veículo. Estrutura da barra em ABS reforçado com alumínio extrudado, ou alumínio extrudado na cor preta, cúpula injetada em policarbonato na cor vermelha, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV; - Conjunto luminoso composto por mínimo de 250 diodos emissores de luz (led) próprios para iluminação (categoria alto brilho) na cor vermelha, de alta frequência (mínimo de 240 flashes por minuto) distribuídos equitativamente por toda a extensão da barra, de forma a permitir visualização em ângulo de 360 graus, sem pontos cegos de luminosidade, com consumo máximo de 6 A; - Este equipamento deverá possuir sistema de gerenciamento de carga automático, gerenciando a carga da bateria quando o veículo não estiver ligado, desligando automaticamente o sinalizador se necessário, evitando assim a descarga total da bateria e possíveis falhas no acionamento do motor do veículo; - Sinalizador acústico com amplificador de potência mínima de 100 W RMS @13,8 Vcc, mínimo de quatro tons distintos, sistema de megafone com ajuste de ganho e pressão sonora a 01 (um) metro de no mínimo 100 dB @13,8 Vcc; - Estes equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção de sinais de rádio ou telefonia móvel; - Os comandos de toda a sinalização visual e acústica deverão estar localizados em painel único, na cabine do motorista, permitindo sua operação por ambos os ocupantes da cabine, e o funcionamento independente do sistema visual e acústico, e será dotado de: - Botão liga-desliga para a sirene; - Botão sem retenção para sirene, para “toque rápido”;	**06**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (25/115) 715/830

	- Botão para comutação entre os quatro tipos de toque de sirene; - Para-choques de impulsão na parte traseira, e na parte dianteira com quebra mato, - Grafismo tipo envelopamento, conforme padrão a ser fornecido pelo CONTRATANTE	
03	**VEÍCULO TIPO PICK-UP, CABINE DUPLA, ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, capacidade cúbica do motor mínima de 2.8 L com no mínimo 200 CV de potência, câmbio automático, direção hidráulica ou elétrica, diesel, tração 4x2 e 4x4, ar condicionado, vidros elétricos dianteiros, trava elétrica e equipamentos de uso obrigatório. Com as seguintes adaptações: Sinalização acústica e luminosa de emergência • Deverá possuir um sinalizador tipo barra em formato de arco ou similar, com módulo único e lente inteiriça, com comprimento mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e altura mínima de 70 mm e máxima de 110 mm, instalada no teto da cabine do veículo. Estrutura da barra em ABS reforçado com alumínio extrudado, ou alumínio extrudado na cor preta, cúpula injetada em policarbonato na cor vermelha, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV; • Conjunto luminoso composto por mínimo de 250 diodos emissores de luz (led) próprios para iluminação (categoria alto brilho) na cor amarela, de alta frequência (mínimo de 240 flashes por minuto) distribuídos equitativamente por toda a extensão da barra, de forma a permitir visualização em ângulo de 360 graus, sem pontos cegos de luminosidade, com consumo máximo de 6A; • Deverá possuir luz de serviço lateral frontal (luz de beco); • Sinalizador acústico com amplificador de potência mínima de 100 W RMS @13,8 Vcc, mínimo de quatro tons distintos, sistema de megafone com ajuste de ganho e pressão sonora a 01 (um) metro de no mínimo 100 dB @13,8 Vcc; • Os comandos de toda a sinalização visual e acústica deverão estar localizados em painel único, na cabine do motorista, permitindo sua operação por ambos os ocupantes da cabine, e o funcionamento independente do sistema visual e acústico, e será dotado de: • Controle para quatro tipos de sinalização (para uso em não emergências; para uso em emergências; para uso em emergências durante o atendimento com o veículo parado; para uso em emergências durante o deslocamento); • Botão liga-desliga para a sirene;	**02**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (26/115) 716/830

	• Botão sem retenção para sirene, para “toque rápido”; • Botão para comutação entre os quatro tipos de toque de sirene; • Microfone para utilização da sirene como megafone; • Controle de volume do megafone; • Carroceria: • Compartimento traseiro para transporte de presos através da instalação de uma capota em fibra ou alumínio reforçado, ventilação e exaustão forçada no teto, saídas de ar na lateral, instalação de porta grade traseira, • Para-choque de impulsão dianteiro: Peças ligadas ao chassi do veículo que permitam ao mesmo empurrar obstáculos ao limite de sua capacidade de tração e não deformem a estrutura original do veículo; com proteção telada para os faróis, estrutura tubular que compreenda toda a largura do veículo seguindo seu alinhamento e ângulo de entrada; • Para-choque de impulsão traseiro: Peças ligadas ao chassi do veículo que permitam ao mesmo empurrar obstáculos ao limite de sua capacidade de tração e não deformem a estrutura original do veículo; as peças devem receber acabamento anticorrosivo, com durabilidade de no mínimo 5 anos, conforme legislação vigente, com aspecto fosco, que não permita a reflexão de luzes; • Revestimento a ser aplicado sobre os bancos e encosto de cabeça originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos; • A forração interna deverá ser revestida com piso emborrachado ou similar de fácil lavagem, não podendo ser carpete ou material similar, com espessura não inferior a 1,5 mm, em extensão da forração original existente no piso do compartimento de passageiros, a fim de protegê-la totalmente; • Grafismo conforme padrão a ser fornecido pelo CONTRATANTE	
04	**VEÍCULO TIPO PICK-UP, CABINE SIMPLES, ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, capacidade cúbica do motor mínima de 2.8 L com no mínimo 200 CV de potência, câmbio manual ou automático, direção hidráulica ou elétrica, diesel, tração 4x2 e 4x4, ar-condicionado, vidros elétricos dianteiros, trava elétrica e equipamentos de uso obrigatório. Com as seguintes adaptações: Sinalização acústica e luminosa de emergência •Deverá possuir um sinalizador tipo barra em formato de arco ou similar, com módulo único e lente inteiriça, com comprimento mínimo de 1.000 mm e	**04**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (27/115) 717/830

	máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e altura mínima de 70 mm e máxima de 110 mm, instalada no teto da cabine do veículo. Estrutura da barra em ABS reforçado com alumínio extrudado, ou alumínio extrudado na cor preta, cúpula injetada em policarbonato na cor vermelha, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV; • Conjunto luminoso composto por mínimo de 250 diodos emissores de luz (led) próprios para iluminação (categoria alto brilho) na cor amarela, de alta frequência (mínimo de 240 flashes por minuto) distribuídos equitativamente por toda a extensão da barra, de forma a permitir visualização em ângulo de 360 graus, sem pontos cegos de luminosidade, com consumo máximo de 6A; • Deverá possuir luz de serviço lateral frontal (luz de beco); • Este equipamento deverá possuir sistema de gerenciamento de carga automático, gerenciando a carga da bateria quando o veículo não estiver ligado, desligando automaticamente o sinalizador se necessário, evitando assim a descarga total da bateria e possíveis falhas no acionamento do motor do veículo; • Sinalizador acústico com amplificador de potência mínima de 100 W RMS @13,8 Vcc, mínimo de quatro tons distintos, sistema de megafone com ajuste de ganho e pressão sonora a 01 (um) metro de no mínimo 100 dB @13,8 Vcc; • Estes equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção de sinais de rádio ou telefonia móvel; • Os comandos de toda a sinalização visual e acústica deverão estar localizados em painel único, na cabine do motorista, permitindo sua operação por ambos os ocupantes da cabine, e o funcionamento independente do sistema visual e acústico, e será dotado de: • Controle para quatro tipos de sinalização (para uso em não emergências; para uso em emergências; para uso em emergências durante o atendimento com o veículo parado; para uso em emergências durante o deslocamento); • Botão liga-desliga para a sirene; • Botão sem retenção para sirene, para “toque rápido”; • Botão para comutação entre os quatro tipos de toque de sirene; • Microfone para utilização da sirene como megafone; • Controle de volume do megafone. • Carroceria:	

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (28/115) 718/830

	• Compartimento traseiro para transporte de presos através da instalação de uma capota em alumínio reforçado, bancos transversais em aço, ventilação e exaustão forçada no teto, saídas de ar na lateral, instalação de porta grade traseira, • Para-choque de impulsão dianteiro: Peças ligadas ao chassi do veículo que permitam ao mesmo empurrar obstáculos ao limite de sua capacidade de tração e não deformem a estrutura original do veículo; com proteção telada para os faróis, estrutura tubular que compreenda toda a largura do veículo seguindo seu alinhamento e ângulo de entrada; • Para-choque de impulsão traseiro: Peças ligadas ao chassi do veículo que permitam ao mesmo empurrar obstáculos ao limite de sua capacidade de tração e não deformem a estrutura original do veículo; as peças devem receber acabamento anticorrosivo, com durabilidade de no mínimo 5 anos, conforme legislação vigente, com aspecto fosco, que não permita a reflexão de luzes; • Revestimento a ser aplicado sobre os bancos e encosto de cabeça originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos; • A forração interna deverá ser revestida com piso emborrachado ou similar de fácil lavagem, não podendo ser carpete ou material similar, com espessura não inferior a 1,5 mm, em extensão da forração original existente no piso do compartimento de passageiros, a fim de protegê-la totalmente; • Grafismo conforme padrão a ser fornecido pelo CONTRATANTE.	
01	**VEÍCULO TIPO VAN, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade mínima para 15 (quinze) ocupantes.	07
02	**VEÍCULO TIPO VAN, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade mínima para 15 (quinze) ocupantes. Com as seguintes adaptações: - Retirada do banco de passageiros que se encontra localizado logo atrás do banco do motorista; - Instalação de sistema de auto engate para travamento de cadeiras de rodas de modo a acomodar o mínimo de 02 (duas) cadeiras - Instalação na porta lateral do veículo de um elevador com capacidade de carga de no mínimo 150 kg dotada de comando automático para deficientes que utilizem cadeira de rodas.	02

03	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 20**25, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: Sinalizador Visual; barra sinalizadora em formato tipo barra linear ou em formato linear, de arco ou similar, com módulo único e lente inteiriça ou múltiplas lentes, com comprimento entre 1.000 mm e 1.300 mm, largura entre 250 mm e 500 mm e altura entre 55 mm e 110 mm. Instalada pela licitante vencedora no teto do veículo; barra dotada de base construída em ABS (reforçada com perfil de alumínio extrudado) ou perfil de alumínio extrudado na cor preta, cúpula, injetada em policarbonato na cor rubi, resistente a impactos, descoloração e com tratamento UV; sistema luminoso composto por módulos com no mínimo 3 Leds próprios para iluminação (categoria alto brilho), com potência não inferior de 0,5 W cada Led, na cor RUBI, com garantia de 5 anos. Dotado de lente colimadora difusora em plástico de engenharia com resistência automotiva e alta visibilidade. Alimentados nominalmente com 12 Vcc. Com no mínimo 14 módulos, distribuídos equitativamente por toda a extensão da barra, de forma a permitir total visualização, sem que haja pontos cegos de luminosidade, desde que o “design” do veículo permita; sinalização dianteira e traseiro; sinalizador principal do tipo barra linear ou em formato de arco ou similar, com módulo único. 02 (dois) sinalizadores na parte traseira da AMBULÂNCIA na cor vermelha, com frequência de 90 flashes por minuto, quando acionado com lente injetada em policarbonato. Podendo utilizar um dos conceitos em led; cor predominante: vermelho; intensidade luminosa de cada Led de no mínimo 40 Lumens; farol de embarque instalado na porta traseira; sinalizador acústico; amplificador de no mínimo 100 W RMS de potência, 13,8 Vcc e 04 (quatro) tons distintos, resposta de frequência de 300 a 3000 Hz e pressão sonora a 01 (um) metro de no mínimo 100 Db @ 13,8 Vcc; adaptação do compartimento traseiro; vidro(s) fixo(s) traseiro(s) com película opaca. e faixas transparentes; janela lateral corrediça com película opaca, e faixas transparentes; divisão entre a cabina e o compartimento do paciente em aço com janela de comunicação; revestimento interno em ABS (Acrilonitrila Butadieno) Estireno autoextinguível; nivelamento do piso em compensado naval, se necessário; revestimento do piso em manta vinílica, de alta resistência; banco tipo baú para no mínimo 02 pessoas com assento estofado em courvin cinza claro e cintos de segurança na esquerda do veículo; banco giratório com estrutura tubular, instalada na cabeceira da maca, voltada para a traseira do veículo, com encosto e apoio de cabeça estofada em courvin na cor cinza e cinto de segurança retrátil; equipamentos e acessórios médicos – para cada ambulância; 01 armário no lado esquerdo, as portas devem ser dotadas de trinco para impedir a abertura espontânea das mesmas durante o deslocamento; deverá possuir um armário tipo bancada para acomodação de equipamentos com batente frontal para apoio de equipamentos e medicamentos com aproximadamente 01 mts de comprimento por 0,40 mts de profundidade, com uma altura de 0,70 mts, armário para cilindro de oxigênio,	**03**

	04 (quatro) luminárias, instaladas no teto, com diâmetro mínimo de 150 mm, em base estampada em alumínio ou injetada em plástico em modelo LED, ar condicionado no compartimento dianteiro e traseiro com unidade condensadora no teto, original do fabricante do chassi ou homologado pela fábrica, contando com um sistema de Ar Condicionado e ventilação; 01 Maca retrátil - totalmente confeccionada em duralumínio. instalada longitudinalmente no salão de atendimento. com no mínimo 1.900 mm de comprimento, com a cabeceira voltada para frente do veículo. com pés dobráveis, sistema escamoteável. provida de rodízios confeccionados em materiais resistentes a oxidação, com pneus de borracha maciça e sistema de freios. com trava de segurança para evitar o fechamento involuntário das pernas da maca quando na posição estendida, projetada de forma a permitir a rápida retirada e inserção da vítima no compartimento da viatura, com a utilização de um sistema de retração dos pés acionado pelo próprio impulso da maca para dentro e para fora do compartimento, podendo ser manuseada por apenas uma pessoa, a maca deve dispor de três cintos de segurança fixos à mesma, equipados com travas rápidas, que permitam perfeita segurança e desengate rápido, sem riscos para a vítima, deve ser provida de sistema de elevação do tronco do paciente em pelo menos 45 graus e suportar neste item peso mínimo de 100 kg; 01 Oxigênio medicinal com 1 cilindro de 16 lts, com suporte para cilindro individual, com cintas reguláveis e mecanismo confiável resistente a vibrações, trepidações e/ou capotamentos, possibilitando receber cilindros de capacidades diferentes, equipado com válvula pré-regulada para 3,5 a 4,0 kgf/cm2; régua tripla com fluxômetro, umidificador para O2 e aspirador tipo venturi, com roscas padrão ABNT, 02 (dois) pega-mão no teto do salão de atendimento confeccionados em alumíno de no mínimo 1 polegada, 02 (dois) suportes de soro/plasma deslizável, devendo possuir 02 ganchos para frascos de soro; as paredes internas, a divisória deverá ser em plástico reforçado com fibra de vidro laminadas ou Acrilonitrila Butadieno Estireno autoextinguível, ambos com espessura mínima de 3mm, moldados conforme geometria do veículo, com a proteção antimicrobiana, tornando a superfície bacteriostática. Revestimento do piso em compensado e revestido em manta vinílica.	
04	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: - Isolamento térmico através de placas inteiriças de poliuretano de 100 mm de espessura (para veículo congelado/refrigerado) evitando fuga de ar frio; - Revestimento sobre o isolamento através de painéis lisos de “fiberglass” com 2,3 mm de espessura na cor branca cristal, com laminação em lã de vidro e com resina soldando as junções das placas, evitando deslocamentos e infiltrações.	**01**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (31/115) 721/830

	- Estruturação do assoalho e divisória separando a cabine do compartimento de carga em chapas de compensado naval de 15 mm de espessura. - Drenos para escoamento de água na lavagem de higienização. - Batentes na entrada das portas, revestidos com perfil metálico. - Duas luminárias distribuídas conforme necessidade do veículo. - Aparelho de refrigeração com motor elétrico que permita o transporte tanto de alimentos resfriados quanto de alimentos congelados, sem que haja variação da temperatura interna do compartimento de cargas; o equipamento deverá chegar a -5°C	
05	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: Com as seguintes adaptações: Ar-condicionado com controle de temperatura no compartimento traseiro de modo a proporcionar mais conforto ao atendente e aos animais transportados; bancada de trabalho, com gaveteiro e armário para transporte de medicamentos; 01 refrigerador de 80 lts; instalação elétrica de 110 volts, com extensão de 25 mts, iluminação fluorescente, e instalação própria para o computador e impressora; quadro de avisos; cabos elásticos com ganchos nas extremidades, para fixação das gaiolas durante a movimentação do veículo; sinalizador de leds na cor amarela tipo barra em formato de arco ou similar; luz de serviço lateral frontal (luz de beco); dois sinalizadores de leds na cor amarela na parte traseira que operem mesmo com as portas traseiras abertas e permita a visualização da sinalização de emergência no trânsito, quando acionado; sinalizador acústico de ré; holofote na parte traseira da carroceria, com foco direcional em 180 graus; farol localizador móvel com plug para ligação na tomada do acendedor com fio liso de 10m (RTFML); 03 cambões (instrumento para contenção de animais) confeccionados em haste de alumínio, extensível até 1,5m (mínimo), com cabo de aço formando o laço de contenção, revestido de material não cortante, impedindo ferimento nos animais; 04 gaiolas de transporte de pequenos animais, confeccionadas em grade de aço inoxidável ou galvanizado, lavável e resistente ao uso frequente de desinfetantes, com três pares de alça de transporte, metragem mínima de 0,7m x 1,0m x 1,0 m (altura, largura e comprimento), com capacidade de carga até 100kg; 02 gaiolas de transporte de pequenos animais confeccionada em grade de aço inoxidável ou galvanizado, lavável e resistente ao uso frequente de desinfetantes, com dois pares de alças de transporte, com metragem mínima de 0,4m x 0,5m x 0,5m (altura, largura e comprimento), com capacidade de carga até 30kg; pontos de fixação das gaiolas por meio de elásticos com ganchos	**02**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (32/115) 722/830

06	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: Com as seguintes adaptações: Armários instalados na lateral esquerda do veículo contendo: 04 (quatro) portas na parte inferior de medidas 30x60, finalizando numa bancada para apoio de instrumentos seguindo 02 (duas) colunas de gavetas com trava em aço inox possibilitando a desinfecção e higienização do veículo; 02 (duas) bancadas construídas em estrutura metálica com seu tampo bipartido e com regulagem afunilada com acomodação do animal para o procedimento, tendo ainda uma calha na sua parte inferior de forma que quando houver resíduos líquidos, os mesmos confluam para esta; 02 (dois) bancos giratórios com regulagem de altura para acomodação do médico no momento do procedimento; 01 (um) ar-condicionado de 12.000 (doze mil) BTUs ligado em 220V, captação via externa, instalado na parte traseira do veículo; 04 (quatro) luminárias contendo 180 leds cada; 04 (quatro) luminárias de foco, contendo 03 (três) leds para iluminação de procedimento; piso em compensado naval de 15 mm de espessura revestido com PVC de alta resistência mecânica, em toda sua extensão e acabamento dos rodapés e entradas em aço inox de 1 mm de espessura; 01 (um) toldo na cor branca na lateral direito retrátil sem colunas no comprimento total do veículo; 01 (um) toldo rolon nana cor branca na traseira do veículo instalado no interior do mesmo, podendo ser utilizado apenas com a porta do veículo aberta; 04 (quatro) suportes de almotolias; Inversor elétrico de 750 wts alimentado por 01 (uma) bateria de 90 (noventa) amperes e devidamente protegida por fusíveis reles; sistema de seletor automático de voltagem podendo o veículo estar ligado em 110v ou 220v; 01 (um) tanque de água de 50 (cinquenta) litros de água potável monitorado por uma bomba de água elétrica alimentada por 12 vcc e com saída de meia polegada de água; 01 (uma) caixa de capitação de água usada e dejetos na parte inferior do veículo, tendo uma válvula de descarga elétrica com 12 vcc	**01**
07	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: Compartimento de carga Salão de Atendimento • - Escada toda em alumínio com degraus com superfície antiderrapante para acesso ao piso do veículo;	**02**

	• Iluminação natural fornecida por duas janelas laterais com vidros opacos nos 2/3 inferiores e o 1/3 superior totalmente transparente no compartimento de atendimento; • Hidráulica sendo: • Pia em inox com torneira cromada com comando por pedal; • Reservatórios d'água um para água limpa de 50 (cinquenta) litros e outro para água servida de 60 (sessenta) litros, dotados de bomba elétrica para alimentação da pia com alimentação 110 VCA; • Mesa e cadeiras dobráveis sendo: -01 (uma) mesa metálica dobrável; - 03 (três) cadeiras dobráveis; • Toldo externo, em poliéster revestido em PVC, com dimensões de 3.000 mm de comprimento e 2.000 mm de largura, estrutura de alumínio pantográfico, fixado na lateral da carroçaria por meio de estrutura interna em aço; • Paredes revestidas de material lavável e resistente aos processos de limpeza e desinfecção; • Piso resistente a tráfego pesado, revestido com material tipo vinil ou similar em cor clara, de alta resistência, lavável, impermeável, antiderrapante mesmo quando molhado; • Revestimento termoacústico, em placas de poliuretano; • Conjunto de armários em "L", para guarda de todo o material de atendimento utilizado no veículo em compensado naval revestido interna e externamente em fórmica com prateleiras internas, gavetas, etc; • 01 lixeira com capacidade de no mínimo 20 (vinte) litros; Equipamentos Ginecológicos que devem acompanhar a Unidade Móvel • Mesa ginecológica; • 01 lixeira com capacidade de no mínimo 20 (vinte) litros; • refrigerador compacto de 80 litros; Características Técnicas da Unidade Móvel • elétrica sendo; • Sistemas elétricos (VCA e VCC) dimensionados para o emprego simultâneo de todos os itens;	

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (34/115) 724/830

	• Painel elétrico interno, com tomadas e interruptores para a iluminação e ventilação do salão; • Tomada externa para captação de energia acompanhada por extensão com 30 metros de comprimento; • transformador automático, que permite o carro ser ligado a uma rede elétrica tanto 110 VCA como 220 VCA, e que forneça sempre 110 VCA para as tomadas internas, luminárias, equipamentos odontológicos e elétricos dentro da viatura e ainda 220 VCA para o Ar-Condicionado Split; • Iluminação artificial feita por sete luminárias a LED, sendo seis 110 VCA e uma 12 VCC de emergência; • 02 (duas) luminárias externas, para iluminação do ambiente sob o toldo; • 02 (dois) ventiladores e 02 (dois) exaustores; • Ar-condicionado, do tipo Split, com 12.000 (doze mil) BTUs, 220 VCA; • Compartimento do motorista fornecido com o sistema original de ar-condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador; Outros equipamentos que devem acompanhar a Unidade Móvel • Compartimento para guarda de equipamentos na parte traseira do veículo totalmente isolado do salão de atendimento; • Cortina tipo roll-up, em poliéster revestido em PVC, entre as portas traseiras, para proteger os equipamentos em tempo chuvoso; • Caixa de ferramentas; • 02 Extintores de Pó ABC de 6 Kg; • 03 Cones de segurança para trânsito; • 01 Lanterna portátil: à bateria recarregável co carregador para 110VCA, que permita 08 horas de uso com alta intensidade; • Engate tipo “bola” com tomada elétrica conforme legislação; • Sinalizador acústico de ré.	
08	**VEÍCULO TIPO FURGÃO, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2025**, preferencialmente na cor branca, motorização com no mínimo 140 CV de potência, diesel, ar-condicionado, vidros elétricos, trava elétrica e capacidade de carga para no mínimo 10 m³. Com as seguintes adaptações: Salão de Atendimento	**01**

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (35/115) 725/830

	• Escada toda em alumínio com degraus com superfície antiderrapante para acesso ao piso do veículo; • Iluminação natural fornecida por duas janelas laterais com vidros opacos nos 2/3 inferiores e o 1/3 superior totalmente transparente no compartimento de atendimento; • hidráulica sendo: • Pia em inox com torneira cromada com comando por pedal; • Reservatórios d'água um para água limpa de 50 (cinquenta) litros e outro para água servida de 60 (sessenta) litros, dotados de bomba elétrica para alimentação da pia com alimentação 110 VCA; • Mesa e cadeiras dobráveis sendo: • 01 (uma) mesa metálica dobrável; • 03 (três) cadeiras dobráveis; • Toldo externo, em poliéster revestido em PVC, com dimensões de 3.000 mm de comprimento e 2.000 mm de largura, estrutura de alumínio pantográfico, fixado na lateral da carroçaria por meio de estrutura interna em aço; • Paredes revestidas de material lavável e resistente aos processos de limpeza e desinfecção; • Piso resistente a tráfego pesado, revestido com material tipo vinil ou similar em cor clara, de alta resistência, lavável, impermeável, antiderrapante mesmo quando molhado; • Revestimento termoacústico, em placas de poliuretano; • Conjunto de armários em "L", para guarda de todo o material de atendimento utilizado no veículo em compensado naval revestido interna e externamente em fórmica com prateleiras internas, gavetas, etc; • 01 lixeiras com capacidade de no mínimo 20 (vinte) litros; • Equipamentos Odontológicos que devem acompanhar a Unidade Móvel • Compressor para uso Odontológico; • Aparelho de Raio-X; • Conjunto peças de mão: Micromotor com peça reta e contra ângulo e alta rotação; • Gabinete Odontológico; • Equipo Odontológico;	

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (36/115) 726/830

	• Refletor Odontológico; • Unidade Auxiliar Odontológica; • Mocho Odontológico; • Autoclave; • Amalgamador; • Fotopolimerizador; • refrigerador compacto de 80 litros; • 01 lixeiras com capacidade de no mínimo 20 (vinte) litros; Características Técnicas da Unidade Móvel • elétrica sendo; • Sistemas elétricos (VCA e VCC) dimensionados para o emprego simultâneo de todos os itens; • Painel elétrico interno, com tomadas e interruptores para a iluminação e ventilação do salão; • Tomada externa para captação de energia acompanhada por extensão com 30 metros de comprimento; • transformador automático, que permite o carro ser ligado a uma rede elétrica tanto 110 VCA como 220 VCA, e que forneça sempre 110 VCA para as tomadas internas, luminárias, equipamentos odontológicos e elétricos dentro da viatura e ainda 220 VCA para o Ar-Condicionado Split; • Iluminação artificial feita por sete luminárias a LED, sendo seis 110 VCA e uma 12 VCC de emergência; • 02 (duas) luminárias externas, para iluminação do ambiente sob o toldo; • 02 (dois) ventiladores e 02 (dois) exaustores; • Ar-condicionado, do tipo Split, com 12.000 (doze mil) BTUs, 220 VCA; • Compartimento do motorista fornecido com o sistema original de ar-condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador; Outros equipamentos que devem acompanhar a Unidade Móvel • Compartimento para guarda de equipamentos na parte traseira do veículo totalmente isolado do salão de atendimento; • Cortina tipo roll-up, em poliéster revestido em PVC, entre as portas traseiras, para proteger os equipamentos em tempo chuvoso; • Caixa de ferramentas;	

	• 02 Extintores de Pó ABC de 6 Kg; • 03 Cones de segurança para trânsito; • 01 Lanterna portátil: à bateria recarregável com carregador para 110VCA, que permita 08 horas de uso com alta intensidade; • Engate tipo “bola” com tomada elétrica conforme legislação; • sinalizador acústico de ré.	

