

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 6/2020

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 8/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

## Processo de Compra Nº. 31/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO PINHAL, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.701.455/0001-72, com sede na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR, portador da cédula de identidade RG 24.242.850-2 e inscrito no CPF/MF sob nº. 276.561.968-97, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
17011	<b>COMERCIAL GAGI EIRELI</b> Endereço: PC DOUTOR JOAO MENDES, 67, LOJA 2, Centro - São José dos Carr CNPJ: 23313528000116  Telefone: 1274064543< - Email: comercialgagi@gmail.com	1
18239	<b>RODRIGO TOLOSA RICO</b> Endereço: ROD GERALDO SCAVONE, 2080, GALPAO01, JARDIM CALIFORN CNPJ: 00868882000101  Telefone: 1239521227< - Email: sportsrico@uol.com.br	2, 3
14549	<b>SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA</b> Endereço: R DO BELEM, 94, Centro - Taubaté - SP CNPJ: 23004798000145  Telefone: 36331039< - Email: contato@splottaubate.com.br	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E PLOTAGEM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL**

Fornecedor: 14549 - SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
4	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
5	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
6	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
7	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
8	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
9	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
10	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
11	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
12	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS	MTL		500,000	13.0000	6.500,00
13	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	31,1500	15.575,00
14	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	39,0000	19.500,00
15	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	46,8000	23.400,00

## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 14549 - SPLOT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	53,5200	26.760,00
17	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	15,5700	7.785,00
18	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,5000	9.750,00
19	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	23,4000	11.700,00
20	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	27,1500	13.575,00
21	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	10,9200	5.460,00
22	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6500	6.825,00
23	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	16,3600	8.180,00
24	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,0200	9.510,00
25	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	7,8000	3.900,00
26	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	9,7500	4.875,00
27	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	11,6900	5.845,00
28	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6000	6.800,00
29	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	26,0000	13.000,00
30	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	32,5000	16.250,00
31	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
32	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	45,2500	22.625,00
33	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO	MTL		500,000	17,3000	8.650,00
34	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	38,7500	19.375,00
35	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	48,5500	24.275,00
36	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	58,2000	29.100,00
37	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	67,6000	33.800,00
38	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	0,6500	325,00
39	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	1,3000	650,00
40	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE IMAGEM	UN		500,000	2,3000	1.150,00
41	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A0	UN		500,000	23,5000	11.750,00
42	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A1	UN		500,000	11,7000	5.850,00
43	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A2	UN		500,000	8,2000	4.100,00
44	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A3	UN		500,000	5,8500	2.925,00
45	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - PRETO E BRANCO	MTL		500,000	20,0000	10.000,00
46	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - COLORIDA	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
47	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A0	UN		500,000	46,8000	23.400,00
48	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A1	UN		500,000	23,4000	11.700,00
49	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A2	UN		500,000	16,4000	8.200,00
50	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A3	UN		500,000	11,7000	5.850,00
51	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO OU COLORIDO - TAMANHO A4	UN		500,000	1,3000	650,00

## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 17011 - COMERCIAL GAGI EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	MEDALHAS FUNDIDA E PERSONALIZADAS EM 3D DE 70MM DE DIAMETRO COM PINTURA E FITA SUBLIMADA DE 25MM DE LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO	UN	Rema	800,000	11,8700	9.496,00

**Fornecedor: 18239 - RODRIGO TOLOSA RICO**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	TROFÉU PERSONALIZADO BASE QUADRADA 100% PLÁSTICO INJETÁVEL MEDIDAS ENTRE 80CM A 50CM DE ALTURA E 30CM A 40CM DE LARGURA	UN		50,000	105,0000	5.250,00
3	TROFÉU DE MADEIRA MDF PERSONALIZADO ADESIVADO 18CM A 25 CM DE ALTURA POR E 10CM A 15CM DE LARGURA	UN		50,000	64,0000	3.200,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

