



**ETP - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR**

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1. OBJETIVO**

1.1. Constitui objetivo do presente Termo de Referência a aquisição de materiais de escritório e papelaria, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), visando atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste documento e seus anexos.

**1.2.1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

1.2.1.1. A Administração, por meio de suas diversas Secretarias, Unidades de Saúde, Escolas Municipais e do Prédio Administrativo, desenvolve diariamente uma ampla gama de atividades administrativas essenciais para o funcionamento e a prestação de serviços à população. Tais atividades exigem, continuamente, a utilização de materiais de expediente e escritório, como papéis, canetas, lápis, pastas, blocos de anotação, grampeadores, etiquetas, entre outros itens básicos, porém indispensáveis para a realização de tarefas rotineiras. A ausência ou a escassez desses insumos compromete diretamente o desempenho das equipes, resultando em atrasos, falhas nos processos internos e, conseqüentemente, impacto negativo no atendimento ao cidadão. Dessa forma, torna-se necessário realizar a aquisição planejada e organizada desses materiais, a fim de garantir o abastecimento regular e o funcionamento adequado dos setores envolvidos.

1.2.1.2. A inexistência de um fornecimento regular compromete severamente a prestação de serviços, gerando desorganização, retrabalho e queda na produtividade dos servidores. A compra centralizada por meio de processo licitatório assegura, além da legalidade e transparência exigidas pela administração pública, melhores condições comerciais, como economia de escala, padronização dos itens e controle efetivo do consumo.

**2. ÓRGÃO DEMANDANTE E UNIDADES REQUISITANTES**

2.1. **Órgão demandante:** Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, inscrita no CNPJ sob nº 46.578.506/0001-83, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 67, Centro, Mongaguá/SP.

**Unidades requisitantes:** Secretaria de Administração e Governo, Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde,



Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

### 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

3.1. Foi realizado levantamento nos estoques do almoxarifado central, com o objetivo de verificar os materiais disponíveis. Constatou-se que a quantidade atual é insuficiente para atender à administração por um período superior a 60 dias. Diante do fato, foram estudadas outras possibilidades para suprir a necessidade apresentada, sendo propostas as seguintes alternativas:

3.2.1. **Solução 1:** Aquisição de materiais de expediente para utilização nas unidades escolares, saúde, segurança, social, turismo, obras, administração e demais setores públicos.

3.2.2. **Solução 2:** Informatização dos setores públicos, reduzindo o consumo de papel e materiais, o objetivo é a eliminação ou redução significativa do uso de papel em processos de gestão e operações, utilizando ferramentas digitais para armazenar e acessar documentos.

3.3. **Solução Adotada:** Solução 1 – Aquisição direta dos materiais de expedientes por ser mais ágil e atender à urgência decorrente do desabastecimento atual, no entanto a solução nº 2 está em estudo e em fase de experimental.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADOTADA:

4.1. Das opções disponíveis no mercado a mais viável e a aquisição de itens de material de expediente (escritório), com o objetivo de atender as mais variadas necessidades das secretarias municipais que utilizam os produtos, desta forma a Solução 1 apresenta-se como a mais viável ao caso em análise, justificada pela necessidade de se ter os produtos acessíveis quando for preciso usá-los, diante desta análise a contratação de empresa especializada no fornecimento deste tipo de material, foi a solução encontrada para suprir a demanda do órgão público, com rapidez, visando a qualidade e a eficiência no atendimento aos secretarias.

4.1.2. Não encontramos outra alternativa de mercado para atender a demanda em questão, pois trata-se de material de consumo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongaguasp.gov.br

4.2. Justificamos ainda que a Solução 2 está em fase de estudos por parte da atual administração, no entanto é projeto para longo prazo, e não há tempo hábil, devido ao desabastecimento que ocorre no momento, ocasionado pela falta de contrato em vigência.

**5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

5.1. A aquisição mostra-se indispensável para suprir as demandas contínuas das Secretarias Municipais, garantindo a manutenção da higiene, conservação e organização dos ambientes de trabalho, assegurando melhores condições laborais aos servidores e um atendimento digno e seguro à população.

5.2. O fornecimento regular desses materiais é fundamental para a execução de projetos, programas e eventos promovidos pelas Secretarias, contribuindo para a eficiência e qualidade dos serviços públicos.

5.3. A contratação encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/2021, em especial nos princípios da eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público (art. 5º, incisos I, III e VII). Ademais, a utilização do Sistema de Registro de Preços está prevista no art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.462/2023, sendo o mecanismo mais adequado para demandas contínuas, de natureza rotineira e de consumo frequente.

**6. ESTIMATIVAS DOS QUANTITATIVOS**

6.1. Os itens foram atualizados (inseridos itens que não haviam na programação de consumo) e estimadas as quantidades com base nos consumos anteriores de cada Secretaria:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID
1	AGENDA PERMANENTE, CAPA DURA, MINIMO DE 160 FOLHAS, MEDIDAS 15 x 21 cm.	1200	UN
2	BARBANTE COLORIDO-ROLO COM APROXIMADAMENTE 700GRS, 520 MTS, 8 FIOS, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS, 100% ALGODÃO SENDO NAS CORES E QUANTIDADES ABAIXO MENCIONADAS E DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO. CORES DIVERSAS	200	UN
3	BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE - COR TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO:- ADESIVO TERMOPLÁSTICO A BASE DE RESINA, ATÓXICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,3MMX30CM E DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO.	800	KG
4	ESTILETE ESTREITO, COM CORPO DE ACRILICO, CONTENDO MARCA EM ALTO RELEVO, MEDINDO 14MMX15MM, LÂMINA RESISTENTE REMOVÍVEL 83MMX9MM E SISTEMA DE TRAVA EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 25MMX9MM FECHADO E ABERTO 30MMX9MM, TOTALIZANDO 128MMX14MM. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRA, INSTRUÇÕES DE USO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 10 UNIDADES	300	CX



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3054 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compras@mongaguá.sp.gov.br

28

5	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 40 WATTS, CORPO MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM DE COMPRIMENTO, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE MAIS DE 4 CM, FIO E TOMADA CERTIFICADAS PELO INMETRO, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM BLISTER PLÁSTICO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR SECAGEM RÁPIDA EM 60 SEGUNDOS. INDICADO PARA PROJETOS ARTÍSTICOS, FLORES ARTIFICIAIS, MÓVEIS, ARTIGOS DE MADEIRA, SELAGEM DE CAIXA DE PAPELÃO, PAPÉIS, PLÁSTICOS, CERÂMICAS E ALGUNS METAIS. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, INSTRUÇÕES DE USO, ORIGEM, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	455	UN
6	BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE - COR TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO ADESIVO TERMOPLÁSTICO A BASE DE RESINA, ATÓXICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 MMX30CM E DEVENDO ESTAR EM PCOTE DE 1 KG	800	kg
7	GRAMPO PLASTICO (ROMEU E JULIETA) BRANCO DIMENSOES 195 X 7 X 58 MM INJETADO EM PLASTICO POLIPROPILENO	5000	PCT
8	CALCULADORA - CALCULADORA DE MESA ELETRONICA, 12 DIGITOS, TWO POWER (BATERIA E ALIMENTAÇÃO SOLAR), CORPO METALICO, TECLAS MACIAS. FUNÇÕES: PERCENTUAL E RAIZ QUADRADA; DIMENSÕES: ALTURA: 3,2CM/LARGURA:	200	UN
9	CLIPES PARA PAPEL NUMERO 1/0 - EM AÇO GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO NO MINIMO 500 GRAMAS. CONSTAR NA EMBALAGEM: PRAZO DE VALIDADE, MARCA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E APRESENTAÇÃO DO PRODUTO. DEVERÁ OBEDECER a LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	300	CX
10	CLIPES PARA PAPEL NUMERO 6/0 - EM AÇO GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO NO MINIMO 500 GRAMAS. CONSTAR NA EMBALAGEM: PRAZO DE VALIDADE, MARCA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER a LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	500	CX
11	CLIPES PARA PAPEL NUMERO 3/0 - EM AÇO GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO NO MINIMO 500 GRAMAS. CONSTAR NA EMBALAGEM: PRAZO DE VALIDADE, MARCA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER a LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE	350	CX
12	COLCHETE LATONADO N° 04 - DUAS PONTAS MEDINDO NO MINIMO 18MM DE COMPRIMENTO POR 4 MM DE LARGURA, CABEÇA DE NO MINIMO 9MM DE ALTURA POR 07 MM DE LARGURA, CONTENDO APROXIMADAMENTE 72 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, VALIDADE, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÃO OBEDECER a LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	180	CX
13	COLCHETE LATONADO N° 12 - DUAS PONTAS MEDINDO NO MINIMO 50MM DE COMPRIMENTO POR 5 MM DE LARGURA, CABEÇA DE NO MINIMO 12MM DE ALTURA POR 10 MM DE LARGURA, CONTENDO APROXIMADAMENTE 72 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, VALIDADE, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER a LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	180	CX
14	ESTILETE LARGO - CABO EM ABS, FORMATO ANATOMICO, COM TRAVA, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE NO MINIMO 18MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO DO CORPO (MINIMO). CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	450	UN
15	EXTRATOR DE GRAMPO - CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MINIMO ESFORÇO NO MANUSEIO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR: QUANTIDADE BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	350	UN
	*COMPRIMENTO PROJETADO NO PLANO (APROXIMADAMENTE) 150 MM *LARGURA DA PONTA (APROXIMADAMENTE) 10MM		



