



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP  
MINUTA DE EDITAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 068/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 242/2020 – PROCESSO DE COMPRA Nº 242/2020

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail [licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página ([www.santoantoniopinhhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniopinhhal.sp.gov.br)) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

(enviar pelo e-mail [licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br))

**PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, por meio do acesso à página [www.santoantoniopinhhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniopinhhal.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 068/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2020**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 242/2020 – PROCESSO DE COMPRA Nº 242/2020

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**PREAMBULO**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL** torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO** (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 1.730/2013.

O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** desta prefeitura municipal tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão. A entidade licitante, não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de trabalhos, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

O **PREGÃO** será realizado dia **19 DE NOVEMBRO DE 2020**, com início às 09:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Ministro Nelson Hungria, nº 52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000, quando deverão ser apresentados, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**ESCLARECIMENTOS: Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do**

**Pinhal** localizada na Av. Ministro Nelson Hungria, nº 52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000. Os esclarecimentos prestados também estarão disponibilizados pelo e-mail: [licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br) ou pelo telefone (12) 3666-1819/ fax 12 3666-1122

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.



## 1. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

- 1.1- Anexo I – Termo de Referência;
- 1.2- Anexo II - Minuta de Ata de Registro;
- 1.3- Anexo III - Minuta de Contrato;
- 1.4- Anexo IV - Modelo de Credenciamento
- 1.5- Anexo V - Modelo de Declaração de Habilitação
- 1.6- Anexo VI - Modelo Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- 1.7- Anexo VII - Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho
- 1.8- Anexo VIII - Modelo de Proposta Comercial
- 1.9- Anexo IX – Ficha Cadastral
- 1.10- Manual de Preenchimento Beta Autocotação

## 2. CONSIDERAÇÃO INICIAL

- 2.1- O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.
- 2.2- A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

## 3. PARTICIPAÇÃO

- 3.1- Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.
- 3.2- Não será permitida a participação de empresas:
  - 3.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;
  - 3.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 3.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02 e Súmula 51 do TCESP;
  - 3.2.4- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
  - 3.2.5 – Que não possuírem ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

## 4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 4.1- Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos através do fone (12) 3666-1122 ou pelo e-mail [licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br).
- 4.2 - Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.
- 4.3 - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal, entrada pela Av. Ministro Nelson Hungria, 52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000, em horário de expediente.
  - 4.3.1 - Admite-se impugnação por intermédio de “fac-simile” (12-3666-1918) ou e-mail ([licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br)), ficando a validade do procedimento condicionada à **protocolização do original**, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de **48 horas**.
  - 4.3.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
- 4.4 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 4.5 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.



## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1- O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante o Pregoeiro, para proceder ao respectivo credenciamento, munido de documentos que o credenciem a participar do procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. - (Anexo IV)

5.1.1- Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. (com cópias autenticadas ou apresentação dos originais para conferência);

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO:

6.1- Declaração dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo declaração constante no ANEXO V próprio deste Edital, diretamente ao Pregoeiro (**apresentação obrigatória fora do envelope**);

6.2- A não apresentação desta declaração implicará no impedimento do interessado em apresentar lances verbais, nesta licitação.

6.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

**6.3.1- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. **1 (Proposta)** e nº. **2 (Habilitação)**.

**Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar no credenciamento documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no qual deverá apresentar DECLARAÇÃO que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no anexo VI bem como DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.**



**3.1.4 – FICHA CADASTRAL (ANEXO X) – (deverá ser apresentado fora do envelope junto a documentação de credenciamento)**

**3.1.4.1 – A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.**

**7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 – Proposta Comercial**  
**Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2020**  
**Denominação da empresa:**  
**CNPJ:**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRAULICO, CONFORME**  
**AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**  
**CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação**  
**Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2020**  
**Denominação da empresa:**  
**CNPJ:**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRAULICO, CONFORME**  
**AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**  
**CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**8. PROPOSTA (ANEXO IX)**

**8.1 - A Proposta** deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**8.1.1 -** Visando facilitar e agilizar o andamento dos trabalhos, a proponente poderá também entregar a proposta em mídia digital, gravada e salva em CD.R ou pen drive, de acordo com o programa disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal (<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=250917093130>). A mídia digital não poderá sob hipótese alguma ser confeccionada em Excel, PDF ou Word ou outro programa incompatível com o sistema disponibilizado, bem como também não poderá ser renomeada.

**8.1.2 -** A mídia digital é uma funcionalidade importante para a operacionalização do sistema quando da realização do certame, pois torna desnecessária a digitação dos valores propostos, item por item, facilitando o andamento da licitação, otimizando inclusive o tempo dos licitantes. Com a mídia a leitura da proposta é imediata, entretanto, a ausência do arquivo, não enseja sua desclassificação.

**8.2 -** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**8.3 - Deverão estar consignados na proposta:**

**8.3.1 - A razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CNPJ do licitante;**

**8.3.2- Preço unitário por item**, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

**a)** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado **COM PRECISÃO DE ATÉ DUAS CASAS DECIMAIS;**

**b)** Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

**8.3.3 -** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

**8.3.4 –** Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;



8.3.5 – A marca do produto cotado.

8.4 – A proposta deverá estar **DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA** pelo representante legal da empresa.

## 9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 - As licitantes deverão apresentar no envelope “2” – “Documentos de Habilitação”, documentos que demonstram atendimento às exigências indicadas neste item 9. Os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada ou para autenticação pela CPL.

### I. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores; quanto a esta exigência, observa-se que:

1) a apresentação de alteração contratual vigente, na qual esteja consolidado todo o contrato social, substitui o contrato originário e todas as demais alterações;

2) é necessária, caso não seja a via original, a autenticação, por cartório ou servidor, em todas as folhas do contrato social e alterações (ou consolidação) apresentados;

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Declaração emitida pelo próprio proponente, de acordo com os modelos constantes no ANEXO VII, contendo as seguintes informações:

1) de que a empresa não possui empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem emprega menores de 16 anos na forma da Lei n.º 9854/99;

### II. REGULARIDADE FISCAL:

a) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

c) Prova de regularidade com as fazendas:

1) **Municipal**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da empresa;

2) **Estadual**, mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal expedida pela Secretaria Estadual de Fazenda da sede da empresa;

3) **Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais - INSS, expedida pela Receita Federal do Brasil;

d) Comprovação de autorização de funcionamento da empresa através de alvará municipal, expedido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa;

e) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, expedido pela Receita Federal do Brasil;

### III. REGULARIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA:

a) Certidão de falência e concordata;

## 10. DEMAIS DOCUMENTOS

10.1- Serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário.

Avenida Ministro Nelson Hungria, nº 52 – Centro - Santo Antonio do Pinhal – SP CEP 12450-000  
Tel/Fax (12) 3666-1122 / 3666-1918 - E-mail [licitacao@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsap.sp.gov.br)



10.2- Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório competente, e não serão devolvidos, bem como cópia simples dos documentos, desde que o original seja apresentado para autenticação ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, antecipadamente ou no momento da abertura do mesmo.