2.1. Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 (DEZ) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3666-1122 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal/SP, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal discriminando o valor dos serviços prestados e o valor das peças utilizadas, conforme preços apresentados em sua proposta.
- 4.2. O Município pagará à Contratada, o valor correspondente às horas efetivamente trabalhadas para prestação dos serviços contratados e às peças efetivamente fornecidas e substituídas nos veículos, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela Contratada, desde que acompanhada da documentação exigida, observando o calendário abaixo:
- 4.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta, observando o prazo de até 28 (vinte e oito) dias após o faturamento e mediante a respectiva nota fiscal, com o aceite do responsável pela Divisão de Transportes da Prefeitura.
- 4.4 Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições especificadas nesta Ata e no Termo de Referência, Anexo II do Edital, que será comprovada por meio do atestado de inspeção dos serviços a ser expedido pela Divisão de Transportes.
- 4.5 A nota fiscal/fatura será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.
- 4.6 As notas fiscais/faturas serão emitidas separadamente, sendo uma nota fiscal/fatura para mão de obra e serviços e outra para peças, acessórios, componentes e materiais, sendo também separadas por secretaria. Serão enviadas no mesmo dia de sua emissão para o email notafiscal@pmsap.sp.gov.br.
- 4.7 Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.
- 4.8 O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas e dos serviços prestados, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4.9 Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.
- 4.10 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na prestação dos serviços.
- 4.11 Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.
- 4.12 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços e produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- 4.13 A liberação do pagamento da nota fiscal/fatura relativa ao último mês de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação de cumprimento de todas as obrigações contratualmente previstas, especialmente a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a correção de todas as eventuais pendências apuradas.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

- 5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.8/2020e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.
- 5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.5 - A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- "6.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- 6.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata."

## CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
- 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceite pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 005/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio do Pinhal, 30 de Janeiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR**  
Prefeito Municipal de Santo Antônio do Pinhal

**Empresas Participantes:****COMERCIAL GAGI EIRELI**

CNPJ: 23.313.528/0001-16 \_\_\_\_\_

GABRIEL DOS SANTOS SARAIVA - CPF: 44684734870

**RODRIGO TOLOSA RICO**

CNPJ: 00.868.882/0001-01 \_\_\_\_\_

RICARDO MOREIRA SILVA - CPF: 35080283807

**SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

CNPJ: 23.004.798/0001-45 \_\_\_\_\_

FABIO MORGADO DOS SANTOS - CPF: 21635685800

**Testemunhas:**\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

Folha:	_____
Ass:	_____

---

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 6/2020

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 8/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

## Processo de Compra Nº. 31/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO PINHAL, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.701.455/0001-72, com sede na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR, portador da cédula de identidade RG 24.242.850-2 e inscrito no CPF/MF sob nº. 276.561.968-97, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
17011	<b>COMERCIAL GAGI EIRELI</b> Endereço: PC DOUTOR JOAO MENDES, 67, LOJA 2, Centro - São José dos Carr CNPJ: 23313528000116  Telefone: 1274064543< - Email: comercialgagi@gmail.com	1
18239	<b>RODRIGO TOLOSA RICO</b> Endereço: ROD GERALDO SCAVONE, 2080, GALPAO01, JARDIM CALIFORN CNPJ: 00868882000101  Telefone: 1239521227< - Email: sportsrico@uol.com.br	2, 3
14549	<b>SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA</b> Endereço: R DO BELEM, 94, Centro - Taubaté - SP CNPJ: 23004798000145  Telefone: 36331039< - Email: contato@splottaubate.com.br	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E PLOTAGEM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL**

Fornecedor: 14549 - SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
4	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
5	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
6	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
7	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
8	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
9	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
10	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
11	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
12	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS	MTL		500,000	13.0000	6.500,00
13	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	31,1500	15.575,00
14	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	39,0000	19.500,00
15	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	46,8000	23.400,00

## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 14549 - SPLOT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	53,5200	26.760,00
17	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	15,5700	7.785,00
18	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,5000	9.750,00
19	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	23,4000	11.700,00
20	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	27,1500	13.575,00
21	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	10,9200	5.460,00
22	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6500	6.825,00
23	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	16,3600	8.180,00
24	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,0200	9.510,00
25	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	7,8000	3.900,00
26	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	9,7500	4.875,00
27	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	11,6900	5.845,00
28	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6000	6.800,00
29	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	26,0000	13.000,00
30	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	32,5000	16.250,00
31	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
32	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	45,2500	22.625,00
33	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO	MTL		500,000	17,3000	8.650,00
34	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	38,7500	19.375,00
35	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	48,5500	24.275,00
36	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	58,2000	29.100,00
37	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	67,6000	33.800,00
38	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	0,6500	325,00
39	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	1,3000	650,00
40	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE IMAGEM	UN		500,000	2,3000	1.150,00
41	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A0	UN		500,000	23,5000	11.750,00
42	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A1	UN		500,000	11,7000	5.850,00
43	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A2	UN		500,000	8,2000	4.100,00
44	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A3	UN		500,000	5,8500	2.925,00
45	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - PRETO E BRANCO	MTL		500,000	20,0000	10.000,00
46	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - COLORIDA	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
47	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A0	UN		500,000	46,8000	23.400,00
48	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A1	UN		500,000	23,4000	11.700,00
49	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A2	UN		500,000	16,4000	8.200,00
50	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A3	UN		500,000	11,7000	5.850,00
51	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO OU COLORIDO - TAMANHO A4	UN		500,000	1,3000	650,00

## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 17011 - COMERCIAL GAGI EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	MEDALHAS FUNDIDA E PERSONALIZADAS EM 3D DE 70MM DE DIAMETRO COM PINTURA E FITA SUBLIMADA DE 25MM DE LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO	UN	Rema	800,000	11,8700	9.496,00

**Fornecedor: 18239 - RODRIGO TOLOSA RICO**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	TROFÉU PERSONALIZADO BASE QUADRADA 100% PLÁSTICO INJETÁVEL MEDIDAS ENTRE 80CM A 50CM DE ALTURA E 30CM A 40CM DE LARGURA	UN		50,000	105,0000	5.250,00
3	TROFÉU DE MADEIRA MDF PERSONALIZADO ADESIVADO 18CM A 25 CM DE ALTURA POR E 10CM A 15CM DE LARGURA	UN		50,000	64,0000	3.200,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

2.1. Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 (DEZ) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3666-1122 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal/SP, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal discriminando o valor dos serviços prestados e o valor das peças utilizadas, conforme preços apresentados em sua proposta.
- 4.2. O Município pagará à Contratada, o valor correspondente às horas efetivamente trabalhadas para prestação dos serviços contratados e às peças efetivamente fornecidas e substituídas nos veículos, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela Contratada, desde que acompanhada da documentação exigida, observando o calendário abaixo:
- 4.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta, observando o prazo de até 28 (vinte e oito) dias após o faturamento e mediante a respectiva nota fiscal, com o aceite do responsável pela Divisão de Transportes da Prefeitura.
- 4.4 Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições especificadas nesta Ata e no Termo de Referência, Anexo II do Edital, que será comprovada por meio do atestado de inspeção dos serviços a ser expedido pela Divisão de Transportes.
- 4.5 A nota fiscal/fatura será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.
- 4.6 As notas fiscais/faturas serão emitidas separadamente, sendo uma nota fiscal/fatura para mão de obra e serviços e outra para peças, acessórios, componentes e materiais, sendo também separadas por secretaria. Serão enviadas no mesmo dia de sua emissão para o email notafiscal@pmsap.sp.gov.br.
- 4.7 Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.
- 4.8 O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas e dos serviços prestados, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4.9 Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.
- 4.10 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na prestação dos serviços.
- 4.11 Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.
- 4.12 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços e produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- 4.13 A liberação do pagamento da nota fiscal/fatura relativa ao último mês de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação de cumprimento de todas as obrigações contratualmente previstas, especialmente a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a correção de todas as eventuais pendências apuradas.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

- 5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.8/2020e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.
- 5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.5 - A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- "6.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- 6.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata."

## CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
- 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceite pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 005/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio do Pinhal, 30 de Janeiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR**  
Prefeito Municipal de Santo Antônio do Pinhal

**Empresas Participantes:****COMERCIAL GAGI EIRELI**

CNPJ: 23.313.528/0001-16 \_\_\_\_\_

GABRIEL DOS SANTOS SARAIVA - CPF: 44684734870

**RODRIGO TOLOSA RICO**

CNPJ: 00.868.882/0001-01 \_\_\_\_\_

RICARDO MOREIRA SILVA - CPF: 35080283807

**SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

CNPJ: 23.004.798/0001-45 \_\_\_\_\_

FABIO MORGADO DOS SANTOS - CPF: 21635685800

**Testemunhas:**\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

Folha:	_____
Ass:	_____

---

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 6/2020

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 8/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

## Processo de Compra Nº. 31/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO PINHAL, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.701.455/0001-72, com sede na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR, portador da cédula de identidade RG 24.242.850-2 e inscrito no CPF/MF sob nº. 276.561.968-97, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
17011	<b>COMERCIAL GAGI EIRELI</b> Endereço: PC DOUTOR JOAO MENDES, 67, LOJA 2, Centro - São José dos Carr CNPJ: 23313528000116  Telefone: 1274064543< - Email: comercialgagi@gmail.com	1
18239	<b>RODRIGO TOLOSA RICO</b> Endereço: ROD GERALDO SCAVONE, 2080, GALPAO01, JARDIM CALIFORN CNPJ: 00868882000101  Telefone: 1239521227< - Email: sportsrico@uol.com.br	2, 3
14549	<b>SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA</b> Endereço: R DO BELEM, 94, Centro - Taubaté - SP CNPJ: 23004798000145  Telefone: 36331039< - Email: contato@splottaubate.com.br	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E PLOTAGEM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL**