- **VALOR GLOBAL - ESTIMATIVA MENSAL**: R$ 904.729,74 (Novecentos e quatro mil, setecentos e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos).
- **PERIODO:** 12 MESES
- **MODALIDADE:** PRP
- **PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**: JANEIRO/2026

1.4 – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DIGITAL

JUSTIFICATIVA : Aquisição de material gráfico destinado ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, visando dar suporte às atividades administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública.

Os materiais gráficos constituem insumos necessários para a divulgação de atos oficiais, campanhas institucionais, programas governamentais, ações educativas, informativas e de orientação à população, bem como para o uso interno nas rotinas administrativas das Secretarias.

A aquisição planejada assegura a padronização da comunicação institucional, evita contratações emergenciais e contribui para a adequada gestão dos recursos públicos.

ANEXO - MATERIAL GRAFICO

Item	Descrição	Quant.	Unid.
1	PAPEL OFICIO C/LOGOTIPO COLORIDO - Tamanho: 21,5 X31,5 – Cor: 4X0 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	2.124	BL
2	PAPEL OFICIO C/ LOGOTIPO PRETO - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 -Textura papel: SULFITE 75 GR	2.124	BL
3	PAPEL OFICIO C/ LOGOTIPO COLORIDO SEM COLA - Tamanho: 21,5x31,5 - Cor: 4X0 – Textura papel: SULFITE 75 GR	5.000	UN
4	REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO - COM NUMERAÇÃO NAS 2 VIAS - Tamanho: 22X24 - Cor: 1X0 – Vias: 50X02 - Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA VERDE - AUTOCOPIATIVO	1.140	BL
5	CARTEIRINHA DIV CULTURA – OFICINAS- AMARELA (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 8X12,5 - Cor: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – AMARELO.	4.000	UND
6	COMUNICAÇÃO INTERNA - Tamanho: 16X22 - Cor: 1X0 – Vias: 50X02 - Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA VERDE - AUTOCOPIATIVO	744	BL
7	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS - COM NUMERAÇÃO NAS 3 VIAS - Tamanho: 16X22 - Cor: 1X0 – Vias: 50X03 - Textura papel: 1.º BRANCA - 2.º VERDE - 3.º ROSA - AUTOCOPIATIVO	744	BL
8	AUTO DE INFRAÇÃO (TRÂNSITO) FRENTE E VERSO COM NUMERAÇÃO NAS 3 VIAS - Tamanho: 12,5X23,5 - Cor: 1X1 – Vias: 50X03 - Textura papel: 1.º BRANCA - 2.º CANÁRIO - 3.º AZUL - AUTOCOPIATIVO	300	BL
9	FICHA DE OFÍCIOS RECEBIDOS DA CÃMARA MUNICIPAL - Tamanho: 28,5X39,0 - Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO 240 GR AZUL	300	UND
10	TERMO DE DECLARAÇÕES (CONSELHO TUTELAR) - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
11	TERMO DE ENTREGA RESPONSABILIDADE (CONSELHO TUTELAR) - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL

12	ATENDIMENTO (CONSELHO TUTELAR) - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
13	CERTIDÃO – NUMERADO - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	204	BL
14	INSCRIÇÃO DE CONTRIBUINTE (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 24X33 - Cor: 1X1 – Vias: 50X03 - Textura papel: 1º VIA BRANCA SULFITE 56 GR - 2º VIA ROSA S. BOND 56 GR - 3º VIA VERDE S. BOND 56 GR	120	BL
15	AUTO DE APREENSÃO - Tamanho: 22X24 - Cor: 1X0 – Vias: 50X03 - Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA AZUL - 3º VIA ROSA AUTOCOPIATIVO	120	BL
16	IMPOSTO SOBRE SERVIÇO – ISS - Tamanho: 19X33 - Cor: 1X0 – Vias: 50X04 - Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO - 3º VIA ROSA - 4º VIA VERDE - AUTOCOPIATIVO	240	BL
17	FOLHA DE INFORMAÇÃO (FRENTE E VERSO) COM 2 FUROS LATERAL. - Tamanho: 24X33 – Cor: 1X1 - 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	2.880	BL
18	ENVELOPE OFICIO COM LOGOTIPO COLORIDO - Tamanho: 11,4X22,9 - Cor: 4X0 - Textura papel: SULFITE 75 GR	93.600	UN
19	ENVELOPE OFICIO JANELA C/ LOGOTIPO COLORIDO CORRESPONDÊNCIA (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 11,4X22,9 - Cor: 4X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36.000	UN
20	ENV. SACO BRANCO C/ LOGOTIPO COLORIDO - Tamanho: 26X37,5 - Cor: 4X0 - Textura papel: SULFITE 90 GRAMAS	93.600	UN
21	FICHA DE CONTROLE DE PERMANENCIA NO EMPREGO - Tamanho: 15,5X19,5 - Cor: 1X1 - Textura papel: CARTOLINA BRANCA - 240 GR	1.200	UN
22	FICHA DE REGISTRO GERAL DE BENS PATRIMONIAIS IMÓVEIS (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 21X28 - Cor: 1X1 - Textura papel: CARTOLINA BRANCA 240 GR	1.200	UN
23	FICHA DE MATRÍCULA PROMOÇÃO SOCIAL DE MONGAGUÁ – (FXV) - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X1 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	1.200	BL
24	FICHA DE ANÁLISE PARA ISENÇÃO DO IPTU - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
25	NOTIFICAÇÃO (CONSELHO TUTELAR) - Tamanho: 14,5X21,5 - Cor: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL

26	NOTIF. AUTUAÇÃO DE INFR. TRÃNSITO (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X1 - Textura papel: SULFITE 90 GR	12.000	UN
27	PRONTUÁRIO DE HORA EXTRA - Tamanho: 21,5X22,5 - Cor: 1X1 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
28	REQUERIMENTO - Tamanho: 22X32 - Cor: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	480	BL
29	FICHA DE ANDAMENTO DE PROCESSO (F X V) - Tamanho: 13X22 - Cor: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240GR – BRANCO	18.600	UN
30	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO LOGO COLOR - Tamanho: 16X22 - Cores: 4X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 120 GR	240	BL
31	ALVARÁ DE LICENÇA C/ LOGOTIPO COLORIDO - Tamanho: 22X24 - Cores: 4X0 - Textura papel: CARTÃO 240 GR- BRANCO	240	UN
32	CADASTRO IMOBILIÁRIO URBANO (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 19X33 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA VERDE S., AUTOCOPIATIVO	360	BL
33	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO - Tamanho: 15X11 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 - Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA CANÁRIO, 3.ª VIA ROSA, AUTOCOPIATIVO	1.200	BL
34	AUTORIZAÇÃO SECÇÃO OFICINA E GARAGEM - Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Vias: 50X02 - Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA CANÁRIO, AUTOCOPIATIVO	120	BL
35	CONTROLES DE PEÇAS GARAGEM OFICINA (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 25X26, Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	120	UN
36	AUTO DE INFRAÇÃO DIRETORIA DE OBRAS - Tamanho: 22X24 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 - Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA VERDE, AUTOCOPIATIVO	120	BL
37	CARTEIRINHA DIVISÃO DE ESPORTES (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 8X12.5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	20.000	UN
38	PROTOCOLO - Tamanho: 16,5X11,5 - Cores: 1X0 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	3.600	UN
39	RECLAMAÇÃO DIVISÃO ADMINISTRATIVA FXV - Tamanho: 21,5X31,5 - Vias: 50X03 - Textura papel: 1ª SULFITE 56GR, 2ª SUPER BOND 56GR, 3ª SUPER BOND CANÁRIO	2.400	BL

40	CAPA PROCESSO DE DESPESA TESOURARIA COM UMA DOBRA CENTRAL - Tamanho: 48X33 - Cores: 1X0 - Textura papel: SULFITE 90 GR	1.200	UN
41	PARTE DIÁRIA DO VEÍCULO PX (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 120 GR	732	BL
42	DECLARAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL - Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 50X02 - Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA AZUL, AUTOCOPIATIVO	120	BL
43	IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS (NUMERADO) - Tamanho: 19X22 - Cores: 1X0 - Vias: 50X03 - Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA CANÁRIO, 3º VIA ROSA, AUTOCOPIATIVO	120	BL
44	RECIBO (TESOURARIA) - Tamanho: 21,5X14 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
45	CREDENCIAL (FRENTE E VERSO C/ LOGO COLOR) - Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	1.740	UN
46	LICENÇA PARA PROFISSIONAL AUTONOMO (FRENTE E VERSO C/ LOGO COLOR) - Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR -BRANCO	1.000	UN
47	LICENÇA P AMBULANTE (FRENTE E VERSO COLOR - Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	1.000	UN
48	LICENÇA DE EXPOSITOR DE ARTEZANATO (FRENTE E VERSO COM LOGOTIPO COLORIDO) - Tamanho: 8X12,5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	1.000	UN
49	CADASTRO ESPORTIVO (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 16X22 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	10.000	UN
50	ENVELOPE PARDO PRONTUÁRIO ABERTO NA CABEÇA E COLADO LATERALMENTE - Tamanho: 26,5X37 - Cores: 1X0 - Textura papel: 80 GRAMAS	51.600	UN
51	ENVELOPE PARDO MÉDIO TESOURARIA - Tamanho: 20X28 - Cores: 1X0 - Textura papel: 80 GRAMAS	6.000	UN
52	CAPA BALANCETE TESOURARIA - Tamanho: 25X33 - Cores: 1X0 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	6.000	UN

53	CAPAS PARA 16 DEPARTAMENTOS DIVIDIDOS NAS CORES BRANCO, CANÁRIO, ROSA E AZUL – COM REFÔRÇO NA LATERAL, DOBRA SANFONADA E COM 2 FUROS LATERAL PADRÃO ARQUIVO. - Tamanho: 48X33 - Cores: 2X0 - Textura papel: CARTÃO 300 GR	67.200	UN
54	FICHAS PARA 16 DEPARTAMENTOS FRENTE E VERSO DIVIDIDOS NAS CORES BRANCO, CANÁRIO, ROSA E AZUL - Tamanho: 11X16 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR	67.200	UN
55	CONVITE JUNTA MILITAR (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 22X16,5 - Cores: 4X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	500	UN
56	LIVROS C/ 100 FOLHAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADAS, CAPA DURA COM GRAVAÇÃO EM DOURADO - Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Textura papel: SULFITE 120 GR	200	UN
57	PANFLETO COLORIDO 4 CORES PARA 15 EVENTOS - Tamanho: 33X24 - Cores: 4X4 - Textura papel: COUCHÊ 120 GR	250.000	UN
58	CARTAZES 4 CORES PARA 10 EVENTOS - Tamanho: 45X64 - Cores: 4X0 - Textura papel: COUCHÊ 120 GR	25.000	UN
59	LEVANTAMENTO - Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 120 GR	120	BL
60	INTIMAÇÃO – Tamanho: 22X32 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
61	RONDA – GUARDA MUNICIPAL – Tamanho: 22X32 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
62	CAPA DE PROCESSO SANFONADACOM REFÔRÇO NA LATERAL E COM 2 FUROS LATERAL PADRÃO ARQUIVO. (LICITAÇÃO) – Tamanho: 48X33 - Cores: 2X0 - Textura papel: CARTÃO TRIPLEX 300GR	2.000	UN
63	CAPA DE PROCESSO CANÁRIO COM REFÔRÇO NA LATERAL E COM 2 FUROS LATERAL, DOBRA SANFOANDA. (JARI) – Tamanho: 48X33 - Cores: 2X0 - Textura papel: CARTÃO 300 GR	2.000	UN
64	CAPA DE PROCESSO VERDE COM REFÔRÇO NA LATERAL E COM 2 FUROS LATERAL, DOBRA SANFONADA. TRÂNSITO – Tamanho: 48X33 - Cores: 2X0 - Textura papel: CARTÃO 240 GR	1.200	UN
65	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO CONSELHO TUTELAR – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL

66	REITERAÇÃO CONSELHO TUTELAR - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
67	FICHA CADASTRAL CONSELHO TUTELAR - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
68	TERMO DE ENTREGA CONSELHO TUTELAR - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
69	DENÚNCIA CONSELHO TUTELAR – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
70	TERMO DE ADVERTÊNCIA - CONSELHO TUTELAR – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
71	TERMO DE DESABRIGAMENTO CONSELHO TUTELAR – Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
72	ENCAMINHAMENTO CONSELHO TUTELAR – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
73	AGENDAMENTO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA CONSELHO TUTELAR - Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
74	CONVOCAÇÃO ASSISTÊNCIA SOCIAL - Tamanho: 21X31 - Vias: 100X01 - SULFITE 75 GR	60	BL
75	FICHA DE 1.º ATENDIMENTO ABRIGO PROVISÓRIO - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
76	MESTRE DE LOTE TESOURARIA - Tamanho: 10,5X5 - Cores: 1X0 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	24	BL
77	GRADE DE LOTE TESOURARIA - Tamanho: 16,5X25 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	24	BL
78	TERMO DE ACORDO PARA PARCELAMENTO DE DÉBITO - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
79	ADIANTAMENTO DE SALÁRIO - Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL

80	CARTÃO DE PONTO - Tamanho: 8,5X18 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO PALHA 290 GR	12.000	UN
81	DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	24	BL
82	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO - Tamanho: 31,5X50 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO CANÁRIO 240 GR	1.000	UN
83	FICHA DE FÉRIAS - Tamanho: 21X31 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO BRANCO 240 GR	1.000	UN
84	PRONTUÁRIO DE HORA EXTRA - Tamanho: 21X23 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
85	FICHA DE COMÉRCIO BRANCO - Tamanho: - 16X22 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO BRANCO 240 GR	1.000	UN
86	FICHA DE COMÉRCIO VERDE - Tamanho: 16X22 - Cores: 1X0 - Textura papel: CARTÃO VERDE 240 GR	1.000	UN
87	PROTOCOLO ADMINISTR. - Tamanho: 11X15 - Cores: 1X0 - Textura papel: CARTÃO 240 GR	5.000	UN
88	CARTEIRINHA AMBULANTE - Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240GR	1.000	UN
89	CARTEIRINHA FEIRANTE - Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240GR	1.000	UN
90	CARTEIRINHA EXPOSITOR - Tamanho: 5,5X9,5 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240GR	1.000	UN
91	CONTROLE DIESEL - Tamanho: 24X33 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240GR	600	UN
92	LOTAÇÃO TEATRAL, PICOTADO, NUMERADO E GRAMPEADO. - Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 - Vias: 18X1 - Textura papel: SULFITE 75GR	500	BL
93	SOLICITAÇÃO DE EXUMAÇÃO - Tamanho: 23X33 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 - Textura papel: 1.ª VIA SULFITE 56GR – 2.ª VIA S. BOND AZUL – 3.ª VIA ROSA	50	BL

94	CONTROLE - CEMITERIO DA IGUALDADE – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 - Textura papel: 1.ª VIA SULFITE 56GR – 2.ª VIA S. BOND AZUL – 3.ª VIA ROSA	50	BL
95	CONVITE COLOR 4 CORES – Tamanho: 15X20 - Cores: 4X0 - Textura papel: COUCHE 230 GR	28.000	UN
96	CUPON NUMERADO COM CANHOTO – Tamanho: 6X16 - Cores: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75GR	100	BL
97	REVISTA TURÍSTICA, COM 16 PÁGINAS + CAPA , GRAMPEADA. Tamanho: 29X20 FORMATO FECHADO Cores: 4X4 - Textura papel: COUCHE 150 GR, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV, EM TODAS AS PÁGINAS	36.000	UN
98	CARTEIRINHA 3.ª IDADE (FXV) – Tamanho: 7,5X11 - Cores: 1X1 - Textura papel: CARTÃO 240 GR	3.000	UN
99	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO ENTITADO - Tamanho: 4,7X1,8 - Textura papel: EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE	240	UN
100	CARIMBO DE MADEIRA – Tamanho: 6,X10 - CARIMBO BASE DE POLIMERO	240	UN
101	CARIMBO DATADOR AUTOMATICO – Tamanho: 43MMX43MM	44	UN.
102	CARTILHA INFORMATIVA COM 08 PÁGINAS + CAPA , GRAMPEADAS LATERALMENTE – Tamanho: 15X20 FORMATO FECHADO - Cores: 4X4 - Textura papel: COUCHE 150 GR	60.000	UN
103	TERMO DE RESPONSABILIDADE – Tamanho: 21X31 - Cores: 1X0 - Vias: 50X3 - Textura papel: 1.ª VIA SULFITE 56GR – 2.ª VIA S. BOND AZUL – 3.ª VIA ROSA	180	BL
104	INGRESSO POÇO DAS ANTAS PEDESTRE – NUMERADO -Tamanho: 18,5X7,5 - 4X4 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75GR	600	BL
105	INGRESSO POÇO DAS ANTAS CARRO/MOTO – NUMERADO – Tamanho: 18,5X7,5 – Cores: 4X4 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75GR	1.500	BL
106	INGRESSO PQ. ECOLÓGICO A TRIBUNA – NUMERADO – Tamanho: 18,5X7,5 – Cores: 4X4 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75GR	600	BL
107	INGRESSO PLATAFORMA R$ 3,00 – NUMERADO – Tamanho: 18,5X7,5 – Cores: 4X4 - Vias: 100X1 – Textura papel: SULFITE 75GR	600	BL

108	INGRESSO PLATAFORMA R$ 2,50 – NUMERADO – Tamanho: 18,5X7,5 – Cores: 4X4 - Vias: 100X1 – Textura papel: SULFITE 75GR	600	BL
109	CRACHÁ PVC COM FOTO - Tamanho: 8,7X5,8 – Cores: 4X4 - PVC	2.500	UND
110	CARTÃO BIBLIOTECA MUNICIPAL – Tamanho: 15X12 – Cores: 1X1 – Textura papel: CARTÃO CANÁRIO 240GR	3.000	UND
111	COMPROVANTE DE ENTREGA MERENDA – ENSINO - Tamanho: 16X23 – Cores: 1X0 - Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO , 3º VIA AZUL, AUTOCOPIATIVO	600	BL
112	COMPROVANTE DE ENTREGA MERENDA – ADMINISTRATIVO – Tamanho: 16X23 – Cores: 1X0 - Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA CANÁRIO, 3º VIA AZUL - AUTOCOPIATIVO	360	BL
113	CAPA PROCESSO DEPTO DE COMPRAS COM 2 FUROS LATERAL, DOBRA SANFONADA. Tamanho: 48X33 - Cor: 2X0 - Textura papel: CARTÃO TRIPLEX 300GR	1.200	UND
114	CADERNO DE PROVA DO ALUNO 20 PAGINAS FXV – Tamanho: 20X30 (FECHADO) – Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 GR	12.000	UND
115	CADERNO DE RESPOSTAS DO PROFESSOR 20 PAGINAS FXV – Tamanho: 20X30 (FECHADO) – Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 GR	1.200	UND
116	FICHA CADASTRO CONVIVER – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 240 GR	120	UND
117	CARTÃO DE CONTROLE DE LIVROS – BIBLIOTECA – Tamanho: 16X23 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 240 GR	3.000	UND
118	CERTIFICADOS 4 CORES – A4 CARTÃO – Tamanho: 21X29,7 – Cor: 4X0 – Textura papel: CARTÃO TRIPLEX 300G	25.000	UND
119	FICHA DE INSCRIÇÃO OFICINAS CULTURAIS – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 240GR	3.000	UND
120	CARTEIRNHAS OFICINAS CULTURAIS – Tamanho: 7,5X11,00 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 240GR	3.000	UND
121	FLY INFORMATIVO PARA 10 EVENTOS – Tamanho: 15X20 – Cor: 4X4 – Textura papel: COUCHE 120GR	93.000	UND

122	DIÁRIO DE CLASSE com 16 PAGINAS MAIS CAPA - CAPA – PAPEL CARTÃO BRANCO 240GR, FORMATO FECHADO DE 25,5CMX31,5CM, IMPRESSÃO 1X0. PRIMEIRA PAGINA PAPEL SULFITE 75GR. FORMATO ABERTO DE 61,0CMX31,5CM; COM SERRILHA; IMPRESSÃO 1X1 COR. DEMAIS PAGINAS PAPEL SULFITE 75G, FORMATO ABERTO DE 55,0CMX31,5CM, IMPRESSÃO 1X1 COR; COM SERRILHA EM AMBAS AS EXTREMIDADES. ACABAMENTO DOBRA, INTERCALAÇÃO E DOIS GRAMPOS LATARAIS.	5.000	UND
123	RELATÓRIO MOTORIZADO – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
124	FORMULÁRIO CHECK LIST - Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
125	FORMULÁRIO RONDA – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura: SULFITE 75 GR	200	BL
126	COMUNICAÇÃO GUARDA MUNICIPAL – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
127	INFORMAÇÃO GUARDA MUNICIPAL – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
128	BOLETIM DE OCORRÊNCIA B.O. GM – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
129	BOLETIM DE OCORRÊNCIA ORIENTAÇÃO – GM – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 - SULFITE 75 GR	200	BL
130	BOLETIM DE OCORRÊNCIA AUTUAÇÃO – GM – Tamanho: 21,5X31,5 Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
131	BOLETIM DE OCORRÊNCIA NADA CONSTA – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
132	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO COM 200 PAGINAS – Tamanho: 21X30 FECHADO – Cor: 1X1 - Vias: 100X01 – Textura papel: CAPA PAPEL TRIPLEX 300G. 4X0 IMPRESSÃO. MIOLO PAPEL SULFITE 90G. IMPRESSÃO 1X1, NUMERADO DE 001 À 200. ACABAMENTO LOMBADA QUADRADA.	360	UND
133	AUTO DE INFRAÇÃO – OBRAS PARTICULARES – Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 - Vias: 50X03 – Textura papel: 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 3ª VIA CANÁRIO, PAPEL AUTOCOPIATIVO	200	BL

134	TERMO DE RETIRADA – OBRAS PARTICULARES – Tamanho: 21,5X31,5 - Cor: 1X0 - Vias: 50X03 – Textura papel: 1ª VIA BRANCA - 2ª VIA AZUL, 3ª VIA CANÁRIO, PAPEL AUTOCOPIATIVO	200	BL
135	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 1.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	3.200	UND
136	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 2.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	3.500	UND
137	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 3.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	3.800	UND
138	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 4.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	3.600	UND
139	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 5.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	2.500	UND
140	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 6.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	2.000	UND
141	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 7.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	2.000	UND
142	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 8.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	2.000	UND
143	AVALIAÇÃO SEMESTRAL 9.º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM 8 PÁGINAS INCLUSO CAPA – FORMATO ABERTO 42X31 – ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS – Tamanho: 21x31 (fechado) - Cor: 4X4 – Textura papel: SULFITE 90 G	2.000	UND

144	GABARITO ENSINO FUNDAMENTAL LÍNGUA PORTUGUESA – Tamanho: 21X31 - Cor: 1X0 – Textura papel: SULFITE 90G	22.600	UND
145	GABARITO ENSINO FUNDAMENTAL LÍNGUA MATEMÁTICA – Tamanho: 21X31 - Cor: 1X0 – Textura papel: SULFITE 90G	22.600	UND
146	GABARITO ENSINO FUNDAMENTAL II – Tamanho: 21X31 - Cor: 1X0 – Textura papel: SULFITE 90G	22.600	UND
147	SETOR DE FISCALIZAÇÃO COMÉRCIO (NUMERADO) – Tamanho: 21X31 - Cor: 1X1 - Vias: 50X3 – Textura papel: 1ª VIA BRANCA - 2ª VIA AZUL, 3ª VIA CANÁRIO, PAPEL AUTOCOPIATIVO	200	BLS
148	ISENÇÃO PARCIAL DO IPTU – TERMO DE RESPONSABILIDADE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 - Vias: 100X1 – Textura papel: SULFITE 75 G	200	BLS
149	CAPA DE PROCESSO – VIA RÁPIDA EMPRESA - DOBRADA COM 2 FUROS LATERAIS – Tamanho: 32X23 (FECHADA) - Cor: 2X0 – Textura papel: TRIPLEX 300 G	2.000	UND
150	CONTROLE DE LIVRO – Tamanho: 8,60X13,5 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO ROSA 240 G	2.000	UND
151	AGENDA FAMILIAR – CADASTRO ÚNICO, medida: 29cmX20.5cm (BOLSA FAMÍLIA), impressão frente e verso, Cor 1X1, Textura do Papel: 240G	25.000	UNID
152	SADAT (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura do papel: Sulfite 24 GR	3600	BL
153	FAA (FRENTE E VERSO) - Tamanho: 22X16 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura do papel: Sulfite 24 GR	3600	BL
154	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO - Tamanho: 22X32 - Cor: 1X0 - Vias: 100X01 - Textura do papel: SULFITE 24KG	1200	BL
155	RECEITUÁRIO - Tamanho: 15X20 - Cor: 1X0 - Vias: 50X02 - Textura do papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA AZUL, AUTOCOPIATIVO	6.000	BL
156	ATESTADO MÉDICO - Tamanho: 16X22 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura |papel: SULFITE 75 GR	1200	BL
157	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE - Tamanho: 16X22 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura: SULFITE 75 GR	360	BL

158	CEUSAM - Tamanho: 11X16 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	600	BL
159	MAPA DIÁRIO DE TRABALHO SAÚDE BUCAL – Tamanho: 24X33 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	120	BL
160	MAPA PRONTUARIO/PACIENTE – Tamanho: 22X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	600	BL
161	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO - (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 11X12,5 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	40.000	UN
162	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 11X12,5 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO 240 GR – BRANCO	40.000	UN
163	RECEITUÁRIO TIPO B – Tamanho: 11X22 - Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: S. BOND AZUL 75GR	600	BL
164	RESUMO DIÁRIO DE ATENDIMENTO Tamanho: 24X33 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	240	BL
165	FICHA ODONTOLÓGICA DE ATENDIMENTO (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 16X22 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	360	BL
166	ENVELOPE PARDO PRONTUÁRIO ABERTO NA CABEÇA E COLADO LATERALMENTE – Tamanho: 26,5X37 – Cor: 1X0 – Textura papel: PAPEL KRAFT 80 GRAMAS	30.000	UN
167	TERMO SECRETARIA MUNICIPAL ZOONOSE – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO - 3º VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	60	BL
168	CONTROLE DE SUBSTITUIÇÃO DE CILINDROS DE OXIGÊNIO – Tamanho: 12X16,5 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA AZUL - AUTOCOPIATIVO	60	BL
169	CONTROLE DE USO DE OXIGÊNIO – Tamanho: 12X16,5 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
170	RAIO X DOS DENTES – Tamanho: 12X16,5 Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
171	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA COM NUMERAÇÃO – Tamanho: 11X24 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: AZUL S. BOND 75 GR	240	BL