10.3- Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

10.4- Considerar-se-ão como não apresentados, aqueles constantes no envelope “Habilitação” obtidos por cópia simples, quando não oferecidos os originais para a devida autenticação pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

10.5- As CERTIDÕES que NÃO contiverem prazos de validade serão aceitas até 90 (noventa) dias após a sua emissão

10.6- Assegura-se às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito desta licitação:

1) a apresentação de documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal mesmo que esta apresente alguma restrição;

2) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período desde que apresentado justificativa plausível e aceita pela administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame (momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, caso a documentação de regularidade fiscal exigida nos editais contenha alguma restrição;

10.7. A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea no item 10.6 número "2" implicará decadência do direito à contratação conforme art. 43 § 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 dezembro de 2006, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.8 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

10.9 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.10 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

10.11 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 11- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 5.1.1

11.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a **Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação**.

11.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

11.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

11.4.1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

11.4.2 - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

11.4.3 - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.



**11.5-** Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

**11.6** - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

**11.6.1** - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

**11.6.2** - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

**11.6.3** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

**a)** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**11.7** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

**11.8** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**11.9** - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**11.9.1** - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.9.2** - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**a)** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2006 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

**b)** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**b.1)** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**11.9.3** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.9.4** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

**a)** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**11.10** - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**11.11** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**11.12** - O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**11.13** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.





**11.14** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

**11.15** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

**11.16** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**11.17** - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

**11.18** - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

**11.19** - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**11.20** - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

**11.21** - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## 12- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**12.1** - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**12.1.1** - **A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;**

**12.1.2** - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**12.1.3** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.1.4** - Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal, sito a Av. Ministro Nelson Hungria ,52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000.

**12.1.5** - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

## 13- DA ADJUDICAÇÃO

**13.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**13.2** - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## 14- DA HOMOLOGAÇÃO

**14.1** - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.



14.2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

#### 15- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

15.1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, **com observância das disposições do** Decreto Municipal nº 1.730/2013, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

15.2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

15.2.1 - Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

15.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

15.4 - Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

15.5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

15.6 - A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

15.7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

15.7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

15.7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

15.7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

15.7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

15.9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

#### 16- PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

16.1 - A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar a partir do envio da Autorização de Fornecimento (A.F) conforme a necessidade da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL**, sem quantidade mínima para pedido, não levando em consideração a distância e tempo de deslocamento até o local da entrega, que procederá a solicitação do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.

16.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

16.2.1 - A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.



**16.2.2** - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**16.2.3** - As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

**16.2.4** - Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na na Av. Ministro Nelson Hungria, nº 52, Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**16.3** - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## 17- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1- A despesa orçada onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

01.02.01.04.122.0003 – Setor de Administração Geral  
01.05.01.12.361.0008 – Setor de Ensino Fundamental  
01.05.02.12.361.0009 – Fundeb  
01.05.04.12.361.0011 – Setor do Ensino Infantil  
01.05.09.27.812.0016 – Setor de Esporte e Recreação  
01.06.01.10.301.0018 – Fundo Municipal de Saúde  
01.07.01.08.244.0019 – Fundo Municipal de Assistência Social  
01.08.01.26.782.0022 – SERM e Oficinas  
01.08.02.15.452.0024 – Serviços Urbanos  
01.08.04.15.452.0026 – Setor de Trânsito  
01.09.01.23.691.0027 – Setor de Desenvolvimento Econômico  
01.10.01.23.695.0028 – Setor de Promoção do Turismo  
01.11.01.20.606.0029 – Setor de Agricultura  
**3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**

## 18- FORMA DE PAGAMENTO

**18.1** - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir da entrega do material. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**18.2** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**18.2.1** - Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## 19- SANÇÕES

**19.1** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, FALHAR ou FRAUDAR na execução do contrato,



comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**19.2** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

**19.2.1** - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.

## 20- DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.2** - A homologação do presente certame será divulgado no DOE.

**20.3** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

**20.3.1** - **A Ata de Registro de Preços será publicada conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.**

**20.4** - Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**20.5** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**20.6** – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

Santo Antônio do Pinhal, em 03 de novembro de 2020.

**Clodomiro Correia de Toledo Junior**

Prefeito de Santo Antônio do Pinhal

**CONTRATANTE**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 048/2020 – Processo de Compra nº 048/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

Item	Quantidade	Unid	Especificação
1	50,000	FRA	ADESIVO PLÁSTICO LÍQUIDO P/ PVC - FRASCO 175GR - INCOLOR; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: PRODUTO A BASE DE MISTURAS DE SOLVENTES FORMALDEÍDOS, CETONAS E RESINA DE PVC; TEOR DE VOLÁTEIS: 86%; DENSIDADE 0,880G/CM <sup>3</sup> A 25°C (23218)
2	50,000	BIS	ADESIVO PLÁSTICO LÍQUIDO P/ PVC - FRASCO 17GR -INCOLOR; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: PRODUTO A BASE DE MISTURAS DE SOLVENTES FORMALDEÍDOS, CETONAS E RESINA DE PVC; TEOR DE VOLÁTEIS: 86%; DENSIDADE 0,880G/CM <sup>3</sup> A 25°C (23219)
3	20,000	PÇ	BOIA ANAUGER SENSOR CONTROL 15A 1,5M (23221) (23221)
4	50,000	PÇ	BUCHA DE TORNEIRA DE 1/2 DE PVC (23222) (23222)
5	55,000	UN	BUCHA DE TORNEIRA DE 3/4 DE PVC (23223) (23223)
6	5,000	PÇ	CAIXA D"ÁGUA EM POLIETILENO, 310 LITROS COM TAMPA,ALTURA TOTAL COM TAMPA 0,65M E 1,00M DE DIÂMETRO,NBR 14799. (23225)
7	5,000	PÇ	CAIXA D"ÁGUA EM POLIETILENO, 5.000 LITROS COM TAMPA,ALTURA TOTAL COM TAMPA 2,00M E 2,45M DE DIÂMETRO,NBR 14799. (23226)
8	6,000	PÇ	CAIXA D"ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS COM TAMPA,ALTURA TOTAL COM TAMPA 0,72M E 1,24 DE DIÂMETRO NBR 14799. (23227)
9	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL P/ CX D"ÁGUA (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23228)
10	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL P/ CX D"ÁGUA (MARROM) 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23229)
11	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL P/ CX D"ÁGUA (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23230)
12	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL P/ CX D"ÁGUA (MARROM) 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23231)
13	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL P/ CX D"ÁGUA (MARROM) 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23232)
14	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/ BOLSA E ROSCA P/ REGISTRO (MARROM) 20MM X 1/2",CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23233)
15	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/BOLSA E ROSCA P/ REGISTRO (MARROM) 25MM X 3/4",CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23234)
16	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/BOLSA E ROSCA P/ REGISTRO (MARROM) 32MM X 1",CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23235)
17	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/BOLSA E ROSCA P/ REGISTRO (MARROM) 40MM X 1.1/2",CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23236)
18	60,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/BOLSA E ROSCA P/ REGISTRO (MARROM) 50MM X 1.1/2",CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23237)
19	30,000	UN	CONEXÃO EM PVC FORM.: CAIXA SIFONADA (BRANÇO) 100MM X 100MM X 50MM, PARA ESGOTO, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23238)
20	50,000	UN	CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO COM BUCHA DE LATÃO (AZUL)