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: [compra@mongaguaz.gov.br](mailto:compra@mongaguaz.gov.br)

29

	*LARGURA DO CORPO (APROXIMADAMENTE) 15 CM *ESPESSURA (MINIMA) BITOLA Nº20 MSG=0,91 MM		
16	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO - COM BASE EM PLÁSTICO RÍGIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE MEDIDAS 135 x 39 MM DE BASE POR 65 mm DE ALTURA , COM MECANISMO DE GRAMPEAR COM ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL, DISPONDO DE MOLA PARA TRACIONAR O ALIMENTADOR DE GRAMPOS PRESA NA PARTE SUPERIOR, TRILHO DE CARGA COM CAPACIDADE PARA 02 BARRAS DE GRAMPO 26/6 PRESO A ESTRUTURA DO CARREGADOR, SOB PRESSÃO, MEDIANTE O AUXÍLIO DE RESSALTOS LATERAIS, CAPAZ DE GRAMPEAR ATÉ 12 FLS DE PAPEL OFÍCIO JUNTAS. EMBALAGEM ADEQUADA AO PRODUTO, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO.	400	UN
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6". (6MM). EMBALAGEM ADEQUADA AO PRODUTO, CONTENDO NO MINIMO 5000 UNIDADES, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO.	2000	CX
18	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO - EM PLASTICO ESTENDIDO E UTILIZADO PARA ATÉ 600 FOLHAS, PESANDO NO MINIMO 75 GRS. EMBALAGEM ADEQUADA AO PRODUTO, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO.	1150	UN
19	PALITO PARA SORVETE - EM MADEIRA, FORMATO ACHATADO, COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO NO MINIMO (120X7,5X2,0) MM. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES E DE ACORDO COM A CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	800	PT
20	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO - POSSUI 2 FUIROS, MARGEM DE 12MM, FURA NO MINIMO 10 FOLHAS COM GRAMATURA MINIMA 75G/M², BASE PLÁSTICA, REMOVIVEL QUE FUNCIONA COMO RECEPTÁCULO DOS CONFETES E PROTEGE CONTRA RISCOS E AVARIAS EM MESAS, ABERTURA LATERAL DE APROXIMADAMENTE 60MM, FACILITANDO O DESCARTE DOS MESMOS. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	200	UN
21	PISTOLA TERMOPLASTICA PARA COLA QUENTE - ELÉTRICA DE 10 W 10V, PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (BASTÃO) (7,5X300) MM, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	450	UN
22	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO - TIPO MARCADOR PERMANENTE, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE NA COR BRANCO, LEITOSO DE NO MINIMO 40 ML, BICO LACRADO, TAMPA ROSQUEÁVEL; COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL, CORANTES ORGÂNICOS, GLICOL E CONSERVANTES; DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	300	UN
23	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, (DIVERSAS CORES) - ACONDICIONADO EM FRASCOS PLASTICOS DE NO MINIMO 40 ML; COMPOSIÇÃO: ALCOOL, CORANTE E ADITIVOS QUE REATIVA O FUNCIONAMENTO DE TODOS OS MARCADORES DE QUADRO BRANCO; DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	300	UN
24	TINTA PARA CARIMBO - FRASCO COM NO MINIMO 40 ML, COR PRETA, COMPONTE: ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FISICO LIQUIDO PARA APLICAÇÃO EM ALMOFADA; SELO INMETRO.	350	UN
25	TINTA PARA CARIMBO - FRASCO COM NO MINIMO 40 ML, COR AZUL, COMPONTE: ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FISICO LIQUIDO PARA APLICAÇÃO EM ALMOFADA; SELO INMETRO.	350	UN
26	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO MEDINDO 76MMX76M, COM 90 FOLHAS CADA BLOCO, DIVERSAS CORES	300	BL
27	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO MEDINDO 38MMX50MM, EMBALAGEM COM 4 BLOCOS, COM 100 FOLHAS CADA, DIVERSAS CORES	300	BL
28	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO MEDINDO 76MMX102MM, COM 100 FOLHAS CADA, DIVERSAS CORES	300	BL
29	MARCADOR DE PAGINA AUTO-ADESIVOS, REPOSICIONAVEIS, MEDINDO 7MMX44,4MM, BLOCOS COM 25 BANDEIRINHAS EM CADA ESTOJO DE NO MINIMO 4 CORES BASICAS (AMARELO, VERDE, AZUL E VERMELHO)	300	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: [compra@mongaguazp.gov.br](mailto:compra@mongaguazp.gov.br)

30

30	PRANCHETA EM ACRILICO FUMÊ TRANSPARENTE, TAMANHO OFICIO, DOTADA DE GARRA METALICA NÃO OXIDAVEL	400	UN
31	TINTA NA COR PRETO T544120 PARA IMPRESSORA EPSON L555 - 100 ml	150	UN
32	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETO/AZUL PONTA AREDONDADA DE 1,0 MM TRACO DE 2-3 MM.	450	UN
33	Almofada Recarregável Para Carimbo Preto N.2 , 11 x 7,5 (vermelho/preto/azul)	350	UN
34	LAPIS PRETO 9B	350	UN
35	BARBANTE DE ALGODÃO CRU - ROLO COM APROXIMADAMENTE 250 GRS; 210 MTS; 8 FIOS, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS; CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO E DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E CERTIFICAÇÃO INMETRO	1000	RL
36	PALETA GODE DE PINTURA, PARA TINTA A BASE DE ÁGUA, TIPO GODE	10	UN
37	ESTOJO COM MOTIVOS INFANTIL, CONTENDO BANDEJA INTERNA SEPARADA DO CORPO, Dimensões mínimas: 23x10,5x5 cm	100	UN
38	COLA EM BASTÃO, PESANDO 40G, ACONDICIONADA EM TUBO PLÁSTICO COM FUNDO SUSPENSO, TAMPAS DE FÁCIL ENCAIXE COM NÚMERO DE LOTE E VALIDADE IMPRESSA E BASE GIRATÓRIA PARA SUSPENSÃO DO PRODUTO DURANTE O USO. O PRODUTO DEVERÁ DESLIZAR MACIO SEM SOLTAR FIAPOS, DEVIDO A PRESENÇA DE GLICERINA E SER ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES. CONSTAR NO CORPO DO PRODUTO ETIQUETA ADESIVA COM OS SEGUINTE DADOS: REFERENCIA, CÓDIGO DE BARRAS, TELEFONE DO SAC, SIMBOLOGIA DO INMETRO, INSTRUÇÃO DE USO, QUÍMICO RESPONSÁVEL E O NÚMERO DO SEU RESPECTIVO CRQ E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	1000	UN
39	COLA BRANCA - LIQUIDA, BASE EM PVA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, USO ESCOLAR, EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LIQUIDO MINIMO 90G. SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO NO ROTULO DA EMBALAGEM, COM VALIDADE MINIMA DE 6 MESES.	4150	UN
40	COLA COLORIDA - ESTOJO CONTENDO 6 CORES VARIADAS COM BRILHO INTENSO, PESO APROXIMADO POR FRASCO 23 GRS, POSSUI BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, MATERIAL NÃO TÓXICO; DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	1250	CX
41	COLA GLITTER - ESTOJO CONTENDO 6 CORES VARIADAS COM BRILHO INTENSO, PESO APROXIMADO POR FRASCO 23 GRS, POSSUI BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, MATERIAL NÃO TÓXICO; DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	700	CX
42	COLA EVA - COM BICO APLICADOR, SOLUVEL EM ALCOOL, SECAGEM RÁPIDA E CONTENDO NO MINIMO 90 GRS CADA, DEVE CONTER SELO DO INMETRO	1000	UN
43	TESOURA DE PICOTAR PONTO VERMELHO, COM CABO ANATOMICO, E LÂMINA DE LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL, AFIXADO POR MEIO DE REBITE OU PARAFUSO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM. MODELO ZIG ZAG. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM CÓDIGO DE BARRAS, FABRICANTE, MARCA, REFERENCIA E SAC. O PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL	600	UN
44	TESOURA - COM PONTA ARREDONDADA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 13 CM DE COMPRIMENTO, TIPO ESCOLAR, COM LÂMINA DE LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL; AFIXADA POR MEIO DE REBITE, CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO, SELO INMETRO.	3200	UN
45	TESOURA COM LÂMINAS CURVAS E AFIADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45X92X40 MM E PESANDO NO MINIMO 0,015 KG; SELO INMETRO.	300	UN
46	TESOURA - PARA USO GERAL, COM CABO ANATOMICO, DE RESINA TERMOPLÁSTICA, LÂMINA DE LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL; AFIXADA POR MEIO DE PARAFUSO, PONTO VERMELHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM; SELO INMETRO.	1700	UN
47	RÉGUA 30 CM PLÁSTICA, FLEXÍVEL, CRISTAL, INQUEBRÁVEL, MESMO DOBRADA OU QUANDO SOFRER QUEDA, COM IMPRESSÃO DA ESCALA, DA FRASE "DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, VENDA PROIBIDA" E ARQUIVO DIGITAL FORNECIDO PARA PERSONALIZAÇÃO, DIMENSÕES DE 310 MM COMPRIMENTO X 30 MM LARGURA X 2 MM ESPESURA. DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR EM ATÉ 24 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:	3000	UN