172	RELATÓRIO DE EXAME EM DUAS CORES – Tamanho: 22X32 – Cor: 2X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	120	BL
173	MAPA DE CONSUMO DIÁRIO – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	120	BL
174	FICHA OBSTÉTRICA FXV – Tamanho: 33X44 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 120 GR	12.000	UN
175	MAPA DIÁRIO DE TRABALHO DA MULHER – Tamanho: 24X33 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 120 GR	60	BL
176	LAUDO DE VISTORIA PARA ESTABELECIMENTOS ONDE HAJA PREPARO/CONSUMO DE ALIMENTOS – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO - 3º VIA ROSA, AUTOCOPIATIVO	60	BL
177	INTIMAÇÃO – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
178	DECLARAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO - 3º VIA ROSA, AUTOCOPIATIVO	120	BL
179	DECLARAÇÃO CENTRO – ZOONOSE – Tamanho: 22X32 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA CANÁRIO - 3º VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	60	BL
180	FICHA DE ATENDIMENTO ANIMAL – Tamanho: 16X22 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO 240 GR BRANCO	1200	UN
181	FICHA DE CONTROLE DE MATERIAL (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 16,5X22 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO 240 GR– BRANCO	12.000	UN
182	AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS - Tamanho: 11X16 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1º VIA BRANCA - 2º VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	60	BL
183	CCTA P.S. CENTRAL – Tamanho: 15X22 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA AZUL - AUTOCOPIATIVO	1.200	BL
184	CCTA P.S. AGENOR DE CAMPOS – Tamanho: 15X22 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1º VIA BRANCA, 2º VIA AZUL - AUTOCOPIATIVO	1.200	BL
185	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – Tamanho: 15,5X21 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1.º BRANCA, 2.º AZUL, AUTOCOPIATIVO	36	BL

186	ENTREVISTA PARA PLANEJAMENTO FAMILIAR – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
187	SOLICITAÇÃO – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
188	ACONSELHAMENTO DST/AIDS (FRENTE/VERSO) – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
189	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINAS (FRENTE E VERSO) – Tamanho: 22X43 – Cor: 1X1 – Textura papel: SULFITE 120 GR	3.600	UN
190	SOLICITAÇÃO DE CIRURGIA PARA ESTERILIZAÇÃO – Tamanho: 21,5X31,5 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
191	CARTEIRA DE SAÚDE/ATESTADO DE SAÚDE – Tamanho: 15X21 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
192	CADASTRO E EVOLUÇÃO DA GESTANTE COM 16 PÁGINAS, COM DOBRA CENTRAL E DOIS GRAMPOS LATERAIS. – Tamanho: 21,5X31,5 FORMATO FECHADO – Cor: 4X4 – Textura: SULFITE 90 GR	5.000	UN
193	FICHA DE AGENDAMENTO – Tamanho: 16X16 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO BRANCO 240 GR	6.000	UN
194	FICHA DE ARQUIVO ZOONOSE (FRENTE/VERSO) – Tamanho: 21X15 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO BRANCO 240 GR	6.000	UN
195	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	48	BL
196	PRESCRIÇÃO MÉDICA E RELATÓRIO ENFERMAGEM (FXV) – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	48	BL
197	PROCEDIMENTOS – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 - Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	48	BL
198	HIPERDIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel; SULFITE 75 GR	1200	BL
199	CAPA DE IDENTIFICAÇÃO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL

200	CARTÃO ÍNDICE – MEMBROS FAMILIARES – Tamanho: 12X9 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTOLINA BRANCA 240 GR	8000	UN
201	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO – MEMBROS FAMILIARES – Tamanho: 12X9 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTOLINA BRANCA 240 GR	8000	UN
202	ENVELOPE PRONTUÁRIO – PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ABERTO NA CABEÇA E COLADO LATERALMENTE) – Tamanho: 26,5X37,5 – Cor: 1X0 – Textura papel: PAPEL KRAFT 80GRAMAS	20.000	UN
203	FICHA A – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
204	FICHA B – DIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	48	BL
205	FICHA B – GES – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
206	FICHA B -HÁ – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
207	FICHA B – HAN - Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
208	FICHA B – TB – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
209	FICHA D – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
210	MAPA DIÁRIO – Tamanho: 10X31 – Cor: 1X0- Vias: 100X01 Textura papel: SULFITE 75 GR	360	BL
211	FICHA DE ALTERAÇÃO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75GR	120	BL
212	RELATÓRIO SSA4 – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel; SULFITE 75 GR	36	BL
213	TERMO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 50X04 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA; 2.ª VIA ROSA; 3.ª VIA VERDE; 4.ª VIA S. CANÁRIO; AUTOCOPIATIVO	36	BL

214	TERMO DE COLHEITA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 Vias: 50X03 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA: 2.ª VIA CANÁRIO, 3.ª VIA ROSA, AUTOCOPIATIVO	36	BL
215	TERMO DE COLHEITA – FICHA – Tamanho: 18,5X10 – Cor: 1X0 – Textura papel: CARTÃO BRANCO 240 GR	1200	UN
216	TERMO DE INSPEÇÃO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA - 2.ª VIA CANÁRIO - 3.ª VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	36	BL
217	CAPA DE PROCESSO – Tamanho: 30X46 - Cor: 1X0 - Textura papel: CARTÃO CANÁRIO 240 GR, DOBRADA E COM FUROS LATERAL PADRÃO DE ARQUIVO	1.200	UN
218	CONTROLE DE ESTOQUE DE SORO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
219	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO V. SANITÁRIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
220	MAPA PARA REGISTRO DIÁRIO DE TEMPERATURA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
221	NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 50X03 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA CANÁRIO – 3.ª VIA ROSA AUTOCOPIATIVO	36	BL
222	PEDIDO DE VACINA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
223	RECIBO DE IMUNOBIOLÓGICO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
224	RECLAMAÇÃO – Tamanho: 15X22 – Cor: 1X1 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA VERDE - AUTOCOPIATIVO	36	BL
225	REFERÊNCIA CONTRA REFEÊNCIA – Tamanho: 15X22 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
226	RELATÓRIO PMA 2 – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
227	RELATÓRIO SSA 2 FECHAMENTO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL

228	RELATÓRIO SSA 2 INDIVIDUAL – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
229	TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE VACINAS – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
230	VACINAÇÃO DE GRUPO DE RISCO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
231	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
232	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
233	FICHA DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
234	FICHA DE ENCAMINHAMENTO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	360	BL
235	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – Tamanho: 15X22 – Cor: 1X0 – Vias: 100X01 – Textura papel: SULFITE 75 GR	360	BL
236	FICHA DE MORCEGO ZOONOSE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA AZUL - AUTOCOPIATIVO	36	BL
237	TERMO DE ADOÇÃO/DOAÇÃO ZOONOSE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA VERDE - AUTOCOPIATIVO	36	BL
238	REQUISIÇÃO DE EXAME P/ DIAGNÓSTICO DA RAIVA ZOONOSE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 – Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA ROSA AUTOCOPIATIVO	36	BL
239	AUTORIZAÇÃO PARA EUTANÁSIA ZOONOSE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 50X02 - Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	36	BL
240	FICHA DE PRATELEIRA (FXV) – Tamanho: 12X22 – Cor: 1X1 – Textura papel: CARTÃO CANÁRIO 240GR	1200	UN
241	CARTEIRINHA GESTANTE – Tamanho: 24X22 – Cor: 4X4 - Textura papel: SULFITE 150 GR	6000	UN

242	CARTEIRINHA MENINA – VACINAÇÃO – Tamanho: 23X33 – Cor: 4X4 - Textura papel: SULFITE 150 GR	6000	UN
243	CARTEIRINHA MENINO – VACINAÇÃO – Tamanho: 23X33 – Cor: 4X4 - Textura papel: Textura papel: SULFITE 150 GR	6000	UN
244	FICHA AMBULATÓRIO NEUROLOGISTA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
245	FICHA AMBULATÓRIO PSIQUIATRIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
246	FICHA SETOR MÉDICO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
247	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO (FXV) – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	600	BL
248	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE GESTANTES – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 – Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
249	ATESTADO MÉDICO GESTANTE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
250	SOLICITAÇÃO DE EXAMES – INTERCONSULTA – Tamanho: 21X31 - Cor: 1X0 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	600	BL
251	LAUDO TESTE RAPIDO ANTI HIV – Tamanho: 20X30 – Cor: 1X0 - Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75GR	60	BL
252	PREPARO PARA USG DE ABDOMEN TOTAL CRIANÇA – Tamanho: 10X10 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
253	PREPARO PARA USG DE ABDOMEM TOTAL BEBÊ – Tamanho: 10X10 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
254	PREPARO PARA USG DE TRATO URINÁRIO – Tamanho: 10X10 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
255	PREPARO PARA USG DE TRATO PÉLVICA – Tamanho: 10X10 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL

256	PREPARO PARA USG DE TRATO TRANSVAGINAL – Tamanho: 10X10 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
257	FICHA DE TRIAGEM – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
258	PREPARO PARA COLETA LABORATORIAL – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
259	PREPARAÇÃO PARA PREVENTIVO – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
260	PSA – ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO – Tamanho: - 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
261	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
262	FICHA DE VISITA DOMICILIAR – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
263	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÁGICO INDIV. – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
264	CADASTRO INDIVIDUAL – Tamanho: 21x31 Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
265	CADASTRO DOMICILIAR – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
266	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA – Tamanho: 21x31 – Cor: 1x0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	240	BL
267	FICHA DE PROCEDIMENTO – Tamanho: 21x31 – Cor: 1x0 – Vias: 100x1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
268	IDENTIFICAÇÃO DE SORO PRONTO SOCORRO AGENOR DE CAMPOS – Tamanho: 15x10 – Cor: 1X0 – Textura papel: Textura papel: PAPEL ADESIVO 190 GR	15.000	UNID
269	IDENTIFICAÇÃO DE SORO PRONTO SOCORRO CENTRAL VERA CRUZ – Tamanho: 15x10 – Cor: 1X0 – Textura papel: PAPEL ADESIVO 190 GR	15.000	UNID

270	MEDICINA DO TRABALHO – Tamanho: 21x31 – Cor: Vias: 1x0 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
271	RELAÇÃO DE EXAMES ADMISSIONAL – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
272	MEDICINA DO TRABALHO INSS – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
273	CARTÃO DIABÉTICO – Tamanho: 21x31 – Cor: 1x1 - Textura papel: SULFITE 240 GR	1200	UNID
274	FICHA DE VISITA DOMICILIAR – Tamanho: 21x31 – Cor: 1x1 - Textura papel: SUFITE 240 GR	1200	UNID
275	INFORMAÇÕES SOCIAIS – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
276	RELATÓRIO SOCIAL – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
277	FORMULÁRIO TFD – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
278	DADOS CADASTRAIS CARTÃO SUS – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	120	BL
279	SESAP INTERCONSULTA – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
280	APAC LAUDO – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
281	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X1 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	200	BL
282	PRESCRIÇÃO MÉDICA RELATÓRIO ENFREM – Tamanho: 21x31 c- Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	36	BL
283	FICHA DE ATENDIMENTO SAMU – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL

284	PREPARO PARA COLETA PAPA NICOLAU – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
285	IDENTIFICAÇÃO DE GUIAS – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
286	MANIFESTO DE RESÍDUOS – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	60	BL
287	FICHA CLINICA – Tamanho: 21x31 – Cor: 1X0 – Vias: 100x01 - Textura papel: SULFITE 75 GR	50	BL
288	FOLDER DENGUE DUAS DOBRAS PARARELAS – Tamanho: 21x31 – Cor: 4X4 - Textura papel: COUCHE 120GR	200.000	UND
289	FOLDER POMBOS DUAS DOBRAS – Tamanho: 21x31 – Cor: 4X4 - Textura papel: COUCHE 120GR	50.000	UND
290	FOLDER FEBRE MACULOSA DUAS DOBRAS – Tamanho: 21x31 – Cor: 4X4 - Textura papel: COUCHE 120GR	50.000	UND
291	FOLDER DST/AIDS DUAS DOBRAS – Tamanho: 21X31 – Cor: 4X4 - Textura papel: COUCHE 120GR	50.000	UND
292	AUTORIZAÇÃO PARA O TRANSPORTE DA SAÚDE – Tamanho: 12X21 – Cor: 1X0 – Vias: 50X3 - Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA CANÁRIO – 3.ª VIA ROSA AUTOCOPIATIVO	300	BL
293	FILIPETA PARA ENCAMINHAMENTO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 GR	300	BL
294	CONSULTA PUERPÉRIO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100x1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BL
295	FICHA DE EVOLUÇÃO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: Sulfite 75 G	200	BL
296	FORMULÁRIO DIABETES – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BL
297	PERÍCIA – MEDICINA DO TRABALHO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BL

298	DIETA PARA COLESTEROL – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BL
299	DIETA PARA TRIGLICEÍDES – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BL
300	PLANILHA DE ATENDIMENTO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X0 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
301	FICHA DE ATENDIMENTO SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
302	CHECK-LIST SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
303	CHECK-LIST MOCHILA VIA AÉREAS SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: 75 GR	300	BL
304	CHECK-LIST UNIDADE SUPORTE AVANÇADO SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
305	CHECK-LIST URAM CLÍNICA E TRAUMA SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
306	CHECK-LIST TERMO DE RETENÇÃO SAMU – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	300	BL
307	PEDIDO DE MATERIAIS SAMU – Tamanho: 21X15 – Cor: 1X0 – Vias: 50X2 - Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA AMARELA AUTOCOPIATIVO	100	BL
308	FICHA DE ATENDIMENTO VERSÃO 2019 – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 – Textura: Textura papel: SULFITE 75 G	100	BL
309	FLY CORONAVÍRUS – Tamanho: 15X20 – Cor: 4X4 – Textura papel: COUCHE 120 G	50.000	UND
310	CARTÃO CONTROLE PRESÃO ARTERIAL – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 - Textura papel: SULFITE 240 G	20.000	UND
311	CARTÃO CONTROLE DIABÉTICO – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 - Textura papel: SULFITE 240 G	20.000	UND

312	GRÁFICO DE CRESCIMENTO MASCULINO – Tamanho: 21X31 – Cor: 4X4 - Textura papel: SULFITE 240 G	10.000	UND
313	GRÁFICO DE CRESCIMENTO FEMININO – Tamanho: 21X31 - Cor: 4X4 - Textura papel: SULFITE 240 G	10.000	UND
314	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA COORDENADORIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BLS
315	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL PARA GESTANTE – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	100	BLS
316	CLASIFICAÇÃO DE RISCO OBSTÉTRICO HABITUAL – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	100	BLS
317	LAUDO DE CARDIOPATIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	100	BLS
318	AUTORIZAÇÃO DE GUIA REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 100X1 - Textura papel: SULFITE 75 G	200	BLS
319	TERMO DE RISCO C-2 – Tamanho: 21X31 – Cor: 1X1 – Vias: 50X3 - Textura papel: 1.ª VIA BRANCA – 2.ª VIA AMARELA - 3.ª VIA ROSA - AUTOCOPIATIVO	200	BLS
320	Confecção de Banner, impressão digital de imagem em lona 440g frontline, com acabamento de madeira nas partes superior e inferior, com ponta plástica e cordão de nylon, sem emenda até a largura de 3,20m.	1.500	M²
321	Confecção de Lona, impressão digital de imagem em lona 440g frontline, com proteção UV, com acabamento de ilhós em todas as laterais, sem emenda até a largura de 3,20m, com aplicação no local solicitado.	1.500	M²
322	Confecção de Adesivo, 220g, impressão digital de imagem em adesivo branco com superfície perfurada, opaco, para vidro com pequenas perfurações, que de frente não interferem no visual da arte, mas permitem a passagem de luz e a visibilidade interna, sem emendas até 1,37m, com instalação no local solicitado.	500	M²
323	Confecção de Adesivo vinílico branco 220g, impressão digital de imagem, para ambiente interno e externo, fosco ou brilho, para aplicação em ambientes externo ou interno, com instalação no local solicitado.	500	M²

324	Confecção de Adesivo vinílico branco 220g, impressão digital de imagem, fosco ou brilho, para aplicação em chapa rígida PS Poliestireno de 2mm, para aplicação em ambientes, ambientes externo ou interno, com instalação no local solicitado	500	M²
325	Confecção de Adesivo vinílico branco 220g, com recorte eletrônico, impressão digital de imagem, para ambiente interno e externo, fosco ou brilho, com instalação no local solicitado.	500	M²

- **VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R$ 3.367.752,40 (Três milhões, trezentos e sessenta e sete mil, setecentos e cinquenta e dois mil e quarenta centavos)
- **PERIODO:** 12 MESES
- **PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**: JANEIRO/2026

➢ **1.5. - OBJETO:** Concessão dos serviços de Implantação, Fiscalização e Administração do Sistema de **Estacionamento Rotativo** nas vias públicas e logradouros do Município de Mongaguá/SP, através de sistema automatizado, emissores de comprovante de tempo de estacionamento para controle e fornecimento de mão-de-obra e equipamentos.

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por objetivo a concessão dos serviços de implantação, fiscalização e administração do Sistema de Estacionamento Rotativo nas vias públicas e logradouros do Município de Mongaguá/SP, por meio de sistema automatizado, emissão de comprovantes de tempo de estacionamento e fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários à operação.

A contratação visa garantir organização, eficiência e fiscalização do trânsito urbano, proporcionando maior rotatividade de vagas, melhor circulação de veículos, segurança viária e cumprimento das normas de trânsito municipal. Além disso, a gestão automatizada permite controle efetivo das operações, transparência na arrecadação e melhoria da prestação do serviço público à população.

A execução dos serviços é essencial para otimizar a utilização das vias públicas, prevenir irregularidades e atender à demanda crescente por estacionamento em áreas centrais, sem comprometer o fluxo urbano e garantindo a acessibilidade aos cidadãos.

- **PERIODO DE CONTRATO**: 5 ANOS

- **ARRECADAÇÃO ESTIMADA EM 5 ANOS:** R$ 7.125.111,42 (sete milhões cento e vinte e cinco mil cento e onze reais e quarenta e dois centavos).
- **PREVISÃO:** JANEIRO /2026

➢ **1.6 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL**

JUSTIFICATIVA: Destinados ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, destinado ao abastecimento da frota de veículos e equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais, a fim de garantir o funcionamento contínuo das atividades administrativas, operacionais e finalísticas.

O combustível constitui insumo essencial e de consumo contínuo, indispensável para o deslocamento de servidores, execução de serviços públicos, atendimento à população, fiscalização, acompanhamento de obras, ações de saúde, educação, assistência social, segurança pública, agricultura, meio ambiente, turismo, cultura, esporte e demais políticas públicas.

A aquisição planejada assegura o regular abastecimento da frota, evita a interrupção dos serviços públicos, reduz contratações emergenciais e promove a adequada gestão dos recursos públicos.

ANEXO I – AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	GASOLINA COMUM	LT	360.000	R$ 6,91	R$ 1.865.700,00
02	ÓLEO DIESEL S10	LT	500,00	R$ 7,02	R$ 2.632.500,00

- **VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R$ 4.498.200,00 (Quatro Milhões, Quatrocentos e noventa e oito mil e duzentos reais).
- **PERIODO:** 12 MESES
- **PRAZO PARA CONTRATAÇÃO**: JANEIRO/2026

➢ **1.7 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO**

JUSTIFICATIVA: Destinados ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, garantindo o serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado instalados nas dependências das Secretarias Municipais, com o objetivo de assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

A manutenção dos sistemas de climatização é essencial para garantir condições adequadas de conforto térmico, salubridade e qualidade do ar nos ambientes de trabalho e atendimento ao público, contribuindo para a saúde dos servidores e usuários dos serviços públicos, bem como para a preservação e maior vida útil dos equipamentos.

A execução planejada da manutenção previne falhas, reduz custos com reparos emergenciais, evita a interrupção das atividades institucionais e assegura a adequada gestão dos recursos públicos.

ANEXO I – MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO

Item	Descrição	Unid.	Quantidade
01	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Split Inverter, capacidade de **9.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**130**
02	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Split Inverter, capacidade de **12.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**120**
03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Split Inverter, capacidade de **18.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**120**
04	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Split Inverter, capacidade de **24.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**90**
05	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Piso Teto Inverter, capacidade de **36.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**90**
06	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Piso Teto Inverter, capacidade de **48.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**60**
07	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Cassete Inverter, capacidade de **36.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**50**

08	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado tipo Cassete Inverter, capacidade de **56.000** BTU/h, 220V, (condensadora e evaporadora).	UN	**50**
09	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos tipo Cortina de Ar, **90 cm**, 220V.	UN	**40**
10	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos tipo Cortina de Ar, **120 cm**, 220V.	UN	**40**
11	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos tipo Cortina de Ar, **150 cm**, 220V.	UN	**40**

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 1.384.440,00 (um milhão trezentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e quarenta reais).
- **PERÍODO:** 12 MESES
- **PRAZO PARA A CONTRATAÇÃO:** FEVEREIRO/2026

1.8. OBJETO: GENEROS ALIMENTICIOS: ESTOCÁVEIS, PERESIVEIS, PÃES, HORTIFRUTIGRANJEIRO

JUSTIFICATIVA: Destinados ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, garantindo o fornecimentos de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais, visando garantir o suporte às atividades administrativas, operacionais e institucionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública.

Os gêneros alimentícios constituem insumos essenciais e de consumo contínuo, utilizados no atendimento a servidores, usuários dos serviços públicos, ações institucionais, eventos oficiais, programas sociais, educacionais e demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias.

A aquisição planejada assegura o adequado abastecimento, evita descontinuidade das atividades, reduz contratações emergenciais e promove a racionalização dos recursos públicos.

ANEXO – GENEROS ALIMENTICIOS – ESTOCAVEIS, ´PERECIVEIS, PÃES E MARGARINA E HORTIFRUTIGRANJEIRO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	1 MÊS	12 MESES
1	Acelga Classificação/Características gerais: Extra. Verdura in natura, fresca, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão aceitas peças murchas, com rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, com unidades com peso entre 1,2 e 2,5Kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	Kg	266	3192
2	Alface lisa / crespa Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua coloração e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, com unidades com peso entre 250 e 300g. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	62	744
3	Cheiro Verde (casal) Classificação/Características gerais: de 1ª qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: Os maços devem ter 3 kg, acondicionado em caixas. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	800	9600

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (67/115) 757/830

4	Couve manteiga Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas plásticas em maços de aproximadamente 500g. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	454	5448
5	Repolho Branco Classificação/Características gerais: Extra, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas, sendo seu peso unitário de aproximadamente 2 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	612	7344

6	Repolho Roxo O produto deverá estar de acordo com a NTA 13 (Decreto 12.486 de 20/10/78) a qual estabelece Classificação EXTRA: Ótima qualidade; sem defeito; folhas roxas sem traços de descoloração; intacta; firme e bem desenvolvida, fresco, apresentando tamanho e coloração uniformes; sem deformações, danos, substâncias estranhas ou presença de organismos vivos, sem lesões físicas e/ou mecânicas, nem perfurações, cortes e folhas internas meladas. Deverá ser do grupo roxo, com folha lisa e formato de cabeça redondo. Deverá atender os padrões microbiológicos da RDC n° 12, de 02/01/01 da Anvisa, instrução Normativa conjunta SARC/ANVISA/INMETRO n° 9, de 12/11/02, e do CEAGESP, Decreto n°6268 de 22/11/07-MA e Lei n°9972 de 25/05/00 — ANVISA. No momento da entrega, deverão ser retiradas as folhas excedentes, restando apenas as folhas que formam a cabeça.	kg	612	7344
7	Brócolis comum ; fresco; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido; firme e intacto; isento de enfermidade, material terroso e umidade externa anormal; resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte; acondicionado em engradado de madeira de(600x450x360)mm; em maços; pesando aproximadamente 15kgs; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05 de 20/10/78); com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9, de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO).	kg	610	7320
8	Couve-flor de 1ª qualidade, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e corte, tamanho e coloração uniformes, isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionadas em sacos de 5Kg ou 3Kg.	kg	610	7320
9	Ovos de galinha Classificação/Características gerais: Ovos brancos de galinha. Tamanho grande, de 1ª qualidade, frescos, Tipo A, de acordo com a Resolução n°5 de 05/07/91 RIISPOA/MA. Embalagem de papelão forte, com divisões celulares para 30 unidades, embaladas em caixas de papelão reforçadas contendo 12 bandejas; prazo mínimo de validade de 15 (quinze}	BANDEJA C/30	332	3984

	dias.			
10	Abobora Paulista Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem de madeira ou plástica, flexível, atóxica e resistente, com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	626	7512
11	Abobrinha brasileira Classificação/Características gerais: Extra AA, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem de madeira ou plástica, flexível, atóxica e resistente, com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	30	360
12	Alho descascado Produto refrigerado deverá atender a Resolução Anvisa n° 23/2000 e Portaria 242/1992 do Ministério da Agricultura. Ser de classificação extra: ótima qualidade, sem defeito, fisiologicamente desenvolvido, firme e intacto; sem broto, defeitos e lesões de origem física ou mecânica, rachaduras, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes; devendo ser graúdo; sem material terroso ou sujidade, livre de substâncias tóxicas ou nocivas. Características: cor branca, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem pontos de bolores, parasitas ou larvas. Deverá atender os padrões microbiológicos da RDC n° 12, de 02/01/01 da Anvisa, Instrução Normativa Conjunta SARC/ANVISA/INMETRO n° 9, de 12/11/02, e do CEAGESP, Decreto n° 6268 de 22/11/07-MA e Lei n° 9972 de 25/05/00 - Anvisa. embalagem primária: sacos de polietileno, atóxico, resistente, hermeticamente selado, pesando 01 kg.	kg	612	7344
13	Batata doce rosada Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécies vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e	kg	44	528

	variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc. sem lesões de origem física ou mecânica.			
14	**Batata lisa** Classificação/Características gerais: de 1ª qualidade, lisa, lavada. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em sacos de juta contendo 50 kg. Transporte; em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	478	5736
15	**Beterraba** Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes na casca. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	450	5400

16	**Cebola** (Allium Cepa L.) Graúda, Com Diâmetro Equatorial Entre 90 A 75MM - Cebola para consumo fresco; graúda; com diâmetro equatorial entre 90mm a 75mm; com mais de 30% da superfície do bulbo coberta; pelo catafilo (película externa da cebola); não apresentar defeitos externos e internos que prejudiquem o consumo como brotado, dano mecânico mancha negra(carv); parcialmente sem película ou podre: devendo ser entregue em embalagem aberta, sub múltipla de (l,00x 1,20)m devendo obedecer res.259/02, port.157/02 e res. Cvs. Nr.15/91, inf. Contidas normas e padrões, site www.bec.sp.gov.br.	kg	540	6480
17	**Cenoura** Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão aceitos produtos muito pequenos ou deteriorados. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	964	11568
18	**Chuchu** Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	890	10680

19	Mandioca com casca de 1ª qualidade. O tubérculo deve ter o aspecto alongado, cheiro e sabor próprio, com cozimento garantido, compacto e firme, isento de material terroso, parasitas, mofos e sem parte arroxeadas, sem folhas e sem talos. Acondicionadas em sacos de 5Kg ou 3Kg.	kg	10	120
20	**Mandioca**, congelada Classificação/Características gerais: Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, estar congelada, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, ou por qualquer coisa que afete a sua aparência. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em sacos de polietileno a vácuo pesando 1kg contendo composição nutricional com data de validade e lote, deverá atender os padrões microbiológicos e legislação vigente. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	612	7344
21	**Mandioquinha** Classificação/Características Gerais: Extra AA, fresca, compacta e firme, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, tamanho e colocação uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em caixas com peso líquido de 18 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	80	960
22	**Milho espiga** extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetai genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embraiagem: Sacos com peso líquido de 18 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	58	696