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

21	50,000	UN	20MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23239) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO COM BUCHA DE LATÃO (AZUL)
22	50,000	UN	25MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23240) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO COM BUCHA DE LATÃO (AZUL)
23	50,000	UN	25MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23241) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO COM BUCHA DE LATÃO (AZUL)
24	50,000	UN	32MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23242) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA COM BUCHA DE LATÃO (AZUL) 20MM X
25	50,000	UN	1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23243) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA COM BUCHA DE LATÃO (AZUL) 25MM X
26	50,000	UN	1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23244) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA COM BUCHA DE LATÃO (AZUL) 25MM X
27	50,000	UN	3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23245) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA COM BUCHA DE LATÃO (AZUL) 32MM X
28	50,000	UN	1" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23246) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA
29	50,000	UN	BOLSA CENTRAL (AZUL) 20MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23247) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA
30	50,000	UN	BOLSA CENTRAL (AZUL) 25MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23248) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA
31	50,000	UN	BOLSA CENTRAL (AZUL) 25MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23249) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO FORMATO: TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA
32	50,000	UN	BOLSA CENTRAL (AZUL) 32MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23250) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 45° 100 MM,
33	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23251) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 45° 40MM,
34	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23252) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 45° 50MM,
35	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23253) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 45° 75MM,
36	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23254) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 90° 100MM,
37	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23255) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 90° 40MM,
38	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23256) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 90° 50 MM,
39	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23257) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: COTOVELO, 90° 75MM,
40	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO. (23258) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: LUVA, 40MM, CONFORME
41	50,000	UN	ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23259) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: LUVA, 100MM, CONFORME
42	50,000	UN	ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO (23260) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: LUVA, 50MM, CONFORME
43	50,000	UN	ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO. (23261) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: LUVA, 75MM, CONFORME
44	50,000	UN	ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR BRANCO. (23262) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: TÊ 100MM, COR BRANCO,
45	50,000	UN	CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23263) CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: TÊ 40MM, COR BRANCO,
			CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23264)



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

46	50,000	UN	CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: TÊ 50MM, COR BRANCO, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23265)
47	50,000	UN	CONEXÃO EM PVC RÍGIDO PARA ESGOTO FORMATO: TÊ 75MM, COR BRANCO, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23266)
48	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: BUCHA DE REDUÇÃO (MARROM) 25MM X 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23267)
49	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: BUCHA DE REDUÇÃO (MARROM) 32X25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23268)
50	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: BUCHA DE REDUÇÃO (MARROM) 40MM X 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23269)
51	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: BUCHA DE REDUÇÃO (MARROM) 50MM X 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23270)
52	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CAP (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23271)
53	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CAP (MARROM) 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23272)
54	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CAP (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23273)
55	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CAP (MARROM) 40MM, ONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23274)
56	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CAP (MARROM) 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23275)
57	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 45° 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23276)
58	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 45° 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23277)
59	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 45° 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23278)
60	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 45° 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23279)
61	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 45° (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23280)
62	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 45° (MARROM) 25MM, ONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23281)
63	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 45° (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23282)
64	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 45° (MARROM) 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23283)
65	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 45° (MARROM) 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23284)
66	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 90° (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23285)
67	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 90° (MARROM) 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23286)
68	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 90° (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23287)
69	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 90° (MARROM) 40MM, CONFORME



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

			ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23288)
70	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: CURVA 90° (MARROM) 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23289)
71	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: LUVA DE REDUÇÃO (MARROM) 25MM X 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23290)
72	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: LUVA DE REDUÇÃO (MARROM) 32MM X 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23291)
73	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: LUVA DE REDUÇÃO (MARROM) 40MM X 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23292)
74	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: LUVA DE REDUÇÃO (MARROM) 50MM X 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23293)
75	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: TÊ (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23294)
76	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: TÊ (MARROM) 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23295)
77	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: UNIÃO SOLDÁVEL (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23296)
78	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: UNIÃO SOLDÁVEL (MARROM) 25MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23297)
79	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: UNIÃO SOLDÁVEL (MARROM) 32MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23298)
80	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: UNIÃO SOLDÁVEL (MARROM) 40MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23299)
81	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORM.: UNIÃO SOLDÁVEL (MARROM) 50MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23300)
82	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORMATO: TÊ (MARROM) 25MM CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23301)
83	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC FORMATO: TÊ (MARROM) 50MM CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23302)
84	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 20mm PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23303)
85	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 32MM PARA
86	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 40MM PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23305)
87	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 50MM PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23306)
88	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 25MM PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23307)
89	50,000	UN	CONEXÃO LL, EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA (MARROM) 25MM PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23308)
90	50,000	UN	CONEXÃO LR EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 90° 32MM X 3/4", CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23309)
91	50,000	UN	CONEXÃO LR EM PVC FORM.: LUVA (MARROM) 20MM, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23310)
92	50,000	UN	CONEXÃO LR EM PVC FORM.: LUVA (MARROM) 32MM X 1", CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23311)
93	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC FORM.: COTOVELO (MARROM) 45° 25MM X 3/4", CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23312)
94	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 20MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23313)





Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

95	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 90° 25MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23314)
96	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: COTOVELO (MARROM) 45° 25MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648. (23315)
97	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA (MARROM) 20MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23316)
98	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: LUVA (MARROM) 25MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23317)
99	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO: TÊ (MARROM) 25MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23318)
100	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO:TÊ (MARROM) 20MM X 1/2" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23319)
101	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO:TÊ (MARROM) 25MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23320)
102	50,000	UN	CONEXÃO LR, EM PVC RÍGIDO FORMATO:TÊ (MARROM) 32MM X 3/4" PARA ÁGUA, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648 (23321)
103	10,000	UN	LAVATÓRIO PLÁSTICO 36X28CM (23322) (23322)
104	30,000	UN	TORNEIRA BÓIA P/ CX D"ÁGUA, EM POLIPROPILENO E LATÃO DE ELEVADA DURABILIDADE - 1/2" (23323)
105	30,000	UN	TORNEIRA BÓIA P/ CX D"ÁGUA, EM POLIPROPILENO E LATÃO DE ELEVADA DURABILIDADE - 3/4" (23324)
106	40,000	UN	TORNEIRA METAL AMARELO CURTA SEM BICO PARA TANQUE, PADRÃO POPULAR, 3/4 (23325)
107	40,000	UN	TORNEIRA, LATÃO, JARDIM, 1/2 POL., CROMADA, ADAPTADOR PARA MANGUEIRA 1/2 COM ADAPTADOR 3/4 (23327)
108	20,000	UN	TUBO DE DESCARGA EM PVC, SOBREPOR 150CMX40MM (23328) (23328)
109	60,000	UN	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ÁGUA 20MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, COR MARROM, 6 METROS, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648, COR MARROM. Pressão máxima de serviço: 7,5 kgf/crrf (750 kPa) à temperatura de 20°C; (23329)
110	60,000	UN	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ÁGUA 25MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, COR MARROM, 6 METROS, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648,COR MARROM. Pressão máxima de serviço: 7,5 kgf/crrf(750 kPa) à temperatura de 20°C; (23330)
111	60,000	UN	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ÁGUA 32MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL,COR MARROM, 6 METROS, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648,COR MARROM. Pressão máxima de serviço: 7,5 kgf/crrf (750 kPa) à temperatura de 20°C; (23331)
112	60,000	UN	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ÁGUA 40MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, COR MARROM, 6 METROS, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648,COR MARROM. Pressão máxima de serviço: 7,5 kgf/crrf (750 kPa) à temperatura de 20°C; (23332)
113	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ÁGUA 50MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, COR MARROM, 6 METROS, CONFORME ESPECIFICADO NA NBR 5648,COR MARROM. Pressão máxima de serviço: 7,5 kgf/crrf (750 kPa) à temperatura de 20°C; (23333)
114	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ESGOTO 100MM, PB JS; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, 6 METROS, CONFORME NORMA NBR 5648, COR BRANCO. TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABALHO 45°C EM REGIME NÃO CONTÍNUO. (23335)
115	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ESGOTO 40MM, PB JS; EM PVC RÍGIDO COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, BARRA C/6 METROS, CONFORME NORMA NBR 5648,