6



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongaguasp.gov.br

31

	CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, LAUDO DE LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE).		
48	TINTA PARA TECIDO A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLUVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO, APLICAÇÃO COM PINCEL OU ESPONJA E FIXAÇÃO A FRIO, DESENVOLVIDA PARA TECIDOS DE FIBRAS NATURAIS, O POTE DEVE CONTER 37ML, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 12 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVE CONTER, NOME DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, CÓDIGO DE BARRAS, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, QUANTIDADE, TÉCNICO RESPONSÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL. NAS CORES: AMARELO CANARIO, AMARELO OURO, AZUL COBALTO, AZUL ROYAL, CINZA LUNAR, JACARANDÁ, LARANJA, MARROM, SÉPIA, VERDE BANDEIRA, VERDE OLIVA, VERMELHO FOGO, VERMELHO TOMATE, VERDE MAÇÃ, AZUL CELESTE, OCRE	1200	CX
49	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE -A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, PODENDO SER UTILIZADO EM QUALQUER TIPO DE SUPERFÍCIE LISA DE RÁPIDA SECAGEM; COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL, CORANTES ORGÂNICOS, GLICOL E CONSERVANTES; O PINCEL DEVERÁ PROPORCIONAR UMA ESCRITA COM ESPESSURA DE NO MINIMO 3 A 5 MM ; DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	6250	UN
50	APONTADOR DE LÁPIS, FURO CÔNICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO COM DIMENSÕES MÍNIMAS 60 MM DE ALTURA X 25 MM DE COMPRIMENTO X 15 MM DE LARGURA E GABINETE (RESERVATÓRIO) DO APONTADOR CONFECCIONADO EM PET (POLITEREFTALATO DE ETILENO) RECICLADO NA COR VERDE TRANSLÚCIDO, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, PROCESSO DE PRODUÇÃO POR INJEÇÃO PLÁSTICA. IMPRESSÃO PELO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA DE ARQUIVO DIGITAL EM UMA COR TRAÇO (BRANCO). DIMENSÃO MÍNIMA DO RESERVATÓRIO: 9 CM³ E PESO 6 GRAMAS. DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS: LAUDO DE LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OBRIGATÓRIO SELO DO INMETRO.	5150	UN
51	BORRACHA GRANDE, COM CAPA PROTETORA, FORMATO 55 X 32 X 10 MM . BORRACHA BRANCA (LIVRE DE PVC). CAPA PLÁSTICA PROTETORA, NA COR AZUL ESCURO, COM IMPRESSÃO DE ARQUIVO DIGITAL FORNECIDO. OBRIGATÓRIO APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO PARA O CONJUNTO BORRACHA COM CAPA. CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 423/2021: DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS: CERTIFICAÇÃO DOS ARTIGOS ESCOLARES E LAUDO COMPLEMENTAR DETERMINANDO VERIFICAÇÃO NEGATIVA DE IRRITABILIDADE DÉRMICA.	6000	UN
52	CANETA ESFEROGRÁFICA (COR PRETA, AZUL, VERMELHA) - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE, PONTA DE LIGA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 1,66 MM; NÃO APRESENTE FALHAS NO ESCREVER. COMPOSIÇÃO: TINTA EM RESINA, SOLVENTE, CORANTES E ESPESSANTES, CONTENDO NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO.	1700	UN
53	PAPEL CAMURÇA COM FORMATO 40 CM X 60CM ACONDICIONADO EM FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO, CONTENDO 25 FOLHAS. O PRODUTO DEVERÁ SER USADO EM TRABALHOS ESCOLARES. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM MARCA, FORMATO, QUANTIDADE, COR, TELEFONE DE ATENDIMENTO AO CLIENTE, CÓDIGO DE BARRAS, SELO DA FUNDAÇÃO ABRINQ E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO,	1250	UN
54	PAPEL FOTOGRAFICO, GRAMATURA 180 G/M², TAMANHO A4 MEDINDO 210X297 MM, À PROVA D'AGUA, BRILHANTE PARA IMPRESSORA INKJET GLOSSY, COM TECNOLOGIA A JATO DE TINTA.	200	PC
55	PAPEL PARA DESENHO - DUPLA FACE, NA COR BRANCA, FORMATO A-3. GRAMATURA: 200G/M2, TEXTURA CANELADA, COMPOSTO 100% FIBRA DE MADEIRA, SEM MARGEM E DEVENDO CONSTAR CERTIFICAÇÃO INMETRO.	2000	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongagua.sp.gov.br

32

56	PAPEL PARA DESENHO - NA COR BRANCA, FORMATO A-4 (210X297MM), SEM MARGEM, GRAMATURA: 140G/M2 TEXTURA RUGOSA, COMPOSTOS DE FIBRAS DE MADEIRA, LIVRE DE ACIDO E TRATAMENTO CONTRA FUNGOS E BACTERIAS. DEVE CONSTAR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NO PRODUTO.	2700	UN
57	BOBINA DE PAPEL KRAFT - CONFECCIONADO EM KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60CMX200MX80G/M <sup>2</sup> E DEVE CONSTAR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NO PRODUTO.	300	RL
58	CARTOLINA LAMINADA, (DIVERSAS CORES) - A FOLHA PESANDO 150 G; MEDINDO NO MINIMO 45X59 CM, NAS CORES E QUANTIDADES ABAIXO MENCIONADAS; DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM SELO INMETRO.	1600	UN
59	FOLHA DE EVA, (DIVERSAS CORES) - MEDINDO NO MINIMO 40X60CM, COM 2MM DE ESPESSURA, MODELO LISO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	15000	UN
60	LAMINADO AUTO-ADESIVO DE PVC, (DIVERSAS CORES) - EM PAPEL SILICONIZADO, MEDINDO NO MINIMO (45CMX10METROS).	700	RL
61	PAPEL ALMAÇO - QUADRICULADO, EM PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , MEDINDO NO MINIMO (216X315) MM.	2400	FL
62	PAPEL CARBONO - EM PELICULA DE POLIESTER, NO TAMANHO MINIMO (210X297) MM, NA COR AZUL, TIPO FILME. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: COR FORMATO, QUANTIDADE, MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	400	FL
63	PAPEL CARTÃO, (DIVERSAS CORES) - PESANDO NO MINIMO 240G/M <sup>2</sup> , MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 CM X 66 CM.	3950	FL
64	PAPEL CARTOLINA, (DIVERSAS CORES) - PRODUZIDA A PARTIR DA COMPOSIÇÃO DE CELULOSE, PESO MINIMO 150 G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X66 CM, CONSTAR NA EMBALAGEM: DATA DE VALIDADE, SELO DO IMETRO.	10000	FL
65	PAPEL CELOFANE, (DIVERSAS CORES) - FEITO DE POLIPROPILENO, COM GRAMATURA DE 18 G/M <sup>2</sup> , TAMANHO MINIMO (85,0X100,0)CM.	3400	FL
66	PAPEL COLOR SET, (DIVERSAS CORES) - MEDINDO NO MINIMO 48 X 66 CM, GRAMATURA 110G/M <sup>2</sup> .	3960	FL
67	PAPEL CREPOM, (DIVERSAS CORES) - MATERIAL EM CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO NO MINIMO 48CM DE LARGURA X200CM DE COMPRIMENTO E DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1500	FL
68	PAPEL ALMAÇO - PAUTADO, COM MARGEM, SULFITE BRANCO, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , MEDINDO NO MINIMO (200X275)MM.	6000	FL
69	PAPEL DE SEDA, (DIVERSAS CORES) - EM FOLHAS, FORMATO MINIMO 48CMX60CM, PESANDO 20G/M <sup>2</sup> . DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	5200	FL
70	PAPEL DUPLICOLOR, (DIVERSAS CORES) - EM FOLHAS, MEDINDO NO MINIMO 48CM X66CM COM GRAMATURA DE 180GR. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	2100	FL
71	PAPEL ESPELHO, (DIVERSAS CORES) - EM FOLHAS, MEDINDO NO MINIMO (66X96) CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 75G/M <sup>2</sup> ., DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1400	FL
72	PAPEL LAMINADO, (DIVERSAS CORES) - EM FOLHAS, PESANDO NO MINIMO 63/M <sup>2</sup> , MEDINDO APROXIMADAMENTE (59X49) CM, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1500	FL
73	PAPEL MICROONDULADO, (DIVERSAS CORES) - EM FOLHAS COM MICRO ONDAS, PESO MINIMO 710 G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X80 (AXL). DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	2300	FL
74	PAPEL PEDRA MONOLÚCIDO - EM FOLHAS; MEDINDO NO MINIMO 50X60 (AXL), 63 GRAMAS APROXIMADAMENTE, TEXTURA SIMILAR A PEDRA E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	300	FL
75	PAPEL SULFITE, (DIVERSAS CORES) - GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, MEDINDO NO MINIMO 210X297 MM, ALVURA MINIMA DE 96%, PACIDADE MINIMA DE 86%, UMIDADE MÍNIMA DE 3.9%, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCO, PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	5000	RSM



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3443-3054 / 3120 / 3014 / 3053 / 3036

E-mail: [compra@mongagua.sp.gov.br](mailto:compra@mongagua.sp.gov.br)