23	**Pepino** comum Classificação/Características gerais: Extra AA. Tamanho e coloração uniformes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	1140	13680
24	**Pimentão verde** Classificação/Características gerais: Extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 10 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	1244	14928
25	**Tomate salada** Classificação/Características gerais: Extra AA, graúdo, com polpa firme e intacta, isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, livres de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	964	11568
26	**Abacate manteiga** Abacate de tamanho regular e grande, de 1ª qualidade, cor e formação uniformes, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em caixa própria	kg	478	5736

27	**Abacaxi perola** Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser fresco, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo.	kg	372	4464
28	**Banana nanica** Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. De tamanho grande, livres de danos fisiológicos pragas e doenças. Estar em perfeitas condições de conservação, sua coloração deve ser de verde para amarelo, não deve estar completamente madura. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações, cortes e odores. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado, de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	268	3216
29	**Laranja lima** Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 160 unidades. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	22	264
30	**Laranja pera** Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e	caixa	22	264

	sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 160 unidades. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.			
31	**Limão taiti** Classificação /Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas ou sacos. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	180	2160
32	**Maçã** gala/fuji Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 180 unidades (de aproximadamente 100g). Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	472	5664

33	**Mamão** formosa Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Grau de maturação de 60 a 80%. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com em média 13 a 20 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	caixa	312	3744
34	**Manga** tomy/palmer Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	348	4176
35	**Maracujá** azedo Classificação/Características gerais: De 1ª qualidade, extra AA. Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em caixas com peso líquido de 13 kg. Transporte: em caminhão apropriado de forma que os produtos fiquem protegidos de chuva, pó, fagulhas e etc.	kg	70	840

36	**Melancia** Redonda; graúda; de primeira; livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta; acondicionada em a granel, pesando entre (6 a10) kg cada unidade; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05; com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9, de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO).	kg	6040	72480
37	**Melão amarelo**; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido e maduro; com polpa intacta e firme; suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272/05; com os padrões de embalagem da instrução normativa conjunta nº 9,de 12/11/02, (SARC, ANVISA, INMETRO); produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	Kg	380	4560
GENEROS ALIMENTICIOS - ESTOCÁVEIS E PERECÍVEIS				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**1 MESES**	**12 MESES**
1.	**Fórmula Infantil para Lactentes de 0 a 6 meses – 800g** Fórmula infantil em pó, indicada para alimentação de bebês de 0 a 6 meses. Deve conter os nutrientes essenciais para esta faixa etária, conforme legislação vigente. Isenta de glúten e sacarose. Embalagem com 800g, devidamente lacrada e com registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	Latas	120	1440
2.	Fórmula Infantil para Lactentes de 7 a 12 meses – 800g Fórmula infantil em pó, destinada à alimentação de crianças de 7 a 12 meses, com composição nutricional adequada à faixa etária, conforme exigências da Anvisa. Deve ser isenta de glúten, com embalagem de 800g, lacrada, íntegra e com validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto com registro no Ministério da Saúde.	Latas	200	2400
3.	Fórmula Infantil para Lactentes – Isenta de Lactose – 400g	Latas	80	960

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (78/115) 768/830

	Fórmula infantil em pó, isenta de lactose, indicada para alimentação de lactentes com intolerância à lactose. Embalagem com 400g, lacrada, íntegra, com identificação clara do produto e validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto com registro no Ministério da Saúde e conforme regulamentação da Anvisa.			
4.	Adoçante Dietético Líquido – 100ml Adoçante dietético líquido, à base de edulcorantes permitidos pela Anvisa, isento de sacarose, adequado para dietas com restrição de açúcar. Embalagem com 100ml, lacrada, íntegra, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	Unidades	12	144
5	Ervilha em Conserva – Embalagem até 2kg em Lata Ervilha verde em conserva, selecionada, embalada em lata ou sachê, com até 2kg. Produto esterilizado, isento de conservantes artificiais, com validade mínima de 12 meses. Embalagem íntegra, rotulada conforme legislação vigente e com registro no órgão competente.	Lata	200	2400
6	Milho Verde em Conserva – Embalagem até 2kg em Lata Milho verde em conserva, grãos selecionados, tenros, inteiros, em embalada em lata ou sachê, com até 2kg. Produto esterilizado, pronto para consumo, isento de conservantes artificiais. Embalagem lacrada, com rotulagem conforme legislação vigente e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega.	Lata	200	2400
7	Sal Refinado Iodado – 1kg Sal refinado para consumo humano, devidamente iodado conforme a legislação vigente. Produto isento de impurezas visíveis, acondicionado em embalagem plástica resistente, de 1kg, com rotulagem clara contendo data de fabricação, validade, lote e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses.	Kg	450	5400
8	Açúcar Refinado – 1kg	Kg	3000	36000

	Açúcar refinado de cana, branco, isento de impurezas, grãos finos e uniformes, próprio para consumo humano. Embalado em pacote de 1kg, com identificação do fabricante, data de fabricação, validade, lote e informações nutricionais, conforme legislação vigente. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega.			
9	Vinagre de Vinho Tinto – 750ml Vinagre elaborado a partir da fermentação do vinho tinto, acidez entre 4% e 6%, próprio para consumo humano. Líquido, límpido, sem resíduos, cor característica do vinho tinto. Embalado em frasco de 750ml, com tampa de segurança, rotulagem conforme legislação vigente, contendo data de validade, lote, CNPJ do fabricante e informações nutricionais. Validade mínima de 12 meses.	Unidades	370	4440
10	Arroz Integral – Pacote 1kg Grão integral, de qualidade superior, limpo e livre de impurezas, com teor de umidade adequado para armazenamento. Embalado em pacote de 1kg, com rotulagem completa conforme legislação, contendo informações nutricionais, data de validade, lote e CNPJ do fabricante. Produto próprio para consumo humano, com prazo de validade mínimo de 12 meses.	kg	92	1104
11	Chocolate em Pó 70% Cacau – Embalagem até 1kg Chocolate em pó com 70% de cacau, de alta qualidade, ideal para uso em preparo de bebidas e receitas culinárias. Embalado em pacote de até 1kg com selo de qualidade e informações nutricionais conforme legislação vigente. Garantia de frescor e sabor intenso, adequado para consumo direto ou uso industrial.	Kg	1200	14400
12	Leite em Pó Integral Instantâneo – Embalagem até 1kg Leite em pó integral instantâneo de alta pureza, elaborado para oferecer praticidade e valor nutricional completo. Fácil de dissolver em líquidos, mantém o sabor natural do leite fresco, sendo indicado para preparo de bebidas, receitas e uso alimentar geral. Apresentado em embalagem de até	Kg	3370	40440

	1kg, com rotulagem clara e atendimento às normas sanitárias vigentes, garantindo segurança e qualidade para o consumidor.			
13	Café em Pó Torrado e Moído – Embalagem 500g Café em pó de alta qualidade, produzido a partir de grãos selecionados e torrados com cuidado para proporcionar sabor intenso e aroma marcante. Produto 100% puro, sem aditivos, conservantes ou aromatizantes artificiais. Embalado em pacote de 500g, com informações nutricionais completas e selo de qualidade, ideal para preparo de bebidas quentes e diversas receitas culinárias.	Kg	1000	12000
14	Amido de Milho – Embalagem de até 1kg Amido de milho puro e refinado, ideal para uso culinário e industrial. Produto de alta qualidade, sem aditivos ou conservantes, indicado para espessamento de molhos, cremes, sopas e receitas diversas. Embalado em pacote de até 1kg, com informações nutricionais completas e certificação de qualidade conforme as normas vigentes. Garantia de pureza e fácil dissolução, garantindo resultados consistentes no preparo dos alimentos.	Kg	100	1200
15	Biscoito Rosquinha Sabor Coco – Bem. mínimo de 300g Biscoito rosquinha sabor coco, elaborado com matéria-prima de qualidade comprovada, conforme normas sanitárias vigentes. Produto crocante, com sabor característico e uniforme, isento de sujidades e matérias estranhas. Embalagem lacrada contendo no mínimo 300g, com informações nutricionais e tabela de ingredientes conforme legislação aplicável.	kg	1000	12000
16	Colorau em pó – Embalagem de até 1kg Colorau em pó de alta qualidade, produzido a partir de especiarias naturais selecionadas, destinado a conferir sabor e coloração característica aos alimentos. Produto livre de aditivos químicos e conservantes, embalado em pacote hermético de até 1kg.	Kg	220	2640
17	Creme de leite pasteurizado – Embalagem 200g	kg	10	120

	Creme de leite pasteurizado de alta qualidade, com textura cremosa e sabor equilibrado, indicado para uso culinário em preparações doces e salgadas. Produto acondicionado em embalagem fechada de 200g, com prazo de validade e informações nutricionais conforme regulamentação vigente. Isento de conservantes artificiais.			
18	Extrato de tomate concentrado – Embalagem de até 2kg Extrato de tomate concentrado, elaborado a partir de tomates selecionados, com sabor natural e cor intensa. Produto indicado para uso em preparações culinárias diversas, garantindo consistência e sabor característicos. Acondicionado em embalagem fechada de até 2kg, com informações nutricionais e validade conforme normas sanitárias vigentes. Livre de conservantes artificiais.	kg	1172	14064
19	Fermento químico em pó – Embalagem 100g Fermento químico em pó, composto por agentes levedantes de alta qualidade. Produto que proporciona crescimento uniforme e leveza às massas, garantindo o padrão esperado de textura e volume. Embalado em embalagem selada de 100g, com rotulagem contendo informações nutricionais e data de validade, conforme regulamentação vigente.	Unid	112	1344
20	Leite Condensado – Embalagem 395g Leite condensado de alta qualidade, elaborado com leite integral e açúcar, ideal para uso em confeitaria, sobremesas e preparações culinárias diversas. Produto cremoso, com sabor doce característico e textura uniforme. Embalado em lata ou embalagem plástica de 395g, com informações nutricionais e validade conforme normas sanitárias vigentes.	Kg	22	264
21	**Leite de Soja UHT – Embalagem 1 litro**	Litros	100	1200

	Leite de soja ultraprocessado (UHT), isento de lactose, produzido a partir de grãos selecionados, ideal para consumo direto e uso em preparações diversas. Produto com alto valor nutritivo, fonte de proteína vegetal e baixo teor de gordura saturada. Embalado em embalagem longa vida (caixa tetrapak) de 1 litro, com informações nutricionais completas e validade conforme regulamentação sanitária vigente.			
22	**Leite sem Lactose Fluído UHT – Embalagem 1 litro** **L**eite fluído sem lactose, processado pelo sistema UHT para maior conservação, indicado para consumidores com intolerância à lactose. Produto integral, com sabor natural e composição nutricional balanceada, contendo proteínas, vitaminas e minerais essenciais. Embalado em embalagem longa vida de 1 litro, com informações claras de rotulagem conforme normas sanitárias vigentes.	Litros	12	144
23	**Louro em Folha – Embalagem de até 500g** Folhas de louro secas, selecionadas e embaladas para garantir frescor e aroma característicos. Produto natural, utilizado como tempero em diversas preparações culinárias, proporcionando sabor e aroma intensos. Embalagem lacrada com informações do fabricante e prazo de validade conforme legislação vigente.	kg	26	312
24	**Macarrão Parafuso – Embalagem 500g** Produto elaborado a partir de farinha de trigo ou sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, conforme especificações da legislação vigente para alimentos. Macarrão tipo parafuso, com tempo de cozimento padrão, textura firme e uniformidade na granulometria. Embalagem lacrada, contendo informações nutricionais completas, data de fabricação, validade e lote para rastreabilidade. Atende às normas da ANVISA e demais órgãos reguladores.	Kg	4400	52800
25	**Óleo de Soja Refinado – Bem. 900ml (Caixa com 20 unidades)** Óleo de soja refinado, extraído por processos mecânicos e/ou físicos, isento de impurezas e com	UNIDADES	1250	15000

	odor e sabor neutros, atendendo aos padrões de qualidade e segurança alimentar conforme legislação vigente. Embalagem PET vedada, que preserva a integridade do produto, com informações claras sobre validade, lote e composição nutricional. Fornecido em caixa com 20 unidades de 900ml para uso em grande escala.			
26	**Orégano Desidratado – Embalagem de até 500g** Produto composto por folhas secas e trituradas, isento de corantes, conservantes e aditivos artificiais. Deve apresentar coloração verde característica, livre de matérias estranhas e contaminantes visuais. Aroma e sabor intensos e típicos da espécie, acondicionado em embalagem com identificação clara do produto, lote, validade e informações nutricionais conforme legislação vigente. Produto com registro no órgão competente e validade mínima de 6 meses.	Kg	432	5184
27	**Pão de Forma sem Glúten – Embalagem 300g** Produto alimentício formulado especialmente para dietas com restrição de glúten, isento de trigo, centeio, cevada e aveia, conforme legislação vigente. Deve apresentar textura macia, coloração dourada, sabor característico e ser embalado em pacote de 300g, lacrado, com rótulo contendo nome do fabricante, data de validade, lote, tabela nutricional e identificação clara de “Produto sem Glúten”. Validade mínima de 10 dias.	Pacotes	10	120
28	**Composto Lácteo Sabor Morango – Embalagem de até 2kg** Produto em pó à base de leite e ingredientes lácteos, adicionado de vitaminas e minerais, sabor morango, destinado ao preparo de bebida nutritiva. Deve apresentar boa solubilidade, cor rosada uniforme, aroma e sabor característicos de morango. Embalagem de até 2kg, hermeticamente fechada, com identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, tabela nutricional e modo de preparo. Produto deve estar isento de grumos, impurezas ou umidade excessiva. Validade mínima de 6 meses.	Kg	700	8400

29	**Composto Lácteo Sabor Chocolate – Embalagem de até 2kg** Produto em pó à base de leite e ingredientes lácteos, adicionado de vitaminas e minerais, sabor morango, destinado ao preparo de bebida nutritiva. Deve apresentar boa solubilidade, cor rosada uniforme, aroma e sabor característicos de morango. Embalagem de até 2kg, hermeticamente fechada, com identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, tabela nutricional e modo de preparo. Produto deve estar isento de grumos, impurezas ou umidade excessiva. Validade mínima de 6 meses.	Kg	700	8400
30	**Chá de Camomila – Embalagem com 10 sachês de 1g cada** Produto elaborado com flores secas de camomila 100% natural, isento de corantes, conservantes ou aromatizantes artificiais. Embalagem contendo 10 sachês de 1g cada, acondicionados em envelope com proteção contraluz e umidade. Deve apresentar aroma suave, coloração clara característica e estar livre de impurezas. Informações obrigatórias na embalagem: nome do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, modo de preparo e registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses.	Caixas 10g	1200	14400
31	**Chá de Hortelã – Embalagem com 10 sachês de 1g cada** Produto elaborado com folhas secas de hortelã, 100% natural, isento de conservantes, corantes e aromatizantes artificiais. Embalagem contendo 10 sachês de 1g cada, acondicionados em envelope lacrado com proteção contraluz e umidade. Produto deve apresentar aroma e sabor característicos, livre de impurezas e com validade mínima de 12 meses.	Caixas 10g	1200	14400
32	**Farinha de Mandioca – Embalagem de até 1kg**	Kg	111	1332

	Produto obtido da raiz da mandioca, seca, triturada e peneirada, isento de corantes, conservantes ou aditivos químicos. Apresenta coloração clara, granulometria homogênea, sabor e odor característicos, sem presença de umidade excessiva, sujidades ou matérias estranhas. Embalada em pacote de até 1kg, devidamente identificado com nome do produto, marca, data de fabricação, validade, lote, composição e informações nutricionais conforme legislação vigente. Validade mínima de 6 meses**.**			
33	**Farinha de Milho – Embalagem de até 1kg** Produto obtido a partir da moagem do grão de milho, isento de impurezas, aditivos químicos ou conservantes. Apresenta coloração amarela característica, sabor e odor próprios, sem presença de umidade excessiva, grumos ou matérias estranhas. Acondicionado em embalagem de até 1kg, resistente e devidamente rotulada com nome do produto, marca, lote, data de fabricação e validade, composição e tabela nutricional conforme exigências da legislação vigente. Validade mínima de 6 meses.	Kg	111	1332
34	**Farinha de Trigo Tipo 1 – Embalagem 1kg** Produto obtido da moagem do grão de trigo, do tipo 1, sem adição de fermento, isento de impurezas, grumos, odores estranhos ou umidade excessiva. Indicado para uso culinário geral, como pães, bolos e massas. Acondicionado em embalagem de 1kg, resistente, íntegra e lacrada, com rótulo contendo nome do produto, marca, composição, lote, data de fabricação e validade, além de tabela nutricional conforme legislação vigente. Validade mínima de 6 meses.	Kg	40	480
35	**Fubá de milho – embalagem até 1 kg** Produto obtido a partir da moagem fina do milho selecionado, apresentando coloração amarela uniforme e textura granulada adequada para preparo culinário. Isento de impurezas, umidade controlada e livre de contaminantes, atendendo às normas sanitárias vigentes. Embalagem lacrada, contendo até 1 kg, com informações claras sobre data de fabricação, validade, lote, origem e dados nutricionais conforme	Kg	890	10680

	legislação aplicável.			
36	**Biscoito Tipo Maisena – Embalagem com no mínimo 300g** Biscoito seco tipo maisena, crocante, sabor suave, coloração uniforme e isento de queimaduras, partículas estranhas ou umidade excessiva. Produzido com ingredientes como farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, entre outros permitidos pela legislação. Embalagem com no mínimo 160g, íntegra, lacrada, com rótulo contendo informações obrigatórias: nome do produto, marca, lista de ingredientes, tabela nutricional, validade, lote e CNPJ do fabricante. Produto deve apresentar validade mínima de 90 dias.	Kg	1430	17160
37	**Biscoito Tipo Cream Cracker – Bem. com no mínimo 300g** Biscoito salgado tipo cream cracker, crocante, textura leve, coloração uniforme e sem sinais de umidade ou quebra excessiva. Produto elaborado com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, sal, fermentos químicos e demais ingredientes permitidos pela legislação vigente. Embalado em pacote com no mínimo 160g, devidamente lacrado, com identificação clara da marca, lote, validade, composição nutricional, informações do fabricante e CNPJ. Produto deve apresentar validade mínima de 90 dias.	Kg	1430	17160
38	**Biscoito de Polvilho Salgado Sem Glúten - Emb. com no mínimo 100g**	Kg	42	504

	Biscoito de polvilho salgado, isento de glúten, crocante, leve e com sabor característico, elaborado com ingredientes permitidos pela legislação vigente, como polvilho, óleo vegetal, sal e aditivos autorizados. Embalado em pacote com no mínimo 100g, devidamente lacrado, com identificação do fabricante, marca, lote, validade, tabela nutricional e composição detalhada. Produto deve estar livre de contaminantes e possuir validade mínima de 90.			
39	**Macarrão Tipo Ave-Maria – Embalagem 500g** Macarrão tipo Ave-Maria, massa alimentícia seca elaborada com farinha ou sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, conforme legislação vigente. Formato pequeno e arredondado, ideal para sopas e caldos. Produto embalado em pacotes de 500g, devidamente lacrados, com identificação do fabricante, marca, data de fabricação, validade, lote, tabela nutricional e composição. Deve apresentar boa integridade física, estar isento de impurezas e atender às exigências da ANVISA e demais normas sanitárias. Validade mínima de 6 meses.	Kg	28	336
40	**Arroz Branco Tipo 1 – Embalagem 5kg** Arroz branco polido, longo fino, tipo 1, classe beneficiado, grupo agulhinha, livre de impurezas, grãos quebrados ou ardidos, com umidade máxima de 14%, conforme os padrões da legislação vigente (IN nº 6/2009 - MAPA). Produto embalado em pacote de 5kg, devidamente identificado com marca, lote, data de fabricação, validade, nome e CNPJ do fabricante, além das informações nutricionais. Validade mínima de 6 meses.	Kg	7.865	94380
41	Feijão preto, tipo 1, grupo cores, classe preto, beneficiado, grãos inteiros, uniformes, secos, limpos, isentos de fermentação, parasitas, impurezas e odores estranhos. Produto novo, com umidade máxima de 15%. Embalado em pacote de 1kg, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ, tabela nutricional e demais informações conforme exigência da ANVISA. Validade mínima de 6 meses	Kg	948	11376

42	Feijão carioca, tipo 1, grupo cores, classe preto, beneficiado, grãos inteiros, uniformes, secos, limpos, isentos de fermentação, parasitas, impurezas e odores estranhos. Produto novo, com umidade máxima de 15%. Embalado em pacote de 1kg, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ, tabela nutricional e demais informações conforme exigência da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.	kg	1500	18000
43	Ervilha seca partida, desidratada, tipo 1, de primeira qualidade, livre de impurezas, parasitas, grãos mofados, ardidos ou fermentados, com coloração e odor característicos, própria para consumo humano. Produto com umidade máxima de 14%, conforme legislação vigente. Embalada em pacote com no mínimo 500g, contendo rotulagem clara e legível com nome do produto, data de fabricação e validade, CNPJ do fabricante, número do lote, tabela nutricional e demais informações exigidas pelas normas da ANVISA.			
44	Lentilha de alta qualidade, tipo 1, limpa, livre de impurezas, grãos partidos, ardidos ou fermentados, com coloração uniforme e odor característico, própria para consumo humano. Teor de umidade máximo de 14%, conforme legislação vigente. Produto embalado em pacote com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem completa com identificação do produto, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ do fabricante e tabela nutricional conforme normas da ANVISA. Validade mínima de 6 meses.	Kg	40	480
45	Milho para Canjica Branca – Embalagem mínima de 500g Milho branco selecionado para preparo de canjica, com grãos inteiros, limpos, livres de impurezas, mofo, insetos e matérias estranhas. Apresenta coloração branca uniforme e odor característico, próprio para consumo humano. Teor de umidade máximo de 14%, conforme legislação vigente. Produto embalado em pacote com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem completa com identificação do produto, data de fabricação e validade, número do lote, CNPJ do fabricante e tabela nutricional conforme normas da ANVISA. Validade mínima de 6 meses**.**	Kg	40	480

46	Milho para Canjica Branca – Embalagem mínima de 500g, Milho selecionado, destinado exclusivamente para preparo de pipoca, com grãos íntegros, secos, limpos e livres de impurezas, insetos, mofo e matérias estranhas. Apresenta coloração característica, odor e sabor próprios, adequados para consumo humano. Teor máximo de umidade de 14%, em conformidade com legislação vigente. Embalagem com peso mínimo de 500g, contendo rotulagem clara e completa com identificação do produto, data de fabricação, validade, lote, CNPJ do fabricante e informações nutricionais conforme normas da ANVISA. Validade mínima garantida de 6 meses.	Kg	12	144
· **PERECIVEIS**				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**01 MÊS**	**12 MESES**
1.	**Pernil Suíno em Cubos IQF – Embalagem mínima 2kg** Cortes selecionados de pernil suíno, devidamente higienizados e processados em cubos uniformes, congelados individualmente (IQF – Individual Quick Freezing) para garantir qualidade e facilidade no manuseio. Produto livre de ossos, cartilagens e partes não comestíveis, com aparência fresca, cor natural, odor e sabor característicos. Atende aos requisitos sanitários estabelecidos pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), com certificado de inspeção e rastreabilidade. Embalagem mínima de 2kg, lacrada, contendo conforme legislação vigente. Garantia de validade mínima conforme recomendação do fabricante e armazenamento adequado.	Kg	2864	34368
2.	Carne bovina do corte patinho, cortada em cubos uniformes, congelada individualmente (IQF – Individual Quick Freezing) para preservar frescor, textura e sabor. Produto higienizado, sem adição de conservantes, livre de impurezas e atendendo às normas sanitárias vigentes. Embalagem lacrada com peso mínimo de 2 kg, contendo informações conforme legislação vigente.	kg	2856	34272
3.	Patinho moído IQF – embalagem mínima 2 kg	kg	2880	34560

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: PCA COMPRAS final.pdf (90/115) 780/830

4.	Coxa e Sobrecoxa Desossada Congelada – embalagem até 2 kg	kg	2904	34848
5.	Peito de Frango ou Sassami Congelado – embalagem até 2 kg	kg	2904	34848
.	**PERECÍVEIS – MARGARINA/MANTEIGA**			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**1 MÊS**	**12 MESES**
1	**Pão assado tipo Hot Dog.** Composto por farinha de Trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar refinado, gordura vegetal, fermento biológico fresco, leite em pó integral, sal refinado, ovo em pó pasteurizado, melhorador de farinha e conservador. Embalagem primária: sacos de polipropileno transparente, termossoldado, resistente, atóxico, contendo 20 unidades de 50gramas cada totalizando 1kg do produto. Validade: Mínimo 7 dias, a partir da data de fabricação com no mínimo 70% da validade na data da entrega.	Kg	4000	48000
2	**Margarina com Sal – Embalagem de até 500g** Produto alimentício à base de óleos vegetais, com adição de sal, isento de corantes e conservantes artificiais. Consistência firme, coloração uniforme e sabor característico. Embalagem de até 500g, íntegra, lacrada, resistente, com rótulo legível contendo nome do produto, marca, composição, valor nutricional, data de fabricação, validade, lote e informações obrigatórias conforme legislação vigente. Validade mínima de 90 dias.	kg	37	444
3	**Manteiga Extra com Sal – Embalagem de até 500g**	**Kg**	**73**	**876**

Item	Descrição
I	Gêneros alimentícios estocáveis
II	Gêneros alimentícios perecíveis (carnes)

III	Gêneros alimentícios – (pães, margarina, manteiga)
IV	Gêneros alimentícios (hortifrutigranjeiro)

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 13.298.035,94 (Treze milhões duzentos e noventa e oito mil trinta e cinco reais e noventa e quatro centavos0
- **PERÍODO:** 12 MESES
- **MODALIDADE:** PRP
- **PREVISÃO**: FEVEREIRO/2026

➢ **1.9. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA LIQUEFEITO DE PETRÓLEO GLP P 13 E P 45**

JUSTIFICATIVA: Destinados ao atendimento contínuo das atividades administrativas da Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, garantindo o

Fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP), botijões P13 e P45, destinado ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais, assegurando o funcionamento contínuo das atividades que envolvem preparo de alimentos e apoio às ações institucionais.

O GLP constitui insumo essencial e de consumo contínuo, indispensável ao preparo de refeições em unidades administrativas, escolares, assistenciais e demais espaços públicos, contribuindo para a execução de programas, ações sociais, educacionais e administrativas.

A aquisição planejada evita desabastecimento, reduz contratações emergenciais e assegura a regularidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias, promovendo a adequada gestão dos recursos públicos.

ANEXO – AQUISIÇÃO DE GÁS P45 E P13

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VL UNIT.	VL GLOBAL

01	GÁS P45	1.575	357,00	R$ 294.525,00
02	GÁS P 13	675	114,00	R$ 65.322,00
Total				R$ 359.847,00

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 359.847,00 (trezentos e cinquenta e nove mil oitocentos e quarenta e sete reais).
- **PERÍODO:** 12 MESES
- ´**PREVISÃO**: ABRIL 2025/2026

➢ 1.10. OBJETO: AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS

JUSTIFICATIVA: Aquisição de água mineral destinada ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, garantindo o fornecimento contínuo de água potável para consumo de servidores e usuários nos ambientes administrativos.

A água mineral constitui insumo essencial de consumo diário, contribuindo para a saúde, bem-estar e produtividade dos servidores, além de atender às exigências de higiene e segurança no ambiente de trabalho.