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

			COR BRANCO.TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABALHO 45°C EM REGIME NÃO CONTÍNUO. (23337)
116	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ESGOTO 50MM, PB JS; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, 6 METROS, CONFORME NORMA NBR 5648, COR BRANCO. TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABALHO 45°C EM REGIME NÃO CONTÍNUO. (23338)
117	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ESGOTO 75MM, PB JS; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, 6 METROS, CONFORME NORMA NBR 5648, COR BRANCO. TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABALHO 45°C EM REGIME NÃO CONTÍNUO (23339)
118	2,000	PCT	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 1/2" A 5/8" COM 100 PEÇAS (32134)
119	2,000	PCT	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 3/4" X 1" 9MM (19X25) COM 100 PEÇAS (32135)
120	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 20 MM X 1/2 POLEGADA (32136)
121	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 25 MM X 3/4 POLEGADA (32137)
122	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 40 MM X 1 1/2 POLEGADA (32138)
123	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 75MM X 1 1/2 POLEGADA (32139)
124	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 50 MM X 1 1/2 POLEGADA (32140)
125	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 50MM X 1 1/4 POLEGADA (32141)
126	20,000	UN	ADAPTADOR CURTO EM PVC DE 60MM X 2 POLEGADA (32142)
127	15,000	UN	ADESIVO PLASTICO PARA PVC EM EMBALAGEM DE 850 GRS (32143)
128	10,000	UN	ADESIVO/COLA EPOXI, EM BISNAGAS DUPLAS, EMBALAGEM DE 23G. REFERENCIA ARALDITE OU SIMILAR (32146)
129	10,000	UN	ADESIVO/COLA EPOXI, EMBALAGEM 250G.REFERENCIA: DUREPOXI OU SIMILAR (32147)
130	20,000	UN	ALAVANCA DE ACIONAMENTO PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA AF/R (32149)
131	15,000	UN	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITARIO (32150)
132	20,000	UN	AREJADOR CROMADO COM ROSCA DE LATÃO 1/2 POLEGADA. (32151)
133	6,000	UN	BOIA DE 2" PARA RESERVATORIO DE AGUA (32152)
134	6,000	UN	BOMBA SUBMERSA (BOMBA SAPO) DE 3/4, MONOFASICA, PODENDO SER SOLICITADO EM 220V OU 110V, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE E INFORMADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (32153)
135	15,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO ROSQUEAVEL PVC 1 x 3/4 POL. (32154)
136	15,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO ROSQUEAVEL PVC 1x1/2 POL. (32155)
137	15,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO ROSQUEAVEL PVC 3/4 x 1/2 POL. (32156)
138	20,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 32MM x 25MM (32157)
139	15,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 40MM x 32MM (32158)
140	10,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL LONGA PVC 50MM x 32MM (32159)
141	20,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 50MM x 40MM (32160)
142	10,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 60MM x 50MM (32161)
143	6,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 75MM x 50MM (32162)
144	10,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 75MM x 60MM (32163)
145	10,000	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA PVC 85MM x 75MM (32164)
146	10,000	UN	CHUVEIRO DE PLASTICO, TIPO DUCHA, 1/2 POLEGADA 110V - POTENCIA MINIMA DE 4800W, MINIMO DE 3 TEMPERATURAS (32173)
147	10,000	UN	CHUVEIRO DE PLASTICO, TIPO DUCHA, 1/2 POLEGADA 220V - POTENCIA MINIMA DE 5000W, MINIMO DE 3 TEMPERATURAS (32174)
148	50,000	UN	DESENGRIPANTE COMPLETO EM SPRAY, EMBALAGEM DE 300ML. (32175)
149	50,000	UN	ENGATE HIDRAULICO, MATERIAL PVC FLEXIVEL, BITOLA DE 1/2" COMPRIMENTO 50 CM (32176)
150	50,000	UN	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18MM x 50M (32177)
151	6,000	UN	JOELHO 90° PVC DE 40MM PARA ESGOTO (32178)
152	4,000	UN	JOELHO 90° SOLDAVEL PVC DE 85MM (32183)



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

153	10,000	UN	LUVA DE CORRER PVC DE 40 MM (32184)
154	10,000	UN	LUVA ROSQUEAVEL PVC DE 1/2 POLEGADA (32185)
155	10,000	UN	LUVA ROSQUEAVEL PVC DE 3/4 POLEGADA (32186)
156	20,000	UN	LUVA SOLDAVEL PVC DE 25MM (32187)
157	20,000	UN	LUVA SOLDAVEL PVC DE 50MM (32188)
158	20,000	UN	LUVA SOLDAVEL/ROSCAVEL PVC COM BUCHA DE LATÃO 20MM x 1/2 POL (32189)
159	20,000	UN	LUVA SOLDAVEL/ROSCAVEL PVC COM BUCHA DE LATÃO 25MM x 1/2 POL (32190)
160	20,000	UN	LUVA SOLDAVEL/ROSCAVEL PVC COM BUCHA DE LATÃO 25MM x 3/4 POL (32191)
161	10,000	UN	NIPEL ROSCAVEL PVC 1 POLEGADA (32193)
162	15,000	UN	NIPEL ROSCAVEL PVC 1.1/2 POLEGADA (32194)
163	15,000	UN	NIPEL ROSCAVEL PVC 1.1/4 POLEGADA (32195)
164	15,000	UN	NIPEL ROSCAVEL PVC 1/2 POLEGADA (32196)
165	15,000	UN	NIPEL ROSCAVEL PVC 3/4 POLEGADA (32197)
166	20,000	UN	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDAVEL 25MM (32198)
167	20,000	UN	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDAVEL 32MM (32199)
168	15,000	UN	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDAVEL 40MM (32200)
169	8,000	UN	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDAVEL 50MM (32201)
170	8,000	UN	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDAVEL 60MM (32202)
171	8,000	UN	REGISTRO GAVETA EM METAL CROMADO DE 3/4 POLEGADA (32203)
172	8,000	UN	REGISTRO PRESSÃO EM BRONZE FUNDIDO DE 3/4 POLEGADA (32204)
173	8,000	UN	SIFÃO REGULAVEL EM METAL CROMADO PARA LAVATORIO DE 1 x 1/4 POL (32206)
174	15,000	UN	SOLA PARA TORNEIRA DE 1x1/2 POLEGADA (32210)
175	20,000	UN	TAMPA FRONTAL DE LATÃO COMPLETA PARA VALVULA DE DESCARGA HYDRA LUXA/ MASTER (32212)
176	20,000	UN	TAMPÃO DE 40MM PARA ESGOTO (32213)
177	20,000	UN	TÊ, TUBO HIDRAULICO EM PVC, 90° SOLDAVEL COM 25MM (32214)
178	20,000	UN	TE TUBO HIDRAULICO EM PVC, 90°, SOLDAVEL COM 40MM (32215)
179	10,000	UN	TE, TUBO HIDRAULICO EM PVC, 90°, SOLDAVEL COM 50MM (32216)
180	20,000	UN	TORNEIRA DE JARDIM, EM FERRO GALVANIZADO, DE 1/2 POLEGADA COM SAIDA PARA 3/4 POLEGADA (32219)
181	20,000	UN	TORNEIRA PARA COPA EM MATERIAL CROMADO, PAREDE RETA 1/2 POLEGADA (32220)
182	30,000	UN	TUBO DE LIGAÇÃO FLEXIVEL AJUSTAVEL PARA VASO SANITARIO (32221)
183	10,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 20MM (32222)
184	10,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 25MM (32223)
185	10,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 32MM (32224)
186	10,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 40MM (32225)
187	10,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 50MM (32226)
188	6,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 60MM (32227)
189	6,000	UN	UNIÃO PVC SOLDAVEL DE 75MM (32228)
190	10,000	UN	LAVATORIO, DE LOUCA, NA COR BRANCA, TIPO COM COLUNA, NO FORMATO OVAL, COM DIMENSOES DE (470X420X800)MM, COM 01 FURO PARA TORNEIRA, PARA INSTALACAO DE BANHEIRO, FORNECIDO COM KIT COMPLETO PARA FIXACAO, CONFORME NORMA NBR 15097 (32233)
191	20,000	UN	CAIXA DESCARGA, MATERIAL LOUÇA, COR BRANCA, ALTURA 360 MM, LARGURA 395 MM, PROFUNDIDADE 175 MM, CAPACIDADE 6 L (32234)
192	20,000	UN	ENGATE RÁPIDO PARA CONEXÃO DE MANGUEIRA - DE ÁGUA, CONFECCIONADA EM LIGA DE METAL E BRONZE, PARA USO EM MANGUEIRA DE 1/2". UTILIZADO PARA CONECTAR ADAPTADOR TORNEIRA E CONEXÃO COM EQUIPAMENTOS DE ESGUICHO E BOMBAS DE PRESSÃO. (32235)