76	PAPEL SULFITE MULTIUSO BRANCO - GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, MEDINDO NO MÍNIMO 210X297 MM, ALVURA MÍNIMA DE 96%, PACIDADE MÍNIMA DE 86%, UMIDADE MÍNIMA DE 3.9%, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCO, PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	20000	RSM
77	PAPEL VERGE 120GR, (DIVERSAS CORES) - FOLHA A4, MEDINDO NO MÍNIMO 210X297 MM, PESANDO APROXIMADAMENTE 120 GR/M <sup>2</sup> , DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	6000	FL
78	PAPEL VERGE 180GR, (DIVERSAS CORES) - TEXTURIZADO, MEDINDO NO MÍNIMO 210X297 MM, FORMATO A4, PESANDO APROXIMADAMENTE 180 G/M <sup>2</sup> , DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	7500	FL
79	PAPEL OPALINE DIPLOMATA 180 GRS - PESANDO NO MÍNIMO 180G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210X297MM, TIPO LISO, NA COR BRANCA, DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	2500	FL
80	FOLHA DE ISOPOR - NA COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 100 CM DE COMPRIMENTO X 50 CM DE LARGURA X 3 CM DE ESPESSURA. DEVERÁ CONTER NO PRODUTO INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	500	FL
81	FOLHA DE ISOPOR - NA COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 100 CM DE COMPRIMENTO X 50 CM DE LARGURA X 2 CM DE ESPESSURA. DEVERÁ CONTER NO PRODUTO INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	500	FL
82	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA ¼ CAPA FLEXÍVEL, CONTENDO 40 FOLHAS, FORMATO 202 MM X 140 MM, MIOLO GRAMPEADO, COM PERSONAGENS ESTAMPADA EM SUA CAPA PRINCIPAL DE EXCELENTE QUALIDADE E ACABAMENTO EM ALTA DEFINIÇÃO, CONTENDO CORES, MAGIA, ALEGRIA, DIVERSÃO, CRIATIVIDADE E INOCÊNCIA. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM NBR (ABNT). DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 20 UNIDADES. DEVERÁ CONSTAR: CÓDIGO DE BARRAS, QUANTIDADE DE FOLHAS, TELEFONE DO SAC, FORMATO, NÚMERO NBR, CNPJ, SELO ABRINQ E SELO DO INMETRO.	2000	UN
83	CADERNO 1/4 CAPA DURA - CADERNO 1/4, CAPA DURA; BROCHURA; COSTURADO, NO MÍNIMO 96 FLS, PAUTADO COM NO MÍNIMO 23 LINHAS PARA ESCRITA, CAPA EM COR ÚNICA, TAMANHO MÍNIMO 140MM X 200 MM. DEVERÁ CONSTAR NO VERSO DE SUA CAPA FINAL, NOME DO FABRICANTE, QUANTIDADE E SELO DO INMETRO.	2000	UN
84	CADERNO ESPIRAL - NO MÍNIMO 96 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 140MMX 202 MM, PAUTADO COM NO MÍNIMO 23 LINHAS PARA ESCRITA E MARGEM. DEVERÁ CONSTAR NO VERSO DE SUA CAPA FINAL, NOME DO FABRICANTE, QUANTIDADE E SELO DO INMETRO.	2000	UN
85	CADERNO BROCHURA TAMANHO ¼ - COM NO MÍNIMO 96 FLS; GRAMPEADO; FORMATO MÍNIMO 140MMX 202 MM, PAUTADO COM NO MÍNIMO 23 LINHAS PARA ESCRITA. DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO, E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	2000	UN
86	CADERNO BROCHURÃO UNIVERSITÁRIO - CONTENDO NO MÍNIMO 96 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 200 MM X 275 MM, PAUTADO COM NO MÍNIMO 31 LINHAS PARA ESCRITA, PAUTAS AZUIS, MARGEM E 3 GRAMPOS PARA FIXAÇÃO DAS FOLHAS. DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	2000	UN
87	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 - FOLHAS S/ SEDA, CAPA FLEXÍVEL, FORMATO MÍNIMO 200 MM X 275 MM, MIOLO 56G/M <sup>2</sup> , ACABAMENTO EM ESPIRAL EM AÇO INOXIDÁVEL. DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO, E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	2000	UN
88	CADERNO MEIA PAUTA - NO MÍNIMO 40 FLS, CONTENDO CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX, GRAMATURA MÍNIMA 280 G/M <sup>2</sup> , FORMATO 200MM X 275MM, ESPIRAL EM AÇO INOXIDÁVEL. DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	2000	UN
89	CADERNO PEDAGÓGICO QUADRICULADO - DE 1/4; COM NO MÍNIMO 48 FLS; MEDIDA DO QUADRICULADO (1 CM). DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO, E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT	2000	UN
90	CADERNO PEDAGÓGICO QUADRICULADO - DE 1/4; COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS; MEDIDA DO QUADRICULADO (0,5 CM). DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO, E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	1000	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3034 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongaguá.sp.gov.br

34

91	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL PLASTIFICADO COM CAPA DURA - CONTENDO NO MINIMO 200 FOLHAS, PARA 10 MATÉRIAS, CONTER 01 FOLHA PARA INCLUSÃO DE DADOS PESSOAIS, HORARIOS DE AULA E ANOTAÇÕES E PARA SEPARAR CADA MATERIA, FORMATO MINIMO 200MMX 275MM, COM APROXIMADAMENTE 31 PAUTAS PARA ESCRITA; DEVERÁ CONTER SELO DO INMETRO E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	2000	UN
92	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL COM CAPA DURA PLASTIFICADA -ESPIRAL, CONTENDO NO MINIMO 96 FOLHAS, FORMATO MINIMO 200MM X 275MM; DEVERÁ CONTER 01 FOLHA PARA INCLUSÃO DE DADOS PESSOAIS, HORARIOS DE AULA E ANOTAÇÕES, SELO DO INMETRO E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT.	1000	UN
93	LIVRO ATA PAUTADO COM MARGEM - CONTENDO NO MINIMO 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 206 MM X 300 MM, CAPA DEVERÁ SER FABRICADA EM PAPELÃO COM NO MINIMO 700 GR, REVESTIDO COM KRAFT, COMPOSTO POR FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET; COM 56G. EMBALAGEM ADEQUADA AO PRODUTO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT.	300	UN
94	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA COM 100 FOLHAS - CAPA DURA BRILHANTE, AS FOLHAS DEVERÃO SER TIPOGRAFICAMENTE DEMARCADAS E NUMERADAS, COM AS DIMENSÕES MINIMAS: 212X150MM. A CAPA DEVERÁ SER FABRICADA DE PAPELÃO DE APROXIMADAMENTE 700 GR, REVESTIDO COM SULFITE, COMPOSTO POR FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET COM NO MINIMO 56 GR. EMBALAGEM ADEQUADA AO PRODUTO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT.	500	UN
95	LIVRO ATA PAUTADO SEM MARGEM - CONTENDO 100 FOLHAS MEDINDO 206 MM X 300 MM, EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM ETIQUETA INFORMANDO QUE SUA EMBALAGEM É INDIVIDUAL. A CAPA DEVERÁ SER FABRICADA EM PAPELÃO COM 700 GR REVESTIDO COM KRAFT, COMPOSTO POR FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET COM 56G. DEVERÁ CONTER NO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DIMENSÕES, COMPOSIÇÃO, CÓDIGO DE BARRAS, SAC E MARCA.	500	UN
96	CADERNO COM PAUTA AMPLIADA, 100 FOLHAS, FABRICADO COM GARRAFA PET RECICLADA, PAPEL CERTIFICADO FSC, MEDINDO 275 X 200MM - BRANCO	100	UN
97	FITA LARGA TRANSPARENTE, ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: 45 M DE COMPRIMENTO, LARGURA 4,5 CM, 40 MM GROSSO.	100	UN
98	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 24MMX30M	120	UN
99	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, MEDINDO NO MINIMO 50MMX50M, TRANSPARENTE E DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM, MARCA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1300	UN
100	FITA ADESIVA CRISTAL - MEDINDO NO MINIMO 12 MMX 40 M, FILME DE POLIPROPILENO, RESINAS SINTÉTICAS, TUBETE DE PAPEL. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1000	UN
101	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, NA COR MARROM E MEDINDO NO MINIMO 48MMX40M. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	1000	UN
102	FITA CREPE - NA COR BRANCA E MEDINDO NO MINIMO 19MMX50M. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	2000	UN
103	FITA CREPE - NA COR BRANCA, MEDINDO 25MMX50M. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	2000	UN
104	FITA DUPLA FACE - EM FILME POLIPROPILENO E ADESIVO ACRILICO A BASE DE ÁGUA, MEDINDO NO MINIMO 12MMX30MM. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	2000	UN

  
10



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3443-3034 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compras@mongaguá.sp.gov.br