A aquisição planejada evita desabastecimento, reduz a necessidade de contratações emergenciais e assegura a regularidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais.

ANEXO – AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VL UNIT.	VL GLOBAL
01	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GAS – GL 20 LT	4980	R$ 10,00	R$ 49.000,00
02	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GAS – GL 20 LT	1660	R$ 10,00	R$ 16.600,00
03	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS – CX 48 UNID X 200ML	515	R$ 37,35	R$ 19.235,25
04	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS – CX 48 UNID X 200 ML	1545	R$ 33,00	R$ 50.985,00
Total				R$ 136.620,25

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 136.620,25 (Centro e trinta e seus mil seiscentos e vinte reais e vinte e cinco centavos).
- **PERÍODO:** 12 MESES
- **PREVISÃO**: JUNHO 2025/2026

- **1.11. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS DE ESCRITÓRIO ESCOLARES**

JUSTIFICATIVA: Aquisição de móveis de escritório e escolares, incluindo mesas, cadeiras, armários, escrivaninhas e outros, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais, garantindo condições adequadas de trabalho e aprendizado nos ambientes administrativos e educacionais.

Os móveis constituem insumos essenciais para o funcionamento regular das atividades administrativas e educacionais, oferecendo ergonomia, organização e segurança aos servidores e alunos, bem como preservando o patrimônio público.

A aquisição planejada evita descontinuidade nas atividades, reduz contratações emergenciais e assegura a adequada gestão dos recursos públicos, garantindo ambientes adequados e estruturados para o desempenho das funções institucionais das Secretarias.

- **VALOR ESTIMADO:** R$
- **PERÍODO:** 12 MESES
- **PREVISÃO**: MARÇO / 2026

- **1.12. OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CAMARAS DE AR E PROTETORES**

JUSTIFICATIVA: Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores destinados à manutenção da frota de veículos da Administração Pública Municipal, com o objetivo de garantir a segurança, eficiência e continuidade das atividades operacionais realizadas pelas diversas Secretarias.

Os itens são essenciais para a conservação e funcionamento regular dos veículos, assegurando deslocamentos para atendimento à população, execução de serviços administrativos, obras, fiscalização, programas sociais, transporte escolar e demais ações institucionais.

A aquisição planejada evita interrupções nos serviços públicos, reduz a necessidade de anexo contratações emergenciais e contribui para a adequada gestão da frota e dos recursos públicos.

ANEXO – AQUISIÇÃO DE PNEUS. CÂMARAS DE AR E PROTETORES

PNEUS PARA VEÍCULOS DE PEQUENO, MEDIO E GRANDE PORTE				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITARIO**
1	PNEU 185/65/R15 88H	UND	40	293,19
2	PNEU 175/70/R14 82T	UND	70	274,65
3	PNEU 225/65/16 C	UND	70	644,44
4	PNEU 185/60/R15 84T.	UND	28	345,92
5	PNEU 215 / 75 R16	UND	20	476,67
PNEUS PARA VEÍCULOS DE GRANDE PORTE				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR**
1	PNEU – 215/75 R17.5 TL	UND	40	793,86
2	PNEU – 1000/20 TT	UND	40	1.574,33
3	PNEU 275.80/22.5 TL	UND	60	1.494,00
4	PNEU 285.70 /19.5 TL	UND	12	1.293,75
PNEUS PARA REPOSIÇÃO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS DE OTR				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUAN**	**VALOR**
1	PNEU 17.5-25 TL	UND	8	2.763,97
2	PNEU 14.00-24 TL	UND	6	4.550,80
3	PNEU 18.4 – 30	UND	4	3.183,00
4	PNEU 12.4-24 -TL	UND	8	1.290,99
5	PNEU 7.50 / 16 TL	UND	8	710,00
CAMARAS DE AR E PROTETORES				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUAN**	**VALOR**
1	CAMARA DE AR 1000/20 - 10.00-20	UND	70	108,4
2	PROTETOR ARO 20 -10.00-20	UND	70	49,19
3	PROTETOR DE CAMARA	UND	70	74,24
4	CÂMARA DE AR – 125/80-18	UND	10	127,8
5	CÂMARA DE AR – 17.5-25	UND	10	214,67
6	CÂMARA DE AR – 18.4-30	UND	10	322,86

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 403.976,04 (Quatrocentos e três reais novecentos e setenta e seis reais e quatro centavos)
- **PRAZO:** 12 MESES
- **PREVISÃO PARA CONCLUSÃO:** MARÇO/2026

1.13 – OBJETO – AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADOS

JUSTIFICATIVA: A presente demanda visa à aquisição de aparelhos de ar-condicionado para atendimento das diversas Secretarias, considerando a necessidade de garantir condições adequadas de conforto térmico nos ambientes de trabalho e de atendimento ao público.

Os equipamentos atualmente existentes mostram-se insuficientes, obsoletos ou inoperantes, comprometendo o desempenho das atividades administrativas, a conservação de equipamentos e documentos, bem como o bem-estar de servidores e cidadãos que utilizam os serviços públicos. As condições climáticas da região, aliadas à crescente demanda por atendimento, tornam indispensável a climatização adequada dos espaços.

A contratação de forma planejada e centralizada, por meio do PCA, possibilita maior racionalização dos recursos públicos, padronização dos equipamentos, redução de custos operacionais e observância aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, conforme a legislação vigente.

Dessa forma, a aquisição dos aparelhos de ar-condicionado mostra-se necessária e alinhada às necessidades institucionais, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, aumento da produtividade e qualidade dos serviços prestados à população.

ANEXO - AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA AS SECRETARIA.

Capacidade	Tipo	Quant	Voltagem	Consumo Médio (kW/h)	Corrente (A)	Eficiência Energética (EER)	Dimensões Unidade Externa (mm)	Nível de Ruído Interno (dB)	Nível de Ruído Externo (dB)	Fluido Refrigerante	VALOR GLOBAL	VALOR
9.000 BTUs	Split	85	220V	0,85	3,8	11	700 x 540 x 260	29-35	48	R-410A	R$ 1.456,85	R$ 123.832,25

12.000 BTUs	Split	140	220V	1,2	5,5	10	780 x 580 x 300	31-38	50	R-410A	R$ 2.078,44	R$ 290.981,60
18.000 BTUs	Split	135	220V	1,9	8,6	10	900 x 650 x 320	33-41	52	R-410A	R$ 2.779,38	R$ 375.216,75
21.000 BTUs	Split	57	220V	2,2	10	9,5	980 x 700 x 330	34-43	54	R-410A	R$ 4.012,63	R$ 228.720,10
24.000 BTUs	Split	56	220V	2,6	12	9	1020 x 740 x 360	36-45	56	R-410A	R$ 4.415,27	R$ 247.254,93
TOTAL											**R$ 1.266.005,63**	

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 1.266.005,63 (Um Milhão Duzentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e três centavos).
- **PRAZO:** 12 MESES
- PREVISÃO PARA CONCLUSÃO: ABRIL /2026

1.14. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO E ESCOLARES

JUSTIFICATIVA: Aquisição de móveis destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, visando garantir condições adequadas de funcionamento, organização e conforto nos ambientes administrativos e de atendimento ao público.

Os móveis constituem bens essenciais para a execução das atividades institucionais, proporcionando ergonomia, segurança e adequada disposição dos espaços de trabalho, contribuindo para a eficiência administrativa e preservação do patrimônio público.

A aquisição planejada possibilita a substituição de mobiliário desgastado ou inadequado, evita contratações emergenciais e assegura a regularidade das atividades desenvolvidas pelas secretarias,

ANEXO I – AQUISIÇÃO DE MOVEIS DE ESCRITORIO E ESCOLARES

Item	Qtd	Unid	Produto
1	100	Unid	Armário Alto Padrão - Puxador PVC
2	160	Unid	Armário Alto puxador perfil

3	100	Unid	Armário Alto Porta Especial
4	48	Unid	Armário Alto Porta Deslizante
5	160	Unid	Armário Baixo - Puxador PVC
6	120	Unid	Armário Baixo - Puxador Perfil
7	50	Unid	Armário de Madeira Multiuso
8	30	Unid	Armário Suspenso 03 portas
9	180	Unid	Arquivo com 04 gavetas suspensas
10	60	Unid	Gaveteiro volante com 04 gavetas
11	60	Unid	Gaveteiro volante com 02 gavetas e 01 gavetão
12	120	Unid	Gaveteiro volante com 03 gavetas
13	260	Unid	Mesa Reta 1,40
14	190	Unid	Mesa Reta 1,20
15	280	Unid	Estação de Trabalho 1,40 x 1,40
16	100	Unid	Mesa Reta 1,00
17	140	Unid	Gaveteiro fixo com 02 gavetas - puxador pvc
18	120	Unid	Gaveteiro fixo com 02 gavetas - puxador perfil
19	60	Unid	Mesa de Reunião Redonda 1,30
20	100	Unid	Mesa de Reunião Retangular 2,20
21	60	Unid	Conjunto Telemarketing
22	30	Unid	Mesa adaptada para cadeirante
23	160	Unid	Armário Misto com 02 portas
24	20	Unid	Mesa de Centro 0,60 x 0,45
25	30	Unid	Mesa de Reunião Redonda 1,00
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	300	Unid	Cadeira Giratória Presidente Bahir

2	300	Unid	Cadeira Fixa Diretor Bahir
3	300	Unid	Cadeira Giratória Diretor Bahir
4	160	Unid	Poltrona com prancheta Bahir
5	450	Unid	Cadeira Fixa de Polipropileno - ISO
6	150	Unid	Longarina de 03 lugares Polipropileno - ISO
7	100	Unid	Longarina de 02 lugares Polipropileno - ISO
8	250	Unid	Cadeira Giratória Job
9	300	Unid	Cadeira Fixa Job
10	60	Unid	Cadeira Giratoria - Maxer
11	150	Unid	Longarina Estofada 03 lugares - Bahir
12	15	Unid	Sofá 03 Lugares - Bahir
13	20	Unid	Sofá 02 lugares - Bahir
14	10	Unid	Longarina de Obeso - Bahir
15	20	Unid	Cadeira Onix
16	50	Unid	Cadeira Fixa - Maxer
17	250	Unid	Cadeira Aditt Giratoria - Encosto Baixo
18	250	Unid	Cadeira Leaft com assento estofado e prancheta
19	30	Unid	Sofá de 01 Lugar - Bahir
20	40	Unid	Sofá Pix 01 Lugar
21	40	Unid	Sofá Pix 02 lugares
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	100	Unid	Módulo Expositor de Livros
2	100	Unid	Módulo Porta Papeis
3	160	Unid	Módulo Colmeia 1,00
4	160	Unid	Módulo colmeia 1,50

5	200	Unid	Conjunto infantil - 01 mesa e 04 cadeiras
6	60	Unid	Conjunto alimentação infantil
7	60	Unid	Armário trocador
8	60	Unid	Armário com 03 nichos e 06 gavetas
9	50	Unid	Armário com 02 nichos 03 gavetas e 02 portas
10	50	Unid	Estante Casinha
11	70	Unid	Armário Escolar Guarda volumes
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	180	Unid	Conjunto Refeitório Adulto
2	140	Unid	Conjunto Refeitório Infantil
3	100	Unid	Conjunto Refeitório Infantil com encosto
4	60	Unid	Roupeiro 12 portas
5	260	Unid	Roupeiro 08 portas
6	220	Unid	Roupeiro 04 portas
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	10	Unid	Cômoda 08 gavetas
2	20	Unid	Beliche
3	150	Unid	Nicho
4	300	Unid	Berço
5	8	Unid	Biombo
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	200	Unid	Estante - 2,00 x 90 x 30
2	200	Unid	Estante - 2,00 x 90 x 40
3	60	Unid	Estante - 2,00 x 90 x 60
4	20	Unid	Estante - 2,60 x 90 x 80

5	20	Unid	Estante - 3,50 x 90 x 80
6	20	Unid	Estante - 4,00 x 90 x 80
7	20	Unid	Estante - 1,98 x 100 x 47
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	1.800	m2	Serviços de Marcenaria - conforme termo de referência
Item	**Qtd**	**Unid**	**Produto**
1	240	unid	Poltrona de Audtório com Prancheta
2	18	unid	Poltrona de Audtório com Prancheta - Mobilidade Reduzida
3	6	unid	Poltrona de Audtório com Prancheta – Obeso
4	300	Unid	Cadeira estofada palito
5	200	Unid	Cadeira presidente com rodinhas

- **VALOR ESTIMADO:** R$
- **PRAZO:** 12 MESES
- **PREVISÃO PARA CONCLUSÃO: ABRIL /2026**

1.15. OBJETO: AQUISIÇÃO DE PLAY GRAUD

JUSTIFICATIVA: Aquisição de playground para instalação e utilização em espaços públicos, unidades educacionais, equipamentos de assistência social, áreas de meio ambiente e pontos turísticos do Município, com o objetivo de promover lazer, convivência social e desenvolvimento infantil.

Os equipamentos de playground são bens permanentes essenciais para incentivar atividades recreativas, educativas e de integração social, contribuindo para o bem-estar das crianças, o uso adequado dos espaços públicos, a inclusão social e a valorização das áreas de educação, assistência social, meio ambiente e turismo.

A aquisição planejada possibilita a ampliação e melhoria da infraestrutura pública de lazer, evita contratações emergenciais e assegura a adequada gestão dos recursos públicos, promovendo qualidade de vida e fortalecimento das políticas públicas municipais.

ANEXO – AQUISIÇÃO DE PLAY GRAUD

Item	Und	Especificação Detalhada	Valor Unitário	Valor Total
1	**5**	**Gangorra para até doze crianças e para portador de cadeiras de rodas,** mínimo de quatro bancos removíveis, dois cintos de segurança, rampas de acesso, mesa para atividades, duas laterais em formatos diversos medindo mínimo de 2,15 mts de comprimento x 0,95 mts de altura com alças externas para auxiliar o balanço, plataforma inferior com medidas mínimas de 0,95 de largura x 0,85cm de comprimento, equipamentos confecionados pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas. Peças com aplicação de proteção UV e aditivos antiestáticos, peças pigmentadas de fábrica em cores diversas. Medidas Mínimas: Comprimento 2,90 mts x largura 0,85mts x altura 0,90 mts.	R$ 20.500,00	R$ 205.000,00
2	**5**	**Playground infantil** confeccionado em polietileno rotomoldado com aditivos antiestáticos e Anti-UV composto por quatro modulos interligados, contendo dois balanços para bebê em formato anatômico com encosto e barra de proteção, dois pisos de segurança com minino 60cm comprimento, laterais em formato de animais diversos, minimo de dois escorregadores reto ou espiral, escada com minimo de tres degraus coloridos para acesso ao escorregador, laterais vazadas para entrada e saída e melhor visualização das crianças, painel interativo com simulador de carro e duas tabelas de basket acopladas. Medidas mínimas: comprimento 3,50m x largura 2,30m x altura 1,40m	R$ 20.500,00	R$ 307.500,00
3	**5**	**Parque modular** - Estrutura em aço tubular revestida em plástico resistente , quatro módulos conectados ou por pontes, rampa, com duas torres octagonal, sextavada ou quadrada, apresentar dois modelos diferentes, seis laterais com atividades diversas, ponte e rampa de acessibilidade, jogos interativos com informações para deficiente visual – jogo da velha, jogo da memória, jogo contador de pontos, jogo batuques para autista; apresentar mínimo três opções diferentes. Etc..	R$ 175.695,00	R$ 1.756.950,00
4	**2**	**Casinha para recreação fabricada** com cores diversas, duas portas e janela, com entrada para cadeirante. O equipamento deve permitir que o cadeirante tenha livre circulação de 360º no interior do brinquedo. Deve possuir mesa acoplada com no mínimo 85 cm de comprimento para atividades recreativas e educativas, painel educativos com jogo da velha ou jogo da memória, Deve possuir no mínimo quatro elementos de uma casa, pia, fogão, torneira, campainha, geladeira, sofá, televisão, armário e mesa. As peças deverão ser confeccionadas pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais e adequado para áreas externas.	R$ 20.500,00	R$ 102.500,00
1	**5**	**Parque infantil, madeira** plastica 1 torre, com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de	R$ 29.325,00	R$ 293.250,00

		reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01 Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 0,80cm de altura do solo (piso), fabricado com assoalho em madeira plástica, contendo cobertura em plástico rotomoldado em formato de pirâmide quadrada medindo aproximadamente 1,35 x 0.80m.		
2	**10**	**Parque infantil de madeira plástica** com 2 torres, estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01-Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 1,20m de altura do solo (piso)...	R$ 50.490,00	R$ 908.820,00
3	**5**	**PARQUE INFANTIL MADEIRA PLASTICA 2 TORRES** Parque infantil com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos:	R$ 43.860,00	R$ 526.320,00
4	**5**	**Parque Infantil 3 Torres, com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira** ECOLÓGICA WPC, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico rotomoldado reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade, com plástico rotomoldado.	R$ 74.205,00	R$ 890.460,00
5	**5**	**Parque infantil de madeira plástica 3 torres,** com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade.	R$ 60.200,00	R$ 662.200,00
6	**5**	**Parque infantil com acessibilidade e 1 torre com estrutura principal em colunas** quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01-Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 1,00m de altura do solo (piso), fabricado com assoalho em madeira plástica e estrutura em aço galvanizado, SEM COBERTURA; 01– Plataforma de Transferência - Patamar triangular medindo aproximadamente 830x830x830m instalado a aproximadamente 20cm de altura do solo (piso),	R$ 26.010,00	R$ 260.100,00
7	**2**	**Parque infantil, com acessibilidade 2 torres e estrutura principal em colunas** quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de	R$ 93.330,00	R$ 559.980,00

		reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01-Torre Sextavada com plataforma medindo aproximadamente 1,60 x 1,80 m e instalado a aproximadamente 0,15cm de altura do solo (piso). Fabricado com assoalho em madeira plástica e estrutura em aço galvanizado, contendo cobertura hexagonal em plástico rotomoldado. Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 0,80 de altura do solo (piso), fabricado com assoalho em madeira plástica e estrutura em aço galvanizado, contendo cobertura em plástico rotomoldado em formato de pirâmide quadrada medindo aproximadamente 1,30 x 1,30M. DECK auxiliar com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m, fabricado com assoalho em madeira plástica e **pintura eletrostática á pó. 01-Tobogã com 03 curvas de 45º em plástico rotomoldado**, fixado a torre com painel de plástico rotomoldado com parede dupla e ao piso com seção de saída em plástico rotomoldado; 01-Teia de cordas com estrutura em aço carbono de 1.1/2"x2,00mm, cordas do nylon e junção das cordas em plástico injetado; 03-Fechamentos em plástico rotomoldado com parede dupla para torre sextavada.		
9	**1**	**01-Foguetinho fabricado em plástico rotomoldado** medindo aproximadamente 2,00 x 0,80m; 01-Tobogã com 03 curvas de 90º em plástico rotomoldado, fixado a torre com painel de plástico rotomoldado com parede dupla e ao piso com seção de saída em plástico rotomoldado; 01-Tubo horizontal em plástico rotomoldado medindo aproximadamente 2,00 metros de comprimento x 80 cm de abertura; 01-Escada em plástico rotomoldado, contendo 6 degraus...	R$ 112.200,00	R$ 112.200,00
10	**1**	**Parque infantil com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm**, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens galvanizadas e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01 - Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 1,60m de altura do solo (piso).. **01 - Rampa de tacos com estrutura inferior em aço carbono e assoalho** em madeira plástica, medindo aproximadamente 1,95 m de comprimento com fechamento lateral em tubo de aço carbono **02 - Escorregador ondulado duplo em plástico** rotomoldado, seção de deslizamento com aproximadamente 2,20 x 0,88m de largura com portal de segurança em plástico rotomoldado; **05 - Degraus em plástico** rotomoldado entre desníveis de patamares. 01 - Travessia de discos com estrutura superior em aço carbono 1.1/2"x2,00m, medindo aproximadamente 1,95 m de comprimento, contendo 4 discos coloridos em plástico rotomoldado; 01 - Escada horizontal acoplada fabricada com tubos de aço carbono de no mínimo 1" ½ x 2 mm. Pintura a pó eletrostática poliéster, solda mig. 01 - Jogo da Velha com estrutura em tubo de aço carbono 1"x1,50mm e	R$ 183.600,00	R$ 183.600,00

		3/4”x1,50mm, com cilindros em plástico rotomoldado colorido, com as letras “x” e “O”; 09 - Fechamentos em plástico rotomoldado com parede dupla, medindo aproximadamente 0,75 x 0,83m.		

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 5.395.280,00 (Cinco milhões, trezentos e noventa e cinco reais e duzentos e oitenta centavos).
- **PRAZO:** 12 MESES
- **MODALIDADE:** PRP
- **PREVISÃO PARA CONCLUSÃO:** JUNHO /2026

1.16 – OBJETO: Contratação de empresa especializada em Manutenção de Veiculos e Equipamentos Mecânicos

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por finalidade a seleção de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, com fornecimento de peças, mão de obra especializada e serviço de guincho, visando assegurar a adequada conservação, segurança e disponibilidade dos veículos utilizados pelas diversas Secretarias Municipais.

A frota municipal é essencial para a execução das políticas públicas, abrangendo serviços como saúde, educação, assistência social, obras, limpeza urbana, fiscalização e demais atividades administrativas. A ausência de manutenção adequada pode ocasionar falhas mecânicas, aumento de custos com reparos emergenciais, riscos à segurança de servidores e usuários, além de prejuízos à continuidade dos serviços públicos.

A contratação de empresa especializada permite maior eficiência na gestão da frota, garantindo rapidez no atendimento, padronização dos serviços, utilização de peças compatíveis e mão de obra qualificada, bem como a disponibilização de serviço de guincho para remoção de veículos em situações de pane ou sinistro, evitando paralisações prolongadas.

A previsão desta contratação no PCA atende aos princípios do planejamento, economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, possibilitando a adequada programação orçamentária e a realização do procedimento licitatório em conformidade com a legislação vigente.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade da contratação, uma vez que se mostra imprescindível para a manutenção da frota municipal em condições adequadas de uso, garantindo a regularidade, segurança e qualidade dos serviços prestados à população.

LOTE 01 — **VEICULOS LEVES** (Etanol/Gasolina/Flex)

Item	Descrição/objeto	Unidade	Quant. estimada	Valor médio unitário	Valor médio total
01	Prestação de serviços de manutenção de veículos que compõem a frota do município de Mongaguá — veículos linha leve. (Mão de obra)	Horas	4.000	R$ 275,00	R$ 1.100.000,00
02	Peças em geral — veículos linha leve.	Peças	Valor total estimado = R$ 320.000,00		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01 = R$ 1.420.000,00 (um milhão quatrocentos e vinte mil reais)					

LOTE 02 — **VEICULOS LEVES**					
Item	Descrição/objeto	Unidade	Quant. estimada	Valor médio unitário	Valor médio total
01	Serviço de guincho dentro dos limites do município de Mongaguá — veículos linha leve. (A rebocar)	Serviço	74	R$ 230,00	R$ 17.020,00
02	Serviço de guincho fora dos limites do município — veículos linha leve. (Km)	Km	1.000	R$ 3,50	R$ 3.500,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02 = R$ 20.520,00 (vinte mil quinhentos e vinte reais)					

LOTE 03 — **VEICULOS PESADOS** (Diesel)					
Item	Descrição/objeto	Unidade	Quant. estimada	Valor médio unitário	Valor médio total
01	Prestação de serviços de manutenção de veículos, que compõem a frota do município de Mongaguá—veículos linha pesado (Mão de obra)	Horas	4.200	R$ 310,00	R$ 1.302.000,00
02	Peças em geral — veículos linha pesado.	Peças	Valor total estimado = R$ 780.000,00		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03 = R$ 2.082.000,00 (dois milhões e oitenta e dois mil reais)					

LOTE 04 — **VEICULOS PESADOS** (Diesel)					
Item	Descrição/objeto	Unidade	Quant. estimada	Valor médio unitário	Valor médio total
1	Serviço de guincho dentro dos limites do município de Mongaguá — veículos linha pesado. (a rebocar)	Serviço	124	R$ 515,00	R$ 63.860,00
02	Serviço de guincho fora dos limites do município — Veículos linha pesado. (Km)	Km	1.000	R$ 5,50	R$ 5.500,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 04 = R$ 69.360,00 (sessenta e nove mil, trezentos e sessenta rea					

- **VALOR ESTIMADO:** R$ 3.591.880,00 (treis milhões, quinhentos e noventa e um mil, oitocentos e oitanta reais)
- **PRAZO CONTRATUAL:** 12 MESES
- **MODALIDADE:** PRP
- **PRAZO:** JANEIRO/2026

1.17. OBJETO: AQUISIÇÃO DE BEBEDOUROS ELÉTRICOS E VENTILADORES

JUSTIFICATICA: A presente contratação tem por objetivo a seleção de empresa especializada na comercialização de bebedouros, visando atender às necessidades das diversas Secretarias e demais unidades administrativas, garantindo o fornecimento de água potável em condições adequadas de higiene, segurança e qualidade para servidores, colaboradores e público em geral.

Os equipamentos atualmente existentes encontram-se, em sua maioria, desgastados pelo tempo de uso, com funcionamento inadequado ou insuficiente para atender à demanda diária, o que compromete a qualidade do serviço e o atendimento às normas sanitárias vigentes. A substituição e/ou ampliação do quantitativo de bebedouros torna-se necessária para assegurar melhores condições de trabalho, saúde e bem-estar no ambiente institucional.

Dessa forma, justifica-se a contratação de empresa que comercializa bebedouros, por se tratar de medida indispensável para garantir condições adequadas de funcionamento das unidades administrativas e a qualidade dos serviços prestados à população.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR	TOTAL
01	100	Pufrificador de água de torre	R$ 729,00	R$ 72.900,00
02	100	Bebedouro eletrico de mesa	R$ 386,00	R$ 38.600,00
03	2	Purificador industrial	R$ 2.040,00	R$ 4.080,00
Total				R$ 115.580,00

- **VALOR ESTIMADO**: R$ 115.580,00 (Centro e quinze mil, quinhentos e oitenta reais)
- **MODALIDADE: PRP**
- **PRAZO: MARÇO/2026**

1.18. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 200 M2 DE PERSIANAS

JUSTIFICATIVA: A presente contratação visa à seleção de empresa especializada no fornecimento e comercialização de persianas, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias e demais unidades administrativas, proporcionando melhor controle da luminosidade, conforto térmico e adequação dos ambientes de trabalho e de atendimento ao público.

Os ambientes atualmente carecem de persianas adequadas ou apresentam equipamentos danificados e obsoletos, o que compromete o conforto dos servidores, a conservação de mobiliários e equipamentos, bem como a eficiência das atividades administrativas. A aquisição por meio de empresa especializada assegura o fornecimento de persianas novas, padronizadas e em conformidade com as especificações técnicas necessárias.

A inclusão desta contratação no PCA permite o adequado planejamento das aquisições, a racionalização dos recursos públicos e a observância aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, conforme a legislação vigente.

Diante do exposto, justifica-se a contratação de empresa fornecedora de persianas, por se tratar de medida necessária para garantir melhores condições de funcionamento das unidades administrativas e qualidade dos serviços prestados.