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

193	20,000	UN	Adaptador Rosca 3/4 Polegadas e Redução de 1/2 Polegadas (32236)
194	40,000	UN	ENGATE FLEXÍVEL EM INOX, 1/2" X 40CM (32237)
195	30,000	UN	ASSENTO VASO SANITÁRIO, MATERIAL POLIPROPILENO, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA FRONTAL, TIPO ESPECIAL (32238)
196	3,000	UN	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL FABRICADA EM PVC SOLDÁVEL TIPO PORTINHOLA. BITOLA 75MM. (32239)
197	5,000	UN	REGISTRO DE GAVETA DE LATÃO DE 3" PARA SANEAMENTO COM VOLANTE DNR 80 (3) REGISTRO DE GAVETA DE LIGA DE COBRE (LATÃO) PARA SANEAMENTO, PRESSÃO NOMINAL PN 16, COM VOLANTE DE ALUMÍNIO FUNDIDO, COM ROSCAS INTERNAS CONFORME NBR NM ISO 7-1 E ACABAMENTO AMARELO BRUTO, FABRICADO DE ACORDO COM NBR 14580, PARA INSTALAÇÕES EM SANEAMENTO. (32240)
198	10,000	UN	ADAPTADOR EM PVC SOLDÁVEL COM FLANGES LIVRES PARA CAIXA DE ÁGUA. BITOLA 75MM X 2.1/2" (32241)
199	20,000	UN	VÁLVULA DESCARGA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, BITOLA 1 1/4, APLICAÇÃO VASO SANITÁRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HIDRA MAX (32619)
200	30,000	UN	VALVULA AUTOMATICA PARA MICTORIO, COM ACIONAMENTO HIDROMECHANICO POR PRESSAO MANUAL, FECHAMENTO AUTOMATICO TEMPORIZADO, ANTIVANDALISMO, EM LIGA DE COBRE(BRONZE E LATAO), PLASTICOS DE ENGENHARIA E ELASTOMEROS, ACABAMENTO CROMADO; BOTAQ DE ACIONAMENTO EXTERNO FRONTAL; LIGACAO SEMI FLEXIVEL EM ACO INOX, BITOLA 1/2 POLEGADA, PRESSAO DE 2 A 40 M.C.A. VAZAO DE 5,0 A 8,0 L/MIN.. (32620)
201	6,000	UN	MICTÓRIO, MATERIAL LOUÇA, FORMATO OVAL, ALTURA 565, DIÂMETRO MAIOR 345, DIÂMETRO MENOR 315, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM SIFÃO INTEGRADO (32621)
202	30,000	UN	PARAFUSO PARA VASO E MICTÓRIO COM BUCHA 10 CROMADO (32622)
203	4,000	CX	MASSA CALAFETAR, COR CINZA, CONSISTÊNCIA MASSA, TIPO BASE RESINA EPÓXI, POLIAMIDA E CARGAS MINERAIS, TIPO RESISTÊNCIA ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BOA ADERÊNCIA, ENDURECEDOR POLIAMIDA, APLICAÇÃO VEDAÇÃO (32623)
204	30,000	UN	ABRACADEIRA CONDULETE PVC 2" PARA 3/4 (32624)
205	4,000	UN	PASTA LUBRIFICANTE, COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁCIDOS GRAXOS, ASPECTO
206	4,000	UN	PASTA LUBRIFICANTE BISNAGA 400G COM BICO APLICADOR (32626)
207	50,000	UN	TORNEIRA, MATERIAL CORPO METAL CROMADO, TIPO LONGA, DIÂMETRO 1/2, ACABAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DE PAREDE/ COMPRIMENTO 18,4 CM/SISTEMA ACIONAMENTO, APLICAÇÃO LAVATÓRIO E PIA (32627)
208	60,000	UN	SIFAO, DE POLIPROPILENO, ACABAMENTO PVC, DO TIPO SANFONADO UNIVERSAL, PARA MULTIPLO USO (LAVATORIO, PIAS E TANQUES), COM BITOLA SAIDA ADAPTAVEL PARA 50MM E 40MM, ENTRADA ADAPTAVEL PARA 1",1.1/4" E 1.1/2" (5032562)
209	50,000	UN	VALVULA PARA LAVATORIO, DE METAL CROMADO, DO TIPO LONGO, SEM LADRAO, COM ROSCA DE DIAMETRO 1 POLEGADA X 2 3/8 POLEGADAS, PARA INSTALACOES PREDIAIS DE AGUA FRIA (5032563)
210	50,000	UN	VALVULA DE ESCOAMENTO CONFORME NBR 15423, EM LATAO, CROMADO, DIAMETRO DA ROSCA 1 1/4 POLEGADAS, 94mm - SEM LADRÃO (5032564)
211	30,000	UN	VALVULA METAL P/PIA AMERICANA BITOLA 1.1/2 ASSENTO PERFEITO EM CUBAS DE PIAS DE COZINHA TIPO AMERICANA (FURO DE 3.1/2"). CESTA REMOVIVEL ABRE-FECHA, PARA RETENCAO DE SUJEI (DE FACIL REPOSICA3O). CORPO E