35

105	FITA DUPLA FACE - EM FILME POLIPROPILENO E ADESIVO ACRILICO A BASE DE ÁGUA, MEDINDO NO MINIMO 25MMX30MM. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA VALIDADE, MEDIDA, QUANTIDADE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	2000	UN
106	<p>LOUSA BRANCA - QUADRO CONFECCIONADO EM MDF, 9MM, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMINICO, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, FIXAÇÃO INVISIVEL, ACOMPANHA KIT INSTALAÇÃO E SUPORTE DE APAGADOR COM NO MINIMO 25CM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CMX90CM. DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT. APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS APÓS CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Regularidade do IBAMA a fim de se verificar se o(s) fabricante(s) possui(em) o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras dos Recursos Ambientais – CTF – de acordo com o art. 17 da Lei 6.938/81 e se está em conformidade com a legislação ambiental.</li><li>- Certificado Ambiental FSC 100% devidamente comprovado através de documentos, em nome da empresa fabricante, não sendo aceito em nome de terceiros com revisão atualizada FSC</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 16332 12/2014 – Móveis de Madeira – Fita de Borda e sua aplicações – Anexo A</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 14810-2:2018 – Paineis de particulas de média densidade – parte 2</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 15316-2:2019 – Painéis de fibras de média densidade - parte 2</li><li>- Relatório de ensaios para Determinação efeitos de produtos químicos doméstico ASTM D1308 ( Água destilada fria; Água destilada quente; Álcool etílico 50%; Vinagre; Solução de sabão; Solução de detergente; Fluido mais leve e outros reagentes voláteis (Acetona); Óleo vegetal; Margarina; Ketchup; Mostarda; Café; com resultado minimo de 10 horas sobre a madeira</li></ul> <p>- Certificado de Conformidade de Rotulagem Ambiental de acordo com a NBR 14020:2002 e 14024:2022, o certificado deve ser em nome da empresa fabricante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de processo e preparação de superfície metálica de acordo com o procedimento da OCP, caso no certificado não contenha os resultados para análise, deve acompanhar o laudo correlato ao certificado.</li><li>- NBR 17088:2023- Corrosão por Exposição à Névoa Salina 3200 horas</li><li>- NBR ISO 4628:2015 Tintas e vernizes — Avaliação da degradação de revestimento — Designação da quantidade e tamanho dos defeitos e da intensidade de mudanças uniformes na aparência - Parte 3: Avaliação do grau de enferrujamento. Com resultado de Grau de enferrujamento Obtido Ri 0 (Ri 0 = 0 % de área enferrujada)</li><li>- NBR 5841:2015- Determinação do grau de empolamento de superfícies pintadas. Com resultado de Grau de empolamento Obtido d0 / t0 (d0 = Isento de bolhas/t0 = Isento de bolhas)</li><li>- NBR 8095:2015 Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada. Com resultado minimo de exposição (2200 horas)</li><li>- NBR 8096:1983- Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição ao dióxido de enxofre - Método de ensaio; Com 30 ciclos</li><li>- ASTM D2794-93 (Rev. 2019)- Resistência de Revestimentos Orgânicos aos Efeitos da Deformação Rápida (Impacto)- Com resultado minimo do revestimento = 40 µm</li><li>- ASTM D7091:2022- Prática padrão para medição não destrutiva da espessura de película seca de revestimentos não magnéticos aplicados a metais ferrosos e de revestimentos não magnéticos e não condutores aplicados a metais não ferrosos.</li><li>- NBR 10443:2008- Tintas e vernizes - Determinação da espessura da película seca sobre superfícies rugosas - Método de ensaio</li><li>- ASTM D3363:2022- Método de Teste Padrão para Dureza de Filme por Teste de Lápis Com resultado minimo de 6H sem ruptura ou marcação no filme</li></ul>	20	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3443-3054 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: [compra@mongagua.sp.gov.br](mailto:compra@mongagua.sp.gov.br)

36

	<ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 11003:2009 (versão corrigida 2010)- Determinação da verificação da aderência da camada – Metodo A</li><li>- ASTM D3359:2022 Determinação da verificação da aderência da camada. – Metodo A. Com resultado mínimo de 5B – Porcentagem da area removida 0% Nenhum</li><li>- ASTM D7091:2022- Prática padrão para medição não destrutiva da espessura de película seca de revestimentos não magnéticos aplicados a metais ferrosos e de revestimentos não magnéticos e não condutores aplicados a metais não ferrosos.</li><li>- Relatório de ensaios para Determinação efeitos de produtos químicos doméstico ASTM D1308 ( Água destilada fria; Água destilada quente; Sabão (5%), Álcool etílico 50%; Vinagre; Solução de sabão; Solução de detergente; Óleo vegetal; Fruta (Banana); Ketchup; Mostarda; Café; Cacau; Chá; Óleos e Graxas lubrificantes com resultado mínimo de 16 horas sobre o aço</li><li>- NBR 10545:2014- Com resultado mínimo de Espessura da camada 45 µm</li><li>- NBR 9209:1986 Preparação de superfícies para pintura – Processo de fosforização.</li><li>- JIS Z 2801:2010- (E) – Antibacterial products – Test for antibacterial activity and efficacy.</li><li>- NBR 7397:2016 Produto de aço e ferro fundido galvanizado por imersão a quente</li></ul>		
107	<p>CAVALETE FLIP-CHART DE MADEIRA - MOLDURA EM MADEIRA MACIÇA, FERRAGENS ESPECIAIS NIQUELADAS E SUPORTE PARA APOIO DE TELA EM MADEIRA. ALTURA TOTAL DO PRODUTO (MINIMA)1,70 METROS. CHAPA DE DURTEX (LOCAL ONDE FICA A FOLHA) MEDINDO APROXIMADAMENTE 90X60 CM. APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS APÓS CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Regularidade do IBAMA a fim de se verificar se o(s) fabricante(s) possui(em) o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras dos Recursos Ambientais – CTF – de acordo com o art. 17 da Lei 6.938/81 e se está em conformidade com a legislação ambiental.</li><li>- Certificado Ambiental FSC 100% devidamente comprovado através de documentos, em nome da empresa fabricante, não sendo aceito em nome de terceiros com revisão atualizada FSC</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 16332 12/2014 – Móveis de Madeira – Fita de Borda e sua aplicações – Anexo A</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 14810-2:2018 – Paineis de partículas de média densidade – parte 2</li><li>- Certificado de Conformidade NBR 15316-2:2019 – Painéis de fibras de média densidade - parte 2</li><li>- Relatório de ensaios para Determinação efeitos de produtos químicos doméstico ASTM D1308 ( Água destilada fria; Água destilada quente; Álcool etílico 50%; Vinagre; Solução de sabão; Solução de detergente; Fluido mais leve e outros reagentes voláteis (Acetona); Óleo vegetal; Margarina; Ketchup; Mostarda; Café; com resultado mínimo de 10 horas sobre a madeira</li><li>- Certificado de Conformidade de Rotulagem Ambiental de acordo com a NBR 14020:2002 e 14024:2022, o certificado deve ser em nome da empresa fabricante</li><li>- Certificado de processo e preparação de superfície metálica de acordo com o procedimento da OCP, caso no certificado não contenha os resultados para análise, deve acompanhar o laudo correlato ao certificado.</li><li>- NBR 17088:2023- Corrosão por Exposição à Névoa Salina 3200 horas</li><li>- NBR ISO 4628:2015 Tintas e vernizes — Avaliação da degradação de revestimento — Designação da quantidade e tamanho dos defeitos e da intensidade de mudanças uniformes na aparência - Parte 3: Avaliação do grau de enferrujamento. Com resultado de Grau de enferrujamento Obtido Ri 0 (Ri 0 = 0 % de área enferrujada)</li><li>- NBR 5841:2015- Determinação do grau de empolamento de superfícies pintadas. Com resultado de Grau de empolamento Obtido d0 / t0 (d0 = Isento de bolhas/t0 = Isento de bolhas)</li><li>- NBR 8095:2015 Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada. Com resultado mínimo de exposição (2200 horas)</li></ul>	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá-SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3055 / 3036

E-mail: [compra@mongaguaz.gov.br](mailto:compra@mongaguaz.gov.br)