1.19. OBJETO: Contratação de empresa para capacitações a Nova Lei de Licitações nº 14,133/21, da equipe de trabalho locado no setor de compras.

JUSTIFICATIVA: Diante das inovações trazidas pela Lei nº 14.133, a capacitação torna-se um instrumento importante para contratações públicas.

1.20. OBJETO: Contratação de empresa para a implantação e treinamento de sistema de protocolo.

JUSTIFICATIVA: A implantação do sistema irá trazer controle e eficiência no tramite dos processos internos do setor.

1.21. OBJETO: Contratação de empresa para elaboração de DFD, ETP e TR, com fundamento na Lei nº 14.133/21.

JUSTIFICATIVA: Dar suporte a equipe de compras, proporcionando agilidade e seguridade jurídica.

2. Justificativas das Demandas

As demandas apresentadas justificam-se pelos seguintes motivos principais:

a) Continuidade administrativa: assegurar o funcionamento pleno dos setores e evitar interrupções.

b) Atendimento às necessidades recorrentes de consumo: materiais e serviços utilizados rotineiramente.

c) Padronização das aquisições: evitar processos fragmentados e possibilitar economia de escala.

d) Suporte às secretarias requisitantes: o Departamento de Compras opera de forma transversal, atendendo toda a estrutura administrativa.

3.Prazos Previstos para as Contratações:

Com base na análise das necessidades e no cronograma interno, os prazos estimados para início das contratações são:

JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO/ABRIL/MAIO/JUNH	**AGOSTO/SETEMBRO/OUTUBRO/NOVEMBRO/DE**

O/JULHO	ZEMBRO
1.1. Aquisição de materiais de expediente 1.2. Aquisição de material de limpeza e higiene 1.3. Locação de veiculos 1.4. Aquisição de Material Grafico 1.5. Concerssão dos serviços de implantação, fiscalização e Administração do Sistema de Estacionamento Rotativo. 1.6. Aquisição de combustivel (gasoline e diesel). 1.7. Contratação de empresa para a realização do serviços de manutençaõ de ar condicionado. 1.8. Aquisição de generos alimenticios (estocáveis, prerecivel, pães e hortifrutigranjeiro). 1.9. Aquisição de gás de cozinha 1.10. Aquisição de água mineral 1.12. Aquisição de pneus 1.13. Aquisição de arcondicionado 1.14. Aquisiição de materiais de escritorio e escolares. 1.15. aquisição de play graud 1.16. Contratação de empresa para a manutenção de veiculos da frota municipal. 1.17. Objeto**:** Aquisição de bebedouros elétricos e ventiladores 1.19. Contratação de empresa para capacitações a Nova Lei de Licitações nº 14,133/21, da equipe de trabalho locado no setor de compras. 1.21. Objeto: Contratação de empresa para a implantação e treinamento de serviço de protocolo.	1.19 . Objeto: Aquisição de persianas 1.22. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio Contratação de empresa para elaboração de DFD, ETP e TR, com fundamento na Lei nº 14.133/21

Agosto a dezembro: contratações complementares, ajustes de demanda e processos decorrentes de revisões do PCA.

5. Considerações Finais

As demandas aqui apresentadas compõem o planejamento anual do Departamento de Compras e visam assegurar previsibilidade, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços administrativos. A estruturação prévia dessas necessidades permite que os processos de contratação ocorram dentro dos prazos estimados e alinhados com a disponibilidade orçamentária prevista para o exercício.

Mongaguá, 22 de Dezembro de 2025

_____

Maria Lucia dos Stos. Oliveira
Gestora de Compras e Almoxarifado

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS (ANEXO I)

item	Requisitante	Objeto	Modalidade	Quantidade Estimada	Valor Anual Estimado	Expectativa de Contratação	Justificativa
1.1	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de material de expediente (escritório)	PRP	12 meses	R$ 5.958.985,33	jan./26	Trata-se de insumo essencial e de consumo contínuo, indispensável ao funcionamento regular das unidades administrativas, garantindo a execução das rotinas institucionais, o atendimento ao público e a tramitação de processos administrativos.
1.2	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de material de Limpeza e Higiene	PRP	12 meses	R$ 8.642.532,62	fev./26	A aquisição de materiais de limpeza e higiene, é necessária para garantir a manutenção das condições adequadas de limpeza, asseio e salubridade dos ambientes das secretarias municipais, assegurando o bom funcionamento das atividades administrativas, a preservação da saúde dos servidores e do público atendido, bem como a continuidade dos serviços públicos essenciais.
1.3	Secretaria de Administração e Governo	Locação de veículos par compor a frota municipal	PRP	12 meses	R$ 904.729,74 (MENSAL)	jan./26	A locação de veículos para compor a frota municipal justifica-se pela necessidade de garantir mobilidade contínua e eficiente às secretarias municipais, assegurando a execução dos serviços públicos. A medida proporciona maior economicidade, flexibilidade operacional e redução de custos com manutenção, depreciação e gestão de frota própria.
1.4	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de material gráfico e digital	PRP	12 meses	R$ 3.367.752,40	jan./26	A aquisição de material gráfico e digital justifica-se pela necessidade de apoiar as ações institucionais, informativas e educativas da Administração Pública, garantindo a adequada divulgação de programas, serviços e campanhas oficiais, conforme as demandas previstas no PCA.

1.5	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de combustível (gasolina comum e diesel).	PRP	12 meses	R$ 4.498.200,00	jan./26	A aquisição de combustível (gasolina comum e diesel) justifica-se pela necessidade de assegurar o funcionamento contínuo da frota municipal, atendendo às demandas operacionais de todas as secretarias e garantindo a execução eficiente dos serviços públicos essenciais
1.6	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de gêneros alimentícios, para uso em diversos setores.	PRP	12 meses	R$ 13.298.035,94	fev./26	A aquisição de gêneros alimentícios justifica-se pela necessidade de suprir os diversos setores da Administração Municipal, atendendo às demandas das secretarias e assegurando o apoio às atividades institucionais, eventos, ações sociais e serviços públicos.
1.7	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição e gás de cozinha para uso em diversos setores	PRP	12 meses	R$ 359.747,00	abr./26	A aquisição de gás de cozinha justifica-se pela necessidade de atender os diversos setores da Administração Municipal, garantindo o preparo de alimentos e o apoio às atividades operacionais das secretarias, assegurando a continuidade dos serviços públicos.
1.8	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de água mineral	PRP	12 meses	136.620,25	jun./26	A aquisição de água mineral justifica-se pela necessidade de atender as diversas secretarias municipais, garantindo o abastecimento adequado para servidores e usuários, assegurando condições básicas de saúde, bem-estar e continuidade dos serviços públicos.
1.9	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de pneus para uso de diversos setores	PRP	12 meses	R$ 403.976,04	fev./26	A aquisição de pneus faz-se necessária para atender às demandas de manutenção da frota de veículos utilizada por diversas secretarias, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a segurança dos usuários e a adequada execução das atividades institucionais
1.10	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de ar condicionado	PRP	12 meses	R$ 1.266.005,63	abril/26	A aquisição de aparelhos de ar-condicionado é necessária para atender diversas secretarias municipais, visando proporcionar melhores condições de trabalho, conforto térmico aos servidores e adequado atendimento ao público, assegurando a eficiência das atividades administrativas.
1.11	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de móveis de escritório e escolares.	PRP	12 meses		mar./26	A aquisição de móveis de escritório e escolares é necessária para atender diversas secretarias, garantindo a funcionalidade dos ambientes de trabalho e a adequada execução das atividades administrativas e educacionais.

1.13	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de Play Graud	PRP	12 meses	R$ 5.395.280,00	jun./26	A aquisição do Playground é necessária para atender diversas secretarias municipais, promovendo lazer, recreação e o desenvolvimento físico e social de crianças em espaços públicos.
1.14	Secretaria de Administração e Governo	Contratação de empresa para o fornecimento de peças, manutenção e serviço de guincho	PRP	12 meses	R$ 3.591.860,00	Jan./26	A contratação de empresa para fornecimento de peças, manutenção e serviço de guincho é necessária para atender diversas secretarias municipais, garantindo a conservação da frota, a segurança dos veículos e a continuidade dos serviços públicos
1.15	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de bebedouros elétricos e ventiladores	PRP	12 meses	R$ 250.000,00	fev./26	A aquisição de bebedouros elétricos e ventiladores é necessária para atender diversas secretarias municipais, proporcionando melhores condições de conforto e bem-estar aos servidores e ao público
1.16	Secretaria de Administração e Governo	Aquisição de 200 metros de persianas	PRP	12 meses	R$ 52.000,00	Agos/26	A aquisição de 200 metros de persianas é necessária para atender a Secretaria de Administração e Governo, garantindo conforto ambiental, proteção solar e melhoria das condições de trabalho.
1.17	Secretaria de Administração e Governo	Contratação de empresa para capacitação de servidores na Lei nº 14.133/21	PRP	12 meses	R$ 20.000,00	Jan./26	A contratação de empresa para capacitação de servidores na Lei nº 14.133/21 é necessária para atender a Secretaria de Administração e Governo, promovendo qualificação profissional e adequação às normas de licitação e contratos públicos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS (ANEXO I)

Item	Requisitante	Objeto	Quantidade Estimada	Valor Anual Estimado	Expectativa de Contratação	Justificativa
1.1	Secretaria de Administração e Governo	Contratação de empresa para manutenção de ar condicionado	12 meses	1.266.005,63	jan./26	A contratação de empresa para manutenção de aparelhos de ar-condicionado é necessária para atender todas as secretarias, assegurando o funcionamento adequado dos equipamentos, conforto térmico e a continuidade das atividades administrativas.
1.2	Secretaria de Administração e Governo	Concessão dos serviços de implantação, fiscalização e administração do sistema e rotatividade	5 anos	R$ 7.125.111,42 (valor estimado do repasse pelo período contratual)	fev.26	A concessão dos serviços de implantação, fiscalização e administração do sistema de estacionamento rotativo é necessária para atender às demandas de todas as secretarias, promovendo a organização do trânsito, a rotatividade de vagas e a melhoria da mobilidade urbana.

De: Unidade Gestora de Licitações
Enviado por: Fernando dos Santos Ferro (fernando.ferro)
Para: Chefia de Gabinete (Organograma)
Data: 29 de dezembro de 2025 às 16:56

Anexo Despacho corrigido.

Anexo(s)
descpacho pca.pdf

DESPACHO INICIAL

Elaboração do Plano de Contratação Anual – 2026

Supervisor da edição e elaboração: Fernando dos Santos Ferro – Gestor de Licitações e Contratos.

Ao Gabinete da Prefeita

A par de cumprimentá-los cordialmente, vimos através do presente informar o estado em que se encontra o procedimento de elaboração do Plano de Contratação Anual correspondente ao ano de 2026, previsto pela Lei Federal nº 14.133/2021, bem como, solicitar aprovação da metodologia e parâmetros de grau de prioridade de compra ou de contratação de serviços.

No mais, é importante ressaltar que este procedimento é o primeiro que a municipalidade realiza.

Destarte, passo a tecer os seguintes pontos:

(I) Resumo processual:

Em síntese, os setores encaminharam em tempo oportuno suas necessidades por intermédio do Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Fora apreciado cautelosamente cada demanda, sendo procedido um melhor vislumbre das reais necessidades, junto ao Setor de Compras e Setor de Licitações e contratos.

(II) Parâmetros de Metodologia de Grau de Prioridade de Contratações:

Compreendemos que a classificação das contratações em Baixo, Médio e Alto grau de prioridade é uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, a alocação de recursos e a garantia da continuidade dos serviços públicos. Os critérios a seguir orientam a priorização das demandas, com base em fatores como urgência, impacto e obrigatoriedade legal.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

1. Grau de Prioridade: Baixo

Definição: Contratações que, embora relevantes, não impactam diretamente a continuidade dos serviços essenciais, podendo ser realizadas em médio ou longo prazo.

Critérios:

- Impacto limitado no funcionamento da autarquia ou nas atividades operacionais.
- Ausência de urgência, sem riscos imediatos à saúde, segurança ou cumprimento de obrigações legais.
- Melhorias incrementais, relacionadas a conforto, estética ou otimização secundária.

Exemplos:

- Aquisição de itens de uso não imediato ou decorativos.
- Serviços que não comprometem a funcionalidade básica do órgão.

2. Grau de Prioridade: Médio

Definição: Contratações necessárias para garantir a eficiência das atividades da autarquia, com impacto moderado sobre as operações e os serviços prestados à população.

Critérios:

- Relevância moderada para a continuidade dos serviços públicos essenciais.
- Necessidade de médio prazo, com impacto potencial em caso de atraso.
- Manutenção de eficiência operacional, garantindo padrões de qualidade.

Exemplos:

- Serviços de manutenção preventiva em equipamentos fundamentais.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

- Aquisição de mobiliário para readequação de setores que não estejam em situação crítica.

3. Grau de Prioridade: Alto

Definição: Contratações indispensáveis e urgentes para assegurar a continuidade dos serviços essenciais, com impacto significativo e imediato na saúde, segurança ou cumprimento de obrigações legais.

Critérios:

- Impacto crítico na prestação dos serviços de saúde, segurança ou outras atividades fundamentais.
- Urgência elevada, com risco iminente de interrupção de atividades essenciais.
- Obrigatoriedade legal, como cumprimento de normas de segurança ou decisões judiciais.

Exemplos:

- Contratação de serviços para manutenção corretiva de sistemas críticos, como energia elétrica ou oxigenoterapia.
- Aquisição de equipamentos médicos de uso emergencial ou imprescindível.

Conclusão

A aplicação desta metodologia permite a priorização eficiente das contratações, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, econômica e responsável, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

Destarte, encaminho referido despacho com todos os arquivos de DFD's em anexo para apreciação e deliberação.

Mongaguá, 29 de dezembro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

Atenciosamente.

FERNANDO DOS SANTOS FERRO

Gestor de Licitações e Contratos

Assinado por 1 pessoa: FERNANDO DOS SANTOS FERRO
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONGAGUA
AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 67 - CENTRO - CNPJ: 46.578.506/0001-83
MONGAGUA/SP - CEP: 11730-000
FONE: (13) 3445-3000 - WWW.MONGAGUA.SP.GOV.BR

CÓDIGO DE ACESSO
A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Assinante: FERNANDO DOS SANTOS FERRO em 29/12/2025 16:56:36
CPF:***.***-.868-70
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONGAGUÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://mongagua.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A93052B49B5843399490BCB4F754CBB2

De: Unidade Gestora de Licitações
Enviado por: Fernando dos Santos Ferro (fernando.ferro)
Para: Chefia de Gabinete (Organograma)
Data: 30 de dezembro de 2025 às 10:24

A tempo, anexo planilha final estruturada com todas as demandas contidas nos DFD's de origem.

Anexo(s)
Planilha Final PCA.pdf
Arquivo(s) não unificado(s)
Planilha PCA final (1).xlsx

Unidade Responsável	Natureza do Objeto	Quant	Valor Unit. Estimado (R$)	Valor Total Estimado (R$)	Data Desejada	Descrição do Item/Objeto
Social	Aquisição	1	R$ 108.495,71	R$ 108.495,71	01/01/2026	Aquisição de eletrodomésticos diversos
Social	Aquisição	1	R$ 66.302,56	R$ 66.302,56	01/01/2026	Aquisição de Utensílios, Eletrodomésticos e Itens de Cozinha
Social	Aquisição	1	R$ 15.720,00	R$ 15.720,00	01/04/2026	Aquisição de Kits de Auxílio Natalidade
Social	Aquisição	1	R$ 20.684,01	R$ 20.684,01	01/01/2026	Aquisição de Material Educativo, esportivo, lúdico e livros
Social	Aquisição	1	R$ 134.647,42	R$ 134.647,42	01/01/2026	Aquisição de Produtos de Higiene Pessoal
Social	Aquisição	1	R$ 102.404,70	R$ 102.404,70	01/01/2026	Aquisição de Vestuário, Roupas Íntimas e Enxoval
SEDUC	Aquisição	1	R$ 339.228,12	R$ 339.228,12	01/01/2026	Aquisição de Projetores
SEDUC	Aquisição	1	R$ 3.198.000,00	R$ 3.198.000,00	01/01/2026	Aquisição de Notebooks
SEDUC	Aquisição	1	R$ 20.902,38	R$ 20.902,38	01/01/2026	Aquisição de brinquedos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 27.650,10	R$ 27.650,10	01/01/2026	Aquisição de enxoval creches
SEDUC	Aquisição	1	R$ 120.357,71	R$ 120.357,71	01/01/2026	Aquisição de utensilios e equip diversos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 407.435,80	R$ 407.435,80	01/01/2026	Aquisição de Kit Higiene feminino
SEDUC	Aquisição	1	R$ 70.000,00	R$ 70.000,00	01/01/2026	Aquisição kit merenda (pratos, canecas e talheres)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/01/2026	Aquisição kit lanche para eventos da SEDUC (1.300 professores)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 8.642,42	R$ 8.642,42	01/01/2026	Aquisição de mat informática
SEDUC	Aquisição	1	R$ 650.000,00	R$ 650.000,00	01/01/2026	Aquisição de mat. de educação fisica
SEDUC	Aquisição	1	R$ 20.040.681,60	R$ 20.040.681,60	01/01/2026	Aquisição de generos alimenticios para merenda
SEDUC	Aquisição	1	R$ 2.136.103,40	R$ 2.136.103,40	01/01/2026	Aquisição de mobiliário
SEDUC	Aquisição	1	R$ 74.600,00	R$ 74.600,00	01/01/2026	Aquisição de TVs
SEDUC	Aquisição	1	R$ 297.816,20	R$ 297.816,20	01/01/2026	Aquisição Utensilios de cozinha (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 395.000,00	R$ 395.000,00	01/01/2026	Aquisição de veiculos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 72.597,50	R$ 72.597,50	01/01/2026	Aquisição de ventiladores (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 114.000,00	R$ 114.000,00	01/01/2026	Aquisição de mat de expediente
SEDUC	Aquisição	1	R$ 1.625.810,64	R$ 1.625.810,64	01/01/2026	Aquisição de Alimentos PNAE
SEDUC	Aquisição	1	R$ 4.233.264,12	R$ 4.233.264,12	01/01/2026	Aquisição de kit escolar (11.000 alunos)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 10.180.498,25	R$ 10.180.498,25	01/01/2026	Aquisição de uniformes (11.000 alunos)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 36.000,00	R$ 36.000,00	01/01/2026	Aquisição de camisetas Proerd (1200 alunos)
Cultura	Aquisição	1	R$ 100.000,00	R$ 100.000,00	01/07/2026	Aquisição de Vestimenta Cênica Profissional
Cultura	Aquisição	1	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	01/01/2026	aquisição de 30 (trinta) pastas catálogos
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	aquisição de mobiliários de escritório
Cultura	Aquisição	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	01/01/2026	Aquisição de Cadeiras de Rodas Padrão
Cultura	Aquisição	1	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	01/01/2026	Aquisição de Papel Sulfite A4
Cultura	Aquisição	1	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	01/01/2026	Aquisição parcelada de Galões de Água Mineral
Cultura	Aquisição	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	01/01/2026	Aquisição de caixas de água mineral
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	Aquisição de 05 (cinco) Tendas Piramidais Reforçadas 3x3m.
Cultura	Aquisição	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	01/01/2026	Aquisição de 01 (um) Kit Trave Box Truss Q15
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	Aquisição de decoração cênica e ambiental
Cultura	Aquisição	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	01/01/2026	aquisição de duas Lavadoras de Alta Pressão Profissional
Cultura	Aquisição	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	01/10/2026	confecção, sob medida ou em tamanhos padronizados, e fornecimento de figurinos de ballet
Cultura	Aquisição	1	R$ 6.156,00	R$ 6.156,00	01/01/2026	Aquisição de Gêneros Alimentícios (Café Torrado e Moído e Açúcar)
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 38.000,00	R$ 38.000,00	01/01/2026	Aquiisção de generos alimenticios para reuniões
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	01/03/2026	Aquisição de massa asfaltica
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 246.880,00	R$ 246.880,00	01/01/2026	Aquisição de herbicidas específicos para controle de ervas daninhas
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 349.800,00	R$ 349.800,00	01/11/2026	Aquisição de marmitas para reeducandos e bombeiros
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 5.958.985,33	R$ 5.958.985,33	01/01/2026	Aquisição de material de expediente (escritório)
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 8.642.532,62	R$ 8.642.532,62	01/02/2026	Aquisição de material de Limpeza e Higiene
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 3.367.752,40	R$ 3.367.752,40	01/01/2026	Aquisição de material gráfico e digital
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 4.498.200,00	R$ 4.498.200,00	01/01/2026	Aquisição de combustível (gasolina comum e diesel).
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 13.298.035,94	R$ 13.298.035,94	01/01/2026	Aquisição de gêneros alimentícios, para uso em diversos setores.
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 359.747,00	R$ 359.747,00	01/04/2026	Aquisição e gás de cozinha para uso em diversos setores
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 136.620,25	R$ 136.620,25	01/06/2026	Aquisição de água mineral
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 403.976,04	R$ 403.976,04	01/02/2026	Aquisição de pneus para uso de diversos setores
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 1.266.005,63	R$ 1.266.005,63	01/04/2026	Aquisição de ar condicionado
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1			01/03/2026	Aquisição de móveis de escritório e escolares.
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 5.395.280,00	R$ 5.395.280,00	01/06/2026	Aquisição de Play Graud
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/02/2026	Aquisição de bebedouros elétricos e ventiladores
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 52.000,00	R$ 52.000,00	01/08/2026	Aquisição de 200 metros de persianas
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 93.185,51	R$ 93.185,51	01/01/2026	Aquisição de medalhas e troféus para eventos esportivos
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	01/03/2026	Aquisição de materiais esportivos, tais como, bolas, redes etc
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 185.000,00	R$ 185.000,00	01/01/2026	Fornecimento de kit lanche
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 305.878,68	R$ 305.878,68	01/01/2026	Aquisição de rações específicas para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico “A Tribuna”
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 92.080,00	R$ 92.080,00	01/01/2026	Aquisição de materiais diversos destinados à manutenção dos sistemas de aquarismo, serpentário e viveiros.
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 159.163,00	R$ 159.163,00	01/01/2026	Aquisição de bilhetes impressos para controle de acesso
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$ 30.720,00	R$ 30.720,00	01/12/2026	480 kg de café em pó

Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	3.936,00	R$	3.936,00	01/12/2026	960 kg de açúcar
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	9.600,00	R$	9.600,00	01/12/2026	480 Garrafões de 20 litros de água potável
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	210.820,00	R$	210.820,00	01/08/2026	254 Conjuntos de uniforme
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	207.336,00	R$	207.336,00	01/12/2026	42.400 litros de gasolina para as viaturas da GCM e Semutran
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	54.630,00	R$	54.630,00	01/12/2026	9.000 litros de diesel para as viaturas do Semutran
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	20.800,00	R$	20.800,00	01/08/2026	5.000 Cartuchos de munição calibre .380
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	21.150,00	R$	21.150,00	01/08/2026	5.000 Cartuchos de munição calibre .40
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.620,00	R$	1.620,00	01/12/2026	60 Resmas de papel sulfite
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	7.760,00	R$	7.760,00	01/12/2026	4 Etilômetros passivos aferidos (bafômetro)
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.290,00	R$	1.290,00	01/12/2026	6 Etilômetros ativos aferidos (bafômetro)
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.920,00	R$	1.920,00	01/12/2026	10 Decibelímetros aferidos
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	38.000,00	R$	38.000,00	01/08/2026	2 Kits de material para pintura de instalações
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	3.800,00	R$	3.800,00	01/12/2026	24 Botijões de Gás GLP
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	528,00	R$	528,00	01/09/2026	24 Lâmpadas de Led em cilindro
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	12.863.436,36	R$	12.863.436,36	01/01/2026	Aquisição de medicamentos em para a rede municipal de saúde
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	7.897.634,68	R$	7.897.634,68	01/01/2026	Aquisição de materiais médico-hospitalares
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	1.920.000,00	R$	1.920.000,00	01/01/2026	Aquisição de tiras e lancetas para diabetes mellitus
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	120.000,00	R$	120.000,00	01/04/2026	Aquisição de servidor para E-SUS
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/02/2026	Insumos para Unidade de Vigilância Zoosanitária - UVZ
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/04/2026	Aquisição de equipamentos odontológicos - emenda parlamentar
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/04/2026	Aquisição de equipamentos e mobiliários saúde da mulher - emenda parlamentar
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	11.123.946,16	R$	11.123.946,16	01/01/2026	Medicamentos judiciais
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	156.197,83	R$	156.197,83	01/01/2026	Insumos odontológicos
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	550.000,00	R$	550.000,00	01/06/2026	Aquisição de equipamentos - valores de sobra de emendas federais
Finanças	Aquisição	1	R$	11.009,96	R$	11.009,96	01/01/2026	Aquisição de material de escritório
Finanças	Aquisição	1	R$	1.846,00	R$	1.846,00	01/01/2026	Aquisição de ar concionado
Finanças	Aquisição	1	R$	7.262,64	R$	7.262,64	01/01/2026	Aquisição de antivírus
Finanças	Aquisição	1	R$	20.160,00	R$	20.160,00	01/01/2026	Aquisição de móveis
Secretaria de Obras Públicas	Aquisição	1	R$	102.000,00	R$	102.000,00	01/01/2026	Equipamentos e Material Permanente
Secretaria de Obras Públicas	Aquisição	1	R$	306.300,00	R$	306.300,00	01/01/2026	Softwares e Licenças de Uso
Procuradoria	Aquisição	1	R$	3.000,00	R$	3.000,00	01/01/2026	Contratação de Empresa para Fornecimento de Certificação Digital A1
Procuradoria	Aquisição	1	R$	5.000,00	R$	5.000,00	01/01/2026	Aquisição e Renovação do Acervo Bibliográfico Jurídico
Procuradoria	Aquisição	1	R$	25.000,00	R$	25.000,00	01/01/2026	Aquisição de Artigos para Escritório
Procuradoria	Aquisição	1	R$	66.000,00	R$	66.000,00	01/04/2026	Aquisição de Computadores
Procuradoria	Aquisição	1	R$	3.188,55	R$	3.188,55	01/04/2026	Aquisição de Projetor Portátil
Procuradoria	Aquisição	1	R$	10.500,00	R$	10.500,00	01/04/2026	Aquisição de Impressoras
Procuradoria	Aquisição	1	R$	8.000,00	R$	8.000,00	01/04/2026	Aquisição de Scanner
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Aquisição de rações e materiais para a ~~UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	450.000,00	R$	450.000,00	01/01/2026	Aquisição de medicamentos e materiais para a ~~UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	13.800,00	R$	13.800,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	6.880,00	R$	6.880,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.020,00	R$	2.020,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.300,00	R$	2.300,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	300,00	R$	300,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	150,00	R$	150,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	350,00	R$	350,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	150,00	R$	150,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	200,00	R$	200,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	100,00	R$	100,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	16,00	R$	16,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	400,00	R$	400,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	75,00	R$	75,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	200,00	R$	200,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	16.000,00	R$	16.000,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.400,00	R$	2.400,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.000,00	R$	1.000,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	3.500,00	R$	3.500,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	4.600,00	R$	4.600,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	14.000,00	R$	14.000,00	01/01/2026	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.400,00	R$	1.400,00	01/01/2026	Produtos de limpeza
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	4.500,00	R$	4.500,00	01/01/2026	Produtos de limpeza
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/01/2026	Itens de consumo
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	12.175,00	R$	12.175,00	01/01/2026	Itens de consumo

Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 600,00	R$ 600,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 360,00	R$ 360,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 1.100,00	R$ 1.100,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 360,00	R$ 360,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 640,00	R$ 640,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 250,00	R$ 250,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 820,00	R$ 820,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 185.000,00	R$ 185.000,00	01/01/2026	Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para Guarda Ambiental
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$ 185.000,00	R$ 185.000,00	01/01/2026	Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para fiscais ambientais
Cultura	Aquisição	1	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	01/01/2026	Aquisição de Quadros Brancos
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 130.000,00	R$ 130.000,00	01/01/2026	Aquisição de material de escritório
Secretaria de Administração e Gove	Aquisição	1	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	01/01/2026	Aquisição de material de limpeza
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 600,00	R$ 600,00	01/03/2026	Papel sulfite A4 (pacote c/ 500 folhas)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 120,00	R$ 120,00	01/03/2026	Canetas esferográficas
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 45,00	R$ 45,00	01/03/2026	Marcadores de texto
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 150,00	R$ 150,00	01/03/2026	Clips e grampos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 180,00	R$ 180,00	01/03/2026	Blocos adesivos (post-its)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 80,00	R$ 80,00	01/03/2026	Corretivos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 300,00	R$ 300,00	01/03/2026	Pendrives (16GB ou superior)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 200,00	R$ 200,00	01/03/2026	Cola, estiletes, organizadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 150.000,00	R$ 150.000,00	01/04/2026	Access Points corporativos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 80.000,00	R$ 80.000,00	01/04/2026	Roteadores corporativos de alto desempenho
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	01/04/2026	Switches gerenciáveis
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	01/04/2026	Cabeamento estruturado, conectores e patch cords
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	01/04/2026	Racks, patch panels, suportes e organizadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	01/04/2026	Fontes, redundâncias, nobreaks e acessórios
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Aquisição	1	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	01/01/2026	Aquisição de computadores
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Aquisição	1	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	01/01/2026	Aquisição de ar condicionado
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 126.000,00	R$ 126.000,00	01/07/2026	Estágio para 48 guardas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 36.000,00	R$ 36.000,00	01/09/2026	Estágio para 40 vigias
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 100.000,00	R$ 100.000,00	01/09/2026	Estágio para 12 agentes de trânsito
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	01/10/2026	Curso de especialização para 6 guardas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 16.000,00	R$ 16.000,00	01/10/2026	4 revisões de manutenção das viaturas da GCM e Semutran
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 76.000,00	R$ 76.000,00	01/12/2026	Locação de conjunto de rádios e repetidoras para comunicação com as viaturas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 2.700,00	R$ 2.700,00	01/12/2026	Manutenção de Condicionador de Ar
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 1.850,00	R$ 1.850,00	01/12/2026	Locação de conjunto de impressoras e manutenção de tinta
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 3.800,00	R$ 3.800,00	01/08/2026	Manutenção preventiva dos extintores de incêndio
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$ 4.890,00	R$ 4.890,00	01/12/2026	Manutenção do conjunto do Sistema de Monitoramento incluindo câmeras, armazenamento, transmissão etc
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 265.440,00	R$ 265.440,00	01/01/2026 a 01/04/2026	Contratação De empresa prest. de serv. especializados de exames de raio-x
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 3.650,00	R$ 3.650,00	01/02/2026	Manutenção de ventilador mecânico do SAMU
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 1.440.000,00	R$ 1.440.000,00	01/03/2026	Locação de equipamentos de uso médico
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 473.129,28	R$ 473.129,28	01/01/2026	Terapias judiciais
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 1.094.340,00	R$ 1.094.340,00	01/01/2026	Transporte de pacientes fora do domicílio
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 176.225,00	R$ 176.225,00	01/02/2026	Manutenção de 31 câmaras de vacinas e medicamentos
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 800.000,00	R$ 800.000,00	01/03/2026	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$ 480.000,00	R$ 480.000,00	01/01/2026	Internação para tratamento de dependência química, psiquiátrica e inclusiva

Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	740.000,00	R$	740.000,00	01/03/2026	Contratação de serviço de oftalmologia - emenda parlamentar
Finanças	Serviço	1	R$	100.800,00	R$	100.800,00	01/01/2026	Serviço de locação de computadores
Finanças	Serviço	1	R$	37.800,00	R$	37.800,00	01/01/2026	Serviço de locação de impressoras
Finanças	Serviço	1	R$	14.550,00	R$	14.550,00	01/01/2026	Serviço de manutenção prev e corretiva de ar condicionado
Finanças	Serviço	1	R$	342,00	R$	342,00	01/01/2026	Serviço de chaveiro
Finanças	Serviço	1	R$	25.000,00	R$	25.000,00	01/03/2026	Capacitação de Servidor
Finanças	Serviço	1	R$	144.077,64	R$	144.077,64	01/09/2026	Serviço Locação de Software
Finanças	Serviço	1	R$	1.852.500,00	R$	1.852.500,00	01/11/2026	Contratação de instituição financeira recebimento impostos
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	845.640,00	R$	845.640,00	01/01/2026	Pessoal e Encargos Sociais
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	95.684,00	R$	95.684,00	01/01/2026	Material de Consumo
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	340.000,00	R$	340.000,00	01/01/2026	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	37.000,00	R$	37.000,00	01/01/2026	Outras Despesas Correntes
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	394.200,00	R$	394.200,00	01/01/2026	Locação de Equipamentos e Veículos (com abastecimento)
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	45.975,00	R$	45.975,00	01/01/2026	Despesas de Gestão e Manutenção Predial
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	71.250,00	R$	71.250,00	01/01/2026	Capacitação e Treinamento
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	25.500.000,00	R$	25.500.000,00	01/01/2026	Infraestrutura – Obras e Serviços de Engenharia
Procuradoria	Serviço	1	R$	372.500,00	R$	372.500,00	01/03/2026	Contratação de Solução Especializada para Gestão de Processos Judiciais e Administrativos
Procuradoria	Serviço	1	R$	180.000,00	R$	180.000,00	01/03/2026	Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Cálculos Judiciais e Contabilidade Forense
Procuradoria	Serviço	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/01/2026	Assinatura da Plataforma Jusbrasil Corporativa
Procuradoria	Serviço	1	R$	96.000,00	R$	96.000,00	01/06/2026	Renovação da Locação Atual ou Locação de Novo Imóvel para a Procuradoria Jurídica
Procuradoria	Serviço	1	R$	144.000,00	R$	144.000,00	01/01/2026	Contratação de estagiarios
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	140.236,13	R$	140.236,13	01/01/2026	Projeto “Cultura, Meio Ambiente e Educação: Mongaguá em Ação
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	172.000,00	R$	172.000,00	01/01/2026	Monitoramento do solo e da água do antigo lixão
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	153.000,00	R$	153.000,00	01/01/2026	Monitoramento de água subterrânea (Transbordo e Cemitério Municipal)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Serviços de poda e supressão arbórea
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	1.200.000,00	R$	1.200.000,00	01/01/2026	Revitalização e estruturação da Regional Rural de Mongaguá
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	600.000,00	R$	600.000,00	01/01/2026	Revitalização do Galpão de Triagem de Recicláveis
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	400.000,00	R$	400.000,00	01/01/2026	Contratação de mão de obra auxiliar da COOPERMAR
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	120.000,00	R$	120.000,00	01/01/2026	Semana do Meio Ambiente – AMBIENTAÇÃO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	95.000,00	R$	95.000,00	01/01/2026	Projeto ROUND LIMPO (limpeza de praias)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	80.000,00	R$	80.000,00	01/01/2026	GINCANECO – Gincana Ecológica Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	350.000,00	R$	350.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Arborização Urbana
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	380.000,00	R$	380.000,00	01/01/2026	Plano de Gestão Integrada da Orla (PGI)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	420.000,00	R$	420.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Educação Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	70.000,00	R$	70.000,00	01/01/2026	Ecoponto - VL Atlântica
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	94.000,00	R$	94.000,00	01/01/2026	Ecoponto - Barigui
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Ecoponto - Pneus
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	Locação de COMPUTADORES
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	15.000,00	R$	15.000,00	01/01/2026	Locação de Impressoras
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	5.000,00	R$	5.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.000,00	R$	2.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE INTERNET
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.000,00	R$	2.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Combustível para a frota de veículos
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE LIMPEZA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	383.000,00	R$	383.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE Castração
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	Programa CÃOMINHADA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Projeto ECÓPOLIS (Centro de Educação e Inovação Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	700.000,00	R$	700.000,00	01/01/2026	Projeto JUNTOS COM JUNDU (restauração de jundus)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Projeto MANGUEGUÁ (restauração de manguezal)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Projeto FARMÁCIA VIVA (implantação nas UBSs)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	85.000,00	R$	85.000,00	01/01/2026	Projeto CITRONELA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	90.000,00	R$	90.000,00	01/01/2026	Projeto JARDIM DOS AROMAS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	PROJETO PRÓ-TILÁPIA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.200.000,00	R$	2.200.000,00	01/01/2026	Projeto PESCANDO O FUTURO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	402.000,00	R$	402.000,00	01/01/2026	Agencia regional de Licenciamneto ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	24.000,00	R$	24.000,00	01/01/2026	Valor para eventuais demandas extras
Social	Serviço	1	R$	144.123,00	R$	144.123,00	01/02/2026	Fornecimento parcelado de itens de consumo – Cestas Básicas
Social	Serviço	1	R$	40.755,30	R$	40.755,30	01/01/2026	contratação de serviços de capacitação e treinamento especializados para servidores públicos
Social	Serviço	1	R$	100.000,00	R$	100.000,00	01/01/2026	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de buffet, incluindo fornecimento de alimentação
Social	Serviço	1	R$	623.040,00	R$	623.040,00	01/04/2026	Locação de 06 (seis) Veículos Automotores Novos
SEDUC	Serviço	1	R$	446.025,60	R$	446.025,60	01/01/2026	Monitoramento Unidades (48 Prédios)
SEDUC	Serviço	1	R$	5.000.000,00	R$	5.000.000,00	01/01/2026	Reforma Unidades (41 Unidades Escolares)

SEDUC	Serviço	1	R$	275.000,00	R$	275.000,00	01/10/2026	Serviço - Dia das crianças (11.000 alunos)
SEDUC	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Serviço - Locação de estruturas
SEDUC	Serviço	1	R$	1.992.792,00	R$	1.992.792,00	01/01/2026	Serviço de fornecimento de Passe escolar
SEDUC	Serviço	1	R$	100.077,00	R$	100.077,00	01/01/2026	Serviço de fornecimento de Passe escolar intermunicipal
SEDUC	Serviço	1	R$	4.000.000,00	R$	4.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Reconstrução EMEF Vera Cruz
SEDUC	Serviço	1	R$	1.000.000,00	R$	1.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Revitalização Creche Vera Luvcia
SEDUC	Serviço	1	R$	2.000.000,00	R$	2.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Revitalização Hortencia
SEDUC	serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/01/2026	Serviço - Roçagem (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	1.349.258,40	R$	1.349.258,40	01/01/2026	Serviço - Transporte Universitário
SEDUC	Serviço	1	R$	170.000,00	R$	170.000,00	01/01/2026	Serviços de Dedetização (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	160.000,00	R$	160.000,00	01/01/2026	Serviços de Limpeza de cx agua e cx esgoto (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	450.000,00	R$	450.000,00	01/01/2026	Serviço - Evento dia do professor
SEDUC	Serviço	1	R$	8.139.511,08	R$	8.139.511,08	01/01/2026	Serviço de transporte escolar
Cultura	Serviço	1	R$	70.000,00	R$	70.000,00	01/11/2026	Assessoria policita Aldir Blanc - PNAB
Cultura	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/07/2026	Reforma de troca de piso
Cultura	Serviço	1	R$	100.000,00	R$	100.000,00	01/07/2026	serviços de manutenção elétrica
Cultura	Serviço	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/07/2026	troca de espelhos nas salas 01 e 03 e 05
Cultura	Serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/07/2026	manutenção civil para reparos em elementos de drywall
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	Consultoria e Elaboração de Projetos e/ou Execução de Obras e Serviços de Engenharia para a Implantação de Acessibilidade Universal
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	Contratação de serviço especializado para intervenção unificada no sistema de climatização dos prédios da Cultura
Cultura	Serviço	1	R$	5.000,00	R$	5.000,00	01/07/2026	Serralheria para realizar Manutenção Corretiva de portas
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	substituição de registros, reparo/troca de louças e metais sanitários, desobstrução de redes de esgoto
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	pintura geral (interna e externa) dos edifícios
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	Serviço de Manutenção e Reparo Urgente do Teto (Incluindo Defletor Acústico)
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	Serviços de Descupinização e Controle de Pragas Urbanas Xilófagas
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	instalação de barreira física contra pombos
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	manutenção civil para reparos no telhado
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	serviço de substituição integral do piso emborrachado
Cultura	Serviço	1					01/07/2026	serviços de marcenaria
Cultura	Serviço	1	R$	15.000,00	R$	15.000,00	01/07/2026	fornecimento, instalação e adequação de cortinas
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	fornecimento e instalação de elemento acústico (painéis e/ou placas absorvedoras de som)
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	manutenção, revitalização e/ou troca total do assoalho (piso) do palco
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	Elaboração de projetos técnicos p/ obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	Manutenção reguladores e manômetros das centrais de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	Estudo Técnico p/ Implantação de Sistema de Monitoramento por Vídeo (CFTV)
Cultura	Serviço	1	R$	80.000,00	R$	80.000,00	01/04/2026	produção e gestão de eventos para a realização da 23ª Edição do (FEMC).
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	Elaboração de Projeto e Implantação de Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	serviços de impressão gráfica para produção e fornecimento de crachás de identificação personalizados
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	Locação de impressoras multifuncionais
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	serviços continuados de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica e Projetos Executivos
Cultura	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	Serviços de Catering
Cultura	Serviço	1	R$	3.000,00	R$	3.000,00	01/10/2026	serviços técnicos especializados para composição de banca de avaliadores (examinadores)
Cultura	Serviço	1					01/01/2026	prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de Processo Seletivo Simplificado
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 250.000,00		R$ 250.000,00	01/05/2026	Consultoria para reforma administrativa
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 180.000,00		R$ 180.000,00	01/01/2026	Emissão de carnês de impostos e tributos
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 180.000,00		R$ 180.000,00	01/07/2026	Serviço de televisão corporativa
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 85.000,00		R$ 85.000,00	01/03/2026	Serviço de gestão de pessoas (avaliação de desempenho e treinamento)
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 65.000,00		R$ 65.000,00	01/01/2026	Licença de software - Inteligencia artifical para processos licitatórios
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 150.000,00		R$ 150.000,00	01/01/2026	Serviços de materiais gráficos
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 55.000,00		R$ 55.000,00	01/02/2026	Locação de equipamentos para cerimonial
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 50.000,00		R$ 50.000,00	01/01/2026	Licença de software - Sistema de pesquisa de preços
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 3.750.000,00		R$ 3.750.000,00	01/03/2026	Contratação de serviços de limpeza e higienização de pisos em diversas unidades
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 13.076.468,40		R$ 13.076.468,40	01/02/2026	Coleta de resíduos sólidos
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 268.530,00		R$ 268.530,00	01/01/2026	Serviços de comunicação visual e sinalização estrutural
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 250.000,00		R$ 250.000,00	01/01/2026	Treinamento e Aperfeiçoamento para licitações. Cursos durante o ano.
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 904.729,74		R$ 904.729,74	01/01/2026	Locação de veículos par compor a frota municipal
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 3.591.860,00		R$ 3.591.860,00	01/01/2026	Contratação de empresa para o fornecimento de peças, manutenção e serviço de guincho
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 1.266.005,63		R$ 1.266.005,63	01/01/2026	Contratação de empresa para manutenção de ar condicionado
Secretaria de Administração e Gove	Serviço	1		R$ 7.125.111,42		R$ 7.125.111,42	01/02/2026	Concessão dos serviços de implantação, fiscalização e administração do sistema e rotatividade
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	630.000,00	R$	630.000,00	01/01/2026	Serviço de Internet
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	408.000,00	R$	408.000,00	01/03/2026	Telefonia Voz/SIP

Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	720.000,00	R$	720.000,00	01/03/2026	Outsourcing de Impressão
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	1.110.000,00	R$	1.110.000,00	01/03/2026	Locação de Computadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	58.798,00	R$	58.798,00	01/01/2026	Adesão ao Programa cidades.sp
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	96.000,00	R$	96.000,00	01/04/2026	Manutenção de Redes
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	360.000,00	R$	360.000,00	01/05/2026	Ferramentas de Digitalização de serviço público.
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$	192.000,00	R$	192.000,00	01/05/2026	Hospedagem de Site e E-mail
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	36.000,00	R$	36.000,00	01/01/2026	Locação de sala
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/01/2026	Serviços de comunicação visual
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	Locação de software de gestão e organização
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	80.000,00	R$	80.000,00	01/01/2026	Serviço de confecção de uniformes e itens para ambulantes
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/06/2026	Serviço de capactiação a comerciantes
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$	150.000,00	R$	150.000,00	01/06/2026	Produção e participação de eventos
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$	97.000,00	R$	97.000,00	01/01/2026	Serviços de arbitragem e mediação para eventos esportivos
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$	95.000,00	R$	95.000,00	01/01/2026	Locação de transporte para deslocamento de delegações
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/06/2026	Locação de conjunto alojamento, com 500 cama/beliche.
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/06/2026	Fornecimento de alimentação marmitex
Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$	420.106,84	R$	420.106,84	01/01/2026	Serviços de eventos, feiras e atividades promocionais.
Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$	960.000,00	R$	960.000,00	01/01/2026	Contratação de emrpesa para prestação de serviços com cessão exclusiva de mão de obra, para mauntenção e atendimento contínuo de nos equipamentos turísticos.
Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$	107.086,65	R$	107.086,65	01/01/2026	Catracas eletronicas e cancelas automaticas com software
Procuradoria	Serviço	1	R$	120.000,00	R$	120.000,00	01/07/2026	Implementação do Programa de Residência Jurídica
VALOR TOTAL			**R$**	**240.076.692,33**	**R$**	**240.076.692,33**		

De: Chefia de Gabinete
Enviado por: Andress Augusto de Mesquita Correa (andress)
Para: Fernando dos Santos Ferro (Interno)
Data: 30 de dezembro de 2025 às 12:03

Em anexo, seguem PCA 2026 e Comunicação Interna.

Anexo(s)
PCA_2025-2026_assinado.pdf
CI_Prefeita_assinado.pdf

Unidade Responsável	Natureza do Objeto	Quant	Valor Unit. Estimado (R$)	Valor Total Estimado (R$)	Data Desejada	Descrição do Item/Objeto
Social	Aquisição	1	R$ 108.495,71	R$ 108.495,71	01/01/2026	Aquisição de eletrodomésticos diversos
Social	Aquisição	1	R$ 66.302,56	R$ 66.302,56	01/01/2026	Aquisição de Utensílios, Eletrodomésticos e Itens de Cozinha
Social	Aquisição	1	R$ 15.720,00	R$ 15.720,00	01/04/2026	Aquisição de Kits de Auxílio Natalidade
Social	Aquisição	1	R$ 20.684,01	R$ 20.684,01	01/01/2026	Aquisição de Material Educativo, esportivo, lúdico e livros
Social	Aquisição	1	R$ 134.647,42	R$ 134.647,42	01/01/2026	Aquisição de Produtos de Higiene Pessoal
Social	Aquisição	1	R$ 102.404,70	R$ 102.404,70	01/01/2026	Aquisição de Vestuário, Roupas Íntimas e Enxoval
SEDUC	Aquisição	1	R$ 339.228,12	R$ 339.228,12	01/01/2026	Aquisição de Projetores
SEDUC	Aquisição	1	R$ 3.198.000,00	R$ 3.198.000,00	01/01/2026	Aquisição de Notebooks
SEDUC	Aquisição	1	R$ 20.902,38	R$ 20.902,38	01/01/2026	Aquisição de brinquedos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 27.650,10	R$ 27.650,10	01/01/2026	Aquisição de enxoval creches
SEDUC	Aquisição	1	R$ 120.357,71	R$ 120.357,71	01/01/2026	Aquisição de utensilios e equip diversos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 407.435,80	R$ 407.435,80	01/01/2026	Aquisição de Kit Higiene feminino
SEDUC	Aquisição	1	R$ 70.000,00	R$ 70.000,00	01/01/2026	Aquisição kit merenda (pratos, canecas e talheres)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/01/2026	Aquisição kit lanche para eventos da SEDUC (1.300 professores)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 8.642,42	R$ 8.642,42	01/01/2026	Aquisição de mat informática
SEDUC	Aquisição	1	R$ 650.000,00	R$ 650.000,00	01/01/2026	Aquisição de mat. de educação fisica
SEDUC	Aquisição	1	R$ 20.040.681,60	R$ 20.040.681,60	01/01/2026	Aquisição de generos alimenticios para merenda
SEDUC	Aquisição	1	R$ 2.136.103,40	R$ 2.136.103,40	01/01/2026	Aquisição de mobiliário
SEDUC	Aquisição	1	R$ 74.600,00	R$ 74.600,00	01/01/2026	Aquisição de TVs
SEDUC	Aquisição	1	R$ 297.816,20	R$ 297.816,20	01/01/2026	Aquisição Utensilios de cozinha (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 395.000,00	R$ 395.000,00	01/01/2026	Aquisição de veiculos
SEDUC	Aquisição	1	R$ 72.597,50	R$ 72.597,50	01/01/2026	Aquisição de ventiladores (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 114.000,00	R$ 114.000,00	01/01/2026	Aquisição de mat de expediente
SEDUC	Aquisição	1	R$ 1.625.810,64	R$ 1.625.810,64	01/01/2026	Aquisição de Alimentos PNAE
SEDUC	Aquisição	1	R$ 4.233.264,12	R$ 4.233.264,12	01/01/2026	Aquisição de kit escolar (11.000 alunos)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 10.180.498,25	R$ 10.180.498,25	01/01/2026	Aquisição de uniformes (11.000 alunos)
SEDUC	Aquisição	1	R$ 36.000,00	R$ 36.000,00	01/01/2026	Aquisição de camisetas Proerd (1200 alunos)
Cultura	Aquisição	1	R$ 100.000,00	R$ 100.000,00	01/07/2026	Aquisição de Vestimenta Cênica Profissional
Cultura	Aquisição	1	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	01/01/2026	aquisição de 30 (trinta) pastas catálogos
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	aquisição de mobiliários de escritório
Cultura	Aquisição	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	01/01/2026	Aquisição de Cadeiras de Rodas Padrão
Cultura	Aquisição	1	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	01/01/2026	Aquisição de Papel Sulfite A4
Cultura	Aquisição	1	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	01/01/2026	Aquisição parcelada de Galões de Água Mineral
Cultura	Aquisição	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	01/01/2026	Aquisição de caixas de água mineral
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	Aquisição de 05 (cinco) Tendas Piramidais Reforçadas 3x3m.
Cultura	Aquisição	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	01/01/2026	Aquisição de 01 (um) Kit Trave Box Truss Q15
Cultura	Aquisição	1			01/01/2026	Aquisição de decoração cênica e ambiental
Cultura	Aquisição	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	01/01/2026	aquisição de duas Lavadoras de Alta Pressão Profissional
Cultura	Aquisição	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	01/10/2026	confecção, sob medida ou em tamanhos padronizados, e fornecimento de figurinos de ballet
Cultura	Aquisição	1	R$ 6.156,00	R$ 6.156,00	01/01/2026	Aquisição de Gêneros Alimentícios (Café Torrado e Moído e Açúcar)
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 38.000,00	R$ 38.000,00	01/01/2026	Aquiisção de generos alimenticios para reuniões
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	01/03/2026	Aquisição de massa asfaltica
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 246.880,00	R$ 246.880,00	01/01/2026	Aquisição de herbicidas específicos para controle de ervas daninhas
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 349.800,00	R$ 349.800,00	01/11/2026	Aquisição de marmitas para reeducandos e bombeiros
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 5.958.985,33	R$ 5.958.985,33	01/01/2026	Aquisição de material de expediente (escritório)
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 8.642.532,62	R$ 8.642.532,62	01/02/2026	Aquisição de material de Limpeza e Higiene
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 3.367.752,40	R$ 3.367.752,40	01/01/2026	Aquisição de material gráfico e digital
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 4.498.200,00	R$ 4.498.200,00	01/01/2026	Aquisição de combustível (gasolina comum e diesel).
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 13.298.035,94	R$ 13.298.035,94	01/01/2026	Aquisição de gêneros alimentícios, para uso em diversos setores.
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 359.747,00	R$ 359.747,00	01/04/2026	Aquisição e gás de cozinha para uso em diversos setores
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 136.620,25	R$ 136.620,25	01/06/2026	Aquisição de água mineral
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 403.976,04	R$ 403.976,04	01/02/2026	Aquisição de pneus para uso de diversos setores
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 1.266.005,63	R$ 1.266.005,63	01/04/2026	Aquisição de ar condicionado
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1			01/03/2026	Aquisição de móveis de escritório e escolares.
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 5.395.280,00	R$ 5.395.280,00	01/06/2026	Aquisição de Play Graud
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/02/2026	Aquisição de bebedouros elétricos e ventiladores
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1	R$ 52.000,00	R$ 52.000,00	01/08/2026	Aquisição de 200 metros de persianas
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 93.185,51	R$ 93.185,51	01/01/2026	Aquisição de medalhas e troféus para eventos esportivos
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	01/03/2026	Aquisição de materiais esportivos, tais como, bolas, redes etc
Secretaria de Esportes e Lazer	Aquisição	1	R$ 185.000,00	R$ 185.000,00	01/01/2026	Fornecimento de kit lanche
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 305.878,68	R$ 305.878,68	01/01/2026	Aquisição de rações específicas para peixes e demais animais mantidos no Parque Turístico Ecológico “A Tribuna”
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 92.080,00	R$ 92.080,00	01/01/2026	Aquisição de materiais diversos destinados à manutenção dos sistemas de aquarismo, serpentário e viveiros.
Secretaria de Turismo	Aquisição	1	R$ 159.163,00	R$ 159.163,00	01/01/2026	Aquisição de bilhetes impressos para controle de acesso
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$ 30.720,00	R$ 30.720,00	01/12/2026	480 kg de café em pó
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$ 3.936,00	R$ 3.936,00	01/12/2026	960 kg de açúcar

Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	9.600,00	R$	9.600,00	01/12/2026	480 Garrafões de 20 litros de água potável
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	210.820,00	R$	210.820,00	01/08/2026	254 Conjuntos de uniforme
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	207.336,00	R$	207.336,00	01/12/2026	42.400 litros de gasolina para as viaturas da GCM e Semutran
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	54.630,00	R$	54.630,00	01/12/2026	9.000 litros de diesel para as viaturas do Semutran
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	20.800,00	R$	20.800,00	01/08/2026	5.000 Cartuchos de munição calibre .380
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	21.150,00	R$	21.150,00	01/08/2026	5.000 Cartuchos de munição calibre .40
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.620,00	R$	1.620,00	01/12/2026	60 Resmas de papel sulfite
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	7.760,00	R$	7.760,00	01/12/2026	4 Etilômetros passivos aferidos (bafômetro)
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.290,00	R$	1.290,00	01/12/2026	6 Etilômetros ativos aferidos (bafômetro)
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	1.920,00	R$	1.920,00	01/12/2026	10 Decibelímetros aferidos
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	38.000,00	R$	38.000,00	01/08/2026	2 Kits de material para pintura de instalações
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	3.800,00	R$	3.800,00	01/12/2026	24 Botijões de Gás GLP
Sec. Segurança Pública	Aquisição	1	R$	528,00	R$	528,00	01/09/2026	24 Lâmpadas de Led em cilindro
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	12.863.436,36	R$	12.863.436,36	01/01/2026	Aquisição de medicamentos em para a rede municipal de saúde
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	7.897.634,68	R$	7.897.634,68	01/01/2026	Aquisição de materiais médico-hospitalares
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	1.920.000,00	R$	1.920.000,00	01/01/2026	Aquisição de tiras e lancetas para diabetes mellitus
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	120.000,00	R$	120.000,00	01/04/2026	Aquisição de servidor para E-SUS
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/02/2026	Insumos para Unidade de Vigilância Zoosanitária - UVZ
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/04/2026	Aquisição de equipamentos odontológicos - emenda parlamentar
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/04/2026	Aquisição de equipamentos e mobiliários saúde da mulher - emenda parlamentar
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	11.123.946,16	R$	11.123.946,16	01/01/2026	Medicamentos judiciais
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	156.197,83	R$	156.197,83	01/01/2026	Insumos odontológicos
Secretaria de Saúde	Aquisição	1	R$	550.000,00	R$	550.000,00	01/06/2026	Aquisição de equipamentos - valores de sobra de emendas federais
Finanças	Aquisição	1	R$	11.009,96	R$	11.009,96	01/01/2026	Aquisição de material de escritório
Finanças	Aquisição	1	R$	1.846,00	R$	1.846,00	01/01/2026	Aquisição de ar concionado
Finanças	Aquisição	1	R$	7.262,64	R$	7.262,64	01/01/2026	Aquisição de antivírus
Finanças	Aquisição	1	R$	20.160,00	R$	20.160,00	01/01/2026	Aquisição de móveis
Secretaria de Obras Públicas	Aquisição	1	R$	102.000,00	R$	102.000,00	01/01/2026	Equipamentos e Material Permanente
Secretaria de Obras Públicas	Aquisição	1	R$	306.300,00	R$	306.300,00	01/01/2026	Softwares e Licenças de Uso
Procuradoria	Aquisição	1	R$	3.000,00	R$	3.000,00	01/01/2026	Contratação de Empresa para Fornecimento de Certificação Digital A1
Procuradoria	Aquisição	1	R$	5.000,00	R$	5.000,00	01/01/2026	Aquisição e Renovação do Acervo Bibliográfico Jurídico
Procuradoria	Aquisição	1	R$	25.000,00	R$	25.000,00	01/01/2026	Aquisição de Artigos para Escritório
Procuradoria	Aquisição	1	R$	66.000,00	R$	66.000,00	01/04/2026	Aquisição de Computadores
Procuradoria	Aquisição	1	R$	3.188,55	R$	3.188,55	01/04/2026	Aquisição de Projetor Portátil
Procuradoria	Aquisição	1	R$	10.500,00	R$	10.500,00	01/04/2026	Aquisição de Impressoras
Procuradoria	Aquisição	1	R$	8.000,00	R$	8.000,00	01/04/2026	Aquisição de Scanner
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Aquisição de rações e materiais para ~~a UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	450.000,00	R$	450.000,00	01/01/2026	Aquisição de medicamentos e materiais para ~~a UVZ (Zoonoses)~~Unidade de Atendimento de Animais
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	13.800,00	R$	13.800,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	6.880,00	R$	6.880,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.020,00	R$	2.020,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.300,00	R$	2.300,00	01/01/2026	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	300,00	R$	300,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	150,00	R$	150,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	350,00	R$	350,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	150,00	R$	150,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	200,00	R$	200,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	100,00	R$	100,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	16,00	R$	16,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	400,00	R$	400,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	75,00	R$	75,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	200,00	R$	200,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	16.000,00	R$	16.000,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	2.400,00	R$	2.400,00	01/01/2026	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.000,00	R$	1.000,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	3.500,00	R$	3.500,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	4.600,00	R$	4.600,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/01/2026	Eletrodomésticos
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	14.000,00	R$	14.000,00	01/01/2026	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.400,00	R$	1.400,00	01/01/2026	Produtos de limpeza
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	4.500,00	R$	4.500,00	01/01/2026	Produtos de limpeza
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/01/2026	Itens de consumo
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	12.175,00	R$	12.175,00	01/01/2026	Itens de consumo
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.000,00	R$	1.000,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	600,00	R$	600,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal

Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	360,00	R$	360,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.100,00	R$	1.100,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	1.000,00	R$	1.000,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	360,00	R$	360,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	640,00	R$	640,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	250,00	R$	250,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	820,00	R$	820,00	01/01/2026	Equipamento para resgate animal
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	185.000,00	R$	185.000,00	01/01/2026	Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para Guarda Ambiental
Meio Ambiente	Aquisição	1	R$	185.000,00	R$	185.000,00	01/01/2026	Aquisição de equipamentos de apoio e EPIs para fiscais ambientais
Cultura	Aquisição	1	R$	9.000,00	R$	9.000,00	01/01/2026	Aquisição de Quadros Brancos
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1		R$ 130.000,00		R$ 130.000,00	01/01/2026	Aquisição de material de escritório
Secretaria de Administração e Governo	Aquisição	1		R$ 165.000,00		R$ 165.000,00	01/01/2026	Aquisição de material de limpeza
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	600,00	R$	600,00	01/03/2026	Papel sulfite A4 (pacote c/ 500 folhas)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	120,00	R$	120,00	01/03/2026	Canetas esferográficas
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	45,00	R$	45,00	01/03/2026	Marcadores de texto
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	150,00	R$	150,00	01/03/2026	Clips e grampos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	180,00	R$	180,00	01/03/2026	Blocos adesivos (post-its)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	80,00	R$	80,00	01/03/2026	Corretivos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	300,00	R$	300,00	01/03/2026	Pendrives (16GB ou superior)
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	200,00	R$	200,00	01/03/2026	Cola, estiletes, organizadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	150.000,00	R$	150.000,00	01/04/2026	Access Points corporativos
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	80.000,00	R$	80.000,00	01/04/2026	Roteadores corporativos de alto desempenho
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/04/2026	Switches gerenciáveis
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/04/2026	Cabeamento estruturado, conectores e patch cords
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/04/2026	Racks, patch panels, suportes e organizadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Aquisição	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/04/2026	Fontes, redundâncias, nobreaks e acessórios
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Aquisição	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	Aquisição de computadores
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Aquisição	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/01/2026	Aquisição de ar condicionado
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	126.000,00	R$	126.000,00	01/07/2026	Estágio para 48 guardas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	36.000,00	R$	36.000,00	01/09/2026	Estágio para 40 vigias
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	100.000,00	R$	100.000,00	01/09/2026	Estágio para 12 agentes de trânsito
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	24.000,00	R$	24.000,00	01/10/2026	Curso de especialização para 6 guardas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	16.000,00	R$	16.000,00	01/10/2026	4 revisões de manutenção das viaturas da GCM e Semutran
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	76.000,00	R$	76.000,00	01/12/2026	Locação de conjunto de rádios e repetidoras para comunicação com as viaturas
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	2.700,00	R$	2.700,00	01/12/2026	Manutenção de Condicionador de Ar
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	1.850,00	R$	1.850,00	01/12/2026	Locação de conjunto de impressoras e manutenção de tinta
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	3.800,00	R$	3.800,00	01/08/2026	Manutenção preventiva dos extintores de incêndio
Sec. Segurança Pública	Serviço	1	R$	4.890,00	R$	4.890,00	01/12/2026	Manutenção do conjunto do Sistema de Monitoramento incluindo câmeras, armazenamento, transmissão etc
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	265.440,00	R$	265.440,00	01/01/2026 a 01/04/2026	Contratação De empresa prest. de serv. especializados de exames de raio-x
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	3.650,00	R$	3.650,00	01/02/2026	Manutenção de ventilador mecânico do SAMU
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	1.440.000,00	R$	1.440.000,00	01/03/2026	Locação de equipamentos de uso médico
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	473.129,28	R$	473.129,28	01/01/2026	Terapias judiciais
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	1.094.340,00	R$	1.094.340,00	01/01/2026	Transporte de pacientes fora do domicílio
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	176.225,00	R$	176.225,00	01/02/2026	Manutenção de 31 câmaras de vacinas e medicamentos
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	800.000,00	R$	800.000,00	01/03/2026	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	480.000,00	R$	480.000,00	01/01/2026	Internação para tratamento de dependência química, psiquiátrica e inclusiva
Secretaria de Saúde	Serviço	1	R$	740.000,00	R$	740.000,00	01/03/2026	Contratação de serviço de oftalmologia - emenda parlamentar
Finanças	Serviço	1	R$	100.800,00	R$	100.800,00	01/01/2026	Serviço de locação de computadores
Finanças	Serviço	1	R$	37.800,00	R$	37.800,00	01/01/2026	Serviço de locação de impressoras
Finanças	Serviço	1	R$	14.550,00	R$	14.550,00	01/01/2026	Serviço de manutenção prev e corretiva de ar condicionado
Finanças	Serviço	1	R$	342,00	R$	342,00	01/01/2026	Serviço de chaveiro
Finanças	Serviço	1	R$	25.000,00	R$	25.000,00	01/03/2026	Capacitação de Servidor
Finanças	Serviço	1	R$	144.077,64	R$	144.077,64	01/09/2026	Serviço Locação de Software
Finanças	Serviço	1	R$	1.852.500,00	R$	1.852.500,00	01/11/2026	Contratação de instituição financeira recebimento impostos
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	845.640,00	R$	845.640,00	01/01/2026	Pessoal e Encargos Sociais
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	95.684,00	R$	95.684,00	01/01/2026	Material de Consumo
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	340.000,00	R$	340.000,00	01/01/2026	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	37.000,00	R$	37.000,00	01/01/2026	Outras Despesas Correntes
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	394.200,00	R$	394.200,00	01/01/2026	Locação de Equipamentos e Veículos (com abastecimento)
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	45.975,00	R$	45.975,00	01/01/2026	Despesas de Gestão e Manutenção Predial
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	71.250,00	R$	71.250,00	01/01/2026	Capacitação e Treinamento
Secretaria de Obras Públicas	Serviço	1	R$	25.500.000,00	R$	25.500.000,00	01/01/2026	Infraestrutura – Obras e Serviços de Engenharia
Procuradoria	Serviço	1	R$	372.500,00	R$	372.500,00	01/03/2026	Contratação de Solução Especializada para Gestão de Processos Judiciais e Administrativos

Procuradoria	Serviço	1	R$	180.000,00	R$	180.000,00	01/03/2026	Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Cálculos Judiciais e Contabilidade Forense
Procuradoria	Serviço	1	R$	20.000,00	R$	20.000,00	01/01/2026	Assinatura da Plataforma Jusbrasil Corporativa
Procuradoria	Serviço	1	R$	96.000,00	R$	96.000,00	01/06/2026	Renovação da Locação Atual ou Locação de Novo Imóvel para a Procuradoria Jurídica
Procuradoria	Serviço	1	R$	144.000,00	R$	144.000,00	01/01/2026	Contratação de estagiarios
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	140.236,13	R$	140.236,13	01/01/2026	Projeto "Cultura, Meio Ambiente e Educação: Mongaguá em Ação
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	172.000,00	R$	172.000,00	01/01/2026	Monitoramento do solo e da água do antigo lixão
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	153.000,00	R$	153.000,00	01/01/2026	Monitoramento de água subterrânea (Transbordo e Cemitério Municipal)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Serviços de poda e supressão arbórea
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	1.200.000,00	R$	1.200.000,00	01/01/2026	Revitalização e estruturação da Regional Rural de Mongaguá
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	600.000,00	R$	600.000,00	01/01/2026	Revitalização do Galpão de Triagem de Recicláveis
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	400.000,00	R$	400.000,00	01/01/2026	Contratação de mão de obra auxiliar da COOPERMAR
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	120.000,00	R$	120.000,00	01/01/2026	Semana do Meio Ambiente – AMBIENTAÇÃO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	95.000,00	R$	95.000,00	01/01/2026	Projeto ROUND LIMPO (limpeza de praias)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	80.000,00	R$	80.000,00	01/01/2026	GINCANECO – Gincana Ecológica Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	350.000,00	R$	350.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Arborização Urbana
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	380.000,00	R$	380.000,00	01/01/2026	Plano de Gestão Integrada da Orla (PGI)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	420.000,00	R$	420.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Plano Municipal de Educação Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	70.000,00	R$	70.000,00	01/01/2026	Ecoponto - VL Atlântica
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	94.000,00	R$	94.000,00	01/01/2026	Ecoponto - Barigui
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Ecoponto - Pneus
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	Locação de COMPUTADORES
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	15.000,00	R$	15.000,00	01/01/2026	Locação de Impressoras
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	5.000,00	R$	5.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.000,00	R$	2.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE INTERNET
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.000,00	R$	2.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Combustível para a frota de veículos
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	30.000,00	R$	30.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE LIMPEZA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	383.000,00	R$	383.000,00	01/01/2026	SERVIÇOS DE Castração
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/01/2026	Programa CÃOMINHADA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Projeto ECÓPOLIS (Centro de Educação e Inovação Ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	700.000,00	R$	700.000,00	01/01/2026	Projeto JUNTOS COM JUNDU (restauração de jundus)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	300.000,00	R$	300.000,00	01/01/2026	Projeto MANGUEGUÁ (restauração de manguezal)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	Projeto FARMÁCIA VIVA (implantação nas UBSs)
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	85.000,00	R$	85.000,00	01/01/2026	Projeto CITRONELA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	90.000,00	R$	90.000,00	01/01/2026	Projeto JARDIM DOS AROMAS
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	250.000,00	R$	250.000,00	01/01/2026	PROJETO PRÓ-TILÁPIA
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	2.200.000,00	R$	2.200.000,00	01/01/2026	Projeto PESCANDO O FUTURO
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	402.000,00	R$	402.000,00	01/01/2026	Agencia regional de Licenciamneto ambiental
Meio Ambiente	Serviço	1	R$	24.000,00	R$	24.000,00	01/01/2026	Valor para eventuais demandas extras
Social	Serviço	1	R$	144.123,00	R$	144.123,00	01/02/2026	Fornecimento parcelado de itens de consumo – Cestas Básicas
Social	Serviço	1	R$	40.755,30	R$	40.755,30	01/01/2026	contratação de serviços de capacitação e treinamento especializados para servidores públicos
Social	Serviço	1	R$	100.000,00	R$	100.000,00	01/01/2026	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de buffet, incluindo fornecimento de alimentação
Social	Serviço	1	R$	623.040,00	R$	623.040,00	01/04/2026	Locação de 06 (seis) Veículos Automotores Novos
SEDUC	Serviço	1	R$	446.025,60	R$	446.025,60	01/01/2026	Monitoramento Unidades (48 Prédios)
SEDUC	Serviço	1	R$	5.000.000,00	R$	5.000.000,00	01/01/2026	Reforma Unidades (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	275.000,00	R$	275.000,00	01/10/2026	Serviço - Dia das crianças (11.000 alunos)
SEDUC	Serviço	1	R$	200.000,00	R$	200.000,00	01/01/2026	Serviço - Locação de estruturas
SEDUC	Serviço	1	R$	1.992.792,00	R$	1.992.792,00	01/01/2026	Serviço de fornecimento de Passe escolar
SEDUC	Serviço	1	R$	100.077,00	R$	100.077,00	01/01/2026	Serviço de fornecimento de Passe escolar intermunicipal
SEDUC	Serviço	1	R$	4.000.000,00	R$	4.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Reconstrução EMEF Vera Cruz
SEDUC	Serviço	1	R$	1.000.000,00	R$	1.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Revitalização Creche Vera Luvcia
SEDUC	Serviço	1	R$	2.000.000,00	R$	2.000.000,00	01/01/2026	Serviço - Revitalização Hortencia
SEDUC	serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/01/2026	Serviço - Roçagem (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	1.349.258,40	R$	1.349.258,40	01/01/2026	Serviço - Transporte Universitário
SEDUC	Serviço	1	R$	170.000,00	R$	170.000,00	01/01/2026	Serviços de Dedetização (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	160.000,00	R$	160.000,00	01/01/2026	Serviços de Limpeza de cx agua e cx esgoto (41 Unidades Escolares)
SEDUC	Serviço	1	R$	450.000,00	R$	450.000,00	01/01/2026	Serviço - Evento dia do professor
SEDUC	Serviço	1	R$	8.139.511,08	R$	8.139.511,08	01/01/2026	Serviço de transporte escolar
Cultura	Serviço	1	R$	70.000,00	R$	70.000,00	01/11/2026	Assessoria policita Aldir Blanc - PNAB
Cultura	Serviço	1	R$	50.000,00	R$	50.000,00	01/07/2026	Reforma de troca de piso
Cultura	Serviço	1	R$	100.000,00	R$	100.000,00	01/07/2026	serviços de manutenção elétrica
Cultura	Serviço	1	R$	10.000,00	R$	10.000,00	01/07/2026	troca de espelhos nas salas 01 e 03 e 05
Cultura	Serviço	1	R$	60.000,00	R$	60.000,00	01/07/2026	manutenção civil para reparos em elementos de drywall

Cultura	Serviço	1			01/07/2026	Consultoria e Elaboração de Projetos e/ou Execução de Obras e Serviços de Engenharia para a Implantação de Acessibilidade Universal
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	Contratação de serviço especializado para intervenção unificada no sistema de climatização dos prédios da Cultura
Cultura	Serviço	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	01/07/2026	Serralheria para realizar Manutenção Corretiva de portas
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	substituição de registros, reparo/troca de louças e metais sanitários, desobstrução de redes de esgoto
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	pintura geral (interna e externa) dos edifícios
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	Serviço de Manutenção e Reparo Urgente do Teto (Incluindo Defletor Acústico)
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	Serviços de Descupinização e Controle de Pragas Urbanas Xilófagas
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	instalação de barreira física contra pombos
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	manutenção civil para reparos no telhado
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	serviço de substituição integral do piso emborrachado
Cultura	Serviço	1			01/07/2026	serviços de marcenaria
Cultura	Serviço	1	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	01/07/2026	fornecimento, instalação e adequação de cortinas
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	fornecimento e instalação de elemento acústico (painéis e/ou placas absorvedoras de som)
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	manutenção, revitalização e/ou troca total do assoalho (piso) do palco
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	Elaboração de projetos técnicos p/ obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	Manutenção reguladores e manômetros das centrais de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	Estudo Técnico p/ Implantação de Sistema de Monitoramento por Vídeo (CFTV)
Cultura	Serviço	1	R$ 80.000,00	R$ 80.000,00	01/04/2026	produção e gestão de eventos para a realização da 23ª Edição do (FEMC).
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	Elaboração de Projeto e Implantação de Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	serviços de impressão gráfica para produção e fornecimento de crachás de identificação personalizados
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	Locação de impressoras multifuncionais
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	serviços continuados de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica e Projetos Executivos
Cultura	Serviço	1	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	01/01/2026	Serviços de Catering
Cultura	Serviço	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	01/10/2026	serviços técnicos especializados para composição de banca de avaliadores (examinadores)
Cultura	Serviço	1			01/01/2026	prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de Processo Seletivo Simplificado
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/05/2026	Consultoria para reforma administrativa
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00	01/01/2026	Emissão de carnês de impostos e tributos
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00	01/07/2026	Serviço de televisão corporativa
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 85.000,00	R$ 85.000,00	01/03/2026	Serviço de gestão de pessoas (avaliação de desempenho e treinamento)
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 65.000,00	R$ 65.000,00	01/01/2026	Licença de software - Inteligencia artifical para processos licitatórios
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 150.000,00	R$ 150.000,00	01/01/2026	Serviços de materiais gráficos
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 55.000,00	R$ 55.000,00	01/02/2026	Locação de equipamentos para cerimonial
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	01/01/2026	Licença de software - Sistema de pesquisa de preços
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 3.750.000,00	R$ 3.750.000,00	01/03/2026	Contratação de serviços de limpeza e higienização de pisos em diversas unidades
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 13.076.468,40	R$ 13.076.468,40	01/02/2026	Coleta de resíduos sólidos
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 268.530,00	R$ 268.530,00	01/01/2026	Serviços de comunicação visual e sinalização estrutural
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 250.000,00	R$ 250.000,00	01/01/2026	Treinamento e Aperfeiçoamento para licitações. Cursos durante o ano.
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 904.729,74	R$ 904.729,74	01/01/2026	Locação de veículos par compor a frota municipal
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 3.591.860,00	R$ 3.591.860,00	01/01/2026	Contratação de empresa para o fornecimento de peças, manutenção e serviço de guincho
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 1.266.005,63	R$ 1.266.005,63	01/01/2026	Contratação de empresa para manutenção de ar condicionado
Secretaria de Administração e Governo	Serviço	1	R$ 7.125.111,42	R$ 7.125.111,42	01/02/2026	Concessão dos serviços de implantação, fiscalização e administração do sistema e rotatividade
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 630.000,00	R$ 630.000,00	01/01/2026	Serviço de Internet
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 408.000,00	R$ 408.000,00	01/03/2026	Telefonia Voz/SIP
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 720.000,00	R$ 720.000,00	01/03/2026	Outsourcing de Impressão
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 1.110.000,00	R$ 1.110.000,00	01/03/2026	Locação de Computadores
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 58.798,00	R$ 58.798,00	01/01/2026	Adesão ao Programa cidades.sp
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 96.000,00	R$ 96.000,00	01/04/2026	Manutenção de Redes
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 360.000,00	R$ 360.000,00	01/05/2026	Ferramentas de Digitalização de serviço público.
Secretaria de Gestão e Inovação	Serviço	1	R$ 192.000,00	R$ 192.000,00	01/05/2026	Hospedagem de Site e E-mail
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 36.000,00	R$ 36.000,00	01/01/2026	Locação de sala
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	01/01/2026	Serviços de comunicação visual
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	01/01/2026	Locação de software de gestão e organização
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 80.000,00	R$ 80.000,00	01/01/2026	Serviço de confecção de uniformes e itens para ambulantes
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	01/06/2026	Serviço de capactiação a comerciantes
Secretaria de Desenvolvimento Economico	Serviço	1	R$ 150.000,00	R$ 150.000,00	01/06/2026	Produção e participação de eventos
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$ 97.000,00	R$ 97.000,00	01/01/2026	Serviços de arbitragem e mediação para eventos esportivos
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$ 95.000,00	R$ 95.000,00	01/01/2026	Locação de transporte para deslocamento de delegações
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	01/06/2026	Locação de conjunto alojamento, com 500 cama/beliche.
Secretaria de Esportes e Lazer	Serviço	1	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00	01/06/2026	Fornecimento de alimentação marmitex

Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$ 420.106,84	R$	420.106,84	01/01/2026	Serviços de eventos, feiras e atividades promocionais.
Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$ 960.000,00	R$	960.000,00	01/01/2026	Contratação de emrpesa para prestação de serviços com cessão exclusiva de mão de obra, para mauntenção e atendimento contínuo de nos equipamentos turísticos.
Secretaria de Turismo	Serviço	1	R$ 107.086,65	R$	107.086,65	01/01/2026	Catracas eletronicas e cancelas automaticas com software
Procuradoria	Serviço	1	R$ 120.000,00	R$	120.000,00	01/07/2026	Implementação do Programa de Residência Jurídica
VALOR TOTAL			**R$ 240.076.692,33**	**R$**	**240.076.692,33**		

Mongaguá, 30 de dezembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
TERESA CRISTINA AGUIAR TOFANELLO WIAZOV
Data: 30/12/2025 11:52:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cristina Wiazowki
Prefeita

COMUNICAÇÃO INTERNA (C.I.)

PARA: Fernando dos Santos Ferro, Gestor de Licitações e Contratos

DE: Prefeita Municipal

ASSUNTO: Concordância com a Metodologia e Parâmetros para o Plano Anual de Contratações - 2026

Prezado Senhor Gestor,

Comunico, por meio deste, minha expressa concordância e aprovação com a metodologia e os parâmetros de grau de prioridade (Baixo, Médio e Alto) para as contratações de compras ou serviços, conforme detalhado no Despacho Inicial referente ao Plano Anual de Contratações para o ano de 2026. A presente aprovação está em plena conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

No mérito analisado das demandas contidas no escopo do Plano de Contratação Anual, certifico a concordância plena, recomendando os ulteriores termos cabíveis, tais como, publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e, sitio institucional próprio.

Reconheço a fundamental importância desta metodologia para a gestão eficiente, econômica e responsável dos recursos públicos, assegurando maior transparência e otimização nos processos de contratação da administração municipal.

Mongaguá, 30 de dezembro de 2025

Atenciosamente,

gov.br
Documento assinado digitalmente
TERESA CRISTINA AGUIAR TOFANELLO WIAZOV
Data: 30/12/2025 11:52:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Prefeita Municipal

FlowDocs: 1750 / 2025 - Comunicação Interna - Diversos | Anexo: CI_Prefeita_assinado.pdf (1/1) 826/830

De: Unidade Gestora de Licitações
Enviado por: Fernando dos Santos Ferro (fernando.ferro)
Para: Fernando dos Santos Ferro (Interno)
Data: 30 de dezembro de 2025 às 13:09

Conforme concordância expressa da Autoridade Máxima do Poder Executivo, procedi pela publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e em site institucional próprio, a saber, respectivamente:

https://pncp.gov.br/app/pca/46578506000183/2026

https://mongagua.sp.gov.br/transparencia/pca-plano-de-contratacoes-anual

Anexo(s)
Portal Nacional de Contratações Públicas.PDF

PCA 2026 - 46.578.506/0001-83 - MUNICIPIO DE MONGAGUA

Última atualização: 30/12/2025

Data da publicação no PNCP: 30/12/2025

Esfera: Municipal

Poder: Não se Aplica

VALOR TOTAL ESTIMADO

R$ 240.076.692,33

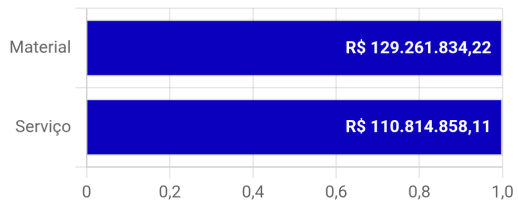
QUANTIDADE DE ITENS

2

Baixar arquivo

Baixe o arquivo com a relação de itens dos planos das unidades do órgão (.csv)

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Planos das Unidades

Id pca PNCP	Unidade	Valor total estimad (R$)	Data publicaç no PNCP	Det
46578506000 0-000001/2026	1 - PREFEIT DA ESTÂNC BALNEA DE MONGA	R$ 240.(	30/12/2	

Exibir: 5 | 1-1 de 1 itens | Página: 1

Voltar

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

https://portaldeservicos.gestao.gov.br

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

Enap
Escola Nacional de Administração Pública

Serpro

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

De: Fernando dos Santos Ferro
Para: Unidade Gestora de Licitações (Organograma)
Data: 30 de dezembro de 2025 às 13:10

Encaminho para controle.