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

PORCA EM METAL FUNDIDO, PARA UMA ALTA DURABILIDADE COMPOSIAO: LIGA DE COBRE (LATAO), GARANTIA: 10 ANOS (CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO). ACABAMENTO: CROMADO (5032565)

212	30,000	UN	COLA DE SILICONE 280 GR COM BICO / COLA DE SILICONE 280 GR COM BICO (5032566)
213	30,000	UN	SILICONE ACÉTICO TRANSPARENTE 50gr (5032567)
214	10,000	UN	SIFAO TIPO COPO SANFONADO P/LAVATORIO - 1", 1 1/4", 1 1/2" - 40mm e 50mm (5032568)
215	20,000	UN	CAIXA DE GORDURA COM TAMPA BR 250X230X75 (5032572)
216	10,000	UN	JUNÇÃO SIMPLES ESGOTO 100X50MM 4X2" BRANCO (5032573)
217	10,000	UN	REPARO P/VALVULA HIDRA (5032574)
218	10,000	UN	ITA VEDA ROSCA. FITA VEDA ROSCA, MATERIAL TEFLON, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 18 MM. (5032575)
219	20,000	UN	MANGUEIRA DE JARDIM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANÇADA, COR CRISTAL, COM BICO DE REGULAGEM DE PRESSÃO, TAMANHO MÍNIMO DE 30 METROS. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES. (5032576)
220	8,000	UN	SIFÃO METÁLICO PARA LAVATÓRIO, EM LATÃO CROMADO, DOTADO DE CANOPLA METÁLICA CROMADA, DE 1" X 1½". ACONDICIONAMENTO: EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM IDENTIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO MATERIAL. (5032579)
221	20,000	UN	TORNEIRA, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL CROMADO, TIPO PIA, DIÂMETRO 1/2 POL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS BICA MÓVEL PARA BANCADA GIRATÓRIA, TIPO PESCOÇO DE, APLICAÇÃO BANCADA (5032580)
222	40,000	UN	TORNEIRA, DE METAL, COM ACABAMENTO CROMADO, VOLANTE NO MODELO COM HASTE DE METAL COM 1/4 DE VOLTA, VEDAÇÃO CERAMICA, DIMENSOES 129 X 105 MM; PESO APROX. 0,77 KG, BICA DO TIPO FIXA E BAIXA; COM AREJADOR, FIXAÇÃO NA PAREDE, COM ENCAIXE ROSCAVEL DE 3/4 POL., BITOLA DA SAIDA 1/2 POLEGADA, UTILIZADA EM PIAS E LAVABOS,, COM GARANTIA DE 01 ANO (5032581)
223	60,000	BAR	TUBO DE PVC RÍGIDO PARA ESGOTO 150MM, PB JS; COM PONTA E BOLSA DE JUNTA SOLDÁVEL, 6 METROS, CONFORME NORMA NBR 5648, COR BRANCO. TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABALHO 45°C EM REGIME NÃO CONTÍNUO. (23336)
224	20,000	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO 60MM (25035396)
225	20,000	UN	UNIÃO SOLDAVEL 60 MM (25035397)
226	20,000	UN	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 85MM (25035398)
227	20,000	UN	VALVULA RETENTORA 2. 1/2 (25035399)
228	20,000	UN	VALVULA RETENTORA 3 (25035401)
229	5,000	UN	TUBO SOLDAVEL 110MM 6MT (25035402)
230	10,000	UN	JOELHO SOLDAVEL 110X90 (25035403)
231	10,000	UN	LUVA SOLDAVEL 110MM (25035404)
232	10,000	UN	REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 110MMx85MM (25035405)
233	10,000	UN	REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 85x75. (25035430)
234	20,000	UN	REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 75x60. (25035431)
235	10,000	UN	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 75mm. (25035432)
236	20,000	UN	UNIÃO SOLDAVEL 75mm. (25035433)
237	20,000	UN	UNIÃO SOLDAVEL 85mm. (25035434)
238	10,000	UN	TUBO SOLDAVEL 75mm 6M. (25035435)
239	50,000	KIT	KIT REPARO PARA CAIXA ACOPLADA (25035436)
240	20,000	UN	CAIXA DE DESCARGA PLASTICO 9L. (25035437)



**ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.701.455/0001-72, estabelecido à Avenida Ministro Nelson Hungria, 52, Centro, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor Clodomiro Correia de Toledo Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº ....., e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., domiciliado a Rua ....., ....., na cidade de Santo Antônio do Pinhal, Estado de São Paulo, doravante designado PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI. MED.	QUANT	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

**2.1. ENTREGAS PARCELADAS**, dentro do prazo de até 03 dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

**2.2** - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

**2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3666-1918 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.**

**2.2.2-** O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**2.2.3-** As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

**2.2.4-** Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Av. Ministro Nelson Hungria, 52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000, **ou ainda, no local indicado na ordem de entrega**, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

**2.3-** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:



a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.4 – A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.**

### CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

### CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1 – Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

4.2.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.3. - A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

01.02.01.04.122.0003 – Setor de Administração Geral

01.05.01.12.361.0008 – Setor de Ensino Fundamental

01.05.02.12.361.0009 – Fundeb

01.05.04.12.361.0011 – Setor do Ensino Infantil

01.05.09.27.812.0016 – Setor de Esporte e Recreação

01.06.01.10.301.0018 – Fundo Municipal de Saúde

01.07.01.08.244.0019 – Fundo Munic. de Assis. Social

01.08.01.26.782.0022 – SERM e Oficinas

01.08.02.15.452.0024 – Serviços Urbanos

01.08.04.15.452.0026 – Setor de Trânsito

01.09.01.23.691.0027 – Setor de Desenv. Econômico

01.10.01.23.695.0028 – Setor de Promoção do Turismo

01.11.01.20.606.0029 – Setor de Agricultura

**3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**

**e Material Permanente**

### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. 048/2020 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

#### CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 048/2020 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

#### CLÁUSULA NONA – FORO

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio do Pinhal, ..... de ..... de 2020.

**Clodomiro Correia de Toledo Junior**  
Prefeito de Santo Antônio do Pinhal  
**CONTRATANTE**

**DETENTORA(S):**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
RG nº: \_\_\_\_\_



*Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP*

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.701.455/0001-72, estabelecido à Avenida Ministro Nelson Hungria, 52, Centro, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor Clodomiro Correia de Toledo Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº ....., e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., domiciliado a Rua .....,

....., na cidade de Santo Antônio do Pinhal, Estado de São Paulo, doravante designado **PREFEITURA**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, representado(a) pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF \_\_\_\_\_, doravante denominada(s) **CONTRATADA (S)**, resolvem firmar o presente ajuste de Contrato, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.730/2013, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES.**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI. MED.	QUANT	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA**

**2.1. ENTREGAS PARCELADAS**, dentro do prazo de até 03 dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

**2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão):** o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

**2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12)**

**3666-1918 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.**

**2.2.2-** O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**2.2.3-** As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

**2.2.4-** Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Av. Ministro Nelson Hungria, 52 - Centro, Santo Antônio do Pinhal /SP, CEP 12450-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da

*Avenida Ministro Nelson Hungria, 52 – Centro - Santo Antonio do Pinhal – SP*  
*CEP 12450-000*

Tel/Fax (12) 3666-1122 / 3666-1918 - E-mail [licitação@pmsap.sp.gov.br](mailto:licitação@pmsap.sp.gov.br)

*Município de*  
*Santo Antônio do Pinhal – SP*

Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

**2.3-** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência contrato inicia-se com sua assinatura vigendo até o dia \_\_\_\_\_ (12 meses).