37

	<p>- NBR 8096:1983- Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição ao dióxido de enxofre - Método de ensaio; Com 30 ciclos</p> <p>- ASTM D2794-93 (Rev. 2019)- Resistência de Revestimentos Orgânicos aos Efeitos da Deformação Rápida (Impacto)- Com resultado mínimo do revestimento = 40 µm</p> <p>- ASTM D7091:2022- Prática padrão para medição não destrutiva da espessura de película seca de revestimentos não magnéticos aplicados a metais ferrosos e de revestimentos não magnéticos e não condutores aplicados a metais não ferrosos.</p> <p>- NBR 10443:2008- Tintas e vernizes - Determinação da espessura da película seca sobre superfícies rugosas - Método de ensaio</p> <p>- ASTM D3363:2022- Método de Teste Padrão para Dureza de Filme por Teste de Lápis Com resultado mínimo de 6H sem ruptura ou marcação no filme</p> <p>- NBR 11003:2009 (versão corrigida 2010)- Determinação da verificação da aderência da camada – Metodo A</p> <p>- ASTM D3359:2022 Determinação da verificação da aderência da camada. – Metodo A. Com resultado mínimo de 5B – Porcentagem da area removida 0% Nenhum</p> <p>- ASTM D7091:2022- Prática padrão para medição não destrutiva da espessura de película seca de revestimentos não magnéticos aplicados a metais ferrosos e de revestimentos não magnéticos e não condutores aplicados a metais não ferrosos.</p> <p>- Relatório de ensaios para Determinação efeitos de produtos químicos doméstico ASTM D1308 ( Água destilada fria; Água destilada quente; Sabão (5%), Álcool etílico 50%; Vinagre; Solução de sabão; Solução de detergente; Óleo vegetal; Fruta (Banana); Ketchup; Mostarda; Café; Cacau; Chá; Óleos e Graxas lubrificantes com resultado mínimo de 16 horas sobre o aço</p> <p>- NBR 10545:2014- Com resultado mínimo de Espessura da camada 45 µm</p> <p>- NBR 9209:1986 Preparação de superfícies para pintura – Processo de fosforização.</p> <p>- JIS Z 2801:2010- (E) – Antibacterial products – Test for antibacterial activity and efficacy.</p> <p>- NBR 7397:2016 Produto de aço e ferro fundido galvanizado por imersão a quente</p>		
108	CORTIÇA - FOLHA DE CORTIÇA AGLOMERADA COM NO MINIMO 60 CM X45 CM X 3 MM E CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO.	500	UN
109	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS - NA COR BRANCA, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA, PARA IMPRESSORAS INK-JET, LASER E MULTIUSO. ETIQUETAS MEDINDO NO MINIMO 25,4X101,6MM, CONTENDO APROXIMADAMENTE 25 ETIQUETA/FOLHA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR MARCA, MODELO, QUANTIDADE, VALIDADE, COMPOSIÇÃO, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	550	FL
110	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS - BRANCA EM FOLHAS E FORMATO CARTA, PARA IMPRESSORAS INK-JET E LASER, MULTIUSO, MEDINDO NO MINIMO 279,4X215,9MM., CONTENDO 1 ETIQUETA/FOLHA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM: MARCA, MODELO, QUANTIDADE, ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR, VALIDADE, COMPOSIÇÃO, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	600	FL
111	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS - BRANCAS EM FOLHAS E FORMATO CARTA PARA IMPRESSORAS INK-JET E LASER, MULTIUSO, MEDINDO NO MINIMO 33,9X101,6MM CONTENDO APROXIMADAMENTE 14 ETIQUETAS/FOLHA. COMPOSIÇÃO: PAPEL ADESIVO ACRILICO AQUOSO. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM: MARCA, MODELO, QUANTIDADE, ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR, VALIDADE, COMPOSIÇÃO, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	145	CX
112	ENVELOPE BRANCO OFICIO - SEM TIMBRE, MEDINDO NO MINIMO 114MMX229MM E PESANDO APROXIMADAMENTE 63 GRAMAS. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO E CONSTAR NA CAIXA A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA E SELO DO INMETRO.	15000	UN
113	ENVELOPE BRANCO - SEM TIMBRE, MEDINDO 176MMX250MM E PESANDO APROXIMADAMENTE 90 GRAMAS. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO E DEVERÁ CONSTAR NA CAIXA A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA.	22000	UN
114	ENVELOPE BRANCO - SEM TIMBRE, MEDINDO NO MINIMO 240MMX340MM E 90 GRAMAS. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO E DEVERÁ CONSTAR NA CAIXA A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA.	20000	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongaguá.sp.gov.br

38

115	ENVELOPE DE PAPELARIA - PRODUZIDO EM PAPEL KRAFT NATURAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 80 G/M <sup>2</sup> , TIPO SACO COM ABA, SEM NENHUM TIPO DE IMPRESSÃO EM SEU CORPO, NA COR PARDA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES MÍNIMAS: 176MMX250MM. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONSTANDO MARCA, MODELO E DIMENSÕES.	5400	UN
116	PASTA POLIONDA, COM LOMBADA DE 70 mm, MEDINDO 250MM (LARG.) X 350MM (ALT.), CONFECCIONADA COM CHAPA DE POLIPROPILENO (PP) ALVEOLAR BIODEGRADÁVEL, GRAMATURA DE 350 G/M <sup>2</sup> , NA COR BRANCA, ACABAMENTO COM ELÁSTICO DE BORRACHA REVESTIDO COM TECIDO, TRANSPASSADO E TERMINAIS PLÁSTICOS, DE BOA QUALIDADE. A PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ OBEDECER O ARQUIVO DIGITAL FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO. A IMPRESSÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS RESISTENTES E ATÓXICAS. DEVERÁ CONSTAR NA PASTA A MARCA DO FABRICANTE E A INSCRIÇÃO DO SIMBOLO DE PLÁSTICO RECICLÁVEL E BIODEGRADÁVEL. APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS APÓS CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO OS SEGUINTE DOCUMENTOS: LAUDOS ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT- NBR 16.040/2020 E ABNT NBR 15.236:2021, ALEM DE LAUDO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). NECESSÁRIA A COMPROVAÇÃO DO USO DE ADITIVO BIODEGRADÁVEL, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO DE TESTES ASTM 6954-04, NORMA BS 8472.	500	UN
117	PASTA CATALOGO - C/20 ENVELOPES/COLCHETE E DIVISOR	200	UN
118	PASTA POLIONDA 35MM - COM ABAS E ELÁSTICO, PLÁSTICO AZUL, MEDINDO 335 X 250 X 35 MM. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	500	UN
119	PASTA L A4 TRANSPARENTE PCT COM 10UN	1000	PCT
120	PASTA OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDIDA MÍNIMA 265 X 355 mm, CONFECCIONADA COM LÂMINA DE POLIPROPILENO RECICLADO PÓS CONSUMO (PP-PCR), BRANCO (NATURAL), ESPESSURA DE 0,40 MICRONS, ACABAMENTO COM VINCOS NA DOBRA, QUE PERMITAM EXPANSÃO DA CAPACIDADE VOLUMÉTRICA, DURANTE USO PROLONGADO. DEVERÁ ESTAR IMPRESSO A INSCRIÇÃO "PRODUTO PARA USO INTERNO E ADMINISTRATIVO". ACABAMENTO COM ELÁSTICO DE BORRACHA REVESTIDO COM TECIDO, TRANSPASSADO E TERMINAL PLÁSTICO, DE BOA QUALIDADE. DEVERÁ CONSTAR NO VERSO DA PASTA O NOME E CNPJ DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, INSCRIÇÃO DO SIMBOLO DO PP-PCR. APRESENTAR  EM ATÉ 48 HORAS APÓS CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO OS SEGUINTE DOCUMENTOS: LAUDOS QUE ATESTEM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 16.040:2020. SERÁ EXIGIDO DOCUMENTO APROPRIADO ATESTANDO O USO DE RESINA PP-PCR NA EXTRUSÃO DA CHAPA DA PASTA.	3000	UN
121	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A Z - MODELO OFICO ESTREITA, MEDINDO NO MINIMO 345MM DE ALTURA X 280 MM DE LARGURA X 80 MM LOMBADA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM, FORRADO COM PAPEL MONOLUCIDO 75G, PLASTIFICADO, POSSUINDO MECANISMO OLHAL E COMPRESSOR	500	UN
122	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A Z - MODELO MEMORANDO LARGA, COR TIGRADA, MEDINDO NO MINIMO 200MM DE ALTURA X 80 MM DE LOMBADA, PRODUZIDA EM PAPEL CARTÃO DE 1,7MM DE ESPESSURA (MÍNIMA), FORRADO COM PAPEL MONOLUCIDO PLASTIFICADO, PESANDO APROXIMADAMENTE 75 GR. DEVERÁ SER FABRICADA COM MECANISMOS DE ALTA QUALIDADE E NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO.	2000	UN
123	PASTA COM FERRAGEM - CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO NO MINIMO 300 G/M <sup>2</sup> LAMINADO COM POLIETILENO 10 G/M <sup>2</sup> , GRAMPO DE TRILHO METÁLICO DE 80 MM, COM TRATAMENTO ANTI OXIDAÇÃO, FIXADO INTERNAMENTE NA PASTA COM ILHOSES METÁLICOS MEDINDO NO MINIMO 22,5 CM X 33 CM; CORES VARIADAS. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1500	UN
124	PASTA DE PAPELÃO - COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO NO MINIMO 22,5 CM X 34 CM, CARTÃO APROXIMADAMENTE 300 G/M <sup>2</sup> LAMINADO COM POLIETILENO 10 G/M <sup>2</sup> , ELÁSTICO TRANSPASSADO EM ILHOSES METÁLICOS E ABAS INTERNAS, COM NO MÍNIMO 5,5 CM DE LARGURA E CORES VARIADAS. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	3000	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: compra@mongaguá.sp.gov.br