Fornecedor: 14549 - SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
4	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
5	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
6	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
7	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
8	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
9	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
10	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
11	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
12	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS	MTL		500,000	13.0000	6.500,00
13	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	31,1500	15.575,00
14	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	39,0000	19.500,00
15	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	46,8000	23.400,00

## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 14549 - SPLOT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	53,5200	26.760,00
17	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	15,5700	7.785,00
18	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,5000	9.750,00
19	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	23,4000	11.700,00
20	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	27,1500	13.575,00
21	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	10,9200	5.460,00
22	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6500	6.825,00
23	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	16,3600	8.180,00
24	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,0200	9.510,00
25	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	7,8000	3.900,00
26	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	9,7500	4.875,00
27	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	11,6900	5.845,00
28	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6000	6.800,00
29	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	26,0000	13.000,00
30	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	32,5000	16.250,00
31	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
32	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	45,2500	22.625,00
33	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO	MTL		500,000	17,3000	8.650,00
34	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	38,7500	19.375,00
35	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	48,5500	24.275,00
36	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	58,2000	29.100,00
37	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	67,6000	33.800,00
38	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	0,6500	325,00
39	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	1,3000	650,00
40	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE IMAGEM	UN		500,000	2,3000	1.150,00
41	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A0	UN		500,000	23,5000	11.750,00
42	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A1	UN		500,000	11,7000	5.850,00
43	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A2	UN		500,000	8,2000	4.100,00
44	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A3	UN		500,000	5,8500	2.925,00
45	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - PRETO E BRANCO	MTL		500,000	20,0000	10.000,00
46	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - COLORIDA	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
47	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A0	UN		500,000	46,8000	23.400,00
48	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A1	UN		500,000	23,4000	11.700,00
49	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A2	UN		500,000	16,4000	8.200,00
50	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A3	UN		500,000	11,7000	5.850,00
51	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO OU COLORIDO - TAMANHO A4	UN		500,000	1,3000	650,00

## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 17011 - COMERCIAL GAGI EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	MEDALHAS FUNDIDA E PERSONALIZADAS EM 3D DE 70MM DE DIAMETRO COM PINTURA E FITA SUBLIMADA DE 25MM DE LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO	UN	Rema	800,000	11,8700	9.496,00

**Fornecedor: 18239 - RODRIGO TOLOSA RICO**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	TROFÉU PERSONALIZADO BASE QUADRADA 100% PLÁSTICO INJETÁVEL MEDIDAS ENTRE 80CM A 50CM DE ALTURA E 30CM A 40CM DE LARGURA	UN		50,000	105,0000	5.250,00
3	TROFÉU DE MADEIRA MDF PERSONALIZADO ADESIVADO 18CM A 25 CM DE ALTURA POR E 10CM A 15CM DE LARGURA	UN		50,000	64,0000	3.200,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

2.1. Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 (DEZ) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3666-1122 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal/SP, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal discriminando o valor dos serviços prestados e o valor das peças utilizadas, conforme preços apresentados em sua proposta.
- 4.2. O Município pagará à Contratada, o valor correspondente às horas efetivamente trabalhadas para prestação dos serviços contratados e às peças efetivamente fornecidas e substituídas nos veículos, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela Contratada, desde que acompanhada da documentação exigida, observando o calendário abaixo:
- 4.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta, observando o prazo de até 28 (vinte e oito) dias após o faturamento e mediante a respectiva nota fiscal, com o aceite do responsável pela Divisão de Transportes da Prefeitura.
- 4.4 Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições especificadas nesta Ata e no Termo de Referência, Anexo II do Edital, que será comprovada por meio do atestado de inspeção dos serviços a ser expedido pela Divisão de Transportes.
- 4.5 A nota fiscal/fatura será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.
- 4.6 As notas fiscais/faturas serão emitidas separadamente, sendo uma nota fiscal/fatura para mão de obra e serviços e outra para peças, acessórios, componentes e materiais, sendo também separadas por secretaria. Serão enviadas no mesmo dia de sua emissão para \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ notafiscal@pmsap.sp.gov.br.
- 4.7 Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.
- 4.8 O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas e dos serviços prestados, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4.9 Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.
- 4.10 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na prestação dos serviços.
- 4.11 Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.
- 4.12 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços e produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- 4.13 A liberação do pagamento da nota fiscal/fatura relativa ao último mês de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação de cumprimento de todas as obrigações contratualmente previstas, especialmente a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a correção de todas as eventuais pendências apuradas.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

- 5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.8/2020e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.
- 5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.5 - A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- "6.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- 6.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata."

## CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
- 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceite pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 005/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio do Pinhal, 30 de Janeiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR**  
Prefeito Municipal de Santo Antônio do Pinhal

**Empresas Participantes:****COMERCIAL GAGI EIRELI**

CNPJ: 23.313.528/0001-16 \_\_\_\_\_

GABRIEL DOS SANTOS SARAIVA - CPF: 44684734870

**RODRIGO TOLOSA RICO**

CNPJ: 00.868.882/0001-01 \_\_\_\_\_

RICARDO MOREIRA SILVA - CPF: 35080283807

**SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

CNPJ: 23.004.798/0001-45 \_\_\_\_\_

FABIO MORGADO DOS SANTOS - CPF: 21635685800

**Testemunhas:**\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

Folha:	_____
Ass:	_____

---

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 6/2020

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 8/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

## Processo de Compra Nº. 31/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO PINHAL, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.701.455/0001-72, com sede na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR, portador da cédula de identidade RG 24.242.850-2 e inscrito no CPF/MF sob nº. 276.561.968-97, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
17011	<b>COMERCIAL GAGI EIRELI</b> Endereço: PC DOUTOR JOAO MENDES, 67, LOJA 2, Centro - São José dos Carr CNPJ: 23313528000116  Telefone: 1274064543< - Email: comercialgagi@gmail.com	1
18239	<b>RODRIGO TOLOSA RICO</b> Endereço: ROD GERALDO SCAVONE, 2080, GALPAO01, JARDIM CALIFORN CNPJ: 00868882000101  Telefone: 1239521227< - Email: sportsrico@uol.com.br	2, 3
14549	<b>SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA</b> Endereço: R DO BELEM, 94, Centro - Taubaté - SP CNPJ: 23004798000145  Telefone: 36331039< - Email: contato@splottaubate.com.br	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E PLOTAGEM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL**

Fornecedor: 14549 - SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
4	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
5	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
6	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
7	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
8	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	15.6000	7.800,00
9	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	7.8000	3.900,00
10	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	5.5900	2.795,00
11	PLOTAGEM PRETO E BRANCO TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS	UN		500,000	3.9000	1.950,00
12	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS	MTL		500,000	13.0000	6.500,00
13	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	31,1500	15.575,00
14	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	39,0000	19.500,00
15	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	46,8000	23.400,00

## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 14549 - SPLOT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A0, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	53,5200	26.760,00
17	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	15,5700	7.785,00
18	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,5000	9.750,00
19	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	23,4000	11.700,00
20	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A1, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	27,1500	13.575,00
21	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	10,9200	5.460,00
22	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6500	6.825,00
23	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	16,3600	8.180,00
24	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A2, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	19,0200	9.510,00
25	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 25% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	7,8000	3.900,00
26	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 50% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	9,7500	4.875,00
27	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 75% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	11,6900	5.845,00
28	PLOTAGEM COLORIDA TAMANHO A3, SULFITE 75 GRAMAS - 100% DE PREENCHIMENTO	UN		500,000	13,6000	6.800,00
29	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	26,0000	13.000,00
30	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	32,5000	16.250,00
31	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
32	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	45,2500	22.625,00
33	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO	MTL		500,000	17,3000	8.650,00
34	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 25% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	38,7500	19.375,00
35	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 50% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	48,5500	24.275,00
36	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 75% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	58,2000	29.100,00
37	PLOTAGEM POR METRO LINEAR - SULFITE 75 GRAMAS - BOBINA DE 1 METRO - 100% PREENCHIMENTO	MTL		500,000	67,6000	33.800,00
38	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	0,6500	325,00
39	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE TEXTO E LINHAS	UN		500,000	1,3000	650,00
40	IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4 - SOMENTE IMAGEM	UN		500,000	2,3000	1.150,00
41	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A0	UN		500,000	23,5000	11.750,00
42	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A1	UN		500,000	11,7000	5.850,00
43	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A2	UN		500,000	8,2000	4.100,00
44	DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO TAMANHO A3	UN		500,000	5,8500	2.925,00
45	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - PRETO E BRANCO	MTL		500,000	20,0000	10.000,00
46	DIGITALIZAÇÃO POR METRO LINEAR - COLORIDA	MTL		500,000	39,0000	19.500,00
47	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A0	UN		500,000	46,8000	23.400,00
48	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A1	UN		500,000	23,4000	11.700,00
49	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A2	UN		500,000	16,4000	8.200,00
50	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA TAMANHO A3	UN		500,000	11,7000	5.850,00
51	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO OU COLORIDO - TAMANHO A4	UN		500,000	1,3000	650,00

## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 17011 - COMERCIAL GAGI EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	MEDALHAS FUNDIDA E PERSONALIZADAS EM 3D DE 70MM DE DIAMETRO COM PINTURA E FITA SUBLIMADA DE 25MM DE LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO	UN	Rema	800,000	11,8700	9.496,00

**Fornecedor: 18239 - RODRIGO TOLOSA RICO**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	TROFÉU PERSONALIZADO BASE QUADRADA 100% PLÁSTICO INJETÁVEL MEDIDAS ENTRE 80CM A 50CM DE ALTURA E 30CM A 40CM DE LARGURA	UN		50,000	105,0000	5.250,00
3	TROFÉU DE MADEIRA MDF PERSONALIZADO ADESIVADO 18CM A 25 CM DE ALTURA POR E 10CM A 15CM DE LARGURA	UN		50,000	64,0000	3.200,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

2.1. Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 (DEZ) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3666-1122 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Avenida Nelson Hungria, nº. 52, na cidade de Santo Antônio do Pinhal/SP, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal discriminando o valor dos serviços prestados e o valor das peças utilizadas, conforme preços apresentados em sua proposta.
- 4.2. O Município pagará à Contratada, o valor correspondente às horas efetivamente trabalhadas para prestação dos serviços contratados e às peças efetivamente fornecidas e substituídas nos veículos, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela Contratada, desde que acompanhada da documentação exigida, observando o calendário abaixo:
- 4.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta, observando o prazo de até 28 (vinte e oito) dias após o faturamento e mediante a respectiva nota fiscal, com o aceite do responsável pela Divisão de Transportes da Prefeitura.
- 4.4 Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições especificadas nesta Ata e no Termo de Referência, Anexo II do Edital, que será comprovada por meio do atestado de inspeção dos serviços a ser expedido pela Divisão de Transportes.
- 4.5 A nota fiscal/fatura será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.
- 4.6 As notas fiscais/faturas serão emitidas separadamente, sendo uma nota fiscal/fatura para mão de obra e serviços e outra para peças, acessórios, componentes e materiais, sendo também separadas por secretaria. Serão enviadas no mesmo dia de sua emissão para \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ notafiscal@pmsap.sp.gov.br.
- 4.7 Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.
- 4.8 O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas e dos serviços prestados, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4.9 Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.
- 4.10 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na prestação dos serviços.
- 4.11 Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.
- 4.12 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços e produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- 4.13 A liberação do pagamento da nota fiscal/fatura relativa ao último mês de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação de cumprimento de todas as obrigações contratualmente previstas, especialmente a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a correção de todas as eventuais pendências apuradas.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

- 5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.8/2020e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.
- 5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.5 - A CONTRATADA fica obrigada a fornecer endereço eletrônico, no qual receberá todas as notificações e pelo qual se presumem recebidas.

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- "6.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- 6.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata."

## CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
- 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceite pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 005/2019 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Bento do Sapucaí.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio do Pinhal, 30 de Janeiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CLODOMIRO CORREIA DE TOLEDO JÚNIOR**  
Prefeito Municipal de Santo Antônio do Pinhal

**Empresas Participantes:****COMERCIAL GAGI EIRELI**

CNPJ: 23.313.528/0001-16 \_\_\_\_\_

GABRIEL DOS SANTOS SARAIVA - CPF: 44684734870

**RODRIGO TOLOSA RICO**

CNPJ: 00.868.882/0001-01 \_\_\_\_\_

RICARDO MOREIRA SILVA - CPF: 35080283807

**SPLIT IMPRESSOES E COPIAS LTDA**

CNPJ: 23.004.798/0001-45 \_\_\_\_\_

FABIO MORGADO DOS SANTOS - CPF: 21635685800

**Testemunhas:**\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

Folha:	_____
Ass:	_____

---