### **CLÁUSULA QUARTA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1 –** O presente contrato tem o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e onerará as seguintes dotações orçamentárias:

- 01.02.01.04.122.0003 – Setor de Administração Geral
- 01.05.01.12.361.0008 – Setor de Ensino Fundamental
- 01.05.02.12.361.0009 – Fundeb
- 01.05.04.12.361.0011 – Setor do Ensino Infantil
- 01.05.09.27.812.0016 – Setor de Esporte e Recreação
- 01.06.01.10.301.0018 – Fundo Municipal de Saúde
- 01.07.01.08.244.0019 – Fundo Municipal de Assistência Social
- 01.08.01.26.782.0022 – SERM e Oficinas
- .....01.08.02.15.452.0024 – Serviços Urbanos
- .....01.08.04.15.452.0026 – Setor de Trânsito
- 01.09.01.23.691.0027 – Setor de Desenvolvimento Econômico
- 01.10.01.23.695.0028 – Setor de Promoção do Turismo
- 01.11.01.20.606.0029 – Setor de Agricultura
- 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**

**4.2 –** O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada em até 10 dias úteis a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009), devidamente conferida e atestada pela unidade competente.

**4.3.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

**4.3.1.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Fornecer o objeto deste contrato nas condições previstas no Edital do Pregão nº 048/2020 e em sua proposta.

**5.2.** Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

**5.3.** Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4.** Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2.** Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.

**6.3.** Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.



*Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP*

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

6.4. Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA**

7.1. Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO E SANÇÕES**

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do contrato.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Santo Antônio do Pinhal,..... de ..... de 2020.

**Clodomiro Correia de Toledo Junior**

Prefeito de Santo Antônio do Pinhal

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XIV.

**CONTRATANTE:** Município de Santo Antônio do Pinhal

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°:**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**ADVOGADO DA CONTRATANTE: DONERY DOS SANTOS AMANTE - OAB/SP Nº 295.096**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

### CONTRATANTE

Município de Santo Antônio do Pinhal  
**Clodomiro Correia de Toledo Junior**  
E-mail institucional  
E-mail pessoal

### CONTRATADA

Nome e cargo  
E-mail institucional  
E-mail pessoal



**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XV.

**CONTRATANTE:** Município de Santo Antônio do Pinhal

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°:**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**ADVOGADO DA CONTRATANTE: DONERY DOS SANTOS AMANTE - OAB/SP Nº 295.096**

Nome	<b>Clodomiro Correia de Toledo Junior</b>
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG nº	24.242.850-2 SSP/SP - CPF/MF sob o nº 276.561.968-97
Endereço	Rua Maria Ferreira de Lima, 1097 Bairro Santa Cruz
Telefone	(12) 3666-1122
e-mail	clodjr@gmail.com

**RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE  
DOCUMENTOS DO TCESP**

Nome	ANGELITA DE LIMA DOS SANTOS
Cargo	SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Ministro Nelson Hungria, 52- centro
Telefone e Fax	12 3666-1918
e-mail	tesourariapmsap@uol.com.br

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
**Clodomiro Correia de Toledo Junior**  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS  
Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da cédula de identidade nº .....e do CPF nº ....., residente à Rua ....., nº ....., Bairro: ..... Cidade: ..... CEP: ..... para representar a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida a ....., para nos representar no Município de Santo Antônio do Pinhal em especial no Pregão Presencial nº .... /2020, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preços e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal  
(com firma reconhecida)



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

Eu ..... (nome completo), RG nº  
....., representante legal da empresa  
.....(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº  
....., **declaro**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre  
plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão  
Presencial nº ..../2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal, inexistindo qualquer  
fato impeditivo de sua participação neste certame.

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**Declaro**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ..... é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº .../2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal.

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO:** Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar no credenciamento documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no qual deverá apresentar **DECLARAÇÃO** que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no anexo VI bem como **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.





**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

(nome/razão social) ..... inscrita no CNPJ sob o nº .....  
..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **declara**, para fins do disposto no inciso V do art. 2º da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, estar regular perante o Ministério do Trabalho e que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Santo Antônio do Pinhal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



**ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**DADOS DA EMPRESA LICITANTE:**

Razão social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº.: \_\_\_\_\_ Conta nº.: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_ E-mail Pessoal<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI. MED.	QUANT	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						

**Validade da proposta: 60 dias:** \_\_\_\_\_

**Prazo de entrega: ENTREGAS PARCELADAS**, dentro do prazo de até 03 dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento (A.F).

**DECLARAÇÕES:**

1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, transporte, alimentação e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto do Pregão \_\_\_\_/2020;

2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão \_\_\_\_/2020** e de seus Anexos.

Local, data.

Nome do Representante Legal da Empresa \_\_\_\_\_

RG N.º \_\_\_\_\_

CPF N.º \_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA

<sup>2</sup> A empresa deverá obrigatoriamente informar o E-mail pessoal do representante da empresa afim de cumprir com as determinações da Instrução 02/2008 e Aditamento 001/2017 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



Município de  
Santo Antônio do Pinhal – SP

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX – FICHA CADASTRAL**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 242/2020 – Processo de Compra nº 242/2020**

**DADOS DA EMPRESA LICITANTE:**

Razão social: ..... CNPJ nº: .....  
Inscrição Estadual ..... Data da Inscrição: .....  
Inscrição Municipal ..... Data da Inscrição: .....  
Banco:..... Agência nº: ..... Conta nº: .....  
Endereço completo: .....  
Telefones: ..... E-mail Comercial: .....  
E-mail para envio de  
notificações:.....  
Capital Integralizado:..... Capital Atual: .....  
Nº Registro na Junta Comercial ..... Data de Registro: .....  
Ramo de Atividade: .....  
.....  
.....  
.....  
Representante Legal (administrador).....

**DADOS DOS SOCIOS**

Nome Completo: .....  
Cargo: .....  
Endereço Residencial:.....  
RG/ Orgão e UF:: ..... CPF: .....  
Email pessoal:..... Email profissional:.....  
Margem de participação do sócio na empresa:  
.....  
Data da Inclusão do Sócio na Empresa:  
.....

Nome Completo: .....  
Cargo: .....  
Endereço Residencial:.....  
RG/ Orgão e UF:: ..... CPF: .....  
Email pessoal:..... Email profissional:.....  
Margem de participação do sócio na empresa:  
.....  
Data da Inclusão do Sócio na Empresa:  
.....

Nome Completo: .....  
Cargo: .....  
Endereço Residencial:.....  
RG/ Orgão e UF:: ..... CPF: .....  
Email pessoal:..... Email profissional:.....  
Margem de participação do sócio na empresa:  
.....  
Data da Inclusão do Sócio na Empresa: .....



## INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E USO DO SOFTWARE BETHA AUTO-COTAÇÃO

1º - Acessar o site <http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=011020125430>

2º - Clicar no link da versão mais recente abaixo do sub-título Instalações;

The screenshot shows the Betha website interface. At the top, there is a navigation bar with the Betha logo and the text 'Download Betha'. Below the navigation bar, there are links for 'Página Inicial' and 'Contato'. The main content area is titled 'VERSÕES' and contains a section for 'Sistema - Compras-AutoCotação'. Under this section, there is a sub-section for 'Instalações' which lists three versions: '2.0.26 - 15/07/2019 14:53', '2.0.25 - 25/07/2017 10:55', and '2.0.24 - 29/06/2017 11:39'. A black arrow points to the first version. Below the installation list is a section for 'Atualizações' which states 'Não há atualizações disponíveis deste sistema.' and a section for 'Versões de homologação' which states 'Não há versão de homologação disponível para esse sistema.' At the bottom of the page, there is contact information for Criciúma SC and copyright information for Betha Sistemas Ltda.

4º - Marcar a caixa “Concordo com os termos de uso” e clicar em Continuar;

The screenshot shows the Betha website interface with the terms of use agreement. The page has the same navigation bar as the previous screenshot. The main content area is titled 'Termos de uso:' and contains a text box with the following text: 'O download de qualquer aplicativo ou ferramenta, em favor próprio ou de terceiros, pressupõe o prévio licenciamento de uso outorgado por Betha Sistemas Ltda., CNPJ 00.456.865/0001-67, detentora exclusiva dos direitos intelectuais sobre tais softwares. Ao efetuar qualquer download não autorizado, o usuário fica ciente e concorda que incidirá em todas as sanções civis e criminais previstas em lei, concordando ainda em não violar os direitos intelectuais de Betha Sistemas Ltda. e a utilizar o software dentro dos limites do licenciamento de uso outorgado.' Below the text box, there is a checkbox labeled 'Concordo com os termos de uso' which is currently unchecked. A green arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. At the bottom of the page, there is contact information for Criciúma SC and copyright information for Betha Sistemas Ltda.

5º Clique no link da versão novamente para realizar o download do programa, salve o arquivo chamado “Completo-AutoCotação” em uma pasta do computador



**BETHA**  
Simplicidade

Download **Betha**

Página Inicial Contato

### INSTALAÇÕES

Compras-AutoCotação - 2.0.23

Instalação completa			
Versão	Lançamento	Tamanho do arquivo	Nome do arquivo
2.0.23	30/06/2016 18:20	6,13 MB	<a href="#">Completo-AutoCotacao-2023.exe</a>

Voltar

Criciúma SC - Rua João Pessoa, 134 1º andar - Centro - 88801-530 - Fone: (48) 3431-0733 - Fax: (48) 3431-0799  
2016 Betha Sistemas Ltda. Todos os direitos reservados

8º - Localize a p

9º - No assister

A reprodução ou distribuição não autorizada deste aplicativo, ou qualquer parte deste, resultará em sérias penalidades civis e criminais e os infratores serão punidos sob a máxima extensão possível dentro da lei.

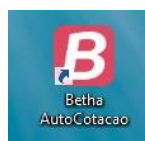
<http://www.betha.com.br>

Avançar > Cancelar

stalar e concluir.

alação.

10º - Quando a instalação estiver concluída o sistema cria um ícone na área de trabalho, clicar no ícone criado e abrir o software;



**Se o licitante ainda não possui alguma versão do Betha Auto Cotação instalado, assim que abrir o programa, será solicitado que cadastre os seus dados de Fornecedor, como demonstrado abaixo. Preencha as informações e clique no botão Gravar.**



**Dados do Fornecedor**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: 00000-000

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: AC

Tipo: Jurídica CNPJ: 00.000.000/0000-00

Porte da Empresa: Microempresa (ME) Optante Simples: Não

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Gravar Fechar

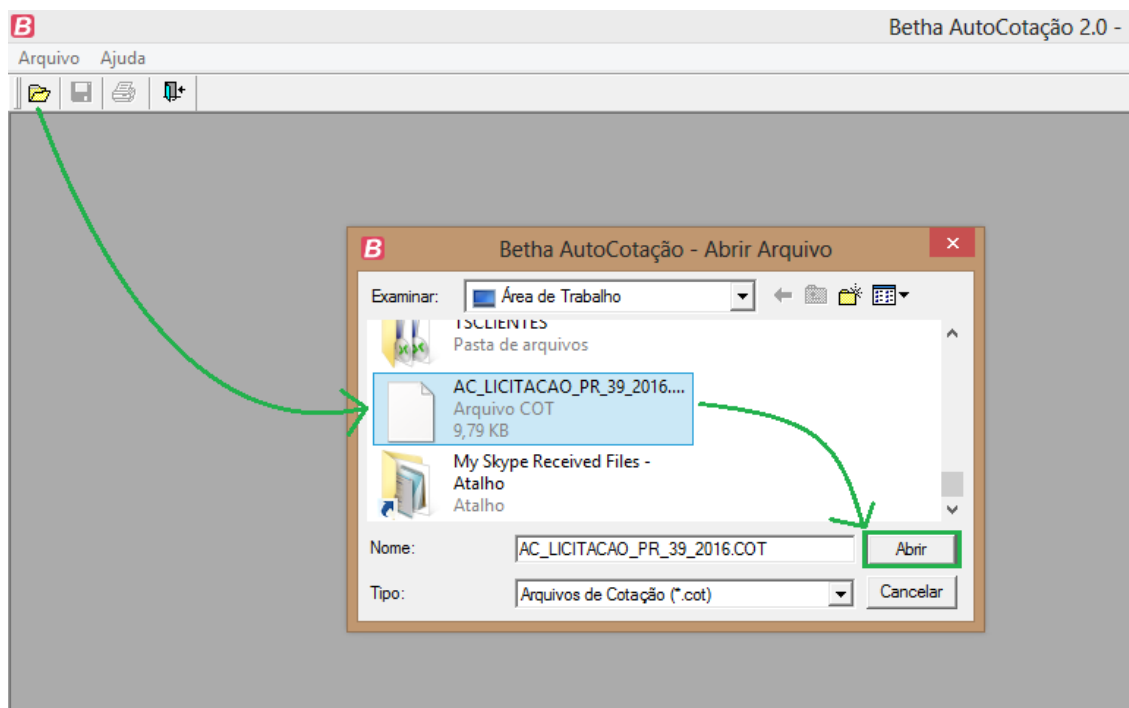
11º Agora deverá ser aberto o arquivo enviado pelo Órgão gerenciador da licitação.

Obs: O nome do arquivo será AC\_LICITACAO\_PR + numero da licitação. COT Como demonstrado abaixo:



AC\_LICITACAO\_P  
R\_39\_2016.COT

12º Para abrir o arquivo, clique na pasta abaixo no menu arquivo. Como demonstrado abaixo e selecione o local onde o arquivo está salvo e abra o arquivo.



13º - A planilha com os itens será exibida. Deve ser preenchido a Marca (exceto para serviços) e o preço unitário de cada item que for cotar. Os itens que não for cotar deixe como está.

e após clicar em Arquivo → Salvar;

15º - Clicar em Arquivo → Imprimir e será visualizada a proposta a ser impressa, confira as informações inseridas e as margens, se necessário, corrija a proposta;

16 - Ao gravar o sistema sobrescreve o arquivo importado. Salve este arquivo em mídia digital conforme especificado no edital e leve no dia do julgamento da licitação.