39

125	PASTA PARA ARQUIVO SANFONADA - TIPO MALETA, COM NO MINIMO 32 BOLSOS INTERNOS EM PAPEL KRAFT, MONTADA EM ORDEM ALFABÉTICA A/Z E NÚMÉRICA DE 1/31, ENCADERNADA COM CAPA DE PAPELÃO RÍGIDO, REVESTIDO DE PERCALUX PRETO, FECHO TIC-TAC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350MM X 25MM (C X A) COM CAPA DE PAPELÃO RÍGIDO, REVESTIDO EM PERCALUX, FECHAMENTO EM CADARÇO, LOMBADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 149MM X 350MM (L X C), COM ÍNDICE LARANJA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 MM X 344 MM (A X C). DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	500	UN
126	PASTA PLÁSTICA COM ABA - COM ELÁSTICA, DIVERSAS CORES, CONFECCIONADA EM PVC, PESANDO NO MINIMO 480 G/M <sup>2</sup> , MODELO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 CM X 23,5 CM, COM LOMBADA FINA, DEVENDO POSSUIR ELÁSTICO NA COR PRETA, TRANSPASSADO EM ILHOSES E, CONTENDO UMA PRESILHA METÁLICA EM SUA PONTA IMPEDINDO O DESENCAIXE DA PASTA, COM ABAS INTERNAS, MEDINDO NO MINIMO 6,2 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1500	UN
127	PASTA PLÁSTICA EM L - TRANSPARENTE, COM CORES VARIADAS, COM GRAVAÇÃO DA MARCA, SOLDA REFORÇADA E PONTILHADA, PARA ACONDICIONAR PAPEL CARTA E A/4, DIMENSÕES NO MINIMO 220MM DE LARGURA X 305MM DE COMPRIMENTO. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	6000	UN
128	PASTA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO, FLEXIVEL, COM ABAS, MEDIDAS NO MINIMO 315 X226X35MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/ ELASTICO E COR AZUL, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	1000	UN
129	PASTA SUSPENSA - CONFECCIONADO EM CARTÃO PLASTIFICADO MARMORIZADO, NA COR PARDA, PENDULAR, PESANDO NO MINIMO 336G/M <sup>2</sup> , COM 2 ARAMES DE 420MM (COMP), BTC (BAIXO TEOR DE CARBONO), PRENDEDORES INTERNO DE PLÁSTICO, 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS FIXADAS COM ILHOS,  TAMANHO APROXIMADO (361X240) MM, ESPESSURA MINIMA 0,30 MM, VISOR EM ACETATO, ETIQUETA BRANCA. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT.	3000	UN
130	PASTA POLIONDA 20MM - COM ABAS E ELÁSTICO, PLÁSTICO AZUL, MEDINDO 335 X 250 X 20 MM. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT	1000	UN
131	PASTA LOMBADA A/Z LARGA OFÍCIO COM DIVISOR	40	UN
132	PASTA, MEDINDO NO MÍNIMO 260 (LARG.) X 340 (ALT.) X 70 (LOMBADA) MM, CONFECCIONADA COM CHAPA DE POLIPROPILENO (PP) ALVEOLAR, TIPO POLIONDA, COR AZUL, ELÁSTICO PRETO DE BORRACHA REVESTIDO COM TECIDO, TRANSPASSADO E TERMINAIS PLÁSTICOS. DEVERÁ SER IMPRESSA DIRETA NA PEÇA, EM QUADRICROMIA, ARQUIVO FORNECIDO (DESENHO COLORIDO) PELA PREFEITURA.  APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS APÓS CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO OS SEGUINTE DOCUMENTOS: CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO. ESTA PASTA DEVERÁ SER FORNECIDA MONTADA.	2000	100
133	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVAS E TAMPA, TAMANHO DE 3, 4,3 A 5 LITROS, A PROVA D'ÁGUA, SUA TRANSPARENCIA PERMITE A VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO	1000	UN
134	CAIXA PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM DE MATERIAIS, CONFECCIONADA EM PAPELÃO ONDULADO DE PAREDE DUPLA, MEDINDO 280MMX290MMX380MM APROXIMADAMENTE	150	UN
135	PINCEL CHATO Nº 04 - COM PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIOLA METAL, CABO LONGO REDONDO, EM MADEIRA, NO FORMATO CHATO, NÚMERO 04 E COM CERDA BRANCA MEDINDO NO MINIMO 1,0 CM.  DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E SELO INMETRO	300	UN
136	PINCEL CHATO Nº 06 - COM PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIOLA METAL, CABO LONGO REDONDO, EM MADEIRA, NO FORMATO CHATO, NÚMERO 06 E COM CERDA BRANCA MEDINDO NO MINIMO 1,0CM.  DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E SELO INMETRO.	300	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 / 3014 / 3058 / 3036

E-mail: [compras@mongaguacp.gov.br](mailto:compras@mongaguacp.gov.br)

40

137	PINCEL CHATO Nº 08 - COM PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIOLA METAL, CABO LONGO REDONDO, EM MADEIRA, NO FORMATO CHATO, NÚMERO 08 E COM CERDA BRANCA MEDINDO NO MINIMO 1,0CM. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E SELO DO INMETRO.	300	UN
138	PINCEL CHATO Nº 10 - COM PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIOLA METAL, CABO LONGO REDONDO, EM MADEIRA, NO FORMATO CHATO, NÚMERO 10 E COM CERDA BRANCA MEDINDO NO MINIMO 1,0CM. DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT E SELO DO INMETRO.	300	UN
139	PINCEL CHATO Nº 12 - COM PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIOLA METAL, CABO LONGO REDONDO, EM MADEIRA, NO FORMATO CHATO, NÚMERO 12 E COM CERDA BRANCA MEDINDO NO MINIMO 1,0CM.	300	UN
140	CANECA PLÁSTICA VIRGEM ATÓXICA. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO COM ACABAMENTO BRILHO E ALÇA VAZADA, COM PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS, SEM REENTRÂNCIAS, RESSALTOS OU BORDAS VOLUME 300 ML. DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR  EM ATÉ 48 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS: LAUDO DE ANÁLISE NOS CORANTES E PIGMENTOS, QUANTIFICAÇÃO DE ARSÊNIO, CARACTERES ORGANOLÉPTICOS, METAIS PESADOS E MIGRAÇÃO GLOBAL EMITIDOS POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA ANVISA E LAUDO TERMICO DE RESISTENCIA AO CALOR DE 100 GRAUS POR 20 MINUTOS.	1000	UN
141	PRATO FUNDO PARA REFEIÇÃO. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL. MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM. VOLUME 600 ML. DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:LAUDO DE ANÁLISE NOS CORANTES E PIGMENTOS, QUANTIFICAÇÃO DE ARSÊNIO, CARACTERES ORGANOLÉPTICOS, METAIS PESADOS E MIGRAÇÃO GLOBAL EMITIDOS POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA ANVISA E LAUDO TERMICO DE RESISTENCIA AO CALOR DE 100 GRAUS POR 20 MINUTOS.	1000	UN
142	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR: MEDIDAS MÍNIMAS: 470X340X 20 MM – DECLARADO VENCEDOR, O PREGOEIRO CONVOCARÁ O LICITANTE A APRESENTAR EM ATÉ 48 HORAS OS SEGUINTE DOCUMENTOS: LAUDO DE ENSAIO DO PRODUTO, EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO AO INMETRO. APRESENTAR LAUDO DE RESISTÊNCIA TÉRMICA, EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO, QUE ATENDE A TEMPERATURA DE 100 GRAUS POR 20 MINUTOS. APRESENTAR TAMBÉM, LAUDO QUE ATENDE A RESOLUÇÃO RDC NO 589, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021, EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO.	1000	UN

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Em adstrição às diretrizes do Art. 23, da Lei 14.133/2021, os valores estimados do consumo para 12 meses, é parte deste termo em planilha de estudo em anexo, sendo este definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros: Realizou-se pesquisa junto a fornecedores, obtidas as cotações, os valores foram anexados em planilha para comprovação do valor estimado para prestação do serviço no município.

7.1.2. Acompanham o presente Termo o mapa de cotações, contendo os preços unitários referenciais, os documentos e parâmetros utilizados que deram suporte a obtenção da estimativa acima.

7.2. Dotações orçamentarias: 04.181.0003.2008.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção da Guarda Municipal e Transito; 04.181.0003.2011.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Serviço de Transito em Geral; 04.182.0003.2009.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Defesa Civil; 04.122.0004.2013.0000.3.3.90.30.00 –



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-3084 / 3120 3014 3058 3036

E-mail: [compras@mongaguasp.gov.br](mailto:compras@mongaguasp.gov.br)

41

Manutenção da Procuradoria Geral; 04.122.0002.2015.0000/3.3.90.30.00 – Manutenção da Administração Geral; 08.122.0006.2018.0000/3.3.90.30.00 – Manutenção do DAS; 08.243.0008.2021.0000.3.3.90.30.00 ✓  
Manutenção do F.M.D.C.A, 08.244.0007.2024.0000.3.3.90.30.00 Manutenção F.M.A.S.;  
08.244.0008.2022.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção F.M.A.S. Proteção Especial;  
10.301.0009.2031.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde;  
10.301.0009.2039.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção do SAMU; 10.304.0009.2034.0000.3.3.90.30.00  
Manutenção Vigilância Sanitária; 10.305.0009.2035.0000.3.3.90.30.00 Manutenção Programa de Controle de DST e Hepatites; 10.305.0009.2036.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Vigilância Epidemiológica;  
10.305.0009.2037.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Controle de Zoonoses;  
12.122.0011.2051.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Administração e Ensino;  
12.361.11.2052.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Ensino Fundamental;  
12.365.0011.2055.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Ensino Infantil – Pré – Escola;  
12.365.0011.2056.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Ensino Infantil – Creche;  
13.392.0014.2063.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção da Cultura; 27.812.0015.2065.0000.3.3.90.30.00 –  
Manutenção do Esporte e Lazer; 23.695.0016.2066.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção do Turismo;  
15.451.0017.2067.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção Serviços de Engenharia.

## 8. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:

### 8.1. FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1.1. A adoção do SRP justifica-se pela necessidade de fornecimento contínuo, com demandas que variam conforme a execução de atividades e eventos das Secretarias, possibilitando:

- a) Maior eficiência administrativa;
- b) Planejamento orçamentário;
- c) Racionalização dos gastos;
- d) Redução de desperdícios;
- e) Atendimento parcelado e conforme a real necessidade.

### 8.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.2.1. O critério de julgamento será o menor preço por lote, em conformidade com o princípio da proposta mais vantajosa para a Administração.

### 8.3. PRAZO DE VIGÊNCIA

8.3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, com redação dada pela Lei nº 14.311/2022.

### 8.4. ENTREGA DOS MATERIAIS



8.4.1. Contratante emitirá Autorização de Fornecimento (AF) para formalizar cada contratação decorrente de Ata de Registro de Preços de forma descentralizada, que serão encaminhadas ao fornecedor.

8.4.2. A entrega dos materiais, quando solicitados, deverá ser feita no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

8.4.3. A data e horário da entrega deverão ser agendados com a unidades administrativa requisitante por telefone ou e-mail e ocorrerão em dias úteis, respeitando a presença do servidor responsável.

8.4.4. A entrega dos materiais no local indicado pela contratante, ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra e produtos necessários para a entrega.

8.4.5. Os materiais entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número da Autorização de Fornecimento (AF), além de informações como: marca, fabricante e quantidades correspondentes a cada item.

8.5. O fornecedor deverá entregar os materiais de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle dos mesmos;

8.6. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a Nota Fiscal, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.7. O recebimento provisório não implica a aceitação definitiva dos mesmos.

8.8. Caso os materiais estejam em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a Detentora obrigada a substituí-los no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recebimento da notificação, sem ônus para a Contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

8.9. Será recusado item deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

8.10. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização.



8.1.1. Os materiais deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais e atender às especificações técnicas exigidas.

#### 9.1. RESERVA DE COTA

9.1.1. Será assegurada **cota reservada** para a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), em observância ao disposto na legislação vigente.

#### 9.2. SUBCONTRATAÇÕES

9.2.1. É vedada a **subcontratação** do objeto, salvo hipóteses expressamente previstas em lei.

#### 10. HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.1. Os licitantes deverão apresentar **atestado (s) de capacidade técnica** que comprovem fornecimento anterior de materiais compatíveis com o objeto, observados os limites e condições estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

10.2. Os licitantes declarados vencedores dos respectivos itens: 47 (régua), 50 (apontador), 51(borracha), 106 (lousa), 107 (cavalete), 116 (pasta polionda), 120 (pasta ofício), 132 (pasta lombada), 140 (caneca), 141 (prato), 142 (bandeja), deverão apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os laudos técnicos exigidos, emitidos por laboratórios acreditados, que comprovem a conformidade com as normas aplicáveis (como as do INMETRO). O não atendimento a essa exigência implicará na desclassificação da proposta, conforme previsto.

#### 11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. Deverão ser observados os **critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica** (art. 25 da Lei nº 14.133/2021), tais como:

- a) Preferência por produtos biodegradáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental;
- b) Observância de boas práticas de logística reversa;
- c) Redução de resíduos no fornecimento e embalagem.

#### 12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

12.1. Considerando que a presente contratação inclui materiais como borrachas, apontadores, entre outros da mesma natureza, destinados ao uso por crianças, a forma de julgamento por lote se justifica pela necessidade de garantir **padronização, segurança e conformidade** técnica dos itens adquiridos. Muitos desses materiais devem atender a requisitos estabelecidos por órgãos reguladores, como o INMETRO, especialmente quanto à composição, toxicidade, dimensões, riscos de acidentes e adequação ao público infantil.



12.2. A divisão por lote permite avaliar de forma integrada a compatibilidade e a conformidade dos produtos que serão fornecidos em conjunto, assegurando que todos os itens de cada lote atendam às normas técnicas específicas, contribuindo para a proteção dos usuários finais e o cumprimento da legislação vigente.

### 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não há nesta contratação nenhuma relação correlata com demais contratações.

### 14. ALINHAMENTO ENTRE AS CONTRATAÇÕES E O PLANEJAMENTO

14.1. A contratação para aquisição de materiais de escritório, com vigência de 12 (doze) meses, está alinhada ao planejamento anual da unidade requisitante, conforme previsto no Plano de Contratações Institucional. A estimativa de consumo foi elaborada com base no histórico de utilização dos anos anteriores, ajustada às projeções de demanda para o exercício vigente, garantindo a racionalização dos recursos públicos e a continuidade das atividades administrativas. Tal contratação visa atender às necessidades operacionais das diversas áreas da administração, assegurando o fornecimento regular e evitando aquisições emergenciais que possam comprometer a economicidade e a eficiência do processo.

### 15. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Administração, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O fiscal registrará ocorrências, verificará a conformidade dos materiais entregues e atestará as notas fiscais para fins de pagamento, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações da contratada.

### 16. PENALIDADES

16.1. O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a contratada às penalidades previstas nos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade.

16.2. As penalidades serão aplicadas com observância ao contraditório e à ampla defesa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

### 17. RESULTADOS PRETENDIDOS

17.1. Com a contratação, pretende-se:



- 17.1.1. Garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas nas unidades escolares.
- 17.1.2. Assegurar agilidade no atendimento às demandas de aproximadamente 11.000 alunos.
- 17.1.3. Manter organizados e atualizados os registros escolares, prontuários e documentos administrativos.
- 17.1.4. Apoiar os professores e gestores escolares na elaboração de relatórios, planejamentos e materiais de apoio.
- 17.1.5. Evitar a interrupção de rotinas administrativas por falta de insumos básicos.
- 17.1.6. Viabilizar a continuidade do atendimento administrativo em unidades de saúde, sem prejuízo ao fluxo de pacientes.
- 17.1.7. Assegurar registros completos e organizados de prontuários, encaminhamentos e relatórios médicos.
- 17.1.8. Proporcionar maior eficiência no agendamento, controle e acompanhamento dos serviços de saúde.
- 17.1.9. Contribuir para a qualidade no atendimento à população, com informações registradas de forma ágil e organizada.
- 17.1.10. Evitar atrasos ou falhas em procedimentos administrativos por falta de material de expediente.
- 17.1.11. Garantir suporte adequado às rotinas administrativas de todas as secretarias municipais.
- 17.1.12. Melhorar a eficiência no atendimento interno e externo.
- 17.1.13. Assegurar que processos, ofícios, relatórios e demais documentos sejam elaborados dentro dos prazos legais
- 17.1.14. Promover maior organização e controle dos fluxos de trabalho.
- 17.1.15. Contribuir para a transparência e eficiência da gestão pública.

## 18. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

18.1. Deverá ser designado formalmente um Gestor de Contrato e um Fiscal Técnico e/ou Administrativo, para acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual, garantindo o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

18.2.1. A designação deverá ocorrer antes da assinatura do contrato, visando assegurar a adequada gestão contratual e a responsabilização funcional dos envolvidos.

## 19. IMPACTOS AMBIENTAIS



19.1. Os impactos ambientais serão mitigados pela adoção de produtos de menor impacto, preferencialmente biodegradáveis, e pelo cumprimento das normas aplicáveis a resíduos decorrentes de serviços de saúde e correlatos, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

## 20. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

20.1. As informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar demonstram que a contratação de materiais de expediente e escritório é tecnicamente viável e devidamente fundamentada quanto à sua necessidade. Tais insumos são essenciais para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades administrativas desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Mongaguá/SP e suas respectivas Secretarias. Dessa forma, declara-se como viável a aquisição desses materiais por meio de licitação na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, utilizando-se do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote. Essa sistemática permite contratações de forma flexível e conforme demanda, assegurando o fornecimento regular dos produtos sem necessidade de manter grandes estoques, o que é especialmente importante diante da inexistência de estrutura de armazenagem própria. A adoção do Pregão via SRP apresenta-se como a solução mais adequada, pois possibilita a redução de custos administrativos, promove a previsibilidade orçamentária e garante maior eficiência no processo de compras públicas. Ademais, assegura a economicidade e a continuidade no fornecimento dos insumos indispensáveis à rotina dos setores administrativos, contribuindo diretamente para a qualidade e a eficiência da gestão pública municipal.

Mongaguá, 19 de agosto de 2025

Secretaria de Administração e Governo  
Paulo Wiazowski Filho

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação  
Risto Dobrevski Neto

Secretaria Municipal de Obras  
Carlos Jaco Rocha

Secretaria Municipal de Turismo  
Vera Lucia Silva Jardim

Secretaria Municipal de Saúde  
Zilvani Guimarães



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Avenida Getúlio Vargas, 67 - Centro - Mongaguá/SP - CEP 11730-000

Fone: (13) 3445-4084 / 3120-3014 / 3058-3036

E-mail: [compra@mongaguá.sp.gov.br](mailto:compra@mongaguá.sp.gov.br)

Secretaria Municipal de Educação

Maria Marta Soares

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Rafael Luiz Redó Garcia

Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

Alexandra Oliveira de Andrade Nunes

Secretaria Municipal de Cultura

Pedro Henrique Saletti Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Cristiane Maria do Valle

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Alexandre Barril Dalla Pria

Secretaria Municipal de Assistência Social

Renata Louzada de Lima

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito

Argeo Arias Rodrigues Filho

9

6